

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP – 439</b>
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------------

### **Raport de evaluare externă**

în vederea **acreditării** programului de formare profesională **71340 Mașini și aparate electrice de uz casnic** nivel 4 ISCED, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de **Instituția Publică Colegiul Tehnologic din Chișinău**, pe data de 29.09.2021 în baza dosarului ÎPT.ACR.PFP – 439, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 15-17 martie 2022

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 28.01.2022, proces-verbal nr. 71.

**Președinte:** Danila Victoria

**Membru:** Tutunaru Irina

**Membru:** Mangos Octavian

**Membru:** Chihai Marcela

**Membru:** Cocieru Cristina



## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității.....</b>	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității.....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională.....	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională.....	5
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională.....</b>	<b>4</b>
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională.....	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională.....	6
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor.....	7
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională.....	8
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională.....	8
2.2.2. Curricula pe discipline.....	9
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională.....	10
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev.....</b>	<b>6</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare.....	11
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare.....	11
3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare.....	12
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.....	13
Criteriul 3.2. Stagii de practică.....	14
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică.....	14
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică.....	16
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării.....	17
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării.....	17
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică.....	18
<b>Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți.....</b>	<b>20</b>
Criteriul 4.1. Admiterea la studii.....	20
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studenților la programul de formare profesională.....	20
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale.....	21
Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studenților.....	22
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studenților.....	22
4.2.2. Mobilitatea academică.....	23
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării.....	24
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv.....	24
<b>Standard de acreditare 5. Personalul didactic.....</b>	<b>11</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic.....	25
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională.....	25
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic.....	26
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic.....	27
5.2.1. Strategii/politici/măsurile de dezvoltare a personalului didactic.....	27
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic.....	27
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenți.....</b>	<b>25</b>
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare.....	28
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale.....	28
6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale.....	29
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției.....	30
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studenților la suportul curricular.....	31
Criteriul 6.2. Resurse financiare.....	32
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională.....	32
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studenților.....	33
6.3.1. Asigurarea elevilor/studenților cu cămin.....	33
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației.....</b>	<b>28</b>
Criteriul 7.1. Sistemul informațional.....	34
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației.....	34
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public.....</b>	<b>33</b>
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public.....	35
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională.....	35
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională.....</b>	<b>35</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP – 439</b>
--	-----------------------------------	-----------------	--------------------------

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională.	36
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională .....	36
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică.....	36
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	38
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii .....	39
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.....	39
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii.	39
<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic .....</b>	<b>35</b>
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității .....	40
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort .....	40
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității .....	41
<b>Concluzii generale .....</b>	<b>42</b>
<b>Recomandarea comisiei de evaluare externă privind: .....</b>	<b>44</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP – 439</b>
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------------

## Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actorii externi.

### Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

#### 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Statutul Instituției Publice Colegiu Tehnologic din Chișinău, aprobat de către Consiliul Profesorat, prin proces-verbal nr. 7, din 25.04.2019;</li> <li>• Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Ordinul ME nr. 550 din 10.06.2015);</li> <li>• Certificatul de înregistrare a organizației necomerciale, Instituția Publică Colegiul Tehnologic din Chișinău, nr. 100660006361, din 04.01.2007;</li> <li>• Hotărârea Sovietului de Miniștri nr. 208 din 19.05.1967;</li> <li>• Hotărârea Guvernului nr. 284 din 28.04.1992, cu privire la reorganizarea Tehnicumului Tehnologic din or. Chișinău, în Colegiul Tehnologic din or. Chișinău;</li> <li>• Hotărârea Guvernului nr. 284 din 28.04.1992, cu privire la reorganizarea Tehnicumului Tehnologic din or. Chișinău;</li> <li>• Certificat de acreditare, nr. 011 din 02 mai 2002;</li> <li>• Regulamentul Intern de organizare și funcționare a Colegiului Tehnologic, aprobat de către Consiliul Profesorat, prin proces-verbal nr. 8, din 31.05.2019;</li> <li>• Autorizație sanitară pentru funcționare, nr. 008502 eliberată la 17.02.2022, valabilă până la 26.01.2023;</li> <li>• Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, nr. 10/219 din 26.07.2022;</li> <li>• Organigrama;</li> <li>• Interviul cu echipa managerială.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Colegiul Tehnologic din or. Chișinău este o instituție publică de învățământ profesional tehnic postsecundar (ÎPT), destinată pentru pregătirea cadrelor de specialiști cu caracter aplicativ pentru economia națională și sfera deservirii sociale a populației.</p> <p>Colegiul Tehnologic este persoană juridică, cu structură proprie, ce dispune de fonduri mobile și imobile cu drept de gestiune operativă internă, de personal didactic și administrativ, de ștampilă și antet propriu și funcționează în baza legislației Republicii Moldova, Codul Educației al Republicii Moldova, Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 550 din 10.06.2015 (cu modificările și completările ulterioare), și în corespundere cu ISO 29990-2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională.</p> <p>Fondatorul instituției este Ministerul Educației și Cercetării (MEC), IDNO 1006601000082, forma juridică de organizare: instituție publică.</p> <p>Colegiul a fost fondat în anul 1967 (în baza Hotărârii Sovietului de Miniștri nr. 208 din 19.05.1967) în scopul pregătirii specialiștilor pentru întreprinderile de deservire socială a populației.</p> <p>În anul 1992 Tehnicumului Tehnologic a fost reorganizat în Colegiul Tehnologic prin Hotărârea Guvernului RM nr. 284 din 28 aprilie 1992.</p> <p>În luna mai 2002 Colegiul Tehnologic a fost acreditat, conform Hotărârii Guvernului nr. 561 din 7 mai 2002.</p> <p>Programul de formare profesională 71340 Mașini și aparate electrice de uz casnic, este în conformitate cu reglementările naționale, Codul Educației al Republicii Moldova, Nomenclatorul domeniilor de formare profesională a specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar și alte regulamente și acte normative ale Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, precum și cu documentele manageriale interne.</p> <p>Planul de învățământ (aprobat de Ministerul Educației al Republicii Moldova cu nr. SC-14/16 din 05.07.2016) este elaborat în baza Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP – 439</b>
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------------

	<p>Curriculumul specialității este aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 79 din 29.01.2019.</p> <p>Colegiul Tehnologic din Chișinău deține:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Autorizație sanitară pentru funcționare, nr. 008502 eliberată la 17.02.2022, valabilă până la 26.01.2023;</li> <li>• Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, nr. 10/219 din 26.07.2022.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională este conform cerințelor legale;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale.</p> <p>Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul strategic de dezvoltare al instituției pentru perioada 2019-2023, aprobat de către Consiliul Profesorat, prin proces-verbal nr. 11, din 28.06.2019;</li> <li>• Strategia de Evaluare Internă a calității, pentru anii 2016-2020, aprobat la Consiliul de Administrație, prin proces-verbal nr. 16 din 11.05.2016;</li> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de evaluare internă și asigurare a calității educației în Colegiu Tehnologic din Chișinău, aprobat la Consiliul de Administrație, prin proces-verbal nr. 16 din 11.05.2016;</li> <li>• Proces verbal nr. 7 al Consiliului Profesorat, din 24.03.2016, cu privire la formarea Comisiei de Evaluare Internă și asigurare a Calității;</li> <li>• Planul Activității Consiliului metodic-științific, pentru a.s. 2018-2019;</li> <li>• Planul Acțiunilor Instructiv-Educative pentru anul 2020-2021, aprobată la ședința Consiliului Profesorat, prin proces-verbal nr. 2, din 26.08.2020;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În rezultatul efectuării vizitei s-a constatat că colegiul este în continuă evoluție reflectată în planurile de dezvoltare strategică pe termen mediu și pe termen scurt. În vederea menținerii funcționalității sistemului de management al calității, se elaborează planuri anuale de activitate, sunt numite persoane responsabile.</p> <p>Planul strategic de dezvoltare al instituției pentru perioada 2018-2023 asigură creșterea calității procesului educațional prin implementarea sistemului de asigurare a calității; adaptarea continuă a domeniilor de instruire și formare profesională, conform cerințelor pieței muncii; promovarea imaginii prin dezvoltarea continuă a parteneriatelor viabile la nivel local, național și internațional; dezvoltarea bazei tehnico-materiale și atragerea de resurse financiare în completarea acestora.</p> <p>Strategia de dezvoltare a programului de formare profesională 71340 Mașini și aparate electrice de uz casnic se orientează spre: pregătirea specialiștilor calificați în domeniile respective, capabili să se adapteze la cerințele pieței muncii, să investească pe tot parcursul vieții în dezvoltarea lor profesională; formarea unor cetățeni activi și responsabili, capabili de a se integra în comunitate, pentru a-și atinge scopurile și de a soluționa problemele; promovarea inovațiilor didactice și tehnologice; ghidarea în carieră, promovarea imaginii Colegiului; crearea condițiilor optime de activitate pentru angajați și beneficiari. Obiectivul general care vizează strategia de dezvoltare a învățământului profesional tehnic pentru anii 2013-2020 pentru reformarea acestuia este: Modernizarea și eficientizarea învățământului profesional tehnic în vederea sporirii competitivității economiei naționale prin pregătirea forței de muncă competente și calificate, în corespundere cu cerințele actuale și viitoare ale pieței muncii.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP – 439</b>
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------------

	<p>Colegiul Tehnologic oferă elevilor care își aleg programul de formare profesională nominalizat cămin cu condiții satisfăcătoare de trai, bibliotecă dotată informațional, săli de curs și laboratoare dotate cu echipamente parțial moderne.</p> <p>Obiectivele strategice cu privire la programul de formare profesională 71340 Mașini și aparate electrice de uz casnic au fost realizate parțial, fapt menționat de către administrația instituției Colegiului Tehnologic din Chișinău.</p> <p>Obiectivele programului de formare profesională 71340 Mașini și aparate electrice de uz casnic expuse în calificarea profesională a programului sunt axate pe pregătirea specialiștilor pentru activare în calitate de tehnician în electromecanică la întreprinderi de deservire socială a populației, în gospodării, oficii, unități comerciale și la alți agenți economici care utilizează utilaj electric și aparate de uz casnic.</p> <p>Politica de asigurare și îmbunătățire a calității în Colegiu Tehnologic se axează pe pregătirea profesională a elevilor și inserția acestora în câmpul muncii.</p> <p>Analizând documentele de referință, s-a constatat că îmbunătățirea continuă a calității programului de formare profesională 71340 Mașini și aparate electrice de uz casnic expuse în calificarea profesională se axează pe planificarea și evaluarea rezultatelor elevilor, pe îmbunătățirea dotării spațiilor de studiu, atelierelor de lucru, pe evaluarea calității activităților școlare și extrașcolare, evaluarea activităților cadrelor didactice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaborarea unui format unic pentru documentele interne;</li> <li>✓ Elaborarea Dosarului Informațional al programului de formare profesională 71340 Mașini și aparate electrice de uz casnic.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan - cadru pentru Învățământul profesional aprobat prin ordinul ME 1205 din 16.12.2015;</li> <li>• Planul de învățământ aprobat de către ME al RM, nr. de înregistrare SC- 14/16, din 05.06.2016;</li> <li>• Ordin ME al RM nr. 177 din 09.03.16, cu privire la instituirea grupurilor de lucru pentru elaborarea planurilor de învățământ;</li> <li>• Curriculum modular „Exploatarea și depanarea mașinilor și aparatelor electrice de uz casnic”, aprobat directorul Colegiul Tehnologic Chișinău din 29.06.2017;</li> <li>• Curriculum modular „Mașini și instalații electrice”, aprobat directorul Colegiul Tehnologic Chișinău din 29.06.2017;</li> <li>• Proiect de lungă durată la disciplina „Utilaj electric”, specialitatea 71340 „Mașini și aparate electrice de uz casnic” din 12.09.2019;</li> <li>• Scrisoare de confirmare, S.R.L. „RIALTO-STUDIO”, din 2019;</li> <li>• Scrisoare nr. 1 din 19.11.2018, pentru angajare instalatori a instalațiilor de ventilare și climatizare;</li> <li>• Participare la mese rotunde cu agenții economici, organizate de MEC;</li> </ul>
---	---



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP – 439</b>
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interviul cu echipa managerială;</li> <li>• Interviul cu responsabilul de program;</li> <li>• Interviul cu angajatorii.</li> </ul>	<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În rezultatul efectuării vizitei la instituție s-a constatat că programul de formare profesională 71340 „Mașini și aparate electrice de uz casnic” este proiectat și aprobat în corespundere cu cadrul normativ în vigoare, cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională a specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional-tehnic, face parte din domeniul de educație – 71 Inginerie și activități ingineresti, domeniul de formare profesională – 713. Electrotehnică și energetică, specialitatea 71340 Mașini și aparate electrice de uz casnic.</p> <p>Planul de învățământ al programului de formare profesională 71340 „Mașini și aparate electrice de uz casnic” conține toate elementele proiective și structurale: foaia de titlu; calendarul anului de studii; planul de formare profesională pe anii de studii; componenta liceală a planului de învățământ pe ani de studii; planul stagiilor de practică; standardele de pregătire profesională. Dezvoltarea programului de formare profesională este realizată prin coordonarea activităților de practică cu instituțiile de profil.</p>	
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>	
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>	
<b>Puncte tari</b>				
<b>Recomandări</b>	✓ Consultarea activităților didactice cu instituțiile de profil în scopul dezvoltării programului de formare profesională.			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>				

