	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-419
		Președintele comisiei de evaluare externă	Tăbîrță Alisa

### Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **101210 Frizerie și cosmetică (nivelul 4 ISCED)** forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ **Colegiul „Mondostud-Art”** pe data de 04.05.2021, în baza dosarului ÎPT.ACR.PFP-419, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 07-09.12.2021

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 04.10.2021, proces-verbal nr. 67.

**Președinte: Tăbîrță Alisa**

**Membru: Grosu Carolina**

**Membru: Inglis Iulia**

**Membru: Triboi Olesea**

**Membru: Petrov Zinaida**



## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b>	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională	5
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională</b>	<b>6</b>
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională	7
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională	7
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor	8
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională	8
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională	8
2.2.2. Curricula pe discipline	10
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională	11
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev</b>	<b>12</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	12
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	12
3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare	13
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	15
Criteriul 3.2. Stagii de practică	16
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	16
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică	18
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării	19
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării	19
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	21
<b>Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți</b>	<b>22</b>
Criteriul 4.1. Admiterea la studii	22
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studenților la programul de formare profesională	22
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale	23
Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studenților	23
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studenților	23
4.2.2. Mobilitatea academică	24
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	25
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv	25
<b>Standard de acreditare 5. Personalul didactic</b>	<b>26</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic	26
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	26
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	27
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	28
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic	28
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	29
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenți</b>	<b>30</b>
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare	30
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	30
6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	31
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției	32
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studenților la suportul curricular	32
Criteriul 6.2. Resurse financiare	33
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională	33
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studenților	33
6.3.1. Asigurarea elevilor/studenților cu cămin	33
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației</b>	<b>34</b>
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	34
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	34
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public</b>	<b>35</b>
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	35
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională	35
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională</b>	<b>36</b>



Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională	.36
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională	.....36
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică	.....36
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	37
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	.....38
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii	.....38
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii	.39
<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic</b>	<b>.....40</b>
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	.....40
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort	.....40
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	.....41
<b>Concluzii generale</b>	<b>.....42</b>
<b>Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:</b>	<b>.....47</b>

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actorii externi.

**Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității****1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificat de înregistrare a Instituției de Învățământ Colegiul „Mondostud-Art” nr. 0024478, codul fiscal 1005600025029, din data de 30.05.2005;</li><li>• Certificat de Evaluare Externă a Calității Instituției de Învățământ nr. 000244 din 30.06.2017;</li><li>• Certificat de Evaluare Externă a Calității programului de studii Frizerie și cosmetică (cod 101210) nr. 000243 din 30.06.2017;</li><li>• Avizul Sanitar nr.02-6/237.3 eliberat de Centrul de Sănătate Publică Chisinau la data de 03.09.2020;</li><li>• Regulament intern de activitate al Colegiului „Mondostud-Art” aprodat la sedința consiliului profesoral din data de 03.09.2015;</li><li>• Organigrama Colegiul „Mondostud-Art”.</li></ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția activează timp de 20 ani. Colegiul este fondat de către Victor Sîlii. Certificatul de înregistrare a Centrului de instruire “Mondostud” și licența de activitate nr.109092135 a fost eliberată la data de 06.12.1999. Colegiul “Mondostud-Art” a fost fondat la 3 august 2001: în baza deciziei Ministerului Educației și Științei a fost eliberată licența de activitate nr. 105092135 pentru învățământul superior de scurtă durată, cu termenul de studii 3 ani, în baza studiilor medii și 2 ani în baza studiilor liceale.</p> <p>Instituția de învățământ Colegiul “Mondostud-Art”, conform certificatului de înregistrare nr. 0024478, din data 30 mai 2005 se încadrează conform cerințelor Legii Nr. 559-XV, este licențiată cu licența seria AMMI nr. 016371, data eliberării 01.06.2005.</p> <p>Conform Hotărârii Nr. 751 din 25 mai 2006 al Ministerului Educației, Tineretului și Sportului, colegiul este acreditat cu Certificatul de Acreditare Seria AC Nr. 0112.</p> <p>Conform Hotărârii Guvernului Republicii Moldova, Nr. 578 din 20 iunie 2018 colegiul este acreditat cu Certificatul de Acreditare Nr. 000243.</p> <p>Instituția de învățământ Colegiul “Mondostud-Art”, conform certificatului de înregistrare nr. 0024478, a fost fondată din data de 30 mai 2005.</p> <p>Colegiul este o instituție de învățământ mediu de specialitate, privată, care asigură pregătirea cadrelor calificate cu caracter aplicativ pentru economia națională. Instituția are statut de persoană juridică după forma sa organizatorică. Dispune de un bloc de studii cu patru nivele, cu o suprafață de 3830 m<sup>2</sup>, amplasat în sectorul Ciocana, pe adresa: MD – 2000, or. Chișinău, str. Meșterul Manole 9, tel. 47-11-81, 47-25-86 (Fax), www.mondostudart.md.</p> <p>Activitatea colegiului nemijlocit pentru specialitatea “Frizerie și cosmetică “2005” a început la 1 septembrie 2002.</p> <p>Programul de studii „<b>Frizerie și cosmetică</b>” Cod 101210 , face parte din Domeniul de formare profesională: <b>1012 ”Servicii de coafor și frizerie”</b> și este inclus în „Nomenclatorul domeniilor de formare profesională al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar” (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 853 din 14.12.2015).</p> <p>Absolvenții specialității „Frizerie și cosmetică” primesc calificarea - <b>Tehnician cosmetică și frizerie</b></p> <p>La baza formării profesionale a specialistului stă:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• cunoașterea și aplicarea noțiunilor, conceptelor, strategiilor, actelor normative și legislative specifice activității;</li><li>• aprecierea obiectivă a calității, produselor cosmetice aparatelor și echipamentului utilizat în activitatea zilnică;</li><li>• evaluarea cantitativă și calitativă a materialelor utilizate;</li><li>• comunicarea de idei și soluții pentru rezolvarea unei probleme care implică informații</li></ul>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-419
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>calitative și cantitative</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● consultarea profesională a clientului pentru determinarea corectă a procedurilor;</li> <li>● asumarea responsabilității pentru executarea sarcinilor într-un domeniu de muncă ;</li> <li>● furnizarea de asistență în elaborarea documentației referitoare la comenzi;</li> <li>● asigurarea protecției muncii și siguranței de sănătate;</li> <li>● utilizarea deprinderilor specifice tehnologiilor informaționale de sistematizare și de generalizare a informației.</li> </ul> <p>La formarea profesională a tehnicianului contribuie studiul disciplinelor liceale (în grupele înmatriculate în baza studiilor gimnaziale), disciplinele cu caracter socio-umanist și prioritar, disciplinele fundamentale și de specialitate, precum și a unităților de curs la libera alegere a elevului.</p> <p>La formarea profesională contribuie studiul următoarelor discipline: Anatomia și fiziologia, Igiena și microbiologia, Tehnici de make-up, Dermatologia, Bazele îngrijirii corpului uman, Tatuajul corporal, Bazele masajului, Istoria coafurii și costumului, Norme de protecție a utilajului, Tehnologia lucrărilor de manichiură și pedichiură, Produse de îngrijire cosmetic, Tehnologia lucrărilor de frizerie I, Tehnici de îngrijire cosmetică I, Tehnologia lucrărilor de frizerie II, Micronilding și biorevitalizare, Tehnologia lucrărilor de frizerie III, Tehnici de îngrijire cosmetică II, Tehnici de manichiură pe bază de aparat, Bazele managementului, Modelare și designul coafurii, Bazele legislației fiscal, Masaj reflexogen, Machiaj permanent, Stiluri moderne în coafură, Kinetoterapie, etc.</p> <p>Pe parcursul celor 20 ani de studii, la specialitatea „Frizerie și cosmetică” au studiat elevi cu termenul de 2 și 4 ani de studii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională este conform cerințelor legale.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale.</p> <p>Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<p>✓ Instituția de învățământ activează cu respectarea legislației în vigoare, este înregistrată ca persoană juridică cu Certificarea de Evaluare Externă a Calității Programului de formare profesională <b>Frizerie și cosmetică</b> din 30.06.2017.</p>		
<b>Recomandări</b>	<p>✓ Revizuirea și actualizarea curriculei pe discipline la Programul de formare profesională Frizerie și Cosmetică în limitele competențelor din domeniu.</p>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Plan operațional de asigurare a calității pe anul 2020-2021;</li> <li>● Planul Controlului intern a realizării procesului instructiv-educativ a Colegiului „Mondostud-Art” pe anul de studii 2020-2021;</li> <li>● Ordin privind Componenta Comisiei de evaluare internă și de asigurare a calității nr 25-c din 01.09.2020;</li> <li>● Plan Operațional CELAC 2020-2021;</li> <li>● Plan Strategic de dezvoltare a Colegiul „Mondostud-Art” pe anii 2021-2025;</li> <li>● Strategia de evaluare internă și asigurare a calității din 18.11.2020.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Colegiul „Mondostud-Art” își bazează activitatea sa, în corelație cu prevederile actelor normative referitoare la domeniul educației din Republica Moldova:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014;</li> <li>□ Codului Muncii al Republicii Moldova, nr. 154 din 28.03.2003;</li> <li>□ Strategiei de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”, aprobată prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 944 din 14.11.2014.</li> </ul> <p>Dimensiunea internă a calității academice se construiește în baza legislației în vigoare, ca un proces adaptat la specificul instituțional și se instituie ca un mecanism prin care rezultatele sau performanțele academice sunt îmbunătățite continuu. Prioritatea acordată asigurării calității s-a</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-419
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>instituit încă de la înființarea instituției. Componentele organizatorice ale Colegiului se structurează și funcționează astfel încât instituția să-și realizeze misiunea, să asigure criteriile și standardele de calitate, să gestioneze în mod eficient activitățile de învățământ. Conducerea instituției organizează, controlează și alocă resursele necesare pentru realizarea obiectivelor calității. În acest context, Colegiul își propune să se afirme ca o instituție care oferă învățământ modern de calitate, obiectiv declarat și accentuat în Planul de Dezvoltare Strategică a Colegiului „Mondostud-Art”, unde se precizează că Colegiul are ca scop să devină o instituție modernă, flexibilă și dinamică ce promovează comunicarea și cooperarea între elevii, profesorii și absolvenții săi, menținând o legătură constructivă între aceștia și mediul extern, promovează inovația tehnologică și aplică noile tehnologii în procesul didactic și de management și se va adapta permanent schimbărilor sociale, respectând în mod constant standardele de înaltă calitate.</p> <p>În conformitate cu prevederile legale privind evaluarea și asigurarea calității în învățământul profesional tehnic, în Colegiul „Mondostud-Art” s-a constituit Comisia de Evaluare Internă și Asigurarea Calității (CEIAC). Strategia Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității, Regulamentul de funcționare a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității și Planul de Dezvoltare Strategică a instituției sunt documentele de bază ce stipulează reperele generale ale activităților de implementare în Colegiul ”Mondostud-Art” a unui sistem de management al calității (SMC).</p> <p>Dezvoltarea programului de formare profesională este vizată în Planul Strategic de dezvoltare a Colegiului „Mondostud-Art” pe anii 2021-2025:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborarea planurilor noi de învățământ și a curriculei pentru programul de formare profesională Frizerie și Cosmetică.</li> <li>2. Perfecționarea curriculumilor pe module pentru programul de formare profesională Frizerie și Cosmetică.</li> <li>3. Amenajare cabinetelor de studii și laboratoarelor cu tehnologii TIC.</li> </ol> <p>Pentru a realiza cu succes programul de formare profesională, este necesar crearea unui mediu educațional adecvat, calitativ și productiv, centrat pe elev, care se bazează pe următoarele obiective de organizare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• crearea unui mediu de învățare autentic și relevant, necesar dezvoltării competențelor și formării profesionale;</li> <li>• organizarea instruirii, prin utilizarea tehnologiilor interactive de predare – învățare - evaluare;</li> <li>• îmbinarea teoriei cu practica, prin dezvoltarea competențelor și capacităților practice în domeniul dat;</li> <li>• crearea condițiilor pentru dezvoltarea și valorificarea creativității și spiritului antreprenorial și inovativ în domeniu.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Sistemul de Management al Calității în instituție și la nivelul Programului de formare profesională Frizerie și Cosmetică asigură dezvoltarea unei abordări sistemice pentru asigurarea calității serviciilor educaționale prestate.		
<b>Recomandări</b>	✓ Perfectare Planului de asigurare a calității la nivel de Program de formare profesională în corelație cu cerințele și actele în vigoare în fiecare an.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-419
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

## Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

### 2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de învățământ, servicii de coafor și frumusețe cod 1012, frizerie și cosmetică cod 101210, aprobat de către Ministerul Educației din RM, din 21.09.2016, aprobat la Consiliul profesoral al Colegiului „Mondostud-Art”, proces-verbal nr.05 din 12 mai 2016;</li> <li>Programul de studii „Frizerie și cosmetică” Cod 101210 , face parte din Domeniul de formare profesională: 1012 ”Servicii de coafor și frizerie”, (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 853 din 14.12.2015);</li> <li>Planul de Dezvoltare Strategică a instituției pe perioada anilor 2021-2025, aprobat la consiliul de administrație, consiliul profesoral, proces-verbal nr.08 din 28 ianuarie 2021;</li> <li>Regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea a programelor de studiu, proces-verbal nr.1 din 30.08.2016;</li> <li>Curriculum disciplinar F.03.O.02 Tehnici de make-up, Specialitatea: 101210 Frizerie și cosmetică, Calificarea: 311945 Tehnician cosmetică și frizerie, aprobat la ședința consiliului profesoral al colegiului nr.2 din 27.09.2017;</li> <li>Curriculum disciplinar F.01.O.01 Anatomie și fiziologie, Specialitatea: 101210 Frizerie și cosmetică, Calificarea: 311945 Tehnician cosmetică și frizerie, aprobat la ședința consiliului profesoral al colegiului nr.2 din 27.09.2017.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul de studii <b>”Frizerie și cosmetică” cod 101210</b>, face parte din Domeniul de formare profesională: 1012 ”Servicii de coafor și frizerie” și este inclus în „Nomenclatorul domeniilor de formare profesională al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar” (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 853 din 14.12.2015).</p> <p>Planul de învățământ la formarea profesională este proiectat în conformitate cu planul cadru aprobat de MECC în așa fel, încât să obțină competențele profesionale optime. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar cu referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.</p> <p>În timpul vizitei s-a constatat că programele de formare profesională sunt aplicate în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor. Planurile de învățământ la specialitatea: Frizerie și cosmetică, Calificarea: „Tehnician cosmetică și frizerie” au fost elaborate și aprobate cu respectarea prevederilor actelor normative ce reglementează politica educațională în Republica Moldova.</p> <p>În timpul vizitei, ca rezultat al discuțiilor cu angajații instituției, cu agenții economici și cu absolvenții programului, s-a constatat că aceștia constituie părțile interesate și sunt implicate parțial în dezvoltarea programului de formare profesională. Îmbunătățirea calității serviciilor de educație se face în baza standardelor de educație formală și nonformală, standardelor ocupaționale.</p> <p>Planul de învățământ, Servicii de coafor și frumusețe-<b>Frizerie și cosmetică-cod 101210</b>, aprobat de către Ministerul Educației din RM, din 21.09.2016, aprobat la Consiliul profesoral al Colegiului „Mondostud-Art”, PV nr. 05 din 12 mai 2016 nu este coordonat cu Ministerul Sănătății.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Instituția dispune de toate elementele proiective pentru programul „Frizerie și cosmetică” cod 101210, aprobat de către Ministerul Educației și Cercetării, care permite desfășurarea unui proces de formare profesională de calitate.		
<b>Recomandări</b>	✓ Coordonarea planurilor de învățământ pentru programul „Frizerie și cosmetică” cu Ministerul Sănătății din RM. ✓ Monitorizarea gradului de satisfacere al agenților economici-parteneri, privind		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-419
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	corespunderea planurilor de învățământ cu necesitățile pieței muncii.
---	---

### 2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de învățământ, servicii de coafor și frumusețe cod 1012, frizerie și cosmetică cod 101210, aprobat de Ministerul Educației din RM, din 21.09.2016, aprobat la Consiliul profesoral al Colegiului „Mondostud-Art”, PV nr.05 din 12 mai 2016;</li> <li>Programul de studii „Frizerie și cosmetică” Cod 101210, face parte din Domeniul de formare profesională: 1012 ”Servicii de coafor și frizerie”, (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 853 din 14.12.2015);</li> <li>Planul de Dezvoltare Strategică a instituției pe perioada anilor 2021-2025, aprobat la consiliul de administrație, consiliul profesoral, PV nr. 08 din 28 ianuarie 2021.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>La elaborarea programului de formare profesională ”<b>Frizerie și cosmetică</b>” <b>cod 101220</b>, care face parte din Domeniul general: 10 Servicii, Domeniul de educație: 101 Servicii personale, Domeniul de formare profesională: 1012 Servicii de coafor și frumusețe s-a ținut cont de prevederile „Nomenclatorului domeniilor de formare profesională al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar” (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.853 din 14.12.2015).</p> <p>Programul de formare profesională este racordat la standardul ocupațional și descrie atribuțiile și sarcinile profesionale specifice. Plan-cadru este elaborat în scopul asigurării calității în învățământul profesional perfecționării managementului educațional; modernizării învățământului.</p> <p>Din analiză documentelor și din discuții cu angajații instituției, cu responsabilii de program, agenții economici s-a constatat că programul de formare profesională corespunde cu tendințele și realitățile din domeniu.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională este racordat în totalitate la standardul ocupațional, Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

