

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-290
		Președintele comisiei de evaluare externă	Țurcan Nelly

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **722014 - 722006 Tâmplar universal - Operator la mașini de prelucrat lemn, (nivel 3 ISCED)**, forma de învățământ: cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ: **Instituția Publică Școala Profesională Căușeni** pe data de 17.12.2021, în baza dosarului ÎPT.ACR.PFP-290, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 24, 26.03.2021 și 02.04.2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 26.02.2021, proces-verbal nr. 61.

Președinte: Țurcan Nelly

Membru: Crăciun Nicolae

Membru: Bologan Lilia

Membru: Ciobanu Alexandru

Membru: Calmîc Natalia

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-290
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională	5
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională	6
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională	6
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor	6
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională	7
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională	7
2.2.2. Curricula pe discipline	9
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională	10
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev	10
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	10
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	10
3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare	12
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	12
Criteriul 3.2. Stagii de practică	13
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	13
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică	14
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării	15
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării	15
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	16
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti	17
Criteriul 4.1. Admiterea la studii	17
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională	17
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale	18
Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor	19
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor	19
4.2.2. Mobilitatea academică	20
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	21
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv	21
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	21
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic	21
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	21
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	22
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	23
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic	23
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	24
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti	24
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare	24
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	24
6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	25
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției	26
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular	26
Criteriul 6.2. Resurse financiare	27
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională	27
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor	28
6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin	28
Standard de acreditare 7. Managementul informației	28
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	28
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	28
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	29
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	29
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională	29
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională	30

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-290
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională	.30
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională	.....30
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică	.....31
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	32
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	.....33
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii	.....33
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii	.34
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	.....35
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	.....35
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort	.....35
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	.....36
Concluzii generale	.....36
Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:	.....38

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-290
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Extras din Registrul de stat al organizațiilor necomerciale, din 10 iulie 2017, nr05/1192; • Statutul Instituției Publice Școlii Profesionale or, Căușeni, înregistrat de ministerul Justiției al R.M, nr 8108,din 7 iulie 2017; • Autorizația sanitară nr. 006409/2020,din 07 septembrie2020, valabilă până 31 august 2021; • ACT de prestarea consultanței de specialitate pe domeniul de competență, nr.19, din 02.12.2019; • Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (ordinul nr. 840 din 21.08.2015); • Instituția dispune de Regulament-Cadru de Organizare și Funcționare a ȘP or. Căușeni, aprobat prin decizia Consiliului Profesorat nr.4/3, din 12.01.2016; • Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 425 din 03 iulie 2015; • Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14), nr. 22 din 03.03.2014; • Rezultate ale Interviului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>ȘP Căușeni, este organizație necomercială, cu statut de instituție publică, înregistrată în Registrul de stat al organizațiilor necomerciale al Ministerului Justiției, numărul de identificare de stat – 8108, data 12.01.2017.</p> <p>Cadrul normativ-juridic al instituției este confirmat prin prezentarea: Statutul Instituției Publice Școlii Profesionale or, Căușeni, înregistrat de ministerul Justiției al R.M, nr 8108,din 7 iulie 2017.</p> <p>Autorizația sanitară a fost eliberată în baza materialelor de supraveghere de stat a sănătății publice, a rezultatelor investigațiilor de laborator și, după caz, a măsurărilor instrumentale, nr. 006409/2020,din 07 septembrie2020, valabilă până 31 august 2021.</p> <p>Instituția corespunde normelor și regulilor de apărare împotriva incendiilor, ACT nr.19, din 02.12.2019, activitățile fiind reglementate de Codul Educației al Republicii Moldova (Cod nr. 152 din 17.07.2014) și Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (ordinul nr. 840 din 21.08.2015).</p> <p>Instituția dispune de Regulament-Cadru de Organizare și Funcționare a ȘP or. Căușeni, aprobat prin decizia Consiliului Profesorat nr.4/3, din 12.01.2016.</p> <p>Denumirea programului de formare profesională „Tâmplar universal - Operator la mașini de prelucrat lemn”, cod 722014/722006, diapazon de calificare: I-IV, baza admiterii, studii gimnaziale; durata studiilor 3 ani.</p> <p>Programul de formare profesională tehnică prin învățământul „Tâmplar universal - Operator la mașini de prelucrat lemn”, cod 722014/722006, a fost introdusă în planul de înmatriculare, începând cu 1 septembrie 2017.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională este conform cerințelor legale.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale.</p> <p>Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-290
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Planul de Dezvoltare a Instituției de Învățământ pentru anii 2018-2023 aprobat în cadrul Consiliului Profesorat la " 26 " noiembrie 2018; Programul de activitate al IP ȘP Căușeni pentru anul de studii 2020-2021, la Consiliul Profesorat nr.1, din 10.09.2020; Raport de activitate a Instituției Publice Școala Profesională Căușeni pentru anul de studii 2019 – 2020; Program de activitate anul școlar 2020-2021 al Comisiei pentru Evaluarea Internă și Asigurarea Calității; Proces verbal nr.10 al ședinței catedrei metodice profesorilor disciplinelor de specialitate și a maiștrilor instructori; Discuții cu cadrele didactice, managementul instituției; Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția a prezentat Planul de Dezvoltare pentru anii 2018-2023 aprobat în cadrul Consiliului Profesorat la " 26 " noiembrie 2018 a fost elaborat în concordanță cu posibilitățile și aspirațiile colectivului pedagogic prin consultarea tuturor beneficiarilor, pornind de la cerințele pieței muncii, necesitățile resurselor umane, materiale, ofertele și politicile educaționale.</p> <p>Instituția a prezentat Planul de Dezvoltare pentru anii 2018-2023 aprobat în cadrul Consiliului Profesorat la " 26 " noiembrie 2018 a fost elaborat în concordanță cu posibilitățile și aspirațiile colectivului pedagogic prin consultarea tuturor beneficiarilor, pornind de la cerințele pieței muncii, necesitățile resurselor umane, materiale, ofertele și politicile educaționale.</p> <p>Implementarea obiectivelor strategice cu privire la programul de formare profesională pentru ultimii ani sunt realizate parțial prin implementarea Programul de activitate al IP ȘP Căușeni pentru anul de studii 2020-2021 și raportate în cadrul ședințelor Consiliului Profesorat de totalizare. Raport de activitate a Instituției Publice, Școala Profesională Căușeni pentru anul de studii 2019 – 2020.</p> <p>Obiectivele programului de formare profesională „Tâmplar universal - Operator la mașini de prelucrat lemn”, cod 722014/722006, sunt stipulate în planul de activitate CEIAC și Curriculum modular și Programul de activitate al IP ȘP Căușeni pentru anul de studii 2020-2021.</p> <p>Asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității cu privire la programul de formare profesională „Tâmplar universal - Operator la mașini de prelucrat lemn”, cod 722014/722006, se realizează prin activitățile CEIAC, Program de activitate anul școlar 2020-2021 al Comisiei pentru Evaluarea Internă și Asigurarea Calității.</p> <p>Implementarea politicii de asigurare și îmbunătățire continuă a calității cu privire la programul de formare profesională „Tâmplar universal - Operator la mașini de prelucrat lemn”, se realizează prin punerea în aplicare a Programului de activitate anul școlar 2020-2021 al Comisiei pentru Evaluarea Internă și Asigurarea Calității precum și prin: rapoarte ale activităților catedrelor metodice, rapoarte lunare/semestriale/anuale, portofolii ale cadrelor didactice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Implementarea la nivel de instituție documente strategice de asigurare și îmbunătățire continuă a calității. 		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-290
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • profesională, aprobat de către MECC al RM cu nr 16, 17.08.2020 ordin nr, 818. • Curriculumului modular, Calificarea: <i>Tâmplar universal</i>, precum și Curriculumul modular pentru pregătirea profesională Calificarea: <i>Operator la mașini de prelucrat lemn</i>, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării prin ordinul nr. 811.din 17.august.2020; • Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării ordinul nr.488 din 07.05.19; • Discuții cu Managementul instituției, responsabilul de program, agenți economici; • Chestionare; • Discuții cu responsabilul de program, Managementul instituției; • Discuții cu angajatorii; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Denumirea programului de formare profesională „Tâmplar universal - Operator la mașini de prelucrat lemn”, domeniul general 7. Inginerie, prelucrare și construcții; domeniul de educație: 72, fabricare și prelucrare; domeniul de formare profesională 722, Materiale (sticlă, hârtie, plastic și lemn).</p> <p>Programul de formare profesională Tâmplar universal - Operator la mașini de prelucrat lemn, corespunde Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 425 din 03 iulie 2015. Codul calificării conform CORM: 752225/752311.</p> <p>Programul de formare profesională „Tâmplar universal - Operator la mașini de prelucrat lemn” conține toate elementele proiective și structurale precum, planul de învățământ, aprobat MECC. nr 16, 17.08.2020 ordin nr, 818, corespunde criteriilor PLANUL-CADRU pentru programele de studii de învățământ profesional tehnic secundar, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării prin ordinul nr.488 din 07.05.19 și Curriculumului modular, Calificarea: Tâmplar universal, precum și Curriculumul modular pentru pregătirea profesională Calificarea: Operator la mașini de prelucrat lemn, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării prin ordinul nr. 811.din 17.august.2020.</p> <p>Programul de formare profesională a fost proiectat ca rezultat al consultării cu agenții economici cointeresați, instituții de învățământ din același domeniu. . Evaluarea necesităților de dezvoltare a programului de formare profesională se realizează prin intermediul chestionarelor, în acest scop, sunt consultați beneficiari precum agenții economici.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de învățământ, formare profesională, aprobat de către MECC al RM cu nr 16, 17.08.2020 ordin nr, 818.
-----------------------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-290
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Curriculumului modular, Calificarea: <i>Tâmplar universal</i>, precum și Curriculumul modular pentru pregătirea profesională Calificarea: <i>Operator la mașini de prelucrat lemn</i>, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării prin ordinul nr. 811.din 17.august.2020; • Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării ordinul nr.488 din 07.05.19; • Discuții cu Managementul instituției, responsabilul de program, agenți economici; • Chestionare; • Discuții cu responsabilul de program, Managementul instituției; • Discuții cu angajatorii; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Denumirea programului de formare profesională „Tâmplar universal - Operator la mașini de prelucrat lemn”, domeniul general 7. Inginerie, prelucrare și construcții; domeniul de educație: 72, fabricare și prelucrare; domeniul de formare profesională 722, Materiale (sticlă, hârtie, plastic și lemn).</p> <p>Programul de formare profesională Tâmplar universal - Operator la mașini de prelucrat lemn, corespunde Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 425 din 03 iulie 2015. Codul calificării conform CORM: 752225/752311.</p> <p>Programul de formare „Tâmplar universal - Operator la mașini de prelucrat lemn”, este racordat la Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, aprobat prin H.G. nr. 425 din 3 iulie 2015. Finalitățile de studiu ale programului sunt corelate cu Cadrul de referință a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, fiind în concordanță cu Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14) nr. 22 din 03.03.2014. Și descriu atribuțiile și sarcinile profesionale specifice din domeniul ocupațional precum, monitorizează mașinile automate sau semiautomate de prelucrat lemnul, cum ar fi mașinile de tăiere de precizie, mașini de rindeluit, mașini de alezat, strunguri și mașini de sculptat în lemn pentru fabricarea sau repararea pieselor din lemn pentru mobilier, accesorii și alte produse din lemn.</p> <p>Unitățile de curs din planul de învățământ programul de formare „Tâmplar universal - Operator la mașini de prelucrat lemn”, țin cont de tendințele și realitățile noi în domeniu ocupațional.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este racordat în totalitate la standardul ocupațional, Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de învățământ, formare profesională, aprobat de către MECC al RM cu nr 16, 17.08.2020 ordin nr, 818. • Curriculumului modular, Calificarea: <i>Tâmplar universal</i>, precum și Curriculumul modular pentru pregătirea profesională Calificarea: <i>Operator la mașini de prelucrat lemn</i>, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării prin ordinul nr. 811.din 17.august.2020; • Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional/tehnic pentru anii 2013-2020 (HG nr. 97 din 01.03.2013); • Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014 - 2020 „Educația 2020” (HG nr. 944 din 14.11.2014); • Planul de Dezvoltare a Instituției de Învățământ pentru anii 2018-2023 aprobat în cadrul Consiliului Profesorial la ” 26 ” noiembrie 2018; • Discuții cu Managementul instituției; 		
---	---	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-290
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Discuții cu responsabilul de program; • Discuții cu angajatorii; • Analiza documentelor. 						
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Misiunea, obiectivele și finalitățile de studiu ale programului de formare profesională „Tâmplar universal - Operator la mașini de prelucrat lemn”, sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniul programului de formare profesională prin: -formarea la elevi a unui sistem de competențe necesare pentru integrarea pe piața muncii și pentru învățarea pe parcursul întregii vieți.</p> <p>Misiunea și obiectivele programului de formare profesională „Tâmplar universal - Operator la mașini de prelucrat lemn”, sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, inclusiv cu Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional/tehnic pentru anii 2013-2020 și Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014 - 2020 „Educația 2020”.</p> <p>Misiunea și obiectivele programului de formare profesională „Tâmplar universal - Operator la mașini de prelucrat lemn”, sunt racordate parțial la Planul de Dezvoltare pentru anii 2018-2023 aprobat în cadrul Consiliului Profesorat la ” 26 ” noiembrie 2018.</p> <p>Planul de învățământ la programul de formare „Tâmplar universal - Operator la mașini de prelucrat lemn”, corespunde cerințelor Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării prin ordinul nr.488 din 07.05.19.</p> <p>Unitățile de curs la programul de formare profesională „Tâmplar universal - Operator la mașini de prelucrat lemn”, în componenta formativă a planului de învățământ au următoarea pondere:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Unitatea de curs de pregătire generală – 11 unități de curs și constituie 34,43% din numărul total de ore. Unitatea de curs de profil.- 10 unități de curs și constituie 63,39% din numărul total de ore; – Unitatea de curs de pregătire opțională – 3 unități de curs și constituie 2,21% din numărul total de ore. <p>Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă a planului de învățământ, duce la realizarea obiectivelor programului de formare profesională.</p> <p>Programului de formare profesională „Tâmplar universal - Operator la mașini de prelucrat lemn”, este orientat spre obținerea finalităților de studii și formarea competențelor profesionale formulate în Cadru Național al Calificărilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rezultatele învățării corespunde nivelului 3 fiind racordate la descriptorii de definire ai nivelurilor după cum urmează: Cunoștințe; Abilități; Competențe. <p>Nivelul de calificare a cadrului național al calificărilor din Republica Moldova, corespunde cu nivelul Cadrului european al calificărilor după cum urmează: nivelul 3 CNCNM corespunde nivelului 3 EQF.</p> <p>Programului de formare profesională „Tâmplar universal - Operator la mașini de prelucrat lemn”, aprobat de către MECC al RM cu nr 16, 17.08.2020 ordin nr, 818, și poate fi reactualizat / modernizat în consultare cu părțile interesate, specialiștii din domeniu cu acordul sau la solicitarea MECC.</p>						
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="365 1417 1185 1564"> 1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției. </th> <th data-bbox="1185 1417 1356 1564"> Ponderea (puncte) 2,0 </th> <th data-bbox="1356 1417 1497 1564"> Punctajul acordat 2,0 </th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="365 1564 1185 1837"> 1,0 – planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic, este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic și este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort. </td> <td data-bbox="1185 1564 1356 1837"> 3,0 </td> <td data-bbox="1356 1564 1497 1837"> 3,0 </td> </tr> </tbody> </table>	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0	1,0 – planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic, este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic și este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.	3,0	3,0
1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0					
1,0 – planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic, este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic și este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.	3,0	3,0					
Puncte tari							
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Specificarea misiunii, obiectivelor și finalităților programului de formare profesională în Planurile de activitate ale catedrei de profil. 						

