	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-449
		Președintele comisiei de evaluare externă	Greco Mihai

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională 104120 **Traficul feroviar de mărfuri și pasageri**, nivel 4 ISCED, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ **Instituția Publică Colegiul Tehnic Feroviar din mun. Bălți** pe data de 11 martie 2022, în baza dosarului ÎPT.ACR.PFP-449, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 16-17 iunie 2022.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 01 aprilie 2022, proces-verbal nr. 73.


Președinte: Greco Mihai

Membru: Petrov Oleg

Membru: Niciu Veaceslav

Membră: Iurcișin Ludmila

Membru: Leșco Stanislav


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-449
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională	4
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională	5
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională	5
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională	5
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor	5
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională	6
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională	6
2.2.2. Curricula pe discipline	6
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională	7
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student	7
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	7
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	7
3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare	8
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	8
Criteriul 3.2. Stagii de practică	9
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	9
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică	9
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării	10
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării	10
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	10
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti	11
Criteriul 4.1. Admiterea la studii	11
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională	11
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale	12
Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor	12
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor	12
4.2.2. Mobilitatea academică	13
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	13
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv	13
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	14
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic	14
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	14
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	15
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	15
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic	15
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	16
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti	16
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare	16

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-449
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	16
6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	17
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției	18
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular	19
Criteriul 6.2. Resurse financiare	19
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională	19
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor	20
6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin	20
Standard de acreditare 7. Managementul informației	20
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	20
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	20
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	21
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	21
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională	21
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională	22
Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională	22
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională	22
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică	22
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	23
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	23
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii	23
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii	24
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	25
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	25
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort	25
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	25
Concluzii generale	26
Recomandarea comisiei de evaluare externă:	26

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-449
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------


Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

<p>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Certificat de înregistrare a organizației necomerciale Instituția Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți; • Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 004590/20202/, din 04.02.2020, valabilă până la 03.02.2025; • Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 1-12010/21 din 22.12.2021; • Statutul Colegiului Tehnic Feroviar din Bălți, înregistrat la 13.12.2021, Nr. 1007602006147; • Regulament de organizare și funcționare a Colegiului Tehnic Feroviar din Bălți, aprobat de Consiliul de Administrație, Proces verbal nr. 1, din 01.09.2021; • Strategia de evaluare internă a calității în Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți în perioada 2018-2023; • Planul de dezvoltare strategică a instituției publice Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți 2021-2026 din 05.05.2021. • Certificat de acreditare a CFTB, AC Nr. 0101, din 15.09.2005, cu specialități/specializări 2052 Transport feroviar. • Organigrama Colegiului Tehnic Feroviar din Bălți; • Interviu cu echipa managerială.
<p>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</p>	<p>Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți (CTFB) este o instituție publică înregistrată în Registrul de stat al organizațiilor necomerciale - Certificat de înregistrare a organizației necomerciale, nr. de identificare de stat – cod fiscal 1007602006147, Ministerul Justiției al Republicii Moldova, din 16 februarie 2018, MD 477049; dispune de ștampilă cu stema de stat a RM și logo, de conturi bancare. CTFB este succesor de drept al instituțiilor: Tehnicumul de transport feroviar stația Bălți, Școala profesională de transport feroviar din Bălți, Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți. Instituția Publică își are sediul la adresa: MD-3107, str. Decebal 101, mun. Bălți, Republica Moldova. Instituția activează în baza cadrului legal și dispune de pagină web www.ctfm.md.</p> <p>CTFB este specializat în pregătirea specialiștilor în domeniul transportului feroviar și în cel al tehnologiei informației, având atribuții în domeniul prestării serviciilor educaționale de formare inițială și continuă la nivelul IV ISCED.</p> <p>Programul de formare profesională în evaluare 104120 Traficul feroviar de mărfuri și pasageri este din domeniul de formare profesională 1041 Servicii transport și a fost instituit la CFTB în 2016 în baza Nomenclatorului domeniilor de formare profesională a specialiștilor și calificărilor pentru învățământul profesional-tehnic, postsecundar și postsecundar-nonterțiar (HG nr. 853 din 14.12.2015).</p> <p>Procesul de instruire la program se realizează în conformitate cu standardele naționale de referință, standardele de acreditare elaborate de ANACEC și aprobate de Guvern, în baza Planului de învățământ (aprobat de ME al RM cu nr.SC-52/16 din 05.07.2016) elaborat în baza Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (aprobat prin OME nr.1205, din 16.12.2015), Curricula pe unități de curs.</p> <p>Programul de formare profesională 104120 Traficul feroviar de mărfuri și pasageri este succesorul programului 2052.01 Transport feroviar, Organizarea și dirijarea transportului feroviar (Hotărârea Ministerului Căilor de Comunicații al URSS prin ordinul Nr. D9192 din 21 martie 1983). Programul în evaluare a fost instituit prin Nomenclatorul specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior și mediu de specialitate, aprobat prin Legea nr.1070-XIV din 22.06.2000, (ordin MECC nr.1202 din 07.08.2018 „Cu privire la corelarea profilului și a specialităților incluse în Nomenclatorul specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ mediu de specialitate”).</p> <p>Programul 2052.01 Transport feroviar, Organizarea și dirijarea transportului feroviar a fost înființat și promovat în colegiu de la înființarea instituției, din anul 1983 prin Hotărârea Ministerului Căilor de Comunicații al URSS prin ordinul Nr. D9192 din 21 martie 1983.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-449
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Formarea specialiștilor la programul 104120 Traficul feroviar de mărfuri și pasageri s-a desfășurat până în prezent în baza mai multor planuri de învățământ, cele mai recente fiind din anul 2016 (aprobat de ME la 05.07.2016, cu nr.de înregistrare ME-52/16) și 2014 (aprobat de ME la 29.08.2014, cu nr.de înregistrare 13/SC).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale; Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară pentru funcționare și actul juridic care atestă respectarea normelor de securitate antiincendiară.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Planul de dezvoltare strategică a instituției publice Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți 2021-2026 din 05.05.2021; Planul de învățământ la specialitatea 104120 Traficul feroviar de mărfuri și pasageri, aprobat de Ministerul Educației la 15 iulie 2016, nr. SC-52/16. Regulament al comisiei de evaluare internă și asigurarea calității în Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți; Ordin nr. 74a/b din 01.09.2021 Cu privire la constituirea CEIAC; Strategia de evaluare internă a calității în Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți în perioada 2018-2023; Planul de activitate anual de asigurare a calității la nivel de instituție, aprobat la Consiliul de administrație proces-verbal nr.4 din 13.09.2021; Organigrama Colegiului Tehnic Feroviar din Bălți; Manualului Calității; Fișe de monitorizare; Chestionare de evaluare a activității didactice la ore de curs; Interviu cu echipa managerială; Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>CTFB dispune de structuri, politici, strategii și proceduri privind asigurarea managementului calității și este angajat în efortul de îmbunătățire continuă a calității în subdiviziunile instituției. Strategia și politica instituțională de asigurare a calității sunt stabilite în documentele strategice instituționale (la nivel de instituție, program, catedră), care sunt părți componente ale Planului de dezvoltare al CTFB pentru perioada 2021 – 2026. Planul are drept scop asigurarea calității și eficienței în activitatea instituției și stabilește responsabilitatea fiecărei subdiviziuni privind asigurarea calității. Este prevăzută aplicarea standardelor de calitate, evaluarea, mentenanța și îmbunătățirea continuă a calității în baza Strategiei de evaluare internă a calității în perioada 2018-2023, a Regulamentului de evaluare internă a programelor de formare profesională în cadrul CTFB), și a Manualului Calității, etc.</p> <p>Direcțiile strategice vizează: promovarea oportunităților educaționale; asigurarea unei oferte de formare și dezvoltare profesională bazate pe competențe, ajustată la necesitățile reale ale economiei naționale și tendințele de dezvoltare a acesteia; organizarea conducerii operaționale, participative și eficiente, cu scopul îmbunătățirii capacității organizatorice și întărirea disciplinei muncii la toate nivelurile de personal; dezvoltarea parteneriatelor educaționale pentru îmbunătățirea calității și eficienței formării profesionale și pentru o mai bună inserție socială a absolvenților; renovarea și diversificarea bazei tehnico-materiale și utilizarea rațională a resurselor.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-449
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>În ultimii cinci ani de studii la program au fost formați 113 absolvenți cu termenul de studii de 4 ani.</p> <p>Responsabilitatea pentru implementarea și îmbunătățirea continuă a Sistemului de Asigurare al Calității (SAC) îi revine Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC).</p> <p>Comisia elaborează planuri operaționale anuale de acțiuni în vederea asigurării calității și de îmbunătățire în conformitate cu Planul de dezvoltare instituțional.</p> <p>Comisia de evaluare internă și asigurare a calității aplică proceduri/ instrumente de evaluare a calității instruirii la programul 104120 Traficul feroviar de mărfuri și pasageri: fișe de monitorizare, chestionare de evaluare a activității didactice la ore de curs și a metodelor de evaluare.</p> <p>Rezultatele activității educaționale sunt analizate și discutate în cadrul ședințelor ordinare CEIAC, inclusiv prin asigurarea transparenței activității acestei subdiviziuni, sunt raportate în cadrul ședințelor Consiliului profesoral sunt reflectate în rapoartele anuale la nivel instituțional și sunt luate în considerare la elaborarea planului de acțiuni pentru următorul an de studii, a planului operațional și a planului de îmbunătățire a procesului instructiv-educativ.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – respectarea procedurilor interne de asumare și implementare a programului de formare profesională conform cadrului legal.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Programul de formare profesională aprobat de Ministerul Educației și Cercetării și/sau avizat de ministerele de resort; • Planul de învățământ la specialitatea 104120 Traficul feroviar de mărfuri și pasageri, aprobat de Ministerul Educației la 15 iulie 2016, nr. SC-52/16. • Acte ce confirmă consultarea părților interesate; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu responsabilul de program; • Interviu cu angajatorii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programului de formare „Traficul feroviar de mărfuri și pasageri”, cod 104120, calificare „Dispecer tren”, credite – 120, corespunde Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.853 din 14.12.2015; și cu Cadrul Național al Calificărilor, aprobat pentru nivelul IV ISCED (nivelul de calificare 4 CNC RM).</p> <p>Programul de formare profesională este elaborat în Domeniul general – Servicii (10), Domeniul de educație – Servicii transport (104), Domeniu de formare profesională Servicii transport (1041), Specialitatea – Traficul feroviar de mărfuri și pasageri (104120); Calificarea – Dispecer tren; Domeniul ocupațional – Servicii transport feroviar.</p> <p>Forma de învățământ – cu frecvență; Termen de studii – 4 ani; Număr de credite transferabile – 120.</p> <p>Denumirea și structura Programului de formare profesională 104120 Traficul feroviar de mărfuri și pasageri, corespunde în totalitate Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în vederea pregătirii specialiștilor în învățământul profesional tehnic postsecundar.</p> <p>Programul de formare profesională conține parte descriptivă, plan de învățământ, curricula pe discipline etc.</p> <p>Curriculumul de specialitate este aprobat de Ministerul Educației prin ordinul 1087 din 29 decembrie 2016</p> <p>Curricule pe disciplinele este elaborate de profesorii colegiului și aprobate de către directorul colegiului din 27 octombrie 2016.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-449
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Planul de învățământ la programul de formare profesională 104120 Traficul feroviar de mărfuri și pasageri aprobat de Consiliul Profesional al Colegiului Tehnic Feroviar din Bălți proces verbal nr. 11 din 25 aprilie 2016, coordonat înainte de aprobare cu Facultatea Inginerie Mecanică, Industrială și Transporturi, Universitatea Tehnică a Moldovei, Serviciul Mișcare, ÎS Calea Ferată din R.Moldova și Direcția învățământ secundar profesional tehnic și mediu de specialitate – Ministerul Educației. Jurnalul stagiului de practică are pe final un chestionar, cu referire la competențele profesionale formate. Programul de formare profesională a fost proiectat în așa fel încât să atingă obiectivele pentru care au fost create, incluzând rezultatele învățării.</p> <p>Consultarea părților se face prin coordonarea Planului de învățământ cu instituțiile publice de resort precum ar fi: Facultatea Inginerie Mecanică, Industrială și Transporturi Universitatea Tehnică a Moldovei, Serviciu Mișcare ÎS Calea Ferată din R.Moldova, și Direcția învățământ secundar profesional tehnic și mediu de specialitate – Ministerul Educației. De asemenea, Planul de învățământ a fost coordonat cu sus numite instituții.</p> <p>În cadrul studiului privind conformitatea programului de formare profesională cu interesele părților interesate, au fost realizate interviuri cu grupul de conducere al colegiului, cu responsabilii programului de formare, cu angajatorii. S-a analizat documentația depusă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – respectarea procedurilor interne de asumare și implementare a programului de formare profesională conform cadrului legal.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Programul de formare profesională; • Planul de învățământ la specialitatea 104120 Traficul feroviar de mărfuri și pasageri, aprobat de Ministerul Educației la 15 iulie 2016, nr. SC-52/16. • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu responsabilul de program; • Interviu cu angajatorii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Planul de învățământ, în baza căruia se organizează Programul de formare profesională este elaborat în baza Cadrul Național al Calificărilor și a calificării Agent Transporturi pentru specialitatea „Traficul feroviar de mărfuri și pasageri” cod 104120 aprobată de Ministerul Educației al Republicii Moldova din 18.01.2016, aprobat de corespunzător prevederilor Codului Educației.</p> <p>Programul de formare profesională este racordat la Cadrul Național al Calificărilor cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat în 2015 și are legătura cu standard de calificare Dispecer principal cod 132405 din Clasificatorului Ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-2021) aprobat Ministerul muncii și protecției sociale al RM nr. 11677 din 2021.</p> <p>Programul de formare profesională corespunde nivelului tehnic al Căilor Ferate din Moldova (SFM), totodată este de dorit să se adauge materiale didactice și informații despre sistemul european de control al traficului feroviar ERTMS cu centralizare, cu microprocesor Ebilock-950. Este necesar să se atragă profesori-specialiști în tehnologii IT pentru a desfășura seminarii pentru studenți pentru a stăpâni posibilitățile tehnologiilor IT în transport.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este racordat în totalitate la Cadrul Național al Calificărilor Cadrul/ European al Calificărilor.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-449
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	✓
---	---

