	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-453
		Președintele comisiei de evaluare externă	Greco Mihail

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională 61220 **Administrarea bazelor de date**, nivel 4 ISCED, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ **Instituția Publică Colegiul Tehnic Feroviar din mun. Bălți** pe data de 11 martie 2022, în baza dosarului ÎPT.ACR.PFP-453, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 16-17 iunie 2022.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 01 aprilie 2022, proces-verbal nr. 73.


Președinte: Greco Mihai

Membru: Petrov Oleg

Membru: Niciu Veaceslav

Membră: Iurcișin Ludmila

Membru: Leșco Stanislav


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-453
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională	4
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională	5
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională	5
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională	5
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor	5
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională	6
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională	6
2.2.2. Curricula pe discipline	6
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională	7
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student	7
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	7
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	7
3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare	8
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	8
Criteriul 3.2. Stagii de practică	9
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	9
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică	9
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării	10
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării	10
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	10
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti	11
Criteriul 4.1. Admiterea la studii	11
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională	11
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale	12
Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor	12
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor	12
4.2.2. Mobilitatea academică	13
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	13
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv	13
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	14
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic	14
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	14
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	15
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	15
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic	15
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	16
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti	16
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare	16

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-453
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	16
6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	17
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției	18
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular	19
Criteriul 6.2. Resurse financiare	19
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională	19
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor	20
6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin	20
Standard de acreditare 7. Managementul informației	20
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	20
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	20
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	21
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	21
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională	21
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională	22
Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională	22
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională	22
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică	22
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	23
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	23
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii	23
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii	24
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	25
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	25
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort	25
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	25
Concluzii generale	26
Recomandarea comisiei de evaluare externă:	26

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-453
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Certificat de înregistrare a organizației necomerciale Instituția Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți, 16 februarie 2018, MD 477049; • Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 004590/20202/, din 04.02.2020, valabilă până la 03.02.2025; • Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 1-12010/21 din 22.12.2021; • Statutul Colegiului Tehnic Feroviar din Bălți, înregistrat la 13.12.2021, Nr. 1007602006147; • Regulament de organizare și funcționare a Colegiului Tehnic Feroviar din Bălți, aprobat de Consiliul de Administrație, Proces verbal nr. 1, din 01.09.2021; • Strategia de evaluare internă a calității în Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți în perioada 2018-2023; • Planul de dezvoltare strategică a instituției publice Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți 2021-2026 din 05.05.2021; • Certificat de acreditare a CFTB, AC Nr. 0101, din 15.09.2005, cu specialități/specializări 2052 Transport feroviar; • Organigrama Colegiului Tehnic Feroviar din Bălți; • Interviu cu echipa managerială. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți (CTFB) este o instituție publică înregistrată în Registrul de stat al organizațiilor necomerciale - Certificat de înregistrare a organizației necomerciale, nr. de identificare de stat – cod fiscal 1007602006147, Ministerul Justiției al Republicii Moldova, din 16 februarie 2018, MD 477049; dispune de ștampilă cu stema de stat a RM și logo, de conturi bancare. CTFB este succesor de drept al instituțiilor: Tehnicumul de transport feroviar stația Bălți, Școala profesională de transport feroviar din Bălți, Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți. Instituția Publică își are sediul la adresa: MD-3107, str. Decebal 101, mun. Bălți, Republica Moldova. Instituția activează în baza cadrului legal și dispune de pagină web www.ctfm.md.</p> <p>CTFB este specializat în pregătirea specialiștilor în domeniul transportului feroviar și în cel al tehnologiei informației, având atribuții în domeniul prestării serviciilor educaționale de formare inițială și continuă la nivelul IV ISCED</p> <p>Programul de formare profesională în evaluare, 61220 Administrarea bazelor de date, este din domeniul de formare profesională 612 Crearea și administrarea bazelor de date și a rețelilor informaționale și a fost instituit la CFTB în 2016 în baza Nomenclatorului domeniilor de formare profesională a specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional-tehnic, postsecundar și postsecundar-nonterțiar (HG nr. 853 din 14.12.2015), cu finanțare din bugetul de stat și cu taxă de studiu achitată de persoane fizice și juridice interesate.</p> <p>Procesul de instruire la program se realizează în conformitate cu standardele naționale de referință, standardele de acreditare elaborate de ANACEC și aprobate de Guvern, în baza Planului de învățământ (aprobat de MECC al RM cu nr.SC-16/20 din 23.11.2020), elaborat în baza Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (aprobat prin OME nr.1205, din 16.12.2015), a Curriculei pe unități de curs.</p> <p>Programul de formare profesională 61220 Administrarea bazelor de date este succesorul programului 1851 Informatica. Programul în evaluare a fost instituit prin Nomenclatorul specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior și mediu de specialitate, aprobat prin Legea nr.1070-XIV din 22.06.2000, (ordin MECC nr.1202 din 07.08.2018 „Cu privire la corelarea profilului și a specialităților incluse în Nomenclatorul specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ mediu de specialitate”).</p> <p>Formarea specialiștilor la programul 61220 Administrarea bazelor de date s-a desfășurat până în prezent în baza mai multor planuri de învățământ, cele mai recente fiind din anul 2020 (aprobat de MECC la 23.11.2020, cu nr.de înregistrare ME-16/20) și 2016 (aprobat de ME la 18.08.2016, cu nr.de înregistrare ME-68/16).</p>		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu:	Pondere (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-453
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

evaluare și punctajul oferit	Cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară pentru funcționare și actul juridic care atestă respectarea normelor de securitate antiincendiară.	2,0	2,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de dezvoltare strategică a instituției publice Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți 2021-2026 din 05.05.2021; • Planul de învățământ la programul de formare profesională 61220 <i>Administrarea bazelor de date</i> aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării (nr. SC-68/16 din 15.08.2018); • Regulament al comisiei de evaluare internă și asigurarea calității în Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți; • Ordin nr. 74a/b din 01.09.2021 Cu privire la constituirea CEIAC; • Strategia de evaluare internă a calității în Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți în perioada 2018-2023; • Planul de activitate anual de asigurare a calității la nivel de instituție, aprobat la Consiliul de administrație proces-verbal nr.4 din 13.09.2021; • Organigrama Colegiului Tehnic Feroviar din Bălți; • Manualului Calității; • Fișe de monitorizare; • Chestionare de evaluare a activității didactice la ore de curs; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>CTFB dispune de structuri, politici, strategii și proceduri privind asigurarea managementului calității și este angajat în efortul de îmbunătățire continuă a calității în subdiviziunile instituției. Strategia și politica instituțională de asigurare a calității sunt stabilite în documentele strategice instituționale (la nivel de instituție, program, catedră), care sunt părți componente ale Planului de dezvoltare al CTFB pentru perioada 2021 – 2026.</p> <p>Planul are drept scop asigurarea calității și eficienței în activitatea instituției și stabilește responsabilitatea fiecărei subdiviziuni privind asigurarea calității. Este prevăzută aplicarea standardelor de calitate, evaluarea, mentenanța și îmbunătățirea continuă a calității în baza Strategiei de evaluare internă a calității în perioada 2018-2023, a Regulamentului de evaluare internă a programelor de formare profesională în cadrul CTFB), și a Manualului Calității, etc.</p> <p>Direcțiile strategice vizează: promovarea oportunităților educaționale; asigurarea unei oferte de formare și dezvoltare profesională bazate pe competențe, ajustată la necesitățile reale ale economiei naționale și tendințele de dezvoltare a acesteia; organizarea conducerii operaționale, participative și eficiente, cu scopul îmbunătățirii capacității organizatorice și întărirea disciplinei muncii la toate nivelurile de personal; dezvoltarea parteneriatelor educaționale pentru îmbunătățirea calității și eficienței formării profesionale și pentru o mai bună inserție socială a absolvenților; renovarea și diversificarea bazei tehnico-materiale și utilizarea rațională a resurselor.</p> <p>În ultimii cinci ani de studii la programul 61220 <i>Administrarea bazelor de date</i> au fost formați 115 elevi, cu termenul de studii de 4 ani.</p> <p>Responsabilitatea pentru implementarea și îmbunătățirea continuă a Sistemului de Asigurare al Calității (SAC) îi revine Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC).</p> <p>Comisia elaborează planuri operaționale anuale de acțiuni în vederea asigurării calității și de îmbunătățire în conformitate cu Planul de dezvoltare instituțional.</p> <p>Comisia de evaluare internă și asigurare a calității aplică proceduri/instrumente de evaluare a calității instruirii la programul 61220 <i>Administrarea bazelor de date</i>: fișe de monitorizare, chestionare de evaluare a activității didactice la ore de curs și a metodelor de evaluare.</p> <p>Rezultatele activității educaționale sunt analizate și discutate în cadrul ședințelor ordinare CEIAC, inclusiv prin asigurarea transparenței activității acestei subdiviziuni, sunt raportate în cadrul ședințelor Consiliului profesoral sunt reflectate în rapoartele anuale la nivel instituțional și sunt luate în considerare la elaborarea planului de acțiuni pentru următorul an de studii, a planului operațional și a planului de îmbunătățire a procesului instructiv-educativ.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-453
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu planul de dezvoltare strategică și politicile instituționale care, sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadru Național al Calificărilor, respectiv, din Cadru European al Calificărilor.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

2.1.1. Cadru general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Descrierea calificării Asistent pentru baze de date pentru specialitatea Administrarea bazelor de date; • Plan-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile; • Planul de învățământ la programul de formare profesională 61220 Administrarea bazelor de date aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării (nr. SC-68/16 din 15.08.2016); • Acte ce confirmă consultarea părților interesate; • Ponderea unităților de curs în planul de învățământ la programul 61220 Administrarea bazelor de date; • Graficul procesului de învățământ pentru anul de studii 2021-2022; • Ghid practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar. • Curriculele la programul de studii. • Contract de studii. • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu responsabilul de program; • Interviu cu angajatorii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Denumirea programului de formare profesională 61220 Administrarea bazelor de date este în corespundere cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiarilor (2015), face parte din domeniul de educație - 61 Tehnologia informațiilor și comunicațiilor, domeniul de formare profesională - 612 Crearea și administrarea bazelor de date și a rețelelor informaționale.</p> <p>Programul de formare profesională este elaborat în Domeniu general – Tehnologia informației și a comunicațiilor (6), Domeniu de educație – Tehnologia informației și a comunicațiilor (61), Domeniu de formare profesională – Crearea și administrarea bazelor de date și rețelelor informaționale (612), Specialitatea – Administrarea bazelor de date (61220); Calificarea – Asistent pentru baze de date; Forma de învățământ – cu frecvență; Termen de studii – 4 ani; Număr de credite transferabile – 120.</p> <p>Programul de formare profesională include următoarele elemente constitutive: partea descriptivă cu misiunile și obiectivele aferente; planul de învățământ; curriculele unităților de curs.</p> <p>Este prezentat Planul de învățământ la programul de formare profesională 61220 Administrarea bazelor de date aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării (nr. SC-68/16 din 15.08.2016).</p> <p>Planul de învățământ a fost aprobat de consiliul profesoral al Colegiului și avizat de MECC la 15.08.2016, nr. de înregistrare SC-68/16, învățământ cu frecvență la zi. În 2020 a fost reactualizat și avizat de MECC la 23.11.2020, nr. de înregistrare SC-16/20.</p> <p>Planul de învățământ a fost aprobat în prealabil la Consiliul profesoral al Centrului de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale, proces verbal nr.1 din 24 august 2020; și Consiliul profesoral al CTFB, proces verbal nr.1 din 26 august 2020.</p> <p>Planul de învățământ este coordonat cu instituțiile publice de resort precum ar fi: Ministerul Educației, Culturii și Cercetării (în prezent, Ministerul Educației și Cercetării), Direcția Învățământ</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-453
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	profesional tehnic, Centrul de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale, „Sava-Soft” SRL.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – respectarea procedurilor interne de asumare și implementare a programului de formare profesională conform cadrului legal.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Programul de formare profesională; Planul de învățământ la programul de formare profesională 61220 <i>Administrarea bazelor de date</i> aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării (nr. SC-68/16 din 15.08.2018); Interviu cu echipa managerială; Interviu cu responsabilul de program; Interviu cu angajatorii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională 61220 <i>Administrarea bazelor de date</i> este racordat la Cadrul Național al Calificărilor (aprobat prin HG nr.853 din 14.12.2015) și corespunde Nomenclatorului domeniilor de formare profesională al specialităților și calificărilor pentru pregătirea cadrelor în învățământul profesional tehnic post-secundar la standardul ocupațional.</p> <p>Calificarea Asistent pentru baze de date este atribuită în conformitate cu Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14), iar rezultatele învățării corespund nivelului 4 conform Cadrului Național al Calificărilor din Republica Moldova</p> <p>Programul de formare profesională 61220 <i>Administrarea bazelor de date</i> răspunde necesităților pieței muncii în domeniu, date fiind atât studiile și documente de politici privind digitalizarea în RM cât și de solicitările tot mai mari ale sectorului TIC, dar și ale diferitelor altor domenii de activitate în ceea ce privește nevoia de transformare digitală unde bazele de date ocupă un loc din ce în ce mai important.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este racordat în totalitate la Cadrul Național al Calificărilor Cadrul/ European al Calificărilor.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Planul de dezvoltare al CTFB pentru 2018-2023. Planul de învățământ la programul de formare profesională 61220 <i>Administrarea bazelor de date</i> aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării (nr. SC-68/16 din 15.08.2016); Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile; Contract de studii; Ponderea unităților de curs în planuri de învățământ la programul 61220 <i>Administrarea bazelor de date</i>; Documente ce atestă existența procedurilor de modernizare și îmbunătățire a planului de învățământ /programului de formare profesională; Interviul cu echipa managerială; Interviul cu responsabilul de program; Interviul cu angajatorii. 		
Constatări făcute în timpul	Planul de învățământ la programul de formare profesională 61220 <i>Administrarea bazelor de date</i> reflectă activitățile de formare a unui specialist calificat, elaborat conform cerințelor Planului-		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-453
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

