	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-570
		Președintele comisiei de evaluare externă	Nastasenco Veaceslav

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **10411 Servicii de întreținere și de conducere a vehiculelor, calificarea 10411.12 Operator/ operatoare în depozitele mecanizate și automatizate, învățământ dual, nivelul 3 ISCED**, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de **Instituția Publică Școala Profesională nr.5 din Bălți**, pe data de 29.03.2024, în baza dosarului ÎPT.ACR.PFP-570, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor, făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 14-15 ianuarie 2025.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 29.11.2024, decizia nr.52.

Președinte: Nastasenco Veaceslav

Membru: Iațimirschi Sergiu

Membru: Nazar Boris

Membru: Caftea Ivan

Membru: Albu Dan




Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională	4
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională	5
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională	5
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională	5
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor	6
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională	6
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională	6
2.2.2. Curricula pe discipline	7
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională	8
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student	9
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	9
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	9
3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare	10
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	11
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	12
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	12
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică	13
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării	14
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării	14
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	15
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți	16
Criteriul 4.1. Admiterea la studii	16
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studenților la programul de formare profesională	16
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale	17
Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studenților	17
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studenților	17
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	18
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv	18
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	19
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic	19
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	19
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	20
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	20
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic	20
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	21
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenți	22
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare	22
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	22
6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	22
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției	23
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studenților la suportul curricular	24
Criteriul 6.2. Resurse financiare	24
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională	24
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studenților	25
6.3.1. Asigurarea elevilor/studenților cu cămin	25
Standard de acreditare 7. Managementul informației	25
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	25
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	25
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	26
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	26
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională	26
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională	27



Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională	27
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională.....	27
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică	28
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	29
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii.....	30
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii	30
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii	31
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic.....	32
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	32
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort	32
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității.....	32
Concluzii generale.....	33
Recomandarea comisiei de evaluare externă	34

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-570
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Certificatul de înregistrare a organizației necomerciale IP Școala Profesională nr.5 din Bălți, cod fiscal 1008602002261; • Statutul IP Școala Profesională nr.5 din Bălți, înregistrat la ASP al RM din 06.01.2022; • Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice din 06.01.2022; • Act de inspectare antiincendiară nr.922 din 31.01.24; • Autorizație sanitară pentru funcționare nr.013595/2022 din 15.02.2022; • Certificatul de acreditare al instituției de învățământ profesional tehnic, seria ÎPT nr.0012-19 din 02.09.2019; • Interviu cu echipa managerială; • Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Cadrul normativ de activitate al IP Școala Profesională nr.5 din Bălți (SP nr.5) este actualizat și corespunde cadrului național de referință pentru realizarea cu succes a programului de formare profesională. Forma juridică de organizare a SP nr.5, conform Certificatului de înregistrare este de instituție publică de învățământ profesional tehnică secundară din subordinea MEC.</p> <p>Actualmente SP nr.5 activează în baza Statutului, avizat de MEC al RM și înregistrat de Ministerul Justiției, deține Autorizație sanitară pentru funcționare și respectă normele de securitate antiincendiară, fapt confirmat prin Procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor.</p> <p>La nivel de instituție programul de formare profesională programul de formare profesională (PFP) a fost lansat la 1 septembrie 2014, la solicitarea companiei ICS "Draexlmaier-automotive" de a pregăti muncitori în domeniul vizat spre acreditare.</p> <p>Până în prezent au fost înmatriculate 8 promoții, dintre care au absolvit 6. PFP în curs de acreditare are forma de învățământ cu frecvență la zi, termen de studii 2 ani.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Certificatul de înregistrare a organizației necomerciale SP nr.5, cod fiscal 1008602002261; • Statutul SP nr.5, înregistrat la ASP al RM din 06.01.2022; • Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice din 06.01.2022; • Act de inspectare antiincendiară nr.922 din 31.01.24; • Autorizație sanitară pentru funcționare nr.013595/2022 din 15.02.2022; • Certificatul de acreditare al instituției de învățământ profesional tehnic, seria ÎPT nr.0012-19 din 02.09.2019; • Interviu cu echipa managerială; • Analiza documentelor prezentate de instituție.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Cadrul normativ de activitate al SP nr.5 este actualizat și corespunde cadrului național de referință pentru realizarea cu succes a programului de formare profesională. Forma juridică de organizare a SP nr.5, conform Certificatului de înregistrare este de instituție publică de învățământ profesional tehnică secundară din subordinea MEC al RM.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-570
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Actualmente SP nr.5 activează în baza Statutului, avizat de MEC al RM și înregistrat de Ministerul Justiției, deține Autorizație sanitară pentru funcționare și respectă normele de securitate antiincendiară, fapt confirmat prin Procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor.</p> <p>La nivel de instituție PFP în curs de acreditare a fost lansat la 1 septembrie 2014, la solicitarea companiei ICS "Draexlmaier-automotive" de a pregăti muncitori în domeniul vizat spre acreditate.</p> <p>Până în prezent au fost înmatriculate 8 promoții, dintre care au absolvit 6. PFP în curs de acreditare are forma de învățământ cu frecvență la zi, termen de studii 2 ani.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Standard ocupațional "Operator/Operatoare în depozitele mecanizate și automatizate", aprobat de Ministerul dezvoltării economice și digitalizării al RM, ord.nr.140 din 12.12.2024; Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar dual NIVEL III (ISCED-2011), Aprobat prin Ordinul MECC nr.1331 din 10.09.2018; Planul de învățământ aprobat de MEC al RM, nr.de înregistrare 30, ord.1276 din 04.10.2019; Acord-cadru de cooperare între SP nr.5 și ISC "DRA Draexlmaier-automotive" SRL nr.03 din 19.01.2022; Procedura privind revizuirea periodică a programului de formare profesională/curricula aprobat la data 15.01.2021; Curriculum modular la PFP în curs de acreditare, cod 1041017, aprobat de MEC al RM, nr.1485 din 05.10.2018, Interviu cu echipa managerială; Interviu cu responsabilul de program; Interviu cu angajatorii; Analiza documentelor prezentate de instituție.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Denumirea programului de formare profesională corespunde Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și a meseriilor/profesiilor.</p> <p>Conform „Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, aprobat prin HG nr.425 din 3 iulie 2015, PFP în curs de acreditare face parte din Domeniul de formare profesională 104 Servicii de transport.</p> <p>Procesul educațional al programului de formare profesională se desfășoară și se organizează în baza "Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar dual" Nivel III (ISCED-2011) cu durata de studii de doi ani, și reprezintă un document reglator strategic, prin aceasta constituind un instrument de bază în promovarea politicii de formare profesională la nivel național.</p> <p>Planul de învățământ pentru PFP în curs de acreditare a fost elaborat în corespundere cu exigențele actuale conform legislației naționale și internaționale de către școală în parteneriat</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-570
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	cu agentul economic în baza Curriculumului, a fost discutat la comisia metodică, întărit la Consiliul profesoral și aprobat de MEC al RM. Programul de formare profesională prin învățământ dual se organizează în baza unui acord de cooperare, încheiat între instituția de învățământ și unitatea economică ISC "DRA Draexlmaier-automotive" SRL, prin care se stabilesc condițiile de colaborare, drepturile și obligațiile părților. Din discuții cu echipa managerială sa constatat că instituția dispune de acorduri de cooperare cu agenți economici. PFP în curs de acreditare se implementează conform cadrului legislativ.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – respectarea procedurilor interne de asumare și implementare a programului de formare profesională conform cadrului legal	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Cadrul de referință a curriculumului pentru ÎPT aprobat prin ord.ME al RM, nr.1128 din 26.11.2015; • Suport metodologic pentru proiectarea curriculumului în învățământul profesional tehnic secundar aprobat prin ord.ME al RM, nr.676 din 13.07.2016; • Planul de învățământ aprobat în aprobat de MEC al RM, nr.de înregistrare 30, ord 1276 din 04.10.2019; • Discuții cu responsabilul de program; • Discuții cu angajatorii; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	PFP în curs de acreditare face parte din învățământul dual în parteneriat cu Compania germană <i>Draexlmaier</i> . Programul de formare se realizează într-o anumită consecutivitate și în corespundere cu anumite rigori, care sunt respectate de toți prestatorii de servicii educaționale din sistemul dual. PFP în curs de acreditare este racordat la standardul ocupațional în care sunt descrise atribuțiile și sarcinile profesionale specifice. La discutarea elaborarea Planului de învățământ au participat specialiști în domeniu, au fost consultați agenți economici, asociații profesionale. Pentru a menține programul de formare profesională cu tendințele și realitățile din domeniu cât și asigurarea impactului social, instituția colaborează cu agentul economic partener din domeniu prin promovarea instruirii practice în atelierele și secțiile de producție ale întreprinderii, implicarea agenților economici la examenele de calificare și a.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este racordat în totalitate la Cadrul Național al Calificărilor Cadrul/ European al Calificărilor	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de învățământ aprobat de MEC al RM, nr.de înregistrare 30, ord.1276 din 04.10.2019; • Planul de învățământ aprobat de MEC al RM, nr.133, ord.1621/2024 din 12.11.2024;
------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-570
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	-----------------

profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de îmbunătățire a calității educației pentru anul de studii 2024-2025, aprobat pe 10.10.2024; • Planul operațional pentru anul școlar 2023-2024 aprobat pe 11.10.2023; • Statutul SP nr.5, avizat de MEC al RM, înregistrat de ASP a RM, nr.1008602002261 din 06.01.2022 și aprobat de Consiliul profesoral, proc.verbal nr.3 din 0610 2024; • Regulament de activitate a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității aprobat de Consiliul Profesoral, proc.verbal nr.02 din 17.02.2016; • Raport de activitate a comisiei de evaluare internă a calității pentru anul de studii 2023-2024, aprobat la 10.10.2024; • Regulamentul intern al SP nr.5, aprobat de Consiliul profesoral proc.verbal nr.1 din 29.08.2024; • Regulament de organizare și desfășurare a procesului didactic în SP nr.5, aprobat de Consiliul profesoral proc.verbal nr.1 din 29.09.2023; • Discuții cu responsabilul de program; • Discuții cu angajatorii; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Misiunea PFP în curs de acreditare este pregătirea specialiștilor competenți în domeniul dat, ce au o pregătire profesională de bază, fundamentată pe cunoștințe teoretice aplicabile, abilități și deprinderi practice, comportament etic.</p> <p>Obiectivele programului de formare profesională presupun formarea competențelor profesionale generale și specifice, solicitate de calificările și standardele/profilurile ocupaționale, prin activități de predare-învățare-evaluare și de promovare transversală a valorilor profesionale, desfășurate atât în instituția de învățământ, cât și la agentul economic. Realizarea obiectivelor programului de formare profesională sunt asigurate în baza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Statutul SP nr.5; - Planul de îmbunătățire a calității educației pentru anul de studii 2024-2025; - Regulament de activitate a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității; - Raport de activitate a comisiei de evaluare internă a calității pentru anul de studii 2023-2024; - Regulamentul intern al SP nr.5; - Regulament de organizare și desfășurare a procesului didactic în SP nr.5 - Legii cu privire la învățământul dual; - Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic dual; - Regulamentului cu privire la organizarea programelor de formare profesională tehnică prin învățământ dual. <p>Procedurile de modernizare și îmbunătățire ale planului de învățământ ale programului de formare profesională au fost monitorizate de MEC al RM în conformitate cu prevederile Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar. Programul de formare este îmbunătățit periodic prin achiziționarea echipamentelor moderne, formări ale cadrelor didactice, racordări la solicitările agenților economici din sectorul dat</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea și obiectivele programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
	1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii conform cerințelor Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic.	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	Actualizarea Planului de dezvoltare instituțională 2019-2024 al SP nr.5.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Curriculum modular la PFP în curs de acreditare, cod 1041017, aprobat de MEC al RM, nr.1485 din 05.10.2018; • Proiect didactic de lungă durată aprobat la ședința catedrei "Disciplini tehnice" proc.verbal nr.1 din 12.09.2024; • Ghid de performanță la Instruirea Profesională, anul de studii I, A 32.06.7/8; • Surse bibliografice; • Interviu cu echipa managerială;
-------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-570
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> ● Interviu cu responsabilul de program; ● Interviu cu elevii; ● Analiza documentelor prezentate de instituție; ● Vizitarea bibliotecii. 									
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>La PFP în curs de acreditare instituția realizează programa aprobată și recomandată pentru aplicare de către ME al RM, aceasta este "Curriculum modular pentru pregătirea profesională la PFP în curs de acreditare .</p> <p>Curriculumul a fost elaborat cu implicarea agenților economici și vizează formarea la elevi a unui sistem de competente necesare pentru integrarea pe piața muncii. Prezentul curriculum reprezintă un document normativ-reglator care constituie reperul conceptual de formare profesională, care specifică finalitățile de învățare și descrie condițiile de formare a competențelor profesionale pentru instruirea inițială la meseria Operator în depozite mecanizate și automatizate</p> <p>În curricula pe discipline sunt stipulate condițiile de acces prealabile la disciplină/curs/modul. Competențele prevăzute în Curricula pe discipline sunt corelate cu competențele scontate și se regăsesc în proiectele didactice de lungă durată elaborate de cadrele didactice. Proiecte didactice elaborate de către maiștrii instructori de la agenții economici au fost prezentate.</p> <p>Prezentul curriculum este structurat pe module și constituie reperul conceptual și documentul normativ-reglator care valorifică noile paradigme ale învățării, reflectă elementul-cheie al concepției de formare profesională, stabilește o anumită conexiune dintre elementele procesului didactic reflectată în noua structură. Abordarea modulară reflectată în curriculum determină drept element-cheie al procesului de formare profesională - competența. Curriculumul modular, pentru pregătirea profesională la PFP în curs de acreditare corespunde după structură și conținut cerințelor stabilite în Suportul metodologic pentru proiectarea curriculumului în învățământul profesional tehnic secundar și reflectă tendințele de dezvoltare în domeniu</p>									
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="354 1081 1171 1205">1,0 – curricula pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare</th> <th data-bbox="1171 1081 1345 1205">Ponderea (puncte)</th> <th data-bbox="1345 1081 1489 1205">Punctajul acordat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td data-bbox="1171 1205 1345 1267">1,0</td> <td data-bbox="1345 1205 1489 1267">1,0</td> </tr> <tr> <td data-bbox="354 1205 1171 1267">1,0 – curricula pe discipline este implementată integral și duce la formarea competențelor scontate</td> <td data-bbox="1171 1205 1345 1267">1,0</td> <td data-bbox="1345 1205 1489 1267">1,0</td> </tr> </tbody> </table>	1,0 – curricula pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat		1,0	1,0	1,0 – curricula pe discipline este implementată integral și duce la formarea competențelor scontate	1,0	1,0
1,0 – curricula pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat								
	1,0	1,0								
1,0 – curricula pe discipline este implementată integral și duce la formarea competențelor scontate	1,0	1,0								
Puncte tari										
Recomandări										
Arii de îmbunătățire obligatorii										