#### 2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programul de studii „Frizerie și cosmetică” Cod 101210, face parte din Domeniul de formare profesională: 1012 ”Servicii de coafor și frizerie”, (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 853 din 14.12.2015);</li> <li>Plan de învățământ, servicii de coafor și frumusețe cod 1012, frizerie și cosmetică cod 101210, aprobat de către Ministerul Educației din RM, din 21.09.2016, aprobat la Consiliul profesoral al Colegiului „Mondostud-Art”, proces-verbal nr. 05 din 12 mai 2016;</li> <li>Planul activităților metodice, 2019-2020 (vizat și ștampilat, 15.09.2019);</li> <li>Planul de activitate al catedrei „Frizerie și cosmetică”, 2019-2020 (vizat și ștampilat, 12.09.2019);</li> <li>Procesele verbale ale ședințelor Catedrei „Frizerie și cosmetică”, 2019-2020;</li> <li>Raport de activitate anual al Catedrei „Frizerie și cosmetică” 2019-2020 (examinat la ședința catedrei, P.V. nr.1 din 02.09.2019);</li> <li>Raport de activitate anual al instituției, 2019-2020 (vizat și ștampilat, se prezintă anual</li> </ul>
---	--



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-419	
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>ME);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contracte/ acorduri de colaborare cu instituțiile-baze de practică;</li> <li>• Tabele centralizatoare ale reușitei elevilor la stagiile de practică;</li> <li>• Raporturile despre Practica de Stat (postate pe web-pagina instituției).</li> </ul> <p>Programul de formare profesională „<b>Frizerie și cosmetică</b>” reflectă misiunea meseriei prin cunoștințele teoretice, abilitățile și deprinderilor practice în conformitate cu cerințele actuale. Conform Strategiei Educația - 2020, sarcina principală a învățământului profesional tehnic constă în asigurarea dezvoltării durabile a sistemului educațional în vederea formării unei personalități integre, active, sociale și creative. În acest context programul de formare profesională vizează formarea la elevi a unui sistem de competențe necesare pentru integrarea pe piața muncii și pentru învățarea pe parcursul întregii vieți.</p> <p>Anumite obiective și finalități a programului de studii sunt racordate la strategiile naționale din domeniu prin orientarea pregătirii muncitorilor calificați în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor. Competențele profesionale, dobândite de absolvenții programului de formare profesională, corespund prevederilor Cadrului Național al Calificărilor și sunt bazate pe cunoștințe, abilități care trebuie să aibă utilitate profilactică și nu una medical deoarece unele obiective și finalități sunt regăsite în domeniul medical de formare. Elaborarea programelor a fost efectuată în coordonare cu Colegiul din Bălți și ministerul Sănătății 23.05.2017. Astfel a fost revizuit curriculum și elaborate în cadrul proiectului Europ Aid 33/700/C/SRE/Md/12 Asistență tehnică pentru domeniul învățământ de formare profesională în RM implementat cu suportul financiar al UE.</p> <p>Din analiza Raportului de Autoevaluare s-a constatat că strategiile naționale, realitățile și tendințele în domeniu sunt specificate în documentele proiective ale programului de formare profesională.</p> <p>Misiunea, obiectivele și finalitățile programului sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele în domeniu.</p> <p>Din discuțiile cu cadrul managerial al, responsabilii de program, s-a constatat că misiunea, obiectivele programului de formare profesională se reflectă în Planul cadru al instituției. Anumite obiective ale programului de formare profesională „Frizerie și cosmetică” sunt orientate spre formarea finalităților corespunzătoare domeniului de formare medical.</p> <p>Planurile au fost elaborate în concordanță cu planul cadru aprobat de Ministerul Educației bazat pe finalitățile de studiu exprimate în competențe și abilități profesionale la specialitate pe care trebuie să le dețină absolvenții conform Cadrului Național al Calificărilor. Acestea sunt stipulate în note explicative, anexate la planul de învățământ. Pentru întocmirea mai corectă a programelor de studii au fost studiate cerințele pieței interne și externe.</p> <p>Repartizarea unităților de curs în cadrul planului de învățământ la specialitatea Frizerie și cosmetică reflectă misiunea și obiectivele generale și specifice a formării profesionale. Argumentarea competențelor este influențată de faptul că integrarea socio-profesională de succes a formabilului rezidă din deținerea cunoștințelor de cultură generală și de specialitate demonstrate prin competențele-cheie și profesionale.</p> <p>În planul de învățământ ponderea unităților de curs de specialitate constituie doar 34 de credite și nu atinge limita de 40-50 credite stabilită de Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar.</p> <p>Finalitățile de studiu ale programului de formare profesională la Specialitatea: <b>Cod 101210 Frizerie și cosmetică</b>, Calificarea – „Tehnician cosmetică și frizerie” se regăsesc în Cadrul Național al Calificărilor.</p> <p>În rezultatul discuțiilor cu managementul instituției, cu responsabilii de program s-a constatat că unele aspecte ale procedurilor de modernizare/ îmbunătățire a planului de învățământ sunt stipulate în Strategia de evaluare și asigurare a calității, în Regulament de organizare și funcționare a Școlii, s-a constatat că agenții economici vin cu solicitări și propuneri de modificare în planul de învățământ, care sunt discutate la ședințele generale și se implementează în măsura posibilităților.</p>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și</b>	<b>1,0</b> – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt racordate parțial la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>	

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-419
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic, este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic și este aprobat de către Ministerul Educației /ministerele de resort.</p>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Monitorizarea racordării obiectivelor programului de formare profesională pe formarea competențelor solicitate de piața muncii.</li> <li>✓ Conlucrarea continuă cu agenții economici-parteneri în vederea actualizării conținuturilor programului la necesitățile pieței muncii și dezvoltării la elevi a competențelor profesionale specifice solicitate de angajatori.</li> <li>✓ Actualizarea planului de învățământ la programul de formare profesională conform cerințelor Standardului de calificare nominalizat și conform cerințelor agenților economici.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.2. Curricula pe discipline

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fișe de colaborare între colegiu și agenții economici;</li> <li>• Sursele bibliografice;</li> <li>• Regulamentul privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programe-lor de studii (semnat și ștampilat, proces-verbal nr.1 din 30.08.20120);</li> <li>• Planul activităților metodice, 2019-2020 (vizat și ștampilat, 15.09.2020);</li> <li>• Planul de activitate al catedrei „Frizerie și cosmetică, 20120-2021 (vizat și ștampilat, 12.09.2020);</li> <li>• Procesele verbale ale ședințelor Catedrei „Frizerie și cosmetică”, 2020-2021;</li> <li>• Raport de activitate anual al Catedrei „Frizerie și cosmetică” 2020-2021 (examinat la ședința catedrei, proces-verbal nr.1 din 02.09.2020);</li> <li>• Raport de activitate anual al instituției, 2020-2021 (vizat și ștampilat, se prezintă anual ME);</li> <li>• 48 curricule pe discipline.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Structura și conținutul curriculumului modular corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare din Suportul metodologic pentru proiectarea curriculumului în învățământul profesional tehnic secundar. Conform programelor de studii, la specialitatea "Frizerie și cosmetică" instituția dispune de 48 curricule la disciplinele de orientare spre specialitate, elaborate conform metodologiei și ghidului de elaborare a curriculumului din anul 2016.</p> <p>La moment, studiile se desfășoară conform Curriculumului modular la specialitatea "<b>Frizerie și cosmetică</b>". Curriculele pe discipline și stagii practice, au fost revizuite de grupuri de lucru formate din cadre didactice și specialiști, consultate și vizate de către agenți economici din domeniu și aprobare de către MECC.</p> <p>Curriculumul modular asigură formarea competențelor scontate prevăzute în Cadru Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadru European al Calificărilor.</p> <p>Din discuții cu elevii și cadrele didactice, precum și din analiza notelor de curs, a materialelor didactice s-a constatat că elevilor le sunt comunicate obiectivele disciplinelor.</p> <p>Din discuții cu elevii și cadrele didactice s-a constatat că elevii cunosc finalitățile de studii. Cunoștințele, abilitățile și competențele corespund nivelului de calificare, formulate Conform Cadru Național al Calificărilor specifice pentru elevii programului de formare profesională.</p> <p>Din RA și în rezultatul vizitei la bibliotecă, sălile de curs, s-a constatat că sursele bibliografice sunt actuale, dar nu sunt prezente în format electronic. Biblioteca dispune surse bibliografice de specialitate pentru asigurarea eficiență a procesului de studio. Sursele bibliografice sunt</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-419
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	aprobate de comisiile metodice ale ME anexate la curricule. Materialul de curs este actual, explicit, bine ilustrat. Acoperă curriculum. Conținutul disciplinelor. Materialele didactice sunt digitalizate. În rezultatul analizei documentelor din Raportul de Autoevaluare, s-a constatat că condițiile de acces pre-rechizit la module sunt specificate clar și sunt accesibile publicului larg.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – 80-99% din curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate prevăzute în standardul ocupațional și Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Actualizarea conținutului curricular prin prisma reflectării cerințelor pieței muncii.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓ Reevaluarea curriculei disciplinare prin modificarea conținutului modulelor medicale în limita competențelor domeniului.		

### 2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acord de parteneriat dintre Colegiul Tehnic Ioan C. Ștefănescu, Iași și Colegiul „Mondostud-Art”, Republica Moldova și Colegiul tehnic de Comunicații N.V. Karpen;</li> <li>• Acord adițional privind modificarea contractului de livrare Nr. 14/2008 din 05 septembrie 2008, din 16 septembrie 2020;</li> <li>• <a href="http://mondostudart.md/parteneriate/">http://mondostudart.md/parteneriate/</a>;</li> <li>• Protocol de colaborare Nr. 1.200 din 28.01.2020;</li> <li>• Acord de colaborare Nr. 19.03.2021;</li> <li>• Diplome de participare;</li> <li>• Scrisori de mulțumire;</li> <li>• Ordin Nr.1187 din 10 decembrie 2015 cu privire la aprobarea pentru experimentare a Metodologiei de urmărire a traseului profesional al absolvenților învățământului profesional tehnic;</li> <li>• Raport privind urmărirea carierei absolvenților utilizat pentru evidența traseului profesional al absolvenților 2019-2020.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Din discuțiile cu managerii instituției, cu agenții economici s-a constatat că Programul de formare profesională la specialitatea "Frizerie și cosmetică" este relevant și actual pentru dezvoltarea economică a regiunii. Domeniile de formare profesională sunt aprobate de către Ministerul Educației Culturii și Cercetării în corespundere cu Cadrul Național al Calificărilor. Programul de formare profesională este adaptat cerințelor actuale ale economiei naționale. Programul de studiu este relevant pentru economia națională. Acest fapt poate fi argumentat de studiul efectuat de către Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă „PROGNOZA PIETEI MUNCII PE TERMEN SCURT, anul 2020”, care atestă o creștere a cererii pieței. Din discuții cu managementul instituției și cu agenții economici s-a constatat că programul de formare profesională ia în considerație și reflectă tendințele în domeniu, adaptând și utilizând metode și tehnici moderne în instruirea a elevilor. Programul de studiu ia în considerare și reflectă tendințele în domeniu, periodic sunt consultați partenerii din sectorul serviciilor personale și sunt analizate tendințele din domeniu, sunt organizate mese rotunde unde se discută rezultatele stagiilor de practică. Instituția participă anual la diferite expoziții, concursuri, activități organizate de Ministerul Economiei în colaborare cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării ca: Beauty2016, Beauty2017, Beauty2018, Târgul forțelor de muncă, Târguri de cariere...</p> <p>Pe parcursul ultimilor ani administrația colegiului s-a implicat activ în promovarea instituției, participând la diferite concursuri, expoziții, la nivel internațional: Concursul Internațional de Estetică "Iașul în haine de sărbătoare", România, Iași, 2018, 2019, 2020; Simpozionul Internațional "KARPESTET KULTURA", România, Bacău, 2016, 2017; Concurs internațional România, Piatra Neamț, 2018; Concursul Internațional "Frumusețea va salva omenirea", Chișinău, 2016, 2017. Din discuțiile cu managementul instituției, cu agenții economici s-a constatat că absolvenții specialității "Frizerie și cosmetică", sunt recunoscuți pentru</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-419
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>competențele profesionale ce le dețin. Absolvenții sunt angajați în saloane de frumusețe și frizerii, ca consultanți pentru produsele de frumusețe în farmaciile din țară și peste hotarele republicii.</p> <p>Activitățile din cadrul programului de studiu și rezultatele acestuia au impact social și economic. Angajarea în câmpul muncii elevilor este în jur de 75%.</p> <p>În ultimii 6 ani Colegiul colaborează cu ODIMM. Ca rezultat, anual, se organizează diferite seminare în vederea susținerii tinerilor specialiști, și anume deschiderea micului business. Fiind susținuți de proiectul național al micului business 1+1, absolvenții instituției au deschis ateliere de lucru în următoarele orașe ale țării: Cimișlia, Comrat, Bălți, Soroca, Telenești, Nisporeni, Orhei, Chișinău. Impactul social și economic al programului de formare profesională meseria "Frizerie și cosmetică", demonstrează angajarea în proporție de 75% a absolvenților.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Activitățile din cadrul programului de formare profesională și rezultatele acestuia au impact social și economic.</li> <li>✓ Instituția se implică în diversificarea surselor de finanțare, realizează activități generatoare de venituri.</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Prognozarea necesarului de forță de muncă calificată pentru următorii 1-3 ani.</li> <li>✓ Statistica pe întreprinderi cu indicarea datelor de contact al absolvenților colegiului care activează la întreprinderile de profil din Republica Moldova.</li> <li>✓ Chestionarea angajatorilor privind competențele solicitate de piața muncii de la absolvenții programelor în funcție de sortimentul specific întreprinderilor.</li> <li>✓ Chestionarea angajatorilor privind gradul de satisfacție și pregătirea elevilor angajați la saloanele de profil.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulament intern de activitate al Colegiului „Mondostud-Art” din mun. Chișinău în temeiul realizării Sistemului de Credite de Studii Transferabile în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar;</li> <li>• Graficul procesului de instruire pentru anul 2020-2021;</li> <li>• Orarul lecțiilor, semestrul I, aprobat de directorul Colegiului „Mondostud-Art”;</li> <li>• Graficul consultațiilor;</li> <li>• Orarul activităților didactice.</li> <li>• Graficul stagiilor de practică;</li> <li>• Curricula multidisciplinară pentru asigurarea Planului de învățământ;</li> <li>• Curricula pentru stagiile de practică;</li> <li>• Registrele grupelor academice.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Procesul de predare-învățare este organizat în conformitate cu cerințele stabilite în Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului didactic în Colegiului „Mondostud-Art”, luându-se în considerare și ghidul practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar.</p> <p>Formele de organizare a activităților didactice corespunde cu planul de învățământ al programului de formare profesională. Conform planurilor de învățământ, se realizează</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-419
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>următoarele activități educaționale: frecventarea orelor teoretice și practice, consultațiilor, îndeplinirea unor sarcini specifice; formarea abilităților. În instituție se formează grupe în baza studiilor liceale și gimnaziale, care activează cu planuri ce diferă numai din prisma obiectelor de cultură generală ceea ce permite desfășurarea unei activități comune. Conținutul este structurat pe discipline, eșalonate pe unități de timp. Activitatea didactică se desfășoară pe baza unui program prestabilit, 15 săptămâni în primul semestru și 15 săptămâni pentru semestrul II, săptămâna cu 5 zile, săptămânal se realizează 30-34 ore. Toate orele de curs, seminare și laborator se desfășoară conform cerințelor in vigoare. Procesul de studii se desfășoară într-un singur schimb.</p> <p>Orarul activităților didactice se afișează la loc vizibil pentru toți elevii. Orarul în instituție se întocmește semestrial. În orar sunt puse toate orele de contact direct în conformitate cu Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar nonterțiar în baza de studii transferabile, conform Ordinului nr. 811 din 14.07.14.</p> <p>Numărul lecțiilor teoretice și practice (totale și săptămânale), organizate în cadrul programului, sunt în conformitate cu planurile de învățământ. Formele de organizare a procesului de studii îmbină judicios activitățile de contact direct dintre profesor și elevi și lucrul individual. Conform regulamentului de organizare a procesului de studii orele de studiu individual, ghidat de către profesor, se realizează după un orar distinct, elaborat de catedrele de specialitate, aprobat de către director și se plasează la avizierul instituției. În catalogul școlar se înregistrează numărul de ore tarificate profesorului și realizate în auditoriu, conform orarului aprobat.</p> <p>Modul de organizare a procesului de studii în semestru este expus în Orarul activităților, aprobat la începutul semestrului conform procedurii stabilite de regulamentele școlii, Regulamentul de organizare și desfășurare examenelor de calificare, a stagiilor de practică, orarul examenelor de calificare și a stagiilor de practică.</p> <p>Elevii sunt implicați în demersul didactic, răspund la chestionare ce vizează calitatea Programului de studii, sunt aplicate chestionare de evaluare de către elevi a activității tuturor cadrelor didactice și a orelor predate.</p> <p>Registrelor grupelor academice sunt îndeplinit conform cerințelor, se duce evidența frecventării orelor zilnic.</p> <p>Măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de predare – învățare în cadrul programului de formarea profesională vin mereu din propunerile oferite de elevi în chestionare cât și din gradul de satisfacție al acestora.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de formare profesională respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Procesul educațional este organizat și desfășurat în corespundere cu Planul-cadru și planul de învățământ, aprobate de Ministerul Educație și Cercetării.</li> <li>✓ Orarul activităților didactice este aprobat la începutul semestrului și este afișat la loc vizibil, accesibil pentru toți actorii educaționali.</li> <li>✓ Orarul activităților didactice este plasat pe pagina web a instituției, unde se regăsesc și modificările, care intervin în orar.</li> <li>✓ Activitățile didactice se proiectează și se realizează în strictă conformitate cu curricula.</li> <li>✓ Instituția de învățământ consultă formele de organizare ale procesului educațional cu elevii, absolvenții instituției, cadrele didactice și părinții.</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Monitorizarea continuă a calității procesului educațional, inclusiv prin chestionarea cadrelor didactice/elevilor și întreprinderea măsurilor corective dinamice.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista bunurilor materiale din cadrul colegiului;</li> </ul>
---------------	--