vizitei de evaluare externă	<p>cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile.</p> <p>Programul este elaborat în Domeniu general – Tehnologia informației și a comunicațiilor (6), Domeniu de educație – Tehnologia informației și a comunicațiilor (61), Domeniu de formare profesională – Crearea și administrarea bazelor de date și rețelelor informaționale (612), Specialitatea – Administrarea bazelor de date (61220); Calificarea – Asistent pentru baze de date; Forma de învățământ – cu frecvență; Termen de studii – 4 ani; Număr de credite transferabile – 120.</p> <p>Programul de formare profesională este ajustat la necesitățile pieței muncii în corelare cu Planul de dezvoltare al CTFB pentru 2018-2023.</p> <p>Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională 61220 Administrarea bazelor de date sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor specificate în Descrierea calificării Asistent pentru baze de date pentru specialitatea Administrarea bazelor de date, în Planul de învățământ elaborat în conformitate cu cerințele Plan-cadru 2015. Programul stabilește profilul specialității, atribuțiile, sarcinile de lucru, finalitățile de studiu preconizate. De asemenea, prevede consultarea partenerilor (angajatori, parteneri educaționali) și coordonarea procesului de elaborare a programului conform standardelor de asigurare a calității.</p> <p>Misiunea programului de formare profesională 61220 Administrarea bazelor de date este racordată la misiunea instituției și constă în formarea unei personalități integre ce posedă competențe profesionale, capabilă să răspundă cerințelor actuale și de perspectivă ale pieței muncii.</p> <p>Planul de învățământ include elementele structurale necesare. El reflectă componentele definitorii: componenta temporală, componenta formativă, componenta de acumulare și componenta de evaluare. Astfel, este stabilită planificarea în timp a procesului de formare (4 ani) având ca unitate de măsură principală creditul de studii - 120 de credite, distribuția unităților de curs în anul de studii pe 39 de săptămâni, două semestre, două sesiuni de examinare, stagiu de practică și trei vacanțe; alocarea creditelor de studii transferabile și modalitățile de evaluare curentă și finală.</p> <p>Planul include unități de curs obligatorii, opționale și la alegere, proiectate pe formarea competențelor profesionale generale, pe orientarea socio-umanistică, competențe fundamentale și cele de specialitate, în deplină corespundere cu prevederilor Planului-cadru, precum și ponderarea corespunzătoare a unităților de curs, element specificat și în contractele de studii.</p> <p>Sunt prevăzute modalități de îmbunătățire și actualizare a programului supus evaluării, a planul de învățământ, prin consultări cu părțile interesate precum ministerul de resort, reprezentanți ai pieței muncii ș.a.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea și obiectivele programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii conform cerințelor Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic.	2,0	2,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓ Se recomandă o mai largă și mai frecventă comunicare cu instituții de profil și cu angajatori din domeniu pentru a putea fi la curent cu schimbările rapide pe piața muncii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Curriculele la programul de studii. • Contract de studii. • Surse bibliografice; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu responsabilul de program; • Interviu cu elevii; • Vizitarea bibliotecii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Curriculele sunt elaborate în conformitate cu Ghidul practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 296 din 21 aprilie 2016. Structura curriculumului conține: preliminarii, motivația, competențele profesionale specifice disciplinei, administrarea disciplinei, unitățile de

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-453
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Învățare, repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare, studiu individual ghidat de profesor, lucrările practice recomandate, sugestii metodologice, sugestii de evaluare a competențelor profesionale, resurse necesare pentru desfășurarea procesului de studiu, resurse didactice recomandate elevilor.</p> <p>Fișele disciplinelor sunt incluse în Dosarul informațional al programului de formare profesională 61220 Administrarea bazelor de date.</p> <p>Curricula se elaborează de cadrele didactice, se examinează la ședința catedrei de specialitate, se aprobă de către Consiliul metodic-științific al CTFB fiind coordonată cu agenții economici.</p> <p>Competențele prevăzute în curricule sunt în corespundere cu competențele scontate prevăzute în standardele ocupaționale (Descrierea calificării Asistent pentru baze de date pentru programul de formare profesională Administrarea bazelor de date), asigurând premisele metodologice necesare formării de specialiști în domeniul supus acreditării. Planul de învățământ răspunde cerințelor privind formarea și dezvoltarea competențelor specificate</p> <p>În general, elevii cunosc prevederile curriculei, ce obiective urmează să atingă, ce competențe vor avea în rezultat. Dată fiind însă complexitatea structurii și conținutului curriculei, și din discuțiile cu elevii putem constata că nu toate aspectele sunt clare din start, acestea fiind cunoscute pe parcursul învățării.</p> <p>Finalitățile, setul de cunoștințe, abilități, competențe, forma de evaluare și scala de notare sunt clar formulate și aduse la cunoștința elevilor la începutul studierii fiecărei unități de curs.</p> <p>În general, pentru literatura de specialitate la programul de studii există multe resurse informaționale disponibile online. Sunt însă și unele surse bibliografice ale curriculelor nu suficient de clare în ceea ce privește accesibilitatea lor. De exemplu, Keith Aleshire, PC – depanare și modernizare. Exerciții., București, Teora, 1996 http://catalog.bnrm.md sau Cisco Networking Academy. IT Essentials: PC Hardware and Software. IT Essentials Data Sheet/Cisco Systems, 2010. www.netacad.com. Este puțin probabil ca elevul CTFB să obțină acces într-un mod util la această resursă. La actualizarea curriculelor va trebui să se ia în considerație acest aspect.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – curricula pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 – curricula pe discipline este implementată integral și duce la formarea competențelor scontate.	1,0	1,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Acte ce atestă consultarea părților interesate; • Documente ce atestă impactul social și economic al programului de formare profesională; • Dovezi/rapoarte/statistici privind angajarea în câmpul muncii în ultimii 5 ani cu referire la programul de formare profesională; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu responsabilul de program; • Interviu cu angajatorii; • Interviu cu absolvenții.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională 61220 Administrarea bazelor de date este elaborat în deplină concordanță cu cerințele Cadrului Național al calificărilor. Coroborate cu politicile guvernului în domeniul digitalizării, cu solicitările pe piața muncii atât din sfera TIC cât și din diverse alte domenii, componentele programului – planul de învățământ, curriculele de curs sunt de mare actualitate și relevante. Procentajul sporit de angajare în câmpul muncii al absolvenților la programul de studii în evaluare este o dovadă a actualității și relevanței lui.</p> <p>Interviurile cu angajatorii au arătat că agenții economici de profil sunt interesați de absolvenții programului privind angajarea lor, aceștia remarcând faptul că competențele absolvenților sunt acceptate pe piață. De asemenea, angajatorii se arată deschiși și interesați de colaborare în vederea dezvoltării competențelor profesionale în contextul evoluției rapide a cererii pe piața TIC. Programul de formare profesională 61220 Administrarea bazelor de date reprezintă un succes al programului 1851 Informatica, cu fapt ce facilitează îmbunătățirea continuă a acestuia prin</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-453
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>modificări la curriculum vizând racordarea la noi cerințe ale cadrului normativ, la exigențele pieței muncii și tendințele din domeniu.</p> <p>Rata de angajare în câmpul muncii a absolvenților programului de formare profesională 61220 Administrarea bazelor de date conform calificării obținute a constituit în anul 2021 83,3 la sută.</p> <p>Planul de învățământ este coordonat cu instituțiile publice de resort, instituții publice de profil, cu agenți economici precum Ministerul Educației și Cercetării (în special, cu Direcția Învățământ profesional tehnic), Centrul de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale, Centrul de Excelență în Economie și Finanțe, Colegiul „Iulia Hajdeu” din Bălți, Enterprise Business Solutions SRL.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Planul de învățământ, la programul de formare <i>Administrarea bazelor de date</i>, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, nr de înregistrare SC 68/16 din 15 august 2016; Curricula programului de formare, aprobată de Ministerul Educației și Cercetării prin ordinul nr. 1077 din 27 decembrie 2016; Orarul activităților didactice, avizat de către director; Fișa de evaluare a lecției ; Instrucțiunea privind completarea catalogului; Graficul desfășurării orelor de studiu individual ghidat de profesor aprobat de către directorul adjunct pe instruire și educație.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Procesul de predare-învățare la programul de formare profesională 61220 <i>Administrarea bazelor de date</i> se realizează prin diverse forme: contact direct, studiu individual; lecții teoretice, lecții practice/ laborator; frontal, individual, perechi, grupuri mici și mari. Formele de organizare a activităților corespund cu planul de învățământ și Curricula. Orarul activităților este elaborat de director adjunct, aprobat de director și afișat la loc vizibil, iar modificările care au loc pe parcursul anului se înregistrează în registru. Înlocuirile sunt afișate, inclusiv pe site-ul instituției.</p> <p>Organizarea procesului educațional este reglementată de acte normative interne și respectă Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și curricula pe unități de curs. Pentru fiecare unitate de curs sunt prevăzute ore de contact direct și ore de studiu individual. Orele de contact direct, în funcție de specificul unităților de curs și finalitățile preconizate, se distribuie în: prelegeri și ore practice/laborator. Studiul individual este prevăzut pentru toate unitățile de curs din planul de învățământ și constituie parte componentă din cantitatea de muncă necesară elevului pentru atingerea finalităților de studiu la unitatea de curs și este reglementat la nivel instituțional de <i>Repere metodologice privind modalitatea de organizare, desfășurare și evaluare a studiului individual</i>.</p> <p>Studiul individual al elevului ghidat de profesor se realizează după un orar separat, aprobat de către director, disponibil pe avizier. Acesta constituie o parte componentă a volumului de lucru al elevului pentru săptămână, suplimentar la numărul de ore de contact direct, incluse în planul de învățământ. Toate unitățile de curs includ astfel de ore. Activitatea individuală a elevului ghidată de profesor, constituie parte din norma didactică a profesorului și este realizată în a doua jumătate a zilei și este prevăzută în sarcina didactică, fiind tarifată cu coeficientul de 0,4 din numărul de ore al studiului individual prevăzut în planul de învățământ. (<i>Decizia Consiliului de administrație,</i></p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-453
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p><i>proces-verbal nr.1, din 14.09.2020</i>). Rezultatele ghidării și evaluării lucrului individual sunt reflectate în catalogul grupei.</p> <p>Catalogul grupei este document oficial. Fiecare cadru didactic și diriginte este obligat să țină corect evidența orelor desfășurate, a frecvenței și reușitei elevilor. La completarea catalogului cadrele didactice respectă prin contrasemnare. iar la încheierea anului de studii, catalogul se păstrează în arhiva instituției, în termenii prevăzuți de legislația în vigoare. Corectitudinea completării catalogului este verificată de șeful de secție didactică și directorul adjunct pentru instruire și educație.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – formele de organizare a procesului de predare-învățare la programul de formare profesională corespund în totalitate cerințelor regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Formele de organizare a procesului de predare-învățare la programul de formare profesională corespund cerințelor regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p>	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ● Planul de învățământ; ● Curricula; ● Proiectări didactice de lungă și scurtă durată ● Dovezi privind acordarea suportului individual elevilor (consultații, etc.); ● Proiecte didactice ale orelor publice/ demonstrative, ore practice și de laborator; ● Planuri de activitate a catedrelor; ● Portofolii ale cadrelor didactice; ● Suporturile didactice oferite în cadrul lecțiilor online; ● Ghid metodologic de implementare a tehnologiilor WEB în organizarea și desfășurarea procesului educațional.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Procesul de predare-învățare la programul de formare <i>Administrarea bazelor de date</i> este centrat pe elev, se manifestă prin diversitatea tehnologiilor didactice (metodelor/ instrumentelor/ formelor interactive de predare învățare) moderne, reflectate în curriculum la unitățile de curs și specificate în proiectele didactice ale lecției. La acest program de formare sunt implicate cadre didactice instruite în metode de predare- învățare centrate pe elev. Învățământul centrat pe elev implică punerea accentului pe interesul celui care învață, pe parteneriatul profesor-elev; se aplică noi abordări ale predării-învățării, suport efectiv și activități de consiliere. Se ține cont și de impactul învățământului centrat pe elev asupra dezvoltării competențelor profesionale ale elevilor, necesare pentru piața muncii într-o continuă schimbare, dar și pentru a se integra în societate, ca cetățeni activi și responsabili.</p> <p>Profesorii utilizează metode de predare-învățare participativ-active care susțin: învățarea prin cooperare, explicația euristică, observația, algoritmizarea, studiul de caz, prezentarea, instruirea reciprocă, etc. Metodele de predare-învățare active și interactive aplicate în cadrul programului 61220 <i>Administrarea bazelor de date</i> sunt centrate pe elev și se argumentează prin următoarele:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) în curricula tuturor unităților de curs au fost stabilite competențe specifice, unități de conținut și sarcini pentru lucrul individual; b) elevii beneficiază de ore de ghidare pentru realizarea lucrului individual; c) consultații pentru determinarea traseului individual. <p>Profesorii participă la diverse activități pentru dezvoltarea profesională, fapt confirmat prin certificatele incluse în Portofoliul cadrelor didactice. Mecanismul de promovare a metodelor se realizează în cadrul orelor / activităților extracurriculare atestate în Proiectarea activităților metodice din cadrul catedrei, dar și prin consemnarea de către evaluator în fișa de evaluare a activității didactice/ extradidactice / în Portofolii au fost incluse fișe de observare a lecției/ activității extracurriculare/. Nu a fost prezentat un Registru de înscriere a orelor/ activităților asistate, dar în planul de activități metodice la catedră ele se regăsesc, după cum și în Portofoliu- fișele de</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-453
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>observare a lecției/ activității. Procesele- verbale ale catedrei conțin subiecte referitoare la calitatea procesului de predare - învățare și promovarea metodelor/ tehnicilor de lucru eficiente pentru un anumit tip de lecție, etapă a lecției, precum și aplicarea eficientă a anumitor instrumente. Au fost prezentate proiectări de lungă și scurtă durată, pentru lecții teoretice și practice, precum și pentru studiul individual ghidat de profesor. În baza proiectelor examinate, constatăm flexibilitatea cadrelor didactice și faptul că sunt liberi în a alege modelul de proiectare. La acest program de formare profesională nu există elevi cu cerințe educaționale speciale care ar fi necesitat plan educațional individual și metode selective de instruire.</p> <p>În instituție sunt organizate consultații pentru elevii cu reușită slabă, iar pentru elevii restanțieri este prevăzută o sesiune suplimentară pentru lichidarea restanțelor și susținerea diferențelor de program pentru elevii restabiliți/transferati la program. Aceștia sunt ghidați de cadrele didactice și au posibilitatea repetării procedurii de reexaminare. Elevii sunt implicați în evaluarea calității procesului educațional, inclusiv prin chestionare realizate de CEIAC prin care li se solicită părerea despre formele de organizare a activității, precum și a calității. Rezultatele chestionării se analizează la ședințele consiliului profesoral, iar propunerile se regăsesc în unele decizii care îmbunătățesc procesul educațional și parteneriatul profesor- elev- angajat, inclusiv în planul de acțiuni pentru următorul an.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent-centrate pe elev.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓ Diversificarea metodelor de predare centrate pe elev, aplicate pentru diferite tipuri de activități didactice, care vor asigura îmbunătățirea și atractivitatea procesului de predare- învățare		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ● Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor în IP Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți; ● Standarde minime de dotare a instituțiilor cu mijloace TIC din învățământul profesional tehnic; ● Rezultate ale vizitării spațiilor de învățare; ● Accesul în classroomurile cadrelor didactice; ● Interviu cu responsabilul de program; ● Interviu cu cadrele didactice; ● Interviu cu elevii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În procesul de predare-învățare-evaluare cadrele didactice utilizează platforme educaționale și de comunicație. Instituția dispune de 5 săli de calculatoare conectate la internet (unele calculatoare sunt învechite), precum și table interactive care oferă posibilități relevante pentru desfășurarea procesului educațional. Cadrele didactice au participat la cursuri de formare continuă privind digitalizarea procesului educațional. Mijloacele și instrumentele TIC corespund cu obiectivele programului de formare profesională <i>Administrarea bazelor de date</i>. Instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare pe larg la disciplinele programului dat. În cadrul catedrei <i>Informatica și TIC</i> sunt organizate numeroase activități: seminare, training-uri, ateliere, concursuri, expoziții la care participă cadrele didactice atât din instituție, dar și din instituții similare. Pentru realizarea unui proces calitativ de predare-învățare-evaluare, cadrele didactice utilizează numeroase platforme și instrumente web: Google Meet, Zoom, Cisco Webex, Discord, Skype; GoogleClassroom, Viber, e-mail; Google Slides, Google Sites, Google Drive, MyTestXPro, Google Forms, Kahoot, Socrative, Plickers, Testmoz, Mentimeter, Crossword Labs, Canva, Learning Apps, Tricider, bubbl.us, storyjumper, flipsnack, bookcreator.</p> <p>Procesul de evaluare a cunoștințelor elevilor în cadrul examenelor de promovare se desfășoară utilizând instrumentele MyTestXPro, iar în cadrul examenelor de calificare se utilizează platforma Moodle. Din discuții cu cadrele didactice s-a constatat că sunt create clase virtuale la fiecare unitate de curs prevăzută în planul de învățământ, unde sunt plasate suporturi informaționale, sarcini pentru lucrul individual, teste de evaluare. Având spații de studiu dotate diferențiat, orarul lecțiilor este elaborat astfel, încât să favorizeze accesul la echipamente mai</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-453
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	performante pentru a realiza prevederile curricula. Lista unităților de curs(format electronic)utilizate de cadre didactice și de elevi în procesul de predare- învățare- evaluare nu este plasată la loc vizibil, cu toate că, la solicitare, cadrele didactice au prezentat dovezi relevante de desfășurare a lecțiilor.Instruirea online se desfășoară în baza actelor normative interne, care sunt în mod special adaptate la specificul studiilor la distanță. Nu sunt folosite baze de date electronice, dar profesorii elaborează propriile resurse deschise, care, la moment, sunt distribuite doar în grupuri mici. Atât cadrele didactice cât și elevii au abilități necesare pentru utilizarea mijloacelor și instrumentelor TIC. Din discuții cu echipa managerială și cadrele didactice, instituția este în proces de achiziționare a unei platforme proprii care ar facilita desfășurarea unui proces educațional de calitate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează la peste 60% dintre unitățile de curs pe componentele predare-învățare-evaluare a programului de formare profesională.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Elaborarea propriilor resurse deschise la unitățile de curs.		
Recomandări	Extinderea numărului de facilitatori ai resurselor;		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Criteriul 3.2. Stagii de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ● Regulament intern de organizare a stagiilor de practică, aprobat la Consiliul de Administrație, proces- verbal nr. 5 din 11.01.2017; ● L.02.O.001 Practica de inițiere în specialitate ; ● P.04.O.002 Practica de instruire; ● P.06.O.003 Practica tehnologică; ● P.08.O.004 Practica ce anticipează probele de absolvire; ● Graficul procesului de studiu pentru anul 2021-2022 aprobat de directorul adjunct pentru instruire și educație; ● Ordin cu privire la desfășurarea practicii ce precede probele de absolvire; ● Contract de colaborare: <ul style="list-style-type: none"> ✓ SRL Serdolix- Nord; ✓ StarNet Soluții; ✓ SRL "SAMMY CABLAGGI"; ✓ SRL "SlaideR"; ✓ SRL "OURENSE"; ✓ SRL "Dragautoprim"; ✓ SRL "DIVAMAX-GRUP . ● Agenda formării profesionale / stagiul de practică tehnologică/ a elevei Ermacova Ecaterina, anul III, grupa BDC 316. Durata stagiului de practică: 04.03.2019- 29.03.2019. ● Raportul privind desfășurarea practicii a elevei Lupașko Elena, grupa BDC, desfășurată în cadrul Magazinului de electronice și electocasnice ENTER./ 2020/.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul programului de formare profesională 61220 <i>Administrarea bazelor de date</i> sunt prevăzute următoarele tipuri de stagii de practică:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>practica de inițiere în specialitate</i> – se desfășoară la finele semestrului 2 de studiu cu durata de 3 săptămâni (90 ore) în cadrul instituției și reprezintă o parte componentă a procesului de formare profesională; - <i>practica de instruire</i> - se desfășoară la finele semestrului 4 de studiu cu durata de 3 săptămâni (90 ore) în cadrul instituției și asigură aplicarea cunoștințelor teoretice și abilităților dobândite pe parcursul studierii unităților de curs de orientare fundamentală și de specialitate; - <i>practica tehnologică</i> - se desfășoară la finele semestrului 6 de studiu cu durata de 4 săptămâni (120 ore) în cadrul instituției și asigură aplicarea cunoștințelor teoretice și abilităților dobândite pe parcursul studierii unităților de curs de specialitate; - <i>practica ce anticipează probele de absolvire</i> - se desfășoară la finele semestrului 8 de studiu cu durata de 8 săptămâni (300 ore) și reprezintă etapa finală a procesului educațional în formarea competențelor profesionale. Se organizează în mod obligatoriu la

