	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-233
		Președintele comisiei de evaluare externă	Burduniuc Marcel

### Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **713007-713009 Electromontor la repararea și întreținerea utilajelor electrice – Lăcătuș electrician la repararea utilajelor electrice, (nivel 3 ISCED)**, forma de învățământ cu frecvență la cererea depusă de instituția de învățământ **Instituția Publică Școala Profesională s. Corbu, r-nul Dondușeni** pe data de 15.12.2020, în baza dosarului ÎPT.ACR.PFP-233, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 17-19 februarie 2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 29.01.2021, proces-verbal nr. 60.

**Președinte: Burduniuc Marcel**

**Membru: Vasilos Elena**

**Membru: Vengher Dumitru**


**Membru: Carapostol Ion**

**Membru: Meriacri Ion**



## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b>	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională	4
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională</b>	<b>5</b>
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională	6
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor	6
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională	7
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională	7
2.2.2. Curricula pe discipline	7
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională	9
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev</b>	<b>9</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	10
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	10
3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare	10
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	11
Criteriul 3.2. Stagii de practică	12
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	12
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică	12
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării	13
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării	14
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	14
<b>Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti</b>	<b>15</b>
Criteriul 4.1. Admiterea la studii	16
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională	16
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale	16
Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor	17
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor	18
4.2.2. Mobilitatea academică	18
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	19
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv	19
<b>Standard de acreditare 5. Personalul didactic</b>	<b>19</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic	20
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	20
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	21
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	22
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic	22
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	22
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti</b>	<b>23</b>
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare	23
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	23
6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	24
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției	25
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular	25
Criteriul 6.2. Resurse financiare	25
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională	25
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor	26
6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin	26
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației</b>	<b>27</b>
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	27
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	27
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public</b>	<b>27</b>
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	28
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională	28
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională</b>	<b>28</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-233
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională	.29
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională	.....29
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică	.....29
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	30
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	.....32
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii	.....33
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii	.33
<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic</b>	<b>.....33</b>
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	.....34
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort	.....34
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	.....34
<b>Concluzii generale</b>	<b>.....35</b>
<b>Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:</b>	<b>.....39</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-233
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

## Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

### Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

#### 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificatul de Înregistrare a organizației necomerciale Instituția Publică Școala Profesională s. Corbu, r-nul Dondușeni cu nr. de identificare de stat - codul fiscal 1018620001506, data înregistrării 28 martie 2018, data eliberării 03 aprilie 2018;</li> <li>• Regulament – cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr.840 din 21.08.2015);</li> <li>• Plan – Cadru pentru programele de studii de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul MECC nr. 488 din 07.05.2019);</li> <li>• Planul de învățământ aprobat de MECC nr. 31/ord.1276 din 04.10.2019;</li> <li>• Hotărâre Guvernului RM nr. 425 din 03.07.2015 cu privire la Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, publicat: 10.07.2015 în Monitorul Oficial Nr. 177-184, art. nr: 480;</li> <li>• Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 07.07.2014;</li> <li>• Planul de dezvoltare strategică pe perioada 2015-2020 (aprobat la Consiliul de Profesoral nr. 01 din 01.09.2020);</li> <li>• Autorizație sanitară de funcționare nr. 003420/2019 din 04.11.2019 valabilă până la 04.11.2024;</li> <li>• Act de Siguranța antiincendiară și protecția civilă nr. 1-1243 din 10.03.2020;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Școala Profesională s. Corbu, r-nul Dondușeni are statut de persoană juridică de stat cu finanțarea totală din Bugetul de stat, este o Instituție Publică necomercială, înregistrată în Registrul de stat al organizațiilor al Ministerului Justiției, numărul de identificare de stat – cod fiscal nr. 1018620001506 din 03 aprilie 2018, dispune de ștampilă cu Stema de stat a RM.</p> <p>Școala a fost creată și desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Constituției Republicii Moldova, Codului Educației al Republicii Moldova.</p> <p>Astăzi școala funcționează în baza Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor nivelul 3 ISCED, cuprinzând spectru de pregătire profesională din domeniul Electricitate și energie, Mecanică și prelucrarea metalelor.</p> <p>Activitate Școlii Profesionale s. Corbu, r-nul Dondușeni se desfășoară în corespundere cu Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, planurile de învățământ pe meserii, curricula pe module/discipline, precum și a ghidurilor metodologice aprobate de către MECC.</p> <p>Școala profesională este o instituție de învățământ secundar profesional care asigură pregătirea profesională în câteva meserii înrudite, aprobate de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și permite activitatea antreprenorială și de producere. Învățământul în școala profesională se finalizează cu examene de calificare la profesie și cu eliberarea unui certificat de calificare la care sunt anexate notele la disciplinele de profil și disciplinele de cultură generală, document care le permite să se încadreze în câmpul muncii, ori continuarea studiilor.</p> <p>Școala Profesională s. Corbu, r-nul Dondușeni, telefon +37325142320, a fost dată în exploatare în anul 1905 ca școală de meserii. Din anul 1963 școala începe pregătirea muncitorilor calificați la profesia: „Electromontor la repararea și întreținerea utilajului electric” în baza studiilor gimnaziale și liceale, care este profesia de bază și la momentul actual. Din anul 1970-1980 școala a pregătit muncitori calificați la specialitatea: „Electromontor pentru electricarea gospodăriei sătești și telecomunicații”. Din anul 1974 până în anul 1999 au absolvit 5983 de electromontori, 1145 mașiniști la instalațiile frigorifere. Conform Hotărârii Guvernului al RM nr. 1371; Ordinul Ministerului Educației al RM nr.536, din 17.11.2003, școlile polivalente sunt</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-233
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	reorganizate, iar instituția este numită Școala Profesională. În anii 2000-2011 au absolvit 725 electromontori la repararea și întreținerea utilajului electric. În anul 2012 au absolvit școala 58 elevi, în 2013 au absolvit 43 elevi. În prezent Școala Profesională s. Corbu, r-ul Dondușeni pregătește specialiști în domeniul energetic, dar pe viitor se pune scopul lărgirii spectrului de meserii.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională este conform cerințelor legale.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordin nr. 1 din 18.09.2018 a Consiliului Profesorat cu privire la constituire Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității;</li> <li>• Regulament de funcționare a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (aprobat la Consiliul Profesorat proces-verbal nr. 05 din 19.02.2018);</li> <li>• Ordinul MECC nr. 488 din 07.05.2019 „Cu privire la aprobarea Planului-cadru pentru programele de studii de învățământ profesional tehnic secundar”;</li> <li>• Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic (aprobat MECC nr. 609 din 19.12.2017);</li> <li>• Regulamentul intern de organizare și funcționare a școlii Profesionale din s.Corbu, r-nul Dondușeni (aprobat la Consiliul Profesorat din 30.08.2017);</li> <li>• Curriculum modular pentru învățământul profesional tehnic (aprobat ME al RM nr. 936 din 03.10.2016);</li> <li>• Planul de învățământ aprobat Ordinul MECC 07/18-1279 din 03.09.2018;</li> <li>• Interviu cu administrația instituției și cadrele didactice;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Politica de asigurare și îmbunătățire continuă a calității cu privire la programul de formare profesională „Electromontor la repararea și întreținerea utilajelor electrice - Lăcătuș electrician la repararea utilajelor electrice”, sunt corelate cu strategia și politicile de asigurare a calității expuse în Planul de dezvoltare strategică pe perioada 2015-2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Dezvoltarea competențelor metodice și de specialitate al personalului didactic;</li> <li>– Asigurarea calității serviciilor educaționale oferite;</li> <li>– Acreditarea programului de formare profesională;</li> <li>– Asigurarea procesului instructiv-educativ cu manuale și materiale didactice, în vederea sporirii relevanței studiilor și dezvoltării abilităților elevilor.</li> <li>– Diversificare formelor de instruire teoretică și practică;</li> <li>– Modernizarea bazei tehnico-materiale, dotarea cu materie primă a lecțiilor practice și îmbunătățirea condițiilor de trai în cămin, conform standardelor europene;</li> <li>– Promovarea imaginii meseriei prin activități extracurriculare.</li> </ul> <p>De implementarea politicii de asigurare și îmbunătățire continuă a calității cu privire la programul de formare profesională „Electromontor la repararea și întreținerea utilajelor electrice - Lăcătuș electrician la repararea utilajelor electrice” în cadrul Școlii Profesionale s. Corbu, r-nul Dondușeni se preocupă Comisia pentru Evaluarea Internă și Asigurarea Calității care a fost concepută în conformitate cu Ghidul Managementului Calității din Învățământul Profesional. Pentru implementarea politicii de asigurare și îmbunătățire continuă a calității Comisia pentru Evaluarea Internă și Asigurarea Calității a elaborat un șir de documente ca: Regulament de funcționare a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității; Plan de dezvoltare strategică pe perioada 2015-2020.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-233
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Obiectivele, principiile și direcțiile de acțiune ale strategiei sunt fundamentate în baza analizei sistemului de educație și formare profesională și sunt elaborate în corespundere cu rolul învățământului profesional tehnic în dezvoltarea economică, socială și culturală a Republicii Moldova;</li> <li>✓ Programul ține seama de realizarea obiectivelor asigurării calității în învățământul profesional tehnic și ține cont de recomandările partenerilor sociali, de experiența existentă în acest domeniu;</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulament - cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr. 840 din 21.08.2015);</li> <li>• Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, aprobat H.G. nr.425 din 03.07.2015;</li> <li>• Planul de învățământ aprobat de MECC nr de înregistrare. 07/18-1279 din 03.09.2018,</li> <li>• Plan-cadru pentru programele de studii de învățământ profesional tehnic secundar MECC al RM, ordinul nr. 488 din 07.05.2019;</li> <li>• Rezultate ale interviului cu administrația instituției și cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul 713007-713009 „Electromontor la repararea și întreținerea utilajelor electrice – Lăcătuș electrician la repararea utilajelor electrice” corespunde cu Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic și reflectă cerințele Cadrului European al Calificărilor. Conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor” aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 425 din 5 iulie 2015, codul meseriei este 713007-713009, ceea ce corespunde domeniului de formare profesională 713 „Electricitate și energie”.</p> <p>Programele de formare profesională au fost proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele, pentru care au fost create, conține toate elementele proiective și structurale (parte descriptivă, plan de învățământ, curricula pe discipline etc.) și este aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.</p> <p>Meseria „Electromontor la repararea și întreținerea utilajelor electrice - Lăcătuș electrician la repararea utilajelor electrice” a contribuit la ajustarea necesităților economiei naționale și optimizarea planurilor de studii, oferirea mai multor cursuri opționale și facultative, participarea mai activă a elevilor și agenților economici în procesul educațional – didactic. Studiarea permanentă a pieții muncii, pentru a determina ce fel de specialiști cere economia în dezvoltare pentru activitățile în producție, se reflectă în nomenclatorul profesiilor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-233
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Recomandări</b>	✓ Completarea planului de învățământ cu parte descriptivă, pentru a evidenția misiunea și obiectivele generale ale programului de formare profesională;
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării nr de inrg.07/18-1279 din 03.09.2018;</li> <li>Plan cadru pentru programele de studii de învățământ profesional tehnic secundar aprobat MECC, ordin nr. 488 din 07.05.2019;</li> <li>Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, HG nr.425 din 3.07.2015;</li> <li>Cadrul Național al calificărilor, HG nr. 106 din 23.11.2017;</li> <li>Standard ocupațional aprobat ME, nr. 87 din 04.05.2015;</li> <li>Rezultate ale interviului cu administrația instituției.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul „Electromontor la repararea și întreținerea utilajelor electrice - Lăcătuș electrician la repararea utilajelor electrice” de nivelul III ISCED cu codul 713007-713009 corespunde cu Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic și reflectă cerințele Cadrului European al Calificărilor și este racordat la Standardul ocupațional Codul CORM: 7412, Domeniul ocupațional: Industrie, Codul profesiei: 12989 (741233 conform CORM 006-14), aprobat prin Ordinul Ministerului Economiei nr. 87 din 04.05.2015.</p> <p>Programul este pentru formarea profesională a elevilor în meserii conexe, în baza studiilor gimnaziale. Acest program vizează dobândirea cunoștințelor, abilităților necesare unei calificări profesionale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională este racordat în totalitate la standardul ocupațional, Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