<b>prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prevenirea absentelor și a abandonului școlar, fișe de monitorizare a absentelor și informarea părinților;</li><li>• Regulament privind organizarea și desfășurarea evaluărilor sumative interne. Aprobate la ședința consiliului metodic științific, proces-verbal nr.1 din 26.09.2020;</li><li>• Proceduri de evaluare a activității cadrelor didactice de către elev;</li><li>• Plan de învățământ al instituției;</li><li>• Orarul activităților didactice;</li><li>• Curricula pe discipline;</li><li>• Portofoliul cadrului didactic, portofoliul elevului (selective);</li><li>• Suporturi didactice la cursuri;</li><li>• Proiecte didactice ale lecțiilor, aplicațiilor practice (selective);</li><li>• Rezultatele analizei chestionarelor 1 și 2 pentru aflarea opiniei elevilor, absolvenților și a cadrelor didactice cu privire la programele de formare profesională asigurate de instituție.</li></ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Consultarea elevilor are loc la începutul anului de studiu prezentându-le modul de organizare a procesului didactic. Conform prevederilor Planului cadru al MECC și a cerințelor curriculare sunt prevăzute ore consultative.</p> <p>Mecanismul de consultare a elevilor atât pentru orele de curs, practice și individuale se realizează în laboratoarele colegiului cât și prin utilizarea TIC în scopul organizării procesului didactic eficient și modern-atractiv.</p> <p>Opiniile elevilor cu privire la organizarea procesului didactic se discută la consiliul profesoral, se propun idei de implementare și aplicare.</p> <p>Cadrele didactice contribuie la realizarea învățământului centrat pe elev, atât prin asigurarea unor condiții instituționale absolut necesare pentru relaționarea optimă dintre cadrul didactic și elev în cadrul procesului de învățământ în mediul școlar, cât și prin asigurarea de dotări materiale.</p> <p>Cadrele didactice, în procesul de predare – învățare se concentrează pe activitatea de înțelegere profundă și mai puțin pe cea de memorare de informații. În acest scop, există o preocupare permanentă pentru dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, indiferent de nivelul de experiență al acestora (cursuri de formare continuă, cursuri TIC, cursuri de limba engleză ș.a.). Acestea adaptează permanent disciplinele și temele din curriculum, precum și conținutul cursului în conformitate cu evoluția cunoașterii și practicilor din domeniile lor, iar în caz de necesitate se acordă suport individual, consiliere, consultații elevilor cu cerințe speciale.</p> <p>Membrii corpului didactic au menționat, în timpul interviului, că cele mai eficiente metode de predare-învățare centrate pe elev sunt: problematizarea, explozia stelară, studiul de caz, lucrul în grup și individual, prezentările Microsoft Power Point etc. Asistările la orele teoretice și practice, cât și părerile elevilor au confirmat utilizarea unor metode interactive, aplicate la anumite etape ale lecției, adaptate la studii de caz etc.</p> <p>Mentorii implementează în practică cunoștințele acumulate prin studii de formare.</p> <p>Elevii sunt chestionați privind satisfacția metodelor de predare, trecându-se rezultatele prin PV după care se discută la ședințe pentru a lua decizii de îmbunătățire. Promovarea, aplicarea și evaluarea metodelor de predare – învățare centrate pe elev în cadrul programului de formare profesională se face prin intermediul asistărilor și inter asistărilor la ore. La fel, periodic, se desfășoară seminare, cu schimb de experiență, cu tematica metode de predare – învățare – evaluare centrate pe elev.</p> <p>De asemenea, evaluarea elevilor se realizează prin mai multe modalități. Prin activitățile de evaluare și prin practica de specialitate se urmărește creșterea caracterului aplicativ al cunoștințelor. De altfel, între cadrele didactice din Colegiul „Mondostud-Art” și elevi există o relație de colaborare și de parteneriat autentică. În instituție se aplică procedura de evaluare a activității cadrelor didactice de către elevii, ca modalitate de reglementare și armonizare a nevoilor de învățare ale elevilor cu activitatea specifică a cadrelor didactice. Manualele, indicațiile metodice și alte suporturi didactice pentru elevi la disciplinele de profil sunt elaborate nemijlocit de către personalul didactic și coordonate la consiliul metodic. Materialele didactice sunt păstrate la catedre și la biblioteca colegiului, pentru a fi accesate de către elevi.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-419
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Pentru organizarea lucrului individual al elevilor înscriși la programul de formarea profesională beneficiază, zilnic, de suport individual de la profesori– instructori sub formă de Fișe, plasări de informații didactice pe platforma Google Meet a grupei sau grupul Viber, împrumut de carte din fondul bibliotecii.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – metodele de predare-învățare utilizate în cadrul programului de formare profesională sunt preponderent centrate pe elev.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Consiliul Metodic are dezvoltat un mecanism de îmbunătățire continuă a procesului de predare-învățare.</li> <li>✓ Aplicarea și evaluarea periodică a metodelor de predare-învățare-evaluare centrate pe elev sunt analizate la ședințele Consiliului Metodic și ale Consiliului Profesorat.</li> <li>✓ Cadrele didactice participă frecvent la formări.</li> <li>✓ Complexitatea sarcinilor didactice este racordată la capacitatea individuală a elevului.</li> <li>✓ După necesitate, elevii beneficiază de consultații, consiliere personală și suport suplimentar.</li> <li>✓ Pe site-ul instituției de învățământ sunt publicate materiale accesibile on-line pentru elevi și profesori.</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>	✓ Monitorizarea relevanței metodelor de predare-învățare centrate pe elev, inclusiv pentru elevii cu cerințe educaționale speciale.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instrucțiuni privind activitățile online. Aprobate la consiliul metodic-științific, PV nr. 02 din 26.09.2020;</li> <li>• Calculatoare conectate la rețea;</li> <li>• Planul strategic de dezvoltare pentru anii 2020-2025;</li> <li>• Vizita sălilor de curs și laborator din cadrul instituției;</li> <li>• Curricula pe discipline;</li> <li>• Portofoliul cadrului didactic, portofoliul elevului (selective);</li> <li>• Suporturi didactice la cursuri;</li> <li>• Proiecte didactice ale lecțiilor, aplicațiilor practice (selective);</li> <li>• Rezultatele analizei chestionarelor 1 și 2 pentru aflarea opiniei elevilor, absolvenților și a cadrelor didactice cu privire la programele de formare profesională asigurate de instituție.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Pe parcursul desfășurării Programului sunt utilizate de către profesori, și elevi, mijloacele TIC ca: laptopuri, proiectoare ce diversifică metodele de predare prin prezentările, materiale descriptive, îmbogățite cu imagini, materiale video-audio, diagrame, legături către alte surse (via Internet).</p> <p>La dispoziția profesorilor și elevilor se află săli de curs dotate cu tehnica TIC utilizată în procesul de predare-evaluare ca: calculatoare, televizoare, tabla interactivă, videoproiector. Acest fapt a determinat cadrele didactice să utilizeze cu maxim eficiență instrumentele TIC atât la orele teoretice, cât și la cele practice. Procesul de predare-învățare-evaluare la programul de studii „Frizerie și cosmetică” în cadrul disciplinelor „Tehnologia informației” (120 ore) are loc în săli de curs dotate cu mijloace tehnice conectate la rețeaua de internet (100% din ore au loc la calculator). La dispoziția profesorilor și elevilor se află săli de curs și laboratoare dotate cu tehnica TIC utilizată în procesul de predare-evaluare. Instituția dispune: Laboratoarele sunt dotate cu calculatoare și televizoare. Pentru orele teoretice: 1 calculator, tabla interactivă. Acest fapt a determinat cadrele didactice să utilizeze cu maxim eficiență instrumentele TIC atât la orele teoretice, cât și la cele practice. Elevii susțin, că utilizarea instrumentelor TIC la orele eficientează procesul de predare-învățare-evaluare. Realizarea orelor de studii la distanță în mod sincron și asincron are loc prin utilizarea platformelor Zoom sau Google Meet. De</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-419
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------


	<p>asemenea se utilizează clasele virtuale (Google Classroom), unde se plasează informația și se monitorizează de către cadrul didactic însușirea temelor și realizarea de către elevi a lucrului individual. Mijloacelor și instrumentelor TIC corespund cu obiectivele programului de formare profesională. Instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la 100% dintre module/disciplinele de programului de formare profesională.</p> <p>Colegiul a organizat instruirea cadrelor privind utilizarea mijloacelor TIC în România, Bacău. Pentru procesul de predare-învățare sunt utilizate diferite instrumente TIC (proiector multimedia, internet, platforme educaționale, platforme e-learning, prezentări Power Point), atât pentru proiecta-rea și derularea procesului instructiv-educativ, cât și pentru evaluarea unor proiecte realizate de către elevii. Crearea, formatarea și editarea documentelor în procesorul de texte MS Word. Metode de realizare a unei prezentări în Power Point sunt utilizate pentru prezentarea stagiilor de practică. În ultimii ani, sălile de studii sunt înzestrate cu instrumente TIC și majoritatea orelor sunt prezentate în Power Point, ceea ce ușurează mult procesul de predare și îmbunătățește calitatea predării. Sunt utilizate frecvent de către profesor, dar și de către elevi, mijloacele TIC ca: laptopuri, proiectoare ce diversifică metodele de predare prin prezentările, materiale descriptive, îmbogățite cu imagini, materiale video-audio, diagrame, legături către alte surse (via Internet).</p> <p>La dispoziția profesorilor și elevilor se află săli de curs și laboratoare dotate cu tehnica TIC utilizată în procesul de predare-evaluare. Laboratoarele sunt dotate cu 2 calculatoare și 2 televizoare, tabla interactivă, videoproiector. Acest fapt a determinat cadrele didactice să utilizeze cu maxim eficiență instrumentele TIC atât la orele teoretice, cât și la cele practice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Instituția dispune de două săli dotate cu calculatoare.</li> <li>✓ Atelierele de instruire practică a elevilor sunt dotate cu mijloace TIC.</li> <li>✓ Profesorii și maiștrii-instructori aplică instrumente TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaborarea listei cursurilor/activităților didactice în format electronic utilizate de cadrele didactice și elevi în procesul de predare-învățare-evaluare.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


### Criteriul 3.2. Stagii de practică

#### 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul intern privind organizarea și desfășurarea a stagiilor de practică la specialitățile. Aprobata 15 octombrie 2020;</li> <li>• Orarul stagiilor de practică de inițiere și tehnologică, de absolvire, sem I și II anul 2017/2018. Aprobata 20 septembrie 2017;</li> <li>• Orarul stagiilor de practică de inițiere și tehnologică, de absolvire, sem I și II anul 2018/2019. Aprobata 20 septembrie 2018;</li> <li>• Orarul stagiilor de practică de inițiere și tehnologică, de absolvire, sem I și II anul 2019/2020. Aprobata 20 septembrie 2019;</li> <li>• Agenda formării profesionale și raportul de desfășurare a stagiului de practică;</li> <li>• Contracte de colaborare. Salonul Monalisa Nr. 02 din 25.05.2020;</li> <li>• Delegație nr.2 din 20 mai 2019;</li> <li>• Rapoarte privind stagiile de practică;</li> <li>• Curriculumul stagiilor de practică. Ordin nr.296 din 21 aprilie 2016 cu privire la aprobarea Ghidului practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar;</li> <li>• Ordin nr. 11-c din 25.05.2020 cu privire la desfășurarea stagiului de practică de absolvire în perioada COVID 19;</li> </ul>
---	--



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-419	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedura de organizare internă privind monitorizarea activităților în cadrul stagiilor de practică la întreprindere. PV nr.2 din 18.01.2018;</li> <li>• Protocol de colaborare;</li> <li>• Acord de parteneriat;</li> <li>• Plan de activitate pentru organizarea și desfășurarea instruirii practice, aprobat 14.09.2020.</li> </ul>	<p><b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b></p> <p>Planificarea, organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională „Frizerie și cosmetică” se efectuează în corespundere cu Planul de învățământ și în baza Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar precum și a Regulamentului intern privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică. Conform planului de învățământ, la programul de formare profesională evaluat, sunt preconizate mai multe tipuri de stagii de practică: Practică de inițiere; Practică tehnologică I; Practică tehnologică II; Practică tehnologică III; Practica de absolvire. Toate stagiile de practică se desfășoară conform calendarului procesului educațional, aprobat anual. Stagiile de practică sunt prevăzute în orarul procesului de instruire, aprobat la începutul fiecărui an de studii de către directorul adjunct pentru instruire și producție, iar graficul desfășurării acestora este afișat la loc vizibil pe avizierul instituției, în cadrul secțiilor și este plasat pe site-ul instituției. De asemenea, acesta este repartizat șefilor de secție, șefilor de catedră, iar ulterior mentorilor de grupă, respectiv, adus la cunoștința elevilor.</p> <p>Instrumentele de bază pentru realizarea stagiilor de practică este reprezentat de agenda de practică. Elevul înregistrează și descrie zilnic activitățile desfășurate în cadrul stagiului de practică conform Agendei. Atelierele specializate pentru desfășurarea stagiilor de practică din cadrul instituției sunt asigurate cu documente normative, dotate cu materiale ilustrative, fișe, tabele, literatură de specialitate, ghiduri metodice, standuri informaționale, instrumente, utilaj tehnic, computere, instrucțiuni privind standardele de stat în domeniu, expoziții ale celor mai reușite lucrări ale elevilor-practicantii, planșe despre tehnica securității, registre de instructaj privind securitatea muncii, truse medicale, instrucțiuni, recomandări, indicații metodologice privind elaborarea lucrărilor de curs etc. Conținutul stagiilor de practică corespunde finalităților de studiu indicate în descrierea calificării pentru calificarea Tehnician cosmetică și frizerie și este confirmat prin conținutul curricular. Stagiile de practică efectuate în cadrul unităților economice se organizează și se desfășoară în baza Contractului privind efectuarea stagiului de practică și/sau a Acordului de colaborare. Pe tot parcursul stagiului de practică maestrul instructor vizitează și monitorizează elevii la locul de practică și verifică respectarea îndeplinirii programei stagiului de practică, corespunderea locului de practică și activității de practică cu meseria studiată. După finalizarea stagiilor de practică are loc evaluarea raportului instructorului la ședința unde se indică întreprinderile de efectuare a practicii, numărul elevilor și reușita lor pe perioada practicii. Întreprinderea le oferă o referință elevilor ce indică abilitățile, disciplina de muncă, cunoștințele teoretice obținute pe parcursul practicii. Evaluarea stagiului de practică se realizează atât în perioada de desfășurare, cât și la finalizarea acestei activități, prin respectarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar. Criteriile de evaluare a stagiilor de practică sunt prevăzute în curriculumul fiecărei practici. Activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică sunt demonstrate în Rapoartele elevilor privind stagiul de practică. Rezultatele stagiilor de practică sunt discutate în cadrul ședințelor Catedrei, secției și Consiliului metodic. Procedurile de îmbunătățire continuă a calității stagiilor de practică sunt introduse în Planul anual de activitate a catedrei.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de formare profesională. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic asigură acumularea abilităților practice ale elevilor/studentilor înscriși la programul de formare profesională prin realizarea activităților practice și organizarea stagiilor de practică în cadrul instituțiilor-baze de practică cu care aceasta are încheiate contracte sau acorduri de	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3.0</b>	