### 2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan - cadru pentru Învățământul profesional aprobat prin ordinul ME 1205 din 16.12.2015;</li> <li>• Planul de învățământ aprobat de către ME al RM, nr. de înregistrare SC- 14/16, din 05.06.2016;</li> <li>• Ordin ME al RM nr. 177 din 09.03.16, cu privire la instituirea grupurilor de lucru pentru elaborarea planurilor de învățământ;</li> <li>• Hotărârea Guvernului RM nr.853 din 14.12.2015, cu privire la aprobarea nomenclatorului domeniilor de formare profesională a specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional-tehnic;</li> <li>• Clasificarea profesională Tehnician Electric pentru specialitatea 71340 „Mașini și aparate electrice de uz casnic”.</li> </ul>	<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În rezultatul analizei documentelor normative de referință s-a constatat că programul de formare profesională 71340 „Mașini și aparate electrice de uz casnic” este elaborat, racordat și implementat de către instituție, conform Cadrului Național al Calificărilor din Republica Moldova și corespunde Nivelului ISCED 4. Programul de formare profesională 71340 „Mașini și aparate electrice de uz casnic” corespunde conform caracteristicilor stipulate în clasificarea profesională Tehnician Electric, pentru specialitatea Mașini și aparate electrice de uz casnic.</p> <p>Programul de formare profesională dat dezvoltă abilitățile teoretice și practice de bază pentru formabil în domeniul respectiv, astfel programul corespunde tendințelor și realităților din domeniul respectiv.</p>	
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională este racordat în totalitate la standardul ocupațional, Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>	
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>	
<b>Puncte tari</b>				

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP – 439</b>
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------------

<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

## Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

### 2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan - cadru pentru Învățământul profesional aprobat prin ordinul ME 1205 din 16.12.2015;</li> <li>• Planul de învățământ aprobat de către ME al RM, nr. de înregistrare SC- 14/16, din 05.06.2016;</li> <li>• Ordin ME al RM nr. 177 din 09.03.16, cu privire la instituirea grupurilor de lucru pentru elaborarea planurilor de învățământ;</li> <li>• Hotărârea Guvernului RM nr.853 din 14.12.2015, cu privire la aprobarea nomenclatorului domeniilor de formare profesională a specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional-tehnic;</li> <li>• Clasificarea profesională Tehnician Electric pentru specialitatea 71340 „Mașini și aparate electrice de uz casnic”;</li> <li>• Planul strategic de dezvoltare a instituției pentru perioada 2019-2023, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 11 din 28.06.2019;</li> <li>• Curriculum la disciplina „Instalații frigorifice și de condiționare”, aprobat la ședința catedrei, proces-verbal nr. 1 din 15.09.2017;</li> <li>• Curriculum modular „Exploatarea și depanarea mașinilor și aparatelor electrice de uz casnic”, aprobat directorul Colegiul Tehnologic Chișinău din 29.06.2017;</li> <li>• Curriculum modular „Mașini și instalații electrice”, aprobat directorul Colegiul Tehnologic Chișinău din 29.06.2017;</li> <li>• Proiect de lungă durată la disciplina „Utilaj electric”, specialitatea 71340 „Mașini și aparate electrice de uz casnic” din 12.09.2019;</li> <li>• Plan de îmbunătățire a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității, anul de studii 2020-2021, din 17.09.2020;</li> <li>• Plan operațional al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității, anul de studii 2020-2021;</li> <li>• Interviul cu responsabilul de program.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În rezultatul efectuării vizitei la instituție și analizei documentelor normative de referință s-a constatat că misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională 71340 „Mașini și aparate electrice de uz casnic” sunt specificate în documentele proiective. În documentele proiective ale programului de formare profesională sunt specificate strategiile naționale și tendințele din domeniu.</p> <p>Programul de formare profesională 71340 „Mașini și aparate electrice de uz casnic” este orientat pentru segmentul pieței muncii: tehnicieni electrici.</p> <p>Obiectivele programului de formare profesională cât și a planul de dezvoltare strategică al instituției constau în pregătirea muncitorilor calificați competitivi pe piața muncii.</p> <p>Planul de învățământ elaborat corespunde cerințelor Planului - cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar prin respectarea caracteristicilor structurale, axarea pe componentele definitorii și realizarea unui învățământ bazat pe competențe și centrat pe elev.</p> <p>Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă a planului de învățământ realizează atingerea obiectivelor programului de formare profesională.</p> <p>Finalitățile de studii ale programului de formare profesională 71340 „Mașini și aparate electrice de uz casnic” corespund cu Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/ Cadrul European al Calificărilor. Ca finalitate este dobândirea competențelor profesionale în domeniu.</p> <p>În scopul modernizării și îmbunătățirii planului de învățământ/programului de formare profesională sunt prevăzute chestionare pentru elevi. De asemenea sunt implicate și consultate părțile interesate: instituțiile ce au programul în oferta educațională și reprezentanții pieței muncii.</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP – 439
---	-----------------------------------	-----------------	-------------------

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
	<b>1,0</b> – planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic, este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic și este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Diversificarea procesului de chestionare atât a elevilor și părinților acestora, cât și a părților interesate în vederea modernizării și îmbunătățirii planului de învățământ.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## 2.2.2. Curricula pe discipline

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan - cadru pentru Învățământul profesional aprobat prin ordinul ME 1205 din 16.12.2015;</li> <li>• Planul de învățământ aprobat de către ME al RM, nr. de înregistrare SC- 14/16, din 05.06.2016;</li> <li>• Ordin ME al RM nr. 177 din 09.03.16, cu privire la instituirea grupurilor de lucru pentru elaborarea planurilor de învățământ;</li> <li>• Curriculum modular „Exploatarea și depanarea mașinilor și aparatelor electrice de uz casnic”, aprobat directorul Colegiul Tehnologic Chișinău din 29.06.2017;</li> <li>• Curriculum modular „Mașini și instalații electrice”, aprobat directorul Colegiul Tehnologic Chișinău din 29.06.2017;</li> <li>• Proiect de lungă durată la disciplina „Utilaj electric”, specialitatea 71340 „Mașini și aparate electrice de uz casnic” din 12.09.2019;</li> <li>• Clasificarea profesională Tehnician Electric pentru specialitatea 71340 „Mașini și aparate electrice de uz casnic”;</li> <li>• Curriculum la disciplina „Instalații frigorifice și de condiționare”, aprobat la ședința catedrei, proces-verbal nr. 1 din 15.09.2017;</li> <li>• Interviewul cu elevii;</li> <li>• Vizitarea bibliotecii.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În rezultatul interviului cu managerii, cadrele didactice și elevii, s-a constatat că la programul de formare profesională 71340 „Mașini și aparate electrice de uz casnic”, curricula unităților de curs este elaborată în conformitate cu prevederile Cadrului de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, Ghidului practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza SCST. Curricula pe discipline corespunde cerințelor Cadrului Național al Calificărilor, fiind axată pe promovarea dimensiunilor europene în educație, în baza învățământului axat pe formare de competențe și centrat pe elev. Structura și conținutul curriculei pe discipline duc la formarea competențelor scontate prevăzute în standardul ocupațional al meseriei și în Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/ Cadrul European al Calificărilor. Conținutul disciplinelor corespund tendințelor din domeniu.</p> <p>Elevilor li se comunică la început de disciplină/curs/modul de către cadrele didactice respective ale Instituției despre obiectivele și finalitățile disciplinei/cursului/modulului pentru a asigura formarea competențelor profesionale.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP – 439</b>
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------------

	În rezultatul efectuării vizitei la biblioteca instituției și analizei surselor bibliografice s-a constatat că acestea sunt de actualitate relativă. Sursele bibliografice la disciplinele de studiu sunt reflectate în curricula pe discipline.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – 100% din curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate prevăzute de standardul ocupațional și Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Actualizarea surselor bibliografice pentru disciplinele de specialitate.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de învățământ aprobat de către ME al RM, nr. de înregistrare SC- 14/16, din 05.06.2016;</li> <li>• Ordin ME al RM nr. 177 din 09.03.16, cu privire la instituirea grupurilor de lucru pentru elaborarea planurilor de învățământ;</li> <li>• Clasificarea profesională Tehnician Electric pentru specialitatea 71340 „Mașini și aparate electrice de uz casnic”;</li> <li>• Contract de colaborare nr. 22 din 20.05.2019, S.R.L. „DINA-COCIUG”, mun. Chișinău;</li> <li>• Acord adițional nr. 26 din 14.06.2019, S.R.L. „DINA-COCIUG”, mun. Chișinău;</li> <li>• Scrisoare de confirmare nr.1 din 19.11.2018 privitor la stagii de practică și angajare instalatori a instalațiilor de ventilare și climatizare, S.R.L. „Trivent Com”;</li> <li>• Lista unităților economice de profilul „Mașini frigorifice și aparate electronice de uz casnic” în colaborare cu Colegiul Tehnologic din Chișinău;</li> <li>• Scrisoare de mulțumire și stabilirea de relații de parteneriat cu I.P. „CREPOR”, nr. 283 din 30.11.2020;</li> <li>• Notă informativă de colaborare și donație de echipamente și utilaje frigorifice, Oficiul „OZON”;</li> <li>• Statistica privind angajarea în câmpul muncii în ultimii 5 ani cu referire la programul de formare profesională „Mașini frigorifice și aparate electronice de uz casnic”.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	În rezultatul interviului cu managerii, cadrele didactice și elevii, s-a constatat că relevanța programului de formare profesională 71340 „Mașini și aparate electrice de uz casnic” rezultă din atingerea finalităților programului care sunt conturate în baza cerințelor înaintate de către angajatori în ofertele pentru angajare în domeniul respectiv. Programul de formare profesională 71340 „Mașini și aparate electrice de uz casnic” reflectă necesitățile pieței muncii în specialiști conform tendințelor din domeniu respectiv. Programul de formare profesională conform calificării obținute, este solicitat pe piața muncii din republică.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Realizarea colaborărilor mai intense cu agenții economici în vederea majorării ratei de angajare a absolvenților în câmpul muncii pe plan național.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP – 439</b>
--	-----------------------------------	-----------------	--------------------------

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studenții să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studenților reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

<p><b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de învățământ aprobat de către ME al RM, nr. de înregistrare SC- 14/16, din 05.06.2016;</li> <li>• Curriculum la disciplina „Instalații frigorifice și de condiționare”, aprobat la ședința catedrei, proces-verbal nr. 1 din 15.09.2017;</li> <li>• Curriculum stagiului de practică, practica constructiv-tehnologică II, specialitatea MAE, aprobat din 09.09.2019;</li> <li>• Regulamentul de funcționare a comisiei pentru evaluarea internă și asigurarea calității educației în Colegiul Tehnologic din Chișinău 2022-2026, aprobat nr. 16 din 07.03.2022;</li> <li>• Regulamentul intern de activitate al Colegiului Tehnologic din Chișinău, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 8 din 31.05.2019;</li> <li>• Proiect de lungă durată la practica constructiv-tehnologică II pentru anul de studii 2019-2020, specialitatea MAE, aprobat la ședința secției instruire practică, din 04.09.2019;</li> <li>• Proiect de lungă durată la practica ce anticipează probele de absolvire pentru anul de studii 2019-2020, specialitatea MAE, aprobat la ședința secției instruire practică, din 04.09.2019;</li> <li>• Proiectul stagiului de practică constructiv-tehnologic a elevilor gr. MAE-422 desfășurarea în regim on-line în perioada cu accesul restricționat în instituții, din 10.09.2020;</li> <li>• Proiect didactic al lecției de instruire practică, grupa MAE-224 din 03.02.2021;</li> <li>• Îndrumar, lucrarea practică: „Testarea frigiderului casnic cu standul CX-2”, aprobat director adjunct din 18.03.2020;</li> <li>• Chestionare de studiere a nivelului de satisfacție a elevilor pentru perioada învățământului la distanță, 2022;</li> <li>• Chestionare pentru elevi, 2019;</li> <li>• Orarul activităților didactice;</li> <li>• Catalogul grupei MAE-421, specialitatea 71340 „Mașini și aparate electrice de uz casnic”, anul de studii 2019-2020;</li> <li>• Plan de îmbunătățire a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității, anul de studii 2020-2021, din 17.09.2020;</li> <li>• Plan operațional al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității, anul de studii 2020-2021.</li> </ul>
<p><b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b></p>	<p>În rezultatul efectuării vizitei la instituție s-a constatat că procesul de studii este organizat sub forma de învățământ cu frecvență, într-un singur schimb. În activitatea didactică este inclusă formarea profesională prin aplicarea formelor de instruire cu caracter aplicativ practic.</p> <p>Organizarea procesului educațional la programul de formare profesională 71340 „Mașini și aparate electrice de uz casnic”, reglementat de regulamente și proceduri interne, respectă Planul de învățământ aprobat de MECC și curricula pe unități de curs și este expus în orarul activităților didactice, aprobat la începutul semestrului de directorul instituției. Orele de contact direct, în funcție de specificul unităților de curs și finalitățile preconizate, se distribuie în: prelegeri, ore practice/laborator și studiu individual.</p> <p>Orarul activităților didactice este afișat în loc vizibil, în holul blocului administrativ, pe panoul „Informații”. Activitățile didactice sunt desfășurate conform orarului aprobat de către directorul instituției și corespund cu curriculumul programului de formare profesională.</p> <p>În scopul consultării activităților didactice desfășurate cu elevii sunt elaborate și aplicate chestionare de evaluare a prestației didactice și a formelor de organizare a procesului de predare-învățare-evaluare.</p> <p>Completarea registrelor grupelor academice se efectuează în conformitate cu cerințele Instrucțiunii privind completarea catalogului, unde este înregistrată și evidența frecvenței.</p> <p>Îmbunătățirea procesului de predare-învățare se realizează de către cadrele didactice în baza analizei opiniei elevilor cu privire la procesul de predare. Astfel, în procesul de predare-învățare</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP – 439</b>
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------------

