	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-451
		Președintele comisiei de evaluare externă	Greco Mihail

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională 104110 **Traficul auto**, nivel 4 ISCED, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ **Instituția Publică Colegiul Tehnic Feroviar din mun. Bălți** pe data de 11 martie 2022, în baza dosarului ÎPT.ACR.PFP-451, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 16-17 iunie 2022.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 01 aprilie 2022, proces-verbal nr. 73.


Președinte: Greco Mihai

Membru: Petrov Oleg

Membru: Niciu Veaceslav

Membră: Iurcișin Ludmila

Membru: Leșco Stanislav


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-451
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională	4
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională	5
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională	5
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională	5
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor	5
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională	6
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională	6
2.2.2. Curricula pe discipline	6
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională	7
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student	7
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	7
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	7
3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare	8
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	8
Criteriul 3.2. Stagii de practică	9
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	9
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică	9
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării	10
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării	10
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	10
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti	11
Criteriul 4.1. Admiterea la studii	11
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională	11
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale	12
Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor	12
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor	12
4.2.2. Mobilitatea academică	13
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	13
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv	13
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	14
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic	14
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	14
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	15
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	15
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic	15
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	16
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti	16
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare	16

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-451
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	16
6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	17
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției	18
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular	19
Criteriul 6.2. Resurse financiare	19
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională	19
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor	20
6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin	20
Standard de acreditare 7. Managementul informației	20
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	20
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	20
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	21
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	21
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională	21
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională	22
Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională	22
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională	22
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică	22
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	23
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	23
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii	23
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii	24
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	25
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	25
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort	25
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	25
Concluzii generale	26
Recomandarea comisiei de evaluare externă:	26

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-451
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională


Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Certificat de înregistrare a organizației necomerciale Instituția Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți; • Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 004590/20202/, din 04.02.2020, valabilă până la 03.02.2025; • Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 1-12010/21 din 22.12.2021; • Statutul Colegiului Tehnic Feroviar din Bălți, înregistrat la 13.12.2021, Nr. 1007602006147; • Regulament de organizare și funcționare a Colegiului Tehnic Feroviar din Bălți, aprobat de Consiliul de Administrație, Proces verbal nr. 1, din 01.09.2021; • Strategia de evaluare internă a calității în Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți în perioada 2018-2023; • Planul de dezvoltare strategică a instituției publice Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți 2021-2026 din 05.05.2021; • Certificat de acreditare a CFTB, AC Nr. 0101, din 15.09.2005, cu specialități/specializări 2052 Transport feroviar; • Organigrama Colegiului Tehnic Feroviar din Bălți; • Interviu cu echipa managerială.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți (CTFB) este o instituție publică înregistrată în Registrul de stat al organizațiilor necomerciale - Certificat de înregistrare a organizației necomerciale, nr. de identificare de stat – cod fiscal 1007602006147, Ministerul Justiției al Republicii Moldova, din 16 februarie 2018, MD 477049; dispune de ștampilă cu stema de stat a RM și logo, de conturi bancare. CTFB este succesor de drept al instituțiilor: Tehnicumul de transport feroviar stația Bălți, Școala profesională de transport feroviar din Bălți, Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți. Instituția Publică își are sediul la adresa: MD-3107, str. Decebal 101, mun. Bălți, Republica Moldova. Instituția activează în baza cadrului legal și dispune de pagină web www.ctfm.md.</p> <p>CTFB este specializat în pregătirea specialiștilor în domeniul transportului feroviar și în cel al tehnologiei informației, având atribuții în domeniul prestării serviciilor educaționale de formare inițială și continuă la nivelul IV ISCED.</p> <p>Programul de formare profesională în evaluare 104110 Traficul auto este din domeniul de formare profesională 1041 Servicii transport și a fost instituit la CFTB în 2016 în baza Nomenclatorului domeniilor de formare profesională a specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional-tehnic postsecundar și postsecundar-nonterțiar (HG nr. 853 din 14.12.2015).</p> <p>Procesul de instruire la program se realizează în conformitate cu standardele naționale de referință, standardele de acreditare elaborate de ANACEC și aprobate de Guvern, în baza Planului de învățământ (aprobat de ME al RM cu nr.SC-52/16 din 05.07.2016) elaborat în baza Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (aprobat prin OME nr.1205, din 16.12.2015), Curricula pe unități de curs.</p> <p>Programul de formare profesională 104110 Traficul auto este succesor și corelează cu programul 2051.04 Transport auto, Organizarea traficului de mărfuri și pasageri instituit prin Nomenclatorul specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior și mediu de specialitate, aprobat prin Legea nr.1070-XIV din 22.06.2000, fapt documentat prin ordinul MECC nr.1202 din 07.08.2018 „Cu privire la corelarea profilului și a specialităților incluse în Nomenclatorul specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ mediu de specialitate”.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-451
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Programul în evaluare a fost instituit prin Nomenclatorul specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior și mediu de specialitate, aprobat prin Legea nr.1070-XIV din 22.06.2000, (ordin MECC nr.1202 din 07.08.2018 „Cu privire la corelarea profilului și a specialităților incluse în Nomenclatorul specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ mediu de specialitate”).</p> <p>Programul 2051.04 Transport auto. Organizarea traficului de mărfuri și pasageri a fost înființat și promovat în colegiu de la înființarea instituției, din anul 2008. Pe parcurs, formarea specialiștilor la programul 2051.04 Transport auto, Organizarea traficului de mărfuri și pasageri s-a desfășurat în baza mai multor planuri de învățământ, cele mai recente fiind din anul 2016 (aprobat de ME la 15.08.2016, cu nr.de înregistrare SC-97/16) și 2014 (aprobat de ME la 12.09.2014, cu nr.de înregistrare 68/SC).</p> <p>Formarea specialiștilor la programul 104110 Traficul auto s-a desfășurat până în prezent în baza mai multor planuri de învățământ, cele mai recente fiind din anul 2016 (aprobat de ME la 15.08.2016, cu nr.de înregistrare SC-97/16)) și 2014 (aprobat de ME la 12.09.2014, cu nr.de înregistrare 68/SC).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale; Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară pentru funcționare și actul juridic care atestă respectarea normelor de securitate antiincendiară.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Planul de dezvoltare strategică a instituției publice Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți 2021-2026 din 05.05.2021; Planul de învățământ la specialitatea 104110 Traficul Auto (4 ani de studii cu frecvență) aprobat de Ministerul Educației al Republicii Moldova cu nr. SC-97/16 din 15.08.2016, aprobat și prin proces-verbal nr. 5 din 12.05.2016 de Consiliul profesoral al CET și proces-verbal nr. 11 din 25.04.2016 de Consiliul profesoral al CTFB; Regulament al comisiei de evaluare internă și asigurarea calității în Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți; Ordin nr. 74a/b din 01.09.2021 Cu privire la constituirea CEIAC; Strategia de evaluare internă a calității în Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți în perioada 2018-2023; Planul de activitate anual de asigurare a calității la nivel de instituție, aprobat la Consiliul de administrație proces-verbal nr.4 din 13.09.2021; Organigrama Colegiului Tehnic Feroviar din Bălți; Manualului Calității; Fișe de monitorizare; Chestionare de evaluare a activității didactice la ore de curs; Interviu cu echipa managerială; Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	CTFB dispune de structuri, politici, strategii și proceduri privind asigurarea managementului calității și este angajat în efortul de îmbunătățire continuă a calității în subdiviziunile instituției. Strategia și politica instituțională de asigurare a calității sunt stabilite în documentele strategice instituționale (la nivel de instituție, program, catedră), care sunt părți componente ale Planului de dezvoltare al CTFB pentru perioada 2021 – 2026. Planul are drept scop asigurarea calității și eficienței în activitatea instituției și stabilește responsabilitatea fiecărei subdiviziuni privind asigurarea calității.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-451
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Este prevăzută aplicarea standardelor de calitate, evaluarea, mentenanța și îmbunătățirea continuă a calității în baza Strategiei de evaluare internă a calității în perioada 2018-2023, a Regulamentului de evaluare internă a programelor de formare profesională în cadrul CTFB), și a Manualului Calității, etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu planul de dezvoltare strategică și politicile instituționale care, sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		


Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 853 din 14 decembrie 2015; • Planul de învățământ la specialitatea 104110 Traficul Auto (4 ani de studii cu frecvență) aprobat de Ministerul Educației al Republicii Moldova cu nr. SC-97/16 din 15.08.2016, aprobat totodată și prin proces-verbal nr. 5 din 12.05.2016 de Consiliul profesoral al CET și proces-verbal nr. 11 din 25.04.2016 de Consiliul profesoral al CTFB; • Descrierea calificării Agent Transporturi pentru specialitatea 104110 Traficul Auto aprobată de Ministerul Educației al Republicii Moldova din 18.01.2016; • Interviu cu managerii instituției, cadrele didactice, absolvenții, angajatorii; • Chestionare ale elevilor; • Chestionare ale angajatori; • Chestionare ale absolvenților.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională continuă 104110 Traficul Auto este elaborat în conformitate cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar și cu Cadrul Național al Calificărilor, aprobat pentru nivelul IV ISCED: Specialitatea - Traficul Auto, Calificarea - Agent Transporturi, Domeniul ocupațional – Servicii transport.</p> <p>Programul de formare profesională conține următoarele elementele structurale: planul de învățământ cu nota explicativă, proiectat și aprobat conform cerințelor cadrului normativ la nivel național și instituțional care reflectă calendarul anilor de studii, componenta liceală a planului de învățământ pe anii de studii, planul stagiilor de practică, coordonate înainte de aprobare cu Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor, Asociația Internațională a Transporturilor Auto din Moldova, ÎM „Parcul Urban de Autobuze”, Universitatea Tehnică a Moldovei – Departamentul Transporturi și Direcția învățământ secundar profesional tehnic și mediu de specialitate – Ministerul Educației.</p> <p>Jurnalul stagiului de practică are pe final un chestionar, cu referire la competențele profesionale formate.</p> <p>Programul de formare profesională a fost proiectate în așa fel încât să atingă obiectivele pentru care au fost create, incluzând rezultatele învățării.</p> <p>Planul de învățământ nu este consultat de CTFB cu angajatorii, se aplică Planul de învățământ la specialitatea 104110 Traficul Auto aprobat de Ministerul Educației al Republicii Moldova cu nr. SC-97/16 din 15.08.2016, aprobat totodată și prin proces-verbal nr. 5 din 12.05.2016 de Consiliul profesoral al CET și proces-verbal nr. 11 din 25.04.2016 de Consiliul profesoral al CTFB. Se necesită revizuirea planului de învățământ în corespundere cu prevederile Codului Educației al Republicii Moldova.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-451
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	De asemenea nu s-au găsit dovezi care ar demonstra acțiuni de evaluare a absolvenților programului în vederea îmbunătățirii conținutului programului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – respectarea procedurilor interne de asumare și implementare a programului de formare profesională conform cadrului legal.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Revizuirea programului de formare profesională în corespundere cu necesitățile întreprinderilor de profil la care se angajează absolvenții (regiunea nord a republicii).		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Planul de învățământ la specialitatea 104110 Traficul Auto (4 ani de studii cu frecvență) aprobat de Ministerul Educației al Republicii Moldova cu nr. SC-97/16 din 15.08.2016, aprobat totodată și prin proces-verbal nr. 5 din 12.05.2016 de Consiliul profesoral al CET și proces-verbal nr. 11 din 25.04.2016 de Consiliul profesoral al CTFB; Descrierea calificării Agent Transporturi pentru specialitatea 104110 Traficul Auto aprobată de Ministerul Educației al Republicii Moldova din 18.01.2016; Interviul cu administrația IP CTFB. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Planul de învățământ, în baza căruia se organizează Programul de formare profesională este elaborat în baza Cadrul Național al Calificărilor și a calificării Agent Transporturi pentru specialitatea 104110 Traficul Auto aprobată de Ministerul Educației al Republicii Moldova din 18.01.2016, aprobat corespunzător prevederilor Codului Educației.</p> <p>Programul de formare profesională este racordat la Cadrul Național al Calificărilor cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat în 2015 în conformitate cu domeniul de formare profesională Servicii Transport.</p> <p>Programul de formare profesională corespunde cu cerințele mediului profesional în privința pregătirii minime a specialistilor de cu nivel de calificare de nivel IV după ISCED.</p> <p>Se recomandă de reactualizat conținuturile de formare teoretico-practică în corespundere cu noile tendințe ale transportului auto.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este racordat în totalitate la Cadrul Național al Calificărilor Cadrul/ European al Calificărilor.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Planul de învățământ la specialitatea 104110 Traficul Auto (4 ani de studii cu frecvență) aprobat de Ministerul Educației al Republicii Moldova cu nr. SC-97/16 din 15.08.2016, aprobat totodată și prin proces-verbal nr. 5 din 12.05.2016 de Consiliul profesoral al CET și proces-verbal nr. 11 din 25.04.2016 de Consiliul profesoral al CTFB; Hotărârea Guvernului RM nr. 444 din 20 iulie 2015 cu privire la reorganizarea unor instituții de învățământ profesional tehnic; Statutul IP Colegiului Tehnic Feroviar din Bălți avizat de Ministerul Educației al Republicii Moldova fără dată, aprobat de Consiliul Profesoral proces-verbal nr. 2 din 04.10. 2021 și înregistrat la Agenția Servicii Publice cu nr. 1007602006147 din 13.12.2021; 		
---	---	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-451
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul Ministerului Educației nr. 1202 din 17.08.2018 cu privire la corelarea specialității; • Strategia de evaluare internă a calității în Colegiului Tehnic Feroviar din Bălți, perioada 2018-2023, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație, proces-verbal nr. 8 din 07.05.2018; • Interviul cu managementul instituției; • Interviul cu cadrele didactice; • Interviul cu angajatorii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniul programului sunt prezentate în Planul de dezvoltare al IP CTFB 2018-2023.</p> <p>Programul de formare profesională 104110 Traficul Auto este racordat la legislația în vigoare și realizează prevederile acestora. Astfel, misiunea programului este cea de racordare a sistemului de pregătire a cadrelor de tehnicieni la cerințele pieței forței de muncă în scopul sporirii productivității forței de muncă și majorării ratei de ocupare în economie, după cum prevăd strategiile naționale de dezvoltare a ramurii transportului rutier. Acest program de formare profesională este racordat la Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, specialităților și calificărilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, la Cadru Național al Calificărilor aprobat pentru nivelul IV, al Clasificatorului Internațional Standard al Educației (ISCED), precum și la realitățile și tendințele în domeniu. Această conformitate se asigură prin planul de învățământ și curricula la unitățile de curs fundamentale, de specialitate, de instruire practică și a unităților de curs opționale și la libera alegere.</p> <p>Racordarea misiunii și obiectivelor programului de formare profesională la planul de dezvoltare strategică al instituției este confirmată prin acte normative care reglementează activitatea instituției, prin deciziile directorului, Consiliului de administrație și a Consiliului Profesorial-didactic.</p> <p>Direcțiile de perspectivă sunt stabilite în Planul de dezvoltare strategică a instituției.</p> <p>Prezentul program de formare profesională este centrat pe competențe profesionale prevede următoarele finalități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • cunoașterea parametrilor ce caracterizează starea tehnică bună pentru exploatare; • alegerea parametrilor tipici de diagnosticare a defecțiunilor și stabilirea valorilor nominale și limită admisibilă ale acestora; • determinarea valorilor ale parametrilor de diagnosticare și în final, aprecierea oportunității aplicării unei anumite soluții tehnice, în vederea înlăturării defecțiunilor stabilite. <p>Finalitățile de studiu prezentate la momentul vizitei corespund obiectivelor enunțate prin descriere textuală în curriculum. Programul de formare profesională respectă cerințele normelor metodologice ale Ministerului Educației Culturii și Cercetării, acesta fiind determinat prin aprobarea Ministerului Educației Culturii și Cercetării.</p> <p>Planul de învățământ al programului de formare profesională este aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării cu nr. SC-97/16 din 15.08.2016.</p> <p>Programul de formare profesională este modernizat și îmbunătățit la necesitate prin cercetarea și studiarea pieței muncii, prin analiza propunerilor întreprinderilor de profil, prin identificarea finalităților de studiu necesare calificării de comun cu Centrul de Excelență în Transporturi și Ministerul Educației.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea și obiectivele programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii conform cerințelor Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic;	2,0	2,0
Puncte tari	✓ Programul de formare profesională este aprobat și coordonat cu Centrul de excelență în transporturi și Ministerul Educației, în baza mecanismelor de consultare largă cu părțile interesate.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-451
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Ghidul practic de elaborare a Curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat de ME cu nr. 296 din 21.04.2016; Curricula pe discipline; Descrierea calificării Agent Transporturi pentru specialitatea 104110 Traficul Auto aprobată de Ministerul Educației al Republicii Moldova din 18.01.2016; Ordinul Ministrului Educației nr. 1087 din 29.12.2016 cu privire la aprobarea Curricula pentru învățământul profesional tehnic postsecundar; Interviul cu managementul instituției; Interviul cu cadrele didactice; Interviul cu angajatorii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Curricula pe discipline pentru programul de formare profesională 104110 Traficul Auto respectă prevederile metodologice ale teoriei curriculare, Cadrului național de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic și au fost redactate în conformitate cu cerințele stipulate în Ghidul practic de elaborare a Curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în contextul în care acestea au fost coordonate și avizate cu Ministerul Educației.</p> <p>Competențele prevăzute în curricula pe discipline în linii mari sunt corelate cu competențele scontate prevăzute în standardul ocupațional conform proiectelor didactice elaborate și prezentate. Se necesită revizuirea acestora în corespundere cu actele normative în vigoare. Conținutul disciplinelor trebuie actualizat și să se țină cont de tendințele dezvoltării în domeniu și de propunerea agenților economici din domeniu. Aceste propuneri au fost expuse în interviul cu agenții economici din domeniu și cu elevii-absolvenți ai acestui program de formare profesională.</p> <p>Obiectivele disciplinei sunt aduse la cunoștință elevilor în timpul lecțiilor teoretice și practice, inclusiv la etapa de înmatriculare, evaluare periodică dar și la momentul finalizării cursurilor respective.</p> <p>Finalitățile de studiu sunt comunicate elevilor la etapa incipientă a orelor teoretice, la începutul cursului practic pe grupe în parte, precum și la etapa de finisare a cursului propriu-zis.</p> <p>În cadrul IP CTFB este organizată o bibliotecă cu surse bibliografice ce conține literatură tehnică destinată programelor de studii etc. Majoritatea surselor bibliografice au fost editate în perioada anilor 2000 – 2018. Literatura din dotare este accesibilă elevilor la orice etapă de studiu în cadrul orelor teoretice și practice.</p> <p>Elevii au acces prealabil la informația ce ține de cursurile predate prin studierea manualelor de specialitate, materialului interactiv oferit de profesor etc.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – curricula pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 – curricula pe discipline este implementată integral și duce la formarea competențelor scontate.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Planul de învățământ la specialitatea 104110 Traficul Auto (4 ani de studii cu frecvență) aprobat de Ministerul Educației al Republicii Moldova cu nr. SC-97/16 din 15.08.2016, aprobat totodată și prin proces-verbal nr. 5 din 12.05.2016 de Consiliul profesoral al CET și proces-verbal nr. 11 din 25.04.2016 de Consiliul profesoral al CTFB; Descrierea calificării Agent Transporturi pentru specialitatea 104110 Traficul Auto aprobată de Ministerul Educației al Republicii Moldova din 18.01.2016; Contracte de colaborare; Interviul cu managementul instituției; Interviul cu cadrele didactice; Interviul cu absolvenții; Interviul cu angajatorii.
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-451
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Calificarea obținută după absolvirea programului de studii este relevantă pe piața muncii și permite absolvenților să ocupe posturile conform Clasificatorului ocupațiilor din RM, aprobat prin HG nr. 461 din 02.07.2013.</p> <p>Relația dintre programul de formare profesională și piața muncii trebuie să fie strâns legată prin creșterea solicitărilor de specialiști calificați pe piața muncii cauzate de majorarea numărului de unități de transport și unităților de prestarea serviciilor de întreținere tehnică și reparație. Acest fapt se confirmă prin participarea agenților economici la oferirea locurilor pentru desfășurarea stagiilor de practică și angajarea absolvenților în câmpul muncii.</p> <p>Angajarea reușită a absolvenților IP CTFB se propune a fi una din activitățile strategice ale instituției în raza municipiului Bălți. Viitorii absolvenți au posibilitatea să se informeze referitor la: ofertele mediului economic din RM și rețeaua întreprinderilor - parteneri pe piața muncii, modalitățile de completare corectă a CV-urilor și a scrisorilor de intenție etc.</p> <p>Începând cu primul an de studii, elevii sunt încurajați să se implice în selectarea întreprinderilor pentru desfășurarea stagiilor practice, iar pe parcursul anilor de studii să desfășoare stagiile de practică la aceeași întreprindere cu probabilitatea de a fi angajat după absolvire.</p> <p>Tendențele din domeniu sunt luate în considerație la proiectarea programului de formare profesională.</p> <p>În faza de proiectare a programului, instituția nu se consultă cu specialiștii din domeniu. Acest program este preluat din cadrul Centrului de Excelență în Transporturi.</p> <p>Introducerea specialității Traficul Auto în Standardul de Pregătire Profesională a răspuns doleanțelor exprimate de agenții economici din domeniul exploatarea automobilelor, de a abilita lucrătorii la nivel în domeniu, cu competențe de depistare a erorilor și naturii defectelor automobilelor. Absolvenții sunt angajați la întreprinderile de profil, o parte din ei își continuă studiile la universități cum ar fi UASM sau UTM, ori România</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		3,0	3,0
Recomandări	✓ Îmbunătățirea bazei tehnico-materiale a instituției și modernizarea instrumentelor didactice utilizate pentru formarea competențelor și condițiilor de însușire a cunoștințelor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de învățământ, la specialitatea 1041110 <i>Traficul Auto</i>, aprobat de Ministerul Educației nr. de înregistrare SC/ 97/16 din 15.08. 2016; • Descrierea calificării Agent Transporturi pentru specialitatea 104110 Traficul Auto aprobată de Ministerul Educației al Republicii Moldova din 18.01.2016; • Contracte de colaborare; • Interviu cu managementul instituției; • Interviu cu cadrele didactice; • Curricula programului de formare ; • Orarul activităților didactice; • Cataloagele grupelor academice; • Fișa de evaluare a lecției ; • Instrucțiune privind completarea catalogului , ord. MEC nr.660 din 01.06.2021; • Graficul desfășurării orelor de studiu individual ghidat de profesor aprobat de către directorul adjunct pe instruire și educație; • Procesele- verbale ale ședințelor catedrei de specialitate.
---	---



Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Forma de organizare a procesului de predare- învățare în cadrul Colegiului Tehnic Feroviar din Bălți este cu frecvență la zi. Anul academic este constituit din două semestre, care includ două sesiuni de teze, examene, stagii de practică și vacanță.</p> <p>Procesul didactic se desfășoară cu săptămâna de studii de 5 zile, iar durata săptămânii de studii este conformă prevederilor Planului de învățământ. Durata orei academice este de 45 minute, în instituție se practică lecțiile perechi de 90 minute.</p> <p>Organizarea procesului de studii în semestru se prezintă și se aprobă la începutul acestuia. Orarul lecțiilor este întocmit de către directorul adjunct, realizat în format electronic și aprobat de către director. Este afișat la loc vizibil, pe panoul de avize. Orarul se respectă în totalitate, iar, la necesitate, alăturat, sunt afișate schimbările produse.</p> <p>Procesul de predare-învățare la programul de formare profesională 104110 <i>Traficul Auto</i> se realizează prin diverse forme: contact direct, studiu individual; lecții prelegeri, lecții practice, seminare; frontal, individual, perechi, grupuri mici și mari. Formele de organizare a activităților corespund cu planul de învățământ și curriculumul programului de formare.</p> <p>Lecțiile desfășurate sunt înscrise de către cadrele didactice în Cataloagele grupelor academice, cu respectarea Instrucțiunii privind completarea catalogului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, anexa 5 la ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 660 din 01.06.2021.</p> <p>Șeful secției didactice și directorul adjunct monitorizează veridicitatea completării, iar în caz de identificare a unor lacune, se indică sugestii de îmbunătățire.</p> <p>Proiectele didactice de lungă durată, dar și cele zilnice ale personalului didactic sunt concepute pe formarea și dezvoltarea competențelor specifice/ profesionale, iar demersul didactic este axat pe programul de formare.</p> <p>În scopul eficientizării procesului educațional, sunt desfășurate seminare instructive, ateliere de lucru și ședințe ale catedrei care stimulează promovarea experienței pedagogice. În cadrul programului de formare profesională evaluat, profesorii recurg la un ansamblu complex și circular de metode, tehnici, mijloace și forme de organizare a activității în baza cărora elaborează un demers educațional în vederea realizării cu eficiență a predării și învățării.</p> <p>Din inventarul metodologic interactiv se disting următoarele metode: explicația euristică, observația, algoritimizarea, metoda iconică, studiul de caz, problematizarea, explozia stelară, etc. La necesitate, sunt elaborate suporturi didactice pentru a facilita procesul de învățare.</p> <p>Elevii sunt încurajați să participe activ la întreg procesul desfășurat în instituție, inclusiv la evaluarea stării de bine, a transparenței și a calității procesului de predare- învățare. Se produc discuții, dar sunt administrate și chestionare la finele cursului. Chestionarele sunt analizate și, ulterior, sugestiile se regăsesc în planuri de îmbunătățire a programului de formare. Pe parcursul semestrului se organizează consultații și ore de studiu individual, în baza graficului aprobat la catedră. Graficul de desfășurare a orelor de studiu individual ghidat de profesor este plasat la loc vizibil, pe Panoul de avize, separat de orarul de bază. Produsele scontate de la orele de studiu individual ghidat de profesor sunt aduse la cunoștință elevilor la etapa incipientă a unității de curs. Numărul de produse ține de numărul de ore acordat unității de curs pentru studiu individual. Produsele prezentate pentru orele de studiu individual ghidat de profesor sunt parte componentă a notei unității de curs/ disciplinei. Activitatea didactică se desfășoară în corespundere cu curricula pe unități de curs.</p> <p>Cadrele didactice de la programul de formare sunt implicate în formări continue la psihopedagogie și pe domeniul predat, dar nu întotdeauna se identifică mijloace pentru aceste formări la nivel de instituție, fiind nevoiți să realizeze formările din cont propriu. Din interviuri și portofoliile catedrei, putem constata că calitatea procesului educațional necesită îmbunătățire pe anumite segmente.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – formele de organizare a procesului de predare-învățare la programul de formare profesională corespund în totalitate cerințelor regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Formele de organizare a procesului de predare-învățare la programul de formare profesională corespund cerințelor regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-451
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Puncte tari	✓
Recomandări	✓
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓

3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ● Curricula pe discipline; ● Portofoliile cadrelor didactice; ● Portofoliul catedrei; ● Procese- verbale ale ședințelor catedrelor; ● Orarul lecțiilor; ● Graficul desfășurării orelor de studiu individual ghidat de profesori, aprobat la catedră; ● Registrul de evidență a consultațiilor pentru semestrul II anul de studiu 2021-2022; ● Proiecte didactice model; ● Interviu cu cadrele didactice și manageriale; ● Interviu cu elevii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În procesul de organizare și desfășurare a activităților didactice se utilizează preponderent metode centrate pe elev. Cadrele didactice stabilesc metodele și tehnicile de predare-învățare, în conformitate cu cerințele de centrare a activității didactice pe elev și rezultatele învățării. Din proiectele didactice analizate, se poate constata că se aplică o varietate de metode și tehnici, precum: explozia stelară, algoritmizarea, problematizarea, organizatorul grafic pentru monitorizarea structurilor de tip descriere și comparativ, studiul comparativ, exercițiul creativ, simularea, analiza, sinteza, etc. Mecanismul de promovare a metodelor se realizează în cadrul orelor / activităților extracurriculare prin consemnarea de către evaluator în fișa de evaluare a activității didactice/ extradidactice. Cu toate acestea, profesorii rămân adepții conjugării metodelor tradiționale cu cele centrate pe elev pentru un serviciu educațional de calitate. În Portofoliul cadrelor didactice, dar și cel al catedrei a fost atestată o varietate de proiectări didactice de lungă și scurtă durată, la nivel de instituție oferindu-li-se cadrelor didactice posibilitatea alegerii celei mai eficiente modalități pentru unitatea de curs predată, pentru orele de contact direct și orele de studiu individual ghidat de profesor. Potrivit surselor oferite, pe perioada reflectată la acest program de formare profesională nu au fost elevi cu cerințe educaționale speciale care ar fi necesitat planuri educaționale individuale și nu ar fi fost nevoie de un instrumentariu suplimentar din partea cadrelor didactice, dar pentru elevii care au un ritm mai lent de învățare sunt desfășurate consultații, care asigură realizarea integrală a unității de curs și asimilarea conținuturilor. Pentru elevii care au un ritm mai lent de însușire se organizează consultații, intervine psihologul școlar, având ca scop orientarea și dezvoltarea profesională suplimentară a elevului.</p> <p>Procesul de predare- învățare este monitorizat permanent prin asistări la ore și completarea Fișei de evaluare a lecției, care include punctele tari, slabe și calificativul acordat. Asistarea la ore reprezintă un instrument de evaluare, prevenire și corectare a disfuncționalităților care pot apărea în procesul de predare- învățare- evaluare. Rezultatele asistărilor se discută în cadrul ședințelor catedrelor, fiind consemnate în procesele verbale, proces reglementat în Repere metodologice de observare a lecției. În portofolii se concentrează fișele de observare a lecțiilor/ activităților de la catedră.</p> <p>Cadrele didactice sunt în proces continuu de elaborare a materialelor didactice, cu toate acestea, ele necesită îmbunătățire, pentru a le conferi atractivitate și relevanță.</p> <p>Din procesele- verbale ale catedrelor, cu analiza procesului educațional realizat de profesorii catedrei, este evident că metodele de predare- învățare sunt centrate pe formabili, nivelul și stilul de învățare a acestora.</p> <p>Se consultă elevii pentru unitățile de curs la componenta de formare a competențelor profesionale generale, componenta de orientare socio- umanistă (componenta fundamentală, componenta de specialitate) componenta opțională de specialitate și la libera alegere, se realizează conform orarului.</p> <p>Prin intermediul chestionarelor realizate de CEIAC se solicită părerea elevilor cu privire la formele de organizare a activităților și calitatea procesului educațional. Rezultatele sunt analizate, raportate consiliului profesoral, iau propunerile relevante se regăsesc în unele decizii care îmbunătățesc procesul educațional, inclusiv în planul operațional pentru următorul an .</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-451
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe elev;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓ Îmbunătățirea calității materialelor didactice		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ● Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor în IP Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți; ● Standarde minime de dotare a instituțiilor cu mijloace TIC din învățământul profesional tehnic; ● Rezultate ale vizitării spațiilor de învățare; ● Accesul în classroomurile cadrelor didactice; ● Discuții cu cadrele didactice; ● Discuții cu elevii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul programului de formare profesională <i>Traficul Auto</i>, dotarea cu mijloace TIC corespunde Standardelor minime de dotare. În procesul de predare-învățare-evaluare cadrele didactice utilizează mijloace TIC, după cum urmează: computere, laptopuri, Smart, aparate de proiecție. Instrumentele TIC utilizate în organizarea procesului de predare-învățare - evaluare, rezidă în: lecții video, Messenger, Skype, Youtube, Email, Viber, Google meet, Google classroom, Zoom etc. Cadrele didactice au participat la cursuri de formare continuă privind digitalizarea procesului educațional. Mijloacele și instrumentele TIC corespund cu obiectivele programului de formare profesională, cu mici abateri care țin de echipamentele depășite.</p> <p>Utilizarea instrumentelor TIC deține mai multe avantaje: stimularea capacității de învățare inovativă, adaptarea la condiții de schimbare socială rapidă, facilități de prelucrare rapidă a datelor, creșterea eficienței rezultatelor.</p> <p>Din interviul cu echipa managerială și cadrele didactice s-a constatat că în perioada de pandemie au fost create clase virtuale la fiecare unitate de curs/ modul prevăzut în planul de învățământ, unde sunt plasate suporturi informaționale, sarcini pentru lucrul individual, teste de evaluare. Au fost deschise aleatoriu mai multe clase virtuale, prezentându-ni-se dovada existenței acestor clase, precum și metodologia de concepere, oferire a conținuturilor, sarcinilor. Aceste clase se utilizează pentru repartizarea suporturilor, sarcinilor de învățare chiar și atunci când procesul se realizează față-n față. Fiecare catedră este dotată cu proiectoare și laptop-uri, care pot fi utilizate în cadrul procesului didactic, iar pentru pregătirea demersului didactic, catedrele sunt dotate cu calculatoare, imprimante, copiatoare, scanere etc. Pentru diseminarea informației și consultații individuale a elevilor, profesorii folosesc resursele web, forumurile și aplicațiile de email pentru corespondența dintre profesor-elev. O pondere tot mai mare în acest sens o au rețelele de socializare, unde elevii au formate grupuri de diseminare și distribuire a informațiilor.</p> <p>În afară de situațiile de predare propriu-zise cu utilizarea prezentărilor Power Point, filmelor didactice, imagini, spoturi etc., pe Google Drive sunt plasate materiale utile pentru elevi. Pentru organizarea și desfășurarea evaluărilor cadrele didactice, în mod special utilizează aplicații speciale de evaluare: MyTest, Online Test Pad. Google Forms. Aceste aplicații permit organizarea unor baze de itemi, care ulterior pot fi generați aleatoriu, dar se produce și notarea elevilor, fiind astfel exclus factorul uman sau o potențială fraudare în calcularea rezultatelor (notelor).</p> <p>Individual, în Portofoliul disciplinei, cadrele didactice au inclus suportul informațional elaborat, pus la dispoziția elevului, dar nu există o listă unificată la nivel de catedră, instituție. Profesorii elaborează propriile resurse educaționale deschise, dar la moment sunt accesibile doar grupurilor mici, pe interior.</p> <p>Mijloacele și instrumentele TIC sunt utilizate de cadrele didactice cât și de elevi, dar necesită reînnoire permanentă.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-451
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează la peste 60% dintre unitățile de curs pe componentele predare-învățare-evaluare a programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓ Monitorizarea frecvenței și eficienței utilizării mijloacelor și instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare la programul de formare <i>Transportul Auto</i> .		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		


Criteriul 3.2. Stagii de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de învățământ; • Regulamentul intern de organizare a stagiilor de practică, proces-verbal nr. 5 din 11.01.2017; • Curricula stagiilor de practică; • Graficul procesului de studiu pentru anul 2021-2022 aprobat de director; • Ordin cu privire la desfășurarea practicii ce precede probele de absolvire; • Proiect didactic de lungă durată a stagiilor de practică; • Contracte de colaborare; • Rapoarte privind desfășurarea practicilor • Agenda de formare profesională; • Discuții cu responsabilii de stagii de practică din instituție; • Discuții cu echipa managerială • Analiza documentelor
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Planificarea, organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională <i>Traficul Auto</i> se efectuează în conformitate cu Planul de învățământ și în baza Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar precum și a Regulamentului intern privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică.</p> <p>Stagiile de practică sunt incluse în orarul procesului de instruire, aprobat la începutul anului de studii. Graficul desfășurării stagiilor de practică este afișat la loc vizibil- pe panoul de avize al instituției. Graficul este repartizat șefilor de secție, șefilor de catedre și diriginților de grupe pentru a fi adus la cunoștința elevilor.</p> <p>Stagiile de practică se realizează în baza curriculumului stagiului de practică.</p> <p>În cadrul programului de formare profesională 104110 <i>Traficul auto</i> sunt prevăzute următoarele tipuri de stagii de practică:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>practica de inițiere în specialitatea trafic auto</i> – se desfășoară la finele semestrului 2 de studiu cu durata de 2 săptămâni (60 ore) în cadrul instituției și reprezintă o parte componentă a procesului de formare profesională; - <i>practica de instruire lăcătușărie și demontare-montare</i> – se desfășoară la finele semestrului 2 de studiu cu durata de 2 săptămâni (60 ore) ; - <i>practica de instruire gestionarea documentelor de transport</i> – se desfășoară la finele semestrului 4 de studiu cu durata de 2 săptămâni (60 ore) ; - <i>practica de specialitate trafic auto de persoane</i> - se desfășoară la finele semestrului 4 de studiu cu durata de 2 săptămâni (60 ore) ; - <i>Practica de specialitate trafic auto de mărfuri</i> – se desfășoară la finele semestrului 6 de studiu cu durata de 2 săptămâni (60 ore) ; - <i>Practica tehnologică</i> – se desfășoară la finele semestrului 7 de studiu cu durata de 5 săptămâni (150 ore) în cadrul unității economice și asigură aplicarea cunoștințelor teoretice și abilităților dobândite pe parcursul studierii unităților de curs de specialitate, constă în dezvoltarea competenței profesionale la traficul auto național și internațional; - <i>practica ce precede probele de absolvire</i> - se desfășoară la finele semestrului 8 de studiu cu durata de 5 săptămâni (150 ore) și reprezintă etapa finală a procesului educațional în formarea competențelor profesionale. Se organizează în mod obligatoriu la unități economice, unde elevii direct sunt implicați în activitate alături de specialiștii în domeniu.