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-290
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Curriculumului modular, Calificarea: <i>Tâmplar universal</i>, precum și Curriculumul modular pentru pregătirea profesională Calificarea: <i>Operator la mașini de prelucrat lemn</i>, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării prin ordinul nr. 811.din 17.august.2020; • Cadrul de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației nr. 1128 din 26.11.2015); • Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14) nr. 22 din 03.03.2014, codul ocupației 741215; • Discuții cu Managementul instituției; • Discuții cu responsabilul de program; • Discuții cu elevii; • Analiza documentelor; • Vizitarea bibliotecii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Curricula unităților de curs la programul de formare profesională este elaborată în conformitate cu prevederile metodologice ale Cadrului de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației nr. 1128 din 26.11.2015). Structura curriculumului la fiecare unitate de curs corespunde structurii-tip a curriculumului modular, este elaborat de cadrele didactice implicate în grupurile de lucru aprobate coordonate cu agenții economici, și aprobate de MECC.</p> <p>Curricula unităților de curs sunt axate pe formarea de competențe prevăzute în Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14) nr. 22 din 03.03.2014, codul ocupației 741215.</p> <p>Curriculumul modular asigură formarea competențelor profesionale pentru nivelul III ISCED, prevăzute în CNC/CEC. Structura și conținutul curriculumului modular corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare din Ghidul practic de elaborare a curriculumului în învățământul profesional tehnic secundar, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr.676 din 13.06.2016.</p> <p>Obiectivele modulelor sunt formulate clar și aduse la cunoștința elevilor la începutul studierii fiecărui modul.</p> <p>Finalitățile, setul de cunoștințe, abilitățile, competențele, forma de evaluare și scala de notare sunt formulate și aduse la cunoștința elevilor la începutul studierii fiecărei unități de curs.</p> <p>Sursele bibliografice sunt actualizate la cerințele Curriculumului pentru fiecare unitate de curs include resurse bibliografice recomandate pentru studierea programului respectiv.</p> <p>Tendențele în domeniu sunt în fond reflectate și conținutului modulelor, și periodic se actualizează.</p> <p>Conținutul modulelor țin cont de necesitățile noi in domeniul respectiv.</p> <p>Curricula pe module face referință la Profilul Ocupațional, și specifică pentru programul de formare profesională „Tâmplar universal - Operator la mașini de prelucrat lemn”, pe unități de curs următoarele competențe profesionale:</p> <p>UC 1 Identificarea cadrului normativ în domeniul SSM;</p> <p>UC 2 Evaluarea componentelor mediului de muncă;</p> <p>UC 3 Organizarea locurilor de muncă din punct de vedere a SSM;</p> <p>UC 4 Implementarea măsurilor de protecție contra incendiului la fabricile de prelucrare a lemnului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate prevăzute în standardul ocupațional și Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		2,0	2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-290
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Recomandări	✓
Arii de îmbunătățire obligatorii	

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Contract de parteneriat educațional nr.24A pentru anul 2020-2021; • Chestionar; • Raportul statistic; • Contratele de repartizare la practica de producție nr 14 din 2020; • Discuții cu Managementul instituției; • Discuții cu responsabilul de program; • Discuții cu angajatorii; • Discuții cu absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare „Tâmplar universal - Operator la mașini de prelucrat lemn”, este relevant necesităților pieței muncii, actul de constatare servește contratele de repartizare la practica de producție, contract de parteneriat educațional nr.24A pentru anul 2020-2021, SRL ”Vladiox” precum și chestionarea agenților economici. Programul de formare profesională are impact social și economic pentru domeniul social, cultural și educațional din RM.</p> <p>Pentru proiectarea programul de formare profesională sunt consultați specialiștii din domeniu, instituțiile superioare de învățăminte din domeniu.</p> <p>De asemenea, se ține cont de răspunsurile la ofertele anuale ale instituției expediate către agenții economici privind angajarea absolvenților în câmpul muncii.</p> <p>Programul de formare profesională „Tâmplar universal - Operator la mașini de prelucrat lemn”, reflectă tendințele în domeniu, în special cele ce țin de utilizarea tehnologiilor informaționale.</p> <p>Absolvenții programului de formare profesională „Tâmplar universal - Operator la mașini de prelucrat lemn”, sunt angajați în cadrul întreprinderilor din zona economica centru.</p> <p>Absolvenții Programului de formare profesională „Tâmplar universal - Operator la mașini de prelucrat lemn”, sunt angajați în cadrul întreprinderilor de profil și au impact de dezvoltare al mediului social și economic.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Analizarea și discutarea informațiile fișelor de urmărire a traseului profesional în cadrul ședințelor consiliului profesoral sau consiliul de administrație.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, nr.16 din 17.08.2020 • Curriculumul meseriei; • Orarul activităților didactice; • Registrele grupelor academice;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-290
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Procese-verbale privind rezultatul chestionării elevilor/ cadrelor didactice și a părinților cu referire la organizarea activităților de predare-învățare • Discuții cu managementul instituției • Discuții cu cadrele didactice • Discuții cu elevii • Discuții cu absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Anul academic este constituit din două semestre relativ egale, care includ două sesiuni de teze, examene, instruire teoretică, instruire practică, stagiile de practică și două vacanțe. Cursurile de instruire teoretică, instruire practică, obiecte de cultură generală, discipline opționale, sunt organizate în mod tradițional pentru învățământul secundar profesional-tehnic, conform planurilor de învățământ.</p> <p>Formele de organizare a procesului de predare-învățare la programul de formare <i>Tâmplar universal - Operator la mașini de prelucrat lemn</i> corespund cu planul de învățământ, și planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar.</p> <p>Modul de organizare a procesului de studiu în semestru este expus în Orarul activităților didactice, aprobat la începutul semestrului, conform procedurii stabilite de regulamentele școlii, examenelor de calificare, a stagiilor de practică. Orarul activităților didactice se afișează la loc vizibil pentru toți actorii educaționali.</p> <p>Planificarea intensității, ritmicității studierii disciplinelor pe parcursul semestrului se realizează de către instituție, reieșind din legăturile interdisciplinare, cât și din faptul că norma săptămânală a elevului nu poate să depășească 36 ore de contact.</p> <p>În cadrul școlii, procesul de predare - învățare - evaluare se realizează conform Planului de învățământ și curricula. Activitățile didactice sunt proiectate conform curriculumului și aprobate la ședința catedrei metodice.</p> <p>Elevii sunt informați cu privire la formele de organizare a procesului de predare-învățare, pentru a fi la curent cu specificul învățării la meseria <i>Tâmplar universal - Operator la mașini de prelucrat lemn</i>. Modulul poate fi asimilat prin realizarea următoarelor activități educaționale: frecventarea orelor teoretice și practice, consultațiilor, seminarelor, îndeplinirea unor sarcini specifice; formarea abilităților în atelier; consultarea surselor documentare, inclusiv a informațiilor din internet; scrierea referatelor, tezelor; realizarea studiilor de caz (individual sau în grup); citirea cărților și a conspectelor etc. Pentru activitatea independentă, curriculumul prevede realizarea de către elevi a diferitor lucrări individuale: teze, referate, lecturi, comunicări ș.a. Elevii sunt implicați în demersul didactic, răspund la chestionare ce vizează calitatea Programului de studii. Elevii sunt implicați în organele de conducere ale școlii, fiind aleși membri ai Consiliului Elevilor.</p> <p>Completarea registrelor grupelor academice se efectuează în conformitate cu cerințele Instrucțiunii privind completarea catalogului școlar, unde este înregistrată și evidența frecvenței. Îmbunătățirea procesului de predare-învățare se efectuează prin desfășurarea diferitor activități ca mese rotunde, master-class-uri, seminare pentru profesori și elevi, concursuri pentru elevi și profesori, chestionarea elevilor și părinților, folosirea tehnicilor interactive, activ participative de predare, îmbunătățirea bazei didactice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic; Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Îmbunătățirea procesului de predare-învățare se efectuează prin desfășurarea diferitor activități ca mese rotunde, master-class-uri, seminare pentru profesori și elevi, concursuri pentru elevi și profesori, chestionarea elevilor și părinților, folosirea tehnicilor interactive, activ participative de predare, îmbunătățirea bazei didactice.		
Recomandări	✓ Realizarea activităților didactice în format electronic de către cadrele didactice și elevi în procesul de predare-învățare-evaluare.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-290
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Curriculumul meseriei; • Manuale, indicații metodice și alte suporturi didactice pentru elevi; • Procese-verbale privind rezultatul chestionării elevilor; • Fișe de observare a lecției • Proiecte didactice ale lecțiilor: • Plan 5D a instruirii teoretice și practice, prof. Bulat Petru • Discuții cu cadrele didactice • Discuții cu elevii • Discuții cu absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Elevii sunt implicați în demersul didactic, răspund la chestionare ce vizează calitatea Programului de studii. Elevii sunt implicați în organele de conducere ale școlii, fiind aleși membri ai Consiliului Elevilor.</p> <p>Procesul educațional organizat în baza modelului axat pe elev, este realizat de către cei doi actori, subiecți ai educației, și anume, cadrul didactic și elevul. Învățarea centrată pe elev trebuie să încurajeze întrebările, mai mult decât răspunsurile, creativitatea mai mult ca memorarea și reproducerea informațiilor, lucrul în grup mai mult decât cel individual și excelența mai mult ca performanța medie.</p> <p>Învățarea centrată pe elev este axată pe rezultatele elevului (activitățile elevului, modul de organizare a instruirii, metodele de monitorizare, evaluare și remediere a performanțelor obținute sub standardele educaționale).</p> <p>Expunerea materiei este bine structurată și facilă, astfel încât le permite elevilor să ia notițe în caietele de însemnări zilnice.</p> <p>În particular, cadrele didactice contribuie la realizarea învățământului centrat pe elev, atât prin asigurarea unor condiții instituționale absolut necesare pentru relaționarea optimă dintre cadrul didactic și elev în cadrul procesului de învățământ în mediul școlar, cât și prin asigurarea de dotări materiale, resurse, programe, servicii și reglementări, adecvate acestei noi abordări a învățământului.</p> <p>Cadrele didactice asigură predarea conform indicațiilor metodice, rigorilor în vigoare, suporturilor teoretice pentru elev.</p> <p>Profesorii, maiștrii-instructori își asumă datoria de a fi la dispoziția elevilor când acestora le apar întrebări pentru realizarea sarcinilor, mențin atenția elevilor asupra obiectivelor stabilite, încurajează lucrul individual sau al grupului, etc.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate în cadrul programului de formare profesională sunt preponderent centrate pe elev/student;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Adaptarea metodelor didactice de predare-învățare-evaluare la specificul predării online.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Identificarea și aplicarea în procesul de predare-învățare-evaluare a metodelor didactice active-participative, interactive și a strategiilor didactice eficiente centrate pe elev.		