	predomină cursuri mixte, prelegeri-dezbateri, seminare care presupun o comunicare eficientă între profesori și elevi, determinată de luarea în considerație a cerințelor valorice, intereselor și preocupărilor elevilor.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de formare profesională respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Dezvoltarea parteneriatelor cu instituțiile de profil/agenții economici, în vederea dotării și dezvoltării bazei materiale cu echipamente moderne specifice specialității, la realizarea orelor cu caracter aplicativ-practic.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.2. Centrea pe elev a metodelor de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de învățământ aprobat de către ME al RM, nr. de înregistrare SC- 14/16, din 05.06.2016;</li> <li>• Curriculum la disciplina „Instalații frigorifice și de condiționare”, aprobat la ședința catedrei, proces-verbal nr. 1 din 15.09.2017;</li> <li>• Curriculum stagiului de practică, practica constructiv-tehnologică II, specialitatea MAE, aprobat din 09.09.2019;</li> <li>• Regulamentul de funcționare a comisiei pentru evaluarea internă și asigurarea calității educației în Colegiul Tehnologic din Chișinău 2022-2026, aprobat nr. 16 din 07.03.2022;</li> <li>• Regulamentul intern de activitate al Colegiului Tehnologic din Chișinău, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 8 din 31.05.2019;</li> <li>• Curriculum modular „Mașini și instalații electrice”, aprobat directorul Colegiul Tehnologic Chișinău din 29.06.2017;</li> <li>• Proiect de lungă durată la disciplina „Utilaj electric”, specialitatea 71340 „Mașini și aparate electrice de uz casnic” din 12.09.2019;</li> <li>• Fișa de observație a lecției din 27.11.2017;</li> <li>• Orarul consultațiilor membrilor catedrei disciplinelor de specialitate, anul de studii 2018-2019;</li> <li>• Proiect de lungă durată la practica constructiv-tehnologică II pentru anul de studii 2019-2020, specialitatea MAE, aprobat la ședința secției instruire practică, din 04.09.2019;</li> <li>• Proiect de lungă durată la practica ce anticipează probele de absolvire pentru anul de studii 2019-2020, specialitatea MAE, aprobat la ședința secției instruire practică, din 04.09.2019;</li> <li>• Proiectul stagiului de practică constructiv-tehnologic a elevilor gr. MAE-422 desfășurarea în regim on-line în perioada cu accesul restricționat în instituții, din 10.09.2020;</li> <li>• Îndrumar, lucrarea practică: „Testarea frigiderului casnic cu standul CX-2”, aprobat director adjunct din 18.03.2020;</li> <li>• Chestionare pentru elevi, 2019;</li> <li>• Plan de îmbunătățire a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității, anul de studii 2020-2021, din 17.09.2020;</li> <li>• Interviul cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviul cu elevii;</li> <li>• Interviul cu absolvenții.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	În rezultatul interviului cu managerii, cadrele didactice și elevii s-a constatat că pentru a îmbunătăți procesul didactic, elevii din cadrul programului de formare profesională 71340 „Mașini și aparate electrice de uz casnic” sunt consultați privind eficacitatea formelor de organizare a procesului instructiv-educativ de către cadrele didactice prin consultare orală, mai

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP – 439</b>
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------------

	<p>rar prin aplicarea chestionarelor de evaluare a prestației didactice și a formelor de organizare a procesului de predare-învățare-evaluare.</p> <p>În baza analizei opiniei elevilor cu privire la procesul de predare, cadrele didactice ajustează metodele de predare cu scopul îmbunătățirii procesului de învățare. Rezultatele chestionărilor elevilor sunt discutate și analizate de către Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității, în baza cărora sunt determinate recomandări respective precum și măsuri de îmbunătățire.</p> <p>În cadrul programului de formare profesională 71340 „Mașini și aparate electrice de uz casnic” procesul de predare-învățare este centrat pe elev. Învățământul centrat pe elev implică punerea accentului pe interesul celui care învață, pe parteneriatul profesor-elev, suport efectiv și activități de consiliere. Cadrele didactice utilizează metode de predare-învățare care susțin învățarea prin cooperare, învățarea bazată pe probleme, învățarea bazată pe studiul de caz, învățarea ce dezvoltă spiritul creativ, învățarea ce dezvoltă spiritul critic (metoda cubului, mozaic, turul galeriei, tehnica ciorchinului etc.), învățarea ce dezvoltă spiritul activ (investigația, cercetarea surselor, documentelor).</p> <p>Pentru admiterea la programul de formare profesională 71340 „Mașini și aparate electrice de uz casnic”, elevii prezintă adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare. Pe parcursul perioadei de referință la programul de formare profesională dat nu au fost înmatriculați elevi cu cerințe educaționale speciale.</p> <p>În scopul eficientizării procesului de predare, la instituție se desfășoară periodic activități de evaluare de către administrația colegiului a metodelor și tehnicilor aplicate în procesul de studii. Mecanismul de promovare, aplicare și evaluare, precum și analiza eficienței metodelor utilizate, se face lunar și prin intermediul asistentelor, și interesanțelor la ore. Rezultatele observațiilor fiind notate în fișele de analiză ale lecțiilor.</p> <p>Pentru acordarea suportului elevilor cu reușită slabă și cu cerințe educaționale speciale sunt planificate ore de consultații la discipline, care sunt organizate conform orarului aprobat în cadrul ședinței catedrei de specialitate. Orarul este afișat pe panoul informativ, în fiecare cabinet de specialitate în plus elevii sunt anunțați și în cadrul orelor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – metodele de predare-învățare utilizate în cadrul programului de formare profesională sunt preponderent centrate pe elev.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Aplicarea mai frecventă a chestionării elevilor cu privire la organizarea procesului didactic.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista cursurilor electronice plasate pe platforma google classroom utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare;</li> <li>• Chestionar privind eficiența utilizării TIC în procesul instructiv-educativ;</li> <li>• Factură fiscală seria EAA 008279709 privind procurarea echipamentelor TIC;</li> <li>• Factură fiscală seria EAA 007972262 privind procurarea echipamentelor TIC;</li> <li>• Calculatoare - 54;</li> <li>• Laptop - 6;</li> <li>• Proiectoare – 6;</li> <li>• Imprimante – 20;</li> <li>• Interviul cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviul cu elevii;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	În rezultatul efectuării vizitei la instituție s-a constatat că instituția dispune de mijloace pentru a asigura utilizarea TIC în instruire. În cadrul instituției unitățile de curs din planul de studii al programului de formare profesională dat se axează pe utilizarea metodelor asistate de TIC, care au ca obiectiv principal centrarea activităților didactice pe elev. Cabinetele de specialitate sunt



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP – 439</b>
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------------

	<p>dotate cu echipamente TIC (laptop-uri, calculatoare, proiectoare), care facilitează dezvoltarea competențelor profesionale specifice.</p> <p>La programul de formare profesională 71340 „Mașini și aparate electrice de uz casnic”, în procesul de predare-învățare-evaluare sunt utilizate următoarele instrumente TIC: soft-uri speciale specialității: din care CoolPack – soft pentru calculul ciclului frigorific; Zanotti – soft pentru selectarea utilajelor; Arctica – soft pentru calculul fluxului termic; Coolselector2 – soft pentru calcul termic și utilaj; prezentări PowerPoint; poșta electronică; instrumente matematice specializate; instrumente multimedia (video, audio, imagini); de asemenea sunt utilizate atât instrumente de comunicare (googlemeet, viber, messenger), cât și platforme educaționale (google forms, google classroom, ș.a.).</p> <p>Pentru diseminarea informației și consultații individuale, cât și pentru desfășurarea lecțiilor online, profesorii folosesc platforma web google clasroom, aplicațiile de email pentru corespondența dintre profesor-elev.</p> <p>Mijloacele și instrumentele TIC, în procesul de predare-învățare pentru programul de formare profesională dat, sunt utilizate permanent. Abilitățile de utilizare a instrumentelor TIC sunt de nivel înalt.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea regulamentului/ghidului intern privind utilizarea instrumentelor TIC.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.2. Criteriul 3.2. Stagii de practică

#### 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de învățământ aprobat de către ME al RM, nr. de înregistrare SC- 14/16, din 05.06.2016;</li> <li>• Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Colegiul Tehnologic din Chișinău, aprobat prin hotărârea Consiliului de administrație CTC, proces-verbal nr. 2 din 03.09.2018;</li> <li>• Graficul procesului de studii în Colegiul Tehnologic din Chișinău, anul de studii 2018-2019, aprobat director CTC din 10.09.2018;</li> <li>• Proiect de lungă durată la practica de anticipează probele de absolvire pentru anul de studii 2019-2020, aprobat la ședința secției instruire practică din 04.09.2019;</li> <li>• Proiect de lungă durată la practica ce anticipează probele de absolvire pentru anul de studii 2019-2020, specialitatea MAE, aprobat la ședința secției instruire practică, din 04.09.2019;</li> <li>• Curriculum stagiului de practică, practica constructiv-tehnologică II, specialitatea MAE, aprobat din 09.09.2019;</li> <li>• Ordin CTC nr. 06AF din 02.10.2019, cu privire la desfășurarea stagiilor de practică;</li> <li>• Contract de colaborare nr. 22 din 20.05.2019, S.R.L. „DINA-COCIUG”, mun. Chișinău;</li> <li>• Acord adițional nr. 26 din 14.06.2019, S.R.L. „DINA-COCIUG”, mun. Chișinău;</li> <li>• Scrisoare de confirmare nr.1 din 19.11.2018 privitor la stagii de practică și angajare instalatori a instalațiilor de ventilare și climatizare, S.R.L. „Trivent Com”;</li> <li>• Proiect de lungă durată la practica constructiv-tehnologică II pentru anul de studii 2019-2020, specialitatea MAE, aprobat la ședința secției instruire practică, din 04.09.2019;</li> <li>• Lista unităților economice de profilul „Mașini frigorifice și aparate electronice de uz casnic” în colaborare cu Colegiul Tehnologic din Chișinău;</li> <li>• Instrucțaj introductiv-general privind organizarea și desfășurarea stagiului de practică constructiv-tehnologic a elevilor grupei MAE-421 în perioada 30.09.2019 - 01.11.2019;</li> </ul>
---	---



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP – 439</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agenda formării profesionale pentru stagiul de practică constructiv - tehnologic, a elevului B. S., din 30.09.2019;</li> <li>• Agenda formării profesionale pentru stagiul de practică constructiv – tehnologică I, a elevului T. A., din 30.09.2019;</li> <li>• Agenda formării profesionale pentru stagiul de practică practica ce precede probele de absolvire, a elevului V. V., din 31.05.2021;</li> <li>• Agenda formării profesionale pentru stagiul de practică de inițiere în specialitate, a elevului V. S., din 15.03.2021;</li> <li>• Proiectul stagiului de practică constructiv-tehnologic a elevilor gr. MAE-422 desfășurarea în regim on-line în perioada cu accesul restricționat în instituții, din 10.09.2020;</li> <li>• Îndrumar, lucrarea practică: „Testarea frigiderului casnic cu standul CX-2”, aprobat director adjunct din 18.03.2020;</li> <li>• Fișa de evaluare a stagiului de practică, grupa MAE-420, din 22.05.2019;</li> <li>• Fișa de evaluare a stagiului de practică, grupa MAE-421, din 25.05.2020;</li> <li>• Instrucțiune cu privire la realizarea și evaluarea Raportului de Practică, specialitatea 71340 „Mașini și aparate electrice de uz casnic”, proces-verbal nr. 5 din 15.01.2021;</li> <li>• Contract de colaborare nr. 22 din 20.05.2019, S.R.L. „DINA-COCIUG”, mun. Chișinău;</li> <li>• Interviu cu reprezentanții bazelor de practică.</li> </ul>			
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În rezultatul interviului cu managerii, cadrele didactice, elevii și angajatorii s-a constatat că instruirea practică este o formă aplicativă de pregătire profesională a Tehnicianului Electrician, astfel pe parcursul perioadei 2017 – 2021, elevii au fost antrenați în efectuarea diferitor tipuri de stagii de practică: de inițiere în specialitate, de specialitate, constructiv-tehnologică și practica ce precede probele de absolvire.</p> <p>Graficul desfășurării stagiilor de practică este afișat în loc vizibil, în holul blocului administrativ, pe panoul „Informații”. Toate stagiile de practică sunt realizate conform Graficului procesului educațional în dependență de instruirea practică din cadrul specialității. La programul de formare profesională 71340 „Mașini și aparate electrice de uz casnic”, elevii sunt repartizați la stagiile practice conform ordinului directorului în cadrul ședințelor organizatorice, după instruirea contingentului de elevi vizând corectitudinea îndeplinirii documentației necesare, respectarea termenilor de realizare a practicii, formele, termenii de evaluare a stagiului de practică, instructajul tehnicii securității. Managementul organizării, desfășurării și evaluării stagiilor de practică prevede numirea profesorilor conducători ai stagiului de practică pentru grupele academice.</p> <p>Instrumentul pentru realizarea stagiilor de practică este Agenda formării profesionale. La sfârșitul stagiilor de practică elevii realizează un raport al stagiului de practică cu privire la activitatea realizată. Stagiile de practică sunt asigurate cu curriculum. Conținuturile recomandate și deprinderile practice obligatorii asigură formarea și dezvoltarea abilităților specifice/competențelor profesionale specifice programului de formare în concordanță cu profilul calificării. Instrumentul de înregistrare și monitorizare a activităților realizate de către elevi pe durata stagiului de practică este Agenda formării profesionale, care se completează zilnic și se avizează de conducătorul de practică din cadrul instituției – bază de practică și în timpul vizitei la instituția - bază de practică. Rezultatele realizării stagiilor de practică sunt reflectate în Raportul stagiului de practică cu privire la activitatea realizată.</p> <p>Conform calendarului academic, stagiile de practică au o durată totală de 20 săptămâni, tipurile și graficul desfășurării se prezintă în planul de învățământ. Astfel, ponderea orelor de practică este de 600 ore (20 credite) și corespunde cerințelor Planului cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar. Conținutul și activitățile stagiilor de practică corespund cu finalitățile de studiu/rezultatele învățării ale programului de formare profesională dat.</p> <p>Rezultatele realizării stagiilor de practică sunt reflectate în Raportul stagiului de practică cu privire la activitatea realizată. În final stagiile practice se soldează cu dezvoltarea competențelor profesionale specifice, care sunt reflectate în rezultatele evaluării - borderoul de evaluare a stagiului de practică.</p>			
<b>Gradul de realizare a</b>	<b>1,0</b> – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>	