	<p>Conform planului de învățământ, stagiile de practică, se cuantifică cu 20 credite transferabile (ceea ce reprezintă 16,67% din totalul creditelor acumulate).</p> <p>Stagiile de practică din semestrul 2, 4 și 6, se desfășoară în laboratoarele dotate cu echipamente tehnice necesare, dar care necesită modernizare. Desfășurarea stagiului de practică este coordonată de catedra de specialitate, care desemnează coordonatorii stagiului de practică. Unitatea economică pentru desfășurarea stagiului de practică ce precede probele de absolvire se este indicată în ordin.</p> <p>Stagiile de practică efectuate în cadrul unităților economice se organizează și se desfășoară în baza Contractului privind efectuarea stagiului de practică și/ sau a Acordului de colaborare. Elevii instituției pot solicita un loc anume de practică, conform vizei de reședință sau a preferințelor personale, recomandărilor conducătorului de practică. Repartizarea elevilor la stagiul de practică se realizează prin ordinul directorului, cu indicarea perioadei, tipului și locului de desfășurare a stagiului de practică. Drept suport curricular pentru stagiile de practică pot servi: curricula practicii, proiectul didactic al responsabilului de practica, instrucțiuni privind tehnica securității.</p> <p>Pe parcursul stagiului de practică în cadrul entităților elevii sunt monitorizați de către persoana desemnată prin ordin de către directorul unității, dar și de către profesorul coordonator din instituție. Acesta o poate face prin intermediul instrumentelor de comunicare la distanță, precum și prin vizite în cadrul unității. Practicile se realizează în baza curriculumului stagiului de practică pentru fiecare tip de stagiul de practică. Coordonarea și monitorizarea practicilor revine directorului adjunct pentru instruire practică, care difuzează documentația necesară realizării stagiului de practică inclusiv a celei ce anticipează probele de absolvire: contractul privind desfășurarea stagiului de practică, agenda formării profesionale, chestionar de evaluare a stagiului de practică, foaie de delegare, extras din ordin. Responsabili de stagiul de practică de la întreprindere apreciază activitatea elevilor în avizul unității economice privind calitatea efectuării de către elev a programului practicii. Conținutul și activitățile stagiilor de practică sunt corelate cu finalitățile de studiu/ rezultatele învățării ale programului de formare profesională <i>Traficul Auto</i>, din perspectiva formării competențelor scontate în curriculum stagiului de practică. Rezultatele stagiilor de practică sunt consemnate și materializate în rapoartele elevilor prezentate cadrului didactic. Există o colaborare fructuoasă între responsabilii de practică de la instituția de învățământ și de la unitățile bază de practică. Pe parcursul realizării stagiului de practică elevii Colegiului Tehnic Feroviar din Bălți capătă abilități și își formează competențe profesionale, unii se și încadrează în câmpul muncii. Promovarea stagiilor de practică constituie una din condițiile de promovare și admitere la probele de calificare. Atelierele/ laboratoarele care asigură desfășurarea stagiilor de practică sunt dotate cu materiale ilustrative, instrucțiuni, indicații metodice, expoziții de proiecte.</p> <p>Rezultatele stagiilor de practică sunt discutate în cadrul ședințelor catedrei, secției și consiliului profesoral, ulterior sunt consemnate și materializate în raportul anual privind realizarea stagiilor de practică, aprobat de directorul instituției.</p> <p>Pe parcursul realizării stagiului de practică elevii instituției capătă abilități și își formează competențe profesionale, unii se încadrează în câmpul muncii- reprezentanții domeniului <i>Servicii și transporturi</i> fiind în căutare de specialiști. Angajatorii au remarcat buna pregătire a specialiștilor la acest program de formare, dar au vociferat și nevoia îmbunătățirii Curricula.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu. Standard de evaluare minim obligatoriu Organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Deschiderea managementului instituției pentru elaborarea unei Curricula modernizată, așteptată de angajatori.		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-451
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Contract de colaborare pentru anul de studiu pentru anul de studiu 2021-2022; • Contract privind efectuarea stagiului de practică; • Discuții cu cadrele didactice responsabile de practică; • Discuții cu reprezentanții bazelor de practică; • Chestionar de evaluare a opiniilor angajatorilor . 			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Practica tehnologică și ce precede probele de absolvire se desfășoară a entitățile economice- bază de practici. Bazele de practică sunt selectate de către Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți reieșind din necesitatea de realizare a finalităților de studii a programului de formare profesională <i>Traficul Auto</i>, care sunt indicate în descrierea calificării <i>Agent transporturi</i>, inclusiv compartimentul <i>Descrierea finalităților de studiu și a competențelor</i> și în corespundere cu curricula pentru stagiile de practică.</p> <p>Contractele de colaborare sunt încheiate anual, cu toate că instituția are și baze de practică cu o durată mare. În contractul stagiilor de practică, încheiat cu reprezentanții mediului economic nu este inclus numărul de elevi care urmează să desfășoare practica în unitatea economică concretă, acesta fiind flexibil, în funcție de necesitatea agentului economic: SRL STROMACON-TRANS, SRL TEHNO- TRANS, SRL MOLDTRANS- TUR etc. , corespund cerințelor de protecție a locul de muncă și garantează siguranța elevilor pe parcursul practicii. Înainte de a fi repartizați la stagiile de practică, elevii sunt instruiți cu privire la regulile de securitate și sănătate în muncă. Bazele de practică se obligă să asigure condiții de muncă conforme. Din discuțiile cu angajatorii, conținuturile curricula trebuie actualizat, racordat la cerințele pieței muncii și la standarde internaționale.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="352 992 1142 1149">1,0 – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de 100% necesarul programului de studii.</td> <td data-bbox="1142 992 1315 1149">Ponderea (puncte) 2,0</td> <td data-bbox="1315 992 1458 1149">Punctajul acordat 2,0</td> </tr> </table>	1,0 – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de 100% necesarul programului de studii.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
1,0 – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de 100% necesarul programului de studii.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0		
Puncte tari	✓			
Recomandări	Menținerea și dezvoltarea relațiilor de colaborare cu agenții economici, crearea unor noi relații cu instituții- baze de practică, cu tehnologii moderne în domeniu, pentru desfășurarea eficientă a stagiilor de practică și creșterea ratei de angajare a absolvenților în câmpul muncii.			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile aprobat de Ministerul Educației și Cercetării; • Regulament privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare și promovare; • Repere metodologice privind evaluarea elevilor, proces- verbal nr.1 din 14.09.2020; • Orarul sustinerii examenelor; • Teste/ proiecte de evaluare aprobate; • Rapoarte ale președinților comisiei de evaluare și calificare.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția dispune de acte normative interne , elaborate în consonanță cu cele naționale, referitoare la evaluarea rezultatelor școlare.Evaluarea rezultatelor învățării se desfășoară prin: evaluare inițială, formativă și sumativă.</p> <p>Evaluarea finală se realizează prin examen (oral/scris/ asistat de calculator). Examenul de calificare la acest program de formare include 2 probe: teoretică/ asistată de calculator/ și practică/ în formă scrisă/. Au fost prezentate modele de teste/ probe de evaluare, inclusiv de la examenele de calificare.</p> <p>Orarul desfășurării examenelor se determină de directorul adjunct prin coordonare cu șefii de secție. Orarul examenelor este afișat pe panoul de avize. În scopul prevenirii fraudelor, directorul instituției emite ordine cu privire la colectările ilicite de bani, acesta se aduce la cunoștința cadrelor didactice și elevilor, prin semnătură.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-451
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor se stabilesc la prima activitate didactică a unității de curs. La determinarea formelor de evaluare se ține cont de specificul unității de curs, volumul de materie și numărul de ore acordat.</p> <p>Evaluarea curentă și finală a elevilor la programul de formare <i>Traficul Auto</i> se realizează în conformitate cu cadrul normativ reglator. Pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă, finală și de calificare se aplică prevederile din legislația națională și instituțională. Ordinul emis de director privind colectarea ilicită a banilor, este adus la cunoștință angajaților și elevilor, sub semnătură. În cazul probelor scrise elevii au dreptul să contesteze nota în corespundere cu Regulamentul privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare și promovare, în timp de 24 de ore din momentul anunțării rezultatelor. Până la moment nu au fost înregistrate cereri de contestare a rezultatelor evaluărilor.</p> <p>Notele acordate elevilor la examenele finale și de calificare sunt documentate prin borderouri semnate de evaluatori din instituție.</p> <p>În baza rezultatelor examenelor de calificare, sunt întocmite procese- verbale semnate de comisie și președinte. În Comisia de evaluare și calificare sunt numiți în calitate de președinți reprezentanți ai mediului economic din domeniu, ceea ce asigură o examinare transparentă, relevantă și calitativă a absolvenților. Recomandările președinților comisiilor de evaluare și calificare sunt analizate la ședințele consiliului profesoral. În baza propunerilor sunt întreprinse măsuri concrete de îmbunătățire a procesului de studii, inclusiv se includ în Planul de activități la Catedră/ Secție. Un grup de profesori sunt în proces de formare continuă ca profesor evaluator, fapt ce va fi cu impact pozitiv pentru desfășurarea unei evaluări obiective. În baza dovezilor, constatăm că procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ reglator în vigoare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ● Regulamentul intern de organizare a stagiilor de practică, aprobat la Consiliul de Administrație, proces- verbal nr.5 din 11.01.2017; ● Contracte de colaborare cu entitățile baze de practică; ● Ordine de reparare la stagiile de practică; ● Repere metodologice privind evaluarea elevilor, aprobate la Consiliul de Administrație, proces- verbal nr.1 din 14.09.2020. ● Agenda formării profesionale; ● Rapoarte ale elevilor privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică; ● Procese- verbale de totalizare ale stagiilor de practică; ● Borderouri; ● Carnete de note; ● Dosare personale; ● Interviu cu cadrele didactice, echipa managerială și elevii, absolvenții, angajatorii
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Evaluarea stagiului de practică se realizează atât în perioada de desfășurare cât și la finalizarea stagiului. Evaluarea competențelor formate elevilor în cadrul stagiilor de practică se realizează de către responsabilul de practică - conducător al stagiului de practică din instituție, iar în cazul practicii tehnologice și a celei ce precede probele de absolvire și de către conducătorul desemnat de entitatea economică. Pentru practicile de inițiere și instruire responsabilul de practică asigură suportul didactico-metodic necesar: sarcini relevante care conduc către formarea abilităților, iar pentru practica ce precede probele de absolvire pune la dispoziția elevului curricula, agenda de formare profesională, structura raportului, chestionar, deoarece evaluarea stagiului de practică în cadrul întreprinderii se realizează în baza referințelor/ avizelor conducătorului stagiului de practică din partea întreprinderii.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-451
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Acesta evaluează nivelul competențelor profesionale obținute de elev precum și comportamentul și modalitatea de integrare a acestuia în activitatea entității. Evaluarea stagiilor de practică se realizează în corespundere cu actele de referință naționale și curricula stagiilor de practică la programul de formare profesională. Evaluările elevilor în cadrul stagiilor de practică sunt transparente. Pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare a stagiilor de practică se aplică prevederile din legislația națională și instituțională în domeniu. Nota finală la stagiul de practică se calculează din media notelor curente și nota de la raportul stagiului de practică. Notele obținute la stagiul de practică sunt reflectate în borderouri și se iau în calcul la media academică semestrială a elevului. Creditele de studii transferabile se acordă pentru nota de promovare de 5,00 și mai mult. În curricula stagiilor de practică sunt stipulate criteriile de evaluare a instrumentelor/produselor. Directorul adjunct pentru instruirea practică monitorizează și evaluează stagiile de practică din cadrul instituției în baza observațiilor și discuțiilor cu elevii elaborând un raport de evaluare pe care, ulterior, îl transmite la catedra de specialitate.</p> <p>În cadrul programului de formare <i>Traficul Auto</i> documentarea rezultatelor evaluărilor stagiilor de practică are loc în conformitate cu cadrul normativ- reglator în vigoare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev/student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea la studii

4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulament de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară (Aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 459 din 20.05.2020); • Rapoarte anuale ale comisiei de admitere; • Planul de acțiuni de orientare în carieră a absolvenților de gimnaziu; • Materiale promoționale ale ofertei educaționale; • Interviu cu echipa managerială, cadrele didactice, elevii, absolvenții; • Plan de admitere.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Promovarea programului de formare profesională <i>Traficul Auto</i> se realizează prin postarea ofertei educaționale pe pagina de Facebook a Colegiului Tehnic Feroviar precum și prin distribuirea pliantelor în instituții de învățământ general de către elevii instituției, familiile acestora și foștii absolvenți. Recrutarea și admiterea elevilor la acest program de formare se realizează în baza Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, ordin nr. 459 din 20.05.2020. Admiterea este coordonată de comisia de admitere constituită prin ordinul directorului instituției. Procesul de admitere are loc odată cu înscrierea candidaților în Registrele de admitere pe program de formare profesională. Comisia face public pe panoul informațional planul de admitere pe programe de formare, taxele de studii stabilite pentru anul respectiv. Zilnic se afișează informații privind numărul cererilor depuse la programul de formare în funcție de categoriile de candidați la concurs. Rezultatele admiterii sunt plasate pe panoul de avize și consemnate în raportul privind rezultatele admiterii, examinat la ședința consiliului de administrație. Reclamațiile cu privire la organizarea și desfășurarea admiterii precum și la înmatricularea candidaților sunt soluționate de comisia de examinare a contestațiilor. În perioada de referință, reclamații nu au fost înregistrate. Admiterea elevilor la programul de formare profesională se realizează în limita planurilor de admitere aprobate anual de Ministerul de resort.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-451
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Din 30 locuri oferite, conform planului de înmatriculare, sesiunea 2021, au fost acoperite 30, fiind și cazuri de respingere.</p> <p>Comisia de admitere acordă consultanță candidaților și părinților acestora în probleme ce vizează criteriile și procedurile de admitere stipulate în regulamentul de admitere. În vederea înregistrării candidatului la concursul de admitere se completează cererea-tip de înscriere la concursul de admitere și se prezintă acte prevăzute de Regulament. În fișa de înscriere la concursul de admitere se indică forma de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă) opțiunea participării și la concursul cu taxa de studii, limba de instruire aleasă după înmatriculare și alte date solicitate în formularul respectiv. Înmatricularea candidaților admiși se face în baza ordinului de înmatriculare strict în ordinea descrescătoare a mediei de concurs a candidaților, în limita numărului de locuri stabilite pentru programul de formare profesională, categorie de candidați, limbă de instruire și sursa de finanțare. Rezultatele concursului de admitere sunt înscrise în procesul-verbal, cu indicarea candidaților admiși și respinși, în baza căruia directorul emite ordinul de înmatriculare. Comisia de admitere întocmește raport privind rezultatele admiterii în modul stabilit de Ministerul Educației și Cercetării. Acesta se examinează la ședința consiliului de administrație și se prezintă ministerului în termenul stabilit. Rezultatele admiterii în ultimii 4 ani sunt reflectate în dările de seamă, din care rezultă că programul respectiv de formare profesională rămâne a fi unul solicitat: în toți anii a fost îndeplinit planul de înmatriculare 100%.</p> <p>Informația privind rezultatele concursului de admitere, listele celor înmatriculați, cu indicarea mediilor de concurs, sunt afișate pe avizierul Comisiei de admitere și site-ul instituției, dar mediatizarea informației privitoare la admitere și programele de formare oferite necesită îmbunătățire.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	2,0	2,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓ Îmbunătățirea procesului de mediatizare a procesului de admitere		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale			
Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Legea Republicii Moldova din 13.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități • Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică (ordinul MEC nr 459 din 20.05.2020) • Pliante de prezentare a programelor de formare profesională • Raport privind rezultatele admiterii 2021 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>La înmatriculare sunt respectate prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică, care stipulează că 15 la sută din numărul total de locuri (la fiecare specialitate), prevăzute în planul de admitere cu finanțare bugetară se rezervează pentru diferite categorii de candidați cum ar fi: copiii cu dizabilitate severă, accentuat și medie, copiii rămași fără ocrotire părintească, copiii care au cel puțin un părinte cu dizabilitate severă, etc. La înmatriculare sunt respectate prevederile regulamentului. Înscrierea candidaților la cota de 15 % se efectuează la cererea acestora și prezentarea actelor confirmative, dar ei pot participa și la concursul general de admitere.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale în instituție/ la program și organizarea procesului educațional din perspectiva educației incluzive se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-451
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	✓
---	---

Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor

4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 234 din 25.03.2016; Regulamentul de ordine internă a instituției; Regulament cu privire la prevenirea absenteismului și abandonului școlar din 18.03.2019; Strategia privind prevenirea și diminuarea absenteismului și abandonului școlar; Ordinul nr. 30 din 16.04.2021 cu privire la promovarea elevilor în următorul an de studii 2021-2022; Documente interne privind procedura de finalizare a programelor de formare profesională; Ordine de promovare a elevilor nr.60/e din 29.06.2021; Ordinul nr. 144 cu privire la desemnarea comisiilor de evaluare și calificare din 28.04.2021; Ordine de absolvire a elevilor în cadrul programului de formare profesională; Documente interne privind progresul elevilor, promovabilitatea. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Promovabilitatea este procedura anuală, prin care este menținută calitatea de elev, dobândită prin înmatriculare, care confirmă realizarea integrală a Contractului anual de studii. Pentru elevii admiși la studii, promovarea anului de învățământ este condiționată de obținerea creditelor prevăzute de planul de învățământ.</p> <p>Promovarea elevilor la programul de formare profesională <i>Traficul Auto</i> în următorul an de studii/ finalizarea programului de formare profesională se realizează în conformitate cu Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile(ordinul Ministerul Educației și Cercetării nr. 234 din 25.03.2016). Potrivit acestui regulament la finele fiecărui semestru se totalizează situația școlară a elevilor, iar la finele anului de învățământ se încheie situația școlară a fiecărui elev. Sunt declarați promovați elevii care la finele anului de studiu obțin numărul de credite de studii prevăzut în planul de învățământ, iar la unitățile de curs liceale obțin nota 5 și mai mult. Rata de promovare și analiza contingentului de elevi se stabilește în baza rapoartelor diriginților și a directorului adjunct în cadrul Consiliului profesoral. Din discuție cu cadrele didactice s-a constatat că la începutul primului an de studii elevii sunt informați despre cerințele de finalizare a programului de formare profesională. Rata promovabilității elevilor la programul <i>104110 Traficul auto</i> variază în limitele 94 - 100%. Rata de abandon a elevilor la program variază pe parcursul anilor supuși acreditării în limitele 2.5-10.4%, motivele cele mai frecvente fiind exmatricularea din propria dorință, nereușită, pierderea legăturii cu instituția. Motivele abandonului școlar sunt reglementate de cadrul normativ național în vigoare și cele stipulate în <i>documente interne</i>, consemnate nominal prin ordinul directorului.</p> <p>Pentru diminuarea abandonului programului sunt întreprinse mai multe măsuri de prevenire: informarea părinților/tutorilor și elevilor cu privire la situația școlară, ședințe cu părinții, sesiuni suplimentare de lichidare a restanțelor, aplicarea sancțiunilor disciplinare. De asemenea, este realizată o evidență strictă a frecvenței elevilor, care duce uneori la diminuarea cazurilor de abandon școlar, realizată prin <i>Repere metodologice de monitorizare a absenteismului</i>. Rata absolvirii în raport cu numărul elevilor înmatriculați la anul I de studiu la programul <i>104110 Traficul auto</i> variază în limitele 68,48 - 91,1% .</p> <p>Cerințele de finalizare a programului de formare sunt respectate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studii în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-451
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	✓
---	---

