	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-568
		Președintele comisiei de evaluare externă	Nastasenco Veaceslav

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **07161 Repararea și întreținerea autovehiculelor, calificarea 07161.2 – 07161.4 Electrician-electronist/ electriciană-electronistă auto – Mecanic/mecanică auto, nivelul 3 ISCED**, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de **Instituția Publică Școala Profesională nr.5, din mun. Bălți**, pe data de 29.03.2024, în baza dosarului ÎPT.ACR.PFP-570, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor, făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 14-15 ianuarie 2025.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 29.11.2024, decizia nr.52.

Președinte: Nastasenco Veaceslav

Membru: Iațimirschi Sergiu

Membru: Nazar Boris

Membru: Caftea Ivan

Membru: Albu Dan



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională	4
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională	5
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională.....	5
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională	5
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadru Național al Calificărilor	6
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională	7
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională.....	7
2.2.2. Curricula pe discipline.....	8
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională	8
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student	9
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare.....	9
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	9
3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare.....	10
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.....	11
Criteriul 3.2. Stagiile de practică.....	11
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică.....	11
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică	12
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării.....	13
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării	13
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică.....	14
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti	14
Criteriul 4.1. Admiterea la studii.....	14
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională.....	14
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale	15
Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor.....	16
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor	16
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării.....	17
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv	17
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	17
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic.....	18
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	18
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	18
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic.....	19
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic.....	19
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	20
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti	20
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare.....	20
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	20
6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	21
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției	22
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular	22
Criteriul 6.2. Resurse financiare.....	23
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională	23
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor	23
6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin	23
Standard de acreditare 7. Managementul informației	24
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	24
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	24
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	25
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public.....	25
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională	25
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională	26



Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională	27
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională	27
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică	27
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	28
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii.....	29
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii	29
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii	30
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic.....	31
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității.....	31
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort	31
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității.....	31
Concluzii generale.....	32
Recomandarea comisiei de evaluare externă:	34

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-568
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Certificatul de înregistrare a organizației necomerciale IP Școala Profesională nr.5 din Bălți, cod fiscal 1008602002261; • Statutul IP Școala Profesională nr.5, din Bălți, înregistrat la ASP al RM din 06.01.2022; • Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice din 06.01.2022; • Act de inspectare antiincendiară nr.922 din 31.01.24; • Autorizație sanitară pentru funcționare nr.013595/2022 din 15.02.2022; • Certificatul de acreditare al instituției de învățământ profesional tehnic, seria ÎPT nr.0012-19 din 02.09.2019; • Interviu cu echipa managerială; • Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Forma juridică de organizare a IP Școala Profesională nr.5 din Bălți (SP nr.5), conform prevederilor Certificatului de înregistrare este de instituție publică de învățământ profesional tehnic secundar din subordinea MEC al RM.</p> <p>Actualmente SP nr.5, activează în baza Statutului, avizat de MEC al RM și înregistrat de Ministerul Justiției al RM, deține Autorizație sanitară pentru funcționare și respectă normele de securitate antiincendiară, fapt confirmat prin Procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, ce permite realizarea activităților și misiunii de bază a instituției.</p> <p>În 2019 instituția a fost supusă procedurii de evaluare externă și a acreditat PFP în curs de acreditare (PFP). În baza rezultatelor evaluării externe, Consiliul de Conducere al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare, a acreditat programul de formare profesională Nivel 3 ISCED, 716001-716006 – <i>Electrician-electronist auto-Mecanic auto</i>, forma de învățământ cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.</p> <p>PFP în curs de acreditare, se realizează conform rigorilor Planului-cadru și Planului de învățământ. În scopul realizării unui proces instructiv-educativ de calitate, instituția dispune și aplică nu doar actele și procedurile naționale, dar și un set de instrumente proprii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de dezvoltare strategică a SP nr.5 pentru anii 2019-2024, aprobat la data de 28.06.2019; • Strategie de evaluare internă și asigurare a calității, aprobată la 17.02.2016; • Regulamentul de activitate a Comisiei metodice discipline tehnice, aprobat la 21.09.2022; • Ordin cu privire la înființarea CEIAC nr.27 din 01.03.2016; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice; • Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul	SP nr.5 dispune de Plan de dezvoltare strategică (PDS) și Strategie internă de asigurare a calității. În vederea bunei realizări a celor cinci obiective strategice prevăzute în PDS-ul		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-568
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

vizitei de evaluare externă	<p>instituției, administrația asigură conlucrarea și schimbul de experiență a personalului angajat cu diverse instituții specializate, atât din țară, cât și peste hotare.</p> <p>Obiectivele strategice de realizare a programelor de formare profesională la nivel de instituție sunt prevăzute în PDS-ul instituției, iar la realizarea acestora contribuie atât angajații instituției, cât și beneficiarii programului. Gradul de realizare/ implementare a obiectivelor, se analizează periodic de către administrația instituției, la necesitate se intervine cu Planuri de îmbunătățire a calității.</p> <p>La nivel de instituție se dispune de Strategie de evaluare internă și asigurare a calității a PFP în curs de acreditare, <i>acțiunile acesteia în mare parte sunt racordate la obiectivele PDS-ului</i>. Evaluarea, asigurarea și îmbunătățirea calității educației în ȘP5 Bălți la programele de formare profesională se realizează prin două sisteme:</p> <p>(a) sistemul de evaluare și asigurare internă a calității educației, elaborat și pus în practică de către fiecare furnizor de educație prin Comisia de Evaluare Internă a Calității (CEIAC);</p> <p>(b) sistemul de evaluare externă a calității educației, elaborat și pus în practică la nivel național prin Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional Tehnic (ANACEC);</p> <p>În cadrul SP nr.5 este instituit prin ordinul directorului și activează în baza criteriilor de asigurare a calității Comisia CEIAC.</p> <p>Alt organ intern care contribuie sistematic la realizarea obiectivelor calității vis-a-vis de procesul educațional este Comisia metodică discipline tehnice, aceasta structură coordonează planul de activitate a fiecărui cadru didactic și vine permanent cu sugestii de îmbunătățire și diseminare a bunelor practici.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu planul de dezvoltare strategică și politicile instituționale care, sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ● Cadrul Național al Calificărilor din RM, aprobat prin HG RM nr.330 din 31.05.2023; ● Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin HG RM nr.853/ 2015 cu completările, introduse prin HG nr.293 din 24.04.2024; ● Referențialul de corelare a programului de studii și calificările domeniilor de formare profesională și a meseriilor/ profesiilor, ord.MEC al RM nr.769 din 30.05.2024; ● Standardul de calificare de domeniu, elaborat de CNC pe lângă MEC al RM nr.15 din 11.09.2023 și aprobat de MEC al RM la 18.10.2023; ● Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar, aprobat de MEC al RM, ord.nr.1003 din 07.08.2023; ● Cadrul de referință a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, aprobat de CNC, proc.verbal nr.6 din 19.11.2015; ● Planul de învățământ, aprobat de MEC al RM nr.1370 din 31.10.2023; ● Planul de dezvoltare a SP nr.5 pentru anii 2019-2024, aprobat la 28.06.2019; ● Chestionare cu privire la evaluarea gradului de satisfacție vis-a-vis de program pentru elevi și agenți economici; ● Interviu cu echipa managerială;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-568
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> ● Interviu cu responsabilul de program, ● Interviu cu angajatorii; ● Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Misiunea și obiectivele din Standardul de calificare pentru PFP în curs de acreditare corespund strategiilor naționale, realităților și tendințelor din domeniu și sunt corelate cu planul de dezvoltare strategică a instituției.</p> <p>Obiectivele din planul de învățământ al PFP presupun dezvoltarea la formabili a competențelor în conformitate cu standardul de pregătire profesională, necesare pentru integrarea absolventului în piața forței de muncă.</p> <p>Finalitățile PFP conțin competențe transversale, generale și profesionale și ele sunt corelate cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor din RM.</p> <p>Planul de învățământ avizat asigură realizarea misiunii, specificate în Planul cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar, aprobat de MEC al RM, ord.nr.1003.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea și obiectivele programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ● Cadrul european al calificărilor - https://europass.europa.eu/ro/instrumente-europass/cadrul-european-al-calificarilor ● Cadrul Național al Calificărilor din RM, aprobat prin HG RM nr.330 din 31.05.2023; ● Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin HG RM nr.853/ 2015 cu completările, introduse prin HG nr.293 din 24.04.2024; ● Referențialul de corelare a programului de studii și calificările domeniilor de formare profesională și a meseriilor/ profesiilor, ord.MEC al RM nr.769 din 30.05.2024; ● Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar, aprobat de ord.MEC al RM nr.1003 din 07.08.2023; ● Curriculumul modular pentru programe de formare profesională tehnică secundară, aprobat de MEC al RM, ord.nr.1360 din 20.10.2023; ● Suport metodologic pentru proiectarea curriculumului în învățământul profesional tehnic secundar, aprobat de ME al RM, ord. nr.676 din 13.07.2016; ● Standardul de calificare de domeniu, elaborat de CNC pe lângă MEC al RM nr.15 din 11.09.2023 și aprobat de MEC al RM la 18.10.2023. ● Planul de învățământ 716001 Electrician-electronist auto, aprobat de Consiliul profesoral al SP nr.5, proc.verbal nr.6 din 16.06.2023 și aprobat de MEC al RM, nr.33, ord.1372/2023 din 31.10.2023; ● Interviu cu echipa managerială; ● Interviu cu responsabilul de program; ● Interviu cu angajatorii; ● Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Cadrul național al calificărilor din RM este structurat în opt niveluri de calificare, care corespund nivelurilor stabilite de Cadrul european al calificărilor, elaborate de UE. Programul de formare profesională <i>Electrician-electronist auto-mecanic auto</i> a fost elaborat, racordat și implementat de către instituție la Cadrul național al calificărilor din RM și corespunde nivelului de calificare 3.</p> <p>PFP a fost elaborat, ținând cont de oferta educațională, de evaluarea pieței forței de muncă și de resursele, de care dispune SP nr.5, ținând cont de Statutul și Planul de dezvoltare strategică a SP nr.5.</p> <p>Pentru a racorda PFP la tendințele și realitățile din domeniu, SP nr.5 colaborează strâns cu agenții economici din domeniu prin promovarea practicii în producție, organizarea excursiilor,</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-568
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	prin implicarea reprezentanților agenților economici la examenele de calificare a absolvenților ș.a. PFP avizat este racordat la Cadrul Național al Calificărilor și Cadrul European al Calificărilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este racordat în totalitate la Cadrul Național al Calificărilor Cadrul/ European al Calificărilor.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Cadrul Național al Calificărilor din RM, aprobat prin HG RM nr.330 din 31.05.2023; • Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin HG RM nr.853/ 2015 cu completările, introduse prin HG nr.293 din 24.04.2024; • Referențialul de corelare a programului de studii și calificările domeniilor de formare profesională și a meseriilor/ profesiilor, ord.MEC al RM nr.769 din 30.05.2024; • Standardul de calificare de domeniu, elaborat de CNC pe lângă MEC al RM nr.15 din 11.09.2023 și aprobat de MEC al RM la 18.10.2023; • Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar, aprobat de MEC al RM, ord.nr.1003 din 07.08.2023; • Cadrul de referință a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, aprobat de CNC, proc.verbal nr.6 din 19.11.2015; • Planul de învățământ, aprobat de MEC al RM nr.1370 din 31.10.2023; • Planul de dezvoltare a SP nr.5 pentru anii 2019-2024, aprobat la 28.06.2019; • Chestionare cu privire la evaluarea gradului de satisfacție vis-a-vis de program pentru elevi și agenți economici; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu responsabilul de program, • Interviu cu angajatorii; • Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Misiunea și obiectivele PFP din Standardul de calificare pentru programul de formare profesională avizat, calificarea: 07161.2 Electrician-electronist/ Electriciană-electronistă auto corespund strategiilor naționale, realităților și tendințelor din domeniu și sunt corelate cu planul de dezvoltare strategică a instituției.</p> <p>Obiectivele din planul de învățământ al PFP presupun dezvoltarea la formabili a competențelor în conformitate cu standardul de pregătire profesională, necesare pentru integrarea absolventului în piața forței de muncă.</p> <p>Finalitățile PFP conțin competențe transversale, generale și profesionale și ele sunt corelate cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor din RM.</p> <p>Planul de învățământ avizat asigură realizarea misiunii, specificate în Planul cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar, aprobat de MEC al RM, ord.nr.1003.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea și obiectivele programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii conform cerințelor Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic.	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Actualizarea Planului de dezvoltare instituțională 2019-2024 al SP nr.5.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-568
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Strategia de dezvoltare "Educația 2030" și Programul de implementare a acesteia pentru a.2023-2025, HG nr.114 din 07.03.2023; • Curriculumul modular pentru programe de formare profesională tehnică secundară, aprobat de MEC al RM, ord.nr.1360 din 20.10.2023; • Ghid metodologic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, aprobat de MEC al RM, ord.nr.1652 din 21.11.2024; • Standardul de calificare de domeniu, elaborat de Consiliul Național pentru calificări a MEC al RM (CNC) nr.15 din 11.09.2023 și aprobat de MEC al RM la 18.10.2023; • Proiect didactic de lungă durată, aprobat la ședința catedrei "Discipline tehnice", proc.verbal nr.1 din 12.09.2024; • Ghid de performanță la Instruirea Profesională, a.s.I, A 32.06.7/8; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu responsabilul de program; • Interviu cu elevii; • Analiza documentelor prezentate de instituție; • Vizitarea bibliotecii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>La PFP sunt elaborate curricula pentru instruirea teoretică - 9 module și curricula pentru instruirea practică - 2 practici de formare la anul 1 și la anul 2 de studii.</p> <p>Curricula per discipline includ pre-condițiile de studiere și obiectivele disciplinei, care sunt anunțate elevilor la PFP. Elevilor li se explică formele de lucru individual prevăzut și li se oferă lista materialelor didactice: notele de curs, posterele, machetele, revistele de specialitate, materialele video tematice.</p> <p>Probele de evaluare permit a evalua nivelul finalităților de studii și a competențelor, solicitate absolventului PFP. Programul de evaluare a finalităților de studii este comunicat elevilor la începutul studierii fiecărei discipline la PFP.</p> <p>Curriculum-urile unităților de curs ale PFP sunt structurate în conformitate cu Cadrul de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, cu Ghidul practic de elaborare a curriculumului, prevăzute în Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic. Structura și conținutul lor corespunde Ghidului metodologic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic din 21.11.2024.</p> <p>Curriculum-urile sunt periodic examinate și actualizate per componente de către titularii de curs, cu aprobările catedrei de profil a SP nr.5.</p> <p>Curricula pe disciplinele PFP avizat corespunde cu prevederilor metodologice ale teoriei curriculare, este implementată integral și duce la formarea competențelor scontate.</p> <p>Capacitatea de școlarizare a PFP în curs de acreditare este de 30 elevi.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – curricula pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 – curricula pe discipline este implementată integral și duce la formarea competențelor scontate.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Biroul național de statistică al RM. Banca de date statistice. Autovehicule, inmatriculate în RM; • Statistica.md - studiu transport mărfuri; • Statistica.md - studiu transport pasageri; • Chestionar de evaluare a satisfacției angajatorilor/beneficiarilor SP nr.5; • Chestionar privind Calitatea formării muncitorilor calificați în SP nr.5 în viziunea absolvenților; • Metodologie de monitorizare a traseului profesional al absolvenților în SP nr.5, aprobat de Consiliului profesoral la 09.03.2022;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-568
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> ● Interviu cu echipa managerială; ● Interviu cu responsabilul de program; ● Interviu cu angajatorii; ● Interviu cu absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>PFP avizat reflectă faptul majorării drastice a numărului de unități de transport și a unităților economice de prestare a serviciilor de întreținere tehnică și reparare în RM și este bazat pe cerințele, înaintate de angajatori în cadrul consultațiilor și întâlnirilor cu specialiștii practici din domeniu, organizate de SP nr.5.</p> <p>PFP reflectă tendințele în domeniul transportului auto din RM, este relevant pentru domeniul general 71 Inginerie și activități ingineresti.</p> <p>La proiectarea PFP au fost consultate părțile, cointeresate în PFP avizat și s-a luat în considerare necesitățile pieței muncii și perspectivele de dezvoltare ale domeniului de transport auto și în primul rând tendința de a trecere de la tracțiunea, bazată pe ardere internă a combustibilului fosil la tracțiunea electrică și mixtă.</p> <p>Ținând cont de actualitatea problemelor ecologice în RM, Comisia recomandă SP nr.5 de a îmbogăți PFP avizat cu module didactice, dedicate depistării, acumulării, stocării și procesării deșeurilor solide, lichide și gazoase, care apar la locul de lucru la stațiile de deservire a transportului auto.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Includerea în PFP avizat a modulelor didactice, dedicate depistării, acumulării, stocării și procesării deșeurilor solide, lichide și gazoase la locul de lucru, care apar ca rezultat al activității de domeniu.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare


Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ● Regulament de organizare și funcționare a SP nr.5, Aprobare de Consiliul de administrație proc.verbal nr.1 din 19.08.2024; ● Planul de învățământ, aprobat de MEC al RM, ord.nr.1370 din 31.10.2023; ● Regulament de organizare și desfășurare a procesului didactic în SP nr.5, aprobat la Consiliul profesoral, proc.verbal nr.4 din 14.03.2018; ● Catalogul pentru stagiile de practică, pentru anii 2023-2024; ● Graficul consultațiilor pentru anul de învățământ 2023-2024; ● Proiect didactic de lungă durată anul de studii 2023 – 2024, verificat de director adjunct din 06.09.2023; ● Proiect de scurtă durată; ● Analiza rezultatelor chestionării elevilor anul școlar 2020-2021; ● Analiza rezultatelor chestionării satisfacției angajaților/beneficiarilor anul de studii 2022-2023; ● Interviu cu echipa managerială, ● Interviu cu cadrele didactice; ● Interviu cu elevii; ● Interviu cu absolvenții. ● Interviu cu cadrele didactice; ● Interviu cu elevii; ● Interviu cu absolvenții.
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-568
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>SP nr.5 dispune de un Regulament de organizare și desfășurare a procesului didactic din a.2018.</p> <p>Activitățile didactice la PFP cuprind ore de teorie (pregătirea generală, pregătirea de profil, pregătirea opțională), ore de instruire practică (pregătirea de profil) și consultații (pregătirea de profil). Elevul trebuie să participe la toate activitățile de formare, sesiuni de studii și sesiuni de examinare. Numărul orelor la pregătirea de profil constituie circa 70% din numărul orelor din programul de formare.</p> <p>Orarul activităților didactice la SP nr.5 este întocmit și realizat de către directorul adjunct pentru instruire și educație și este afișat în blocul central de studii la un loc vizibil și iluminat.</p> <p>Orarul este plasat pe site-ul școlii și în el se indică denumirea programului de studii, grupă de studii, tipul activității didactice, cadrul didactic și sala, în care va avea loc activitatea didactică.</p> <p>Actualmente, la SP nr.5 se practică evidența activităților didactice în catalogul grupei, pe hârtie. În el se duce evidenta conținutului lecțiilor și a frecvențării de către elevi. Totodată este în process de probă utilizarea sistemului republican SIME - Agenda elevului, la care vor avea acces profesorii, elevii și părinții lor.</p> <p>Comisia CEIAC analizează rezultatele chestionării elevilor, absolvenților, angajaților, privind aspectele procesului de studii la SP nr.5.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – formele de organizare a procesului de predare-învățare la programul de formare profesională corespund în totalitate cerințelor regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Formele de organizare a procesului de predare-învățare la programul de formare profesională corespund cerințelor regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p>	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ● Curriculumul pentru meseria Electrician-electronist auto, aprobat de MEC al RM, ord.nr.1360 din 30.10.2023; ● Ghid privind educația centrată pe elev în SP nr.5, probat de dir.în 2018; ● Extras din planul de activitate a SP nr.5 pentru anul de studii 2021-2022 cu privire la tematica ședințelor instructiv – metodice în anul de studii; ● Fișă de evaluare a lecției din 01.11.2023, grupa 2D1; ● Ghid privind educația interactivă centrata pe elev in SP nr.5, aprobat de director în a.2018; ● Proiecte didactice ale orelor de curs, ore practice și de laborator; ● Interviu cu cadrele didactice; ● Interviu cu elevii; ● Interviu cu absolvenții.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>SP nr.5 dispune de un Ghid privind educația centrată pe elev din a.2018.</p> <p>Metodele, folosite de cadrele didactice la PFP avizat pun accent pe relația dintre experiența anterioară a elevilor, cunoștințele noi, îmbinate cu motivație și afectivitate.</p> <p>Promovarea, aplicarea și evaluarea, precum și analiza eficienței metodelor didactice, utilizate de profesor, se face lunar prin asistări la lecții la ore. Rezultatele observațiilor la asistare sunt notate în fișele de analiză ale lecțiilor și discutate la catedra de profil.</p> <p>Planul de învățământ la PFP conține discipline opționale, la discreția elevilor. Unitățile de curs opționale permit ca elevul, la necesitate, să-și construiască un traseu educațional individual.</p> <p>Pe parcursul anului de studii și în ajunul examenelor profesorii organizează consultații, care se fixează în cataloagele grupelor de studii.</p> <p>Pentru elevii cu reușită slabă, elevii restanțieri este prevăzută o sesiune suplimentară de examinare pentru ca ei să-și lichideze restanțele, iar elevii restabiliți sau transferați la program - să susțină examenele la diferențele de program.</p> <p>Metodele de predare-învățare, practicate la SP nr.5 la PFP sunt preponderent centrate pe elevi.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-568
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Este necesar de menționat, că Ghidul privind educația centrată pe elev al SP nr.5 a fost elaborat peste șapte ani în urmă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe elev.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Actualizarea Ghidului privind educația centrată pe elev al SP nr.5.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Totalitatea mijloacelor TIC (lista, denumirea, nr.de înregistrare etc.) la PFP; • Regulamentul de activitate al comisiei metodice „Tehnologii informaționale si comunicaționale”, aprobat de Consiliul profesoral al SP nr.5, proc.verbal nr.1 din 21.09.2017; • Ghid privind utilizarea instrumentelor TIC în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare în SP nr.5, aprobat de Consiliul profesoral, proc.verbal nr.4 din 12.01.2021; • Factură fiscală nr.AAJ8055309 din 19.11.2020 cu privire la procurarea mijloacelor TIC la SP nr.5; • Calculatoare funcționabile / conectate la rețeaua Internet; • Cursuri/module în format electronic de pe platforma educațională a SP nr.5; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevii, • Analiza documentelor prezentate de instituție, • Vizitarea spațiilor educaționale. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>SP nr.5 dispune de peste 80 de calculatoare de diferite tipuri, care sunt intens utilizate în procesul de studii a instituției, inclusiv la PFP avizat.</p> <p>Profesorii SP nr.5 de la PFP active folosesc produsele soft ale companiei Google – MeetMe, Classroom, Forms și ZOOM, YouTube în procesul didactic.</p> <p>SP nr.5 are un inginer în domeniul TIC, care este responsabil de calitatea conexiunii Internet și funcționalitatea platformelor educaționale în instituție, de starea calculatoarelor din laboratoare, de tablă interactivă, de proiectoarele, amplasate în sălile de studii, etc.</p> <p>Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare devine o necesitate care contribuie la creșterea calității formării profesionale a elevilor și determină obiectivitatea aprecierii rezultatelor. În procesul de instruire la companie se utilizează și diverse tipuri de softuri, care la fel pun accent pe instruirea de calitate în condiții reale de muncă.</p> <p>Cadrele didactice implicate în PFP posedă deprinderi practice de elaborare și utilizare a materialelor didactice în format electronic.</p> <p>Instrumentele TIC se utilizează intens la peste 60% din unitățile de curs a PFP avizat.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează la peste 60% dintre unitățile de curs pe componentele predare-învățare-evaluare a programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de	<ul style="list-style-type: none"> • Regulament intern privind stagiile de practică în producție, aprobat de Consiliul profesoral, proc.verbal nr.3 din 11.10.2023;
-----------------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-568
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Instrucțiune de Securitate și sănătate în muncă nr.2-SP, ord.directorului SP nr.5 nr.43/24 din 31.10.2024; • Registrul de evidenta a verificării cunoștințelor personalului la grupa de securitate electrică I; • Agenda formării profesionale; • Borderou de notare. Examenul de calificare (proba practică) grupa 2D II din 12.06.2023; • Borderou de notare. Examenul de calificare (proba scrisă) grupa 2D II din 12.06.2023; • Graficul de desfășurare a stagiilor de practică, 2019-202, aprobat de dir.SP nr.5; • Rapoartele elevilor privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevii; • Interviu cu reprezentanții bazelor de practică; • Analiza documentelor prezentate de instituție; • Vizitarea spațiilor educaționale. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>SP nr.5 dispune de un Regulament intern privind funcționarea secției de instruire practica și Regulament intern privind stagiile de practică în producție, care reglementează modul de organizare a stagiilor de practică a elevilor la PFP.</p> <p>Totuși, Regulamentul intern privind stagiile de practică în producție a fost elaborat și aprobat în 2016 și cere a fi înnoit.</p> <p>Repartizarea elevilor la stagiul de practică în producție se realizează în conformitate cu graficul intern de desfășurare a practicii și ordinul directorului școlii de repartizare la practica în producție, în care se indică perioada și locul de desfășurare a stagiului de practică.</p> <p>În dependență de caracterul și conținutul stagiilor, de forma de organizare a muncii și capacitățile tehnologice ale unităților economice, stagiile de practică în producție a elevilor se desfășoară la întreprindere în subgrupe, echipe sau la locuri de muncă individuale. Maistrul-instructor, desemnat de instituția de învățământ, este persoana responsabilă de realizarea stagiului de practică și Dlui monitorizează desfășurarea practicii în producție conform graficului de monitorizare.</p> <p>Conform Acordului de colaborare cu SP nr.5, unitatea economică – baza de practică crează condiții, necesare și inofensive de lucru în corespundere cu conținutul programelor stagiilor de practică în producție.</p> <p>Practicantul înregistrează zilnic activitățile stagiului de practică în producție în Agenda formării profesionale. La finalizarea stagiului elevul prezintă Agenda formării profesionale, semnată de reprezentantul unității economice și maistru-instructor.</p> <p>Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. La momentul finisării studiilor de meserie, majoritatea elevilor se angajează în câmpul muncii.</p> <p>Stagiile de practică în producție a elevilor PFP se desfășoară în conformitate cu Regulamentul privind stagiile de practică, aprobat de către MEC și Regulamentele ale instituției de învățământ, fapt ce permite atingerea finalităților de studiu ale PFP avizat.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu Standard de evaluare minim obligatoriu Organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Lista agenților economici – baze de practică la PFP aviza; • Ghid de performanță la instruire profesională, pentru anul de studii 1, A32 06.718; • Interviu cu cadrele didactice (responsabili de practică); • Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții; • Interviu cu reprezentanții bazelor de practică; 		
---	--	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-568
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> Analiza documentelor prezentate de instituție. Vizitarea spațiilor de realizare a stagiilor de practică. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În scopul de a promova practica în producție la locul de muncă, SP nr.5 a încheiat contracte de promovare a practicii în producție a elevilor, inclusive la PFP avizat, cu mai mult de 50 de întreprinderi de transport auto din mun.Bălți și centre raționale apropiate. SP nr.5 dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică a elevilor și asigură în proporție de 100% necesarul PFP avizat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de 100% necesarul programului de studii.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Procedura privind prevenirea fraudelor academice în demersul didactic și procesul de evaluare curentă și finală al SP nr.5, aprobat de Consiliul profesoral; Regulament privind funcționarea secției de instruire practică din SP nr.5, aprobat de consiliul profesoral, proc.verbal nr.2 din 20.09.2023; Registrul de evidenta a verificării cunoștințelor personalului la gr.de securitate electrică I; Agenda formării profesionale; Borderou de notare. Examenul de calificare (proba practică) grupa 2D II din 12.06.2023; Borderou de notare. Examenul de calificare (proba scrisă) grupa 2D II din 12.06.2023; Graficul stagiilor de practică; Rapoarte ale elevilor privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică; Interviu cu cadrele didactice; Interviu cu elevii; Interviu cu reprezentanții bazelor de practică; Analiza documentelor prezentate de instituție; Vizitarea spațiilor de studii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Evaluarea cunoștințelor elevilor în SP nr.5 se efectuează de profesorul titular, maestrul-instructor, de comisia metodică sau administrația instituției. Sistemul de evaluare al performanțelor elevilor la PFP cuprinde evaluarea inițială, curentă și finală. Evaluarea inițială este opțională, iar cea curentă și finală sunt obligatorii.</p> <p>Evaluarea rezultatelor învățării curente a elevilor se realizează periodic pe parcursul semestrelor de studii. Pentru aceasta cadrul didactic de obicei utilizează teste scrise, face evaluare orală, elevii pregătesc referate tematice sau răspund la întrebări și situații de problemă, prezintă portofolii, proiecte sau fișe tehnologice.</p> <p>Profesorul trece în catalog și comunică elevului nota acordată la evaluare. La finele fiecărui modul se efectuează evaluare sumativă.</p> <p>Nota la finele fiecărui modul constă din media notelor finale la instruirea modulară teoretică și la instruirea practică.</p> <p>Programul de formare profesională a elevilor se finalizează cu examen de calificare în fața Comisiei de evaluare și calificare, instituită prin ordin al directorului SP nr.5.</p> <p>Orice elev poate contesta rezultatele evaluărilor conform Procedurii privind prevenirea fraudelor academice a SP nr.5. În ultimii 5 ani, contestații din partea elevilor nu au fost depuse.</p> <p>Procesul de evaluare a rezultatelor învățării la SP nr.5, inclusiv la PFP avizat, se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator național în vigoare și este transparent.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. Standard de evaluare minim obligatoriu:	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-568
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.		
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Procedura privind prevenirea fraudelor academice în demersul didactic și procesul de evaluare curentă și finală al SP nr.5, aprobat de Consiliul profesoral; • Regulament intern privind evaluarea rezultatelor învățării în SP nr.5, aprobat de Consiliul profesoral, proc.verbal nr.1 din 21.09.2017 și re-aprobat de Consiliul profesoral, proc.verbal nr.2 din 20.09.2023; • Regulament privind funcționarea secției de instruire practică din SP nr.5, aprobat de Consiliul profesoral, proc.verbal nr.1 din 21.09.2017 și re-aprobat de Consiliul profesoral, proc.verbal nr.2 din 20.09.2023; • Regulament intern privind stagiile de practică în producție în SP nr.5, aprobat de Consiliul profesoral, proc.verbal nr.4 din 06.04.2016 și re-aprobat de Consiliul profesoral, proc.verbal nr.3 din 11.10.2023; • Interviu cu cadrele didactice (responsabili de practică); • Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții; • Interviu cu reprezentanții bazelor de practică; • Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>La SP nr.5 evaluarea stagiilor de practică în producție a elevilor la PFP se realizează atât pe perioada de desfășurare a practicii, cât și la finalizarea ei.</p> <p>Responsabilul de practică din cadrul unității economice împreună cu maestrul-instructor al SP nr.5 evaluează elevul practicant și în fiecare zi notează lucrul efectuat în Agenda formării profesionale a elevului.</p> <p>Evaluarea și notarea finală a elevului practicant se efectuează în instituția de învățământ în rezultatul raportării elevului privind stagiul de practică și a Agendei formării profesionale.</p> <p>Procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică a elevilor în cadrul PFP se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator național în vigoare și este transparent.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează cu unele abateri neesențiale de la cadrul normativ-reglator în vigoare și este parțial transparent;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 1,5
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea unui Regulament instituțional nou privind funcționarea secției de instruire practică și a unui Regulament instituțional nou privind stagiile de practică în producție la SP nr.5.		