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-453
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>instituții - bază de practică, unde elevii direct sunt implicați în activitate alături de specialiștii în domeniu.</p> <p>Conform planului de învățământ, stagiile de practică, se cuantifică cu 20 credite transferabile (cea ce reprezintă 16,67% din totalul creditelor acumulate).</p> <p>Perioada desfășurării stagiilor de practică este stabilită la începutul anului de studii și este inclusă în <i>Graficul activităților educaționale</i>. Desfășurarea stagiului de practică este coordonat de catedra de specialitate, care desemnează coordonatorii stagiului de practică. Repartizarea elevilor la toate tipurile de stagii de practică se realizează prin <i>ordinul directorului instituției</i>, cu indicarea perioadei, tipului și locului de desfășurare a stagiului de practică.</p> <p>Unitatea economică pentru desfășurarea stagiului de practică ce precede probele de absolvire este indicată în ordin. Desfășurarea stagiului de practică ce precede probele de absolvire se realizează la companiile IT sau alte tipuri de unități economice.</p> <p>Încadrarea în stagiile de practică a elevilor este anticipată de o instruire prealabilă, cu privire la obiectivele stagiului, conținutul portofoliului, modalitățile de evaluare a Raportului stagiului de practică, curriculumul stagiului de practică, cu regulile de securitate. Stagiile de practică sunt corelate cu finalitățile și obiectivele de studiu ale programului.</p> <p>Coordonarea și monitorizarea practicilor revine directorului adjunct pentru instruire practică, care oferă documentația necesară realizării stagiului de practică, inclusiv a celei ce anticipează probele de absolvire: contractul privind desfășurarea stagiului de practică, agenda formării profesionale, chestionar de evaluare a stagiului de practică, foaie de delegare, extras din ordin. Responsabili de stagiul de practică de la întreprindere apreciază activitatea elevilor în avizul unității economice privind calitatea efectuării de către elev a programului practicii. Conținutul și activitățile stagiilor de practică sunt corelate cu finalitățile de studiu/ rezultatele învățării, ale programului de formare profesională <i>Administrarea bazelor de date</i>, din perspectiva formării competențelor scontate în curriculum stagiului de practică. Rezultatele stagiilor de practică sunt consemnate și materializate în rapoartele elevilor prezentate cadrului didactic. Rezultatele stagiilor de practică sunt consemnate și materializate în raportul anual privind realizarea stagiilor de practică, aprobat de directorul instituției.</p> <p>Elevii sunt liberi în a alege forma de completare a Agendei și Raportului, sunt admise corecții chiar și pe foile de titlu privind TIPUL practicii și DURATA acesteia, relevante rămânând a fi activitățile desfășurate și îndeplinirea prevederilor curriculare pentru practică.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu</p> <p>Organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu.</p>	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓ Asigurarea elevilor care desfășoară practica ce anticipează probele de absolvire cu locuri de practică în cadrul unor întreprinderi/ unități economice relevante.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile baze de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Contracte de colaborare pentru anul de studiu pentru anul de studiu 2017- 2021 SRL Serdolix- Nord; StarNet Soluții; SRL "SAMMY CABLAGGI"; <ul style="list-style-type: none"> • Contract privind efectuarea stagiului de practică; • Chestionar de evaluare a opiniilor angajatorilor .
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Repartizarea elevilor la stagiile de practică se realizează prin ordinul directorului instituției de învățământ, cu indicarea perioadei, tipului și locului de desfășurare a stagiului de practică. Ordinul se aduce la cunoștință fiecărui elev, sub semnătură. Stagiile de practică oferă oportunități elevului de a-și forma abilitățile practice. Elevii în această perioadă pot fi angajați cu perspectiva de a continua activitatea după absolvirea programului. Ele constituie o bază materială suficientă pentru realizarea obiectivelor stagiilor de practică și finalităților programului de studii, corespund cerințelor de protecție la locul de muncă, iar elevii sunt instruiți cu privire la regulile de Securitate la locul de muncă. Unitățile economice trebuie să ofere elevilor practicanți condițiile și mijloacele</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-453
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>necesare pentru realizarea de sarcini, pentru dobândirea competențelor profesionale corespunzătoare calificării .</p> <p>Toți elevii, din cadrul programului, sunt repartizați la practică conform contractelor de practică, iar locurile oferite de către bazele de practică acoperă, totalmente, oferta programului. Stagiile de practică ce anticipează probele de absolvire se realizează la unitățile economice/ întreprinderile de profil în baza acordurilor de colaborare. Au fost prezentate un șir de acorduri/ contracte de colaborare cu întreprinderi- bază de practică pentru realizarea programului de formare profesională 61220 <i>Administrarea bazelor de date</i> Întreprinderile cu care s-au încheiat acorduri pentru realizarea stagiilor de practică corespund cerințelor de protecție a locul de muncă și garantarea siguranței elevilor. Înainte de a fi repartizați la stagiile de practică, elevii sunt instruiți cu privire la regulile de securitate și sănătate în muncă, asemenea și întreprinderile sunt responsabile de asigurarea securității și sănătății elevilor pe durata practicii. Le sunt comunicate elevilor practicanți regulile de prevenire asupra riscurilor profesionale.</p> <p>La nivel de instituție se operează modificări ale actelor puse în aplicație, racordându- se la cele tip propuse de Ministerul Educației și Cercetării, inclusiv structura contractului de colaborare cu entitățile / întreprinderile, cât și a contractului privind efectuarea stagiului de practică / nr. 179 din 12.04. 2019/, în care este amplu descris procesul de desfășurare a stagiului de practică- activitățile necesare a fi realizate, precum și produsele scontate: capacitatea de analiză a unor situații particulare, capacitatea de sinteză, familiarizarea cu literatura de profil, caracteristică lucrărilor efectuate și a proceselor tehnologice.</p> <p>În contract este stipulat că unitatea economică va pune la dispoziția elevului practicant toate mijloacele pentru dobândirea competențelor nominalizate în curriculumul practicii, precum și accesul liber la serviciul medical al întreprinderii.</p> <p>Urmare a dovezilor prezentate, a discuțiilor cu conducătorii de practică din cadrul instituției și a angajatorilor, putem constata că instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică la acest program de formare, întreprinderile manifestând interes pentru aceste colaborări, iar instrumentele de practică ale elevului sunt întocmite și prezentate corect și obiectiv.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de 100% necesarul programului de studii.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓ Stabilirea de noi acorduri cu întreprinderi partenere care corespund cu obiectivele stagiilor de practică și finalitățile programului de formare profesională <i>Administrarea bazelor de date</i> . / Contractele de colaborare NOI pentru fiecare an de învățământ.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ● Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile aprobat de Ministerul Educației și Cercetării; ● Regulament privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare și promovare; ● Repere metodologice privind evaluarea elevilor, proces- verbal nr.1 din 14.09.2020; ● Orarul sustinerii examenelor; ● Teste/ proiecte de evaluare aprobate; ● Rapoarte ale președinților comisiei de evaluare și calificare.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Evaluarea cunoștințelor elevilor se realizează prin evaluări curente și sumative. Fiecare curriculum la unitățile de curs conține sugestii de evaluare a competențelor profesionale. Evaluarea finală se efectuează prin intermediul examenului scris sau asistat de calculator, conform orarului stabilit, aprobat de către director. Evaluarea formativă se realizează prin diverse modalități: gradul de implicare a elevilor în dezbateri colective, conversație euristică, analiza rezultatelor activității elevului, prezentarea sarcinilor individuale. În cadrul evaluării curente profesorul se axează pe utilizarea următoarelor modalități de evaluare: prezentarea în plen a sarcinilor, analiza studiilor de caz, prezentarea proiectelor individuale, testele. Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor se stabilesc la prima activitate didactică a unității de curs. Evaluarea curentă și finală a elevilor la programul de formare <i>Administrarea bazelor de date</i> se realizează în conformitate cu



