

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP- 307
		Președintele comisiei de evaluare externă	Bivol Elena

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **716006 Mecanic auto**, nivelul 3 ISCED, forma de învățământ: *cu frecvență*, la cererea depusă de instituția de învățământ **Școala Profesională din or. Telenești** pe data de 18.12.2020, în baza dosarului ÎPT.ACR.PFP - 307, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 17- 18 februarie 2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 29.01.2021, proces-verbal nr. 60.

Președinte: Bivol Elena

Membru: Surdu Vladimir

Membru: Grosu Veaceslav

Membru: Malcoci Iulian

Membru: Detișin Pavel



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională	4
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională	5
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională.....	5
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională.....	5
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor	6
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională	6
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională	6
2.2.2. Curricula pe discipline.....	8
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională	9
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student	10
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare.....	10
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	10
3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare	11
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	12
Criteriul 3.2. Stagiile de practică.....	13
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	13
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică	15
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării.....	15
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării	15
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	17
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți	17
Criteriul 4.1. Admiterea la studii.....	18
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studenților la programul de formare profesională.....	18
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale	19
Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studenților	20
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studenților	20
4.2.2. Mobilitatea academică	21
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	22
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv	22
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	22
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic	22
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	22
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	23
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	24
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic	24
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	25
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenți	26
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare	26
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	26
6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale.....	28
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției	29
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studenților la suportul curricular	29
Criteriul 6.2. Resurse financiare	30
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională	30
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studenților.....	30
6.3.1. Asigurarea elevilor/studenților cu cămin	30
Standard de acreditare 7. Managementul informației	31
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	31
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației.....	31
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	32
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public.....	32
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională.....	32
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională	32



Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională	33
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională	33
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică	33
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari.....	34
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii.....	35
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii	35
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii.....	36
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic.....	37
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	37
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort.....	37
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	38
Concluzii generale	38
Recomandarea comisiei de evaluare externă:.....	40

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP- 307
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Certificat de înregistrare Instituția de învățământ cod fiscal 1009606006530; • Decizie nr. 9014 din data 22.03.2010 (Registrul de stat al organizațiilor ne comerciale); • Proces-Verbal de control în domeniul supravegherii de stat nr.1-8100/20 din 10.12.2020; • Autorizație sanitară de funcționare nr.008266/2021 din 28.01.2021 până la 28.01.2022; • „Regulament intern de funcționare a instituției” Aprobat la 05.01.2021; • „Regulament privind stagiile de practică în producție.” aprob. C.P din 19.01.2021; • „Regulament de organizare și desfășurare a Concursului de admitere la programul de formare.” aprob. C.P din 01.06.2020; • „Statutul instituției” înregistrat „Agenția Servicii Publice” 24.06.2019. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Școala Profesională din or. Telenești este Instituție Publică necomercială, cu IDNO-1009606006530 publică, înregistrată în Registrul de stat al organizațiilor necomerciale al Ministerului Justiției IDNP-0982207357029.</p> <p>numărul de identificare de stat – 1009606006530 din 22.03.2010 , dispune de ștampilă cu stema de stat a RM, cont trezoreria, cod fiscal. Instituția dispune de bilanț autonom supus controlului de către organele ierarhice superioare și conturi în bănci.</p> <p>Activitatea Școlii profesionale, or. Telenești se desfășoară în corespundere cu Regulamentul Cadru de funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar. Școala Profesională or. Telenești cuprinde spectrul de pregătire profesional din domeniul ocupațional, în baza Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor nivelul 3 ISCED, Hotărârii Guvernului nr.425 din 03.07.2015. Meseria 716006 "Mecanic auto" face parte din domeniul de formare profesională 716 Vehicule cu motor, nave și aeronave.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională este conform cerințelor legale.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.</p>	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Certificat de înregistrare Instituția de învățământ cod fiscal 1009606006530; • Decizie nr. 9014 din data 22.03.2010 (Registrul de stat al organizațiilor ne comerciale); • Proces-Verbal de control în domeniul supravegherii de stat nr.1-8100/20 din 10.12.2020; • Autorizație sanitară de funcționare nr.008266/2021 din 28.01.2021 până la 28.01.2022; • „Regulament intern de funcționare a instituției” Aprobat la 05.01.2021; • „Regulament privind stagiile de practică în producție.” aprob. C.P din 19.01.2021; • „Regulament de organizare și desfășurare a Concursului de admitere la programul de formare.” aprob. C.P din 01.06.2020; • „Statutul instituției” înregistrat „Agenția Servicii Publice” 24.06.2019. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția a prezentat PDS și planificarea activităților privind evaluarea și asigurarea calității, prezentată anual.</p> <p>Strategia de dezvoltare a programului respectiv se regăsește în strategia de dezvoltare a Școlii Profesionale or. Telenești</p> <p>A fost realizat în totalmente planul propus în ultimii 5 ani și au mai fost realizate lucrări adiționale.</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP- 307
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>Obiectivele programului de formare profesională sunt stipulate în Planul de activitate CIEAC, Planul de dezvoltare strategică, Curriculum meseriei 716006 "Mecanic auto" (nivelul 3 ISCED),</p> <p>Activitățile de îmbunătățire a programului sunt în realizare în baza planului de acțiuni realizat de CIEAC a Școlii Profesionale or. Telenești</p> <p>Implementarea politicii de asigurare și îmbunătățire continuă a calității cu privire la programul de formare profesională este realizată la nivelul Școlii Profesionale în cadrul CIEAC.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓ Modernizarea și actualizarea continuă a bazei tehnico-materiale și didactice pentru pregătirea profesională adecvată prin aplicarea și dezvoltarea tehnologiilor educaționale avansate în baza utilizării TIC moderne care devin tot mai actuale și stringente în condițiile stării de urgență impusă pe teritoriul Republicii Moldova din cauza pandemiei COVID-19.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Cadrul de referință al curriculumului pentru învățământului profesional tehnic Ordinul Ministerului Educației nr. 1128 din 26.11.2015; • Suport metodologic pentru proiectarea curriculumului în învățământul profesional tehnic secundar Ordinul Ministerului Educației nr. 676 din 13.07.2016; • Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar cu durata de studii de doi ani Nivel 3 Nr.OME840/2015 din 21.08.2015, (ISCED-2011); • Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.425 din 03.07.2015; • Standard ocupațional 716006 „Mecanic auto”; • Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (ordin Nr. 840 din 21.08.2015); • Curriculum modular pentru formarea profesională meseria 716006 „Mecanic auto”, aprobat conform ordinului MECC nr. 1638 din 13.12.2019. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Denumirea programului de formare profesională 716006 „Mecanic auto” este conformă cerințelor Hotărârii Guvernului nr. 425 din 03.07.2015 cu privire la aprobarea nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, corespunzând codului 716006 integral.</p> <p>Programul 716006 „Mecanic auto” conține toate elementele proiective și structurale, anume: prezența în format tipărit și electronic a părții descriptive, a planului de învățământ și a curriculelor modulare, aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării prin ordinul nr. 1638 din 13.12.2019.</p> <p>La elaborarea și dezvoltarea programului sunt implicați mai mulți actori educaționali, cum ar fi – cadrele didactice din instituție, specialiști de la diverse instituții de învățământ, specialiști în domeniul transporturilor autor, reprezentanți din sectorul real din domeniu. În urma discuțiilor a fost constatat faptul că cadrele didactice din instituție în mod sistematic vin cu propuneri de modificare argumentate a curriculei modulare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. Standard de evaluare minim obligatoriu:	Pondere (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP- 307
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

evaluare și punctajul oferit	Programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	3,0	3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Cadrul de referință al curriculumului pentru învățământului profesional tehnic Ordinul Ministerului Educației nr. 1128 din 26.11.2015; • Suport metodologic pentru proiectarea curriculumului în învățământul profesional tehnic secundar Ordinul Ministerului Educației nr. 676 din 13.07.2016; • Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar cu durata de studii de doi ani Nivel 3 Nr.OME840/2015 din 21.08.2015, (ISCED-2011); • Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.425 din 03.07.2015; • Standard ocupațional 716006 „Mecanic auto”; • Regulamentul–cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (ordin Nr. 840 din 21.08.2015); • Curriculum modular pentru formarea profesională meseria 716006 „Mecanic auto”, aprobat conform ordinului MECC nr. 1638 din 13.12.2019. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională 716006 „Mecanic auto” este proiectat și aprobat conform cerințelor Hotărârii Guvernului nr. 425 din 03.07.2015 cu privire la aprobarea nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, inclusiv racordat cadrului european legal referitor la calificările pentru învățământ profesional tehnic.</p> <p>Programul de formare profesională 716006 „Mecanic auto” este racordat la Cadrul Național al Calificărilor pentru nivelul 3 ISCED, precum și la realitățile și tendințele în domeniu și altor acte normative în vigoare cu respectarea cadrului legal existent.</p> <p>Programul de formare profesională 716006 „Mecanic auto” corespunde prevederilor metodologice ale teoriei curriculare și corespundența cu Ghidul practic de elaborare a Curriculumului. Obiectivul de bază al programului de formare profesională rezidă în implementarea până în 2025 a unui proces educațional profesional tehnic atractiv, de calitate, flexibil, relevant cerințelor pe piață, accesibil, orientat pe carieră în domeniul prelucrărilor metalelor prin sudură în industria mecanică și a construcțiilor civile.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este racordat în totalitate la standardul ocupațional, Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Cadrul Național al calificărilor Hotărârea de Guvern nr. 1016 din 23.11.2017; • Cadrul European al Calificărilor de învățare pe tot parcursul vieții (Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului din 23 aprilie 2008); • Planul cadru pentru învățământul profesional, aprobat prin ordinul MECC nr. 1205 din 16.12.2015 precum și planurile de învățământ la meserie aprobate de către MECC; • Curriculum modular pentru formarea profesională meseria 716006 „Mecanic auto”, aprobat conform ordinului MECC nr. 1638 din 13.12.2019; • Planul de învățământ aprobat la 31.12.2019 ord. Ministerul Educației, Culturii și Cercetării
--	---



	<p>nr. 1734, aprobat la consiliul profesoral P.V. 07 din 28.06.2019;</p> <ul style="list-style-type: none">• Rezultate ale interviului cu administrația instituției, cadrele didactice, elevii, absolvenții, angajatorii;• Proiectare de lungă durată la disciplina Instruire practică, aprobată prin Hotărârea Comisiei Metodice la disciplinele de profil PV 1 din 17.09.2020.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Misiunea instituției este de a asigura procesul educațional din școală care se bazează pe încurajarea inițiativei personale, menite să susțină dezvoltarea individuală a fiecărui elev, inclusiv a celor ce provin din medii defavorizate sau cu cerințe educative speciale, promovând, totodată, egalitatea de șanse prin educație.</p> <p>Obiectivele de bază în activitatea instituției sunt:</p> <p>Să dezvolte parteneriate cu agenții economici din teritoriu și din zona Telenești; să realizeze o educație de calitate bazată pe asigurarea accesului egal și sporit la educație al tuturor elevilor printr-un parteneriat autentic cu familia; să asigure tuturor elevilor premisele integrării active în societate și a adaptării flexibile la schimbare, formând competențe profesionale, informat, responsabil și implicat; să respecte și să valorifice pozitiv diferențele, să promoveze toleranța și echitatea în toate demersurile educative formale, informale și non-formale; să promoveze mai departe tradiția, prestigiul și performanța școlii, îmbogățind și perfecționând an de an imaginea acestora; să asigure procesul educațional spre accesibilitate, relevanță, calitate; să ofere elevilor volumul curriculumului de instruire, atât la capitolul teoretic cât și practic.</p> <p>Școala Profesională din or. Telenești este parte componentă a sistemului de învățământ secundar profesional, formează muncitori calificați, activi, creativi, competitivi, flexibili la schimbările pieței în domeniul transportului.</p> <p>În documentele proiective ale programului de formare profesională sunt specificate strategiile naționale din domeniul transportului anume din Strategia Națională de Dezvoltare „Moldova 2012-2020”. La fel documentele proiective au structura adaptată realității socio-economice. Dintre strategii menționăm: sporirea productivității și competitivității forței de muncă; majorarea ratei de ocupare în economie a locurilor de muncă.</p> <p>Programul de formare profesională 716006 „Mecanic auto” conține elemente de structură, cum ar fi – misiune, obiective și finalități racordate integral la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, ori creșterea competitivității, formarea specialiștilor în reparația auto care să se adapteze schimbărilor din domeniu sunt principalele tendințe în mediul de afaceri local, regional și național.</p> <p>Misiunea și obiectivele programului de formare profesională 716006 „Mecanic auto” sunt racordate la misiunea și obiectivele Planului de dezvoltare strategică a instituției pentru anii 2015-2020, unde misiunea școlii este formulată în modul următor: servicii educaționale de calitate, o pregătire profesională adaptată la cerințele pieței, condiții pentru o dezvoltare profesională efectivă, profesionalism, calitate, competență, interes, utilitate.</p> <p>Planul de învățământ este elaborat ținând cont de cerințele/realitățile economice și cadrul normativ-legal, inclusiv cu cerințele Planului-cadru pentru învățământ profesional-tehnic. Structura programului de formare profesională 716006 „Mecanic auto” este bazată pe cadrul de referință, pe Planul cadru pentru învățământul profesional, aprobat prin ordinul MECC nr. 1205 din 16.12.2015 precum și cu planurile de învățământ la meserie aprobate de către MECC.</p> <p>Structura planului de învățământ aprobat prin ordinul nr.1734 din 31.12.2019 al MECC cuprinde 3 componente: Pregătirea generală, care cuprinde subcomponenta invariabilă și variabilă; Pregătirea de profil, care cuprinde instruirea teoretică și instruirea practică, practica în producție; Pregătirea opțională, cuprinde disciplinele solicitate de către elevi.</p> <p>Planul de învățământ cuprinde calendarul anului de studii, ce determină procesele, activitățile, termenii de realizare a instruirii.</p> <p>În baza programelor, planului de învățământ al programului de formare profesională, se elaborează planurile de lungă durată, care cuprind următoarele module:</p> <ul style="list-style-type: none">- Executarea lucrărilor de lăcătușărie și asamblări mecanice;- Pregătirea pentru exploatarea automobilului;- Mentenanța organelor de susținere și rulare a automobilului;- Mentenanța organelor de conducere a automobilului;- Mentenanța motoarelor cu ardere internă;- Mentenanța echipamentului electric a automobilului;- Mentenanța transmisiei a automobilului;- Mentenanța instalațiilor auxiliare a automobilului.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP- 307
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>Planul de învățământ se desfășoară conform Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic cu durata studiilor 2 ani.</p> <p>Unitățile de curs și ponderea acestora deci corespund planului de învățământ și permit realizarea obiectivelor formulate.</p> <p>În vederea formării/dezvoltării competențelor profesionale, specifice și realizării obiectivelor programului de formare profesională, s-a ajuns la concluzia necesității instruirii modulare în instituție, dar și aspectului de instruire practică. Practica în producție se desfășoară la agentul economic, în conformitate cu prevederile Planului-cadru. Pregătirea opțională face parte din curriculumul elaborat la decizia instituției. Disciplinele opționale sunt orientate spre formare la elevi a competențelor-cheie transdisciplinare și transversale. Astfel din prisma acestor trei elemente structurale ale planului de învățământ și curriculei este asigurată corespunderea finalităților de studii ale programului de formare profesională 716006 „Mecanic auto”.</p> <p>Modernizarea și îmbunătățirea programului de formare profesională, se efectuează și la solicitările agenților economici, care depistează carențe în pregătirea elevilor. Aceștia pot interveni în modificarea, anularea, adăugarea conținuturilor teoretice sau a proceselor practice. La fel, pentru modernizarea și îmbunătățirea programului de formare profesională, atât profesorii cât și maiștrii, periodic urmează cursuri de formare continuă, stagieri, participă la seminare în cadrul instituției. De asemenea, periodic se îmbunătățește și baza tehnico-materială.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției.</p> <p>1,0 – planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic, este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic și este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
		3,0	3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓ Actualizarea conținutului programului de formare profesională în vederea predării materialului și formării aptitudinilor de muncă adaptate la caracterul flexibil din punct de vedere a inovațiilor domeniului de reparații și mentenanță auto.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Cadrul Național al calificărilor Hotărârea de Guvern nr. 1016 din 23.11.2017; • Cadrul European al Calificărilor de învățare pe tot parcursul vieții (Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului din 23 aprilie 2008); • Planul cadru pentru învățământul profesional, aprobat prin ordinul MECC nr, 1205 din 16.12.2015 precum și planurile de învățământ la meserie aprobate de către MECC; • Curriculum modular pentru formarea profesională meseria 716006 „Mecanic auto”, aprobat conform ordinului MECC nr. 1638 din 13.12.2019; • Planul de învățământ aprobat la 31.12.2019 ord. Ministerul Educației, Culturii și Cercetării nr. 1734, aprobat la consiliul profesoral P.V. 07 din 28.06.2019; • Rezultate ale interviului cu administrația instituției, cadrele didactice, elevii, absolvenții, angajatorii; • Proiectare de lungă durată la disciplina Instruire practică, aprobată prin Hotărârea Comisiei Metodice la disciplinele de profil PV 1 din 17.09.2020.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Curricula modulară la programul de formare profesională 716006 „Mecanic auto” corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare. În baza acestei curricule, elevii obțin competențele scontate prevăzute în Cadrul Național al Calificărilor. În structura curriculei sunt formulate clar obiectivele, necesarul de cunoștințe, finalitățile de studiu. Conținutul curriculei pentru instruirea modulară cuprinde modulele care la moment sunt foarte binevenite pentru a