#### 2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării nr de inrg.07/18-1279 din 03.09.2018,</li> <li>Plan de dezvoltare strategică a ȘP s. Corbu, r-nul Dondușeni pentru anii 2015-2020, aprobat la Consiliul Profesorilor proces-verbal nr. 1 din 01.09.2020;</li> <li>Plan cadru pentru programele de studii de învățământ profesional tehnic secundar aprobat MECC, ordin nr. 488 din 07.05.2019;</li> <li>Regulamentul intern de organizare și funcționare a Școlii Profesionale din s. Corbu r-nul Dondușeni;</li> <li>Statutul Școlii Profesionale din s. Corbu r-nul Dondușeni, aprobat de Consiliul Profesoral nr. 4 din 17.01.2017;</li> <li>Cadrul Național al calificărilor, HG nr. 106 din 23.11.2017;</li> <li>Planul anual de activitate 2019-2020 ȘP Corbu, aprobat Consiliul Profesoral proces-verbal nr. 01 din 29.08.2019;</li> <li>Discuții cu administrația instituției;</li> <li>Discuții cu responsabilul de program;</li> <li>Discuții cu angajatorii;</li> </ul>
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-233
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul> <p>Procesul educațional se bazează pe obținerea de performanțe, pe formarea profesională de calitate, pe aplicarea elementelor învățământului profesional, cum ar fi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Obiectiv strategic general nr. 1: Asigurarea nivelului de competență profesională, care să corespundă cerințelor pieței muncii și tehnologiilor moderne de producție;</li> <li>✓ Obiectiv strategic general nr. 2: Perfecționarea continuă a cadrelor didactice în vederea aplicării tehnologiilor educaționale centrate pe elev;</li> <li>✓ Obiectiv specific: Creșterea gradului de motivație la elevi. În contextul programei, competența ca finalitate a procesului de formare profesională, constituie elementul-cheie și determină ponderea și implicarea funcțională a conținutului, tehnologiilor didactice, precum și influențează managementul procesului educațional.</li> </ul> <p>Misiunea Școlii Profesionale din s. Corbu r-nul Dondușeni este determinată de cadrul normativ al funcționării Școlii Profesionale ca treaptă al sistemului educațional și ca tip de instituție a calității:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Codul Educației al Republicii Moldova (Cod nr. 152 din 17.07.2014);</li> <li>2. Regulamentul- cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr. 840 din 21.08.2015);</li> <li>3. Regulamentul intern de organizare și funcționare a Școlii Profesionale din s. Corbu r-nul Dondușeni;</li> <li>4. Statutul Școlii Profesionale din s. Corbu r-nul Dondușeni, aprobat de Consiliul Profesoral nr.4 din 17.01.2017.</li> </ol> <p>Misiunea și obiectivele programului sunt racordate la unele Strategii naționale, precum:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional/tehnic pe anii 2013-2020 (HG nr.97 din 01.02.2013);</li> <li>- Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația – 2020” (HG nr. 944 din 14.11.2014);</li> </ul> <p>Misiunea și obiectivele programului „Electromontor la repararea și întreținerea utilajelor electrice - Lăcătuș electrician la repararea utilajelor electrice”, sunt racordate la planul de dezvoltare strategică al instituției și se confirmă prin Direcțiile de perspectivă care sunt stabilite în Planul de dezvoltare strategică a școlii 2015-2020 aprobat la Consiliul Profesoral din 01.09.2020. Planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic. Procesul didactic în cadrul ȘP Corbu se realizează sub următoarele forme: ore teoretice, ore practice, stagii de practică, lucrul individual. Procesul de instruire în instituție este centrat pe elev, se pune accent pe utilizarea metodelor interactive de predare – învățare, în cadrul cărora se respectă principiul Pareto (80/20). Procesul de învățământ include: proiectarea, organizarea, desfășurarea, evaluarea. Aceste etape asigură eficientizarea activității de predare-învățare-evaluare. Procesul de învățământ are următoarele instrumente educaționale: lecția, sistemul de lecție, tipul de lecție, proiectul de lecție. Planurile de învățământ se respectă și activitățile didactice corespund cu curriculum. Finalitățile studiilor programului de formare profesională 713007-713009 „Electromontor la repararea și întreținerea utilajelor electrice - Lăcătuș electrician la repararea utilajelor electrice” corespund Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic / Cadrului European al Calificărilor. Procedurile de modernizare și îmbunătățire a planului de învățământ/programului de formare profesională sunt discutate la ședințele catedrei metodice. Sunt prezentate în planul perspectiv de activitate a catredrei metodice precum și în Planul de dezvoltare strategică a ȘP s. Corbu, r-nul Dondușeni</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
	<b>1,0</b> – planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic, este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-233
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 2.2.2. Curricula pe discipline

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul-cadru pentru programele de studii de învățământ profesional tehnic secundar aprobat MECC, ordinul nr. 488 din 07.05.2019;</li> <li>Curriculum pentru învățământ profesional tehnic secundar aprobat MECC, ordin nr. 936 din 03.11.2016;</li> <li>Curriculum modular pentru pregătirea profesională aprobat MECC, ordin nr. 1473 din 13.11.2019;</li> <li>Planul-cadru de învățământ pentru meseriile conexe cu durata de studii de trei ani aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM, ordinul nr. 596 din 10.05.2018;</li> <li>Cadrul Național al calificărilor, HG nr.106 din 23.11.2017;</li> <li>Standard ocupațional, aprobat ME, nr.87 din 04.05.2015;</li> <li>Discuții cu responsabilul de program;</li> <li>Discuții cu elevii;</li> <li>Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Structura și conținutul Curriculum-ului corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare, fiind asigurate realizarea competențelor planificate și corelația cu cerințele pieței muncii. Competențele prevăzute în curricula pe discipline sunt corelate cu competențele prevăzute în standardul ocupațional, și în Cadrului Național al Calificărilor. Obiectivele disciplinelor sunt clar formulate și se regăsesc în curricula, de asemenea sunt comunicate și cunoscute de către elevi. Evaluarea finală este specificată în curricula unităților de curs și este comunicată elevilor. Sursele bibliografice la disciplină se actualizează periodic. Disciplinele incluse în curricula reflectă tendințele din domeniu și sunt actuale, ceea ce a fost confirmat și de către elevi în urma realizării interviului. Condițiile de acces la disciplină/modul sunt specificate în curricula pe discipline.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – 100% din curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate prevăzute în standardul ocupațional și Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Structura și conținutul Curriculum-ului corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare astfel asigură realizarea competențelor planificate și corelația cu cerințele pieței muncii.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor, aprobat HG nr. 425 din 3.07.2015;</li> <li>Planul-cadru pentru programele de studii de învățământ profesional tehnic secundar aprobat MECC, ordinul nr. 488 din 07.05.2019;</li> <li>Discuții cu responsabilul de program;</li> <li>Discuții cu angajatorii;</li> <li>Discuții cu absolvenții.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Se acordă o atenție deosebită pregătirii unor muncitori calificați, competitivi pe piața muncii. La mare căutare sunt muncitorii care au o formare profesională tehnică secundară. La elaborarea programului de formare profesională a fost consultat agentul economic pentru a asigura corelația cu cerințele pieței muncii și a îmbunătăți calitatea formării la programul de formare profesională. Agentul economic e prezent, la solicitarea instituției, în calitate de evaluator la examenul de

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-233
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>calificare. Programul de formare profesională „Electromontor la repararea și întreținerea utilajelor electrice - Lăcătuș electrician la repararea utilajelor electrice” ia în considerare și reflectă tendințele moderne din domeniu. Angajarea reușită a absolvenților constituie una din activitățile strategice ale Școlii Profesionale.</p> <p>La capitolul competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii din perspectiva angajării, neangajării conform calificării obținute sau angajării la altă specialitate/meserie decât cea obținută prin program nu au fost prezentate date de către instituție.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – programul de formare profesională reflectă parțial necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,5</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Colaborarea strânsă între Școala Profesională s. Corbu, r-nul Dondușeni și sectorul real al pieței muncii, demonstrată prin implicarea agenților economici la participarea în comisii pentru evaluarea stagiilor de practică și a examenelor de calificare.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Evidența angajări/neangajării absolvenților programului de formare profesională conform calificării obținute pentru evaluarea corectă a calității studiilor;</li> <li>✓ Realizarea chestionării absolvenților privind consilierea în carieră și a oportunităților existente pe piața muncii.</li> </ul>		

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul-cadru pentru programele de studii de învățământ profesional tehnic secundar aprobat MECC, ordinul nr. 488 din 07.05.2019;</li> <li>• Planul anual de activitate 2019-2020 ȘP Corbu, aprobat Consiliul Profesoral proces-verbal nr. 01 din 29.08.2019;</li> <li>• Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului didactic în ȘP Corbu, aprobat la Consiliul de Administrație nr. 08 din 10.09.2018;</li> <li>• Curriculum pentru învățământ profesional tehnic secundar aprobat MECC, ordin nr. 936 din 03.11.2016;</li> <li>• Curriculum modular pentru pregătirea profesională aprobat MECC, ordin nr. 1473 din 13.11.2019;</li> <li>• Regulament intern ȘP Corbu, aprobat la Consiliul Profesoral din 30.08.2017;</li> <li>• Proiect didactic la Instruirea Modulara, aprobat 19.02.2021;</li> <li>• Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării nr. de înregistrare 07/18-1279 din 03.09.2018;</li> <li>• Orarul examenelor, a.s. 2018-2019;</li> <li>• Discuții cu administrația instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu elevii;</li> <li>• Discuții cu absolvenții.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Procesul instructiv-educativ este organizat sub formă de: Instruire teoretică în cadrul instituției, instruire practică în ateliere și laboratoare, practica în producție la întreprindere, ore consultative. Activitatea didactică se organizează și se realizează conform Planului de învățământ la programul de studii 713007-713009 „Electromontor la repararea și întreținerea utilajelor electrice – Lăcătuș electrician la repararea utilajelor electrice”, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, Planului - cadru pentru programele de studii de Învățământ Profesional, Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului didactic în instituție, Curricula pe

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-233
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	discipline. Orarul activităților didactice este respectat de elevi și cadre didactice. Elevii de la meseriile conexe „Electromontor la repararea și întreținerea utilajelor electrice - Lăcătuș electrician la repararea utilajelor electrice” au fost chestionați privind formele de organizare a activităților didactice. Periodic CEIAC realizează chestionări cu elevii, absolvenții, personalul angajat, angajatori și alți actori interesați privind diverse aspecte ale activității și ale procesului de studii la instituția de învățământ profesional tehnic		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curriculum pentru învățământ profesional tehnic secundar aprobat MECC, ordin nr. 936 din 03.11.2016;</li> <li>• Curriculum modular pentru pregătirea profesională aprobat MECC, ordin nr. 1473 din 13.11.2019;</li> <li>• Proiect didactic la Instruirea Modulara, aprobat 19.02.2021;</li> <li>• Orarul examenelor, a.s. 2018-2019;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu elevii;</li> <li>• Discuții cu absolvenții.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În vederea eficientizării procesului didactic, CEIAC a organizat procedura de consultare a opiniei elevilor. În procesul de aplicare a chestionarului s-a ținut cont ca procesul de consultare a opiniei elevilor să fie unul transparent și benevol.</p> <p>Realizarea programului de formare profesională la meseria „Electromontor la repararea și întreținerea utilajelor electrice – Lăcătuș electrician la repararea utilajelor electrice” se bazează pe utilizarea unor metode interactive de predare-învățare centrate pe formabili: studiu de caz, problematizarea, Brainstorming, joc de rol, bulgăre de zăpadă, ș.a. Strategiile didactice sunt orientate spre: formarea sistemului de competențe, elaborarea materialelor-suport orientate spre formarea și dezvoltarea competențelor; elaborarea metodologiilor de evaluare din perspectiva constatării sistemului de competențe, manifestat în diversitatea sa ca expresie a temeiului pentru atribuirea calificării profesionale, sunt instrumentele operaționale decizionale.</p> <p>La programul de formare profesională „Electromontor la repararea și întreținerea utilajelor electrice – Lăcătuș electrician la repararea utilajelor electrice” nu sunt elevi cu cerințe educaționale speciale pentru care să fie elaborat un Plan educațional individualizat.</p> <p>Mecanismul de promovare, aplicare și evaluare, precum și analiza eficienței metodelor utilizate se face lunar prin intermediul asistențelor și interasistențelor la ore. Rezultatele observațiilor sunt notate în fișele de analiză ale lecțiilor.</p> <p>Din lipsa de manuale la disciplinele tehnice, modalitățile de acordare a suportului individual elevilor sunt organizate în bază de conspect.</p> <p>La orele practice, maestrul elaborează planul lecției, care conține un ghid de performanță fișe tehnologice pentru realizarea lucrării practice planificate conform programului.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – metodele de predare-învățare utilizate în cadrul programului de formare profesională sunt preponderent centrate pe elev.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Realizarea chestionării elevilor privind calitatea studiilor în școală.		
<b>Recomandări</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-233
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ghidul Managementul Calității a învățământului profesional tehnic (aprobat prin ordinul 609 din 19.12.17 MECC);</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu elevii;</li> <li>• Analiza documentelor;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Instituția dispune de sală de studii dotată cu proiector, ecran, calculatoare, televizor. În procesul de predare-învățare-evaluare sunt utilizate pe larg, cât de profesori, atât și de elevi, prezentările PPT. De asemenea în cadrul orelor, cadrele didactice cu ajutorul YouTube prezintă materiale video disponibile online. Instrumentele TIC utilizate în procesul de studii sunt la nivel satisfăcător pentru atingerea obiectivelor programului de formare profesională. Proiectoarele și televizoarele sunt modest utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare. O parte din literatură este în format electronic, care se transmite elevilor la începutul studierii modulelor. Din discuțiile cu elevii s-a constatat un interes sporit față de mijloacele TIC.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la 30-60% dintre disciplinele programului de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asigurarea cu rețea WI-FI pe teritoriul instituției;</li> <li>✓ Modernizarea periodică a formatelor electronice ale disciplinelor ținute în cadrul Școlii Profesionale s. Corbu, r-nul Dondușeni cu utilizarea instrumentelor TIC.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Crearea unui laborator dotat cu calculatoare și mijloace multimedia cu conexiune la internet;</li> <li>✓ Elaborarea unui plan de perfecționare a cadrelor didactice în domeniul TIC;</li> <li>✓ Elaborarea unui program de implementare a mijloacelor TIC în discipline.</li> </ul>		

