	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-420
		Președintele comisiei de evaluare externă	Tăbîrță Alisa

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **101220 Planificarea și administrarea serviciilor de frumusețe (nivelul 4 ISCED)** forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ **Colegiul „Mondostud-Art”** pe data de 04.05.2021, în baza dosarului ÎPT.ACR.PFP-420, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 07-09.12.2021

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 04.10.2021, proces-verbal nr. 67.

Președinte: Tăbîrță Alisa

Membru: Grosu Carolina

Membru: Inglis Iulia


Membru: Triboi Olesea

Membru: Petrov Zinaida



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională	5
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională	6
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională	6
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor	8
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională	8
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională	8
2.2.2. Curricula pe discipline	10
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională	11
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev	12
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	12
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	12
3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare	14
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	16
Criteriul 3.2. Stagii de practică	17
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	17
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică	19
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării	20
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării	20
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	21
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti	23
Criteriul 4.1. Admiterea la studii	23
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională	23
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale	24
Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor	24
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor	24
4.2.2. Mobilitatea academică	25
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	26
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv	26
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	27
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic	27
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	27
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	28
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	29
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic	29
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	30
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti	31
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare	31
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	31
6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	32
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției	33
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular	33
Criteriul 6.2. Resurse financiare	34
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională	34
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor	35
6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin	35
Standard de acreditare 7. Managementul informației	35
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	35
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	35
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	36
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	36
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională	36
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională	37

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-420
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională	.37
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională	.....37
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică	.....38
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	39
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	.....39
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii	.....39
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii	.40
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	.....41
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	.....41
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort	.....41
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	.....42
Concluzii generale	.....42
Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:	.....47

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-420
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actorii externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității.

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională.

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Certificat de înregistrare a Instituției de Învățământ Colegiul "Mondostud-Art", nr. 0024478, codul fiscal 1005600025029, din data de 30.05.2005; • Certificat de Evaluare Externă a Calității Instituției de Învățământ nr. 000244 din 30.06.2017; • Certificat de Evaluare Externă a Calității programului de studii Frizerie și cosmetică (cod 101210) nr. 000243 din 30.06.2017; • Avizul Sanitar nr.02-6/237.3 eliberat de Centrul de Sănătate Publică Chișinău la data de 03.09.2020; • Regulament intern de activitate al Colegiului „Mondostud-Art” aprobat la ședința consiliului profesoral din data de 03.09.2015; • Organigrama Colegiului „Mondostud-Art”.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția de învățământ Colegiul "Mondostud-Art", conform certificatului de înregistrare nr. 0024478, a fost fondată din data de 30 mai 2005.</p> <p>Colegiul este o instituție de învățământ mediu de specialitate privată, care asigură pregătirea cadrelor calificate cu caracter aplicativ pentru economia națională. Instituția are statut de persoană juridică după forma sa organizatorică. Dispune de un bloc de studii cu patru nivele, cu o suprafață de 3830 m², amplasat în sectorul Ciocana, pe adresa: MD – 2000, or. Chișinău, str. Meșterul Manole 9, tel. 47-11-81, 47-25-86 (Fax), www.mondostudart.md.</p> <p>Calificarea „Tehnician în servicii de frumusețe” obținută de absolvenții acestui program de formare profesională asigură pregătirea profesională, conform Cadrului National al Calificărilor din Republica Moldova.</p> <p>Tehnicianul în servicii de frumusețe este specialistul cu studii profesionale tehnice, are pregătire teoretică și practică în domeniul serviciilor, precum și în domeniul antreprenorial, contabilității și managementului, marketing și economie, este capabil de a deschide, organiza și gestiona activitatea unei întreprinderi de specialitate: frizerie, salon cosmetic, salon de frumusețe, cabinet de manichiură / pedichiură, cabinet de masaj, machiaj etc.</p> <p>Specialistul respectiv va fi pregătit să deschidă și să gestioneze activitatea saloanelor de frumusețe și de îngrijire estetică a corpului uman, case de modele, teatre, televiziune, și alte unități economice din domeniul frumuseții. Absolventul poate activa în calitate de vânzător sau consultant în procurarea și distribuirea produselor cosmetice, precum și în calitate de frizer-cosmetician, specialist în arta frumosului, îngrijirii tenului, părului, în corectarea, modelarea și menținerea sănătății corpului uman.</p> <p>La formarea profesională a specialistului contribuie disciplinele cu caracter socio-uman, disciplinele fundamentale și de specialitate, precum și a unităților de curs la libera alegere a elevului.</p> <p>Specialistul la calificarea respectivă trebuie să posede o înaltă cultură și ținută morală, să se poată încadra plenar în colectivul de muncă, să posede calități manageriale în organizarea activității unei întreprinderi, să respecte etica profesională, să manifeste sentimentul demnității profesionale și cel al responsabilității pentru calitatea și rezultatul muncii, să promoveze în viață principiile echității sociale</p> <p>Instituția activează timp de 20 ani. Colegiul este fondat de către Victor Sîlii. Certificatul de înregistrare a Centrului de instruire "Mondostud" și licența de activitate nr.109092135 a fost eliberată la data de 06.12.1999. Colegiul "Mondostud" a fost fondat la 3 august 2001: în baza deciziei Ministerului Educației și Științei a fost eliberată licența de activitate nr. 105092135 pentru învățământul superior de scurtă durată, cu termenul de studii 3 ani, în baza studiilor medii și 2 ani în baza studiilor liceale</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-420
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>În anul 2010 trece controlul riguros din partea Camerei de Licențiere a Republicii Moldova și la 1 iulie 2010 primește licența perfectată cu nr. 016371, seria AMMI și îi este atribuită specialitatea „Servicii-2901”, Profilul- „Sevicii-2900”, cu Calificarea- „Manager în servicii cosmetice”.</p> <p>Conform Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 853 din 14.12.2015 cu referire la „Nomenclatorul domeniilor de formare profesională al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar”, cu Completările și Modificările la Hotărârea Guvernului această specialitate se regăsește în programul de studii „Planificarea și administrarea serviciilor de frumusețe” Cod 101220, din Domeniul de formare profesională: 1012 „Servicii de coafor și frumusețe”.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională este conform cerințelor legale.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale.</p> <p>Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	<p>✓ Revizuirea și actualizare curriculei pe discipline la Programul de formare profesională Planificarea și administrarea serviciilor de frumusețe în limitele competențelor din domeniu.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Plan operațional de asigurare a calității pe anul 2020-2021; • Planul Controlului intern a realizării procesului instructiv-educativ a Colegiului „Mondostud-Art” pe anul de studii 2020-2021; • Ordin privind Componența Comisiei de evaluare internă și de asigurare a calității nr 25-c din 01.09.2020; • Plan Operațional CELAC 2020-2021; • Plan Strategic de dezvoltare a Colegiului „Mondostud-Art” pe anii 2021-2025; • Strategia de evaluare internă și asigurare a calității din 18.11.2020.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția de învățământ Colegiul “Mondostud-Art” își bazează activitatea sa, valorificând prevederile actelor normative referitoare la domeniul educației din Republica Moldova:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014; • Codului Muncii al Republicii Moldova, nr. 154 din 28.03.2003; • Strategiei de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”, aprobată prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 944 din 14.11.2014. <p>Dimensiunea internă a calității academice se construiește în baza legislației în vigoare, ca un proces adaptat la specificul instituțional și se instituie ca un mecanism prin care rezultatele sau performanțele academice sunt îmbunătățite continuu. Prioritatea acordată asigurării calității s-a instituit încă de la înființarea instituției. Componentele organizatorice ale Colegiului se structurează și funcționează astfel încât instituția să-și realizeze misiunea, să asigure criteriile și standardele de calitate, să gestioneze în mod eficient activitățile de învățământ. Conducerea instituției organizează, controlează și alocă resursele necesare pentru realizarea obiectivelor calității. În acest context, Colegiul își propune să se afirme ca o instituție care oferă învățământ modern de calitate, obiectiv declarat și accentuat în Planul de Dezvoltare Strategică a Colegiului „Mondostud-Art”, unde se precizează că Colegiul are ca scop să devină o instituție modernă, flexibilă și dinamică ce promovează comunicarea și cooperarea între elevii, profesorii și absolvenții săi, menținând o legătură constructivă între aceștia și mediul extern, promovează inovația tehnologică și aplică noile tehnologii în procesul didactic și de management și se va adapta permanent schimbărilor sociale, respectând în mod constant standardele de înaltă calitate.</p> <p>În conformitate cu prevederile legale privind evaluarea și asigurarea calității în învățământul profesional tehnic, în Colegiul „Mondostud-Art” s-a constituit Comisia de Evaluare Internă și</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-420
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Asigurarea Calității (CEIAC). Strategia Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității, Regulamentul de funcționare a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității și Planul de Dezvoltare Strategică a instituției sunt documentele de bază ce stipulează reperele generale ale activităților de implementare în Colegiul "Mondostud-Art" a unui sistem de management al calității (SMC).</p> <p>Dezvoltarea programului de formare profesională Planificarea și administrarea serviciilor de frumusețe este vizată în Planul Strategic de dezvoltare a Colegiului „Mondostud-Art” pe anii 2021-2025.</p> <p>S-a constatat corelarea obiectivelor specifice a Planului Strategic de dezvoltare a Colegiului „Mondostud-Art” pe anii 2021-2025 cu obiectivele specifice la nivel de Program de studiu la specialitatea Planificarea și administrarea serviciilor de frumusețe. S-au amenajat cabinetele cu instrumente TIC: calculator, televizor. S-au perfectat curriculumul pentru programul de formare profesională Planificarea și administrarea serviciilor de frumusețe.</p> <p>Colegiu „Mondostud-Art” dispune de:</p> <p>Plan operațional de asigurare a calității pentru anii 2020-2021;</p> <p>Planul Controlului intern a realizării procesului instructiv-educativ a Colegiului „Mondostud-Art” pe anul de studii 2020-2021;</p> <p>Ordin privind Componența Comisiei de evaluare internă și de asigurare a calității nr 25-c din 01.09.2020;</p> <p>Plan Operațional CELAC 2020-2021;</p> <p>Plan Strategic de dezvoltare a Colegiului „Mondostud-Art” pe anii 2021-2025;</p> <p>Strategia de evaluare internă și asigurare a calității din 18.11.2020.</p> <p>În scopul îmbunătățirii continue a calității programului de formare profesională Instituția de învățământ a elaborat Planul operațional de asigurare a calității pentru anii 2020-2021.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Sistemul de Management al Calității în instituție și la nivelul Programului de formare profesională Planificarea și administrarea serviciilor de frumusețe asigură dezvoltarea unei abordări sistemice pentru asigurarea calității serviciilor educaționale prestate.		
Recomandări	✓ Perfectare Planului de asigurare a calității la nivel de Program de formare profesională în corelație cu cerințele și actele în vigoare în fiecare an.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Planul de Dezvoltare Strategică a instituției pe perioada anilor 2021-2025, aprobat la consiliul de administrație, consiliul profesoral, PV nr. 08 din 28 ianuarie 2021; Programul de formare profesională aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării Planul activităților metodice, 2019-2020 (vizat și ștampilat, 15.09.2019); Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării din 02.07.2020; Fișe ce confirmă consultarea părților interesate: <i>Tarragona</i> SRL, Compania Internațională <i>Global Fashion</i>, Centrul de servicii în domeniul frumuseții <i>Select Art</i>,
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-420	
	<p>Centrul de frumusețe <i>Corvans</i> – S SRL, SRL Design Betty, SRL Proiect – LAB, SRL Sudio-Breze;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cadrul de referință a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic (Ordinului Ministerului Educației nr. 1128 din 26.11.2015); • Ghidul practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Ordin nr. 296 din 21.04.2016); • Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației nr. 1230 din 24.12.2015); • Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specificațiilor și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic post-secundar și postsecundar nonterțiar (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.853 din 14.12.2015); • Discuții cu cadrul managerial; • Discuții cu responsabilii de program; • Discuții cu angajatorii. 	<p>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</p> <p>Programul de studii ” Planificarea și administrarea serviciilor de frumusețe” cod 101220, corespunde direcției de formare profesională conformă „Nomenclatorului domeniilor de formare profesională al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar” (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 853 din 14.12.2015). Planul de învățământ la formarea profesională este proiectat în conformitate cu planul cadru aprobat de MECC în așa fel, încât să permită obținerea competențelor profesionale scontate. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar cu referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.</p> <p>În timpul vizitei s-a constatat că programele de formare profesională sunt aplicate în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor. Planurile de învățământ la specialitatea: Planificarea și administrarea serviciilor de frumusețe au fost elaborate și aprobate cu respectarea prevederilor actelor normative ce reglementează politica educațională în Republica Moldova.</p> <p>În timpul vizitei, ca rezultat al discuțiilor cu angajații instituției, cu agenții economici și cu absolvenții programului, s-a constatat că aceștia constituie părțile interesate și sunt implicate parțial în dezvoltarea programului de formare profesională. Îmbunătățirea calității serviciilor de educație se face în baza standardelor de educație formală și nonformală, standardelor ocupaționale.</p> <p>Planul de învățământ, Servicii de coafor și frumusețe- Planificarea și administrarea serviciilor de frumusețe -cod 101220, aprobat de către Ministerul Educației din RM, din 21.09.2016, aprobat la Consiliul profesoral al Colegiului „Mondostud-Art”, proces-verbal nr. 05 din 12 mai 2016 nu este coordonat cu Ministerul Sănătății.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
Puncte tari	<p>✓ Instituția dispune de toate elementele proiective pentru programul „Planificarea și administrarea serviciilor de frumusețe” cod 101220, aprobat de către Ministerul Educației și Cercetării, care permite desfășurarea unui proces de formare profesională de calitate.</p>			
Recomandări	<p>✓ Coordonarea planurilor de învățământ pentru programul „Planificarea și administrarea serviciilor de frumusețe” cu Ministerul Sănătății din RM.</p> <p>✓ Monitorizarea gradului de satisfacere al agenților economici-parteneri, privind corespunderea planurilor de învățământ cu necesitățile pieței muncii.</p>			
Arii de îmbunătățire obligatorii				