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev/student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea la studii

4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de admitere, aprobat prin ordinul MEC nr.1022/24; • Regulamentul intern de organizare și desfășurare a admiterii în ȘP nr.5, aprobat la 11.01.2023; • Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică, aprobat de MECC al RM, ord.nr.459 din 20.05.2020;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-568
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ● Rapoarte anuale ale comisiei de admitere SP nr.5; ● Materiale promoționale ale ofertei educaționale; ● Factură cu privire la oferirea serviciilor de publicitate nr.IM 3426226; ● Site-ul SP nr.5 - www.sp5.md ● www.facebook.com/sp5.md ● Interviu cu echipa managerială; ● Interviu cu elevii; ● Interviu cu absolvenții; ● Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Pentru a asigura recrutarea și admiterea elevilor la programe de studii SP nr.5 aplică prioritar Regulamentul-cadru cu privire la admitere și Regulamentul intern de organizare și desfășurare a admiterii în SP nr.5. Dar este de menționat faptul, că la toate programele de formare profesională principalii mesageri și promotori de publicitate sunt actualii și foștii elevi, prin recomandările lor se completează grupele de studii. Totodată, administrația instituției întreprinde și alte măsuri de promovare a admiterii la studii, cum ar fi: plasarea anunțurilor în mass-media, promovarea pe pagina web și rețelele de socializare facebook, vizite la școlile gimnaziale și liceele din zonă, organizarea caravanei meseriilor, repartizarea pliantelor informaționale cu informații despre programele de studii și promovarea ofertei educaționale în rețele de socializare, etc.</p> <p>În cadrul procesului de admitere Comisia înregistrează dosarele candidaților prin intermediul platformei e- Admitere a SIME.</p> <p>Admiterea la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică, aprobat prin Ordinul MECC al RM nr. 459 din 20.05.2020 și Comanda de Stat (Planul de admitere), aprobate de MEC al RM.</p> <p>În acest sens, instituția prin ordin intern creează Comisia de admitere, care activează conform graficului pe perioada procesului de admitere.</p> <p>Criteriile și procedurile de admitere la programele de formare profesională sunt comunicate beneficiarilor (elevi/părinți) prin toate mijloacele disponibile: panou informativ, pagina web a instituției, pagina Facebook a instituției, comunicarea directă cu cei interesați. Adăugător la momentul depunerii dosarului la admitere prin intermediul platformei e-Admitere SIME, elevul primește notificare în poșta electronică cu privire la statutul dosarului.</p> <p>În cadrul procesului de admitere la programe de studii, administrația instituției aplică în totalitate prevederile cadrului normativ. La momentul evaluării externe și în urma interviului realizat cu elevii, pentru perioada de referință, Comisia nu a depistat careva sesizări din partea beneficiarilor cu privire la încălcarea procedurilor de admitere.</p> <p>Rezultatele admiterii la PFP în curs de acreditare în ultimii 5 ani este într-o dinamică pozitivă, iar acoperirea planului de admitere se realizează în proporție de 100%.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ● Planul de admitere; ● Regulamentul intern de organizare și desfășurare a admiterii în SP nr.5, aprobat la 11.01.2023; ● Rapoarte anuale ale comisiei de admitere; ● Modelul cererii pentru admiterea la studii; ● Dosare personale ale elevilor; ● Interviu cu echipa managerială; ● Interviu cu elevii; ● Interviu cu absolvenții; 		
---	--	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-568
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<ul style="list-style-type: none"> Analiza documentelor prezentate de instituție. <p>Admiterea elevilor din grupurile dezavantajate la studii se realizează în strictă conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic la programe de formare profesională tehnică secundară și legislației în vigoare, referitor la incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități.</p> <p>Criteriile și procedurile de admitere a persoanelor cu cerințe educaționale speciale sunt stipulate în Regulamentul cu privire la admitere, conform acestui regulament, grupurilor dezavantajate, la înmatriculare li se acordă cota de 15% din numărul total de locuri, prevăzute în planul de admitere cu finanțare bugetară. Se acordă prioritate copiilor cu dizabilitate severă, accentuată și medie; copiii rămași fără ocrotire părintească; copiii care au părinți cu dizabilitate severă; copiii ai căror părinți au participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și independenței RM, la războiul din Afganistan sau la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobil; copiii proveniți din familiile cu patru și mai mulți copii, aflați la întreținerea părinților. Totodată, la înmatricularea elevilor se ține cont de gradul de dizabilitate și cerințele programului.</p> <p>În cadrul procesului de admitere la PFP în curs de acreditare se respectă cota de înmatriculare de 15% a grupurilor dezavantajate, doar că în perioada 2019 – 2024 la meseria <i>Electrician – electrician auto - Mecanic auto</i> nu au fost înmatriculate persoane cu cerințe educaționale speciale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale în instituție/ la program și organizarea procesului educațional din perspectiva educației incluzive se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor

4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul intern de organizare și desfășurare a admiterii în SP nr.5, aprobat la 11.01.2023; Registrul electronic; Ordine de promovare a elevilor la examene de calificare; Ordine de absolvire a programului de formare profesională; Interviu cu echipa managerială; Interviu cu cadrele didactice; Interviu cu elevii; Interviu cu absolvenții; Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția dispune un mecanism intern cu privire la finalizarea programelor de studii, cum ar fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - grafice; - instrucțiuni; - Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea examenelor de calificare. <p>Conform cerințelor regulamentare pentru finalizarea programului de studii este necesar ca fiecare elev să parcurgă integral toate modulele și disciplinele prevăzute programul de studii. Prioritar pentru finalizarea cu succes a programului de studii, se respectă cerințele Plan-cadru, Planului de învățământ și Regulamentul cu privire la examenele de calificare.</p> <p>În procesul de evaluare externă sa constatat, că PFP în curs de acreditare este unul atractiv pentru piața muncii, astfel rata de promovabilitate pe ultimii 5 ani este în mediu de 92-94%, ceea ce denotă eficiența programului de studii.</p> <p>La nivel de program se înregistrează un mic procent al abandonului școlar, în mare parte motivele abandonului școlar sunt cauzate de nereușita școlară, exodul populației, situația social vulnerabilă a familiilor de unde provin elevii și exmatricularea din propria inițiativă.</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-568
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Pentru diminuarea parțială a abandonului școlar la nivel de instituție activează comisia multidisciplinară, psihologul școlar și respectiv, există o bună conlucrare a parteneriatului școală -familie.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studii în strictă conformitate cu prevederile regulamentare	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ● Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare nr.1127 din 23.07.2018 ● Copia certificatului de calificare și suplimentul descriptiv; ● Ordinul cu privire la admiterea la examenele de calificare; ● Ordinul nr.26 din 30.06.2023 cu privire la absolvirea programului de formare profesională; ● Registrul de eliberare a actelor de studii (2010); ● Interviu cu echipa managerială ● Interviu cu șefii de catedră; ● Interviu cu responsabil resursele umane; ● Analiza documentelor prezentate de instituție 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul procedurii de evaluare externă Comisia a constatat, că instituția a documentat și eliberat pentru toți elevii programului de formare profesională certificatele de studii conform cerințelor cadrului normativ în vigoare.</p> <p>Eliberarea actelor de studii în cadrul SP nr.5, se realizează în strictă concordanță a prevederilor Planului cadru și modelul actelor de studii aprobat de MEC al RM. Astfel, elevii care au realizat integral Planul de învățământ sunt admiși pentru susținerea examenului de calificare prin ordinul directorului, în baza deciziei Consiliului profesoral. Examenul de calificare se organizează în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare nr.1127 din 23.07.2018.</p> <p>După susținerea probelor de examinare, se emite ordin de absolvire a programului de studii conform calificării. Absolvenților PFP în curs de acreditare li se eliberează Certificat de calificare, însoțit de suplimentul descriptiv completat conform cerințelor MEC al RM.</p> <p>În urma analizei dovezilor din arhiva instituției și Registrele de eliberare a actelor de studii, Comisia a stabilit conformitatea actelor de studii cu modelul aprobat de MEC al RM.</p> <p>Conform prevederilor cerințelor regulamentare copia actelor de studii se păstrează în arhiva instituției pe o perioadă de 75 ani, iar eliberarea actelor se realizează contra semnătură de către titular în Registrul de eliberare a actelor de studii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-568
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Planul de dezvoltare strategică a SP nr.5 pe a.2019-2024, aprobat de Consiliul profesoral, proc.verbal nr.6 din 27.06.2019; Regulamentul de organizare și funcționare a SP nr.5, aprobat de Consiliul pedagogic, proc.verbal nr.1 din 29.08.2024; Dosarele personalului didactic angajat (contracte individuale de muncă, fișele postului, ordine de angajare, acte, referitoare la calificarea profesională, etc.); Interviu cu echipa managerială; Interviu cu serviciul Resurse Umane (administrația); Interviu cu personalul didactic; Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Personalul didactic la SP nr.5 este angajat în baza cererii personale prin încheierea contractului individual de muncă.</p> <p>Atribuțiile personalului didactic sunt specificate în fișa postului, care este repartizată sub semnătură fiecărui angajat pentru a-și cunoaște funcția, obiectivele individuale, sarcinile, competențele, responsabilitățile și aptitudinile necesare.</p> <p>Catedra de profil a PFP avizat implică în program 6 cadre didactice, care sunt titulari ai instituției de învățământ (100%).</p> <p>Cadre didactice - cumularzi interni sau externi la PFP .</p> <p>Toate cadrele didactice la PFP au vârsta de până la 35 ani.</p> <p>Instituția nu dispune de cadre didactice - specialiști din sectorul real, angajați prin cumul deoarece partenerul de studii al – întreprinderea ÎCS Draxlmaier Moldova, care participă în procesul educațional, dispune de cadre didactice proprii, care sunt autorizate.</p> <p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic pentru PFP avizat se realizează în conformitate cu cadrul normativ național în vigoare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – cel puțin 60% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) care asigură realizarea programului de formare profesională reprezintă personal titular și prin cumul intern.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Includerea în fișa de post a angajatului, pe lângă obligațiile de bază, a obligațiilor suplimentare, delegate de instituția de învățământ prin ordin și pentru care angajatul obține un spor la salariu.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Dosarele personalului didactic angajat; Analiza documentelor, prezentate de SP nr.5; Interviu cu cadrele didactice; Interviu cu serviciul Resurse Umane (administrația).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Din 6 cadre didactice, care predau la PFP avizat, 6 persoane au studii superioare cu nivelul 6 sau 7 ISCED (100%). Componenta liceală a PFP este asigurată de 8 cadre didactice, din care toate au absolvite instituții de învățământ cu nivelul 7 ISCED.</p> <p>Toate cadrele didactice au studiat modulul psiho-pedagogic pe parcursul ultimilor 5 ani.</p> <p>Reieșind din numărul total de cadre didactice la PFP (6 prof.) și numărul de elevi, care sunt înscriși la PFP (60 pers.), raportul actual dintre de cadre didactice și elevi este de 1 prof. – 10 elevi.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-568
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cel puțin 80% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură predarea cursurilor teoretice la program, dețin calificare conform profilului programului de cel puțin nivelul 6 ISCED, precum și modulul psihopedagogic.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Planul de dezvoltare strategică a SP nr.5 pe a.2019-2024, aprobat de Consiliul profesoral, proc.verbal nr.6 din 27.06.2019; Strategia instituțională de personal a SP nr.5, aprobată de Consiliul administrativ, proc.verbal nr.8 din la 09.02. de personal 2017; Planul de formare continuă pentru a.s.2023-24, aprobat de Consiliul de administrare, poc.verbal nr.6 din 21.12.2021; Regulamentul cu privire la stabilire a sporului pentru performanța personalului din SP nr.5, aprobat de Consiliul administrativ, proc.verbal nr.6 din 21.12.2018 cu modificările, aprobate la 18.12.2021; Regulamentul privind modul de calcul și plată a premiului anual pentru rezultatul activităților din anul precedent personalului, aprobat de directorul SP nr.5 la 20.09.2023; Interviu cu echipa managerială; Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Planul de dezvoltare strategică a SP nr.5 pe a.2021-2025 include o serie de activități, menite perfecționării cadrelor didactice, inclusiv la PFP.</p> <p>SP nr.5 dispune de o Strategie instituțională de personal din 2017 și de un Plan de formare continua a cadrelor didactice pe a.u.2023-24, însă ambele documente au termen expirat. De aceea este necesar de elaborat o nouă Strategie instituțională și un Plan de formare continua a cadrelor didactice, care ar include strategiile, politicile și alte măsuri de dezvoltare a personalului didactic la PFP avizat.</p> <p>De-facto, SP nr.5 încurajează și susține financiar dezvoltarea profesională a cadrelor didactice la PFP avizat, iar personalul didactic beneficiază de stagii, cursuri de perfecționare și a., finanțate de instituția de învățământ.</p> <p>Toate cadrele didactice la PFP avizat au trecut o pregătire psihopedagogică la Institutul de formare continuă a ME al RM și alte instituții abilitate.</p> <p>Vizita laboratoarelor PFP a confirmat, că personalul aplică în activitatea sa didactică rezultatele și cunoștințele, obținute în cadrul stagiilor, cursurilor și ale altor activități de formare, instruire și dezvoltare profesională.</p> <p>O modalitate de susținere a cadrelor didactice tinere la PFP este oferirea locului de trai în căminele instituției de învățământ.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici/ măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le implementează integral.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Oferirea de către SP nr.5 a locurilor de trai în căminele sale pentru a susține cadrele didactice tinere, inclusiv la PFP avizat.		
Recomandări	✓ Actualizarea Strategiei instituționale și a Planului de formare continuă a cadrelor didactice ale SP nr.5.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-568
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Planul de dezvoltare strategică a SP nr.5 pe a.2019-2024, aprobat de Consiliul profesoral, proc.verbal nr.6 din 27.06.2019; Regulament privind evaluarea periodică a cadrelor didactice la SP nr.5, aprobat la Consiliul profesoral, proc.verbal nr.5 din 11.01.2023; Procedură planificarea și realizarea activității metodice la SP nr.5 din 22.02.2023; Regulamentul cu privire la stabilirea a sporului pentru performanța personalului din SP nr.5, aprobat de Consiliul administrativ, proc.verbal nr.6 din 21.12.2018 cu modificările, aprobate la 18.12.2021; Planul de activitate a metodistului SP nr.5, a.s.2021-22, aprobat de director la 02.09.2021; Extrasul din planul de activitate a SP nr.5 pentru a.s.2020-2021; Regulamentul privind modul de calcul și plată a premiului anual pentru rezultatul activităților din anul precedent personalului, aprobat de directorul SP nr.5 la 20.09.2023; Planurile anuale de activitate ale catedrei de profil; Materialele didactice și metodice ale personalului didactic; Interviu cu echipa managerială; Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Planurile de activități metodice ale Comisiei metodice, a metodistului, a cadrelor didactice la SP nr.5, inclusiv pentru PFP avizat, prezentate Comisiei, sunt depășite în termen. Procesele verbale ale Comisiei metodice la SP nr.5 nu oferă date – cine a participat, cine a raportat, ce activități sunt planificate și cine este responsabil pentru ele. Procesele verbale confirmate de semnătura persoanei (persoanelor) – organizatori ai ședinței. Ordinul de formare a comisiei metodice la SP nr.5 și a comisiilor metodice ale catedrelor nu a fost prezentat.</p> <p>O parte din procesele verbale ale ședințelor sunt scrise de mână, sunt necitabile și nu pot fi diseminate printre participanții ședinței respective.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Instruirea persoanelor respective cu privire la scopul și modul de protocolare a ședințelor metodice. ✓ Organizarea activității sistematice a Comisiei metodice a SP nr.5 și a comisiilor metodice a catedrelor, a metodistului școlii și a cadrelor la PFP avizat în conformitate cu Procedura de planificare și realizare a activității metodice la SP nr.5 din 22.02.2023. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studentii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale


Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Certificat din registrul bunurilor imobile 0300201469 ÎS Cadastru din 17.11.2015; Autorizația antiincendii de funcționare, nr. 922 din 31.01.2024; Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 013595/2022 din 15.02.2022; Planul geometric al bunului imobil 0300201469; Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice; Analiza documentelor prezentate de instituție.
Constatări făcute în timpul	În procesul de studii la PFP în curs de acreditare au posibilitatea să utilizeze 6 săli de curs, 5 laboratoare, 3 ateliere și o sală de sport.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-568
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

vizitei de evaluare externă	<p>Suprafața totală a sălilor, laboratoarelor și atelierelor menționate este de 1232,2 m² dintre care: 539,4 m² - săli de curs, 213 m² - laboratoare, atelierelor de instruire practică 479,8 m². Spațiile educaționale corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor. Instituția asigură cu spații proprii adecvate pentru realizarea programului de formare profesională în conformitate cu Legea securității și sănătății în muncă (nr.186-XVI – din 10.07.2008).</p> <p>Actualmente la PFP în curs de acreditare își fac studiile 124 elevi. Analiza suprafeței ce revine unui elev pe categorii de săli: pentru sălile de curs fiecărui elev îi revin – 4,34 m², pentru atelierelor de Instruire Practică 3,86 m². Spațiile educaționale corespund cu cerințele de realizare a Programului de formare profesională.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; ● săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; ● laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● săli de curs – 1,0 m²; ● săli de seminar – 1,4 m²; ● laboratoare – 2,0 m² 	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ● Factură fiscală nr. AAE706212; ● Factură fiscală procurare automobil IY1328215; ● Factură fiscală procurare manuale WH3406528; ● Factură fiscală privind reparații curente AAJ1363803; ● Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice; ● Analiza documentelor prezentate de instituție.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Spațiile educaționale sunt dotate în corespundere cu cerințele curriculare ale programului de studiu. Pentru realizarea calitativă a activităților practice ale PFP în curs de acreditare se utilizează un șir întreg de seturi și aparate pentru efectuarea probelor practice la locuri de muncă în atelierelor IP, ce se află în gestiunea școlii.</p> <p>Atelierelor sunt dotate cu materialele necesare care permit formarea competențelor elevilor în domeniu și asigură realizarea obiectivelor programului de formare profesională.</p> <p>Baza materială din dotare este relevantă pentru instruirea elevilor PFP în curs de acreditare inclusiv a celor cu CES.</p> <p>Baza materială este suficientă pentru instruirea elevilor PFP în curs de acreditare.</p> <p>Elevii au acces liber în laboratoare și ateliere nu numai în timpul orelor de curs, dar și în timpul lucrului individual.</p> <p>Pentru instruirea elevilor PFP în curs de acreditare are o amplasare corespunzătoare și funcționalitatea dotărilor este corespunzătoare.</p> <p>Spațiile educaționale destinate realizării programului de formare profesională sunt conectate la Internet prin intermediul rețelei locale WiFi, prin cablu parțial.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-568
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Accesul pe teritoriul școlii nu este restricționat complet, dar în incinta și în afara spațiilor educaționale, este monitorizat și restricționat.</p> <p>Spațiile sanitare se află la fiecare etaj, atât în blocul de studii, de laborator cât și în cămin, dotarea lor este în conformitate cu normativele de igienă în vigoare.</p> <p>Instituția realizează un progres stabil în achiziționarea mijloacelor tehnice și didactice. La PFP în curs de acreditare au fost achiziționate material didactice moderne (2023).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/ rezultatelor învățării ale programului de formare profesională; Standard de evaluare minim obligatoriu: Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – instituția de învățământ asigură accesul elevilor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program;	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Plan de activitate a bibliotecii școlare anul 2024-2025 aprobat 09.2024; Regulament privind organizarea și funcționarea bibliotecii, PV nr.2, din 20.09.2023; Fondul de carte, întocmit în anul în 2024; Lista cu materiale de învățare întocmită în anul 2024; Raport de activitate a bibliotecii pentru anul de studii 2023-2024; Dovezi de acces fizic și electronic la fondul de carte al bibliotecii; Interviu cu cadrele didactice; Interviu cu elevii; Vizitarea bibliotecii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Biblioteca SP nr.5 are o colecție totală de 7205 unități materiale, cuprinzând diverse documente, manuale, cursuri, dicționare, ziare și reviste. Spațiul bibliotecii este de circa 56m². În perioada 2019 – 2024 au fost procurate și renovate colecțiile cu referire la PFP în curs de acreditare cu seturi noi de literatură de specialitate.</p> <p>Actualizarea fondului de carte este actualizat periodic, ce este demonstrat prin facturi de procurare. Biblioteca instituției este abonată la reviste de specialitate periodice.</p> <p>Elevii, profesorii pot lua manualele sau alte surse sub semnătură. Programul de formare profesională este asigurat cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, completat sporadic și parțial accesibil elevilor și personalului didactic;	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Includerea în fondul bibliotecii a SP nr.5 a tuturor materialelor didactice, editate de către profesori și utilizate de ei în procesul didactic la PFP acreditat.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Plan de învățământ, aprobat prin PV nr.6, din 25.08.2023; Curriculum modular al meseriei Electrician-electronist auto, nr. 1360 din 30.10.2023; Plan de îmbunătățire a calității pentru anii 2020-2021, până în 24-25 din 10.2020-2024; Raport de autoevaluarea calității pentru anii 2020-2024 din 10.2020-2024; Interviu cu cadrele didactice; Interviu cu elevii; 		
---	---	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-568
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> Analiza suportului curricular. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Suporturile de curs elaborate de profesori (prezentări, fișe de lucru, teste, agende de practică) ca suport pentru disciplina predată, editate, dar sunt utilizate din plin pentru procesul de studii. Pentru PFP în curs de acreditare sunt utilizate următoarele materiale didactice care servesc drept suport de informatizare pentru elevi: curriculumul, planul de studii, manual, materiale din internet.</p> <p>Toate unitățile de curs din programul de studii sunt acoperite cu suport curricular editat, plus suport realizat de cadrele didactice care promovează ore la programul respectiv de studii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de, cel puțin, 90% cu suport curricular (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.)	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
	1,0 – instituția asigură accesul elevilor la suportul curricular al programului de formare profesională (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.) .	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse financiare