	<p>pregăti muncitori cu un spectru larg de cunoștințe legate de programul de formare profesională. Sunt bine specificate, pe înțelesul tuturor condițiile de acces la toate modulele. Structura curriculelor pe discipline permite formarea competențelor prevăzute în standardul ocupațional, astfel ca elevii să se poată încadra cu ușurință după absolvire în câmpul muncii, lucru care se petrece an de an, deci se îndeplinește acest criteriu.</p> <p>Curriculele pe discipline duc la formarea competențelor scontate prevăzute în Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic și cel European așa cum au formulate competențe transversale, transdisciplinare și specifice conforme Cadrului Național și European, care asigură finalități ce corespund acestora.</p> <p>Obiectivele disciplinelor, cât și competențele specifice sunt clar formulate și comunicate elevilor, atât la lecțiile de inițiere la disciplinele respective, cât și pe parcursul lecțiilor prin intermediul proiectelor didactice de scurtă durată, care prevăd fie înscrierea pe tablă a acestor competențe și obiective, fie formularea lor verbală</p> <p>Finalitățile de studii sunt clar formulate și comunicate elevilor, fie la lecțiile de inițiere în unitățile de curs noi, fie pe parcursul lecțiilor de comunicare/însușire de noi cunoștințe, fie la lecțiile de sinteză.</p> <p>Sursele bibliografice conțin pe lângă manualele din biblioteca instituției, pentru programul 716006 „Mecanic auto” – manuale despre construcția automobilului, recomandări din surse electronice pe care le utilizează și cadrele didactice în timpul lecțiilor teoretice pentru prezentarea materialului. Manualele din bibliotecă nu fac referire la construcția automobilelor noi sau celor cu motor electric.</p> <p>Programul de formare profesională 716006 „Mecanic auto” face parte din ocupațiile prioritare în domeniul „Vehicule cu motor, nave și aeronave” domeniu în expansiune la momentul actual în Republica Moldova. Lucrările de reparație și întreținere tehnică a automobilelor, executate de reprezentanții acestei meserii urmăresc scopul menținerii procesului de siguranță la trafic. Conținutul tematic al disciplinelor studiate în cadrul programului reflectă cu un grad înalt tendințele din domeniu și sunt relativ actuale.</p> <p>În curriculumul modular este specificat că pentru studierea modulelor inițiale de formare a competențelor profesionale generale nu sunt necesare precondiții sau condiții prerechizit; pentru modulele care se referă la mentenanță sau reparație este nevoie ca elevii să însușească temele și conținutul modulelor inițiale. La disciplinele generale precondiții sunt specificate posedarea de către elevi a competențelor de comunicare, transdisciplinare formate în treapta gimnazială.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate prevăzute în standardul ocupațional și Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Competențele profesionale cerute pe piața muncii au stat la baza realizării curriculumului modular, cerându-se spre rezultatele instruirii concrete, exprimate prin termeni de cunoștințe, abilități și cunoașterea de către elevi a finalităților de studii.		
Recomandări	✓ Biblioteca instituției și cadrele didactice la meseria 716006 „Mecanic auto” să monitorizeze în permanență actualitatea surselor bibliografice la disciplinele aferente acestei meserii, iar administrația instituției să aloce fonduri pentru achiziționare literaturii de specialitate la profesia/meseria respectivă; ✓ Deoarece administrația instituției a motivat prin lipsă de fonduri neprocurarea literaturii de specialitate în ultimii 5 ani, o măsură de redresare a acestei situații ar fi stimularea cadrelor didactice în elaborarea suportului didactic atât în format electronic, cât și pe hârtie în cadrul instituției.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none">• Cadrul Național al calificărilor Hotărârea de Guvern nr. 1016 din 23.11.2017;• Cadrul European al Calificărilor de învățare pe tot parcursul vieții (Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului din 23 aprilie 2008);• Planul cadru pentru învățământul profesional, aprobat prin ordinul MECC nr, 1205 din 16.12.2015 precum și planurile de învățământ la meserie aprobate de către MECC;• Curriculum modular pentru formarea profesională meseria 716006 „Mecanic auto”;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP- 307
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>aprobat conform ordinului MECC nr. 1638 din 13.12.2019;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planul de învățământ aprobat la 31.12.2019 ord. Ministerul Educației, Culturii și Cercetării nr. 1734, aprobat la consiliul profesoral P.V. 07 din 28.06.2019; • Rezultate ale interviului cu administrația instituției, cadrele didactice, elevii, absolvenții, angajatorii; • Proiectare de lungă durată la disciplina Instruire practică, aprobată prin Hotărârea Comisiei Metodice la disciplinele de profil PV 1 din 17.09.2020. 			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Așa cum autoservice-uri din regiune atestă necesitate de angajați, programul de formare profesională 716006 „Mecanic auto” reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu, însă în legătură cu conjunctura socială și economică al țării, nu toți absolvenții școlii profesionale se angajează în câmpul muncii, dar chiar și în astfel de situație programul este relevant pentru dezvoltarea economică a regiunii. Despre nivelul de angajare a absolvenților s-a mai constatat: deși an de an absolvenții se angajează chiar și la întreprinderile unde au făcut practica, aceștia lucrează o anumită perioadă după care aleg să plece peste hotare unde aceeași muncă pe care o prestează este remunerată mult mai bine. O mare parte a specialiștilor din domeniu sunt angajați neoficial. Posibilitatea de angajare oficială, la funcția de mecanic auto este medie.</p> <p>La proiectarea programului de formare profesională 716006 „Mecanic auto” s-a ținut cont și de solicitările în forțe de muncă specializate venite din partea antreprenorilor din regiune în domeniu respectiv.</p> <p>S-a constatat că angajatorii absolvenților de la programul de formare profesională 716006 „Mecanic auto” sunt mulțumiți de nivelul de pregătire teoretică al acestora, se implică și în pregătirea lor pe parcursul practicilor, consideră că absolvenții atestă un grad înalt de interes pentru autodezvoltarea profesională, dar este necesară pregătirea lor și pentru vehicule mai complexe, electrice spre exemplu, care le-ar permite să fie și mai bine pregătiți chiar de la momentul angajării.</p> <p>Impactul social și economic se manifestă prin faptul că agenții economici își pot continua activitatea având forță de muncă bine instruită, absolvenții programului de formare profesională au posibilitatea de a se angaja la un loc de muncă relativ bine plătit în special în regiunea municipiului Chișinău și a localităților din jurul orașului Telenești unde se atestă creșterea numărului de autoservice-uri. Toate aceste rezultate sunt atinse datorită activităților planificate și realizate în cadrul programului de formare continuă.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td data-bbox="354 1205 1171 1361" style="width: 70%;"> 1,0 – programul de formare profesională reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu. </td> <td data-bbox="1171 1205 1345 1361" style="width: 15%; text-align: center;"> Pondere (puncte) 3,0 </td> <td data-bbox="1345 1205 1489 1361" style="width: 15%; text-align: center;"> Punctajul acordat 3,0 </td> </tr> </table>	1,0 – programul de formare profesională reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
1,0 – programul de formare profesională reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0		
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Instituția colaborează activ cu agenții economici parteneri în vederea modernizării conținuturilor curriculare. 			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ În urma discuțiilor avute cu cadrele didactice, se propune prezentarea unui demers din numele instituției către MECC referitor la modificarea tematicii programului de formare profesională 716006 „Mecanic auto” care va asigura nivel și mai sporit al relevanței programului și reflectării în acesta a cerințelor de pe piața serviciilor de mentenanță auto regională. 			
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Planul cadru pentru învățământul profesional, aprobat prin ordinul MECC nr. 1205 din 16.12.2015, planurile de învățământ la meserie aprobate de către MECC; • Curriculum modular pentru formarea profesională meseria 716006 „Mecanic auto”, aprobat conform ordinului MECC nr. 1638 din 13.12.2019; • Planul de învățământ aprobat la 31.12.2019 ord. Ministerul Educației, Culturii și Cercetării
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP- 307
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>nr. 1734, aprobat la consiliul profesoral P.V. 07 din 28.06.2019;</p> <ul style="list-style-type: none"> Orarul pentru semestrul I și II afișat la panoul de avize; Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului didactic în instituție P.V. nr.05 din 16.01.2020; Procese-verbale privind rezultatul chestionării elevilor/cadrelor didactice cu referire la organizarea activităților de predare-învățare; Registrele grupelor academice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Activitățile didactice la programul de formare profesională 716006 „Mecanic auto” sunt organizate în următoarele forme: învățământ cu frecvența la zi; lecții teoretice – instruire teoretică; lecții practice – instruire practică; stagioni de practică – practica în producție. Formele de organizare a activităților didactice corespund cu planul de învățământ al programului.</p> <p>Orarul activităților didactice este afișat la panoul de anunțuri, vizibil pentru toți actorii educaționali. La fel orarul este comunicat prin platforme de chat de către diriginte elevilor.</p> <p>Orarul activităților didactice este respectat, iar în cazul modificărilor la orarul de bază sunt afiliate și fișele de schimbare a orarului, care se colectează și se păstrează în mapă specială la directorul adjunct pe instruire și producere.</p> <p>Activitățile didactice corespund cu curriculumul programului de formare profesională 716006 „Mecanic auto”, în registrele grupelor, dar și în proiectele didactice de scurtă durată verificată s-a constatat corespunderea cu curriculumul și proiectarea de lungă durată a subiectelor predate.</p> <p>Pentru îmbunătățirea procesului de predare - învățare și identificarea problemelor legate de formele de organizare a activității didactice și nu numai, se realizează consultarea cu elevii și părinții acestora. În urma acestor activități se i-au decizii, se întreprind diverse acțiuni, cum ar fi: Organizarea și desfășurarea seminarelor metodice pe parcursul anului de studii (lunar), în scopul eficientizării procesului de predare - învățare. Tematica acestora fiind aleasă de către formatori și aprobată de către directorul adjunct pentru instruire practică și producere a școlii; Intensificarea monitorizării desfășurării lecțiilor de către cadrele didactice; Problemele expuse de elevi și părinți se monitorizează direct de directorul instituției.</p> <p>Registrele grupelor sunt completate sistematic, evidența frecventării lecțiilor de către elevi se face lecție de lecție.</p> <p>S-a constatat ca măsuri de îmbunătățire a procesului de predare-învățare se organizează participarea la cursuri de formare continuă, în domeniu, în scopul îmbunătățirii calității procesului instructiv-educativ; se organizează decade cu diversă tematică.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de formare profesională respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Programul de formare profesională respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p>	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizarea sistematică a chestionarelor și sondajelor în rândul elevilor, atât pe parcursul anului, cât și la finele lui pentru a disciplina și motiva cadrele didactice în vederea menținerii și ridicării constante a nivelului profesional; ✓ Analiza și documentarea acestor chestionare (sondaje) cu luarea măsurilor ulterioare dacă va fi cazul, acțiuni care trebuie să fie realizate de CIEAC a Școlii Profesionale or. Telenești. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> Curriculum modular pentru formarea profesională meseria 716006 „Mecanic auto”, aprobat conform ordinului MECC nr. 1638 din 13.12.2019; Planul de învățământ aprobat la 31.12.2019 ord. Ministerul Educației, Culturii și Cercetării nr. 1734, aprobat la consiliul profesoral P.V. 07 din 28.06.2019; Ordine cu privire la realizarea consultațiilor; Manuale, indicații metodice și alte suporturi didactice pentru elevi;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP- 307
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Proces-verbal al CIEAC privind rezultatul chestionării elevilor; • Registru de consultații; • Proiecte didactice de lecții teoretice; • Proiecte didactice ale aplicațiilor practice; • Ghid de performanță; • Fișe de observare a lecției; • Rezultate ale interviului cu administrația instituției, cadrele didactice, elevii, absolvenții, angajatorii. 			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Elevii înscriși la programul de formare profesională 716006 „Mecanic auto” sunt consultați de administrația instituției la momentul înscrierii sau imediat după formarea grupei academice cu referire la structura planului de învățământ, a modulelor ce urmează a fi studiate. Pe parcursul semestrului fiecare elev are posibilitatea de a se consulta în privința întrebărilor neclare cu diriginte, dar și cu administrația sau alte cadre didactice. Părinții sunt informați sistematic despre parcursul educațional al copiilor.</p> <p>Opiniile elevilor cu privire la organizarea procesului didactic sunt înscrise sub forma adresărilor la administrația instituției, după care discutate la ședințele profesorilor sau a Consiliului de administrație. În perioada de referință s-au constatat adresări cu precădere referitoare la locul desfășurării practicii.</p> <p>Metodele de predare-învățare aplicate de cadre didactice sunt: expunerea, conversația, demonstrarea, modelarea diverselor situații, problematizarea, studiul de caz, asaltul de idei, studiul cu cartea, rezolvarea exercițiilor, joc pe rol, observația, dialogul. Aceste metode permit ca lecția să-și realizeze obiectivul propus.</p> <p>Nu s-au constatat metode speciale de predare-învățare pentru elevii cu CES, deoarece conform ordinilor de înscriere și formare a grupelor, toți elevii studiază după un curriculum, nefiind clasați la categoria elevilor cu CES.</p> <p>Elaborarea corectă a structurii lecției în care sunt reflectate momentele acesteia, ca evocarea, realizarea sensului, reflecția, extinderea, utilizarea la maximum a materialelor didactice suplimentare, permit ca activitatea cadrului didactic să fie pozitivă, iar elevul la lecție să activeze.</p> <p>Însă predomină forma de organizare a lecției tradiționale, chiar dacă ponderea ei se micșorează treptat în favoarea învățământului modern. Au loc schimbări în conținutul lecției, unde profesorul își asumă funcția de organizator și îndrumător al activității de învățare a elevului.</p> <p>Relația între profesor – elev în timpul procesului de predare-învățare se bazează pe respect reciproc, pe o comunicare deschisă, lucru constatat în cadrul interviurilor, dar și a vizitelor. Astfel elevii înscriși la program se adresează către cadrele didactice ori de câte ori au anumite probleme legate de reușita școlară, primesc sfaturi utile în acest sens și sunt monitorizați de cadrele didactice.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="352 1397 1171 1552">1,0 – metodele de predare-învățare utilizate în cadrul programului de formare profesională sunt preponderent centrate pe elev/student.</td> <td data-bbox="1171 1397 1343 1552">Pondere (puncte) 2,0</td> <td data-bbox="1343 1397 1489 1552">Punctajul acordat 2,0</td> </tr> </table>	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate în cadrul programului de formare profesională sunt preponderent centrate pe elev/student.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
1,0 – metodele de predare-învățare utilizate în cadrul programului de formare profesională sunt preponderent centrate pe elev/student.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0		
Puncte tari	✓			
Recomandări	✓			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Curriculum modular pentru formarea profesională meseria 716006 „Mecanic auto”, aprobat conform ordinului MECC nr. 1638 din 13.12.2019; • Metodologie de organizare și desfășurare a evaluării competențelor digitale ale cadrelor didactice; • Calculator funcțional/conectat la rețeaua Internet; • Factura ce demonstrează proveniența mijlocului TIC și apartenența lor instituției de formare profesională; • Registru de evidență a activităților asistate; • Fișe de evaluare a lecțiilor;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP- 307
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<ul style="list-style-type: none"> • Raport CIEAC, Analiza fișelor de evaluare a lecției, Concluzii. <p>În organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare sunt utilizate calculatoarele fie ale instituției, fie personale ale cadrelor didactice, un proiector al instituției cu ecran. Calculatoarele instituției sunt conectate la internet.</p> <p>Instrumentele TIC utilizate în procesul de predare-învățare sunt: MS Office (Word, Excel, Power Point).</p> <p>Predare online: Google Meet, Facebook.</p> <p>Clipuri video cu conținut tematic: YouTube.</p> <p>Mijloacele și instrumentele TIC corespund parțial cu obiectivele programului de formare profesională.</p> <p>Nu s-au constatat cursuri sau activități didactice în format electronic utilizate de cadrele didactice cu excepția proiectelor didactice de scurtă durată în format electronic, a testelor de evaluare, materiale video și imagini referitoare la cursurile predate.</p> <p>Cadrele didactice au deprinderi practice de elaborare a materialelor în format electronic și utilizare a acestor mijloace și instrumente TIC, deoarece au obținut aceste abilități la cursurile de formare profesională continuă la modulul "Elaborarea materialelor didactice", seminarele practice din cadrul instituției și practica individuală. S-a constatat în urma discuțiilor cu cadrele didactice și elevii și a vizitei că aproximativ la fiecare lecție de instruire practică se utilizează fie prezentări PowerPoint, fie imagini proiectate, fie material video corespunzător.</p> <p>S-a constatat un grad relativ înalt de utilizare a MS Office WORD, EXCEL și POWERPOINT de către cadrele didactice. Elevii au format competențe digitale în ceea ce privește căutarea informației utile în mediile online.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la 30-60% dintre disciplinele programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dotarea sălilor de curs cu tehnică modernă (calculatoare, proiectoare etc) pentru folosirea de către cadrele didactice a mijloacelor TIC în cadrul tuturor disciplinelor predate teoretic. La moment instituția dispune doar de o sală de calculatoare (14 calculatoare care sunt învechite fizic și moral) și un proiector; ✓ Implementarea în cadrul instituției a unei platforme de instruire în format electronic (e-Learning). 		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Criteriul 3.2. Stagii de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de învățământ aprobat prin ordinul nr.1034 din 28.09.2020 al MECC, coordonat pr. verbal nr.6 din 04.06.2020; • Regulamentul intern privind stagiile de practică P.V. nr.05 din 16.01.2020; • Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar Ordinul Ministerului Educației nr.233 din 25 martie.2016); • Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar cu durata de studii de doi ani Nivel 3 (ISCED-2011); • Procedură privind desfășurarea, monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică; • Ordin de aprobare a regulamentului privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic; • Ordinul directorului de repartizare a elevilor la practica de producere; • Graficul vizitelor elevilor, de către maistru, la întreprindere; • Agenda formării profesionale a elevului; • Raport săptămânal despre evaluarea stagiilor de practică în producție a elevilor meseria: 716006 „Mecanic auto”; • Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr.840 din 21.08.2015); • Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr.233 din 25.03.2016);
--	--