	<p>cadrul normativ reglator. Pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă, finală și de calificare se aplică prevederile din legislația națională și instituțională.</p> <p>Prin ordinul directorului sunt stipulate responsabilitățile șefilor de catedre, care asigură elaborarea instrumentelor de evaluare (matricea de specificații, subiectele, baremele de corectare, schema de convertire a punctelor în note), asigură verificarea testelor scrise în strictă conformitate cu baremul de corectare, respectând termenul limită prezentare a rezultatelor- 24 ore de la desfășurarea examenului scris; realizează analiza rezultatelor obținute la fiecare unitate de curs, iar șefii secțiilor didactice realizează evidența și sistematizarea rezultatelor în borderouri și SIME VET.</p> <p>În cazul probelor scrise elevii au dreptul să contesteze nota în corespundere cu Regulamentul privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare și promovare .</p> <p>Notele acordate elevilor la examenele finale sunt documentate prin borderouri semnate de evaluatori din instituție. Procesul de evaluare a rezultatelor academice la programul 61220 <i>Administrarea bazelor de date</i> se realizează în baza cadrului normativ în vigoare.</p> <p><i>Metodologia evaluării</i> performanțelor academice ale elevilor la programul 61220 <i>Administrarea bazelor de date</i> se desfășoară conform cadrului normativ în vigoare și <i>Reperelor metodologice privind evaluarea elevilor</i> , ce asigură evaluarea competențelor prevăzute de programul dat.</p> <p>Evaluarea curentă se efectuează pe parcursul semestrului în cadrul orelor teoretice, orelor practice, lucrărilor de laborator, orelor de studiu individual. Numărul de note/calificative curente pe perioada unui semestru acordate fiecărui elev este egal cu numărul săptămânal de ore de contact direct, dar nu mai mic de 3. Evaluarea finală se efectuează la sfârșitul fiecărui semestru prin intermediul examenului, conform orarului stabilit. Evaluarea finală reprezintă examen scris sau asistat de calculator. O unitate de curs are o singură notă finală, care este constituită din 60%-media curentă a unității de curs și 40% - nota de la examen.</p> <p>Elevii care au realizat integral Planul de învățământ la programul 61220 <i>Administrarea bazelor de date</i> sunt admiși la examenul de calificare prin ordinul directorului în baza hotărârii Consiliului Profesorat .</p> <p>Șefii de catedră și cadrele didactice asigură elaborarea instrumentelor de evaluare unice pentru o unitate de curs: matricea de specificații, subiectele, baremele de corectare, schema de convertire a punctelor în note la toate unitățile de curs prevăzute în planul de învățământ. Probele scrise sunt verificate în strictă conformitate cu baremul de corectare, respectând termenul limită de prezentare a rezultatelor – 3-5 zile de la data desfășurării examenului. Notele, acordate elevilor sunt înscrise în borderouri și catalogul grupei.</p> <p>Pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă, finală și de calificare se aplică prevederile din legislația națională și instituțională în domeniu. La nivel instituțional prevenirea fraudelor se realizează prin aplicarea <i>Reperelor metodologice privind prevenirea fraudelor academice</i>, de asemenea elevii pot prin e-mail sesiza administrația despre orice tentativă de fraudare a procesului de evaluare de către elevi sau cadre didactice.</p> <p>La acest program de formare se realizează examen unificat, utilizându-se platforma MOODLE. Contestațiile la Examenele de calificare și măsurile întreprinse se înregistrează în procese verbale semnate de membrii comisiilor de evaluare și calificare și comunicate beneficiarilor. Notele, acordate elevilor la examene finale și de calificare, sunt documentate prin borderouri semnate de către evaluatori.</p> <p>Un număr de profesori din instituție e implicat în procesul de formare continuă- evaluator, ceea ce va contribui la sporirea calității procesului de evaluare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

**3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1086 din 29.12.2016; Regulament intern de organizare a stagiilor de practică, Consiliul de Administrație, proces-verbal nr. 5 din 11.01.2017 Curriculele stagiilor de practică: <ul style="list-style-type: none"> L.02.O.001 Practica de inițiere în specialitate; P.04.O.002 Practica de instruire ; P.06.O.003 Practica tehnologică; P.08.O.004 Practica ce anticipează probele de absolvire. <ul style="list-style-type: none"> Agenda desfășurării stagiului de practică Raport privind desfășurarea stagiului de practică 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Evaluarea stagiului de practică se realizează atât în perioada de desfășurare, cât și la finalizarea stagiului. Pentru practicile de inițiere și instruire responsabilul de practică asigură suportul didactico-metodic necesar: sarcini relevante care conduc către formarea abilităților, iar pentru practica ce precede probele de absolvire pune la dispoziția elevului curricula, agenda, structura raportului, chestionar, deoarece evaluarea stagiului de practică în cadrul întreprinderii se realizează în baza referințelor/ avizelor conducătorului stagiului de practică din partea agentului economic. Acesta evaluează nivelul competențelor profesionale obținute de elev precum și comportamentul și modalitatea de integrare a acestuia în activitatea entității. Evaluarea stagiilor de practică se realizează în corespundere cu actele de referință naționale și curricula stagiilor de practică la programul de formare profesională. Evaluarea finală este realizată de conducătorul stagiului de practică de la catedră și reprezintă media aritmetică a notelor acordate elevului pentru calitatea activităților/produselor realizate în cadrul practicii. Elevul prezintă rezultatele stagiului de practică în fața comisiei și a colegilor, astfel evaluarea este publică și obiectivă.</p> <p>Analiza procesului de organizare a stagiului de practică, rezultatele finale, dificultățile și propunerile de îmbunătățire sunt prezentate în Raportul conducătorului stagiului de practică, discutat și aprobat în cadrul ședinței de catedră. Catedra elaborează Raportul-sinteză și prezintă spre aprobare directorului adjunct pentru instruire practică și producere. Directorul adjunct pentru instruire practică prezintă Consiliului Profesorat raportul despre rezultatele desfășurării stagiilor de practică.</p> <p>Evaluările elevilor în cadrul stagiilor de practică sunt transparente. Pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare a stagiilor de practică se aplică prevederile din legislația națională și instituțională în domeniu. Notele obținute la stagiul de practică sunt reflectate în borderouri și se iau în calcul la media academică semestrială a elevului. În curricula stagiilor de practică sunt stipulate criteriile de evaluare a instrumentelor/produselor.</p> <p>Actele normative interne de evaluare a stagiilor de practică sunt transparente. Elevii au acces la rezultatele de evaluare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ reglator în vigoare și este transparent.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev/student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea la studii**4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> Ordine (nr. 674 din 13.07.2016; nr. 1088 din 13.07.2018) Cu privire la aprobarea planurilor de înmatriculare la programe de formare profesional tehnică; Rapoarte anuale ale comisiei de admitere; Planul de acțiuni de orientare în carieră a absolvenților de gimnaziu;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-453
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Materiale promoționale ale ofertei educaționale; • Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică, aprobat de Ministerul Educației și Cercetării, ordin nr. 459 din 20.05.2020. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Promovarea programului de formare profesională <i>Administrarea bazelor de date</i> se realizează prin postarea ofertei educaționale pe pagina de Facebook a Colegiului Tehnic Feroviar din Bălți precum și prin distribuirea pliantelor în instituții de învățământ general prin intermediul elevilor, părinților acestora, dar și a absolvenților. Recrutarea și admiterea elevilor la acest program de formare se realizează în baza Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică aprobat de Ministerul Educației și Cercetării, ordin nr. 459 din 20.05.2020. Admiterea este coordonată de comisia de admitere constituită prin ordinul directorului instituției. Comisia face public pe panoul de avize planul de admitere pe programe de formare, taxele de studii stabilite pentru anul respectiv. Zilnic se afișează informații privind numărul cererilor depuse la programul de formare, în funcție de categoriile de candidați la concurs. Rezultatele admiterii sunt plasate pe panoul de avize și consemnate în raportul privind rezultatele admiterii, examinat la ședința consiliului de administrație. Reclamațiile cu privire la organizarea și desfășurarea admiterii precum și la înmatricularea candidaților sunt soluționate de comisia de examinare a contestațiilor. Din discuții cu administrația instituției în perioada de referință, reclamanții nu au fost înregistrate. Planul de admitere la programul de formare <i>Administrarea bazelor de date</i> este realizat în proporție de 100%. Admiterea elevilor la programul de formare profesională se realizează în limita planurilor de admitere aprobate anual de Ministerul Educației și Cercetării. Comisia de admitere acordă consultanță candidaților și părinților acestora în probleme ce vizează criteriile și procedurile de admitere stipulate în Regulamentul de admitere. În vederea înregistrării candidatului la concursul de admitere se completează cererea-tip de înscriere la concursul de admitere și se prezintă acte prevăzute de regulament. În fișa de înscriere la concursul de admitere se indică forma de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă) opțiunea participării și la concursul cu taxa de studii, limba de instruire aleasă după înmatriculare și alte date solicitate în formularul respectiv. Înmatricularea candidaților admiși se face în baza ordinului de înmatriculare strict în ordinea descrescătoare a mediei de concurs a candidaților, în limita numărului de locuri stabilite pentru programul de formare profesională, categorie de candidați, limbă de instruire și sursa de finanțare. Comisia de admitere întocmește un raport privind rezultatele admiterii în modul stabilit de Ministerul Educației și Cercetării. Acesta se examinează la ședința Consiliului de Administrație și se prezintă ministerului în termenul stabilit. Informația privind rezultatele concursului de admitere, listele celor înmatriculați, cu indicarea mediilor de concurs, sunt afișate pe avizierul Comisiei de admitere și site-ul instituției.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓ Elaborarea și implementarea unui plan de măsuri de îmbunătățire a procesului de recrutare și admitere la programul de formare profesională <i>Administrarea bazelor de date</i> .		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Legea Republicii Moldova din 13.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități; • Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică (ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 459 din 20.05.2020); • Pliante de prezentare a programelor de formare profesională; • Raport privind rezultatele admiterii 2021
Constatări făcute în timpul	În perioada evaluată, la IP Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți nu au fost înscriși elevi cu cerințe educaționale speciale. Conform cotei de 15 %, pe parcursul perioadei evaluate, au fost înscrise

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-453
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

vizitei de evaluare externă	la acest program de formare câte 2 persoane anual. La înmatriculare se acordă prioritate copiilor orfani și rămași fără îngrijirea părinților, cu statut de copil orfan. La înmatriculare sunt respectate prevederile regulamentului. Înscrierea candidaților la cota de 15 % se efectuează la cererea acestora și prezentarea actelor confirmative, dar ei pot participa și la concursul general de admitere. Instituția este deschisă pentru a facilita accesul, deplasarea și aflarea persoanelor cu dizabilități în blocul de studii. Se creează condiții pentru incluziunea persoanelor cu CES la studii prin adaptarea orarului pentru accesul elevilor în sălile de curs, utilizarea tehnologiilor informaționale pentru consultații, evaluarea prin skype, consiliere psihologică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale în instituție/ la program și organizarea procesului educațional din perspectiva educației incluzive se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor

4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 234 din 25.03.2016; Regulamentul de ordine internă a instituției; Regulament cu privire la prevenirea absenteismului și abandonului școlar din 18.03.2019; Strategia privind prevenirea și diminuarea absenteismului și abandonului școlar; Ordinul nr. 30 din 16.04.2021 cu privire la promovarea elevilor în următorul an de studii 2021-2022; Documente interne privind procedura de finalizare a programelor de formare profesională; Ordine de promovare a elevilor nr.60/e din 29.06.2021; Ordinul nr. 144 cu privire la desemnarea comisiilor de evaluare și calificare din 28.04.2021; Ordine de absolvire a elevilor în cadrul programului de formare profesională; Documente interne privind progresul elevilor, promovabilitatea.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Promovarea elevilor la programul de formare profesională <i>Administrarea bazelor de date</i> în următorul an de studii/ finalizarea programului de formare profesională se realizează în conformitate cu Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 234 din 25.03.2016 și a documentelor interne, inclusiv ordinul cu privire la promovarea elevilor. <i>Reperelor metodologice privind promovarea elevilor</i>, care specifică că sunt declarați promovați elevii care la finele anului de studii obțin numărul de credite de studii prevăzut în Planul de învățământ, iar la unitățile de curs liceale au cel puțin nota „5”.</p> <p>Elevii sunt promovați prin hotărârea Consiliului Profesorat, care validează situația școlară anuală a elevilor, fapt consemnat prin ordinul directorului .</p> <p>Rata promovabilității elevilor la programul <i>61220 Administrarea bazelor de date</i> variază în limitele 94 - 100%. Rata de abandon a elevilor la program variază pe parcursul anilor supuși acreditării în limitele 2.5-10.4%, motivele cele mai frecvente fiind exmatricularea din propria dorință, nereușita, pierderea legăturii cu instituția. Motivele abandonului școlar sunt reglementate de cadrul normativ național în vigoare și cele stipulate în Regulamentul de organizare și funcționare a Colegiului Tehnic Feroviar din Bălți, consemnate nominal prin ordinul directorului.</p> <p>Pentru diminuarea abandonului programului sunt întreprinse mai multe măsuri de prevenire: informarea părinților/tutorilor și elevilor cu privire la situația școlară, ședințe cu părinții, sesiuni suplimentare de lichidare a restanțelor, aplicarea sancțiunilor disciplinare. Rata absolvirii în raport cu numărul elevilor înmatriculați la anul I de studiu la programul <i>61220 Administrarea</i></p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-453
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<i>bazelor de date</i> variază în limitele 68,00 - 91,66% . Raportul procentual dintre numărul absolvenților și numărul elevilor înmatriculați la anul I se încadrează în limitele acceptabile. Din discuția cu cadrele didactice s-a constatat că la începutul primului an de studii elevii sunt informați despre cerințele de finalizare a programului de formare profesională. Rata de abandon pe parcursul anilor variază între 5-12 % motivele cele mai frecvente fiind retragerea elevului din propria dorință, nereușita școlară. În diminuarea ratei de abandon se aplică monitorizarea, prevenirea și combaterea absenteismului școlar. Problemele date se discută în cadrul consiliilor de administrație și a consiliului profesoral, urmate de decizii și măsuri corective în prevenirea și diminuarea ratei de abandon școlar: scrisori adresate părinților, invitarea acestora în instituție, organizarea unor ședințe cu părinții, consultații, sesiuni suplimentare de lichidare a restanțelor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studii în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile ordinul MEC 234 din 25.03.2016; Rezultatul interviurilor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	CTFB a planificat și a realizat activități care au privit colaborarea cu instituții de profil similar, vizite de studiu, schimb de experiență, în special, în perioada anterioară pandemiei. Activitățile nu au fost însă, formalizate drept mobilitate, însă au reprezentat inițiative și acțiuni menite să asigure condiții de mobilitate academică. Instituția este în continuare în proces de identificare a oportunităților de colaborare în cadrul mobilității academice și de punere în aplicare a actelor normativ- reglatorii aprobate de Ministerul Educației și Cercetării referitor la această componentă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – mobilitatea academică a elevilor la programul de formare profesională postsecundar și postsecundar nonterțiar se realizează, cu unele abateri neesențiale;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 0,5
Puncte tari	✓		
Recomandări	Inițierea procedurii de mobilitate academică		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare (ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr.1127 din 23.07.2018); Instrucțiunea de organizare și desfășurare a examenului de calificare în învățământul profesional tehnic postsecundar (ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 517 din 31.05.2016); Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr.114 din 21.05.2019 cu privire la constituirea comisiilor de evaluare și calificare ; Diplomă de studii profesionale; Supliment la diploma absolventului ; Registru de evidență și eliberare a actelor de studii. 		
---	--	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-453
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul Colegiului Tehnic Feroviar din Bălți cu privire la conferirea calificării de specialist și eliberarea diplomei de studii profesional-tehnice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Conferirea calificării <i>Asistent pentru baze de date</i> la programul de formare profesională 61220 <i>Administrarea bazelor de date</i> și eliberarea diplomelor de studii profesionale se efectuează în strictă conformitate cu legislația națională în vigoare. La finalizarea promovarea programului de formare profesională elevului i se eliberează Diplomă de studii profesionale tehnice postsecundare (seria PTP) și suplimentul descriptiv.</p> <p>Atribuirea calificării se face de <i>Comisia de evaluare și calificare</i> constituită din cadre didactice și reprezentanți ai agenților economici, aprobată prin ordinul directorului instituției de învățământ. Activitatea acestora este consemnată în procese verbale, prin care se specifică rezultatele susținerii probelor de evaluare finală, semnate de președinte și membrii comisiei și se păstrează în arhiva instituției în care s-a desfășurat evaluarea. Ordinul de atribuire a calificării se emite de directorul instituției în baza deciziei Comisiei de evaluare și calificare, consemnată prin proces-verbal.</p> <p>Diploma de studii și suplimentul la diplomă corespund cu modelele actelor de studii și suplimentelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic aprobate de Ministerul Educației și Cercetării. Diplomele de studii care urmează a fi eliberate absolvenților sunt personalizate automat de către CTICE. Evidența actelor de studii eliberate de instituție se realizează în registrul de eliberare a diplomelor de absolvire, în conformitate cu prevederile cadrului normativ național.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Strategia instituțională de personal; • Recrutarea și administrarea personalului academic (pentru anul de studii 2021-2022) la programul de formare profesională <i>Administrarea bazelor de date</i>, învățământ cu frecvență; limbă de instruire română; • State de personal CTFB pentru anul 2021-2022; • Ordine privind angajarea personalului didactic; • Dosare ale personalului didactic angajat; • Contracte individuale de muncă; • Fișa postului; • Interviul cu echipa managerială; • Lista reprezentanților din sectorul real cu care cooperează CTFB; • Interviul cu serviciul Resurse Umane (administrația); • Interviul cu personalul didactic.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/ potențialului personal didactic la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p>În anul de studii 2021-2022 procesul educațional la programul de formare profesională 61220 <i>Administrarea bazelor de date</i> este asigurat de 26 de cadre didactice dintre care 15 titulari cu norma de bază (57,69%), 6 - prin cumul intern (23,08%) și 5 profesori angajați prin cumul extern (19,3%).</p> <p>8 cadre didactice au vârste până la 35 de ani, 15 - sunt cu vârste cuprinse între 35 și 63 de ani și 3 cadre didactice au vârsta mai mare de 63 de ani.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-453
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Recrutarea cadrelor didactice titulare se realizează conform prevederilor cadrului normativ național și instituțional. Cadrele didactice titulare sunt angajate conform statelor de personal. Statele de personal sunt întocmite anual și aprobate de MEC, având la bază planurile de învățământ și normele didactice.</p> <p>În anul de studii 2021-2022 procesul educațional la programul de formare profesională 61220 Administrarea bazelor de date este asigurat de 26 de cadre didactice dintre care 17 titulari cu norma de bază (65,38%).</p> <p>Întreg personalul are calificarea profesională de nivelul 6 ISCED – studii superioare, obligatorie pentru ocuparea postului prevăzut în statele de personal.</p> <p>Personalul didactic ce asigură actul didactic în cadrul programului 61220 Asistent pentru bazele de date au formare psihopedagogică. Ultima formare a fost realizată în semestrul I, anul de studii 2021-2022.</p> <p>În anul de studii 2021-2022 au fost angajați 6 profesori prin cumul intern (23,08%) și 3 profesori angajați prin cumul extern (11,54%).</p> <p>Angajarea prin cumul se efectuează prin ordinul directorului. Personalul cumular și pensionarii sunt angajați pentru 1 (un) an de studii. Dosarul persoanei angajate, cu actele prevăzute de cadrul normativ se păstrează la Secția serviciul personal</p> <p>Specialiștii din sectorul real (agenții economici), sunt implicați în procesul de instruire la programul de formare profesională 61220 Administrarea bazelor de date la toate etapele ciclului educațional. Raportul dintre numărul de cadre didactice și numărul de elevi la programul de studii în evaluare este de 0,87 (26: 30).</p> <p>În rezultatul vizitei de documentare la Secția serviciul personal s-a constatat că actele privind angajarea personalului didactic sunt în deplină ordine. Dosarele personale și contractele de muncă sunt perfectate și actualizate în conformitate cu prevederilor normative. Serviciul de personal ține Registrul de evidență a contractelor individuale de muncă încheiate cu angajații instituției.</p> <p>În fișele de post sunt specificate atribuțiile personalului didactic angajat. Fișele , sunt semnate de conducătorul instituției și de angajat.</p> <p>În timpul interviului s-a constatat ca personalul didactic cunoaște atribuțiile specificate în fișa postului.</p> <p>Instituția întreprinde măsuri în vederea susținerii cadrele didactice tinere. Acestora li se asigură spațiu de lucru, materiale metodic-didactice de bază. Este încurajată formarea și dezvoltarea cadrelor didactice proprii în domeniul de specializare. Dezvoltarea profesională a tinerilor este stimulată prin diverse activități. Cadrele didactice tinere sunt ghidate în parcursul profesional de șefii de catedre, șefii de secție și mentorii cu experiență în domeniu.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – cel puțin 60% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) care asigură realizarea programului de formare profesională reprezintă personal titular și prin cumul intern.	3,0	3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic			
Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Dosare ale personalului didactic angajați; • Analiza documentelor prezentate de instituție; • Informații cu referire la cadrele didactice ce asigură realizarea activităților didactice, componenta liceală (pentru anul de studii 2021-2022) în cadrul programului de formare profesională Administrarea bazelor de date, învățământ cu frecvență; limbă de instruire română; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu serviciul Resurse Umane (administrația). 		
Constatări făcute în timpul	<p>Calificarea profesională a personalului didactic este conform programului de formare profesională supus evaluării în proporție de 100%.</p> <p>81 la sută din personal dețin grade didactice, 19 la sută sunt fără grade didactice.</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-453
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

vizitei de evaluare externă	Întreg personalul are calificarea profesională de nivelul 6 ISCED – studii superioare, obligatorie pentru ocuparea postului prevăzut în statele de personal.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cel puțin 80% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură predarea cursurilor teoretice la program, dețin calificare conform profilului programului de cel puțin nivelul 6 ISCED, precum și modulul psihopedagogic.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – 100% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură componenta liceală a planului de învățământ postsecundar sau postsecundar nonterțiar (cu termenul de studii de 4 sau 5 ani), dețin calificare în domeniu de cel puțin nivelul 7 ISCED, precum și modulul psihopedagogic.	1,0	1,0
Puncte tari	✓ Un nivel înalt de calificare a personalului didactic la program.		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Criteriaul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Planul de dezvoltarea a instituției publice Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți; Direcțiile strategice de dezvoltare ale Colegiului Tehnic Feroviar din Bălți pentru perioada 2021 – 2023 (în cadrul Planului de dezvoltare); Strategii/ politici/ măsuri de dezvoltare a personalului didactic (2016-2021) la programul de formare profesională Administrarea bazelor de date învățământ cu frecvență; limbă de instruire română; Strategia de evaluare internă a calității în Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți perioada 2018-2023; Plan de activitate a catedrei Discipline Reale și TIC anul de studii 2021-2022; Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului metodic-științific în cadrul Colegiului Tehnic Feroviar din Bălți; Portofoliu Digital al cadrului Didactic; Lista reprezentanților din sectorul real cu care cooperează CTFB; Lista cadrelor didactice implicate la cursurile de formare profesională continuă; Plan de învățământ; Planul managerial pentru anul de învățământ 2021-2022; Regulamentul de organizare și funcționare a CTFB. Raport anual al Colegiului Tehnic Feroviar din Bălți 2020-2021; Interviul cu echipa managerială; Interviul cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția dispune de o strategie de monitorizare și ghidare a procesului de formare și dezvoltare profesională a cadrelor didactice în care este analizată situația actuală a personalului didactic din CTFB. Sunt stabilite obiective prioritare de dezvoltare a personalului pentru perioada până în 2023 precum și sunt prevăzute măsuri pentru motivarea dezvoltării personalului.</p> <p>Personalul didactic al programului de formare profesională beneficiază de stagii, cursuri și alte activități de instruire și dezvoltare profesională susținute de instituție în conformitate cu prevederile Programul de dezvoltare al Colegiului Tehnic Feroviar din Bălți pentru anii 2018 – 2023 și Planului managerial, aprobat la Consiliul Profesorat, proces-verbal nr.2 din 044.10.2021; Strategii/ politici/ măsuri de dezvoltare a personalului didactic (2016-2021) la programul de formare profesională Administrarea bazelor de date învățământ cu frecvență; limbă de instruire română.</p> <p>Personalul didactic care asigura procesul de instruire la programul de formare profesională 61220 Administrarea bazelor de date își stabilește propriul traseu de dezvoltare profesională, în acord cu actele normative și de politici în vigoare: Direcțiile strategice de dezvoltare a CTFB, Planului managerial, Planul de activitate a catedrei Discipline Reale și TIC în anul de studii 2021-2022 (aprobat la 08 septembrie 2021, proces verbal 1), Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului metodic-științific, Regulamentul de organizare și funcționare a catedrei metodice, Regulamentul de activitate a secției didactice ș.a., elaborat la început de an de studiu.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-453
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Experiența și bunele practici acumulate de participanții în cadrul stagiilor, cursurilor și altor activități de instruire și dezvoltare sunt diseminate în instituție la întrunirile ședințelor de catedră, ale Consiliului metodic-științific și în cadrul altor activități.</p> <p>Cadrele didactice tinere sunt ghidate în parcursul profesional de șefii de catedre, șefii de secție și mentorii cu experiență în domeniu. Progresul profesional al tinerilor este stimulat în permanență prin activități de dezvoltare personală și profesională asigurându-se participarea sistematică, conform prevederilor regulamentare în vigoare, la cursurile și stagii de formare continuă.</p> <p>Instituția stimulează progresului profesional al cadrelor didactice la programul de formare profesională 61220 Administrarea bazelor de date în conformitate cu actele normative și legislația în vigoare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici/ măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le implementează integral.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului metodic-științific din Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți; Regulamentul de organizare și funcționare a catedrei/comisiei metodice în Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți; Regulamentul de activitate a secției didactice. Plan de activitate a catedrei Discipline Reale și TIC anul de studii 2021-2022; Portofoliul Digital al cadrului Didactic; Raportul de activitate a catedrei Informatica și discipline TIC anul de studii 2020-2021; Decada catedrei "Discipline reale și TIC", 31.01.2011 – 11.02.2022. Interviul cu echipa managerială; Interviul cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți planifică, realizează și susține activitatea metodică a cadrelor didactice prin mecanisme organizatorice. Rezultatele activității metodice a personalului didactic își găsesc finalitatea în rezultate bune la examenele de promovare și calificare; respectarea indicațiilor metodice, elaborarea unor materiale didactice, a unor suporturi de curs de către cadrele didactice din colegiu.</p> <p>Consiliul metodic-științific organizează și realizează activități metodic-științifice care oferă posibilitatea de alegere a strategiei didactice, de propunere a instrumentelor de control a predării-învățării, de determinare a condițiilor prelabile ale unei activități de învățare eficiente.</p> <p>Activitatea metodică a cadrelor didactice este monitorizată de Consiliul metodic-științific, structură funcțională care are scopul asigurării activității metodice și ridicării măiestriei pedagogice a cadrelor didactice ale colegiului prin elaborarea de strategii de desfășurare și dezvoltare a activității metodice în cadrul instruitei, monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea activității metodice, dar și elaborarea, testarea și implementarea metodelor noi și celor inovatoare transferate din practica internațională; de Secția didactică, subdiviziune didactico-administrativă, responsabilă de pregătirea specialiștilor pentru diverse domenii ale economiei naționale; de Catedra metodică, subdiviziune de bază a instituției care funcționează în baza prevederilor legislației în vigoare</p> <p>La sfârșit de an, cadrele didactice prezintă Raportul de activitate individuală pentru anul de studii. CTFB deține și aplică metode și instrumente care să sprijine personalul didactic la programul de formare profesională 61220 Administrarea bazelor de date în planificarea și realizarea activităților metodice. Consiliul metodic-științific, secția didactică, catedra metodică planifică și realizează măsuri privind modernizarea bazei didactice și tehnice a cabinetelor și laboratoarelor, completarea colecției bibliotecii cu literatură de specialitate și psihopedagogică, asigurarea accesului la informație etc.</p>		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-453
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