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Calculatoare funcționabile/ conectate la rețeaua Internet; • Totalitatea mijloacelor TIC: calculator, tablă interactivă, printre, xerox, scanner. • Interviuri cu managerii instituției, cadrele didactice, elevii și absolvenții la programul de formare profesională.
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-290
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>La dispoziția profesorilor și elevului se află săli de curs/laboratoare/ateliere dotate cu tehnica necesară integrării în predare a TIC. Pentru orele teoretice sala de clasă este dotată cu: calculator, tablă interactivă, printer.</p> <p>Exemple de instrumente TIC care sunt utilizate frecvent de către profesor, dar și de către elevi – atunci, când își prezintă produsele învățării: prezentările - materiale descriptive, îmbogățite cu imagini, materiale video-audio, diagrame,); prezentări - sunt destinate comunicării bazate în mare măsura pe text, îmbogățită cu imagini, grafice etc.</p> <p>Exemple de instrumente TIC care sunt utilizate frecvent de către profesor, dar și de către elevi – atunci, când își prezintă produsele învățării: prezentările - materiale descriptive, îmbogățite cu imagini, materiale video-audio, diagrame,); prezentări - sunt destinate comunicării bazate în mare măsura pe text, îmbogățită cu imagini, grafice etc.</p> <p>Activităților didactice în format electronic utilizate de cadrele didactice și elevi în procesul de predare-învățare-evaluare sunt: materiale descriptive, imagini, materiale video-audio, diagrame, prezentări ppt.</p> <p>Profesori/maiștri din școală au urmat în cadrul UTM cursuri de formare la utilizarea mijloacelor informaționale TIC în procesul de predare , cu obținerea certificatului respectiv. Acest fapt a determinat cadrele didactice să utilizeze cu eficiență instrumentele TIC la ore.</p> <p>Elevii susțin, că utilizarea instrumentelor TIC la ore eficientizează procesul de predare-învățare-evaluare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓ Achiziționare și utilizarea soft-urilor ce ar asigura predarea conținuturilor cu ajutorul tablei interactive.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar, ordinul mecc, nr. 233 din martie 2016 • Contracte de colaborare cu bazele de practică; • Ordine de director de repartizare la stagiile de practică a elevilor din cadrul programului de formare profesională; • Agende pentru realizarea stagiilor de practică ale elevilor înscriși la programul de formare profesională; • Orarul stagiilor de practică; • Registrele grupelor academice; • Rapoarte ale elevilor privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică; • Interviuri cu managerii instituției, cadrele didactice, elevii și absolvenții la programul de formare profesională; • Analiza documentelor • Vizitarea spațiilor
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>La meseria <i>Tâmplar universal - Operator la mașini de prelucrat lemn</i> sunt următoarele tipuri de stagii de practică: instruirea practică în ateliere și practica de producere la întreprindere.</p> <p>Graficul desfășurării stagiilor de practică se efectuează conform Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar, iar orarul stagiilor de practică se afișează la panoul "Orar".</p> <p>Orarul lecțiilor de instruire practică și a stagiilor de practică sunt prevăzute în orarul activităților instituției.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-290
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Stagiile de practică se desfășoară la agenții economici cu care instituția are semnate contracte de colaborare în conformitate cu Regulamentul desfășurării stagiilor de practică.</p> <p>Pentru realizarea stagiilor de practică, elevilor li se acordă suport, conform Curriculei la programul de formare profesională. Elevii completează agendele în conformitate cu temele selectate din curriculum. Preliminar, elevii sunt instruiți privitor la termeni, conținut, tehnica securității.</p> <p>O dată în săptămână, pe tot parcursul stagiului de practică, maestrul - instructor vizitează și monitorizează elevii la locul de practică și verifică respectarea îndeplinirii programei stagiului de practică, corespunderea locului de practică, activității de practică cu meseria studiată.</p> <p>Conținuturile stagiilor de practică coincide cu finalitățile de studiu realizate de programa de formare profesională.</p> <p>La sfârșitul stagiilor de practică, elevii completează rapoartele din agendă. La finele practicii elevul prezintă la școală o referință de la agentul economic cu concluziile și nota general.</p> <p>Rezultatele stagiilor de practică se notează în registrele grupelor academice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură acumularea abilităților practice ale elevilor/studentilor înscriși la programul de formare profesională prin realizarea activităților practice și organizarea stagiilor de practică în cadrul instituțiilor-baze de practică cu care aceasta are încheiate contracte sau acorduri de colaborare.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	✓ Instituția dispune de parteneriate durabile cu agenți economici de pe piața muncii pentru formarea profesională a elevilor la programul dat.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar, ordinul mecc, nr. 233 din martie 2016 • Contracte de colaborare cu instituții-baze de practică; • Discuții cu cadrele didactice (responsabili de practică) • Discuții cu elevii • Discuții cu absolvenții • Discuții cu reprezentanții bazelor de practică • Analiza documentelor • Vizitarea spațiilor de realizare a stagiilor de practică.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Stagiile de practică se desfășoară la agenții economici cu care instituția are semnate contracte de colaborare și/sau în incinta școlii profesionale, în conformitate cu Regulamentul desfășurării stagiilor de practică.</p> <p>Alți elevi, conform Regulamentului menționat, pot să-și găsească individual un agent economic, unde – și poate desfășura stagiul de practică în domeniul său de formare profesională.</p> <p>În baza Raportului privind angajarea elevilor la stagiile de practică la programul de formare profesională meseria <i>Tâmplar universal - Operator la mașini de prelucrat lemn</i> au fost negociate și semnate 27 de contracte.</p> <p>Activitățile practice întrunesc 100% din obiectivele stagiilor de practică și finalitățile programelor de formare. Relațiile de colaborare cu agenții economici sunt realizate în baza planului de învățământ, în conformitate cu obiectivele stagiilor, astfel încât ele să contribuie la pregătirea muncitorilor calificați în domeniul Industriei competitive pe piața muncii și capabili de a se integra într-o societate bazată pe valorificarea spiritului antreprenorial. În acordurile de colaborare a IP Școala Profesională Căușeni cu agenții economici, bazele de practică cuprind numărul necesar de locuri pentru stagiile de practică.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-290
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Reprezentanții agenților economici din momentul repartizării și prezentării elevilor la locurile de muncă conform meseriei, monitorizează îndeplinirea cerințelor de standard și a instrucțiunilor, respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă, regulamentul intern al unității economice.</p> <p>Instruirea elevilor cu privire la regulile de securitate la locul de muncă se realizează la începutul stagiilor de practică.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției de învățământ profesional tehnic acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari	<p>✓ Agenții economici manifestă un interes sporit cu privire la formarea profesională a elevilor.</p>		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, nr.16 din 17.08.2020; • Curricula pe module; • Orarul evaluărilor; • Teste/lucrări practice de evaluare aprobate; • Procese-verbale ale Comisiilor de evaluare și calificare; • Registre academice; • Rapoarte ale președinților comisiilor de evaluare • Discuții cu cadrele didactice • Discuții cu elevii • Discuții cu absolvenții • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în baza Codului Educației al Republicii Moldova și Strategiei de dezvoltare a învățământului profesional tehnic pe anii 2013-2020.</p> <p>Evaluarea se planifică în planul de lungă durată, la disciplină în baza competențelor specifice și are următoarele forme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - inițială/diagnostică, pentru a constata prerechizitul și nivelul cunoștințelor și abilităților deținute, aspect teoretic și practic; - curentă/formativă, pentru a ghida formarea competențelor; - finală/sumativă, pentru a constata și aprecia deținerea competenței. <p>Metodele și instrumentele de evaluare se stabilesc în funcție de vârsta și de particularitățile psihopedagogice ale elevilor și de specificul fiecărei discipline și sunt aduse la cunoștința elevilor. Acestea sunt: lucrări scrise, evaluări orale; lucrări practice, referate, proiecte, etc.</p> <p>Evaluarea rezultatelor învățării sunt planificate în proiectul de lungă durată la disciplină în baza curriculumului. Se stabilește orarul susținerii evaluărilor finale a modulelor, examene de calificare. Evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod ritmic, pe parcursul semestrelor conform prevederilor MECC.</p> <p>Procesul instructiv-educativ la meseria <i>Tâmplar universal - Operator la mașini de prelucrat lemn</i> s-a încheiat cu anularea organizării și desfășurării examenului de calificare în vederea prevenirii riscului de îmbolnăvire cu COVID-19 și în scopul asigurării securității, protecției vieții și sănătății absolvenților, conform Legii nr. 88/2020 din 11.06.2020.</p> <p>Evaluările curente și finale a activității de învățare a elevilor în cadrul programului de formare profesională sunt transparente.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-290
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Pretestările și evaluările finale de modul, tezele semestriale, precum și examenele de calificare sunt codate cu scopul de a preveni fraudele academice în procesul de evaluare.</p> <p>Pentru recăutarea contestărilor se respectă Regulamentul de desfășurare și organizare a examenelor de calificare.</p> <p>Conform Regulamentului de organizare și desfășurare a examenelor de calificare, elevul deține dreptul de a contesta lucrarea sa timp de 24 de ore de la afișarea rezultatelor.</p> <p>Nu au fost înregistrate cereri de contestare a rezultatelor evaluărilor de către elevi.</p> <p>Rezultatele susținerii examenului de calificare/ rezultatelor contestărilor sunt afișate la panoul informațional.</p> <p>Rezultatele evaluărilor curente și finale în cadrul programului de formare profesională sunt înregistrate în procese-verbale.</p> <p>În baza proceselor-verbale s-a eliberat certificatul de calificare pentru elevii care au finalizat în acest an programul de formare profesională tehnică secundară cu medii de promovare a disciplinelor/modulelor/stagiilor de practică prevăzute în planul de învățământ mai mari sau egale cu „5” (cinci), cu calcularea mediei generale conform formulei: media generală = media de promovare a disciplinelor/modulelor de profil * 0.3 + media de promovare a stagiilor de practică * 0.7, cu două zecimale, fără rotunjire.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.</p>	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Aprobarea la nivel instituțional a procedurilor de contestare a rezultatelor evaluărilor curente și finale de către elevii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar, ordinul mecc, nr. 233 din martie 2016 • Agende pentru realizarea stagiilor de practică ale elevilor înscriși la programul de formare profesională; • Orarul evaluărilor stagiilor de practică; • Procese-verbale de totalizare a stagiilor de practică; • Rapoarte ale elevilor privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică; • Registre academice; • Discuții cu cadrele didactice (responsabili de practică) • Discuții cu elevii • Discuții cu absolvenții • Discuții cu reprezentanții bazelor de practică • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Formele de realizare a evaluărilor activității în cadrul stagiilor de practică sunt prevăzute în planurile de lungă durată a stagiilor de practică.</p> <p>Metodele și formele de realizare a evaluărilor stagiilor de practică sunt comunicate în timp util elevilor.</p> <p>Monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică este realizată în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, de către maistru-instructor, șef secție practică și coordonat de către directorul adjunct pentru instruire și producție.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-290
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Evaluările stagiilor de practică a elevilor în cadrul programului de formare profesională sunt transparente.</p> <p>În scopul eficientizării procesului de monitorizare a stagiilor de practică, maestrul-instructor evaluează elevii conform graficului de vizită la întreprindere. Stagiile de practică sunt coordonate cu maștrii-instructori în producție de la întreprindere. În cadrul întreprinderilor de profil, elevii sunt ghidați de către agentul economic și maestrul în producere, care realizează instructajul privind securitatea și sănătatea în muncă a elevilor și organizarea locurilor de muncă la întreprindere.</p> <p>Pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare a stagiilor de practică se respectă prevederile Regulamentului desfășurării stagiilor de practică.</p> <p>Nu au fost înregistrate cereri de contestare a rezultatelor evaluărilor de către elevi.</p> <p>Rezultatele evaluării sunt introduse în registrul stagiilor de practică. Elevul prezintă agenda formării profesionale și un scurt raport despre desfășurarea stagiilor de practică în producere. Rezultatele elevilor la stagiile de practică se apreciază cu note de către maestrul -instructor care a îndrumat elevii la desfășurarea stagiilor de practică și referință.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează cu unele abateri neesențiale de la cadrul normativ-reglator în vigoare și este parțial transparent.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 1,5
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Eficientizarea supervizării stagiului de practică în scopul îmbunătățirii condițiilor de desfășurare a acestora. ✓ Implementarea unei strategii de aplicare a propunerilor din partea elevilor, de îndeplinire a unor măsuri corective și preventive în rezultatul chestionărilor cu privire la desfășurarea stagiului de practică a elevilor. 		