6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Bugetul de venituri și cheltuieli al SP nr.5; Documente de planificare și aprobare a taxelor de studii; Contracte privind realizarea studiilor în bază de contract; Interviu cu echipa managerială; Interviu cu contabilul; Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În urma analizei documentelor și vizitei la Instituția de învățământ SP nr.5 a fost constatat că bugetul instituției este creat din bugetul alocat de către MEC al RM, contracte privind realizarea studiilor în bază de contract, contract pentru închiriere a spațiului locativ în căminul SP nr.5 în sumă de 147 lei lunar și Fișe de lucru pentru repararea vehiculului auto, la fel a fost constatat că taxa de studii pentru programul de formare profesională constituie 4 200,00 lei, ce este aprobat prin Ordinul MEC al RM.</p> <p>SP nr.5 dispune de un atelier de deservire și reparare a automobilelor, care oferă contra plată servicii clienților și aduce instituției de învățământ mijloace financiare suplimentare.</p> <p>Bugetul instituției de învățământ este suficient pentru realizarea programului de formare profesională avizat.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor

6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> Dosare cadastrale ale căminelor ale SP nr.5; Acte referitoare la oferta SP nr.5 privind cazarea elevilor în căminele proprii; Autorizației sanitare nr. ,13595/2022 valabil până la 11 februarie 2027 și Act de Inspectare nr. 922 din 31.01.2024; Regulament privind cazarea elevilor în cămine; 		
--	--	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-568
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Ordine/dispoziții de cazare a elevilor programului de formare profesională în cămin; • Acte privind asigurarea cu locuri de trai în cămin a elevilor cu nevoi speciale (cu dizabilități, din familii defavorizate etc.) de la programul de formare profesională cu cămin; • Interviuri cu pedagogul social, intendent; • Interviuri cu elevii; • Vizitarea căminelor; • Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Urmare a analizei documentelor, vizitei la instituția de învățământ SP nr.5 și convorbirii cu elevii a fost constatat că sunt locuri suficiente în cămin pentru toți ce solicită trai, sunt realizate comodități pentru elevi cu dizabilități. Camerele sunt suficient de încăpătoare pentru traiul elevilor, nodul sanitar este în stare bună precum și bucătăriile la fiecare etaj. Situția în incinta căminului este securizată, atestată sanitar și antiincendiar, sunt așate la fiecare etaj planuri de evacuare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii programului de formare profesională sunt asigurați cu locuri de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Arhiva instituției; • Baza de date electronică SIME; • Catalogul electronic; • Declarația -angajament a utilizatorului SIME; • Registre de evidență a corespondenței expediate și recepționate al SP nr.5; • Registre de evidență și eliberare a certificatelor; • Interviuri cu echipa managerială; • Interviuri cu elevii; • Interviuri cu cadrele didactice; • Interviuri cu personalul administrativ și auxiliar; • Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul SP nr.5 există un mecanism eficient de colectare și stocare a informației cu privire la cadrele didactice și elevi. Astfel, instituția dispune de arhiva, bază de date electronică SIME și catalogul electronic. Comunicarea între instituții se realizează direct sau prin intermediul poștei electronice. Corespondența de intrare -ieșire se documentează de către secretariat în Registrele corespunzătoare, conform cerințelor Nomenclatorului de acte și termenilor de păstrare specifice. Secția Serviciu personal deține dosarele personale ale angajaților și secția studii ale elevilor. Personalul instituției, părinții, elevii și alte părți cointeresate au acces la informațiile cu caracter public, puse la dispoziție de către administrația instituției prin intermediul panourilor informative și avizierul instituției. La cerere instituția oferă informație cu referire la cadre didactice și elevi, doar cu respectarea strictă cadrului legal cu privire la protecția datelor cu caracter personal. Toate cadrele didactice care lucrează cu baza de date electronică și registrul electronic, dispun la dosarul personal de Declarația -angajament pe propria răspundere.		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem de gestionare a informației	Pondere (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-568
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