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP – 439</b>
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------------

<b>standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic asigură acumularea abilităților practice ale elevilor/studentilor înscriși la programul de formare profesională prin realizarea activităților practice și organizarea stagiilor de practică în cadrul instituțiilor-baze de practică cu care aceasta are încheiate contracte sau acorduri de colaborare.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Graficul procesului de studii în Colegiul Tehnologic din Chișinău, anul de studii 2018-2019, aprobat director CTC din 10.09.2018;</li> <li>• Ordin CTC nr. 06AF din 02.10.2019, cu privire la desfășurarea stagiilor de practică;</li> <li>• Contract de colaborare nr. 22 din 20.05.2019, S.R.L. „DINA-COCIUG”, mun. Chișinău;</li> <li>• Acord adițional nr. 26 din 14.06.2019, S.R.L. „DINA-COCIUG”, mun. Chișinău;</li> <li>• Contract de colaborare nr. 24 din 27.05.2019, S.R.L. „BUCOBASA”, mun. Chișinău;</li> <li>• Scrisoare de confirmare nr.1 din 19.11.2018 privitor la stagii de practică și angajare instalatori a instalațiilor de ventilare și climatizare, S.R.L. „Trivent Com”;</li> <li>• Lista unităților economice de profilul „Mașini frigorifice și aparate electronice de uz casnic” în colaborare cu Colegiul Tehnologic din Chișinău;</li> <li>• Instrucțaj introductiv-general privind organizarea și desfășurarea stagiului de practică constructiv-tehnologic a elevilor grupei MAE-421 în perioada 30.09.2019 - 01.11.2019;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice (responsabili de practică);</li> <li>• Interviu cu elevii;</li> <li>• Interviu cu reprezentanții bazelor de practică.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	În rezultatul interviului cu managerii, cadrele didactice și elevii s-a constatat că în scopul asigurării desfășurării stagiilor de practică a elevilor de la programul de formare profesională 71340 „Mașini și aparate electrice de uz casnic”, instituția are încheiate contracte de colaborare cu mai multe companii de profil: SRL “Frio Dins”, SRL “Dina Cociug”, SRL “Arbustum”, SRL “Climate Service”, SRL “Postmodern”, SRL “MGM”, SA “Carmez”, SA “Drancor” etc. Unitățile economice de profil au în dotare echipamente și dispozitive tehnologice moderne, care permit elevilor colegiului să le studieze și să le aplice în activitatea profesională. În perioada stagiilor de practică în cadrul unităților economice elevii au posibilitatea să studieze documentația tehnico-tehnologică de specialitate, să acumuleze materialele necesare pentru rapoarte, proiecte de curs și de diploma sau examenul de absolvire/calificare. Conducătorul de practică din cadrul unităților economice, din momentul repartizării și prezentării elevilor la locurile de practică, efectuează instrucțajul și monitorizează îndeplinirea cerințelor de standard și a instrucțiunilor privind respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției de învățământ profesional tehnic acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Aplicarea chestionărilor de opinie către instituțiile-baze de practică privitor la nivelul de pregătire a elevilor care efectuează stagiul de practică respectiv.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP – 439</b>
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------------

### Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

#### 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin ordinul ME nr. 234 din 25.03.2016;</li> <li>• Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Colegiul Tehnologic din Chișinău, aprobat prin hotărârea Consiliului de administrație CTC, proces-verbal nr. 2 din 03.09.2018;</li> <li>• Regulamentul intern de activitate al Colegiului Tehnologic din Chișinău, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 8 din 31.05.2019;</li> <li>• Planul de învățământ aprobat de către ME al RM, nr. de înregistrare SC- 14/16, din 05.06.2016;</li> <li>• Test de evaluare nr. 1, pentru proba teoretică: calificarea Tehnician Electrician;</li> <li>• Test de evaluare nr. 2, pentru proba teoretică: calificarea Tehnician Electrician;</li> <li>• Curriculum la disciplina „Instalații frigorifice și de condiționare”, aprobat la ședința catedrei, proces-verbal nr. 1 din 15.09.2017;</li> <li>• Graficul procesului de studii în Colegiul Tehnologic din Chișinău, anul de studii 2018-2019, aprobat director CTC din 10.09.2018;</li> <li>• Orarul consultațiilor membrilor catedrei disciplinelor de specialitate, anul de studii 2018-2019;</li> <li>• Extras din procesul-verbal nr. 3 al ședinței comisiei de elaborare a subiectelor de evaluare a examenului de calificare din 13.03.2019;</li> <li>• Fișa de examinare nr. 82 din 20.05.2019, disciplina „Frigidere și congelatoare casnice”;</li> <li>• Fișa de examinare nr. 35 din 20.12.2018, disciplina „Bazele teoretice ale electrotehnicii”;</li> <li>• Fișa de examinare nr. 122 din 13.06.2019, disciplina „Aparate electrice de uz casnic”;</li> <li>• Proces-verbal nr. 54 din 27.06.2019 al ședinței comisiei de evaluare și calificare;</li> <li>• Proces-verbal nr. 48 din 25.06.2019 al ședinței comisiei de evaluare și calificare;</li> <li>• Borderou de notare din 24.06.2019, specialitatea 71340 „Mașini și aparate electrice de uz casnic”;</li> <li>• Catalogul grupei MAE-421, specialitatea 71340 „Mașini și aparate electrice de uz casnic”, anul de studii 2019-2020;</li> <li>• Angajament de asigurare a securității testului pentru examenul de calificare, sesiunea de absolvire 2019;</li> <li>• Procedura operațională CEIAC de prevenire a fraudei academice, aprobat la 16.12.2019;</li> <li>• Ordin CTC nr. 03.AF din 11.09.2019 cu privire la acțiunile de prevenire și combatere a fenomenului colectărilor plăților informale în sistemul educațional;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu elevii.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În rezultatul efectuării vizitei la instituție și interviului cu cadrele didactice și elevii s-a constatat că activitatea de învățare, inclusiv activitatea individuală, precum și finalitățile de studiu și competențele dobândite de către elev sunt verificate și apreciate pe parcursul semestrelor prin evaluări curente, evaluări finale, în conformitate cu planurile de învățământ. Procesul de evaluare a rezultatelor academice la programul de formare profesională 71340 „Mașini și aparate electrice de uz casnic” se realizează în baza cadrului normativ în vigoare. Criteriile și formele de evaluare, care sunt descrise în fiecare curriculum a unității de curs sunt aduse la cunoștința elevilor de către fiecare titular de curs în cadrul primei lecții.</p> <p>În scopul asigurării calității procesului de învățământ profesorii realizează evaluarea: curentă – pentru 30 ore teorie sunt stabilite obligatoriu minimum 2 lecții de evaluare; în cadrul fiecărei lecții practice și de laborator sunt evaluați și notați toți elevii; finală – realizată la sfârșitul studierii unității de curs prin examen atât în formă scrisă, cât și orală. Evaluarea de finalizare a studiilor se realizează în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare. Orarul susținerii evaluărilor finale (la disciplinele de specialitate, examene de calificare) este stabilit din timp și afișat pe panoul informativ în instituție, în conformitate cu cadrul normativ-reglator.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP – 439</b>
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------------

	<p>În scopul prevenirii fraudelor academice, subiectele pentru examenele finale de calificare sunt confidențiale. Pentru prevenirea fraudelor în procesul de evaluare sunt prevăzute o serie de proceduri: elevilor li se prezintă lista subiectelor, situațiilor problematizate, itemilor cu o lună înaintea desfășurării examenelor și nu se prezintă conținutul biletelor de examinare, care se păstrează la catedra de specialitate; elevilor li se interzice utilizarea telefoanelor mobile sau altor echipamente ce ar permite copierea; cadrele didactice sunt informați despre interzicerea acumulării ilicite de sume bănești în scopul facilitării sesiunii de evaluare și aduse la cunoștință la ședințele de catedră, membrii comisiilor de evaluare finală semnează un angajament prin care se obligă să respecte transparența desfășurării procesului de evaluare.</p> <p>În cazul în care nu sunt de acord cu nota finală, elevii pot contesta rezultatul timp de 24 ore prin procedura de contestare conform Regulamentului de organizare și desfășurare a procesului didactic în cadrul instituției. Pentru analiza contestațiilor se creează o comisie de reevaluare, din cel puțin 3 membri, unul dintre care trebuie să fie profesorul responsabil de curs. În perioada de referință a fost depusă o cerere pentru contestare a rezultatelor evaluării. Rezultatele contestării sunt incluse în borderoul de notare și în procesele – verbale, întocmite după fiecare probă de evaluare finală.</p> <p>Rezultatele evaluării se exprimă în note conform scalei de notare de la „1” la „10” și se înscriu în catalogul grupei academice. Nota de la examen se indică în borderoul de examinare al grupei academice. Creditele de studii acordate și notele finale la unitățile de curs, se înscriu în carnetul de note al elevului, fișa personală a elevului.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Informarea elevilor despre procedurile de prevenire a fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin ordinul ME nr. 234 din 25.03.2016;</li> <li>Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin ordinul ME nr. 1086 din 29.12.2016;</li> <li>Planul de învățământ aprobat de către ME al RM, nr. de înregistrare SC- 14/16, din 05.06.2016;</li> <li>Proiect de lungă durată la practica de anticipează probele de absolvire pentru anul de studii 2019-2020, aprobat la ședința secției instruire practică din 04.09.2019;</li> <li>Agenda formării profesionale pentru stagiul de practică constructiv - tehnologic, a elevului B. S., din 30.09.2019;</li> <li>Angajament de asigurare a securității testului pentru examenul de calificare, sesiunea de absolvire 2019;</li> <li>Procedura operațională CEIAC de prevenire a fraudei academice, aprobat la 16.12.2019;</li> <li>Ordin CTC nr. 03.AF din 11.09.2019 cu privire la acțiunile de prevenire și combatere a fenomenului colectărilor plăților informale în sistemul educațional;</li> <li>Fișa de evaluare a stagiului de practică, grupa MAE-420, din 22.05.2019;</li> <li>Fișa de evaluare a stagiului de practică, grupa MAE-421, din 25.05.2020;</li> </ul>
---	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP – 439</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agenda formării profesionale pentru stagiul de practică constructiv – tehnologică I, a elevului T. A., din 30.09.2019;</li> <li>• Agenda formării profesionale pentru stagiul de practică practica ce precede probele de absolvire, a elevului V. V., din 31.05.2021;</li> <li>• Agenda formării profesionale pentru stagiul de practică de inițiere în specialitate, a elevului V. S., din 15.03.2021;</li> <li>• Orarul evaluărilor stagiilor de practică 2020-2021;</li> <li>• Borderou de notare la practica de inițiere în specialitate, grupa MAE-125, din 09.04.2021;</li> <li>• Fișa de evaluare generală, stagiul de practică constructiv-tehnologică II, grupa MAE-423 din 05.11.2021;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice (responsabili de practică);</li> <li>• Interviu cu absolvenții;</li> <li>• Interviu cu reprezentanții bazelor de practică.</li> </ul>			
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În rezultatul efectuării vizitei la instituție și interviului cu angajatorii și elevii s-a constatat că evaluarea stagiilor de practică se realizează atât zilnic, în perioada de desfășurare, cât și la finalizarea acestuia. Procedura de evaluare a rezultatelor învățării se desfășoară în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în IPT. Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor stagiilor de practică sunt comunicate în timp util elevilor.</p> <p>Evaluarea stagiilor de practică se realizează în corespundere cu Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar și Regulamentului intern de activitate al Colegiului Tehnologic din Chișinău. La programul de formare profesională dat, elevii prezintă rezultatele stagiului de practică în fața comisiei și a colegilor, astfel, evaluarea este publică, obiectivă și transparentă. Coordonarea stagiilor de practică se realizează de conducătorii de practică din Colegiul Tehnologic din Chișinău și de către conducătorii de practică ai agentului economic, care sunt stabiliți de către administrația acestora. La bazele de practică/mediul economic elevii sunt evaluați zilnic. Evaluarea zilnică constă în observarea curentă a activităților realizate de către elevul – practicant, cu evaluarea prin notă și semnarea Agendei de formare profesională. Rezultatele cu privire la realizarea tuturor formelor de instruire practică sunt specificate de către conducătorul de practică.</p> <p>Pentru prevenirea fraudelor în procesul de evaluare cadrele didactice sunt informate despre interzicerea acumulării ilicite de sume bănești în scopul facilitării procedurii de evaluare aduse la cunoștință la ședințele de catedră, membrii comisiilor de evaluare semnează un angajament prin care se obligă să respecte transparența desfășurării procesului de evaluare.</p> <p>În cazul în care nu sunt de acord cu nota finală, elevii pot contesta rezultatul evaluării timp de 24 ore prin procedura de contestare conform Regulamentului de organizare și desfășurare a procesului didactic în cadrul instituției.</p> <p>Rezultatele evaluării Practicii de specialitate și a Practicii ce precede probele de absolvire sunt notate în borderoul de examinare. Finalitățile evaluării sunt transferate în carnetul de note, fișa personală a elevului și în Diploma de studii profesionale postsecundare.</p>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	<b>Ponderea (puncte)</b>  3,0	<b>Punctajul acordat</b>  3,0	
<b>Puncte tari</b>	✓ Implicarea în procesul de evaluare a stagiilor de practică a reprezentanților bazelor de practică responsabili.			
<b>Recomandări</b>	✓ Documentarea propunerilor și solicitărilor agenților economici reprezentanți ai bazelor de practică privitor la desfășurarea și dezvoltarea stagiilor de practică.			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>				