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-420
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de Dezvoltare Strategică a instituției pe perioada anilor 2021-2025, aprobat la consiliul de administrație, consiliul profesoral, proces-verbal nr. 08 din 28 ianuarie 2021; • Programul de formare profesională aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării • Planul activităților metodice, 2019-2020 (vizat și stampilat, 15.09.2019); • Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării din 02.07.2020; • Fișe ce confirmă consultarea părților interesate: Tarragona SRL, Compania Internațională Global Fashion, Centrul de servicii în domeniul frumuseții Select Art, Centrul de frumusețe Corvans – S SRL, SRL Design Betty, SRL Proiect – LAB, SRL Sstudio-Breze; • Cadrul de referință a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic (Ordinului Ministerului Educației nr. 1128 din 26.11.2015); • Ghidul practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Ordin nr. 296 din 21.04.2016); • Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației nr. 1230 din 24.12.2015); • Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specificațiilor și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic post-secundar și post-secundar nonterțiar (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.853 din 14.12.2015); • Discuții cu cadrul managerial; • Discuții cu responsabilii de program; • Discuții cu angajatorii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională Planificarea și administrarea serviciilor de frumusețe Cod 101220, face parte din Domeniul general: 10 Servicii, Domeniul de educație: 101 Servicii personale, Domeniul de formare profesională: 1012 Servicii de coafor și frumusețe și este inclus în „Nomenclatorul domeniilor de formare profesională al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar” (HG al Republicii Moldova nr. 853 din 14.12.2015, cu completările și modificările respective din 2020) Componentele programului de studii sunt conforme cu politicile naționale și internaționale ex. Cadrul Național al Calificărilor. Și permit formarea competențelor generale și specifice conform programului de formare. Programul de formare profesională „Planificarea și administrarea serviciilor de frumusețe” a fost aprobat conform actelor normative și legislației în vigoare și corespunde cu tendințele din domeniu și anume formarea competențelor specifice specialității, formând și competențe antreprenoriale. Calificarea profesională a cadrelor didactice, precum și experiența practică permite actualizarea programelor de învățământ conform cerințelor pieții de muncă, precum și parteneriatele cu agenții economici, care coordonează elevii la stagiile de practică și angajează absolvenții.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este racordat în totalitate la standardul ocupațional, Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de Dezvoltare Strategică a instituției pe perioada anilor 2021-2025, aprobat la consiliul de administrație, consiliul profesoral, proces-verbal nr. 08 din 28 ianuarie 2021;
-----------------------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-420
instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Programul de formare profesională aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării; • Planul activităților metodice, 2019-2020 (vizat și ștampilat, 15.09.2019); • Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării din 02.07.2020; • Fișe ce confirmă consultarea părților interesate: Tarragona SRL, Compania Internațională Global Fashion, Centrul de servicii în domeniul frumuseții Select Art, Centrul de frumusețe Corvans – S SRL, SRL Design Betty, SRL Proiect – LAB, SRL Sudio-Breze; • Cadrul de referință a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației nr. 1128 din 26.11.2015); • Ghidul practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Ordin nr. 296 din 21.04.2016); • Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației nr. 1230 din 24.12.2015); • Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specificațiilor și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.853 din 14.12.2015); • Discuții cu cadrul managerial; • Discuții cu responsabilii de program; • Discuții cu angajatorii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt reflectate în curricule, plan de învățământ, proiecte de lungă/scurtă durată, proiecte didactice, precum și suportul didactic prezentat de reprezentanții instituției evaluate.</p> <p>La nivel național, obiectivul principal a învățământului profesional tehnic constă în asigurarea dezvoltării durabile a sistemului educațional în vederea formării unei personalități integre, active, sociale și creative. Instituția dispune de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Cadrul de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic; <input type="checkbox"/> Ghidul practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar; <input type="checkbox"/> Planul-cadru pentru învățământul liceal în cadrul programelor integrate de formare profesională tehnică postsecundară conform domeniilor de formare profesională; <input type="checkbox"/> Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de credite de studii transferabile; <input type="checkbox"/> Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar; <input type="checkbox"/> Regulamentul-cadru de organizare a învățământului profesional tehnic în perioada în care accesul în instituții este restricționat; <input type="checkbox"/> Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare; <input type="checkbox"/> Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar; <input type="checkbox"/> Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile. <p>Programul de formare profesională este adaptat cerințelor actuale ale economiei naționale. A fost efectuat studiul pieței care poate fi suplimentar confirmat și prin studiul Prognoza pieței muncii pe termen scurt, anul 2020 realizat de ANOFM, precum și prin recomandările propuse de agenții economici din domeniu care colaborează cu instituția și angajează absolvenții instituției. Planul de dezvoltare strategică al instituției reflectă obiectivele pentru dezvoltarea instituțională prin crearea condițiilor de studii, actualizarea programelor de formare conform tendințelor în domeniu, prestarea serviciilor educaționale de calitate prin dotarea cu echipament, formarea competențelor digitale a profesorilor, perfecționarea competențelor specifice prin conlucrarea cu agenții economici de profil. Planul de învățământ al programului de formare profesională este elaborat în conformitate cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic fiind aprobat de MECC.</p> <p>Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă a planului de învățământ corespunde la realizarea obiectivelor programului de formare profesională.</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-420
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Finalitățile de studii ale programului de formare profesională corespund cu CNC pentru învățământul profesional/ CEC. Procedurile de modernizare și îmbunătățire a planului de învățământ/programului de formare profesională se realizează prin colaborarea cu agenții economici de profil și schimb de experiență cu instituții educaționale de profil la nivel național și internațional.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic, este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic și este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Monitorizarea racordării obiectivelor programului de formare profesională pe formarea competențelor solicitate de piața muncii. ✓ Colaborarea continuă cu agenții economici-parteneri în vederea actualizării conținuturilor programului la necesitățile pieței muncii și dezvoltării la elevi a competențelor profesionale specifice solicitate de angajatori. ✓ Actualizarea planului de învățământ la programul de formare profesională conform cerințelor Standardului de calificare nominalizat și conform cerințelor agenților economici. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de Dezvoltare Strategică a instituției pe perioada anilor 2021-2025, aprobat la consiliul de administrație, consiliul profesoral, proces-verbal nr. 08 din 28 ianuarie 2021; • Programul de formare profesională aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării • Planul activităților metodice, 2019-2020 (vizat și ștampilat, 15.09.2019) • Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării din 02.07.2020; • Fișe ce confirmă consultarea părților interesate: Tarragona SRL, Compania Internațională Global Fashion, Centrul de servicii în domeniul frumuseții Select Art, Centrul de frumusețe Corvans – S SRL, SRL Design Betty, SRL Proiect – LAB, SRL Sudio-Breze; • Cadrul de referință a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic (Ordinului Ministerului Educației nr. 1128 din 26.11.2015); • Ghidul practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Ordin nr. 296 din 21.04.2016); • Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației nr. 1230 din 24.12.2015); • Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specificațiilor și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic post-secundar și post-secundar nonterțiar (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.853 din 14.12.2015) • Discuții cu cadrul managerial; • Discuții cu responsabilii de program; • Discuții cu angajatorii.
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-420
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Structura și conținutul curriculumului modular corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare din Suportul metodologic pentru proiectarea curriculumului în învățământul profesional tehnic secundar. Conform programelor de studii, instituția dispune de 48 curricule la disciplinele de orientare spre specialitate, elaborate conform metodologiei și ghidului de elaborare a curriculumului din anul 2016.</p> <p>La moment, studiile se desfășoară conform Curriculumului modular la specialitatea „Planificarea și administrarea serviciilor de frumusețe” Curriculele pe discipline și stagii practice, au fost revizuite de grupuri de lucru formate din cadre didactice și specialiști, consultate și vizate de către agenți economici din domeniu și aprobare de către MECC.</p> <p>Curriculumul modular asigură formarea competențelor scontate prevăzute în Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.</p> <p>Din discuții cu elevii și cadrele didactice, precum și din analiza notelor de curs, a materialelor didactice s-a constatat că elevilor le sunt comunicate obiectivele disciplinelor</p> <p>Din discuții cu elevii și cadrele didactice s-a constatat că elevii cunosc finalitățile de studii. Cunoștințele, abilitățile și competențele corespund nivelului de calificare, formulate Conform Cadrului Național al Calificărilor specifice pentru elevii programului de formare profesională.</p> <p>Din RA și în rezultatul vizitei la bibliotecă, sălile de curs, s-a constatat că sursele bibliografice sunt actuale, dar nu sunt prezente în format electronic. Biblioteca dispune surse bibliografice de specialitate pentru asigurarea eficientă a procesului de studio. Sursele bibliografice sunt aprobate de comisiile metodice ale ME anexate la curricule.</p> <p>Materialul de curs este actual, explicit, bine ilustrat. Acoperă curriculum. Conținutul disciplinelor. Materialele didactice sunt digitalizate.</p> <p>În rezultatul analizei documentelor din Raportul de autoevaluare, s-a constatat că condițiile de acces prechizit la module sunt specificate clar și sunt accesibile publicului larg.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate prevăzute în standardul ocupațional și Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Actualizarea conținutului curricular prin prisma reflectării cerințelor pieței muncii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Fișe ce atestă consultarea părților interesate; • Regulamentul privind la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (semnat și ștampilat, proces-verbal nr.1 din 30.08.20120); • Planul activităților metodice, 2019-2020 (vizat și ștampilat, 15.09.2020); • Curricule pe discipline și stagii de practică aprobate de MECC; • Documente ce atestă impactul social și economic al programului de formare profesională; • Dovezi/rapoarte/statistici privind angajarea în câmpul muncii în ultimii 5 ani cu referire la programul de formare profesională https://www.odimm.md/ro/programe-odimm; • Planul activităților metodice, 2019-2020 (vizat și ștampilat, 15.09.2020); • Discuții cu managerii instituției; • Discuții cu cadrul didactic; • Discuții cu angajatorii; • Discuții cu absolvenții.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Din discuțiile cu managerii instituției, cu agenții economici s-a constatat că Programul de formare profesională la specialitatea „Planificarea și administrarea serviciilor de frumusețe” este relevant și actual pentru dezvoltarea economică a regiunii. Domeniile de formare profesională sunt aprobate de către Ministerul Educației Culturii și Cercetării în corespundere cu Cadrul Național al Calificărilor. Programul de formare profesională este adaptat cerințelor actuale ale economiei

