	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-452
		Președintele comisiei de evaluare externă	Greco Mihai

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională 61210 **Administrarea aplicațiilor Web**, nivel 4 ISCED, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ **Instituția Publică Colegiul Tehnic Feroviar din mun. Bălți** pe data de 11 martie 2022, în baza dosarului ÎPT.ACR.PFP-452, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 16-17 iunie 2022.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 01 aprilie 2022, proces-verbal nr. 73.


Președinte: Greco Mihai

Membru: Petrov Oleg

Membru: Niciu Veaceslav

Membră: Iurcișin Ludmila

Membru: Leșco Stanislav


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-452
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională	4
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională	5
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională	5
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională	5
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor	5
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională	6
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională	6
2.2.2. Curricula pe discipline	6
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională	7
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student	7
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	7
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	7
3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare	8
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	8
Criteriul 3.2. Stagii de practică	9
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	9
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică	9
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării	10
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării	10
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	10
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti	11
Criteriul 4.1. Admiterea la studii	11
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională	11
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale	12
Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor	12
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor	12
4.2.2. Mobilitatea academică	13
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	13
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv	13
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	14
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic	14
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	14
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	15
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	15
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic	15
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	16
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti	16
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare	16

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-452
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	16
6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	17
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției	18
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular	19
Criteriul 6.2. Resurse financiare	19
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională	19
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor	20
6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin	20
Standard de acreditare 7. Managementul informației	20
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	20
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	20
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	21
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	21
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională	21
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională	22
Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională	22
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională	22
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică	22
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	23
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	23
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii	23
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii	24
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	25
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	25
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort	25
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	25
Concluzii generale	26
Recomandarea comisiei de evaluare externă:	26

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-452
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Certificat de înregistrare a organizației necomerciale Instituția Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți; • Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 004590/20202/, din 04.02.2020, valabilă până la 03.02.2025; • Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 1-12010/21 din 22.12.2021; • Statutul Colegiului Tehnic Feroviar din Bălți, înregistrat la 13.12.2021, Nr. 1007602006147; • Regulament de organizare și funcționare a Colegiului Tehnic Feroviar din Bălți, aprobat de Consiliul de Administrație, Proces verbal nr. 1, din 01.09.2021; • Strategia de evaluare internă a calității în Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți în perioada 2018-2023; • Planul de dezvoltare strategică a instituției publice Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți 2021-2026 din 05.05.2021; • Certificat de acreditare a specialităților/specializărilor 1851. Informatică în Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți, nr 3.2.3 din 27 martie 2008; • Organigrama Colegiului Tehnic Feroviar din Bălți; • Interviu cu echipa managerială. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți (CTFB) este o instituție publică înregistrată în Registrul de stat al organizațiilor necomerciale - Certificat de înregistrare a organizației necomerciale, nr. de identificare de stat – cod fiscal 1007602006147, Ministerul Justiției al Republicii Moldova, din 16 februarie 2018, MD 477049; dispune de ștampilă cu stema de stat a RM și logo, de conturi bancare. CTFB este succesor de drept al instituțiilor: Tehnicumul de transport feroviar stația Bălți, Școala profesională de transport feroviar din Bălți, Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți. Instituția Publică își are sediul la adresa: MD-3107, str. Decebal 101, mun. Bălți, Republica Moldova;. Instituția activează în baza cadrului legal și dispune de pagină web www.ctfm.md.</p> <p>CTFB este specializat în pregătirea specialiștilor în domeniul transportului feroviar și în cel al tehnologiei informației, având atribuții în domeniul prestării serviciilor educaționale de formare inițială și continuă la nivelul IV ISCED</p> <p>Programul de formare profesională în evaluare, 61210 Administrarea aplicațiilor Web, este din domeniul de formare profesională 612 Crearea și administrarea bazelor de date și a rețelelor informaționale și a fost instituit la CFTB în 2016 în baza Nomenclatorului domeniilor de formare profesională a specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional-tehnic, postsecundar și postsecundar-nonterțiar (HG nr. 853 din 14.12.2015), cu finanțare din bugetul de stat și cu taxă de studiu achitată de persoane fizice și juridice interesate.</p> <p>Procesul de instruire la program se realizează în conformitate cu standardele naționale de referință, standardele de acreditare elaborate de ANACEC și aprobate de Guvern, în baza Planului de învățământ (aprobat de MECC al RM cu nr.SC-16/20 din 23.11.2020), elaborat în baza Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (aprobat prin OME nr.1205, din 16.12.2015), a Curriculei pe unități de curs.</p> <p>Programul de formare profesională 61210 Administrarea aplicațiilor Web este succesorul programului 1851 Informatica. Programul în evaluare a fost instituit prin Nomenclatorul specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior și mediu de specialitate, aprobat prin Legea nr.1070-XIV din 22.06.2000, (ordin MECC nr.1202 din 07.08.2018 „Cu privire la corelarea profilului și a specialităților incluse în Nomenclatorul specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ mediu de specialitate”).</p> <p>Formarea specialiștilor la programul 61210 Administrarea aplicațiilor Web s-a desfășurat până în prezent în baza mai multor planuri de învățământ, cele mai recente fiind din anul 2020 (aprobat de MECC la 23.11.2020, cu nr.de înregistrare ME-16/20) și 2016 (aprobat de ME la 18.08.2016, cu nr.de înregistrare ME-68/16).</p>		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu:	Pondere (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-452
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

evaluare și punctajul oferit	Cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară pentru funcționare și actul juridic care atestă respectarea normelor de securitate antiincendiară.	2,0	2,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Planul de dezvoltare strategică a instituției publice Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți 2021-2026 din 05.05.2021; Planul de învățământ la programul de formare profesională 61210 Administrarea aplicațiilor Web aprobat de Ministerul Educației și Cercetării nr. 1867/2018 din 17.12.2018; Regulament al comisiei de evaluare internă și asigurarea calității în Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți; Ordin nr. 74a/b din 01.09.2021 Cu privire la constituirea CEIAC; Strategia de evaluare internă a calității în Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți în perioada 2018-2023; Planul de activitate anual de asigurare a calității la nivel de instituție, aprobat la Consiliul de administrație proces-verbal nr.4 din 13.09.2021; Organigrama Colegiului Tehnic Feroviar din Bălți; Manualului Calității; Fișe de monitorizare; Chestionare de evaluare a activității didactice la ore de curs; Interviul cu echipa managerială; Interviul cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>CTFB dispune de structuri, politici, strategii și proceduri privind asigurarea managementului calității și este angajat în efortul de îmbunătățire continuă a calității în subdiviziunile instituției. Strategia și politica instituțională de asigurare a calității sunt stabilite în documentele strategice instituționale (la nivel de instituție, program, catedră), care sunt părți componente ale Planului de dezvoltare al CTFB pentru perioada 2021 – 2026.</p> <p>Planul are drept scop asigurarea calității și eficienței în activitatea instituției și stabilește responsabilitatea fiecărei subdiviziuni privind asigurarea calității. Este prevăzută aplicarea standardelor de calitate, evaluarea, mentenanța și îmbunătățirea continuă a calității în baza Strategiei de evaluare internă a calității în perioada 2018-2023, a Regulamentului de evaluare internă a programelor de formare profesională în cadrul CTFB), și a Manualului Calității, etc.</p> <p>Direcțiile strategice vizează: promovarea oportunităților educaționale; asigurarea unei oferte de formare și dezvoltare profesională bazate pe competențe, ajustată la necesitățile reale ale economiei naționale și tendințele de dezvoltare a acesteia; organizarea conducerii operaționale, participative și eficiente, cu scopul îmbunătățirii capacității organizatorice și întărirea disciplinei muncii la toate nivelurile de personal; dezvoltarea parteneriatelor educaționale pentru îmbunătățirea calității și eficienței formării profesionale și pentru o mai bună inserție socială a absolvenților; renovarea și diversificarea bazei tehnico-materiale și utilizarea rațională a resurselor.</p> <p>În ultimii cinci ani de studii la programul 61210 Administrarea aplicațiilor Web au fost formați 115 absolvenți cu termenul de studii de 4 ani.</p> <p>Responsabilitatea pentru implementarea și îmbunătățirea continuă a Sistemului de Asigurare al Calității (SAC) îi revine Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC).</p> <p>Comisia elaborează planuri operaționale anuale de acțiuni în vederea asigurării calității și de îmbunătățire în conformitate cu Planul de dezvoltare instituțional.</p> <p>Comisia de evaluare internă și asigurare a calității aplică proceduri/instrumente de evaluare a calității instruirii la programul 61210 Administrarea aplicațiilor Web: fișe de monitorizare, chestionare de evaluare a activității didactice la ore de curs și a metodelor de evaluare.</p> <p>Rezultatele activității educaționale sunt analizate și discutate în cadrul ședințelor ordinare CEIAC, inclusiv prin asigurarea transparenței activității acestei subdiviziuni, sunt raportate în cadrul ședințelor Consiliului profesoral sunt reflectate în rapoartele anuale la nivel instituțional și sunt luate în considerare la elaborarea planului de acțiuni pentru următorul an de studii, a planului operațional și a planului de îmbunătățire a procesului instructiv-educativ.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-452
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu planul de dezvoltare strategică și politicile instituționale care, sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadru Național al Calificărilor, respectiv, din Cadru European al Calificărilor.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