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP – 439</b>
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------------

#### Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

##### Criteriul 4.1. Admiterea la studii

##### 4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiale promoționale ale ofertei educaționale: pliante, postere, pagina web oficială a instituției;</li> <li>• Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară, anexa 2 la OMECC nr.894 din 12.06.2018;</li> <li>• Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică, anexa 1 la OMECC nr. 459 din 20.05.2020;</li> <li>• Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică în Colegiul Tehnologic din Chișinău, aprobat CA, proces-verbal nr.19 din 01.06.2020;</li> <li>• Planul de înmatriculare în anul 2017 la buget și contract, anexa 14 la ordinul ME nr. 664 din 31.07.2017;</li> <li>• Planul de înmatriculare a candidaților în Colegiul Tehnologic din Chișinău pentru anul de studii 2017-2018;</li> <li>• Ordin CTC nr. 118-p din 10.07.2017, cu privire la constituirea Comisiei de admitere;</li> <li>• Raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților în sesiunea de admitere 2021, Colegiul Tehnologic din Chișinău;</li> <li>• Proces-verbal al ședinței consiliului profesoral, nr. 1 din 13.09.2018, privind activitatea comisiei de admitere;</li> <li>• Ordin CTC nr. 105 din 09.06.2021, cu privire la constituirea comisiei de admitere;</li> <li>• Ordin CTC nr. 98 din 02.08.2021, cu privire la înmatriculare;</li> <li>• Ordin CTC nr. 107 din 26.08.2021, cu privire la înmatriculare;</li> <li>• Cartea de procese-verbale a comisiei de admitere;</li> <li>• Diplomă de gradul II, elevul U. V., Olimpiada Tehnică Republicană la Electrotehnică UTM;</li> <li>• Diplomă de gradul II, elevul H. V., Olimpiada Tehnică Republicană la Electrotehnică UTM;</li> <li>• Ziua ușilor deschise, Târgul forței de muncă;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială/ șeful catedrei;</li> <li>• Interviu cu elevii.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În urma discuțiilor cu managerii instituției și analiza materialelor, documentelor s-a constatat că promovarea programului de formare profesională 71340 „Mașini și aparate electrice de uz casnic” se realizează prin plasarea informațiilor pe panoul informativ în cadrul instituției, plasarea anunțurilor pe pagina de Facebook a instituției, distribuirea pliantelor informative, diseminarea informației de către membrii Comisiei de admitere. Pe parcursul anului de învățământ instituția organizează în luna mai „Ziua ușilor deschise”, participă la Târgul forței de muncă. De asemenea instituția elaborează și distribuie prin elevii instituției materialele promoționale în școlile din localitatea de baștină etc. De menționat că elevii de la programul de formare profesională 71340 „Mașini și aparate electrice de uz casnic”, anual participă la Olimpiada Tehnică Republicană la Electrotehnică UTM.</p> <p>Recrutarea și admiterea elevilor se realizează în baza Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică din Republica Moldova, Regulamentului de organizare și desfășurare a Concursului de admitere, ordinului cu privire la aprobarea planurilor de înmatriculare la programele de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară și a Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică în Colegiul Tehnologic din Chișinău. Pentru a îmbunătăți procesul de recrutare și admitere, la instituție au fost organizate următoarele activități: festivitate cu prilejul aniversării de 50 de ani de la fondarea CTC, au fost repartizate prospecte despre specialitățile de formare profesională din CTC în gimnazii.</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP – 439</b>
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------------

	<p>Admiterea se efectuează în baza Planului de înmatriculare, prin concurs, respectând cadrul legal. Selectarea candidaților se face în baza mediei de concurs, în limita locurilor prevăzute în Planul de admitere. Comisia de admitere activează în perioada stabilită prin ordinul MECC. Planul de admitere la programul de formare profesională 71340 „Mașini și aparate electrice de uz casnic” a fost îndeplinit fără abateri de la cadrul legal.</p> <p>Perioada de admitere, numărul de locuri, disciplinele în baza cărora se stabilește media de concurs sunt plasate pe panoul informativ în cadrul instituției. Criteriile și procedurile de admitere la programul de formare profesională sunt respectate. În scopul confirmării respectării criteriilor și procedurilor de admitere la programul de formare profesională se realizează un Raport privind admiterea și înmatricularea în sesiunea de admitere.</p> <p>În ultimii 5 ani la programul de formare profesională 71340 „Mașini și aparate electrice de uz casnic” la instituție au fost înmatriculați în total 125 de elevi, din care: 80 de elevi cu finanțare de la bugetul de stat și 45 de elevi în bază de contract, cu achitarea taxei pentru studii. Comisia de admitere întocmește anual Raport privind admiterea și înmatricularea în sesiunea de admitere, prezentat atât la MECC cât și la consiliile profesoriale ale instituției.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională este în conformitate cu actele normativ-reglatorii.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Participarea la diferite activități cu scopul promovării imaginii instituției și programului de formare profesională.		
<b>Recomandări</b>	✓ Plasarea pe pagina web a instituției a listei cererilor depuse la admitere în vederea asigurării transparenței procesului de recrutare și admitere.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară, anexa 2 la OMECC nr.894 din 12.06.2018;</li> <li>Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică, anexa 1 la OMECC nr.459 din 20.05.2020;</li> <li>Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică în Colegiul Tehnologic din Chișinău, aprobat CA, proces-verbal nr.19 din 01.06.2020;</li> <li>Planul de înmatriculare a candidaților în Colegiul Tehnologic din Chișinău pentru anul de studii 2017-2018;</li> <li>Raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților în sesiunea de admitere 2021, Colegiul Tehnologic din Chișinău;</li> <li>Ordin CTC nr. 118-p din 10.07.2017, cu privire la constituirea Comisiei de admitere;</li> <li>Materiale promoționale ale ofertei educaționale.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Din discuțiile cu managerii instituției s-a constatat că admiterea persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională 71340 „Mașini și aparate electrice de uz casnic” se realizează în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară, care stipulează acordarea a 15 % din numărul total de locuri la fiecare specialitate acestor categorii de elevi.</p> <p>Admiterea persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională 71340 „Mașini și aparate electrice de uz casnic” se realizează în conformitate cu planul de admitere stabilit pentru anul respectiv de studii. La programul dat nu sunt înmatriculați elevi cu dizabilitate severă/ accentuată/medie.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP – 439</b>
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------------

	Criteriile și procedurile de admitere a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională 71340 „Mașini și aparate electrice de uz casnic” sunt respectate în vederea specificului profilului ocupațional al programului. Elevii care fac parte din grupurile dezavantajate și cu cerințe educaționale speciale, au acces prioritar la oferta educațională a instituției la acele specialități tehnice care sunt compatibile, în baza certificatului medical prezentat de solicitantul ofertei educaționale la comisia de admitere.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor

### 4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentului–cadru de organizare și funcționarea instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, ordin MECC nr.550 din 10.06.2015;</li> <li>• Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza Sistemului de Credite de Studii nr. 234 din 25 martie 2016;</li> <li>• Regulamentul intern de activitate al Colegiului Tehnologic din Chișinău, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 8 din 31.05.2019;</li> <li>• Catalogul grupei MAE-421, specialitatea 71340 „Mașini și aparate electrice de uz casnic”, anul de studii 2019-2020;</li> <li>• Promovabilitatea elevilor în cadrul programului de formare profesională 71340 „Mașini și aparate electrice de uz casnic”;</li> <li>• Ordin CTC nr. 87 din 28.06.2019, cu privire la promovare;</li> <li>• Ordin CTC nr. 85 din 28.06.2019, cu privire la acordarea calificării;</li> <li>• Raportul anual, pentru 2018/2019, aprobat la consiliul profesoral, proces-verbal nr. 1 din 29.08.2019;</li> <li>• Catalogul grupei MAE-421, specialitatea 71340 „Mașini și aparate electrice de uz casnic”, anul de studii 2019-2020;</li> <li>• Ordin CTC nr. 92 din 17.06.2021, de admitere la susținerea examenului de calificare și proiectului de diplomă;</li> <li>• Proces-verbal nr. 47 din 25.06.2019, al ședinței Comisiei de evaluare și calificare;</li> <li>• Interviul cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviul cu elevii.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Promovarea este procedura anuală, care confirmă realizarea integrală a prevederilor Contractului anual de studii și se desfășoară în baza Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, postsecundar și postsecundar nonterțiar, Regulamentului de organizare și desfășurare a activității Colegiului Tehnologic din Chișinău, Regulamentului cu privire la organizarea studiilor în baza SCST, care specifică că sunt declarați promovați elevii care la finele anului de studii obțin numărul de credite de studii prevăzut în Planul de învățământ, iar la unitățile de curs liceale au cel puțin nota „5”. Elevii sunt promovați prin hotărârea consiliului profesoral, care validează situația școlară anuală a elevilor prin ordinul directorului instituției. Elevii apreciați cu note sub „5” sunt declarați restanțieri și sunt promovați condiționat, pentru acești elevi organizându-se sesiunea suplimentară de lichidare a restanțelor. Elevii care nu reușesc la 5 și mai multe unități de curs sunt exmatriculați.</p> <p>Rata medie a promovabilității elevilor la programul 71340 „Mașini și aparate electrice de uz casnic”: la anul II – 88,14%; la anul III - 93,56%; la anul IV - 95%.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP – 439</b>
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------------

	<p>Rata de absolvire în raport cu numărul elevilor înmatriculați la anul I de studii constituie 73,71%. Rata de abandon a elevilor la program este în jur de 26%, motivele cele mai frecvente fiind exmatricularea din propria dorință, nereușita, pierderea legăturii cu instituția, depășirea numărului de absențe.</p> <p>Cerințele de finalizare a programului de formare profesională sunt specificate în dosarul informațional al programului de formare profesională 71340 „Mașini și aparate electrice de uz casnic” și sunt comunicate elevilor la începutul studiilor.</p> <p>Rata cea mai înaltă de abandon al elevilor pe parcursul perioadei de studii se observă în anul întâi de studii. Motivele abandonului școlar sunt: exmatricularea din propria dorință, nereușita, neachitarea taxei de studii, depășirea numărului de absențe, prevăzute în regulamentele interne în vigoare, încălcarea gravă a regulamentelor interne ale instituției, neaclimatizarea elevilor din anul I, semestrul I, orientarea profesională nereușită.</p> <p>Pentru diminuarea abandonului programului sunt întreprinse mai multe măsuri de prevenire: informarea părinților/tutorilor și elevilor cu privire la situația școlară, ședințe cu părinții, sesiuni suplimentare de lichidare a restanțelor. De asemenea este realizată o evidență strictă a frecvenței elevilor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – elevii/studentii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea unui plan de acțiuni pentru diminuarea ratei de abandon la programul de formare profesională.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.2.2. Mobilitatea academică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza Sistemului de Credite de Studii nr. 234 din 25 martie 2016;</li> <li>Acord de mobilitate academică la programul de formare profesională 71340 „Mașini și aparate electrice de uz casnic” cu Centrul de Excelență în Energetică și Electronică, din 20.12.2019;</li> <li>Interviul cu echipa managerială.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Condițiile de mobilitate a elevilor sunt specificate în Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile. În programul de mobilitate poate participa elevul care a realizat integral Contractul de studii. Mobilitatea este organizată începând cu studiile de la semestrul II, cu excepția ultimului semestru, iar dosarul de mobilitate este aprobat de către directorul colegiului.</p> <p>La programul de formare profesională 71340 „Mașini și aparate electrice de uz casnic” nu sunt exemple de mobilitate.</p> <p>Conform documentelor normative, recunoașterea creditelor se face de comisia competentă din colegiu aprobată prin ordinul directorului. Comisia constă din directorul colegiului, directorul adjunct pe instruire și educație, directorul adjunct pe practică, șeful de secție, șeful de catedră la disciplinele de specialitate, care ulterior propun pentru recunoaștere, echivalare sau acceptarea activităților, examenelor, perioadelor de studii la aprobare prin Consiliu Profesoral.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mobilitatea academică a elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP – 439
---	-----------------------------------	-----------------	-------------------

<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Promovarea acțiunilor de mobilitate academică la programul de formare profesională;</li> <li>✓ Realizarea mobilității academice a cadrelor didactice.</li> </ul>
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

#### Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

##### 4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordin CTC nr. 85 din 28.06.2019, cu privire la acordarea calificării;</li> <li>• Raport în anul de studii 2018/2019, aprobat la consiliul profesoral, proces-verbal nr. 1 din 29.08.2019;</li> <li>• Registrul de eliberarea a diplomelor;</li> <li>• Ordin CTC nr. 92 din 17.06.2021, de admitere la susținerea examenului de calificare și proiectului de diplomă;</li> <li>• Ordin CTC nr. 95 din 28.06.2021, cu privire la acordarea calificării;</li> <li>• Ordin CTC nr. 92 din 17.06.2021, de admitere la susținerea examenului de calificare și proiectului de diplomă;</li> <li>• Proces-verbal nr. 47 din 25.06.2019, al ședinței Comisiei de evaluare și calificare;</li> <li>• Diplomă de studii profesionale, al elevului C. I., eliberată la 08.07.2019, seria PTP nr. 000030111;</li> <li>• Interviul cu echipa managerială;</li> <li>• Interviul cu șeful catedrei.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În urma discuțiilor cu managerii instituției și analiza materialelor, documentelor s-a constatat că asigurarea conferirii calificărilor și eliberarea diplomelor de studii/certificatelor de calificare și a suplimentelor descriptive este efectuată în conformitate cu cerințele normative.</p> <p>Conferirea calificării „Tehnician Electrician” la programul de formare profesională 71340 „Mașini și aparate electrice de uz casnic” și eliberarea diplomelor de studii profesionale, se efectuează în strictă conformitate cu legislația în vigoare și corespunde Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza susținerii cu succes a probei de absolvire. Admiterea la proba de absolvire se realizează prin ordinul directorului la propunerea secției de studii în cazul încheierii mediei academice, calculate conform cerințelor. Ordinul directorului este prezentat Comisiei de Calificare și Examinare. Președinții comisiilor, precum și membrii sunt numiți prin Ordinul MEC din rândul specialiștilor din domeniul respectiv, specialiștilor practicieni. Diploma de studii și suplimentului descriptiv la programul de formare profesională 71340 „Mașini și aparate electrice de uz casnic” corespunde cu modelele actelor de studii și suplimentelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic aprobate de MEC.</p> <p>Evidența actelor de studii eliberate la programul de formare profesională are loc prin ținerea Registrului de eliberarea a diplomelor de absolvire.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP – 439</b>
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------------

## Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

### Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

#### 5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategia instituțională de personal;</li> <li>• Statele de funcții;</li> <li>• Ordine privind angajarea personalului didactic/științific;</li> <li>• Dosare ale personalului didactic/ științific angajat;</li> <li>• Contracte individuale de muncă;</li> <li>• Fișa postului;</li> <li>• Interviewul cu echipa managerială;</li> <li>• Interviewul cu serviciul Resurse Umane (administrația);</li> <li>• Interviewul cu personalul didactic.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția întocmește Statele de funcții ale personalului didactic anual, în dependență de calificarea acestuia, ținând cont de planurile de învățământ, formațiunile de studiu și normele didactice. Personalul din instituție este angajat pe perioadă nedeterminată, excepție făcând pensionarii cu care se încheie contract de muncă pe o perioadă determinată, cu fiecare angajat este încheiat contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată/determinată. La recrutare se ține cont direct de cadru normativ în vigoare. În cadrul instituției activează personal de conducere 5,5 unități; personal didactic 51 unități; personal nedidactic 51 unități; personal didactic auxiliar 6 unități conform state de personal din 2019.</p> <p>În ceea ce privește structura pe vârste a personalului Colegiul Tehnologic din Chișinău, aceasta se prezintă a fi relativ echilibrată.</p> <p>La moment structura Colegiul Tehnologic din Chișinău dispune de o structură a personalului didactic echilibrată cu o pondere a profesorilor cu calificare de gradul II ≈ 38%, de gradul I ≈ 18%, grad superior ≈ 10,9%.</p> <p>La programul de formare profesională. Mașini și aparate electrice de uz casnic, din 01.09.2019, cadre didactice: titulari sunt 26, și 1 cumul.</p> <p>Numărul de cadre calificate/procent din numărul de cadre didactice este 70 %, iar 11 % reprezintă tinerii specialiști care au fost angajați în instituție.</p> <p>La moment instituția dispune de o structură a personalului didactic echilibrată cu o pondere a profesorilor cu calificare de gradul II-13, de gradul I -4, grad superior – 2, fără grad -8.</p> <p>Posturile didactice sunt ocupate în cea mai mare măsură de către profesorii titulari, astfel încât raportul dintre numărul de posturi didactice ocupate și numărul profesorilor titulari pe parcursul ultimilor ani se menține la un nivel destul de înalt – 0,91. La programului de formare profesională activează 27 cadre didactice titulari.</p> <p>Personalul academic angajat în perioada 2016-2021 este în jur de 86 % titulari.</p> <p>La programul de formare există cadre angajate prin cumul extern 1 persoană.</p> <p>Lipsește contracte de prestare servicii/contracte individuale de muncă cu specialiști din sectorul real.</p> <p>Raportul dintre numărul de elevi și numărul de cadre didactice la programul de formare constituie 1:2,56.</p> <p>Fișa postului este întocmită pe capitole: Cap. I Dispoziții generale; Cap. II Descrierea funcției (în care sunt stipulate atribuțiile funcției); Cap. III Cerințele funcției față de persoană.</p> <p>Fișa postului (în care sunt stipulate atribuțiile funcției) este emisă în 2 exemplare, care se semnează de ambele părți (angajator/angajat). Un exemplar revine angajatului. Din discuții cu personalul didactic reiese că își cunosc atribuțiile specificate în fișa postului. Fișa postului este semnată cu o data mai devreme decât ordinul de angajare.</p> <p>Dosarele personale examinate în cadrul vizitei corespund ca conținut cerințelor cadrului legal.</p> <p>Raportul dintre numărul de cadre didactice și elevi la programul de formare profesională este rațional și optim pentru realizarea obiectivelor programului de formare profesională, dispune de</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP – 439</b>
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------------

	suficiente cadre didactice, competente, cu grade didactice, care se perfecționează continuu, pentru a pregăti specialiști calificați.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, cu abateri neesențiale. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
	<b>1,0</b> – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice/științifice la programul de formare profesională sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de formare profesională asigură o rată a cadrelor didactice/științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Perfecționarea cadrelor din secretariat și serviciul resurse umane.</li> <li>✓ De introdus următoarele acte în dosarul angajatului: Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale salariatului; Declarația pe propria răspundere, cu privire la integritatea instituțională.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosare ale personalului didactic/științific angajat;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Numărul total de cadre didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Calificarea profesională a personalului didactic este conformă programelor de formare profesională. Personalul didactic/științific pentru programul de formare profesională deține nivelul 6 ISCED (studii superioare în licență) și 7 ISCED (studii superioare de masterat).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – calificarea profesională a personalului didactic/științific este conformă programului de formare profesională în care este implicat în proporție mai mare de 90%. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rata cadrelor didactice/științifice cu calificare profesională de, cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programului de formare profesională în care sunt implicate este minimum 80%.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea unui plan de acțiuni pentru motivarea personalului didactic de a participa la diverse evenimente de formare profesională, de conferire/majorare a gradului didactic.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP – 439</b>
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------------

## Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

### 5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programul de dezvoltare strategică a instituției de învățământ profesional tehnic;</li> <li>• Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială;</li> <li>• Interviu cu cadrele Didactice.</li> <li>• Examinarea dosarelor cadrelor didactice;</li> <li>• Planul de activitate al Consiliului Metodico -științific anul 2018-2019.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Strategiile și planurile de dezvoltare a personalului didactic din cadrul instituției sunt orientate spre creșterea numărului de cadre didactice dornice de creștere profesională. Planurile de dezvoltare a personalului didactic este reflectat atât în Planul de activitate al Consiliului Metodico-Științific pentru anul de studiu 2018-2019; Planul de atestare a cadrelor didactice pentru anul de studii 2018-2019, cât și în Planul Strategic de dezvoltare al IP Colegiului Tehnologic pe perioada 2015-2020. Acestea presupun: stimularea dezvoltării personale și profesionale a cadrului didactic, stimulând receptivitatea la nou și interesul pentru perfecționare și formare continuă; integrarea cadrelor didactice în procesul de reformare și modernizare a educației; organizarea și desfășurarea întrunirilor metodice cu cadrele didactice ce solicită conferirea sau confirmarea gradelor didactice; organizarea și realizarea întrunirilor metodice în Școala Tânarului profesor.</p> <p>Personalul didactic al programului de formare profesională beneficiază de instruiți și dezvoltări profesionale susținute de instituție.</p> <p>Fiecare cadru didactic elaborează un Plan de dezvoltare profesională în rezultatul discuțiilor cu cadrele didactice referitor la participările la activitățile de instruire, aceștia se lasă mulțumiți de cunoștințele obținute.</p> <p>Implementarea rezultatelor formărilor în cadrul procesului didactic, facilitează dezvoltarea personală și profesională a elevilor, de predare-învățare-evaluare centrat pe cel ce învață.</p> <p>Instituția încurajează și sprijină cadrele didactice tinere în dobândirea experienței didactice în implicare în diferite activități din cadrul instituției.</p> <p>Actele: Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanța a personalului din IP Colegiul Tehnologic Chișinău, Regulamentul cu privire la tipurile și modul de stabilire a sporurilor cu caracter specific la salariu și Regulamentul cu privire la tipurile și modul de stabilire a premiilor unice în IP Colegiul Tehnologic Chișinău sunt aduse la cunoștință salariaților.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic/științific și le realizează integral.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proceduri interne privind planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic;</li> <li>• Materiale didactice și metodice elaborate de personalul didactic de la programul de formare profesională;</li> <li>• Ordin 64-AF din 14 septembrie 2018 cu privire la constituirea comisiei cu atestare a cadrelor didactice;</li> <li>• Ordinul nr.450 din 05.09.2019 confirmarea gradelor didactice, formare continue ordin 47-p din 26.03.2019;</li> <li>• Seminarul instructiv metodic „Rolul relației profesor-elev în procesul comunicării educaționale”;</li> </ul>
---	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP – 439</b>
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interviul cu echipa managerial;</li> <li>• Interviul cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În conformitate cu Planul de activitate a IP CTC, în cadrul ședinței Consiliului profesoral se aprobă Planul de activitate al Consiliului științifico-metodic.</p> <p>Personalul didactic, este preocupat în continuu de dezvoltarea profesională și elaborează anual planul de dezvoltare profesională. Planificarea activității metodice a personalului didactic se realizează în concordanță cu prevederile scrisorilor metodice/reperelor metodologice privind organizarea procesului educațional la disciplinele de cultură generală aprobate anual prin ordinul MECC.</p> <p>Pe parcursul anului de studii membrii catedrelor desfășoară ore publice, activități extra curriculare, training-uri, prezentări de comunicări, seminare metodice etc.</p> <p>Cadrele didactice cu experiență acordă suport pentru ceilalți membri și în special tinerilor specialiști la elaborarea proiectării didactice de lungă durată cât și a proiectării didactice zilnice și a altor activități.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic are mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic/științific și asigură integral realizarea acestora.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea indicațiilor metodice pentru lucrările practice în conformitate cu nivelul de formare profesională.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studentii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

##### 6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificat de înregistrare a organizației necomerciale Instituția publică Colegiul Tehnologic din Chișinău, codul fiscal 1006600063613;</li> <li>• Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice din 11 ianuarie 2020;</li> <li>• Proces verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/219 din 26 iulie 2021;</li> <li>• Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 0085022021 din 17 februarie 2021 valabilă până la 26 ianuarie 2023;</li> <li>• Dosar cadastral nr. 8/1, numărul cadastral 0100413/503 (Blocul de studii);</li> <li>• Dosar cadastral nr. 8/2 început la 06.02.2007, numărul cadastral 0100413/502 (Căminul nr. 2);</li> <li>• Dosar cadastral nr. 8/3 început la 06.02.2007, numărul cadastral 0100413/501 (Căminul nr. 1);</li> <li>• Plan de evacuare, semnat director;</li> <li>• Registrul de evidență a instruirii elevilor privind securitatea și sănătatea în muncă la stagiile de practică în colegiu;</li> <li>• Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul de formare profesională 71340 Mașini și aparate electrice de uz casnic este asigurat cu spații educaționale proprii, suficiente pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ. Acestea sunt: săli de studii – 28 cabinete cu suprafața totală de 1313,2 m<sup>2</sup>, sală de sport cu suprafața de 151,1 m<sup>2</sup>; sală de festivități cu suprafața de 136,5 m<sup>2</sup>; 2 cămine proprii. Instituția dispune de un bloc de studii amplasat pe o suprafață de 0,1209 ha, ceea ce conform planului cadastral constituie o suprafață de 4191,5 m<sup>2</sup>, fiind distribuită astfel: săli de studii – 1149,0 m<sup>2</sup>;</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP – 439</b>
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------------

	<p>laboratoare – 251,4 m<sup>2</sup>; ateliere – 332,1 m<sup>2</sup>; birouri – 203,6 m<sup>2</sup>; bibliotecă - 135,3 m<sup>2</sup>; sală de festivități –136,5 m<sup>2</sup>; sală de sport – 152,1 m<sup>2</sup>; două cămine: căminul nr. 1 amplasat pe o suprafață de 0,0574 ha, ce constituie o suprafață de 2651,5 m<sup>2</sup> și căminul nr. 2 cu suprafață de 0,0571 ha, ce constituie - 2625,3 m<sup>2</sup>; - un cabinet medical pentru acordarea primului ajutor medical.</p> <p>Instituția de învățământ este dotată cu plan și indicatoare de evacuare în caz de situații excepționale, care sunt amplasate la fiecare etaj lângă scări. Instruirea teoretică se realizează în sălile de studii ale instituției conform disciplinelor de studii. Sălile de clasă, laboratoarele, birourile dispun de instrucțiuni proprii specifice de securitate și sănătate în muncă. Toate spațiile corespund cerințelor sanitare și anti incendiere de funcționare.</p> <p>În total numărul actual de elevi de la programul de formare analizat raportat la suprafața pentru instruire a Colegiului Tehnologic din Chișinău (de 1006,86 m<sup>2</sup>) suprafața care revine unui elev constituie 15,73 m<sup>2</sup>. La orele de lucrări practice elevii sunt repartizați în subgrupe, astfel fiecare elev are acces la utilajul și aparatajul tehnologic. Spațiile de instruire la programul de formare profesională 71340 Mașini și aparate electrice de uz casnic corespund cu cerințele de realizare a programului. Laboratoarele sunt dotate cu mașini și utilaje suficiente pentru desfășurarea orelor practice cât și teoretice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
	<p><b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul>	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Factură fiscală EAA007972262 din 04.12.2021;</li> <li>• Factură fiscală EAA008279709 din 27.12.2021;</li> <li>• Factură fiscală AAI8250309 din 29.12.2021;</li> <li>• Darea de seamă pe luna Ianuarie 2020, aprobat director;</li> <li>• Factură fiscală IV1939498 din 24.01.2020;</li> <li>• Liste de inventariere din 10 decembrie 2021;</li> <li>• Liste de inventariere din 06 decembrie 2021;</li> <li>• Dotarea spațiilor de învățământ (fără semnătură);</li> <li>• Procurarea utilajului mașinilor în perioada 2014-2019;</li> <li>• Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice.</li> </ul>
---	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP – 439</b>
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------------