### Criteriul 3.2. Stagii de practică

#### 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării nr. de înregistrare 07/18-1279 din 03.09.2018,</li> <li>• Planul-cadru pentru programele de studii de învățământ profesional tehnic secundar aprobat MECC, ordinul nr. 488 din 07.05.2019;</li> <li>• Graficul monitorizării controlului practicii de producție în anul de studii 2019-2020, aprobat Director ȘP s. Corbu;</li> <li>• Ordin ȘP Corbu nr. 6-C din 13.03.2020 cu privire la îndreptarea elevilor la practica de producție;</li> <li>• Orarul desfășurării practicii de producere în anul de studii 2019-2020;</li> <li>• Lista elevilor ce au trecut instructajul la securitatea și sănătatea în muncă, anul de studii 2019-2020;</li> <li>• Contract nr. 6 din 11.03.2020 privind desfășurarea stagiilor de practică în producție;</li> <li>• Agenda formării Profesionale a elevului</li> <li>• Raportul elevului privind stagiul de practică în producție</li> <li>• Fișa de evaluare a elevului în perioada stagiului de producție;</li> <li>• Fișa evaluării locului de practică de către elev;</li> <li>• Acorduri de colaborare cu agenții economici;</li> <li>• Regulament privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar, aprobat MECC, nr. 233 din 25.03.2016;</li> </ul>
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-233
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulament intern privind evaluarea rezultatelor învățării și promovarea elevilor în ȘP Corbu, aprobat Consiliul Profesoral din 16.01.2020, proces-verbal nr. 4;</li> <li>Regulament intern cu privire la desfășurarea stagiilor de practică, aprobat Consiliul de Administrație din 10.09.2018;</li> <li>Curriculum stagiului de practică;</li> <li>Fișa de evaluare generală;</li> <li>Proces verbal privind evaluarea stagiului de practică;</li> <li>Raport maistru privind stagiul de practică în producție;</li> <li>Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>Discuții cu elevii;</li> <li>Discuții cu reprezentanții bazelor de practică;</li> <li>Vizitarea spațiilor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Elevii desfășoară stagiile de practică în producție, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>An I, practica în producție, 4 săptămâni, total 140 ore;</li> <li>An II, practica în producție, 8 săptămâni, total 280 ore;</li> <li>An III, practica în producție, 10 săptămâni, total 400 ore;</li> </ul> <p>Graficul desfășurării practicii în producție este aprobat de directorul instituției și afișat la loc vizibil. Stagiile de practică ale elevilor sunt prevăzute în orarul activităților instituției și se realizează prin ordinele de repartizare a elevilor la practica în producție, la întreprinderi de profil, în baza cărora se desfășoară graficul de vizită a maistrilor la întreprindere. În scopul asigurării desfășurării practicii în producție a elevilor se încheie un contract dintre agent economic și școala profesională.</p> <p>Instrumente pentru realizarea stagiilor de practică de care dispun elevii înscriși la programul de formare profesională „Electromontor la repararea și întreținerea utilajului electric – Lăcătuș electrician la repararea utilajelor electrice” este programa practicii de producere, agenda formării profesionale.</p> <p>Rezultatele învățării elevilor sunt consemnate prin note în agendele de practică, în rapoartele elevilor privind stagiile de practică unde el are obligațiunea să completeze agenda practicii de producție cu activitățile de instruire conform programei practicii de producție, să scrie un raport general și un raport zilnic la ceea ce efectuează la stagiul de practică.</p> <p>La finalizarea stagiilor de practică fiecare elev prezintă setul de documente privind practica în producție și răspunsurile la un chestionar pentru aprecierea activității elevului de către maestrul instructor. Procedurile de îmbunătățire continuă a calității stagiilor de practică sunt comunicate la Comisia metodică și Consiliile profesionale.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de formare profesională.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură acumularea abilităților practice ale elevilor/studentilor înscriși la programul de formare profesională prin realizarea activităților practice și organizarea stagiilor de practică în cadrul instituțiilor-baze de practică cu care aceasta are încheiate contracte sau acorduri de colaborare.</p>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Stagiile de practică au un suport metodic (suportul curricular, caiet de sarcini, agenda etc.).		
<b>Recomandări</b>	✓ Modernizarea periodică a suportului metodic al stagiilor de practică.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contract de colaborare nr. 5 din 19.09.2019 încheiat cu SA „RED-NORD”;</li> <li>Regulament privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar, aprobat MECC, nr. 233 din 25.03.2016;</li> <li>Contract de colaborare nr.6 din 20.02.2020 încheiat cu ÎS Moldelectrica filiala „RETÎ Nord-Vest”;</li> </ul>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-233
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contract de colaborare nr.8 din 09.09.2020 încheiat cu SA „Întreprinderea de reparație și deservirea tehnicii”;</li> <li>Lista elevilor din gr. 31, anul de studii 2017-2020 instrucți la securitatea și sănătatea în muncă la petrecerea stagiilor de practică în producție;</li> <li>Discuții cu cadrele didactice (responsabili de practică);</li> <li>Discuții cu elevii;</li> <li>Discuții cu absolvenții;</li> <li>Discuții cu reprezentanții bazelor de practică.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>La nivelul școlii există parteneriate cu diferiți agenți economici. Principala problemă înregistrată este faptul că agenții economici și-au asumat un rol minor în cadrul acestui parteneriat, având o implicare redusă în formarea profesională a elevilor.</p> <p>Practica la agenții economici se efectuează conform planului de învățământ în ultimul an de studii și până la finalizarea studiilor. La baza acestei activități stă Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar, unde sunt prevăzute drepturile și obligațiile elevului, drepturile și obligațiile școlii, drepturile și obligațiile agentului economic.</p> <p>Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicantului pe durata stagiului de instruire practică. Practicantului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare, și el are obligația sa, pe durata derulării stagiului de practică, să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile solicitate de unitățile economice.</p> <p>Instruirea elevilor cu privire la regulile de securitate la locul de muncă să realizează, la începutul stagiului de practică în producție, precum și în cazurile în care elevul primește o sarcină nouă. Pe durata stagiului de practică, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției de învățământ profesional tehnic acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Acordurile de colaborare cu instituții-baze de practică sunt relevante pentru realizarea programului de studii;</li> <li>✓ Școala Profesională s. Corbu, r-nul Dondușeni deține relații strânse de colaborare cu întreprinderile mari din zonă.</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

#### 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulament intern privind evaluarea rezultatelor învățării și promovarea elevilor în ȘP Corbu, aprobat Consiliul Profesorat din 16.01.2020, proces-verbal nr. 4;</li> <li>Curriculum pentru învățământ profesional tehnic secundar aprobat MECC, ordin nr. 936 din 03.11.2016;</li> <li>Curriculum modular pentru pregătirea profesională aprobat MECC, ordin nr. 1473 din 13.11.2019;</li> <li>Procese verbale ale ședințelor catedrei metodice de specialitate;</li> <li>Regulamentul cu privire la finisarea semestrului în ȘP s. Corbu, aprobat Consiliul Profesorat, proces-verbal nr. 6 din 20.06.2018;</li> <li>Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării nr. de înregistrare 07/18-1279 din 03.09.2018;</li> <li>Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>Discuții cu elevii;</li> </ul>
---	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-233
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discuții cu absolvenții.</li> </ul> <p>Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în baza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Orarul evaluărilor;</li> <li>- Registrele grupelor academice;</li> <li>- Borderouri de notare;</li> <li>- Subiecte pentru examen / Teste de evaluare;</li> <li>- Instrucțiunea de organizare și desfășurare a examenului de calificare în ÎPTS;</li> <li>- Rapoarte ale președinților comisiilor de evaluare.</li> </ul> <p>Evaluarea rezultatelor la învățatură se realizează în mod ritmic, după terminarea fiecărui modul cu evaluarea sumativă. Metodele și instrumentele de evaluare se stabilesc în funcție de vârstă și de particularitățile psiho-pedagogice ale elevilor.</p> <p>Evaluările curente și finale se realizează în baza Regulamentului intern privind evaluarea rezultatelor învățării și promovarea elevilor. Procesul de evaluare a elevilor în cadrul programului este transparent. Rezultatele evaluărilor sunt anunțate la timp. Elevul are dreptul să contesteze rezultatul evaluării timp de 24 de ore.</p> <p>Procedura de prevenire a fraudelor academice în procesul de evaluare se aduc la cunoștința tuturor angajaților instituției sub semnătură.</p> <p>În instituție procedurile de contestare a rezultatelor evaluării curente și finale de către elevii programului de formare profesională se regăsesc în Regulamentul cu privire la finisarea semestrului în ȘP s. Corbu.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Programul monitorizează eficient reușita elevilor. Prin diversitatea formelor de evaluare este ghidat procesul de formare a competențelor.		
<b>Recomandări</b>	✓ Includerea în formularele și testele de evaluare a itemilor care demonstrează deținerea abilităților practice corespunzătoare nivelului de formare.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulament privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar, aprobat MECC, nr. 233 din 25.03.2016;</li> <li>• Regulament intern cu privire la desfășurarea stagiilor de practică, aprobat la Consiliul de Administrație din 10.09.2018;</li> <li>• Regulamentul intern privind evaluarea rezultatelor învățării și promovarea elevilor, aprobat la Consiliul Profesoral proces-verbal nr. 4 din 16.01.2020;</li> <li>• Regulament cu privire la finisarea semestrului în ȘP Corbu, aprobat Consiliul Profesoral proces-verbal nr. 06 din 20.06.2018;</li> <li>• Lista elevilor din gr. 31, anul de studii 2017-2020 instrucți la securitatea și sănătatea în muncă la petrecerea stagiilor de practică în producție;</li> <li>• Curriculum stagiului de Practică;</li> <li>• Agenda formării profesionale a elevului;</li> <li>• Rapoartele elevilor privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică;</li> <li>• Graficul monitorizării controlului practicii de producție în lunile martie-iunie 2020;</li> <li>• Raport maistru privind stagiul de practică în producție;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice (responsabili de practică);</li> <li>• Discuții cu elevii;</li> <li>• Discuții cu reprezentanții bazelor de practică.</li> </ul>
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-233
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Evaluarea stagiilor de practică se efectuează de către maiștri instructori în atelierele de instruire, cât și la întreprindere în parteneriat cu reprezentanții bazelor de practică, având la bază:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conținuturile stagiilor de practică;</li> <li>- Graficul controlului practicii în producție la întreprinderi;</li> <li>- Agenda formării profesionale;</li> <li>- Raportul maiștrilor privind stagiile de practică.</li> </ul> <p>Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor curente și finale sunt comunicate elevilor în timp util. Orarul examenelor este afișat la avizier cu două săptămâni minim înainte de desfășurarea examenelor.</p> <p>Evaluarea stagiile de practică se realizează în conformitate ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul tehnic postsecundar.</p> <p>Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor curente și finale sunt transparente.</p> <p>Pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională directorul instituției emite ordin, care se aduce la cunoștință tuturor. Se atenționează toate cadrele didactice din cadrul programului de formare profesională în instituție procedurile de contestare a rezultatelor evaluării curente și finale de către elevii programului de formare profesională se regăsesc în Regulamentul cu privire la finisarea semestrului în ȘP s. Corbu.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ În evaluarea stagiilor de practică sunt implicați managerii întreprinderilor și îndrumătorii instituțiilor bază de realizarea practicii.		
<b>Recomandări</b>	✓ Stabilirea, în acord cu întreprinderile-baze de practică a instrumentelor de evaluare a abilităților practice dobândite pe parcursul stagiului.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

##### Criteriul 4.1. Admiterea la studii

##### 4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studenților la programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinul MECC nr. 459 din 20.05.2020 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică”;</li> <li>• <a href="https://mecc.gov.md/sites/default/files/niv_iii.pdf">https://mecc.gov.md/sites/default/files/niv_iii.pdf</a>;</li> <li>• Plan de înmatriculare în an 2019, anexa nr.25 la ordinul MECC nr.917 din 19.07.2019;</li> <li>• Ordinul MECC cu privire la formarea comisiei pentru admiterea elevilor anul de studii 2020-2021, nr.20 din 25.05.2020;</li> <li>• Proces verbal nr.1 din 13.07.2020, al Comisiei de admitere privind Aprobarea Planului de acțiuni privind organizarea și desfășurarea admiterii elevilor în ȘP Corbu;</li> <li>• Proces verbal nr.2 din 25.08.2020, al Comisiei de admitere privind rezultatele admiterii elevilor în ȘP Corbu;</li> <li>• Raport final al comisiei de admitere a elevilor în anul de studii 2020-2021, ȘP Corbu;</li> <li>• Ordin cu privire la înmatricularea elevilor la studii, nr 19-C, din 10.09.2020;</li> <li>• Ordin cu privire la înmatricularea elevilor la studii, nr 9-C, din 02.09.2019;</li> <li>• Ordin cu privire la înmatricularea elevilor la studii, nr 15-C, din 10.09.2018.</li> </ul>
---	--