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ● Chestionar de evaluare a satisfacției angajatorilor/beneficiarilor; ● Chestionar privind Calitatea formării muncitorilor calificați în SP nr.5 în viziunea absolvenților; ● Metodologia de monitorizare a traseului profesional al absolvenților în SP nr.5, aprobat de Consiliului profesoral 09.03.2022; ● Interviu cu echipa managerială; ● Interviu cu responsabilul de program; ● Interviu cu angajatorii; ● Interviu cu absolvenții.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Relevanța programului de formare profesională este determinată în mod prioritar de cerințele pieței muncii. Domeniile de formare profesională sunt aprobate de MECC al RM în corespundere cu Cadrul Național al Calificărilor. Programul de formare profesională este adaptat cerințelor actuale ale economiei naționale.</p> <p>Absolvenții programului de formare profesională sunt foarte solicitați în domeniul lor de pregătire, cererile angajatorilor depășesc numărul absolvenților. La finele programului de studii, absolvenții sunt repartizați în câmpul muncii la agentul economic partener sau la alți agenți în calitate de Operator în depozitele mecanizate și automatizate.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-570
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>În scopul îmbunătățirii tendințelor în domeniu la proiectarea programului de formare profesională se organizează mese rotunde cu absolvenții mai multor promoții, târgul de cariere, cu scopul împărtășirii succeselor și realizărilor obținute.</p> <p>Pentru menținerea contactului cu absolvenții se folosește poșta electronică și telefonul mobil. Prin intermediul unui e-mail sau SMS, absolvenții angajați în câmpul muncii sunt rugați să comunice unele date referitoare la locul de muncă conform procedurii aprobate în școală</p> <p>În ultimii ani atât Ministerul Educației și Cercetării, cât și mediul de afaceri acordă o atenție deosebită învățământului profesional tehnic, pregătirii unor specialiști, muncitori calificați, competitivi pe piața muncii. În cadrul programului de formare „Operator în depozite mecanizate și automatizate” se îmbină activitatea teoretică cu cea practică unde o treime din timpul de studii elevii realizează instruirea teoretică iar două treimi din timpul studiilor realizează instruirea practică nemijlocit în producție la agentul economic partener.</p> <p>Capacitatea de școlarizare la programul <i>Operator în depozitele mecanizate și automatizate</i> este de 30 elevi.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ● Regulament de organizare și funcționare a SP nr.5, Aprobare de Consiliul de administrație proc.verbal nr.1 din 19.08.2024; ● Planul de învățământ aprobat în aprobat de MEC al RM, nr.de înregistrare 30, ord.1276 din 04.10.2019; ● Planul de învățământ aprobat în aprobat de MEC al RM, nr.1621/2024 din 12.11.2024; ● Orarul activităților didactice, aprobat la 11.03.2024; ● Sarcina didactică; ● Catalogul pentru stagiile de practică grupa 2D1, pentru a.2023-2024; ● Graficul consultațiilor pentru anul de învățământ 2023-2024; ● Proiect didactic de lungă durată anul de studii 2023 – 2024, verificat de director adjunct la 6.09.2023; ● Proiect de scurtă durată; ● Analiza rezultatelor chestionării elevilor a.ș.2020-2021; ● Analiza rezultatelor chestionării satisfacției angajatorilor/ beneficiarilor, a.s.2022-2023; ● Interviu cu echipa managerială, ● Interviu cu cadrele didactice; ● Interviu cu elevii; ● Interviu cu absolvenții.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Formele de organizare a activităților didactice cuprind ore de teorie (pregătirea generală, pregătirea de profil, pregătirea opțională), ore de instruire practică (pregătirea de profil) și consultații (pregătirea de profil). Elevul trebuie să participe la toate activitățile de formare: sesiuni de studii și sesiuni de examinare. Numărul orelor la pregătirea de profil constituie circa 70 % din numărul orelor din programul de formare.</p> <p>Conform dovezilor prezentate de instituție orarul activităților didactice este elaborat pe tot perioada de studii la instituție pe semestrul cu prezența la ore.</p> <p>Orarul este întocmit și realizat de directorul adjunct pentru instruire și educație și este afișat la un loc vizibil și iluminat. Orarul mai poate fi vizionat și în regim online, fie de elevi sau profesori</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-570
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>din cadrul programului de studii, fie de persoane terțe. Orarul este plasat pe site-ul școlii și se accesează foarte ușor, ținând cont de denumirea programului de studii, grupă, se indică cadrul didactic și sala, în care se va promova activitatea didactică. Conform acestui orar, cadrele didactice desfășoară orele de instruire teoretică și instruire practică.</p> <p>Conținuturile predate și lucrul pentru acasă la lecțiile de teorie sunt trecute în catalogul grupei. Conținutul lecțiilor practice, probelor practice sunt trecute în registrul pentru stagiile de practică. Analiza rezultatelor chestionării elevilor, absolvenților, angajaților, privind diverse aspecte ale activității și ale procesului de studii la instituția de învățământ profesional tehnic se efectuează de comisia CEIAC. Rezultatele chestionarelor se fac public cadrelor didactice la consiliul profesoral. Se elaborează măsuri de remediere în raport cu propunerile celor chestionați</p> <p>Din discuții cu agentul economic sa constatat că respectivul are specialiști pregătiți să învețe elevii conform planului de învățământ dual aprobat.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – formele de organizare a procesului de predare-învățare la programul de formare profesională corespund în totalitate cerințelor regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Formele de organizare a procesului de predare-învățare la programul de formare profesională corespund cerințelor regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p>	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ● Curricula pe discipline/ curriculumul meseriei; ● Extras din planul de activitate a SP nr.5 pentru anul de studii 2021-2022 cu privire la Tematica ședințelor instructiv – metodice în anul de studii; ● Fișă de evaluare a lecției, data 01.11.2023, drupa 2D1; ● Ghid privind educația interactivă centrata pe elev în SP nr.5, aprobat de director 2018; ● Proiecte didactice ale orelor de curs, ore practice și de laborator; ● Ghid privind utilizarea instrumentelor TIC în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare în SP nr.5, aprobat de consiliul profesoral, proc.verbal nr.4 din 12.01.2021; ● Interviu cu cadrele didactice; ● Interviu cu elevii; ● Interviu cu absolvenții.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare urmărește participarea eficientă a acestuia la construirea propriei cunoașteri și la autoevaluarea corectă a rezultatelor. În acest context, metodele folosite de cadrele didactice pun accent pe relația dintre experiența anterioară a elevilor, cunoștințele noi, îmbinate cu motivație și afectivitate.</p> <p>Elevii sunt chestionați referitor la organizarea procesului didactic, în planul de învățământ există discipline opționale pentru care elevii pot opta, observațiile și doleanțele elevilor sunt discutate de către forurile decizionale ale instituției. Unitățile de curs opționale asigură constituirea unui traseu educațional individual al elevului.</p> <p>Metodele de predare-învățare centrate pe elev sunt utilizate atât la orele teoretice, cât și în cadrul orelor practice. Mecanismul de promovare, aplicare și evaluare, precum și analiza eficienței metodelor utilizate se face lunar prin intermediul asistărilor și interasistențelor la ore. Rezultatele observațiilor sunt notate în fișele de analiză ale lecțiilor</p> <p>Promovarea metodelor de predare-învățare centrate pe elev se realizează prin participarea profesorilor la formări continue în instituții specializate, seminare, mese rotunde, diseminarea bunelor practici ale profesorilor experimentați în cadrul ședințelor catedrelor de specialitate, la Consiliul profesoral etc.</p> <p>Se organizează consultații pe parcursul anului cât și în preajma examenelor, unde orele promovate se fixează în cataloagele grupelor de fiecare profesor în parte.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-570
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Profesorii permanent caută soluții metodologice, pentru a stimula și a menține interesul elevilor pentru cele învățate, ca să aplice corect cunoștințele obținute în situațiile reale de la locul de muncă, utilizând și ghidul privind educația interactivă centrată pe elev aprobat în școală</p> <p>În instituție sunt organizate consultații pentru elevii cu reușită slabă, iar pentru elevii restanțieri este prevăzută o sesiune suplimentară pentru lichidarea restanțelor și susținerea diferențelor de program pentru elevii restabiliți/transferati la program. Aceștia au posibilitatea să primească asistență din partea cadrului didactic și să repete procedura de reexaminare.</p> <p>Totuși, este necesar de menționat, că Ghidul privind educația centrată pe elev al SP nr.5 a fost elaborat peste șapte ani în urmă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe elev.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	Actualizarea Ghidului privind educația centrată pe elev al SP nr.5.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ● Factură fiscală nr.AAJ8055309 din 19.11.2020 cu privire la procurarea mijloacelor TIC; ● Totalitatea mijloacelor TIC (lista, denumirea, nr.de înregistrare etc.); ● Regulamentul de activitate al comisiei metodice „<i>Tehnologii informaționale și comunicaționale</i>”, aprobat de consiliul profesoral prin proc.verbal nr.1 din 21.09.2017; ● Ghid privind utilizarea instrumentelor TIC în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare în SP nr.5, aprobat de consiliul profesoral prin proc.verbal nr.4 din 12.01.2021; ● Calculatoare funcționabile/ conectate la rețeaua Internet; ● Cursuri/module, plasate pe platforma educațională - https://classroom.google.com; ● Interviu cu cadrele didactice; ● Interviu cu elevii, ● Analiza documentelor prezentate de instituție, ● Vizitarea spațiilor educaționale.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>SP nr.5 cât și întreprinderea parteneră dispun de mijloace pentru a asigura utilizarea TIC în instruire. În cadrul școlii există (departament) inginer în domeniul TIC, care este responsabil de calitatea Traficului Internet și funcționalitatea platformelor educaționale locale: laboratoare cu calculatoare conectate la Internet, tablă interactivă, proiectoare amplasate în săli, proiectoare mobile existente la Comisiile Metodice etc</p> <p>În vederea facilitării urmăririi active a procesului de învățare de către elevi, cadrele didactice optează frecvent pentru prezentări electronice. În acest sens, sau făcut pași importanți pentru dotarea sălilor de curs cu tehnica necesară realizării acestor prezentări; calculatoare, ecrane de proiecție, table interactive, filmele educaționale de pe platformele din internet</p> <p>PFP în curs de acreditare utilizează diverse modalități de utilizare a instrumentelor TIC. În cadrul modulului Tehnologii de procesare a informației, se utilizează săli dotate cu calculatoare moderne, proiectoare, ecrane de proiecție, table interactive etc. La modulele de profil, se utilizează prezentări electronice, material video, soft-uri interactive etc. În cadrul unor ore, instrumentele TIC se utilizează modest dat fiind faptul că au un aspect specific, ca de exemplu, la orele unde elevii își formează deprinderi practice de lucru la diferite utilaje și SDV-uri sau la aplicarea unor tehnologii de fabricare a produselor. Pe parcursul restricțiilor pandemice s-au utilizat instrumentele TIC pe larg atât la orele teoretice cât și la orele practice. Toate cadrele didactice în procesul de predare-învățare-evaluare utilizează platforme informatice (classroom, google forms ș.a) plasând cursuri electronice care pot fi accesate de elevi https://classroom.google.com/.</p> <p>Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare devine o necesitate care contribuie la creșterea calității formării profesionale a elevilor și determină obiectivitatea aprecierii rezultatelor.</p> <p>Cadrele didactice posedă deprinderi practice de elaborare și utilizare a materialelor în format electronic.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-570
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează la peste 60% dintre unitățile de curs pe componentele predare-învățare-evaluare a programului de formare profesională.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 3.2. Stagii de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulament privind funcționarea secției de instruire practică din SP nr.5, aprobat de consiliul profesoral prin proc.verbal nr.2 din 20.09.2023; • CONTRACT de formare profesională în învățământul dual număr de înregistrare 723/23 din 01.09.2023 între Î.C.S. "DRA DRAEXLMAIER AUTOMOTIVE" S.R.L. și elev; • Planul de instruire practică la Agentul Economic, ICS "DRA DRAEXLMAIER AUTOMOTIVE" SRL. Meseria: 1041017- Operator în depozitele mecanizate și automatizate, pentru anul de studii 2022-2024; • Registrul de evidenta a verificării cunoștințelor personalului la gr.de securitate electrică I; • Agenda formării profesionale; • Borderou de notare. Examenul de calificare (proba practică) grupa 2D II din 12.06.2023; • Borderou de notare. Examenul de calificare (proba scrisă) grupa 2D II din 12.06.2023; • Graficul stagiilor de practică; • Rapoarte ale elevilor privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevii; • Interviu cu reprezentanții bazelor de practică; • Analiza documentelor prezentate de instituție; • Vizitarea spațiilor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Stagiile de practică a programului de formare sunt incluse în orele de instruire practică promovate la întreprinderea parteneră și se desfășoară în conformitate cu Planul de învățământ, Curriculumul, Acordul de cooperare în învățământul dual cât și Regulamentul intern privind stagiile de practică în producție al instituției</p> <p>În baza contractului de ucenicie, instruirea practică (în producție) se desfășoară la întreprinderea parteneră Draxlmaier în componența deplină a grupei, în subgrupe, echipe, la locuri de muncă individuale în dependență de caracterul și conținutul lucrărilor, forma organizării muncii și capacitățile tehnologice ale unității economice. Responsabili de realizarea stagiului de practică în producție a elevilor pentru programul de formare profesională sunt managerul de formare și maestrul-instructor.</p> <p>Elevul înregistrează și descrie zilnic activitățile desfășurate în Agenda formării profesionale. Pe parcursul instruirii practice cât și la finele ei elevul prezintă Agenda formării profesionale semnată de reprezentantul unității economice/maistrul de instruire în producție care cuprinde: foaia de titlu, descrierea activităților realizate, informația privind lucrul individual, evaluarea activității elevului în perioada instruirii practice, evaluarea locului de practică de către elev. În urma evaluării calificării elevilor, rezultatele se notează în borderourile de evaluare a examenelor de calificare.</p> <p>Unitatea economică creează condiții necesare și inofensive de lucru în corespundere cu conținutul planului de instruire practică la agentul economic, desfășoară instructajele cu privire la tehnica securității și sănătății în muncă cu elevii în ordinea stabilită pentru muncitorii meseriilor respective ale unităților economice. Compania remunerează elevii atât în timpul instruirii practice, cât și pe parcursul studiilor, în condițiile regulamentului sistemului dual. Toate lucrările efectuate de elevi sunt conform proceselor industriale din întreprindere.</p> <p>În registrul grupei zilnic se notează activitățile realizate conform planului de învățământ și sunt apreciați cu note de către Maistrul de la întreprindere.</p> <p>Sa constatat că activitățile stagiilor de practică coincid pe deplin cu finalitățile de studiu.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-570
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Elevii au confirmat că la agenții economici se ocupă lucrări care în totalitate sunt concentrate pe formare profesională Operator în depozitele mecanizate și automatizate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu. Standard de evaluare minim obligatoriu Organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ● Contract de ucenicie în învățământul dual nr.723/23 din 01.09.2023; ● Regulament privind funcționarea secției de instruire practică din SP nr.5, aprobat de consiliul profesoral, proc.verbal nr.2 din 20.09.2023; ● Instrucțiuni de Securitate și sănătate în muncă nr.2-SP, aprobată prin decizia directorului nr.43/24 din 31.10.2024; ● Ghid de performanță instruire Profesională, pentru anul de studii 1, A32 06.718; ● Interviu cu cadrele didactice (responsabili de practică); ● Interviu cu elevii; ● Interviu cu absolvenții; ● Interviu cu reprezentanții bazelor de practică; ● Analiza documentelor prezentate de instituție. ● Vizitarea spațiilor de realizare a stagiilor de practică 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>La PFP în curs de acreditare instruirea practică se realizează la agentul economic din sistemul dual în baza acordului de cooperare unde sunt prevăzute drepturile și obligațiile elevului, drepturile și obligațiile școlii, drepturile și obligațiile agentului economic. Numărul de locuri la instruirea practică stabilite în acordul de colaborare, oferite de baza de practică programului de formare acoperă în proporție de 100%. Deseori, elevilor li se propun locuri de angajare încă din perioada instruirii practice.</p> <p>Instruirea practică este realizată de elev în vederea dobândirii competențelor profesionale. Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a elevului pe durata aflării lui în companie. Ucenicului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare și el are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile solicitate de maestrul-instructor în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora. Pe durata studiilor, elevul respectă regulamentul intern al partenerului de practică.</p> <p>Baza de practică parteneră a participat la inițierea, demararea, revizuirea și îmbunătățirea programului de formare profesională, a participat la elaborarea competențelor, planului de învățământ, curriculumului, de aceea corespunde în totalitate cu obiectivele stagiilor de practică și finalitățile programului de formare profesională.</p> <p>Din discuții cu reprezentantul agentului economic DRĂXLMAIER unde se desfășoară stagiile de practică a elevilor Dlui a confirmat că elevii sunt instruiți cu privire la regulile de Securitate la locul de muncă.</p> <p>Catalogul pentru stagiile de practică pe grupe și instructajul pe SSM, respectivi și registrul de monitorizare a stagiilor de practică la agentul economic a fost prezentat, totodată la agentul economic elevii sunt admiși la lucru practic numai după ce susțin o evaluare prin teste sau în scris, iar acei elevi care nu susțin evaluarea studiază adăugător instrucțiunile și apoi repetă evaluarea respectivă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de 100% necesarul programului de studii.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-570
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Puncte tari	Prezența unui acord de colaborare de lungă durată cu agenul economic strategic - ICS "Draexlmaier-Automotive" SRL, care oferă locuri pentru stagii de practică elevilor de la PFP avizat.
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ● Regulament intern privind evaluarea rezultatelor învățării în SP nr.5, aprobat de consiliul profesoral, proc.verbal nr.3 din 11.10.2023; ● Raport sem.I 2023- 2024 Procese și regrese realizat de directorul adjunct SP nr.5; ● Ordin nr.24 din 06.03.2023 cu privire la constituirea Comisiei de elaborare a subiectelor pentru examenul de calificare unificate, ● Orarul și componența Comisiilor pentru examenele de evaluare și calificare în SP nr.5, pentru anul de studii 2022-2023, ● Test la examen teoretic; ● Sarcini pentru examenul practic; ● Proces verbal al ședinței Comisiei de evaluare și calificare din instituția de învățământ pentru grupa 2D II ● Raportul analitic privind rezultatele examenelor de calificare pentru anul de studii 2023-2024; ● Ordin nr.61 din 05.06.2024 cu privire la evaluare și calificare la programe de formare profesional tehnică; ● Procedură privind prevenirea fraudelor academice în demersul didactic și procesul de evaluare curentă și finală, aprobată de președintele Consiliului Profesoral SP nr.5, aprobată de consiliul profesoral din 16.03.2022; ● Interviu cu cadrele didactice; ● Interviu cu elevii; ● Interviu cu absolvenții; ● Analiza documentelor prezentate de instituție.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Procesul de evaluare în cadrul programului de formare profesională este organizat în corespundere cu prevederile din curriculum și din documentele interne și externe care indică modul de obținere a certificatului de calificare din învățământul profesional tehnic secundar, valabile pentru toți prestatorii de servicii din acest domeniu.</p> <p>Evaluarea cunoștințelor elevilor este organizată de profesorul titular, maistrul-instructor, comisia metodică, administrație. Sistemul de evaluare al performanțelor profesionale ale elevilor în cadrul programului de formare profesională cuprinde trei tipuri de evaluare: inițială, curentă și finală. Evaluarea inițială este opțională, iar evaluarea curentă și evaluarea finală sunt obligatorii.</p> <p>Evaluarea rezultatelor învățării curente se realizează în mod ritmic, pe parcursul semestrelor. Metodele și instrumentele de evaluare se stabilesc în funcție de vârsta și de particularitățile psihopedagogice ale elevilor și de specificul fiecărui modul. Pentru evaluările curente se utilizează de obicei teste scrise, evaluare orală, referate, întrebări și situații de problemă (în cazul prezentării lucrărilor practice), portofolii, proiecte, etc.</p> <p>Rezultatele sesiunilor semestriale sunt prezentate, de către cadrele didactice și dirigenții grupelor, directorului adjunct, după care se discută și se analizează la ședințele Consiliului Profesoral</p> <p>Pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare finală în cadrul programului de formare profesională, cadrele didactice sunt informate despre interzicerea colectărilor de bani pentru organizarea și desfășurarea examenelor de calificare, examinatorii monitorizează cu atenție fiecare elev, asigură securitatea și previn fraudarea evaluării finale/examenului de calificare.</p> <p>Pentru prevenirea fraudelor academice, instituția implementează: „Procedura privind prevenirea fraudelor academice în demersul didactic și procesul de evaluare curentă și finală”; la elaborarea testelor pentru examene, evaluări sumative în fiecare an de studiu se aprobă teste cu un conținut variat, care nu se repetă.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-570
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Procedul de contestare a rezultatelor evaluărilor se realizează conform regulamentelor externe și interne. În ultimii 5 ani, contestații din partea elevilor nu au fost depuse. Conform dovezilor prezentate de instituție evaluările finale ale elevilor sunt documentate de o comisie constituită din titularul de curs al instituției de învățământ și un asistent. Au fost prezentate borderouri cu privire la evaluarea elevilor în cadrul întreprinderii DRĂXLMAIER unde se petrece pregătirea practică a elevului, au fost prezentate cataloagele grupelor unde sunt arătate frecvența elevilor, notelor pe zile, temele studiate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.</p>	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ● Regulament intern privind evaluarea rezultatelor învățării în SP nr.5, aprobat de consiliul profesoral prin proc.verbal nr.1 din 21.09.2017; ● Regulament privind funcționarea secției de instruire practică din SP nr.5, aprobat de consiliul profesoral prin proc.verbal nr.2 din 20.09.2023; ● Interviu cu cadrele didactice (responsabili de practică); ● Interviu cu elevii; ● Interviu cu absolvenții; ● Interviu cu reprezentanții bazelor de practică; ● Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Evaluarea curentă la instruirea practică se realizează pe parcursul semestrului. Evaluarea finală a instruirii practice se realizează la finele modulului sub formă de probe practice. La partea practică elevii realizează schița produsului, identifică procesul tehnologic și confecționează produsul.</p> <p>Instruirea practică se desfășoară conform Curriculumului și corespunde cu finalitățile de studiu, iar domeniul de activitate al agentului economic corespunde profilului de specialitate al elevului.</p> <p>În procesul de evaluare, reprezentanții bazelor de practică sunt implicați nemijlocit și sunt responsabili pentru elevi/ucenici. Maistrul-instructor din cadrul unității economice evaluează elevul-practicant și notează în fiecare zi lucrarea efectuată iar sfârșitul instruirii practice indică nota finală a fiecărui elev.</p> <p>Contestații nu au fost.</p> <p>Documente ce confirmă respectarea cadrul normativ-reglator în vigoare au fost prezentate ca exemplu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Fișe/borderouri de evaluare a stagiilor de practică; ● Procese-verbale de totalizare a stagiilor de practică; ● Rapoarte ale elevilor privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică; ● Rapoarte ale catedrelor/ departamentelor privind stagiilor de practică 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent;</p>	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-570
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	-----------------


Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev/student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea la studii

4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ● Legea Cu privire la învățământul dual, nr.110 din 21-04-2022; ● Planul de admitere, aprobat de MEC al RM, nr.1022/24; ● Regulamentul intern de organizare și desfășurare a admiterii în SP nr.5, aprobat la 11.01.2023; ● Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică, aprobat de MECC al RM, ord.nr.459 din 20.05.2020; ● Rapoarte anuale ale comisiei de admitere SP nr.5; ● Materiale promoționale ale ofertei educaționale; ● Factură cu privire la oferirea serviciilor de publicitate nr.IM 3426226; ● Site-ul SP nr.5 - www.sp5.md ; ● www.facebook.com/sp5.md; ● Interviu cu echipa managerială; ● Interviu cu elevii; ● Interviu cu absolvenții; ● Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>La toate programele de formare profesională principalii mesageri și promotori de publicitate sunt actualii și foștii elevi, prin recomandările lor se completează grupele de studii. Totodată, administrația instituției întreprinde și alte măsuri de promovare a admiterii la studii, cum ar fi: promovarea pe pagina web și rețelele de socializare facebook, vizite la școlile gimnaziale și liceele din zonă, implicarea agentului economic în recrutarea abiturienților, organizarea caravanei meseriilor, ziua ușilor deschise, realizarea spoturilor de publicitate în mass-media, repartizarea pliantelor informaționale cu informații despre programele de studii și promovarea ofertei educaționale în rețele de socializare, etc. Admiterea la PFP în curs de acreditare se desfășoară conform prevederilor Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică, aprobat prin Ordinul MECC al RM nr.459 din 20.05.2020 și Regulamentului intern de organizare și desfășurare a admiterii în SP nr.5.</p> <p>La finele procesului de admitere elevii admiși la program sunt supuși unui proces de selecție (convorbire), la care se implică și reprezentanții agentului economic. Regulamentar admiterea elevilor în instituție se realizează prin intermediul platformei e-Admitere.SIME.</p> <p>Admiterea la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică, aprobat prin Ordinul MECC al RM nr.648/2022, Comanda de Stat (Planul de admitere) aprobate de MEC al RM și cerințele Legii nr.110 cu privire la învățământul dual. În acest sens, instituția prin ordin intern creează Comisia de admitere, care activează conform graficului pe perioada procesului de admitere.</p> <p>Criteriile și procedurile de admitere la programele de formare profesională sunt comunicate beneficiarilor (elevi/părinți) prin toate mijloacele disponibile: panou informativ, pagina web a instituției, pagina Facebook a instituției, comunicarea directă cu cei interesați. Adăugător la momentul depunerii dosarului la admitere prin intermediul platformei e-Admitere SIME, elevul primește notificare în poșta electronică cu privire la statutul dosarului.</p> <p>În cadrul procesului de admitere la programe de studii, administrația instituției aplică în totalitate prevederile cadrului normativ.</p> <p>La momentul evaluării externe și în urma interviului realizat cu elevii, pentru perioada de referință, Comisia nu a depistat careva sesizări din partea beneficiarilor cu privire la încălcarea procedurilor de admitere.</p> <p>Rezultatele admiterii la PFP în curs de acreditare în ultimii 5 ani este într-o dinamică pozitivă, acoperirea planului de admitere se realizează în proporție de 87-100%.</p>		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-570
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	-----------------

evaluare și punctajul oferit			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Planul de înmatriculare în anul 2023, anexa nr. 23 la OMEC 856/2023; Regulamentul intern de organizare și desfășurare a admiterii în SP nr.5, aprobat la 11.01.2023; Raportul anual al Comisiei de admitere, anul de studii 2022-2023 ; Modelul cererii pentru admiterea la studii; Dosare personale ale elevilor; Interviu cu echipa managerială; Interviu cu elevii; Interviu cu absolvenții; Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Admiterea elevilor din grupurile dezavantajate la studii se realizează în strictă conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic la programe de formare profesională tehnică secundară și legislației în vigoare, referitor la incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități.</p> <p>Criteriile și procedurile de admitere a persoanelor cu cerințe educaționale speciale sunt stipulate în Regulamentul cu privire la admitere, conform acestui regulament, grupurilor dezavantajate, la înmatriculare li se acordă cota de 15 la sută din numărul total de locuri prevăzute în planul de admitere cu finanțare bugetară. Se acordă prioritate copiilor cu dizabilitate severă, accentuată și medie; copiii rămași fără ocrotire părintească; copiii care au părinți cu dizabilitate severă; copiii ai căror părinți au participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și independenței RM, la războiul din Afganistan sau la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl; copiii proveniți din familiile cu patru și mai mulți copii, aflați la întreținerea părinților. Totodată, la înmatricularea elevilor se ține cont de gradul de dizabilitate și cerințele programului.</p> <p>În cadrul procesului de admitere la PFP în curs de acreditare se respectă cota de înmatriculare de 15% a grupurilor dezavantajate, doar că în perioada 2019 – 2024 la PFP în curs de acreditare a fost înmatriculată o singură persoană din grupurile dezavantajate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale în instituție/ la program și organizarea procesului educațional din perspectiva educației incluzive se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor

4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul intern de organizare și desfășurare a admiterii în SP nr.5, aprobat la 11.01.2023; Registrul electronic; Ordine de promovare a elevilor la examene de calificare; Ordine de absolvire a programului de formare profesională; Interviu cu echipa managerială; Interviu cu cadrele didactice; Interviu cu elevii;
-------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-570
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> ● Interviu cu absolvenții; ● Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Conform cerințelor regulamentare pentru finalizarea programului de studii este necesar ca fiecare elev să parcurgă integral toate modulele și disciplinele prevăzute programul de studii. Instituția dispune un mecanism intern cu privire la finalizarea programelor de studii, cum ar fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - grafice; - instrucțiuni; - Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea examenelor de calificare. <p>Prioritar pentru finalizarea cu succes a programului de studii, se respectă cerințele Plan-cadru, Planului de învățământ și Regulamentul cu privire la examenele de calificare.</p> <p>În procesul de evaluare externă sa constatat, că PFP în curs de acreditare este unul atractiv pentru piața muncii, astfel rata de promovabilitate pe ultimii 5 ani este în mediu de 92-94%, ceea ce denotă eficiența programului de studii.</p> <p>Cerințele de finalizare a programului de formare profesională sunt prevăzute în Planul Cadru și Planul de învățământ. Pentru ca elevii să finalizeze cu succes programul, aceștia trebuie să parcurgă integral disciplinele de studii, prevăzute în program și ulterior să susțină examenul de calificare.</p> <p>La nivel de program se înregistrează un mic procent al abandonului școlar, în mare parte motivele abandonului școlar sunt cauzate de nereușita școlară, exodul populației, situația social vulnerabilă a familiilor de unde provin elevii și exmatricularea din propria inițiativă.</p> <p>Pentru diminuarea parțială a abandonului școlar la nivel de instituție activează comisia multidisciplinară, psihologul școlar și respectiv, există o bună conlucrare a parteneriatului școală -familie.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studii în strictă conformitate cu prevederile regulamentare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		2,0	2,0
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ● Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare nr.1127 din 23.07.2018; ● Copia certificatul de calificare și suplimentul descriptiv; ● Ordine cu privire la admiterea la examenele de calificare; ● Ordinul nr.26 din 30.06.2023 cu privire la absolvirea programului de formare profesională; ● Registrul de eliberare a actelor de studii (2010); ● Interviu cu echipa managerială ● Interviu cu șefii de catedră; ● Interviu cu responsabil resursele umane; ● Analiza documentelor prezentate de instituție
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul procedurii de evaluare externă Comisia a constatat, că instituția a documentat și eliberat pentru toți elevii programului de formare profesională certificatele de studii conform cerințelor cadrului normativ în vigoare.</p> <p>Eliberarea actelor de studii în cadrul SP nr.5, se realizează în strictă concordanță a prevederilor Planului cadru. Astfel, elevii care au realizat integral Planul de învățământ sunt admiși la susținerea examenului de calificare prin ordinul directorului, în baza deciziei Consiliului profesoral. Examenul de calificare se organizează în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare nr.1127 din 23.07.2018. După susținerea probelor de examinare, se emite ordin de absolvire a programului de studii conform calificării.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-570
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Absolvenților PFP în curs de acreditare li se eliberează Certificat de calificare, însoțit de suplimentul descriptiv completat conform cerințelor MEC al RM. În urma analizei dovezilor din arhiva instituției și Registrelor de eliberare a actelor de studii, Comisia a stabilit conformitatea actelor de studii cu modelul aprobat de MEC al RM.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Planul de dezvoltare strategică a SP nr.5 pe a.2019-2024, aprobat de Consiliul profesoral, proc.verbal nr.6 din 27.06.2019; Regulamentul de organizare și funcționare a SP nr.5, aprobat de Consiliul pedagogic, proc.verbal nr.1 din 29.08.2024; Dosarele personalului didactic angajat (contracte individuale de muncă, fișele postului, ordine de angajare, acte, referitoare la calificarea profesională, etc.); Interviu cu echipa managerială; Interviu cu serviciul Resurse Umane (administrația); Interviu cu personalul didactic; Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Personalul didactic la SP nr.5 este angajat în baza cererii personale prin încheierea contractului individual de muncă.</p> <p>Atribuțiile personalului didactic sunt specificate în fișa postului, care este repartizată sub semnătură fiecărui angajat pentru a-și cunoaște funcția, obiectivele individuale, sarcinile, competențele, responsabilitățile și aptitudinile necesare.</p> <p>Catedra de profil a PFP avizat implică în program 5 cadre didactice, care sunt titulari ai instituției de învățământ (100%). Cadre didactice - cumularzi interni sau externi la PFP .</p> <p>Toate cadrele didactice au vârsta între 35 și 63 ani.</p> <p>Instituția nu dispune de cadre didactice - specialiști din sectorul real, angajați prin cumul deoarece partenerul de studii al – întreprinderea ÎCS Draxlmaier Moldova, care participă în procesul educațional, dispune de cadre didactice proprii, care sunt autorizate.</p> <p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic pentru PFP avizat se realizează în conformitate cu cadrul normativ național în vigoare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – cel puțin 60% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) care asigură realizarea programului de formare profesională reprezintă personal titular și prin cumul intern.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	Includerea în fișa de post a angajatului, pe lângă obligațiile de bază, a obligațiilor suplimentare, delegate de instituția de învățământ prin ordin și pentru care angajatul obține un spor la salariu.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-570
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	-----------------