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-420
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>naționale. Programul de studiu este relevant pentru economia națională. Acest fapt poate fi argumentat de studiul efectuat de către Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă „PROGNOZA PIEȚEI MUNCII PE TERMEN SCURT, anul 2020”, care atestă o creștere a cererii pieței. Din discuții cu managementul instituției și cu agenții economici s-a constatat că programul de formare profesională ia în considerație și reflectă tendințele în domeniu, adaptând și utilizând metode și tehnici moderne în instruirea a elevilor. Programul de studiu ia în considerare și reflectă tendințele în domeniu, periodic sunt consultați partenerii din sectorul serviciilor personale și sunt analizate tendințele din domeniu, sunt organizate mese rotunde unde se discută rezultatele stagiilor de practică. Instituția participă anual la diferite expoziții, concursuri, activități organizate de Ministerul Economiei în colaborare cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării ca: Beauty2016, Beauty2017, Beauty2018, Târgul forțelor de muncă, Târguri de cariere.</p> <p>Pe parcursul ultimilor ani administrația colegiului s-a implicat activ în promovarea instituției, participând la diferite concursuri, expoziții, la nivel internațional: Concursul Internațional de Estetică "Iașul în haine de sărbătoare", România, Iași, 2018, 2019, 2020; Simpozionul Internațional "KARPESTET KULTURA", România, Bacău, 2016, 2017; Concurs internațional România, Piatra Neamț, 2018; Concursul Internațional "Frumusețea va salva omenirea", Chișinău, 2016, 2017.</p> <p>Activitățile din cadrul programului de studiu și rezultatele acestuia au impact social și economic. În ultimii 6 ani Colegiul colaborează cu ODIMM. Ca rezultat, anual, se organizează diferite seminare în vederea susținerii tinerilor specialiști, și anume deschiderea micului bussines. Fiind susținuți de proiectul național al micului bussines 1+1, absolvenții instituției au deschis ateliere de lucru în următoarele orașe ale țării: Cimișlia, Comrat, Bălți, Soroca, Telenești, Nisporeni, Orhei, Chișinău.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Activitățile din cadrul programului de formare profesională și rezultatele acestuia au impact social și economic. ✓ Instituția se implică în diversificarea surselor de finanțare, realizează activități generatoare de venituri. 		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Prognozarea necesarului de forță de muncă calificată pentru următorii 1-3 ani. ✓ Statistica pe întreprinderi cu indicarea datelor de contact al absolvenților colegiului care activează la întreprinderile de profil din Republica Moldova. ✓ Chestionarea angajatorilor privind competențele solicitate de piața muncii de la absolvenții programelor în funcție de sortimentul specific întreprinderilor. ✓ Chestionarea angajatorilor privind gradul de satisfacție și pregătirea elevilor angajați la saloanele de profil. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional	<ul style="list-style-type: none"> • Curricula pe discipline și stagii de practică conform programului de formare profesională; • Curriculumul disciplinar F.05.O.006 Psihologia negocierii conflictelor colective Specialitatea: 101220 „Planificarea și administrarea serviciilor de frumusețe”; • PPT Documentația și evidența în contabilitate;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-420
tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Teste Documentația ca procedeu economic Manuale, indicații metodice și alte suporturi didactice pentru elevi; • Procese-verbale privind rezultatul chestionării elevilor; • Proiectare pe unitate de conținut F.05.0.006 Bazele masajului Specialitatea: 101210 „Frizerie și cosmetică” Calificarea: Tehnician cosmetică și frizerie; • Sarcina de lucru: Documentația ca procedeu economic Specialitatea: Specialitatea: 101220 „Planificarea și administrarea serviciilor de frumusețe” Calificarea: Tehnician în servicii de frumusețe; • PPT managementul resurselor umane; • Proiectare pe unitate de conținut S.05.A.002 Bazele managementului Specialitatea: 101220 „Planificarea și administrarea serviciilor de frumusețe” Calificarea: Tehnician în servicii de frumusețe; • Suport didactic Îngrijirea corpului omului; • Proiect didactic Disciplina- Bazele îngrijirii corpului uman Subiectul lecției - Urgențe medicale și stări critice, Tipul lecției - Lecție de sinteză; • Proiectare pe unitate de conținut U.06.0.001 Etica profesională și comunicarea în afaceri-specialitatea: 101220 „Planificarea și administrarea serviciilor de frumusețe” Calificarea: Tehnician în servicii de frumusețe Ghid de utilizare a tehnologiilor informaționale, metodelor interactive de predare-învățare • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu elevii, absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Procesul de predare-învățare este organizat în conformitate cu cerințele stabilite în Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului didactic în Colegiul „Modostud-Art”, luându-se în considerare și ghidul practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar.</p> <p>Formele de organizare a activităților didactice corespunde cu planul de învățământ al programului de formare profesională. Conform planurilor de învățământ, se realizează următoarele activități educaționale: frecventarea orelor teoretice și practice, consultațiilor, îndeplinirea unor sarcini specifice; formarea abilităților. În instituție se formează grupe în baza studiilor liceale și gimnaziale, care activează cu planuri ce diferă numai din prisma obiectelor de cultură generală ceea ce permite desfășurarea unei activități comune. Conținutul este structurat pe discipline, eșalonate pe unități de timp. Activitatea școlară se desfășoară pe baza unui program prestabilit, 15 săptămâni în primul semestru și 15 săptămâni pentru semestrul II, săptămâna cu 5 zile școlare, săptămânal se realizează 30-34 ore. Toate orele de curs, seminare și laborator se desfășoară conform cerințelor în vigoare. Procesul de studii se desfășoară într-un singur schimb.</p> <p>Orarul activităților didactice se afișează la loc vizibil pentru toți elevii. Orarul în instituție se întocmește pe două semestre a câte 15 săptămâni. În orar sunt puse toate orele de contact direct în conformitate cu Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic post secundar nonterțiar în baza de studii transferabile, conform Ordinului nr. 811 din 14.07.14.</p> <p>Numărul lecțiilor teoretice și practice (totale și săptămânale), organizate în cadrul programului, sunt în conformitate cu planurile de învățământ. Formele de organizare a procesului de studii îmbină judicios activitățile de contact direct dintre profesor și elevi și lucrul individual. Conform regulamentului de organizare a procesului de studii orele de studiu individual, ghidat de către profesor, se realizează după un orar distinct, elaborat de catedrele de specialitate, aprobat de către director și se plasează la avizierul instituției. În catalogul școlar se înregistrează numărul de ore tarificate profesorului și realizate în auditoriu, conform orarului aprobat.</p> <p>Modul de organizare a procesului de studii în semestru este expus în Orarul activităților, aprobat la începutul semestrului conform procedurii stabilite de regulamentele școlii, Regulamentul de organizare și desfășurare examenelor de calificare, a stagiilor de practică, orarul examenelor de calificare și a stagiilor de practică.</p> <p>Elevii sunt implicați în demersul didactic, răspund la chestionare ce vizează calitatea Programului de studii, sunt aplicate chestionare de evaluare de către elevi a activității tuturor cadrelor didactice și a orelor predate.</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-420
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Registrelor grupelor academice sunt îndeplinit conform cerințelor, se duce evidența frecvenței orelor zilnic.</p> <p>Măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de predare – învățare în cadrul programului de formare profesională vin mereu din propunerile oferite de elevi în chestionare cât și din gradul de satisfacție al acestora.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de formare profesională respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Programul de formare profesională respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Procesul educațional este organizat și desfășurat în corespundere cu Planul-cadru și planul de învățământ, aprobate de Ministerul Educație și Cercetării. ✓ Orarul activităților didactice este aprobat la începutul semestrului și este afișat la loc vizibil, accesibil pentru toți actorii educaționali. ✓ Orarul activităților didactice este plasat pe pagina web a instituției, unde se regăsesc și modificările, care intervin în orar. ✓ Activitățile didactice se proiectează și se realizează în strictă conformitate cu curricula; ✓ Instituția de învățământ consultă formele de organizare ale procesului educațional cu elevii, absolvenții instituției, cadrele didactice și părinții. 		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Monitorizarea continuă a calității procesului educațional, inclusiv prin chestionarea cadrelor didactice/elevilor și întreprinderea măsurilor corective dinamice. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Lista bunurilor materiale din cadrul colegiului; • Prevenirea absențelor și a abandonului școlar, fișe de monitorizare a absențelor și informarea părinților; • Regulament privind organizarea și desfășurarea evaluărilor sumative interne. Aprobate la ședința consiliului metodic științific, PV nr.1 din 26.09.2020; • Proceduri de evaluare a activității cadrelor didactice de către elev; • Plan de învățământ al instituției; • Orarul activităților didactice; • Curricula pe discipline; • Portofoliul cadrului didactic, portofoliul elevului (selective); • Suporturi didactice la cursuri; • Proiecte didactice ale lecțiilor, aplicațiilor practice (selective); • Rezultatele analizei chestionarelor 1 și 2 pentru aflarea opiniei elevilor, absolvenților și a cadrelor didactice cu privire la programele de formare profesională asigurate de instituție.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Consultarea elevilor are loc la începutul anului de studiu prezentându-le modul de organizare a procesului didactic. Conform prevederilor Planului cadru al MECC și a cerințelor curriculare sunt prevăzute ore consultative.</p> <p>Mecanismul de consultare a elevilor atât pentru orele de curs, practice și individuale se realizează în laboratoarele colegiului cât și prin utilizarea TIC în scopul organizării procesului didactic eficient și modern-atractiv.</p> <p>Opiniile elevilor cu privire la organizarea procesului didactic se discută la consiliul profesoral, se propun idei de implementare și aplicare.</p> <p>Cadrele didactice contribuie la realizarea învățământului centrat pe elev, atât prin asigurarea unor condiții instituționale absolut necesare pentru relaționarea optimă dintre cadrul didactic și</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-420
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>elev în cadrul procesului de învățământ în mediul școlar, cât și prin asigurarea de dotări materiale.</p> <p>Cadrele didactice, în procesul de predare – învățare se concentrează pe activitatea de înțelegere profundă și mai puțin pe cea de memorare de informații. În acest scop, există o preocupare permanentă pentru dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, indiferent de nivelul de experiență al acestora (cursuri de formare continuă, cursuri TIC, cursuri de limba engleză ș.a.). Acestea adaptează permanent disciplinele și temele din curricula, precum și conținutul cursului în conformitate cu evoluția cunoașterii și practicilor din domeniile lor, iar în caz de necesitate se acordă suport individual, consiliere, consultații elevilor cu cerințe speciale.</p> <p>Membrii corpului didactic au menționat, în timpul interviului, că cele mai eficiente metode de predare-învățare centrate pe elev sunt: problematizarea, explozia stelară, studiul de caz, lucrul în grup și individual, prezentările Microsoft Power Point etc. Asistările la orele teoretice și practice, cât și părerile elevilor au confirmat utilizarea unor metode interactive, aplicate la anumite etape ale lecției, adaptate la studii de caz etc.</p> <p>Mentorii implementează în practică cunoștințele acumulate prin studii de formare.</p> <p>Elevii sunt chestionați privind satisfacția metodelor de predare, trecându-se rezultatele prin PV după care se discută la ședințe pentru a lua decizii de îmbunătățire. Promovarea, aplicarea și evaluarea metodelor de predare – învățare centrate pe elev în cadrul programului de formare profesională se face prin intermediul asistărilor și inter asistărilor la ore. La fel, periodic, se desfășoară seminare, cu schimb de experiență, cu tematica metode de predare – învățare – evaluare centrate pe elev.</p> <p>De asemenea, evaluarea elevilor se realizează prin mai multe modalități. Prin activitățile de evaluare și prin practica de specialitate se urmărește creșterea caracterului aplicativ al cunoștințelor. De altfel, între cadrele didactice din Colegiul „Mondostud-Art” și elevi există o relație de colaborare și de parteneriat autentică. În instituție se aplică procedura de evaluare a activității cadrelor didactice de către elevii, ca modalitate de reglementare și armonizare a nevoilor de învățare ale elevilor cu activitatea specifică a cadrelor didactice. Manualele, indicațiile metodice și alte suporturi didactice pentru elevi la disciplinele de profil sunt elaborate nemijlocit de către personalul didactic și coordonate la consiliul metodic. Materialele didactice sunt păstrate la catedre și la biblioteca colegiului, pentru a fi accesate de către elevi.</p> <p>Pentru organizarea lucrului individual al elevilor înscriși la programul de formarea profesională beneficiază, zilnic, de suport individual de la profesori– instructori sub formă de Fișe, plasări de informații didactice pe platforma Google Meet a grupei sau grupul Viber, împrumut de carte din fondul bibliotecii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate în cadrul programului de formare profesională sunt preponderent centrate pe elev.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Consiliul Metodic are dezvoltat un mecanism de îmbunătățire continuă a procesului de predare-învățare. ✓ Aplicarea și evaluarea periodică a metodelor de predare-învățare-evaluare centrate pe elev sunt analizate la ședințele Consiliului Metodic și ale Consiliului Profesoral. ✓ Cadrele didactice participă frecvent la formări. ✓ Complexitatea sarcinilor didactice este racordată la capacitatea individuală a elevului. ✓ După necesitate, elevii beneficiază de consultații, consiliere personală și suport suplimentar. ✓ Pe site-ul instituției de învățământ sunt publicate materiale accesibile on-line pentru elevi și profesori. 		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Monitorizarea relevanței metodelor de predare-învățare centrate pe elev, inclusiv pentru elevii cu cerințe educaționale speciale. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-420
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Curricula pe discipline și stagii de practică conform programului de formare profesională; • Curriculumul disciplinar F.05.O.006 Psihologia negocierii conflictelor colective Specialitatea: 101220 „Planificarea și administrarea serviciilor de frumusețe”; • PPT Documentația și evidența în contabilitate; • Teste Documentația ca procedeu economic Manuale, indicații metodice și alte suporturi didactice pentru elevi; • Procese-verbale privind rezultatul chestionării elevilor; • Proiectare pe unitate de conținut F.05.0.006 Bazele masajului Specialitatea: 101210 „Frizerie și cosmetică” Calificarea: Tehnician cosmetică și frizerie; • Sarcina de lucru: Documentația ca procedeu economic Specialitatea: Specialitatea: 101220 „Planificarea și administrarea serviciilor de frumusețe” Calificarea: Tehnician în servicii de frumusețe; • PPT managementul resurselor umane; • Proiectare pe unitate de conținut S.05.A.002 Bazele managementului Specialitatea: 101220 „Planificarea și administrarea serviciilor de frumusețe” Calificarea: Tehnician în servicii de frumusețe; • Suport didactic Îngrijirea corpului omului; • Proiect didactic Disciplina- Bazele îngrijirii corpului uman Subiectul lecției- Urgențe medicale și stări critice, Tipul lecției - Lecție de sinteză; • Proiectare pe unitate de conținut U.06.0.001 Etica profesională și comunicarea în afaceri; • Specialitatea: 101220 „Planificarea și administrarea serviciilor de frumusețe” Calificarea: Tehnician în servicii de frumusețe Ghid de utilizare a tehnologiilor informaționale, metodelor interactive de predare-învățare; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu elevii, absolvenții.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Pe parcursul desfășurării Programului sunt utilizate de către profesori, și elevi, mijloacele TIC ca: laptopuri, proiectoare ce diversifică metodele de predare prin prezentările, materiale descriptive, îmbogățirea cu imagini, materiale video-audio, diagrame, legături către alte surse (via Internet).</p> <p>La dispoziția profesorilor și elevilor se află săli de curs dotate cu tehnica TIC utilizată în procesul de predare-evaluare ca: calculatoare, televizoare, tabla interactivă, videoprojector. Acest fapt a determinat cadrele didactice să utilizeze cu maxim eficiență instrumentele TIC atât la orele teoretice, cât și la cele practice. Procesul de predare-învățare-evaluare la programul de studii „Planificarea și administrarea serviciilor de frumusețe” în cadrul disciplinelor „Tehnologia informației” (120 ore) are loc în săli de curs dotate cu mijloace tehnice conectate la rețeaua de internet (100% din ore au loc la calculator). La dispoziția profesorilor și elevilor se află săli de curs și laboratoare dotate cu tehnica TIC utilizată în procesul de predare-evaluare. Instituția dispune: Laboratoarele sunt dotate cu calculatoare și televizoare. Pentru orele teoretice: 1 calculator, tabla interactivă. Acest fapt a determinat cadrele didactice să utilizeze cu maxim eficiență instrumentele TIC atât la orele teoretice, cât și la cele practice. Elevii susțin, că utilizarea instrumentelor TIC la orele eficientează procesul de predare-învățare-evaluare. Realizarea orelor de studii la distanță în mod sincron și asincron are loc prin utilizarea platformelor Zoom sau Google Meet. De asemenea se utilizează clasele virtuale (Google Classroom), unde se plasează informația și se monitorizează de către cadrul didactic însușirea temelor și realizarea de către elevi a lucrului individual. Mijloacelor și instrumentelor TIC corespund cu obiectivele programului de formare profesională. Instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la 100% dintre module/disciplinele de programului de formare profesională.</p> <p>Colegiul a organizat instruirea cadrelor privind utilizarea mijloacelor TIC în România, Bacău. Pentru procesul de predare-învățare sunt utilizate diferite instrumente TIC (proiector multimedia, internet, platforme educaționale, platforme e-learning, prezentări Power Point), atât pentru proiectarea și derularea procesului instructiv-educativ, cât și pentru evaluarea unor proiecte</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-420
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>realizate de către elevii. Crearea, formatarea și editarea documentelor în procesorul de texte MS Word. Metode de realizare a unei prezentări în Power Point sunt utilizate pentru prezentarea stagiilor de practică. În ultimii ani, sălile de studii sunt înzestrate cu instrumente TIC și majoritatea orelor sunt prezentate în Power Point, ceea ce ușurează mult procesul de predare și îmbunătățește calitatea predării. Sunt utilizate frecvent de către profesor, dar și de către elevi, mijloacele TIC ca: laptopuri, proiectoare ce diversifică metodele de predare prin prezentările, materiale descriptive, îmbogățite cu imagini, materiale video-audio, diagrame, legături către alte surse (via Internet).</p> <p>La dispoziția profesorilor și elevilor se află săli de curs și laboratoare dotate cu tehnica TIC utilizată în procesul de predare-evaluare. Laboratoarele sunt dotate cu 2 calculatoare și 2 televizoare, tabla interactivă, videoproiector. Acest fapt a determinat cadrele didactice să utilizeze cu maxim eficiență instrumentele TIC atât la orele teoretice, cât și la cele practice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de formare profesională.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Instituția dispune de două săli dotate cu calculatoare. ✓ Atelierele de instruire practică a elevilor sunt dotate cu mijloace TIC. ✓ Profesorii și maiștrii-instructori aplică instrumente TIC în procesul de predare-învățare-evaluare. 		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborarea listei cursurilor/activităților didactice în format electronic utilizate de cadrele didactice și elevi în procesul de predare-învățare-evaluare. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2. Criteriul 3.2. Stagii de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul intern privind organizarea și desfășurarea a stagiilor de practică la specialitățile. Aprobate 15 octombrie 2020; • Orarul stagiilor de practică de inițiere și tehnologică, de absolvire, sem I și II anul 2017/2018. Aprobate 20 septembrie 2017; • Orarul stagiilor de practică de inițiere și tehnologică, de absolvire, sem I și II anul 2018/2019. Aprobate 20 septembrie 2018; • Orarul stagiilor de practică de inițiere și tehnologică, de absolvire, sem I și II anul 2019/2020. Aprobate 20 septembrie 2019; • Rapoarte privind stagiile de practică; • Curricule stagiilor de practică; • Ordin nr. 11-c din 25.05.2020 cu privire la desfășurarea stagiului de practică de absolvire în perioada COVID 19; • Procedura de organizare internă privind monitorizarea activităților în cadrul stagiilor de practică la întreprindere. PV nr.2 din 18.01.2018; • Agenda formării profesionale și raportul de desfășurare a stagiului de practică; • Contracte de colaborare cu bazele de practică; • Ordine de director/șef catedră de repartizare la stagiile de practică a elevilor din cadrul programului de formare profesională; • Suport curricular pentru realizarea stagiilor de practică; • Orarul stagiilor de practică; • Fișe/borderouri de evaluare a stagiilor de practică; • Rapoarte ale elevilor privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică; • Rapoarte ale catedrelor/ departamentelor privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică; • Discuții cu cadrele didactice;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-420
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Discuții cu elevii; • Discuții cu reprezentanții bazelor de practică. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Planificarea, organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională „Planificarea și administrarea serviciilor de frumusețe” se efectuează în corespundere cu Planul de învățământ și în baza Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar precum și a Regulamentului intern privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică. Conform planului de învățământ, la programul de formare profesională evaluat, sunt preconizate mai multe tipuri de stagii de practică: Practică de inițiere; Practică tehnologică I; Practică tehnologică II; Practică tehnologică III; Practica de absolvire. Toate stagiile de practică se desfășoară conform calendarului procesului educațional, aprobat anual. Stagiile de practică sunt prevăzute în orarul procesului de instruire, aprobat la începutul fiecărui an de studii de către directorul adjunct pentru instruire și producție, iar graficul desfășurării acestora este afișat la loc vizibil pe avizierul instituției, în cadrul secțiilor și este plasat pe site-ul instituției. De asemenea, acesta este repartizat șefilor de secție, șefilor de catedră, iar ulterior mentorilor de grupă, respectiv, adus la cunoștința elevilor.</p> <p>Instrumente de bază pentru realizarea stagiilor de practică este reprezentat de agenda de practică. Elevul înregistrează și descrie zilnic activitățile desfășurate în cadrul stagiului de practică conform Agendei. Atelierele specializate pentru desfășurarea stagiilor de practică din cadrul instituției sunt asigurate cu documente normative, dotate cu materiale ilustrative, fișe, tabele, literatură de specialitate, ghiduri metodice, standuri informaționale, instrumente, utilaj tehnic, computere, instrucțiuni privind standardele de stat în domeniu, expoziții ale celor mai reușite lucrări ale elevilor-practicanți, planșe despre tehnica securității, registre de instructaj privind securitatea muncii, truse medicale, instrucțiuni, recomandări, indicații metodologice privind elaborarea lucrărilor de curs etc. Conținutul stagiilor de practică corespunde finalităților de studiu indicate în descrierea calificării și este confirmat prin conținutul curricular. Stagiile de practică efectuate în cadrul unităților economice se organizează și se desfășoară în baza Contractului privind efectuarea stagiului de practică și/sau a Acordului de colaborare. Pe tot parcursul stagiului de practică maestrul instructor vizitează și monitorizează elevii la locul de practică și verifică respectarea îndeplinirii programei stagiului de practică, corespunderea locului de practică și activității de practică cu meseria studiată. După finalizarea stagiilor de practică are loc evaluarea raportului instructorului la ședința unde se indică întreprinderile de efectuare a practicii, numărul elevilor și reușita lor pe perioada practicii. În PV continuului lucrării de evaluare, nota și categoria propusă după finalizarea stagiilor de practică. Întreprinderea le oferă o referință elevilor ce indică abilitățile, disciplina de muncă, cunoștințele teoretice obținute pe parcursul practicii. Evaluarea stagiului de practică se realizează atât în perioada de desfășurare, cât și la finalizarea acestei activități, prin respectarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar. Criteriile de evaluare a stagiilor de practică sunt prevăzute în curriculumul fiecărei practici. Activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică sunt demonstrate în Rapoartele elevilor privind stagiul de practică. Rezultatele stagiilor de practică sunt discutate în cadrul ședințelor Catedrei, secției și Consiliului metodic. Procedurile de îmbunătățire continuă a calității stagiilor de practică sunt introduse în Planul anual de activitate a catedrei.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură acumularea abilităților practice ale elevilor/studentilor înscriși la programul de formare profesională prin realizarea activităților practice și organizarea stagiilor de practică în cadrul instituțiilor-baze de practică cu care aceasta are încheiate contracte sau acorduri de colaborare.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari	<p>✓ Graficul desfășurării stagiilor de practică se întocmește conform planului de învățământ și legislației în vigoare.</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-420
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elevii sunt informați privind cerințele tehnicii securității și sănătății în muncă și a modului de evaluare al stagiilor de practică. ✓ Rezultatele desfășurării stagiilor de practică sunt periodic analizate și prezentate Consiliului de Administrație și Consiliului Profesorat.
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Implicarea elevilor în promovarea activităților de asigurare a securității muncii în perioada stagiilor de practică în producere. ✓ Promovarea modului sănătos de viață prin activități practice.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Contract privind efectuarea stagiilor de practică; • Acorduri de colaborare; • Contract Nr. 67 din 19.04.21salonul Cris, Chișinău, pentru efectuarea stagiului anual de pregătire profesională a elevilor; • Contract Nr. 02 din 04.04.2018 Unitate economică salon SRL Anastasia, Chișinău, pentru efectuarea stagiului de practică a 14 elevi. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În scopul eficientizării procesului de activitate practică instituția colaborează cu agenți economici printr-un contract de colaborare de lungă durată. Relațiile cu mediul economic sunt considerate de o importanță majoră în contextul identificării cerințelor către competențele absolvenților, asigurării cu baze de practică, angajării absolvenților în câmpul muncii. În vederea realizării stagiilor de practică sunt încheiate contracte de lungă durată sau contracte anuale, cu saloane performante din țară.</p> <p>Relațiile de colaborare cu agenții economici sunt realizate în baza Planului de învățământ, în conformitate cu obiectivele stagiilor, astfel încât ele să contribuie la pregătirea muncitorilor calificați în domeniul frumuseții, competitivi pe piața muncii și capabili de a se integra într-o societate bazată pe valorificarea spiritului antreprenorial. Conform planului cadru stagiile de practică de inițiere și practicile tehnologice se desfășoară în laboratoarele instituției, unde pe parcursul practicii studenții sunt ghidați de maiștri și profesori care sunt capabili să dezvolte abilitățile și competențele profesionale ale elevilor, pentru dezvoltarea cărora instituția pune la dispoziție laboratoare amenajate cu tot ce este necesar pentru desfășurarea orelor practice. Activitățile practice întrunesc 100% din obiectivele stagiilor de practică și finalitățile programelor de formare profesională.</p> <p>La fiecare modul se efectuează instruirea privind securitatea și sănătatea la locul de muncă, în registru pentru stagiile de practică se indică elevul, data și numărul instructajului și respectiv semnătura elevului, conținutul succint al instructajului, numele și prenumele instructorului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de baze de practică ale instituției de învățământ profesional tehnic acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Activitățile realizate de elevi la stagiile de practică corespund obiectivelor stagiilor de practică și finalităților programului de formare profesională. ✓ Stagiul de practică este anticipat de instructajul privind regulile tehnicii securității după care elevii consemnează desfășurarea activității în Registru. 		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Implicarea noilor agenți economici-parteneri în raport cu sortimentul, tehnologiile și utilajul de care dispun întreprinderile în scopul diversificării competențelor elevilor practicanți. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-420
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