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Programul de formare profesională; • Planul de învățământ la specialitatea 104120 Traficul feroviar de mărfuri și pasageri, aprobat de Ministerul Educației la 15 iulie 2016, nr. SC-52/16. • Documente ce atestă existența procedurilor de modernizare și îmbunătățire a planului de învățământ /programului de formare profesională; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu responsabilul de program; • Interviu cu angajatorii;
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniul programului sunt prezentate în Planul de dezvoltare al IP CTFB 2018-2023.</p> <p>Planul de învățământ prezentat de către colegiul reprezintă documentul oficial de formare profesională conținutului instruirii în Domeniul de formare profesională – Servicii transport (104), Specialitatea – Traficul feroviar de mărfuri și pasageri (104120); Calificarea – Dispecer tren, Forma de învățământ – cu frecvență. Acesta stabilește un sistem de activități de formare profesională reunite într-o concepție unitară din punct de vedere al conținuturilor și al desfășurării acestora în timp, cu specificarea numărului de ore maxim rezervat instruirii formale în cadrul programului de formare profesională: succesiunea unităților de curs pe ani de studii; numărul de ore săptămânal rezervat fiecărei unități de curs; ofertele educaționale pentru identificarea traseului individual de formare profesională, realizabile în contextul timpului de învățare al elevului.</p> <p>Misiunea programului: pregătirea profesională a Dispecer tren în domeniul ocupațional Servicii transport feroviar. Programul de formare profesională continuă specialitatea „Traficul feroviar de mărfuri și pasageri” cod 104120 este racordat la legislația în vigoare și realizează prevederile acestora. Astfel, misiunea programului este cea de racordare a sistemului de pregătire a cadrelor de tehnicieni la cerințele pieței forței de muncă în scopul sporirii productivității forței de muncă și majorării ratei de ocupare în economie, după cum prevăd strategiile naționale de dezvoltare a ramurii transportului feroviar. Obiective: dezvoltarea motivațiilor și a atitudinilor (intelectuale, psiho-sociale, axiologice) necesare exercitării profesiei de Dispecer tren; formarea deprinderilor necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, astfel cum acestea sunt reglementate Codul transportului feroviar actuală, dar și în perspectiva evoluției acestei profesii; studierea conceptelor fundamentale Codul transportului feroviar necesare îndeplinirii sarcinilor care revin în exclusivitate la organizare Traficul feroviar de mărfuri și pasageri; cunoașterea fiecărui compartiment auxiliar și formarea unei imagini de ansamblu asupra desfășurării activității servicii CFM; familiarizarea elevilor privind metodologia de formare a actelor procedurale în concordanță cu Codul transportului feroviar în vigoare; dezvoltarea deprinderilor de lucru în materia interpretării actelor-normative de specialitate; abilitarea în materia utilizării echipamentelor specifice aparatului servicii CFM; valorificarea posibilităților de avansare și creștere în cariera profesională; dobândirea unui set de cunoștințe privind managementul timpului în procesul de activitatea profesională.</p> <p>Planul de învățământ include următoarele elemente structurale: foia de titlu; calendarul academic de studii; planul de formare profesională pe anii de studii; componenta liceală a planului de învățământ pentru anii de studii; planul stagiilor de practică; standardul de pregătire profesională; calificări acordate și componenta specifică; rolul domeniului în alte programe de formare; fișa de coordonare.</p> <p>Structura Planului de învățământ reflectă pe deplin: 1) componenta temporală, care stabilește planificarea în timp a procesului de formare (săptămână, semestru, an), unitatea principală de măsură fiind creditul de studii; 2) componenta formativă care stabilește distribuția unităților de curs; 3) componenta acumulare care stabilește alocarea creditelor de studii transferabile; 4) componenta evaluare, care stabilește modalitățile de evaluare curentă și finală.</p> <p>După rolul în formarea profesională inițială, unitățile de curs/modulele oferite sunt grupate în 5 componente care, valoric reprezintă următoarea pondere: - componenta de formare competențelor profesionale generale 10-15%; - componenta de orientare socio-umanistică</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-449
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>8-10%; - componenta fundamentală 23-27%; - componenta de specializare de bază (inclusiv stagiile de practică) 52-69%; - componenta de specializare secundară (opționale – 10% și la libera alegere - 10%).</p> <p>Componenta liceală a Planului de învățământ corespunde în general cu Planul-cadru pentru învățământul liceal în cadrul programelor integrate de formare profesională tehnică post-secundară aprobat prin ordinal MECC nr. 701 din 22.07.2020. Abateri esențiale la acest capitol nu sunt sesizate. Dat fiind faptul că Planul de învățământ a fost aprobat în anul 2018, iar Planul-cadru în 2020, se recomandă o reconfigurare în plus a Planului de învățământ cu cel din urmă act normativ.</p> <p>Stagiile de practică sunt parte componentă obligatorie a programului de formare profesională și sunt orientate spre aprofundarea competențelor profesionale într-un domeniu de formare profesională/specialitate. Stagiile de practică se creditează separat: 1 credit pentru 30 de ore academice. Stagiile de practică includ: 1) practica de inițiere în specialitate; 2) practica de specialitate; 3) practica de instruire; 4) practica ce anticipează probele de absolvire. Corelația dintre numărul de ore și credite, corespunde prevederilor Planului-cadru. Unitățile de curs din planul de învățământ sunt prezentate într-o succesiune logică și definesc competențele generale și de specialitate pe care trebuie să le dețină elevii și sunt în corelație cu competențele corespunzătoare ale studiilor profesional tehnice postsecundare.</p> <p>Planul de învățământ este aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării cu nr. SC-97/16 din 15.08.2016.</p> <p>Programul de formare profesională este actual și corespunde nivelului tehnic al Căilor Ferate din Moldova (SFM), dar în viitor trebuie să fie modernizat și îmbunătățit la necesitate prin cercetarea și studierea pieței muncii, prin analiza propunerilor întreprinderilor de profil Căilor Ferate din România (SFR), prin identificarea finalităților de studiu necesare calificării de comun cu Departamentul Transporturi FIMIT UTM.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea și obiectivele programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii conform cerințelor Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic.	2,0	2,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Curricula pe discipline; • Surse bibliografice; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu responsabilul de program; • Interviu cu elevii; • Vizitarea bibliotecii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Curricula pe discipline pentru programul de formare profesională continuă „Traficul feroviar de mărfuri și pasageri” cod 104120, sunt elaborate în conformitate cu Ghidul practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 296 din 21 aprilie 2016. Conținuturile curriculare sunt structurate după cum urmează: preliminarii; motivația, utilitatea disciplinei pentru dezvoltarea profesională; competențele profesionale specifice disciplinei; administrarea disciplinei; unitățile de învățare; repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare; studiu individual ghidat de profesor; lucrările practice recomandate; sugestii metodologice; sugestii de evaluare a competențelor profesionale; resursele necesare pentru desfășurarea procesului de studiu; resursele didactice recomandate elevilor.</p> <p>Curricula pe discipline respectă prevederile metodologice ale teoriei curriculumare, Cadrului național de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic și au fost redactate în conformitate cu cerințele stipulate în Ghidul practic de elaborare a Curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în contextul în care acestea au fost coordonate și avizate cu Ministerul Educației.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-449
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Competențele prevăzute în curricula pe discipline în linii mari sunt corelate cu competențele scontate prevăzute în standardul ocupațional conform proiectelor didactice elaborate și prezentate. Se necesită revizuirea acestor în corespundere cu actele normative în vigoare. Conținutul disciplinelor este actualizat și să se țină cont de tendințele dezvoltării în domeniu și de propunerea agenților economici din domeniu. Aceste propuneri au fost expuse în interviul cu agenții economici din domeniu și cu elevii-absolvenți ai acestei specialități.</p> <p>Din discuțiile rezultate în cadrul întâlnirilor reiese ca obiectivele sunt comunicate studenților și sunt cunoscute și dezvoltate de către aceștia în procesul de învățare-predare. Obiectivele disciplinei sunt aduse la cunoștință elevilor în timpul lecțiilor teoretice și practice, inclusiv la etapa de înmatriculare, evaluare periodică dar și la momentul finalizării cursurilor respective. Finalitățile de studii sunt comunicate elevilor la etapa incipientă a orelor teoretice, la începutul cursului practic pe grupe în parte, precum și la etapa de finisare a cursului propriu-zis.</p> <p>În cadrul IP CTFB este organizată o bibliotecă cu surse bibliografice ce conține literatură tehnică destinată programelor de studii etc. Majoritatea surselor bibliografice au fost editate în perioada anilor 2000 – 2018. Literatura din dotare este accesibilă elevilor la orice etapă de studiu în cadrul orelor teoretice și practice.</p> <p>Elevii au acces prealabil la informația ce ține de cursurile predate prin studierea manualelor de specialitate, materialului interactiv oferit de profesor etc.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – curricula pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 – curricula pe discipline este implementată integral și duce la formarea competențelor scontate.	1,0	1,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Acte ce atestă consultarea părților interesate; • Documente ce atestă impactul social și economic al programului de formare profesională; • Dovezi/rapoarte/statistici privind angajarea în câmpul muncii în ultimii 5 ani cu referire la programul de formare profesională • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu responsabilul de program; • Interviu cu angajatorii; • Interviu cu absolvenții.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Calificarea obținută după absolvirea programului de studii este relevantă pe piața muncii și permite absolvenților să ocupe posturile conform Clasificatorului ocupațiilor din RM, aprobat prin HG nr. 461 din 02.07.2013.</p> <p>Conținutul planului de învățământ este orientat spre formarea de competențe viitorilor Dispecer tren. Această specialitate este relevantă prin:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. formarea și dezvoltarea motivațiilor și a atitudinilor (intelectuale, psiho-sociale, axiologice) necesare exercitării profesiei de Dispecer tren; 2. însușirea cunoștințelor și formarea deprinderilor necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, astfel cum acestea sunt reglementate în legislația actuală și în codului feroviarelor R.Moldova, dar și în perspectiva evoluției acestei profesii. <p>Relația dintre programul de formare și piața muncii ar trebui să fie strâns legată de creșterea cererii de specialiști calificați pe piața muncii cauzată de creșterea traficului feroviar. Acest fapt este confirmat de participarea serviciilor CFM la asigurarea locurilor pentru stagii și angajare a absolvenților.</p> <p>Angajarea reușită a absolvenților IP CTFB se propune a fi una din activitățile strategice ale instituției în raza municipiului Bălți. Viitorii absolvenți au posibilitatea să se informeze referitor la: ofertele mediului economic din RM și rețeaua întreprinderilor - parteneri în piața muncii ai IP CTFB, modalitățile de completare corectă a CV-urilor și a scrisorilor de intenție etc.</p> <p>Începând cu primul an de studii, elevii sunt încurajați să se implice în selectarea serviciilor de CFM pentru desfășurarea stagiilor practice, iar pe parcursul anilor de studii să desfășoare stagiunea de practică la aceeași întreprindere CFM cu probabilitatea de a fi angajat după</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-449
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>absolvire.</p> <p>Tendențele din domeniu sunt luate în considerație la proiectarea programului de formare profesională.</p> <p>În faza de proiectare a programului, instituția nu se consultă cu specialiștii din domeniu. Acest program este transpunerea programului din cadrul Departament Transporturi UTM.</p> <p>Lansarea programului de formare profesională „Traficul feroviar de mărfuri și pasageri” 104120 a răspuns solicitărilor din piața muncii exprimate de întreprinderile din domeniul operațiunilor feroviare, de a dota lucrătorii din domeniu cu abilitățile de identificare a erorilor și a naturii defectelor. în sistemele automatizate în transportul feroviar. Absolvenții lucrează pentru companii CFM, unii dintre ei merg la studii la universități precum UTM sau în România.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de învățământ, <i>1041120 Traficul feroviar de mărfuri și pasageri</i>, aprobat de Ministerul Educației nr. de înregistrare SC/ 97/16 din 15.08. 2016; • Curriculum ; • Orarul activităților didactice; • Fișa de evaluare a lecției ; • Instrucțiune privind completarea catalogului , ord. MEC nr.660 din 01.06.2021; • Graficul desfășurării orelor de studiu individual ghidat de profesor aprobat de către directorul adjunct pe instruire și educație; • Procese- verbale ale ședințelor catedrei de specialitate; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevii și angajatorii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Forma de organizare a procesului de predare- învățare în cadrul Colegiului Tehnic Feroviar din Bălți este cu frecvență la zi. Anul academic este constituit din două semestre, care includ două sesiuni de teze, examene, stagii de practică și vacanță.</p> <p>Procesul didactic se desfășoară cu săptămâna de studii de 5 zile, iar durata săptămânii de studii este conformă prevederilor Planului de învățământ. Lecția durează 45 de minute, dar instituția realizează lecții perechi echivalente cu 90 minute.</p> <p>Organizarea procesului de studii în semestru se prezintă și se aprobă la începutul acestuia. Orarul lecțiilor este întocmit de către directorul adjunct, realizat în format electronic și aprobat de către director. Este afișat la loc vizibil, pe panoul de avize. Orarul se respectă în totalitate, iar, la necesitate, alăturat, sunt afișate schimbările produse. Elevii sunt anunțați despre schimbările parvenite de către diriginții de grupe.</p> <p>Procesul de predare-învățare la programul de formare profesională <i>1041120 Traficul feroviar de mărfuri și pasageri</i> se realizează prin diverse forme: contact direct, studiu individual; lecții practice, seminare etc. Formele de organizare a activităților corespund cu planul de învățământ și curricula programului de formare. Unitățile de curs conțin obligatoriu și ore de studiu individual ghidat de profesor, care sunt incluse în grafice separate elaborate la catedre și aprobate de director. Grafice sunt așate la loc vizibil și sunt cunoscute de elevi. Fiecare unitate de curs finalizează cu o notă, care include și aprecierea produselor de la studiul individual ghidat de profesor. Numărul de produse rezultă din numărul de ore pe unitate de curs.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-449
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Lecțiile desfășurate (teoretice, practice, studiu individual ghidat de profesor) sunt înscrise de către cadrele didactice în Cataloagele grupelor academice, document oficial, cu respectarea Instrucțiunii privind completarea catalogului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, anexa 5 la ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 660 din 01.06.2021.</p> <p>Șeful secției didactice și directorul adjunct monitorizează veridicitatea completării cataloagelor grupelor academice, iar în caz de identificare a unor lacune, se indică sugestii de îmbunătățire.</p> <p>Proiectele didactice de lungă durată, dar și cele zilnice ale personalului didactic sunt concepute pe formarea și dezvoltarea competențelor specifice/ profesionale, iar demersul didactic este axat pe programul de formare. Ele sunt foarte diverse, oferindu-se cadrului didactic posibilitatea alegerii celei mai reușite și eficiente forme și metode (portofoliile cadrelor didactice și ale catedrelor, precum și accesul la clasele virtuale sunt dovezi relevante).</p> <p>În scopul eficientizării procesului educațional, sunt desfășurate seminare instructive, ateliere de lucru și ședințe ale catedrei care stimulează promovarea experienței pedagogice. În cadrul programului de formare profesională evaluat, profesorii recurg la un ansamblu complex și circular de metode, tehnici, mijloace și forme de organizare a activității în baza cărora elaborează un demers educațional în vederea realizării cu eficiență a predării și învățării. Din inventarul metodologic interactiv se disting următoarele metode: brainstorming, diagrama Venn, dezbateri, știu/vreau să știu/ am învățat, problematizare, explozie stelară, algoritmizarea etc. La necesitate, sunt elaborate suporturi didactice pentru a facilita procesul de învățare.</p> <p>Cadrele didactice realizează cursuri de formare psihopedagogică și profesională în conformitate cu planul de formare a cadrelor și necesitățile de formare. Instituția nu dispune întotdeauna de mijloacele necesare și formarea e lăsată pe cont propriu. Pentru a corespunde așteptărilor pieței muncii, profesorii au vociferat nevoia de formare profesională și peste hotarele țării.</p> <p>Procesul de predare- învățare la programul respectiv de formare se realizează în conformitate cu cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – formele de organizare a procesului de predare-învățare la programul de formare profesională corespund în totalitate cerințelor regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Standard de evaluare minim obligatoriu: Formele de organizare a procesului de predare-învățare la programul de formare profesională corespund cerințelor regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	Identificare resurselor pentru formarea cadrelor didactice.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		
3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare			
Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Curricula pe discipline; • Portofoliile cadrelor didactice; • Portofoliul catedrei; • Procese- verbale ale ședințelor catedrelor; • Orarul lecțiilor; • Graficul desfășurării orelor de studiu individual ghidat de profesori, aprobat la catedră; • Registrul de evidență a consultațiilor pentru semestrul II anul de studiu 2021-2022; • Proiecte didactice model; • Interviu cu cadrele didactice și manageriale; • Interviu cu elevii, absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul	În procesul de organizare și desfășurare a activităților didactice se utilizează preponderent metode centrate pe elev. Cadrele didactice stabilesc metodele și tehnicile de predare-învățare, în conformitate cu cerințele de centrare a activității didactice pe elev și rezultatele		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-449
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