<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Sălile de curs folosite pentru instruirea elevilor PFP 71340 Mașini și aparate electrice de uz casnic sunt dotate cu planșe de lucru; laboratoarele și atelierelor folosite la PFP 71340 Mașini și aparate electrice de uz casnic sunt dotate cu mașini/ aparate parțial vechi, dar funcționale pentru orele practice. Sau dotat cu utilaje performante laboratoarele În cadrul proiectului IVET-Învățământul Profesional Tehnic incluziv în Republica Moldova laboratoarele au fost dotate cu Calculatoare (54 unit., 6 notebook-uri), proiectoare (3 unit.), imprimante (20 multifuncționale), ecran (1 unit.) În total sunt 6 proiectoare și 54 calculatoare.</p> <p>Baza materială corespunde cu realizarea obiectivelor PFP 71340 Mașini și aparate electrice de uz casnic. Prin intermediul Proiectului IVET s-au instruit un grup de profesori pregătiți pentru a preda în grupuri cu elevi cu CES.</p> <p>Dotarea laboratoarelor și atelierelor cu mijloace tehnice și utilaje este satisfăcătoare pentru asigurarea pregătirii specialistului în cadrul programului de formare, necesitând o continuă modernizare, ceea ce constituie o preocupare prioritară și permanentă a cadrelor didactice și a administrației instituției. În scopul asigurării instruirii practice a elevilor instituția dispune de secția numărul 3 amplasată în căminul nr. 1.</p> <p>Sau instalat rampe de acces la intrarea în instituție, cămin, punctul medical. Accesul în blocul de studii este restricționat, având acces doar elevii, profesorii cât și persoane străine doar însoțiți de angajații colegiului. Accesul în cămin are loc în baza permisului deținut de elevii cazați.</p> <p>Accesul la resursele curriculare de către elevi se realizează prin platforma classroom, bibliotecă, cât și adresarea elevilor la profesor. Accesul la echipamentele de lucru are loc în cadrul orelor practice sub supravegherea profesorului sau la orele de consultații, la fel sub supravegherea profesorului. Elevi cu necesități educaționale speciale la acest PFP 71340 Mașini și aparate electrice de uz casnic nu sunt, dar în caz de necesitate profesorii sunt instruiți și predispuși să adapteze dotările. Dotările instituției folosite la PFP 71340 Mașini și aparate electrice de uz casnic sunt funcționale. Locurilor pentru realizarea orelor practice sunt amplasate corespunzător îndeplinirii sarcinilor.</p> <p>Conexiunea la internet în instituție este parțială, elevii au acces limitat la internet. Accesul la calculatoare este la solicitarea elevilor, în sălile dotate, precum și în sala de lectură.</p> <p>În cadrul instituției elevii, cadrele didactice se pot orienta ușor deoarece sunt atașate semne indicatoare de orientare a direcției, pe uși este indicat numărul cabinetului și destinația acestuia. Orientarea în afara instituției este parțială, lipsesc semne spre cămine. Accesul în incinta spațiilor educaționale este monitorizat și restricționat de către persoana de la recepție. Accesul pe teritoriul și în afara spațiilor este în acces liber pentru toți.</p> <p>Spații sanitare sunt la fiecare etaj, dotate cu materiale igienice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dotarea cabinetelor cu proiector și calculator sau alte resurse necesare pentru a putea fi folosite la ore;</li> <li>✓ Plasarea suplimentară a semnelor și indicatoarelor de orientare și redirecționare în spațiile externe ale instituției;</li> <li>✓ Extinderea rețelei de Internet și crearea accesului elevilor la internet pe întreaga instituție de învățământ.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

<b>Dovezi prezentate de</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Statutul Bibliotecii Colegiului Tehnologic din Chișinău din noiembrie 2017;</li> </ul>
-----------------------------	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP – 439</b>
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------------

<b>instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulament de organizare și funcționare al Bibliotecii Colegiului Tehnologic din 16 septembrie 2016;</li> <li>• Regulament de ordine internă al bibliotecii Colegiului Tehnologic din Chișinău;</li> <li>• Plan de activitate a bibliotecii Colegiului Tehnologic Chișinău pe anii 2021-2022 din 01.09.2021;</li> <li>• Raport de activitate al bibliotecii pe anii de studii 2020-2021 (aprobat director);</li> <li>• Protocol de colaborare nr. 16.10.2019;</li> <li>• Protocol de colaborare nr. 15/19.11.2019;</li> <li>• Protocol de colaborare cu Biblioteca Națională a RM;</li> <li>• Interviul cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviul cu elevii;</li> <li>• Vizitarea bibliotecii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Colecția totală a bibliotecii instituției, la 20 decembrie 2019, constituie 70421 volume (12213 titluri), ce include manuale, cărți științifico-cognitive și artistice, documente normative etc. Din numărul total al documentelor deținute de bibliotecă, 60063 volume (1327 titluri) sunt manuale, ce reprezintă 85,2% din numărul total de documente. Fondul de carte și periodice din domeniul tehnic (de specialitate) constituie 57098 volume (81 %), literatura beletristică constituie 4705 volume, ce reprezintă 6,7 % din colecția totală a Bibliotecii. Din punct de lingvistic, în limba română - 25904 (36,8%).</p> <p>Sala de lectură oferă locuri de ședere pentru utilizatori. În bibliotecă sunt 7 calculatoare, toate conectate la rețeaua Internet, WI-FI gratuit. Biblioteca mai are în dotare un copiator multifuncțional. În perioada anilor 2018-2020, beneficiarii bibliotecii au avut posibilitatea să consulte în sala de lectură a bibliotecii colegiului 39 de titluri de carte, din care 38 de specialitate, la cerere prin împrumutul inter bibliotecar. Pentru aceasta sunt realizate contracte de colaborare. Numărul total de documente achiziționate în anii 2015-2019 este prezentat în Raportul de autoevaluare a bibliotecii. La moment biblioteca este abonată la 3 reviste periodice. Suport semnificativ pentru elevi și profesori la disciplinele de specialitate sunt publicațiile seriale curente primite în bibliotecă prezentat în Raportul de autoevaluare a bibliotecii. Biblioteca instituției oferă servicii utilizatorilor în Sala de lectură și serviciul împrumut la domiciliu. Elevii au acces fizic în baza carnetului de elev. Bază de date electronică biblioteca nu are.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – fondul bibliotecii destinat programului de formare profesională este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Crearea unei baze de date electronice a bibliotecii;</li> <li>✓ Suplinirea literaturii de specialitate cu manuale în limba de stat.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de învățământ SC- 14/16 din 05 iulie 2016;</li> <li>• Proces-verbal nr. 1 din 03.09.2019 al ședinței catedrei;</li> <li>• Proces-verbal nr. 10 din 23.02,2021 al ședinței catedrei;</li> <li>• Proces verbal nr. 5 din 19 ianuarie 2016;</li> <li>• Fișa de monitorizare a cadrului didactic 03.06.2019;</li> <li>• Interviul cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviul cu elevii;</li> <li>• Analiza suportului curricular.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul</b>	Suportul curricular la disciplinele de specialitate sunt elaborate de către profesorii catedrelor de specialitate; sunt discutate și aprobate la ședințele catedrelor respective. La sfârșitul fiecărui an de studii Comisia de Asigurare a Calității din instituție desfășoară evaluarea internă prin

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP – 439</b>
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------------

<b>vizitei de evaluare externă</b>	verificarea componenței și calității documentației profesorilor și a catedrelor. Respectiv, se realizează fișa de monitorizare, unde se specifică punctele forte și slabe. Parțial suportul curricular se află în bibliotecă. Suportul curricular are un conținut adecvat formării competențelor planificate ale programului de formare profesională. Suportul curricular fizic este la catedră parțial. Elevii au acces prin intermediul platformei classroom sau prin solicitare de la profesor.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Stabilirea unei forme unice pentru suportul curricular (forma de prezentare a lucrărilor practice și de laborator; note de curs; îndrumare etc.).		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 6.2. Resurse financiare

### 6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bugetul de venituri și cheltuieli 2019, semnat director;</li> <li>• Raport privind executarea bugetului 2018;</li> <li>• Taxa de studii 2019-2020;</li> <li>• Contracte de închiriere a spațiilor locative (Căminul 2);</li> <li>• Interviu cu echipa managerială;</li> <li>• Interviu cu contabilul.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Finanțarea procesului educațional se realizează prin transferate de la bugetul de stat (prin intermediul MECC) și venituri proprii, provenite din taxele de studii pentru elevii înmatriculați în baza de contract, cu achitarea taxei de studii, taxele de cazare, serviciile de locațiune, eliberarea diferitor certificate.</p> <p>Taxa de studii pentru PFP 71340 Mașini și aparate electrice de uz casnic este de 6000lei. Alte surse de finanțare a PFP 71340 Mașini și aparate electrice de uz casnic nu sunt. Resursele financiare se utilizează în conformitate cu legislația în vigoare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Remunerarea muncii;</li> <li>- Bursele de studii ale elevilor;</li> <li>- Bunuri de servicii;</li> <li>- Reparații capitale;</li> <li>- Procurarea utilajelor, mărfurilor, materialelor.</li> <li>- Cheltuieli, inclusiv plata mărfurilor și serviciilor, inclusiv pentru energie electrică, termică, apă;</li> <li>- Cheltuieli, inclusiv contribuții la asigurările sociale de stat;</li> <li>- Alte cheltuieli.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Implicarea instituției în proiecte naționale și internaționale pentru atragerea investițiilor și resurselor materiale și financiare.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP – 439</b>
--	-----------------------------------	-----------------	--------------------------

### Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor

#### 6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosar cadastral nr. 8/2 început la 06.02.2007, numărul cadastral 0100413/502 (Căminul nr. 2);</li> <li>• Dosar cadastral nr. 8/3 început la 06.02.2007, numărul cadastral 0100413/501 (Căminul nr. 1);</li> <li>• Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/219 din 26 iulie 2021;</li> <li>• Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 0085022021 din 17 februarie 2021 valabilă până la 26 ianuarie 2023;</li> <li>• Regulamentului privind funcționarea căminelor din CTC aprobat la ședința consiliului profesoral Proces-verbal nr. 8 din 30.05.19;</li> <li>• Ordin nr. 117 AF din 28 august 2019 privind formarea comisiei de cazare a elevilor;</li> <li>• Ordin de cazare în cămin nr. 1/2 din 03.06.2019;</li> <li>• Contract de închiriere (a căminului);</li> <li>• Dinamica cazării în cămin în perioada 2015-2020;</li> <li>• Vizitarea căminelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Căminele funcționează în baza Regulamentului privind funcționarea căminelor din Colegiul Tehnologic din Chișinău aprobat la ședința consiliului profesoral proces-verbal nr.8 din 30.05.19. Colegiul Tehnologic dispune de 2 cămine, cu capacitatea de 208 locuri/cămin. Procedura de cazare se efectuează de la etajul 2 până la etajul 5. În scopul asigurării condițiilor de trai, fiecare etaj dispune de: 12 odăi pentru 2 persoane; 9 odăi pentru 3 persoane; bucătărie; cameră sanitară; closet. Condițiile din cămin necesită a fi îmbunătățite, bucătăria și baia trebuie reparată capital. Curentul electric este deconectat în intervalul orelor 23:00-06:00; 08:00-14:00. În timpul liber elevii au posibilitate să se folosească de sala de calculatoare care se găsește la etajul 1 al căminelor. Solicitățile elevilor de cazare la PFP 72330 71340 Mașini și aparate electrice de uz casnic sunt acoperite 100%.</p> <p>Dinamica cazării în cămine 2016-2020 este prezentată în anexe. Cu elevii ce solicită loc de trai în cămin, se încheie contract de locațiune, în urma căreia se întocmește ordinul de cazare. Elevii orfani sau cei rămași fără îngrijirea părintească, beneficiază de cazare gratuită pe întreaga durată a studiilor și prezintă acte confirmative. Locatarii cu CES, care necesită spațiu separat în cămin, vor beneficia, la cerere, locuri de cazare în odăile de la etajul 1. La moment nu sunt astfel de cereri.</p> <p>Normele sanitare de 6m<sup>2</sup> pentru o persoană se respectă. Bucătăriile căminelor sunt echipate cu aragaze, dar care nu dețin avizul serviciului Moldova Gaz. În incinta căminului se orientează ușor, în afara căminului parțial. Accesul în incinta căminelor este monitorizat și restricționat. Pe teritoriul exterior nu este monitorizat și restricționat.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – elevii/studentii programului de formare profesională sunt asigurați cu facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Îmbunătățirea condițiilor de trai pentru elevi în căminele instituției prin reparații generale a bucătăriilor și a băilor;</li> <li>✓ Revizuirea programului de deconectări a energiei electrice pentru elevi în cămine, astfel ca cel puțin în intervalul orelor 06:00- 23:00 energia electrică să nu fie deconectată.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP – 439</b>
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------------