2.1.1. Cadru general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Descrierea calificării tehnician de site-uri web pentru specialitatea administrarea aplicațiilor web; • Plan-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile; • Planul de învățământ la programul de formare profesională 61210 Administrarea aplicațiilor Web aprobat de Ministerul Educației și Cercetării nr. 1867/2018 din 17.12.2018; • Acte ce confirmă consultarea părților interesate; • Ponderea unităților de curs în planuri de învățământ la programul 61210 Administrarea aplicațiilor web; • Graficul procesului de învățământ pentru anul de studii 2021-2022; • Ghid practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar. • Curriculele la programul de studii; • Contract de studii; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu responsabilul de program; • Interviu cu angajatorii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Denumirea programului de formare profesională 61210 Administrarea aplicațiilor Web este în corespundere cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiarilor (2015), face parte din domeniul de educație - 61 Tehnologia informațiilor și comunicațiilor, domeniul de formare profesională - 612 Crearea și administrarea bazelor de date și a rețelelor informaționale.</p> <p>Programul de formare profesională este elaborat în Domeniu general – Tehnologia informației și a comunicațiilor (6), Domeniu de educație – Tehnologia informației și a comunicațiilor (61), Domeniu de formare profesională – Crearea și administrarea bazelor de date și rețelelor informaționale (612), Specialitatea – Administrarea aplicațiilor WEB (61210); Calificarea – Tehnician de site-uri WEB; Forma de învățământ – cu frecvență; Termen de studii – 4 ani; Număr de credite transferabile – 120.</p> <p>Programul de formare profesională include următoarele elemente constitutive: partea descriptivă cu misiunile și obiectivele aferente; planul de învățământ; curriculele unităților de curs.</p> <p>Este prezentat Planul de învățământ învățământ la programul de formare profesională 61210 Administrarea aplicațiilor Web aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării (nr. 1867/2018 din 17.12.2018).</p> <p>Planul de învățământ a fost aprobat de consiliul profesoral al Colegiului și avizat de MECC la 15.08.2016, nr. de înregistrare SC-68/16, învățământ cu frecvență la zi. În 2020 a fost reactualizat și avizat de MECC la 23.11.2020, nr. de înregistrare SC-15/20.</p> <p>Planul de învățământ a fost aprobat în prealabil la Consiliul profesoral al Centrului de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale, proces verbal nr.1 din 24 august 2020; Consiliul profesoral al Centrului de Excelență în Economie și Finanțe, proces verbal nr.1 din 24 august 2020, și Consiliul profesoral al Colegiului „Iulia Hajdeu” din Cahul, proces-verbal nr. 2 din 26 august 2020 și Consiliul profesoral al CTFB, proces verbal nr.2 din 26 august 2020.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-452
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Planul de învățământ este coordonat cu instituțiile publice de resort precum ar fi: Ministerul Educației, Culturii și Cercetării (în prezent, Ministerul Educației și Cercetării), Direcția Învățământ profesional tehnic, Centrul de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale, Centrul de Excelență în Economie și Finanțe, Colegiul "Iulia Hajdeu" din Cahul, Enterprise Business Solutions SRL.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – respectarea procedurilor interne de asumare și implementare a programului de formare profesională conform cadrului legal.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Programul de formare profesională; • Planul de învățământ la programul de formare profesională <i>61210 Administrarea aplicațiilor Web</i> aprobat de Ministerul Educației și Cercetării nr. 1867/2018 din 17.12.2018; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu responsabilul de program; • Interviu cu angajatorii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională 61210 Administrarea aplicațiilor Web este racordat la Cadrul Național al Calificărilor (aprobat prin HG nr.853 din 14.12.2015) și corespunde Nomenclatorului domeniilor de formare profesională al specialităților și calificărilor pentru pregătirea cadrelor în învățământul profesional tehnic post-secundar la standardul ocupațional.</p> <p>Calificarea Tehnician site-uri Web este atribuită în conformitate cu Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14), iar rezultatele învățării corespund nivelului 4 conform Cadrului Național al Calificărilor din Republica Moldova</p> <p>Programul de formare profesională 61210 Administrarea aplicațiilor Web răspunde necesităților pieței muncii în domeniu, date fiind atât studiile și documente de politici privind digitalizarea în RM cât și de solicitările tot mai mari ale sectorului TIC, dar și ale diferitelor altor domenii de activitate în ceea ce privește nevoia de transformare digitală unde aplicațiile Web ocupă un loc din ce în ce mai important.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este racordat în totalitate la Cadrul Național al Calificărilor Cadrul/ European al Calificărilor.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓ Domeniul de activitate al specialiștilor formați în cadrul programului este în dezvoltare rapidă. În acest sens, se recomandă comunicarea mai frecventă, cu diverși angajatori pentru a putea lua mai bine în considerare solicitările pieței muncii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de dezvoltare al CTFB pentru 2018-2023; • Planul de învățământ la programul de formare profesională <i>61210 Administrarea aplicațiilor Web</i> aprobat de Ministerul Educației și Cercetării nr. 1867/2018 din 17.12.2018; • Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile; • Contract de studii; • Ponderea unităților de curs în planuri de învățământ la programul 61210 Administrarea aplicațiilor Web; 		
---	--	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-452
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Documente ce atestă existența procedurilor de modernizare și îmbunătățire a planului de învățământ /programului de formare profesională; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu responsabilul de program; • Interviu cu angajatorii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Planul de învățământ la programul de formare profesională 61210 Administrarea aplicațiilor Web reflectă activitățile de formare a unui specialist calificat, elaborat conform cerințelor Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile.</p> <p>Programul este elaborat în Domeniu general – Tehnologia informației și a comunicațiilor (6), Domeniu de educație – Tehnologia informației și a comunicațiilor (61), Domeniu de formare profesională – Crearea și administrarea bazelor de date și rețelelor informaționale (612), Specialitatea – Administrarea aplicațiilor WEB (61210); Calificarea – Tehnician de site-uri WEB; Forma de învățământ – cu frecvență; Termen de studii – 4 ani; Număr de credite transferabile – 120.</p> <p>Programul de formare profesională este ajustat la necesitățile pieței muncii în corelare cu Planul de dezvoltare al CTFB pentru 2018-2023.</p> <p>Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională 61210 Administrarea aplicațiilor Web sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor specificate în Descrierea calificării Tehnician de site-uri Web pentru specialitatea Administrarea aplicațiilor Web, în Planul de învățământ elaborat în conformitate cu cerințele Plan-cadru 2015. Programul stabilește profilul specialității, atribuțiile, sarcinile de lucru, finalitățile de studiu preconizate. De asemenea, prevede consultarea partenerilor (angajatori, parteneri educaționali) și coordonarea procesului de elaborare a programului conform standardelor de asigurare a calității.</p> <p>Misiunea programului de formare profesională 61210 Administrarea aplicațiilor Web este racordată la misiunea instituției și constă în formarea unei personalități integre ce posedă competențe profesionale, capabilă să răspundă cerințelor actuale și de perspectivă ale pieței muncii.</p> <p>Planul de învățământ include elementele structurale necesare. El reflectă componentele definitorii: componenta temporală, componenta formativă, componenta de acumulare și componenta de evaluare. Astfel, este stabilită planificarea în timp a procesului de formare (4 ani) având ca unitate de măsură principală creditul de studii - 120 de credite, distribuția unităților de curs în anul de studii pe 39 de săptămâni, două semestre, două sesiuni de examinare, stagiu de practică și trei vacanțe; alocarea creditelor de studii transferabile și modalitățile de evaluare curentă și finală.</p> <p>Planul include unități de curs obligatorii, opționale și la alegere, proiectate pe formarea competențelor profesionale generale, pe orientarea socio-umanistică, competențe fundamentale și cele de specialitate, în deplină corespundere cu prevederilor Planului-cadru, precum și ponderarea corespunzătoare a unităților de curs, element specificat și în contractele de studii.</p> <p>Sunt prevăzute modalități de îmbunătățire și actualizare a programului supus evaluării, a planul de învățământ, prin consultări cu părțile interesate precum ministerul de resort, reprezentanți ai pieței muncii ș.a.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – misiunea și obiectivele programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției.</p> <p>1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii conform cerințelor Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
		2,0	2,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> • Curriculele la programul de studii; • Contract de studii; • Surse bibliografice; • Interviu cu echipa managerială;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-452
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Interviul cu responsabilul de program; • Interviul cu elevii; • Vizitarea bibliotecii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Curriculele sunt elaborate în conformitate cu Ghidul practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 296 din 21 aprilie 2016. Structura curriculumului conține: preliminarii, motivația, competențele profesionale specifice disciplinei, administrarea disciplinei, unitățile de învățare, repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare, studiu individual ghidat de profesor, lucrările practice recomandate, sugestii metodologice, sugestii de evaluare a competențelor profesionale, resurse necesare pentru desfășurarea procesului de studiu, resurse didactice recomandate elevilor.</p> <p>Fișele disciplinelor sunt incluse în Dosarul informațional al programului de formare profesională 61210 Administrarea aplicațiilor Web.</p> <p>Curricula se elaborează de cadrele didactice, se examinează la ședința catedrei de specialitate, se aprobă de către Consiliul metodic-științific al CTFB fiind coordonată cu agenții economici.</p> <p>Competențele prevăzute în curricule sunt în corespundere cu competențele scontate prevăzute în standardele ocupaționale (Descrierea calificării Tehnician de site-uri Web pentru specialitatea Administrarea aplicațiilor Web), asigurând premisele metodologice necesare formării de specialiști în domeniul supus acreditării. Planul de învățământ răspunde cerințelor privind formarea și dezvoltarea competențelor specificate</p> <p>În general, elevii cunosc prevederile curriculei, ce obiective urmează să atingă, ce competențe vor avea în rezultat. Dată fiind însă complexitatea structurii și conținutului curriculei, și din discuțiile cu elevii putem constata că nu toate aspectele sunt clare din start, acestea fiind cunoscute pe parcursul învățării.</p> <p>Finalitățile, setul de cunoștințe, abilități, competențe, forma de evaluare și scala de notare sunt clar formulate și aduse la cunoștința elevilor la începutul studierii fiecărei unități de curs.</p> <p>În general, pentru literatura de specialitate la programul de studii există multe resurse informaționale disponibile online. Sunt însă și unele surse bibliografice ale curriculelor nu suficient de clare în ceea ce privește accesibilitatea lor. De exemplu, Keith Aleshire, PC – depanare și modernizare. Exerciții., București, Teora, 1996 http://catalog.bnrm.md sau Cisco Networking Academy. IT Essentials: PC Hardware and Software. IT Essentials Data Sheet/Cisco Systems, 2010. www.netacad.com. Este puțin probabil ca elevul CTFB să obțină acces într-un mod util la această resursă. La actualizarea curriculelor va trebui să se ia în considerare acest aspect.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – curricula pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare.	Pondere (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 – curricula pe discipline este implementată integral și duce la formarea competențelor scontate.	1,0	1,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓ Se recomandă ca în curricula pe discipline să fie incluse referințe la resurse bibliografice ușor accesibile elevilor, ținându-se cont de locul aflării instituției și de alte aspecte privind disponibilitatea resurselor indicate.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Acte ce atestă consultarea părților interesate; • Documente ce atestă impactul social și economic al programului de formare profesională; • Dovezi/rapoarte/statistici privind angajarea în câmpul muncii în ultimii 5 ani cu referire la programul de formare profesională; • Interviul cu echipa managerială; • Interviul cu responsabilul de program; • Interviul cu angajatorii; • Interviul cu absolvenții.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională 61210 Administrarea aplicațiilor Web este elaborat în deplină concordanță cu cerințele Cadrului Național al calificărilor. Coroborate cu politicile guvernului în domeniul digitalizării, cu solicitările pe piața muncii atât din sfera TIC cât și din diverse alte domenii, componentele programului – planul de învățământ, curriculele de curs sunt de mare actualitate și

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-452
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>relevante. Procentajul sporit de angajare în câmpul muncii al absolvenților la programul de studii în evaluare este o dovadă a actualității și relevanței lui.</p> <p>Interviurile cu angajatorii au arătat că agenții economici de profil sunt interesați de absolvenții programului privind angajarea lor, aceștia remarcând faptul că competențele absolvenților sunt acceptate pe piață. De asemenea, angajatorii se arată deschiși și interesați de colaborare în vederea dezvoltării competențelor profesionale în contextul evoluției rapide a cererii pe piața TIC. Programul de formare profesională 61210 Administrarea aplicațiilor Web reprezintă un succes al programului 1851 Informatica, fapt ce facilitează îmbunătățirea continuă a acestuia prin modificări la curriculum vizând racordarea la noi cerințe ale cadrului normativ, la exigențele pieței muncii și tendințele din domeniu.</p> <p>Rata de angajare în câmpul muncii a absolvenților programului de formare profesională 61210 <i>Administrarea aplicațiilor Web</i> conform calificării obținute a constituit în anul 2021 83,3 la sută.</p> <p>Planul de învățământ este coordonat cu instituțiile publice de resort, instituții publice de profil, cu agenți economici precum Ministerul Educației și Cercetării (în special, cu Direcția Învățământ profesional tehnic), Centrul de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale, Centrul de Excelență în Economie și Finanțe, Colegiul "Iulia Hajdeu" din Cahul, Enterprise Business Solutions SRL.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.


Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Planul de învățământ, <i>61210 Administrarea aplicațiilor WEB</i>, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, nr. de înregistrare SC/ 58/16 din 15 august 2016; Curricula, <i>61210 Administrarea aplicațiilor WEB</i>, conform planului de învățământ aprobat de Ministerul Educației și Cercetării ; Orarul activităților didactice, avizat de către directorul adjunct pe instruire și educație; Fișa de evaluare a cadrului didactic; Fișa de evaluare a lecției; Instrucțiune privind completarea catalogului, ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr.660 din 01.06.2021; Graficul desfășurării orelor de studiu individual ghidat de profesor aprobat de către directorul adjunct pe instruire și educație; Regulament de activitate internă al Colegiului Tehnic Feroviar din Bălți ; Repere metodologice privind modalitățile de organizare, desfășurare și evaluare a studiului individual, Consiliul de Administrație, proces - verbal nr .1 din 14.09.2020; Orarul activităților didactice; Orarul consultațiilor Sem. I. anul de învățământ 2021-2022; Cataloagele grupelor; Interviul cu echipa managerială; Interviul cu cadrele didactice; Interviul cu elevii; Interviul cu absolvenții.
---	--



Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>La programul de formare profesională 61210 <i>Administrarea aplicațiilor Web</i> activitățile didactice sunt reprezentate prin diverse forme, incluzând după cum urmează: ore de contact direct, ore practice/ de laborator, dar și de ore de contact indirect – studiu individual.</p> <p>Orele se desfășoară în baza Planului de învățământ și a curriculumurilor/ unităților de curs, conform orarului aprobat de către director. Durata orei academice este de 45 de minute. În instituție se practică lecțiile perechi, ceea ce constituie 90 minute. Durata recreatiei este de 10 minute. Orarul lecțiilor este elaborat de către directorul adjunct pentru instruire și educație și se discută în cadrul Consiliului de administrație.</p> <p>Unitățile de curs conțin ore teoretice și practice, relevante pentru formarea/ dezvoltarea competențelor specifice, dar nu în toate cazurile raportul de ore teoretice și practice este cel necesar. Acest aspect este valabil pentru toate unitățile de curs. Studiul individual se regăsește ca și element pentru toate unitățile de curs din Planul de învățământ și constituie o parte componentă din cantitatea de muncă necesară elevului pentru atingerea finalităților de studii la unitatea de curs. În cadrul orelor de studiu individual ghidat de profesor se aplică metoda predării-învățării reciproce, a învățării prin descoperire, prin consultarea elevilor la elaborarea proiectelor individuale sau de grup, a machetelor, rapoartelor, portofoliilor, studiilor de caz/ simulare la locul de muncă</p> <p>Formele de realizare a studiului individual ghidat de profesor sunt prevăzute și reglementate în Regulamentul intern și Reperetele metodologice privind modalitățile de organizare, desfășurare și evaluare a studiului individual. Orele de studiu individual se desfășoară în afara orarului de bază fiind stipulate în grafice elaborate la catedrele de specialitate și aprobate de director.</p> <p>Activitățile didactice se desfășoară în conformitate cu orarului afișat pe panoul informativ și pagina web a instituției. Abateri de la orar nu au fost atestate. Elevii au menționat că modificările de orar le sunt aduse la cunoștință din timp de către diriginții de grupe. De asemenea, pe Panoul informativ este afișat și orarul studiului individual.</p> <p>Cataloagele grupelor academice reprezintă principalul act de evidență a orelor desfășurate, dar și a frecvenței și reușitei școlare. Orele teoretice și cele practice sunt consemnate în cataloagele grupelor la pagini diferite, conform instrucțiunii de completare a cataloagelor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar.</p> <p>Orele de studiu individual la fel se înscriu pe pagină separată, în dependență de numărul de ore tarificate. Lucrul individual finalizează cu prezentarea unui produs care ține de numărul de ore preconizat pentru studiul individual. La nivel de instituție este clar reglementat numărul de produse, inclusiv în curricule sunt enumerate produsele scontate, ele fiind anunțate elevilor la începutul semestrului, unității de curs. Toate orele de contact direct: teorie și practică, cele de studiu individual și reușita se înregistrează în Cataloagele grupelor academice; corectitudinea completărilor este verificată periodic de către șeful secției didactice și directorul adjunct.</p> <p>Profesorii instituției participă la cursuri de formare continuă în domeniul psihopedagogiei și alte domenii de formare și dezvoltare profesională, cu toate acestea rămâne stringentă formarea domeniilor lor propriu- zis, mai cu seamă că multe lucruri se schimbă vertiginos.</p> <p>O dată la 3 ani, cadrele didactice participă la cursurile de formare profesională, dar nu întotdeauna se identifică mijloace bănești necesare pentru asigurarea formării cadrelor și acestea o fac din cont propriu.</p> <p>Prin intermediul interviului s-a constatat că calitatea procesului didactic este bună.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – formele de organizare a procesului de predare-învățare la programul de formare profesională corespund în totalitate cerințelor regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic; Standard de evaluare minim obligatoriu: Formele de organizare a procesului de predare-învățare la programul de formare profesională corespund cerințelor regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-452
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de învățământ; • Curricula; • Proiectări didactice de lungă și scurtă durată • Dovezi privind acordarea suportului individual elevilor (consultații, etc.); • Proiecte didactice ale orelor publice/ demonstrative, ore practice și de laborator; • Planuri de activitate a catedrelor; • Portofolii ale cadrelor didactice; • Suporturile didactice oferite în cadrul lecțiilor online; • Ghid metodologic de implementare a tehnologiilor WEB în organizarea și desfășurarea procesului educațional. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Unitățile de Curs includ instrumentariul metodologic eficient pentru predarea- învățarea conținuturilor care ar conduce către formarea competențelor specifice. Predarea- învățare se realizează prin metode și tehnici centrate pe elevi. Se aplică frecvent: explicația euristică, observația, algoritmizarea, problematizarea, metoda iconică, studiul de caz, conversația euristică, prezentarea, instruirea reciprocă.</p> <p>Cadrelor didactice sunt flexibile și îmbină reușit în procesul educațional metodele clasice cu cele interactive. Nu s-a asistat la lecții, dar au fost evaluate portofoliile cadrelor didactice de la catedre, care conțineau diverse tipuri de proiectări, inclusiv cu întreg instrumentariul didactic. Au fost prezentate două forme de proiectări didactice: proiectarea de lungă durată pentru contact direct și proiectări de lungă durată pentru studiu individual. În baza proiectelor sus-menționate sunt elaborate și proiecte zilnice cu respectarea structurii ERRE. Proiectele sunt centrate pe necesitățile de predare-învățare ale elevilor. Cadrelor didactice le este oferită posibilitatea selectării modelului de proiectare pentru unitatea de curs, nefiind impus un anumit tip de proiectare. Platformele educaționale utilizate mai frecvent: https://classroom.google.com/; https://meet.google.com/; https://zoom.us/ etc.</p> <p>La program nu există cereri din partea elevilor cu cerințe educaționale speciale.</p> <p>Elevii sunt implicați în procesul de evaluare a calității instruirii în instituție. Prin intermediul chestionarelor realizate de către CEIAC se solicită elevilor recomandări/sugestii cu privire la calitatea procesului educațional, formele de organizare a activităților didactice. La ședințele Consiliului profesoral sunt analizate rezultatele chestionării, iar în procesul decizional se iau în calcul propunerile, regăsindu-se în planul operațional pentru următorul an, direcții de activitate.</p> <p>În cadrul programului nu există elevi cu cerințe educaționale speciale. Respectiv, nu a fost atestată necesitatea elaborării unor metode speciale de predare-învățare aplicate în privința acestora.</p> <p>Metodele de predare-învățare centrate pe elev sunt descrise în unitățile de curs ale Curriculumului și sunt promovate la nivelul instituției prin diferite modalități/ activități: schimb de experiență în cadrul catedrelor, promovarea experiențelor pedagogice avansate la nivel de instituție, participarea profesorilor la cursuri de formare continuă în instituții specializate, seminare online, mese rotunde online. Monitorizarea aplicării metodelor centrate pe elev se realizează prin asistări și inter asistări la ore, cu analiza lor ulterioară în baza Fișei de observare a lecției.</p> <p>Registrul de interesistențe în care să se înregistreze lecțiile nu a fost prezentat, dar în planificarea activităților metodice de la catedră sunt incluse lecțiile publice preconizate la catedră pentru anul de studii. În Portofolii se concentrează și Fișele de observare a lecțiilor din care rezultă și monitorizarea procesului de predare-învățare. Evaluarea activităților extracurriculare se realizează în baza Fișei de evaluare a activității extracurriculare. Analize ample privind aplicarea și evaluarea metodelor de predare-învățare- evaluare se regăsesc în procesele verbale ale CEIAC.</p> <p>În instituție activează, conform statelor de personal, psihologul școlar, care are stabilit un orar al activității, având drept scop orientarea și dezvoltare profesională suplimentară a elevului, dar și oferirea suportului individual necesar. Psihologul școlar este partenerul fidel al diriginților de grupă în realizarea orelor de dezvoltare personală, dar și al pedagogului social la locul de trai al elevilor (câmin). Elevii care au un ritm de învățare mai lent sunt încurajați și susținuți prin consultații suplimentare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe elev.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2.0
Puncte tari	✓		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-452
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Recomandări	✓ Diversificarea metodelor de predare centrate pe elev, aplicate pentru diferite tipuri de activități didactice, care vor asigura îmbunătățirea și atractivitatea procesului de predare- învățare.
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Ghidul metodologic de implementare a tehnologiilor WEB în organizarea și desfășurarea procesului de instruire la distanță; Interviul cu cadrele didactice; Calculatoare conectate la rețeaua Internet; Graficul desfășurării programelor de formare continuă a cadrelor didactice privind instruirea la distanță. Lista nominală a profesorilor care au participat la cursurile formare continuă; Interviul cu elevii; Vizitarea spațiilor educaționale. 						
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Aplicațiile din domeniul TIC utilizate de către cadrele didactice în procesul de predare-învățare-evaluare sunt: https://classroom.google.com/; https://meet.google.com/; https://zoom.us/; viber; e-mail; https://wordwall.net/ru/; https://nearpod.com/; https://ideaboardz.com/; https://www.mentimeter.com/app/; https://ru.padlet.com/; https://quizizz.com/; https://coggle.it/; https://onlinetestpad.com/; https://www.canva.com/; https://kahoot.it/; https://www.blogger.com/; https://learningapps.org</p> <p>Există săli dotate cu calculatoare conectate la Internet, table interactive. Dotarea este descrisă și în raport, dar unele calculatoare sunt depășite, oferind posibilități reduse de utilizare.</p> <p>Lista unităților de curs în format electronic utilizate de cadrele didactice și elevi în procesul de predare-învățare-evaluare nu este plasată la loc vizibil, cu toate că, la solicitare, cadrele didactice au prezentat dovezi corespunzătoare de desfășurare a lecțiilor/ activităților. Activ se folosește fondul de carte din bibliotecă, dar lipsește o bază de date privind suporturile de curs, inclusiv în format electronic care ar fi făcut public și transparent.</p> <p>Profesorii utilizează classroomul pentru plasarea materialelor didactice aferente cursurilor (Coduri de legi, Legi, alte acte normative etc).</p> <p>Instruirea online se desfășoară în baza actelor normative interne, care sunt, în mod special, adaptate la specificul studiilor la distanță. Nu sunt folosite baze de date electronice, care ar facilita procesul de predare- învățare, dar cadrele didactice elaborează propriile resurse educaționale deschise, care, la moment, sunt distribuite doar în grupuri mici pe interior.</p> <p>Cadrele didactice din instituție au participat la cursuri și seminare instructive privind digitalizarea procesului educațional. Profesorii de informatică au fost instruiți suplimentar în domeniul TIC, ulterior, pe poziție de formatori, au instruit celelalte cadre didactice/ colaboratori. Mijloacele sunt aplicate eficient atât de cadrele didactice cât și de elevi.</p>						
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1"> <tr> <td>1,0 – instrumentele TIC se utilizează la peste 60% dintre unitățile de curs pe componentele predare-învățare-evaluare a programului de formare profesională.</td> <td>Pondere (puncte)</td> <td>Punctajul acordat</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2,0</td> <td>2.0</td> </tr> </table>	1,0 – instrumentele TIC se utilizează la peste 60% dintre unitățile de curs pe componentele predare-învățare-evaluare a programului de formare profesională.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat		2,0	2.0
1,0 – instrumentele TIC se utilizează la peste 60% dintre unitățile de curs pe componentele predare-învățare-evaluare a programului de formare profesională.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat					
	2,0	2.0					
Puncte tari	Elaborarea resurselor educaționale deschise de către cadrele didactice.						
Recomandări	Crearea bazei de date electronice privind asigurarea didactico- metodică a unităților de curs din cadrul programului de formare profesională.						
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓						


Criteriaul 3.2. Stagii de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Curricule pentru realizarea stagiilor de practică; Graficul stagiilor de practică; Fișe/borderouri de evaluare a stagiilor de practică; Rapoarte ale elevilor privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică; Rapoarte ale catedrelor/ departamentelor privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică; Interviul cu cadrele didactice;
---	---



	<ul style="list-style-type: none">• Interviul cu elevii;• Interviul cu reprezentanții bazelor de practică;• Vizitarea spațiilor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>La programul de formare <i>61210 Administrarea aplicațiilor Web</i> se realizează următoarele tipuri de stagii de practică:</p> <ul style="list-style-type: none">• Practica de inițiere în specialitate;• Practica de instruire ;• Practica tehnologică;• Practica ce anticipează probele de absolvire. <p>La începutul anului școlar este elaborat planul grafic de desfășurare a stagiului de practică este aprobat de către director și plasat pe panoul de avize al instituției și pe site-ul acesteia. Elevii sunt informați despre perioada desfășurării stagiilor de practică. Practica de inițiere contribuie la familiarizarea elevilor cu bazele programului de formare profesională și asigură obținerea deprinderilor primare în cadrul domeniului selectat. Acest tip de practică se realizează în colegiu. La fel în instituție (în ateliere și laboratoare) se desfășoară practica de instruire I și II. În cadrul acestor practici elevii fac cunoștință cu utilajele/ echipamentele tehnologice și obțin abilități practice pentru deservirea acestor mecanisme și/ sau elaborează produsul solicitat de curricula stagiului de practică. Practica ce precede probele de absolvire are drept scop dezvoltarea continuă a abilităților și formarea competențelor profesionale. Ea se desfășoară în cadrul entităților publice/ private, economice.</p> <p>Perioada stagiilor de practică este prevăzută în planul de învățământ și stabilită în graficul procesului educațional anual.</p> <p>Pentru realizarea stagiilor de practică conducătorul practicii folosește mai multe instrumente. Agenda formării profesionale reprezintă un instrument de înregistrare și monitorizare a activităților realizate de elevi la locul de desfășurare a stagiului de practică. Ea include: denumirea instituției de învățământ, grupa; numele prenumele elevului; perioada, durata desfășurării stagiului de practică; conducătorul de practică din cadrul instituției de învățământ; conducătorul de practică din partea unității economice/ întreprinderi de stat (practica ce precede probele de absolvire); activitățile și sarcinile de lucru, inclusiv sarcini individuale prevăzute conform curriculumului; descrierea activităților realizate zilnic în cadrul stagiului de practică (se completează de elev în perioada stagiului de practică și, săptămânal, se confirmă de către conducătorul stagiului de practică) etc. Un alt instrument este raportul care, are o anumită structură oferită de conducătorul de practică și care rezultă din curriculum, fiind prezentat la finalul practicii pentru a fi evaluat.</p> <p>Stagiul de practică se desfășoară în baza curriculumului stagiului de practică, care specifică competențele profesionale stagiului de practică, activitățile, sarcinile de lucru și produsele care urmează a fi elaborate, cerințele față de locurile de muncă, resursele didactice recomandate elevilor, precum și modalitățile de derulare și evaluare a stagiului de practică în conformitate cu prevederile legale.</p> <p>Există colaborare eficientă între conducătorii de practică din cadrul instituției de învățământ și conducătorii de practică reprezentanți ai entităților. Prin ordin, ambele persoane sunt responsabile de a ghida/ monitoriza practicantul pe parcursul desfășurării practicii. În contractul de efectuare a stagiilor de practică sunt prevăzute mecanisme specifice de monitorizare realizate de către conducătorii de practică. Conducătorul de practică din cadrul instituției de învățământ, împreună cu conducătorul de practică din cadrul unității economice în baza curriculumului stagiului de practică stabilesc sarcinile elevului, în funcție de specificul entității și locului de muncă. Înainte de plecarea la practică, elevilor li se aduc la cunoștință obiectivele și sarcinile privind executarea practicii, termenul de desfășurare, modalitățile de întocmire a documentelor, etc. Pe parcursul perioadei de practică coordonatorul din instituția de învățământ verifică prin vizite la instituție/întreprinderi desfășurarea practicii, executarea sarcinilor de către elevi, oferă consultații și ajutor în soluționarea problemelor, iar elevul va prezenta conducătorului de practică sarcinile realizate pe parcurs. În timpul pandemiei monitorizarea procesului de realizare a practicilor se efectua și prin intermediul convorbirilor telefonice.</p> <p>La finalizarea stagiului de practică, elevul prezintă conducătorului de practică din colegiu raportul stagiului de practică și avizul eliberat de conducătorul de practică de la entitate, care include și un calificativ.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-452
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Angajatorii au dat o apreciere pozitivă elevilor practicanți, mulți din elevi fiind angajați la muncă urmare a practicii efectuate, dar a fost vociferată nevoia de îmbunătățire permanentă a Curriculumului, urmare a dezvoltării TIC și a așteptării societății.</p> <p>Conținutul activităților desfășurate în stagiile de practică rezultă din agenda formării profesionale pentru realizarea stagiilor de practică, care corespunde cu finalitățile programului de formare profesională.</p> <p>Modelul de agendă prezentat este relevant. Are o structură bine gândită, însoțită de cerințe care conduc către formarea competențelor profesionale. Șirul de activități este logic. Sunt prezente formulări clare, conștientizate.</p> <p>Prin organizarea și efectuarea stagiului de practică se urmărește consolidarea perspectivelor și oportunităților de realizare profesională.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu</p> <p>Organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu.</p>	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul intern de organizare a stagiilor de practică, aprobat de Consiliul de Administrație, proces- verbal nr. 5 din 11.01.2017; • Contracte de colaborare cu bazele de practică; • Ordine de repartizare la stagiile de practică a elevilor din cadrul programului de formare profesională; • Interviu cu cadrele didactice (responsabili de practică); • Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții; • Interviu cu reprezentanții bazelor de practică; 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de 100% necesarul programului de studii.</p>	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓ Stabilirea de noi acorduri cu întreprinderi partenere care corespund cu obiectivele stagiilor de practică și finalitățile programului de formare profesională <i>Administrația aplicațiilor WEB.</i>		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulament privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare și promovarea, aprobat de Consiliul de Administrație, proces- verbal nr. 1 din 14.09.2021; • Ordinul nr. 152/1 din 17.05.2021; • Repere metodologice privind evaluarea elevilor, aprobate în cadrul Consiliului de Administrație, proces - verbal nr. 1 din 14.09.2021.
---	--