vizitei de evaluare externă	<p>Învățării. Din documentele analizate, putem constata că în procesul de predare- învățare se aplică o varietate de metode și tehnici, precum: explozia stelară, algoritmizarea, problematizarea, organizatorul grafic pentru monitorizarea structurilor de tip descriere și comparativ, studiul comparativ, exercițiul creativ, simularea, analiza, sinteza, etc. Mecanismul de promovare a metodelor se realizează în cadrul orelor / activităților extracurriculare prin consemnarea de către evaluator în fișa de evaluare a activității didactice/ extradidactice. Cu toate acestea, profesorii rămân adepții conjugării metodelor tradiționale cu cele centrate pe elev pentru un serviciu educațional de calitate. Potrivit surselor oferite, pe perioada reflectată la acest program de formare profesională nu au fost elevi cu cerințe educaționale speciale care ar fi necesitat planuri educaționale individuale și nu ar fi fost nevoie de un instrumentariu suplimentar din partea cadrelor didactice, dar pentru elevii care au un ritm mai lent de învățare sunt desfășurate consultații, care asigură realizarea integrală a unității de curs și asimilarea conținuturilor.</p> <p>Procesul de predare- învățare este monitorizat permanent prin asistări la ore și completarea Fișei de evaluare a lecției, care include punctele tari, slabe și calificativul acordat. Asistarea la ore reprezintă un instrument de evaluare, prevenire și corectare a disfuncționalităților care pot apărea în procesul de predare- învățare- evaluare. Rezultatele asistărilor se discută în cadrul ședințelor cadrelor, fiind consemnate în procesele verbale, proces reglementat în Reper metodologice de observare a lecției. La nivelul elevilor, sunt aplicate de către CEIAC mai multe instrumente pentru a identifica gradul de satisfacție a acestora în raport cu calitatea procesului educațional și formele de organizare a activității. Rezultatele chestionării sunt analizate și raportate la consiliul profesoral, propunerile de îmbunătățire regăsindu-se în decizii și planul operațional pentru următorul an. Cadrele didactice conștientizează că metodele centrate pe elev au nevoie de un suport metodologic pe potrivă. Sunt în proces continuu de elaborare a materialelor didactice, cu toate acestea, ele necesită îmbunătățire, pentru a le conferi atractivitate și relevanță.</p> <p>Din procesele- verbale ale cadrelor, cu analiza procesului educațional realizat de profesorii catedrei este transparent, iar metodele de predare- învățare sunt centrate pe elevi, pe nivelul și stilul de învățare a acestora.</p> <p>La fel se produce consultarea elevilor la unitățile de curs la componenta de formare a competențelor profesionale generale, componenta de orientare socio- umanistă (componenta fundamentală, componenta de specialitate) componenta opțională de specialitate și la libera alegere, se realizează conform orarului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe elev.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓ Îmbunătățirea calității materialelor didactice.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor în IP Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți; Standarde minime de dotare a instituțiilor cu mijloace TIC din învățământul profesional tehnic; Rezultate ale vizitării spațiilor de învățare; Accesul în classroomurile cadrelor didactice; Interviul cadrele didactice; Interviul cu elevii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul programului de formare profesională <i>Traficul feroviar de mărfuri și pasageri</i>, dotarea cu mijloace TIC corespunde Standardelor minime de dotare. În procesul de predare-învățare-evaluare cadrele didactice utilizează mijloace TIC, după cum urmează: computere, laptopuri, Smart, aparate de proiecție, tablă interactivă. Instrumentele TIC utilizate în organizarea procesului de predare- învățare - evaluare, rezidă în: lecții video, Messenger, Skype, Youtube, Email, Viber, Google meet, Google classroom, Zoom etc. Cadrele didactice au participat la cursuri de formare continuă privind digitalizarea procesului</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-449
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>educațional. Mijloacele și instrumentele TIC corespund cu obiectivele programului de formare profesională, cu mici abateri care țin de echipamentele depășite.</p> <p>Utilizarea instrumentelor TIC deține mai multe avantaje: stimularea capacității de învățare inovativă, adaptarea la condiții de schimbare socială rapidă, facilități de prelucrare rapidă a datelor, creșterea eficienței rezultatelor.</p> <p>Din interviul cu echipa managerială și cadrele didactice s-a constatat că în perioada de pandemie au fost create clase virtuale la fiecare unitate de curs/ modul prevăzut în planul de învățământ, unde sunt plasate suporturi informaționale, sarcini pentru lucrul individual, teste de evaluare. Prin acces la clasele virtuale, a fost prezentată dovada activităților instructive, precum și metodologia de concepere, oferire a conținuturilor, sarcinilor. Aceste clase se utilizează pentru repartizarea suporturilor, sarcinilor de învățare chiar și atunci când procesul se realizează față-n față. În baza dovezilor, constat discrepanța competențelor digitale ale cadrelor didactice.</p> <p>Individual, în Portofoliul disciplinei, cadrele didactice au inclus suportul informațional elaborat, pus la dispoziția elevului, dar nu există o listă unificată la nivel de catedră, instituție. În afară de situațiile de predare propriu-zise cu utilizarea prezentărilor Power Point, filmelor didactice, imagini, spoturi etc., pe Google Drive sunt plasate materiale utile pentru elevi. Pentru organizarea și desfășurarea evaluărilor cadrele didactice, în mod special utilizează aplicații speciale de evaluare: MyTest, OnlineTestPad, GoogleForms. Aceste aplicații permit organizarea unor baze de itemi, care ulterior pot fi generați aleatoriu. Este generată și notarea elevilor, fiind astfel exclus factorul uman sau o potențială fraudare în calcularea rezultatelor (notelor).</p> <p>Mijloacele și instrumentele TIC sunt utilizate de cadrele didactice cât și de elevi, dar necesită dezvoltare/ renovare permanentă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează la peste 60% dintre unitățile de curs pe componentele predare-învățare-evaluare a programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓ Monitorizarea frecvenței și eficienței utilizării mijloacelor și instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare la programul de formare <i>Traficul feroviar de mărfuri și pasageri</i> .		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Stagii de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de învățământ; • Regulamentul intern de organizare a stagiilor de practică, proces- verbal nr. 5 din 11.01.2017; • Curricula stagiilor de practică; • Graficul procesului de studiu pentru anul 2021-2022 aprobat de director; • Ordin cu privire la desfășurarea practicii ce precede probele de absolvire; • Proiect didactic de lungă durată a stagiilor de practică; • Contracte de colaborare; • Rapoarte privind desfășurarea practicilor • Agenda de formare profesională; • Interviul cu responsabilii de stagii de practică din instituție; • Interviul cu echipa managerială.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Planificarea, organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională <i>Traficul feroviar de mărfuri și pasageri</i> se efectuează în conformitate cu Planul de învățământ și în baza Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar precum și a Regulamentului intern privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică.</p> <p>Stagiile de practică sunt prevăzute în orarul procesului de instruire, aprobat la începutul fiecărui an de studii, iar graficul desfășurării acestora este afișat la loc vizibil- pe panoul de</p>



avize al instituției. Graficul este repartizat șefilor de secție, șefilor de catedre și diriginților de grupe pentru a fi adus la cunoștința elevilor.

În cadrul programului de formare profesională *104120 Traficul feroviar de mărfuri și pasageri* sunt prevăzute următoarele tipuri de stagii de practică:

- *practica de inițiere în specialitate* – se desfășoară la finele semestrului 2 de studiu cu durata de 4 săptămâni (120 ore) ;
- *practica de instruire* - se desfășoară la finele semestrului 4 de studiu cu durata de 4 săptămâni (120 ore) în cadrul instituției și asigură aplicarea cunoștințelor teoretice și abilităților dobândite pe parcursul studierii unităților de curs de orientare fundamentală și de specialitate;
- *practica tehnologică* - se desfășoară la finele semestrului 6 de studiu cu durata de 4 săptămâni (120 ore) în cadrul instituției și asigură aplicarea cunoștințelor teoretice și abilităților dobândite pe parcursul studierii unităților de curs de specialitate;
- *practica ce precede probele de absolvire* - se desfășoară la finele semestrului 8 de studiu cu durata de 10 săptămâni (300 ore) și reprezintă etapa finală a procesului educațional în formarea competențelor profesionale. Se organizează în mod obligatoriu la instituții - bază de practică, unde elevii direct sunt implicați în activitate alături de specialiștii în domeniu.

Conform planului de învățământ, stagiile de practică, se cuantifică cu 20 credite transferabile (ceea ce reprezintă 16,67% din totalul creditelor acumulate).

Stagiile de practică *practica de inițiere în specialitate, practica de instruire I, practica de instruire II*, se desfășoară în laboratoarele dotate cu echipamente tehnice necesare, dar care au nevoie de modernizare. Desfășurarea stagiului de practică este coordonat de catedra de specialitate, care desemnează coordonatorii stagiului de practică. Repartizarea elevilor la toate tipurile de stagii de practică se realizează prin *ordinul directorului*. Unitatea economică pentru desfășurarea stagiului de practică ce precede probele de absolvire este indicată în ordin. Desfășurarea stagiului de practică ce precede probele de absolvire se realizează la Întreprinderea de Stat "Calea Ferată din Moldova".

Stagiile de practică efectuate în cadrul unităților economice se organizează și se desfășoară în baza Contractului privind efectuarea stagiului de practică și/ sau a Acordului de colaborare. Elevii instituției pot solicita un loc anume de practică, conform vizei de reședință sau a preferințelor personale, recomandărilor conducătorului de practică. Repartizarea elevilor la stagiul de practică se realizează prin ordinul directorului, cu indicarea perioadei, tipului și locului de desfășurare a stagiului de practică. Drept suport curricular pentru stagiile de practică pot servi: curricula practicii, proiectul didactic al responsabilului de practica, instrucțiuni privind tehnica securității.

Pe parcursul stagiului de practică în cadrul entităților elevii sunt monitorizați de către persoana desemnată prin ordin de către directorul unității economice, dar și de către profesorul coordonator din instituție. Acesta o poate face prin intermediul instrumentelor de comunicare la distanță, precum și prin vizite în cadrul unității. Practicile se realizează în baza curriculumului stagiului de practică pentru fiecare tip de stagiul de practică. Coordonarea și monitorizarea practicilor revine directorului adjunct pentru instruire practică, care difuzează documentația necesară realizării stagiului de practică inclusiv a celei ce anticipează probele de absolvire: contractul privind desfășurarea stagiului de practică, agenda formării profesionale, chestionar de evaluare a stagiului de practică, foaie de delegare, extras din ordin. Responsabili de stagiul de practică de la întreprindere apreciază activitatea elevilor în avizul unității economice privind calitatea efectuării de către elev a programului practicii. Conținutul și activitățile stagiilor de practică sunt corelate cu finalitățile de studiu/ rezultatele învățării ale programului de formare profesională *Traficul feroviar de mărfuri și pasageri*, din perspectiva formării competențelor scontate în curriculum stagiului de practică. Rezultatele stagiilor de practică sunt consemnate și materializate în rapoartele elevilor prezentate cadrului didactic. Pe parcursul realizării stagiului de practică elevii Colegiului Tehnic Feroviar din Bălți capătă abilități și își formează competențe profesionale, unii se încadrează în câmpul muncii. Promovarea stagiilor de practică constituie una din condițiile de promovare și admitere la probele de calificare. Atelierele/ laboratoarele care asigură desfășurarea stagiilor de practică sunt dotate cu materiale ilustrative, instrucțiuni, indicații metodice, expoziții ale celor mai reușite lucrări.