evaluare și punctajul oferit	1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	1,0	1,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studentii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Acte de proprietate pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice; • Autorizația antiincendii de funcționare valabilă pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice; • Autorizația sanitară de funcționare valabilă pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice Seria SSSSP nr.004590/2020 eliberată la 04.02.2020 valabilă până la 03.02.2025; • Proces-Verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr.1-12010/21 din 22 septembrie 2021, eliberat de către Direcția Supraveghere Tehnică Nord a Agenției pentru Supraveghere Tehnică; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți dispune de sediu propriu cu spații dotate și amenajate conform standardelor și specificului activității instituției incluse în Planul cadastral al instituției sau blocurilor de studii înregistrat și aprobat de Serviciul Cadastral, IP Agenția Servicii Publice, întocmit și aprobat la data de 20.02.2015, cu numărul cadastral 03002090443. Spațiile de studiu și de instruire practică în ateliere sunt suficiente pentru numărul de elevi înmatriculați la programul de formare profesională.</p> <p>În cadrul instituției 2618,8 m2 sunt utilizate pentru:</p> <p>săli de laborator – 9 săli de curs – 18 ateliere – 4</p> <p>Spațiul mediu predestinat pentru instruire per elev este de 4,37 m2.</p> <p>Instituția dispune de autorizație sanitară de funcționare și de securitate, dar în timpul vizitei s-a constatat că unele plafoniere prezintă un risc pentru elevii colegiului, întrucât nu sunt atârinate sigur. Blocul de studii este conectat la centrala termică și rețeaua municipală de alimentare cu apă.</p> <p>Programul de formare profesională are nevoie de o modernizare profundă a condițiilor de instruire din punct de vedere material, tehnic și didactic, în ceea ce ține sălile de studii, laboratoare și spații sportive.</p> <p>Sala de sport/ de forță și terenul de sport necesită o intervenție urgentă, fiind necesare pentru promovarea eficienței a orelor de educație fizică, dar și a modului sănătos de viață.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p>	3,0	3,0
		2,0	2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-453
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m² 		
Puncte tari	✓ în toate laboratoarele sunt panouri cu tehnica securității		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Facturi de procurare a echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare prezentate în timpul vizitei; • Contract nr. 97186345 semnat cu Moldtelecom la data de 11.11.2021 • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>CTFB dispune de spații proprii pentru studii: săli de curs, săli de laborator, care corespund standardelor de securitate și igienico-sanitare, din punct de vedere al calității, dotărilor, stării tehnice și funcționalității. CTFB dispune de o sală cu resurse TIC pentru organizarea videoconferințelor, seminarelor, training-urilor, atelierelor de lucru dotată cu utilaj specializat (calculatoare, tablă digitală, camera video).</p> <p>Majoritatea sălilor ce asigură desfășurarea actului didactic la programul dat sunt dotate cu mobilier și echipamente, precum: videoproiectoare, calculatoare.</p> <p>Baza materială pentru programul dat este suficientă în realizarea procesului de instruire, însă nu este modernă, ceea ce nu permite realizarea cursului eficient.</p> <p>Spațiile destinate realizării programului de formare profesională sunt accesibile pentru elevi, cadre didactice, inclusiv pentru persoanele cu necesități educaționale speciale.</p> <p>Elevii au acces la echipamente, mijloace de învățământ, auxiliare curriculare. Cei ce nu dețin laptopuri, pot după lecții să rămână și să se folosească de calculatoare.</p> <p>Parcul de calculatoare în dotarea CTFB este conectat la rețeaua internet. De asemenea în incinta instituției este Wi-Fi.</p> <p>Conform facturilor fiscale în ultimul timp s-a achiziționat: Factura seria EAA004054342 din 22.12.2020, în suma de 119355 lei - echipamente și mobilier pentru atelier. Factura seria AAI8382406 din 30.06.2020 în suma de 219310 lei – 22 calculatoare, 1 imprimantă, 1 proiector și 1 televizor LED Factura seria EAA004028405 din 18.12.2020 în suma de 144000 lei – 4 table interactive. Factura seria IV4315435 din 09.04.2019 ca donație au fost primite 10 calculatoare în sumă de 111035 lei.</p> <p>În urma vizitei s-a constatat că calculatoarele din sălile de laborator sunt depășite (doar o sală de laborator fiind complet echipată modern), astfel eficiența acestora în procesul de predare-învățare este minimă. Totodată, constatăm că în sălile de curs, nu au fost atestate imprimante, după cum se relatează în raportul de autoevaluare.</p> <p>În școală elevii se orientează ușor, există indicatoare de intrare/ieșire. De asemenea, există planul de evacuare în caz de necesitate. Accesul în incinta instituției este monitorizat video, de ușier și de serviciul de pază asigurat 24/24 ore. În incinta instituției funcționează 3 grupuri sanitare, care corespund normelor de igienă în vigoare.</p> <p>Instituția de învățământ achiziționează periodic mijloace tehnice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/ rezultatelor învățării ale programului de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-453
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	1,0 – instituția de învățământ asigură accesul elevilor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ parteneriate cu companiile IT pentru dotarea laboratoarelor ✓ identificarea resurselor pentru dotarea sălilor cu echipamente moderne 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulament de organizare și funcționare bibliotecii discutat și aprobat la Consiliul de Administrație, proces – verbal nr.4 din 2 noiembrie 2021 • Fondul de carte; • Lista literaturii în mod separat pe specialități aprobată de directorul colegiului • Dovezi de acces fizic și electronic la fondul de carte al bibliotecii; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevii; • Vizitarea bibliotecii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Fondul bibliotecii destinat programului de formare profesională este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil. Biblioteca este dotată cu fonduri de carte/literatură și publicațiile de specialitate relevante realizării programului de formare profesională. Colecția bibliotecii este actualizată rar, doar la începutul anului. Conform listei de achiziții prezentate de instituția, din 2018 nu au fost achiziționate cărți, și mai ales literatură artistică, fiind doar donații.</p> <p>Publicațiile periodice – parte integrantă a colecției bibliotecii, includ reviste, ziare, achiziționate în bază de abonamente, toate fiind relevante realizării programului de formare profesională. Constatăm că numărul abonărilor la materiale de specialitate e mic, mai ales la cele online. Accesul elevilor, cadrelor didactice de la programul dat la colecția bibliotecii este deschis: beneficiarii se pot familiariza cu documentele de informare în sala de lectură dotată cu 1 calculator conectat la Internet, sala de împrumut la domiciliu.</p> <p>În urma vizitei s-a constatat că sala de lectură e multifuncțională, fiind utilizată și ca sală de conferințe, unde se desfășoară și alte activități, ceea ce nu reprezintă un acces integral în orice timp pentru elevi.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, completat periodic și accesibil elevilor și personalului didactic.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ abonarea la reviste de specialitate online și fizice ✓ procurarea manuale de specialitate, literatura artistică 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Dosarul informational al Colegiului Tehnic Feroviar • Lista Curricula disciplinare/modulare • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevii; • Analiza suportului curricular. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de studii vizat este asigurat în proporție de peste 100% cu suport curricular, atât fizic cât și electronic, conform formării competențelor profesionale prevăzute de programul de formare. Disciplinele de studiu sunt asigurate cu manuale, ghiduri, suporturi de curs, note de curs și alte materiale didactice care corespund curriculum-ului.</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-453
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Materialele didactice sunt explicite, clare, atractive, accesibile pentru elevi. Accesibilitatea suportului curricular este asigurat de Dosarul informational al programului plasat pe site-ul instituției.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de, cel puțin, 90% cu suport curricular (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.).	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – instituția asigură accesul elevilor la suportul curricular al programului de formare profesională (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.).	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse financiare

6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Statutul instituției publice Colegiul Tehnic Feroviar Bălți aprobat de Consiliul Profesoral, proces verbal nr.1 din 01 septembrie 2017 • Regulamentul de organizare și funcționare al Colegiului Tehnic Feroviar Bălți discutat și aprobat de Consiliul Profesoral, proces verbal nr.1 din 01 septembrie 2021 • Dinamica taxelor școlare pentru anii 2016 - 2021 • Venituri pe surse de finanțare pentru anii 2015-2020 • Venituri pe surse de finanțare pentru anii 2016-2021 • Cheltuieli pe surse de finanțare pentru anii 2016-2021 • Regulamentul de funcționare a Serviciului Contabilitate și Finanțe aprobat la ședința consiliului administrativ la 31.01.2021, proces verbal nr.8 • Documente de planificare și aprobare a taxelor de studii; • ORDIN nr._84/e din 15.09.2021 privind bursa de studii • Regulamentul intern privind acordarea burselor și altor forme de sprijin material pentru elevii Colegiului examinat și aprobat la ședința Consiliului de Administrare, proces-verbal nr.8 din 20.02.2019 • Venituri pe surse de finanțare pentru anii 2015-2020 • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu contabilul.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională se efectuează în conformitate cu bugetul de Stat și Planul de finanțare aprobat de către MEC. Volumul total de finanțare a CTFB de la Bugetul de Stat pentru perioada 2016-2021 este 54934,80 mii lei. Mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională. Taxele de studii se calculează în bază HG Nr. 872 din 21.12.2015 cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărimea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate MEC. Taxa de studii constituie 5700 lei per an. Din numărul total de studenți: 207 studenți sunt la contract, iar restul 295 la buget</p> <p>Finanțarea Colegiului Tehnic Feroviar din Bălți se efectuează din:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) alocații din bugetul de stat conform Planului (Comanda de stat) de pregătire a cadrelor de specialitate pe specialități în instituțiile de învățământ profesional tehnic, aprobat prin Hotărâre de Guvern; 2) taxele de studii achitate de către persoanele fizice și juridice interesate, inclusiv din străinătate, pentru studii, perfecționare și recalificare profesională, pe bază de contract; 3) taxele de cazare în căminul Colegiului; 4) donațiile și veniturile provenite din colaborarea/cooperarea internațională, precum și din donațiile de la persoanele fizice și juridice; 5) venituri obținute prin participarea în proiecte și/sau activități finanțate de către parteneri naționali și internaționali, inclusiv în cadrul consorțiilor; 6) alte surse legal constituite.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-453
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Planificarea/proiectarea, colectarea, gestionarea și evaluarea utilizării resurselor financiare ale instituției sunt în atribuția serviciului contabilitate și finanțe. Activitatea serviciului este reglementată de Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Contabilitate și Finanțe în cadrul CTFB. Serviciul Contabilitate și Finanțe elaborează la începutul fiecărui an de gestiune Politici de contabilitate și devize de venituri și cheltuieli pe fiecare tip de activitate, iar la sfârșitul anului Raportul cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli.</p> <p>Toate proiectele și rapoartele sunt discutate și aprobate în Consiliul de administrație. Contabilul-șef asigură utilizarea eficientă a patrimoniului, gestionează resursele instituției și urmărește execuția bugetului.</p> <p>Veniturile și cheltuielile instituției sunt acumulate/efectuate în conformitate cu Legea contabilității nr. 287 din 15.12.2017, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul MF nr. 208 din 24.12.2015 privind clasificarea bugetară, HG nr. 1077 din 23.09.2016 cu privire la finanțarea în bază de cost per elev a instituțiilor publice de învățământ profesional tehnic, și HG nr.872 din 21.12.2015 cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărirea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate MEC.</p> <p>Volumul total de finanțare a CTFB de la Bugetul de Stat pentru perioada 2016-2021 este 54934,80 mii lei. Analiza dinamicii mijloacelor bugetare alocate instituției ne demonstrează că pe parcursul acestor ani sursele au variat esențial, se observă o creștere a alocațiilor financiare, de la 6994,3 mii lei în anul 2016 până la cifra de 10 980,5 mii lei în anul 2021 cu 4 494,80 mii lei sau cu 57,0 % mai mult.</p> <p>În această perioadă au fost majorări de salariu care s-au realizat în baza hotărârilor de Guvern. Sumele alocate de la Bugetul de Stat au fost gestionate conform planurilor de finanțare aprobate în corespundere cu prevederile normative în vigoare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ examinarea posibilității prestării de servicii generatoare de venituri ✓ aplicarea instituției la granturile nerambursabile din partea partenerilor externi. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor

6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul privind funcționarea căminului discutat și aprobat la Consiliul Profesoral, proces verbal nr. 5 din 17.01.2018 • Ordin cazare cămin CTFB nr. 70/e din 25.08.2021 • Autorizația sanitară de funcționare valabilă pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice Seria SSSSP nr.004590/2020 eliberată la 04.02.2020 valabilă până la 03.02.2025; • Proces-Verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr.1-12010/21 din 22 septembrie 2021, eliberat de către Direcția Supraveghere Tehnică Nord a Agenției pentru Supraveghere Tehnică; • Vizitarea căminelor;
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Repartizarea spațiului locativ din căminul CTFB și asigurarea elevilor cu cămin se realizează în baza Regulamentului-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat și Regulamentul de funcționare a căminului CTFB.</p> <p>CTFB dispune de un cămin (numărul cadastral 03002090443), ce se află pe adresa str. Decebal 101, în care anual sunt cazați 145 de elevi. Procentul de asigurare cu locuri de trai în raport cu cererea este de 100%.</p> <p>Sunt asigurate cu cazare, în mod prioritar, câteva categorii: elevii orfanii, elevii cu grad de dizabilitate sever, elevii cu grad mediu și ușor de dizabilitate, iar condițiile de cazare sunt specificate în Regulamentul instituțional. Elevii orfani sau cei rămași fără îngrijirea părintească beneficiază de cazare gratuită în cămin pe întreaga durată a studiilor.</p> <p>Amenajarea și dotarea căminului se efectuează conform normelor sanitare și regulamentului intern instituțional. Căminul este supus verificărilor normelor sanitaro-epidemiologice și antiincendiare,</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-453
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	efectuate de Centrul Național de Sănătate Publică și Serviciul Protecției Civile și Situații Excepționale. Condițiile de trai în cămin sunt satisfăcătoare. Lasă de dorit starea pereților și a ușilor de la intrare, blocurile sanitare, bucătăria și baia. Accesul în incinta căminelor este monitorizat de personal de serviciu și este restricționat conform unui orar strict specificat în Regulamentul de funcționare a căminului. La intrare mereu se află ușierul.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – elevii programului de formare profesională sunt asigurați cu locuri de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție de 10-50%.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	✓ Numărul de locuri permite cazarea tuturor solicitanților de a locui în cămin.		
Recomandări	✓ Repararea ușilor și a mobilierului vechi în cămin.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Dosarele personale ale elevilor; • Borderouri privind susținerea tezelor și examenelor; • Ordinele directorului instituției de învățământ vizând la activitatea de bază; • Informații și documente explicative despre motivele de absență de la ore ale elevilor; • Documente (note explicative, ordine, informații, corespondență) privind restabilirea, transferarea, exmatricularea elevilor; • Registre de evidență ale consultațiilor; • Registrul de înregistrare și eliberare a carnetelor de elev și note; • Registrul de înregistrare și eliberare a certificatelor academice, certificatelor și adevărințelor; • Registrul evidenței actelor parvenite în instituție • Registrul evidenței actelor expediate din instituție; • Registru de evidență a scrisorilor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți (CTFB) dispune de un management de gestionare a informației de interes public specific unei instituții de formare profesională în context formal. Gestionarea informației se efectuează atât în format electronic cu utilizarea pachetului MS Office, cât și pe suport de hârtie. Toată informația este arhivată în dosare conform Nomenclatorului dosarelor Instituției Publice, iar la programul de formare profesională, conform nomenclatorului Secției de profil/catedrelor de profil.</p> <p>Informația de gestiune se transmite prin comunicare transversală pe ierarhie între angajații subdiviziunilor, catedrelor, secțiilor.</p> <p>Informația externă, între IP CTFB și Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova sau alte instituții publice/private se realizează prin intermediul secretariatului instituției. Astfel de informație este emisă în scris, semnată, ștampilată și înregistrată în Registrul evidenței actelor expediate din instituție. Informația solicitată este transmisă în termenele stabilite.</p> <p>Informația este comunicată pe verticală - de la emitent la receptor, de la director, directori adjuncți, șefi de subdiviziuni către cadre didactice, elevi, părinți și alți beneficiari ai respectivului program. Informația este diseminată în cadrul Consiliului Profesoral, Consiliului de administrație, ședințe ale catedrelor, în cadrul ședințelor cu dirigenții și ședințelor cu părinții, prin intermediul site-ului instituției, sau pe panourile informative ale secției sau ale instituției. Serviciul de secretariat pune la dispoziția persoanelor interesate informații cu caracter public prin afișarea acestora pe panoul informativ al secției sau pe site-ul instituției. Profesorii și mentorii grupurilor academice informează părinții cu situația academică, expedind scrisori părinților, înregistrându-le în registrele special de la secție.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-453
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem de gestionare a informației.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Având în vedere faptul că instituția formează specialiști în managementul bazelor de date și al aplicațiilor Web, este recomandabil elaborarea unui sistem de e-management al instituției, la elaborare și modernizare în scopuri de instruire practică să fie implicați elevii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.


Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Pagina WEB https://www.ctfm.md/; • Pagina de facebook https://www.facebook.com/Colegiul-Tehnic-Feroviar-din-B%C4%83I%C5%A3i-2028027290744512 ; • Panouri informative; • Aviziere; • Vizitarea spațiilor; • Discuții cu administrația IP CTFB; • Discuții cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția Publică Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți (IP CTFB) oferă informații de interes public, care sunt permanent actualizate prin intermediul paginii web a instituției, Facebook, e-mail, telefon, fax, aviziere, panouri informative. Conținutul paginii web oficială a instituției de formare profesională este creat folosind relevanța informațiilor publice cu privire la programul de formare profesională. Conținutul paginii este actualizat la timp și este ușor accesibil.</p> <p>Consultând sursele de informare se constată că este asigurată actualitatea și accesibilitatea informațiilor cu privire la programul de formare profesională pe pagina web dar și prin intermediul rețelelor de socializare.</p> <p>Informația de interes public cu privire la programul de formare profesională (procesul de înscriere, predare, învățare, evaluare) este plasată pe pagina web a instituției, dar și Facebook. Taxe de înscriere nu sunt afișate (se afișează pe perioada admiterii).</p> <p>Este asigurată actualitatea și accesibilitatea informațiilor cu privire la programul de formare profesională pe pagina web dar și prin intermediul rețelelor de socializare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației interne cu privire la programul de formare profesională pentru beneficiari.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Extinderea informării prin rețele de socializare ca facebook și instagram, aceste sunt punctele de concentrare a intereselor abiturienților.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-453
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------


Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională


9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare și funcționare a programelor de formare profesională tehnic postsecundară și postsecundară nonterțiară (niveluri IV și V ISCED) în cadrul IP CTFB, aprobat la ședința Consiliului profesoral din 30.09.2015, proces-verbal nr. 2; Programul de studii; Curricula pe discipline la specialitatea 61220 Administrarea bazelor de date aprobat în anul 2016 (sursa ipt.md); Discuții cu administrația IP CTFB; Discuții cu cadrele didactice; Discuții cu elevii; Discuții cu angajatorii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Asigurarea calității se realizează prin procedurile de monitorizare, verificare și constatare a situațiilor în scop de prevenire a lacunelor la programul de formare profesională, proceduri reflectate în Regulamentul privind monitorizarea și evaluarea programelor de formare profesională, aprobat de Consiliul de Administrație, proces-verbal nr. 2 din 30.09.2020.</p> <p>Monitorizarea ofertei educaționale se efectuează în baza înregistrării și analizei opiniilor experților în domeniu, solicitărilor parvenite din partea angajatorilor, președinților examenelor de calificare, a elevilor și a modificărilor ce au loc pe piața muncii din țară.</p> <p>Planul de învățământ la programul de formare profesională 61220 Administrarea bazelor de date, în ultimii ani a fost revăzut în 2016. Conform normelor legale este necesar de o nouă revizuire (cu o periodicitate de cel mult cinci ani) La solicitarea elevilor la nivel național, prin platforma de discuții a Ministerului Educației, au fost efectuate modificări la compartimentul discipline opționale și la libera alegere. Modificări în conținutul programului de studii au fost efectuate și la solicitarea agenților economici, la capitolul calitatea instruirii practice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Actualizarea conținutului curricular al programului de formare în corespundere cu dezvoltarea tehnico-științifică din domeniu.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare și funcționare a programelor de formare profesională tehnic postsecundară și postsecundară nonterțiară (niveluri IV și V ISCED) în cadrul IP CTFB, aprobat la ședința Consiliului profesoral din 30.09.2015, proces-verbal nr. 2; Chestionare ale elevilor; Discuții cu administrația IP CTFB; Discuții cu cadrele didactice; Discuții cu elevii; Discuții cu angajatorii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul programului de formare profesională 61220 Administrarea bazelor de date procesele de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică se monitorizează în baza:</p> <ul style="list-style-type: none"> Regulamentului de organizare și funcționare a programelor de formare profesională tehnic postsecundară și postsecundară nonterțiară (nivelul IV și V ISCED) în cadrul IP CTFB; Regulamentului privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare și promovarea elevilor în IP CTFB; Planului de învățământ; Calendarului procesului de studii; Orarului semestrial al lecțiilor. <p>Procedurile interne de asigurarea calității privind monitorizarea proceselor de predare – învățare – evaluare și a stagiilor de practică se realizează continuu prin intermediul:</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-453
	<ul style="list-style-type: none"> - planurilor didactice de lungă durată la disciplinele de studii și pe unități de curs, păstrate la catedra de specialitate; - rapoartelor semestriale și anuale ale secției administrativ-didactice; - registrele de evidență a convorbirilor desfășurate cu profesorii și elevii; - agendele stagiilor de practică. <p>Un impact pozitiv asupra procesului de îmbunătățire a calității proceselor de predare – învățare – evaluare la programul de formare profesională o constituie chestionarea elevilor din alți ani de studii. Din interviul cu administrația Colegiului se constată că chestionarea procesului educațional are loc, cu colectarea acestora și discutarea rezultatelor la ședințele Consiliului profesoral.</p> <p>Pentru îmbunătățirea calității procedurilor de predare – învățare – evaluare și a stagiilor de practică, se utilizează fișa de evaluare a lecțiilor practice, planuri de îmbunătățire propuse în urma evaluării acestor procese, precum și rezultatele evaluărilor efectuate de către Consiliul metodic-științific.</p> <p>Rezultatele chestionărilor elevilor sunt analizate, discutate la ședințele Consiliului de administrație și diseminate la catedre, cadrelor didactice pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare.</p>	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic monitorizează și îmbunătățește continuu calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională.		
Puncte tari	✓ Existența mecanismului de evaluare postînvățare la programul de formare profesională.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi, absolvenți, angajatori și alți beneficiari			
Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de evaluare internă a programelor de formare profesională în cadrul CTFB, discutat și aprobat la Consiliul de Administrație proces-verbal nr. 2 din 30.09.2020; • Repere metodologice privind elaborarea, aplicarea și interpretarea chestionarelor în cadrul CTFB, discutat și aprobat la Consiliul de administrație proces-verbal nr. 1 din 14.09.2020; • Rapoarte privind auditarea internă a programului de formare profesională; • Chestionare ale elevilor; • Chestionare ale cadrelor didactice; • Chestionare ale părinților; • Discuții cu administrația IP CTFB; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu elevii; • Discuții cu angajatorii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În scopul evaluării programului de formare profesională, se aplică chestionare atât elevilor anului I de studii, elevilor anului de promoție, cât și a absolvenților.</p> <p>Programul de formare profesională continuă este evaluat anual de catedrele de specialitate, care planifică activitățile de evaluare internă la nivel de catedre și în ansamblu pe IP CTFB. Se colectează regulat feed-back-ul din partea elevilor la sfârșitul cursurilor. Asigurarea unui feed-back permanent, dă posibilitate profesorului de a reprojecția activitatea în funcție de secvența anterioară.</p> <p>În rezultatul analizelor chestionarelor agenților economici în perioada stagiilor de practică, efectuate în cadrul unităților economice, se argumentează că stagierii dispun de abilități și competențe profesionale necesare pe piața muncii. Totodată, angajatorii indică faptul că absolvenții programului de formare profesională evaluat au șanse reale de angajare în câmpul muncii.</p> <p>În rezultatul analizei sondajelor efectuate, a rezultatelor chestionării beneficiarilor programului de formare profesională, privind calitatea instruirii și educației, au fost întreprinse măsuri de înlăturare a neajunsurilor depistate și implementate măsuri corective prin diverse forme și metode de activitate educațională.</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-453
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	În rezultatul analizei sondajelor efectuate, a rezultatelor chestionării beneficiarilor programului de formare profesională, privind calitatea instruirii și educației, au fost întreprinse măsuri de înlăturare a neajunsurilor depistate și implementate măsuri corective prin diverse forme și metode de activitate educațională.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este evaluat de toate categoriile de beneficiari (elevi, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire a acestuia.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Chestionarea regulată a elevilor în vederea identificării neajunsurilor sau satisfacția față de programul de formare profesională.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulament al Comisiei de evaluare internă și asigurare a calității în CTFB, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație proces-verbal nr. 2 din 01.11.2017; Regulamentul de evaluare internă a programelor de formare profesională în cadrul CTFB, discutat și aprobat la Consiliul de Administrație proces-verbal nr. 2 din 30.09.2020; Raport privind organizarea stagiilor de formare profesională, training-uri; Rapoarte ale ședințelor secției privind analiza angajabilității elevilor; Rapoarte privind angajabilitatea/traseul profesional al elevilor; Chestionare ale elevilor; Discuții cu administrația IP CTFB; Discuții cu cadrele didactice; Discuții cu elevii; Discuții cu angajatorii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Anual, catedrele de specialitate întocmesc baza electronică de date a absolvenților, care facilitează colectarea datelor despre traseul profesional al absolvenților. Se duce evidența angajării și evoluția profesională a absolvenților programului de formare profesională. Această evidență se realizează prin realizarea, la începutul fiecărui an școlar, a unor sondaje efectuate de către diriginții de grupe prin acumularea datelor, precum și prin efectuarea sondajului de către directorul adjunct pentru instruirea practică. Managementul instituției a efectuat un sondaj de urmărire a traseului profesional al absolvenților.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulament al Comisiei de evaluare internă și asigurare a calității în CTFB, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație proces-verbal nr. 2 din 01.11.2017; Regulamentul de evaluare internă a programelor de formare profesională în cadrul CTFB, discutat și aprobat la Consiliul de Administrație proces-verbal nr. 2 din 30.09.2020; Raport privind organizarea stagiilor de formare profesională, training-uri; Regulament de funcționare a structurilor de orientare profesională; 		
---	--	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-453
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Rezultatele chestionării în vederea corespunderii cerințelor deținute de absolvenții programului de formare profesională; • Chestionare ale angajatorilor; • Discuții cu administrația IP CTFB; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu elevii; • Discuții cu angajatorii. 						
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Activitatea de orientare profesională se organizează în cadrul instituției de învățământ pentru toate programele de formare profesională din cadrul IP CTFB cu ajutorul cadrelor didactice, de asemenea, sunt repartizate pliante prin intermediul elevilor și părinților. Informațiile despre organizarea și desfășurarea activităților de orientare în carieră sunt plasate pe site-ul instituției și pagina de facebook a instituției.</p> <p>Catedrele de specialitate organizează seminare, mese rotunde, întâlniri cu specialiști în domeniu, postări pe pagina de Facebook, anual participă la Târguri de orientare în carieră în domeniul Servicii Transport, târguri organizate de <i>Forul meseriilor/profesiilor și a Târgului locurilor de muncă pentru Tineret</i> organizate de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă.</p> <p>Absolvenții programului sunt angajați prioritar la companiile de transport din Moldova și care fac parte din sfera serviciilor transport. Despre rata de angajare nu s-au găsit date.</p> <p>În cadrul IP CTFB se implementează programul de urmărire a traseului profesional al absolvenților prin intermediul comunicărilor cu absolvenții prin diverse mijloace (telefon, poșta electronică, Viber, WhatsApp, Messenger). Informația privind continuarea traseului profesional este colectată prin intermediul mentorilor de grupă, în colaborare cu conducătorii de practică care precede probele de absolvire.</p> <p>Rezultatele comunicării se păstrează la IP CTFB și baza de date dispune de informații cu privire la traseul profesional al absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii pentru ultimii 5 ani.</p> <p>Absolvenții acestui colegiu la programul dat cu studii profesionale tehnice poate continua studiile la instituțiile superioare de învățământ cum ar fi UTM, USARB, USM, la specialitățile din domeniul Tehnologiilor Informaționale.</p>						
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="352 1173 1142 1267">1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.</td> <td data-bbox="1142 1173 1315 1267">Pondere (puncte) 3,0</td> <td data-bbox="1315 1173 1457 1267">Punctajul acordat 3,0</td> </tr> <tr> <td data-bbox="352 1267 1142 1361">1,0 – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie mai mult de 50%.</td> <td data-bbox="1142 1267 1315 1361">3,0</td> <td data-bbox="1315 1267 1457 1361">3,0</td> </tr> </table>	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0	1,0 – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie mai mult de 50%.	3,0	3,0
1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0					
1,0 – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie mai mult de 50%.	3,0	3,0					
Puncte tari							
Recomandări	✓ Încheierea contractelor de colaborare cu instituții superioare din afara țării pentru a forma posibilități de ași continua studiile în domeniu pentru absolvenți.						
Arii de îmbunătățire obligatorii							