<p>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Orarul examenelor, aprobat de directorul Colegiului “Mondostud-Art”, 2020; • Procesul verbal al ședinței Catedrei Științe Reale, Tehnice și Tehnologice Nr. 03 din 16 noiembrie 2020; • Bilete de examinare la disciplinele de specialitate; • Teste de examinare la disciplina Tatuaj Corporal, aprobat 10.12.2020; • Fișe de examinare, disciplina-Decizii pentru un mod sănătos de viață, din 22.12.2020; • Fișă pentru lichidarea restanțelor, aprobat de directorul adjunct; • Baza de date a rezultatelor anuale; • Raport privind rezultatele examenelor de calificare la disciplinele programului „Planificarea și administrarea serviciilor de frumusețe”, cod 101220; • Ordin Nr. 01/01 din 15.01.2021 privind “Lichidarea restanțelor academice, semestrul I, anul de studii 2020-2021”; • Curriculumul stagiilor de practică. Ordin nr.296 din 21 aprilie 2016 cu privire la aprobarea Ghidului practic de elaborare a curiumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar; • Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului didactic în Colegiul „Mondostud-Art”; • Planuri de învățământ; • Curricule pe discipline; • Orarul activităților didactice; • Orarul lichidării restanțelor; • Registrele grupelor academice; • Portofoliul cadrului didactic (modele de teste, bilete de examinare); • Portofoliul elevului; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții.
<p>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</p>	<p>Conform Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de credite de Studii Transferabile, evaluarea finalităților de studiu și competențelor obținute de către elev se realizează atât prin evaluare curentă (nota curentă, test, studiu de caz, portofoliu, eseu, raport, referat etc.) pe tot parcursul studiilor în cadrul orelor teoretice, orelor practice, lucrărilor de laborator, precum și prin evaluare finală/ sumativă (examene, teze semestriale, care se susțin în două sesiuni: de iarnă și de vară, stabilite în conformitate cu calendarul anului de studii). Toate evaluările sunt stipulate în planurile de învățământ, iar modalitatea (oral sau scris) se decide de consiliul administrativ, și este stipulată în curricula pe disciplină. Cadrele didactice elaborează teste, lucrări, probe de evaluare atât pentru evaluarea inițială, formativă, sumativă cât și cea finală. Subiectele testelor sau a biletelor aplicate în evaluarea finală a obiectului de studiu sunt elaborate corect și întrunesc caracteristicile interne unui instrument de evaluare. Acestea sunt analizate și aprobate la ședințele catedrei, fiind semnate de șeful catedrei, șef secție asigurare a calității, cât și de directorul adjunct instruire. Metodele și instrumentele de evaluare se stabilesc în funcție de vârsta și de particularitățile psihopedagogice ale elevilor și de specificul fiecărei discipline. Acestea sunt: lucrări scrise, evaluări orale; lucrări practice, referate, proiecte, portofolii etc; Evaluarea rezultatelor învățării sunt planificate în proiectul de lungă durată la disciplină în baza curriculumului. Se stabilește orarul susținerii evaluărilor finale a modulelor, examene. Evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod ritmic, pe parcursul semestrelor conform prevederilor Regulamentului.</p> <p>În baza sistemului ECVET, evaluarea rezultatelor învățării se face cu note de la „10” la „1”. Notele de la „5” până la „10”, obținute în rezultatul evaluării unității de curs/modulului, permit obținerea creditelor alocate acestora, conform Planului de învățământ. Creditele de studii transferabile se acordă pentru nota de promovare de 5.00 și mai mult. Creditele de studii acordate și notele finale la unitățile de curs, exprimate în număr cu două zecimale, prin</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-420
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>trunchiere, se înscriu în carnetul de note al elevului, în suplimentul la diplomă, eliberat la finalizarea studiilor, precum și în extrasul din foaia matricolă, în caz de mobilitate academică/transfer/exmatriculare. O unitate de curs are o singură notă finală. Evaluarea curentă va constitui circa 60 la sută din nota finală și 40 la sută din nota de la examen (teză semestrială). Rezultatele evaluării sunt utilizate ca un instrument de ameliorare a învățământului, de organizare a lui. Secția studii ține cont de calitatea instruirii și face sistematic analiza rezultatelor, pe care le sistematizează anual într-o bază de date. În cazul notelor negative obținute în cadrul sesiunii de bază, sau neprezentarea în termen la evaluare a elevilor, sunt organizate sesiuni repetate, conform unui grafic concret. Evaluările elevilor sunt colectate de către asistenți, și supuse controlului de către doi profesori într-un auditoriu stabilit de către domnul director, de unde, pe parcursul verificării și până la anunțarea rezultatelor, lucrările nu sunt scoase. În scopul prevenirii fraudelor academice în procesul de evaluare este constituită Comisia de supraveghere care este informată, contra semnătură, cu privire la neadmiterea încalcărilor. Elevilor li se aduc la cunoștință drepturile și obligațiile lor în timpul evaluării. Elevul poate contesta nota primită la examenele susținute în scris în decurs de 24 de ore din momentul comunicării notei, prin depunerea unei cereri adresate directorului. Directorul instituției de învățământ aprobă reexaminarea la cel mult două discipline din același an de studii, în scopul majorării notei în cadrul sesiunii curente. Dacă elevul nu a fost apreciat cu o notă mai mare, rămâne în vigoare nota primită anterior. Reexaminarea pentru mărirea notei nu se mai poate repeta. Comisia care va reevalua cunoștințele elevului respectiv este constituită din cadre didactice care predau cursul respectiv. Analiza rezultatelor evaluării se notează într-un proces verbal și se prezintă comisiei de evaluare. Rezultatele probei scrise sunt anunțate în termen de 6 zile, cu 1-2 zile înainte de proba practică. Rezultatele la proba practică s-au comunicat candidatului în ziua susținerii probei practice. Rezultatele evaluărilor sunt înregistrate în registrul fiecărei grupe, conform cerințelor de completare a cataloagelor, iar rezultatele evaluărilor finale mai sunt înregistrate în fișe de examinare semnate de examinator, și care se păstrează la secția studii.</p> <p>Rezultatele evaluării sunt utilizate ca un instrument de ameliorare a învățământului, de organizare a lui. Secția studii ține cont de calitatea instruirii și face sistematic analiza rezultatelor, pe care le sistematizează anual într-o bază de date.</p> <p>În cazul notelor negative obținute în cadrul sesiunii de bază, sau neprezentarea în termen la evaluare a elevilor, sunt organizate sesiuni repetate, conform unui grafic concret. Evaluările elevilor sunt colectate de către asistenți, și supuse controlului de către doi profesori într-un auditoriu stabilit de către domnul director, de unde, pe parcursul verificării și până la anunțarea rezultatelor, lucrările nu sunt scoase.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elevii sunt informați cu modul de desfășurare a Examenului de calificare. ✓ Raportul Președintelui Examenului de calificare este analizat și întreprinse acțiuni de dezvoltarea serviciilor educaționale. 		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Discutarea cu elevii a aspectelor legate de comiterea fraudelor în cadrul evaluărilor și consecințele acestora. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> • Agenda formării profesionale și raportul de practică; • Evaluarea activității elevului în perioada stagiului de practică; • Evoluția stagiilor de practică;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-420	
profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Concluziile și sugestiile elevului cu privire la stagiul de practică; • Rezultatele evaluării la stagiul de practică anul III și IV de studii, Colegiul „Mondostud-Art”; • Planuri de studii pentru programele de formare profesională; • Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică; • Graficul procesului de instruire pentru anul 2020-2021; • Curricula pentru stagiile de practică; • Caietul de sarcini al elevului practicant; • Raportul elevului despre practica de absolvire; • Raport despre desfășurarea instruirii practice în anul de studii 2020-2021; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții. 			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Stagiile de practică finalizează cu susținerea Raportului de practică în cadrul unei conferințe de totalizare. Conform Regulamentului privind Stagiile de Practică creditele de studii transferabile se acordă pentru nota de promovare de 5.00 și mai mult, dacă elevul demonstrează abilități, cunoștințe și competențe conform curriculumului pentru stagiul de practică. La Conferințele de totalizare din fiecare an, elevilor li se comunică despre desfășurarea stagiului, despre lucrările efectuate, impresiile proprii, despre experiențele noi acumulate, noutățile din domeniu, experiențele de practică, despre problemele pe care le-au avut la practică și modalitățile de rezolvare. La aceste conferințe sunt prezenți conducătorii stagiilor practice, reprezentanți ai bazelor de practică, profesori, și elevi ai programului de studii. Nota finală la stagiul de practică este acordată de conducătorul stagiului luând în calcul Agenda și caietul de sarcini pentru realizarea stagiilor de practică și recomandările conducătorului de stagiul din întreprinderea în care a activat absolventul pe perioada practicii.</p> <p>Rezultatele evaluării sunt înregistrate în fișe/borderouri de evaluare a stagiilor de practică iar apoi este completată baza de date cu referire la stagiile practice.</p> <p>Stagiile de practică sunt coordonate cu instructori în producție de la întreprindere. Elevul este evaluat zilnic de către conducătorul practicii, primind notă în Agenda formării profesionale. În perioada realizării stagiului de practică în producție, responsabilii pentru realizarea practicii notează și semnează sistematic în Agenda de formare profesională a elevului. La sfârșitul stagiului de practică în producție responsabilii pentru monitorizarea elevului completează Certificatul privind stagiul de practică în producție pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către elev. Elevii care au desfășurat stagiul de practică sunt apreciați cu note care sunt înregistrate în Registrul pentru instruirea practică a grupei. La fel nota obținută este trecută în certificatul de studii. În cadrul întreprinderilor de profil, elevii sunt ghidați de către agentul economic și maestru în domeniu, care realizează instructajul privind securitatea și sănătatea în muncă a elevilor și organizarea locurilor de muncă la practică. La finalul stagiilor de practică maestrul-instructor realizează un raport cu privire la desfășurarea stagiilor de practică, realizarea obiectivelor conform curriculei la programul de formare profesională și propune măsuri de îmbunătățire a calității stagiului de practică.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0	
Puncte tari	✓ Evaluarea stagiilor de practică se realizează atât pe perioada de desfășurarea stagiului, cât și la finalizarea acestei activități.			
Recomandări	✓ Evaluarea rezultatelor stagiului de practică de către o Comisie mixtă formată din conducătorul practicii din cadrul întreprinderii și maestrul-instructor din cadrul colegiului.			
Arii de îmbunătățire obligatorii				

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-420
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studentii

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea la studii

4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • www.mondostudart.md; • Planul de admitere; • Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică”. aprobat prin ordinul ME nr. 459 din 20.05.2020; • Contracte, facturi pentru serviciile de publicitate prestate pentru anii 2017-2020; • Ordine de înmatriculare pentru anii 2016-2020; • Rapoarte anuale ale comisiei de admitere; • Ordin cu privire la locurile neacoperite pentru anul 2016; • Materiale promoționale ale ofertei educaționale; • Discuții cu managerii instituției; • Discuții cu elevii, absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția utilizează diferite metode și tehnici de promovarea maximă a Programului de formare profesională: www.mondostudart.md, panou informativ, pliante, afișe, calendare, agende, bannere, cărți de vizită, mape, revista Abiturient. A fost prezentat contract de colaborare din 2018, precum și facturi pentru serviciile de publicitate prestate pentru anii 2017-2020, precum și contracte de colaborare cu diferite instituții la nivel național și internațional, agenți economici (saloane de frumusețe, frizerii, cabinet cosmetologic), ANOFM, ODIMM etc.</p> <p>Admitere cu prezența fizică a candidaților, participarea la diferite expoziții tematice de nivel național și internațional Formular admitere online: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdLbZE_KhJSsCU4tg9i_Y57u6t5LW8UVEFILwpdsonWKpsIDg/viewform.</p> <p>Au fost utilizate TIC pentru promovarea programului de formare profesională: pagina web, anunț pe rețele de socializare, comunicate de presă, participarea la seminare, simpozioane, târguri și expoziții organizate de alte instituții.</p> <p>Admiterea la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu „Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică” aprobat prin ordinul ME nr. 459 din 20.05.2020. Actul stabilește cadrul general pentru organizarea concursului de admitere la programele de formare profesională tehnică.</p> <p>Conform analizelor documentelor admiterea la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu planul de admitere stabilit pentru anul respectiv de studii.</p> <p>Comunicarea cu părinții și elevii se realizează conform criteriilor și procedurilor de admitere la programul de formare profesională: discuții individuale, în grup, vizită la instituție, recomandările agenților economici, recomandările absolvenților.</p> <p>Criteriile și procedurile de admitere la programul de formare profesională se respectă conform rigorilor stabilite pentru prestarea serviciilor educaționale de calitate.</p> <p>Au fost prezentate rezultatele admiterii la programul de formare profesională în ultimii 5 ani: ordine de înmatriculare pentru anii 2016-2020.</p> <p>Reprezentanții instituției de învățământ completează rapoarte cu privire la rezultatele de admitere: ordin cu privire la locurile neacoperite pentru anul 2016.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională este în conformitate cu actele normativ-reglatorii.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-420
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Recomandări	✓ Dezvoltarea marketingului digital: actualizarea conținutului în format online și utilizarea diferitor metode /tehnici de promovarea în format online.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de admitere an 2020-2021; • Rapoarte anuale ale comisiei de admitere; • Materiale promoționale ale ofertei educaționale; • Discuții managerii instituției; • Discuții cu cadrul didactic; • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții; • Certificate prin care se confirmă dizabilitatea elevilor (7 elevi). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Conform discuțiilor cu administrația instituției și actelor prezentate, certificate care confirmă dizabilitatea elevilor (7 elevi) s-a constatat că admiterea persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu regulamentul de organizare a admiterii.</p> <p>Rezultatele admiterii sunt plasate pe panoul informativ din instituție, iar la depunerea cererilor de către candidați, li se eliberează recipisa de depunere a actelor, unde este indicată data afișării rezultatelor admiterii, tot pe recipisă este indicată media de participare la concurs. Comisia de admitere întocmește raportul privind rezultatele admiterii la consiliul profesoral de la începutul anului de studii. Reprezentanții consiliului profesoral sunt informați cu privire la rezultatele admiterii pentru anul de studii respectiv.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	✓ Parteneriate cu ONG, ANOFM, diferite organizații ce pot contribui la școlarizarea elevilor/studentilor din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborarea unui algoritm de facilitare a grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale în cadrul Programului de formare profesională. ✓ Actualizarea curriculei cu prezentarea metodologiei de predare adaptate persoanelor cu cerințe educaționale speciale. 		

Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor

4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile Anexa la Ordinul Ministrului Educației nr. 234 din 25 martie 2016; • Regulamentul intern de organizare a studiilor; • Cereri de înscriere la programele de formare profesională în ultimii 5 ani; • Registrul frecvenței la ore; • Borderouri; • Documente interne privind procedura de finalizare a programelor de formare profesională;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-420
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Ordine de promovare și de absolvire a elevilor în cadrul programului de formare profesională; • Discuții cu managerii instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Elevii sunt promovați conform actelor normative și legislative în vigoare: Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile Anexa la Ordinul Ministrului Educației nr. 234 din 25 martie 2016, ordine de promovare a elevilor precum și alte acte normative A fost prezentat ordine de promovarea a elevilor pentru anii 2016-2020. Conform Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar aprobat prin ordinul nr. 350 din 19.03.2020 Consiliul profesoral validează reușita școlară a elevilor: promovați, corigenți, exmatriculați, ș.a. În temeiul deciziei consiliului profesoral se emite ordin cu referire la promovarea elevilor.</p> <p>Conform ordinelor prezentate au fost promovați în anul de studii 2016-2017 - 40 elevi, anul de studii 2017-2018 – 55 elevi, anul de studii 2018-2019 – 47 elevi.</p> <p>Cerințele de finalizare a programului de formare profesională a elevilor se comunică prin comunicare directă cu elevii, părinții.</p> <p>Cerințele de finalizare a programului de formare profesională se respectă în conformitate cu legislația în vigoare și actele normative.</p> <p>Motive ale abandonului școlar: situația financiară precară a elevului achitarea taxei, situația financiară precară sau plecarea peste hotare a părinților.</p> <p>Măsuri întreprinse de diminuare a ratei abandonului: monitorizarea absențelor, discuții individuale cu elevii, cu privire la consecințele absenteismului și abandonului școlar; organizarea seminarelor pentru diriginții cu tematica respectivă; informarea telefonică sau scrisoare; discuții individuale cu părinții sau rudele elevului care a acumulat absențe; invitația elevilor la ședințele consiliului de administrație.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii/studentii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari	✓ Existența unui mecanism de monitorizare și susținere a elevilor în promovabilitatea elevilor.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul intern privind mobilitatea academică a elevilor avizat de Consiliul profesional prin proces verbal nr. 1 din 04.09.2020; • Acorduri și contracte instituționale privind mobilitatea academică Colegiul Tehnic Iași, SPA ABYSSCosmetic SRL, Liceul Tehnologic Neamț, Liceu din Galați, Colegiu din Bacău; • Discuții cu managerii instituției; • Discuții cu elevii și absolvenții; • Discuții cu absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>A fost prezentat Regulamentul intern privind mobilitatea academică a elevilor avizat de Consiliul profesional prin proces verbal nr. 1 din 04.09.2020 unde sunt specificate condițiile de mobilitate a elevilor și a cadrelor didactice în conformitate cu actele normative și legislația în vigoare. (anexa nr.68). Condițiile de mobilitate a elevilor se organizează conform actelor normative aprobate de ministerul de resort, și sunt determinate în baza acordurilor/convențiilor/contracte cu instituții cu profil de specialitate la nivel / internațional, ce promovează colaborarea și schimbul de experiență cu privire la metodici de predare/învățare/evaluare centrate pe elev. Contractele</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-420
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	de colaborare determină posibilitatea participării elevilor și cadrelor didactice la diversitatea de programe de mobilitate, atât la nivel național și internațional: Colegiul Tehnic Iași, SPA ABYSSCosmetic SRL, Liceul Tehnologic Neamț, Liceu din Galați, Colegiu din Bacău (anexa nr.20). Creditele obținute la cursuri similare ca denumire, conținut și extindere (număr de ore în planul de învățământ) se echivalează atât în cadrul programelor de mobilitate, recunoașterea sau echivalarea examenelor și a creditelor de studii; diferențele din planurile de învățământ, care urmează a fi realizate; perioada de susținere a diferențelor din planurile de învățământ. Recunoașterea, echivalarea, acceptarea activităților, examenelor, perioadelor de studii se aprobă de Consiliul profesoral, la recomandarea șefului de secție.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mobilitatea academică a elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	✓ Dezvoltarea unor relații internaționale din domeniu care au permis dezvoltarea multilaterală al formabililor dar și a instituției.		
Recomandări	✓ Participarea la diverse proiecte educaționale de nivel național/internațional care au componenta de mobilitate academică a elevilor și a cadrelor didactice: eTwinning, Tempus, https://www.etwinning.net/ro/pub/countries/country.cfm?c=498 . ✓ Realizarea parteneriatelor cu instituțiile superioare de învățământ prin proiecte educaționale, voluntariat etc.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma de studii/certificatul de calificare și suplimentul; • Discuții cu managerii instituției; • Discuții cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Cerințele conform actelor normative corespund la conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională se face prin ordinul instituțional. Diploma de studii/certificatul de calificare și suplimentul descriptiv la programul de formare profesională prezentat corespunde cu modelul actelor de studii și suplimentelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic aprobate de ministerul de resort. A fost prezentat registrul de eliberare a actelor de studii unde se notează Numele Prenumele, nr. Actului eliberat, data și semnătura.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative. Standard de evaluare minim obligatoriu: Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-420
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Plan strategic de dezvoltare al Colegiului "Mondostud-Art" pentru perioada 2021-2025, discutat și aprobat la Consiliul de administrație și Consiliul profesoral, proces verbal nr.08.din 28.01.2021; • Strategia Instituțională de personal, aprobată de către directorul Colegiului "Mondostud-Art", Victor Sîlii; avizat de către Consiliul profesoral, proces verbal nr.01 din 20.09.2018; • Plan strategic de dezvoltare profesională a cadrelor didactice pentru perioada 2021-2025, aprobat prin proces verbal al Consiliului metodic-științific nr.01.04.2020, semnat de către director Sîlii Victor; • Statele de personal din 01.09.2020; • Ordin "cu privire la angajare" nr.06-p, din 29.08.2019; • Ordin "cu privire la angajare" nr.24-p, din 18.09.2020; • Ordin "cu privire la angajare" nr.23-p, din 14.09.2020; • Ordin "cu privire la angajare" nr.18- p din 10.07.2017; • Contract individual de muncă nr.17 din 01.09.2020; • Contract individual de muncă nr.11C din 01.09.2020; • Fișa postului funcția: cadrul didactic, aprobată de către directorul Colegiului "Mondostud-Art" Victor Sîlii, din 04.09.2020; • Fișa cu informații despre cadrele didactice ce asigură realizarea activităților didactice (pentru anul de studii 2020-2021) în cadrul programului de formare profesională Frizerie și cosmetică; • Raportul de autoevaluare în vederea acreditării programului de formare profesională 101220 Planificarea și administrarea serviciilor de frumusețe; • Discuții cu personalul didactic; • Discuții cu cadrul managerial; • Discuții cu elevii și absolvenții programului; • Discuții cu serviciul Resurse Umane.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Consiliul de administrație al Colegiului "Mondostud-Art" are elaborată o strategie instituțională conform căreia este planificată necesarul de personal didactic. La momentul acreditării, la programul de formare profesională 101220 Planificarea și administrarea serviciilor de frumusețe sunt elevi doar în anul I și II. Procesul educațional este asigurat de către 24 cadre didactice, dintre care 85% (20 persoane) din statele de funcții sunt acoperite de personalul titular cu norma de bază. Prin cumul intern activează 2 persoane (8%), cumul extern-4 persoane (17%). Ponderea personalului angajat, cu vârsta de până la 63 ani este reprezentat în proporție de 90% (29 persoane) dintre care 4 specialiști au vârsta de până la 35 ani.</p> <p>Cadrele didactice titulare care asigură procesul educațional teoretic și practic la I Programul de formare profesională 101220 Planificarea și administrarea serviciilor de frumusețe constituie 83% (20 persoane) din totalul personalului care asigură desfășurarea programului.</p> <p>Pentru desfășurarea Programului de formare profesională continuă sunt angajați 6 persoane prin cumul dintre care 2cumulează funcții interne și 4- prin cumul extern.</p> <p>Activitatea didactică în cadrul Programului de formare profesională 101220 Planificarea și administrarea serviciilor de frumusețe se desfășoară doar în cadrul Colegiului "Mondostud-Art", și nu sunt dezvoltate colaborări cu specialiști din alte sectoare reale (confirmate prin contracte de colaborare).</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-420
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Raportul dintre numărul de cadre didactice și elevi la programul de formare profesională. Pentru lecțiile teoretice unui profesor îi revine 20-28 persoane, iar pentru activitățile practice elevii sunt repartizați în subgrupe de până la 15 persoane la un profesor.</p> <p>Personalul implicat în asigurarea procesului didactic în cadrul programului de formare profesională are încheiat contractul individual de muncă valabil la momentul vizitei și deține o copie.</p> <p>În fișa postului sunt specificate atribuțiile personalului didactic. Fișa postului este prezentată în 2 exemplare, care este semnată de ambele părți (angajator/angajat). Un exemplar îi revine angajatului.</p> <p>Personalul didactic cunoaște atribuțiile, responsabilitățile sale specificate în fișa postului și confirmate prin semnătură.</p> <p>Raportul dintre numărul de cadre didactice și elevi la programul de formare profesională este rațional și optim pentru realizarea obiectivelor trasate.</p> <p>Cadrul managerial al instituției susține și încurajează angajarea cadrelor didactice tinere, dar și motivarea absolvenților Colegiului „Mondostud-Art” pentru a activa în instituție prin salariile atractive, prime, posibilitatea de cumulare internă condițiilor de muncă favorabile și relații prietenoase și echilibrate dintre colegi.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	<p>1,0 – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice/științifice la programul de formare profesională sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională asigură o rată a cadrelor didactice/științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.</p>	3,0	3,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promovarea, susținerea cadrelor didactice de către administrația instituției. ✓ Asigurarea procesului educațional cu cadre didactice tinere. 		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Dosare ale personalului didactic; • Lista statelor de personal care asigură programul 101220 „Planificarea și administrarea serviciilor de frumusețe”; • Fișa cu informații despre cadrele didactice ce asigură realizarea activităților didactice (pentru anul de studii 2020-2021) în cadrul programului de formare profesională 101210 „Planificarea și administrarea serviciilor de frumusețe”; • Raportul de autoevaluare în vederea acreditării programului de formare profesională 101220 Planificarea și administrarea serviciilor de frumusețe; • Discuții cu cadrul managerial; • Discuții cu personalul didactic.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Calificarea profesională a personalului didactic este conformă programelor de formare profesională în proporție de 100 %. Din totalul personalului care asigură programul de formare profesională 101220 Planificarea și administrarea serviciilor de frumusețe 58 % dețin grad didactic (grad superior -4%, grad I-29 %, grad II-25%) și 42% - nu dețin grad didactic.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-420
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Personalul didactic implicat în Programul de formare profesională, în 100% cazuri posedă calificarea profesională de nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calificarea profesională a personalului didactic/științific este conformă programului de formare profesională în care este implicat în proporție mai mare de 90%. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice/științifice cu calificare profesională de, cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programului de formare profesională în care sunt implicate este minimum 80%.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Asigurarea programului de către cadrele didactice cu calificare profesională de nivelul 6 ISCED în proporție de 100%.		
Recomandări	✓ Corelarea numărului de elevi la un profesor în dependență de tematica lecției practice.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Strategia Instituțională de personal, aprobată de către directorul Colegiului "Mondostud-Art", Victor Sîlii; avizată de către Consiliul profesoral, proces verbal nr. 01 din 20.09. 2018; • Plan strategic de dezvoltare profesională a cadrelor didactice pentru perioada 2021-2025, aprobat la Consiliul metodic-științific, proces verbal nr.01 din 04.09.2020; • Regulament intern privind organizarea mobilității academice a elevilor și a cadrelor didactice, avizat de către Consiliul profesoral, proces verbal nr.1 din 04.09.2020; • Proces verbal al Consiliului științific nr. 01, din 04.09.2020; • Fișa postului funcția: cadrul didactic, aprobată de către directorul Colegiului "Mondostud-Art" Victor Sîlii, din 04.09.2020; • Raportul de autoevaluare în vederea acreditării programului de formare profesională 101220 Planificarea și administrarea serviciilor de frumusețe; • Discuții cu cadrul managerial; • Discuții cu personalul didactic.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Formarea profesională continuă a cadrelor didactice se realizează în conformitate cu Planul strategic de dezvoltare al Colegiului prin cursuri organizate în instituții educaționale specializate de formare continuă, universități și organizații prestatoare de servicii de formare continuă. Centrul metodic al Colegiului "Mondostud-Art" dirijează și monitorizează dezvoltarea profesională a cadrelor didactice conform unui plan strategic întocmit și aprobat în fiecare an la Consiliul metodic-științific al instituției. Planul de dezvoltare al personalului didactic pentru perioada 2014 – 2019 este realizat integral. Cadrele didactice sunt delegate la cursuri de formare continuă profesională sau psihopedagogice, sesiuni de formare, stagii, trening-uri, conferințe, seminare, alte activități de formare continuă atât în instituțiile specializate de formare continuă la nivel național, cât și internațional. Finalitățile de studii achiziționate sunt discutate la ședințele Catedrelor și secțiilor de profil.</p> <p>Cadrele didactice sunt delegate la cursuri de formare continuă profesionale sau psihopedagogice, sesiuni de formare, stagii, trening-uri, conferințe, seminare, alte activități de formare continuă atât în instituțiile specializate de formare continuă la nivel național, cât și internațional. Sunt susținute și încurajate și propunerile cadrelor didactice în vederea perfectării cunoștințelor din domeniu. Cheltuielile sunt suportate parțial de instituția de învățământ (aprox.30%).</p> <p>Personalul didactic care asigură al programul de formare profesională 101220 Planificarea și administrarea serviciilor de frumusețe își poate stabili singur propriul traseu de dezvoltare profesională prin stagii, mobilități, cursuri și alte activități de instruire după interes. Departamentul managerial al instituției în conformitatea cu Planul strategic de dezvoltare profesională a cadrelor didactice pentru perioada 2021-2025, (aprobat la Consiliul metodic-</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-420
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>științific, proces verbal nr.01 din 04.09.2020) stabilește tipul de educare continuă, durata, persoanele și modalitate de achitare cu confirmarea prin procese verbale.</p> <p>Din discuțiile cu personalul didactic s-a subînțeles că personalul didactic este mulțumit de rezultatele cunoștințelor obținute în cadrul stagiilor fiind motivați în creșterea profesională de tendințele actuale și noutățile din domeniul de înfrumusețare.</p> <p>Pentru a rămâne atractivi pe piața muncii personalul didactic conștientizează importanța inovațiilor în activitatea sa și respectiv aplică cu succes cunoștințele acumulate în cardul activităților de instruire și dezvoltare.</p> <p>Cadrele didactice tinere din cadrul instituției sunt susținute și motivate prin salariile atractive, prime, posibilitatea de cumulare internă condițiilor de muncă favorabile și relații prietenoase și echilibrate dintre colegi.</p> <p>Progresia profesională a cadrelor didactice din cadrul colegiului este una din condițiile stipulate în Fișa postului fiecărui cadru didactic. Iar atingerea nivelurilor de calificare profesională este remunerată prin adaos la salariu.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic/științific și le realizează integral.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Crearea relațiilor de colaborare cu instituții de profil din străinătate. ✓ Cadrul managerial susține și facilitează participarea activă a personalului didactic în diverse stagii de formare din țară și din străinătate. 		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Motivarea personalului didactic pentru educarea continuă în psihopedagogie. 		