Rezultatele stagiilor de practică sunt discutate în cadrul ședințelor catedrei, secției și consiliului profesoral, ulterior sunt consemnate și materializate în raportul anual privind

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-449
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	realizarea stagiilor de practică, aprobat de directorul instituției. În temeiul dovezilor prezentate de instituție și a interviurilor putem constata realizarea conformă a stagiilor de practică organizare de Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu. Standard de evaluare minim obligatoriu Organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Contract de colaborare pentru anul de studiu pentru anul de studiu 2021-2022; • Contract privind efectuarea stagiului de practică; • Interviul cu cadrele didactice responsabile de practică și echipa managerială; • Interviul cu reprezentanții bazelor de practică; • Chestionar de evaluare a opiniilor angajatorilor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Bazele de practică sunt selectate reieșind din necesitatea de realizare a finalităților de studii a programului de formare profesională <i>Traficul feroviar de mărfuri și pasageri</i>.</p> <p>Pentru organizarea și desfășurarea stagiilor de practică, instituția are încheiate acorduri și contracte privind desfășurarea stagiilor de practică a elevilor la programul de studii, acestea fiind Întreprinderea de Stat „Calea Ferată din Moldova”.</p> <p>Stagiile de practică oferă oportunități elevului de a-și forma abilitățile practice. Elevii în această perioadă pot fi angajați cu perspectiva de a continua activitatea după absolvirea programului. Ele constituie o bază materială suficientă pentru realizarea obiectivelor stagiilor de practică și finalităților programului de studii, corespund cerințelor de protecție la locul de muncă, iar elevii sunt instruiți cu privire la regulile de Securitate la locul de muncă.</p> <p>Toți elevii, din cadrul programului <i>Trafic feroviar de mărfuri și pasageri</i> sunt repartizați la practică conform contractelor de practică, iar locurile oferite de către bazele de practică acoperă, totalmente, oferta programului.</p> <p>În contractul stagiilor de practică, încheiat cu reprezentanții mediului economic este inclus numărul de elevi care urmează să desfășoare practica în unitatea economică concretă, în funcție de necesitatea agentului economic, de exemplu: Stația Chișinău. Impiegatul de mișcare- 2 elevi; Stația Bălți- Slobozia, Impiegatul de mișcare- 7 elevi; Stația Bălți oraș- 5 elevi; Stația Răuțel- 6 elevi etc.</p> <p>Stațiile corespund cerințelor de protecție a locul de muncă și garantează siguranța elevilor pe parcursul practicii. Înainte de a fi repartizați la stagiile de practică, elevii sunt instruiți cu privire la regulile de securitate și sănătate în muncă. Bazele de practică se obligă să asigure condiții de muncă conforme. Atât echipa managerială, conducătorii de practică cât și elevii au manifestat interes de efectuare a practicilor și peste hotarele țării, pentru a corespunde standardelor europene.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de 100% necesarul programului de studii.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asigurarea cabinetelor/ laboratoarelor cu echipamente TIC performante care ar facilita dezvoltarea avansată a competențelor digitale ale elevilor; ✓ Sporirea atractivității paginii web, facebook în promovarea imaginii instituționale și a programelor de formare oferite; 		


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-449
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	✓
---	---

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postcursar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile aprobat de Ministerul Educației și Cercetării; Regulament privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare și promovare; Repere metodologice privind evaluarea elevilor, proces-verbal nr.1 din 14.09.2020; Orarul sustinerii examenelor; Teste/ proiecte de evaluare aprobate; Rapoarte ale președinților comisiei de evaluare și calificare. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Procedura de organizare a evaluării activității de învățare se realizează conform Regulamentului privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare și promovare și a Reperelor metodologice privind evaluarea elevilor, proces-verbal nr.1 din 14.09.2020.</p> <p>În scopul evaluării obiective, profesorii elaborează matricea de specificație, bareme de corectare, schema de convertire a punctajului în note- toate fiind discutate și aprobate la catedră, iar ulterior, avizate de directorul adjunct pentru instruire și educație. Evaluarea finală se realizează prin examen (oral/scris/ asistat de calculator).Examenul de calificare la acest program de formare include 2 probe: teoretică/ asistată de calculator/ și practică/ în formă scrisă/.</p> <p>Orarul desfășurării examenelor se determină de directorul adjunct prin coordonare cu șefii de secție. Orarul examenelor este afișat pe panoul de avize. În scopul prevenirii fraudelor, directorul instituției emite ordine cu privire la colectările ilicite de bani, acesta se aduce la cunoștința cadrelor didactice și elevilor, prin semnătură.</p> <p>Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor se stabilesc la prima activitate didactică a unității de curs.la determinarea formelor de evaluare se ține cont de specificul unității de curs, volumul de materie și numărul de ore acordat. Elevilor le sunt comunicate în timp util criteriile, metodele și formele de evaluare. La elaborarea evaluărilor, cadrul didactic ține cont de mai multe principii, inclusiv de tipurile de itemi, gradul de dificultate a acestora, excluderea ambiguității, abilități și competențe acumulate/ scontate.</p> <p>Evaluarea curentă și finală a elevilor la programul de formare <i>Traficul feroviar de mărfuri și pasageri</i> se realizează în conformitate cu cadrul normativ reglator. Pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă, finală și de calificare se aplică prevederile din legislația națională și instituțională; ordinul directorului cu privire la colectarea ilicită de bani este adus la cunoștință angajaților și elevilor sub semnătură. În cazul probelor scrise elevii au dreptul să contesteze nota în corespundere cu Regulamentul privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare și promovare în timp de 24 de ore din momentul anunțării rezultatelor. Până la moment nu au fost înregistrate cereri de contestare a rezultatelor evaluărilor.</p> <p>Notele acordate elevilor la examenele finale și de calificare sunt documentate prin borderouri semnate de evaluatori din instituție.</p> <p>În baza rezultatelor examenelor de calificare, sunt întocmite procese- verbale semnate de comisie și președinte. În Comisia de evaluare și calificare sunt numiți în calitate de președinți reprezentanți ai mediului economic din domeniu, ceea ce asigură o examinare transparentă, relevantă și calitativă a absolvenților. Recomandările președinților comisiilor de evaluare și calificare sunt analizate la ședințele consiliului profesoral. În baza propunerilor sunt întreprinse măsuri concrete de îmbunătățire a procesului de studii, inclusiv se includ în Planul de activități la Catedră/ Secție.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-449
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	✓
---	---

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin ordinul Ministerul Educației, Culturii și Cercetării nr. 1086 din 29.12.2016; Regulament intern de organizare a stagiilor de practică, aprobat în cadrul Consiliului de Administrație , proces- verbal nr. 5 din 11.01.2017; Curriculele stagiilor de practică; Agende și caiete de sarcini pentru realizarea stagiilor de practică; Rapoarte ale elevilor privind desfășurarea stagiului de practică; Procese- verbale de totalizare a stagiilor de practică; Interviul elevilor, absolvenților, cadrelor didactice, angajatorilor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Evaluarea stagiului de practică se realizează atât în perioada de desfășurare cât și la finalizarea stagiului, cu respectarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiului de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat de Ministerul Educației al Republicii Moldova prin ordinul nr. 1086 din 29.12.2016 și a Regulamentului intern.</p> <p>Criteriile de evaluare a stagiilor de practică sunt prevăzute în curriculumul fiecărei practici. Pentru practicile de inițiere și instruire responsabilul de practică asigură suportul didactico-metodic necesar: sarcini relevante care conduc către formarea abilităților, iar pentru practica ce precede probele de absolvire pune la dispoziția elevului curricula, agenda de formare profesională, structura raportului, chestionar.</p> <p>Evaluarea stagiilor de practică se realizează în corespundere cu actele de referință naționale și curricula stagiilor de practică la programul de formare profesională. Evaluările elevilor în cadrul stagiilor de practică sunt transparente. Pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare a stagiilor de practică se aplică prevederile din legislația națională și instituțională în domeniu. Notele obținute la stagiul de practică sunt reflectate în borderouri și se iau în calcul la media academică semestrială a elevului. Directorul adjunct pentru instruirea practică monitorizează și evaluează stagiile de practică din cadrul instituției în baza observațiilor și discuțiilor cu elevii, dar și a propunerilor angajatorilor, elaborând un raport de evaluare pe care, ulterior, îl transmite la catedra de specialitate.</p> <p>În cadrul programului de formare <i>Traficul feroviar de mărfuri și pasageri</i> documentarea rezultatelor evaluărilor stagiilor de practică are loc în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare. Nota pentru stagiul de practică include media notelor acumulate și nota de la raport.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studentii

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev/student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea la studii

4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> Ordine (nr. 674 din 13.07.2016; nr. 1088 din 13.07.2018) Cu privire la aprobarea planurilor de înmatriculare la programe de formare profesională tehnică; Rapoarte anuale ale comisiei de admitere; Planul de acțiuni de orientare în carieră a absolvenților de gimnaziu; Materiale promoționale ale ofertei educaționale;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-449
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică, aprobat de Ministerul Educației și Cercetării, ordin nr. 459 din 20.05.2020. Interviul elevilor, cadrelor didactice, echipei manageriale. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Recrutarea și admiterea elevilor se realizează în baza Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii și a ordinului cu privire la aprobarea planurilor de înmatriculare la programele de formare profesională emis de Ministerul Educației.</p> <p>Promovarea programului de formare profesională <i>Traficul feroviar de mărfuri și pasageri</i> se realizează prin postarea ofertei educaționale pe pagina de Facebook a Colegiului Tehnic Feroviar din Bălți, precum și prin distribuirea pliantelor în instituții de învățământ general de către elevii instituției, familiile acestora și foștii absolvenți. Procesul de admitere este monitorizat de Ministerul Educației și Cercetării, Comisia de admitere, părinți, candidați etc. Media de concurs se calculează în prezența candidatului și se înscrie în recipisa candidatului.</p> <p>Conform Regulamentului de admitere, candidații la programul <i>104120 Traficul feroviar de mărfuri și pasageri</i> sunt înmatriculați în ordinea descrescătoare a mediei de concurs atât la locurile cu finanțare bugetară, cât și la cele cu taxă.</p> <p>Informația privind rezultatele concursului de admitere, listele celor înmatriculați, cu indicarea mediilor de concurs, sunt afișate pe avizierul Comisiei de admitere și site-ul instituției. Comisia de admitere este constituită prin ordinul directorului instituției. Procesul de admitere are loc odată cu înscrierea candidaților în Registrele de admitere pe program de formare profesională. Comisia face public pe panoul informațional planul de admitere pe programe de formare, taxele de studii stabilite pentru anul respectiv. Zilnic se afișează informații privind numărul cererilor depuse la programul de formare în funcție de categoriile de candidați la concurs. Rezultatele admiterii sunt plasate pe panoul de avize și consemnate în raportul privind rezultatele admiterii, examinat la ședința consiliului de administrație. Planul de admitere la programul de formare <i>Traficul feroviar de mărfuri și pasageri</i> este realizat parțial. Admiterea elevilor la programul de formare profesională se realizează în limita planurilor de admitere aprobate anual de Ministerul Educației și Cercetării. Din 30 locuri oferite conform planului de înmatriculare, sesiunea 2021 au fost acoperite 26, numărul de candidați la loc-0,80. Rezultatele concursului de admitere sunt înscrise în procesul-verbal, cu indicarea candidaților admiși și respinși, în baza căruia directorul emite ordinul de înmatriculare. Comisia de admitere întocmește un raport privind rezultatele admiterii în modul stabilit de Ministerul Educației și Cercetării. Acesta se examinează la ședința consiliului de administrație și se prezintă ministerului în termenul stabilit. Pagina Web instituțională, precum și facebook nu oferă o promovare pe potrivă programului de formare unic la nivel de țară. Este necesară mediatizarea programului pentru a se ajunge în toate regiunile țării. Criteriile, procedurile de înscriere la instituția de învățământ corespund reglementărilor naționale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Programul este unicul program de acest profil în țară.		
Recomandări	✓ Elaborarea și implementarea unui plan de măsuri de îmbunătățire a procesului de recrutare și admitere la programul de formare profesională		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Legea Republicii Moldova din 13.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități; Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică (ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 459 din 20.05.2020); Pliante de prezentare a programelor de formare profesională; Raport privind rezultatele admiterii 2021;
---	--


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-449
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<ul style="list-style-type: none"> • Interviul cu elevii, cadrele didactice, echipa managerială, absolvenții. <p>În perioada evaluată, la IP Colegiul Tehnic Ferroviar din Bălți nu au fost înscriși elevi cu cerințe educaționale speciale. Conform cotei de 15 %, pe parcursul perioadei evaluate, au fost înscriși la acest program de formare câte 2 persoane anual. La înmatriculare se acordă prioritate copiilor orfani și rămași fără îngrijirea părinților, cu statut de copil orfan. La înmatriculare sunt respectate prevederile regulamentului. Înscrierea candidaților la cota de 15 % se efectuează la cererea acestora și prezentarea actelor confirmative, dar ei pot participa și la concursul general de admitere. Instituția este deschisă pentru a facilita accesul, deplasarea și aflarea persoanelor cu dizabilități în blocul de studii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale în instituție/ la program și organizarea procesului educațional din perspectiva educației incluzive se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor

4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 234 din 25.03.2016; • Regulamentul de ordine internă a instituției; • Regulament cu privire la prevenirea absenteismului și abandonului școlar din 18.03.2019; • Strategia privind prevenirea și diminuarea absenteismului și abandonului școlar; • Ordinul nr. 30 din 16.04.2021 cu privire la promovarea elevilor în următorul an de studii 2021-2022; • Documente interne privind procedura de finalizare a programelor de formare profesională; • Ordine de promovare a elevilor nr.60/e din 29.06.2021; • Ordinul nr. 144 cu privire la desemnarea comisiilor de evaluare și calificare din 28.04.2021; • Ordine de absolvire a elevilor în cadrul programului de formare profesională; • Documente interne privind progresul elevilor, promovabilitatea. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Promovabilitatea este procedura anuală, prin care este menținută calitatea de elev, dobândită prin înmatriculare, care confirmă realizarea integrală a Contractului anual de studii. Pentru elevii admiși la studii, promovarea anului de învățământ este condiționată de obținerea creditelor prevăzute de planul de învățământ.</p> <p>Promovarea elevilor la programul de formare profesională <i>Traficul feroviar de mărfuri și pasageri</i> în următorul an de studii/ finalizarea programului de formare profesională se realizează în conformitate cu Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile(ordinul Ministerul Educației și Cercetării nr. 234 din 25.03.2016). Potrivit acestui regulament la finele fiecărui semestru se totalizează situația școlară a elevilor, iar la finele anului de învățământ se încheie situația școlară a fiecărui elev. Sunt declarați promovați elevii care la finele anului de studiu obțin numărul de credite de studii prevăzut în planul de învățământ, iar la unitățile de curs liceale obțin nota 5 și mai mult. Rata promovabilității elevilor la programul <i>104120 Traficul feroviar de mărfuri și pasageri</i> variază în limitele 94 - 100%. Rata de abandon a elevilor la program variază pe parcursul anilor supuși acreditării în limitele 2.5-10.4%, motivele cele mai frecvente fiind exmatricularea din propria dorință, nereușită, pierderea legăturii cu instituția. Motivele abandonului școlar sunt reglementate de cadrul normativ național în vigoare și cele stipulate în regulamente interne, consemnate nominal prin ordinul directorului. Pentru diminuarea abandonului programului sunt întreprinse mai multe măsuri de prevenire: informarea părinților/tutorilor și elevilor cu privire la situația școlară, ședințe cu părinții, sesiuni suplimentare de lichidare a restanțelor, aplicarea sancțiunilor disciplinare. De asemenea, este realizată o evidență strictă a</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-449
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>frecvenței elevilor, care poate sta uneori la baza abandonului școlar, realizată prin <i>Repere metodologice de monitorizare a absenteismului</i>.</p> <p>Rata absolvirii în raport cu numărul elevilor înmatriculați la anul I de studiu la programul 104120 <i>Traficul feroviar de mărfuri și pasageri</i> variază în limitele 66,66 - 86,66%.</p> <p>Raportul procentual dintre numărul absolvenților și numărul elevilor înmatriculați la anul I se încadrează în limitele acceptabile.</p> <p>Cerințele de finalizare a programului de formare sunt respectate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studii în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 234 din 25.03.2016; Rezultate ale interviurilor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	CTFB a planificat și a realizat activități care au privit colaborarea cu instituții de profil similar, vizite de studiu, schimb de experiență, în special, în perioada anterioară pandemiei. Activitățile nu au fost însă, formalizate drept mobilitate, însă au reprezentat inițiative și acțiuni menite să asigure condiții de mobilitate academică. Instituția este în continuare în proces de identificare a oportunităților de colaborare în cadrul mobilității academice și de punere în aplicare a actelor normativ- reglatorii aprobate de Ministerul Educației și Cercetării referitor la această componentă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – mobilitatea academică a elevilor la programul de formare profesională postsecundar și postsecundar nonterțiar se realizează, cu unele abateri neesențiale.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	0,5
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Implicarea în activități de mobilitate academică atât a elevilor cât și la nivel de cadre didactice.		

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare (ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr.1127 din 23.07.2018); Instrucțiunea de organizare și desfășurare a examenului de calificare în învățământul profesional tehnic postsecundar (ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 517 din 31.05.2016); Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr.114 din 21.05.2019 cu privire la constituirea comisiilor de evaluare și calificare; Diplomă de studii profesionale; Supliment la diploma absolventului; Registrul de evidență și eliberare a actelor de studii; Ordinul Colegiului Tehnic Feroviar din Bălți cu privire la conferirea calificării de specialist și eliberarea diplomei de studii profesional-tehnice. 		
Constatări făcute în timpul	Programul de formare <i>Traficul feroviar de mărfuri și pasageri</i> se înscrie la nivelul IV ISCED, cu durata studiilor de 4 ani, în baza studiilor gimnaziale.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-449
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

vizitei de evaluare externă	<p>Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii și a suplimentului descriptiv absolvenților programului de formare profesională <i>Traficul feroviar de mărfuri și pasageri</i> se realizează la finalizarea studiilor prin promovarea examenului de calificare, aspect reglementat de Instrucțiunea de organizare și desfășurare a ordinului Ministerului Educației și Cercetării nr. 517 din 31.05.2016; de Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1127 din 23.07.2018. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii și a suplimentului descriptiv se face prin ordinul de atribuire a calificării, emis de directorul instituției, în baza deciziei comisiei de evaluare și calificare consemnată prin proces-verbal. Diploma de studii și suplimentul la diplomă corespund cu modelele actelor de studii și a suplimentelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic aprobate de Ministerul Educației și Cercetării. Eliberarea actelor de studii este un proces complex, care prevede : desemnarea unui responsabil de introducerea în baza de date a absolvenților, constituirea unei comisii care asigură veridicitatea datelor. Suplimentul descriptiv este valabil numai la prezentarea diplomei. Suplimentul certifică parcursul didactic al absolventului (unități de curs, note, număr de ore și credite). Diplomele de studii care urmează a fi eliberată absolvenților sunt personalizate automat de către CTICE. Diploma este însoțită de suplimentul descriptiv, redactat în limbile română și engleză. Documentele de absolvire sunt eliberate elevilor sub semnătură. Evidența actelor de studii eliberate de IP Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți se realizează în Registrul de eliberare a diplomelor de absolvire în conformitate cu prevederile cadrului normativ național.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative. Standard de evaluare minim obligatoriu: Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Strategia instituțională de personal; • Recrutarea și administrarea personalului academic (pentru anul de studii 2021-2022) la programul de formare profesională <i>Traficul feroviar de mărfuri și pasageri</i>, învățământ cu frecvență; limbă de instruire română; • State de personal CTFB pentru anul 2021-2022; • Ordine privind angajarea personalului didactic; • Dosare ale personalului didactic angajat; • Contracte individuale de muncă; • Fișa postului; • Interviu cu echipa managerială; • Lista reprezentanților din sectorul real cu care cooperează CTFB; • Interviu cu serviciul Resurse Umane (administrația); • Interviu cu personalul didactic.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/ potențialului personal didactic la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; În anul de studii 2021-2022 procesul educațional la programul de formare profesională 104120 <i>Traficul feroviar de mărfuri și pasageri</i> este asigurat de 28 de cadre didactice dintre care 16 titulari cu norma de bază (57,14%), 7 - prin cumul intern (25,00%) și 3 profesori angajați prin cumul extern (10,71%).</p>