<p>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</p>	<p>Procesul de evaluare este parte integrantă a trilogiei predare- învățare- evaluare. Instituția dispune de acte normative interne elaborate în consonanță cu cele naționale, referitoare la evaluarea rezultatelor școlare.</p> <p>Evaluarea rezultatelor învățării se desfășoară prin: a) evaluarea inițială, realizată la începutul fiecărui an școlar / la preluarea de către profesor a unui grup nou de elevi; b) evaluarea formativă/curentă, realizată pe parcursul procesului didactic la disciplinele de studiu; c) evaluarea sumativă/ finală, realizată la finele unității de învățare/capitolului/ semestrului/anului școlar.</p> <p>Instrumentele de evaluare aplicate sunt: probe orale, probe scrise, lucrări practice, precum și metode complementare - observarea sistematică a comportamentului, investigația, proiectul, portofoliul, autoevaluarea, utilizate în dependență de particularitățile psihopedagogice ale elevilor și de specificul curricula.</p> <p>O unitate de curs are o singură notă finală. Evaluarea curentă va constitui circa 60 la sută din nota finală și 40 la sută din nota de la examen</p> <p>Evaluarea finalităților de studii se realizează atât prin evaluarea curentă (nota curentă, test, portofoliu, raport, etc.) pe tot parcursul studiilor în cadrul orelor teoretice, orelor practice/ de laborator, ore de studiu individual, cât și prin evaluarea finală/ (examen, care se susțin în sesiunile stabilite în conformitate cu calendarul anului de studii). Numărul de note/calificative curente pe perioada unui semestru acordate fiecărui elev trebuie să fie, cel puțin egal cu numărul săptămânal de ore de curs de contact direct, dar nu mai mic de 3. Au fost prezentate modele de teste, inclusiv de la examenele de calificare, dar , la nivel de instituție, nu există procedură de elaborare și aprobare a testelor; anumite elemente fiind stipulate în ordinele ce vizează procesul de evaluare semestrială. Un număr de profesori din instituție este în proces de formare ca profesor evaluator, ceea ce va conduce la o îmbunătățire a formulării itemilor, a structurii testului în ansamblu și operarea cu toate instrumentele necesare pentru o evaluare obiectivă.</p> <p>SE REALIZEAZĂ EXAMEN UNIFICAT, utilizându-se platforma MOODLE.</p> <p>În instituție există proceduri privind prevenirea fraudelor. Este emis ordinul privind interzicerea colectărilor ilicite de bani în care se stipulează prevederile actelor legislative și normative cu privire la interzicerea acumulărilor ilicite de bani. Ordinul se adresează tuturor elevilor și angajaților instituției, fiind însoțit de semnăturile celor care au luat cunoștință.</p> <p>În <i>Repere metodologice privind evaluarea elevilor</i> atestăm că elevilor le va fi comunicată nota în termen de 3-5 zile de la data examenului scris și că aceștia pot contesta nota acordată de profesor în decurs de 24 de ore din momentul anunțării rezultatelor, inițial printr-o adresare orală cadrului didactic, ulterior depune cerere la șeful secției didactice, este creată prin ordin o comisie din 3 persoane în care se regăsește șeful de catedră și 2 profesori examinatori, inclusiv profesorul care a predat disciplina și se evaluează repetat lucrarea.</p> <p>Evidența rezultatelor școlare se înregistrează în catalogul grupelor specific pentru învățământul profesional tehnic postsecundar, se include în dosarele personale ale elevilor, carnetele de note, care sunt completate și păstrate conform instrucțiunilor aprobate de către Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova.</p>		
<p>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</p>	<p>1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.</p>	<p>Ponderea (puncte)</p> <p>3,0</p>	<p>Punctajul acordat</p> <p>3,0</p>
<p>Puncte tari</p>	<p>✓</p>		
<p>Recomandări</p>	<p>✓</p>		
<p>Arii de îmbunătățire obligatorii</p>	<p>✓</p>		

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

<p>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</p>	<ul style="list-style-type: none"> Regulament intern de organizare a stagiilor de practică, Consiliul de Administrație, proces- verbal nr. 5 din 11.01.2017; Contracte de colaborare cu bazele de practică; Ordine de repartizare la stagiile de practică a elevilor din cadrul programului de formare profesională;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-452
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Repere metodologice privind evaluarea elevilor, Consiliul de Administrație, proces-verbal nr. 1 din 14.09.2020; • Agenda formării profesionale pentru realizarea stagiilor de practică ale elevilor înscriși la programul de formare profesională; • Procese-verbale de totalizare a stagiilor de practică; • Rapoarte ale elevilor privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică; • Borderouri; • Carnete de note; • Dosare personale; • Cataloage ale grupei; • Borderoul notelor finale; • Interviu cu cadrele didactice (responsabili de practică); • Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții; • Interviu cu reprezentanții bazelor de practică. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Evaluarea stagiilor de practică la programul de formare profesională <i>Administrarea aplicațiilor Web</i> se realizează atât în perioada de desfășurare a stagiilor, cât și la finalizarea acestei activități. Evaluarea competențelor formate elevilor în cadrul stagiilor de practică, se realizează de către cadrul didactic - conducător al stagiului de practică din cadrul instituției și conducătorul stagiului de practică de la entitate. Cu referire la criteriile de evaluare a stagiilor de practică, fiecare coordonator din cadrul instituției deține în portofoliul personal <i>fișa criteriilor de evaluare</i> aprobate prin proces-verbal al ședinței consiliului metodic-științific al instituției. Elevul, la finalizarea stagiului de practică, prezintă conducătorului de practică din colegiu raportul stagiului de practică. Creditele de studii transferabile se acordă pentru nota de promovare de 5.00 și mai mult. Notele obținute pentru stagiul de practică se iau în calculul mediei academice semestriale a elevului, dar și în nota generală obținută în cadrul programului de formare.</p> <p>Procedurile de evaluarea sus-menționate sunt reglementate de Acte normative interne. Actele normative de evaluarea a stagiilor de practică sunt transparente, fiind publicate pe site-ul Instituției. Elevii au acces la rezultatele de evaluare, acestea fiind materializate în catalogul grupei, carnete de note, dosare personale, borderoul notelor finale.</p> <p>Evaluarea de către conducătorului de practică de la locul de desfășurare a practicii se realizează prin oferirea calificativului în agenda formării profesionale, avizul conducătorului de practică.</p> <p>Elevii, care nu au realizat programul stagiului de practică din motive întemeiate și neîntemeiate, sunt încadrați repetat la stagiul de practică, ținându-se cont de posibilitățile desfășurării acesteia pe parcursul vacanței sau a semestrului viitor, după un orar stabilit de către instituție.</p> <p>Potrivit criteriilor generale, elevii pot contesta nota acordată de profesor în decurs de 24 de ore din momentul anunțării rezultatelor. La susținerea repetată a examenului, elevul poate solicita constituirea unei comisii de examinare din trei persoane, în componența căreia este inclus și cadrul didactic, care a predat cursul respectiv. Nota înregistrată în borderou de comisie este definitivă.</p> <p>Nota finală la stagiul de practică e calculată din: media notelor curente și nota de la susținerea raportului stagiului de practică.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ reglator în vigoare și este transparent.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	Asigurarea transparenței în procesul de evaluare a practicii.		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-452
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------


Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev/student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea la studii

4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studenților la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de admitere; • Planuri de admitere; • Rapoarte anuale ale comisiei de admitere; • Planul de acțiuni de orientare în carieră a absolvenților de gimnaziu; • Materiale promoționale ale ofertei educaționale • Interviu cu echipa managerială/ șefi de catedră/comisii metodice; • Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Sunt elaborate Planuri de acțiuni de orientare în carieră a absolvenților de gimnaziu care includ următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diseminarea și expedierea pliantelor informative; • Delegarea echipelor informative; • Informarea absolvenților ciclului gimnazial; • Relația cu foștii absolvenți. <p>Site-ul instituției nu conține informație suficientă privind promovarea programelor de formare profesională. La fel de pasiv se manifestă pe rețelele de socializare, or generația actuală are alte preferințe, cele digitale fiind relevante.</p> <p>Admiterea la programul de formare se efectuează pe bază de concurs și are drept scop realizarea selecției candidaților pe criterii de cunoștințe și aptitudini. Concursul de admitere pe bază de contract cu taxă în Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți se efectuează după aceleași criterii ca și admiterea pe locurile cu finanțare din bugetul de stat. La concursul de admitere se pot înscrie în baza certificatului de studii gimnaziale (sau un act de studii echivalent), cu durata studiilor de 4 ani. Candidații au dreptul să participe la concursul de admitere la o singură specialitate, conform deciziei instituției.</p> <p>În temeiul interviurilor am identificat nevoia diseminării informației și expedierea pliantelor informative despre programele de formare oferite la cât mai mulți destinatari, pentru a cuprinde întregul teritoriu al țării, deoarece mai favorizați sunt cei din nordul republicii.</p> <p>Regulamentul de organizare și desfășurare a Concursului de admitere la programele de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară non terțiară din Republica Moldova (Ord. MEC nr. 459 din 20.05.2020), dar și a Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în CTFB.</p> <p>Au fost identificate următoarele căi de comunicare a criteriilor și procedurilor de admitere la programul de formare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diseminarea informației privind domeniile de formare profesională și a condițiilor de acces pe pagina Web a instituției • Promovarea domeniului de formare profesională pe rețeaua de socializare Facebook; • Amenajarea panoului informativ cu privire la desfășurarea Concursului de admitere; • Acordarea consultanței candidaților și părinților acestora în probleme ce vizează admiterea etc. <p>Comisia de admitere aduce la cunoștința candidaților, inclusiv prin afișarea la sediul instituției și pe site-ul instituțional, informații privind: calendarul admiterii; repartizarea locurilor bugetare și cu taxă pe specialități, cote-părți și limba de instruire; condițiile și actele necesare pentru înscriere la concurs; modalitatea de desfășurare a probelor de concurs; facilitățile sau condițiile speciale de admitere pentru anumite categorii de candidați; taxa de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii; taxele de studii; alte informații utile candidaților.</p> <p>Admiterea la programul de formare profesională se efectuează în bază de concurs și are drept scop realizarea selecției candidaților pe criterii de cunoștințe, în limita planului de înmatriculare aprobat de Ministerul Educației și Cercetării.</p> <p>Rezultate admiterii în ultimii 4 ani sunt reflectate în dările de seamă prezentate. Din datele prezentate, specialitatea <i>Administrarea aplicațiilor Web</i> rămâne a fi una din cele mai solicitate, planul de înmatriculare fiind îndeplinit 100 % - 30 elevi.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-452
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Creșterea solicitării de specialiști din acest domeniu pe piața muncii.		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de admitere, aprobat de Consiliul de Administrație, proces-verbal nr 15 din 10 iulie 2020; Planuri de admitere; Rapoarte anuale ale comisiei de admitere; Planul de acțiuni de orientare în carieră a absolvenților de gimnaziu; Pliante promoționale ale ofertei educaționale; Interviul cu elevii; Interviul cu absolvenții; Interviul cu echipa managerială; Interviul cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	15 la sută din numărul total de locuri (la fiecare program de formare), prevăzute în planul de admitere cu finanțare de la bugetul de stat pentru anumite categorii de candidați sunt raportate și la acest program de formare în Raportul de admitere pentru anul 2021. Instituția respectă cadrul legal existent. Prevederile Regulamentului intern de admitere referitoare la criteriile și procedurile de admitere a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională sunt racordate cu prevederile Regulamentului aprobat de MEC. În anul 2021 doi candidați au căzut sub incidența cotei de înmatriculare a persoanelor din grupurile dezavantajate și cu cerințe educaționale speciale la acest programul de formare profesională, fiind respectate prevederile Regulamentare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale în instituție/ la program și organizarea procesului educațional din perspectiva educației incluzive se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Buna organizare a procesului de înmatriculare a elevilor.		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor

4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulament cu privire la prevenirea absenteismului și abandonului școlar din 18.03.2019; Strategia privind prevenirea și diminuarea absenteismului și abandonului școlar; Ordinul nr. 30 din 16.04.2021 cu privire la promovarea elevilor în următorul an de studii 2021-2022; Documente interne privind procedura de finalizare a programelor de formare profesională; Ordine de promovare a elevilor nr.60/e din 29.06.2021; Ordinul nr. 144 cu privire la desemnarea comisiilor de evaluare și calificare din 28.04.2021; Ordine de absolvire a elevilor în cadrul programului de formare profesională; Interviul cu echipa managerială;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-452
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Interviul cu cadrele didactice; • Interviul cu elevii; • Interviul cu absolvenții. 						
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Calitatea de elev dobândită la înmatriculare și se menține prin promovare. Realizarea deplină a condițiilor prevăzute în Contractul de studii, stabilite pentru un an de studii, cu obținerea numărului preconizat de credite de studii, constituie condiția pentru promovare a elevului în anul următor și îi permite elevului să-și continue studiile. Se declară promovat elevul care are situația școlară încheiată la toate disciplinele/ unitățile de curs/ practici.</p> <p>Elevii care au realizat integral prevederile Programului de formare sunt admiși la susținerea examenului de calificare prin ordinul directorului, în baza deciziei Consiliului profesoral. Procedurile de desemnare a Comisiilor, de numire a evaluatorilor la examenul de calificare sunt respectate.</p> <p>Se atestă o dinamică a ratei de promovare, variind între 94-100%. Rata de abandon e în limitele 2,5-10,4%.</p> <p>Cât privește rata de absolvire în raport cu numărul elevilor înmatriculați în anul 2017-2018 la fel oscilează între 68,00% și 91,66%.</p> <p>Sunt admiși la examenul de calificare elevii care au parcurs integral un program de formare profesională tehnică de nivelul 4 ISCED, conform prevederilor curriculare aprobate de Ministerul Educației și Cercetării, în scopul evaluării finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale acestora, conform Cadrului Național al Calificărilor din Republica Moldova și certificării competențelor profesionale printr-un act de studii.</p> <p>Numărul elevilor care au abandonat instituția este foarte mic, în mediu pierderea constituie 4-5 persoane. Motivele care duc la abandonul programului de formare profesională sunt diverse, dar cele mai frecvente sunt: părinții plecați peste hotare, dorința de reîntregire a familiilor, dificultățile materiale, nevoia de a se întreține, etc.</p> <p>În cadrul Colegiului Tehnic Feroviar sunt prevăzute acte interne de prevenire a abandonului școlar. Elevii care sunt în situație de risc de abandon școlar sunt cei, care în virtutea unor cauze și circumstanțe de ordin individual, familial, socio-economic sau educațional, sunt în pericol de a abandona instituția de învățământ. Acest termen include, dar nu se limitează doar la elevii din grupurile discriminate în mod tradițional, cei care absentează frecvent de la școală sau cei care au o performanță școlară semnificativ mai slabă. Sunt prevăzute obligații în adresa dirigintelui și șefului de secție destinate prevenirii absenteismului și abandonului școlar. De exemplu, în cazul în care elevul absentează o zi nemotivat (sau 3 lecții nemotivate pe parcursul unei săptămâni), dirigintele va contacta familia, se va asigura că elevul nu este într-o situație de risc și va interveni în scopul readucerii la școală a elevului. În cazul continuării absentei nemotivate, dirigintele va informa șeful de secție didactică/administrația instituției cu privire la cazul dat, va constata cauzele neprezentării elevului la școală și va identifica măsuri pentru soluționarea cazului împreună cu șeful secției didactice /administrația instituției.</p> <p>Instituția se implică la maxim în menținerea și promovarea elevilor.</p>						
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="352 1451 1141 1608">1,0 – elevii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studii în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.</td> <td data-bbox="1141 1451 1316 1608">Ponderea (puncte)</td> <td data-bbox="1316 1451 1495 1608">Punctajul acordat</td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="1141 1534 1316 1608">2,0</td> <td data-bbox="1316 1534 1495 1608">2,0</td> </tr> </table>	1,0 – elevii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studii în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat		2,0	2,0
1,0 – elevii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studii în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat					
	2,0	2,0					
Puncte tari	✓						
Recomandări	✓						
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓						