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 234 din 25.03.2016; Rezultate ale interviurilor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	CTFB a planificat și a realizat activități care au privit colaborarea cu instituții de profil similar, vizite de studiu, schimb de experiență, în special, în perioada anterioară pandemiei. Activitățile nu au fost însă, formalizate drept mobilitate, însă au reprezentat inițiative și acțiuni menite să asigure condiții de mobilitate academică. Instituția este în continuare în proces de identificare a oportunităților de colaborare în cadrul mobilității academice și de punere în aplicare a actelor normativ- reglatorii aprobate de Ministerul Educației și Cercetării referitor la această componentă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – mobilitatea academică a elevilor la programul de formare profesională postsecundar și postsecundar nonterțiar se realizează, cu unele abateri neesențiale.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 0,5
Puncte tari	✓		
Recomandări	Inițierea mobilității academice la diverse nivele		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Criteriaul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare (ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr.1127 din 23.07.2018); Instrucțiunea de organizare și desfășurare a examenului de calificare în învățământul profesional tehnic postsecundar (ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 517 din 31.05.2016); Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr.114 din 21.05.2019 cu privire la constituirea comisiilor de evaluare și calificare ; Diplomă de studii profesionale; Supliment la diploma absolventului ; Registru de evidență și eliberare a actelor de studii ; Ordinul Colegiului Tehnic Feroviar din Bălți cu privire la conferirea calificării de specialist și eliberarea diplomei de studii profesional-tehnice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare <i>Traficul Auto</i> se înscrie la nivelul IV ISCED, cu durata studiilor de 4 ani, în baza studiilor gimnaziale.</p> <p>Conferirea calificării <i>agent transporturi</i> la programul de formare profesională 104110 <i>Traficul auto</i> și eliberarea diplomelor de studii profesionale, se efectuează în strictă conformitate cu legislația națională în vigoare. Elevilor li se eliberează Diplomă de studii profesionale tehnice postsecundare (seria PTP) și suplimentul descriptiv. Media generală a actului de studii se constituie din : media pe anii de studii+media stagiilor de practică+media examenelor de calificare. Diploma este însoțită de Supliment , care certifică parcursul academic (note, număr de ore, număr de credite, unități de conținut).</p> <p>Atribuirea calificării se face de <i>Comisia de evaluare și calificare</i> constituită din cadre didactice și reprezentanți ai agenților economici, aprobată prin ordinul directorului instituției de învățământ. Activitatea comisiei este consemnată în procese verbale, prin care se specifică rezultatele susținerii probelor de evaluare finală, semnate de președinte și membrii comisiei și se păstrează în arhiva instituției în care s-a desfășurat evaluarea. Ordinul de atribuire a calificării se emite de directorul instituției, în baza deciziei Comisiei de evaluare și calificare, consemnată prin proces-verbal .</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-451
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Modelul actelor de studii emise de instituție (conținutul, formatul) sunt în strictă corespundere cu hotărârile Guvernului Republicii Moldova și ordinele Ministerului Educației și Cercetării. Eliberarea actelor de studii este un proces vast care prevede: desemnarea prin ordin a persoanei responsabile de introducerea în baza de date a absolvenților, desemnarea prin ordin a comisiei care asigură veridicitatea datelor și introducerea în baza de date a absolvenților.</p> <p>Evidența actelor de studii eliberate de Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți este ținută în <i>Registrul de evidență a diplomelor de absolvire</i> în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și instituțional în vigoare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative.</p>	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Strategia instituțională de personal; • Recrutarea și administrarea personalului (pentru anul de studii 2021-2022) la programul de formare profesională Trafic auto, învățământ cu frecvență; limbă de instruire română; • State de personal CTFB pentru anul 2021-2022; • Ordine privind angajarea personalului didactic; • Dosare ale personalului didactic angajat; • Contracte individuale de muncă; • Fișa postului; • Interviul cu echipa managerială • Lista reprezentanților din sectorul real cu care cooperează CTFB; • Interviul cu serviciul Resurse Umane (administrația); • Interviul cu personalul didactic.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/potențialului personal didactic la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; În anul de studii 2021-2022 procesul educațional la programul de formare profesională 104110 Traficul auto este asigurat de 33 de cadre didactice dintre care 18 titulari cu norma de bază (54,55%), 7 - prin cumul intern (21,21%) și 8 profesori angajați prin cumul extern (24,24%).</p> <p>10 cadre didactice au vârste până la 35 de ani, 18-sunt cu vârste cuprinse între 35 și 63 de ani și 5 cadre didactice au vârsta mai mare de 63 de ani.</p> <p>Recrutarea cadrelor didactice titulare se realizează conform prevederilor cadrului normativ național și instituțional. Cadrele didactice titulare sunt angajate conform statelor de personal. Statele de personal sunt întocmite anual și aprobate de MEC, având la bază planurile de învățământ și normele didactice.</p> <p>În anul de studii 2021-2022 procesul educațional la programul de formare profesională 104110 Traficul auto este asigurat de 33 de cadre didactice dintre care 18 titulari cu norma de bază (54,55%) și 7 - prin cumul intern (21,21%).</p> <p>Întreg personalul are calificarea profesională de nivelul 6 ISCED – studii superioare, obligatorie pentru ocuparea postului prevăzut în statele de personal.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-451
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Personalul didactic ce asigură actul didactic în cadrul programului 104110 Trafic auto au formare psihopedagogică. Ultima formare a fost realizată în semestrul I, anul de studii 2020-2021.</p> <p>În anul de studii 2021-2022 au fost angajați 7 profesori prin cumul intern (21,21%) și 8 profesori angajați prin cumul extern (24,24%).</p> <p>Angajarea prin cumul se efectuează prin ordinul directorului. Personalul cumular și pensionarii sunt angajați pentru 1 (un) an de studii. Dosarul persoanei angajate, cu actele prevăzute de cadrul normativ se păstrează la Secția serviciul personal.</p> <p>Specialiștii din sectorul real (agenții economici), sunt implicați în procesul de instruire la programul de formare profesională 104110 Traficul auto la toate etapele ciclului educațional. Raportul dintre numărul de cadre didactice și numărul de elevi la programul de studii în evaluare este de 1,10 (33:30).</p> <p>În rezultatul vizitei de documentare la Secția serviciul personal s-a constatat că actele privind angajarea personalului didactic sunt în deplină ordine. Dosarele personale și contractele de muncă sunt perfectate și actualizate în conformitate cu prevederile normative. Serviciul de personal ține Registrul de evidență a contractelor individuale de muncă încheiate cu angajații instituției.</p> <p>În fișele de post sunt specificate atribuțiile personalului didactic angajat. Fișele sunt semnate de conducătorul instituției și de angajat.</p> <p>În timpul interviului s-a constatat ca personalul didactic cunoaște atribuțiile specificate în fișa postului.</p> <p>Instituția întreprinde măsuri în vederea susținerii cadrelor didactice tinere. Acestora li se asigură spațiu de lucru, materiale metodicodidactice de bază. Este încurajată formarea și dezvoltarea cadrelor didactice proprii în domeniul de specializare. Dezvoltarea profesională a tinerilor este stimulată prin diverse activități. Cadrele didactice tinere sunt ghidate în parcursul profesional de șefii de catedre, șefii de secție și mentorii cu experiență în domeniu.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – cel puțin 60% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) care asigură realizarea programului de formare profesională reprezintă personal titular și prin cumul intern.	3,0	3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Dosare ale personalului didactic angajați; • Informații cu referire la cadrele didactice ce asigură realizarea activităților didactice, componenta liceală (pentru anul de studii 2021-2022) în cadrul programului de formare profesională Traficul auto, învățământ cu frecvență; limbă de instruire română; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu serviciul Resurse Umane (administrația). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Calificarea profesională a personalului didactic este conform programului de formare profesională supus evaluării în proporție de 100%.</p> <p>81 la sută din personal dețin grade didactice, 19 la sută sunt fără grade didactice.</p> <p>Întreg personalul are calificarea profesională de nivelul 6 ISCED – studii superioare, obligatorie pentru ocuparea postului prevăzut în statele de personal.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cel puțin 80% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură predarea cursurilor teoretice la program, dețin calificare conform profilului programului de cel puțin nivelul 6 ISCED, precum și modulul psihopedagogic;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-451
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	1,0 – 100% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură componenta liceală a planului de învățământ postsecundar sau postsecundar nonterțiar (cu termenul de studii de 4 sau 5 ani), dețin calificare în domeniu de cel puțin nivelul 7 ISCED, precum și modulul psihopedagogic.	1,0	1,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Planul de dezvoltarea a instituției publice Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți; Direcțiile strategice de dezvoltare ale Colegiului Tehnic Feroviar din Bălți pentru perioada 2021 – 2023 (în cadrul Planului de dezvoltare) aprobat la Consiliul Profesorat, proces-verbal nr.2 din 044.10.2021; Strategii/ politici/ măsuri de dezvoltare a personalului didactic (2016-2021) la programul de formare profesională Traficul auto învățământ cu frecvență; limbă de instruire română; Strategia de evaluare internă a calității în Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți perioada 2018-2023; Plan de activitate a catedrei Discipline Reale și TIC anul de studii 2021-2022 aprobat la 08 septembrie 2021, proces-verbal nr.1; Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului metodic-științific în cadrul Colegiului Tehnic Feroviar din Bălți; Portofoliu Digital al cadrului Didactic; Lista reprezentanților din sectorul real cu care cooperează CTFB; Lista cadrelor didactice implicate la cursurile de formare profesională continuă; Plan de învățământ; Planul managerial pentru anul de învățământ 2021-2022 aprobat la 04.10.2021, proces-verbal nr. 2; Regulamentul de organizare și funcționare a CTFB; Raport anual al Colegiului Tehnic Feroviar din Bălți 2020-2021; Interviu cu echipa managerială; Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția dispune de o strategie de monitorizare și ghidare a procesului de formare și dezvoltare profesională a cadrelor didactice în care este analizată situația actuală a personalului didactic din CTFB. Sunt stabilite obiective prioritare de dezvoltare a personalului pentru perioada până în 2023 precum și sunt prevăzute măsuri pentru motivarea dezvoltării personalului.</p> <p>Personalul didactic al programului de formare profesională beneficiază de stagii, cursuri și alte activități de instruire și dezvoltare profesională susținute de instituție în conformitate cu prevederile Programul de dezvoltare al Colegiului Tehnic Feroviar din Bălți pentru anii 2018 – 2023 și Planului managerial, aprobat la Consiliul Profesorat, proces-verbal nr.2 din 044.10.2021; Strategii/ politici/ măsuri de dezvoltare a personalului didactic (2016-2021) la programul de formare profesională Traficul auto învățământ cu frecvență; limbă de instruire română.</p> <p>Personalul didactic care asigura procesul de instruire la programul de formare profesională 104110 Traficul auto își stabilește propriul traseu de dezvoltare profesională, în acord cu actele normative și de politici în vigoare: Direcțiile strategice de dezvoltare a CTFB, Planului managerial, Planul de activitate a catedrei Discipline Reale și TIC în anul de studii 2021-2022 (aprobat la 08 septembrie 2021, proces-verbal nr.1), Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului metodic-științific, Regulamentul de organizare și funcționare a catedrei metodice, Regulamentul de activitate a secției didactice ș.a., elaborat la început de an de studiu.</p> <p>Experiența și bunele practici acumulate de participanții în cadrul stagiilor, cursurilor și altor activități de instruire și dezvoltare sunt diseminate în instituție la întrunirile ședințelor de catedră, ale Consiliului metodic-științific și în cadrul altor activități.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-451
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Cadrele didactice tinere sunt ghidate în parcursul profesional de șefii de catedre, șefii de secție și mentorii cu experiență în domeniu. Progresul profesional al tinerilor este stimulat în permanență prin activități de dezvoltare personală și profesională asigurându-se participarea sistematică, conform prevederilor regulamentare în vigoare, la cursurile și stagii de formare continuă.</p> <p>Instituția stimulează progresului profesional al cadrelor didactice la programul de formare profesională 104110 Traficul auto în conformitate cu actele normative și legislația în vigoare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici/ măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le implementează integral.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului metodic-științific din Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți; Regulamentul de organizare și funcționare a catedrei/comisiei metodice în Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți; Regulamentul de activitate a secției didactice; Plan de activitate a catedrei Discipline Reale și TIC anul de studii 2021-2022 aprobat la 08 septembrie 2021, proces-verbal nr.1; Portofoliu Digital al cadrului Didactic; Raportul de activitate a catedrei Informatica și discipline TIC anul de studii 2020-2021; Decada catedrei "Discipline reale și TIC", 31.01.2011 – 11.02.2022; Interviu cu echipa managerială; Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți planifică, realizează și susține activitatea metodică a cadrelor didactice prin mecanisme organizatorice. Rezultatele activității metodice a personalului didactic își găsesc finalitatea în rezultate bune la examenele de promovare și calificare; respectarea indicațiilor metodice, elaborarea unor materiale didactice, a unor suporturi de curs de către cadrele didactice din colegiu.</p> <p>Consiliul metodic-științific organizează și realizează activități metodic-științifice care oferă posibilitatea de alegere a strategiei didactice, de propunere a instrumentelor de control a predării-învățării, de determinare a condițiilor prealabile ale unei activități de învățare eficiente.</p> <p>Activitatea metodică a cadrelor didactice este monitorizată de Consiliul metodic-științific, structură funcțională care are scopul asigurării activității metodice și ridicării măiestriei pedagogice a cadrelor didactice ale colegiului prin elaborarea de strategii de desfășurare și dezvoltare a activității metodice în cadrul instruitei, monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea activității metodice, dar și elaborarea, testarea și implementarea metodelor noi și celor inovatoare transferate din practica internațională; de Secția didactică, subdiviziune didactico-administrativă, responsabilă de pregătirea specialiștilor pentru diverse domenii ale economiei naționale; de Catedra metodică, subdiviziune de bază a instituției care funcționează în baza prevederilor legislației în vigoare.</p> <p>La sfârșit de an, cadrele didactice prezintă Raportul de activitate individuală pentru anul de studii.</p> <p>CTFB deține și aplică metode și instrumente care să sprijine personalul didactic la programul de formare profesională 104110 Traficul auto în planificarea și realizarea activităților metodice. Consiliul metodic-științific, secția didactică, catedra metodică planifică și realizează măsuri privind modernizarea bazei didactice și tehnice a cabinetelor și laboratoarelor, completarea colecției bibliotecii cu literatură de specialitate și psihopedagogică, asigurarea accesului la informație etc.</p>		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-451
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

evaluare și punctajul oferit		1,0	1,0
	1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	1,0	1,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studentii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale


Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Acte de proprietate pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice; • Autorizația antiincendii de funcționare valabilă pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice; • Autorizația sanitară de funcționare valabilă pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice Seria SSSSP nr.004590/2020 eliberată la 04.02.2020 valabilă până la 03.02.2025; • Proces-Verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr.1-12010/21 din 22 septembrie 2021, eliberat de către Direcția Supraveghere Tehnică Nord a Agenției pentru Supraveghere Tehnică; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți dispune de sediu propriu cu spații dotate și amenajate conform standardelor și specificului activității instituției incluse în Planul cadastral al instituției sau blocurilor de studii înregistrat și aprobat de Serviciul Cadastral, IP Agenția Servicii Publice, întocmit și aprobat la data de 20.02.2015, cu numărul cadastral 03002090443. Spațiile de studiu și de instruire practică în ateliere sunt suficiente pentru numărul de elevi înmatriculați la programul de formare profesională.</p> <p>În cadrul instituției 2618,8 m2 sunt utilizate pentru:</p> <p>săli de laborator – 9 săli de curs – 18 ateliere – 4</p> <p>Spațiul mediu predestinat pentru instruire per elev este de 4,37 m2.</p> <p>Instituția dispune de autorizație sanitară de funcționare și de securitate, dar în timpul vizitei s-a constatat că unele plafoniere prezintă un risc pentru elevii colegiului, întrucât nu sunt atârinate sigur. Blocul de studii este conectat la centrala termică și rețeaua municipală de alimentare cu apă.</p> <p>Programul de formare profesională are nevoie de o modernizare profundă a condițiilor de instruire din punct de vedere material, tehnic și didactic, în ceea ce ține sălile de studii, laboratoare și spații sportive.</p> <p>Sala de sport/ de forță și terenul de sport necesită o intervenție urgentă, fiind necesare pentru promovarea eficientă a orelor de educație fizică, dar și a modului sănătos de viață.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². 	2,0	2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-451
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m² 		
Puncte tari	✓ În toate laboratoarele sunt panouri cu tehnica securității		
Recomandări	✓ Îmbunătățiri privind amenajarea spațiilor pentru sport.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Facturi de procurare a echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare prezentate în timpul vizitei; • Contract nr. 97186345 semnat cu Moldtelecom la data de 11.11.2021 • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>CTFB dispune de spații proprii pentru studii: săli de curs, săli de laborator, care corespund standardelor de securitate și igienico-sanitare, din punct de vedere al calității, dotărilor, stării tehnice și funcționalității. CTFB dispune de o sală cu resurse TIC pentru organizarea videoconferințelor, seminarelor, training-urilor, atelierelor de lucru dotată cu utilaj specializat (calculatoare, tablă digitală, camera video).</p> <p>Majoritatea sălilor ce asigură desfășurarea actului didactic la programul dat sunt dotate cu mobilier și echipamente, precum: videoproiectoare, calculatoare.</p> <p>Baza materială pentru programul dat este suficientă în realizarea procesului de instruire, însă nu este modernă, ceea ce nu permite realizarea cursului eficient.</p> <p>Spațiile destinate realizării programului de formare profesională sunt accesibile pentru elevi, cadre didactice, inclusiv pentru persoanele cu necesități educaționale speciale.</p> <p>Elevii au acces la echipamente, mijloace de învățământ, auxiliare curriculare. Cei ce nu dețin laptopuri, pot după lecții să rămână și să se folosească de calculatoare.</p> <p>Parcul de calculatoare în dotarea CTFB este conectat la rețeaua internet. De asemenea în incinta instituției este Wi-Fi.</p> <p>Conform facturilor fiscale în ultimul timp s-a achiziționat: Factura seria EAA004054342 din 22.12.2020, în suma de 119355 lei - echipamente și mobilier pentru atelier. Factura seria AAI8382406 din 30.06.2020 în suma de 219310 lei – 22 calculatoare, 1 imprimantă, 1 proiector și 1 televizor LED Factura seria EAA004028405 din 18.12.2020 în suma de 144000 lei – 4 table interactive. Factura seria IV4315435 din 09.04.2019 ca donație au fost primite 10 calculatoare în sumă de 111035 lei.</p> <p>În urma vizitei s-a constatat că calculatoarele din sălile de laborator sunt depășite (doar o sală de laborator fiind complet echipată modern), astfel eficiența acestora în procesul de predare-învățare este minimă. Totodată, constatăm că în sălile de curs, nu au fost atestate imprimante, după cum se relatează în raportul de autoevaluare.</p> <p>În școală elevii se orientează ușor, există indicatoare de intrare/ieșire. De asemenea, există planul de evacuare în caz de necesitate. Accesul în incinta instituției este monitorizat video, de ușier și de serviciul de pază asigurat 24/24 ore. În incinta instituției funcționează 3 grupuri sanitare, care corespund normelor de igienă în vigoare.</p> <p>Instituția de învățământ achiziționează periodic mijloace tehnice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/ rezultatelor învățării ale programului de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-451
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------


	1,0 – instituția de învățământ asigură accesul elevilor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Parteneriate cu companiile IT pentru dotarea laboratoarelor ✓ Identificarea resurselor pentru dotarea sălilor cu echipamente moderne 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ● Regulament de organizare și funcționare bibliotecii discutat și aprobat la Consiliul de Administrație, proces – verbal nr.4 din 2 noiembrie 2021 ● Fondul de carte; ● Lista literaturii în mod separat pe specialități aprobată de directorul colegiului ● Dovezi de acces fizic și electronic la fondul de carte al bibliotecii; ● Interviu cu cadrele didactice; ● Interviu cu elevii; ● Vizitarea bibliotecii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Fondul bibliotecii destinat programului de formare profesională este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil. Biblioteca este dotată cu fonduri de carte/literatură și publicațiile de specialitate relevante realizării programului de formare profesională. Colecția bibliotecii este actualizată rar, doar la începutul anului. Conform listei de achiziții prezentate de instituția, din 2018 nu au fost achiziționate cărți, și mai ales literatură artistică, fiind doar donații.</p> <p>Publicațiile periodice – parte integrantă a colecției bibliotecii, includ reviste, ziare, achiziționate în bază de abonamente, toate fiind relevante realizării programului de formare profesională. Constatăm că numărul abonărilor la materiale de specialitate e mic, mai ales la cele online.</p> <p>Accesul elevilor, cadrelor didactice de la programul dat la colecția bibliotecii este deschis: beneficiarii se pot familiariza cu documentele de informare în sala de lectură dotată cu 1 calculator conectat la Internet, sala de împrumut la domiciliu.</p> <p>În urma vizitei s-a constatat că sala de lectură e multifuncțională, fiind utilizată și ca sală de conferințe, unde se desfășoară și alte activități, ceea ce nu reprezintă un acces integral în orice timp pentru elevi.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, completat periodic și accesibil elevilor și personalului didactic;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Abonarea la reviste de specialitate online și fizice. ✓ Procurare manuale de specialitate și altă literatură necesară. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ● Dosarul informational al Colegiului Tehnic Feroviar ● Lista Curricula disciplinare/modulare ● Interviu cu cadrele didactice; ● Interviu cu elevii; ● Analiza suportului curricular. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de studii vizat este asigurat în proporție de peste 100% cu suport curricular, atât fizic cât și electronic, conform formării competențelor profesionale prevăzute de programul de formare.</p> <p>Disciplinele de studiu sunt asigurate cu manuale, ghiduri, suporturi de curs, note de curs și alte materiale didactice care corespund curriculum-ului.</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-451
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Materialele didactice sunt explicite, clare, atractive, accesibile pentru elevi. Accesibilitatea suportului curricular este asigurat de Dosarul informational al programului plasat pe site-ul instituției.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de, cel puțin, 90% cu suport curricular (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.)	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – instituția asigură accesul elevilor la suportul curricular al programului de formare profesională (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.)	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse financiare

6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ● Statutul instituției publice Colegiul Tehnic Feroviar Bălți aprobat de Consiliul Profesorat, proces verbal nr.1 din 01 septembrie 2017 ● Regulamentul de organizare și funcționare al Colegiului Tehnic Feroviar Bălți discutat și aprobat de Consiliul Profesorat, proces verbal nr.1 din 01 septembrie 2021; ● Dinamica taxelor școlare pentru anii 2016 - 2021 ● Venituri pe surse de finanțare pentru anii 2015-2020 ● Venituri pe surse de finanțare pentru anii 2016-2021 ● Cheltuieli pe surse de finanțare pentru anii 2016-2021 ● Regulamentul de funcționare a Serviciului Contabilitate și Finanțe aprobat la ședința consiliului administrativ la 31.01.2021, proces verbal nr.8 ● Documente de planificare și aprobare a taxelor de studii; ● ORDIN nr. 84/e din 15.09.2021 privind bursa de studii ● Regulamentul intern privind acordarea burselor și altor forme de sprijin material pentru elevii Colegiului examinat și aprobat la ședința Consiliului de Administrare, proces-verbal nr.8 din 20.02.2019 ● Venituri pe surse de finanțare pentru anii 2015-2020 ● Interviu cu echipa managerială; ● Interviu cu contabilul.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională se efectuează în conformitate cu bugetul de Stat și Planul de finanțare aprobat de către MEC. Volumul total de finanțare a CTFB de la Bugetul de Stat pentru perioada 2016-2021 este 54934,80 mii lei. Mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.</p> <p>Taxele de studii se calculează în bază HG Nr. 872 din 21.12.2015 cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărimea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate MEC. Taxa de studii constituie 5700 lei per an.</p> <p>Din numărul total de studenți: 207 studenți sunt la contract, iar restul 295 la buget</p> <p>Finanțarea Colegiului Tehnic Feroviar din Bălți se efectuează din:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) alocații din bugetul de stat conform Planului (Comanda de stat) de pregătire a cadrelor de specialitate pe specialități în instituțiile de învățământ profesional tehnic, aprobat prin Hotărâre de Guvern; 2) taxele de studii achitate de către persoanele fizice și juridice interesate, inclusiv din străinătate, pentru studii, perfecționare și recalificare profesională, pe bază de contract; 3) taxele de cazare în căminul Colegiului; 4) donațiile și veniturile provenite din colaborarea/cooperarea internațională, precum și din donațiile de la persoanele fizice și juridice; 5) venituri obținute prin participarea în proiecte și/sau activități finanțate de către parteneri naționali și internaționali, inclusiv în cadrul consorțiilor; 6) alte surse legal constituite.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-451
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Planificarea/proiectarea, colectarea, gestionarea și evaluarea utilizării resurselor financiare ale instituției sunt în atribuția serviciului contabilitate și finanțe. Activitatea serviciului este reglementată de Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Contabilitate și Finanțe în cadrul CTFB. Serviciul Contabilitate și Finanțe elaborează la începutul fiecărui an de gestiune Politici de contabilitate și devize de venituri și cheltuieli pe fiecare tip de activitate, iar la sfârșitul anului Raportul cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli.</p> <p>Toate proiectele și rapoartele sunt discutate și aprobate în Consiliul de administrație. Contabilul-șef asigură utilizarea eficientă a patrimoniului, gestionează resursele instituției și urmărește execuția bugetului.</p> <p>Veniturile și cheltuielile instituției sunt acumulate/efectuate în conformitate cu Legea contabilității nr. 287 din 15.12.2017, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul MF nr. 208 din 24.12.2015 privind clasificarea bugetară, HG nr. 1077 din 23.09.2016 cu privire la finanțarea în bază de cost per elev a instituțiilor publice de învățământ profesional tehnic, și HG nr.872 din 21.12.2015 cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărirea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate MEC.</p> <p>Volumul total de finanțare a CTFB de la Bugetul de Stat pentru perioada 2016-2021 este 54934,80 mii lei. Analiza dinamicii mijloacelor bugetare alocate instituției ne demonstrează că pe parcursul acestor ani sursele au variat esențial, se observă o creștere a alocațiilor financiare, de la 6994,3 mii lei în anul 2016 până la cifra de 10 980,5 mii lei în anul 2021 cu 4 494,80 mii lei sau cu 57,0 % mai mult.</p> <p>În această perioadă au fost majorări de salariu care s-au realizat în baza hotărârilor de Guvern. Sumele alocate de la Bugetul de Stat au fost gestionate conform planurilor de finanțare aprobate în corespundere cu prevederile normative în vigoare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Examinarea posibilității prestării de servicii generatoare de venituri ✓ Aplicarea la granturile nerambursabile din partea partenerilor externi. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor

6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul privind funcționarea căminului discutat și aprobat la Consiliul Profesoral, proces verbal nr. 5 din 17.01.2018 • Ordin cazare cămin CTFB nr. 70/e din 25.08.2021 • Autorizația sanitară de funcționare valabilă pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice Seria SSSSP nr.004590/2020 eliberată la 04.02.2020 valabilă până la 03.02.2025; • Proces-Verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr.1-12010/21 din 22 septembrie 2021, eliberat de către Direcția Supraveghere Tehnică Nord a Agenției pentru Supraveghere Tehnică; • Vizitarea căminelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Repartizarea spațiului locativ din căminul CTFB și asigurarea elevilor cu cămin se realizează în baza Regulamentului-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat și Regulamentul de funcționare a căminului CTFB.</p> <p>CTFB dispune de un cămin (numărul cadastral 03002090443), ce se află pe adresa str. Decebal 101, în care anual sunt cazați 145 de elevi. Procentul de asigurare cu locuri de trai în raport cu cererea este de 100%.</p> <p>Sunt asigurate cu cazare, în mod prioritar, câteva categorii: elevii orfanii, elevii cu grad de dizabilitate sever, elevii cu grad mediu și ușor de dizabilitate, iar condițiile de cazare sunt specificate în Regulamentul instituțional. Elevii orfani sau cei rămași fără îngrijirea părintească beneficiază de cazare gratuită în cămin pe întreaga durată a studiilor.</p> <p>Amenajarea și dotarea căminului se efectuează conform normelor sanitare și regulamentului intern instituțional. Căminul este supus verificărilor normelor sanitaro-epidemiologice și</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-451
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	antiincendiere, efectuate de Centrul Național de Sănătate Publică și Serviciul Protecției Civile și Situații Excepționale. Condițiile de trai în cămin sunt satisfăcătoare. Lasă de dorit starea pereților și a ușilor de la intrare, blocurile sanitare, bucătăria și baia. Accesul în incinta căminelor este monitorizat de personal de serviciu și este restricționat conform unui orar strict specificat în Regulamentul de funcționare a căminului. La intrare mereu se află ușierul.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii programului de formare profesională sunt asigurați cu locuri de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Numărul de locuri permite cazarea tuturor solicitanților de a locui în cămin		
Recomandări	✓ Repararea ușilor și a mobilierului vechi în cămin.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Dosarele personale ale elevilor; • Borderouri privind susținerea tezelor și examenelor; • Ordinele directorului instituției de învățământ vizând la activitatea de bază; • Informații și documente explicative despre motivele de absență de la ore ale elevilor; • Documente (note explicative, ordine, informații, corespondență) privind restabilirea, transferarea, exmatricularea elevilor; • Registre de evidență ale consultațiilor; • Registrul de înregistrare și eliberare a carnetelor de elev și note; • Registrul de înregistrare și eliberare a certificatelor academice, certificatelor și adevărilor; • Registrul evidenței actelor parvenite în instituție • Registrul evidenței actelor expediate din instituție; • Registru de evidență a scrisorilor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți (CTFB) dispune de un management de gestionare a informației de interes public specific unei instituții de formare profesională în context formal. Gestionarea informației se efectuează atât în format electronic cu utilizarea pachetului MS Office, cât și pe suport de hârtie. Toată informația este arhivată în dosare conform Nomenclatorului dosarelor Instituției Publice, iar la programul de formare profesională, conform nomenclatorului Secției de profil/catedrelor de profil.</p> <p>Informația de gestiune se transmite prin comunicare transversală pe ierarhie între angajații subdiviziunilor, catedrelor, secțiilor.</p> <p>Informația externă, între IP CTFB și Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova sau alte instituții publice/private se realizează prin intermediul secretariatului instituției. Astfel de informație este emisă în scris, semnată, ștampilată și înregistrată în Registrul evidenței actelor expediate din instituție. Informația solicitată este transmisă în termenele stabilite.</p> <p>Informația este comunicată pe verticală - de la emitent la receptor, de la director, directori adjuncți, șefi de subdiviziuni către cadre didactice, elevi, părinți și alți beneficiari ai respectivului program. Informația este diseminată în cadrul Consiliului Profesorat, Consiliului de administrație, ședințe ale catedrelor, în cadrul ședințelor cu diriginții și ședințelor cu părinții, prin intermediul site-ului instituției, sau pe panourile informative ale secției sau ale instituției. Serviciul de secretariat pune la dispoziția persoanelor interesate informații cu caracter public prin afișarea acestora pe panoul informativ al secției sau pe site-ul instituției. Profesorii și mentorii grupurilor academice informează părinții cu situația academică, expedind scrisori părinților, înregistrându-le în registrele special de la secție.</p>		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem de gestionare a informației.	Pondere (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-451
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

evaluare și punctajul oferit	1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale;	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Având în vedere faptul că instituția formează specialiști în managementul bazelor de date și al aplicațiilor Web, este recomandabil elaborarea unui sistem de e-management al instituției, la elaborare și modernizare în scopuri de instruire practică să fie implicați elevii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.


Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Pagina WEB – https://www.ctfm.md/; • Pagina de facebook – https://www.facebook.com/Colegiul_Tehnic-Feroviar-din-B%C4%83I%C5%A3i-2028027290744512; • Panouri informative; • Aviziere; • Vizitarea spațiilor; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția Publică Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți (IP CTFB) oferă informații de interes public, care sunt permanent actualizate prin intermediul paginii web a instituției, Facebook, e-mail, telefon, fax, aviziere, panouri informative. Conținutul paginii web oficială a instituției de formare profesională este creat folosind relevanța informațiilor publice cu privire la programul de formare profesională. Conținutul paginii este actualizat la timp și este ușor accesibil.</p> <p>Consultând sursele de informare se constată că este asigurată actualitatea și accesibilitatea informațiilor cu privire la programul de formare profesională pe pagina web dar și prin intermediul rețelelor de socializare.</p> <p>Informația de interes public cu privire la programul de formare profesională (procesul de înscriere, predare, învățare, evaluare) este plasată pe pagina web a instituției, dar și Facebook. Taxe de înscriere nu sunt afișate (se afișează pe perioada admiterii).</p> <p>Este asigurată actualitatea și accesibilitatea informațiilor cu privire la programul de formare profesională pe pagina web dar și prin intermediul rețelelor de socializare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației interne cu privire la programul de formare profesională pentru beneficiari.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Extinderea informării prin rețele de socializare ca facebook și instagram, aceste sunt punctele de concentrare a intereselor abiturienților.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-451
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională


Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare și funcționare a programelor de formare profesională tehnic postsecundară și postsecundară nonterțiară (niveluri IV și V ISCED) în cadrul IP CTFB, aprobat la ședința Consiliului profesoral din 30.09.2015, proces-verbal nr. 2; Programul de studii; Curricula pe discipline la specialitatea 104110 Traficul Auto aprobat de administrația instituției CET la data de 27.12.2016 (sursa ipt.md); Interviu cu administrația IP CTFB; Interviu cu cadrele didactice; Interviu cu elevii; Interviu cu angajatorii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Asigurarea calității se realizează prin procedurile de monitorizare, verificare și constatare a situațiilor în scop de prevenire a lacunelor la programul de formare profesională, proceduri reflectate în Regulamentul privind monitorizarea și evaluarea programelor de formare profesională, aprobat de Consiliul de Administrație, PV nr. 2 din 30.09.2020.</p> <p>Monitorizarea ofertei educaționale se efectuează în baza înregistrării și analizei opiniilor experților în domeniu, solicitărilor parvenite din partea angajatorilor, președinților examenelor de calificare, a elevilor și a modificărilor ce au loc pe piața muncii din țară.</p> <p>Planul de învățământ la programul de formare profesională 104110 Traficul Auto, în ultimii ani a fost revăzut în 2016. Conform normelor legale este necesar de o nouă revizuire (cu o periodicitate de cel mult cinci ani). La solicitarea elevilor la nivel național, prin platforma de discuții a Ministerului Educației, au fost efectuate modificări la compartimentul discipline opționale și la libera alegere. Modificări în conținutul programului de studii au fost efectuate și la solicitarea agenților economici, la capitolul calitatea instruirii practice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		3,0	3,0
Recomandări	✓ Actualizarea conținutului curricular al programului de formare în corespundere cu dezvoltarea tehnico-științifică din domeniu.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare și funcționare a programelor de formare profesională tehnic postsecundară și postsecundară nonterțiară (niveluri IV și V ISCED) în cadrul IP CTFB, aprobat la ședința Consiliului profesoral din 30.09.2015, proces-verbal nr. 2; Chestionare ale elevilor; Interviu cu administrația IP CTFB; Interviu cu cadrele didactice; Interviu cu elevii; Interviu cu angajatorii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul programului de formare profesională 104110 Traficul Auto procesele de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică se monitorizează în baza:</p> <ul style="list-style-type: none"> Regulamentului de organizare și funcționare a programelor de formare profesională tehnic postsecundară și postsecundară nonterțiară (nivelul IV și V ISCED) în cadrul IP CTFB; Regulamentului privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare și promovarea elevilor în IP CTFB; Planului de învățământ; Calendarului procesului de studii; Orarului semestrial al lecțiilor. 		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-451
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Procedurile interne de asigurarea calității privind monitorizarea proceselor de predare – învățare – evaluare și a stagiilor de practică se realizează continuu prin intermediul:</p> <ul style="list-style-type: none"> • planurilor didactice de lungă durată la disciplinele de studii și pe unități de curs, păstrate la catedra de specialitate; • rapoartelor semestriale și anuale ale secției administrativ-didactice; • registrele de evidență a convorbirilor desfășurate cu profesorii și elevii; • agendele stagiilor de practică. <p>Un impact pozitiv asupra procesului de îmbunătățire a calității proceselor de predare – învățare – evaluare la programul de formare profesională o constituie chestionarea elevilor din alți ani de studii. Din interviul cu administrația Colegiului se constată că chestionarea procesului educațional are loc, cu colectarea acestora și discutarea rezultatelor la ședințele Consiliului profesoral.</p> <p>Pentru îmbunătățirea calității procedurilor de predare – învățare – evaluare și a stagiilor de practică, se utilizează fișa de evaluare a lecțiilor practice, planuri de îmbunătățire propuse în urma evaluării acestor procese, precum și rezultatele evaluărilor efectuate de către Consiliul metodic-științific.</p> <p>Rezultatele chestionărilor elevilor sunt analizate, discutate la ședințele Consiliului de administrație și diseminate la catedre, cadrelor didactice pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic monitorizează și îmbunătățește continuu calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Existența mecanismului de evaluare postînvățare la programul de formare profesională.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi, absolvenți, angajatori și alți beneficiari			
Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de evaluare internă a programelor de formare profesională în cadrul CTFB, discutat și aprobat la Consiliul de Administrație PV nr. 2 din 30.09.2020; • Repere metodologice privind elaborarea, aplicarea și interpretarea chestionarelor în cadrul CTFB, discutat și aprobat la Consiliul de administrație proces-verbal nr. 1 din 14.09.2020; • Rapoarte privind auditarea internă a programului de formare profesională; • Chestionare ale elevilor; • Chestionare ale cadrelor didactice; • Chestionare ale părinților; • Interviu cu administrația IP CTFB; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevii; • Interviu cu angajatorii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În scopul evaluării programului de formare profesională, se aplică chestionare atât elevilor anului I de studii, elevilor anului de promoție, cât și a absolvenților.</p> <p>Programul de formare profesională continuă este evaluat anual de catedrele de specialitate, care planifică activitățile de evaluare internă la nivel de catedre și în ansamblu pe IP CTFB. Se colectează regulat feed-back-ul din partea elevilor la sfârșitul cursurilor. Asigurarea unui feed-back permanent, dă posibilitate profesorului de a reprojecă activitatea în funcție de secvența anterioară.</p> <p>În rezultatul analizelor chestionarelor agenților economici în perioada stagiilor de practică, efectuate în cadrul unităților economice, se argumentează că stagierii dispun de abilități și competențe profesionale necesare pe piața muncii. Totodată, angajatorii indică faptul că absolvenții programului de formare profesională evaluat au șanse reale de angajare în câmpul muncii.</p> <p>În rezultatul analizei sondajelor efectuate, a rezultatelor chestionării beneficiarilor programului de formare profesională, privind calitatea instruirii și educației, au fost întreprinse</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-451
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	măsurile de înlăturare a neajunsurilor depistate și implementate măsurile corective prin diverse forme și metode de activitate educațională. În rezultatul analizei sondajelor efectuate, a rezultatelor chestionării beneficiarilor programului de formare profesională, privind calitatea instruirii și educației, au fost întreprinse măsurile de înlăturare a neajunsurilor depistate și implementate măsurile corective prin diverse forme și metode de activitate educațională.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este evaluat de toate categoriile de beneficiari (elevi, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsurile de îmbunătățire a acestuia.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Chestionarea regulată a elevilor în vederea identificării neajunsurilor sau satisfacția față de programul de formare profesională.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulament al Comisiei de evaluare internă și asigurare a calității în CTFB, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație PV nr. 2 din 01.11.2017; Regulamentul de evaluare internă a programelor de formare profesională în cadrul CTFB, discutat și aprobat la Consiliul de Administrație proces-verbal nr. 2 din 30.09.2020; Raport privind organizarea stagiilor de formare profesională, training-uri; Rapoarte ale ședințelor secției privind analiza angajabilității elevilor; Rapoarte privind angajabilitatea/traseul profesional al elevilor; Chestionare ale elevilor; Interviu cu administrația IP CTFB; Interviu cu cadrele didactice; Interviu cu elevii; Interviu cu angajatorii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Anual, catedrele de specialitate întocmesc baza electronică de date a absolvenților, care facilitează colectarea datelor despre traseul profesional al absolvenților. Se duce evidența angajării și evoluția profesională a absolvenților programului de formare profesională. Această evidență se realizează prin realizarea, la începutul fiecărui an școlar, a unor sondaje efectuate de către diriginții de grupe prin acumularea datelor, precum și prin efectuarea sondajului de către directorul adjunct pentru instruirea practică. Managementul instituției a efectuat un sondaj de urmărire a traseului profesional al absolvenților.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii;	Pondere (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	✓		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> Regulament al Comisiei de evaluare internă și asigurare a calității în CTFB, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație proces-verbal nr. 2 din 01.11.2017; Regulamentul de evaluare internă a programelor de formare profesională în cadrul CTFB, discutat și aprobat la Consiliul de Administrație-proces-verbal nr. 2 din 30.09.2020; 		
--	--	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-451
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Raport privind organizarea stagiilor de formare profesională, training-uri; • Regulament de funcționare a structurilor de orientare profesională; • Rezultatele chestionării în vederea corespunderii cerințelor deținute de absolvenții programului de formare profesională; • Chestionare ale angajatorilor; • Interviu cu administrația IP CTFB; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevii; • Interviu cu angajatorii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Activitatea de orientare profesională se organizează pentru toate programele de formare profesională din cadrul IP CTFB cu ajutorul cadrelor didactice, de asemenea, sunt repartizate pliante prin intermediul elevilor și părinților. Informațiile despre organizarea și desfășurarea activităților de orientare în carieră sunt plasate pe site-ul instituției și pagina de facebook a instituției.</p> <p>Catedrele de specialitate organizează seminare, mese rotunde, întâlniri cu specialiști în domeniu, postări pe pagina de facebook, anual participă la Târguri de orientare în carieră în domeniul Servicii Transport, târguri organizate de <i>Forul meseriilor/profesiilor și a Târgului locurilor de muncă pentru Tineret</i> organizate de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă.</p> <p>Absolvenții programului sunt angajați prioritar la companiile de transport din Moldova și care fac parte din sfera serviciilor transport. Despre rata de angajare nu s-au găsit date.</p> <p>În cadrul IP CTFB se implementează programul de urmărire a traseului profesional al absolvenților prin intermediul comunicărilor cu absolvenții prin diverse mijloace (telefon, poșta electronică, Viber, WhatsApp, Messenger). Informația privind continuarea traseului profesional este colectată prin intermediul mentorilor de grupă, în colaborare cu conducătorii de practică care precede probele de absolvire.</p> <p>Rezultatele comunicării se păstrează la IP CTFB și baza de date dispune de informații cu privire la traseul profesional al absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii pentru ultimii 5 ani.</p> <p>Agentul transporturi cu studii profesionale tehnice poate continua studiile la instituțiile superioare de învățământ cum ar fi UTM, USARB, USM, la specialitățile din domeniul Servicii transport.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie mai mult de 50%.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Încheierea contractelor de colaborare cu instituții din afara țării pentru a forma posibilități de ași continua studiile în domeniu pentru absolvenți.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Ordine, regulamente și dispoziții ale MEC și ale altor organe administrative ierarhic superioare cu privire la activitatea de bază ale colegiului; • Proceduri instituționale de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării /ministerelor de resort; • Registrul de evidență a documentelor de intrare, 01-10; • Registrul de evidență a corespondenței de ieșire, 01-12; • Ordine, indicații ale organelor ierarhic superioare cu privire la activitatea de bază ale colegiului; • Documente (dări de seamă, informații) privind îndeplinirea ordinilor și indicațiilor organelor ierarhic superioare;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-451
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Vizită la secția personal; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu șeful catedrei; • Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți asigură comunicarea dispozițiilor și recomandărilor ministerului de resort (MEC) în conformitate cu prevederile cadrului normativ și instituțional în vigoare. Instituția aplică, respectă și aduce la cunoștința subdiviziunilor și personalului din subordine documentele de politici, actele normative, dispozițiile și recomandările emise de Ministerul Educației și Cercetării. De asemenea, registrele de evidență a documentelor conține înregistrări ale documentelor de intrare și de ieșire executate în modul corespunzător.</p> <p>Instituția elaborează rapoarte și alte documente ca răspuns la solicitările organelor ierarhic superioare privind executarea și monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor MEC sau ale altor entități administrative,</p> <p>Dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării, precum și ale altor organe administrative competente sunt executate în termenele și în condițiile corespunzătoare, fapt conformat de datele din registrele de intrare și ieșire a corespondenței și de personalul din echipa manageriale în cadrul vizitei.</p> <p>Realizarea, executarea prevederilor ordinelor, dispozițiilor, hotărârilor organelor superioare sunt supervizate de director, sunt repartizate spre executare în dependență de conținutul acestora și de subiectele abordate, fiind specificate termenele de executare și alte condiții și cerințe care urmează a fi respectate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• -		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În perioada de referință 2015-2020, programul de formare profesională 104110 Traficul auto nu a fost evaluat extern		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsurile privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