	<p>7 cadre didactice au vârste până la 35 de ani, 16 -sunt cu vârste cuprinse între 35 și 63 de ani și 5 cadre didactice au vârsta mai mare de 63 de ani.</p> <p>Recrutarea cadrelor didactice titulare se realizează conform prevederilor cadrului normativ național și instituțional. Cadrele didactice titulare sunt angajate conform statelor de personal. Statele de personal sunt întocmite anual și aprobate de MEC, având la bază planurile de învățământ și normele didactice.</p> <p>În anul de studii 2021-2022 procesul educațional la programul de formare profesională 104120 Traficul feroviar de mărfuri și pasageri este asigurat de 26 de cadre didactice dintre care 17 titulari cu norma de bază (57,14%).</p> <p>Întreg personalul are calificarea profesională de nivelul 6 ISCED – studii superioare, obligatorie pentru ocuparea postului prevăzut în statele de personal.</p> <p>Personalul didactic ce asigură actul didactic în cadrul programului 104120 Traficul feroviar de mărfuri și pasageri au formare psihopedagogică. Ultima formare a fost realizată în semestrul I, anul de studii 2021-2022.</p> <p>În anul de studii 2021-2022 au fost angajați 7 profesori prin cumul intern (25,00%) și 3 profesori angajați prin cumul extern (10,71%).</p> <p>Angajarea prin cumul se efectuează prin ordinul directorului. Personalul cumular și pensionarii sunt angajați pentru 1 (un) an de studii. Dosarul persoanei angajate, cu actele prevăzute de cadrul normativ se păstrează la Secția serviciul personal.</p> <p>Specialiștii din sectorul real (agenții economici), sunt implicați în procesul de instruire la programul de formare profesională 104120 Traficul feroviar de mărfuri și pasageri la toate etapele ciclului educațional.</p> <p>Raportul dintre numărul de cadre didactice și numărul de elevi la programul de studii în evaluare este de 0,87 (26: 30).</p> <p>În rezultatul vizitei de documentare la Secția serviciul personal s-a constatat că actele privind angajarea personalului didactic sunt în deplină ordine. Dosarele personale și contractele de muncă sunt perfectate și actualizate în conformitate cu prevederilor normative. Serviciul de personal ține Registrul de evidență a contractelor individuale de muncă încheiate cu angajații instituției.</p> <p>În fișele de post sunt specificate atribuțiile personalului didactic angajat. Fișele sunt semnate de conducătorul instituției și de angajat.</p> <p>În timpul interviului s-a constatat ca personalul didactic cunoaște atribuțiile specificate în fișa postului.</p> <p>Instituția întreprinde măsuri în vederea susținerii cadrelor didactice tinere. Acestora li se asigură spațiu de lucru, materiale metodic-didactice de bază. Este încurajată formarea și dezvoltarea cadrelor didactice proprii în domeniul de specializare. Dezvoltarea profesională a tinerilor este stimulată prin diverse activități. Cadrele didactice tinere sunt ghidate în parcursul profesional de șefii de catedre, șefii de secție și mentorii cu experiență în domeniu.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – cel puțin 60% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) care asigură realizarea programului de formare profesională reprezintă personal titular și prin cumul intern.	3,0	3,0
Puncte tari	✓ O bună organizare a activității de recrutare și planificare a personalului didactic.		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none">• Dosare ale personalului didactic angajați;• Analiza documentelor prezentate de instituție;• Informații cu referire la cadrele didactice ce asigură realizarea activităților didactice, componenta liceală (pentru anul de studii 2021-2022) în cadrul programului de formare profesională Traficul feroviar de mărfuri și pasageri, învățământ cu frecvență; limbă de instruire română;• Interviu cu cadrele didactice;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-449
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Interviu cu serviciul Resurse Umane (administrația). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Calificarea profesională a personalului didactic este conform programului de formare profesională supus evaluării în proporție de 100%. 81 la sută din personal dețin grade didactice, 19 la sută sunt fără grade didactice. Întreg personalul are calificarea profesională de nivelul 6 ISCED – studii superioare, obligatorie pentru ocuparea postului prevăzut în statele de personal.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cel puțin 80% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură predarea cursurilor teoretice la program, dețin calificare conform profilului programului de cel puțin nivelul 6 ISCED, precum și modulul psihopedagogic.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – 100% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură componenta liceală a planului de învățământ postsecundar sau postsecundar nonterțiar (cu termenul de studii de 4 sau 5 ani), dețin calificare în domeniu de cel puțin nivelul 7 ISCED, precum și modulul psihopedagogic.	1,0	1,0
Puncte tari	✓ Nivelul înalt de calificare a personalului didactic la program.		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de dezvoltare a instituției publice Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți; • Direcțiile strategice de dezvoltare ale Colegiului Tehnic Feroviar din Bălți pentru perioada 2021 – 2023 (în cadrul Planului de dezvoltare); • Strategii/ politici/ măsuri de dezvoltare a personalului didactic (2016-2021) la programul de formare profesională Traficul feroviar de mărfuri și pasageri învățământ cu frecvență; limbă de instruire română; • Strategia de evaluare internă a calității în Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți perioada 2018-2023; • Plan de activitate a catedrei Discipline Reale și TIC anul de studii 2021-2022; • Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului metodic-științific în cadrul Colegiului Tehnic Feroviar din Bălți; • Portofoliu Digital al cadrului Didactic; • Lista reprezentanților din sectorul real cu care cooperează CTFB; • Lista cadrelor didactice implicate la cursurile de formare profesională continuă; • Planul de învățământ la specialitatea 104120 Traficul feroviar de mărfuri și pasageri, aprobat de Ministerul Educației la 15 iulie 2016, nr. SC-52/16; • Planul managerial pentru anul de învățământ 2021-2022; • Regulamentul de organizare și funcționare a CTFB; • Raport anual al Colegiului Tehnic Feroviar din Bălți 2020-2021; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția dispune de o strategie de monitorizare și ghidare a procesului de formare și dezvoltare profesională a cadrelor didactice în care este analizată situația actuală a personalului didactic din CTFB. Sunt stabilite obiective prioritare de dezvoltare a personalului pentru perioada până în 2023 precum și sunt prevăzute măsuri pentru motivarea dezvoltării personalului.</p> <p>Personalul didactic al programului de formare profesională beneficiază de stagii, cursuri și alte activități de instruire și dezvoltare profesională susținute de instituție în conformitate cu prevederile Programul de dezvoltare al Colegiului Tehnic Feroviar din Bălți pentru anii 2018 – 2023 și Planului managerial, aprobat la Consiliul Profesorat, proces-verbal nr.2 din 044.10.2021; Strategii/ politici/ măsuri de dezvoltare a personalului didactic (2016-2021) la programul de formare profesională Traficul feroviar de mărfuri și pasageri învățământ cu frecvență; limbă de instruire română.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-449
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Personalul didactic care asigura procesul de instruire la programul de formare profesională 104120 Traficul feroviar de mărfuri și pasageri își stabilește propriul traseu de dezvoltare profesională, în acord cu actele normative și de politici în vigoare: Direcțiile strategice de dezvoltare a CTFB, Planului managerial, Planul de activitate a catedrei Discipline Reale și TIC în anul de studii 2021-2022 (aprobat la 08 septembrie 2021, proces verbal 1), Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului metodic-științific, Regulamentul de organizare și funcționare a catedrei metodice, Regulamentul de activitate a secției didactice ș.a., elaborat la început de an de studiu.</p> <p>Experiența și bunele practici acumulate de participanții în cadrul stagiilor, cursurilor și altor activități de instruire și dezvoltare sunt diseminate în instituție la întrunirile ședințelor de catedră, ale Consiliului metodic-științific și în cadrul altor activități.</p> <p>Cadrele didactice tinere sunt ghidate în parcursul profesional de șefii de catedre, șefii de secție și mentorii cu experiență în domeniu. Progresul profesional al tinerilor este stimulat în permanență prin activități de dezvoltare personală și profesională asigurându-se participarea sistematică, conform prevederilor regulamentare în vigoare, la cursurile și stagii de formare continuă.</p> <p>Instituția stimulează progresului profesional al cadrelor didactice la programul de formare profesională 104120 Traficul feroviar de mărfuri și pasageri în conformitate cu actele normative și legislația în vigoare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici/ măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le implementează integral.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓ De intensificat eforturile de dezvoltare și motivare a personalului didactic la program, în special, al tinerilor, prin diversificarea colaborării cu diverse instituții de instruire și alți parteneri sociali.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului metodic-științific din Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți; • Regulamentul de organizare și funcționare a catedrei/comisiei metodice în Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți; • Regulamentul de activitate a secției didactice; • Plan de activitate a catedrei Discipline Reale și TIC anul de studii 2021-2022; • Portofoliu Digital al cadrului Didactic; • Raportul de activitate a catedrei Informatica și discipline TIC anul de studii 2020-2021; • Decada catedrei "Discipline reale și TIC", 31.01.2011 – 11.02.2022.Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți planifică, realizează și susține activitatea metodică a cadrelor didactice prin mecanisme organizatorice. Rezultatele activității metodice a personalului didactic își găsesc finalitatea în rezultate bune la examenele de promovare și calificare; respectarea indicațiilor metodice, elaborarea unor materiale didactice, a unor suporturi de curs de către cadrele didactice din colegiu.</p> <p>Consiliul metodic-științific organizează și realizează activități metodic-științifice care oferă posibilitatea de alegere a strategiei didactice, de propunere a instrumentelor de control a predării-învățării, de determinare a condițiilor prealabile ale unei activități de învățare eficiente.</p> <p>Activitatea metodică a cadrelor didactice este monitorizată de Consiliul metodic-științific, structură funcțională care are scopul asigurării activității metodice și ridicării măiestriei pedagogice a cadrelor didactice ale colegiului prin elaborarea de strategii de desfășurare și dezvoltare a activității metodice în cadrul instituției, monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea activității metodice, dar și elaborarea, testarea și implementarea metodelor noi și celor inovatoare transferate din practica internațională; de Secția didactică, subdiviziune didactico-administrativă, responsabilă de pregătirea specialiștilor pentru diverse domenii ale</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-449
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>economiei naționale; de Catedra metodică, subdiviziune de bază a instituției care funcționează în baza prevederilor legislației în vigoare.</p> <p>La sfârșit de an, cadrele didactice prezintă Raportul de activitate individuală pentru anul de studii.</p> <p>CTFB deține și aplică metode și instrumente care să sprijine personalul didactic la programul de formare profesională 104120 Traficul feroviar de mărfuri și pasageri în planificarea și realizarea activităților metodice. Consiliul metodic-științific, secția didactică, catedra metodică planifică și realizează măsuri privind modernizarea bazei didactice și tehnice a cabinetelor și laboratoarelor, completarea colecției bibliotecii cu literatură de specialitate și psihopedagogică, asigurarea accesului la informație etc.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	1,0	1,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studentii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Acte de proprietate pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice; • Autorizația antiincendii de funcționare valabilă pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice; • Autorizația sanitară de funcționare valabilă pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice Seria SSSSP nr.004590/2020 eliberată la 04.02.2020 valabilă până la 03.02.2025; • Proces-Verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr.1-12010/21 din 22 septembrie 2021, eliberat de către Direcția Supraveghere Tehnică Nord a Agenției pentru Supraveghere Tehnică; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți dispune de sediu propriu cu spații dotate și amenajate conform standardelor și specificului activității instituției incluse în Planul cadastral al instituției sau blocurilor de studii înregistrat și aprobat de Serviciul Cadastral, IP Agenția Servicii Publice, întocmit și aprobat la data de 20.02.2015, cu numărul cadastral 03002090443. Spațiile de studiu și de instruire practică în ateliere sunt suficiente pentru numărul de elevi înmatriculați la programul de formare profesională.</p> <p>În cadrul instituției 2618,8 m² sunt utilizate pentru:</p> <p>săli de laborator – 9 săli de curs – 18 ateliere – 4</p> <p>Spațiul mediu predestinat pentru instruire per elev este de 4,37 m².</p> <p>Instituția dispune de autorizație sanitară de funcționare și de securitate, dar în timpul vizitei s-a constatat că unele plafoniere prezintă un risc pentru elevii colegiului, întrucât nu sunt atârinate sigur. Blocul de studii este conectat la centrala termică și rețeaua municipală de alimentare cu apă.</p> <p>Programul de formare profesională are nevoie de o modernizare profundă a condițiilor de instruire din punct de vedere material, tehnic și didactic, în ceea ce ține sălile de studii, laboratoare și spații sportive.</p> <p>Sala de sport/ de forță și terenul de sport necesită o intervenție urgentă, fiind necesare pentru promovarea eficientă a orelor de educație fizică, dar și a modului sănătos de viață.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-449
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; ● săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; ● laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● săli de curs – 1,0 m²; ● săli de seminar – 1,4 m²; ● laboratoare – 2,0 m² 	2,0	2,0
Puncte tari	✓ În toate laboratoarele sunt panouri cu tehnica securității.		
Recomandări	✓ Amenajări de îmbunătățire a spațiilor pentru sport.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ● Facturi de procurare a echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare prezentate în timpul vizitei; ● Contract nr. 97186345 semnat cu Moldtelecom la data de 11.11.2021 ● Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>CTFB dispune de spații proprii pentru studii: săli de curs, săli de laborator, care corespund standardelor de securitate și igienico-sanitare, din punct de vedere al calității, dotărilor, stării tehnice și funcționalității. CTFB dispune de o sală cu resurse TIC pentru organizarea videoconferințelor, seminarelor, training-urilor, atelierelor de lucru dotată cu utilaj specializat (calculatoare, tablă digitală, camera video).</p> <p>Majoritatea sălilor ce asigură desfășurarea actului didactic la programul dat sunt dotate cu mobilier și echipamente, precum: videoproiectoare, calculatoare.</p> <p>Baza materială pentru programul dat este suficientă în realizarea procesului de instruire, însă nu este modernă, ceea ce nu permite realizarea cursului eficient.</p> <p>Spațiile destinate realizării programului de formare profesională sunt accesibile pentru elevi, cadre didactice, inclusiv pentru persoanele cu necesități educaționale speciale.</p> <p>Elevii au acces la echipamente, mijloace de învățământ, auxiliare curriculare. Cei ce nu dețin laptopuri, pot după lecții să rămână și să se folosească de calculatoare.</p> <p>Parcul de calculatoare în dotarea CTFB este conectat la rețeaua internet. De asemenea în incinta instituției este Wi-Fi.</p> <p>Conform facturilor fiscale în ultimul timp s-a achiziționat: Factura seria EAA004054342 din 22.12.2020, în suma de 119355 lei - echipamente și mobilier pentru atelier. Factura seria AAI8382406 din 30.06.2020 în suma de 219310 lei – 22 calculatoare, 1 imprimantă, 1 proiector și 1 televizor LED Factura seria EAA004028405 din 18.12.2020 în suma de 144000 lei – 4 table interactive. Factura seria IV4315435 din 09.04.2019 ca donație au fost primite 10 calculatoare în sumă de 111035 lei.</p> <p>În urma vizitei s-a constatat că calculatoarele din sălile de laborator sunt depășite (doar o sală de laborator fiind complet echipată modern), astfel eficiența acestora în procesul de</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-449
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	predare-învățare este minimă. Totodată, constatăm că în sălile de curs, nu au fost atestate imprimante, după cum se relatează în raportul de autoevaluare. În școală elevii se orientează ușor, există indicatoare de intrare/ieșire. De asemenea, există planul de evacuare în caz de necesitate. Accesul în incinta instituției este monitorizat video, de ușier și de serviciul de pază asigurat 24/24 ore. În incinta instituției funcționează 3 grupuri sanitare, care corespund normelor de igienă în vigoare. Instituția de învățământ achiziționează periodic mijloace tehnice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – dotarea spațiilor educaționale asigură parțial realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 – instituția de învățământ asigură accesul elevilor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program;	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Parteneriate cu companiile IT pentru dotarea laboratoarelor ✓ Identificarea resurselor pentru dotarea sălilor cu echipamente moderne 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulament de organizare și funcționare bibliotecii discutat și aprobat la Consiliul de Administrație, proces – verbal nr.4 din 2 noiembrie 2021 • Fondul de carte; • Lista literaturii în mod separat pe specialități aprobată de directorul colegiului • Dovezi de acces fizic și electronic la fondul de carte al bibliotecii; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevii; • Vizitarea bibliotecii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Fondul bibliotecii destinat programului de formare profesională este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil. Biblioteca este dotată cu fonduri de carte/literatură și publicațiile de specialitate relevante realizării programului de formare profesională. Colecția bibliotecii este actualizată rar, doar la începutul anului. Conform listei de achiziții prezentate de instituția, din 2018 nu au fost achiziționate cărți, și mai ales literatură artistică, fiind doar donații. Publicațiile periodice – parte integrantă a colecției bibliotecii, includ reviste, ziare, achiziționate în bază de abonamente, toate fiind relevante realizării programului de formare profesională. Constatăm că numărul abonărilor la materiale de specialitate e mic, mai ales la cele online. Accesul elevilor, cadrelor didactice de la programul dat la colecția bibliotecii este deschis: beneficiarii se pot familiariza cu documentele de informare în sala de lectură dotată cu 1 calculator conectat la Internet, sala de împrumut la domiciliu. În urma vizitei s-a constatat că sala de lectură e multifuncțională, fiind utilizată și ca sală de conferințe, unde se desfășoară și alte activități, ceea ce nu reprezintă un acces integral în orice timp pentru elevi.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, completat periodic și accesibil elevilor și personalului didactic.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Abonarea la reviste de specialitate online și fizice. ✓ Procurarea manuale de specialitate și altă literatură necesară. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-449
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------


6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Dosarul informational al Colegiului Tehnic Feroviar • Lista Curricula disciplinare/modulare • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevii; • Analiza suportului curricular. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de studii vizat este asigurat în proporție de peste 100% cu suport curricular, atât fizic cât și electronic, conform formării competențelor profesionale prevăzute de programul de formare.</p> <p>Disciplinele de studiu sunt asigurate cu manuale, ghiduri, suporturi de curs, note de curs și alte materiale didactice care corespund curriculum-ului.</p> <p>Materialele didactice sunt explicite, clare, atractive, accesibile pentru elevi. Accesibilitatea suportului curricular este asigurat de Dosarul informațional al programului plasat pe site-ul instituției.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de, cel puțin, 90% cu suport curricular (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.).	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – instituția asigură accesul elevilor la suportul curricular al programului de formare profesională (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.)	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 6.2. Resurse financiare

6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Statutul instituției publice Colegiul Tehnic Feroviar Bălți aprobat de Consiliul Profesorat, proces verbal nr.1 din 01 septembrie 2017 • Regulamentul de organizare și funcționare al Colegiului Tehnic Feroviar Bălți discutat și aprobat de Consiliul Profesorat, proces verbal nr.1 din 01 septembrie 2021 • Dinamica taxelor școlare pentru anii 2016 - 2021 • Venituri pe surse de finanțare pentru anii 2015-2020 • Venituri pe surse de finanțare pentru anii 2016-2021 • Cheltuieli pe surse de finanțare pentru anii 2016-2021 • Regulamentul de funcționare a Serviciului Contabilitate și Finanțe aprobat la ședința consiliului administrativ la 31.01.2021, proces verbal nr.8 • Documente de planificare și aprobare a taxelor de studii; • ORDIN nr._84/e din 15.09.2021 privind bursa de studii • Regulamentul intern privind acordarea burselor și altor forme de sprijin material pentru elevii Colegiului examinat și aprobat la ședința Consiliului de Administrare, proces-verbal nr.8 din 20.02.2019 • Venituri pe surse de finanțare pentru anii 2015-2020 • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu contabilul. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională se efectuează în conformitate cu bugetul de Stat și Planul de finanțare aprobat de către MEC. Volumul total de finanțare a CTFB de la Bugetul de Stat pentru perioada 2016-2021 este 54934,80 mii lei. Mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.</p> <p>Taxele de studii se calculează în bază HG Nr. 872 din 21.12.2015 cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărimea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate MEC. Taxa de studii constituie 5700 lei per an.</p> <p>Din numărul total de studenți: 207 studenți sunt la contract, iar restul 295 la buget</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-449
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Finanțarea Colegiului Tehnic Feroviar din Bălți se efectuează din:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) alocații din bugetul de stat conform Planului (Comanda de stat) de pregătire a cadrelor de specialitate pe specialități în instituțiile de învățământ profesional tehnic, aprobat prin Hotărâre de Guvern; 2) taxele de studii achitate de către persoanele fizice și juridice interesate, inclusiv din străinătate, pentru studii, perfecționare și recalificare profesională, pe bază de contract; 3) taxele de cazare în căminul Colegiului; 4) donațiile și veniturile provenite din colaborarea/cooperarea internațională, precum și din donațiile de la persoanele fizice și juridice; 5) venituri obținute prin participarea în proiecte și/sau activități finanțate de către parteneri naționali și internaționali, inclusiv în cadrul consorțiilor; 6) alte surse legal constituite. <p>Planificarea/proiectarea, colectarea, gestionarea și evaluarea utilizării resurselor financiare ale instituției sunt în atribuția serviciului contabilitate și finanțe. Activitatea serviciului este reglementată de Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Contabilitate și Finanțe în cadrul CTFB. Serviciul Contabilitate și Finanțe elaborează la începutul fiecărui an de gestiune Politici de contabilitate și devize de venituri și cheltuieli pe fiecare tip de activitate, iar la sfârșitul anului Raportul cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli. Toate proiectele și rapoartele sunt discutate și aprobate în Consiliul de administrație. Contabilul-șef asigură utilizarea eficientă a patrimoniului, gestionează resursele instituției și urmărește execuția bugetului. Veniturile și cheltuielile instituției sunt acumulate/efectuate în conformitate cu Legea contabilității nr. 287 din 15.12.2017, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul MF nr. 208 din 24.12.2015 privind clasificarea bugetară, HG nr. 1077 din 23.09.2016 cu privire la finanțarea în bază de cost per elev a instituțiilor publice de învățământ profesional tehnic, și HG nr.872 din 21.12.2015 cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărimea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate MEC. Volumul total de finanțare a CTFB de la Bugetul de Stat pentru perioada 2016-2021 este 54934,80 mii lei. Analiza dinamicii mijloacelor bugetare alocate instituției ne demonstrează că pe parcursul acestor ani sursele au variat esențial, se observă o creștere a alocațiilor financiare, de la 6994,3 mii lei în anul 2016 până la cifra de 10 980,5 mii lei în anul 2021 cu 4 494,80 mii lei sau cu 57,0 % mai mult. În această perioadă au fost majorări de salariu care s-au realizat în baza hotărârilor de Guvern. Sumele alocate de la Bugetul de Stat au fost gestionate conform planurilor de finanțare aprobate în corespundere cu prevederile normative în vigoare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Examinarea posibilității prestării de servicii generatoare de venituri ✓ Aplicarea instituției la granturile nerambursabile din partea partenerilor externi. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor

6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul privind funcționarea căminului discutat și aprobat la Consiliul Profesoral, proces verbal nr. 5 din 17.01.2018 • Ordin cazare cămin CTFB nr. 70/e din 25.08.2021 • Autorizația sanitară de funcționare valabilă pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice Seria SSSSP nr.004590/2020 eliberată la 04.02.2020 valabilă până la 03.02.2025; • Proces-Verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr.1-12010/21 din 22 septembrie 2021, eliberat de către Direcția Supraveghere Tehnică Nord a Agenției pentru Supraveghere Tehnică; • Vizitarea căminelor;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-449
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Repartizarea spațiului locativ din căminul CTFB și asigurarea elevilor cu cămin se realizează în baza Regulamentului-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat și Regulamentul de funcționare a căminului CTFB.</p> <p>CTFB dispune de un cămin (numărul cadastral 03002090443), ce se află pe adresa str. Decebal 101, în care anual sunt cazați 145 de elevi. Procentul de asigurare cu locuri de trai în raport cu cererea este de 100%.</p> <p>Sunt asigurate cu cazare, în mod prioritar, câteva categorii: elevii orfanii, elevii cu grad de dizabilitate sever, elevii cu grad mediu și ușor de dizabilitate, iar condițiile de cazare sunt specificate în Regulamentul instituțional. Elevii orfani sau cei rămași fără îngrijirea părintească beneficiază de cazare gratuită în cămin pe întreaga durată a studiilor.</p> <p>Amenajarea și dotarea căminului se efectuează conform normelor sanitare și regulamentului intern instituțional. Căminul este supus verificărilor normelor sanitaro-epidemiologice și antiincendiar, efectuate de Centrul Național de Sănătate Publică și Serviciul Protecției Civile și Situații Excepționale. Condițiile de trai în cămin sunt satisfăcătoare. Lasă de dorit starea pereților și a ușilor de la intrare, blocurile sanitare, bucătăria și baia.</p> <p>Accesul în incinta căminelor este monitorizat de personal de serviciu și este restricționat mereu se află ușierul.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii programului de formare profesională sunt asigurați cu locuri de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	✓ Numărul de locuri permite cazarea tuturor solicitanților de a locui în cămin		
Recomandări	✓ Înlocuirea ușilor și mobilierului vechi și reabilitarea căminului		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Dosarele personale ale elevilor; • Borderouri privind susținerea tezelor și examenelor; • Ordinele directorului instituției de învățământ vizând la activitatea de bază; • Informații și documente explicative despre motivele de absență de la ore ale elevilor; • Documente (note explicative, ordine, informații, corespondență) privind restabilirea, transferarea, exmatricularea elevilor; • Registre de evidență ale consultațiilor; • Registrul de înregistrare și eliberare a carnetelor de elev și note; • Registrul de înregistrare și eliberare a certificatelor academice, certificatelor și adevărilor; • Registrul evidenței actelor parvenite în instituție • Registrul evidenței actelor expediate din instituție; • Registrul de evidență a scrisorilor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți (CTFB) dispune de un management de gestionare a informației de interes public specific unei instituții de formare profesională în context formal. Gestionarea informației se efectuează atât în format electronic cu utilizarea pachetului MS Office, cât și pe suport de hârtie. Toată informația este arhivată în dosare conform Nomenclatorului dosarelor Instituției Publice, iar la programul de formare profesională, conform nomenclatorului Secției de profil/catedrelor de profil.</p> <p>Informația de gestiune se transmite prin comunicare transversală pe ierarhie între angajații subdiviziunilor, catedrelor, secțiilor.</p> <p>Informația externă, între IP CTFB și Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova sau alte instituții publice/private se realizează prin intermediul secretariatului instituției. Astfel de informație este emisă în scris, semnată, ștampilată și înregistrată în Registrul evidenței actelor expediate din instituție. Informația solicitată este transmisă în termenele stabilite.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-449
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Informația este comunicată pe verticală - de la emitent la receptor, de la director, directori adjuncți, șefi de subdiviziuni către cadre didactice, elevi, părinți și alți beneficiari ai respectivului program. Informația este diseminată în cadrul Consiliului Profesoral, Consiliului de administrație, ședințe ale catedrelor, în cadrul ședințelor cu dirigenții și ședințelor cu părinții, prin intermediul site-ului instituției, sau pe panourile informative ale secției sau ale instituției. Serviciul de secretariat pune la dispoziția persoanelor interesate informații cu caracter public prin afișarea acestora pe panoul informativ al secției sau pe site-ul instituției. Profesorii și mentorii grupurilor academice informează părinții cu situația academică, expedind scrisori părinților, înregistrându-le în registrele special de la secție.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem de gestionare a informației.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Având în vedere faptul că instituția formează specialiști în managementul bazelor de date și al aplicațiilor Web, este recomandabil elaborarea unui sistem de e-management al instituției, la elaborare și modernizare în scopuri de instruire practică să fie implicați elevii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Pagina WEB – https://www.ctfm.md/; • Pagina de facebook – https://www.facebook.com/Colegiul-Tehnic-Feroviar-din-B%C4%83I%C5%A3i-2028027290744512 ; • Panouri informative; • Aviziere; • Vizitarea spațiilor; • Discuții cu administrația IP CTFB; • Discuții cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția Publică Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți (IP CTFB) oferă informații de interes public, care sunt permanent actualizate prin intermediul paginii web a instituției, Facebook, e-mail, telefon, fax, aviziere, panouri informative. Conținutul paginii web oficială a instituției de formare profesională este creat folosind relevanța informațiilor publice cu privire la programul de formare profesională. Conținutul paginii este actualizat la timp și este ușor accesibil.</p> <p>Consultând sursele de informare se constată că este asigurată actualitatea și accesibilitatea informațiilor cu privire la programul de formare profesională pe pagina web dar și prin intermediul rețelelor de socializare.</p> <p>Informația de interes public cu privire la programul de formare profesională (procesul de înscriere, predare, învățare, evaluare) este plasată pe pagina web a instituției, dar și Facebook. Taxe de înscriere nu sunt afișate (se afișează pe perioada admiterii).</p> <p>Este asigurată actualitatea și accesibilitatea informațiilor cu privire la programul de formare profesională pe pagina web dar și prin intermediul rețelelor de socializare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației interne cu privire la programul de formare profesională pentru beneficiari.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Extinderea informării prin rețele de socializare ca facebook și instagram, aceste sunt punctele de concentrare a intereselor abiturienților.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-449
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare și funcționare a programelor de formare profesională tehnic postsecundară și postsecundară nonterțiară (niveluri IV și V ISCED) în cadrul IP CTFB, aprobat la ședința Consiliului profesoral din 30.09.2015, proces-verbal nr. 2; Programul de studii; Curricula pe discipline la specialitatea 104120 Traficul feroviar de mărfuri și pasageri (sursa ipt.md); Discuții cu administrația IP CTFB; Discuții cu cadrele didactice; Discuții cu elevii; Discuții cu angajatorii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Asigurarea calității se realizează prin procedurile de monitorizare, verificare și constatare a situațiilor în scop de prevenire a lacunelor la programul de formare profesională, proceduri reflectate în Regulamentul privind monitorizarea și evaluarea programelor de formare profesională, aprobat de Consiliul de Administrație, proces verbal nr. 2 din 30.09.2020.</p> <p>Monitorizarea ofertei educaționale se efectuează în baza înregistrării și analizei opiniilor experților în domeniu, solicitărilor parvenite din partea angajatorilor, președinților examenelor de calificare, a elevilor și a modificărilor ce au loc pe piața muncii din țară.</p> <p>Planul de învățământ la programul de formare profesională 104120 Traficul feroviar de mărfuri și pasageri, în ultimii ani a fost revăzut în 2016. Conform normelor legale este necesar de o nouă revizuire (cu o periodicitate de cel mult cinci ani). La solicitarea elevilor la nivel național, prin platforma de discuții a Ministerului Educației, au fost efectuate modificări la compartimentul discipline opționale și la libera alegere. Modificări în conținutul programului de studii au fost efectuate și la solicitarea agenților economici, la capitolul calitatea instruirii practice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale la programul de formare profesională.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		3,0	3,0
Recomandări	✓ Actualizarea conținutului curricular al programului de formare în corespundere cu dezvoltarea tehnico-științifică din domeniu.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare și funcționare a programelor de formare profesională tehnic postsecundară și postsecundară nonterțiară (niveluri IV și V ISCED) în cadrul IP CTFB, aprobat la ședința Consiliului profesoral din 30.09.2015, proces-verbal nr. 2; Chestionare ale elevilor; Discuții cu administrația IP CTFB; Discuții cu cadrele didactice; Discuții cu elevii; Discuții cu angajatorii. 		
Constatări făcute în timpul	În cadrul programului de formare profesională 104120 Traficul feroviar de mărfuri și pasageri procesele de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică se monitorizează în baza:		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-449
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

vizitei de evaluare externă	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentului de organizare și funcționare a programelor de formare profesională tehnic postsecundară și postsecundară nonterțiară (nivelul IV și V ISCED) în cadrul IP CTFB; Regulamentului privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare și promovarea elevilor în IP CTFB; Planului de învățământ; Calendarului procesului de studii; Orarului semestrial al lecțiilor. <p>Procedurile interne de asigurarea calității privind monitorizarea proceselor de predare – învățare – evaluare și a stagiilor de practică se realizează continuu prin intermediul:</p> <ul style="list-style-type: none"> planurilor didactice de lungă durată la disciplinele de studii și pe unități de curs, păstrate la catedra de specialitate; rapoartelor semestriale și anuale ale secției administrativ-didactice; registrele de evidență a convorbirilor desfășurate cu profesorii și elevii; agendele stagiilor de practică. <p>Un impact pozitiv asupra procesului de îmbunătățire a calității proceselor de predare – învățare – evaluare la programul de formare profesională o constituie chestionarea elevilor din alți ani de studii. Din interviul cu administrația Colegiului se constată că chestionarea procesului educațional are loc, cu colectarea acestora și discutarea rezultatelor la ședințele Consiliului profesoral.</p> <p>Pentru îmbunătățirea calității procedurilor de predare – învățare – evaluare și a stagiilor de practică, se utilizează fișa de evaluare a lecțiilor practice, planuri de îmbunătățire propuse în urma evaluării acestor procese, precum și rezultatele evaluărilor efectuate de către Consiliul metodic-științific.</p> <p>Rezultatele chestionărilor elevilor sunt analizate, discutate la ședințele Consiliului de administrație și diseminate la catedre, cadrelor didactice pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic monitorizează și îmbunătățește continuu calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Existența mecanismului de evaluare postînvățare la programul de formare profesională.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de evaluare internă a programelor de formare profesională în cadrul CTFB, discutat și aprobat la Consiliul de Administrație proces-verbal nr. 2 din 30.09.2020; Repere metodologice privind elaborarea, aplicarea și interpretarea chestionarelor în cadrul CTFB, discutat și aprobat la Consiliul de administrație proces-verbal nr. 1 din 14.09.2020; Rapoarte privind auditarea internă a programului de formare profesională; Chestionare ale elevilor; Chestionare ale cadrelor didactice; Chestionare ale părinților; Discuții cu administrația IP CTFB; Discuții cu cadrele didactice; Discuții cu elevii; Discuții cu angajatorii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În scopul evaluării programului de formare profesională, se aplică chestionare atât elevilor anului I de studii, elevilor anului de promoție, cât și a absolvenților.</p> <p>Programul de formare profesională continuă este evaluat anual de catedrele de specialitate, care planifică activitățile de evaluare internă la nivel de catedre și în ansamblu pe IP CTFB. Se colectează regulat feed-back-ul din partea elevilor la sfârșitul cursurilor. Asigurarea unui feed-back permanent, dă posibilitate profesorului de a reprojecția activitatea în funcție de secvența anterioară.</p>		


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-449
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>În rezultatul analizelor chestionarelor agenților economici în perioada stagiilor de practică, efectuate în cadrul unităților economice, se argumentează că stagierii dispun de abilități și competențe profesionale necesare pe piața muncii. Totodată, angajatorii indică faptul că absolvenții programului de formare profesională evaluat au șanse reale de angajare în câmpul muncii.</p> <p>În rezultatul analizei sondajelor efectuate, a rezultatelor chestionării beneficiarilor programului de formare profesională, privind calitatea instruirii și educației, au fost întreprinse măsuri de înlăturare a neajunsurilor depistate și implementate măsuri corective prin diverse forme și metode de activitate educațională.</p> <p>În rezultatul analizei sondajelor efectuate, a rezultatelor chestionării beneficiarilor programului de formare profesională, privind calitatea instruirii și educației, au fost întreprinse măsuri de înlăturare a neajunsurilor depistate și implementate măsuri corective prin diverse forme și metode de activitate educațională.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este evaluat de toate categoriile de beneficiari (elevi, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire a acestuia.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Chestionarea regulată a elevilor în vederea identificării neajunsurilor sau satisfacția față de programul de formare profesională.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii


Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulament al Comisiei de evaluare internă și asigurare a calității în CTFB, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație proces-verbal nr. 2 din 01.11.2017; Regulamentul de evaluare internă a programelor de formare profesională în cadrul CTFB, discutat și aprobat la Consiliul de Administrație proces-verbal nr. 2 din 30.09.2020; Raport privind organizarea stagiilor de formare profesională, training-uri; Rapoarte ale ședințelor secției privind analiza angajabilității elevilor; Rapoarte privind angajabilitatea/traseul profesional al elevilor; Chestionare ale elevilor; Discuții cu administrația IP CTFB; Discuții cu cadrele didactice; Discuții cu elevii; Discuții cu angajatorii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Anual, catedrele de specialitate întocmesc baza electronică de date a absolvenților, care facilitează colectarea datelor despre traseul profesional al absolvenților.</p> <p>Se duce evidența angajării și evoluția profesională a absolvenților programului de formare profesională. Această evidență se realizează prin realizarea, la începutul fiecărui an școlar, a unor sondaje efectuate de către diriginții de grupe prin acumularea datelor, precum și prin efectuarea sondajului de către directorul adjunct pentru instruirea practică.</p> <p>Managementul instituției a efectuat un sondaj de urmărire a traseului profesional al absolvenților.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	✓ Colaborarea strânsă cu căile Ferate a Moldovei care oferă posibilități de angajarea a elevilor, încă necalificați profesional.		
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-449
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii			
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii			
Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulament al Comisiei de evaluare internă și asigurare a calității în CTFB, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație proces-verbal nr. 2 din 01.11.2017; Regulamentul de evaluare internă a programelor de formare profesională în cadrul CTFB, discutat și aprobat la Consiliul de Administrație proces-verbal nr. 2 din 30.09.2020; Raport privind organizarea stagiilor de formare profesională, training-uri; Regulament de funcționare a structurilor de orientare profesională; Rezultatele chestionării în vederea corespunderii cerințelor deținute de absolvenții programului de formare profesională; Chestionare ale angajatorilor; Interviul cu administrația IP CTFB; Interviul cu cadrele didactice; Interviul cu elevii; Interviul cu angajatorii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Activitatea de orientare profesională se organizează în cadrul instituției de învățământ pentru toate programele de formare profesională din cadrul IP CTFB cu ajutorul cadrelor didactice, de asemenea, sunt repartizate pliante prin intermediul elevilor și părinților. Informațiile despre organizarea și desfășurarea activităților de orientare în carieră sunt plasate pe site-ul instituției și pagina de facebook a instituției.</p> <p>Catedrele de specialitate organizează seminare, mese rotunde, întâlniri cu specialiști în domeniu, postări pe pagina de facebook, anual participă la Târguri de orientare în carieră în domeniul Servicii Transport, târguri organizate de <i>Forul meseriilor/profesiilor și a Târgului locurilor de muncă pentru Tineret</i> organizate de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă.</p> <p>Absolvenții programului sunt angajați prioritar la Căile Ferate a Moldovei. Despre rata de angajare nu s-au găsit date.</p> <p>În cadrul IP CTFB se implementează programul de urmărire a traseului profesional al absolvenților prin intermediul comunicărilor cu absolvenții prin diverse mijloace (telefon, poșta electronică, Viber, WhatsApp, Messenger). Informația privind continuarea traseului profesional este colectată prin intermediul mentorilor de grupă, în colaborare cu conducătorii de practică care precede probele de absolvire.</p> <p>Rezultatele comunicării se păstrează la IP CTFB și baza de date dispune de informații cu privire la traseul profesional al absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii pentru ultimii 5 ani.</p> <p>Absolvenții cu studii profesionale tehnice la specialitatea respectivă își pot continua studiile, doar în afara țării.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie mai mult de 50%.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Încheierea contractelor de colaborare cu instituții superioare din afara țării pentru a forma posibilități de ași continua studiile în domeniu pentru absolvenți.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-449
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------


Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Ordine, regulamente și dispoziții ale MEC și ale altor organe administrative ierarhic superioare cu privire la activitatea de bază ale colegiului; • Proceduri instituționale de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării /ministerelor de resort; • Registrul de evidență a documentelor de intrare, 01-10; • Registrul de evidență a corespondenței de ieșire, 01-12; • Ordine, indicații ale organelor ierarhic superioare cu privire la activitatea de bază ale colegiului; • Documente (dări de seamă, informații) privind îndeplinirea ordinelor și indicațiilor organelor ierarhic superioare; • Vizită la secția personal; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar. • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu șeful catedrei; • Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți asigură comunicarea dispozițiilor și recomandărilor ministerului de resort (MEC) în conformitate cu prevederile cadrului normativ și instituțional în vigoare. Instituția aplică, respectă și aduce la cunoștința subdiviziunilor și personalului din subordine documentele de politici, actele normative, dispozițiile și recomandările emise de Ministerul Educației și Cercetării. De asemenea, Registrele de evidență a documentelor conține înregistrări ale documentelor de intrare și de ieșire executate în modul corespunzător.</p> <p>Instituția elaborează rapoarte și alte documente ca răspuns la solicitările organelor ierarhic superioare privind executarea și monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor MEC sau ale altor entități administrative,</p> <p>Dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării, precum și ale altor organe administrative competente sunt executate în termenele și în condițiile corespunzătoare, fapt confirmat de datele din registrele de intrare și ieșire a corespondenței și de personalul din echipa manageriale în cadrul vizitei.</p> <p>Realizarea, executarea prevederilor ordinelor, dispozițiilor, hotărârilor organelor superioare sunt supervizate de director, sunt repartizate spre executare în dependență de conținutul acestora și de subiectele abordate, fiind specificate termenele de executare și alte condiții și cerințe care urmează a fi respectate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	-
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În perioada de referință 2015-2020, programul de formare profesională 104120 <i>Traficul feroviar de mărfuri și pasageri</i> nu a fost evaluat extern.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-449
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsurile privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Concluzii generale
<p>Constatări:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Procesul de predare-învățare la programul de formare profesională <i>104120 Traficul feroviar de mărfuri și pasageri</i> este reglementat de acte normative interne în consonanță cu cele naționale și se desfășoară conform. Instrumentariul metodologic aplicat de cadrele didactice este variat, metodele de predare-învățare fiind centrate pe nevoile elevului. Procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării este transparent și se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ reglator în vigoare. Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ reglator. 2. Înmatricularea la studii la programul de formare profesională <i>104120 Traficul feroviar de mărfuri și pasageri</i> promovarea elevilor, conferirea calificării și eliberarea Diplomei de studii profesional-tehnice și a Suplimentului se realizează în strictă conformitate cu actele normativ- reglatorii în vigoare. Instituția dispune de și aplică procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională în acord cu Cadrul Național al Calificărilor; Programul de formare profesională <i>104120 Traficul feroviar de mărfuri și pasageri</i> este racordat la Cadrul Național al Calificărilor, corespunde Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și răspunde necesităților pieței muncii în domeniu. Planul de învățământ reflectă activitățile de formare a unui specialist calificat, iar competențele prevăzute în curricule sunt în corespundere cu competențele scontate prevăzute în standardele ocupaționale. Angajatorii apreciază nivelul de competență al absolvenților și se arată deschiși și interesați de colaborare. 3. Programul de formare profesională <i>104120 Traficul feroviar de mărfuri și pasageri</i> respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic, metodele de predare-învățare, utilizate fiind preponderent cele axate pe elev. În procesul de predare/învățare/evaluare se utilizează consecvent instrumente TIC, procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării este transparent și se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ reglator în vigoare. Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ reglator. <i>104120 Traficul feroviar de mărfuri și pasageri</i>. 4. Admiterea la programul de formare profesională <i>104110 Traficul Auto</i> se realizează în strictă conformitate cu actele normativ reglatorii în vigoare. Elevii sunt promovați și primesc certificatul de calificare doar realizând la 100% cerințele Programului de formare profesională. Conferirea calificării și eliberarea certificatului de calificare este realizată în conformitate cu cerințele normative. 5. Instituția planifică și recrutează personalul didactic la program în normele în vigoare. Întreg personalul are calificarea profesională de nivelul 6 ISCED, formare psihopedagogică și corespunde calificării la program în proporție de 100%. CTFB dispune și aplică strategia de monitorizare și ghidare a procesului de formare și dezvoltare profesional. Instituția stimulează progresului profesional al cadrelor didactice la programul de formare profesională. 6. Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți dispune de sediu propriu cu spații dotate și amenajate conform standardelor și specificului activității instituției. Spațiile de studiu și de instruire practică în ateliere sunt suficiente pentru numărul de elevi înmatriculați la programul de formare profesională. CTFB dispune de spații proprii pentru studii: săli de curs, săli de laborator, care corespund standardelor de securitate și igienico-sanitare, din punct de vedere al calității, dotărilor, stării tehnice și funcționalității. CTFB dispune de o sală cu resurse TIC pentru organizarea videoconferințelor, seminarelor, training-urilor, atelierelor de lucru dotată cu utilaj specializat (calculatoare, tablă digitală, camera video). Majoritatea sălilor ce asigură desfășurarea actului didactic la programul dat sunt dotate cu mobilier și echipamente, precum: videoproiectoare, calculatoare. Baza materială pentru programul dat este suficientă în realizarea procesului de instruire. Elevii au acces la echipamente, mijloace de învățământ, auxiliare curriculare. Cei ce nu dețin laptopuri, pot după lecții să rămână și să se folosească de calculatoare. 7. Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți (CTFB) dispune de un management de gestionare a informației de interes public, specific unei instituții de formare profesională în context formal. Informația externă, între



CTFB și Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova sau alte instituții publice/private se realizează prin intermediul secretariatului instituției. Astfel de informație este emisă în scris, semnată, ștampilată și înregistrată în Registrul evidenței actelor expediate din instituție. Informația solicitată este transmisă în termenele stabilite;

8. Instituția Publică Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți (IP CTFB) oferă informații de interes public, care sunt permanent actualizate prin intermediul paginii web a instituției, facebook, e-mail, telefon, fax, avizare, panouri informative. Consultând sursele de informare accesibile se constată că este asigurată actualitatea și accesibilitatea informațiilor cu privire la programul de formare profesională pe pagina web dar și prin intermediul rețelelor de socializare;
9. Monitorizarea ofertei educaționale se efectuează în baza înregistrării și analizei opiniilor experților în domeniu (prin intermediul comitetelor sectoriale), solicitărilor parvenite din partea angajatorilor, președinților examenelor de calificare, a elevilor și a modificărilor ce au loc pe piața muncii din țară. Se constată că chestionarea procesului educațional are loc, cu colectarea acestora și discutarea rezultatelor la ședințele Consiliului profesoral. Catedrele de specialitate întocmesc baza electronică de date a absolvenților, care facilitează colectarea datelor despre traseul profesional al absolvenților. Este implementat programul de urmărire a traseului profesional al absolvenților prin intermediul comunicărilor cu absolvenții prin diverse mijloace (telefon, poșta electronică, Viber, WhatsApp, Messenger), absolvenții cu studii profesionale tehnice la specialitatea respectivă își pot continua studiile, doar în afara țării;
10. Colegiul asigură comunicarea dispozițiilor și a recomandărilor ministerului și ale altor entități ierarhic superioare conform cadrului normativ și instituțional în vigoare. Registrele de evidență a documentelor sunt întocmite corespunzător. Sunt respectate termenele și condițiile de execuție. În perioada de referință 2015-2020, programul de formare profesională *104120 Traficul feroviar de mărfuri și pasageri* nu a fost evaluat extern.

Puncte tari:

- Programul este unicul program de acest profil în țară.
- O bună organizare a activității de recrutare și planificare a personalului didactic.
- În toate laboratoarele sunt panouri cu tehnica securității.
- Numărul de locuri permite cazarea tuturor solicitanților de a locui în cămin
- Colaborarea strânsă cu căile Ferate a Moldovei care oferă posibilități de angajarea a elevilor, încă necalificați profesional.

- Flexibilitatea cadrelor didactice în procesul de predare- învățare- evaluare; asigurarea didactică a unităților de curs;
- Existența parteneriatelor viabile/ baze de practică pentru desfășurarea stagiilor de practică- 100% a elevilor la programul de formare profesională.
- Nivelul de calificare a personalului didactic la program este unul înalt.
- Rata înaltă de angajare în câmpul muncii a absolvenților, conform calificării;
- O bună organizare a activității de recrutare și planificare a personalului didactic.
- Nivelul înalt de calificare a personalului didactic la program.

Recomandări:

- Identificare resurselor pentru formarea cadrelor didactice
- Îmbunătățirea calității materialelor didactice
- Monitorizarea frecvenței și eficienței utilizării mijloacelor și instrumentelor TIC în procesul de predare- învățare-evaluare la programul de formare *Traficul feroviar de mărfuri și pasageri*.
- Asigurarea cabinetelor/ laboratoarelor cu echipamente TIC performante care ar facilita dezvoltarea avansată a competențelor digitale ale elevilor;
- Sporirea atractivității paginii web, facebook în promovarea imaginii instituționale și a programelor de formare oferite;
- Elaborarea și implementarea unui plan de măsuri de îmbunătățire a procesului de recrutare și admitere la programul de formare profesională
- Implicarea în activități de mobilitate academică atât a elevilor cât și la nivel de cadre didactice.
- De intensificat eforturile de dezvoltare și motivare a personalului didactic la program, în special, al tinerilor, prin diversificarea colaborării cu diverse instituții de instruire și alți parteneri sociali.
- Amenajări de îmbunătățire a spațiilor pentru sport.
- Parteneriate cu companiile IT pentru dotarea laboratoarelor.
- Identificarea resurselor pentru dotarea sălilor cu echipamente moderne.
- Amenajări de îmbunătățire a spațiilor pentru sport.



- Abonarea la reviste de specialitate online și fizice.
- Procurarea manuale de specialitate și altă literatură necesară.
- Examinarea posibilității prestării de servicii generatoare de venituri
- Aplicarea instituției la granturile nerambursabile din partea partenerilor externi.
- Înlocuirea ușilor și mobilierului vechi și reabilitarea căminului.
- Având în vedere faptul că instituția formează specialiști în managementul bazelor de date și al aplicațiilor Web, este recomandabil elaborarea unui sistem de e-management al instituției, la elaborare și modernizare în scopuri de instruire practică să fie implicați elevii.
- Extinderea informării prin rețele de socializare ca facebook și instagram, aceste sunt punctele de concentrare a intereselor abiturienților.
- Actualizarea conținutului curricular al programului de formare în corespundere cu dezvoltarea tehnico-științifică din domeniu.
- Existența mecanismului de evaluare postînvățare la programul de formare profesională.
- Chestionarea regulată a elevilor în vederea identificării neajunsurilor sau satisfacția față de programul de formare profesională.
- Încheierea contractelor de colaborare cu instituții superioare din afara țării pentru a forma posibilități de ași continua studiile în domeniu pentru absolvenți.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Identificarea instituțiilor pentru inițierea programelor de mobilitate academică.

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului 104120 *Traficul feroviar de mărfuri și pasageri* s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Tabel de IPT 4 și 5 ISCED de 4 sau 5 ani (postsecundar și postsecundar nonterțiar) (Sunt toate)

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	5	15	17	9	14	16	2	2	16	4
Valoare evaluată	5	15	17	8,5	14	15	2	2	16	4
Nivel de realizare, %	100	100	100	94,44	100	93,75	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, , 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2(1) sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului 104120 Traficul feroviar de mărfuri și pasageri**, forma de învățământ cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Grecu Mihai _____

Membru: Petrov Oleg _____

Membru: Niciu Veaceslav _____

Membră: Iurcișin Ludmila _____

Membru: Leșco Stanislav _____