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Interviul cu echipa managerială; • Interviul cu șeful catedrei; • Interviul cu elevii; • Interviul cu absolvenții
Constatări făcute în timpul	CTFB a planificat și a realizat activități care au privit colaborarea cu instituții de profil similar, vizite de studiu, schimb de experiență, în special, în perioada anterioară pandemiei. Activitățile nu au fost însă, formalizate drept mobilitate, însă au reprezentat inițiative și acțiuni menite să

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-452
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

vizitei de evaluare externă	asigure condiții de mobilitate academică. Instituția este în continuare în proces de identificare a oportunităților de colaborare în cadrul mobilității academice și de punere în aplicare a actelor normative- reglatorii aprobate de Ministerul Educației și Cercetării referitor la această componentă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – mobilitatea academică a elevilor la programul de formare profesională postsecundar și postsecundar nonterțiar se realizează, cu unele abateri neesențiale.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 0,5
Puncte tari	✓		
Recomandări	Implicarea instituției în mobilitate academică la programul de formare profesională <i>Administrarea aplicațiilor WEB.</i>		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Criteriaul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma de studii și suplimentul descriptiv; • Ordine (instituționale/ministeriale) de conferire a calificării și eliberare a diplomei de studii și suplimentului descriptiv în ultimii 5 ani; • Ordinul nr. 38 A/B din 29.04.2021 cu privire la constituirea Comisiilor pentru examenele de calificare și evaluare; • Registrul de evidență a eliberării diplomelor de absolvire; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu șeful catedrei. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Conferirea calificării, eliberarea diplomei și a suplimentului la diplomă are loc în conformitate cu cerințele actelor normative. Studiile profesionale tehnice finalizează cu susținerea examenului de calificare complex, la care sunt admiși prin ordin elevii care au realizat integral prevederile planului de învățământ. Conferirea calificării absolvenților este efectuată în baza proceselor – verbale ale ședințelor Comisiilor de examinare și calificare.</p> <p>Eliberarea actelor de studii este un proces vast care prevede:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Desemnarea prin ordin a persoanei responsabile de introducerea în baza de date a absolvenților. 2. Desemnarea prin ordin a comisiei care asigură veridicitatea notelor. 3. Introducerea în baza de date a absolvenților (CTICE). <p>Diploma de studii profesionale(învățământ profesional tehnic postsecundar) specifică: calificarea, specialitatea, media generală a actului de studii.</p> <p>Media generală a actului de studii se constituie din: media pe anii de studii + media stagiilor de practică + media examenelor de absolvire. Diploma eliberată elevului este însoțită de Supliment, care certifică parcursul academic al absolvenților (note, numărul orelor, numărul creditelor).</p> <p>Atât diploma de studii, cât și suplimentul la diplomă eliberate drept urmare a finalizării programului de formare corespund cu modelele actelor de studii și suplimentelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic aprobate de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova.</p> <p>Evidența eliberării diplomelor de studii este urmărită în Registrul de evidență a eliberării diplomelor de absolvire a colegiului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative. Standard de evaluare minim obligatoriu: Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2.0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-452
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	✓
---	---


Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Strategia instituțională de personal; • Recrutarea și administrarea personalului academic (pentru anul de studii 2021-2022) la programul de formare profesională Administrarea aplicațiilor WEB învățământ cu frecvență, limbă de instruire română; • State de personal CTFB pentru anul 2021-2022; • Ordine privind angajarea personalului didactic; • Dosare ale personalului didactic angajat; • Contracte individuale de muncă; • Fișa postului; • Interviu cu echipa managerială • Lista reprezentanților din sectorul real cu care cooperează CTFB; • Interviu cu serviciul Resurse Umane (administrația); • Interviu cu personalul didactic.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/ potențialului personal didactic la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p>În anul de studii 2021-2022 procesul educațional la programul de formare profesională 61210 Administrarea aplicațiilor Web este asigurat de 26 de cadre didactice dintre care 17 titulari cu norma de bază (65,38%), 6 - prin cumul intern (23,08%) și 3 profesori angajați prin cumul extern (11,54%).</p> <p>4 cadre didactice au vârste până la 35 de ani, 17 - sunt cu vârste cuprinse între 35 și 63 de ani și 5 cadre didactice au vârsta mai mare de 63 de ani.</p> <p>Recrutarea cadrelor didactice titulare se realizează conform prevederilor cadrului normativ național și instituțional. Cadrele didactice titulare sunt angajate conform statelor de personal. Statele de personal sunt întocmite anual și aprobate de MEC, având la bază planurile de învățământ și normele didactice.</p> <p>Întreg personalul are calificarea profesională de nivelul 6 ISCED – studii superioare, obligatorie pentru ocuparea postului prevăzut în statele de personal.</p> <p>Cadrele didactice titulare ce asigură procesul de instruire la programul de formare profesională 42110 „Jurisprudență”, calificarea „Grefier” au studii superioare de licență ciclul I – licență - 8 cadre didactice și studii superioare de licență ciclul II – master -19 cadre didactice.</p> <p>De asemenea, din cadrele didactice titulare sunt deținătoare de grad didactic 26 persoane (81,28%), inclusiv: grad didactic I – 4 cadre didactice, grad didactic II – 20 cadre didactice.</p> <p>În anul de studii 2021-2022 au fost angajați 6 profesori prin cumul intern (23,08%) și 3 profesori angajați prin cumul extern (11,54%).</p> <p>Angajarea prin cumul se efectuează prin ordinul directorului. Personalul cumular și pensionarii sunt angajați pentru 1 (un) an de studii. Dosarul persoanei angajate, cu actele prevăzute de cadrul normativ se păstrează la Secția serviciul personal</p> <p>Specialiștii din sectorul real (agenții economici), sunt implicați în procesul de instruire la programul de formare profesională 61210 Administrarea aplicațiilor Web la toate etapele ciclului educațional.</p> <p>Raportul dintre numărul de cadre didactice și numărul de elevi la programul de studii în evaluare este de 0,87 (26: 30).</p> <p>În rezultatul vizitei de documentare la Secția serviciul personal s-a constatat că actele privind angajarea personalului didactic sunt în deplină ordine. Dosarele personale și contractele de muncă sunt perfectate și actualizate în conformitate cu prevederilor normative. Serviciul de personal ține Registrul de evidență a contractelor individuale de muncă încheiate cu angajații instituției.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-452
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>În fișele de post sunt specificate atribuțiile personalului didactic angajat. Fișele sunt semnate de conducătorul instituției și de angajat.</p> <p>În timpul interviului s-a constatat ca personalul didactic cunoaște atribuțiile specificate în fișa postului.</p> <p>Instituția întreprinde măsuri în vederea susținerii cadrelor didactice tinere. Acestea li se asigură spațiul de lucru, materialele metodico-didactice de bază. Este încurajată formarea și dezvoltarea cadrelor didactice proprii în domeniul de specializare. Dezvoltarea profesională a tinerilor este stimulată prin diverse activități. Cadrele didactice tinere sunt ghidate în parcursul profesional de șefii de catedre, șefii de secție și mentorii cu experiență în domeniu.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – cel puțin 60% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) care asigură realizarea programului de formare profesională reprezintă personal titular și prin cumul intern.	3,0	3,0
Puncte tari	✓ Organizare exemplară a activității de recrutare și planificare a personalului didactic.		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Dosare ale personalului didactic angajați; • Analiza documentelor prezentate de instituție; • Informații cu referire la cadrele didactice ce asigură realizarea activităților didactice, componenta liceală (pentru anul de studii 2021-2022) în cadrul programului de formare profesională Administrarea aplicațiilor WEB, învățământ cu frecvență; limbă de instruire română; • Interviul cu cadrele didactice; • Interviul cu serviciul Resurse Umane (administrația). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Calificarea profesională a personalului didactic este conform programului de formare profesională supus evaluării în proporție de 100%.</p> <p>81 la sută din personal dețin grade didactice, 19 la sută sunt fără grade didactice.</p> <p>Întreg personalul are calificarea profesională de nivelul 6 ISCED – studii superioare, obligatorie pentru ocuparea postului prevăzut în statele de personal.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cel puțin 80% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură predarea cursurilor teoretice la program, dețin calificare conform profilului programului de cel puțin nivelul 6 ISCED, precum și modulul psihopedagogic.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – 100% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură componenta liceală a planului de învățământ postsecundar sau postsecundar nonterțiar (cu termenul de studii de 4 sau 5 ani), dețin calificare în domeniu de cel puțin nivelul 7 ISCED, precum și modulul psihopedagogic.	1,0	1,0
Puncte tari	✓ Nivelul de calificare a personalului didactic la program este unul înalt.		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de dezvoltarea a instituției publice Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți; • Direcțiile strategice de dezvoltare ale Colegiului Tehnic Feroviar din Bălți pentru perioada 2021 – 2023 (în cadrul Planului de dezvoltare);
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-452
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Strategii/ politici/ măsuri de dezvoltare a personalului didactic (2016-2021) la programul de formare profesională Administrarea aplicațiilor WEB, învățământ cu frecvență, limbă de instruire română; • Plan de activitate a catedrei Discipline Reale și TIC anul de studii 2021-2022; • Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului metodic-științific în cadrul Colegiului Tehnic Feroviar din Bălți; • Portofoliu Digital al cadrului Didactic; • Lista reprezentanților din sectorul real cu care cooperează CTFB; • Lista cadrelor didactice implicate la cursurile de formare profesională continuă; • Plan de învățământ; • Planul managerial pentru anul de învățământ 2021-2022; • Regulamentul de organizare și funcționare a CTFB. • Raport anual al Colegiului Tehnic Feroviar din Bălți 2020-2021; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice.
--------------------------------------	---

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția dispune de o strategie de monitorizare și ghidare a procesului de formare și dezvoltare profesională a cadrelor didactice în care este analizată situația actuală a personalului didactic din CTFB. Sunt stabilite obiective prioritare de dezvoltare a personalului pentru perioada până în 2023 precum și sunt prevăzute măsuri pentru motivarea dezvoltării personalului.</p> <p>Personalul didactic al programului de formare profesională beneficiază de stagii, cursuri și alte activități de instruire și dezvoltare profesională susținute de instituție în conformitate cu prevederile Programului de dezvoltare al Colegiului Tehnic Feroviar din Bălți pentru anii 2018 – 2023 și Planului managerial, aprobat la Consiliul Profesoral, proces-verbal nr.2 din 044.10.2021; Strategii/ politici/ măsuri de dezvoltare a personalului didactic (2016-2021) la programul de formare profesională Administrarea aplicațiilor WEB învățământ cu frecvență; limbă de instruire - română.</p> <p>Personalul didactic care asigură procesul de instruire la programul de formare profesională 61210 Administrarea aplicațiilor Web își stabilește propriul traseu de dezvoltare profesională, în acord cu actele normative și de politici în vigoare: Direcțiile strategice de dezvoltare a CTFB, Planului managerial, Planul de activitate a catedrei Discipline Reale și TIC în anul de studii 2021-2022 (aprobat la 08 septembrie 2021, proces-verbal 1), Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului metodic-științific, Regulamentul de organizare și funcționare a catedrei metodice, Regulamentul de activitate a secției didactice ș.a., elaborat la început de an de studiu.</p> <p>Experiența și bunele practici acumulate de participanții în cadrul stagiilor, cursurilor și altor activități de instruire și dezvoltare sunt diseminate în instituție la întrunirile ședințelor de catedră, ale Consiliului metodic-științific și în cadrul altor activități.</p> <p>Cadrele didactice participă sistematic, conform prevederilor regulamentare în vigoare, la cursurile de formare continuă achitate atât de către instituție cât și din alte surse (personal sau de către furnizori).</p> <p>Instituția stimulează progresul profesional al cadrelor didactice la programul de formare profesională 61210 Administrarea aplicațiilor Web în conformitate cu actele normative și legislația în vigoare.</p>
--	---

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici/ măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le implementează integral.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0


Puncte tari	✓
--------------------	---

Recomandări	✓ Eforturile de dezvoltare și motivare a personalului didactic la program, în special, al tinerilor cadre didactice ar putea fi intensificate, prin colaborare cu diverse instituții de instruire și cu alți parteneri sociali, inclusiv din sectorul real.
--------------------	---

Arii de îmbunătățire obligatorii	✓
---	---

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului metodic-științific din Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți;
-----------------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-452
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare și funcționare a catedrei/comisiei metodice în Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți; Regulamentul de activitate a secției didactice; Plan de activitate a catedrei Discipline Reale și TIC anul de studii 2021-2022; Portofoliu Digital al cadrului Didactic; Raportul de activitate a catedrei Informatica și discipline TIC anul de studii 2020-2021; Decada catedrei "Discipline reale și TIC", 31.01.2011 – 11.02.2022. Interviu cu echipa managerială; Interviu cu cadrele didactice. 						
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți planifică, realizează și susține activitatea metodică a cadrelor didactice prin mecanisme organizatorice. Rezultatele activității metodice a personalului didactic își găsesc finalitatea în rezultate bune la examenele de promovare și calificare; respectarea indicațiilor metodice, elaborarea unor materiale didactice, a unor suporturi de curs de către cadrele didactice din colegiu.</p> <p>Consiliul metodic-științific organizează și realizează activități metodic-științifice care oferă posibilitatea de alegere a strategiei didactice, de propunere a instrumentelor de control a predării-învățării, de determinare a condițiilor prealabile ale unei activități de învățare eficiente.</p> <p>Activitatea metodică a cadrelor didactice este monitorizată de Consiliul metodic-științific, structură funcțională care are scopul asigurării activității metodice și ridicării măiestriei pedagogice a cadrelor didactice ale colegiului prin elaborarea de strategii de desfășurare și dezvoltare a activității metodice în cadrul instituției, monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea activității metodice, dar și elaborarea, testarea și implementarea metodelor noi și celor inovatoare transferate din practica internațională; de Secția didactică, subdiviziune didactico-administrativă, responsabilă de pregătirea specialiștilor pentru diverse domenii ale economiei naționale; de Catedra metodică, subdiviziune de bază a instituției care funcționează în baza prevederilor legislației în vigoare</p> <p>La sfârșit de an, cadrele didactice prezintă Raportul de activitate individuală pentru anul de studii.</p> <p>CTFB deține și aplică metode și instrumente care să sprijine personalul didactic la programul de formare profesională 61210 Administrarea aplicațiilor Web în planificarea și realizarea activităților metodice. Consiliul metodic-științific, secția didactică, catedra metodică planifică și realizează măsuri privind modernizarea bazei didactice și tehnice a cabinetelor și laboratoarelor, completarea colecției bibliotecii cu literatură de specialitate și psihopedagogică, asigurarea accesului la informație etc.</p>						
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1"> <tr> <td>1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.</td> <td>Pondere (puncte) 1,0</td> <td>Punctajul acordat 1,0</td> </tr> <tr> <td>1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.</td> <td>1,0</td> <td>1,0</td> </tr> </table>	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	Pondere (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0	1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	1,0	1,0
1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	Pondere (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0					
1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	1,0	1,0					
Puncte tari	✓						
Recomandări	✓						
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓						