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea la studii

4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studenților la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulament de organizare și desfășurare a Concursului de admitere, aprobat prin OMECC nr. 459 din 20.05.2020; • Plan-cadru pentru programele de studii de învățământ profesional tehnic secundar, aprobat prin OMECC nr. 488 din 07.05.2019; • Planul de înmatriculare, anul de studii 2020-2021, Anexa nr. 1 la OMECC nr. 623 din 02.07.2020; • Ordin nr. 14-c din 03.09.2018 Cu privire la înmatricularea elevilor la anul I de studii; • Raportul privind Admiterea și înmatricularea elevilor în ȘP Căușeni 2017-2018; • Plan de orientare profesională elevilor din gimnaziile raioanelor Căușeni și Ștefan-Vodă p/u anul de studii 2017-2018, aprobat la CP din 23.03.2018; • Materiale promoționale ale ofertei educaționale; • Chestionarul elevilor 2017 – 2018, anexa 1.1.2.6; • http://www.spcauseni.md/, https://www.facebook.com/sporcauseni • Interviuri cu managerii instituției, cadrele didactice, elevii și absolvenții la programul de formare profesională; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În urma discuțiilor cu managerii instituției, cu elevii înmatriculați la PFP evaluat, cu absolvenții programului de formare profesională, s-a constatat că PFP 722014/722006 <i>Tâmplar universal - Operator la mașini de prelucrat lemn</i> este promovată prin diverse modalități: publicarea avizelor în ziare, pe site-ul instituției http://www.spcauseni.md/, comunicare pe rețele de socializare:</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-290
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>pagina FB https://www.facebook.com/sporcauseni, participare cu prezentarea instituției la <i>Târgul forțelor de muncă</i>, repartizarea materialelor promoționale în gimnazii, organizarea <i>Zilei ușilor deschise</i>, organizarea decadelor de specialitate și a expozițiilor de creație tehnică, la care sunt invitați elevii gimnaziilor din apropiere, Forumul profesiilor ”O carieră de succes acasă, etc. Recrutarea și admiterea la programul evaluat se face anual, în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară, aprobat prin OMECC.</p> <p>Instituția elaborează pliante cu informația despre programul de formare, informația despre ofertele educaționale este plasată pe site-ul instituției, pe rețelele de socializare, chestionează elevii, părinții și pune în discuție măsuri de îmbunătățire la ședințele de catedră metodică.. Drept rezultat instituția menține, în perioada de referință, coeficientul de concurs 1.</p> <p>Procesul de admitere are loc în strictă corespundere cu <i>Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară</i>, aprobat prin OMECC nr. 459 din 20.05.2020.</p> <p>Analizând rezultatele procesului de admitere la studii în perioada de referință, s-a stabilit că admiterea la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu planul de admitere stabilit pentru anul respectiv de studii.</p> <p>Criteriile și procedurile de admitere la programul de formare profesională sunt comunicate beneficiarilor prin afișarea pe panoul publicitar și pe site-ul instituției http://www.spcauseni.md/, https://www.facebook.com/sporcauseni, fiind accesibile beneficiarilor. De asemenea, criteriile și procedurile de admitere la programul de formare profesională sunt aduse la cunoștință la depunerea actelor de către candidați.</p> <p>Criteriile și procedurile de admitere la programul de formare profesională evaluat sunt respectate în strictă conformitate cu <i>Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară</i>.</p> <p>Rezultatele admiterii la programul de formare profesională pentru perioada 2015-2-19 sunt reflectate în tabelul de mai jos.</p> <p>Comisiile de admitere întocmesc rapoarte privind rezultatele admiterii și le prezintă în termenul stabilit de MECC, pe suport de hârtie și în variantă electronică.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională este în conformitate cu actele normativ-reglatorii.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Publicarea rezultatelor concursului de admitere pe site-ul instituției.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Legea Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități, nr.60 din 30.03.2012; • Plan-cadru pentru programele de studii de învățământ profesional tehnic secundar, aprobat prin OMECC nr. 488 din 07.05.2019 • Regulament de organizare și desfășurare a Concursului de admitere, aprobat prin OMECC nr. 459 din 20.05.2020; • Planul de înmatriculare, anul de studii 2020-2021, Anexa nr. 1 la OMECC nr. 623 din 02.07.2020; • Raportul privind Admiterea și înmatricularea elevilor în ȘP Căușeni 2017-2018; • Materiale promoționale ale ofertei educaționale; • Tabel 4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor; • Tabel 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-290
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Discuții cu managementul instituției/ șeful catedrei; • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții; • Discuții cu părinții; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Admiterea persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională evaluat se realizează în conformitate cu <i>Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară</i>, aprobat prin OMECC.</p> <p>Din discuțiile cu managerii Colegiului, în Planul de admitere sunt stabilite 15% din locuri cu finanțare bugetară pentru persoane cu cerințe educaționale speciale și din grupuri dezavantajate.</p> <p>Criteriile și procedurile de admitere a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională sunt stipulate în <i>Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară</i>, aprobat prin OMECC. 15 % din numărul total de locuri (la fiecare specialitate) sunt prevăzute în planul de admitere cu finanțare bugetară pentru următoarele categorii de candidați: a) copiii rămași fără ocrotire părintească; b) copiii cu dizabilitate severă, accentuată și medie; c) copiii care au părinți cu dizabilitate severă; d) copiii ai căror părinți au participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și independenței R. Moldova; la acțiunile de luptă din Afghanistan sau la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl; e) copiii proveniți din familiile cu patru și mai mulți copii, aflați la întreținerea părinților; f) copiii de etnie romă; g) absolvenți ai școlilor din raioanele de Est și din mun. Bender. La programul evaluat sun înmatriculați 2 elevi în baza criteriului de selectare a).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – recrutarea și admiterea elevilor/studenților din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare, cu unele abateri neesențiale.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Realizarea la nivel instituțional a Planurilor educaționale individualizate în scopul facilitării incluziunii elevilor cu CES în procesul educațional.		

Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studenților

4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul–cadru de organizare și funcționare a Școlii Profesionale or. Căușeni, aprobat prin decizia Consiliului Profesorat nr.4/3,1) din 12.01.2016; • Regulamentul de organizare și desfășurarea a examenului de calificare (aprobat prin OMECC nr. 1127 din 23.07.2018). • Curriculum aprobat de MECC nr. 811 din 2020, anexa 2.2.1.1; • Ordinul nr.23-c din 27.06.2019 "Cu privire la exmatricularea elevilor absolvenți ai ȘP Căușeni"; • Interviuri cu managerii instituției, cadrele didactice, elevii și absolvenții la programul de formare profesională; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Cerințele de promovare la următorul an de studii/finalizare a programului de formare profesională sunt stabilite în actele normative în vigoare.</p> <p>Conform actelor normative în vigoare, atribuirea calificării se face de către Comisia de evaluare și calificare, care are misiunea de a evalua competențele candidaților și de a conferi calificarea corespunzătoare în conformitate cu Cadrului Național al Calificărilor. Comisia de evaluare și calificare își desfășoară activitatea în corespundere cu Regulamentul de organizare și desfășurarea a examenului de calificare (aprobat prin OMECC nr. 1127 din 23.07.2018).</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-290
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Cerințele de finalizare a programului de formare profesională sunt comunicate elevilor la începutul studiilor și sunt stipulate în contractul de studii.</p> <p>Cerințelor de finalizare a programului de formare profesională se respectă cu exactitate.</p> <p>Motive ale abandonului programului de formare profesională și/sau al insuccesului elevilor sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Absențe de la lecții mai mult de 60 de ore; - Cererilor depuse din diverse motive. <p>Pentru diminuarea abandonului programului instituția întreprinde mai multe măsuri de prevenire: informarea părinților/tutorilor și a elevilor cu privire la situația școlară, ședințe cu părinții, sesiuni suplimentare de lichidare a restanțelor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii/studentii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Realizarea la nivel de instituție a procedurii privind prevenirea și diminuarea abandonului și absenteismului.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Interviuri cu managerii instituției, cadrele didactice, elevii și absolvenții la programul de formare profesională; 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Condițiile de mobilitate a elevilor sunt specificate în actele normativ-reglatorii aprobate de MECC.</p> <p>Mobilitatea elevilor în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii.</p> <p>Contracte de mobilitate cu alte instituții de învățământ profesional din țară/de peste hotare sunt în proces.</p> <p>Pentru școlile profesionale din țară nu a fost elaborat Regulamentul cadru privind organizarea mobilității academice. Totuși, în ultimii ani de studii, cadrele didactice de la meseria <i>Tâmplar universal - Operator la mașini de prelucrat lemn</i> au beneficiat de programe de mobilitate academică, organizarea vizitelor de studiu a cadrelor didactice în Bad Hersfeld, Germania, Rusia, Ucraina.</p> <p>Pentru școlile profesionale din țară nu a fost elaborat Regulamentul cadru privind organizarea mobilității academice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mobilitatea academică a elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-290
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobat prin OMECC nr.1127 din 23.07.2018, anexa 3.3.1.2; Ordin MECC nr. 584 din 26.06.2020; Legea Republicii Moldova nr. 88 din 11.06.2020; Ordin nr. 39-c din 31.05.2019 Cu privire la admiterea la examene de evaluare și calificare; Registrul de evidență și eliberare a actelor de studii, anexa 10.1.1; Discuții cu managementul instituției; Discuții cu cadre didactice; Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Conferirea calificării și eliberarea certificatului de absolvire și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională <i>722014/722006 Tâmplar universal - Operator la mașini de prelucrat lemn</i>, anul de studii 2019-2020, s-a efectuat în conformitate cu Ordinul nr. 584 al MECC din 26.06.2020 și conform Legii Republicii Moldova nr. 88 din 11.06.2020.</p> <p>Atribuirea calificării se face de către Comisia de evaluare și calificare, care are misiunea de a evalua competențele candidaților și de a conferi calificarea corespunzătoare conform Cadrului Național al Calificărilor, desfășurându-și activitatea în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurarea a examenului de calificare (aprobat prin OMECC nr. 1127 din 23.07.2018).</p> <p>Certificatul de calificare și suplimentul descriptiv la programul supus acreditării corespunde modelelor actelor de studii și suplimentelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic aprobate de ME.</p> <p>În cadrul interviului Comisiei de evaluare în Colegiu s-a constatat că evidența actelor de studii eliberate absolvenților din Colegiu este reflectată în <i>Registrul de evidență și eliberare a actelor de studii</i> în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și instituțional în vigoare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative.</p>	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul intern de funcționare a IP SP Căușeni, aprobat prin decizia Consiliului profesoral nr.4/2.1 din 11.01.2019; Strategia instituțională de personal; Program de activitate anul școlar 2020-2021; Statele de funcții;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-290
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Ordine privind angajarea personalului didactic/științific nr 165 din 01.09.2017, Ordin de angajare nr. 83-c din 08.11.2010 Vrabie Igor; • Dosare ale personalului didactic/ științific angajat; • Contracte individuale de muncă 165 Bulgac Vasile din 01.09.2017; • Fișa postului Petru Bulat profesorul școlii; • Interviuri cu managerii instituției, cadrele didactice, elevii și absolvenții la programul de formare profesională. 	Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Procesul instructiv-educativ este asigurat de 16 cadre didactice, care citesc ore la meseria Tâmplar universal - Operator la mașini de prelucrat lemn. Vârsta medie a cadrelor didactice care citesc ore la meseria Tâmplar universal - Operator la mașini de prelucrat lemn este de 48,5 ani. La meseria Tâmplar universal - Operator la mașini de prelucrat lemn activează 3 cadre didactice, cu studii în domeniu. Toate cadrele didactice dețin grad didactic II. La instruirea practică sunt implicați 2 maiștri – instructori. La instruirea teoretică este implicat un cadru didactic cu studii superioare.</p> <p>Cadrele didactice angajate prin cumul întrunesc cerințele generale ale postului/funției, stabilite în Codul Educației și Codul Muncii, fiind angajate în posturile didactice vacante, pe o perioadă determinată, un an de studii, conform prevederilor Codului Muncii al RM.</p> <p>Raportul dintre numărul de elevi și numărul cadrelor didactice a fost de 1: 2,37.</p> <p>Angajarea cadrelor didactice în instituție corespunde cadrului normativ. Instituția, în persoana directorului școlii, încheie cu fiecare angajat în parte un contract individual de muncă pe o perioadă determinată/nedeterminată.</p> <p>Atribuțiile personalului didactic/științific sunt specificate în fișa postului.</p> <p>Personalul didactic/științific cunoaște atribuțiile specificate în fișa postului.</p> <p>La începutul anului de studii 2020/2021, conform listelor elevilor la meseria <i>Tâmplar universal - Operator la mașini de prelucrat lemn</i>, se numărau 38 de elevi, de aceea raportul dintre numărul de cadre și elevi este rațional.</p> <p>Întinerirea personalului didactic/științific prin încurajarea și sprijinirea acestora este o preocupare constantă a Școlii Profesionale.</p>
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	<p>1,0 – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice/științifice la programul de formare profesională sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Programul de formare profesională asigură o rată a cadrelor didactice/științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.</p>	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul intern de funcționare a IP SP Căușeni, aprobat prin decizia Consiliului profesoral nr.4/2.1 din 11.01.2019; • Planul de activitate a IP SP Căușeni pentru anul de studii 2019-2020; • Dosare ale personalului didactic/științific angajat;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-290
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Curriculumul modular pentru pregătirea profesională calificarea: Operator la mașini de prelucrat lemn; • Diplome/ certificate de participare; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În urma analizei documentelor s-a constatat că cadrele didactice ale corpului profesoral al IPȘP Căușeni, care pregătesc elevii la programul tâmplar universal-operator la mașini de prelucrat lemn au studii superioare și dețin grad didactic ceea ce denotă că cadrele didactice corespund calificării.</p> <p>Conform Regulamentul intern de funcționare a IP SP Căușeni și Planului de activitate unde sunt stipulate cerințele și nevoile pentru a putea pregăti specialiști calificați în acest domeniu.</p> <p>O preocupare constantă a Școlii Profesionale este încurajarea și sprijinirea cadrelor didactice tinere în dobândirea experienței didactice, în implicarea în diferite activități din cadrul instituției și nu numai. Această preocupare va fi continuată și în perioada următoare, inclusiv prin acordarea de ghidare și mentorat pentru cadrele didactice care urmează să susțină gradul didactic.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – calificarea profesională a personalului didactic/științific este conformă programului de formare profesională în care este implicat în proporție mai mare de 90%.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Rata cadrelor didactice/științifice cu calificare profesională de, cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programului de formare profesională în care sunt implicate este minimum 80%.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Programul de dezvoltare strategică a instituției de învățământ profesional tehnic; • Strategia de dezvoltare a personalului pentru ultimii 5 ani; • Proiectului "Consolidarea Sistemului de Educație Profesională Tehnică în Moldova,,"; • Curriculumul modular pentru pregătirea profesională calificarea: Operator la mașini de prelucrat lemn; • Certificate eliberate de Centrul de Formare continuă a UTM; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În urma analizei documentelor puse la dispoziție s-a constatat că personalul didactic al programului de formare beneficiază de formare continuă la Centrul de Formare continuă a UTM. Instituția are elaborată Strategia de dezvoltare a personalului pentru ultimii 5 ani. Cadrele didactice participă activ în diverse programe de formare profesională prin: stagii de formare profesională în instituții de învățământ profesional, prin proiecte educaționale, participă la conferințe, seminare, sunt susținuți de instituție. Cadrele didactice participă la formarea profesională la necesitate și conform unui plan de perfecționare, cheltuielile sunt suportate de Instituție. Cadrele didactice tinere sunt susținute prin stagii de schimb de experiență.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic/științific și le realizează integral.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-290
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Plan de dezvoltare a scolii 2018-2023 aprobat de Consiliul Profesorial la 26 noiembrie 2018; Proceduri interne privind planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic; Materiale didactice și metodice elaborate de personalul didactic de la programul de formare profesională; Program de planificare a realizării activităților metodice. Proces verbal nr 1 al ședinței catedrei metodice a profesorilor și a maiștrilor instructori "Coordonarea planurilor de învățământ la meseria tâmplar universal-operator la mașinile de prelucrat lemn" din 10.09.2020 Discuții cu managementul instituției; Discuții cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În urma analizei documentelor s-a constatat că la începutul anului s-a aprobat programul de activitate a catedrei metodice a profesorilor disciplinelor de specialitate și a maiștrilor, s-a analizat curricula, modalitatea de proiectare didactică. Ulterior, fiecare cadru didactic, elaborează proiectele didactice de lungă durată, oferta educațională, strategia acesteia, obiectivele, finalitățile, resursele materiale necesare. Concomitent se aprobă programul de activitate anual al fiecărei catedre metodice. Pe parcursul anului de studii sunt organizate și desfășurate ore publice, activități extrașcolare/extracurriculare, training-uri, prezentări de comunicări, etc. Fiecare cadru didactic își planifică activitatea sa metodică, apoi elaborează planul anual de activitate a catedrei metodice. Fiecare cadru didactic, dispune de un portofoliu bine structurat și completat. Se acordă asistență metodică cadrelor didactice și în special tinerilor specialiști la elaborarea proiectării didactice de lungă durată cât și a demersurilor didactice la ore, activități.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic/științific și asigură integral realizarea acestora.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studentii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Certificat de înregistrare a organizației necomerciale Instituția Publică Școala Profesională Căușeni Nr. de identificare 1007601000528 din 07.07.2017; Lista de inventariere a stocurilor de bunuri materiale ale instituției ȘP Căușeni; Act de prestare a consultanței pe domeniul de competență pentru spațiul locativ Nr. 19 din 02.12.2019 eliberat de Agenția pentru Supraveghere Tehnică; Autorizație sanitară pentru funcționare Nr. 006409/2020 din 07.09.2020; Interviul cu managerii instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii.
Constatări făcute în timpul	Ca urmare a discuțiilor purtate cu administrația, cadrele didactice și elevii instituției, precum și analiza documentelor disponibile s-a constatat că Instituția dispune de spații educaționale adecvate, asigurând realizarea programului de formare profesională, și anume:

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-290
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

vizitei de evaluare externă	<ul style="list-style-type: none"> - 2 ateliere pentru instruirea practică la meseria Tâmplar universal - Operator la mașinile de prelucrat lemn; - sală de clasă dotată corespunzător - sală de procesare a tehnologiilor informaționale - cabinet de consiliere psihologică, - sală pentru sport - sală de festivități bine amenajată cu capacitatea de 250 locuri; - bibliotecă cu sala de lectură, prevăzută pentru 40 de locuri; - punct medical; - cantină - prevăzută pentru 150 de locuri. <p>Administrația instituției și-a propus ca obiectiv strategic reînnoirea fațadei blocului de studii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m² 	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Interviului cu managerii instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții. • Autorizație sanitară pentru funcționare Nr. 006409/2020 din 07.09.2020; • Act de prestare a consultanței pe domeniul de competență pentru spațiul locativ Nr. 19 din 02.12.2019 eliberat de Agenția pentru Supraveghere Tehnică; 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul interviului s-a constatat că IP ȘP Căușeni are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p> <p>Atelierele instituției sunt echipate cu utilaje corespunzătoare și dispozitive de prelucrat lemnul. Sălile de clasă este dotate cu materiale didactice respective și cu tablă interactivă, calculator, proiector, printer pentru desfășurarea orelor teoretice la specialitate.</p> <p>Sală de procesare a tehnologiilor informaționale este dotată cu 12 calculatoare, conectate la internet.</p>		
Gradul de realizare a	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-290
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

standardului de evaluare și punctajul oferit	de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Raportul intern de autoevaluare • Interviuri cu managerii instituției, cadrele didactice, elevii și absolvenții la programul de formare profesională; • Discuții cu bibliotecara. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Biblioteca instituției dispune de 37602 unități materiale (u.m), cuprinzând diverse documente, manuale, dicționare, enciclopedii, ziare și reviste. Fondul de carte al bibliotecii, este actualizat anual cu titluri de carte la disciplinele de specialitate și cele de cultură generală. Biblioteca cuprinde literatura de specialitate, dar și cea artistică.</p> <p>Colecția de documente existente în bibliotecă este constituită din:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fond didactic (manuale pentru disciplinele de cultură generală și de specialitate) – 24282 exemplare; - fond de specialitate – 10806 exemplare, cultură generală- 13476 exemplare; - fond literatură metodică - 902 exemplare; - literatură artistică - 1053 exemplare; <p>Elevii au acces liber la sala de lectură, având posibilitatea să împrumute la domiciliu materialele necesare. Biblioteca este abonată la 13 titluri de reviste și ziare. Personalul bibliotecii se străduie să găsească modalități de a actualiza în permanență fondul de carte</p> <p>Biblioteca este dotată cu 2 calculatoare performante și două imprimante, Wi-Fi.</p> <p>În urma interviului cu bibliotecara am identificat că există o problemă ce ține de dotarea cu manuale, simțindu-se insuficiență. Pe timpul pandemiei biblioteca a întâmpinat unele dificultăți în ceea ce privește asigurarea accesului elevilor la fondul de bibliotecă.</p> <p>Cu toate acestea, la solicitările elevilor sunt expediate materialele scanate/fotografiate, unele manualele au fost expediate în format electronic.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de formare profesională este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de învățământ aprobat de către MECC al RM, nr. de înregistrare 16/20, din 17.08.2020; • Ordin cu privire la aprobarea Planului -cadru pentru programele de studii de învățământ profesional tehnic secundar nr. de înregistrare 488 din 07.05.19; • Curriculum modular, aprobat ordinul MECC, 797 din 28.05.18;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-290
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Interviuri cu managerii instituției, cadrele didactice, elevii și absolvenții la programul de formare profesională; 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În urma discuțiilor online am constatat că, suport didactic curricular al IP ȘP Căușeni este prezent sub formă de manuale, materiale vizuale la meseria Tâmplar universal - Operator la mașinile de prelucrat lemn.</p> <p>Cadrele didactice au elaborat material didactic care acoperă curricula la disciplinele programului de studiu pe meserie și sunt plasate ca suport de hârtie și variantă electronică.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari	✓ Existența formatului electronic al suportului didactic.	2,0	2,0
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse financiare

6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Bugetul de venituri și cheltuieli al instituției de învățământ profesional; Informație privind veniturile/ cheltuielile ȘP Căușeni, la 01.01.2020; Calculul taxei de cazare pentru elevi în căminul ȘP Căușeni pentru anul 2019; Factura fiscală seria AAG nr 2915900 din 24.05.2019; Instrucțiune de organizare și desfășurare a stagiilor de practică în producție a elevilor la specialitatea <i>Tâmplar universal – Operator la mașini de prelucrat lemn</i> Aprobata prin decizia nr.6/1 din 06.03.2018 a Consiliului de administrație; Discuții cu managementul instituției; Discuții cu contabilul. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul analizei actelor s-a constatat că Instituția Publică Școala Profesională Căușeni dispune de un buget anual de venituri și cheltuieli, aprobat de MEEC. Mijloacele financiare ale Instituției se formează din surse bugetare și venituri acumulate pe conturile instituției de la prestarea serviciilor. În condițiile autonomiei financiare, instituția are venituri din următoarele surse: -comanda de stat, sub aspectul clasificăției funcționale a cheltuielilor bugetare pentru procesul de studii; -îndemnizații pentru copii orfani sau cei aflați sub tutelă, cheltuielile cărora totalmente sunt acoperite din bugetul asigurărilor sociale; -mijloacele proprii sub aspectul surselor de venituri proprii provenite din taxe de chirie în cămin; -sponsorizări obținute din proiecte de asistență tehnică în derulare pentru echipament și utilaje.</p> <p>Astfel, toate taxele de studii pentru elevi sunt asigurate din bugetul de stat. Alocarea acestor resurse este de la bugetul de stat care reprezintă costul mediului anual de instruire al unui elev ce cuprinde costurile aferente procesului de instruire cum ar fi: -cheltuielile aferente procesului didactic și practicii de producere la program; -cheltuielile de menținere a spațiilor destinate procesului de instruire, spațiilor administrative; -cheltuielile pentru materiale și bunuri de uz casnic; -cheltuieli pentru alimentare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari	-	2,0	2,0
Recomandări	-		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-290
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	-
---	---

Criteriaul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor

6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul-intern privind funcționarea căminului în Școala Profesională Căușeni, aprobat prin decizia Consiliului Profesoral 4/5 (c) din 26.03.2015; Ordin cu privire la instituirea comisiei de cazare în căminul școlii din 03 septembrie 2018 Discuții online cu elevi 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	S-a constatat că Instituția dispune de un cămin pentru elevi cu capacitatea de 175 de locuri. Efectiv, suprafața medie, per/elev cazat în cămin constituie 6 m.p. În urma analizei solicitărilor elevilor din ultimii ani, s-a constatat că s-a reușit de a acoperi 100% din numărul total de solicitări. Căminul este dotat cu Wi-Fi. Atât în incinta cât și în afara spațiilor locative, elevii se pot orienta ușor datorită indicatorilor și amplasării intuitive a locațiilor. În scopul monitorizării și restricționării accesului a persoanelor străine pe teritoriul instituției și accesului în spațiile educaționale și locative sunt montate camere de luat vederi, de asemenea sunt portari la intrare care supraveghează accesul.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii/studentii programului de formare profesională sunt asigurați cu facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriaul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Site-ul web al IP ȘP Căușeni; Sistem de gestionare a informației - SIME; Registrul de evidență a corespondenței recepționate; Registrul de evidență a corespondenței expediate; Pagină pe Facebook; Interviuri cu managerii instituției, cadrele didactice, elevii și absolvenții la programul de formare profesională; Analiza documentelor; Chestionare de evaluare; Analiza orelor de instruire practică.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Sistemul informațional în IP ȘP Căușeni constituie un proces transparent ce asigură colectarea, analiza și utilizarea informației pentru o gestionare eficientă. Toată informația este recepționată de secretariatul instituției la adresa electronică spcauseni@mail.ru și sporcauseni@gmail.com care este înregistrată în Registrul de evidență a corespondenței recepționate, cea expediată în Registrul de evidență a corespondenței expediate și stocată în mapele respective.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-290
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Toată corespondența este direcționată către Directorul instituției, iar apoi este transmisă pe linie ierarhică în funcție de atribuții, directorilor adjuncți, șefilor de secții, contabilului-șef ș.a. De asemenea, informația este discutată, analizată la ședințele catedrelor metodice, ședințelor Consiliului de Administrație, Ședințelor Consiliului Profesorat și adunări cu părinții, care se desfășoară sistematic, conform planului stabilit.</p> <p>Elevii, părinții și cadrele didactice pot trimite mesaje prin intermediul opțiunii respective pe site-ul web al ȘP Căușeni, precum și prin intermediul informațiilor afișate pe panourile informative. Site-ul este administrat de profesorul de informatică.</p> <p>Din discuții s-a constatat că mesajele recepționate prin intermediul site-ului sunt analizate, solicitările sau problemele semnalate sunt transmise către administrație, iar răspunsurile sunt livrate pe adresele de e-mail.</p> <p>Elevii primesc informațiile transmise, participă la toate formele de comunicare (ședințe, consiliul de elevi, adunări pe grupe, adunări cu părinții, ore de dirigenție), după care fiind ghidați de diriginte, maestrul-instructor execută dispozițiile, formulează sugestii, opinii referitoare la activitate.</p> <p>Informația către elevi este transmisă la careu în fiecare zi de luni.</p> <p>Din discuții cu personalul auxiliar și administrativ s-a constatat că accesul la informație cu privire la cadrele didactice, elevi, achiziționări, contracte etc. programul de formare profesională este restricționat și asigurat în funcție de responsabilități (director-adjunct, secretar, contabil s.a.).</p> <p>Pe site-ul instituției sunt plasate unele informațiile cu privire la programul de formare profesională: durata de studii, documente necesare pentru admitere, informații privind oferirea de burse, date de contact, orarul pentru perioada studiilor online, acte normative instituționale. Pagina de Facebook este folosită pentru comunicarea operativă dintre elevi, cadre didactice.</p> <p>În instituție sunt amplasate panouri informative, postere prin care se transmite către elevi și public informații privind procesul instructiv-educativ.</p> <p>Sistemul de gestionare a informației se realizează conform Nomenclatorului și dosarelor în funcție de subdiviziunea instituțională.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Accesarea paginii web a IP ȘP Căușeni; Pagina FB a ȘP Căușeni; • Regulamentul-intern privind funcționarea căminului în Școala Profesională or. Căușeni; • Orarul orelor on-line, în perioada suspendării procesului educațional; • Regulament-cadru de organizare și funcționare a școlii profesionale or. Căușeni; • Regulamentul intern de constituire și funcționare a Consiliului Elevilor în ȘP Căușeni (aprobat 26.03.2015); • Aviziere; Panouri informative; Informație privind Admiterea; • Vizitarea online a spațiilor; • Interviuri cu managerii instituției, cadrele didactice, elevii și absolvenții la programul de formare profesională.
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-290
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Transparența informației de interes public cu privire la program este asigurată de pagina web a instituției, pagina pe Facebook, panouri informative, avize care reflectă informația relevantă cu privire la programul de formare profesională.</p> <p>Pe site-ul Școlii Profesionale Căușeni și pagina de Facebook pot fi regăsite informații referitoare la program, date de contact, baza legislativă internă, oferta educațională, procesul de admitere, spot publicitar. În fiecare an se publică metodologia de admitere menționate în Regulament.</p> <p>Documentarea activităților care se desfășoară în IP ȘP Căușeni sunt în format scris: admiterea elevilor, repartizarea locurilor în cămin, evidența nominală a elevilor, situația școlară, suplimentele la certificate, acordarea burselor. Sistemul de gestionare a informației se realizează conform Nomenclatorului dosarelor, în funcție de responsabilități și de subdiviziunea instituțională.</p> <p>Din discuții cu elevii și absolvenții ȘP Căușeni s-a constatat că informația privind programul de formare profesională, repartizarea locurilor în cămin, burse ș.a. sunt cu regularitate aduse la cunoștință și discutate.</p> <p>Informațiile cu privire la repartizarea locurilor de cazare în cămine poate fi consultată pe pagina web a colegiului, dar și în format tipărit la avizierele și panourile informative ale instituției și ale catedrelor de specialitate.</p> <p>Din interviu cu personalul auxiliar și managementul instituției s-a constatat, că furnizarea informației din baza de date cu privire la programul de formare profesională sau din dosarele personale se furnizează în baza unei cereri, semnate de directorul instituției, respectând <i>Legea privind protecția datelor cu caracter personal</i>.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	✓ Informația cu privire la programul de formare profesională este plasată pe pagina web a instituției.		
Recomandări	✓ Plasarea pe site-ul instituției a rapoartelor de activitate, a tuturor Regulamentelor de activitate internă (activitatea Consiliului profesoral, privind acordarea sporului de performanță, privind evaluarea învățării, privind activitatea catedrelor, de acordare a burselor, de funcționare a bibliotecii, rezultatele concursului de admitere ș.a.), a informației privind managementul calității: Strategia CEIAC, Regulamentul CEIAC, rapoarte anuale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea unui regulament intern privind funcționarea paginii web oficiale ale instituției. ✓ Plasarea pe site-ul instituției a planurilor de învățământ la programul de formare profesională.		