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-233
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Pentru absolvenții claselor a 9-a, se organizează cu regularitate „Ziua ușilor deschise”, în cadrul cărora elevii au posibilitate de a face cunoștință mai în de aproape cu Școala Profesională din s. Corbu vizitând toate posturile organizate în scopul promovării viitoarelor meserii.</p> <p>Cadrele didactice desfășoară sesiuni de informare cu absolvenții din gimnaziile din Zona de Nord a țării privind orientarea profesională și ghidarea în carieră. Se invită publicul larg la evenimente importante pentru a asigura înmatricularea și participarea tuturor elevilor la procesul de educație.</p> <p>Admiterea la studii se face conform Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică, ordinul MECC nr.459 din 20.05.2020 și în cu ordinul de înmatriculare și admitere, cu privire la aprobarea planurilor de înmatriculare la programele de formare profesională tehnică secundară pentru anul de studii 2020-2021. Planul este întărit de către Ministerul Educației, cu informația privind rezultatele concursului de admitere, listele candidaților înmatriculați, și, după caz, locurile neacoperite se afișează, în data anunțării rezultatelor concursului, pe panourile de informații a instituției de învățământ profesional tehnic. Înmatricularea candidaților admiși s-a făcut strict în ordinea descrescătoare a mediei de concurs a candidaților, în limita numărului de locuri stabilite pentru acest program de formare profesională aprobat de ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova.</p> <p>La finalizarea concursului de admitere se întocmește un proces-verbal, semnat de președinte și membrii Comisiei de admitere Raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților este examinat la prima ședință a Consiliului Profesorat din anul de învățământ curent și prezentat Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Există interes stabil pentru programul de formare profesională 713007-713009 „Electromontor la repararea și întreținerea utilajelor electrice - Lăcătuș electrician la repararea utilajelor electrice”.		
<b>Recomandări</b>	✓ Implicarea elevilor și absolvenților în activități de promovare a programului de studii.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://mecc.gov.md/sites/default/files/niv_iii.pdf">https://mecc.gov.md/sites/default/files/niv_iii.pdf</a>;</li> <li>• Plan de înmatriculare în an 2019, anexa nr.25 la ordinul MECC nr.917 din 19.07.2019;</li> <li>• Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică, ordinul MECC nr. 459 din 20.05. 2020;</li> <li>• Raport final al comisiei de admitere a elevilor în anul de studii 2020-2021, ȘP Corbu.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Accesul la studii a grupurilor dezavantajate se realizează conform Ordinului nr. 20 din 25.05.2020 a Comisiei de admitere efectuat în baza Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programe de formare profesională tehnică secundară aprobat de MECC nr. 459 din 20.05.2020 și a planului de admitere.</p> <p>La programul de formare profesională 713007-713009 „Electromontor la repararea și întreținerea utilajelor electrice - Lăcătuș electrician la repararea utilajelor electrice” cu durata studiilor de trei ani nu au fost depuse cereri la admitere din partea elevilor cu cerințe educaționale speciale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-233
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Recomandări</b>	✓ Promovarea experienței acumulate în lucrul cu persoanele cu necesități educaționale speciale în rândul potențialilor elevi ai instituției.
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

#### Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor

##### 4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul-Cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat MEEC, ordin nr. 550 din 10.06.2015;</li> <li>Regulamentul intern privind evaluarea rezultatelor învățării și promovarea elevilor, aprobat la Consiliul Profesoral proces-verbal nr. 4 din 16.01.2020;</li> <li>Regulament cu privire la finisarea semestrului în ȘP Corbu, aprobat Consiliul Profesoral proces-verbal nr. 06 din 20.06.2018;</li> <li>Regulamentul justificării lecțiilor absente în ȘP Corbul, aprobat Consiliul Profesoral proces-verbal nr. 04 din 07.05.2019;</li> <li>Fișa de evaluare generală gr. 31 din 07.06.2019.</li> </ul>						
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Promovarea elevilor în următorul an de studii se realizează conform Regulamentului-Cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar.</p> <p>Numărul de elevi care au finalizat programul de formare profesională 713007-713009 „Electromontor la repararea și întreținerea utilajelor electrice - Lăcătuș electrician la repararea utilajelor electrice” în ultimii 5 ani – 23 elevi.</p> <p>Sunt declarați promovați elevii care la finele semestrului sau al anului de studii obțin numărul de credite de studii prevăzut în Planul de învățământ pentru semestrul/anul de studii, iar la unitățile de curs liceale au cel puțin nota ”5” sau calificativul „admis”.</p> <p>În baza reușitei elevilor, Consiliul Profesoral (CP) decide promovarea elevilor în anul următor de studii sau după necesitate se stabilește un termen de lichidare a restanțelor. Rata de promovabilitate și analiza contingentului se face în baza rapoartelor diriginților și maiștrilor instructori prezentat în cadrul Consiliul Profesoral „de prezentare a activității semestriale și anuale a instituției”</p> <p>Cerințele de finalizare a programului de formare profesională sunt comunicate elevilor la începutul cursurilor și sunt respectate.</p> <p>În scopul prevenirii abandonului școlar, s-au elaborat proceduri de ameliorare a situației, prin diverse acțiuni: integrarea elevilor cu risc de renunțare la educație și menținerea acestora în sistemul școlar, creșterea responsabilității cadrelor didactice, discuții cu psihologul școlii, includerea în cercuri sportive sau de specialitate, reintegrarea elevilor deja aflați în abandon, monitorizarea stării sistemului pentru prevenirea timpurie a crizelor și identificarea periodică a modificărilor în ceea ce privește factorii de abandon școlar.</p>						
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<table border="1"> <tr> <td><b>1,0</b> – elevii/studentii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.</td> <td><b>Ponderea (puncte)</b></td> <td><b>Punctajul acordat</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td><b>2,0</b></td> <td><b>2,0</b></td> </tr> </table>	<b>1,0</b> – elevii/studentii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>1,0</b> – elevii/studentii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>					
	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>					
<b>Puncte tari</b>	✓ Școala Profesională s. Corbu, r-nul Dondușeni dispune de procedură de monitorizare a frecvenței la ore și de prevenire a abandonului.						
<b>Recomandări</b>	✓ Promovarea imaginii programului în rândul elevilor prin exemple de succes al absolvenților programului.						
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>							

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-233
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

#### 4.2.2. Mobilitatea academică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulament-cadru cu privire la mobilitatea academică, aprobat HG nr. 56 din 27.01.2014;</li> <li>Discuții cu managerul școlii;</li> <li>Discuții cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Nu există cadru legal ce reglementează modul de participare a elevilor, cadrelor didactice din învățământul secundar profesional la programe de mobilitate academică la nivel național și internațional, precum și participarea lor la stagii de practică și programe de schimb educațional-cultural.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mobilitatea academică a elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

##### 4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare, ordinul MECC nr. 1127 din 23.07.2018;</li> <li>Ordin MECC nr. 6 din 10.02.2020 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a examenelor de calificare;</li> <li>Ordin ȘP Corbu nr. 10 din 02.05.2019 referitor la formarea comisiei de organizare și desfășurare a examenelor de calificare;</li> <li>Orarul examenelor de calificare în ȘP Corbu, anul de studiu 2018-2019;</li> <li>Lista candidaților pentru susținerea examenului de calificare grupa nr. 31 din 04.06.2019;</li> <li>Borderou de notare examenul de calificare gr. 31 din 07.06.2019;</li> <li>Fișa de evaluare generală examenul de calificare gr.nr.31 din 07.06.2019;</li> <li>Proces verbal nr.1 din 07.06.2019 de conferire a calificării;</li> <li>Raport privind rezultatele examenului de calificare;</li> <li>Ordinul MECC nr.584 din 26.06.2020 cu privire la eliberarea actelor de studii la finalizarea programelor de formare profesională tehnică, anul de studii 2019-2020;</li> <li>Registru de evidență a eliberării certificatelor.</li> <li>Certificate de absolvire a programelor de formare profesională, aprobate de MECC;</li> <li>Ordinul MECC nr.1203 din 16.12.2015 cu privire la aprobarea modelelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul de formare profesională 713007-713009 „Electromontor la repararea și întreținerea utilajelor electrice - Lăcătuș electrician la repararea utilajelor electrice” cu durata studiilor de 3 ani se finalizează cu obținerea unei calificări de nivelul III ISCED. Elevii sunt examinați în baza competențelor profesionale, în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare.</p> <p>Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională se face prin înregistrarea rezultatelor în procesul-verbal. Calificarea este atestată printr-un certificat de calificare și supliment descriptiv al certificatului. Certificatul corespunde cu modelul actelor de studii pentru formare continuă aprobate de MECC.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-233
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Evidența actelor de studii ce atestă finalizarea Programului de formare profesională se ține în Registrul de evidență a eliberării certificatelor.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Implicarea elevilor în diverse training-uri de scurtă durată, care se finalizează cu înmânarea diverselor certificate, pentru a ridica nivelul de competitivitate pe piața muncii și pentru a lărgi posibilitățile de angajare a absolvenților.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

#### Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

##### 5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Codul Educației al RM, nr. 152 din 17.07.2014;</li> <li>• Plan de dezvoltare strategică a Școlii Profesionale s. Corbu, r-ul Dondușeni pe perioada 2015-2020, aprobat pe 01.09.2020;</li> <li>• Regulamentul de activitate al consiliului de administrație în Școala Profesională s. Corbu r-ul Dondușeni, aprobat prin proces-verbal nr. 05 din 19.02.2018;</li> <li>• Regulamentul de activitate al consiliului profesoral în Școala Profesională s. Corbu r-ul Dondușeni, aprobat prin proces-verbal nr. 01 din 28.08.2018;</li> <li>• Regulament comisiei deontologiei profesionale în Școala Profesională s. Corbu r-ul Dondușeni, aprobat prin proces-verbal nr. 06 din 20.06.2018;</li> <li>• Regulament de activitate al secției de studii în Școala Profesională s. Corbu r-ul Dondușeni, aprobat prin proces-verbal nr. 03 din 12.03.2018;</li> <li>• Regulament de activitate a catedrelor în Școala Profesională s. Corbu r-ul Dondușeni, aprobat prin proces-verbal nr. 02 din 21.01.2019;</li> <li>• Regulamentul intern de activitate în Școala Profesională s. Corbu r-ul Dondușeni, (aprobat la Consiliul Profesoral din 30.08.2017);</li> <li>• State personal, aprobat la ședința Consiliului de administrație prin proces-verbal nr. 1 din 03.01.2019;</li> <li>• Contract de colaborare nr. 1 din 21.11.2016 – pentru stagiile de practică;</li> <li>• Dosar profesor;</li> <li>• Dosar maistru;</li> <li>• Fișa postului;</li> <li>• Discuții cu administrația instituției;</li> <li>• Discuții cu personalul didactic;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Organizarea procesului de studii este asigurată de 10 cadre didactice angajate titular și 4 cadre didactice angajate prin cumul extern. Din cadrele didactice titulare 7 persoane au grad didactic II, iar celelalte sunt fără grad didactic, inclusiv cei angajați prin cumul. După criteriul de vârstă personalul didactic se împarte astfel: până la 35 ani – 3 persoane, între 35 – 63 ani sunt 8 persoane și peste 63 ani – 3 persoane.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-233
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Personalul didactic are încheiate contracte individuale de muncă valabile cu instituția de formare profesională. Un exemplar se păstrează la Serviciu personal, altul la cadrul didactic. Fiecare cadru didactic are fișa postului și își cunoaște atribuțiile specificate în acesta. Raportul dintre numărul de cadre didactice și elevi la programul de formare profesională este rațional și optim pentru realizarea obiectivelor programului.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
	<b>0,5</b> – 60-80% din statele de funcții ale cadrelor didactice/științifice la programul de formare profesională sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de formare profesională asigură o rată a cadrelor didactice/științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.	<b>3,0</b>	<b>1,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓ Angajarea personalului didactic cu normă de bază la programul de formare profesională.		

#### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul anual de activitate 2020-2021;</li> <li>• Dosarele personalului didactic (profesori, maiștri);</li> <li>• Analiza documentelor;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Calificarea profesională a cadrelor didactice corespunde cerințelor pentru ocuparea funcțiilor didactice și corespunde programului de formare profesională evaluat. 100% din cadrele didactice au calificare profesională de nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – calificarea profesională a personalului didactic/științific este conformă programului de formare profesională în care este implicat în proporție mai mare de 90%. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rata cadrelor didactice/științifice cu calificare profesională de, cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programului de formare profesională în care sunt implicate este minimum 80%.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Motivarea cadrelor didactice, implicate în procesul didactic, pentru a trece la grad didactic superior și diminuarea cadrelor didactice titulare fără grad didactic.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-233
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

## Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

### 5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de dezvoltare strategică a Școlii Profesionale s. Corbu, r-ul Dondușeni pe perioada 2015-2020, aprobat pe 01.09.2020;</li> <li>Regulament comisiei deontologiei profesionale în Școala Profesională s. Corbu r-ul Dondușeni, aprobat prin proces-verbal nr. 06 din 20.06.2018;</li> <li>Regulament de activitate a catedrelor în Școala Profesională s. Corbu r-ul Dondușeni, aprobat prin proces-verbal nr. 02 din 21.01.2019;</li> <li>Regulamentul intern de activitate în Școala Profesională s. Corbu r-ul Dondușeni, (aprobat la Consiliul Profesorat din 30.08.2017);</li> <li>Planul anual de activitate 2020-2021;</li> <li>Dosar profesor;</li> <li>Dosar maistru;</li> <li>Fișa postului;</li> <li>Discuții cu administrația instituției;</li> <li>Discuții cu personalul didactic;</li> <li>Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Formarea profesională continuă a cadrelor didactice se realizează în conformitate cu Planul strategic de dezvoltare a instituției prin cursuri organizate în instituțiile educaționale specializate de formare continuă, universități și alte tipuri de instituții de învățământ, precum și evaluare externă în organizații prestatoare de servicii de formare continuă. Cadrele didactice sunt delegate la cursuri de formare profesională continuă sau psihopedagogice, sesiuni de formare, stagii, training-uri, seminare, alte activități de formare continuă în instituțiile specializate de formare continuă la nivel local/național.</p> <p>Cunoștințele obținute în cadrul cursurilor de formare continuă atât profesionale cât și psihopedagogice sunt folosite în procesul de predare/evaluare de către profesori astfel disciplinele predate (chiar și cele tehnice) devin mai atractive și mai ușor de înțeles de către elevi.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic/științific și le realizează integral.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Implicarea tuturor cadrelor didactice la cursuri de perfecționare sau formare continuă;</li> <li>✓ Achitarea din bugetul instituției a cursurilor de formare profesională.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de dezvoltare strategică a Școlii Profesionale s. Corbu, r-ul Dondușeni pe perioada 2015-2020, aprobat pe 01.09.2020;</li> <li>Regulamentul de activitate al consiliului profesoral în Școala Profesională s. Corbu r-ul Dondușeni, aprobat prin proces-verbal nr. 01 din 28.08.2018;</li> <li>Regulament de activitate al secției de studii în Școala Profesională s. Corbu r-ul Dondușeni, aprobat prin proces-verbal nr. 03 din 12.03.2018;</li> <li>Regulament de activitate a catedrelor în Școala Profesională s. Corbu r-ul Dondușeni, aprobat prin proces-verbal nr. 02 din 21.01.2019;</li> </ul>
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-233
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulament de organizare și desfășurare a procesului didactic în Școala Profesională s. Corbu r-ul Dondușeni, aprobat prin proces-verbal nr. 08 din 10.09.2018;</li> <li>Regulament de evaluare administrativă a activităților didactice și extracurriculare în Școala Profesională s. Corbu r-ul Dondușeni, aprobat prin proces-verbal nr. 05 din 19.04.2018;</li> <li>Planul anual de activitate 2020-2021;</li> <li>Proiecte didactice la specialitate;</li> <li>Discuții cu administrația instituției;</li> <li>Discuții cu personalul didactic;</li> <li>Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Mecanismele de planificare, realizare și susținere a activităților metodice a cadrelor didactice sunt descrise în Planul de dezvoltare strategică a Școlii Profesionale, în Planul anual de activitate, Planul anual a Comisiei metodice la specialitate, în diferite regulamente de activitate a cadrelor didactice. Activitatea metodică se planifică și se realizează în conformitate cu Regulamentul de activitate a cadrelor, cu planul de dezvoltare strategic. Cadrele didactice realizează activitățile metodice conform planificării disciplinelor și modulelor. Rezultatele activităților sunt prezentate în Rapoartele anuale de activitate.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic are mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic/științific și asigură integral realizarea acestora.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Adaptarea specializărilor existente și extinderea ofertei educaționale, ținând cont de necesitățile pieței muncii și de strategia de dezvoltare economico-socială a Republicii Moldova.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studentii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

##### 6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registrul bunurilor 3415112188, data 13.01.2020</li> <li>Serviciul cadastral teritorial Dondușeni 3401120/175, data 13.01.2020;</li> <li>Titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren 16.08.10, nr.3401/10/5655-1, nr. cadastral 34151120046</li> <li>Autorizația sanitară pentru funcționare nr.003420/2019, 04.11.2019;</li> <li>Darea de seama privind bunurile imobile proprietate publică a statului la 01.01.2020 Școala Profesională s. Corbul raionul Dondușeni.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Instituția dispune de mai multe blocuri de studii, ateliere de montare și instruire, sală sportivă. Instituția asigură elevii din cadrul programului de formare profesională cu spații educaționale conform cerințelor educaționale și tehnicii securității și Codului muncii al Republicii Moldova. Spațiile educaționale sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-233
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p> <p><b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup></li> </ul>	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Suprafața destul de mare, de care dispune instituția de învățământ, pentru asigurarea confortului elevilor.		
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Renovarea atelierelor de instruire;</li> <li>✓ Repararea podelelor de la etajul I.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Factura Nr.IY1476808 din 22.12.2020, pentru materiale didactice;</li> <li>• Factura Nr.AAK8169265 din 29.12.2020, bioxid de carbon , butelii;</li> <li>• Factura Nr.AAK9660070 din 23.12.2020, pentru echipament practic.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Spatiile educaționale sunt dotate cu echipamente speciale pentru efectuare lucrărilor practice. La programul de formare profesională au fost procurate 15 seturi de unelte și scule de lăcătușerie, mașini de tăiat cu ferestrău, 15 seturi de instrumente și aparate pentru măsurarea și controlul rezistenței electrice, 15 seturi de instrumente și aparate pentru controlul tensiunii, mobilier din lemn și alte instrumente. Spatiile educaționale sunt accesibile și se afla in apropiere una de alta.</p> <p>Dotările spatiilor educaționale sunt accesibile și se folosesc în activitățile practice pentru instruirea elevilor. Elevii au acces la toate spațiile și dotările acestora în timpul orelor.</p> <p>In sala de calculatoare nu este conexiunea la Internet a calculatoarelor, dar sunt prezent rețele Wi-Fi in anumite zone.</p> <p>Accesul pe teritoriul, în incinta și în afara spatiilor educaționale, este monitorizat și restricționat datorită paznicilor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Procurarea recentă a echipamentului nou.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓ Asigurarea confortului termic în atelierelor de montare și instruire practică.		



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-233
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

### 6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulament-cadru de organizare și funcționare a bibliotecii 03.09.2019;</li> <li>Autorizarea casării mijloacelor fixe ordin nr.1929, 27.12.2018;</li> <li>Caiet de evidență a activității de bibliotecă 04.01.2021;</li> <li>Registru de inventariere a fondului bibliotecii S.P. Corbu;</li> <li>Comanda de manuale pentru școală;</li> <li>Planul de activitate al bibliotecii publice a Scolii Profesionale Corbu pe anul de studii 2019-2020.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Biblioteca instituției dispune de fond de carte de specialitate cu privire la programul de formare profesională. Majoritatea sunt cărți vechi, dar au fost achiziționate și cărți mai noi pentru programul dat. Biblioteca nu este abonată la reviste de specialitate periodice. Totodată sala de lectură dispune doar de câteva locuri (până la 10) pentru elevi. Elevii și cadrele didactice au acces în sala de lectură la cărți și le pot lua sub semnătură acasă.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – fondul bibliotecii destinat programului de formare profesională este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Abonarea la reviste de specialitate periodice;</li> <li>✓ Crearea unei biblioteci online a instituției sau a unei baze de date electronice cu literatura de specialitate;</li> <li>✓ Abonarea biblioteci la resursele electronice de specialitate, sau la alte biblioteci online.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul de învățământ pentru anul de studiu 2020-2021, nr. de înregistrare 63, ordin nr.1329/2020 din 30.11.2020.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Este asigurat cu suport curricular adecvat zilnic, utilizând materialele de specialitate, reviste, fișe tehnologice. Programul de formare profesională este asigurat în proporție de cel puțin 85 % cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – programul de formare profesională este asigurat în proporție de cel puțin 75% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asigurarea cu suport curricular a Programului de studiu evaluat în proporție de 100 %, atât fizic cât și electronic, conform formării competențelor profesionale prevăzute de programul de formare profesională.</li> </ul>		

### Criteriul 6.2. Resurse financiare

#### 6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bugetul de venituri și cheltuieli al instituției de învățământ profesional;</li> </ul>
-----------------------------	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-233
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contract de arendă a terenurilor agricole nr. 1 din 09.03.2017;</li> <li>Contract de locațiune a clădirii nr. 2 din 09.03.2017;</li> <li>Contract de locațiune fântână arteziană nr. 1 din 01.01.2019;</li> <li>Contract de locațiune fântână arteziană nr. 1 din 02.03.2020;</li> <li>Fișa executării contului curent la 31.12.2020;</li> <li>Proces-verbal nr. 6 din 04.09.2020 al ședinței Consiliului de administrație;</li> <li>Proces-verbal nr. 9 din 03.12.2020 al ședinței Consiliului de administrație;</li> <li>Proces-verbal nr. 10 din 16.12.2020 al ședinței Consiliului de administrație;</li> <li>Proces-verbal nr. 1 din 09.01.2021 al ședinței Consiliului de administrație;</li> <li>Discuții cu administrația instituției;</li> <li>Discuții cu contabilul;</li> <li>Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Bugetul instituției de învățământ este creat în baza finanțării de la bugetul de stat și a taxelor pentru cămin. Totodată, instituția dă în arendă mai multe spații, cum ar fi: teren agricol nr. cadastral 34461170001 – 30 ha; teren agricol nr. cadastral 34461170002 – 30 ha; clădire (ferma de porci) – 623 m<sup>2</sup>; fântână arteziană nr. de inventar 111003; turnul de apă nr. de inventar 111005.</p> <p>Alocarea fondurilor destinate procesului educațional în cadrul programului de formare profesională se decide la Consiliul de administrație al Școlii Profesionale din s. Corbu, din care fac parte directorul, directorii adjuncți, cadre didactice, contabila-șef, secretarul, un părinte, un elev. Toate deciziile consiliului de administrație sunt consemnate în procese-verbale ale ședințelor Consiliului de administrație. Devizul de venituri și cheltuieli se elaborează la începutul fiecărui an și se gestionează de către contabilul-șef. Contabilul-șef asigură utilizarea eficientă a patrimoniului, gestionează resursele instituției și urmărește execuția bugetului.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2,0	2,0
<b>Puncte tari</b>	✓ Posibilitatea obținerii surselor suplimentare din arenda mai multor spații.		
<b>Recomandări</b>	✓ Direcționarea unor sume mai mari către înnoirea utilajului pentru instalații de laborator, ateliere și a fondului de carte.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor

#### 6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registru bunurilor imobile 3446119113, 23.06.2009;</li> <li>Cerere de acordare loc de cazare în camin Baltaga Dumitru, grupa nr. 21;</li> <li>Cerere de acordare loc de cazare în camin Ardeleah Radu, grupa nr. 31;</li> <li>Ordin nr.12-C din 01.09.2020 cu privire la cazarea elevilor in anul de studii 2020-2021;</li> <li>Regulamentul de activitate a caminului in S.P. s. Corbul, aprobat de catre Consiliul Profesoral proces verbal nr.1, 28.08.2018, revizuit si supus dezbaterii de către Consiliul Administrativ proces verbal nr. 08, 10.09.2018;</li> <li>Autorizatia sanitara pentru functionare nr.003420/2019, 04.11.2019.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Instituția deține un cămin cu 5 etaje, din care este ocupat numai primul etaj, suprafața medie de locuit ce revine unui elev este de 11,1 m.p. Solicitățile de cazare sunt acoperite în proporție de 100%, este ocupat numai 1 etaj cu 52 de locuri real atestate.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-233
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Elevii cu statut de orfan, precum și elevii rămași fără îngrijirea părintească se scutesc de achitarea taxei de cazare în căminul școlii. Căminul corespunde normelor ingienico-sanitare si anti-incendiere, este prezent planul de evacuății in caz de incendii. La intrarea în cămin este prezentă o persoană ce asigura accesul pe teritoriul căminului.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – elevii/studentii programului de formare profesională sunt asigurați cu facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Renovarea camerelor din cămin pentru creșterea confortului elevilor.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