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-419
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	colaborare.		
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Graficul desfășurării stagiilor de practică se întocmește conform planului de învățământ și legislației în vigoare.</li> <li>✓ Elevii sunt informați privind cerințele tehnicii securității și sănătății în muncă și a modului de evaluare al stagiilor de practică.</li> <li>✓ Rezultatele desfășurării stagiilor de practică sunt periodic analizate și prezentate Consiliului de Administrație și Consiliului Profesoral.</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Implicarea elevilor în promovarea activităților de asigurare a securității munci în perioada stagiilor de practică în producere.</li> <li>✓ Promovarea modului sănătos de viață prin activități practice.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contract privind efectuarea stagiilor de practică;</li> <li>• Acorduri de colaborare;</li> <li>• Contract Nr. 67 din 19.04.21salonul Cris, Chișinău, pentru efectuarea stagiului anual de pregătire profesională a elevilor;</li> <li>• Contract Nr. 02 din 04.04.2018 Unitate economică salon SRL Anastasia, Chișinău, pentru efectuarea stagiului de practică a 14 elevi.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În scopul eficientizării procesului de activitate practică instituția colaborează cu agenți economici printr-un contract de colaborare de lungă durată. Relațiile cu mediul economic sunt considerate de o importanță majoră în contextul identificării cerințelor către competențele absolvenților, asigurării cu baze de practică, angajării absolvenților în câmpul muncii. În vederea realizării stagiilor de practică sunt încheiate contracte de lungă durată sau contracte anuale, cu saloane performante din țară.</p> <p>Relațiile de colaborare cu agenții economici sunt realizate în baza Planului de învățământ, în conformitate cu obiectivele stagiilor, astfel încât ele să contribuie la pregătirea muncitorilor calificați în domeniul frumuseții, competitivi pe piața muncii și capabili de a se integra într-o societate bazată pe valorificarea spiritului antreprenorial. Conform planului cadru stagiile de practică de inițiere și practicile tehnologice se desfășoară în laboratoarele instituției, unde pe parcursul practicii studenții sunt ghidați de maiștri și profesori care sunt capabili să dezvolte abilitățile și competențele profesionale ale elevilor, pentru dezvoltarea cărora instituția pune la dispoziție laboratoare amenajate cu tot ce este necesar pentru desfășurarea orelor practice. Activitățile practice întrunesc 100% din obiectivele stagiilor de practică și finalitățile programelor de formare profesională.</p> <p>La fiecare modul se efectuează instruirea privind securitatea și sănătatea la locul de muncă, în registru pentru stagiile de practică se indică elevul, data și numărul instructajului și respectiv semnătura elevului, conținutul succint al instructajului, numele și prenumele instructorului.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de baze de practică ale instituției de învățământ profesional tehnic acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Activitățile realizate de elevi la stagiile de practică corespund obiectivelor stagiilor de practică și finalităților programului de formare profesională.</li> <li>✓ Stagiul de practică este anticipat de instructajul privind regulile tehnicii securității după care elevii consemnează desfășurarea activității în Registru.</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Implicarea noilor agenți economici-parteneri în raport cu sortimentul, tehnologiile și utilajul de care dispun întreprinderile în scopul diversificării competențelor elevilor practicanți.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării****3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Orarul examenelor, aprobat de directorul Colegiului „Mondostud-Art”, 2020;</li><li>• Procesul verbal al ședinței Catedrei Științe Reale, Tehnice și Tehnologice Nr. 03 din 16 noiembrie 2020;</li><li>• Bilete de examinare la disciplina Frizerie și cosmetică, specialitatea Produse de îngrijire cosmetică;</li><li>• Teste de examinare la disciplina Tatuaj Corporal, aprobat 10.12.2020;</li><li>• Fișe de examinare, disciplina-Decizii pentru un mod sănătos de viață, din 22.12.2020;</li><li>• Fișă pentru lichidarea restanțelor, aprobat de directorul adjunct;</li><li>• Baza de date a rezultatelor anuale;</li><li>• Raport privind rezultatele examenelor de calificare Profilul: codul 2900 “Servicii” Specialitatea: codul 2903 “Frizerie și cosmetică” Calificarea: codul 311945 “Tehnician cosmetică și frizerie”, Termen de studii: 4 ani, Domeniul de educație: cod 101 “Servicii personale”, Domeniul de formare profesională: cod 1012 “ Servicii de coafor și frumusețe”, Specialitatea: cod 101210 “ Frizerie și cosmetică”, Calificarea: “Tehnician cosmetică și frizerie”. Termen de studii: 2 ani;</li><li>• Ordin Nr. 01/01 din 15.01.2021 privind “Lichidarea restanțelor academice, semestrul I, anul de studii 2020-2021”;</li><li>• Curriculumul stagiilor de practică. Ordin nr.296 din 21 aprilie 2016 cu privire la aprobarea Ghidului practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar;</li><li>• Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului didactic în Colegiul „Mondostud-Art”;</li><li>• Planuri de învățământ;</li><li>• Curricula pe discipline;</li><li>• Orarul activităților didactice;</li><li>• Orarul lichidării restanțelor;</li><li>• Registrele grupelor academice;</li><li>• Portofoliul cadrului didactic (mostre de teste, bilete de examinare);</li><li>• Portofoliul elevului;</li><li>• Discuții cu cadrele didactice;</li><li>• Discuții cu elevii;</li><li>• Discuții cu absolvenții.</li></ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Conform Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și post-secundar non-terțiar în baza Sistemului de credite de Studii Transferabile, evaluarea finalităților de studiu și competențelor obținute de către elev se realizează atât prin evaluare curentă (nota curentă, test, studiu de caz, portofoliu, eseu, raport, referat etc.) pe tot parcursul studiilor în cadrul orelor teoretice, orelor practice, lucrărilor de laborator, precum și prin evaluare finală/ sumativă (examene, teze semestriale, care se susțin în două sesiuni: de iarnă și de vară, stabilite în conformitate cu calendarul anului de studii). Toate evaluările sunt stipulate în planurile de învățământ, iar modalitatea (oral sau scris) se decide de consiliul administrativ, și este stipulată în curricula pe disciplină. Cadrele didactice elaborează teste, lucrări, probe de evaluare atât pentru evaluarea inițială, formativă, sumativă cât și cea finală. Subiectele testelor sau a biletelor aplicate în evaluarea finală a obiectului de studiu sunt elaborate corect și întrunesc caracteristicile interne unui instrument de evaluare. Acestea sunt analizate și aprobate la ședințele catedrei, fiind semnate de șeful catedrei, șef secție asigurare a calității, cât și de directorul adjunct instruire. Metodele și instrumentele de evaluare se stabilesc în funcție de vârsta și de particularitățile psihopedagogice ale elevilor și de specificul fiecărei discipline.</p> <p>Acestea sunt: lucrări scrise, evaluări orale; lucrări practice, referate, proiecte, portofolii etc; Evaluarea rezultatelor învățării sunt planificate în proiectul de lungă durată la disciplină în baza curriculumului. Se stabilește orarul susținerii evaluărilor finale a modulelor, examene. Evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod ritmic, pe parcursul semestrelor conform</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-419
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>prevederilor Regulamentului.</p> <p>În baza sistemului ECVET, evaluarea rezultatelor învățării se face cu note de la „10” la „1”. Notele de la „5” până la „10”, obținute în rezultatul evaluării unității de curs/modulului, permit obținerea creditelor alocate acestora, conform Planului de învățământ. Creditele de studii transferabile se acordă pentru nota de promovare de 5.00 și mai mult. Creditele de studii acordate și notele finale la unitățile de curs, exprimate în număr cu două zecimale, prin trunchiere, se înscriu în carnetul de note al elevului, în suplimentul la diplomă, eliberat la finalizarea studiilor, precum și în extrasul din foaia matricolă, în caz de mobilitate academică/transfer/exmatriculare. O unitate de curs are o singură notă finală. Evaluarea curentă va constitui circa 60 la sută din nota finală și 40 la sută din nota de la examen (teză semestrială).</p> <p>Rezultatele evaluării sunt utilizate ca un instrument de ameliorare a învățământului, de organizare a lui. Secția studii ține cont de calitatea instruirii și face sistematic analiza rezultatelor, pe care le sistematizează anual într-o bază de date. În cazul notelor negative obținute în cadrul sesiunii de bază, sau neprezentarea în termen la evaluare a elevilor, sunt organizate sesiuni repetate, conform unui grafic concret. Evaluările elevilor sunt colectate de către asistenți, și supuse controlului de către doi profesori într-un auditoriu stabilit de către domnul director, de unde, pe parcursul verificării și până la anunțarea rezultatelor, lucrările nu sunt scoase. În scopul prevenirii fraudelor academice în procesul de evaluare este constituită Comisia de supraveghere care este informată, contra semnătură, cu privire la neadmiterea încalcărilor. Elevilor li se aduc la cunoștință drepturile și obligațiile lor în timpul evaluării. Elevul poate contesta nota primită la examenele susținute în scris în decurs de 24 de ore din momentul comunicării notei, prin depunerea unei cereri adresate directorului. Directorul instituției de învățământ aprobă reexaminarea la cel mult două discipline din același an de studii, în scopul majorării notei în cadrul sesiunii curente. Dacă elevul nu a fost apreciat cu o notă mai mare, rămâne în vigoare nota primită anterior. Reexaminarea pentru mărirea notei nu se mai poate repeta. Comisia care va reevalua cunoștințele elevului respectiv este constituită din cadre didactice care predau cursul respectiv. Analiza rezultatelor evaluării se notează într-un proces verbal și se prezintă comisiei de evaluare. Rezultatele probei scrise sunt anunțate în termen de 6 zile, cu 1-2 zile înainte de proba practică. Rezultatele la proba practică s-au comunicat candidatului în ziua susținerii probei practice. Rezultatele evaluărilor sunt înregistrate în registrul fiecărei grupe, conform cerințelor de completare a cataloagelor, iar rezultatele evaluărilor finale mai sunt înregistrate în fișe de examinare semnate de examinator, și care se păstrează la secția studii.</p> <p>Rezultatele evaluării sunt utilizate ca un instrument de ameliorare a învățământului, de organizare a lui. Secția studii ține cont de calitatea instruirii și face sistematic analiza rezultatelor, pe care le sistematizează anual într-o bază de date.</p> <p>În cazul notelor negative obținute în cadrul sesiunii de bază, sau neprezentarea în termen la evaluare a elevilor, sunt organizate sesiuni repetate, conform unui grafic concret. Evaluările elevilor sunt colectate de către asistenți, și supuse controlului de către doi profesori într-un auditoriu stabilit de către domnul director, de unde, pe parcursul verificării și până la anunțarea rezultatelor, lucrările nu sunt scoase.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elevii sunt informați cu modul de desfășurare a Examenului de calificare.</li> <li>✓ Raportul Președintelui Examenului de calificare este analizat și întreprinse acțiuni de dezvoltarea serviciilor educaționale.</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Discutarea cu elevii a aspectelor legate de comiterea fraudelor în cadrul evaluărilor și consecințele acestora.</li> </ul>		
<b>Arii de</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-419
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>îmbunătățire obligatorii</b>	
---------------------------------	--

### 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agenda formării profesionale și raportul de practică;</li> <li>• Evaluarea activității elevului în perioada stagiului de practică;</li> <li>• Evoluția stagiilor de practică;</li> <li>• Concluziile și sugestiile elevului cu privire la stagiul de practică;</li> <li>• Rezultatele evaluării la stagiul de practică anul III și IV de studii, Colegiul Mondostud-Art;</li> <li>• Planuri de studii pentru programele de formare profesională;</li> <li>• Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică;</li> <li>• Graficul procesului de instruire pentru anul 2020-2021;</li> <li>• Curricula pentru stagiile de practică;</li> <li>• Caietul de sarcini al elevului practicant;</li> <li>• Raportul elevului despre practica de absolvire;</li> <li>• Raport despre desfășurarea instruirii practice în anul de studii 2020-2021;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu elevii;</li> <li>• Discuții cu absolvenții.</li> </ul>			
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Stagiile de practică finalizează cu susținerea Raportului de practică în cadrul unei conferințe de totalizare. Conform Regulamentului privind Stagiile de Practică, și a Programei pentru stagiile de practică la Specialitatea “Frizerie și cosmetică”, creditele de studii transferabile se acordă pentru nota de promovare de 5.00 și mai mult, dacă elevul demonstrează abilități, cunoștințe și competențe conform curriculumului pentru stagiul de practică. La Conferințele de totalizare din fiecare an, elevii de la specialitatea “Frizerie și cosmetică” comunică despre desfășurarea stagiului, despre lucrările efectuate, impresiile proprii, despre experiențele noi acumulate, noutățile din domeniu, experiențele de practică, despre problemele pe care le-au avut la practică și modalitățile de rezolvare. La aceste conferințe sunt prezenți conducătorii stagiilor practice, reprezentanți ai bazelor de practică, profesori, și elevi ai programului de studii. Nota finală la stagiul de practică este acordată de conducătorul stagiului luând în calcul Agenda și caietul de sarcini pentru realizarea stagiilor de practică și recomandările conducătorului de stagiul din întreprinderea în care a activat absolventul pe perioada practicii.</p> <p>Rezultatele evaluării sunt înregistrate în fișe/borderouri de evaluare a stagiilor de practică iar apoi este completată baza de date cu referire la stagiile practice.</p> <p>Stagiile de practică sunt coordonate cu instructori în producție de la întreprindere. Elevul este evaluat zilnic de către conducătorul practicii, primind notă în Agenda formării profesionale. În perioada realizării stagiului de practică în producție, responsabilii pentru realizarea practicii notează și semnează sistematic în Agenda de formare profesională a elevului. La sfârșitul stagiului de practică în producție responsabilii pentru monitorizarea elevului completează Certificatul privind stagiul de practică în producție pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către elev. Elevii care au desfășurat stagiul de practică sunt apreciați cu note care sunt înregistrate în Registrul pentru instruirea practică a grupeii. La fel nota obținută este trecută în certificatul de studii. În cadrul întreprinderilor de profil, elevii sunt ghidați de către agentul economic și maestru în domeniu, care realizează instructajul privind securitatea și sănătatea în muncă a elevilor și organizarea locurilor de muncă la practică. La finalul stagiilor de practică maestrul-instructor realizează un raport cu privire la desfășurarea stagiilor de practică, realizarea obiectivelor conform curriculei la programul de formare profesională și propune măsuri de îmbunătățire a calității stagiului de practică.</p>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="349 1745 1177 1900"> <b>1,0</b> – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.         </td> <td data-bbox="1177 1745 1347 1900"> <b>Ponderea (puncte)</b>   <b>3,0</b> </td> <td data-bbox="1347 1745 1490 1900"> <b>Punctajul acordat</b>   <b>3,0</b> </td> </tr> </table>	<b>1,0</b> – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>1,0</b> – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>		
<b>Puncte tari</b>	✓ Evaluarea stagiilor de practică se realizează atât pe perioada de desfășurare a stagiului,			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-419
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	cât și la finalizarea acestei activități.
<b>Recomandări</b>	✓ Evaluarea rezultatelor stagiului de practică de către o Comisie mixtă formată din conducătorul practicii din cadrul întreprinderii și maistrul-instructor din cadrul colegiului.
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

#### Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

##### Criteriul 4.1. Admiterea la studii

##### 4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://www.mondostudart.md">www.mondostudart.md</a>;</li> <li>• Formular admitere online plasat pe web pagina;</li> <li>• Contract de colaborare cu revista Abiturient din 2018;</li> <li>• Facturi pentru serviciile de publicitate prestate pentru anii 2017-2020;</li> <li>• Contracte de colaborare cu diferite instituții la nivel național și internațional, agenți economici (saloane de frumusețe, frizerii, cabinet cosmetologic), ANOFM, ODIMM;</li> <li>• Discuții cu cadrul managerial;</li> <li>• Discuții cu elevii și abiturienții.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția utilizează diferite metode și tehnici de promovarea maximă a Programului de formare profesională: <a href="http://www.mondostudart.md">www.mondostudart.md</a>, panou informativ, pliante, afișe, calendare, agende, bannere, cărți de vizită, mape, revista Abiturient. A fost prezentat contract de colaborare din 2018, precum și facturi pentru serviciile de publicitate prestate pentru anii 2017-2020, precum și contracte de colaborare cu diferite instituții la nivel național și internațional, agenți economici (saloane de frumusețe, frizerii, cabinet cosmetologic), ANOFM, ODIMM etc.</p> <p>Admitere cu prezența fizică a candidaților, participarea la diferite expoziții tematice de nivel național și internațional Formular admitere online:  <a href="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdLbZE_KhJSsCU4tg9i_Y57u6t5LW8UvEFILwpdsonWKpSlDg/viewform">https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdLbZE_KhJSsCU4tg9i_Y57u6t5LW8UvEFILwpdsonWKpSlDg/viewform</a></p> <p>Au fost utilizate TIC pentru promovarea programului de formare profesională: pagina web, anunț pe rețele de socializare, comunicate de presă, participarea la seminare, simpozioane, târguri și expoziții organizate de alte instituții</p> <p>Admiterea la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu „Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică”. aprobat prin ordinul ME nr. 459 din 20.05.2020. Actul stabilește cadrul general pentru organizarea concursului de admitere la programele de formare profesională tehnică.</p> <p>Conform analizelor documentelor admiterea la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu planul de admitere stabilit pentru anul respectiv de studii.</p> <p>Comunicarea cu părinții și elevii se realizează conform criteriilor și procedurilor de admitere la programul de formare profesională: discuții individuale, în grup, vizită la instituție, recomandările agenților economici, recomandările absolvenților.</p> <p>Criteriile și procedurile de admitere la programul de formare profesională se respectă conform rigorilor stabilite pentru prestarea serviciilor educaționale de calitate</p> <p>Au fost prezentate rezultatele admiterii la programul de formare profesională în ultimii 5 ani: ordine de înmatriculare pentru anii 2016-2020.</p> <p>Reprezentanții instituției de învățământ completează rapoarte cu privire la rezultatele de admitere: ordin cu privire la locurile neacoperite pentru anul 2016.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul</b>	<p><b>1,0</b> – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională este în conformitate cu actele normativ-</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-419
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

oferit	reglatorii.		
Puncte tari			
Recomandări	✓ Dezvoltarea marketingului digital: actualizarea conținutului în format online și utilizarea diferitor metode /tehnici de promovarea în format online.		
Arii de îmbunătățiri obligatorii			

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de admitere an 2020-2021;</li> <li>• Rapoarte anuale ale comisiei de admitere;</li> <li>• Materiale promoționale ale ofertei educaționale;</li> <li>• Discuții managerii instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrul didactic;</li> <li>• Discuții cu elevii;</li> <li>• Discuții cu absolvenții;</li> <li>• Certificate prin care se confirmă dizabilitatea elevilor (7 elevi).</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Conform discuțiilor cu administrația instituției și actelor prezentate, certificate care confirmă dizabilitatea elevilor (7 elevi) s-a constat că admiterea persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu regulamentul de organizare a admiterii.</p> <p>Rezultatele admiterii sunt plasate pe panoul informativ din instituție, iar la depunerea cererilor de către candidați, li se eliberează recipisa de depunere a actelor, unde este indicată data afișării rezultatelor admiterii, tot pe recipisă este indicată media de participare la concurs. Comisia de admitere întocmește raportul privind rezultatele admiterii la consiliul profesoral de la începutul anului de studii. Reprezentanții consiliului profesoral sunt informați cu privire la rezultatele admiterii pentru anul de studii respectiv.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Parteneriate cu ONG, ANOFM, diferite organizații ce pot contribui la școlarizarea elevilor/studentilor din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaborarea unui algoritm de facilitare a grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale în cadrul Programului de formare profesională.</li> <li>✓ Actualizarea curriculei cu prezentarea metodologiei de predare adaptate persoanelor cu cerințe educaționale speciale.</li> </ul>		

#### Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor

##### 4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile Anexa la Ordinul Ministrului Educației nr. 234 din 25 martie 2016;</li> <li>• Regulamentul intern de organizare a studiilor;</li> <li>• Cereri de înscriere la programele de formare profesională în ultimii 5 ani;</li> <li>• Registrul frecvenței la ore;</li> <li>• Borderouri;</li> <li>• Documente interne privind procedura de finalizare a programelor de formare profesională;</li> <li>• Ordine de promovare și de absolvire a elevilor în cadrul programului de formare profesională;</li> </ul>
---	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-419
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discuții cu managerii instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu elevii;</li> <li>• Discuții cu absolvenții.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Elevii sunt promovați conform actelor normative și legislative în vigoare: Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile Anexa la Ordinul Ministrului Educației nr. 234 din 25 martie 2016, ordine de promovare a elevilor precum și alte acte normative A fost prezentat ordine de promovarea a elevilor pentru anii 2016-2020.Conform Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar aprobat prin ordinul nr. 350 din 19.03.2020 Consiliul profesoral validează reușita școlară a elevilor: promovați, corigenți, exmatriculați, ș.a. În temeiul deciziei consiliului profesoral se emite ordin cu referire la promovarea elevilor.</p> <p>La specialitatea „Frizerie și cosmetică” conform ordinelor prezentate au fost promovați în anul de studii 2016-2017 - 288 elevi, anul de studii 2017-2018 – 337 elevi, anul de studii 2018-2019 – 337 elevi, anul de studii 2019-2020 – 371 elevi.</p> <p>În urma monitorizării ratei de abandon se observă scăderea absențelor nemotivate de la anul I spre IV. Prin urmare sunt întreprinse din partea cadrelor didactice și administrației acțiuni respective.</p> <p>Cerințele de finalizare a programului de formare profesională a elevilor se comunică prin comunicare directă cu elevii, părinții.</p> <p>Cerințele de finalizare a programului de formare profesională se respectă în conformitate cu legislația în vigoare și actele normative</p> <p>Motive ale abandonului școlar: situația financiară precară a elevului achitarea taxei, situația financiară precară sau plecarea peste hotare a părinților</p> <p>Măsuri întreprinse de diminuare a ratei abandonului: monitorizarea absențelor, discuții individuale cu elevii, cu privire la consecințele absenteismului și abandonului școlar; organizarea seminarelor pentru diriginții cu tematica respectivă; informarea telefonică sau scrisoare; discuții individuale cu părinții sau rudele elevului care a acumulat absențe; invitația elevilor la ședințele consiliului de administrație.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – elevii/studentii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Existența unui mecanism de monitorizare și susținere a elevilor în promovabilitatea elevilor.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.2.2. Mobilitatea academică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulament intern privind mobilitatea academică;</li> <li>• Acorduri și contracte instituționale privind mobilitatea academică;</li> <li>• Discuții cu managerii instituției;</li> <li>• Discuții cu elevii;</li> <li>• Discuții cu absolvenții.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Condițiile de mobilitate a elevilor se organizează conform actelor normative aprobate de ministerul de resort, și sunt determinate în baza acordurilor/convențiilor/contracte cu instituții cu profil de specialitate la nivel / internațional, ce promovează colaborarea și schimbul de experiență cu privire la metodici de predare/învățare/evaluare centrate pe elev.</p> <p>A fost prezentat Regulamentul intern privind mobilitatea academică a elevilor avizat de Consiliul profesional prin proces verbal nr. 1 din 04.09.2020 unde sunt specificate condițiile de</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-419
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>mobilitate a elevilor și a cadrelor didactice în conformitate cu actele normative și legislația în vigoare.</p> <p>Contracte de colaborare internațională - Colegiul Tehnic Iași, SPA ABYSSCosmetic SRL, Liceul Tehnologic Neamț, Liceu din Galați, Colegiu din Bacău.</p> <p>Contractele de colaborare determină posibilitatea participării elevilor și cadrelor didactice la diversitatea de programe de mobilitate, atât la nivel național și internațional.</p> <p>Creditele obținute la cursuri similare ca denumire, conținut și extindere (număr de ore în planul de învățământ) se echivalează atât în cadrul programelor de mobilitate, recunoașterea sau echivalarea examenelor și a creditelor de studii;</p> <p>b) diferențele din planurile de învățământ, care urmează a fi realizate;</p> <p>c) perioada de susținere a diferențelor din planurile de învățământ.</p> <p>Recunoașterea, echivalarea, acceptarea activităților, examenelor, perioadelor de studii se aprobă la Consiliul profesoral.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mobilitatea academică a elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Dezvoltarea unor relații internaționale din domeniu care au permis dezvoltarea multilaterală al formabililor dar și a instituției.		
<b>Recomandări</b>	✓ Participarea la diverse proiecte educaționale de nivel național/internațional care au componenta de mobilitate academică a elevilor și a cadrelor didactice: eTwinning, Tempus, <a href="https://www.etwinning.net/ro/pub/countries/country.cfm?c=498">https://www.etwinning.net/ro/pub/countries/country.cfm?c=498</a> . ✓ Realizarea parteneriatelor cu instituțiile superioare de învățământ prin proiecte educaționale, voluntariat, ș.a.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

##### 4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diploma de studii/certificatul de calificare și suplimentul</li> <li>• Discuții cu managerii instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Cerințele conform actelor normative corespund la conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională.</p> <p>Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională se face prin ordinul instituțional.</p> <p>Diploma de studii/certificatul de calificare și suplimentul descriptiv la programul de formare profesională prezentat corespunde cu modelul actelor de studii și suplimentelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic aprobate de ministerul de resort.</p> <p>A fost prezentat registrul de eliberare a actelor de studii unde se notează Numele Prenumele, nr. Actului eliberat, data și semnătura.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-419
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative.		
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

#### Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

##### 5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

<p><b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan strategic de dezvoltare al Colegiului „Mondostud-Art” pentru perioada 2021-2025, discutat și aprobat la Consiliul de administrație și Consiliul profesoral, proces verbal nr.08.din 28.01.2021;</li> <li>• Strategia Instituțională de personal, aprobată de către directorul Colegiului "Mondostud-Art", Victor Sîlii; avizat de către Consiliul profesoral, proces verbal nr.01 din 20.09.2018;</li> <li>• Plan strategic de dezvoltare profesională a cadrelor didactice pentru perioada 2021-2025, aprobat prin proces verbal al Consiliului metodic-științific nr.01.04.2020, semnat de către director Sîlii Victor;</li> <li>• Statele de personal din 01.09.2020;</li> <li>• Ordin "cu privire la angajare" nr.06-p, din 29.08.2019;</li> <li>• Ordin "cu privire la angajare" nr.24-p, din 18.09.2020;</li> <li>• Ordin "cu privire la angajare" nr.23-p, din 14.09.2020;</li> <li>• Ordin "cu privire la angajare" nr.18- p din 10.07.2017;</li> <li>• Contract individual de muncă nr.17 din 01.09.2020;</li> <li>• Contract individual de muncă nr.11C din 01.09.2020;</li> <li>• Fișa postului funcția: cadrul didactic, aprobată de către directorul Colegiului "Mondostud-Art" Victor Sîlii, din 04.09.2020;</li> <li>• Raportul de autoevaluare în vederea acreditării programului de formare profesională 101210 Frizerie și cosmetică;</li> <li>• Fișa cu informații despre cadrele didactice ce asigură realizarea activităților didactice (pentru anul de studii 2020-2021) în cadrul programului de formare profesională Frizerie și cosmetică;</li> <li>• Discuții cu personalul didactic;</li> <li>• Discuții cu cadrul managerial;</li> <li>• Discuții cu elevii și absolvenții programului.</li> </ul>
<p><b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b></p>	<p>În conformitate cu Codul Muncii al Republicii Moldova, Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituției de învățământ profesional tehnic, instituția are elaborată o strategie instituțională conform căreia este planificat necesarul de personal didactic. La momentul acreditării, procesul educațional în cadrul Programului de formare profesională 101210 Frizerie și cosmetică este asigurat de către 32 cadre didactice, dintre care 69% (22 persoane) din statele de funcții sunt acoperite de personalul titular cu norma de bază. Prin cumul intern activează 4 persoane (12%), cumul extern-6 persoane (19%). Pondere personalului angajat, cu vârsta de până la 63 ani este reprezentat în proporție de 90% (29 persoane) dintre care 4 specialiști au vârsta de până la 35 ani.</p> <p>Cadrele didactice titulare care asigură procesul educațional teoretic și practic la Programul de formare profesională 101210 Frizerie și cosmetică constituie 69 % (22 persoane) din totalul personalului care asigură desfășurarea programului.</p> <p>Pentru desfășurarea Programului de formare profesională continuă sunt angajați 10 persoane prin cumul dintre care 4 cumulează funcții interne și 6 - prin cumul extern.</p> <p>Activitatea didactică în cadrul Programului de formare profesională <b>101210 Frizerie și</b></p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-419
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p><b>cosmetică</b> se desfășoară doar în cadrul Colegiului "Mondostud-Art", și nu sunt dezvoltate colaborări cu specialiști din alte sectoare reale (confirmate prin contracte de colaborare). Raportul dintre numărul de cadre didactice și elevi la programul de formare profesională. Pentru lecțiile teoretice unui profesor îi revine 20-28 persoane, iar pentru activitățile practice elevii sunt repartizați în subgrupe de până la 15 persoane la un profesor.</p> <p>Contractele individuale de muncă sunt încheiate cu personalul la începutul fiecărui an de studiu, cu data de 1 septembrie până la 31 august. Personalul implicat în asigurarea procesului didactic în cadrul programului de formare profesională are încheiat contractul individual de muncă valabil la momentul vizitei și deține o copie.</p> <p>În fișa postului sunt specificate atribuțiile personalului didactic. Fișa postului este prezentată în 2 exemplare, care este semnată de ambele părți (angajator/angajat). Un exemplar îi revine angajatului.</p> <p>Personalul didactic cunoaște atribuțiile, responsabilitățile sale specificate în fișa postului și confirmate prin semnătură.</p> <p>Raportul dintre numărul de cadre didactice și elevi la programul de formare profesională este rațional și optim pentru realizarea obiectivelor trasate.</p> <p>Cadrul managerial al instituției susține și încurajează angajarea cadrelor didactice tinere, dar și motivarea absolvenților Colegiului „Mondostud-Art” pentru a activa în instituție, prin salariile atractive prime, posibilitatea de cumulare internă condițiilor de muncă favorabile și relații prietenoase și echilibrate dintre colegi.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asigurarea procesului educațional cu cadre didactice tinere.</li> <li>✓ Promovarea, susținerea cadrelor didactice de către administrația instituției.</li> </ul>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosare ale personalului didactic;</li> <li>• Lista statelor de personal care asigură programul 101210 Frizerie și cosmetică;</li> <li>• Fișa cu informații despre cadrele didactice ce asigură realizarea activităților didactice (pentru anul de studii 2020-2021) în cadrul programului de formare profesională 101210 Frizerie și cosmetică;</li> <li>• Raportul de autoevaluare în vederea acreditării programului de formare profesională 101210 Frizerie și cosmetică;</li> <li>• Discuții cu cadrul managerial;</li> <li>• Discuții cu personalul didactic.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de</b>	<p>Calificarea profesională a personalului didactic este conformă programelor de formare profesională în proporție de 100%. Din totalul personalului care asigură programul de formare profesională 101210 Frizerie și cosmetică, 59% dețin grad didactic (grad superior I-22%, grad</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-419
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>evaluare externă</b>	<p>Il-37%) și 41% -nu dețin grad didactic. Fără formare psihopedagogică-3 persoane. Personalul didactic implicat în Programul de formare profesională, în 100% cazuri posedă calificarea profesională de nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – calificarea profesională a personalului didactic/științific este conformă programului de formare profesională în care este implicat în proporție mai mare de 90%.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rata cadrelor didactice/științifice cu calificare profesională de, cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programului de formare profesională în care sunt implicate este minimum 80%.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<p>✓ Asigurarea programului de către cadrele didactice cu calificare profesională de nivelul 6 ISCED în proporție de 100%.</p>		
<b>Recomandări</b>	<p>✓ Corelarea numărului de elevi la un profesor în dependență de tematica lecției practice.</p>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriaul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

### 5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategia Instituțională de personal, aprobată de către directorul Colegiului "Mondostud-Art", Victor Sîlii; avizată de către Consiliul profesoral, proces verbal nr. 01 din 20.09. 2018;</li> <li>• Plan strategic de dezvoltare profesională a cadrelor didactice pentru perioada 2021-2025, aprobat la Consiliul metodic-științific, proces verbal nr.01 din 04.09.2020;</li> <li>• Regulament intern privind organizarea mobilității academice a elevilor și a cadrelor didactice, avizat de către Consiliul profesoral, proces verbal nr.1 din 04.09.2020;</li> <li>• Proces verbal al Consiliului științific nr. 01, din 04.09.2020;</li> <li>• Fișa postului funcția: cadrul didactic, aprobată de către directorul Colegiului "Mondostud-Art" Victor Sîlii, din 04.09.2020;</li> <li>• Raportul de autoevaluare în vederea acreditării programului de formare profesională 101210 Frizerie și cosmetică;</li> <li>• Discuții cu cadrul managerial;</li> <li>• Discuții cu personalul didactic.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Formarea profesională continuă a cadrelor didactice se realizează în conformitate cu Planul strategic de dezvoltare al Colegiului prin cursuri organizate în instituții educaționale specializate de formare continuă, universități și organizații prestatoare de servicii de formare continuă. Centrul metodic al Colegiului "Mondostud-Art" dirijează și monitorizează dezvoltarea profesională a cadrelor didactice conform unui plan strategic întocmit și aprobat în fiecare an la Consiliul metodic-științific al instituției. Planul de dezvoltare al personalului didactic pentru perioada 2014 – 2019 este realizat integral. Cadrele didactice sunt delegate la cursuri de formare continuă profesională sau psihopedagogice, sesiuni de formare, stagii, trening-uri, conferențe, seminare, alte activități de formare continuă atât în instituțiile specializate de formare continuă la nivel național, cât și internațional. Finalitățile de studii achiziționate sunt discutate la ședințele Catedrelor și secțiilor de profil.</p> <p>Cadrele didactice sunt delegate la cursuri de formare continuă profesionale sau psihopedagogice, sesiuni de formare, stagii, trening-uri, conferențe, seminare, alte activități de formare continuă atât în instituțiile specializate de formare continuă la nivel național, cât și internațional. Sunt susținute și încurajate și propunerile cadrelor didactice în vederea perfectării cunoștințelor din domeniu. Cheltuielile sunt suportate parțial de instituția de învățământ (aprox.30%).</p> <p>Personalul didactic care asigură Programul de formare profesională 101210 Frizerie și cosmetică își poate stabili singur propriul traseu de dezvoltare profesională prin stagii, mobilități, cursuri și alte activități de instruire după interes. Departamentul managerial al instituției în conformitatea cu Planul strategic de dezvoltare profesională a cadrelor didactice</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-419
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>pentru perioada 2021-2025, (aprobat la Consiliul metodic-științific, proces verbal nr.01 din 04.09.2020) stabilește tipul de educare continuă, durata, persoanele delegate și modalitatea de achitare cu confirmare prin procese verbale.</p> <p>Din discuțiile cu personalul didactic se subînțelege că personalul didactic este mulțumit de rezultatele cunoștințelor obținute în cadrul stagiilor fiind motivați în creșterea profesională de tendințele actuale și noutățile din domeniul de înfrumusețare.</p> <p>Pentru a rămâne atractivi pe piața muncii personalul didactic conștientizează importanța inovațiilor în activitatea sa și respectiv aplică cu succes cunoștințele acumulate în cadrul procesului de instruire și dezvoltare.</p> <p>Cadrelle didactice tinere din cadrul instituției sunt susținute și motivate prin salariile atractive, prime, posibilitatea de cumulare internă, condițiile de muncă favorabile și relații prietenoase și echilibrate dintre colegi.</p> <p>Progresia profesională a personalului din cadrul colegiului este una din condițiile stipulate în Fișa postului a fiecărui cadru didactic. Iar atingerea nivelurilor de calificare profesională este remunerată prin adaos la salariu.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic/științific și le realizează integral.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Crearea relațiilor de colaborare cu instituții de profil din străinătate.</li> <li>✓ Cadru managerial susține și facilitează participarea activă a personalului didactic în diverse stagii de formare din țară și din străinătate.</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Motivarea personalului didactic pentru educarea continuă în psihopedagogie.</li> </ul>		

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordin nr.25/1-c "Cu privire la componența Consiliului științific" din 07.09.2021;</li> <li>• Proces verbal al Consiliului științific nr. 01, din 04.09.2020;</li> <li>• Planul de activitate metodică pentru anii 2020-2021;</li> <li>• Planul de activitate al consiliului metodic-științific pentru anul de studii 2020-2021, aprobat de către director adjunct pentru instruire Ceban Larisa;</li> <li>• Fișa de evaluare a activităților didactice din 11.11.2020;</li> <li>• Planul de activități educative pentru anul de studii 2020-2021;</li> <li>• Raportul de autoevaluare în vederea acreditării programului de formare profesională 101210 Frizerie și cosmetică;</li> <li>• Discuții cu cadrul managerial;</li> <li>• Discuții cu personalul didactic.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În conformitate cu Regulamentul intern de activitate al Colegiului „Mondostud-Art”, în cadrul primei ședințe al Consiliului profesoral de la începutul anului școlar, se propune, se alege și se aprobă formarea Consiliului metodic – științific care stabilește Planul de activitate metodic – științifică pentru anul de studiu curent.</p> <p>Catedrele metodice, elaborează planul de activitate anual, analizează curricula modulară/disciplinară, discută și stabilesc modalitatea de proiectare didactică. Fiecare cadru didactic elaborează proiectele didactice de lungă durată în baza curriculumului.</p> <p>Activitatea metodică a personalului didactic este monitorizată conform Planului anual al fiecărei catedre. Conform obiectivelor au fost trasate direcțiile de activitate ale catedrelor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ședințele catedrelor înregistrate în procese-verbale.</li> <li>- lucrul metodic-științific – prezentarea lucrărilor de cercetare metodic-științifică.</li> <li>-activitatea didactică: - ore asistate reciproc, ore demonstrative</li> <li>- activitatea extracurriculară și extradidactică.</li> <li>- elaborarea de materiale didactice (teste, suport didactic, materiale metodice, etc.)</li> </ul> <p>Fiecare catedră metodică cât și cadru didactic dispune de un portofoliu structurat și completat</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-419
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>anual cu activitățile desfășurate pe parcursul anului de studii.          Consiliul metodic-științific susține și monitorizează cadrele didactice în planificarea și realizarea activităților metodice. Șefii de catedră, membrii mai experimentați ai colectivului, acordă asistență metodologică cadrelor didactice și în special tinerilor specialiști la proiectarea didactică de lungă durată, în activitatea zilnică, cât și a altor obligațiuni profesionale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic are mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic/științific și asigură integral realizarea acestora.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Existența unui mecanism de feedback multidimensional în controlul planificărilor/realizărilor activităților metodice.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studentii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

##### 6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contract de vânzare –cumpărare nr.11702-N/05 din 15.07.2005;</li> <li>Proces-verbal de control in domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/124 din 16.05.2021;</li> <li>Avizul Sanitar nr.02-6/237.3 eliberat de Centrul de Sănătate Publică Chisinau la data de 03.09.2020.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Baza tehnico-materială a Colegiului „Mondostud-Art” corespunde standardelor desfășurării procesului instructiv – educativ. Localul cu o suprafață de 3892 m<sup>2</sup> este amplasat în municipiul Chișinău, str. Meșterul Manole 9. Încăperile sunt patrimoniul privat al Colegiului „Mondostud-Art” conform Contractului de vânzare–cumpărare nr.11702-N/05 din 15.07.2005.</p> <p>Conform proiectului 3167 m<sup>2</sup> sunt spații destinate procesului de studii, 2485 m<sup>2</sup> spațiu ocupat de săli de studii și laboratoare, 682,4 m<sup>2</sup> spații pentru activitate educativă, 724 m<sup>2</sup> spații pentru studii auxiliare. În fața blocului este un spațiu cu o suprafață de 1500 m<sup>2</sup>, în curte – 700 m<sup>2</sup>. Spațiul verde constituie 32% din suprafața totală a teritoriului.</p> <p>În conformitate cu Legea securității și sănătății în muncă nr 186 din 10.07.08 art. 10 angajatorul ia măsuri de asigurare a protecției și sănătății art. 12 a legii. S-a prezentat Proces-verbal de control in domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/124 din 16.05.2021 si Avizul Sanitar nr.02-6/237.3 eliberat de Centrul de Sănătate Publică Chișinău la data de 03.09.2020.</p> <p>Pentru specialitatea „Frizerie și cosmetică”, sunt utilizate 17 auditorii și laboratoare care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/ rezultatele învățării ale programelor de formare profesională.</p> <p>Spațiile corespund cu cerințele în vigoare de realizare a programului de formare profesională. Fiecărui formabil îi revin în mediu 2,53 m<sup>2</sup>.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-419
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p><b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup></li> </ul>	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Deținerea spațiului propriu pentru studii.		
<b>Recomandări</b>	✓ Renovarea spațiului pentru studii, al echipamentelor și al mobilierului.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓ Renovarea și dotarea punctelor sanitare conform normelor igienice.		