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planurile de înmatriculare pentru anii de referință, vizate de MECC; • Strategia de evaluare internă și asigurare a calității; • Regulamentul de funcționare a Comisiei de evaluare internă și asigurare a calității; • Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, nr.16 din 17.08.2020 • Curriculum modular; • Program de activitate a CEIAC în anul de studii 2020-2021; • Procese-verbale ale CEIAC pentru anul de studii 2020-2021;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-290
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Proces verbal nr. 1 al ședinței catedrei metodice a profesorilor de specialitate și maiștrilor instructori din 10.09.2020; • Rezultatele chestionării elevilor, 2017-2018; • Rezultatele chestionării părinților; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Se monitorizează și revizuii periodic oferta educațională în corespundere cu necesitățile și opiniile specialiștilor din mediul de practică/ angajatorilor, absolvenților pentru menținerea și îmbunătățirea continuă a programelor de formare profesională.</p> <p>IP ȘP Căușeni dispune de strategia de evaluare internă și asigurare a calității și Regulament de funcționare a Comisiei de evaluare internă și asigurare a calității în care sunt stipulate instrumentele de asigurare a calității.</p> <p>În scopul implementării noilor documente proiective, precum planul de învățământ și curricula, anual, în cadrul ședințelor catedrei metodice au fost analizate și aprobate planurile de lungă durată care au fost elaborate în baza Curriculei și a Planului de învățământ.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de formare profesională.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		3,0	3,0
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Strategia de evaluare internă și asigurare a calității; • Regulamentul de funcționare a Comisiei de evaluare internă și asigurare a calității; • Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, nr.16 din 17.08.2020; • Curriculum modular; • Program de activitate a CEIAC în anul de studii 2020-2021; • Procese-verbale ale CEIAC pentru anul de studii 2020-2021; • Proces verbal nr. 1 al ședinței catedrei metodice a profesorilor de specialitate și maiștrilor instructori din 10.09.2020; • Regulament privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar, OMECC nr. 233 din 25.03.2016; • Ordin nr 22-c din 02.03.2020 Cu privire la stagiul de practică în producție; • Instrucțiune de organizare și desfășurare a stagiilor de practică în producție a elevilor la specialitatea Tâmplar universal-Operator la mașini de prelucrat lemnul, aprobată la CA prin decizia nr.6/1 din 06.03.2018; • Proces-verbal la Ședinței CP nr. 4 din 05.03.2020, Cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în producție; • Agenda formării profesionale TAMPLAR; • Contract nr. 24, din 15.03.2021, Privind stagiile de practică în producție; • Rezultatele chestionării elevilor, 2017-2018; • Rezultatele chestionării părinților; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice/ responsabilii instituționali de realizare a stagiilor de practică; • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții; • Discuții cu angajatorii.
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-290
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Procedurile interne de asigurare a calității privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică se efectuează continuu prin intermediul: planurilor didactice de lungă durată la disciplinele de studiu; rapoartelor semestriale/anuale; prin activitățile extracurriculare, prin agenda stagiilor de practică, etc.</p> <p>Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare se efectuează prin diverse instrumente de evaluare internă/autoevaluarea calității programului, proceduri de asigurare a calității și îmbunătățirea calității, printre care enumerăm :</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Planul de admitere pentru anul curent;</i> • <i>Strategia de evaluare internă și asigurare a calității,</i> • <i>Programul de activitate al Secției de Asigurare a Calității în anul de studii 2020-2021;</i> • <i>Raportul de analiză a satisfacției elevilor;</i> • <i>Plan de activitate a catedrei metodice a profesorilor de specialitate și maiștrilor instructori, etc.</i> <p>În cadrul acestora sunt proiectate diverse activități consacrate îmbunătățirii continue a calității predării, învățării și a stagiilor de practică.</p> <p>În cadrul interviului, dar și în urma actelor analizate, s-a constatat ca se colectează periodic feedback-ul din partea elevilor cu referire la calitatea procesului de predare-învățare-evaluare, în cadrul evaluării activității catedrelor.</p> <p>În baza analizei rezultatelor sondajelor efectuate instituția identifică modalități de îmbunătățire a procesului educațional. Una din cerințele exprimate anterior de elevi și absolvenți a fost majorarea numărului de ore la instruirea practică. Acest lucru a rezultat cu ajustarea noului plan aprobat.</p> <p>Pe parcursul anului de studii, Comisia de Management al Calității evaluează procesul de predare-învățare-evaluare, elaborează rapoarte privind evaluarea satisfacției elevilor, cadrelor didactice, părinților și se stabilesc acțiunile de îmbunătățire, se întreprind măsuri de înlăturare a neajunsurilor depistate și sunt implementate măsuri corective prin diverse forme și metode de activitate educațională. În urma interviului s-a constatat că rezultatele evaluării prestației cadrelor didactice sunt aduse la cunoștința acestora, sunt discutate periodic la ședințele catedrelor de profil, consiliilor profesionale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planurile de înmatriculare pentru anii de referință, vizate de MECC; • Strategia de evaluare internă și asigurare a calității; • Regulamentul de funcționare a Comisiei de evaluare internă și asigurare a calității; • Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, nr.16 din 17.08.2020; • Curriculum modular; • Program de activitate a CEIAC în anul de studii 2020-2021; • Procese-verbale ale CEIAC pentru anul de studii 2020-2021; • Proces verbal nr. 1 al ședinței catedrei metodice a profesorilor de specialitate și maiștrilor instructori din 10.09.2020; • Rezultatele chestionării elevilor, 2017-2018; • Rezultatele chestionării părinților;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-290
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<ul style="list-style-type: none"> Interviuri cu managerii instituției, cadrele didactice, elevii și absolvenții la programul de formare profesională. <p>Procedurile de evaluare internă a programului de formare profesională se regăsesc în Strategia de evaluare internă și asigurare a calității. IP ȘP Căușeni evaluează toți beneficiarii: elevi, părinți, personalul angajat, absolvenți, angajatori în baza unor chestionare, în raport cu care se identifică măsuri de îmbunătățire continuă a activității de formare profesională. Măsurile corective sunt reprezentate în raportul CEIAC, anunțate cadrelor didactice și se implementează în procesul instructiv-educativ. Periodic se realizează analiza SWOT cu referire la eficiența măsurilor realizate.</p> <p>În scopul evaluării Programului de formare profesională, la nivel de instituție se aplică Chestionarul de evaluare a satisfacției elevilor, părinților. Chestionarea se efectuează o dată pe an.</p> <p>Consiliul Național al Elevilor, care activează în instituție din 2015, oferă în permanență feedback constructiv cadrelor didactice, personalului auxiliar, altor actori implicați în procesul educativ, venind cu propuneri de îmbunătățire, când este cazul.</p> <p>În urma analizei opiniei elevilor, absolvenților, angajatorilor, se determină satisfacția beneficiarilor cu privire la calitatea cursurilor predate, de tematica și conținuturile acestora și de prestația profesorilor. În special au fost apreciate tendințele de racordare a programului de formare profesională la realitățile de pe piața forței de muncă.</p> <p>Măsurile corective și preventive întreprinse în rezultatul chestionărilor cu privire la programul de formare profesională evaluat, sunt elaborate în cadrul Consiliilor profesionale, a ședințelor Catedrei metodice a profesorilor și maiștrilor instructori.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de formare profesională este evaluat de toți beneficiarii (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Programul de formare profesională este evaluat de beneficiari (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.</p>	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Raport anual, prezentat MECC; Raport statistic anual; https://mecc.gov.md/sites/default/files/ome_nr_1187_din_10.12.2015.pdf; Borderou Traseul profesional al absolvenților; Interviuri cu managerii instituției, agenții economici, cadrele didactice, elevii și absolvenții la programul de formare profesională 	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>După finalizarea studiilor diriginții grupelor și maiștrii instructori mențin legătura cu absolvenții prin telefon, posta electronică, rețelele de socializare pentru a culege date privind angajarea elevilor în câmpul muncii. Instituția a elaborat borderoul Traseul profesional al absolvenților, care este completat anual.</p> <p>Anual, instituția de învățământ colectează date despre traseul profesional al absolvenților. Se duce evidența angajării și evoluția profesională a absolvenților programului de formare profesională.</p>	1,0	1,0
Gradul de realizare a standardului de	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.</p>	1,0	1,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-290
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

evaluare și punctajul oferit			
Puncte tari			
Recomandări	✓ Revizuirea mecanismului instituțional de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii, în scopul îmbunătățirii procesului de urmărire a traseului profesional al absolvenților.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Plan de orientare profesională a elevilor din gimnaziile raioanelor Căușeni și Ștefan-Vodă p/u anul de studii 2017-2018, aprobat la CP din 23.03.2018; Rezultatele chestionării elevilor, 2017-2018; Materiale promoționale ale ofertei educaționale; Chestionarul elevilor 2017 – 2018; http://www.spcauseni.md/, https://www.facebook.com/sporcauseni; Discuții cu managementul instituției; Discuții cu absolvenții; Discuții cu angajatorii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Diriginții grupelor au sarcina de ai ghida pe elevi în carieră, în mod profesionist și complex, de a-i ajuta să se dezvolte armonios, pentru a fi competitivi pe piața muncii și pentru a avansa în carieră.</p> <p>IP ȘP Căușeni colaborează eficient cu Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă (AOFM). În cadrul instituției este formată o echipa responsabilă de orientarea profesională, care merg în vizite informative în gimnaziile din raion.</p> <p>În luna mai a fiecărui an se organizează Ziua Ușilor Deschise.</p> <p>Rata de angajare în câmpul muncii a absolvenților programului de formare profesională conform calificării obținute constituie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 15,78% în anul 2017-2018 - 26,31% în anul 2018-2019 - 22,22% în anul 2019-2020. <p>Rata absolvenților neangajați în câmpul muncii conform calificării obținute constituie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 15,78% în anul 2017-2018 - 0% în anul 2018-2019 - 0% în anul 2019-2020. <p>În urma realizării interviului cu absolvenții, cadrele didactice, angajatorii am constatat că majoritatea absolvenților specialității sunt angajați imediat după absolvire.</p> <p>Absolvenții specialității sunt chestionați în vederea analizei corespunderii competențelor deținute de absolvenții programului de formare profesională cu cerințele pieței muncii.</p> <p>Rezultatele chestionării sunt analizate și discutate în cadrul ședințelor consiliului profesoral. În urma examinării rezultatelor chestionării se identifică acțiuni de îmbunătățire a procesului de instruire.</p> <p>Elevii de la meseria Tâmplar universal-Operator la mașini de prelucrat lemn participă la diverse concursuri locale, în domenii diverse.</p> <p>Instituția monitorizează angajabilitatea elevilor prin contactarea acestora de către maiștri sau cadre didactice prin telefon, rețele de socializare, discuții cu părinții, etc.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente;</p> <p>0,5 – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie 50%-70%.</p>	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
		3,0	1,5

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-290
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Oferirea serviciilor de consiliere și ghidare în carieră privind ridicarea competitivității și inserției absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii.