evaluare și punctajul oferit		1,0	1,0
	1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ● Pagină web a SP nr.5 - https://sp5.md/; ● Pagină web a agentul economic partener - https://www.draexlmaier.com/md/cariera/proiecte-educationale; ● Regulament privind organizarea și administrarea paginii web a SP nr.5, aprobat de consiliul profesoral, proc. verbal nr.1 din 19.09.2018; ● Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea Consiliului de etică, aprobat de consiliul profesoral, proc. verbal nr.3 din 11.10.2023; ● Regulament de organizare și funcționare al consiliului elevilor a SP nr.5, aprobat de consiliul profesoral, proc. verbal nr.3 din 30.09.2024; ● Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului "Cel mai bun elev in meserie (profesie)", aprobat de consiliul profesoral, proc. verbal nr.7 din 31.01.2023; ● Regulamentul cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor pentru elevii SP nr.5, aprobat de consiliul profesoral, proc. verbal nr.7 din 26.06.2023; ● Regulamentul privind organizarea și funcționarea bibliotecii, aprobat de consiliul profesoral prin, proc. verbal nr.2 din 20.09.2023; ● Regulamentul privind funcționarea căminului din subordinea SP nr.5, aprobat de consiliul profesoral, proc. verbal nr.3 din 02.10.2023; ● Panouri informative din incintele SP nr.5; ● Aviziere; ● Interviu cu echipa managerială; ● Vizitarea spațiilor; ● Interviu cu elevii; ● Interviu cu elevii absolvenți.
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-568
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională în vederea pregătirii operator în depozitele mecanizate și automatizate este de interes public și transparent. Informația de interes public cu privire la programul de formare poate fi accesată de pe site-ul școlii www.sp5.md, pagina pe rețeaua de socializare www.facebook.com/sp5.md. Pe aceste adrese electronice pot fi vizualizate informații despre actele normative interne și externe, admitere (oferta educațională), orarul programului de studii, cadrele didactice din cadrul programul de studii, activitățile și alte informații de interes public. Toată această informație poate fi accesată direct de către elev, cadru didactic sau persoane din exterior.</p> <p>Agentul economic partener deține site-ul https://www.draexlmaier.com/md/cariera/proiecte-educationale care conține informații de interes public referitoare la programul de formare profesională prin sistem dual.</p> <p>Diverse materiale, care editate, prezentări electronice, elevul le primește de la cadrele didactice, în varianta electronică, prin poșta electronică, pe platforma classroom, pe stick, sau au posibilitatea să-și facă o copie a variantei scriptice. Școala pune la dispoziția elevilor orarul lecțiilor, orarul consultațiilor și alte grafice ale activităților educaționale, care sunt afișate pe panoul de informații cât și plasate în grupurile de wiber.</p> <p>Evaluarea are loc conform regulamentelor în vigoare, rezultatele evaluării sunt anunțate elevilor de către examinator. Pe parcursul semestrului cadrul didactic este obligat să noteze elevul în registrul grupei și să-l încurajeze la îmbunătățirea situației școlare. Notarea și evidența totală a absențelor este înregistrată și în baza de date SIME https://sime.md/ords/f?p=201:1:::::P_MENU:&cs=1RCvaHA_ZpAgldwR_016_0yuJAGSRvYd_dCLOIxJc-fDKFM8kHZhdkRXUveQI6CoBlyHsECQ19YtwQM_qmX9zKw.</p> <p>Bursele sunt alocate elevilor în corespundere actele normative în vigoare și cu Regulamentul cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor elevilor în Școala Profesională nr. 5 din Bălți. Informarea elevilor cu ordinul cu privire la repartizarea burselor se face de către diriginți. Bursele elevilor se eliberează pe card, ceea ce previne implicarea factorul uman.</p> <p>Modalitatea de repartizare a locurilor de cazare în cămine este stipulată și se efectuează în conformitate cu Regulamentul – cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat, Regulamentul de funcționare a căminului ȘP5 precum și cu Metodologia de repartizare a locurilor de cazare în cămin. Listele elevilor cazați în cămin pentru următorul an de studii sunt afișate la avizier în luna mai. Elevii anului I sunt cazați în baza cererii în perioada imediat ce sunt afișate rezultatele admiterii.</p> <p>La solicitările exterioare a informațiilor despre PFP în curs de acreditare se efectuează prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Pagina Web a instituției și a agentului economic partener; ● Facebook; ● Pliante. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației interne cu privire la programul de formare profesională pentru beneficiari.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Sporirea calității site-ului SP nr.5 prin lichidarea referințelor orfane, extinderea conținutului, actualizarea permanentă a informației publicate și afișarea documentelor lizibile.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-568
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Procedura privind revizuirea periodică a programului de formare profesională/curricula aprobată de Consiliul profesoral la 15.01.2021; • Strategia de evaluare internă și asigurare a calității la SP nr.5, aprobată de Consiliul Profesoral, proc. verbal nr.3 din 10.10.2024; • Regulament de activitate a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității a SP nr.5, aprobată de către Consiliul Profesoral, proc. verbal nr.3 din 10.10.2024; • Manual de autoevaluare, aprobat de director, februarie 2017; • Plan de îmbunătățire a calității educației pentru anul de studii 2024-2025, aprobat în ședința Consiliului Profesoral, din 10.10.2024; • Plan operațional pentru anul școlar 2023-2024, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, din 11.10.2023; • Raport de autoevaluare pentru îmbunătățirea calității educației, anul școlar 2023-2024, aprobat de Consiliul Profesoral, din 10.10.2024; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu șefii de catedre/comisii metodice; • Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În scopul asigurării calității, Comisia de Evaluare Internă a Calității a elaborat, iar consiliul profesoral a aprobat, un șir de documente ce prevăd monitorizarea programelor de studii https://sp5.md/ceiac/.</p> <p>Instituția în parteneriat cu agentul economic partener asigură calitatea instruirii prin monitorizarea implementării programului de formare profesională în forma și structura existentă. Relevanța formării profesionale se realizează în parteneriat cu agenții economici (promovând practica în producție) care ne oferă o stabilitate pe termen lung.</p> <p>Procedurile de asigurare a calității în ceea ce privește programul de formare profesională sunt discutate între școală și agentul economic partener. Rezultatele discuțiilor sunt utilizate pentru revizuirea și îmbunătățirea instruirii practice, proiectelor didactice de lungă durată, lucrărilor practice, evaluărilor finale ș.a., cu scopul de sprijin/susținere pentru elevi și adecvării acestora finalităților programului.</p> <p>Analiza volumului de muncă al elevilor, succesul acestora, precum și parcursul educațional se face, de regulă, în baza constatărilor cadrelor didactice și doleanțelor elevilor. Elevii pot să-și exprime dorințele la ședințele consiliului elevilor, diriginților, maiștrilor instructori de grupă, care transmit informația administrației.</p> <p>Actualizarea planurilor de învățământ se realizează periodic în baza schimbărilor survenite în sistemul educațional și cererii pe piața muncii. Planul de învățământ, curriculumul la PFP în curs de acreditare au fost revizuite prin prisma celor mai noi cercetări în domeniu, asigurându-se astfel că programele sunt de actualitate, corespund cerințelor în schimbare ale societății.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale la programul de formare profesională.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		3,0	3,0
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Proc.verbal nr.7 a SP nr.5 din 29.06.2021 cu privire la validarea rezultatelor evaluării performanțelor elevilor; • Raport de activitate a comisiei de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2023-2024, aprobat de Consiliul Profesoral la 10.10.2024; • Plan de îmbunătățire a calității educației pentru anul de studii 2024-2025, aprobat în ședința Consiliului Profesoral, la 10.10.2024; • Chestionar de satisfacției a elevilor din SP nr.5;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-568
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> ● Rezultatele chestionării părinților; ● Interviu cu echipa managerială; ● Interviu cu cadrele didactice/ responsabilii instituționali de realizare a stagiilor de practică; ● Interviu cu elevii; ● Interviu cu absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Obținerea rezultatelor învățării și atingerea obiectivelor programului pe parcursul studiilor se asigură prin: structurarea corectă a programului; racordarea conținuturilor la obiectivele programelor de studiu; promovarea unei politici educaționale corecte: unificarea cerințelor față de elevi din partea școlii și agentului economic, axate pe corectitudinea evaluării, consecutivitate în acțiunile didactice.</p> <p>Monitorizarea proceselor de predare-învățare- evaluare în cadrul programului de studiu se bazează pe respectarea cerințelor regulamentului privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p> <p>Fiecare cadru didactic decide formele de evaluare curentă utilizate în limitele celor recomandate de regulamentele în vigoare și de specificul obiectului/modulului. Cadrele didactice analizează rezultatele evaluărilor curente și își planifică activitățile ulterioare în funcție de rezultate.</p> <p>Pentru îmbunătățirea și monitorizarea procesului, administrația practică asistarea la orele teoretice și practice, completând fișe de asistență/evaluare a lecției. În baza lor se face analiza prestației profesorului sau maestru-instructor privind implementarea adecvată a conținuturilor de bază, a metodelor de predare-învățare-evaluare în vederea realizării obiectivelor lecțiilor. Analiza subiectelor de evaluare asistată finalizează cu decizii și recomandări.</p> <p>Pe parcursul anului de studii, la finele fiecărui semestru, administrația școlii evaluează procesul de predare – învățare – evaluare, în baza rapoartelor cadrelor didactice și stabilesc un plan de acțiuni de îmbunătățire a acestuia. Rezultatele procesului de predare – învățare - evaluare sunt discutate la ședințele consiliului profesoral</p> <p>Organizarea, monitorizarea și evaluarea instruirii practice constituie atribuții funcționale ale directorului adjunct pentru instruire și producție și managerului de formare, care coordonează activitatea tuturor cadrelor didactice, implicate în acest proces. Instruirea practică este organizată și monitorizată încât să se desfășoare în conformitate cu planul de învățământ aprobat de către Ministerul de resort. Responsabilul de realizarea instruirii practice a elevilor pentru programul de formare profesională este maestrul instructor.</p> <p>Anual comisia CEIAC a școlii efectuează un raport de activitate care are ca obiectiv: Monitorizarea procesului de evaluare a învățării/predării. Raportul de activitate CEIAC conține o analiză amplă (SWOT) și soluții posibile se de îmbunătățire a procesului de predare-învățare-evaluare ce sunt prezentate Consiliului Profesoral</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic monitorizează și îmbunătățește continuu calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea unui ghid instituțional de management a calității al SP nr.5 în conformitate cu Ghidul managementului calității în învățământul profesional tehnic, aprobat de MECC al RM, ord.nr.609 din 19.12.2017.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ● Proc.verbal nr.5 al comisiei CEIAC a SP nr.5, anul de studii 2023-2024 cu privire la aprobarea chestionarului de opinie privind satisfacția absolvenților; ● Proc.verbal nr.3 al comisiei CEIAC a SP nr.5, anul de studii 2023-2024 cu privire la aprobarea chestionarului de opinie privind satisfacția părinților; ● Proc.verbal nr.3 din 14.12.2023 al consiliului profesoral SP nr.5 cu privire la validarea rezultatelor evaluării performanțelor elevilor; ● Proc.verbal nr.4 al comisiei CEIAC a SP nr.5, anul de studii 2020-2024 cu privire la aprobarea chestionarului de opinie privind satisfacția angajatorilor; ● Chestionar de evaluare a satisfacției angajatorilor/beneficiarilor;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-568