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Dosarele personalului didactic angajat; • Analiza documentelor, prezentate de SP nr.5; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu serviciul Resurse Umane (administrația). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Din 5 cadre didactice, care predau la PFP avizat, 4 persoane au studii superioare cu nivelul 6 sau 7 ISCED (94%), iar 1 persoană a absolvit instituție de învățământ cu nivelul 5 ISCED. Componenta liceală a PFP este asigurată de 4 cadre didactice, din care toate au absolvite instituții de învățământ cu nivelul 7 ISCED.</p> <p>Toate cadrele didactice au studiat modulul psiho-pedagogic pe parcursul ultimilor 5 ani. Reieșind din numărul total de cadre didactice la PFP (5 prof.) și numărul de elevi, care sunt înscriși la PFP (28 pers.), raportul actual dintre de cadre didactice și elevi este de 1 prof. – 5.6 elevi.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cel puțin 80% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură predarea cursurilor teoretice la program, dețin calificare conform profilului programului de cel puțin nivelul 6 ISCED, precum și modulul psihopedagogic.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic


Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de dezvoltare strategică a SP nr.5 pe a.2019-2024, aprobat de Consiliul profesoral, proc.verbal nr.6 din 27.06.2019; • Strategia instituțională de personal a SP nr.5, aprobată de Consiliul administrativ, proc.verbal nr.8 din la 09.02. de personal 2017; • Planul de formare continuă pentru a.s.2023-24, aprobat de Consiliul de administrare, poc.verbal nr.6 din 21.12.2021; • Regulamentul cu privire la stabilire a sporului pentru performanța personalului din SP nr.5, aprobat de Consiliul administrativ, proc.verbal nr.6 din 21.12.2018 cu modificările, aprobate la 18.12.2021; • Regulamentul privind modul de calcul și plată a premiului anual pentru rezultatul activităților din anul precedent personalului, aprobat de directorul SP nr.5 la 20.09.2023; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Planul de dezvoltare strategică a SP nr.5 pe a.2021-2025 include o serie de activități, menite perfecționării cadrelor didactice, inclusiv la PFP.</p> <p>SP nr.5 dispune de o Strategie instituțională de personal din 2017 și de un Plan de formare continua a cadrelor didactice pe a.u.2023-24, însă ambele documente au termen expirat. Deaceea este necesar de elaborat o nouă Strategie instituțională și un Plan de formare continua a cadrelor didactice, care ar include strategiile, politicile și alte măsuri de dezvoltare a personalului didactic la PFP avizat.</p> <p>De-facto, SP nr.5 încurajează și susține financiar dezvoltarea profesională a cadrelor didactice la PFP avizat, iar personalul didactic beneficiază de stagii, cursuri de perfecționare și a., finanțate de instituția de învățământ.</p> <p>Toate cadrele didactice la PFP avizat au trecut o pregătire psiho-pedagogică la Institutul de formare continuă a ME al RM și alte instituții abilitate.</p> <p>Vizita laboratoarelor PFP a confirmat, că personalul aplică în activitatea sa didactică rezultatele și cunoștințele, obținute în cadrul stagiilor, cursurilor și ale altor activități de formare, instruire și dezvoltare profesională.</p> <p>O modalitate de susținere a cadrelor didactice tinere la PFP este oferirea locului de trai în căminele instituției de învățământ.</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-570
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici/ măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le implementează integral.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	Oferirea de către SP nr.5 a locurilor de trai în căminele sale pentru a susține cadrele didactice tinere, inclusiv la PFP avizat.		
Recomandări	Actualizarea Strategiei instituționale și a Planului de formare continuă a cadrelor didactice ale SP nr.5.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Planul de dezvoltare strategică a SP nr.5 pe a.2019-2024, aprobat de Consiliul profesoral, proc.verbal nr.6 din 27.06.2019; Regulament privind evaluarea periodică a cadrelor didactice la SP nr.5, aprobat la Consiliul profesoral, proc.verbal nr.5 din 11.01.2023; Procedură planificarea și realizarea activității metodice la SP nr.5 din 22.02.2023; Regulamentul cu privire la stabilirea sporului pentru performanța personalului din SP nr.5, aprobat de Consiliul administrativ, proc.verbal nr.6 din 21.12.2018 cu modificările, aprobate la 18.12.2021; Planul de activitate a metodistului SP nr.5, a.s.2021-22, aprobat de director la 02.09.2021; Extrasul din planul de activitate a SP nr.5 pentru a.s.2020-2021; Regulamentul privind modul de calcul și plată a premiului anual pentru rezultatul activităților din anul precedent personalului, aprobat de directorul SP nr.5 la 20.09.2023; Planurile anuale de activitate ale catedrei de profil; Materialele didactice și metodice ale personalului didactic; Interviu cu echipa managerială; Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Planurile de activități metodice ale Comisiei metodice, a metodistului, a cadrelor didactice la SP nr.5, inclusiv pentru PFP avizat, prezentate Comisiei, sunt depășite în termen. Procesele verbale ale Comisiei metodice la SP nr.5 nu oferă date – cine a participat, cine a raportat, ce activități sunt planificate și cine este responsabil pentru ele. Procesele verbale confirmate de semnătura persoanei (persoanelor) – organizatori ai ședinței. Ordinul de formare a comisiei metodice la SP nr.5 și a comisiilor metodice ale catedrelor nu a fost prezentat. O parte din procesele verbale ale ședințelor sunt scrise de mână, sunt necitabile și nu pot fi diseminate printre participanții ședinței respective.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	Instruirea persoanelor respective cu privire la scopul și modul de protocolare a ședințelor metodice. Organizarea activității sistematice a Comisiei metodice a SP nr.5 și a comisiilor metodice a catedrelor, a metodistului școlii și a cadrelor la PFP avizat în conformitate cu Procedura de planificare și realizare a activității metodice la SP nr.5 din 22.02.2023.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-570
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studentii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Certificat din registrul bunurilor imobile 0300201469 ÎS Cadastru din 17.11.2015; • Autorizația antiincendii de funcționare, nr.922 din 31.01.2024; • Autorizație sanitară pentru funcționare nr.013595/2022 din 15.02.2022; • Planul geometric al bunului imobil 0300201469; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice; • Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În procesul de studii la PFP în curs de acreditare elevii au posibilitatea să utilizeze 5 săli de curs, laboratoare, un atelier și o sală de sport.</p> <p>Suprafața totală a sălilor, laboratoarelor și atelierelor menționate este de 4651,77 m² dintre care: 451,87m² - săli de curs, 99,1 m² - laboratoare TIC, atelier IP 4100,80 m², 163,4m² – sală de sport.</p> <p>Spațiile educaționale corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor. Instituția asigură cu spații proprii adecvate pentru realizarea programului de formare profesională în conformitate cu Legea securității și sănătății în muncă (nr.186-XVI – din 10.07.2008).</p> <p>Actualmente la programul de studii <i>Operator/operatoare în depozitele mecanizate și automatizate</i> își fac studiile 24 elevi. Analiza suprafeței ce revine unui elev pe categorii de săli: pentru sălile de curs fiecărui elev îi revin – 18,82 m², pentru laboratoare TIC – 4,13 m², pentru atelierul de Instruire Practică 170,86 m². Instituția asigură cu spații proprii adecvate pentru realizarea programului de formare profesională în conformitate cu Legea securității și sănătății în muncă (nr.186-XVI – din 10.07.2008), care prevede nu mai puțin de 2 m² pentru un elev.</p> <p>Spațiile educaționale corespund cu cerințele de realizare a Programului de formare profesională.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². 	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Factură fiscală nr.AAE706212; • Factură fiscală procurare automobil IY1328215; • Factură fiscală procurare manuale WH3406528; • Factură fiscală privind reparații curente AAJ1363803; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice; • Analiza documentelor prezentate de instituție.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Spațiile educaționale sunt dotate în corespundere cu cerințele curriculare ale programului de studiu. Pentru realizarea calitativă a activităților practice ale PFP în curs de acreditare se utilizează un șir întreg de seturi și aparate pentru efectuarea probelor practice la locuri de muncă în atelierul SP nr.5, ce se află în gestiunea școlii.</p> <p>Atelierul este dotat cu materialele necesare care permit formarea competențelor elevilor în domeniu și asigură realizarea obiectivelor programului de formare profesională.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-570
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Baza materială din dotare este relevantă pentru instruirea elevilor PFP în curs de acreditare, inclusiv a celor cu CES.</p> <p>Baza materială este suficientă pentru instruirea elevilor PFP în curs de acreditare</p> <p>Elevii au acces liber în laboratoare și ateliere nu numai în timpul orelor de curs, dar și în timpul lucrului individual.</p> <p>Pentru instruirea elevilor PFP în curs de acreditare are o amplasare corespunzătoare și funcționalitatea dotărilor este corespunzătoare.</p> <p>Spațiile educaționale destinate realizării programului de formare profesională sunt conectate la Internet prin intermediul rețelei locale WiFi, prin cablu parțial.</p> <p>Accesul pe teritoriul școlii nu este restricționat complet, dar în incinta și în afara spațiilor educaționale, este monitorizat și restricționat.</p> <p>Spațiile sanitare se află la fiecare etaj, atât în blocul de studii, de laborator cât și în cămin, dotarea lor este în conformitate cu normativele de igienă în vigoare.</p> <p>Instituția realizează un progres stabil în achiziționarea mijloacelor tehnice și didactice. La PFP în curs de acreditare au fost achiziționate material didactice moderne (2023).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/ rezultatelor învățării ale programului de formare profesională;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – instituția de învățământ asigură accesul elevilor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program;	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ● Plan de activitate a bibliotecii școlare anul 2024-2025 aprobat 09.2024; ● Regulament privind organizarea și funcționarea bibliotecii, proc.verbal nr.2, din 20.09.2023; ● Fondul de carte, întocmit în anul în 2024; ● Lista cu materiale de învățare, întocmită în anul 2024; ● Raport de activitate a bibliotecii pentru anul de studii 2023-2024; ● Dovezi de acces fizic și electronic la fondul de carte al bibliotecii; ● Interviu cu cadrele didactice; ● Interviu cu elevii; ● Vizitarea bibliotecii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Biblioteca SP nr.5 are o colecție totală de 7205 unități materiale, cuprinzând diverse documente, manuale, cursuri, dicționare, ziare și reviste. Spațiul bibliotecii este de circa 56m². În perioada 2019 – 2024 au fost procurate și renovate colecțiile cu referire la PFP în curs de acreditare cu seturi noi de literatura de specialitate.</p> <p>Actualizarea fondului de carte este actualizat periodic, ce este demonstrat prin facturi de procurare. Biblioteca instituției este abonată la reviste de specialitate periodice.</p> <p>Elevii, profesorii pot lua manualele sau alte surse sub semnătură. Programul de formare profesională este asigurat cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.</p> <p>Este necesar de menționat, că agentul economic strategic - ICS "Draexlmaier Automotive" SRL dispune de o bibliotecă cu cărți de specialitate moderne, traduse din limba germană.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, completat periodic și accesibil elevilor și personalului didactic;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Includerea în fondul bibliotecii a SP nr.5 a tuturor materialelor didactice, editate de către profesori și utilizate de ei în procesul didactic la PFP acreditat.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-570
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	✓ Completarea fondul bibliotecii cu un set de cărți de specialitate moderne, folosite la PFP în curs de acreditare de către agentul economic strategic - ICS "Draexlmaier Automotive" SRL.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Plan de învățământ, aprobat prin proc.verbal nr.6, din 25.08.2023; Curriculum modular al meseriei Electrician-electronist auto, nr.1360 din 30.10.2023; Plan îmbunătățire a calității pentru anii 2020-2021, până în 24-25 din 10.2020-2024; Raport de autoevaluarea calității pentru anii 2020-2024 din 10.2020-2024; Interviu cu cadrele didactice; Interviu cu elevii; Analiza suportului curricular. 									
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Toate unitățile de curs din programul de studii sunt acoperite cu suport curricular editat, plus suport realizat de cadrele didactice care promovează ore la programul respectiv de studii. Suporturile de curs elaborate de profesori (prezentări, fișe de lucru, teste, agende de practică) ca suport pentru disciplina predată, editate, dar sunt utilizate din plin pentru procesul de studii. Pentru PFP în curs de acreditare, sunt utilizate următoarele materiale didactice care servesc drept suport de informatizare pentru elevi: curriculumul, planul de studii, manual, materiale din internet.									
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Ponderea (puncte)</th> <th>Punctajul acordat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,0 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de, cel puțin, 90% cu suport curricular (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.);</td> <td>1,0</td> <td>1,0</td> </tr> <tr> <td>1,0 – instituția asigură accesul elevilor la suportul curricular al programului de formare profesională (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.);</td> <td>1,0</td> <td>1,0</td> </tr> </tbody> </table>		Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	1,0 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de, cel puțin, 90% cu suport curricular (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.);	1,0	1,0	1,0 – instituția asigură accesul elevilor la suportul curricular al programului de formare profesională (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.);	1,0	1,0
	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat								
1,0 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de, cel puțin, 90% cu suport curricular (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.);	1,0	1,0								
1,0 – instituția asigură accesul elevilor la suportul curricular al programului de formare profesională (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.);	1,0	1,0								
Puncte tari										
Recomandări										
Arii de îmbunătățire obligatorii										