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Ordin nr.25/1-c "Cu privire la componența Consiliului științific" din 07.09.2021; • Proces verbal al Consiliului științific nr. 01, din 04.09.2020; • Planul de activitate melodică pentru anii 2020-2021; • Planul de activitate al consiliului metodic-științific pentru anul de studii 2020-2021, aprobat de către director adjunct pentru instruire Ceban Larisa; • Fișa de evaluare a activităților didactice din 11.11.2020; • Planul de activități educative pentru anul de studii 2020-2021; • Raportul de autoevaluare în vederea acreditării programului de formare profesională 101220 Planificarea și administrarea serviciilor de frumusețe; • Discuții cu cadrul managerial; • Discuții cu personalul didactic.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În conformitate cu Regulamentul intern de activitate al Colegiului „Mondostud-Art”, în cadrul primei ședințe al Consiliului profesoral de la începutul anului școlar, se propune, se alege și se aprobă formarea Consiliului metodic-științific care stabilește Planul de activitate metodic-științifică pentru anul de studiu curent.</p> <p>Catedrele metodice, elaborează planul de activitate anual, analizează curricula modulară/disciplinară, discută și stabilesc modalitatea de proiectare didactică. Fiecare cadru didactic elaborează proiectele didactice de lungă durată în baza curriculumului.</p> <p>Activitatea metodică a personalului didactic este monitorizată conform Planului anual al fiecărei catedre. Conform obiectivelor au fost trasate direcțiile de activitate ale catedrelor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ședințele catedrelor înregistrate în procese-verbale; - lucrul metodic-științific – prezentarea lucrărilor de cercetare metodic-științifică; - activitatea didactică - ore asistate reciproc, ore demonstrative; - activitatea extracurriculară și extradidactică; - elaborarea de materiale didactice (teste, suport didactic, materiale metodice, etc.).

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-420
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Fiecare catedră metodică cât și cadru didactic dispune de un portofoliu structurat și completat anual cu activitățile desfășurate pe parcursul anului de studii. Consiliul metodic-științific susține și monitorizează cadrele didactice în planificarea și realizarea activităților metodice. Șefii de catedră, membrii mai experimentați ai colectivului, acordă asistență metodologică cadrelor didactice și în special tinerilor specialiști la proiectarea didactică de lungă durată, în activitatea zilnică, cât și a altor obligațiuni profesionale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic/științific și asigură integral realizarea acestora.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Existența unui mecanism de feedback multidimensional în controlul planificărilor/realizărilor activităților metodice.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studentii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Contract de vânzare –cumpărare nr.11702-N/05 din 15.07.2005; Proces-verbal de control in domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/124 din 16.05.2021; Avizul Sanitar nr.02-6/237.3 eliberat de Centrul de Sănătate Publică Chisinau la data de 03.09.2020. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Baza tehnico-materială a Colegiului „Mondostud–Art” corespunde standardelor desfășurării procesului instructiv – educativ. Localul cu o suprafață de 3892 m² este amplasat în municipiul Chișinău, str. Meșterul Manole 9. Încăperile sunt patrimoniul privat al Colegiului „Mondostud–Art” conform Contractului de vânzare–cumpărare nr.11702-N/05 din 15.07.2005.</p> <p>Conform proiectului 3167 m² sunt spații destinate procesului de studii, 2485 m² spațiu ocupat de săli de studii și laboratoare, 682,4 m² spații pentru activitate educativă, 724 m² spații pentru studii auxiliare. În fața blocului este un spațiu cu o suprafață de 1500 m², în curte – 700 m². Spațiul verde constituie 32% din suprafața totală a teritoriului.</p> <p>În conformitate cu Legea securității și sănătății în muncă nr 186 din 10.07.08 art. 10 angajatorul ia măsuri de asigurare a protecției și sănătății art. 12 a legii. S-a prezentat Proces-verbal de control in domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/124 din 16.05.2021 si Avizul Sanitar nr.02-6/237.3 eliberat de Centrul de Sănătate Publică Chișinău la data de 03.09.2020.</p> <p>Pentru specialitatea „Planificarea și administrarea serviciilor de frumusețe”; sunt utilizate 17 auditorii și laboratoare care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/ rezultatele învățării ale programelor de formare profesională.</p> <p>Spațiile corespund cu cerințele în vigoare de realizare a programului de formare profesională. Fiecărui formabil îi revin în mediu 2,53 m².</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-420
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p> <p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m² 	2,0	2,0
Puncte tari	✓ Deținerea spațiului propriu pentru studii.		
Recomandări	✓ Renovarea spațiului pentru studii, al echipamentelor și al mobilierului.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Renovarea și dotarea punctelor sanitare conform normelor igienei.		

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Facturi de procurare a echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare nr AAF9078153 din 09.02.2019. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Conform ordinului ME nr. 1043 din 29.10.2015, Colegiul dispune de mijloace TIC necesare desfășurării Programului. În instituție sunt două laboratoare cu suprafața de 92,5 m², completate cu 32 de calculatoare unite în rețea, o tablă interactivă și televizor. Baza materială este relevantă pentru instruirea elevilor. Nu sunt prevăzute facilități pentru elevii cu necesități speciale.</p> <p>Sălile de clase sunt dotate cu: scaune, mese, table, televizoare și calculatoare. Laboratoarele sunt dotate cu sursă de apă rece și caldă, oglinzi, scaune, dispun de produse cosmetice și ustensile pentru lecțiile practice. Baza materială dispune de minimul necesar dar necesită unele renovări.</p> <p>Instituția de învățământ este accesibilă pentru elevi și cadrele didactice, însă nu dispune de rampă de acces pentru persoanele cu nevoi speciale.</p> <p>Dotările sunt accesibile și funcționale pentru cadrele didactice și elevi. Nu sunt prevăzute facilități pentru persoanele cu nevoi speciale. Amplasarea dotărilor claselor și laboratoarelor este ergonomică și comodă, dotările sunt funcționale.</p> <p>Instituția este conectată la internet. Elevii, cadrele didactice se pot orienta ușor în cadrul instituției. Pe ușa fiecărui cabinet este notată denumirea sălii de studii. Instituția dispune de pază la parter. Accesul în cadrul instituției este monitorizat și restricționat. Spațiile sanitare sunt situate la fiecare etaj al instituției, dispun de minimul necesar pentru funcționare, dar necesită reparație. În vara anului 2021 s-au dotat cabinetele cu televizoare și calculatoare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-420
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Puncte tari	✓ Instituția dispune de condiții și dotări care permit realizarea optimală a programului de formare profesională.
Recomandări	✓ Renovarea spațiului pentru studii, echipamentelor și al mobilierului. ✓ Facilitarea accesului fizic în cadrul Instituției a persoanelor cu dizabilități.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Statutul bibliotecii a Colegiului "Mondostud-Art", aprobat la 04.09.2021; • Fondul de carte a bibliotecii Colegiului "Mondostud-Art"; • Lista revistelor de specialitate a Colegiului "Mondostud-Art"; • Analiza completării fondului de carte/ediții periodice al bibliotecii în perioada de referință cu privire la programul de formare profesională; • Surse bibliografice la curricula programului de studii „Planificarea și administrarea serviciilor de frumusețe”. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Biblioteca colegiului cu 20 de locuri în sala de lectură, dispune de 3 calculatoare, conectate la internet, care permite utilizarea la fondul internațional de carte electronică.</p> <p>Fondul de cărți și reviste de specialitate este actual Programului de formare profesională „Planificarea și administrarea serviciilor de frumusețe”;</p> <p>Fondul de cărți este actualizat periodic și a crescut din anul 2016 de la 675 la 1091 unități în anul 2021.</p> <p>Completarea fondului de carte se efectuează prin achiziția curentă și retrospectivă, schimbul cu alte biblioteci universitare, municipale, donații de carte din partea persoanelor fizice și juridice. Biblioteca este abonată la reviste de specialitate periodice. Elevii au acces la sala de lectură/ pot împrumuta cărți de la biblioteca instituției de învățământ.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de formare profesională este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	✓ Instituția dispune de Bibliotecă dotată cu surse bibliografice care permit realizarea programului de formare. Desfășurarea activităților didactice și culturale în cadrul bibliotecii instituționale.		
Recomandări	✓ Asigurarea bibliotecii cu manuale de specialitate din ultimii 10 ani.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de învățământ nr.OC-123/16 din 21.09.2016; • Suportul curricular pe discipline/module; • Fisa de coordonare a programei de formare profesională. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Pedagogii au acces la suportul curricular. Este prezent fizic în sălile de clasă. Suportul curricular are conținut adecvat formării competențelor planificate ale Programului de formare profesională „Planificarea și administrarea serviciilor de frumusețe”. Elevii au acces la suportul curricular în forma tipărită</p>		
Gradul de realizare a standardului de	<p>1,0 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-420
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

evaluare și punctajul oferit		2,0	2,0
Puncte tari	✓ Toți profesorii au acces la curricula disciplinară pe suport de hârtie.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Prezentarea conținutului curriculei, pe suport de hârtie sau format electronic, formabililor înainte de fiecare modul.		

Criteriaul 6.2. Resurse financiare

6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Plan financiar pe venituri și cheltuieli al Colegiului "Mondostud-Art" (fără dată de aprobare). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Colegiul „Mondostud-Art” este o instituție de învățământ privată, nu dispune de finanțare bugetară. Sursele de venit provin din taxele de studii anuale.</p> <p>Taxa anuală pentru studii este în valoare de 9300 lei pentru absolvenții de gimnaziu și 8500 lei pentru absolvenții de liceu. Taxa este argumentată pentru acoperirea cheltuielilor studiilor.</p> <p>Cheltuielile Colegiului se constituie din:</p> <ol style="list-style-type: none"> Costul vânzărilor: <ul style="list-style-type: none"> - cheltuieli privind retribuirea muncii; - cheltuieli pentru achitarea contribuțiilor de asigurare socială de stat obligatorii; - cheltuieli pentru achitarea primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală achitate de patron; - indemnizațiile pentru incapacitatea temporară de muncă achitate din mijloacele financiare ale patronului; - sporuri și ajutoare materiale personalului. Cheltuieli comerciale includ cheltuielile aferente desfășurării procesului de studii și anume cheltuieli pentru: <ul style="list-style-type: none"> - energia electrică, gaze, apa și canalizarea, salubritate, servicii de telecomunicații și de poștă, servicii de comunicare mobilă. Cheltuielile generale și administrative includ: <ul style="list-style-type: none"> - rechizite de birou, materiale și obiecte de uz gospodăresc, achiziții de carte și servicii editoriale în cadrul procesului de studii, lucrări de informatică și calcul, reparații curente, achitarea sumelor conform documentelor executorii, taxe și asigurarea imobilului, alte cheltuieli și servicii aferente desfășurării procesului de studii. Alte cheltuieli operaționale se includ cheltuielile care țin de activitatea curentă a instituției cum ar fi: <ul style="list-style-type: none"> - cheltuielile de credite și împrumuturi ce au fost luate pentru achitarea blocului de studii. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	✓ Instituția are un Plan financiar pe venituri și cheltuieli care permite gestionarea optimă a fondurilor.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea documentelor de planificare și aprobare a taxelor de studii.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-420
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor

6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Instituția de învățământ nu dispune de cămin pentru cazare propriu; În Raportul de autoevaluare este notat că instituția dispune de un contract de colaborare cu un cămin privat, dar contractul nu a fost prezentat; Hotărârea Ministerului Educației nr. 04/14-6011/6529/6707 din 08.09.2016 privitor acordării locurilor de cazare în căminul Colegiului Tehnologic din Chișinău pentru elevii Colegiului „Mondostud-Art”. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În Raportul de autoevaluare este notat faptul că instituția nu dispune de cămin pentru cazare propriu, dar are un contract de prestare servicii de cazare. Contractul nu a fost prezentat. S-a prezentat Hotărârea Ministerului Educației nr. 04/14-6011/6529/6707 din 08.09.2016 privitor acordării locurilor de cazare în căminul Colegiului Tehnologic din Chișinău pentru elevii Colegiului „Mondostud-Art”.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii/studentii programului de formare profesională sunt asigurați cu facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asigurarea cu locuri de trai în cămin a beneficiarilor la programul de formare profesională. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asigurarea cu locuri de trai în cămin a elevilor cu nevoi speciale (cu dezabilități, din familii defavorizate etc.) 		

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Registrul de evidență a corespondenței expediate și recepționate; Registrul de evidență a eliberării certificatelor formabililor; Pagina web oficială/rețele de socializare ale instituției de învățământ profesional tehnic www.mondostudart.md; Orarul orelor de curs/practicelor, aprobat prin semnătura conducătorului instituției și parafa instituțională; Dosarele personale a cadrelor didactice; Dosarele personale ale formabililor; Discuțiile cu managementul instituției au confirmat existența sistemului de circulație a informației. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția dispune de un sistem de gestionare a informației interne și externe. Acest sistem permite transmiterea/circulația informației și a datelor corespunzătoare la diferite nivele. Cadrele didactice sunt angajate prin ordin de angajare. Actele angajaților sunt stocate în dosarele personale. Dosarele personale ale angajaților sunt păstrate în condiții sigure. Gestionarea și documentarea datelor formabililor cu caracter personal are loc conform Legii privind protecția datelor cu caracter personal nr. 133 din 8.07.2011; Pe parcursul studiilor, formabilii sunt monitorizați prin diverse ordine interne (ordin cu privire la înmatriculare, ordin cu privire la exmatriculare/înmatriculare etc). Pe parcursul studiilor notele obținute, cât și frecvența formabililor pentru fiecare zi de studiu se înregistrează în catalogul grupei.</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-420
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Eliberarea actelor de studii este realizată conform ordinului cu privire la eliberarea certificatelor de formare profesională. Evidența eliberării certificatelor se notează în Registrul de evidența a eliberării certificatelor formabililor. Afișarea informației de ordin public se face în format fizic, la loc vizibil (la recepție sunt plasate: orarul orelor de curs/practice, informație specifică procesului educațional pentru elevi și cadre didactice etc.) și în format electronic (pe pagina web a instituției unde sunt prezentate cursuri, informații utile etc.). Pagina oficială: www.mondostudart.md .		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari	✓ Sistemul de gestionare a informației interne și externe al instituției permite evidența și transparența maximală a activității.	2,0	2,0
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Pagina web oficială/rețele de socializare ale instituției de învățământ profesional tehnic www.mondostudart.md; • Pagina de facebook https://www.facebook.com/search/top?q=colegiul%20mondostud-art; • Panouri informative. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Colegiul „Mondostud-Art” dispune de pagina web (www.mondostudart.md) și alte materiale (21 de panouri informative și aviziere) furnizează informații publice exacte cu privire la activitățile instituției cu privire la programul de formare profesională „Planificarea și administrarea serviciilor de frumusețe”. Instituția utilizează metodologii de comunicare internă eficace. Există modalități de feedback cu privire la calitatea comunicării. Informația destinată tuturor părților interesate este transparentă și clară. Informațiile sunt actualizate în mod regulat.</p> <p>Instituția informează despre programul de formare profesională prin intermediul site-ului, paginii de facebook, distribuie broșuri și pliante informative în școli și licee.</p> <p>Instituția nu dispune de locuri de cazare proprii.</p> <p>Comisia de Admitere oferă informații direct în cadrul ședințelor de consiliere individuală, în grup, la sediul biroului, precum și la distanță, prin e-mail, telefon sau participând la întâlnirile cu elevii în licee, târguri educaționale - despre specialitate procesul de învățământ organizat în concordanță cu sistemul de credite transferabile, planurile de învățământ, fișele disciplinelor, procedurile de înscriere pentru concursul de admitere etc.</p> <p>Nu este un regulament privind protecția datelor cu caracter personal.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari	✓ Prezentarea informației de interes public asigură fluxul maxim al elevilor la programul de formare profesională.	2,0	2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-420
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea Regulamentului intern cu privire la protecția datelor cu caracter personal.