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> ● Raport cu privire la analiza rezultatelor chestionării angajatorilor/beneficiarilor SP nr.5, anul școlar 2023-2024; ● Raport cu privire la analiza rezultatelor chestionării absolvenților SP nr.5, anul școlar 2023-2024; ● Interviu cu echipa managerială; ● Interviu cu cadrele didactice; ● Interviu cu personalul administrativ și auxiliar; ● Interviu cu angajatorii; ● Interviu cu elevii; ● Interviu cu absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Pe parcursul studiilor, elevii fiecărui program de formare sunt invitați să participe la procedura de evaluare a opiniilor „Chestionar de satisfacție a elevilor din SP nr.5. Chestionarea elevilor este promovată de către CEIAC. Rezultatele sondajului sunt analizate în comisie (unde se propun îmbunătățiri ale calității) apoi sunt prezentate Consiliului Profesorat pentru aprobare.</p> <p>Un alt chestionar elaborat și aplicat, prevede evaluarea satisfacției angajatorilor față de cunoștințele și aptitudinile pe care le posedă absolvenții școlii. În dependență de opiniile și recomandările angajatorilor, școala intervine cu modificări/ajustări a programului de studii. Părinții elevilor, fiind beneficiari ai serviciilor educaționale, la adunările părintești participă la completarea unui „Chestionar de opinie pentru părinți”. Rezultatele chestionării sunt luate în considerare la îmbunătățirea serviciilor educaționale.</p> <p>După absolvirea studiilor, absolvenții școlii participă la Sondajul privind evaluarea programului de formare. Rezultatele sondajului sunt luate în considerare la îmbunătățirea programului de formare.</p> <p>Cadrele didactice sunt chestionate cu referire la satisfacția condițiilor de muncă. În activitatea instituției nu au existat plângeri, reclamații.</p> <p>Periodicitatea evaluării interne a programului de formare profesională variază în funcție de procesele și documentele evaluate. Planul de învățământ și curricula se evaluează la necesitate/anual, evaluarea cadrelor didactice la finele cursurilor sau prin observarea directă a lecțiilor, desfășurarea lecțiilor publice, interasistențe la ore. Fiecare profesor prezintă darea de seamă semestrial/ anual.</p> <p>Programul de formare profesională este evaluat de toți beneficiarii, iar chestionarele și rezultate analizei acestora sunt discutate în Consiliul Profesorat și publicate pe pagina electronică a instituției de învățământ.</p> <p>Rezultatele chestionarelor elevilor sunt prezentate și analizate la ședințele consiliului profesoral.</p> <p>Măsurile corective și preventive întreprinse în rezultatul chestionarelor cu privire la programul de formare profesională sunt stipulate în Planul de îmbunătățire a calității.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este evaluat de toate categoriile de beneficiari (elevi, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire a acestuia.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea unei componente web în cadrul site-ului SP nr.5 pentru chestionare, analiză și monitorizare a recomandărilor beneficiarilor PFP avizat.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> ● Procedură urmărirea traseului profesional, aprobată de consiliului profesoral al SP nr.5 la 09.03.2022, ● Regulament de organizare a consilierii profesionale și ghidării în carieră, aprobat de Consiliul Profesorat SP nr.5 , proc. verbal nr.5 din 12.01.2021; ● Interviu cu echipa managerială;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-568
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ● Interviu cu absolvenții; ● Interviu cu angajatorii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În ultimii ani la nivel de școală se duce o evidență a angajării și a evoluției absolvenților programului de studii. Monitorizarea problemei angajării este permanent în viziunea diriginților, profesorilor, maștrilor instructori, care în fiecare an culeg informația despre angajarea elevilor la locul de muncă telefonic, poșta electronică sau prin rețelele de socializare.</p> <p>Școala a inițiat dezvoltarea unei baze de date a absolvenților programelor de formare cu privire la evidența angajării absolvenților în câmpul muncii https://qtafi.etf.europa.eu/admin/manager#login.</p> <p>Majoritatea absolvenților se angajează în câmpul muncii la unitățile economice unde au desfășurat practica de specialitate premergătoare probelor de absolvire.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborarea unei componente web în cadrul site-ului SP nr.5 de colectare a informației cu privire la locul de muncă, funcția ocupată, etc., unde însăși absolventul PFP avizat ar putea completa/actualiza informația privind angajarea în câmpul muncii. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ● Site-ul SP nr.5 - https://sp5.md/; ● Convenție cadru de parteneriat nr.13-12/70 din 16.02.2021; ● Atelier de lucru cu tema "Spunem "nu" bullying-ului, violenței și abuzului"; ● Chestionare ale absolvenților programului de formare profesională și angajatorilor referitor la competitivitatea absolvenților pe piața muncii; ● Interviu cu echipa managerială; ● Interviu cu absolvenții; ● Interviu cu angajatorii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Cu scopul continuării traseului educațional/profesional al absolvenților, instituția utilizează materiale publicitare, anunțuri în mass-media, publicații pe site-ul școlii, contracte de colaborare cu instituții de învățământ, participări la evenimente televizate</p> <p>Absolvenții programului de studii pot activa în calitate de Electrician – electronist auto - Mecanic auto. La finele programului de studii absolvenților li se propun locuri de muncă din partea agentului economic partener unde au promovat instruirea practică.</p> <p>Ghidarea în carieră a elevilor se realizează odată cu începerea instruirii practice care se promovează la întreprindere. În rezultatul analizei chestionării, s-a constatat că angajatorii rămân satisfăcuți de abilitățile și competențele pe care le dețin absolvenții programului de formare profesională.</p> <p>Rata de angajare constituie 70%, rata absolvenților neangajați alcătuiește 12%. Rata medie de angajare a absolvenților în alte domenii este de 8%. Circa 10% sunt înrolați în rândurile armatei naționale.</p> <p>Feedback-ului din partea agenților economici cu privire la programul de formare profesională, se colectează în baza sondajelor realizate, printre care putem menționa: sondajul privind evaluarea satisfacției partenerilor economici</p> <p>Rezultatele sondajelor sunt prezentate de CEIAC în cadrul Consiliului Profesorat. În urma analizei sondajului privind gradul de satisfacție a angajatorilor putem constata că angajatorii sunt satisfăcuți de pregătirea profesională a elevilor.</p> <p>Traseul absolvenților programului de formare profesională include angajarea directă în câmpul muncii conform certificării.</p> <p>Din discuțiile efectuate cu absolvenții programului de formare profesională s-a constatat că rata de angajare este relativ bună din cauza salariilor satisfăcătoare în cadrul agentului economic partener.</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-568
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie mai mult de 50%.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Ordine, regulamente și dispoziții ministeriale; • Strategia de comunicare 2023-2025; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu șeful catedrei; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Ordinele, dispozițiile, hotărârile și recomandările MEC al RM, Directorului sunt comunicate cadrelor didactice și, după caz, elevilor. În acest scop se utilizează atât metodele de comunicare verbală, electronice (pagina web, email, telefon, viber), cât și afișarea acestora în versiune printată pe avizierul școlii. În funcție de prevederile și conținutul ordinului, dispoziției, hotărârii etc., administrația numește persoanele responsabile de executarea prevederilor legale, iar în caz de necesitate se formează grupuri de lucru în sarcina cărora se pune executarea acestora. În acest fel, pe parcursul anilor, s-a asigurat îndeplinirea tuturor prevederilor legale ce vizează activitatea școlii și a PFP în curs de acreditare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Certificat de evaluare externă a calității ÎPT nr.0012-19; • Raport Consiliul Profesorat din 06.10.2021; • Rapoarte de evaluare externă a calității programului de formare profesională din 15.03.2019; • Decizii din REE ale ANACEC/ Ministerul Educației Culturii și Cercetării/ alte Agenții de Asigurare a Calității privind rezultatele evaluărilor externe; • Plan îmbunătățirea calității pentru anii 2021-2022 din 06.10.2021; • Plan dezvoltare strategică pentru anii 2019-2024, PV nr.2 din 28.06.2022; • Plan de măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă din 6.10.2021; • Interviu cu echipa managerială; 		
---	--	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-568
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar; • Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În anul 2019, SP nr.5 a fost supusă evaluării externe în vederea acreditării PFP în curs de acreditare. Decizia nr.22 din 13.06.2019 de acreditare a programului de formare profesională de nivelul 3 ISCED, 716001-716006 – <i>Electrician – electronist/ Electriciană – electronistă auto - Mecanic/ Mecanică auto</i>, forma de învățământ cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.</p> <p>În temeiul recomandărilor și ariilor de îmbunătățire, a fost elaborat un Plan de Acțiuni privind realizarea recomandărilor și ariilor de îmbunătățire obligatorii, care a fost aprobat în 6.10.2021 de consiliul Profesoral.</p> <p>SP nr.5 a examinat deciziile ANACEC și, ca urmare, a implementat și realizat toate recomandările și ariile de îmbunătățire obligatorie.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsurile privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale
<ul style="list-style-type: none"> • SP nr.5 în procesul de activitate aplică și respectă în totalitate cadrul normativ cu privire la învățământul profesional tehnic secundar. În sensul realizării unui proces instructiv-educativ de calitate, instituția dispune și aplică diverse tipuri de proceduri, politici și mecanisme interne ale managementului calității. Iar pentru a respecta siguranța elevilor în limita cadrului legal este evaluată de organele abilitate și dispune de autorizațiile necesare valabile. • Programul de formare profesională în curs de acreditare a fost elaborat în conformitate cu cerințele Planului cadru și curriculei. Conținutul programului este racordat la Cadrul Național al Calificărilor și Standardului ocupațional. Instituția în mare parte este autor la elaborarea pachetului curricular și respectiv în acest proces a implicat spre coordonare compania cu care se realizează procesul de instruire. • Procesul de predare -învățare-evaluare în SP nr.5 se realizează conform rigorilor învățământului profesional tehnic secundar. Procesul de studii conform prevederilor Planului Cadru se bazează pe o partajare procentuală a timpului de instruire de 70:30, din care 70% din nr.de ore sunt destinate procesului de instruire la companie, iar 30% la instituție. În parteneriat cu compania, instituția este preocupată de instruirea elevilor la un nivel cel mai înalt, aplicând metode de instruire centrate pe elev și nemijlocit se pune accent pe instruirea la locul de muncă. Evaluarea competențelor la elevi se realizează de către cadrele didactice din instituție și maestrul de la companie. Metodele de predare sunt interactive și diferă de la o temă la alta, în dependență de sarcina care urmează să fie realizată. • Admiterea elevilor la studii în cadrul SP nr.5 se realizează în strictă conformitate cu cerințele Regulamentului cadru cu privire la admitere, aprobat prin ordinul MEC al RM nr.648/2022. Instituția anual prin ordinul directorului crează Comisia internă de admitere, care poartă răspundere de înmatricularea și contingentul de elevi întreg anul de studii. Criteriile și cerințele programului de studii se comunică elevilor direct de către angajații instituției și rețelele de socializare. Iar metodele de promovare a programului de studii sunt diverse, pornind de la promovarea în grupurile de socializare, pagina web, realizarea diferitor activități de promovare în cadrul instituțiilor gimnaziale, organizarea activității ziua ușilor deschise, Caravana meseriilor, etc. Administrația instituției este preocupată și despre grupurile de elevi dezavantajați, în acest sens pe teritoriul instituției sau creat căi de acces speciale și se respectă cota de 15% la admitere. • Personalul didactic la programul de formare profesională avizat este planificat, recrutat și administrat în conformitate cu cadrul normativ național în vigoare. Mai mult de 60% din personalul didactic care asigură realizarea programului de formare profesională în curs de acreditare este titular și sau activează prin cumul intern, iar 97% din ei au calificarea de nivelul 6 sau 7 ISCED și instruire psihopedagogică pe parcursul