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Ordine, regulamente și dispoziții ale MEC și ale altor organe administrative ierarhic superioare cu privire la activitatea de bază ale colegiului; • Proceduri instituționale de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării /ministerelor de resort; • Registrul de evidență a documentelor de intrare, 01-10; • Registrul de evidență a corespondenței de ieșire, 01-12; • Ordine, indicații ale organelor ierarhic superioare cu privire la activitatea de bază ale colegiului; • Documente (dări de seamă, informații) privind îndeplinirea ordinelor și indicațiilor organelor ierarhic superioare; • Vizită la secția personal; • Interviu cu cadrele didactice;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-453
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu șeful catedrei; • Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți asigură comunicarea dispozițiilor și recomandărilor ministerului de resort (MEC) în conformitate cu prevederile cadrului normativ și instituțional în vigoare. Instituția aplică, respectă și aduce la cunoștința subdiviziunilor și personalului din subordine documentele de politici, actele normative, dispozițiile și recomandările emise de Ministerul Educației și Cercetării. De asemenea, Registrele de evidență a documentelor conține înregistrări ale documentelor de intrare și de ieșire executate în modul corespunzător.</p> <p>Instituția elaborează rapoarte și alte documente ca răspuns la solicitările organelor ierarhic superioare privind executarea și monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor MEC sau ale altor entități administrative, Dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării, precum și ale altor organe administrative competente sunt executate în termenele și în condițiile corespunzătoare, fapt confirmat de datele din registrele de intrare și ieșire a corespondenței și de personalul din echipa manageriale în cadrul vizitei.</p> <p>Realizarea, executarea prevederilor ordinelor, dispozițiilor, hotărârilor organelor superioare sunt supervizate de director, sunt repartizate spre executare în dependență de conținutul acestora și de subiectele abordate, fiind specificate termenele de executare și alte condiții și cerințe care urmează a fi respectate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • ... 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În perioada de referință 2015-2020, programul de formare profesională 61210 Administrarea aplicațiilor Web nu a fost evaluat extern.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsurile privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă;</p> <p>0,5 – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde selectiv măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

**Concluzii generale****Constatări:**

1. Procesul de predare-învățare la programul de formare profesională *61220 Administrarea bazelor de date* este reglementat de acte normative interne în consonanță cu cele naționale și se desfășoară conform. Instrumentariul metodologic aplicat de cadrele didactice este variat, metodele de predare-învățare fiind centrate pe nevoile elevului. Procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării este transparent și se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ reglator în vigoare. Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ reglator.
2. Programul de formare profesională evaluat este racordat la Cadrul Național al Calificărilor, corespunde Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și răspunde necesităților pieței muncii în domeniu. Planul de învățământ reflectă activitățile de formare a unui specialist calificat, iar competențele prevăzute în curricule sunt în corespundere cu competențele scontate prevăzute în standardele ocupaționale. Angajatorii apreciază nivelul de competență al absolvenților și se arată deschiși și interesați de colaborare.
3. Înmatricularea la studii la programul de formare profesională *61220 Administrarea bazelor de date*, promovarea elevilor, conferirea calificării și eliberarea Diplomei de studii profesional-tehnice și a Suplimentului se realizează în strictă conformitate cu actele normativ- reglatorii în vigoare.
4. Procesul educațional realizat la programul de formare *61220 Administrarea bazelor de date* este conform prevederilor cadrului normativ- reglator, transparent, flexibil cerințelor pieței forței de muncă.
5. Instituția planifică și recrutează personalul didactic la program în normele în vigoare. Întreg personalul are calificarea profesională de nivelul 6 ISCED, formare psihopedagogică și corespunde calificării la program în proporție de 100%. CTFB dispune și aplică strategia de monitorizare și ghidare a procesului de formare și dezvoltare profesional. Instituția stimulează progresului profesional al cadrelor didactice la programul de formare profesional.
6. Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți dispune de sediu propriu cu spații dotate și amenajate conform standardelor și specificului activității instituției. Spațiile de studiu și de instruire practică în ateliere sunt suficiente pentru numărul de elevi înmatriculați la programul de formare profesională. CTFB dispune de spații proprii pentru studii: săli de curs, săli de laborator, care corespund standardelor de securitate și igienico-sanitare, din punct de vedere al calității, dotărilor, stării tehnice și funcționalității. CTFB dispune de o sală cu resurse TIC pentru organizarea videoconferințelor, seminarelor, training-urilor, atelierelor de lucru dotată cu utilaj specializat (calculatoare, tablă digitală, camera video). Majoritatea sălilor ce asigură desfășurarea actului didactic la programul dat sunt dotate cu mobilier și echipamente, precum: videoproiectoare, calculatoare. Baza materială pentru programul dat este suficientă în realizarea procesului de instruire. Elevii au acces la echipamente, mijloace de învățământ, auxiliare curriculare. Cei ce nu dețin laptopuri, pot după lecții să rămână și să se folosească de calculatoare;
7. Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți (CTFB) dispune de un management de gestionare a informației de interes public, specific unei instituții de formare profesională în context formal. Informația externă, între CTFB și Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova sau alte instituții publice/private se realizează prin intermediul secretariatului instituției. Astfel de informație este emisă în scris, semnată, ștampilată și înregistrată în Registrul evidenței actelor expediate din instituție. Informația solicitată este transmisă în termenele stabilite;
8. Instituția Publică Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți (IP CTFB) oferă informații de interes public, care sunt permanent actualizate prin intermediul paginii web a instituției, facebook, e-mail, telefon, fax, aviziere, panouri informative. Consultând sursele de informare accesibile se constată că este asigurată actualitatea și accesibilitatea informațiilor cu privire la programul de formare profesională pe pagina web dar și prin intermediul rețelelor de socializare;
9. Monitorizarea ofertei educaționale se efectuează în baza înregistrării și analizei opiniilor experților în domeniu (prin intermediul comitetelor sectoriale), solicitărilor parvenite din partea angajatorilor, președinților examenelor de calificare, a elevilor și a modificărilor ce au loc pe piața muncii din țară. Se constată că chestionarea procesului educațional are loc, cu colectarea acestora și discutarea rezultatelor la ședințele Consiliului profesoral. Catedrele de specialitate întocmesc baza electronică de date a absolvenților, care facilitează colectarea datelor despre traseul profesional al absolvenților. Este implementat programul de



urmărire a traseului profesional al absolvenților prin intermediul comunicărilor cu absolvenții prin diverse mijloace (telefon, poșta electronică, Viber, WhatsApp, Messenger), absolvenții cu studii profesionale tehnice la specialitatea respectivă își poate continua studiile la instituțiile superioare de învățământ cum ar fi UTM, USARB, USM, la specialitățile din domeniul Tehnologiilor Informaționale;

10. Colegiul asigură comunicarea dispozițiilor și a recomandărilor ministerului și ale altor entități ierarhic superioare conform cadrului normativ și instituțional în vigoare. Registrele de evidență a documentelor sunt întocmite corespunzător. Sunt respectate termenele și condițiile de execuție. În perioada de referință 2015-2020, programul de formare profesională 61220 Administrarea bazelor de date nu a fost evaluat extern.

Puncte tari:

- Un nivel înalt de calificare a personalului didactic la program.
- Flexibilitatea cadrelor didactice în procesul de predare- învățare- evaluare; asigurarea didactică a unităților de curs, inclusiv cu resurse educaționale deschise;
- Existența parteneriatelor viabile/ baze de practică pentru desfășurarea stagiilor de practică- 100% a elevilor la programul de formare profesională.
- Funcționalitatea paginei web dedicate stagiilor de practică.
- În toate laboratoarele sunt panouri cu tehnica securității.
- Numărul de locuri permite cazarea tuturor solicitanților de a locui în cămin.
- Existența mecanismului de evaluare postînvățare la programul de formare profesională.
- Chestionarea regulată a elevilor în vederea identificării neajunsurilor sau satisfacția față de programul de formare profesională.


Recomandări:

- Se recomandă o mai largă și mai frecventă comunicare cu instituții de profil și cu angajatori din domeniu pentru a putea fi la curent cu schimbările rapide pe piața muncii.
- Diversificarea metodelor de predare centrate pe elev, aplicate pentru diferite tipuri de activități didactice, care vor asigura îmbunătățirea și atractivitatea procesului de predare- învățare.
- Extinderea numărului de facilitatori ai resurselor.
- Asigurarea elevilor care desfășoară practica ce anticipează probele de absolvire cu locuri de practică în cadrul unor întreprinderi/ unități economice relevante.
- Stabilirea de noi acorduri cu întreprinderi partenere care corespund cu obiectivele stagiilor de practică și finalitățile programului de formare profesională Administrarea bazelor de date . / Contractele de colaborare NOI pentru fiecare an de învățământ.
- Elaborarea și implementarea unui plan de măsuri de îmbunătățire a procesului de recrutare și admitere la programul de formare profesională Administrarea bazelor de date.
- Inițierea procedurii de mobilitate academică.
- Parteneriate cu companiile IT pentru dotarea laboratoarelor
- Identificarea resurselor pentru dotarea sălilor cu echipamente moderne.
- Abonarea la reviste de specialitate online și fizice
- Procurarea manuale de specialitate și altă literatură necesară.
- Examinarea posibilității prestării de servicii generatoare de venituri.
- Aplicarea la granturile nerambursabile din partea partenerilor externi.
- Repararea ușilor și a mobilierului vechi în cămin.
- Având în vedere faptul că instituția formează specialiști în managementul bazelor de date și al aplicațiilor Web, este recomandabil elaborarea unui sistem de e-management al instituției, la elaborare și modernizare în scopuri de instruire practică să fie implicați elevii.
- Extinderea informării prin rețele de socializare ca facebook și instagram, aceste sunt punctele de concentrare a intereselor abiturienților.
- Actualizarea conținutului curricular al programului de formare în corespundere cu dezvoltarea tehnico-științifică din domeniu.
- Încheierea contractelor de colaborare cu instituții superioare din afara țării pentru a forma posibilități de ași continua studiile în domeniu pentru absolvenți.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Implicarea instituției în programe de mobilitate academică la nivel național și internațional.

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-453
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

În procesul de evaluare a programului 61220 **Administrarea bazelor de date**, nivel 4 ISCED, forma de învățământ cu frecvență s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Tabel de IPT 4 și 5 ISCED **de 4 sau 5 ani (postsecundar și postsecundar nontertiar) (Sunt toate)**

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	5	15	17	9	14	16	2	2	16	4
Valoare evaluată	5	15	17	8,5	14	15	2	2	16	4
Nivel de realizare, %	100,0	100,0	100,0	94,44	100,0	93,75	100,0	100,0	100,0	100,0

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, , 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2(1) sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune *acreditarea programului de formare profesională 61220 Administrarea bazelor de date*, nivel 4 ISCED, forma de învățământ cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani*.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Grecu Mihai _____

Membru: Petrov Oleg _____

Membru: Niciu Veaceslav _____

Membră: Iurcișin Ludmila _____

Membru: Leșco Stanislav _____