	<ul style="list-style-type: none">• Contract nr. 2 privind stagiile de practică în producție din 17.03.2021;• Suport curricular pentru realizarea stagiilor de practică;• Orarul stagiilor de practică;• Fișe/borderouri de evaluare a stagiilor de practică, grupa 11 din 26.06.2020;• Rapoarte ale elevilor privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică;• Vizitarea spațiilor de practică,• Raport săptămânal despre evaluarea stagiilor de practică în producție a elevilor meseria 716006 „Mecanic auto”.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Stagiile de practică din instituție sunt denumite Practica în producție. Stagiile de practică în producție reprezintă o componentă obligatorie a procesului de formare profesională, a căror durată este reglementată de Planul de Învățământ pentru fiecare meserie/profesie, cu respectarea normelor în vigoare și constituie o condiție de promovare și calificare.</p> <p>Orarul lecțiilor este elaborat conform planului de învățământ și constituie 6 – 12 ore săptămânal .</p> <p>Orarul stagiilor de practică se afișează la panoul informative. Orarul desfășurării stagiilor de practică se efectuează conform Planului-cadru de învățământ pentru meseriile cu durata de studii doi ani.</p> <p>Stagiile de practică ale elevilor se desfășoară în atelierele și laboratoarele instituției, organizații și gospodării, care sunt cointeresate să funcționeze, ca bază de practică cu care sunt încheiate contracte de colaborare, deci pentru o bună desfășurare a lor sunt prevăzute în orarul activităților instituției, ceea ce permite o planificare bună a activităților didactice.</p> <p>Repartizarea elevilor la stagiile de practică se face de către maestrul instructor, dar și sine stătător, de către fiecare elev în parte. Fie maestrul, sau elevul, primește de la directorul adjunct instruire practică și producere a instituției contracte ce sunt încheiate între elev și Agentul economic, care vizează contractul.</p> <p>Elevii primesc agende care pe parcursul stagiului de practică le îndeplinesc conform cerințelor de completare cu referință privitor la notă, categorie. La sfârșitul stagierii, elevul prezintă agenda la maestrul instructor, care apoi le înaintează spre verificare directorului adjunct instruire practică și producere.</p> <p>Elevii completează agendele în conformitate cu temele selectate din curriculum. Preliminar, elevii sunt instruiți privitor la termeni, conținut, tehnica securității.</p> <p>Pe parcursul stagiilor de practică, se realizează o monitorizare a elevilor conform unui orar întocmit de maestrul instructor, care se găsește, la fel, un exemplar la maestru și altul la directorul adjunct instruire practică și producere.</p> <p>Conținuturile stagiilor de practică parțial coincid cu finalitățile de studiu realizate de programa de formare profesională. Ordinele de desfășurare a stagiilor de practică se regăsesc în cartea de ordine.</p> <p>Săptămânal, fiecare maestru instructor prezintă un raport în care se reflectă următoarele aspecte: lucrările efectuate, părerea elevului cu privire la locul de practică, părerea agentului economic cu privire la competența elevului, sugestii, propuneri. Acest raport se prezintă la directorul adjunct instruire practică și producere.</p> <p>După finalizarea stagiilor de practică, se face un raport general de către directorul adjunct instruire practică și producere, informațiile fiind luate din aceste rapoarte lunare ale maștrilor instructori, și este prezentat la consiliul profesoral.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură acumularea abilităților practice ale elevilor/studentilor înscriși la programul de formare profesională prin realizarea activităților practice și organizarea stagiilor de practică în cadrul instituțiilor-baze de practică cu care aceasta are încheiate contracte sau acorduri de colaborare.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

**3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică**

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Procedură privind desfășurarea, monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică ; • Registru de înregistrare a tehnicii securității; • Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr.233 din 25.03.2016); • Contract nr. 2 privind stagiile de practică în producție din 17.03.2021; • Agende și caiete de sarcini pentru realizarea stagiilor de practică ale elevilor înscriși la programul de formare profesională; • Suport curricular pentru realizarea stagiilor de practică; • Orarul stagiilor de practică; • Fișe/borderouri de evaluare a stagiilor de practică, grupa 11 din 26.06.2020. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Administrația instituției, dar și elevii încheie contracte cu agenții economici din domeniu, în vederea desfășurării stagiilor de practică. Desfășurarea practicii în producție presupune o verificare periodică a locului de practică de către maestrul instructor din domeniu, în baza unui orar elaborat din timp, cu scopul verificării a tehnicii securității muncii, educației elevului, prezentării elevului la locul de practică, precum și desfășurarea unei discuții cu agentul economic, în vederea evidențierii eficienței elevului din perspectiva dezvoltării de către acesta a abilităților practice actuale pentru agentul economic care va servi o sugestie pentru mastru la pregătirea viitorilor specialiști.</p> <p>Baza de practică corespunde parțial finalităților pentru realizarea programului de formare profesională, motivele sunt de diferite aspecte, cel mai frecvent - necorespunderea lucrărilor efectuate în cadrul practicii cu tematica din agende.</p> <p>Parțial corespund cerințele de protecție la locul de muncă la bazele de practică cu garantarea siguranței elevilor: necorespunderea utilajului vechi sau utilaj de fabricație personală. Din cele relatate de elevi și din monitorizarea efectuată la locul stagiilor de practică, în majoritatea cazurilor, se efectuează o inițiere cu respectarea regulilor tehnicii securității la locul de muncă.</p> <p>La începutul stagiului de practică elevii semnează proces verbal cu privire la tehnica securității și protecția muncii pe perioada desfășurării practicii în producere.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției de învățământ profesional tehnic acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Instituția întreține relații foarte bune de colaborare cu agenții economici-parteneri; ✓ Agenții economici se implică în activitatea instituției prin: -îmbunătățirea bazei tehnico-materiale-dotare cu utilaje și consumabile; -modernizarea conținuturilor și tehnicilor și tehnologiilor predate în cadrul instituției; -implementarea în instituție a tehnologiilor aplicate la agentul economic. 		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării**3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării**

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Planul cadru pentru învățământul profesional, aprobat prin ordinul MECC nr. 1205 din 16.12.2015 precum și cu planurile de învățământ la meserie aprobate de către MECC; • Curriculum modular pentru formarea profesională meseria 716006 „Mecanic auto”, aprobat conform ordinului MECC nr. 1638 din 13.12.2019; • Planul de învățământ aprobat la 31.12.2019 ord. Ministerul Educației, Culturii și Cercetării nr. 1734, aprobat la consiliul profesoral P.V. 07 din 28.06.2019; • Ordinul directorului nr. 30 din 10.02.2021 cu privire la organizarea și desfășurarea examenelor de calificare în anul de studii II; • Ordinul directorului nr.18 din 03 mai 2018” referitor la constituirea comisiilor de evaluare și calificare a examenului de calificare”; • Ordin 114(a) din 07.10.2019 cu privire la interzicerea și colectarea mijloacelor financiare și a fraudelor în procesul instructiv-educativ;
--	--