#### Criteriul 7.1. Sistemul informațional

##### 7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistem de gestionare a informației;</li> <li>• Procedură internă cu privire la circuitul documentelor în ȘP s.Corbu;</li> <li>• Registru evidenței corespondenței expediate;</li> <li>• Registru evidenței corespondenței recepționate;</li> <li>• Registru 01-07 ȘP s.Corbu „Concediale Deplasări” din 01.01.2020;</li> <li>• Registre de evidență și eliberare a certificatelor;</li> <li>• Anexa 1 Centralizatorul orelor de studii pentru anul de învățământ 2020-2021;</li> <li>• Lista angajaților Școala Profesională Corbu;</li> <li>• Lista elevilor grupei T2;</li> <li>• Discuții cu administrația instituției;</li> <li>• Discuții cu elevii;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu personalul administrativ și auxiliar;</li> <li>• Analiza documentelor</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția Publică Școala Profesională s.Corbu, r-nul Dondușeni (IP ȘP Corbu) are un mecanism de colectare și stocare a datelor pe format hârtie bazat pe regulamente și ordine interne. Secretara primește toate documentele, sosite prin intermediul serviciilor de curierat, prin poșta electronică, prin fax, sau depuse personal la secretariat, precum și documentele interne.Documentele depuse sunt redactate în limba română, datate și înregistrate în Registrul de intrare. Directorul vizează distribuirea documentelor persoanelor responsabile. Ordinile, dispozițiile, hotărârile și recomandările sunt comunicate catedrelor, cadrelor didactice, elevilor și la necesitate părinților în formă scrisă, prin afișarea pe panoul informațional și prin scrisori. De asemenea informația este transmisă prin poșta electronica. Corespondența este înregistrată în registrele de evidentă a corespondenței expediate și recepționate. În unele cazuri (stagiul de practică) elevi contrasemnează că au fost informați.</p> <p>Administrația comunică sistematic informații angajaților referitor la modificările ce apar pe parcursul anului, majoritatea regulamentelor interne se aduc la cunoștința angajaților prin contrasemnare a fiecărui angajat. Pagina web a instituției nu funcționează.</p> <p>Un rol important aparține Consiliului elevilor, care au comunicare directă cu administrația, comunicând astfel și satisfacțiile față de procesul de instruire.</p> <p>Cadrele didactice aflate în concediu/concediu de maternitate, deplasări sunt înregistrate în Registrul 01-07 ȘP s. Corbu „Concediale Deplasări” din 01.01.2020.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-233
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Angajarea personalului se face prin ordin de angajare înregistrat în Registrul de ordine, la fel și concedierea/demisia din funcție. Datele contingentului de elevi se înscriu în fișa personală a elevului care se păstrează în dosarul elevului. Rezultatele academice ale elevilor sunt înregistrate în cataloagele școlare și borderouri. Evidența elevilor este monitorizată prin Ordin de înmatriculare, Ordin de promovare, Ordin exmatriculare/absolvire. Informația referitor la fluxul de elevi este în format electronic (excel) și raportată lunar. Pe parcursul anului de studiu se face evidența frecvenței elevilor pentru fiecare zi de studiu în catalogul grupei. Eliberarea actelor de studii se face conform ordinului de exmatriculare/absolvire și se introduce contra semnătură în Registrul de evidență și eliberare a actelor de studii.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Micșorarea numărului de acte pe format hârtie prin utilizarea acestora în format electronic;</li> <li>✓ Implementarea unui sistem electronic de gestionare a informației;</li> <li>✓ Utilizarea în documentele elaborate în format electronic a elementelor de identificare a instituției precum logo;</li> <li>✓ Instruirea persoanelor în utilizarea sistemului electronic de gestionare a informației.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Crearea paginii web a instituției cu plasarea materialelor minim necesare;</li> <li>✓ Procedurile interne elaborate, necesită aprobarea Consiliului Administrație/Profesoral.</li> </ul>		

#### Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

#### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

##### 8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor de studii, aprobat de Consiliul de Administrare PV nr.8 la data de 10.09.2018;</li> <li>• Regulament - cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr.840 din 21.08.2015);</li> <li>• Plan – Cadru pentru programele de studii de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul MECC nr.488 din 07.05.2019);</li> <li>• Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr. 133 din 08.07.2010;</li> <li>• Panouri informative;</li> <li>• Aviziere;</li> <li>• Discuții cu administrația instituției și elevii;</li> <li>• Vizitarea spațiilor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Procesul de înscriere, taxe de înscriere, predare, învățare, evaluare, rezultatele examinării, informații despre angajarea absolvenților este prezentă pe panourile informative.</p> <p>Modalitatea de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material sunt prezentate pe panourile informative, de asemenea această informație este adusă la cunoștință elevilor de la profesori, maiștrii - instructori, personalul administrativ.</p> <p>Elevii sunt informați despre modalitatea de repartizare a locurilor de cazare în cămine, precum și alte facilități de către profesori, maiștrii - instructori, personalul administrativ. Această informație este afișată pe panouri informative.</p> <p>Modalitățile de furnizare și protecția datelor cu caracter personal sunt în conformitate cu procedura prestabilită în actele normativ-reglatorii.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-233
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea unei pagini web a școlii funcțională și actualizată permanent.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

#### Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

##### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedură internă de monitorizare și actualizare a planurilor de învățământ;</li> <li>• Procedură internă de evaluare a cursului și curriculelor disciplinare;</li> <li>• Plan învățământ la programul de formare profesională 741233-741253, 713007; 713009 Electromontor la repararea și întreținerea utilajelor electrice – Lăcătuș electrician la repararea utilajelor electrice;</li> <li>• Curriculum modular pentru pregătirea profesională la meseria 713007 Electromontor la repararea și întreținerea utilajelor electrice;</li> <li>• Regulamentul Comisiei de evaluare internă și asigurare a calității. Aprobare: Consiliul Profesoral proces verbal nr.5 din 19.02.2018;</li> <li>• Regulament de activitate a Consiliului elevilor în IP ȘP Corbu. Aprobare Consiliul Administrație proces verbal nr.1 din 22.01.2018;</li> <li>• Ordin nr.1 din 14.01.2020 Cu privire la formarea comisiei de evaluare internă și asigurare a calității;</li> <li>• Planuri de înmatriculare pentru anii 2016-2020;</li> <li>• Ordine de înmatriculare pentru anii 2016-2020;</li> <li>• Chestionar de evaluare a cadrului didactic;</li> <li>• Discuții cu administrația instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Oferta educațională este revizuită periodic de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova. IP SP Corbu înaintează propuneri pentru revizuirea planului de admitere. În instituție este constituită Comisia de evaluare internă și asigurare a calității, care are următoarele atribuții: a) Coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea Consiliului de administrație; b) Elaborează strategia de implementare a Sistemului de Management al Calității în Școală și o prezintă pentru dezbateri și aprobare Consiliului profesoral; c) Stabilește pachetul de măsuri necesare pentru implementarea și consolidarea culturii calității în instituție; d) Analizează rezistențele obiective și subiective care pot fi generate de implementarea Sistemului de Management al Calității și propune soluții privind depășirea acestora; e) Elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în Școală. Raportul este adus la cunoștință tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare; f) Formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației. CEIAC funcționează în baza regulamentului. Monitorizare calității procesului de instruire se desfășoară în baza programului de formare, planului de învățământ, curriculei pe discipline, standardului de calificare, etc. Programul de formare profesională este racordat la cerințele agenților economici

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-233
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	și standardului ocupațional. Activitățile desfășurate corespund cu planul de învățământ. La finele stagiului de practică în producție, în agendă, elevul expune o evaluare asupra stagiului de practică, care este luat în considerație de maestrul-instructor în raportul prezentat la Consiliul profesoral. IP ȘP Corbu are elaborate (în format electronic fără avizare/aprobare): Procedură internă de monitorizare și actualizare a planurilor de învățământ; Procedură internă de evaluare a cursului și curriculelor disciplinare. Se observă o lipsă de interes a agenților economici în realizarea/modificarea programelor de formare profesională.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Constituirea Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității;</li> <li>✓ Proiect „Procedură internă de monitorizare și actualizare a planurilor de învățământ”;</li> <li>✓ Proiect „Procedură internă de evaluare a cursului și curriculelor disciplinare”.</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaborarea chestionarelor de îmbunătățire a programului de formare, destinat agenților economici;</li> <li>✓ Organizarea instruirii prin master-class-uri din partea agenților economici.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Aprobarea „Procedurilor” la Consiliu Profesoral/Administrație.</li> </ul>		

#### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul Comisiei de evaluare internă și asigurare a calității. Aprobata: Consiliul Profesoral proces verbal nr.5 din 19.02.2018;</li> <li>• Regulament de organizare și desfășurare a procesului didactic. Aprobata Consiliul Administrație proces-verbal nr.8 din 10.09.2019;</li> <li>• Regulament privind organizarea mobilității academice a elevilor și a personalului didactic. Aprobata Consiliul Administrație proces-verbal nr.8 din 10.09.2019;</li> <li>• Regulament intern privind evaluarea rezultatelor învățării și promovarea elevilor. Aprobata Consiliul Profesoral proces-verbal nr.4 din 16.01.2020;</li> <li>• Regulament de evaluare administrativă a activităților didactice și extracurriculare. Aprobata Consiliul Profesoral proces-verbal nr.5 din 19.02.2018;</li> <li>• Regulamentul justificării lecțiilor absente. Aprobata CP proces-verbal nr.4 din 07.05.2019;</li> <li>• Regulament intern cu privire la desfășurarea stagiilor de practică. Aprobata Consiliul Administrație 10.09.2018;</li> <li>• Regulament cu privire la finalizarea semestrului. Aprobata Consiliul Profesoral proces-verbal nr. 06 din 20.06.2018;</li> <li>• Ordin nr. 6 din 10.02.2020 Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a examenelor de calificare;</li> <li>• Ordin nr.10 din 02.05.2019 Cu privire la formarea Comisiei de organizare și desfășurare a examenelor de calificare;</li> <li>• Ordin nr.1 din 18.09.2018 Cu privire la formarea Comisiei de evaluare internă și asigurare a calității;</li> <li>• Ordin 6-c din 13.03.2020 Cu privire la îndreptarea elevilor la practic de producere;</li> <li>• Perioada practicii de producere anul de studii 2019-2020. Aprobata Dir. adj. Instruire și producere;</li> <li>• Graficul monitorizării practicii de producere în lunile martie-iunie 2020 a maiștrilor gr.31, T2 și T. Aprobata Director;</li> <li>• Lista elevilor din grupa 31 anul de studii 2017-2020 instrucți la sănătatea în muncă la petrecerea practicii de producție;</li> <li>• Lista repartizării la întreprinderi;</li> <li>• Contract nr. 6 2020 Privind stagiile de practică în producție din 11.03.2020;</li> <li>• Agenda formării profesionale;</li> </ul>
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-233
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raport privind stagiul de practică. Aprobata maistru-instructor.</li> <li>• Chestionar cu privire la inserția în piața muncii a absolvenților;</li> <li>• Discuții cu administrația instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice/ responsabilii instituționali de realizare a stagiilor de practică</li> <li>• Discuții cu elevii;</li> <li>• Discuții cu absolvenții.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică se realizează de către Director, managerii instituției prin verificarea frecvenței elevilor, completarea registrelor, înregistrarea rezultatelor pe tot parcursul anului, prin intermediul asistărilor la ore teoretice și practice. Rezultatele procedurilor de îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică se notează în fișele de asistențe la ore, în fișele de evaluare a cadrului didactic și în procesul verbal al ședinței comisiei metodice. Proiectele de lungă durată sunt discutate și aprobate la ședința comisiei metodice. Analiza procedurilor interne de asigurare a calității privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică se efectuează în baza fișei de evaluare a lecției, fișei de monitorizarea a Stagiilor de practică, rapoartelor cadrelor didactice, agenda de formare și rezultatele desfășurării decadei. În baza Ordinului MECC nr.233 din 25.03.2016. Pe parcursul semestrului se realizează evaluarea temelor pentru acasă. Evaluarea sumativă este materializată prin probe de evaluări scrise conținând itemi la patru nivele (cunoaștere, înțelegere, aplicare, sinteză). Se desfășoară activități de identificare, implementare și evaluare a strategiilor didactice, de modernizare a metodelor de predare-învățare-evaluare (mese rotunde, discuții ghidate, ateliere de lucru etc.), dar și de analiză a satisfacției elevilor cu privire la programul de formare profesională. Procesul de predare-învățare-evaluare este monitorizat și prin chestionarea elevilor în vederea evaluării instruirii modulare.</p> <p>Stagiile de practică sunt monitorizate prin următoarele: elevul împreună cu părinții la recomandările maiștrilor, diriginților își găsesc locul desfășurării practicii; instituția eliberează 2 contracte identice cu ștampile pe care le eliberează elevului; sub monitorizarea maestrului-instructor un exemplar rămâne la întreprindere, altul se păstrează în arhiva instituției. Maistru-instructor întocmește un grafic de control a practicii la agenți economici. Evaluarea se face pe tot parcursul practicii, la sfârșit se recomandă o apreciere de către maestrul întreprinderii și maestrul școlii. Nota se trece în registru, unde se face media practicii. Practica se finalizează cu întocmirea Raportului practicii de producție, care se semnează de conducătorul practicii de la întreprindere și maestrul instructor. Elevii prezintă în instituție referințe de producție, unde se indică competențele dobândite de elev și calificare recomandată. Rezultatele sunt raportate la ședințe luându-se măsuri de îmbunătățire. Un rol important prezintă satisfacția elevilor, care se realizează în baza chestionarelor completate de elevi pentru toate cursurile programei de formare profesională. În rezultatul analizei opiniilor elevilor s-a atestat că marea majoritate a elevilor sunt satisfăcuți de calitatea cursurilor predate, de tematica și conținuturile acestora, precum și de prestația profesorilor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Regulament intern cu privire la desfășurarea stagiilor de practică;</li> <li>✓ Regulament de evaluare administrativă a activităților didactice și extracurriculare;</li> <li>✓ Regulamentul justificării lecțiilor absente.</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Documentarea Feed-back-ului din partea agenților economici.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-233
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