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studentii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Acte de proprietate pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice; Autorizația antiincendii de funcționare valabilă pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-452
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Autorizația sanitară de funcționare valabilă pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice Seria SSSSP nr.004590/2020 eliberată la 04.02.2020 valabilă până la 03.02.2025; • Proces-Verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr.1-12010/21 din 22 septembrie 2021, eliberat de către Direcția Supraveghere Tehnică Nord a Agenției pentru Supraveghere Tehnică; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice. 						
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți dispune de sediu propriu cu spații dotate și amenajate conform standardelor și specificului activității instituției incluse în Planul cadastral al instituției sau blocurilor de studii înregistrat și aprobat de Serviciul Cadastral, IP Agenția Servicii Publice, întocmit și aprobat la data de 20.02.2015, cu numărul cadastral 03002090443. Spațiile de studiu și de instruire practică în ateliere sunt suficiente pentru numărul de elevi înmatriculați la programul de formare profesională.</p> <p>În cadrul instituției 2618,8 m² sunt utilizate pentru:</p> <p>săli de laborator – 9 săli de curs – 18 ateliere – 4</p> <p>Spațiul mediu predestinat pentru instruire per elev este de 4,37 m².</p> <p>Instituția dispune de autorizație sanitară de funcționare și de securitate, dar în timpul vizitei s-a constatat că unele plafoniere prezintă un risc pentru elevii colegiului, întrucât nu sunt atârinate sigur. Blocul de studii este conectat la centrala termică și rețeaua municipală de alimentare cu apă.</p> <p>Programul de formare profesională are nevoie de o modernizare profundă a condițiilor de instruire din punct de vedere material, tehnic și didactic, în ceea ce ține sălile de studii, laboratoare și spații sportive.</p> <p>Sala de sport/ de forță și terenul de sport necesită o intervenție urgentă, fiind necesare pentru promovarea eficientă a orelor de educație fizică, dar și a modului sănătos de viață.</p>						
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="351 1086 1141 1332">1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</th> <th data-bbox="1141 1086 1316 1332">Ponderea (puncte) 3,0</th> <th data-bbox="1316 1086 1457 1332">Punctajul acordat 3,0</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="351 1332 1141 1736">1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m² </td> <td data-bbox="1141 1332 1316 1736">2,0</td> <td data-bbox="1316 1332 1457 1736">2,0</td> </tr> </tbody> </table>	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m² 	2,0	2,0
1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0					
1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m² 	2,0	2,0					
Puncte tari	✓ în toate laboratoarele sunt panouri cu tehnica securității						
Recomandări	✓						
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓						

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> • Facturi de procurare a echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare prezentate în timpul vizitei; • Contract nr. 97186345 semnat cu Moldtelecom la data de 11.11.2021 • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-452
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

profesional tehnic			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>CTFB dispune de spații proprii pentru studii: săli de curs, săli de laborator, care corespund standardelor de securitate și igienico-sanitare, din punct de vedere al calității, dotărilor, stării tehnice și funcționalității. CTFB dispune de o sală cu resurse TIC pentru organizarea videoconferințelor, seminarelor, training-urilor, atelierelor de lucru dotată cu utilaj specializat (calculatoare, tablă digitală, camera video).</p> <p>Majoritatea sălilor ce asigură desfășurarea actului didactic la programul dat sunt dotate cu mobilier și echipamente, precum: videoproiectoare, calculatoare.</p> <p>Baza materială pentru programul dat este suficientă în realizarea procesului de instruire, însă nu este modernă, ceea ce nu permite realizarea cursului eficient.</p> <p>Spațiile destinate realizării programului de formare profesională sunt accesibile pentru elevi, cadre didactice, inclusiv pentru persoanele cu necesități educaționale speciale.</p> <p>Elevii au acces la echipamente, mijloace de învățământ, auxiliare curriculare. Cei ce nu dețin laptopuri, pot după lecții să rămână și să se folosească de calculatoare.</p> <p>Parcul de calculatoare în dotarea CTFB este conectat la rețeaua internet. De asemenea în incinta instituției este Wi-Fi.</p> <p>Conform facturilor fiscale în ultimul timp s-a achiziționat: Factura seria EAA004054342 din 22.12.2020, în sumă de 119355 lei - echipamente și mobilier pentru atelier. Factura seria AA18382406 din 30.06.2020 în sumă de 219310 lei – 22 calculatoare, 1 imprimanta, 1 proiector și 1 televizor LED Factura seria EAA004028405 din 18.12.2020 în sumă de 144000 lei – 4 table interactive. Factura seria IV4315435 din 09.04.2019 ca donație au fost primite 10 calculatoare în sumă de 111035 lei.</p> <p>În urma vizitei s-a constatat că calculatoarele din sălile de laborator sunt depășite (doar o sală de laborator fiind complet echipată modern), astfel eficiența acestora în procesul de predare-învățare este minimă. Totodată, constatăm că în sălile de curs, nu au fost atestate imprimante, după cum se relatea în raportul de autoevaluare.</p> <p>În școală elevii se orientează ușor, există indicatoare de intrare/ieșire. De asemenea, există planul de evacuare în caz de necesitate. Accesul în incinta instituției este monitorizat video, de ușier și de serviciul de pază asigurat 24/24 ore. În incinta instituției funcționează 3 grupuri sanitare, care corespund normelor de igienă în vigoare.</p> <p>Instituția de învățământ achiziționează periodic mijloace tehnice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/ rezultatelor învățării ale programului de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 – instituția de învățământ asigură accesul elevilor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Parteneriate cu companiile IT pentru dotarea laboratoarelor ✓ Identificarea de resurse pentru dotarea sălilor cu echipamente moderne 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției			
Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulament de organizare și funcționare bibliotecii discutat și aprobat la Consiliul de Administrație, proces – verbal nr.4 din 2 noiembrie 2021 • Fondul de carte; • Lista literaturii în mod separat pe specialități aprobată de directorul colegiului • Dovezi de acces fizic și electronic la fondul de carte al bibliotecii; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevii; • Vizitarea bibliotecii. 		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-452
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Fondul bibliotecii destinat programului de formare profesională este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil. Biblioteca este dotată cu fonduri de carte/literatură și publicațiile de specialitate relevante realizării programului de formare profesională. Colecția bibliotecii este actualizată rar, doar la începutul anului. Conform listei de achiziții prezentate de instituția, din 2018 nu au fost achiziționate cărți, și mai ales literatură artistică, fiind doar donații.</p> <p>Publicațiile periodice – parte integrantă a colecției bibliotecii, includ reviste, ziare, achiziționate în bază de abonamente, toate fiind relevante realizării programului de formare profesională. Constatăm că numărul abonărilor la materiale de specialitate e mic, mai ales la cele online.</p> <p>Accesul elevilor, cadrelor didactice de la programul dat la colecția bibliotecii este deschis: beneficiarii se pot familiariza cu documentele de informare în sala de lectură dotată cu 1 calculator conectat la Internet, sala de împrumut la domiciliu.</p> <p>În urma vizitei s-a constatat că sala de lectură e multifuncțională, fiind utilizată și ca sală de conferințe, unde se desfășoară și alte activități, ceea ce nu reprezintă un acces integral în orice timp pentru elevi.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, completat periodic și accesibil elevilor și personalului didactic.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Abonarea la reviste de specialitate online și fizice ✓ Procurarea manuale de specialitate și altă literatură necesară. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ● Dosarul informational al Colegiului Tehnic Feroviar ● Lista Curricula disciplinare/modulare ● Interviu cu cadrele didactice; ● Interviu cu elevii; ● Analiza suportului curricular. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de studii vizat este asigurat în proporție de peste 100% cu suport curricular, atât fizic cât și electronic, conform formării competențelor profesionale prevăzute de programul de formare.</p> <p>Disciplinele de studiu sunt asigurate cu manuale, ghiduri, suporturi de curs, note de curs și alte materiale didactice care corespund curriculum-ului.</p> <p>Materialele didactice sunt explicite, clare, atractive, accesibile pentru elevi. Accesibilitatea suportului curricular este asigurat de Dosarul informational al programului plasat pe site-ul instituției.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de, cel puțin, 90% cu suport curricular (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.).	Pondere (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură accesul elevilor la suportul curricular al programului de formare profesională (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.).	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Criteriul 6.2. Resurse financiare****6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none">• Statutul instituției publice Colegiul Tehnic Feroviar Bălți aprobat de Consiliul Profesorial, proces verbal nr.1 din 01 septembrie 2017• Regulamentul de organizare și funcționare al Colegiului Tehnic Feroviar Bălți discutat și aprobat de Consiliul Profesorial, proces verbal nr.1 din 01 septembrie 2021• Dinamica taxelor școlare pentru anii 2016 - 2021• Venituri pe surse de finanțare pentru anii 2015-2020• Venituri pe surse de finanțare pentru anii 2016-2021• Cheltuieli pe surse de finanțare pentru anii 2016-2021• Regulamentul de funcționare a Serviciului Contabilitate și Finanțe aprobat la ședința consiliului administrativ la 31.01.2021, proces verbal nr.8• Documente de planificare și aprobare a taxelor de studii;• ORDIN nr._84/e din 15.09.2021 privind bursa de studii• Regulamentul intern privind acordarea burselor și altor forme de sprijin material pentru elevii Colegiului examinat și aprobat la ședința Consiliului de Administrare, proces-verbal nr.8 din 20.02.2019• Venituri pe surse de finanțare pentru anii 2015-2020• Interviu cu echipa managerială;• Interviu cu contabilul.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională se efectuează în conformitate cu bugetul de Stat și Planul de finanțare aprobat de către MEC. Volumul total de finanțare a CTFB de la Bugetul de Stat pentru perioada 2016-2021 este 54934,80 mii lei. Mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.</p> <p>Taxele de studii se calculează în baza HG Nr. 872 din 21.12.2015 cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărimea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate MEC. Taxa de studii constituie 5700 lei per an.</p> <p>Din numărul total de studenți: 207 studenți sunt la contract, iar restul 295 la buget</p> <p>Finanțarea Colegiului Tehnic Feroviar din Bălți se efectuează din:</p> <ol style="list-style-type: none">1) alocații din bugetul de stat conform Planului (Comanda de stat) de pregătire a cadrelor de specialitate pe specialități în instituțiile de învățământ profesional tehnic, aprobat prin Hotărâre de Guvern;2) taxele de studii achitate de către persoanele fizice și juridice interesate, inclusiv din străinătate, pentru studii, perfecționare și recalificare profesională, pe bază de contract;3) taxele de cazare în căminul Colegiului;4) donațiile și veniturile provenite din colaborarea/cooperarea internațională, precum și din donațiile de la persoanele fizice și juridice;5) venituri obținute prin participarea în proiecte și/sau activități finanțate de către parteneri naționali și internaționali, inclusiv în cadrul consorțiilor;6) alte surse legal constituite. <p>Planificarea/proiectarea, colectarea, gestionarea și evaluarea utilizării resurselor financiare ale instituției sunt în atribuția serviciului contabilitate și finanțe. Activitatea serviciului este reglementată de Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Contabilitate și Finanțe în cadrul CTFB. Serviciul Contabilitate și Finanțe elaborează la începutul fiecărui an de gestiune Politici de contabilitate și devize de venituri și cheltuieli pe fiecare tip de activitate, iar la sfârșitul anului Raportul cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli.</p> <p>Toate proiectele și rapoartele sunt discutate și aprobate în Consiliul de administrație. Contabilul-șef asigură utilizarea eficientă a patrimoniului, gestionează resursele instituției și urmărește execuția bugetului.</p> <p>Veniturile și cheltuielile instituției sunt acumulate/efectuate în conformitate cu Legea contabilității nr. 287 din 15.12.2017, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul MF nr. 208 din 24.12.2015 privind clasificarea bugetară, HG nr. 1077 din 23.09.2016 cu privire la finanțarea în bază de cost per elev a instituțiilor publice de învățământ profesional tehnic, și HG nr.872 din 21.12.2015 cu privire la lucrările și serviciile contra plată,</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-452
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>mărimea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate MEC.</p> <p>Volumul total de finanțare a CTFB de la Bugetul de Stat pentru perioada 2016-2021 este 54934,80 mii lei. Analiza dinamicii mijloacelor bugetare alocate instituției ne demonstrează că pe parcursul acestor ani sursele au variat esențial, se observă o creștere a alocațiilor financiare, de la 6994,3 mii lei în anul 2016 până la cifra de 10 980,5 mii lei în anul 2021 cu 4 494,80 mii lei sau cu 57,0 % mai mult.</p> <p>În această perioadă au fost majorări de salariu care s-au realizat în baza hotărârilor de Guvern. Sumele alocate de la Bugetul de Stat au fost gestionate conform planurilor de finanțare aprobate în corespundere cu prevederile normative în vigoare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Examinarea posibilității prestării de servicii generatoare de venituri ✓ Aplicarea instituției la granturile nerambursabile din partea partenerilor externi. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor

6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul privind funcționarea căminului discutat și aprobat la Consiliul Profesoral, proces verbal nr. 5 din 17.01.2018 • Ordin cazare cămin CTFB nr. 70/e din 25.08.2021 • Autorizația sanitară de funcționare valabilă pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice Seria SSSSP nr.004590/2020 eliberată la 04.02.2020 valabilă până la 03.02.2025; • Proces-Verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr.1-12010/21 din 22 septembrie 2021, eliberat de către Direcția Supraveghere Tehnică Nord a Agenției pentru Supraveghere Tehnică; • Vizitarea căminelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Repartizarea spațiului locativ din căminul CTFB și asigurarea elevilor cu cămin se realizează în baza Regulamentului-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat și Regulamentul de funcționare a căminului CTFB.</p> <p>CTFB dispune de un cămin (numărul cadastral 03002090443), ce se află pe adresa str. Decebal 101, în care anual sunt cazați 145 de elevi. Procentul de asigurare cu locuri de trai în raport cu cererea este de 100%.</p> <p>Sunt asigurate cu cazare, în mod prioritar, câteva categorii: elevii orfanii, elevii cu grad de dizabilitate sever, elevii cu grad mediu și ușor de dizabilitate, iar condițiile de cazare sunt specificate în Regulamentul instituțional. Elevii orfani sau cei rămași fără îngrijirea părintească beneficiază de cazare gratuită în cămin pe întreaga durată a studiilor.</p> <p>Amenajarea și dotarea căminului se efectuează conform normelor sanitare și regulamentului intern instituțional. Căminul este supus verificărilor normelor sanitaro-epidemiologice și antiincendiare, efectuate de Centrul Național de Sănătate Publică și Serviciul Protecției Civile și Situații Excepționale. Condițiile de trai în cămin sunt satisfăcătoare. Lasă de dorit starea pereților și a ușilor de la intrare, blocurile sanitare, bucătăria și baia.</p> <p>Accesul în incinta căminelor este monitorizat de personal de serviciu și este restricționat conform unui orar strict specificat în Regulamentul de funcționare a căminului. La intrare mereu se află ușierul.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – elevii programului de formare profesională sunt asigurați cu locuri de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție de 10-50%.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	✓ Numărul de locuri permite cazarea tuturor solicitanților de a locui în cămin		
Recomandări	✓ Repararea ușilor și a mobilierului vechi în cămin.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-452
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Dosarele personale ale elevilor; • Borderouri privind susținerea tezelor și examenelor; • Ordinele directorului instituției de învățământ vizând la activitatea de bază; • Informații și documente explicative despre motivele de absență de la ore ale elevilor; • Documente (note explicative, ordine, informații, corespondență) privind restabilirea, transferarea, exmatricularea elevilor; • Registre de evidență ale consultațiilor; • Registrul de înregistrare și eliberare a carnetelor de elev și note; • Registrul de înregistrare și eliberare a certificatelor academice, certificatelor și adeverințelor; • Registrul evidenței actelor parvenite în instituție • Registrul evidenței actelor expediate din instituție; • Registrul de evidență a scrisorilor. 						
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți (CTFB) dispune de un management de gestionare a informației de interes public specific unei instituții de formare profesională în context formal. Gestionarea informației se efectuează atât în format electronic cu utilizarea pachetului MS Office, cât și pe suport de hârtie. Toată informația este arhivată în dosare conform Nomenclatorului dosarelor Instituției Publice, iar la programul de formare profesională, conform nomenclatorului Secției de profil/catedrelor de profil.</p> <p>Informația de gestiune se transmite prin comunicare transversală pe ierarhie între angajații subdiviziunilor, catedrelor, secțiilor.</p> <p>Informația externă, între IP CTFB și Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova sau alte instituții publice/private se realizează prin intermediul secretariatului instituției. Astfel de informație este emisă în scris, semnată, ștampilată și înregistrată în Registrul evidenței actelor expediate din instituție. Informația solicitată este transmisă în termenele stabilite.</p> <p>Informația este comunicată pe verticală - de la emitent la receptor, de la director, directori adjuncți, șefi de subdiviziuni către cadre didactice, elevi, părinți și alți beneficiari ai respectivului program. Informația este diseminată în cadrul Consiliului Profesoral, Consiliului de administrație, ședințe ale catedrelor, în cadrul ședințelor cu dirigenții și ședințelor cu părinții, prin intermediul site-ului instituției, sau pe panourile informative ale secției sau ale instituției. Serviciul de secretariat pune la dispoziția persoanelor interesate informații cu caracter public prin afișarea acestora pe panoul informativ al secției sau pe site-ul instituției. Profesorii și mentorii grupurilor academice informează părinții cu situația academică, expediind scrisori părinților, înregistrându-le în registrele special de la secție.</p>						
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1"> <tr> <td>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem de gestionare a informației.</td> <td>Pondere (puncte) 1,0</td> <td>Punctajul acordat 1,0</td> </tr> <tr> <td>1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.</td> <td>1,0</td> <td>1,0</td> </tr> </table>	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem de gestionare a informației.	Pondere (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0	1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.	1,0	1,0
1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem de gestionare a informației.	Pondere (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0					
1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.	1,0	1,0					
Puncte tari							
Recomandări	<p>✓ Având în vedere faptul că instituția formează specialiști în managementul bazelor de date și al aplicațiilor Web, este recomandabil elaborarea unui sistem de e-management al instituției, la elaborare și modernizare în scopuri de instruire practică să fie implicați elevii.</p>						
Arii de îmbunătățire obligatorii							

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-452
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Pagina WEB – https://www.ctfm.md/; • Pagina de facebook – https://www.facebook.com/Colegiul-Tehnic-Feroviar-din-B%C4%83I%C5%A3i-2028027290744512 ; • Panouri informative; • Aviziere; • Vizitarea spațiilor; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția Publică Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți (IP CTFB) oferă informații de interes public, care sunt permanent actualizate prin intermediul paginii web a instituției, Facebook, e-mail, telefon, fax, aviziere, panouri informative. Conținutul paginii web oficială a instituției de formare profesională este creat folosind relevanța informațiilor publice cu privire la programul de formare profesională. Conținutul paginii este actualizat la timp și este ușor accesibil.</p> <p>Consultând sursele de informare se constată că este asigurată actualitatea și accesibilitatea informațiilor cu privire la programul de formare profesională pe pagina web dar și prin intermediul rețelelor de socializare.</p> <p>Informația de interes public cu privire la programul de formare profesională (procesul de înscriere, predare, învățare, evaluare) este plasată pe pagina web a instituției, dar și Facebook. Taxe de înscriere nu sunt afișate (se afișează pe perioada admiterii).</p> <p>Este asigurată actualitatea și accesibilitatea informațiilor cu privire la programul de formare profesională pe pagina web dar și prin intermediul rețelelor de socializare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației interne cu privire la programul de formare profesională pentru beneficiari.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ O mai largă utilizare a informării prin rețele de socializare ca Facebook și Instagram.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de organizare și funcționare a programelor de formare profesională tehnic postsecundară și postsecundară nonterțiară (niveluri IV și V ISCED) în cadrul IP CTFB, aprobat la ședința Consiliului profesoral din 30.09.2015, proces-verbal nr. 2; • Programul de studii; • Curricula pe discipline la specialitatea 61210 Administrarea aplicațiilor Web aprobat în anul 2016 (sursa ipt.md); • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice, cu elevii, cu angajatorii.
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-452
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Asigurarea calității se realizează prin procedurile de monitorizare, verificare și constatare a situațiilor în scop de prevenire a lacunelor la programul de formare profesională, proceduri reflectate în Regulamentul privind monitorizarea și evaluarea programelor de formare profesională, aprobat de Consiliul de Administrație, proces-verbal nr. 2 din 30.09.2020. Monitorizarea ofertei educaționale se efectuează în baza înregistrării și analizei opiniilor experților în domeniu, solicitărilor parvenite din partea angajatorilor, președinților examenelor de calificare, a elevilor și a modificărilor ce au loc pe piața muncii din țară. Planul de învățământ la programul de formare profesională 61210 Administrarea aplicațiilor Web, în ultimii ani a fost revăzut în 2016. Conform normelor legale este necesar de o nouă revizuire (cu o periodicitate de cel mult cinci ani) La solicitarea elevilor la nivel național, prin platforma de discuții a Ministerului Educației, au fost efectuate modificări la compartimentul discipline opționale și la libera alegere. Modificări în conținutul programului de studii au fost efectuate și la solicitarea agenților economici, la capitolul calitatea instruirii practice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale la programul de formare profesională.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Actualizarea conținutului curricular al programului de formare în corespundere cu dezvoltarea tehnico-științifică din domeniu.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare și funcționare a programelor de formare profesională tehnic postsecundară și postsecundară nonterțiară (niveluri IV și V ISCED) în cadrul IP CTFB, aprobat la ședința Consiliului profesoral din 30.09.2015, proces-verbal nr. 2; Chestionare ale elevilor; Interviul cu echipa managerială; Interviul cu cadrele didactice, cu elevii, cu angajatorii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul programului de formare profesională 61210 Administrarea aplicațiilor Web procesele de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică se monitorizează în baza:</p> <ul style="list-style-type: none"> Regulamentului de organizare și funcționare a programelor de formare profesională tehnic postsecundară și postsecundară nonterțiară (nivelul IV și V ISCED) în cadrul IP CTFB; Regulamentului privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare și promovarea elevilor în IP CTFB; Planului de învățământ; Calendarului procesului de studii; Orarului semestrial al lecțiilor. <p>Procedurile interne de asigurarea calității privind monitorizarea proceselor de predare – învățare – evaluare și a stagiilor de practică se realizează continuu prin intermediul:</p> <ul style="list-style-type: none"> planurilor didactice de lungă durată la disciplinele de studii și pe unități de curs, păstrate la catedra de specialitate; rapoartelor semestriale și anuale ale secției administrativ-didactice; registrele de evidență a convorbirilor desfășurate cu profesorii și elevii; agendele stagiilor de practică. <p>Un impact pozitiv asupra procesului de îmbunătățire a calității proceselor de predare – învățare – evaluare la programul de formare profesională o constituie chestionarea elevilor din alți ani de studii. Din interviul cu administrația Colegiului se constată că chestionarea procesului educațional are loc, cu colectarea acestora și discutarea rezultatelor la ședințele Consiliului profesoral.</p> <p>Pentru îmbunătățirea calității procedurilor de predare – învățare – evaluare și a stagiilor de practică, se utilizează fișa de evaluare a lecțiilor practice, planuri de îmbunătățire propuse în urma evaluării acestor procese, precum și rezultatele evaluărilor efectuate de către Consiliul metodic-științific.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-452
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Rezultatele chestionărilor elevilor sunt analizate, discutate la ședințele Consiliului de administrație și diseminate la catedre, cadrelor didactice pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic monitorizează și îmbunătățește continuu calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Existența mecanismului de evaluare postînvățare la programul de formare profesională.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de evaluare internă a programelor de formare profesională în cadrul CTFB, discutat și aprobat la Consiliul de Administrație proces-verbal nr. 2 din 30.09.2020; Repere metodologice privind elaborarea, aplicarea și interpretarea chestionarelor în cadrul CTFB, discutat și aprobat la Consiliul de administrație proces-verbal nr. 1 din 14.09.2020; Rapoarte privind auditarea internă a programului de formare profesională; Chestionare ale elevilor; Chestionare ale cadrelor didactice; Chestionare ale părinților; Interviul cu echipa managerială; Interviul cu cadrele didactice, cu elevii, cu angajatorii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În scopul evaluării programului de formare profesională, se aplică chestionare atât elevilor anului I de studii, elevilor anului de promoție, cât și a absolvenților.</p> <p>Programul de formare profesională continuă este evaluat anual de catedrele de specialitate, care planifică activitățile de evaluare internă la nivel de catedre și în ansamblu pe IP CTFB. Se colectează regulat feed-back-ul din partea elevilor la sfârșitul cursurilor. Asigurarea unui feed-back permanent, dă posibilitate profesorului de a reproiecta activitatea în funcție de secvența anterioară.</p> <p>În rezultatul analizelor chestionarelor agenților economici în perioada stagiilor de practică, efectuate în cadrul unităților economice, se argumentează că stagierii dispun de abilități și competențe profesionale necesare pe piața muncii. Totodată, angajatorii indică faptul că absolvenții programului de formare profesională evaluat au șanse reale de angajare în câmpul muncii.</p> <p>În rezultatul analizei sondajelor efectuate, a rezultatelor chestionării beneficiarilor programului de formare profesională, privind calitatea instruirii și educației, au fost întreprinse măsuri de înlăturare a neajunsurilor depistate și implementate măsuri corective prin diverse forme și metode de activitate educațională.</p> <p>În rezultatul analizei sondajelor efectuate, a rezultatelor chestionării beneficiarilor programului de formare profesională, privind calitatea instruirii și educației, au fost întreprinse măsuri de înlăturare a neajunsurilor depistate și implementate măsuri corective prin diverse forme și metode de activitate educațională.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este evaluat de toate categoriile de beneficiari (elevi, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire a acestuia.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Chestionarea regulată a elevilor în vederea identificării neajunsurilor sau satisfacția față de programul de formare profesională.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-452
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulament al Comisiei de evaluare internă și asigurare a calității în CTFB, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație proces-verbal nr. 2 din 01.11.2017; Regulamentul de evaluare internă a programelor de formare profesională în cadrul CTFB, discutat și aprobat la Consiliul de Administrație proces-verbal nr. 2 din 30.09.2020; Raport privind organizarea stagiilor de formare profesională, training-uri; Rapoarte ale ședințelor secției privind analiza angajabilității elevilor; Rapoarte privind angajabilitatea/traseul profesional al elevilor; Chestionare ale elevilor; Interviul cu echipa managerială; Interviul cu cadrele didactice, cu elevii, cu angajatorii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Anual, catedrele de specialitate întocmesc baza electronică de date a absolvenților, care facilitează colectarea datelor despre traseul profesional al absolvenților.</p> <p>Se duce evidența angajării și evoluția profesională a absolvenților programului de formare profesională. Această evidență se realizează prin realizarea, la începutul fiecărui an școlar, a unor sondaje efectuate de către diriginții de grupe prin acumularea datelor, precum și prin efectuarea sondajului de către directorul adjunct pentru instruirea practică.</p> <p>Managementul instituției a efectuat un sondaj de urmărire a traseului profesional al absolvenților.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii;</p> <p>0,5 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării, dar nu deține evidențe a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii;</p> <p>0 – instituția de învățământ profesional tehnic nu aplică proceduri de evidență a traseului profesional al absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.</p>	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	✓		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulament al Comisiei de evaluare internă și asigurare a calității în CTFB, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație proces-verbal nr. 2 din 01.11.2017; Regulamentul de evaluare internă a programelor de formare profesională în cadrul CTFB, discutat și aprobat la Consiliul de Administrație proces-verbal nr. 2 din 30.09.2020; Raport privind organizarea stagiilor de formare profesională, training-uri; Regulament de funcționare a structurilor de orientare profesională; Rezultatele chestionării în vederea corespunderii cerințelor deținute de absolvenții programului de formare profesională; Chestionare ale angajatorilor; Interviul cu echipa managerială; Interviul cu cadrele didactice, cu elevii, cu angajatorii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Activitatea de orientare profesională se organizează în cadrul instituției de învățământ pentru toate programele de formare profesională din cadrul IP CTFB cu ajutorul cadrelor didactice, de asemenea, sunt repartizate pliante prin intermediul elevilor și părinților. Informațiile despre</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-452
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>organizarea și desfășurarea activităților de orientare în carieră sunt plasate pe site-ul instituției și pagina de facebook a instituției.</p> <p>Catedrele de specialitate organizează seminare, mese rotunde, întâlniri cu specialiști în domeniu, postări pe pagina de facebook, anual participă la Târguri de orientare în carieră în domeniul Servicii Transport, târguri organizate de <i>Forul meseriilor/profesiilor și a Târgului locurilor de muncă pentru Tineret</i> organizate de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă.</p> <p>Absolvenții programului sunt angajați prioritar la companiile de transport din Moldova și care fac parte din sfera serviciilor transport. Despre rata de angajare nu s-au găsit date.</p> <p>În cadrul IP CTFB se implementează programul de urmărire a traseului profesional al absolvenților prin intermediul comunicărilor cu absolvenții prin diverse mijloace (telefon, poșta electronică, Viber, WhatsApp, Messenger). Informația privind continuarea traseului profesional este colectată prin intermediul mentorilor de grupă, în colaborare cu conducătorii de practică care precede probele de absolvire.</p> <p>Rezultatele comunicării se păstrează la IP CTFB și baza de date dispune de informații cu privire la traseul profesional al absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii pentru ultimii 5 ani.</p> <p>Agentul transporturi cu studii profesionale tehnice poate continua studiile la instituțiile superioare de învățământ cum ar fi UTM, USARB, USM, la specialitățile din domeniul Tehnologiilor Informaționale și Comunicațiilor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.</p> <p>1,0 – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie mai mult de 50%.</p>	<p>Ponderea (puncte) 3,0</p> <p>3,0</p>	<p>Punctajul acordat 3,0</p> <p>3,0</p>
Puncte tari			
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Ordine, regulamente și dispoziții ale MEC și ale altor organe administrative ierarhic superioare cu privire la activitatea de bază ale colegiului; • Proceduri instituționale de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării /ministerelor de resort; • Registrul de evidență a documentelor de intrare, 01-10; • Registrul de evidență a corespondenței de ieșire, 01-12; • Ordine, indicații ale organelor ierarhic superioare cu privire la activitatea de bază ale colegiului; • Documente (dări de seamă, informații) privind îndeplinirea ordinelor și indicațiilor organelor ierarhic superioare; • Vizită la secția personal; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice, cu elevii, cu angajatorii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți asigură comunicarea dispozițiilor și recomandărilor ministerului de resort (MEC) în conformitate cu prevederile cadrului normativ și instituțional în vigoare. Instituția aplică, respectă și aduce la cunoștința subdiviziunilor și personalului din subordine documentele de politici, actele normative, dispozițiile și recomandările emise de Ministerul Educației și Cercetării. De asemenea, Registrele de evidență a documentelor conține înregistrări ale documentelor de intrare și de ieșire executate în modul corespunzător.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-452
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Instituția elaborează rapoarte și alte documente ca răspuns la solicitările organelor ierarhic superioare privind executarea și monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor MEC sau ale altor entități administrative,</p> <p>Dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării, precum și ale altor organe administrative competente sunt executate în termenele și în condițiile corespunzătoare, fapt confirmat de datele din registrele de intrare și ieșire a corespondenței și de personalul din echipa manageriale în cadrul vizitei.</p> <p>Realizarea, executarea prevederilor ordinelor, dispozițiilor, hotărârilor organelor superioare sunt supervizate de director, sunt repartizate spre executare în dependență de conținutul acestora și de subiectele abordate, fiind specificate termenele de executare și alte condiții și cerințe care urmează a fi respectate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• ...		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În perioada de referință 2015-2020, programul de formare profesională 61210 Administrarea aplicațiilor Web nu a fost evaluat extern.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsurile privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	✓ ... ✓ ...		
Recomandări	✓ ... ✓ ...		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ ... ✓ ...		