ultimilor 5 ani. Strategia instituțională și politicile de dezvoltare a personalului didactic, precum și planurile de monitorizare și susținere a activității metodice a cadrelor didactice cer a fi actualizate.

- SP nr.5 asigură pe deplin cu resurse de învățare și sprijin pentru elevi la programul Electrician – electronist/ Electriciană – electronistă auto - Mecanic/ Mecanică auto, deoarece spațiile educaționale sunt dotate cu echipamente TIC corespunzătoare numărului de elevi, accesul la internet este acoperit totalmente prin WiFi, dar prin cablu parțial. Biblioteca este dotată suficient ca elevii să aibă acces la suportul curricular în cadrul programului de formare profesională;
- SP nr.5 dispune de un mecanism intern de colectare și gestionare a informației cu privire la cadre și elevi. În baza Nomenclatorului de dosare, toate actele ce vizează personalul și elevii se păstrează în arhiva instituției și cu ajutorul bazelor de date electronice (SIME) și catalogul electronic. La solicitare administrația instituției poate oferi anumite date cu privire la personal și elevi, doar cu respectarea strictă a cadrului legal cu privire la protecția datelor cu caracter personal. Alte informații cu caracter informativ se plasează în avizierele instituției și rețelele de socializare.
- SP nr.5 asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională prin panouri informative la vedere, aviziere și situl oficial, pe care sunt plasate informațiile necesare părinților, elevilor și altor persoane interesate. Totodată, școala este prezentă pe două rețelele de socializare;
- SP nr.5 monitorizează și evaluează periodic programul pentru a aprecia nivelul de atingere a obiectivelor în corespundere cu necesitățile elevilor, precum și a beneficiarilor externi. Acțiunile întreprinse în acest sens conduc la îmbunătățirea continuă a programului și sunt comunicate tuturor celor interesați;
- În temeiul recomandărilor și ariilor de îmbunătățire obligatorie a fost elaborat și aprobat de către consiliul Profesorat, un Planul de Acțiuni privind realizarea recomandărilor și ariilor de îmbunătățire obligatorii. SP nr.5 a examinat deciziile ANACEC, ca urmare s-au implementat și realizat toate recomandările și ariile de îmbunătățire obligatorii.....

Puncte tari:

- Oferirea de către SP nr.5 a locurilor de trai în căminele sale pentru a susține cadrele didactice tinere, inclusiv la PFP avizat.

Recomandări:

- Actualizarea Planului de dezvoltare instituțională 2019-2024 al SP nr.5.
- Includerea în fișa de post a angajatului, pe lângă obligațiile de bază, a obligațiilor suplimentare, delegate de instituția de învățământ prin ordin și pentru care angajatul obține un spor la salariu.
- Includerea în PFP avizat a modulelor didactice, dedicate depistării, acumulării, stocării și procesării deșeurilor solide, lichide și gazoase la locul de lucru, care apar ca rezultat al activității de domeniu.
- Actualizarea Ghidului privind educația centrată pe elev al SP nr.5.
- Actualizarea Strategiei instituționale și a Planului de formare continuă a cadrelor didactice ale SP nr.5.
- Instruirea persoanelor respective cu privire la scopul și modul de protocolare a ședințelor metodice.
- Organizarea activității sistematice a Comisiei metodice a SP nr.5 și a comisiilor metodice a catedrelor, a metodistului școlii și a cadrelor la PFP avizat în conformitate cu Procedura de planificare și realizare a activității metodice la SP nr.5 din 22.02.2023.
- Includerea în fondul bibliotecii a SP nr.5 a tuturor materialelor didactice, editate de către profesori și utilizate de ei în procesul didactic la PFP acreditat.
- Sporirea calității site-ului SP nr.5 prin lichidarea referințelor orfane, extinderea conținutului, actualizarea permanentă a informației publicate și afișarea documentelor lizibile.
- Elaborarea unui ghid instituțional de management a calității al SP nr.5 în conformitate cu Ghidul managementului calității în învățământul profesional tehnic, aprobat de MECC al RM, ord.nr.609 din 19.12.2017.
- Elaborarea unei componente web în cadrul site-ului SP nr.5 pentru chestionarea, analiză și monitorizarea recomandărilor beneficiarilor PFP avizat.
- Elaborarea unei componente web în cadrul site-ului SP nr.5 de colectare a informației cu privire la locul de muncă, funcția ocupată, etc., unde însăși absolventul PFP avizat ar putea completa/actualiza informația privind angajarea în câmpul muncii.

Arii de îmbunătățire obligatorii:



- Elaborarea unui Regulament instituțional nou privind funcționarea secției de instruire practică și a unui Regulament instituțional nou privind stagiile de practică în producție la SP nr.5.

Recomandarea comisiei de evaluare externă

În procesul de evaluare a programului **07161 Repararea și întreținerea autovehiculelor, calificarea 07161.2 – 07161.4 Electrician-electronist/ electriciană-electronistă auto – Mecanic/mecanică auto, nivelul 3 ISCED**, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	5	15	17	8	13	16	2	2	16	4
Valoare evaluată	5	15	15,5	8	13	15	2	2	16	4
Nivel de realizare, %	100	100	91,17	100	100	93,8	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2(1) sunt îndeplinite.

În baza pct.62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului 07161 Repararea și întreținerea autovehiculelor, calificarea 07161.2 – 07161.4 Electrician-electronist/ electriciană-electronistă auto – Mecanic/mecanică auto, nivelul 3 ISCED**, forma de învățământ cu frecvență, limba de instruire română/ rusă, pentru o perioadă de 5 ani. Capacitatea de școlarizare – 30/30 formabili.

(Adresa juridică/sediul: MD-3112, str.I.Franco, nr.15, or.Bălți).

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Nastasenco Veaceslav _____

Membru: Iațimirschi Sergiu _____

Membru: Nazar Boris _____

Membru: Caftea Ivan _____

Membru: Albu Dan _____