### 9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan perspectiv de activitate a catedrei metodice ȘP Corbu pe anul de studii 2020-2021. Aprobata la ședința catedrei 01.09.2020;</li> <li>• Chestionar de evaluare a satisfacției angajaților;</li> <li>• Chestionar cu privire la inserția în piața muncii a absolvenților;</li> <li>• Discuții cu administrația instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu personalul administrativ și auxiliar;</li> <li>• Discuții cu angajatorii;</li> <li>• Discuții cu elevii;</li> <li>• Discuții cu absolvenții.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În cadrul IP ȘP Corbu procedura de evaluare internă la programul de formare profesională se realizează în baza sondajelor/chestionarelor. Periodicitatea evaluării se efectuează o dată în an. Rezultatele evaluării chestionărilor se aduce la cunoștință la ședințele Consiliului Profesorat și de Administrație, unde sunt stabilite procedurile de înlăturare a impedimentelor și a măsurilor corective și de prevenire. O sursă de feedback o constituie Consiliul Elevilor, care activează în instituție, permanent oferă feedback constructiv administrației, cadrelor didactice, personalului auxiliar, altor actori implicați în procesul educativ, venind și cu mulțumire, dar și cu propuneri de îmbunătățire când este cazul. Instituția permanent este în vizorul tuturor beneficiarilor, care au posibilitate de a se exprima, apreciind baza tehnico-materială, nivelul de pregătire al cadrelor didactice, condițiile de trai și odihnă ale elevilor, atitudinea angajaților față de procesul de instruire și educație și, nu în ultimul rând, față de Programul de formare profesională. În acest scop sunt utilizate diferite metode: discuții cu agenții economici, care se implică în stagiile de practică și își pot exprima opinia referitor la instruirea și pregătirea elevilor; ședințe cu părinții, care sunt parteneri educaționali, cointeresați în rezultate; chestionarea elevilor pe parcursul studiilor, la finalizarea studiilor, stagiilor de practică. Analiza rezultatelor discuțiilor, chestionarelor, propunerilor permite identificarea problemelor și aplicarea măsurilor de îmbunătățire a activității instituției în scopul satisfacerii intereselor tuturor beneficiarilor. În calitate de rezultat evident al acestor chestionare poate fi aprecierea tendințelor de racordare a programului de formare profesională la realitățile de pe piața forței de muncă.</p> <p>În baza opiniilor din chestionare s-au făcut unele încercări de a elimina cauzele neconformităților și altor situații nedorite, care se referă la: îmbunătățirea bazei materiale (la care au răspuns 50% elevi chestionați); de amenajare/dotare a unui cabinet pentru disciplinele de profil și a unui laborator pentru instruirea practică. Referitor la întrebarea dacă profesorii folosesc calculatorul la orele de curs, opiniile elevilor s-au împărțit 50/50 și reieșind din acest rezultat s-a stabilit: Administrația școlii urmează să identifice resurse suplimentare în scopul dotării unor cabinete de profil cu calculatoare, proiectoare, instrumente necesare meseriei.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională este evaluat de toți beneficiarii (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Elaborarea listei de acțiuni privind măsurile corective și preventive întreprinse în urma chestionării beneficiarilor programului de formare profesională.		
<b>Recomandări</b>	✓ Aplicarea chestionarelor de satisfacție a elevilor după fiecare sesiune.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-233
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

## Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

### 9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrul de evidență a angajării în câmpul muncii;</li> <li>• Chestionar cu privire la inserția în piața muncii a absolvenților;</li> <li>• Discuții cu administrația instituției;</li> <li>• Discuții cu absolvenții;</li> <li>• Discuții cu angajatorii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>IP ȘP Corbu dispune de proceduri de evidență a angajării elevilor prin implementarea traseului profesional, care are ca scop urmărirea datelor privind angajarea în câmpul muncii și evoluția profesională a absolventului. Datele sunt colectate de maștrii-instructori și înregistrate în Registrul de evidență a angajării în câmpul muncii. Pentru instituție angajarea în câmpul muncii a elevilor absolvenți rămâne o dificultate.</p> <p>Instituția dispune de Registrul de evidență a angajării în câmpul muncii. Procesul de urmărire este realizat de maștrii-instructori în anul absolvirii. Urmărirea ulterioară a traseului profesional se prezintă dificilă în contextul lipsei unui mecanism clar. Instituția încearcă să mențină legătura cu absolvenții cu forțele proprii, comunicând cu aceștia telefonic, prin rețele de socializare etc.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Elaborarea listei de acțiuni privind măsurile corective și preventive întreprinse în urma chestionării beneficiarilor programului de formare profesională.		
<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea unui ghid de evaluare de către angajatori.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contract de colaborare Nr.1 ROM-CRIS SRL SC din 21.11.2016;</li> <li>• Contract de colaborare Nr.2 cu ÎI „CRISTEL SCUTARI” din 17.10.2017;</li> <li>• Contract de colaborare Nr.3 „Climăușanul-Agro” SRL din 05.03.2018;</li> <li>• Contract de colaborare Nr.4 ÎM „Moldgranum” SRL din 18.09.2019;</li> <li>• Contract de colaborare Nr.5 SA „RED-NORD” din 19.09.2019;</li> <li>• Contract de colaborare Nr.6 ÎS „Moldelectrica Filiala RETÎ Nord-Vest” din 20.02.2020;</li> <li>• Contract de colaborare Nr. 7 SRL „SANDGABI” din 02.03.2020;</li> <li>• Contract de colaborare Nr.8 SA „Întreprinderea de reparții și deservire tehnică” din 09.09.2020;</li> <li>• Contract de colaborare Nr.9 GȚ „Slipenchi Victorin Eugeniu” din 15.09.2020;</li> <li>• Discuții cu administrația instituției;</li> <li>• Discuții cu absolvenții;</li> <li>• Discuții cu angajatorii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Se întreprind măsuri, ce țin de îmbunătățirea calității de colaborare cu instituțiile de învățământ locale, pentru absolvenții claselor a 9- a, se organizează cu regularitate ”Ziua ușilor deschise”, în cadrul căroră elevii au posibilitate de a face cunoștință mai în de aproape cu IP ȘP Corbu vizitând toate posturile organizate în scopul promovării viitoarelor meserii. Ghidarea în carieră se efectuează în baza unei planificări de activități de promovare a imaginii școlii, elaborat de echipa de lucru și aprobat la ședința Consiliului de Administrație. Cadrele didactice se deplasează în teritoriu în școlile din zona de nord al Republicii Moldova, comunică prin rețelele de socializare, mass-media, prin intermediul agenților economici, a elevilor și absolvenților.</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-233
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Structură instituțională de orientare profesională este Comisia de Admitere, care conform atribuțiilor activează pe parcursul unui an. Angajarea în câmpul muncii a elevilor absolvenți rămâne o dificultate pentru instituție.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
	<b>0,5</b> – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie 50%-70%.	<b>3,0</b>	<b>1,5</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Contracte de colaborare cu agenții economici din regiune.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Crearea bazei de date cu privire la absolvenți și angajarea acestora conform calificării, continuarea studiilor și traseul profesional;</li> <li>✓ Elaborarea Strategiei de promovare a instituției de învățământ;</li> <li>✓ Elaborarea unui plan de măsuri de îmbunătățire.</li> </ul>		

### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

#### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

##### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordin nr. 1 din 18.09.2018 cu privire la formarea comisiei de evaluare internă și asigurare a calității;</li> <li>• Ordin nr 1 din 04.03.2019 referitor la constituirea și funcționarea Consiliului elevilor;</li> <li>• Analiza unor documente de intrare;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Asigurarea fluxului informațional între instituție și MECC, instituțiile de învățământ profesional tehnic, organele centrale de resort și beneficiarii ei se realizează corespondența electronică spcorbu@gmail.com și prin tel/fax (02542320).</p> <p>Dispozițiile, ordinele, hotărârile și recomandările MECC sunt înregistrate și stocate în registrul destinat Corespondenței cu ministerele, organele publice de stat și locale, cu întreprinderi, organizații, care sunt supuse examinării la ședințele Consiliului de administrație, comunicate profesorilor, după caz, elevilor și afișate pe avizier. În funcție de conținutul lor, directorul numește persoana responsabilă de executarea și realizarea acestora în termen.</p> <p>Monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor MECC cu privire la programul de formare profesională are loc în registrul destinat Corespondenței cu ministerele, organele publice de stat și locale, cu întreprinderi, organizații.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Monitorizarea permanentă a executării dispozițiilor, ordinelor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării, trecând în registrul de evidență a termenului de executare și a rezultatului înregistrat.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-233
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discuții cu administrația instituției;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Programul de formare profesională este supus pentru prima dată evaluării externe.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă a acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

<b>Concluzii generale</b>
<b>Constatări:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Școala Profesională s.Corbu, r-nul Dondușeni reprezintă o instituție de stat, care asigură programul de formare profesională 713007-713009 „Electromontor la repararea și întreținerea utilajelor electrice – Lăcătuș electrician la repararea utilajelor electrice” din Republica Moldova și își desfășoară activitatea în condiții legale. Cadru juridic normativ de funcționare al programului de formare profesională evaluat corespunde prevederilor legislației în vigoare. Instituția dispune de politici pentru asigurarea calității pe care le dezvoltă și le face publice tuturor beneficiarilor. Aspectul internaționalizării la programului de studii este asigurat;</li> <li>2. Programul de formare profesională 713007-713009 „Electromontor la repararea și întreținerea utilajelor electrice - Lăcătuș electrician la repararea utilajelor electrice” este elaborat în conformitate cu: Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor; Cadru National al Calificărilor din RM. Misiunea programului constă în formarea și dezvoltarea unui ansamblu de competențe profesionale și sociale care vor permite absolventului să ajusteze utilajul electric conform schemei electrice, să repare și să deservească corect, după cerințele tehnice, echipamentul electric performant, solicitat pe piața muncii;</li> <li>3. Procesul didactic la programul de formare profesională 713007-713009 „Electromontor la repararea și întreținerea utilajelor electrice - Lăcătuș electrician la repararea utilajelor electrice” este organizat și se desfășoară cu respectarea cerințelor regulamentare, stipulate în Planul-cadru și Planul de învățământ. În procesul de predare se aplică metode centrate pe elev. În procesul de predare-învățare în cadrul programului de formare profesională sunt utilizate instrumente TIC. Dezvoltarea abilităților practice se realizează în cadrul stagiilor de practică, care sunt organizate prin instruirea practică în ateliere și la întreprinderi, organizate la finele fiecărui an de studii. Conținutul stagiilor de practică este corelat cu finalitățile de studiu ale programului de formare profesională. Școala are acorduri de colaborare cu agenți economici, semnate în scopul realizării formării profesionale a viitorilor muncitori. Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională 713007-713009 „Electromontor la repararea și întreținerea utilajelor electrice - Lăcătuș electrician la repararea utilajelor electrice” este prevăzut și realizat transparent în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</li> </ol>