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Rezumat al chestionarului nr.1, de evaluare al procesului educațional; • Regulament de inițiere, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii, Aprobata la ședința Consiliului metodic-științific nr.1 din 4.09.2019; • Manualul calității. Aprobata la ședința Consiliului metodic-științific nr.2 din 18.01.2018, • Regulamentul privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programe-lor de studii (aprobat, semnat și ștampilat, proces-verbal nr. 1 din 30 august 2020). • Planuri de învățământ; • Curricula pe discipline și alte produse curriculare revizuite. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programele de studii derulate în colegiu sunt incluse în domeniile și specializările aprobate la nivel național și dezvoltă competențe generale și specifice care definesc corect calificările oferite. Programele de formare profesională, planurile de învățământ, curricula pe discipline corespund actualității, cerințelor în schimbare a societății, volumului de muncă a elevilor, procedurilor de evaluare a elevilor și nevoilor elevilor. Elevii, absolvenții și părinții au fost implicați în aprecierea calității ofertei educaționale și a programelor de formare profesională prin îndeplinirea chestionarelor de satisfacție. Asigurarea calității programului de formare profesională la nivelul colegiului se elaborează și se aplică Regulamentul privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, care este parte a Manualului calității al Colegiului „Mondostud-Art”. Acesta stabilește etapele și documentele necesare pentru promovarea unui nou program de studii, responsabilitatea principală revenind Consiliului administrativ, iar aprobarea Consiliului profesoral. Regulamentul conține dispoziții de monitorizare a derulării programelor de studii care se efectuează prin analize utilizând bazele de date de la Secția studii și din rezultatele obținute de cadrele didactice titulare în urma activității de evaluare. Planurile de învățământ sunt revizuite periodic, sunt monitorizate având la bază informațiile furnizate de departamente și beneficiari. Raportul de audit intern academic a fost dezbătut în consiliul profesoral, rezultând măsurile corective și preventive necesare creșterii calității programelor de studii. Astfel în anul 2020 au fost revizuite curriculum pe discipline, care au fost avizate de agenți economici.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de formare profesională.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	✓ Prezența procedurilor interne de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea programului de studii.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Documentarea cu certificate sau alte dovezi a participării cadrelor didactice la instruire practică în cadrul întreprinderilor din domeniu.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-420
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulament privind monitorizarea calității de predare învățare evaluare. Aprobat la ședințe Consiliului profesorat PV nr.1 din 20.09.18; • Raport de activitate educațională a catedrei Disciplini reale, tehnice si tehnologice, 2018-2019; • Fișa de evaluare a activității didactice; • Raport de evaluare 2019; • Procese verbale privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare, precum și al stagiilor de practică la programul de formare profesională (la consiliile administrative și la consiliile profesorale). Procesele verbale sunt în registre; • Informații despre îndeplinirea programei de studiu pe ani de învățământ, % reușitei, calității și nota medie; • Rapoarte de autoevaluare ale profesorilor; • Rapoarte despre desfășurarea instruirii practice; • Chestionare anonime ale elevilor de la începutul semestrului aplicate de administrație; • Chestionare anonime ale elevilor – opinia despre profesori, la finele semestrului II; • Chestionare ale absolvenților; • Chestionar anonim de identificare a nevoilor de formare (pentru cadrele didactice). 								
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Activitățile de monitorizare pe parcursul anului de CEIAC, administrația instituției, comisia de atestare prin intermediul asistărilor, evaluărilor, chestionărilor. Rezultatele au fost înregistrate în fișele de evaluare, totalurile semestriale, anuale, care au fost analizate în scopul determinării procentului calității și trasarea procedurilor de îmbunătățire a calității procesului educațional. Procedurile de monitorizare se aplica în cazul tuturor activităților desfășurate în cadrul Colegiului "Mondostud-Art": Consiliile de Administrație și cele profesorale; administrarea; predarea și învățarea; evaluarea elevilor; rețele de colaborare între alte instituții la nivel extern; relațiile cu societatea. Administrarea se realizează pe baza planurilor de management strategic elaborate anual (Plan Managerial) și la 4 ani (Plan Strategic) și aprobate de Consiliul de Administrație al Colegiul "Mondostud-Art". Procesul de predare – învățarea se desfășoară conform metodologiei și normelor de calitate având în vedere următoarele componente: programul de studiu; managementul procesului de predare – învățare; strategia de predare, resursele de învățare. Evaluarea elevilor se desfășoară conform metodologiei și normelor de calitate, avându-se în vedere modalități echitabile, corecte și fiabile, precum și reglementarea și comunicarea modalităților de examinare și obiectivele evaluării. Elevii sunt chestionați cu privire la calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională, inclusiv în cadrul stagiilor de practică. Rezultatele chestionării se discută la ședințe, întocmindu-se PV. Recent au fost elaborate și chestionare privind organizarea procesului de studiu în instituție în format Google și pentru cadrele didactice, absolvenți, părinți și angajatori.</p> <p>Stagiile de practică sunt monitorizate de către Directorul adjunct practică - Cuțescu Eudochia, care anual elaborează un raport vast ce include și o bază de date privind realizarea orelor de practică, nivelul competențelor și abilităților obținute de fiecare elev la toate tipurile de stagii practice realizate. Rezultatele de îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare, inclusiv în cadrul stagiilor de practică sunt relatate în rapoarte anuale, unde este reflectată toată activitatea instituției și performanța obținută pe parcurs. Comunicarea rezultatelor de îmbunătățire a calității proceselor de predare-învățare-evaluare, inclusiv în cadrul stagiilor de practică se discută la ședințele profesorale.</p>								
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%; padding: 5px;"> 1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională. </td> <td style="width: 10%; text-align: center; padding: 5px;">Ponderea (puncte)</td> <td style="width: 10%; text-align: center; padding: 5px;">3,0</td> <td style="width: 10%; text-align: center; padding: 5px;">Punctajul acordat</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">3,0</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">3,0</td> <td></td> </tr> </table>	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte)	3,0	Punctajul acordat		3,0	3,0	
1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte)	3,0	Punctajul acordat						
	3,0	3,0							
Puncte tari	<p>✓ Procedurile interne de asigurare a calității privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare sunt funcționale, eficiente și vizează toți actorii participanți în procesul educațional.</p>								
Recomandări									

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-420
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Chestionar de evaluare a managementului educațional în colegiu de către cadrele didactice. PV nr.4, vizat de președinte și șefa secției de asigurare a calității; • Chestionar privind activitatea de învățare online a elevilor și perioada suspendării cursurilor; • Chestionar de evaluare a activității senatului elevilor din colegiu; • Chestionar de evaluare a procesului educațional în colegiu de către elevi; • PV al ședinței CEIAC nr. 06 din 15 februarie 2021 privind rezultatele chestionării. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Evaluarea internă constă în faptul că instituția permanent este în vizorul tuturor beneficiarilor, care au posibilitate de a se exprima, apreciind baza tehnico-materială, nivelul de pregătire, atitudinea angajaților față de procesul de instruire, educație și de elevi. În acest scop utilizăm diferite metode: discuții cu agenții economici, care se implică în stagiile de practică și își pot exprima opinia referitor la instruirea și pregătirea elevilor; discuții cu părinții, care sunt parteneri educaționali, cointeresați în rezultate; chestionarea elevilor pe parcursul studiilor, la finisarea studiilor. Analiza rezultatelor discuțiilor, chestionării permite identificarea problemelor, aplicarea măsurilor de îmbunătățire a activității instituției în scopul satisfacerii intereselor tuturor beneficiarilor. Din partea elevilor și a altor factori interesați interni și externi cu privire la programul de formare profesională se îndeplinesc diferite chestionare care nemijlocit sunt analizate și discutate la ședințele profesionale. În rezultatul al chestionării desprinde concluzia, că structurarea modulelor îndeplinește nevoia de formare profesională a elevilor, acestea apreciind pozitiv programele de formare oferite. De asemenea, oportunitatea dezvoltării competențelor precum și dezvoltarea profesională fac ca programa de formare propusă să vină în sprijinul unui învățământ de calitate. Măsurile corective țin de efectuarea modificărilor în programul de formare trecute prin procese verbale la ședințele CEIAC.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de formare profesională este evaluat de toți beneficiarii (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională este evaluat de beneficiari (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.</p>	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Programul de formare profesională este evaluat de către toți participanții implicați. ✓ Se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a Programului de formare profesională. 		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborarea planului de acțiuni privind măsurile corective întreprinse în urma chestionării beneficiarilor programului de formare profesională. 		

Criteriaul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Chestionare online, telefon, adrese electronice; • Ordin Nr.1187 din 10 decembrie 2015 cu privire la aprobarea pentru experimentare a Metodologiei de urmărire a traseului profesional al absolvenților învățământului profesional tehnic; • Rezultate ale interviului cu angajatorii.
Constatări făcute în timpul	Anual, în luna septembrie, fiecare cadru didactic - diriginte, care a avut în anul precedent discipoli-absolvenți, completează o fișă de monitorizare a traseului profesional a absolventului

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-420
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

vizitei de evaluare externă	și o prezintă la CEIAC, unde se completează Baza de date a angajării absolvenților programului de formare profesională conform calificării obținute și a evoluției profesionale a acestora. Completarea acestei fișe are loc în baza chestionării online, la telefon sau poștă electronică. Relațiile dintre Colegiul „Mondostud-Art” și agenți economici sunt oficializate în baza contractelor de colaborare. Aceste contracte ne permit monitorizarea eventuală a angajărilor în companiile vizate. Angajatorii cointeresați, pe parcursul anului de studiu se implică în organizarea seminarelor, conferințelor de profil. Reprezentanți ai saloanelor de frumusețe sunt prezenți și la probele de absolvire, și care cunoscând potențialul absolvenților specialității „Planificare și administrarea serviciilor de frumusețe” (în urma monitorizării pe parcursul practicilor), vin cu propuneri de angajare la moment. Informații cu privire la traseul profesional al absolvenților programului de formare profesională sunt stocate în baze de date, accesibile pentru vizualizare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1.0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Prezența bazei de date cu privire la absolvenți și angajarea acestora conform calificării, continuarea studiilor și traseul profesional. ✓ Elaborarea și aplicarea actelor de funcționalitate internă care ar reflecta procedurile de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților. 		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Participări la expoziții, târguri, conferințe, simpozioane și alte evenimente culturale, științifice și publicitare; • Program de consiliere în carieră, aprobat la ședința consiliului metodic-științific, PV nr.02 din 10.10.2017; • Baza de date privind angajarea absolvenților programului de formare profesională conform calificării obținute și a evoluției profesionale a acestora; • Rezumatul Chestionării procesului educațional din colegiu de către elevi; • Exemplare de reviste internaționale „Nouvelle Estetique” și naționale „Brilliance”, „Формула Красоты” și „Aquarelle” cu publicitatea programelor de formare a instituției. • Exemplare a ziarului „Arta” cu publicitatea programelor de formare a instituției; • Înregistrarea spotului publicitar la TV (se plasează anual); • Diplome de participare la diverse evenimente publicitare și culturale.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Colegiul „Mondostud-Art” realizează activități de formare a imaginii specialității „Planificarea și administrarea serviciilor de frumusețe”; în societate prin participarea la diverse expoziții, târguri, conferințe, simpozioane și alte evenimente culturale, științifice și publicitare. Prin modul de organizare a activităților de învățare, prin tehnicile practic-aplicative și prin atitudinea creativă și deschisă din partea cadrului didactic, elevii au oportunitatea de a-și valorifica propriile experiențe de viață, ceea ce conferă autenticitate demersului inițiat și rezultatelor vizate. Absolvenții sunt sprijiniți în procesul de luare a deciziilor cu privire la alegerea traseelor educaționale și a carierei, sunt invitați să exploreze resursele personale, alternativele educaționale, cerințele sociale și economice ale pieței muncii. În urma procedurilor aplicate, ca rezultat al activităților de orientare profesională, rata angajării în câmpul muncii conform calificării obținute a absolvenților specialității „Planificarea și administrarea serviciilor de frumusețe”; constituie 62 %. Imediat după absolvire absolvenții sunt angajați în câmpul muncii. De asemenea, o parte din absolvenții acestei specialități și-au deschis afacerii proprii, cum ar fi: saloane de frumusețe, frizerii, cabinete cosmetologice, Rata absolvenților neangajați în câmpul muncii conform calificării obținute constituie 38%. Tehnicianul în servicii de frumusețe va deschide și gestiona o mică afacere în

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-420
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>domeniu de frumusețe, va fi șef de salon, întreprindere, SRL, unitate economică, distribuitor de produse cosmetice, precum și poate activa în domeniul Serviciilor de îngrijire cosmetică în calitate de cosmetician, frizer, machior, consilier de imagine în saloane de frumusețe, de frizerie și coafare, cabinetele de masaj, machiaj, stilist în case de modele, teatre, televiziune și alte unități economice, care deservește domeniul serviciilor de coafor și frumusețe.</p> <p>Tehnicianul în servicii de frumusețe cu studii medii profesionale tehnice poate continua studiile la USM, ASEM, USFM, ULIM, la specialitățile ce țin de tehnologia produselor cosmetice și medicale, de domeniul îngrijirii cosmetice, de domeniul economiei, managementului și marketingului, la instituțiile de învățământ medical și tehnologic.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
	1,0 – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie mai mult de 70%.	3,0	3,0
Puncte tari	✓ Dezvoltarea și promovarea activităților de ghidare și consiliere în carieră la nivelul colegiului.		
Recomandări	✓ Realizarea activităților de informare și educație a elevilor în vederea angajării în domeniul profesional.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • 01-16 Registrul de corespondență de intrare; • 01-15 Registrul de evidență a dispozițiilor; • 01-18 Registrul de corespondență de ieșire; • Raportul de autoevaluare în vederea acreditării programului de formare profesională 101220 Planificarea și administrarea serviciilor de frumusețe; • Discuții cu managerii instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar; • Analiza documentelor în cadrul vizitei au confirmat circulația internă a documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Toate ordinele, regulamentele și dispozițiile ministeriale sunt recepționate de către secretariat, înregistrate în registrul nr. 01-16 Registrul de corespondență de intrare, analizate de către cadrul managerial și redirecționate către subdiviziunile vizate spre executare. Dispozițiile și recomandările ulterioare sunt înregistrate în registrul nr. 01-15 Registrul de evidență a dispozițiilor. La necesitate, sunt scrise scrisori de răspuns în privința executării și monitorizării dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării sau a ministerelor de resort, care la rândul lor sunt înregistrate în registrul nr. 01-18 Registrul de corespondență de ieșire.</p> <p>Realizarea, executarea prevederilor ordinelor, dispozițiilor, hotărârilor organelor superioare sunt supervizate de cadrul managerial al Colegiului "Mondostud-Art", cu repartizarea și indicarea termenului de executare persoanelor responsabile în dependență de domeniu și conținut. Cadrul administrativ-managerial monitorizează implementarea și realizarea ordinelor, dispozițiilor MECC, cât și a Ministerelor de resort cu privire la programul de formare profesională continuă.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-420
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> •Discuții cu managerii instituției; •Discuții cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională 101220 Planificarea și administrarea serviciilor de frumusețe nu a fost supus evaluării anterior, cu toate acestea Ordinile, regulamentele, dispozițiile și alte acte ale Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și ale altor ministere de resort sunt comunicate cadrelor didactice și altor angajați ai instituției.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă a acestuia.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Instituția de învățământ Colegiul „Mondostud-Art” are statut de persoană juridică și se prezintă ca o instituție de învățământ mediu de specialitate, privată, care asigură pregătirea cadrelor calificate cu caracter aplicativ. Programul de formare 101220 Planificarea și administrarea serviciilor de frumusețe este propus pe piața serviciilor naționale educaționale în conformitate cu prevederile normative și legislative în vigoare. Pentru evaluarea și asigurarea calității procesului educațional în cadrul Colegiului „Mondostud-Art” s-a constituit Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC). Dezvoltarea programului de formare profesională este vizată în Planul Strategic de dezvoltare al instituției pentru anii 2021-2025. 2. Programul de formare profesională Planificarea și administrarea serviciilor de frumusețe Cod 101220, face parte din Domeniul de formare profesională și este relevant pentru piața muncii. Administrația instituției de învățământ proiectează și aprobă programele de formare profesională care ating obiectivele propuse incluzând rezultatele învățării. Calificările sunt specificate cu referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor. Acte elaborate și aprobate în