Concluzii generale

Constatări:

1. Procesul de predare-învățare la programul de formare profesională *61210 Administrarea aplicațiilor Web* este reglementat de acte normative interne în consonanță cu cele naționale și se desfășoară conform. Instrumentariul metodologic aplicat de cadrele didactice este variat, metodele de predare-învățare fiind centrate pe nevoile elevului. Procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării este transparent și se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare. Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.
2. Înmatricularea la studii la programul de formare profesională *61210 Administrarea aplicațiilor web*, promovarea elevilor, conferirea calificării și eliberarea Diplomei de studii profesional-tehnice și a



Suplimentului se realizează în strictă conformitate cu actele normativ- reglatorii în vigoare. Programul de formare profesională evaluat este racordat la Cadrul Național al Calificărilor, corespunde Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și răspunde necesităților pieței muncii în domeniu. Planul de învățământ reflectă activitățile de formare a unui specialist calificat, iar competențele prevăzute în curricule sunt în corespundere cu competențele scontate prevăzute în standardele ocupaționale. Angajatorii apreciază nivelul de competență al absolvenților și se arată deschiși și interesați de colaborare.

3. Înmatricularea la studii la programul de formare profesională 61210 Administrarea aplicații Web, promovarea elevilor, conferirea calificării și eliberarea Diplomei de studii profesional-tehnice și a Suplimentului se realizează în strictă conformitate cu actele normativ- reglatorii în vigoare.
4. Procesul educațional realizat la programul de formare 61210 Administrarea aplicații Web este conform prevederilor cadrului normativ- reglator, transparent, flexibil cerințelor pieței forței de muncă.
5. Instituția planifică și recrutează personalul didactic la program în normele în vigoare. Întreg personalul are calificarea profesională de nivelul 6 ISCED, formare psihopedagogică și corespunde calificării la program în proporție de 100%. CTFB dispune și aplică strategia de monitorizare și ghidare a procesului de formare și dezvoltare profesional. Instituția stimulează progresului profesional al cadrelor didactice la programul de formare profesional.
6. Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți dispune de sediu propriu cu spații dotate și amenajate conform standardelor și specificului activității instituției. Spațiile de studiu și de instruire practică în ateliere sunt suficiente pentru numărul de elevi înmatriculați la programul de formare profesională. CTFB dispune de spații proprii pentru studii: săli de curs, săli de laborator, care corespund standardelor de securitate și igienico-sanitare, din punct de vedere al calității, dotărilor, stării tehnice și funcționalității. CTFB dispune de o sală cu resurse TIC pentru organizarea videoconferințelor, seminarelor, training-urilor, atelierelor de lucru dotată cu utilaj specializat (calculatoare, tablă digitală, camera video). Majoritatea sălilor ce asigură desfășurarea actului didactic la programul dat sunt dotate cu mobilier și echipamente, precum: videoproiectoare, calculatoare. Baza materială pentru programul dat este suficientă în realizarea procesului de instruire. Elevii au acces la echipamente, mijloace de învățământ, auxiliare curriculare. Cei ce nu dețin laptopuri, pot după lecții să rămână și să se folosească de calculatoare;
7. Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți (CTFB) dispune de un management de gestionare a informației de interes public, specific unei instituții de formare profesională în context formal. Informația externă, între CTFB și Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova sau alte instituții publice/private se realizează prin intermediul secretariatului instituției. Astfel de informație este emisă în scris, semnată, ștampilată și înregistrată în Registrul evidenței actelor expediate din instituție. Informația solicitată este transmisă în termenele stabilite;
8. Instituția Publică Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți (IP CTFB) oferă informații de interes public, care sunt permanent actualizate prin intermediul paginii web a instituției, facebook, e-mail, telefon, fax, avizare, panouri informative. Consultând sursele de informare accesibile se constată că este asigurată actualitatea și accesibilitatea informațiilor cu privire la programul de formare profesională pe pagina web dar și prin intermediul rețelelor de socializare;
9. Monitorizarea ofertei educaționale se efectuează în baza înregistrării și analizei opiniilor experților în domeniu (prin intermediul comitetelor sectoriale), solicitărilor parvenite din partea angajatorilor, președinților examenelor de calificare, a elevilor și a modificărilor ce au loc pe piața muncii din țară. Se constată că chestionarea procesului educațional are loc, cu colectarea acestora și discutarea rezultatelor la ședințele Consiliului profesoral. Catedrele de specialitate întocmesc baza electronică de date a absolvenților, care facilitează colectarea datelor despre traseul profesional al absolvenților. Este implementat programul de urmărire a traseului profesional al absolvenților prin intermediul comunicărilor cu absolvenții prin diverse mijloace (telefon, poșta electronică, Viber, WhatsApp, Messenger), absolvenții cu studii profesionale **tehnice la specialitatea respectivă își poate continua studiile la** instituțiile superioare de învățământ cum ar fi UTM, USARB, USM, la specialitățile din domeniul Tehnologiilor Informaționale;
10. Colegiul asigură comunicarea dispozițiilor și a recomandărilor ministerului și ale altor entități ierarhic superioare conform cadrului normativ și instituțional în vigoare. Registrele de evidență a documentelor sunt întocmite corespunzător. Sunt respectate termenele și condițiile de execuție. În perioada de referință 2015-2020, programul de formare profesională 61210 Administrarea aplicațiilor Web nu a fost evaluat extern;.

Puncte tari:

- Asigurarea transparenței în procesul de evaluare a practicii.
- Creșterea solicitării de specialiști din acest domeniu pe piața muncii




- Buna organizare a procesului de înmatriculare a elevilor.
- Organizare exemplară a activității de recrutare și planificare a personalului didactic.
- Nivelul de calificare a personalului didactic la program este unul înalt.
- În toate laboratoarele sunt panouri cu tehnica securității.
- Flexibilitatea cadrelor didactice în procesul de predare- învățare- evaluare; asigurarea didactică a unităților de curs, inclusiv cu resurse educaționale deschise;
- Existența parteneriatelor viabile/ baze de practică pentru desfășurarea stagiilor de practică- 100% a elevilor la programul de formare profesională.
- Organizare exemplară a activității de recrutare și planificare a personalului didactic.
- Nivelul de calificare a personalului didactic la program este unul înalt.
- Eforturile de dezvoltare și motivare a personalului didactic la program, în special, al tinerilor cadre didactice ar putea fi intensificate, prin colaborare cu diverse instituții de instruire și cu alți parteneri sociali, inclusiv din sectorul real.
- În toate laboratoarele sunt panouri cu tehnica securității.
- Numărul de locuri permite cazarea tuturor solicitanților de a locui în cămin.
- Existența mecanismului de evaluare postînvățare la programul de formare profesională.
- Chestionarea regulată a elevilor în vederea identificării neajunsurilor sau satisfacția față de programul de formare profesională.

Recomandări:

- Domeniul de activitate al specialiștilor formați în cadrul programului este în dezvoltare rapidă. În acest sens, se recomandă comunicarea mai frecventă, cu diverși angajatori pentru a putea lua mai bine în considerare solicitările pieței muncii.
- În curricula pe discipline să fie incluse referințe la resurse bibliografice ușor accesibile elevilor, ținându-se cont de locul aflării instituției și de alte aspecte privind disponibilitatea resurselor indicate.
- Eforturile de dezvoltare și motivare a personalului didactic la program, în special, al tinerilor cadre didactice ar putea fi intensificate, prin colaborare cu diverse instituții de instruire și cu alți parteneri sociali, inclusiv din sectorul real.
- Diversificarea metodelor de predare centrate pe elev, aplicate pentru diferite tipuri de activități didactice, care vor asigura îmbunătățirea și atractivitatea procesului de predare- învățare.
- Crearea bazei de date electronice privind asigurarea didactico- metodică a unităților de curs din cadrul programului de formare profesională.
- Stabilirea de noi acorduri cu întreprinderi partenere care corespund cu obiectivele stagiilor de practică și finalitățile programului de formare profesională *Administrarea aplicațiilor WEB*.
- Implicarea instituției în mobilitate academică la programul de formare profesională *Administrarea aplicațiilor WEB*.
- Parteneriate cu companiile IT pentru dotarea laboratoarelor.
- Identificarea de resurse pentru dotarea sălilor cu echipamente moderne.
- Examinarea posibilității prestării de servicii generatoare de venituri.
- Aplicarea instituției la granturile nerambursabile din partea partenerilor externi.
- Abonarea la reviste de specialitate online și fizice.
- Procurarea manuale de specialitate și altă literatură necesară.
- Repararea ușilor și a mobilierului vechi în cămin.
- O mai largă utilizare a informării prin rețele de socializare ca Facebook și Instagram.
- Actualizarea conținutului curricular al programului de formare în corespundere cu dezvoltarea tehnico-științifică din domeniu.
- Având în vedere faptul că instituția formează specialiști în managementul bazelor de date și al aplicațiilor Web, este recomandabil elaborarea unui sistem de e-management al instituției, la elaborare și modernizare în scopuri de instruire practică să fie implicați elevii.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Implicarea în programe de mobilitate academică la nivel național și internațional.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-452
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului 61210 **Administrarea aplicațiilor Web**, nivel 4 ISCED, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Tabel de IPT 4 și 5 ISCED de 4 sau 5 ani (postsecundar și postsecundar nontertiar) (Sunt toate)

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	5	15	17	9	14	16	2	2	16	4
Valoare evaluată	5	15	17	8,5	14	15	2	2	16	4
Nivel de realizare, %	100,0	100,0	100,0	94,44	100,0	93,75	100,0	100,0	100,0	100,0

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, , 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2(1) sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune *acreditarea programului 61210 Administrarea aplicațiilor Web*, nivel 4 ISCED, forma de învățământ cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani*.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Grecu Mihai _____
Membru: Petrov Oleg _____
Membru: Nicic Veaceslav _____
Membră: Iurcișin Ludmila _____
Membru: Leșco Stanislav _____