Criteriul 6.2. Resurse financiare

6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Bugetul de venituri și cheltuieli al SP nr.5; Documente de planificare și aprobare a taxelor de studii; Contracte privind realizarea studiilor în bază de contract; Interviu cu echipa managerială; Interviu cu contabilul; Analiza documentelor prezentate de instituție. 						
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În urma analizei documentelor și vizitei la Instituția de învățământ SP nr.5 a fost constatat că bugetul instituției este creat din bugetul alocat de către MEC al RM, contracte privind realizarea studiilor în bază de contract, contract pentru închiriere a spațiului locativ în căminul SP nr.5 în sumă de 147 lei lunar și Fișe de lucru pentru repararea vehiculului auto, la fel a fost constatat că taxa de studii pentru programul de formare profesională constituie 4 200,00 lei, ce este aprobat prin ordinul MEC al RM. Bugetul instituției de învățământ este suficient pentru realizarea programului de formare profesională.						
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Ponderea (puncte)</th> <th>Punctajul acordat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională;</td> <td>2,0</td> <td>2,0</td> </tr> </tbody> </table>		Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională;	2,0	2,0
	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat					
1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională;	2,0	2,0					
Puncte tari							
Recomandări							

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-570
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
-----------------------------------------	--

Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor

6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Dosare cadastrale ale căminelor ale SP nr.5; • Acte referitoare la oferta SP nr.5 privind cazarea elevilor în căminele proprii; • Autorizația sanitară nr.13595/2022 valabil până la 11 februarie 2027 și Act de Inspectare nr.922 din 31.01.2024; • Regulament privind cazarea elevilor în cămine; • Ordine/dispoziții de cazare a elevilor programului de formare profesională în cămin; • Acte privind asigurarea cu locuri de trai în cămin a elevilor cu nevoi speciale (cu dizabilități, din familii defavorizate etc.) de la programul de formare profesională cu cămin; • Interviuri cu pedagogul social, intendent; • Interviuri cu elevii; • Vizitarea căminelor; • Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Urmare a analizei documentelor, vizitei la instituția de învățământ SP nr.5 și convorbirii cu elevii a fost constatat că sunt locuri suficiente în cămin pentru toți ce solicită trai, sunt realizate comodități pentru elevi cu dizabilități.</p> <p>Camerele sunt suficient de încăpătoare pentru traiul elevilor, nodul sanitar este în stare bună precum și bucătăriile la fiecare etaj.</p> <p>Situația în incinta căminului este securizată, atestată sanitar și antiincendiar, sunt așate la fiecare etaj planuri de evacuare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii programului de formare profesională sunt asigurați cu locuri de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%;	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		2,0	2,0
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Arhiva instituției; • Baza de date electronică SIME; • Catalogul electronic; • Declarația -angajament a utilizatorului SIME; • Registrul de evidență a corespondenței expediate și recepționate al SP nr.5; • Registrul de evidență și eliberare a certificatelor; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu elevii; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar; • Analiza documentelor prezentate de instituție.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul SP nr.5 există un mecanism eficient de colectare și stocare a informației cu privire la cadrele didactice și elevi. Astfel, instituția dispune de arhiva, bază de date electronică SIME și catalogul electronic. Comunicarea între instituții se realizează direct sau prin intermediul poștei electronice. Corespondența de intrare-ieșire se documentează de către secretariat în

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-570
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Registrele corespunzătoare, sunt conforme cerințelor Nomenclatorului de acte și termenilor de păstrare specifice. Secția Serviciu personal deține dosarele personale ale angajaților și secția studii ale elevilor. Personalul instituției, părinții, elevii și alte părți cointeresate au acces la informațiile cu caracter public, acestea sunt puse la dispoziție de către administrația instituției prin intermediul panourilor informative și avizierul instituției.</p> <p>La cerere instituția oferă informație cu referire la cadre didactice și elevi, doar cu respectarea strictă cadrului legal cu privire la protecția datelor cu caracter personal.</p> <p>Toate cadrele didactice care lucrează cu baza de date electronică și registrul electronic, dispun la dosarul personal de Declarația -angajament pe propria răspundere.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem de gestionare a informației;	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale;	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ● Pagină web oficială a SP nr.5 - https://sp5.md/; ● Pagină web a agentului economic partener - https://www.draexlmaier.com/md/cariera/invatamant-dual/operator-depozite-mecanizate-si-automatizate; ● https://sime.md/ords/f?p=201:1:::::P_MENU:&cs=1RCvaHA_ZpAglldwR_016_0yuJAGSRvYd_dCLOIxJc-fDKFM8kHZhdKRXUveQI6CoBlyHsECQ19YtwQM_qmX9zKw ● Regulament privind organizarea și administrarea paginii web oficiale a SP nr.5, aprobat de consiliul profesoral prin proc.verbal nr.1 din 19.09.2018; ● Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea Consiliului de etică, aprobat de consiliul profesoral prin proc.verbal nr.3 din 11.10.2023; ● Regulament de organizare și funcționare al consiliului elevilor a SP nr.5, aprobat de consiliul profesoral prin proc.verbal nr.3 din 30.09.2024; ● Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului "Cel mai bun elev în meserie (profesie)", aprobat de consiliul profesoral prin proc.verbal nr.7 din 31.01.2023; ● Regulamentul cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor pentru elevii SP nr.5, aprobat de consiliul profesoral prin proc.verbal nr.7 din 26.06.2023; ● Regulamentul privind organizarea și funcționarea bibliotecii, aprobat de consiliul profesoral prin proc.verbal nr.2 din 20.09.2023; ● Regulamentul privind funcționarea căminului din subordinea SP nr.5, aprobat de consiliul profesoral prin proc.verbal nr.3 din 02.10.2023; ● Panouri informative; ● Aviziere; ● Interviu cu echipa managerială; ● Vizitarea spațiilor; ● Interviu cu elevii; ● Interviu cu elevii absolvenți.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	PFP în curs de acreditare este de interes public și transparent. Informația de interes public cu privire la programul de formare poate fi accesată de pe site-ul școlii www.sp5.md , pagina pe rețeaua de socializare www.facebook.com/sp5.md . Pe aceste adrese electronice pot fi vizualizate informații despre actele normative interne și externe, admitere (oferta educațională),

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-570
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>orarul programului de studii, cadrele didactice din cadrul programul de studii, activitățile și alte informații de interes public. Toată această informație poate fi accesată direct de către elev, cadru didactic sau persoane din exterior.</p> <p>Agentul economic partener deține site-ul https://www.draexlmaier.com/md/cariera/invatamant-dual/operator-depozite-mecanizate-si-automatizate care conține informații de interes public referitoare la programul de formare profesională prin sistem dual.</p> <p>Diverse materiale, care editate, prezentări electronice, elevul le primește de la cadrele didactice, în varianta electronică, prin poșta electronică, pe platforma classroom, pe stick, sau au posibilitatea să-și facă o copie a variantei scriptice. Școala pune la dispoziția elevilor orarul lecțiilor, orarul consultațiilor și alte grafice ale activităților educaționale, care sunt afișate pe panoul de informații cât și plasate în grupurile de viber.</p> <p>Evaluarea are loc conform regulamentelor în vigoare, rezultatele evaluării sunt anunțate elevilor de către examinator. Pe parcursul semestrului cadrul didactic este obligat să noteze elevul în registrul grupei și să-l încurajeze la îmbunătățirea situației școlare. Notarea și evidența totală a absențelor este înregistrată și în baza de date SIME.</p> <p>Bursele sunt alocate elevilor în corespundere actele normative în vigoare și cu Regulamentul cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor elevilor în SP nr.5. Informarea elevilor cu ordinul cu privire la repartizarea burselor se face de către diriginți. Bursele elevilor se eliberează pe card, ceea ce previne implicarea factorul uman.</p> <p>Modalitatea de repartizare a locurilor de cazare în cămine este stipulată și se efectuează în conformitate cu Regulamentul – cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat, Regulamentul de funcționare a căminului ȘP nr.5i, precum și cu Metodologia de repartizare a locurilor de cazare în cămin. Listele elevilor cazați în cămin pentru următorul an de studii sunt afișate la avizier în luna mai. Elevii anului I sunt cazați în baza cererii în perioada imediat ce sunt afișate rezultatele admiterii.</p> <p>La solicitările exterioare a informațiilor despre PFP în curs de acreditare, se efectuează prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Pagina Web a instituției și a agentului economic partener; ● Facebook; ● Pliante. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației interne cu privire la programul de formare profesională pentru beneficiari.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	Sporirea calității site-ului SP nr.5 prin lichidarea referințelor orfane, extinderea conținutului, actualizarea permanentă a informației publicate și afișarea documentelor lizibile;		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> ● Procedura privind revizuirea periodică a programul de formare profesională/curricula aprobată de Consiliul Profesorat din 15.01.2021; ● Strategia de evaluare internă și asigurare a calității, aprobată de Consiliul Profesorat, proc.verbal nr.3 din 10.10.2024;
------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-570
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	-----------------

profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulament de activitate a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității, aprobată de Consiliul Profesorat, proc.verbal nr.3 din 10.10.2024; Manual de autoevaluare, aprobat de director ȘP 5, februarie 2017; Plan de îmbunătățire a calității educației pentru anul de studii 2024-2025, aprobat de Consiliul Profesorat, din 10.10.2024; Plan operațional pentru anul de școlar 2023-2024, aprobat de Consiliul Profesorat, din 11.10.2023; Raport de autoevaluare pentru îmbunătățirea calității educației anul școlar 2023-2024, aprobat de Consiliul Profesorat, din 10.10.2024; Interviu cu echipa managerială; Interviu cu șefii de catedre/comisii metodice; Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În scopul asigurării calității, Comisia de Evaluare Internă a Calității a elaborat, iar consiliul profesoral a aprobat, un șir de documente ce prevăd monitorizarea programelor de studii https://sp5.md/ceiac/.</p> <p>Instituția în parteneriat cu agentul economic partener asigură calitatea instruirii prin monitorizarea implementării programului de formare profesională în forma și structura existentă. Relevanța formării profesionale se realizează în parteneriat cu agenții economici (promovând practica în producție) care ne oferă o stabilitate pe termen lung.</p> <p>Procedurile de asigurare a calității în ceea ce privește programul de formare profesională sunt discutate între școală și agentul economic partener. Rezultatele discuțiilor sunt utilizate pentru revizuirea și îmbunătățirea instruirii practice, proiectelor didactice de lungă durată, lucrărilor practice, evaluărilor finale ș.a., cu scopul de sprijin/susținere pentru elevi și adecvării acestora finalităților programului.</p> <p>Analiza volumului de muncă al elevilor, succesul acestora, precum și parcursul educațional se face, de regulă, în baza constatărilor cadrelor didactice și doleanțelor elevilor. Elevii pot să-și exprime dorințele la ședințele consiliului elevilor, diriginților, maiștrilor instructori de grupă, care transmit informația administrației.</p> <p>Programul de formare profesională, Planurile de învățământ, Curricula pe discipline a fost aprobat la ședința Consiliului profesoral la 15.01.2021.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale la programul de formare profesională.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Proc.verbal nr.7 din 29.06.2021 cu privire la validarea rezultatelor evaluării performanțelor elevilor; Raport de activitate a comisiei de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2023-2024, aprobat de Consiliul Profesorat, din 10.10.2024; Plan de îmbunătățire a calității educației pentru anul de studii 2024-2025, aprobat de Consiliul Profesorat, din 10.10.2024; Chestionar de satisfacției a elevilor din SP nr.5; Rezultatele chestionării părinților; Interviu cu echipa managerială; Interviu cu cadrele didactice/ responsabilii instituționali de realizare a stagiilor de practică; Interviu cu elevii; Interviu cu absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Obținerea rezultatelor învățării și atingerea obiectivelor programului pe parcursul studiilor se asigură prin: structurarea corectă a programului; racordarea conținuturilor la obiectivele programelor de studiu; promovarea unei politici educaționale corecte: unificarea cerințelor față de elevi din partea școlii și agentului economic, axate pe corectitudinea evaluării, consecutivitate în acțiunile didactice.</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-570
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Monitorizarea proceselor de predare-învățare- evaluare în cadrul programului de studiu se bazează pe respectarea cerințelor regulamentului privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p> <p>Fiecare cadru didactic decide formele de evaluare curentă utilizate în limitele celor recomandate de regulamentele în vigoare și de specificul obiectului/modulului. Cadrele didactice analizează rezultatele evaluărilor curente și își planifică activitățile ulterioare în funcție de rezultate.</p> <p>Pentru îmbunătățirea și monitorizarea procesului, administrația practică asistarea la orele teoretice și practice, completând fișe de asistență/evaluare a lecției. În baza lor se face analiza prestației profesorului sau maistru-instructor privind implementarea adecvată a conținuturilor de bază, a metodelor de predare-învățare-evaluare în vederea realizării obiectivelor lecțiilor. Analiza subiectelor de evaluare asistată finalizează cu decizii și recomandări.</p> <p>Pe parcursul anului de studii, la finele fiecărui semestru, administrația școlii evaluează procesul de predare – învățare – evaluare, în baza rapoartelor cadrelor didactice și stabilesc un plan de acțiuni de îmbunătățire a acestuia. Rezultatele procesului de predare – învățare - evaluare sunt discutate la ședințele consiliului profesoral</p> <p>Organizarea și evaluarea instruirii practice constituie atribuții funcționale ale directorului adjunct pentru instruire și producție și managerului de formare, care coordonează activitatea tuturor cadrelor didactice, implicate în acest proces. Instruirea practică este organizată și monitorizată încât să se desfășoare în conformitate cu planul de învățământ aprobat de Ministerul de resort.</p> <p>Responsabilul de realizarea instruirii practice a elevilor pentru programul de formare profesională este maistrul instructor.</p> <p>Anual comisia CEIAC a școlii efectuează un raport de activitate care are ca obiectiv: Monitorizarea procesului de evaluare a învățării/predării. Raportul de activitate CEIAC conține o analiză amplă (SWOT) și soluții posibile se de îmbunătățire a procesului de predare-învățare-evaluare ce sunt prezentate Consiliului Profesoral.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic monitorizează și îmbunătățește continuu calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	Elaborarea unui ghid instituțional de management a calității al SP nr.5 în conformitate cu Ghidul managementului calității în învățământul profesional tehnic, aprobat de MECC al RM, ord.nr.609 din 19.12.2017.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ● Proc.verbal nr.5 al comisiei CEIAC anul de studii 2023-2024 cu privire la aprobarea chestionarului de opinie privind satisfacția absolvenților; ● Proc.verbal nr.3 al comisiei CEIAC anul de studii 2023-2024 cu privire la aprobarea chestionarului de opinie privind satisfacția părinților; ● Proc.verbal nr.3 din 14.12.2023 al consiliului profesoral SP nr.5 cu privire la validarea rezultatelor evaluării performanțelor elevilor; ● Proc.verbal nr.4 al comisiei CEIAC anul de studii 2020-2024 cu privire la aprobarea chestionarului de opinie privind satisfacția angajatorilor; ● Chestionar de evaluare a satisfacției angajatorilor/beneficiarilor; ● Raport cu privire la analiza rezultatelor chestionării angajatorilor/beneficiarilor anul școlar 2023-2024; ● Raport cu privire la analiza rezultatelor chestionării absolvenților anul școlar 2023-2024; ● Interviu cu echipa managerială; ● Interviu cu cadrele didactice; ● Interviu cu personalul administrativ și auxiliar; ● Interviu cu angajatorii; ● Interviu cu elevii; ● Interviu cu absolvenții.
-------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-570
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Pe parcursul studiilor, elevii fiecărui program de formare sunt invitați să participe la procedura de evaluare a opiniilor „Chestionar de satisfacție a elevilor din SP nr.5”. Chestionarea elevilor este promovată de către CEIAC.</p> <p>Rezultatele sondajului sunt analizate în comisie (unde se propun îmbunătățiri ale calității) apoi sunt prezentate Consiliului Profesorat pentru aprobare.</p> <p>Un alt chestionar elaborat și aplicat, prevede evaluarea satisfacției angajatorilor față de cunoștințele și aptitudinile pe care le posedă absolvenții școlii. În dependență de opiniile și recomandările angajatorilor, școala intervine cu modificări/ajustări a programului de studii.</p> <p>Părinții elevilor, fiind beneficiari ai serviciilor educaționale, la adunările părintești participă la completarea unui „Chestionar de opinie pentru părinți”. Rezultatele chestionării sunt luate în considerare la îmbunătățirea serviciilor educaționale.</p> <p>După absolvirea studiilor, absolvenții școlii participă la Sondajul privind evaluarea programului de formare. Rezultatele sondajului sunt luate în considerare la îmbunătățirea PFP.</p> <p>Cadrele didactice sunt chestionate cu referire la satisfacția condițiilor de muncă. În activitatea instituției nu au existat plângeri, reclamații.</p> <p>Periodicitatea evaluării interne a programului de formare profesională variază în funcție de procesele și documentele evaluate. Planul de învățământ și curricula se evaluează la necesitate/ anual, evaluarea cadrelor didactice la finele cursurilor sau prin observarea directă a lecțiilor, desfășurarea lecțiilor publice, interasistențe la ore. Fiecare profesor prezintă darea de seamă semestrial/ anual.</p> <p>Programul de formare profesională este evaluat de toți beneficiarii, iar chestionarele și rezultate analizei acestora sunt discutate în Consiliul Profesorat și publicate pe pagina electronică a instituției de învățământ.</p> <p>Rezultatele chestionarelor elevilor sunt prezentate și analizate la ședințele consiliului profesoral.</p> <p>Măsurile corective și preventive întreprinse în rezultatul chestionarelor cu privire la programul de formare profesională sunt stipulate în Planul de îmbunătățire a calității.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este evaluat de toate categoriile de beneficiari (elevi, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire a acestuia.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	Elaborarea unei componente web în cadrul site-ului SP nr.5 pentru chestionarea, analiză și monitorizarea recomandărilor beneficiarilor PFP avizat.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii


Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ● Procedură urmărirea traseului profesional aprobată de consiliul profesoral din 09.03.2022, ● Regulament de organizare a consilierii profesionale și ghidării în carieră, aprobat de Consiliul Profesorat nr.5 din 12.01.2021; ● Interviu cu echipa managerială; ● Interviu cu absolvenții; ● Interviu cu angajatorii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În ultimii ani la nivel de școală se duce o evidență a angajării și a evoluției absolvenților programului de studii. Monitorizarea problemei angajării este permanent în viziunea diriginților, profesorilor, maștrilor instructori, care în fiecare an culeg informația despre angajarea elevilor la locul de muncă telefonic, poșta electronică sau prin rețelele de socializare.</p> <p>Școala a inițiat dezvoltarea unei baze de date a absolvenților programelor de formare cu privire la evidența angajării absolvenților în câmpul muncii</p> <p>https://qtafi.etf.europa.eu/admin/manager#login.</p> <p>Majoritatea absolvenților se angajează în câmpul muncii la unitățile economice unde au desfășurat practica de specialitate premergătoare probelor de absolvire.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-570
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea unei componente web în cadrul site-ului SP nr.5 de colectare a informației cu privire la locul de muncă, funcția ocupată, etc., unde însăși absolventul PFP avizat ar putea completa/actualiza informația privind angajarea în câmpul muncii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Site-ul SP nr.5 - https://sp5.md/; • Convenție cadru de parteneriat nr.13-12/70 din 16.02.2021; • Atelier de lucru, cu tema "Spunem "nu" bullying-ului, violenței și abuzului"; • Chestionare ale absolvenților programului de formare profesională și angajatorilor referitor la competitivitatea absolvenților pe piața muncii; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu absolvenții; • Interviu cu angajatorii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Cu scopul continuării traseului educațional/profesional al absolvenților, instituția utilizează materiale publicitare, anunțuri în mass-media, publicații pe site-ul școlii, contracte de colaborare cu instituții de învățământ, participări la evenimente televizate</p> <p>Absolvenții programului de studii pot activa în calitate de operatori în depozitele mecanizate și automatizate.</p> <p>La finele PFP absolvenților li se propun locuri de muncă din partea agentului economic partener unde au promovat instruirea practică. Ghidarea în carieră a elevilor se realizează odată cu începerea instruirii practice care se promovează la întreprindere. În rezultatul analizei chestionării, s-a constatat că angajatorii rămân satisfăcuți de abilitățile și competențele pe care le dețin absolvenții programului de formare profesională.</p> <p>Rata de angajare constituie 71,73%. Rata absolvenților neangajați în câmpul muncii alcătuiește 28,27%. Rata medie de angajare a absolvenților în alte domenii este de 0%.</p> <p>Feedback-ului din partea agenților economici cu privire la programul de formare profesională, se colectează în baza sondajelor realizate, printre care putem menționa: sondajul privind evaluarea satisfacției partenerilor economici</p> <p>Rezultatele sondajelor sunt prezentate de CEIAC în cadrul Consiliului Profesorat. În urma analizei sondajului privind gradul de satisfacție a angajatorilor putem constata că angajatorii sunt satisfăcuți de pregătirea profesională a elevilor.</p> <p>Traseul absolvenților programului de formare profesională include angajarea directă în câmpul muncii conform certificării.</p> <p>Din discuțiile efectuate cu absolvenții programului de formare profesională s-a constatat că rata de angajare este relativ bună din cauza salariilor satisfăcătoare în cadrul agentului economic partener.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie mai mult de 50%	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-570
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ● Registrul de evidență a documentelor de intrare/ieșire pentru anii 2023-2024; ● Strategia de comunicare 2023-2025; ● Interviu cu echipa managerială; ● Interviu cu șeful catedrei; ● Interviu cu cadrele didactice; ● Interviu cu personalul administrativ și auxiliar. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Ordinele, dispozițiile, hotărârile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării, Directorului sunt comunicate cadrelor didactice și, după caz, elevilor. În acest scop se utilizează atât metodele de comunicare verbală, electronice (pagina web, email, telefon, viber), cât și afișarea acestora în versiune printată pe avizierul școlii. În funcție de prevederile și conținutul ordinului, dispoziției, hotărârii etc., administrația numește persoanele responsabile de executarea prevederilor legale, iar în caz de necesitate se formează grupuri de lucru în sarcina cărora se pune executarea acestora. În acest fel, pe parcursul anilor, s-a asigurat îndeplinirea tuturor prevederilor legale ce vizează activitatea școlii și a PFP avizat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ● Certificat de evaluare externă a calității ÎPT nr.0012-19; ● Raport Consiliul Profesorat din 06.10.2021; ● Rapoarte de evaluare externă a calității programului de formare profesională din 15.03.2019; ● Decizii din REE ale ANACEC/ Ministerul Educației Culturii și Cercetării/ alte Agenții de Asigurare a Calității privind rezultatele evaluărilor externe; ● Plan îmbunătățirea calității pentru anii 2021-2022 din 06.10.2021; ● Plan dezvoltare strategică pentru anii 2019-2024, pr-verbal nr.2 din 28.06.2022; ● Plan de măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă din 6.10.2021; ● Interviu cu echipa managerială; ● Interviu cu cadrele didactice; ● Interviu cu personalul administrativ și auxiliar; ● Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În temeiul acestor recomandări și arii de îmbunătățire, a fost elaborat și aprobat în 6.10.2021 de către consiliul Profesorat, un Planul de Acțiuni privind realizarea recomandărilor și ariilor de îmbunătățire obligatorii. SP5 a examinat deciziile ANACEC și, ca urmare, s-au implementat toate recomandările și ariile de îmbunătățire obligatorii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsurile privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0



Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Concluzii generale

1. SP nr.5, în procesul de activitate aplică și respectă în totalitate cadrul normativ cu privire la învățământul profesional tehnic secundar. În sensul realizării unui proces instructiv-educativ de calitate, instituția dispune și aplică diverse tipuri de proceduri, politici și mecanisme interne ale managementului calității. Iar pentru a respecta siguranța elevilor în limita cadrului legal este evaluată de organele abilitate și dispune de autorizațiile necesare valabile.
2. PFP este proiectat și aprobat conform cerințelor cadrului normativ național în vigoare, precum și a Planului-Cadru de învățământ pentru meseria sus numită și Cadru de referință al curriculumului programelor de formare profesională. Programul se desfășoară în condiții legale, cu respectarea prevederilor cadrului legislativ și normativ, conține toate elementele proiective și structurale necesare;
3. Curricula corespunde prevederilor metodologice ale teoriei curriculare, contribuie la dezvoltarea socială și economică a țării și reflectă necesitățile pieței muncii. Procesul educațional se desfășoară conform planurilor de învățământ și include: centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare, ghidarea formabililor, îmbunătățirea procesului de învățare-predare și utilizarea instrumentelor TIC. Realizarea stagiilor de practică în producție se petrece la ICS "DRA DRĂEXLMAIER AUTOMOTIVE" S.R.L, unde se efectuează o monitorizare și ghidare sistematică de către maistrii-instructori responsabili de grupe cu scopul verificării respectării măsurilor și normelor securității și sănătății în muncă, prezentării formabilului la locul de practică, eficienței formabilului din perspectiva dezvoltării abilităților practice;
4. Admiterea elevilor la studii în cadrul SP nr.5 se realizează în strictă conformitate cu cerințele Regulamentului cadru cu privire la admitere, aprobat de MEC al RM, nr.648/2022. Instituția anual prin ordinul directorului crează Comisia internă de admitere, care poartă răspundere de înmatricularea și contingentul de elevi întreg anul de studii. Criteriile și cerințele programului de studii se comunică elevilor direct de către angajații instituției și rețelele de socializare. Iar metodele de promovare a programului de studii sunt diverse, pornind de la promovarea în grupurile de socializare, pagina web, realizarea diferitor activități de promovare în cadrul instituțiilor gimnaziale, organizarea activității ziua ușilor deschise, Caravana meseriilor, etc. Administrația instituției este preocupată și despre grupurile de elevi dezavantajați, în acest sens pe teritoriul instituției sau creat căi de acces speciale și se respectă cota de 15% la admitere.
5. Personalul didactic la programul de formare profesională avizat este planificat, recrutat și administrat în conformitate cu cadrul normativ național în vigoare. Mai mult de 60% din personalul didactic care asigură realizarea programului de formare profesională în curs de acreditare este titular sau activează prin cumul intern, iar 97% din ei au calificarea de nivelul 6 sau 7 ISCED și instruire psihopedagogică pe parcursul ultimilor 5 ani. Strategia instituțională și politicile de dezvoltare a personalului didactic, precum și planurile de monitorizare și susținere a activității metodice a cadrelor didactice cer a fi actualizate. Școala profesională nr.5 asigură pe deplin cu resurse de învățare și sprijin pentru elevi la PFP în curs de acreditare, deoarece spațiile educaționale sunt dotate cu echipamente TIC corespunzătoare numărului de elevi, accesul la internet este acoperit totalmente prin WiFi, dar prin cablu parțial. Biblioteca este dotată suficient ca elevii să aibă acces la suportul curricular în cadrul programului de formare profesională.
6. SP nr.5 asigură pe deplin cu resurse de învățare și sprijin pentru elevi la programul de formare profesională, deoarece spațiile educaționale sunt dotate cu echipamente TIC corespunzătoare numărului de elevi, accesul la internet este acoperit totalmente prin WiFi, dar prin cablu parțial. Biblioteca este dotată suficient ca elevii să aibă acces la suportul curricular în cadrul programului de formare profesională;
7. SP nr.5 dispune de mecanism intern de colectare și gestionare a informației cu privire la cadre și elevi. În baza Nomenclatorului de dosare, toate actele ce vizează personalul și elevii se păstrează în arhiva instituției și cu ajutorul bazelor de date electronice (SIME) și catalogul electronic. La solicitare administrația instituției poate oferi anumite date cu privire la personal și elevi, doar cu respectarea strictă a cadrului legal cu privire la protecția datelor cu caracter personal. Alte informații cu caracter informativ se plasează în avizierele instituției și rețelele de socializare.



8. SP nr.5 asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională prin panouri informative la vedere, avizare și site-ul oficial, pe care sunt plasate informațiile necesare părinților, elevilor și altor persoane interesate. Totodată, școala este prezentă pe două rețelele de socializare.
9. SP nr.5 monitorizează și evaluează periodic programul pentru a aprecia nivelul de atingere a obiectivelor în corespundere cu necesitățile elevilor, precum și a beneficiarilor externi. Acțiunile întreprinse în acest sens conduc la îmbunătățirea continuă a programului și sunt comunicate tuturor celor interesați;
10. În temeiul recomandărilor și a ariilor de îmbunătățire obligatorie fost elaborat și aprobat de consiliul Profesorat, un Planul de Acțiuni privind realizarea recomandărilor și ariilor de îmbunătățire obligatorii. SP nr.5 a examinat deciziile ANACEC, ca urmare s-au implementat și realizat toate recomandările și ariile de îmbunătățire obligatorii.

Puncte tari:

- Oferirea de către SP nr.5 a locurilor de trai în căminele sale pentru a susține cadrele didactice tinere, inclusiv la PFP avizat.
- Încheierea acordurilor de colaborare pe termen lung, între agenții economici (DRĂXLMAIER) și SP nr.5, care asigură elevii cu locuri de muncă pentru stagiile de practică;

Recomandări:

- Actualizarea Planului de dezvoltare instituțională 2019-2024 al SP nr.5.
- Includerea în fișa de post a angajatului, pe lângă obligațiile de bază, a obligațiilor suplimentare, delegate de instituția de învățământ prin ordin și pentru care angajatul obține un spor la salariu.
- Actualizarea Strategiei instituționale și a Planului de formare continuă a cadrelor didactice ale SP nr.5.
- Instruirea persoanelor respective cu privire la scopul și modul de protocolare a ședințelor metodice.
- Organizarea activității sistematice a Comisiei metodice a SP nr.5 și a comisiilor metodice a cadrelor, a metodistului școlii și a cadrelor la PFP avizat în conformitate cu Procedura de planificare și realizare a activității metodice la SP nr.5 din 22.02.2023.
- Includerea în fondul bibliotecii a SP nr.5 a tuturor materialelor didactice, editate de către profesori și utilizate de ei în procesul didactic la PFP acreditat.
- Completarea fondul bibliotecii cu un set de cărți de specialitate moderne, folosite la PFP în curs de acreditare de către agentul economic strategic - ICS "Draexlmaier Automotive" SRL.
- Sporirea calității site-ului SP nr.5 prin lichidarea referințelor orfane, extinderea conținutului, actualizarea permanentă a informației publicate și afișarea documentelor lizibile.
- Elaborarea unui ghid instituțional de management a calității al SP nr.5 în conformitate cu Ghidul managementului calității în învățământul profesional tehnic, aprobat de MECC al RM, ord.nr.609 din 19.12.2017.
- Elaborarea unei componente web în cadrul site-ului SP nr.5 pentru chestionarea, analiză și monitorizarea recomandărilor beneficiarilor PFP avizat.
- Elaborarea unei componente web în cadrul site-ului SP nr.5 de colectare a informației cu privire la locul de muncă, funcția ocupată, etc., unde însăși absolventul PFP avizat ar putea completa/actualiza informația privind angajarea în câmpul muncii.

Arii de îmbunătățire obligatorii

- Nu sunt.

Recomandarea comisiei de evaluare externă

În procesul de evaluare a programului **10411 Servicii de întreținere și de conducere a vehiculelor, calificarea 10411.12 Operator/ operatoare în depozitele mecanizate și automatizate** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	5	15	17	8	13	16	2	2	16	4
Valoare evaluată	5	15	17	8	13	16	2	2	16	4
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100



Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1., 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2(1) sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului 10411 Servicii de întreținere și de conducere a vehiculelor, calificarea 10411.12 Operator/ operatoare în depozitele mecanizate și automatizate, nivelul 3 ISCED, învățământ dual, forma de învățământ cu frecvență, limba de instruire română, pentru o perioadă de 5 ani. Capacitatea de școlarizare - 30 formabili.**

(Adresa juridică: MD-3112, str.I.Franco, nr.15, or.Bălți; Sediul: MD-3112, str.I.Franco, nr.15, or.Bălți).

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Nastasenco Veaceslav _____

Membru: Iațimirschi Sergiu _____

Membru: Nazar Boris _____

Membru: Caftea Ivan _____

Membru: Albu Dan _____