	<ul style="list-style-type: none">• Registrul de înregistrare a contestațiilor;• Regulament intern privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare, promovare și absolvire P.V. nr.05 din 19.01.2021;• Registre academice;• Subiecte pentru examenele de absolvire/ calificare;• Orarul examenelor;• Baza de date privind rezultatele evaluărilor;• Teste/lucrări/proiecte etc. de evaluare aprobate;• Rapoarte ale președinților comisiilor de evaluare.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Principalele forme de realizarea a evaluărilor curente și finale în cadrul orelor teoretice, practice sunt:</p> <p>evaluarea curentă – la fiecare lecție sau temă nouă sub forma întrebări verbale și practice, experimente, studii de caz; evaluarea finală - la finele unui modul studiat sub forma testelor de evaluare practică sau sumativă. Formele de evaluare sunt prevăzute în documentele proiective.</p> <p>Evaluările curente se realizează la etapa de evocare sau de extindere. Elevii răspund ceea ce au însușit acasă, fie pe parcursul lecției. Evaluările practice sau sumative finale sunt anunțate de cadrele didactice preventiv pentru ca elevii să repete materialul studiat.</p> <p>Evaluările curente și finale se realizează în conformitate cu curriculumul disciplinei și planul de învățământ. Programul de formare profesională 716006 „Mecanic auto” dispune de ”Culegere de itemi și sarcini practice” care au ca scop antrenarea elevilor pentru susținerea examenelor de calificare.</p> <p>Evaluările sunt transparente. Notarea, la evaluarea curentă, se face conform unor criterii bine stabilite și fiecare notă este argumentată. Se recurge la autoevaluare și la evaluarea reciprocă. Dovada desfășurării evaluării sunt notele din registru, procesele verbale a desfășurării evaluării și analiza evaluării</p> <p>Pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare finală, testarea se desfășoară în sală special amenajată. În sală sunt observatori, iar monitorizarea se efectuează de către un observator din altă instituție de învățământ. Verificarea se efectuează de către cadre didactice străine în centrele de verificare a testelor. La fel, pentru prevenirea fraudelor academice, înaintea examenelor de calificare se semnează un proces verbal care ar preveni cazurile de corupție și prevenirea fraudelor academice.</p> <p>Conform Regulamentului de organizare și desfășurare a examenelor de calificare. Elevul deține dreptul de a contesta lucrarea sa timp de 24 de ore de la afișarea rezultatelor.</p> <p>Până în momentul de față nu au fost înregistrate cereri de contestare a rezultatelor evaluărilor de către elevi. Rezultatele susținerii examenului de calificare sunt afișate la panoul informativ.</p> <p>Monitorizarea desfășurării corecte a evaluării curente se face de către profesor, iar evaluarea finală în cadrul examenului de calificare este monitorizată de către numeroase persoane (președintele Comisiei de evaluare, vicepreședinte, membrii, monitorul de calitate) cu respectarea Regulamentului de organizare și desfășurare a examenelor de calificare. Tezele semestriale, precum și examenele de calificare sunt codate cu scopul de a preveni fraudele academice în procesul de evaluare.</p> <p>Rezultatele examenelor de calificare sunt înregistrate în procese verbale care se păstrează în decursul a 75 de ani și se găsesc la directorul adjunct pentru instruire practică și producere.</p> <p>Persoanele care au fost în imposibilitate de a participa la sesiunea de evaluare curentă/finală din motive întemeiate justificate prin documente respective, li se permite susținerea evaluărilor/examenelor după un orar special.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP- 307
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> Regulament intern de organizare a stagiilor de practică P.V. nr. 05 din 16.01.2021; Regulament intern privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare, promovare și absolvire P.V. nr.05 din 19.01.2021; Agende și caiete de sarcini pentru realizarea stagiilor de practică ale elevilor înscriși la programul de formare profesională; Orarul evaluărilor stagiilor de practică; Borderouri de evaluare a stagiilor de practică; Procese-verbale de totalizare a stagiilor de practică nr.04 din, data: 25.06.2018; Rapoarte ale elevilor privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică; Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar, anexa la Ordinul Ministrului Educației nr. 233 din martie 2016; Rapoarte ale catedrelor/departamentelor privind stagiilor de practică; Registre/fișe academice/ borderouri/baze de date privind rezultatele evaluărilor; Rapoarte ale președinților comisiilor de evaluare. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Realizarea evaluărilor activității în cadrul stagiilor de practică se asigură conform curriculei modulare. Desfășurarea practicii în producție este monitorizată de maiștrii instructori și verificată de șefii de secție practică. În urma acestor acțiuni, maiștrii instructori prezintă un raport cu privire la desfășurarea practicii în producție.</p> <p>Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor stagiilor de practică sunt transparente și comunicate elevilor în timp util, chiar din momentul în care s-a stabilit graficul și locul practicii, astfel ca elevii să cunoască ce informații trebuie să asimileze.</p> <p>În cadrul instituției, se organizează atelier de evaluare, în care se prezintă rapoartele stagiilor de practică. Directorul adjunct instruire practică și producere prezintă raport cu privire la organizarea și desfășurarea practicii în producție, în cadrul Consiliului profesoral. Evaluarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu Planul de învățământ.</p> <p>Procesul de evaluarea a stagiilor de practică este transparent. Evaluarea stagiilor de practică se face în baza referinței din agendă, completată de către agentul economic. Evaluarea se face zilnic de către cel ce este numit ca responsabil pentru stagiar.</p> <p>În procesul de evaluare reprezentanții bazelor de practică sunt implicați nemijlocit și de asemenea responsabilii de corectitudinea materialelor prezentate despre elevul stagiar. Ei contribuie și la stabilirea categoriilor acordate în dependență de volumul de lucrări îndeplinite de stagiar din lista de elemente obligatorii necesară pentru practică, responsabilitate, punctualitate.</p> <p>Pentru a preveni orice formă de fraudă academică se întreprind următoarele acțiuni: Verificarea de către maistru a desfășurării practicii în producție sistematică pentru a duce evidența elevilor la practică; Feedback cu responsabilii de la locul de practică.</p> <p>Până în momentul de față nu au fost înregistrate cereri de contestare a rezultatelor evaluărilor practice de către elevi.</p> <p>Stagiile de practică se desfășoară conform Programei de desfășurare a practicii în producție care corespunde cu finalitățile de studii, iar domeniul de activitate al agentului economic corespunde profilului de specialitate a elevului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev/student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

**Criteriul 4.1. Admiterea la studii****4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională**

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none">• Condițiile și procedurile de admitere a elevilor specificat pe pagina web: www.admitere.md și pe pagina web a instituției: "sptelenesti@ordpress.com", telenestisp@mail.ru, telenestisp@mail.md, telenestisp82@gmail.com;• Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, secundar, Ordinul Ministerului Educației nr. 840 din 21.08.2015;• Plan de înmatriculare la programe de formare profesională tehnică secundară al Ministerului Educației nr. 674 din 13.07.2016;• Ordinul MECC nr. 894 din 12.06.2018 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a Concursului de admitere;• Ordinul MECC nr. 1005 din 02.07.2018 cu privire la aprobarea termenelor de depunerilor a dosarelor pentru concursul de admitere în instituțiile de învățământ profesional tehnic;• Regulamentul intern al instituției de învățământ profesional tehnic privind admiterea la studii nr. 459 din 20.05.2020;• Planurile de înmatriculare• la programe de formare profesională tehnică secundară, pentru anul de studii 2018-2019, Ordinul MECE nr.1087 din 13.07.2018;• Planurile de înmatriculare• la programe de formare profesională tehnică secundară, pentru anul de studii 2019-2020, Ordinul MECE nr.917 din 19.07.2019;• Ordinul instituției din 13.05.2019 cu privire la organizarea și desfășurare a admiterii în ȘP or. Telenești;• Ordinul instituției nr. 10 din 30.08.2019 cu privire la înmatricularea elevilor anului I de studii și desfășurare a admiterii în ȘP or. Telenești;• Raportul privind admiterea și înmatricularea pe forme de învățământ și surse de finanțare, către MECC, nr. 08-02/157 din 10.09.2019.• Plan de acțiuni privind organizarea și desfășurarea Concursului de admitere.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Măsurile de promovare a programului de formare profesională sunt: susținerea și completarea paginilor instituției pe rețele de socializare (blogul școlii, facebook, poșta electronică), publicarea informației despre admitere în ziare și spoturi publicitare, organizarea activității "Ziua ușilor deschise", întruniri cu elevii gimnaziilor din localitate, participarea în gimnaziu la ședințele cu părinții al elevilor absolvenți ș.a.</p> <p>Rapoartele comisiei de admitere sunt aprobate la ședința Consiliului Profesorat. În instituție, prin ordinul directorului, se constituie o comisie de admitere, care activează în baza Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic la programe de formare profesională tehnică secundară. Candidații sunt înregistrați în registru, conform prevederilor Regulamentului.</p> <p>Analiza rezultatelor admiterii se realizează în baza unui raport privind admiterea pentru anul de studii curent. Consiliul Profesorat aprobă Raportul Comisiei de admitere a elevilor la programe de studii, se elaborează ordinul privind înmatricularea elevilor pe grupe academice.</p> <p>Măsurile instrucționale de îmbunătățire a procesului de recrutare și admitere la studii sunt: susținerea și completarea paginilor instituției pe rețele de socializare (blogul școlii, facebook, poșta electronică), publicarea informației despre admitere în ziare și spoturi publicitare, organizarea activității "Ziua ușilor deschise", întruniri cu elevii gimnaziilor din localitate, participarea în gimnaziu la ședințele cu părinții al elevilor absolvenți ș.a.</p> <p>Admiterea la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic la programe de formare profesională tehnică secundară, aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării prin ordinul nr. 894 din 12.06.2018, în baza planului se admitere la meseria nr. 716006 "Mecanic auto".</p> <p>Rapoartele comisiei de admitere sunt aprobate la ședința Consiliului Profesorat. În instituție, prin ordinul directorului, se constituie o comisie de admitere, care activează în baza Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic la programe de formare profesională tehnică secundară. Candidații sunt înregistrați în registru, conform prevederilor Regulamentului.</p> <p>Planul de admitere anual.</p> <p>Criteriile de admitere la programul de formare profesională permite admiterea candidaților</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP- 307
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>abiturienți în baza studiilor gimnaziale. Procedura de admitere este transparentă atât pentru elevi, părinți, cât și pentru toți cei interesați. De către elevi, părinți, cât și pentru toți cei interesați se respectă criteriile și procedurile de admitere la programul de formare profesională. Rezultatele admiterii, pe ultimii 5 ani, se realizează în baza unui raport privind admiterea pentru fiecare an de studiu. Consiliul Profesoral aprobă Raportul Comisiei de admitere a elevilor la programe de studii se elaborează ordinul privind înmatricularea elevilor pe grupe academice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională este în conformitate cu actele normativ-reglatorii.</p>	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Instituția de învățământ întreprinde măsuri de promovare a programului și a serviciilor educaționale oferite.		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de înmatriculare Ordinul Ministerului Educației nr. 674 din 13.07.2016, anexa 30; • Planul de înmatriculare Ordinul Ministerului Educației nr. 1087 din 13.07.2018 anexa 28,30; • Planul de înmatriculare Ordinul Ministerului Educației nr. 917 din 19.07.2019 anexa 30; • Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic secundar. Ordinul Ministerului Educației nr. 894 din 12.06.2018; • Legea Parlamentul RM nr.60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități, publicat: 27.07.2012 în Monitorul Oficial nr. 155-159 art. 508, versiune în vigoare din 01.01.2015 în baza modificărilor prin LP71 din 12.04.15, MO102-104/28.04.15 art.170; • Ordinul MECC nr. 1430 din 25.09.2018 cu privire la aprobarea Reperelor metodologice privind educația incluzivă în învățământul profesional tehnic; • Ordinul ME nr. 04/14-694 din 20.07.2016 cu privire la normativul care reglementează procesul de admitere; • Ordinul ME nr. 545 din 08.06. 2016 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică secundară; • Ordinul MECC nr. 355 din 23.03.2018 cu privire la Lista instituțiilor de învățământ profesional tehnic, care vor realiza incluziunea educațională a elevilor prin prisma modelelor adaptate la învățământ profesional tehnic; • Ordin MECC nr. 790 din 24.05.2018 cu privire la modificarea Ordinul MECC nr. 355 din 23.03.2018; • Condițiile și procedurile de admitere a elevilor specificat pe pagina web: www.admitere.md și pe pagina web a instituției; • Ordinul MECC nr. 1005 din 02.07.2018 cu privire la aprobarea termenelor de depunerilor a dosarelor pentru concursul de admitere în instituțiile de învățământ profesional tehnic; • Ordinul instituției nr.459 din 20.05.2020 cu privire la organizarea și desfășurare a admiterii în ȘP or. Telenești.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale au acces la programul de formare profesională conform: Legii Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități nr. 60 din 30.03.2012, publicat: 27.07.2012 în Monitorul Oficial nr. 155-159 art. 508, versiune în vigoare din 01.01.2015 în baza modificărilor prin LP71 din 12.04.15, MO102-104/28.04.15 art.170.</p> <p>Se realizează conform planului de admitere stabilit pentru anul respectiv de studii. Administrația școlii creează facilități pentru aceste grupe dezavantajate. La acest program, pe</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP- 307
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	perioada de 5 ani, au fost înmatriculați elevi dezavantajați (cu cerințe educaționale speciale) în număr de 29 elevi. Cadrul didactic organizează și desfășoară activitatea cu acești elevi în temeiul planurilor individualizate. O deosebită atenție în activitatea cu elevii cu CES îi revine psihologului școlar. Se respectă criteriile și procedurile de admitere a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor

4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> Planul de învățământ aprobat de ME Ordinul 1734 nr. de înregistrare 46 din 31.12.2019, aprobat la Consiliul Profesorat al ȘP or. Telenești P:V: nr. 07 din 28.06.2019; Ordinul ME nr. 840 din 21.08.2015 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar; Procedură privind desfășurarea, monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică stagiilor de practică; Ordinul instituției nr. 05 din 01.07.2019 cu privire la promovarea elevilor anului I la anul II; Ordinul instituției nr.23 din 22.05.20 cu privire la exmatriculare prin absolvire; Informație privind rata de abandonului școlar la programele de formare profesională, anul absolvirii 2019; Plan de acțiuni în scopul diminuării absenteismului și abandonului școlar, prin monitorizarea frecvenței elevilor la orele de instruire; Registru corespondenței cu părinții; Cereri de înscriere la programele de formare profesională în ultimii 5 ani; Registru frecvenței la ore; Borderou proba scrisă și practică grupa 21, din 17.06.2019; Documente interne privind procedura de finalizare a programelor de formare profesională.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul programului de formare profesională elevii sunt promovați în baza Hotărârii Consiliului profesoral și prin ordinul intern al instituției în baza rezultatelor realizării programului de studii.</p> <p>Elevilor care au restanțe li se acordă, prin decizia Consiliului de administrație, perioadă de lichidare a restanțelor. Rata de promovabilitate și analiza contingentului se efectuează în baza rapoartelor diriginților prezentate la Consiliul profesoral la sfârșitul anului de studii.</p> <p>Analiza și aprecierea ratei de promovabilitate a elevilor pe parcursul perioadei de studii la programul de formare profesională arată că circa 80% din elevi sunt promovați.</p> <p>Datele statistice demonstrează că în perioada anilor 2014-2019, la meseria „Mecanic auto” au fost înmatriculați 126 elevi. Dintre care 28 elevi au fost exmatriculați.</p> <p>Promovarea elevilor în următorul an de studii și finalizarea (absolvirea) cu succes a programului de formare nr. 716006 ” Mecanic auto”, sunt următoarele: media pozitivă a notelor la disciplinele teoretice și instruirea practică, agenda de formare profesională completată de elev și agent economic cu ștampile și cu note săptămânal, raportul privind rezultatele practicii de producție, referință completată de agentul economic cu nota generală de la practica și obținerea notelor pozitive la examenele de absolvire și examenele de calificare.</p> <p>Cerințele de finalizare a programului de formare profesională se realizează în baza rapoartelor maiștrilor-instructori prezentat în cadrul Consiliului Profesorat „De totalizare a activităților anuale și semestriale a instituției”.</p> <p>Elevilor li se comunică, cerințele de finalizare a programului de formare profesională continuă părților interesate.</p> <p>Analiza și aprecierea ratei de abandon a elevilor pe parcursul perioadei de studii la programul</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP- 307
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>de formare profesională și a măsurilor de corectare aplicate. Abandonul școlar este o problemă. Elevii abandonează școala din diverse motive: schimbul locului de trai, condiții nefavorabile de trai în familie, lipsa surselor financiare în familie pentru întreținerea elevului, lipse nemotivate. Măsuri întreprinse de diminuare a ratei abandonului programului de formare profesională : Chestionarea elevilor anului I în scopul constatării informației privind adaptarea la condițiile instituției; Desfășurarea seminarului cu cadrele didactice cu subiectul: „Prevenirea abandonului în rândul elevilor”; Verificarea săptămânală a frecvenței elevilor, rezultatul evaluării este analizat la Consiliul de Administrație și se ia decizii pe măsurile întreprinse întru îmbunătățirea situației; Monitorizarea frecvenței de către dirigintele grupei și notarea absențelor în registru; Desfășurarea orelor de dirigiență în scopul motivării elevilor de a frecventa orele zi de zi; Discuții individuale cu posibillii candidați la abandon; Instituirea comisiei de prevenire și combatere a abandonului școlar; Întocmirea Strategiei pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar; Emis ordin cu privire la Comisia de repartizare a bursei.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii/studentii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituției, Ordinului M.E. nr. 840 din 21.08. 2015; Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în Școala Profesională, or. Telenești, discutat în Consiliul Profesoral, proces-verbal nr. 05 din 19.01.2021; Regulamentul intern de organizare și funcționare a școlii, discutat în Consiliul Profesoral, proces-verbal nr. 05 din 19.01.2021. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Condițiile de mobilitate a elevilor sunt specificate în Regulamentul intern al instituției, având la bază Ordinul M.E. nr. 840 din 21.08. 2015, în scopul determinării normelor obligatorii de transfer a elevilor. Mobilitatea elevilor în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în Școala Profesională or. Telenești. Administrația ȘP or. Telenești este în permanenta căutare a partenerilor de bilaterali de dezvoltare și realizare a obiectivelor de mobilitate atât la nivel academic cât și pentru elevi. Instituția întreprinde măsuri de îmbunătățire/implementare a mobilității academice la programul de studii profesionale. Înmatricularea elevului prin transfer se face în limita locurilor vacante și cu susținerea diferențelor dintre planurile și programele de formare profesională (cel mult la 3-4 discipline de studii), ținându-se cont de domeniul ocupațional. Se determină diferențele de program dintre planurile de învățământ și programele de formare profesională și se stabilește prin ordin termenul de lichidare a acestora.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mobilitatea academică a elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

**Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării****4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv**

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Ordin ME nr. 1204 din 16.12.2015 cu privire la aprobarea suplimentelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic; • Ordin ME nr. 538 din 06.06.2016 cu privire la modificarea și completarea ordinului 1204; • Ordin ME nr. 516 din 31.05.2016 cu privire la experimentarea evaluării și calificării absolvenților învățământului profesional tehnic secundar; • Certificate de absolvire a programelor de formare profesională, aprobate de MECC; • Ordin instituției nr.23 din 22.05.2020 cu privire la exmatriculare prin absolvire; • Ordinul nr. 18 din 03 mai 2018 cu privire la admiterea grupei absolvente cu termenul de 2 ani la examenul de calificare pentru anul de învățământ 2017-2018; • Registrul de evidență și eliberare acte de studii Seria PTS, termen de păstrare 75 ani; • Certificat de calificare învățământul profesional tehnic secundar, eliberat în baza hotărârii Comisiei de evaluare și calificare din 18.06.2019; • Supliment la certificatul de calificare, valabil la prezentarea certificatului de calificare; • Procese-verbale ale Ședințelor Comisiei de evaluare și calificare din instituția de învățământ profesional tehnic secundar ȘP Telenești, vizat de Președintele comisiei, vicepreședinte și doi examinatori nr. 14 din 03.02.2021. • Fișa de evaluare generală, examenul de calificare ai Instituției Publice ȘPT. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procedura de conferire a calificării și de eliberare a Certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională se efectuează în baza Ordinului ME nr.1203 din 16.12.2015 cu privire la aprobarea modelelor actelor de studii în învățământul profesor tehnic, concomitent s-a aprobat un model nou de acte de studii în IPT Certificat de calificare seria PTS.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative. Standard de evaluare minim obligatoriu: Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic**5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională**

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de dezvoltare strategic al instituției aprobat Consiliul Profesoral, PV nr. 7 din 08.12.2015; • Portofoliile profesionale ale cadrelor didactice; • Dosarele personale ale cadrelor didactice; • Contracte individuale de muncă; • Fișa post a cadrelor didactice; • Dosare de confirmare a gradului didactic întâi și doi; • Statele de funcții; • Ordine privind angajarea personalului didactic/științific – ordinul nr 08 din 01.09.2020 cu referire la norma didactică a cadrelor didactice pentru anul 2020-2021; ordinul nr. 75 din 29.12.2020 cu privire la demisie; ordinul nr 74 din 29.12.2020 referitor la dna Chiperi V.; • Registrul de evidență a ordinelor de personal (angajare, transfer, demisie/eliberare);
--	--



	<ul style="list-style-type: none"> Regulament cu privire la repartizarea timpului de muncă a personalului didactic din Școala Profesională, or. Telenești; Regulamentul de activitate al Consiliului de Etică; Regulament cu privire la organizarea și funcționarea Comisiei Interne de Evaluare și Asigurare a Calității aprobate la ședința Consiliului Profesorat PV nr. 5 din 19.01.2021. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>La realizarea procesului de studii teoretic și practic în cadrul programului sunt implicate 10 cadre didactice, dintre care 7 titulari, 1 cumul intern (80%) și 2 cumul extern. vârsta cadrelor didactice: până la 35 de ani – 1; între 35-63 – 8; mai mult de 63 – 1.</p> <p>Dintre aceștia grad didactic II – 6 cadre didactice; grad didactic I – 1 cadru didactice. Cadrele didactice posedă certificate de pregătire psihopedagogică – 8 din 10.</p> <p>Din 7 cadre didactice titulare la program, 4 sunt cu grad didactic II, iar 1 cadru didactic posedă grad didactic I.</p> <p>Din 3 cadre didactice prin la program, 1 cadru didactic cumul intern – un cadru didactic predă disciplina de Istorie la toate programele, 2 cadre didactice cumul extern la disciplinele de Educație fizică și Chimie.</p> <p>În procesul de instruire specialiștii din sectorul real se implică atunci când elevii aleg să facă practica în afara instituției și merg la agenți economici locali din domeniul mentenanței și reparațiilor auto, cum ar fi S.R.L. Autobeta, activitatea elevilor este dirijată de cineva din cadrul întreprinderii, care îi învață pe elevi care sunt tehnicile de lucru cu diferite instrumente, utilajele și destinația lor, tehnica securității, identificarea defectelor și înlăturare.</p> <p>Raportul dintre cadre didactice și numărul de elevi constituie 1 la 3.</p> <p>Cadrele didactice au încheiate contracte individuale de muncă cu instituția de învățământ valabile, la fel au semnat fișele de post, care sunt revizuite când apare necesitatea. Toate acestea se află în dosarele personale ale angajaților.</p> <p>Atribuțiile cadrelor didactice sunt specificate la secțiunea Obligațiile de bază și Responsabilități din Fișa postului.</p> <p>Personalul didactic cunoaște atribuțiile specificate în fișa postului, le-au fost aduse la cunoștință nu doar la angajare, dar și atunci când acestea au fost revizuite.</p> <p>Raportul dintre numărul de cadre didactice și elevi este rațional, optim și permite realizarea obiectivelor programului 716006 „Mecanic auto” .</p> <p>Instituția prin corpul administrativ depune eforturi pentru întinerirea personalului didactic, vizitează anual instituțiile de învățământ superior de profil și face cunoscut faptul că angajează cadre specialiste în domeniu. La fel instituția prevede prin acțiuni concrete stimularea angajaților tineri în Planul de dezvoltare strategică pe anii 2015-2020. Din discuțiile cu directorul instituției și cadrele didactice s-a constatat că acesta este interesat să atragă tineri specialiști și le acordă suportul acestora ori de câte ori este nevoie.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
	<p>3,0</p>	3,0	3,0
	<p>1,0 – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice/științifice la programul de formare profesională sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Programul de formare profesională asigură o rată a cadrelor didactice/științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.</p>	3,0	3,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ În instituție s-a observat o cultură corporativă bine dezvoltată, motivată de administrația școlii și subdiviziunilor subordonate; ✓ Instituția întreprinde sistematic măsuri de atragere a cadrelor didactice tinere. 		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Planul de dezvoltare strategic al instituției aprobat Consiliul Profesorat, PV nr. 7 din
---------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP- 307
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

prezentate de instituția de formare profesională	08.12.2015; <ul style="list-style-type: none"> • Portofoliile profesionale ale cadrelor didactice; • Dosarele personale ale cadrelor didactice; • Contracte individuale de muncă; • Fișa post a cadrelor didactice; • Dosare de confirmare a gradului didactic întâi și doi; • Statele de funcții; • Discuții cu administrația instituției; • Discuții cu personalul didactic. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Membrii corpului didactic au calificare profesională conformă programului 716006 „Mecanic auto”. Cadrele didactice implicate în predarea disciplinelor/modulelor de specialitate dispun de formarea în domeniul predat, astfel: 2 cadre didactic vizate – studii nivelul 5 ISCED cu calificarea Tehnic de exploatare și Tehnic mecanic. Cadrele didactice au studii superioare de licență, dar sunt și cadre didactice care au doar nivelul 5 ISCED, anume: studii superioare de licență în domeniu – 8 cadre didactice (80%); studii 5 ISCED – 2 cadre didactice, ambii titulari.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – calificarea profesională a personalului didactic/științific este conformă programului de formare profesională în care este implicat în proporție de 80-90%. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice/științifice cu calificare profesională de, cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programului de formare profesională în care sunt implicate este minimum 80%.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 1,5
Puncte tari	✓ Promovarea tinerilor valoroși, corelând cu nevoia de continuitate, de menționare a prestigiului activității didactice în cadrul școlii.		
Recomandări	✓ Implementarea unui sistem de susținere și motivare a cadrelor didactice cu nivelul 5 ISCED pentru a obține studii superioare de specialitate, respectiv nivelul 6 ISCED.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de dezvoltare strategic al instituției aprobat Consiliul Profesorat, PV nr. 7 din 08.12.2015; • Portofoliile profesionale ale cadrelor didactice; • Dosarele personale ale cadrelor didactice; • Contracte individuale de muncă; • Fișa post a cadrelor didactice; • Dosare de confirmare a gradului didactic întâi și doi; • Statele de funcții; • Ordine privind angajarea personalului didactic/științific – ordinul nr 08 din 01.09.2020 cu referire la norma didactică a cadrelor didactice pentru anul 2020-2021; ordinul nr. 75 din 29.12.2020 cu privire la demisie; ordinul nr 74 din 29.12.2020 referitor la dna Chiperi V.; • Registrul de evidență a ordinelor de personal (angajare, transfer, demisie/eliberare); • Regulament cu privire la repartizarea timpului de muncă a personalului didactic din Școala Profesională, or. Telenești; Regulamentul de activitate al Consiliului de Etică; Regulament cu privire la organizarea și funcționarea Comisiei Interne de Evaluare și Asigurare a Calității aprobate la ședința Consiliului Profesorat PV nr. 5 din 19.01.2021; • Regulament cu privire la tipurile și modul de stabilire a sporului cu caracter specific personalului aprobat la ședința Consiliului Profesorat PV nr. 5 din 19.01.2021; • Discuții cu administrația instituției; • Discuții cu personalul didactic. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În conținutul Planului de dezvoltare strategică a instituției 2015-2020 sunt reflectate măsurile de dezvoltare a personalului didactic. Anual este elaborat Planul activităților curriculare, extracurriculare în care sunt incluse cadrele didactice la seminare, Consiliul Profesorat, Consiliul de Administrație, Consiliul Metodic, Comisii metodice, ore publice, ședințe cu		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP- 307
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>părinții, ședințe cu prezența agenților economici etc.. Principalele strategii sau politici prin care se urmărește dezvoltarea personalului didactic sunt: participarea fiecărui cadru didactic la cursuri de formare profesională continuă în cadrul Instituțiilor specializate; organizarea și participarea la seminare metodologice și tematice în cadrul instituției și în afara acesteia; participarea la diverse instruiți, seminare organizate de diverși actori educaționali; recompensarea cheltuielilor legate de cursuri de perfecționare sau instruirea din contul instituției.</p> <p>Personalul didactic beneficiază de: cursuri de perfecționare psihopedagogică și din domeniul de specialitate; cursuri de instruire la instituții de învățământ superior din țară. Cheltuielile sunt suportate de instituție.</p> <p>Personalul didactic își stabilește singur, propriul traseu de dezvoltare profesională, fiind ghidați de instituție unde se petrec diverse cursuri de specialitate. Direcția școlii planifică bugetul pentru cursuri de formare continuă. Beneficiarul alege modalitatea de desfășurare a cursurilor, fie la zi, fie online. Cheltuielile de deplasare la diverse cursuri sunt suportate de instituție.</p> <p>Personalul didactic este mulțumit de rezultatele și cunoștințele obținute la cursurile de formare profesională sau de instruire.</p> <p>Personalul didactic aplică, dar și face schimb de experiență cu colegi din țară referitor la cunoștințele și experiența acumulată în cadrul cursurilor de formare.</p> <p>Cadrelor didactice tinere sunt stimulate prin ghidare profesională și mentorat, iar atunci când acestea solicită și ajutor financiar, acest lucru este discutat la ședințele Consiliului de Administrație și îi sunt acordate facilități financiare în dependență de bugetul instituției.</p> <p>Cadrelor didactice sunt susținute în procesul de atestare, le sunt oferite sfaturi, propuneri referitor la ore publice. Sistem de stimulare financiar a progresului profesional didactic nu este stabilit.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic/științific și le realizează integral.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓ Dezvoltarea competențelor interdisciplinare ale personalului didactic prin organizarea de ateliere instructive și seminare de managementul timpului, proiectului, stresului.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de dezvoltare strategic al instituției aprobat Consiliul Profesorat, PV nr. 7 din 08.12.2015; • Portofoliile profesionale ale cadrelor didactice; • Dosarele personale ale cadrelor didactice; • Contracte individuale de muncă; • Fișa post a cadrelor didactice; • Dosare de confirmare a gradului didactic întâi și doi; • Statele de funcții; • Ordine privind angajarea personalului didactic/științific – ordinul nr 08 din 01.09.2020 cu referire la norma didactică a cadrelor didactice pentru anul 2020-2021; ordinul nr. 75 din 29.12.2020 cu privire la demisie; ordinul nr 74 din 29.12.2020 referitor la dna Chiperi V.; • Registru de evidență a ordinelor de personal (angajare, transfer, demisie/eliberare); • Regulament cu privire la repartizarea timpului de muncă a personalului didactic din Școala Profesională, or. Telenești; aprobat la ședința Consiliului Profesorat PV nr. 5 din 19.01.2021; • Regulament cu privire la tipurile și modul de stabilire a sporului cu caracter specific personalului aprobat la ședința Consiliului Profesorat PV nr. 5 din 19.01.2021.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Planificarea și realizarea activităților metodice din cadrul instituției este realizată în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a instituției de învățământ profesional tehnic secundar și Programului managerial anual de activitate a instituției. Realizarea și susținerea activității metodice a cadrelor didactice este asigurată prin