**Concluzii generale****Constatări:**

1. Procesul de predare-învățare la programul de formare profesională *104110 Traficul Auto* este reglementat de acte normative interne în consonanță cu cele naționale și se desfășoară conform. Instrumentariul metodologic aplicat de cadrele didactice este variat, metodele de predare-învățare fiind centrate pe nevoile elevului. Procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării este transparent și se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare. Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.
2. Planul de învățământ nu este consultat de Colegiu cu angajatorii, se aplică Planul de învățământ la specialitatea *104110 Traficul Auto* aprobat de Ministerul Educației al Republicii Moldova. Se necesită revizuirea planului de învățământ în corespundere cu prevederile Codului Educației al Republicii Moldova. Este elaborat în baza Cadrul Național al Calificărilor și a calificării Agent Transporturi pentru specialitatea *104110 Traficul Auto* aprobată de Ministerul Educației al Republicii Moldova din 18.01.2016, aprobat corespunzător prevederilor Codului Educației. Programul de formare profesională *104110 Traficul Auto* este racordat la legislația în vigoare și realizează prevederile acestora. Racordarea misiunii și obiectivelor programului de formare profesională la planul de dezvoltare strategică al instituției este confirmată prin acte normative care reglementează activitatea instituției, prin deciziile directorului, Consiliului de administrație și a Consiliului Profesorat-didactic.
3. Programul de formare profesională *104110 Traficul Auto* respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic, metodele de predare-învățare, utilizate fiind preponderent cele axate pe elev. În procesul de predare/învățare/evaluare se utilizează consecvent instrumente TIC, procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării este transparent și se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ reglator în vigoare. Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ reglator.
4. Admiterea la programul de formare profesională *104110 Traficul Auto* se realizează în strictă conformitate cu actele normativ reglatorii în vigoare. Elevii sunt promovați și primesc certificatul de calificare doar realizând la 100% cerințele Programului de formare profesională. Conferirea calificării și eliberarea certificatului de calificare este realizată în conformitate cu cerințele normative.
5. Instituția planifică și recrutează personalul didactic la program în normele în vigoare. Întreg personalul are calificarea profesională de nivelul 6 ISCED, formare psihopedagogică și corespunde calificării la program în proporție de 100%. CTFB dispune și aplică strategia de monitorizare și ghidare a procesului de formare și dezvoltare profesional. Instituția stimulează progresului profesional al cadrelor didactice la programul de formare profesională.
6. Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți dispune de sediu propriu cu spații dotate și amenajate conform standardelor și specificului activității instituției. Spațiile de studiu și de instruire practică în ateliere sunt suficiente pentru numărul de elevi înmatriculați la programul de formare profesională. CTFB dispune de spații proprii pentru studii: săli de curs, săli de laborator, care corespund standardelor de securitate și igienico-sanitare, din punct de vedere al calității, dotărilor, stării tehnice și funcționalității. CTFB dispune de o sală cu resurse TIC pentru organizarea videoconferințelor, seminarelor, training-urilor, atelierelor de lucru dotată cu utilaj specializat (calculatoare, tablă digitală, camera video). Majoritatea sălilor ce asigură desfășurarea actului didactic la programul dat sunt dotate cu mobilier și echipamente, precum: videoproiectoare, calculatoare. Baza materială pentru programul dat este suficientă în realizarea procesului de instruire. Elevii au acces la echipamente, mijloace de învățământ, auxiliare curriculare. Cei ce nu dețin laptopuri, pot după lecții să rămână și să se folosească de calculatoare....;
7. Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți (CTFB) dispune de un management de gestionare a informației de interes public, specific unei instituții de formare profesională în context formal. Informația externă, între CTFB și Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova sau alte instituții publice/private se realizează prin intermediul secretariatului instituției. Astfel de informație este emisă în scris, semnată, ștampilată și înregistrată în Registrul evidenței actelor expediate din instituție. Informația solicitată este transmisă în termenele stabilite;
8. Instituția Publică Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți (IP CTFB) oferă informații de interes public, care sunt permanent actualizate prin intermediul paginii web a instituției, facebook, e-mail, telefon, fax, avizare, panouri informative. Consultând sursele de informare accesibile se constată că este asigurată actualitatea și accesibilitatea informațiilor cu privire la programul de formare profesională pe pagina web dar și prin intermediul rețelelor de socializare;
9. Monitorizarea ofertei educaționale se efectuează în baza înregistrării și analizei opiniilor experților în domeniu (prin intermediul comitetelor sectoriale), solicitărilor parvenite din partea angajatorilor, președinților examenelor de calificare, a elevilor și a modificărilor ce au loc pe piața muncii din țară. Se



constată că chestionarea procesului educațional are loc, cu colectarea acestora și discutarea rezultatelor la ședințele Consiliului profesoral. Catedrele de specialitate întocmesc baza electronică de date a absolvenților, care facilitează colectarea datelor despre traseul profesional al absolvenților. Este implementat programul de urmărire a traseului profesional al absolvenților prin intermediul comunicărilor cu absolvenții prin diverse mijloace (telefon, poșta electronică, Viber, WhatsApp, Messenger), absolvenții pot continua studiile la instituțiile superioare de învățământ cum ar fi UTM, USARB, USM, la specialitățile din domeniul Servicii transport;

10. Colegiul asigură comunicarea dispozițiilor și a recomandărilor ministerului și ale altor entități ierarhic superioare conform cadrului normativ și instituțional în vigoare. Registrele de evidență a documentelor sunt întocmite corespunzător. Sunt respectate termenele și condițiile de execuție. În perioada de referință 2015-2020, programul de formare profesională *104110 Traficul Auto* nu a fost evaluat extern.

Puncte tari:

- Deschiderea managementului instituției pentru elaborarea unei Curricula modernizată, așteptată de angajatori.
- În toate laboratoarele sunt panouri cu tehnica securității.
- Numărul de locuri permite cazarea tuturor solicitanților de a locui în cămin
- Existența mecanismului de evaluare postînvățare la programul de formare profesională.
- Chestionarea regulată a elevilor în vederea identificării neajunsurilor sau satisfacția față de programul de formare profesională

Recomandări:

- Revizuirea programului de formare profesională în corespundere cu necesitățile întreprinderilor de profil la care se angajează absolvenții (regiunea nord a republicii).
- Îmbunătățirea bazei tehnico-materiale a instituției și modernizarea instrumentelor didactice utilizate pentru formarea competențelor și condițiilor de însușire a cunoștințelor.
- Îmbunătățirea calității materialelor didactice.
- Monitorizarea frecvenței și eficienței utilizării mijloacelor și instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare la programul de formare Transportul Auto.
- Menținerea și dezvoltarea relațiilor de colaborare cu agenții economici, crearea unor noi relații cu instituții-baze de practică, cu tehnologii moderne în domeniu, pentru desfășurarea eficientă a stagiilor de practică și creșterea ratei de angajare a absolvenților în câmpul muncii.
- Îmbunătățirea procesului de mediatizare a procesului de admitere.
- Inițierea mobilității academice la diverse nivele.
- Îmbunătățiri privind amenajarea spațiilor pentru sport.
- Parteneriate cu companiile IT pentru dotarea laboratoarelor.
- Identificarea resurselor pentru dotarea sălilor cu echipamente moderne.
- Abonarea la reviste de specialitate online și fizice.
- Procurare manuale de specialitate și altă literatură necesară.
- Examinarea posibilității prestării de servicii generatoare de venituri.
- Aplicarea la granturile nerambursabile din partea partenerilor externi.
- Repararea ușilor și a mobilierului vechi în cămin.
- Având în vedere faptul că instituția formează specialiști în managementul bazelor de date și al aplicațiilor Web, este recomandabil elaborarea unui sistem de e-management al instituției, la elaborare și modernizare în scopuri de instruire practică să fie implicați elevii.
- Extinderea informării prin rețele de socializare ca facebook și instagram, aceste sunt punctele de concentrare a intereselor abiturienților.
- Actualizarea conținutului curricular al programului de formare în corespundere cu dezvoltarea tehnico-științifică din domeniu.
- Încheierea contractelor de colaborare cu instituții din afara țării pentru a forma posibilități de ași continua studiile în domeniu pentru absolvenți.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

Implicarea în programe de mobilitate academică la nivel național și internațional;

**Recomandarea comisiei de evaluare externă:**

În procesul de evaluare a programului 104110 **Traficul auto**, nivel 4 ISCED, forma de învățământ cu frecvență s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Tabel de IPT 4 și 5 ISCED de 4 sau 5 ani (postsecundar și postsecundar nonterțiar) (Sunt toate)

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	5	15	17	9	14	16	2	2	16	4
Valoare evaluată	5	15	17	8,5	14	15	2	2	16	4
Nivel de realizare, %	100	100	100	94,44	100	93,75	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, , 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2(1) sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului 104110 Traficul auto**, nivel 4 ISCED, **(fără dreptul de a elibera Actul de studii pentru conducerea autovehiculelor la programul dat, pentru Agenția Servicii Publice)**, forma de învățământ cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Grecu Mihai _____

Membru: Petrov Oleg _____

Membru: Niciu Veaceslav _____

Membră: Iurcișin Ludmila _____

Membru: Leșco Stanislav _____