#### 6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Facturi de procurare a echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare nr AAF9078153 din 09.02.2019.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Conform ordinului ME nr. 1043 din 29.10.2015, Colegiul dispune de mijloace TIC necesare desfășurării Programului. În instituție sunt două laboratoare cu suprafața de 92,5 m<sup>2</sup>, completate cu 32 de calculatoare unite în rețea, o tablă interactivă și televizor. Baza materială este relevantă pentru instruirea elevilor. Nu sunt prevăzute facilități pentru elevii cu necesități speciale.</p> <p>Săliile de clase sunt dotate cu: scaune, mese, table, televizoare și calculatoare. Laboratoarele sunt dotate cu sursă de apă rece și caldă, oglinzi, scaune, dispun de produse cosmetice și ustensile pentru lecțiile practice. Baza materială dispune de minimul necesar dar necesită unele renovări.</p> <p>Instituția de învățământ este accesibilă pentru elevi și cadrele didactice, însă nu dispune de rampă de acces pentru persoanele cu nevoi speciale.</p> <p>Dotările sunt accesibile și funcționale pentru cadrele didactice și elevi. Nu sunt prevăzute facilități pentru persoanele cu nevoi speciale. Amplasarea dotărilor claselor și laboratoarelor este ergonomică și comodă, dotările sunt funcționale.</p> <p>Instituția este conectată la internet. Elevii, cadrele didactice se pot orienta ușor în cadrul instituției. Pe ușa fiecărui cabinet este notată denumirea sălii de studii. Instituția dispune de pază la parter. Accesul în cadrul instituției este monitorizat și restricționat. Spațiile sanitare sunt situate la fiecare etaj al instituției, dispun de minimul necesar pentru funcționare, dar necesită reparație. În vara anului 2021 s-au dotat cabinetele cu televizoare și calculatoare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Instituția dispune de condiții și dotări care permit realizarea optimală a programului de		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-419
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	formare profesională.
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Renovarea spațiului pentru studii, echipamentelor și al mobilierului.</li> <li>✓ Facilitarea accesului fizic în cadrul Instituției a persoanelor cu dizabilități.</li> </ul>
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Statutul bibliotecii a Colegiului „Mondostud-Art”, aprobat la 04.09.2021;</li> <li>• Fondul de carte a bibliotecii Colegiului „Mondostud-Art”;</li> <li>• Lista revistelor de specialitate a Bibliotecii Colegiului „Mondostud-Art”;</li> <li>• Analiza completării fondului de carte/ediții periodice al bibliotecii în perioada de referință cu privire la programul de formare profesională;</li> <li>• Surse bibliografice la curricula programului de studii Frizerie și Cosmetică.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Biblioteca colegiului cu 20 de locuri în sala de lectură, dispune de 3 calculatoare, conectate la internet, care permite utilizarea la fondul internațional de carte electronică.</p> <p>Fondul de cărți și reviste de specialitate este actual Programului de formare profesională <b>Frizerie și Cosmetică</b>.</p> <p>Fondul de cărți este actualizat periodic și a crescut din anul 2016 de la 675 la 1091 unități în anul 2021.</p> <p>Completarea fondului de carte se efectuează prin achiziția curentă și retrospectivă, schimbul cu alte biblioteci universitare, municipale, donații de carte din partea persoanelor fizice și juridice.</p> <p>Biblioteca este abonată la reviste de specialitate periodice. Elevii au acces la sala de lectură/ pot împrumuta cărți de la biblioteca instituției de învățământ.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – fondul bibliotecii destinat programului de formare profesională este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Instituția dispune de Bibliotecă dotată cu surse bibliografice care permit realizarea programului de formare.</li> <li>Desfășurarea activităților didactice și culturale în cadrul bibliotecii instituționale.</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asigurarea bibliotecii cu manuale de specialitate din ultimii 10 ani.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de învățământ nr.OC-123/16 din 21.09.2016;</li> <li>• Suportul curricular pe discipline/module;</li> <li>• Fisa de coordonare a programei de formare profesională.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Pedagogii au acces la suportul curricular. Este prezent fizic în sălile de clasă. Suportul curricular are conținut adecvat formării competențelor planificate ale Programului de formare profesională <b>Frizerie și cosmetică</b>. Elevii au acces la suportul curricular în forma tipărită.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-419
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Puncte tari</b>	✓ Toți profesorii au acces la curricula disciplinară pe suport de hârtie.
<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓ Prezentarea conținutului curriculei, pe suport de hârtie sau format electronic, formabililor înainte de fiecare modul.

## Criteriul 6.2. Resurse financiare

### 6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan financiar pe venituri și cheltuieli al Colegiului Mondostud-Art (fără dată de aprobare).</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Colegiul „Mondostud-Art” este o instituție de învățământ privată, nu dispune de finanțare bugetară. Sursele de venit provin din taxele de studii anuale. Taxa anuală pentru studii este în valoare de 9300 lei pentru absolvenții de gimnaziu și 8500 lei pentru absolvenții de liceu. Taxa este argumentată pentru acoperirea cheltuielilor studiilor. Cheltuielile Colegiului se constituie din:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Costul vânzărilor: <ul style="list-style-type: none"> <li>- cheltuieli privind retribuirea muncii,</li> <li>- cheltuieli pentru achitarea contribuțiilor de asigurare socială de stat obligatorii;</li> <li>- cheltuieli pentru achitarea primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală achitate de patron;</li> <li>- indemnizațiile pentru incapacitatea temporară de muncă achitate din mijloacele financiare ale patronului;</li> <li>- sporuri și ajutoare materiale personalului.</li> </ul> </li> <li>Cheltuieli comerciale includ cheltuielile aferente desfășurării procesului de studii și anume cheltuieli pentru: <ul style="list-style-type: none"> <li>- energia electrică, gaze, apa și canalizarea, salubritate, servicii de telecomunicații și de poștă, servicii de comunicare mobilă.</li> </ul> </li> <li>Cheltuielile generale și administrative includ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- rechizite de birou, materiale și obiecte de uz gospodăresc, achiziții de carte și servicii editoriale în cadrul procesului de studii, lucrări de informatică și calcul, reparații curente, achitarea sumelor conform documentelor executorii, taxe și asigurarea imobilului, alte cheltuieli și servicii aferente desfășurării procesului de studii.</li> </ul> </li> <li>Alte cheltuieli operaționale se includ cheltuielile care țin de activitatea curentă a instituției cum ar fi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- cheltuielile de credite și împrumuturi ce au fost luate pentru achitarea blocului de studii.</li> </ul> </li> </ol>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Instituția are un Plan financiar pe venituri și cheltuieli care permite gestionarea optimală a fondurilor.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓ Elaborarea documentelor de planificare și aprobare a taxelor de studii.		

## Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor

### 6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instituția de învățământ nu dispune de cămin pentru cazare propriu;</li> </ul>
---------------	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-419
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>În Raportul de autoevaluare este notat că instituția dispune de un contract de colaborare cu un cămin privat, dar contractul nu a fost prezentat;</li> <li>Hotărârea Ministerului Educației nr. 04/14-6011/6529/6707 din 08.09.2016 privitor acordării locurilor de cazare în căminul Colegiului Tehnologic din Chișinău pentru elevii Colegiului „Mondostud-Art”.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	În Raportul de autoevaluare este notat faptul că instituția nu dispune de cămin pentru cazare propriu, dar are un contract de prestare servicii de cazare. Contractul nu a fost prezentat. S-a prezentat Hotărârea Ministerului Educației nr. 04/14-6011/6529/6707 din 08.09.2016 privitor acordării locurilor de cazare în căminul Colegiului Tehnologic din Chișinău pentru elevii Colegiului „Mondostud-Art”.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – elevii/studentii programului de formare profesională sunt asigurați cu facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Recomandări</b>	✓ Asigurarea cu locuri de trai în cămin a beneficiarilor la programul de formare profesională.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓ Asigurarea cu locuri de trai în cămin a elevilor cu nevoi speciale (cu dezabilități, din familii defavorizate etc.).		

#### Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

#### Criteriul 7.1. Sistemul informațional

##### 7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registrul de evidență a corespondenței expediate și recepționate;</li> <li>Registrul de evidență a eliberării certificatelor formabililor;</li> <li>Pagina web oficială/rețele de socializare ale instituției de învățământ profesional tehnic <a href="http://www.mondostudart.md">www.mondostudart.md</a>;</li> <li>Orarul orelor de curs/practicelor, aprobat prin semnătura conducătorului instituției și parafa instituțională;</li> <li>Dosarele personale a cadrelor didactice;</li> <li>Dosarele personale ale formabililor;</li> <li>Discuțiile cu managementul instituției au confirmat existența sistemului de circulație a informației.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția dispune de un sistem de gestionare a informației interne și externe. Acest sistem permite transmiterea/circulația informației și a datelor corespunzătoare la diferite nivele. Cadrele didactice sunt angajate prin ordin de angajare. Actele angajaților sunt stocate în dosarele personale. Dosarele personale ale angajaților sunt păstrate în condiții sigure. Gestionarea și documentarea datelor formabililor cu caracter personal are loc conform Legii privind protecția datelor cu caracter personal nr. 133 din 8.07.2011;</p> <p>Pe parcursul studiilor, formabilii sunt monitorizați prin diverse ordine interne (ordin cu privire la înmatriculare, ordin cu privire la exmatriculare/înmatriculare etc). Pe parcursul studiilor notele obținute, cât și frecvența formabililor pentru fiecare zi de studiu se înregistrează în catalogul grupei.</p> <p>Eliberarea actelor de studii este realizată conform ordinului cu privire la eliberarea certificatelor de formare profesională. Evidența eliberării certificatelor se notează în Registrul de evidență a eliberării certificatelor formabililor.</p> <p>Afișarea informației de ordin public se face în format fizic, la loc vizibil (la recepție sunt plasate: orarul orelor de curs/practice, informație specifică procesului educațional pentru elevi și cadre didactice etc.) și în format electronic (pe pagina web a instituției unde sunt prezentate cursuri,</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-419
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	informații utile etc.).Pagina oficială: <a href="http://www.mondostudart.md">www.mondostudart.md</a>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Sistemul de gestionare a informației interne și externe al instituției permite evidența și transparența maximală a activității.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

#### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

##### 8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pagina web oficială/rețele de socializare ale instituției de învățământ profesional tehnic <a href="http://www.mondostudart.md">www.mondostudart.md</a>;</li> <li>• Pagina de facebook <a href="https://www.facebook.com/search/top?q=colegiul%20mondostud-art">https://www.facebook.com/search/top?q=colegiul%20mondostud-art</a>;</li> <li>• Panouri informative.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Colegiul „Mondostud-Art” dispune de pagina web (<a href="http://www.mondostudart.md">www.mondostudart.md</a>) și alte materiale (21 de panouri informative și aviziere) furnizează informații publice exacte cu privire la activitățile instituției cu privire la programul de formare profesională „Frizerie și cosmetică”. Instituția utilizează metodologii de comunicare internă eficace. Există modalități de feedback cu privire la calitatea comunicării. Informația destinată tuturor părților interesate este transparentă și clară. Informațiile sunt actualizate în mod regulat.</p> <p>Instituția informează despre programul de formare profesională prin intermediul site-ului, paginii de facebook, distribuie broșuri și pliante informative în școli și licee.</p> <p>Instituția nu dispune de locuri de cazare proprii.</p> <p>Comisia de Admitere oferă informații direct în cadrul ședințelor de consiliere individuală, în grup, la sediul biroului, precum și la distanță, prin e-mail, telefon sau participând la întâlnirile cu elevii în licee, târguri educaționale - despre specialitatea „Frizerie și cosmetică”, procesul de învățământ organizat în concordanță cu sistemul de credite transferabile, planurile de învățământ, fișele disciplinelor, procedurile de înscriere pentru concursul de admitere etc.</p> <p>Nu este un regulament privind protecția datelor cu caracter personal.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Prezentarea informației de interes public asigură fluxul maxim al elevilor la programul de formare profesională.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓ Elaborarea Regulamentului intern cu privire la protecția datelor cu caracter personal.		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-419
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

## Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

### Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

#### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rezumat al chestionarului nr.1, de evaluare al procesului educațional;</li> <li>• Regulament de inițiere, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii. Aprobata la ședința Consiliului metodic-științific nr.1 din 4.09.2019;</li> <li>• Manualul calității. Aprobata la ședința Consiliului metodic-științific nr.2 din 18.01.2018,</li> <li>• Regulamentul privind la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programe-lor de studii (aprobata, semnat și ștampilat, PV nr. 1 din 30 august 2020).</li> <li>• Planuri de învățământ;</li> <li>• Curricula pe discipline și alte produse curriculare revizuite.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programele de studii derulate în colegiu sunt incluse în domeniile și specializările aprobate la nivel național și dezvoltă competențe generale și specifice care definesc corect calificările oferite. Programele de formare profesională, planurile de învățământ, curricula pe discipline corespund actualității, cerințelor în schimbare a societății, volumului de muncă a elevilor, procedurilor de evaluare a elevilor și nevoilor elevilor. Elevii, absolvenții și părinții au fost implicați în aprecierea calității ofertei educaționale și a programelor de formare profesională prin îndeplinirea chestionarelor de satisfacție. Asigurarea calității programului de formare profesională la nivelul colegiului se elaborează și se aplică Regulamentul privind la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, care este parte a Manualului calității al Colegiului „Mondostud-Art”. Acesta stabilește etapele și documentele necesare pentru promovarea unui nou program de studii, responsabilitatea principală revenind Consiliului administrativ, iar aprobarea Consiliului profesoral. Regulamentul conține dispoziții de monitorizare a derulării programelor de studii care se efectuează prin analize utilizând bazele de date de la Secția studii și din rezultatele obținute de cadrele didactice titulare în urma activității de evaluare. Planurile de învățământ sunt revizuite periodic, sunt monitorizate având la bază informațiile furnizate de departamente și beneficiari. Raportul de audit intern academic a fost dezbătut în consiliul profesoral, rezultând măsurile corective și preventive necesare creșterii calității programelor de studii. Astfel în anul 2020 au fost revizuite curriculele pe discipline, care au fost avizate de agenți economici.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Prezența procedurilor interne de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea programului de studii.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓ Documentarea cu certificate sau alte dovezi a participării cadrelor didactice la instruirea practică în cadrul întreprinderilor din domeniu.		

#### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulament privind monitorizarea calității de predare învățare evaluare. Aprobata la ședința Consiliului profesoral PV nr.1 din 20.09.18;</li> <li>• Raport de activitate educațională a catedrei Disciplini reale, tehnice și tehnologice, 2018-2019;</li> <li>• Fișa de evaluare a activității didactice;</li> <li>• Raport de evaluare 2019;</li> </ul>
---	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-419
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procese verbale privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare, precum și al stagiilor de practică la programul de formare profesională (la consiliile administrative și la consiliile profesionale). Procesele verbale sunt în registre;</li> <li>• Informații despre îndeplinirea programei de studiu pe ani de învățământ, % reușitei, calității și nota medie;</li> <li>• Rapoarte de autoevaluare ale profesorilor;</li> <li>• Rapoarte despre desfășurarea instruirii practice;</li> <li>• Chestionare anonime ale elevilor de la începutul semestrului aplicate de administrație;</li> <li>• Chestionare anonime ale elevilor – opinia despre profesori, la finele semestrului II;</li> <li>• Chestionare ale absolvenților;</li> <li>• Chestionar anonim de identificare a nevoilor de formare (pentru cadrele didactice).</li> </ul>	<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Activitățile de monitorizare pe parcursul anului de CEIAC, administrația instituției, comisia de atestare prin intermediul asistărilor, evaluărilor, chestionărilor. Rezultatele au fost înregistrate în fișele de evaluare, totalurile semestriale, anuale, care au fost analizate în scopul determinării procentului calității și trasarea procedurilor de îmbunătățire a calității procesului educațional. Procedurile de monitorizare se aplica în cazul tuturor activităților desfășurate în cadrul Colegiului „Mondostud-Art”: Consiliile de Administrație și cele profesionale; administrarea; predarea și învățarea; evaluarea elevilor; rețele de colaborare între alte instituții la nivel extern; relațiile cu societatea. Administrarea se realizează pe baza planurilor de management strategic elaborate anual (Plan Managerial) și la 4 ani (Plan Strategic) și aprobate de Consiliul de Administrație al Colegiului „Mondostud-Art”. Procesul de predare – învățarea se desfășoară conform metodologiei și normelor de calitate având în vedere următoarele componente: programul de studiu; managementul procesului de predare – învățare; strategia de predare, resursele de învățare. Evaluarea elevilor se desfășoară conform metodologiei și normelor de calitate, avându-se în vedere modalități echitabile, corecte și fiabile, precum și reglementarea și comunicarea modalităților de examinare și obiectivele evaluării. Elevii sunt chestionați cu privire la calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională, inclusiv în cadrul stagiilor de practică. Rezultatele chestionării se discută la ședințe, întocmindu-se PV. Recent au fost elaborate și chestionare privind organizarea procesului de studiu în instituție în format Google și pentru cadrele didactice, absolvenți, părinți și angajatori.</p> <p>Stagiile de practică sunt monitorizate de către Directorul adjunct practică - Cuțescu Eudochia, care anual elaborează un raport vast ce include și o bază de date privind realizarea orelor de practică, nivelul competențelor și abilităților obținute de fiecare elev la toate tipurile de stagii practice realizate. Rezultatele de îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare, inclusiv în cadrul stagiilor de practică sunt relatate în rapoarte anuale, unde este reflectată toată activitatea instituției și performanța obținută pe parcurs. Comunicarea rezultatelor de îmbunătățire a calității proceselor de predare-învățare-evaluare, inclusiv în cadrul stagiilor de practică se discută la ședințele profesionale.</p>	<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Procedurile interne de asigurare a calității privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare sunt funcționale, eficiente și vizează toți actorii participanți în procesul educațional.	<b>Recomandări</b>		<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chestionar de evaluare a managementului educațional în colegiu de către cadrele</li> </ul>
---------------	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-419
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<p>didactice. Proces-verbal nr.4, vizat de președinte și șefa secției de asigurare a calității;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chestionar privind activitatea de învățare online a elevilor și perioada suspendării cursurilor;</li> <li>• Chestionar de evaluare a activității senatului elevilor din colegiu;</li> <li>• Chestionar de evaluare a procesului educațional în colegiu de către elevi;</li> <li>• Proces-verbal al ședinței CEIAC nr. 06 din 15 februarie 2021 privind rezultatele chestionării.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Evaluarea internă constă în faptul că instituția permanent este în vizorul tuturor beneficiarilor, care au posibilitate de a se exprima, apreciind baza tehnică - materială, nivelul de pregătire, atitudinea angajaților față de procesul de instruire, educație și de elevi. În acest scop utilizăm diferite metode: discuții cu agenții economici, care se implică în stagiile de practică și își pot exprima opinia referitor la instruirea și pregătirea elevilor; discuții cu părinții, care sunt parteneri educaționali, cointeresați în rezultate; chestionarea elevilor pe parcursul studiilor, la finisarea studiilor. Analiza rezultatelor discuțiilor, chestionării permite identificarea problemelor, aplicarea măsurilor de îmbunătățire a activității instituției în scopul satisfacerii intereselor tuturor beneficiarilor. Din partea elevilor și a altor factori interesați interni și externi cu privire la programul de formare profesională se îndeplinesc diferite chestionare care nemijlocit sunt analizate și discutate la ședințele profesionale. În rezultatul al chestionării desprinde concluzia, că structurarea modulelor îndeplinește nevoia de formare profesională a elevilor, acestea apreciind pozitiv programele de formare oferite. De asemenea, oportunitatea dezvoltării competențelor precum și dezvoltarea profesională fac ca programa de formare propusă să vină în sprijinul unui învățământ de calitate. Măsurile corective țin de efectuarea modificărilor în programul de formare trecute prin procese verbale la ședințele CEIAC.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – programul de formare profesională este evaluat de toți beneficiarii (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Programul de formare profesională este evaluat de beneficiarii (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Programul de formare profesională este evaluat de către toți participanții implicați.</li> <li>✓ Se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a Programului de formare profesională.</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaborarea planului de acțiuni privind măsurile corective întreprinse în urma chestionării beneficiarilor programului de formare profesională.</li> </ul>		

## Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

### 9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chestionare online, telefon, adrese electronice;</li> <li>• Ordin Nr.1187 din 10 decembrie 2015 cu privire la aprobarea pentru experimentare a Metodologiei de urmărire a traseului profesional al absolvenților învățământului profesional tehnic;</li> <li>• Rezultate ale interviului cu angajatorii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Anual, în luna septembrie, fiecare cadru didactic - diriginte, care a avut în anul precedent discipoli-absolvenți, completează o fișă de monitorizare a traseului profesional a absolventului și o prezintă la CEIAC, unde se completează Baza de date a angajării absolvenților programului de formare profesională conform calificării obținute și a evoluției profesionale a acestora. Completarea acestei fișe are loc în baza chestionării online, la telefon sau poștă electronică. Relațiile dintre Colegiul „Mondostud-Art” și agenți economici sunt oficializate în baza contractelor de colaborare. Aceste contracte ne permit monitorizarea eventuală a angajărilor în companiile vizate. Angajatorii cointeresați, pe parcursul anului de studiu se implică în organizarea seminarelor, conferințelor de profil. Reprezentanți ai saloanelor de</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-419
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	frumusețe sunt prezenți și la probele de absolvire, și care cunoscând potențialul absolvenților specialității „Planificare și administrarea serviciilor de frumusețe” (în urma monitorizării pe parcursul practicilor), vin cu propuneri de angajare la moment. Informații cu privire la traseul profesional al absolvenților programului de formare profesională sunt stocate în baze de date, accesibile pentru vizualizare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Prezența bazei de date cu privire la absolvenți și angajarea acestora conform calificării, continuarea studiilor și traseul profesional.</li> <li>✓ Elaborarea și aplicarea actelor de funcționalitate internă care ar reflecta procedurile de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților.</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participări la expoziții, târguri, conferințe, simpozioane și alte evenimente culturale, științifice și publicitare;</li> <li>• Program de consiliere în carieră, aprobat la ședința consiliului metodic - științific, PV nr.02 din 10.10.2017;</li> <li>• Baza de date privind angajarea absolvenților programului de formare profesională conform calificării obținute și a evoluției profesionale a acestora;</li> <li>• Rezumatul Chestionării procesului educațional din colegiu de către elevi;</li> <li>• Exemplare de reviste internaționale „Nouvelle Estetique” și naționale „Brilliance”, „Формула Красоты” și „Aquarelle” cu publicitatea programelor de formare a instituției;</li> <li>• Exemplare a ziarului „Arta” cu publicitatea programelor de formare a instituției;</li> <li>• Înregistrarea spotului publicitar la TV (se plasează anual);</li> <li>• Diplome de participare la diverse evenimente publicitare și culturale.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Colegiul „Mondostud-Art” realizează activități de formare a imaginii specialității „Frizerie și Cosmetică” în societate prin participarea la diverse expoziții, târguri, conferințe, simpozioane și alte evenimente culturale, științifice și publicitare. Prin modul de organizare a activităților de învățare, prin tehnicile practic-aplicative și prin atitudinea creativă și deschisă din partea cadrului didactic, elevii au oportunitatea de a-și valorifica propriile experiențe de viață, ceea ce conferă autenticitate demersului inițiat și rezultatelor vizate. Absolvenții sunt sprijiniți în procesul de luare a deciziilor cu privire la alegerea traseelor educaționale și a carierei, sunt invitați să exploreze resursele personale, alternativele educaționale, cerințele sociale și economice ale pieței muncii. În urma procedurilor aplicate, ca rezultat al activităților de orientare profesională, rata angajării în câmpul muncii conform calificării obținute a absolvenților specialității „Frizerie și cosmetică” constituie 62%. Imediat după absolvire absolvenții sunt angajați în câmpul muncii. De asemenea, o parte din absolvenții acestei specialități și-au deschis afacerii proprii, cum ar fi: saloane de frumusețe, frizerii, cabinete cosmetologice, Rata absolvenților neangajați în câmpul muncii conform calificării obținute constituie 38%. Tehnicianul în servicii de frumusețe va deschide și gestiona o mică afacere în domeniu de frumusețe, va fi șef de salon, întreprindere, SRL, unitate economică, distribuitor de produse cosmetice, precum și poate activa în domeniul Serviciilor de îngrijire cosmetică în calitate de cosmetician, frizer, machior, consilier de imagine în saloane de frumusețe, de frizerie și coafare, cabinetele de masaj, machiaj, stilist în case de modele, teatre, televiziune și alte unități economice, care deservesc domeniul serviciilor de coafor și frumusețe.</p> <p>Tehnicianul în servicii de frumusețe cu studii medii profesionale tehnice poate continua studiile la USM, ASEM, USFM, ULIM, la specialitățile ce țin de tehnologia produselor cosmetice și</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-419
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	medicale, de domeniul îngrijirii cosmetice, de domeniul economiei, managementului și marketingului, la instituțiile de învățământ medical și tehnologic.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
	1,0 – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie mai mult de 70%.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Dezvoltarea și promovarea activităților de ghidare și consiliere în carieră la nivelul colegiului.		
<b>Recomandări</b>	✓ Realizarea activităților de informare și educație a elevilor în vederea angajării în domeniul profesional.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

#### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

##### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01-16 Registru de corespondență de intrare;</li> <li>• 01-15 Registru de evidentă a dispozițiilor;</li> <li>• 01-18 Registru de corespondență de ieșire;</li> <li>• Raportul de autoevaluare în vederea acreditării programului de formare profesională 101210 Frizerie și cosmetică;</li> <li>• Discuții cu managerii instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu personalul administrativ și auxiliar;</li> <li>• Analiza documentelor în cadrul vizitei au confirmat circulația internă a documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Toate ordinele, regulamentele și dispozițiile ministeriale sunt recepționate de către secretariat, înregistrate în registru nr. 01-16 Registru de corespondență de intrare, analizate de către cadrul managerial și redirecționate către subdiviziunile vizate spre executare. Dispozițiile și recomandările ulterioare sunt înregistrate în registrul nr. 01-15 Registru de evidentă a dispozițiilor. La necesitate, sunt scrise scrisori de răspuns în privința executării și monitorizării dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării sau a ministerelor de resort, care la rândul lor sunt înregistrate în registrul nr. 01-18 Registru de corespondență de ieșire.</p> <p>Realizarea, executarea prevederilor ordinelor, dispozițiilor, hotărârilor organelor superioare sunt supervizate de cadrul managerial al Colegiului „Mondostud-Art”, cu repartizarea și indicarea termenului de executare persoanelor responsabile în dependență de domeniu și conținut. Cadrul administrativ-managerial monitorizează implementarea și realizarea ordinelor, dispozițiilor MECC, cât și a Ministerelor de resort cu privire la programul de formare profesională continuă.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-419
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort.		
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității**

<p><b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificat de evaluare externă a calității, Nr.000243, eliberat de către ANACEC , eliberat în 10.12.2018, valabil 5 ani;</li> <li>• Raportul de evaluare externă în vederea acreditării programului de formare profesională: 101210, Frizerie și Cosmetică, în perioada 23 – 24 martie 2017 (președintele comisiei de acreditare- Ciupercă Rodion);</li> <li>• Contestația Colegiul „Mondostud – Art” către Comisia de evaluare externă;</li> <li>• Plan de măsuri corective elaborat în baza ariilor de îmbunătățire obligatorii și a recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă a calității, aprobat de către V. Sîlii la data de 25.09.2021;</li> <li>• Plan de învățământ, servicii de coafor și frumusețe cod 1012, frizerie și cosmetică cod 101210, aprobat de către Ministerul Educației din RM, din 21.09.2016, aprobat la Consiliul profesoral al Colegiului „Mondostud-Art”, proces-verbal nr.05 din 12 mai 2016;</li> <li>• Curricula pe discipline;</li> <li>• Raportul de autoevaluare;</li> <li>• în vederea acreditării programului de formare profesională 101210 Frizerie și cosmetică;</li> <li>• Discuții cu managerii instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu elevii și absolvenții.</li> </ul>
<p><b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b></p>	<p>Programul de formare profesională <b>101210 Frizerie și cosmetică</b> a fost supus evaluării în perioada 23 – 24 martie 2017, de către comisia de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACIP din 24 februarie 2017 Proces verbal nr. nr. 16. Certificatul de evaluare externă a calității a fost eliberat pe date de 10.12.2018, pe un termen de 5 ani. În cadrul evaluării externe realizate a fost făcută recomandarea generală de acreditare condiționată a Programului de formare profesională pentru o perioadă de 3 ani. Au fost prezentate următoarele arii de îmbunătățire obligatorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-înstituirea unei structuri dedicate responsabile de evaluarea internă a calității programului de formare profesională, care să asigure programarea activităților, proiectelor, rapoartelor etc.;</li> <li>-elaborarea unui plan anual cu acțiuni concrete de asigurare a calității la nivel de program de formare profesională;</li> <li>implicarea angajatorilor relevanți la nivel local sau regional în asigurarea și îmbunătățirea calității programului de formare profesională;</li> <li>-coordonarea planurilor de învățământ la programul „Frizerie și cosmetică” cu Ministerul Sănătății;</li> <li>-elaborarea în termeni rezonabili a standardului ocupațional pentru calificarea ”Tehnician cosmetică și frizerie”;</li> <li>-revizuirea planurilor de învățământ pentru programul de formare „Frizerie și cosmetică” în conformitate cu standardul ocupațional elaborat;</li> <li>încetarea promovării unei imagini paramedicale sau chiar medicale a programului de formare profesională „Frizerie și cosmetică”;</li> <li>-elaborarea unui plan de învățământ care va exclude definitiv toate aspectele medicale și va corespunde în totalitate cu Cadrul Național al Calificărilor, cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională al specialităților și calificărilor nu numai ca structură, dar și ca conținut;</li> <li>-solicitarea către Ministerul Muncii pentru plasarea ocupației ”Tehnician cosmetică și frizerie” în Grupa Majoră, 5 ”Lucrători în domeniul serviciilor și comerț”; Subgrupa majoră 51 ”Lucrători în</li> </ul>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-419
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>domeniul serviciilor personale”; Grupa minoră 514 ”Coafori, cosmeticieni și asimilați”;</p> <p>-studierea aprofundată a cerințelor pieței muncii, a cerințelor stipulate în actele normative în vigoare (ex. Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic, CORM 006-14 etc.), reconceptualizarea și elaborarea programului de formare profesională conform acestor cerințe;</p> <p>-crearea facilităților fizice de acces în incinta instituției pentru persoanele cu dezabilități;</p> <p>-formalizarea procedurilor și oferirea serviciilor de ghidare și de consiliere în carieră a părților interesate (elevi, părinți);</p> <p>-crearea unei structuri instituționale de ghidare și de consiliere în carieră;</p> <p>-monitorizarea și documentarea angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute.</p> <p>După analiza Raportului de evaluare externă, expediat la data de 16.05.2017, Colegiul „Mondostud-Art” a contestat punctajul acordat și a prezentat comisiei confirmări, materiale concrete referitor la unele criterii din raport.</p> <p>Cadrul managerial al instituției a elaborat un plan de măsuri corective în baza ariilor de îmbunătățire prezentate în Raportul de evaluare externă (aprobat de către V. Sîlii la data de 25.09.2021). S-au creat grupuri de lucru și s-au desemnat responsabili și termenii de executare. Raportul privind implementarea planului de acțiuni corective a fost discutat și aprobat în ședințele structurilor interne de asigurare a calității.</p> <p>După analiza documentației, a discuțiilor cu cadrul managerial și didactic, recomandările și observațiile stipulate în Raportul de evaluare externă în cadrul ultimei evaluări au fost implementate și corectate în măsura posibilităților și limitelor de decizie a instituției.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă a acestuia.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Toate observațiile și recomandările prezentate în urma ultimei evaluări au fost remediate în limita competențelor instituției.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓ Elaborarea și aprobarea unui Plan de măsuri corective a recomandărilor Comisiei de evaluare externă într-un timp cât mai optimal-precoc.		

<b>Concluzii generale:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Instituția de învățământ Colegiul „Mondostud-Art” are statut de persoană juridică și se prezintă ca o instituție de învățământ mediu de specialitate, privată, care asigură pregătirea cadrelor calificate cu caracter aplicativ. La formarea profesională a Tehnicianului în cosmetică și frizerie contribuie studiul disciplinelor liceale (în grupele înmatriculate în baza studiilor gimnaziale), disciplinele cu caracter socio-umanist și prioritar, disciplinele fundamentale și de specialitate, precum și a unităților de curs la libera alegere a elevului. Programul de formare <b>101210 Frizerie și Cosmetică</b> este propus pe piața serviciilor naționale educaționale în conformitate cu prevederile normative și legislative în vigoare. Pentru evaluarea și asigurarea calității procesului educațional în cadrul Colegiului „Mondostud-Art” s-a constituit Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC). Dezvoltarea programului de formare profesională este vizată în Planul Strategic de dezvoltare al instituției pentru anii 2021-2025.</li> <li>Programul de formare profesională „<b>Frizerie și cosmetică</b>” <b>Cod 101210</b> , face parte din Domeniul de formare profesională: 1012 ”Servicii de coafor și frizerie” și este relevant pentru piața muncii. Colegiul „Mondostud-Art”, în procesul de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională, aplică ordinile și reglementările Ministerului Educației și Cercetării. Programul de formare profesională este proiectat în concordanță obiectivele și finalitățile trasate, cu argumentarea rezultatelor de studii și abilităților</li> </ol>



formate. Calificarea rezultată în urma parcurgerii programului de formare profesională este specificată clar, fiind corelată cu nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor. Misiunea și obiectivele programului de formare profesională sunt clar formulate, racordate la documentele de dezvoltare strategică a Colegiului "Mondostud-Art", mun. Chișinău, dar nu conțin referințe la Strategii de dezvoltare a domeniului la nivel de Stat.