- colaborare cu cadrele didactice, agenții economici și avizate de MECC. Modernizarea și îmbunătățirea programelor de formare profesională se realizează prin colaborarea cu agenții economici din domeniu la nivel național și internațional. Competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii din perspectiva angajării, conform calificării obținute este determinată și prin participarea la diverse programe de susținere a antreprenorialului, și anume participarea la diverse programe organizate de ODIMM ce permite accesul la susținere financiară și inițierea unei afaceri aici în țară.
3. Procesul de predare-învățare în cadrul Colegiului "Mondostud-Art", mun. Chișinău, este bine structurat și prevede tot spectrul de activități stipulate în actele normative în vigoare. Cadrele didactice utilizează metode de predare centrate pe elev, promovarea acestor metode constituind aria de interes permanent al corpului didactic. În procesul de predare-învățare se utilizează mijloace TIC, dar asigurarea colegiului cu soft-uri educaționale și materiale didactice electronice nu permite dezvoltarea suficientă a acestor oportunități. Programul de formare profesională prevede instruire teoretică și instruire practică în cadrul școlii și stagiilor de practică în saloanelor de frumusețe din municipiul, fapt care permite angajarea optimală în câmpul muncii, confirmată prin acorduri de colaborare. Condițiile de organizare a procesului de evaluare a rezultatelor învățării asigură transparență și sunt cunoscute de către toate persoanele implicate în acest proces. Există rezerve de îmbunătățire a procesului de documentare a rezultatelor învățării, precum și a procesului de monitorizare a recomandărilor venite din partea participanților la sondaje și a președinților de comisii pentru examinarea finală.
 4. Instituția de învățământ Colegiul „Mondostud-Art” respectă și aplică reglementările privind înscrierea, evoluția, recunoașterea și conferirea de calificări la Programul de formare profesională 101220 Planificarea și administrarea serviciilor de frumusețe. Toate fazele se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare, toate procedurile fiind documentate. Admiterea la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu „Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică” (ordinul ME nr. 459 din 20.05.2020. Anual instituția elaborează planul de admitere pentru anul respectiv de studii. Certificatul de calificare profesională oferit absolvenților instituției, este recunoscut de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și oferă posibilitatea de angajare în instituții de stat și private din țară.
 5. Consiliul de administrație al Colegiului "Mondostud-Art" are elaborată o strategie instituțională conform căreia este planificată necesarul de personal didactic. La momentul acreditării, la programul de formare profesională 101220 Planificarea și administrarea serviciilor de frumusețe sunt elevi doar în anul I și II. Procesul educațional este asigurat de către 24 cadre didactice, Personalul din instituție este angajat pe perioada anului academic cu încheierea contractului individual de muncă pe perioada 01.09-31.08 al fiecărui an. Centrul metodic al Colegiului "Mondostud-Art" dirijează și monitorizează dezvoltarea profesională a cadrelor didactice conform unui plan strategic întocmit și aprobat în fiecare an la Consiliul metodic-științific al instituției. Cadrele didactice beneficiază de cursuri/traininguri de instruire în acord cu necesitățile lor de formare atât în țară, cât și peste hotarele ei.
 6. Spațiile educaționale sunt amenajate conform cerințelor de securitate și sănătate în muncă, prevederilor sanitaro-igienice și asigură condiții optime pentru realizarea tuturor formelor de activități educaționale. Baza tehnico-materială utilizată pentru instruirea formabililor permite desfășurarea procesului educațional în conformitate cu prevederile programului de formare profesională. Spațiile pentru studii, cele auxiliare, mobilierul și a echipamentele necesită renovări. Necesită reparare și reorganizare punctele sanitare ale instituției. Instituția de învățământ dispune de bibliotecă proprie dotată cu calculatoare conectate la sursa de internet. Biblioteca dispune de cărți și reviste de specialitate și se implică activ în procesul educațional-cultural al instituției. Taxele de studii corespund situației economice din țară și permit acoperirea cheltuielilor curente ale instituției de învățământ.
 7. Managementul informației în cadrul instituției a Colegiului "Mondostud-Art" permite gestionarea eficientă a activităților administrative și didactice. Funcționarea sistemului de gestionare a informației permite stocarea informației cu transmiterea corectă a datelor către părțile interesate. Datele cu caracter personal ale cadrelor didactice, personalul auxiliar, formabililor sunt gestionate de către administrația instituției în conformitate cu Legea nr. 133 din 08.07.2011 „Privind protecția datelor cu caracter personal”.
 8. Instituția de învățământ "Colegiul Mondostud-Art" asigură accesibilitatea și transparență informațiilor de interes public cu privire la Programul de formare profesională **Planificarea și administrarea serviciilor de frumusețe** prin intermediul publicațiilor pe pagina sa Web, a surselor informaționale tipărite și mass-media. Comisia de Admitere oferă informații despre Specialitate direct în cadrul ședințelor de consiliere individuală, în grup, la sediul biroului, precum și la distanță, prin e-mail, telefon sau participând la întâlnirile cu elevii în



licee, târguri educaționale. Nu este elaborat un regulament intern privind protecția datelor cu caracter personal.

9. Subdiviziunea specializată a Colegiului "Mondostud-Art", mun. Chișinău, dezvoltă proceduri de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională. Procesele de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică sunt monitorizate periodic prin asistențe la ore, abordare în cadrul ședințelor Consiliului Profesorat și Consiliului de Administrație. Colegiul a elaborat și pune în aplicare sondaje pentru evaluarea modulelor și a profesorilor de către elevi, precum și sondaje pentru angajatori. În fiecare an de studii instituția elaborează un plan de acțiuni privind orientarea profesională în vederea promovării imaginii și a asigurării unui nou contingent de elevi.
10. Administrația Colegiului "Mondostud-Art" acționează conform legislației în vigoare, execută fără întârziere toate dispozițiile și recomandările MECC RM, prezentând în termenii stabiliți actele, rapoartele și alte informații relevante solicitate. Mecanismul de comunicare între Instituție și Ministerul Educației, Culturii și Cercetării RM este unul transparent și deschis, realizat conform algoritmului de recepționarea dispoziției/recomandărilor, analiza și implementarea dispozițiilor/ recomandărilor în practică. Programului de formare profesională **101220 Planificarea și administrarea serviciilor de frumusețe** nu a mai fost supus procesului de evaluare externă.

Puncte tari:

- Instituția de învățământ activează cu respectarea legislației în vigoare, este înregistrată ca persoană juridică cu Certificarea de Evaluare Externă a Calității Programului de formare profesională Frizerie și cosmetică din 30.06.2017.
- Sistemul de Management al Calității în instituție și la nivelul Programului de formare profesională Frizerie și Cosmetică asigură dezvoltarea unei abordări sistemice pentru asigurarea calității serviciilor educaționale prestate.
- Instituția dispune de toate elementele proiective pentru programul „Frizerie și cosmetică” cod 101210, aprobate de Ministerul Educației și Cercetării, care permite desfășurarea unui proces de formare profesională de calitate.
- Activitățile din cadrul programului de formare profesională și rezultatele acestuia au impact social și economic.
- Instituția se implică în diversificarea surselor de finanțare, realizează activități generatoare de venituri;
- Procesul educațional este organizat și desfășurat în corespundere cu Planul-cadru și planul de învățământ, aprobate de Ministerul Educației și Cercetării.
- Orarul activităților didactice este aprobat la începutul semestrului și este afișat la loc vizibil, accesibil pentru toți actorii educaționali.
- Orarul activităților didactice este plasat pe pagina web a instituției, unde se regăsesc și modificările, care intervin în orar.
- Activitățile didactice se proiectează și se realizează în strictă conformitate cu curricula.
- Instituția de învățământ consultă formele de organizare ale procesului educațional cu elevii, absolvenții instituției, cadrele didactice și părinții.
- Consiliul Metodic are dezvoltat un mecanism de îmbunătățire continuă a procesului de predare-învățare.
- Aplicarea și evaluarea periodică a metodelor de predare-învățare-evaluare-centrate pe elev sunt analizate la ședințele Consiliului Metodic și ale Consiliului Profesorat.
- Cadrele didactice participă frecvent la formări.
- Complexitatea sarcinilor didactice este racordată la capacitatea individuală a elevului.
- După necesitate, elevii beneficiază de consultații, consiliere personală și suport suplimentar.
- Pe site-ul instituției de învățământ sunt publicate materiale accesibile on-line pentru elevi și profesori.
- Instituția dispune de două săli de calculatoare.
- Atelierele de instruire practică a elevilor sunt dotate cu mijloace TIC.
- Profesorii și maistrii-instructori aplică instrumente TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.
- Graficul desfășurării stagiilor de practică se întocmește conform planului de învățământ și legislației în vigoare.
- Elevii sunt informați privind cerințele tehnicii securității și sănătății în muncă și a modului de evaluare al stagiilor de practică.
- Rezultatele desfășurării stagiilor de practică sunt periodic analizate și prezentate Consiliului de Administrație și Consiliului Profesorat.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-420
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

- Activitățile realizate de elevi la stagiile de practică corespund obiectivelor stagiilor de practică și finalităților programului de formare profesională.
- Stagiul de practică este anticipat de instructajul privind regulile tehnicii securității după care elevii consemnează desfășurarea activității în Registru.
- Elevii sunt informați cu modul de desfășurare a Examenului de calificare.
- Raportul Președintelui Examenului de calificare este analizat și întreprinse acțiuni de dezvoltarea serviciilor educaționale.
- Evaluarea stagiilor de practică se realizează atât pe perioada de desfășurare a stagiului, cât și la finalizarea acestei activități.
- Parteneriate cu ONG, ANOFM, diferite organizații ce pot contribui la școlarizarea elevilor/studentilor din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale.
- Existența unui mecanism de monitorizare și susținere a elevilor în promovabilitatea elevilor.
- Dezvoltarea unor relații internaționale din domeniu care au permis dezvoltarea multilaterală al formabililor dar și a instituției.
- Asigurarea procesului educațional cu cadre didactice tinere.
- Promovarea, susținerea cadrelor didactice de către administrația instituției.
- Asigurarea programului de către cadrele didactice cu calificare profesională de nivelul 6 ISCED în proporție de 100%.
- Existența unui mecanism de feedback multidimensional în controlul planificărilor/realizărilor activităților metodice.
- Deținerea spațiului propriu pentru studii.
- Instituția dispune de condiții și dotări care permit realizarea optimală a programului de formare profesională.
- Instituția dispune de Bibliotecă dotată cu surse bibliografice care permit realizarea programului de formare.
- Desfășurarea activităților didactice și culturale în cadrul bibliotecii instituționale.
- Toți profesorii au acces la curricula disciplinară cu respectarea strictă a planului și tematicelor de studiu.
- Instituția are un Plan financiar pe venituri și cheltuieli care permite gestionarea optimală a fondurilor.

Recomandări:

- Revizuirea și actualizare curriculei pe discipline la Programul de formare profesională Frizerie și Cosmetică în limitele competențelor din domeniu.
- Perfectare Planului de asigurare a calității la nivel de Program de formare profesională în corelație cu cerințele și actele în vigoare în fiecare an.
- Coordonarea planurilor de învățământ pentru programul „Frizerie și cosmetică” cu Ministerul Sănătății din RM.
- Monitorizarea gradului de satisfacere al agenților economici-parteneri, privind corespunderea planurilor de învățământ cu necesitățile pieței muncii.
- Monitorizarea racordării obiectivelor programului de formare profesională pe formarea competențelor solicitate de piața muncii.
- Conlucrarea continuă cu agenții economici-parteneri în vederea actualizării conținuturilor programului la necesitățile pieței muncii și dezvoltării la elevi a competențelor profesionale specifice solicitate de angajatori.
- Actualizarea planului de învățământ la programul de formare profesională conform cerințelor Standardului de calificare nominalizat și conform cerințelor agenților economici.
- Actualizarea conținutului curricular prin prisma reflectării cerințelor pieței muncii.
- Prognozarea necesarului de forță de muncă calificată pentru următorii 1-3 ani.
- Crearea unei baze de date a întreprinderilor care au angajați absolvenți ai colegiului.
- Chestionarea angajatorilor privind competențele solicitate de piața muncii de la absolvenții programelor în funcție de sortimentul specific întreprinderilor.
- Chestionarea angajatorilor privind gradul de satisfacție și pregătirea elevilor angajați la saloanele de profil;
- Monitorizarea continuă a calității procesului educațional, inclusiv prin chestionarea cadrelor didactice/elevilor și întreprinderea măsurilor corective dinamice.
- Monitorizarea relevanței metodelor de predare-învățare centrate pe elev, inclusiv pentru elevii cu cerințe educaționale speciale.
- Elaborarea listei cursurilor/activităților didactice în format electronic utilizate de cadrele didactice și elevi în procesul de predare-învățare-evaluare.



- Implicarea elevilor în promovarea activităților de asigurare a securității munci în perioada stagiilor de practică în producere.
- Promovarea modului sănătos de viață prin activități practice.
- Implicarea noilor agenți economici-parteneri în raport cu sortimentul, tehnologiile și utilajul de care dispun întreprinderile în scopul diversificării competențelor elevilor practicanți.
- Discutarea cu elevii a aspectelor legate de comiterea fraudelor în cadrul evaluărilor și consecințele acestora;
- Evaluarea rezultatelor stagiului de practică de către o Comisie mixtă formată din conducătorul practicii din cadrul întreprinderii și maestrul-instructor din cadrul colegiului.
- Dezvoltarea marketingului digital: actualizarea conținutului în format online și utilizarea diferitor metode /tehnici de promovare în format online.
- Participarea la diverse proiecte educaționale de nivel național/internațional care au componenta de mobilitate academică a elevilor și a cadrelor didactice: eTwinning, Tempus, <https://www.etwinning.net/ro/pub/countries/country.cfm?c=498>.
- Realizarea parteneriatelor cu instituțiile superioare de învățământ prin proiecte educaționale, voluntariat, ș.a.
- Corelarea numărului de elevi la un profesor în dependență de tematica lecției practice.
- Renovarea spațiului pentru studii, al echipamentelor și al mobilierului.
- Facilitarea accesului fizic în cadrul Instituției a persoanelor cu dizabilități.
- Asigurarea bibliotecii cu manuale de specialitate din ultimii 10 ani.
- Asigurarea cu locuri de trai în cămin a beneficiarilor la programul de formare profesională.
- Realizarea activităților de informare și educație a elevilor în vederea angajării în domeniul profesional.
- Sistemul de gestionare a informației interne și externe al instituției permite evidența și transparența maximală a activității.
- Prezentarea informației de interes public asigură fluxul maxim al elevilor la programul de formare profesională.
- Prezența procedurilor interne de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea programului de studiu.
- Procedurile interne de asigurare a calității privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare sunt funcționale, eficiente și vizează toți actorii participanți în procesul educațional.
- Programul de formare profesională este evaluat de către toți participanții implicați.
- Se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a Programului de formare profesională.
- Prezența bazei de date cu privire la absolvenți și angajarea acestora conform calificării, continuarea studiilor și traseul profesional.
- Elaborarea și aplicarea actelor de funcționalitate internă care ar reflecta procedurile de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților.
- Dezvoltarea și promovarea activităților de ghidare și consiliere în carieră la nivelul colegiului.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Elaborarea unui algoritm de facilitare a grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale în cadrul Programului de formare profesională.
- Actualizarea curriculei cu prezentarea metodologiei de predare adaptate persoanelor cu cerințe educaționale speciale.
- Prezentarea conținutului curriculei, pe suport de hârtie sau format electronic, formabililor înainte de fiecare modul.
- Motivarea personalului didactic pentru educarea continuă în psihopedagogie.
- Renovarea și dotarea punctelor sanitare conform normelor igienice.
- Elaborarea documentelor de planificare și aprobare a taxelor de studii.
- Asigurarea cu locuri de trai în cămin a elevilor cu nevoi speciale (cu dezabilități, din familii defavorizate etc.).
- Elaborarea Regulamentului intern cu privire la protecția datelor cu caracter personal.
- Documentarea cu certificate sau alte dovezi a participării cadrelor didactice la instruirea practică în cadrul întreprinderilor din domeniu.
- Elaborarea planului de acțiuni privind măsurile corective întreprinse în urma chestionării beneficiarilor programului de formare profesională.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-420
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:

În procesul de evaluare a programului **101220 Planificarea și administrarea serviciilor de frumusețe (nivelul 4 ISCED)** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	5	15	17	9	14	16	2	2	16	4
Valoare evaluată	5	15	17		14	16	2	2	16	4
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2, 8.1.1, 9.1.3, 10.1.1 și 10.1.2 sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului 101220 Planificarea și administrarea serviciilor de frumusețe (nivelul 4 ISCED)**, forma de învățământ cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Tăbîrță Alisa _____

Membru: Grosu Carolina _____

Membru: Inglis Iulia _____

Membru: Triboi Olesea _____

Membru: Petrov Zinaida _____