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Documentația instituției de învățământ profesional tehnic secundar; • Planul strategic de dezvoltare al școlii; • Raport de activitate a IP Școala Profesională Căușeni pentru anul de studii 2019-2020; • Planul de învățământ la programul de formare profesională 722014 -722006 Tâmplar universal - Operator la mașini de prelucrat lemn, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării (nr. 16-818 din 17.08.2020); • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu șeful catedrei; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția Publică Școala Profesională Căușeni își desfășoară activitatea conform cadrului normativ național și instituțional în vigoare. Toate documentele de politici, actele normative emise de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării sunt comunicate subdiviziunilor, care sunt respectate și puse în aplicare.</p> <p>Documentele de intrare sunt recepționate de secretariatul școlii, care le atribuie număr de intrare și le înregistrează în „Registrul corespondenței primite” cu indicele dosarului 08-03, după care sunt repartizate în funcție de competență. Administrația IP Școala Profesională Căușeni execută, în termenul stabilit de actul emis, toate dispozițiile și recomandările MECC, expedind acte de răspuns în care se indică persoana care a elaborat informația, responsabilă de veridicitatea acesteia. Actele de răspuns primesc număr de ieșire și se înregistrează în „Registrul corespondenței ieșite” cu indicele dosarului 08-02.</p> <p>În rezultatul discuțiilor cu managementul instituției, șefii de catedră, personalul auxiliar și administrativ s-a constatat că prevederile dispozițiilor și ale recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, ministerelor de resort și ale organelor de conducere a instituției sunt analizate, documentate și discutate la diferite nivele: catedre, consilii.</p> <p>Executarea dispozițiilor și recomandărilor MECC se realizează în termenul stabilit. Administrația instituției prezintă informațiile și rapoartele de activitate solicitate.</p> <p>Monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor MECC și altor ministerelor de resort cu privire la programul de formare profesională se execută de către directorii adjuncți, șef secții, etc, Comisia Internă de Evaluare și Asigurare a Calității.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-290
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Planul strategic de dezvoltare al școlii; Raport de activitate a IP Școala Profesională Căușeni pentru anul de studii 2019-2020; Planul de învățământ la programul de formare profesională 722014 -722006 Tâmplar universal - Operator la mașini de prelucrat lemn, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării (nr. 16-818 din 17.08.2020); Interviuri cu managerii instituției, cadrele didactice, elevii și absolvenții la programul de formare profesională și cu personalul administrativ și auxiliar. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În perioada de referință, programul de formare profesională 722014 -722006 Tâmplar universal - Operator la mașini de prelucrat lemn nu a fost evaluat extern.</p> <p>În Instituția Publică Școala Profesională Căușeni, asigurarea calității este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studii, prin care se formează și se consolidează încrederea beneficiarilor ca școală, în calitate de instituție ofertantă de educație, satisface și îmbunătățește standardele de calitate în conformitate cu misiunea asumată.</p> <p>Analiza asigurării calității formării profesionale a elevilor în cadrul programelor de formare profesională este prezentată în rapoartele anuale de activitate a IP Școala Profesională Căușeni (Compartiment III. Managementul instituției de învățământ profesional tehnic).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă a acestuia.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Concluzii generale
<ul style="list-style-type: none"> Instituția asigură ierarhia actelor normative, respectă principiile, etapele și regulile elaborării actelor normative interne. Implementarea politicii de asigurare și îmbunătățire a calității se realizează prin punerea în aplicare a planurilor de activitate CEIAC; Programul de formare profesională „Tâmplar universal - Operator la mașini de prelucrat lemn” conține toate elementele proiective și structurale precum, planul de învățământ, aprobat MECC. nr 16, 17.08.2020 ordin nr, 818, corespunde criteriilor PLANUL-CADRU pentru programele de studii de învățământ profesional tehnic secundar, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării prin ordinul nr.488 din 07.05.19 și Curriculumului modular, Calificarea: Tâmplar universal, precum și Curriculumul modular pentru pregătirea profesională Calificarea: Operator la mașini de prelucrat lemn, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării prin ordinul nr. 811.din 17.august.2020. Procesul instructiv-educativ și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu actele normative în vigoare și este transparent. Profesorii utilizează un ansamblu complex de metode centrate pe elev, în diverse forme de organizare a lecției. La dispoziția profesorilor și elevului se află săli de curs/laboratoare/ateliere dotate cu tehnica necesară integrării în predare a TIC;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-290
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

- Recrutarea și admiterea elevilor se realizează conform „Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică” și a planului de înmatriculare aprobat de MECC, anual. Criteriile și procedurile de admitere la programul de formare profesională sunt transparente și sunt comunicate beneficiarilor prin afișarea pe panoul publicitar și pe site-ul instituției <http://www.spcauseni.md/>, <https://www.facebook.com/sporcauseni>;
- Personalul instituției are încheiate contracte individuale de muncă. Atribuțiile de funcție sunt specificate în fișa postului. Fiecare cadru didactic își planifică activitatea sa metodică, apoi elaborează planul anual de activitate, dispune de un portofoliu bine structurat și completat. Cadrele didactice participă activ în diverse programe de formare profesională prin: stagii de formare profesională în instituții de învățământ profesional, prin proiecte educaționale, participă la conferințe, seminare, etc;
- Instituția dispune de spații educaționale adecvate, asigurând realizarea programului de formare profesională care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor;
- Instituția implementează și respectă procedurile managementului informațional și este înregistrată pe portalul de date SIME;
- Informațiile de interes public privind programul de formare profesională sunt accesibile, transparente și actualizate atât pe panourile informaționale, cât și pe site-ul web instituțional;
- Se monitorizează și revizuire periodic oferta educațională în corespundere cu necesitățile și opiniile specialiștilor din mediul de practică/ angajatorilor, absolvenților pentru menținerea și îmbunătățirea continuă a programelor de formare profesională. Absolvenții meseriei sunt chestionați în vederea analizei corespunderii competențelor deținute de absolvenții programului de formare profesională cu cerințele pieței muncii;
- Instituția Publică Școala Profesională Căușeni execută dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort, cu privire la programul de formare profesională. Analiza asigurării calității formării profesionale a elevilor în cadrul programelor de formare profesională este prezentată în rapoartele anuale de activitate a instituției.

Puncte tari:

- Îmbunătățirea procesului de predare-învățare se efectuează prin desfășurarea diferitor activități ca mese rotunde, master-class-uri, seminare pentru profesori și elevi, concursuri pentru elevi și profesori, chestionarea elevilor și părinților, folosirea tehnicilor interactive, activ participative de predare, îmbunătățirea bazei didactice;
- Instituția dispune de parteneriate durabile cu agenți economici de pe piața muncii pentru formarea profesională a elevilor la programul dat.
- Agenții economici manifestă un interes sporit cu privire la formarea profesională a elevilor.
- Existența formatului electronic al suportului didactic.
- Informația cu privire la programul de formare profesională este plasată pe pagina web a instituției;
- Informațiile și propunerile privind programul de formare profesională se analizează la ședințele Consiliilor profesoral, Consiliul de administrație, Consiliul metodic, CEIAC, catedre.

Recomandări:

- Analizarea și discutarea rezultatelor fișelor de urmărire a traseului profesional în cadru ședințelor consiliului profesoral sau consiliul de administrație;
- Specificarea misiunii, obiectivelor și finalităților programului de formare profesională în Planurile de activitate ale catedrei de profil.
- Realizarea la nivel de instituție a procedurii privind prevenirea și diminuarea abandonului și absenteismului școlar;
- Realizarea activităților didactice în format electronic de către cadrele didactice și elevi și în procesul de predare-învățare-evaluare.
- Adaptarea metodelor didactice de predare-învățare-evaluare la specificul predării online;
- Achiziționarea și utilizarea soft-urilor ce ar asigura predarea conținuturilor cu ajutorul tablei interactive;
- Publicarea rezultatelor concursului de admitere pe site-ul instituției.
- Realizarea la nivel de instituție a procedurii privind prevenirea și diminuarea abandonului și absenteismului.
- Eficientizarea supervizării stagiului de practică în scopul îmbunătățirii condițiilor de desfășurare. Acordarea feedback-ului individual elevilor referitor la reușita academică, desfășurarea practicii de producție a acestora, contribuind în acest mod la îmbunătățirea procesului de predare-învățare;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-290
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

- Plasarea pe site-ul instituției a rapoartelor de activitate, a tuturor Regulamentelor de activitate internă (activitatea Consiliului profesoral, privind acordarea sporului de performanță, privind evaluarea învățării, privind activitatea catedrelor, de acordare a burselor, de funcționare a bibliotecii, rezultatele concursului de admitere ș.a.), a informației privind managementul calității: Strategia CEIAC, Regulamentul CEIAC, rapoarte anuale.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Eficientizarea supervizării stagiului de practică în scopul îmbunătățirii condițiilor de desfășurare a acestora.
- Implementarea unei strategii de aplicare a propunerilor din partea elevilor, de îndeplinire a unor măsuri corective și preventive în rezultatul chestionărilor cu privire la desfășurarea stagiului de practică a elevilor.
- Elaborarea unui regulament intern privind funcționarea paginii web oficiale ale instituției.
- Plasarea pe site-ul instituției a planurilor de învățământ la programul de formare profesională.
- Oferirea serviciilor de consiliere și ghidare în carieră privind ridicarea competitivității și inserției absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii;
- Identificarea și aplicarea în procesul de predare-învățare-evaluare a metodelor didactice active-participative, interactive și a strategiilor didactice eficiente centrate pe elev;
- Realizarea la nivel instituțional a Planurilor educaționale individualizate în scopul facilitării incluziunii elevilor cu CES în procesul educațional.

Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:

În procesul de evaluare a programului **722014 – 722006, Tâmplar universal - Operator la mașini de prelucrat lemn, (nivel 3 ISCED)**, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	5	15	17	9	14	16	2	2	16	4
Valoare evaluată	5	15	14,5	8	14	16	2	2	14,5	4
Nivel de realizare, %	100	100	91,18	88,88	100	100	100	100	90,63	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2, 8.1.1, 9.1.3, 10.1.1 și 10.1.2 sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea** programului **722014 - 722006 Tâmplar universal - Operator la mașini de prelucrat lemn, (nivel 3 ISCED)**, forma de învățământ cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Țurcan Nelly _____

Membru: Crăciun Nicolae _____

Membru: Bologan Lilia _____

Membru: Ciobanu Alexandru _____

Membru: Calmîc Natalia _____