4. Promovarea programului de studiu Electromontor la repararea și întreținerea utilajelor electrice-Lăcătuș electrician la repararea utilajelor electrice se realizează pe parcursul întregului an de studii prin intermediul activităților cultural-artistice, sportive, inclusiv activități privind orientarea profesională care sunt mediatizate pe pagina web și pe pagina de facebook. Școala Profesională nr.4 din or. Bălți dispune de procedură de prevenire a abandonului școlar. Conferirea calificării, eliberarea certificatului de absolvire și a suplimentului la certificatul de absolvire la programul de studiu 713007-713009 „Electromontor la repararea și întreținerea utilajelor electrice - Lăcătuș electrician la repararea utilajelor electrice” sunt realizate în conformitate cu cerințele normative în vigoare;
5. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Organizarea procesului de studii este asigurată de profesori angajați titulari și prin cumul extern. Cadrele didactice sunt delegate la cursuri de formare continuă profesionale sau psihopedagogice, sesiuni de formare, stagii, trening-uri, seminare, alte activități de formare continuă în instituțiile specializate de formare continuă la nivel local/național. Activitatea metodică se planifică și se realizează în conformitate cu Regulamentul de activitate a catedrelor metodice, cu planul de dezvoltare strategic. Mecanismele de planificare, realizare și susținere a activităților metodice a cadrelor didactice sunt descrise în Planul de dezvoltare strategică a Școlii Profesionale, Planul anual de activitate, Planul anual a Comisiei metodice la specialitate, în diferite regulamente de activitate a cadrelor didactice;
6. Instituția dispune de mai multe blocuri de studii, ateliere de montare și instruire, sală sportivă. Instituția asigură elevii din cadrul programului de formare profesională cu spații educaționale conform cerințelor educaționale și tehnicii securității și Codului muncii al Republicii Moldova. Spațiile educaționale sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională. Spațiile educaționale sunt dotate cu echipamente speciale pentru efectuare lucrărilor practice. Dotările spațiilor educaționale sunt accesibile și se folosesc în activitățile practice pentru instruirea elevilor. În sala de calculatoare nu este conexiunea la Internet a calculatoarelor, dar sunt prezent rețele Wi-Fi în anumite zone. Biblioteca instituției dispune de fond de carte de specialitate cu privire la programul de formare profesională. Majoritatea sunt cărți vechi, dar au fost achiziționate și cărți mai noi pentru programul dat. Biblioteca nu este abonată la reviste de specialitate periodice. Totodată sala de lectură dispune doar de câteva locuri (până la 10) pentru elevi. Alocarea fondurilor destinate procesului educațional în cadrul programului de formare profesională se decide la Consiliul de administrație al Școlii Profesionale din s. Corbu, din care fac parte directorul, directorii adjuncți, cadre didactice, contabil-șef, secretarul, un părinte, un elev. Instituția deține un cămin cu 5 etaje, din care este ocupat numai primul etaj. Solicitățile de cazare sunt acoperite în proporție de 100%;
7. Instituția are un mecanism de colectare și stocare a datelor pe format hârtie bazat pe regulamente și ordine interne. Secretara primește toate documentele, directorul vizează distribuirea documentelor persoanelor responsabile. Corespondența este înregistrată în registrele de evidență a corespondenței expediate și recepționate. În unele cazuri (stagiul de practică) elevii contrasemnează că au fost informați. Angajarea personalului se face prin ordin de angajare înregistrat în Registrul de ordine, la fel și concedierea/demisia din funcție. Datele contingentului de elevi se înscriu în fișa personală a elevului care se păstrează în dosarul elevului. Rezultatele academice ale elevilor sunt înregistrate în cataloagele școlare și borderouri. Evidența elevilor este monitorizată prin Ordin de înmatriculare, Ordin de promovare, Ordin exmatriculare/absolvire. Informația referitor la fluxul de elevi este în format electronic (excel) și raportată lunar. Eliberarea actelor de studii se face conform ordinului de exmatriculare/absolvire și se introduce contra semnătură în Registrul de evidență și eliberare a actelor de studii. Administrația comunică sistematic informații angajaților referitor la modificările ce apar pe parcursul anului, majoritatea regulamentelor interne se aduc la cunoștința angajaților prin contrasemnare a fiecărui angajat. În instituție este constituit Consiliul elevilor, care are comunicare directă cu administrația, comunicând astfel și satisfacțiile față de procesul de instruire;
8. Instituția de învățământ profesional tehnic - Școala Profesională s. Corbu, r-nul Dondușeni, prezintă transparent informația de interes public, în interiorul instituției se utilizează pe larg panourile informative, plasate în locuri vizibile;
9. Instituția înaintează propuneri pentru revizuirea planului de admitere. Oferta educațională este revizuită periodic de către MECC. În instituție este constituită Comisia de evaluare internă și asigurare a calității, care funcționează în baza regulamentului. Monitorizarea calității procesului de instruire se desfășoară în baza programului de formare, planului de învățământ, curriculei pe discipline, standardului de calificare, etc. Programul de formare profesională este racordat la cerințele agenților economici și standardului ocupațional. Activitățile desfășurate corespund cu planul de învățământ. La finele stagiului de practică în producție, în agendă, elevul expune o evaluare asupra stagiului de practică, care este luat în considerație de maestrul-instructor în raportul prezentat la Consiliul profesoral. În baza Ordinului MECC nr.233 din 25.03.2016. Pe



parcursul semestrului se realizează evaluarea temelor pentru acasă. Evaluarea sumativă este materializată prin probe de evaluări scrise conținând itemi la patru nivele (cunoaștere, înțelegere, aplicare, sinteză). Se desfășoară activități de identificare, implementare și evaluare a strategiilor didactice, de modernizare a metodelor de predare-învățare-evaluare (mese rotunde, discuții ghidate, ateliere de lucru etc.), dar și de analiză a satisfacției elevilor cu privire la programul de formare profesională. Procesul de predare-învățare-evaluare este monitorizat și prin chestionarea elevilor în vederea evaluării instruirii modulare. În cadrul IP ȘP Corbu procedura de evaluare internă la programul de formare profesională se realizează în baza sondajelor/chestionarelor. Periodicitatea evaluării se efectuează o dată în an. Rezultatele evaluării chestionărilor se aduce la cunoștință la ședințele Consiliului Profesoral și de Administrație, unde sunt stabilite procedurile de înlăturare a impedimentelor și a măsurilor corective și de prevenire. O sursă de feedback o constituie Consiliul Elevilor, care activează în instituție, permanent oferă feedback constructiv administrației, cadrelor didactice, personalului auxiliar, altor actori implicați în procesul educativ;

10. Instituția de învățământ profesional tehnic - Școala Profesională s. Corbu, r-nul Dondușeni comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională

#### Puncte tari:

- Obiectivele, principiile și direcțiile de acțiune ale strategiei sunt fundamentate în baza analizei sistemului de educație și formare profesională și sunt elaborate în corespundere cu rolul învățământului profesional tehnic în dezvoltarea economică, socială și culturală a Republicii Moldova;
- Programul țintește realizarea obiectivelor asigurării calității în învățământul profesional tehnic și ține cont de recomandările partenerilor sociali, de experiența existentă în acest domeniu;
- Structura și conținutul Curriculum-ului corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare astfel asigură realizarea competențelor planificate și corelația cu cerințele pieței muncii;
- Colaborarea strânsă între Școala Profesională s. Corbu, r-nul Dondușeni și sectorul real al pieței muncii, demonstrată prin implicarea agenților economici la participarea în comisii pentru evaluarea stagiilor de practică și a examenelor de calificare;
- Stagiile de practică au un suport metodic (suportul curricular, caiet de sarcini, agenda etc.);
- Acordurile de colaborare cu instituții-baze de practică sunt relevante pentru realizarea programului de studii;
- Școala Profesională s. Corbu, r-nul Dondușeni deține relații strânse de colaborare cu întreprinderile mari din zonă;
- Programul monitorizează eficient reușita elevilor. Prin diversitatea formelor de evaluare este ghidat procesul de formare a competențelor;
- În evaluarea stagiilor de practică sunt implicați managerii întreprinderilor și îndrumătorii instituțiilor bază de realizarea practicii;
- Există interes stabil pentru programul de formare profesională 713007-713009 „Electromontor la repararea și întreținerea utilajelor electrice - Lăcătuș electrician la repararea utilajelor electrice”;
- Școala Profesională s. Corbu, r-nul Dondușeni dispune de procedură de monitorizare a frecvenței la ore și de prevenire a abandonului;
- Suprafața destul de mare, de care dispune instituția de învățământ, pentru asigurarea confortului elevilor;
- Procurarea recentă a echipamentului nou;
- Posibilitatea obținerii surselor suplimentare din аренда mai multor spații;
- Constituirea Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității;
- Proiect „Procedură internă de monitorizare și actualizare a planurilor de învățământ”;
- Proiect „Procedură internă de evaluare a cursului și curriculelor disciplinare”;
- Regulament intern cu privire la desfășurarea stagiilor de practică;
- Regulament de evaluare administrativă a activităților didactice și extracurriculare;
- Regulamentul justificării lecțiilor absente;
- Elaborarea listei de acțiuni privind măsurile corective și preventive întreprinse în urma chestionării beneficiarilor programului de formare profesională;
- Elaborarea listei de acțiuni privind măsurile corective și preventive întreprinse în urma chestionării beneficiarilor programului de formare profesională;
- Contracte de colaborare cu agenții economici din regiune.

**Recomandări:**

- Completarea planului de învățământ cu parte descriptivă, pentru a evidenția misiunea și obiectivele generale ale programului de formare profesională;
- Realizarea chestionării elevilor privind calitatea studiilor în școală;
- Asigurarea cu rețea WI-FI pe teritoriul instituției;
- Modernizarea periodică a formatelor electronice ale disciplinelor ținute în cadrul Școlii Profesionale s. Corbu, r-nul Dondușeni cu utilizarea instrumentelor TIC;
- Modernizarea periodică a suportului metodic al stagiilor de practică;
- Includerea în formularele și testele de evaluare a itemilor care demonstrează deținerea abilităților practice corespunzătoare nivelului de formare;
- Stabilirea, în acord cu întreprinderile-baze de practică a instrumentelor de evaluare a abilităților practice dobândite pe parcursul stagiului;
- Implicarea elevilor și absolvenților în activități de promovare a programului de studii;
- Promovarea experienței acumulate în lucrul cu persoanele cu necesități educaționale speciale în rândul potențialilor elevi ai instituției;
- Promovarea imaginii programului în rândul elevilor prin exemple de succes al absolvenților programului;
- Implicarea elevilor în diverse training-uri de scurtă durată, care se finalizează cu înmânarea diverselor certificate, pentru a ridica nivelul de competitivitate pe piața muncii și pentru a lărgi posibilitățile de angajare a absolvenților;
- Motivarea cadrelor didactice, implicate în procesul didactic, pentru a trece la grad didactic superior și diminuarea cadrelor didactice titulare fără grad didactic;
- Implicarea tuturor cadrelor didactice la cursuri de perfecționare sau formare continuă;
- Achitarea din bugetul instituției a cursurilor de formare profesională;
- Adaptarea specializărilor existente și extinderea ofertei educaționale, ținând cont de necesitățile pieței muncii și de strategia de dezvoltare economico-socială a Republicii Moldova;
- Renovarea atelierelor de instruire;
- Repararea podelelor de la etajul I;
- Abonarea la reviste de specialitate periodice;
- Crearea unei biblioteci online a instituției sau a unei baze de date electronice cu literatura de specialitate;
- Abonarea bibliotecii la resursele electronice de specialitate, sau la alte biblioteci online;
- Direcționarea unor sume mai mari către înnoirea utilajului pentru instalații de laborator, ateliere și a fondului de carte;
- Renovarea camerelor din cămin pentru creșterea confortului elevilor;
- Micșorarea numărului de acte pe format hârtie prin utilizarea acestora în format electronic;
- Implementarea unui sistem electronic de gestionare a informației;
- Utilizarea în documentele elaborate în format electronic a elementelor de identificare a instituției precum logo;
- Instruirea persoanelor în utilizarea sistemului electronic de gestionare a informației;
- Elaborarea unei pagini web a școlii funcțională și actualizată permanent;
- Elaborarea chestionarelor de îmbunătățire a programului de formare, destinat agenților economici;
- Organizarea instruirii prin master-class-uri din partea agenților economici;
- Documentarea Feed-back-ului din partea agenților economici;
- Aplicarea chestionarelor de satisfacție a elevilor după fiecare sesiune;
- Elaborarea unui ghid de evaluare de către angajatori;
- Monitorizarea permanentă a executării dispozițiilor, ordinelor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării, trecând în registrul de evidență a termenului de executare și a rezultatului înregistrat.

**Arii de îmbunătățire obligatorii:**

- Evidența angajări/neangajării absolvenților programului de formare profesională conform calificării obținute pentru evaluarea corectă a calității studiilor;
- Realizarea chestionării absolvenților privind consilierea în carieră și a oportunităților existente pe piața muncii;
- Crearea unui laborator dotat cu calculatoare și mijloace multimedia cu conexiune la internet;
- Elaborarea unui plan de perfecționare a cadrelor didactice în domeniul TIC;
- Elaborarea unui program de implementare a mijloacelor TIC în discipline;
- Angajarea personalului didactic cu normă de bază la programul de formare profesională;

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-233
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

- Asigurarea confortului termic în atelierele de montare și instruire practică;
- Asigurarea cu suport curricular a Programului de studiu evaluat în proporție de 100 %, atât fizic cât și electronic, conform formării competențelor profesionale prevăzute de programul de formare profesională;
- Crearea paginii web a instituției cu plasarea materialelor minim necesare;
- Procedurile interne elaborate, necesită aprobarea Consiliului Administrație/Profesoral;
- Aprobarea „Procedurilor” la Consiliu Profesoral/Administrație;
- Crearea bazei de date cu privire la absolvenți și angajarea acestora conform calificării, continuarea studiilor și traseul profesional;
- Elaborarea Strategiei de promovare a instituției de învățământ;
- Elaborarea unui plan de măsuri de îmbunătățire.

**Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:**

În procesul de evaluare a programului **713007-713009 Electromontor la repararea și întreținerea utilajelor electrice – Lăcătuș electrician la repararea utilajelor electrice, (nivel 3 ISCED)** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	5	15	17	9	14	16	2	2	16	4
Valoare evaluată	5	13,5	16	9	12,5	15	2	2	14,5	4
Nivel de realizare, %	<b>100</b>	<b>90</b>	<b>94,1</b>	<b>100</b>	<b>89,3</b>	<b>93,8</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>90,6</b>	<b>100</b>

**Notă:** Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2, 8.1.1, 9.1.3, 10.1.1 și 10.1.2 sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea** programului **713007-713009 Electromontor la repararea și întreținerea utilajelor electrice – Lăcătuș electrician la repararea utilajelor electrice, (nivel 3 ISCED)**, forma de învățământ cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.

**Membrii comisiei de evaluare externă:**

**Președinte: Burduniuc Marcel** \_\_\_\_\_

**Membru: Vasilos Elena** \_\_\_\_\_

**Membru: Vengher Dumitru** \_\_\_\_\_

**Membru: Carapostol Ion** \_\_\_\_\_

**Membru: Meriacri Ion** \_\_\_\_\_