	<p>formarea și activitatea continuă a Consiliilor metodice. În cadrul instituției este aprobată componența Consiliului Metodic, ce are la baza activității planul de lucru, aprobat de Consiliul Profesorat. Este instituită Comisia metodică la disciplinele de profil/Cultură generală, în care activează cadrele didactice de la programul de formare profesională 716006 „Mecanic auto”. Președintele Comisiei metodice este propus la ședința Consiliului profesoral și aprobat prin ordinul directorului. Comisia metodică își planifică activitatea, aprobă Planul activităților în ședințe. Pentru realizarea obiectivelor strategice, obținerea rezultatelor planificate în cadrul școlii funcționează Comisia Internă de Evaluare și Asigurare a Calității, care prezintă lunar raportul de activitate în ședința Consiliului profesoral.</p> <p>În cadrul procesului de activitate metodică profesorii, maiștrii elaborează, teste, fișe didactice, baremuri de notare și corectare, materiale didactice necesare procesului de lecții, planuri tematice, în același timp își planifică activitățile metodice, au teme de cercetare psihopedagogice.</p> <p>Personalul didactic realizează activitățile metodice conform planificării realizate și a curriculumului respectiv al disciplinei sau modulului.</p> <p>Cadrele didactice al programului de formare profesională 716006 ”Mecanic auto”, sunt susținute de șeful comisiei, de colegii mai cu experiență, în realizarea unor activități cu caracter metodic, de exemplu: predarea, utilizând cele mai noi tehnici și metode, utilizarea TIC, ajutor la pregătirea materialelor didactice în PPT.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic/științific și asigură integral realizarea acestora.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studentii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice, Denumirea completă: Instituția Publică „Școala Profesională” din or. Telenești, nr. de înregistrare 9014 din 25 iunie 2019; Pașaport Tehnic cu privire la parametrii tehnico-economici ai construcției, Nr. cadastral 8901215034. Adresa bunului imobil: r-nul Telenești, or. Telenești, str. Ștefan cel mare și Sfânt 39; Raport Tehnic nr.17/02-20 din 17 februarie 2020 cu privire la efectuarea măsurilor și încercărilor de reglare-recepție și profilactice parte integrantă a procesului de mentenanță a instalației electrice din obiectele Școlii Profesionale din or. Telenești; Autorizație cu privire la laboratorul electrotehnic Nr. 090 din 22.11.2019; Titlu de Autentificare a Dreptului deținătorului de teren, nr. 8901211046, aprobat prin HG nr.264 din 03.04.2009; PROCES-VERBAL DE CONTROL în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, nr. 1-8100/20 din 16.12.2020; AUTORIAȚIE SANITARĂ PENTRU FUNCȚIONARE Nr. 008266/2021. Data emiterii: 28.01.2021. Valabilă până la: 28.01.2022; Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția Școala Profesională din Telenești este amplasată pe o suprafață de 4,8 ha. Instituția dispune de (spațiu total 4465 m²):</p> <ul style="list-style-type: none"> - bloc de studii cu 4 niveluri; - atelier cu 2 niveluri; - cămin cu 5 niveluri; - bloc administrativ cu 2 niveluri; - sală festivă cu o capacitate de 240 locuri;



	<p>- cantină cu capacitate de 120 locuri; - sală sportivă cu capacitate de 60 elevi; - 2 terenuri sportive; - punct medical; - Bibliotecă, sală de citire cu capacitate de 60 locuri; - Cazangerie și stație electrică autonomă; - Garaje și depozite.</p> <p>Instituția deține spații educaționale (săli de curs, laboratoare, ateliere, cabinete specializate,) suficiente și corespunzătoare cerințelor de realizare a programului de formare profesională.</p> <p>Numărul total și pe categorii a spațiilor utilizate în procesul educațional: - 16 săli de curs; 1 laborator de informatică cu 14 calculatoare; 2 ateliere de instruire; Bibliotecă cu 1 calculator pentru meseria „Mecanic auto”.</p> <p>Suprafața medie totală și pe categorii a spațiilor utilizate în procesul educațional, în medie, constituie: 1200 m² - săli de curs teoretic, respectiv pentru program revine circa 300 m²; 1000 m² – laboratoare, respectiv pentru program revine circa 250 m²; 140 m² – biblioteca la 60 de locuri, respectiv 2 m² pentru fiecare loc sau elev cititor.</p> <p>Spațiile educaționale (săli de curs, laboratoare, ateliere, cabinete specializate) corespund cerințelor de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor. În mediu unui elev îi revine suprafața de 3.5 - 5 m².</p> <p>Spațiile educaționale corespund cu cerințele de securitate și sănătate, fapt ce se atestă prin AUTORIZAȚIE SANITARĂ PENTRU FUNCȚIONARE Nr. 008266/2021. Data emiterii: 28.01.2021. Valabilă până la: 28.01.2022 și PROCES-VERBAL DE CONTROL în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, nr. 1-8100/20 din 16.12.2020. Autorizațiile respective sunt valabile și în fiecare an se verifică.</p> <p>În timpul vizitei și din discuția cu administrația ISPT (Capacitatea totală 600 elevi, dar la moment sunt doar 133 elevi) s-a constatat că instituția deține spații proprii adecvate pentru realizarea programului de formare profesională în conformitate cu Legea securității și sănătății în muncă (nr.186-XVI –din 10.07.2008), care prevede nu mai puțin de 2m² pentru un elev, Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 353 din 05.05.2010.</p> <p>Spațiile educaționale corespund cerințelor de realizare a programului de formare profesională din punct de vedere a spațiului alocat, cerințelor anti incendiar, celor sanitare și a dotării cu echipamentele necesare programului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev/student din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none">• săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²;• săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²;• laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev/student din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none">• săli de curs – 1,0 m²;• săli de seminar – 1,4 m²;• laboratoare – 2,0 m²	2,0	2,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓ Dotarea și conformarea continuă a laboratoarelor specializate, atelierelor de producție, cu echipament, utilaje și aparataj modern în măsura posibilităților instituției.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP- 307
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Factură Fiscală Seria, Nr. EAA001040792 din 08.10.2019 – Cleme, acumulator în sumă de 3091,67 MDL – meseria „Mecanic auto”; • Factură Fiscală Seria, Nr. LV3649869 din 27.07.2019 – Distribuitor electric, Bobină, Amortizor în sumă de 1915 MDL – meseria „Mecanic auto”; • Echipament/Material didactic. Meseria „Mecanic auto”; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Sălile de instruire teoretică și atelierele pentru instruire practică sunt dotate în corespundere cu standardele minime de dotare, cu mijloace TIC (instituția dispune de un proiector, care este folosit la cerere de orice cadru didactic pentru realizarea activităților didactice). Totodată meseria „Mecanic Auto” dispune de utilaje și echipamente necesare pentru instruire. Dotarea sălilor de curs, a laboratoarelor și atelierelor, pentru disciplinele fundamentale și de specialitate, este în corespundere cu curricula.</p> <p>Blocurile de studii, căminele, atelierele și laboratoarele sunt dotate cu inventarul necesar. În ultimii 5 ani, la program nu au fost procurată literatură de specialitate din lipsă de fonduri. Instituția de învățământ are o dotare a spațiilor educaționale ce asigură în totalitate realizarea finalităților de studii. Baza materială în ateliere este conform curriculei, unde elevii au posibilitatea de a dezvolta abilitățile de formare profesională.</p> <p>Spațiile educaționale sunt accesibile, cu intrări adecvate și sunt numerotate. La moment în instituție elevi cu necesități educaționale speciale nu sunt.</p> <p>În blocul administrativ elevii au acces în sala de lectură, dotată cu 60 locuri pentru lectură, dar și un calculator cu conexiune la internet pentru căutarea informației, iar în cadrul căminului dispun de încă o sală de lectură.</p> <p>Majoritatea instalațiilor din laboratoare și ateliere sunt funcționale și amplasate astfel încât să fie accesibile profesorilor și elevilor, iar instalațiile nefuncționale sunt folosite pe baza de machete.</p> <p>În cadrul ISPT există 1 sală de calculatoare cu 14 calculatoare (Cabinetul de informatică), în blocul de studii.</p> <p>În incinta instituției sunt indicatoare de intrare/ieșire, dar și marcaje pe holuri pentru direcționarea fluxului de elevi și păstrarea distanței sociale.</p> <p>În exteriorul clădirii indicatoare de direcționare nu sunt.</p> <p>Accesul în spațiile educaționale este asigurat pentru elevii programului de formare profesională conform orarului stabilit pentru ore teoretice și practice și lucrul individual, sau alte activități didactice și extra curriculare. Blocurile sunt date pază dar ISPT nu dispune de supraveghere video din același motiv lipsă de fonduri.</p> <p>Instituția Școala Profesională din or. Telenești este dotată cu spații sanitare, în conformitate cu normativele de igienă în vigoare și AUTORIAȚIE SANITARĂ PENTRU FUNCȚIONARE Nr. 008266/2021. Data emiterii: 28.01.2021. Valabilă până la: 28.01.2022</p> <p>Pe parcursul ultimilor cinci ani, instituția de învățământ a investit în procurarea resurselor consumabile necesare pentru realizarea activităților practice la programul de formare profesională „Mecanic auto” dovadă sunt Facturile fiscale prezentate de contabilitate. IPT nu dispune de automobile de instrucție, nu dispune de teren de instrucție.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓ Îmbunătățirea și modernizarea infrastructurii tuturor spațiilor educaționale, completarea cu mobilier, echipament, utilități care vor facilita procesul de predare-învățare-evaluare și va determina realizarea tuturor obiectivelor conform programului.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP- 307
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> Regulament cu privire la activitatea bibliotecii școlii pentru elevii din Școala Profesională, or Telenești, aprobat prin CP nr.5 din 19.01.2021; Fondul de carte; Regulament cadru de organizare și funcționare a bibliotecilor publice, aprobat prin Ordinul ME, nr. 186 din 26.02.2019 (Anexa 37); Discuții cu cadrele didactice; Discuții cu elevii; Vizitarea bibliotecii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>La programul „Mecanic auto” sunt repartizate circa 100 manuale, din fondul total al ISPT de peste 11000 exemplare.</p> <p>O mare parte din cărțile disponibile sunt în limba rusă.</p> <p>Biblioteca dispune de sală de lectură pentru 60 locuri, unde elevii pot consulta manualele de specialitate pe loc. Sală de lectură este dotată cu 1 calculator conectat la internet.</p> <p>Cea mai mare parte a cărților disponibile la bibliotecă sunt în limba rusă, dar și au peste 10 ani.</p> <p>Ultima achiziție de carte a avut loc în anul 2017, dar numai cu literatură artistică.</p> <p>Biblioteca nu este abonată la nici o revistă de specialitate din lipsă de fonduri.</p> <p>Biblioteca vine în ajutorul elevilor și cadrelor didactice cu împrumut de carte la domiciliul.</p> <p>Activitatea bibliotecii este planificată anual și planul activității se aprobă în ședința Consiliului profesoral. În bibliotecă sunt ghiduri și desene grafice pentru meseriile instituției. Fiecare elev are acces liber la bibliotecă și poate consulta orice manual de care are nevoie.</p> <p>Totodată acces la fondul de manuale îl au și persoanele din raionul Telenești.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – fondul bibliotecii destinat programului de formare profesională este dotat corespunzător, dezvoltat sporadic și parțial accesibil.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Abonarea la reviste de specialitate; ✓ Actualizarea fondului de carte cu literatură de specialitate în măsura posibilităților materiale ale instituției. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> Discuții cu administrația școlii; Discuții cu cadrele didactice; Discuții cu elevii și absolvenții; Analiza suportului curricular. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Conform programului de formare profesională elevii sunt asigurați cu suport curricular în proporție de cel puțin 90% atât fizic cât și electronic, necesare la disciplinele de bază și de specialitate.</p> <p>Suportul curricular are un conținut adecvat și corespunde planului de învățământ stabilit.</p> <p>O parte din cadrele didactice, inclusiv instructorii folosesc în timpul lecțiilor materiale video cu conținut informativ la disciplina studiată, proiectele sunt în format electronic. Din cauza lipsei platformei de învățământ, nu este stocat și păstrat materialul predat (cursuri, laboratoare), ceea ce influențează accesibilitatea la suportul curricular, dar și nu împiedică repartizarea și stocarea materialelor de la elev la elev pe dispozitivele personale cu ajutorul softurilor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓ Intensificarea activității profesorilor ce ține de elaborarea și editarea suporturilor didactice, manualelor și îndrumărilor metodice, înnoirea testelor de verificare a		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP- 307
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	cunoștințelor.
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓

Criteriul 6.2. Resurse financiare

6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Informație privind veniturile/cheltuielile instituțiilor de învățământ la autogestiune din 01.01.2020, aprobat de Ministerul Finanțelor nr. 130 din 07.10.2019; • 37 Contracte de Locațiune temporare încheiate cu Locatarii cazați în Căminul nr.3 care aparține ISPT; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu contabilul; • Analiza documentelor. 						
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Bugetul instituției de învățământ se creează în baza finanțării de la bugetul de stat, a taxelor elevilor ce își fac studiile la contract și taxele pentru cămin.</p> <p>Taxele de studii se stabilesc conform Metodologiei de calcul a taxelor de studii: Pentru meseria „Mecanic auto” taxele de studii au variat după cum urmează: Taxa de studii – 0 MDL; Taxa de întreținere în cămine – 166 MDL.</p> <p>Taxele de studii se calculează în bază HG Nr. 872 din 21.12.2015 cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărimea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate MECC.</p> <p>Încasări de la darea în arendă a spațiului locativ conform Contractelor de locațiune reprezintă 90.2 MDL/lunar.</p> <p>Planificarea/proiectarea, colectarea, gestionarea și evaluarea utilizării resurselor financiare ale instituției sunt în atribuția serviciului finanțe și evidență contabilă, care elaborează la începutul fiecărui an calendaristic Devizul de venituri și cheltuieli, pentru fiecare tip de activitate, iar la sfârșitul anului prezintă Raportul cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli. Toate proiectele și rapoartele sunt discutate și aprobate la Consiliul de administrație. Contabilul-șef asigură utilizarea eficientă a patrimoniului, gestionează resursele instituției și urmărește execuția bugetului.</p>						
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1"> <tr> <td>1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.</td> <td>Ponderea (puncte)</td> <td>Punctajul acordat</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2,0</td> <td>2,0</td> </tr> </table>	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat		2,0	2,0
1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat					
	2,0	2,0					
Puncte tari	✓						
Recomandări	✓						
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓						

Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor

6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Registrul de ordine referitoare la activitatea de bază a instituției de învățământ; • Autorizația sanitară pentru funcționare, Nr. 008266/2021 eliberată 28.01.2021 valabilă până la 28.01.2022; • Proces verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor Nr.1-8100/20 din 16.12.2020; • Vizitarea căminelor; • Discuții cu elevii și absolvenții; • Discuții cu personalul auxiliar; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de	<p>Elevii de la programul de formare profesională sunt asigurați cu cămin satisfăcând pe deplin cerințele lor, fără a avea oarecare obiecții sau propuneri.</p> <p>A fost efectuată reparația la etajul 2.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP- 307
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

evaluare externă	<p>Solicitările de cazare ale elevilor programului de formare profesională sunt acoperite. Accesul pentru persoane cu dizabilități la etajul numărul 1 (unu) se efectuează cu ajutorul rampei.</p> <p>Căminul corespunde normelor igienic-sanitare și anti-incendiarie.</p> <p>Este instalată alarma anti incendiară cu stingătoarele pe fiecare etaj.</p> <p>Împotriva virusului COVID-19 căminul este dotat cu 2 termometre, zilnic se fac dezinfectări, într-o cameră se află nu mai mult de 2 elevi cu respectarea distanței sociale.</p> <p>În cămin la primul etaj este instalat panou cu schema de evacuare, sunt instalate indicatoare adiționale pe etaje de tip "exit" ceea ce asigură orientarea ușoară în incinta căminului.</p> <p>Accesul în cămin este monitorizat și restricționat, părăsirea și intrarea în cămin între orele 22.00 – 6.00 este interzisă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii/studentii programului de formare profesională sunt asigurați cu facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Registrul de evidență și eliberare, acte de studii Seria PTS „Supliment la Certificatul de Calificare”; • Registrul de eliberare a certificatelor; • Registre de evidență a corespondenței 08-02, 08-03; • Rezultate ale Interviuului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția de învățământ dispune de un sistem funcțional de gestionare a informației: blogul școlii, poșta electronică, rețele de socializare facebook și ok.ru.</p> <p>Correspondența cu părțile interesate se efectuează prin intermediul poștei electronice și Poșta Moldovei. Există registrul de evidență a corespondenței expediere și recepționare a informației, registrul de evidență și eliberarea certificatelor.</p> <p>Din anul 2018, în statele de personal, s-a introdus funcția de responsabil baze de date, care funcționează în baza fișei postului.</p> <p>În cadrul școlii funcționează un sistem de comunicare internă și externă privind accesul elevilor și a personalului instituție la informații relevante despre resursele de învățare disponibile, serviciile de sprijin pentru elevi, personal didactic administrativ și auxiliar. Toate informațiile necesare de ordin public sunt afișate pe panourile informative.</p> <p>Panoul pentru informații este utilizat pentru informarea elevilor, cadrelor didactice, personalului administrativ referitor la orele publice desfășurate, activitățile extracurriculare, proiectele implementate, și care urmează a fi implementate în școală.</p> <p>Informațiile de pe site sunt actualizate în permanență.</p> <p>Informații cu privire la desfășurarea orelor de studii, schimbările parvenite pe parcurs sunt afișate în orar. Consiliul profesoral, consiliul elevilor asigură informarea beneficiarilor în privința structurilor organizatorice pentru rezolvarea diferitor probleme legate de viața școlară.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP- 307
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

Puncte tari	✓
Recomandări	✓
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Cartea de ordine privind fluctuația elevilor; • https://sptelenesti.wordpress.com pagina web oficială; • Panouri informative; • Aviziere; • Discuții cu managementul instituției; • Vizitarea spațiilor; • Accesarea paginii web; • Discuții cu elevii; • Discuții cu personalul auxiliar. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Pentru a afla informația de interes public cu privire la programul de formare profesională sunt amplasate aviziere pe mai multe panouri în incinta școlii începând cu orarul lecțiilor, sunetelor, până la formarea grupelor, promovarea, asistarea la ore, stagii de practică, locuri de practică, taxele, informații despre diferite activități.</p> <p>Se accesează pagina web oficială a instituției de formare profesională pentru informații adiționale.</p> <p>Informarea elevilor cu privire la modalitatea de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material are loc cu ajutorul panoului informativ amplasat în incinta școlii profesionale și de către conducătorul grupei fie verbal, fie mesaje messenger.</p> <p>Informarea elevilor cu privire la modalitatea de repartizare a locurilor de cazare în cămine, precum și alte facilități are loc cu ajutorul panoului informativ amplasat în incinta școlii profesionale.</p> <p>La solicitare sunt informați cei din exterior despre numărul de grupe, datele cu caracter personal nimeni nu le divulgă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.</p>	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓	Revizuirea și reformatarea paginii oficiale web a instituției pentru a o face mai atractivă și mai ușor de utilizat și navigat în vederea găsirii informației căutate.	
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

**Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională****9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională**

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Curriculum modular pentru formarea profesională meseria 716006 „Mecanic auto”, aprobat conform ordinului MECC nr. 1638 din 13.12.2019; • Regulament intern de organizare a stagiilor de practică P.V. nr. 05 din 16.01.2021; • Regulament intern privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare, promovare și absolvire P.V. nr.05 din 19.01.2021; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare sunt asigurate prin activitatea comună a administrației, CIEAC și cadre didactice – instructori. Astfel prin următoarele documente sunt asigurate atât monitorizarea, cât și evaluarea procesului educațional în timpul stagiilor de practică în producție la program:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan de implementare a obiectivelor strategice, CIEAC pentru anul de studii 2019-2020; • Proces- verbal privind aprobarea planului de activitate CIEAC semestrial; • Raport de evaluare a stagiilor de practică în grupele absolvente; • Analiza procesului de instruire practică în vederea îmbunătățirii calității în grupele anului I și II, la programul de studii 716006 „Mecanic auto” „privind organizarea și promovarea stagiilor de practică în producție aprobat prin ședința Consiliului Profesorat; • Registrul de monitorizare a procesului de promovare a stagiilor de practică pentru toți anii de studii; • Raportul procesului de autoevaluare internă pentru 5 ani de studii; • Raportul semestrial de activitate; • Graficul promovării stagiilor de practică, semestrial; • Agenda formării elevului. <p>Stagiile de practică se planifică și se organizează în conformitate cu orarul de lucru al furnizorilor de stagii în baza contractului de parteneriat. Instituția are semnate acorduri de colaborare cu mai mulți agenți economici la această meserie.</p> <p>Se aplică diverse metode de evaluare a performanțelor elevilor în baza agendei formării profesionale (lucrări practice, testarea la locul de muncă).</p> <p>La finele stagiilor de practică se realizează Raportul de evaluare a stagiilor de practică. Desfășurarea stagiilor de practică se monitorizează lunar de către Șef de secție Instruire practică cu înregistrare zilnică de către maistru-instructor în Registrul de monitorizare a procesului de promovare a stagiilor de practică.</p> <p>Elevii în perioada stagiilor de practică sunt monitorizați zilnic de către maistrii instructori și reprezentanții Agenților Economici și săptămânal de către șeful de secție practică.</p> <p>Există plan de acțiuni anual și lunar privind asigurarea internă a calității privind monitorizarea de predare-învățare-evaluare și stagiilor de practică.</p> <p>Rezultatele procedurilor de îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică este comunicat la ședințele Consiliul de Administrație și Consiliul Profesorat cu analiză și propuneri de îmbunătățire.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Suport curricular pe discipline/ module; • CIEAC care activează în baza ordinului nr. 91 din 09 din 09.09.2019; • Procese –verbale a CIEAC cu scopul îmbunătățirii programul de formare profesională din data 11.09.2020;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP- 307
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de învățământ, curricula pe discipline și alte produse curriculare revizuite aprobate de MECC din 2017; • Contract cu S.R.L. "Autobeta", Contract cu S.R.L. "Elividana"; • Contract cu Î.I. „Mirciu Diana”, Contract cu S.R.L. "Teldomis auto"; • Contract cu Balan Valerii (patent); • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice. 		<p>Activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare sunt asigurate prin activitatea comună a administrației, CIEAC și cadre didactice – instructori. Astfel prin următoarele documente sunt asigurate atât monitorizarea, cât și evaluarea procesului educațional în timpul stagiilor de practică în producție la program:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan de implementare a obiectivelor strategice, CIEAC pentru anul de studii 2019-2020; • Proces-verbal privind aprobarea planului de activitate CIEAC semestrial; • Raport de evaluare a stagiilor de practică în grupele absolvente; • Analiza procesului de instruire practică în vederea îmbunătățirii calității în grupele anului I și II, la programul de studii 716006 „Mecanic auto” „privind organizarea și promovarea stagiilor de practică în producție aprobat prin ședința Consiliului Profesorat; • Registrul de monitorizare a procesului de promovare a stagiilor de practică pentru toți anii de studii; • Raportul procesului de autoevaluare internă pentru 5 ani de studii; • Raportul semestrial de activitate; • Graficul promovării stagiilor de practică, semestrial; • Agenda formării elevului. <p>Stagiile de practică se planifică și se organizează în conformitate cu orarul de lucru al furnizorilor de stagii în baza contractului de parteneriat. Instituția are semnate acorduri de colaborare cu mai mulți agenți economici la această meserie.</p> <p>Se aplică diverse metode de evaluare a performanțelor elevilor în baza agendei formării profesionale (lucrări practice, testarea la locul de muncă).</p> <p>La finele stagiilor de practică se realizează Raportul de evaluare a stagiilor de practică. Desfășurarea stagiilor de practică se monitorizează lunar de către Șef de secție Instruire practică cu înregistrare zilnică de către maestru-instructor în Registrul de monitorizare a procesului de promovare a stagiilor de practică.</p> <p>Elevii în perioada stagiilor de practică sunt monitorizați zilnic de către maștrii instructori și reprezentanții Agenților Economici și săptămânal de către șeful de secție practică.</p> <p>Există plan de acțiuni anual și lunar privind asigurarea internă a calității privind monitorizarea de predare-învățare-evaluare și stagiilor de practică.</p> <p>Rezultatele procedurilor de îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică este comunicat la ședințele Consiliul de Administrație și Consiliul Profesorat cu analiză și propuneri de îmbunătățire.</p>
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓	Recomandări	✓
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		<ul style="list-style-type: none"> • Suportul curricular pe discipline/module; • Proces-verbal al ședinței Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității din data 29.10.2020; • Proces-verbal al ședinței Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității din data 26.11.2020; • Proces-verbal al ședinței Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității din data 5.01.2021;

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Suportul curricular pe discipline/module; • Proces-verbal al ședinței Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității din data 29.10.2020; • Proces-verbal al ședinței Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității din data 26.11.2020; • Proces-verbal al ședinței Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității din data 5.01.2021;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP- 307
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Curriculum modular pentru pregătirea profesională meseria 716006 „Mecanic auto” aprobat la Ordinul Ministerului Educației Nr. 860 din 05.10.2016; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar; • Discuții cu angajatorii; • Discuții cu elevii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Evaluarea internă a programului are loc continuu și se asigură prin documentele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chestionar pentru evaluarea programului de către beneficiari (elev și absolvenți); • Chestionar privind relația profesor-elev la nivelul școlii; • Totalizarea datelor pentru anul I; • Fișa de evaluare pentru Consilierea Psihologică; • Registrul de Consilierea Psihologică; • Proces-verbal cu privire la aprobarea planului de activitate CIEAC lunar; • Plan de implementare a obiectivelor strategice, CIEAC pentru anii de studii 2019-2020. <p>CIEAC elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației. Raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare. Aprobarea planului de activitate lunar este documentată prin proces-verbal al ședinței CIEAC.</p> <p>Ședințele individuale de consiliere psihologică documentate în fișa de evaluare, inclusiv recomandări și înregistrate în Registrul de Consilierea Psihologică. Consilierea psihologică este voluntară și confidențială. Unele recomandări sunt trimise către cadrele didactice sau Managementul instituției.</p> <p>Elevii evaluează locul de practică prin completarea anchetei corespunzătoare în cadrul Agendei formării profesionale.</p> <p>Agentul Economic completează referință de producție în cadrul Agendei formării profesionale. Agenții Economici sunt consultați cu privire la problemele actuale ale organizării învățământului în Școala Profesională din or. Telenești, îmbunătățirea calității procesului de instruire, examinarea programelor, planurilor tematice, curriculum-ului, introducerea modificărilor necesare în planul învățământ, studierea și aprobarea nomenclatorului lucrărilor practice.</p> <p>Psihologul școlar elaborează recomandările necesare și le prezintă Consiliului de Administrație care decide elaborarea unui plan de acțiuni pentru îmbunătățirea rezultatelor. Există analize și se monitorizează implementarea măsurilor corective stabilite în urma chestionării beneficiarilor programului de formare profesională și a cadrelor didactice și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.</p> <p>Dacă în rezultatul chestionării sunt depistate probleme legate de procesul educațional în cadrul programului, acestea sunt ulterior discutate la ședințele Consiliului Profesorat și ale Consiliului de Administrație în dependență de caracterul problemei.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de formare profesională este evaluat de toți beneficiarii (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională este evaluat de beneficiari (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.</p>	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓ Sistematizarea chestionarelor/ sondajelor și rezultatelor acestora pe categorii de intervievați.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