3. Procesul de predare-învățare în cadrul Colegiului „Mondostud-Art”, mun. Chișinău, este bine structurat și prevede tot spectrul de activități stipulate în actele normative în vigoare. Cadrele didactice utilizează metode de predare centrate pe elev, promovarea acestor metode constituind aria de interes permanent al corpului didactic. În procesul de predare-învățare se utilizează mijloace TIC, dar asigurarea colegiului cu soft-uri educaționale și materiale didactice electronice nu permite dezvoltarea suficientă a acestor oportunități. Programul de formare profesională prevede instruire teoretică și instruire practică în cadrul școlii și stagii de practică în saloanelor de frumusețe din municipiul, fapt care permite angajarea optimală în câmpul muncii, confirmată prin acorduri de colaborare. Condițiile de organizare a procesului de evaluare a rezultatelor învățării asigură transparență și sunt cunoscute de către toate persoanele implicate în acest proces. Există rezerve de îmbunătățire a procesului de documentare a rezultatelor învățării, precum și a procesului de monitorizare a recomandărilor venite din partea participanților la sondaje și a președinților de comisii pentru examinarea finală.
4. Instituția de învățământ Colegiul „Mondostud-Art” respectă și aplică reglementările privind înscrierea, evoluția, recunoașterea și conferirea de calificări la Programul de formare profesională **101210 Frizerie și cosmetică**. Toate fazele se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare, toate procedurile fiind documentate. Admiterea la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu „Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică”.(ordinul ME nr. 459 din 20.05.2020. Anual instituția elaborează planul de admitere pentru anul respectiv de studii. Certificatul de calificare profesională oferit absolvenților instituției, este recunoscut de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și oferă posibilitatea de angajare în instituții de stat și private din țară,
5. Numărul de persoane angajate și calificarea cadrelor didactice care asigură procesului educațional în cadrul Programului de formare profesională **101210 Frizerie și cosmetică** permit formare a specialiștilor calificați în domeniu. Instituția are elaborată o strategie instituțională conform căreia este planificat necesarul de personal didactic în raport cu numărul de elevi și necesitățile educaționale. Personalul din instituție este angajat pe perioada anului academic cu încheierea contractului individual de muncă pe perioada 01.09-31.08 a fiecărui an. Centrul metodic al Colegiului „Mondostud-Art” dirijează și monitorizează dezvoltarea profesională a cadrelor didactice conform unui plan strategic întocmit și aprobat în fiecare an la Consiliul metodic-științific al instituției. Cadrele didactice beneficiază de cursuri/traininguri de instruire în acord cu necesitățile lor de formare atât în țară, cât și peste hotarele ei;
6. Spațiile educaționale sunt amenajate conform cerințelor de securitate și sănătate în muncă, prevederilor sanitaro-igienice și asigură condiții optime pentru realizarea tuturor formelor de activități educaționale. Baza tehnico-materială utilizată pentru instruirea formabililor permite desfășurarea procesului educațional în conformitate cu prevederile programului de formare profesională. Spațiile pentru studii, cele auxiliare, mobilierul și echipamentele necesită renovări. Necesită reparații și reorganizare punctele sanitare ale instituției. Instituția de învățământ dispune de bibliotecă proprie dotată cu calculatoare conectate la sursa de internet. Biblioteca dispune de cărți și reviste de specialitate și se implică activ în procesul educațional-cultural al instituției. Taxele de studii corespund situației economice din țară și permit acoperirea cheltuielilor curente ale instituției de învățământ.
7. Managementul informației în cadrul instituției a Colegiului "Mondostud-Art" permite gestionarea eficientă a activităților administrative și didactice. Funcționarea sistemului de gestionare a informației permite stocarea informației cu transmiterea corectă a datelor către părțile interesate. Datele cu caracter personal ale cadrelor didactice, personalul auxiliar, formabililor sunt gestionate de către administrația instituției în conformitate cu Legea nr. 133 din 08.07.2011 „Privind protecția datelor cu caracter personal”.
8. Instituția de învățământ Colegiul Mondostud-Art” asigură accesibilitatea și transparență informațiilor de interes public cu privire la Programul de formare profesională **Frizerie și Cosmetică** prin intermediul publicațiilor pe pagina sa Web, a surselor informaționale tipărite și mass-media. Comisia de Admitere oferă informații despre Specialitate direct în cadrul ședințelor de consiliere individuală, în grup, la sediul biroului, precum și la distanță, prin e-mail, telefon sau participând la întâlnirile cu elevii în licee, târguri educaționale. Nu este elaborat un regulament intern privind protecția datelor cu caracter personal.
9. Subdiviziunea specializată a Colegiului "Mondostud-Art", mun. Chișinău, dezvoltă proceduri de asigurare a



calității privind monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională. Procesele de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică sunt monitorizate periodic prin asistențe la ore, abordare în cadrul ședințelor Consiliului Profesorat și Consiliului de Administrație. Colegiul a elaborat și pune în aplicare sondaje pentru evaluarea modulelor și a profesorilor de către elevi, precum și sondaje pentru angajatori. Colegiul deține informații despre nivelul de angajare a absolvenților. În fiecare an de studii instituția elaborează un plan de acțiuni privind orientarea profesională în vederea promovării imaginii și a asigurării unui nou contingent de elevi.

10. Administrația Colegiului "Mondostud-Art" acționează conform legislației în vigoare, execută fără întârziere toate dispozițiile și recomandările MECC RM, prezentând în termenii stabiliți actele, rapoartele și alte informații relevante solicitate. Mecanismul de comunicare între Instituție și Ministerul Educației, Culturii și Cercetării RM este unul transparent și deschis, realizat conform algoritmului de recepționarea dispoziției/recomandărilor, analiza și implementarea dispozițiilor/ recomandărilor în practică. Ultima evaluare externă a Programului de formare profesională 101210 Frizerie și cosmetică a fost realizată în anul 2017, cu certificare din 10.12.2018. În limitele competenței sale, instituția a realizat toate recomandările, observațiile și deciziile ANACIP.

#### Puncte tari:

- Instituția de învățământ activează cu respectarea legislației în vigoare, este înregistrată ca persoană juridică cu Certificarea de Evaluare Externă a Calității Programului de formare profesională Frizerie și cosmetică din 30.06.2017.
- Sistemul de Management al Calității în instituție și la nivelul Programului de formare profesională Frizerie și Cosmetică asigură dezvoltarea unei abordări sistemice pentru asigurarea calității serviciilor educaționale prestate.
- Instituția dispune de toate elementele proiective pentru programul „Frizerie și cosmetică” cod 101210, aprobate de Ministerul Educației și Cercetării, care permite desfășurarea unui proces de formare profesională de calitate.
- Activitățile din cadrul programului de formare profesională și rezultatele acestuia au impact social și economic.
- Instituția se implică în diversificarea surselor de finanțare, realizează activități generatoare de venituri;
- Procesul educațional este organizat și desfășurat în corespundere cu Planul-cadru și planul de învățământ, aprobate de Ministerul Educației și Cercetării.
- Orarul activităților didactice este aprobat la începutul semestrului și este afișat la loc vizibil, accesibil pentru toți actorii educaționali.
- Orarul activităților didactice este plasat pe pagina web a instituției, unde se regăsesc și modificările, care intervin în orar.
- Activitățile didactice se proiectează și se realizează în strictă conformitate cu curricula.
- Instituția de învățământ consultă formele de organizare ale procesului educațional cu elevii, absolvenții instituției, cadrele didactice și părinții.
- Consiliul Metodic are dezvoltat un mecanism de îmbunătățire continuă a procesului de predare-învățare.
- Aplicarea și evaluarea periodică a metodelor de predare-învățare-evaluare-centrate pe elev sunt analizate la ședințele Consiliului Metodic și ale Consiliului Profesorat.
- Cadrele didactice participă frecvent la formări.
- Complexitatea sarcinilor didactice este racordată la capacitatea individuală a elevului.
- După necesitate, elevii beneficiază de consultații, consiliere personală și suport suplimentar.
- Pe site-ul instituției de învățământ sunt publicate materiale accesibile on-line pentru elevi și profesori.
- Instituția dispune de două săli de calculatoare.
- Atelierele de instruire practică a elevilor sunt dotate cu mijloace TIC.
- Profesorii și maiștrii-instructori aplică instrumente TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.
- Graficul desfășurării stagiilor de practică se întocmește conform planului de învățământ și legislației în vigoare.
- Elevii sunt informați privind cerințele tehnicii securității și sănătății în muncă și a modului de evaluare al stagiilor de practică.
- Rezultatele desfășurării stagiilor de practică sunt periodic analizate și prezentate Consiliului de Administrație și Consiliului Profesorat.
- Activitățile realizate de elevi la stagiile de practică corespund obiectivelor stagiilor de practică și finalităților



programului de formare profesională.

- Stagiul de practică este anticipat de instructajul privind regulile tehnicii securității după care elevii consemnează desfășurarea activității în Registru.
- Elevii sunt informați cu modul de desfășurare a Examenului de calificare.
- Raportul Președintelui Examenului de calificare este analizat și întreprinse acțiuni de dezvoltarea serviciilor educaționale.
- Evaluarea stagiilor de practică se realizează atât pe perioada de desfășurare a stagiului, cât și la finalizarea acestei activități.
- Parteneriate cu ONG, ANOFM, diferite organizații ce pot contribui la școlarizarea elevilor/studentilor din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale.
- Existența unui mecanism de monitorizare și susținere a elevilor în promovabilitatea elevilor.
- Dezvoltarea unor relații internaționale din domeniu care au permis dezvoltarea multilaterală al formabililor dar și a instituției.
- Asigurarea procesului educațional cu cadre didactice tinere.
- Promovarea, susținerea cadrelor didactice de către administrația instituției.
- Asigurarea programului de către cadrele didactice cu calificare profesională de nivelul 6 ISCED în proporție de 100%.
- Existența unui mecanism de feedback multidimensional în controlul planificărilor/realizărilor activităților metodice.
- Deținerea spațiului propriu pentru studii.
- Instituția dispune de condiții și dotări care permit realizarea optimă a programului de formare profesională;
- Instituția dispune de Bibliotecă dotată cu surse bibliografice care permit realizarea programului de formare;
- Desfășurarea activităților didactice și culturale în cadrul bibliotecii instituționale.
- Toți profesorii au acces la curricula disciplinară cu respectarea strictă a planului și tematicelor de studiu.
- Instituția are un Plan financiar pe venituri și cheltuieli care permite gestionarea optimă a fondurilor.
- Toate observațiile și recomandările prezentate în urma ultimei evaluări au fost remediate în limita competențelor instituției.

#### Recomandări:

- Revizuirea și actualizare curriculei pe discipline la Programul de formare profesională Frizerie și Cosmetică în limitele competențelor din domeniu.
- Perfectare Planului de asigurare a calității la nivel de Program de formare profesională în corelație cu cerințele și actele în vigoare în fiecare an.
- Coordonarea planurilor de învățământ pentru programul „Frizerie și cosmetică” cu Ministerul Sănătății din RM.
- Monitorizarea gradului de satisfacere al agenților economici-parteneri, privind corespunderea planurilor de învățământ cu necesitățile pieței muncii.
- Monitorizarea racordării obiectivelor programului de formare profesională pe formarea competențelor solicitate de piața muncii.
- Conlucrarea continuă cu agenții economici-parteneri în vederea actualizării conținuturilor programului la necesitățile pieței muncii și dezvoltării la elevi a competențelor profesionale specifice solicitate de angajatori;
- Actualizarea planului de învățământ la programul de formare profesională conform cerințelor Standardului de calificare nominalizat și conform cerințelor agenților economici.
- Actualizarea conținutului curricular prin prisma reflectării cerințelor pieței muncii.
- Prognozarea necesarului de forță de muncă calificată pentru următorii 1-3 ani.
- Crearea unei baze de date a întreprinderilor care au angajați absolvenți ai colegiului;
- Chestionarea angajatorilor privind competențele solicitate de piața muncii de la absolvenții programelor în funcție de sortimentul specific întreprinderilor.
- Chestionarea angajatorilor privind gradul de satisfacție și pregătirea elevilor angajați la saloanele de profil;
- Monitorizarea continuă a calității procesului educațional, inclusiv prin chestionarea cadrelor didactice/elevilor și întreprinderea măsurilor corective dinamice.
- Monitorizarea relevanței metodelor de predare-învățare centrate pe elev, inclusiv pentru elevii cu cerințe



educaționale speciale.

- Elaborarea listei cursurilor/activităților didactice în format electronic utilizate de cadrele didactice și elevi în procesul de predare-învățare-evaluare.
- Implicarea elevilor în promovarea activităților de asigurare a securității munci în perioada stagiilor de practică în producere.
- Promovarea modului sănătos de viață prin activități practice.
- Implicarea noilor agenți economici-parteneri în raport cu sortimentul, tehnologiile și utilajul de care dispun întreprinderile în scopul diversificării competențelor elevilor practicanți.
- Discutarea cu elevii a aspectelor legate de comiterea fraudelor în cadrul evaluărilor și consecințele acestora.
- Evaluarea rezultatelor stagiului de practică de către o Comisie mixtă formată din conducătorul practicii din cadrul întreprinderii și maestrul-instructor din cadrul colegiului.
- Dezvoltarea marketingului digital: actualizarea conținutului în format online și utilizarea diferitor metode /tehnici de promovare în format online.
- Participarea la diverse proiecte educaționale de nivel național/internațional care au componenta de mobilitate academică a elevilor și a cadrelor didactice: eTwinning, Tempus, <https://www.etwinning.net/ro/pub/countries/country.cfm?c=498>.
- Realizarea parteneriatelor cu instituțiile superioare de învățământ prin proiecte educaționale, voluntariat, ș.a.
- Corelarea numărului de elevi la un profesor în dependență de tematica lecției practice;
- Renovarea spațiului pentru studii, al echipamentelor și al mobilierului.
- Facilitarea accesului fizic în cadrul Instituției a persoanelor cu dizabilități.
- Asigurarea bibliotecii cu manuale de specialitate din ultimii 10 ani.
- Asigurarea cu locuri de trai în cămin a beneficiarilor la programul de formare profesională.
- Realizarea activităților de informare și educație a elevilor în vederea angajării în domeniul profesional.
- Sistemul de gestionare a informației interne și externe al instituției permite evidența și transparența maximală a activității.
- Prezentarea informației de interes public asigură fluxul maxim al elevilor la programul de formare profesională.
- Prezența procedurilor interne de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea programului de studiu;
- Procedurile interne de asigurare a calității privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare sunt funcționale, eficiente și vizează toți actorii participanți în procesul educațional.
- Programul de formare profesională este evaluat de către toți participanții implicați.
- Se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a Programului de formare profesională.
- Prezența bazei de date cu privire la absolvenți și angajarea acestora conform calificării, continuarea studiilor și traseul profesional.
- Elaborarea și aplicarea actelor de funcționalitate internă care ar reflecta procedurile de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților.
- Dezvoltarea și promovarea activităților de ghidare și consiliere în carieră la nivelul colegiului.

#### **Arii de îmbunătățire obligatorii:**

- Reevaluarea curriculei disciplinare prin modificarea conținutului modulelor medicale în limita competențelor domeniului.
- Elaborarea unui algoritm de facilitare a grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale în cadrul Programului de formare profesională.
- Actualizarea curriculei cu prezentarea metodologiei de predare adaptate persoanelor cu cerințe educaționale speciale.
- Prezentarea conținutului curriculei, pe suport de hârtie sau format electronic, formabililor înainte de fiecare modul.
- Motivarea personalului didactic pentru educarea continuă în psihopedagogie.
- Renovarea și dotarea punctelor sanitare conform normelor igienice.
- Elaborarea documentelor de planificare și aprobare a taxelor de studii.
- Asigurarea cu locuri de trai în cămin a elevilor cu nevoi speciale (cu dizabilități, din familii defavorizate

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-419
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

- etc.).
- Elaborarea Regulamentului intern cu privire la protecția datelor cu caracter personal.
  - Documentarea cu certificate sau alte dovezi a participării cadrelor didactice la instruirii practice în cadrul întreprinderilor din domeniu.
  - Elaborarea planului de acțiuni privind măsurile corective întreprinse în urma chestionării beneficiarilor programului de formare profesională.
  - Elaborarea și aprobarea unui Plan de masuri corective a recomandărilor Comisiei de evaluare externă într-un timp cât mai optimal-precoc.

**Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:**

În procesul de evaluare a programului **101210 Frizerie și cosmetică (nivelul 4 ISCED)** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	5	15	17	9	14	16	2	2	16	4
Valoare evaluată	5	14	17	9	14	16	2	2	16	4
Nivel de realizare, %	<b>100</b>	<b>93,3</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

**Notă:** Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2, 8.1.1, 9.1.3, 10.1.1 și 10.1.2 sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului 101210 Frizerie și cosmetică (nivelul 4 ISCED)**, forma de învățământ cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.

**Membrii comisiei de evaluare externă:**

- Președinte: Tăbîrță Alisa** \_\_\_\_\_
- Membru: Grosu Carolina** \_\_\_\_\_
- Membru: Inglis Iulia** \_\_\_\_\_
- Membru: Triboi Olesea** \_\_\_\_\_
- Membru: Petrov Zinaida** \_\_\_\_\_