Dovezi prezentate de instituția de formare	<ul style="list-style-type: none"> • Hotărârea Guvernului R.M. nr.923 din 04.09.2001 cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat; • Standard ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; • Raportul anual care se prezintă la MECC la finele anului;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP- 307
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Rezultate ale Interviuului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice , cu elevii, absolvenții, angajatorii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Ca proceduri de evidență a angajării absolvenții sunt aplicate următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cercetarea statistică anuală privind angajarea în câmpul muncii din 2015/2016/2017/2018/2019/2020; • Anexa din Raportul anual al Școlii Profesionale din or. Telenești pentru anul 2015/2016/2017/2018/2019/2020; • Anexa din Raportul anual al Școlii Profesionale din or. Telenești pentru anul 2015-2020 cu privire la Rata de angajare în câmpul muncii a absolvenților din învățământul profesional tehnic; • Hotărârea Guvernului R.M. nr.923 din 04.09.2001 cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat; • Standard ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională; • Lista absolvenților din ultimii 5 ani cu date despre angajarea acestora; • Raportul procesului de autoevaluare internă pentru anii 2015-2020; • Tabelul statistic cu privire la numărul de absolvenți pe meserie și angajarea în câmpul muncii 2015-2020. <p>Instituția monitorizează problema angajării în câmpul muncii în cadrul Comisiei metodice (discipline de specialitate). Conform raportului pentru anul de studii 2016-2020, totalul de elevi admiși 120, absolvenți constituie 113 elevi angajați în câmpul muncii pe specialitate 80 elevi. Ceea ce constituie circa 80%. Urmărirea traseului profesional și evaluarea gradului de angajare în câmpul muncii este realizată parțial. Angajatorii nu prezintă școlii informații despre competitivitatea absolvenților la locul de muncă prin intermediul agendelor de formare profesională. Conform datelor cu privire la angajarea în câmpul muncii se atestă următoarea rată de angajare a absolvenților de Instituția de învățământ informează permanent absolvenții asupra ofertelor noi de muncă prin intermediul grupelor comune în cadrul rețelei de socializare, contactului direct cu absolvenții. Instituția nu monitorizează problema angajării în câmpul muncii în cadrul Comisiei metodice (discipline de specialitate) Urmărirea traseului profesional și evaluarea gradului de angajare în câmpul muncii este realizat parțial.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Hotărârea Guvernului a Republicii Moldova nr.923 din 04.09.2001 cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților; • Strategia/Planul de activități de ghidare în carieră; • Materiale publicitare, avize, contracte de colaborare cu agenți economici și instituții de învățământ, ce permit absolvenților programului de formare profesională continuarea traseului. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Ca proceduri de ghidare în carieră sunt considerate următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strategia/Planul de activități de ghidare în carieră; • Cercetarea statistică anuală privind angajarea în câmpul muncii; • Anexă din raportul anual a școlii cu privire la Rata de angajare în câmpul muncii a absolvenților din învățământul profesional tehnic; • Hotărârea Guvernului a Republicii Moldova nr.923 din 04.09.2001 cu privire la plasarea 		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP- 307
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>în câmpul muncii a absolvenților;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lista absolvenților din ultimii 5 ani cu date despre angajarea acestora; • Raportul procesului de autoevaluare internă pentru anul 2017-2018; • Planul de implementare a obiectivelor strategice, CIEAC pentru 1 an de studii; • Repartizarea cadrului didactic al școlii pentru promovarea imaginii școlii în localitățile limitrofe. <p>Instituția elaborează anual un plan de activități pentru orientarea profesională a elevilor. În acest plan sunt stipulate activități de promovare a imaginii școlii, termeni de realizare și responsabilii pentru aceste activități.</p> <p>Instituția are contracte de colaborare cu unii actori de pe piața muncii privind orientarea profesională și angajarea elevilor în câmpul muncii.</p> <p>Elevii din gimnaziile limitrofe sunt informați prin intermediul elevilor școlii despre activitatea acestora, măsurile extrașcolare organizate și oportunitățile oferite de către instituție.</p> <p>Rata angajării absolvenților în câmpul muncii este aproximativ 80%.</p> <p>Din cei ce nu se angajează circa jumătate (10% din total) pleacă peste hotare, restul se angajează la altă specialitate.</p> <p>Pentru a se angaja în câmpul muncii absolvenții au nevoie de la o lună până la două luni.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie mai mult de 70%.	3,0	3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓ Monitorizarea parcursului absolvenților pentru a depista problemele care apar la angajarea în câmpul muncii și a le acorda sfaturi în depășirea situațiilor date elevilor care învață la moment în instituție și urmează a absolvi programul de formare profesională.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Planul cadru pentru învățământul profesional, aprobat prin ordinul MECC nr. 1205 din 16.12.2015, planurile de învățământ la meserie aprobate de către MECC; • Planul de învățământ aprobat la 31.12.2019 ord. Ministerul Educației, Culturii și Cercetării nr. 1734, aprobat la consiliul profesoral P.V. 07 din 28.06.2019; • Registrul de Evidență a corespondenței recepționate și Registrul de evidență a corespondenței expediate; • Discuții cu administrația instituției; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Recomandările și dispozițiile MECC sunt comunicate la program prin ședințele Consiliului Profesorat, prin ordinele directorului, întocmindu-se Registrul de Evidență a corespondenței recepționate și Registrul de evidență a corespondenței expediate.</p> <p>Dispozițiile și recomandările MECC sunt discutate la Consiliile Profesorale și după caz sunt luate măsuri pentru implementarea deciziilor luate.</p> <p>Monitorizarea este asigurată de directorul instituției, după caz sunt formulate ordine în Registrul de ordine cu privire la activitatea de bază a instituției de învățământ.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu:	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP- 307
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	Instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort.		
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția a depus actele pentru prima evaluare externă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă a acestuia.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Concluzii generale
<ol style="list-style-type: none"> 1. Activitatea Școlii profesionale, or. Telenești se desfășoară în corespundere cu Regulamentul Cadru de funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar și cuprinde spectrul de pregătire profesional din domeniul ocupațional, în baza Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor nivelul 3 ISCED. Instituția dispune de bilanț autonom supus controlului de către organele ierarhice superioare și conturi în bănci. Gradul de implementare a obiectivelor strategice și modul de aplicare a acestora este stabilit în Planul de dezvoltare strategică a instituției. 2. Programul de formare profesională 716006 „Mecanic auto” este conform cerințelor Hotărârii Guvernului nr. 425 din 03.07.2015 cu privire la aprobarea nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, corespunzând codului 716006 integral. Programul 716006 „Mecanic auto” conține toate elementele proiective și structurale, anume: prezența în format tipărit și electronic a părții descriptive, a planului de învățământ și a curriculelor modulare, aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării prin ordinul nr. 1638 din 13.12.2019. Programul este racordat la cerințele pieței muncii și pregătește muncitori pentru activitățile economice din regiune. 3. Formele de organizare a procesului de predare-învățare în Școala Profesională or. Telenești prevede studiul cu frecvență la zi, anul academic fiind constituit din două semestre. Procesul de predare-învățare la meseria „Mecanic auto” se axează pe învățământul modular, care finalizează cu probă de evaluare sumativă la modulele de instruire teoretică. Instruirea teroretică la program este completată prin instruirea practică, astfel formându-se capacități de muncă referitoare la domeniul de formare profesională. 4. Admiterea la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic la programe de formare profesională tehnică secundară, aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării prin ordinul nr. 894 din 12.06.2018, în baza planului se admitere la meseria nr. 716006 „Mecanic auto” și a Regulamentului intern al instituției de învățământ profesional tehnic privind admiterea la studii nr. 459 din 20.05.2020. Procesul de



recrutare și admitere la studii în cadrul programului este transparent pentru toți actorii educaționali. Elevilor li se comunică sistematic cerințele de finalizare a Programului de formare profesională.

5. Instituția prin corpul administrativ depune eforturi pentru întinerirea personalului didactic, vizitează anual instituțiile de învățământ superior de profil și face cunoscut faptul că angajează cadre specialiste în domeniu. La fel instituția prevede prin acțiuni concrete stimularea angajaților tineri în Planul de dezvoltare strategică pe anii 2015-2020. Anual este elaborat Planul activităților curriculare, extracurriculare în care sunt incluse cadrele didactice la seminare, Consiliul Profesoral, Consiliul de Administrație, Consiliul Metodic, Comisii metodice, ore publice, ședințe cu părinții, ședințe cu prezența agenților economici, lucru ce asigură dezvoltarea corpului profesoral
6. Spațiile educaționale (săli de curs, laboratoare, ateliere, cabinete specializate) corespund cerințelor de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor. În mediu unui elev îi revine suprafața de 3.5 - 5 m². Elevii sunt asigurați din punct de vedere a căminului, cererea fiind satisfăcută la nivelul de 100%, dispun de burse conform prevederilor MECC. Spațiile educaționale sunt accesibile și numerotate. La moment în instituție elevii cu necesități educaționale speciale nu sunt. În blocul administrativ elevii au acces în sala de lectură, dotată cu 60 locuri pentru lectură, dar și un calculator cu conexiune la internet pentru căutarea informației, iar în cadrul căminului dispun de încă o sală de lectură.
7. Corespondența cu părțile interesate se efectuează prin intermediul poștei electronice și Poșta Moldovei. Există registrul de evidență a corespondenței expediere și recepționare a informației, registrul de evidență și eliberarea certificatelor. Instituția manifestă un grad înalt de transparență și informare a celor implicați în procesul de studii.
8. Informația de interes public cu privire la programul de formare profesională este amplasată la aviziere pe mai multe panouri în incinta școlii începând cu orarul lecțiilor, sunetelor, până la formarea grupelor, promovarea, asistarea la ore, stagii de practică, locuri de practică, taxele, informații despre diferite activități. Există un sistem flexibil de transmitere a informațiilor atât pe verticală, cât și orizontală între angajații instituției.
9. Școala Profesională or. Telenești este preocupată permanent de gradul de satisfacție a elevilor privind programele de studiu. În acest scop, elevii sunt rugați să completeze chestionare care reflectă gradul de satisfacție cu privire la programele de formare profesională, a condițiilor de studii și trai în căminul școlar. Rezultatele evaluării permit identificarea punctelor forte și slabe ale programului de formare profesională la meserie, discipline de cultură generală și opționale.
10. Recomandările și dispozițiile MECC sunt comunicate la program prin ședințele Consiliului Profesoral, prin ordinele directorului, întocmindu-se Registrul de Evidență a corespondenței recepționate și Registrul de evidență a corespondenței expediate. Dispozițiile și recomandările MECC sunt discutate la Consiliile Profesorale și după caz sunt luate măsuri pentru implementarea deciziilor luate. Monitorizarea este asigurată de directorul instituției, după caz sunt formulate ordine în Registrul de ordine cu privire la activitatea de bază a instituției de învățământ.

Puncte tari:

- Competențele profesionale cerute pe piața muncii au stat la baza realizării curriculumului modular, cerându-se spre rezultatele instruirii concrete, exprimate prin termeni de cunoștințe, abilități și cunoașterea de către elevi a finalităților de studii;
- Instituția colaborează activ cu agenții economici parteneri în vederea modernizării conținuturilor curriculare;
- Instituția întreține relații bune de colaborare cu agenții economici-parteneri;
- Agenții economici se implică în activitatea instituției prin: -îmbunătățirea bazei tehnico-materiale-dotare cu utilaje și consumabile; -modernizarea conținuturilor și tehnicilor și tehnologiilor predate în cadrul instituției; -implementarea în instituție a tehnologiilor aplicate la agentul economic;
- Instituția de învățământ întreprinde măsuri de promovare a programului și a serviciilor educaționale oferite.
- În instituție s-a observat o cultură corporativă bine dezvoltată, motivată de administrația școlii și subdiviziunilor subordonate;
- Instituția întreprinde sistematic măsuri de atragere a cadrelor didactice tinere;
- Promovarea tinerilor valoroși, corelând cu nevoia de continuitate, de menționare a prestigiului activității didactice în cadrul școlii.

Recomandări:

- Modernizarea și actualizarea continuă a bazei tehnico-materiale și didactice pentru pregătirea profesională adecvată prin aplicarea și dezvoltarea tehnologiilor educaționale avansate în baza utilizării TIC moderne care devin tot mai actuale și stringente în condițiile stării de urgență impusă pe teritoriul Republicii Moldova din cauza pandemiei COVID-19;
- Actualizarea conținutului programului de formare profesională în vederea predării materialului și formării aptitudinilor de muncă adaptate la caracterul flexibil din punct de vedere a inovațiilor domeniului de



reparații și mentenanță auto;

- Biblioteca instituției și cadrele didactice la meseria 716006 „Mecanic auto” să monitorizeze în permanență actualitatea surselor bibliografice la disciplinele aferente acestei meserii, iar administrația instituției să aloce fonduri pentru achiziționare literaturii de specialitate la profesia/meseria respectivă;
- Deoarece administrația instituției a motivat prin lipsă de fonduri neprocurarea literaturii de specialitate în ultimii 5 ani, o măsură de redresare a acestei situații ar fi stimularea cadrelor didactice în elaborarea suportului didactic atât în format electronic, cât și pe hârtie în cadrul instituției. În urma discuțiilor avute cu cadrele didactice, se propune prezentarea unui demers din numele instituției către MECC referitor la modificarea tematicii programului de formare profesională 716006 „Mecanic auto” care va asigura nivel și mai sporit al relevanței programului și reflectării în acesta a cerințelor de pe piața serviciilor de mentenanță auto regională;
- Realizarea sistematică a chestionarelor și sondajelor în rândul elevilor, atât pe parcursul anului, cât și la finele lui pentru a disciplina și motiva cadrele didactice în vederea menținerii și ridicării constante a nivelului profesional;
- Analiza și documentarea acestor chestionare (sondaje) cu luarea măsurilor ulterioare dacă va fi cazul, acțiuni care trebuie să fie realizate de CIEAC a Școlii Profesionale or. Telenești. Dotarea sălilor de curs cu tehnică modernă (calculatoare, proiectoare etc) pentru folosirea de către cadrele didactice a mijloacelor TIC în cadrul tuturor disciplinelor predate teoretic. La moment instituția dispune doar de o sală de calculatoare (14 calculatoare care sunt învechite fizic și moral) și un proiector;
- Implementarea unui sistem de susținere și motivare a cadrelor didactice cu nivelul 5 ISCED pentru a obține studii superioare de specialitate, respectiv nivelul 6 ISCED;
- Atragerea în Instituția Școala Profesională, or. Telenești și promovarea continuă a cadrelor didactice tinere în vederea obținerii gradelor didactice și științifice;
- Implementarea în cadrul instituției a unei platforme de instruire în format electronic (e-Learning);
- Actualizarea fondului de carte cu literatură de specialitate în măsura posibilităților materiale ale instituției;
- Revizuirea și reformatarea paginii oficiale web a instituției pentru a o face mai atractivă și mai ușor de utilizat și navigat în vederea găsirii informației căutate;
- Dotarea și conformarea continuă a laboratoarelor specializate, atelierelor de producție, cu echipament, utilaje și aparataj modern în măsura posibilităților instituției;
- Abonarea la reviste de specialitate;
- Intensificarea activității profesorilor ce ține de elaborarea și editarea suporturilor didactice, manualelor și îndrumărilor metodice, înnoirea testelor de verificare a cunoștințelor;
- Revizuirea și reformatarea paginii oficiale web a instituției pentru a o face mai atractivă și mai ușor de utilizat și navigat în vederea găsirii informației căutate;
- Sistematizarea chestionarelor/ sondajelor și rezultatelor acestora pe categorii de intervievați;
- Monitorizarea parcursului absolvenților pentru a depista problemele care apar la angajarea în câmpul muncii și a le acorda sfaturi în depășirea situațiilor date elevilor care învață la moment în instituție și urmează a absolvi programul de formare profesională.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Nu sunt identificate.

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului **716006 „Mecanic auto”**, nivelul 3 ISCED s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	5	15	17	9	14	16	2	2	16	4
Valoare evaluată	5	15	16	9	12,5	15	2	2	16	4
Nivel de realizare, %	100	100	94,1	100	89,3	93,8	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2, 8.1.1, 9.1.3, 10.1.1 și 10.1.2 sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă,



se propune acreditarea programului 716006 „Mecanic auto”, nivelul 3 ISCED (**fără dreptul de eliberare a Fișei de școlarizare pentru conducerea autovehiculelor la programul dat, pentru Agenția Servicii Publice**), forma de învățământ cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani.*

Membrii comisiei de evaluare externă:**Președinte:** Bivol Elena _____**Membru:** Surdu Vladimir _____**Membru:** Grosu Veaceslav _____**Membru:** Malcoci Iulian _____**Membru:** Detișin Pavel _____