## Criteriaul 7.1. Sistemul informațional

### 7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrul Ordinelor cu privire la activitatea fundamentală, început și semnat la data de 17.03.11;</li> <li>• Registrul corespondenței de intrare, cusut 48 foi, 2021;</li> <li>• Registrul Ordinelor cu privire la activitatea secției de studii, cusut și început la 07.09.2010;</li> <li>• Registrul corespondenței de ieșiri, înregistrare și eliberare a certificatelor academice, certificatelor și adevărurilor, înregistrat la 09.04.2021;</li> <li>• Baze de date SIME - Ordin nr. 72 AF din 04.06.2021;</li> <li>• Ordin de desemnare a responsabilului pentru protecția datelor cu caracter personal nr. 71 AF din 20.07.2020;</li> <li>• Proces-verbal al Consiliului profesoral nr. 8 al CTC din 31.05.2019;</li> <li>• Interviul cu echipa managerială;</li> <li>• Interviul cu elevii;</li> <li>• Interviul cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviul cu personalul administrativ și auxiliar.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Colegiul Tehnologic din Chișinău deține subdiviziuni ce asigură colectarea, analiza și transparența informației precum secția didactică. Secția didactică oferă informații și date despre contingentul de elevi, despre activitățile desfășurate, calificările ce se pot obține, diploma de studii și suplimentul la diplomă, în vederea transparenței procesului educațional. Administrația instituției comunică sistematic informațiile relevante angajaților instituției, referitor la schimbările intervenite pe parcursul anului, care vizează reformarea sistemului profesional tehnic postsecundar. Consiliul Elevilor este implicat în comunicare. Toate informațiile necesare de ordin public sunt afișate pe panourile informative. Informații cu privire la desfășurarea orelor de studii, schimbările parvenite pe parcurs, orarul sunetelor, al sesiunilor de examinare/reexaminare, al studiilor individuale sunt afișate la orar. Avizierul are un scop aparte, el informează atât elevii cât și cadrele didactice, personalul administrativ despre orele publice desfășurate, activitățile extracurriculare, concursurile naționale și internaționale, proiectele implementate sau care urmează a fi implementate în instituție și alte informații de ordin public. O altă sursă de informare pentru elevi, profesori, părinți și alții este pagina web oficială a colegiului (<a href="http://colegiultehnologic.md/">http://colegiultehnologic.md/</a>) și site-urile de socializare facebook.com. La plasarea informațiilor la panourile informative pe pagina web a instituției se respectă legislația în vigoare. Altă modalitate este sistemul de comunicare informală: adunări de părinți planificate și la necesitate; ședințe ale Consiliului elevilor etc. Colectarea, analiza și utilizarea informației despre satisfacția angajaților se realizează prin chestionarea lor periodică, comunicări directe în timpul ședințelor Consiliului Profesoral și Consiliul de Administrație.</p> <p>Accesul la informații despre cadrele didactice, elevi, achiziții, contracte se realizează reglementat, în baza acordului directorului, șefului de secție, șef de catedră sau a dirigintelui. Registrele de evidență, de intrare-ieșire, de înregistrare a cererilor etc. sunt menținute și gestionate corespunzător. Baza de date deținută este restricționată având acces doar persoanele desemnate pentru evidența acesteia. În baza ordinului directorului este desemnată persoană responsabilă pentru protecția datelor cu caracter personal.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Menținerea și îmbunătățirea continuă a site-ului instituției.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP – 439</b>
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------------

### Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

#### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

##### 8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Legea nr. 982-XIV din 11 mai 2000;</li> <li>• Legea nr. 133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal;</li> <li>• Pagina web a instituției: <a href="http://colegiultehnologic.md/">http://colegiultehnologic.md/</a>;</li> <li>• Pagina de Facebook a instituției: <a href="http://www.facebook.com/Colegiultehnologicdinchisinau">www.facebook.com/Colegiultehnologicdinchisinau</a>;</li> <li>• Panouri informative;</li> <li>• Aviziere;</li> <li>• Vizitarea spațiilor;</li> <li>• Accesarea paginii web;</li> <li>• Interviu cu elevii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Transparența informației de interes public cu privire la programul de studii este asigurată prin aplicarea metodelor tradiționale, mai puțin prin intermediul accesului deschis continuu, oferit de mediul on-line. Pentru informare se utilizează avizierul instituției, serviciul de informare studii, panouri informative, site-ului instituției <a href="http://colegiultehnologic.md/">http://colegiultehnologic.md/</a>, pagina de Facebook a instituției <a href="https://www.facebook.com/Colegiultehnologicdinchisinau">https://www.facebook.com/Colegiultehnologicdinchisinau</a>.</p> <p>Toată informația cu privire la activitatea de studii în cadrul programului de formare profesională este transmisă către elevii de persoanele responsabile administrative și cadre didactice (dirigintele de grupă), respectând veridicitatea conform regulamentelor în vigoare.</p> <p>Informația cu privire la programul de formare profesională (rezultatele înmatriculării, caracteristica programului de formare profesională, graficul procesului educațional, Curricula stagiilor de practică, actele cu privire la desfășurarea stagiilor de practică, repartizare a locurilor de cazare în cămine etc.) este plasată pe panoul informativ în cadrul instituției.</p> <p>Solicitarea informației cu privire la programul de formare profesională din baza de date la o solicitare din exterior se efectuează în conformitate cu Legea nr. 982-XIV din 11 mai 2000 privind accesul la informație, iar prezentarea informației cu caracter personal se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<p>✓ Creșterea calității site-ului instituției, inclusiv din contul afișării directe și actualizării permanente a informațiilor pertinente de pe pagina web cu privire la programul de formare profesională.</p>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP – 439</b>
--	-----------------------------------	-----------------	--------------------------

## Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ghidului Managementului Calității în ÎPT. Aprobata prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 609 din 19.12.2017;</li> <li>Planul de învățământ aprobat de către ME al RM, nr. de înregistrare SC- 14/16, din 05.06.2016;</li> <li>Regulament de funcționare a Comisiei pentru Evaluarea Internă și Asigurarea Calității 2022-2026, aprobat la consiliul de administrație, proces-verbal nr.16 din 07.03.2022;</li> <li>Formulare de chestionar de evaluare a satisfacției angajatorilor;</li> <li>Plan de îmbunătățire a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității, anul de studii 2020-2021, din 17.09.2020;</li> <li>Plan operațional al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității, anul de studii 2020-2021;</li> <li>Chestionare de studiere a nivelului de satisfacție a elevilor pentru perioada învățământului la distanță, 2022;</li> <li>Chestionare pentru elevi, 2019;</li> <li>Interviul cu echipa managerială;</li> <li>Interviul cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În rezultatul vizitei efectuate la instituție s-a constatat că monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale, inclusiv la programul de formare la specialitatea 71340 „Mașini și aparate electrice de uz casnic”, reprezintă un complex de măsuri, întreprinse de către diriginți, profesorii de specialitate și maiștrii instructori, menite să asigure conexiunea programului la cerințele pieței muncii. În acest sens, sunt organizate și desfășurate diferite activități: colectarea datelor de angajare în câmpul muncii a absolvenților; studierea necesităților de formare a specialiștilor din domeniul respectiv în raport cu necesitățile pieței muncii pe plan național și internațional.</p> <p>Procedurile interne de asigurare a calității programului de formare profesională se exprimă prin întâlniri între membrii Comisiei pentru Evaluarea Internă și Asigurarea Calității (CEIAC). Procedurile de asigurare a calității programului de formare profesională se referă la monitorizarea și actualizarea planurilor de învățământ, evaluarea cursurilor și curricula pe discipline, evaluarea cadrelor, evaluarea elevilor.</p> <p>Din analiza actelor privind monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii 71340 „Mașini și aparate electrice de uz casnic”, putem constata că programul de formare profesională este revizuit periodic.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Organizarea instruirilor prin master-class-uri din partea agenților economici și implementarea recomandărilor privitor la dezvoltarea programului de formare profesională;</li> <li>✓ Documentarea continuă a procedurii de monitorizare și revizuire ofertei educaționale și a programului de formare profesională.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ghidului Managementului Calității în ÎPT. Aprobata prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 609 din 19.12.2017;</li> <li>Regulament de funcționare a Comisiei pentru Evaluarea Internă și Asigurarea Calității 2022-2026, aprobat la consiliul de administrație, proces-verbal nr.16 din 07.03.2022;</li> </ul>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP – 439</b>	
<b>tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Colegiul Tehnologic din Chișinău, aprobat prin hotărârea Consiliului de administrație CTC, proces-verbal nr. 2 din 03.09.2018;</li> <li>• Planul de învățământ aprobat de către ME al RM, nr. de înregistrare SC- 14/16, din 05.06.2016;</li> <li>• Plan de îmbunătățire a calității 2019-2020, aprobat director CTC din 29.08.2019;</li> <li>• Formulare de chestionar de evaluare a satisfacției angajatorilor;</li> <li>• Plan de îmbunătățire a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității, anul de studii 2020-2021, din 17.09.2020;</li> <li>• Plan operațional al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității, anul de studii 2020-2021;</li> <li>• Plan de activitate pentru anul 2019-2020, aprobat la consiliul profesional proces-verbal nr.1 din 29.09.2019;</li> <li>• Plan de activitate pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la consiliul profesional proces-verbal nr.1 din 25.08.2020;</li> <li>• Chestionare de studiere a nivelului de satisfacție a elevilor pentru perioada învățământului la distanță, 2022;</li> <li>• Chestionare pentru elevi, 2019;</li> <li>• Interviul cu echipa managerială;</li> <li>• Interviul cu cadrele didactice/ responsabilii instituționali de realizare a stagiilor de practică;</li> <li>• Interviul cu elevii.</li> </ul>			
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În rezultatul vizitei efectuate la instituție s-a constatat că monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică presupune atât asistarea la orele teoretice și practice, cât și aplicarea periodică de chestionare elevilor, stabilindu-se astfel gradul de satisfacție al acestora privind calitatea programului de formare, a stagiilor de practică. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare se asigură prin urmărirea respectării graficului de studiu, orarului.</p> <p>Activitatea de învățare, inclusiv activitatea individuală, precum și finalitățile de studii și competențele dobândite de către elev sunt verificate și apreciate pe parcursul semestrelor prin evaluări curente, precum și în timpul sesiunilor de examinare, prin evaluări finale, în conformitate cu planurile de învățământ. Monitorizarea în cadrul stagiilor de practică se asigură de către conducători de practică. Angajatorii sunt implicați în monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare prin în comisiile pentru susținerea proiectelor de diplomă, examenelor de calificare.</p> <p>Chestionarele cu privire la calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională, inclusiv în cadrul stagiilor de practică de către elevii instituției, sunt realizate periodic.</p> <p>Elevii instruiți în cadrul programului sunt consultați privind eficacitatea formelor de organizare a procesului de predare-învățare prin aplicarea periodică a chestionarului de evaluare a prestației didactice și calitatea procesului instructiv-educativ din cadrul colegiului. În rezultatul interviului organizate cu coordonatorii, cadrele didactice, a studenților, personalul angajat, angajatorii de la programul de formare profesională 71340 „Mașini și aparate electrice de uz casnic”, s-a constatat că instituția de învățământ organizează sistematic monitorizări ale orelor. Asigurând astfel calitatea procesului de predare-învățare-evaluare la disciplinele ținute din cadrul programului de studiu.</p> <p>Rezultatele procedurilor/activităților de îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare, inclusiv în cadrul stagiilor de practică, se reflectă în rapoarte (catedrei, secției, a directorului adjunct) și se remit spre implementare. Se ține cont de propunerile elevilor care sunt evaluate cu scop de îmbunătățire a calității procesului de predare și evaluare a disciplinei, inclusiv în cadrul stagiilor de practică.</p>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>	

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP – 439
---	-----------------------------------	-----------------	-------------------

<b>Puncte tari</b>	
<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedură operațională de evaluare a satisfacției angajatorilor, aprobat la 17.02.2020;</li> <li>• Plan de îmbunătățire a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității, anul de studii 2020-2021, din 17.09.2020;</li> <li>• Plan operațional al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității, anul de studii 2020-2021;</li> <li>• Plan de îmbunătățire a calității 2019-2020, aprobat director CTC din 29.08.2019;</li> <li>• Chestionare de studiere a nivelului de satisfacție a elevilor pentru perioada învățământului la distanță, 2022;</li> <li>• Chestionare pentru elevi, 2019;</li> <li>• Formulare de chestionar de evaluare a satisfacției angajatorilor;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială;</li> <li>• Interviu cu angajatorii;</li> <li>• Interviu cu elevii;</li> <li>• Interviu cu absolvenții.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În rezultatul interviului cu managerii, elevii și absolvenții s-a constatat că procedurile de evaluare internă presupun evaluarea planurilor de învățământ, curricula, cadre didactice, cursuri, etc. Sunt implementate unele măsuri de îmbunătățire a programului de formare profesională 71340 „Mașini și aparate electrice de uz casnic” conform planului de acțiuni elaborat. Programul de formare profesională se evaluează anual.</p> <p>În scopul asigurării calității procesului de formare profesională, de către CEIAC, catedre, administrație se aplică și alte chestionare care evaluează programul de formare profesională: evaluare a gradului de satisfacție al absolvenților cu privire la calitatea serviciilor educaționale și de formare profesională CTC; calitatea procesului instructiv-educativ din cadrul colegiului, referințe ale angajatorilor privind stagiul de practică al elevilor, etc.</p> <p>Conform vizitei efectuate s-a constatat că, beneficiarii programului de formare profesională 71340 „Mașini și aparate electrice de uz casnic” (elevi, absolvenți, angajatori) sunt chestionați periodic privind calitatea livrării și a produsului final al programului de studiu. Constatările și sugestiile deduse din comunicarea cu beneficiarii generează subiecte de analiză în cadrul seminarelor metodice organizate de Consiliul Metodic CTC.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – programul de formare profesională este evaluat de toți beneficiarii (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Programul de formare profesională este evaluat de beneficiari (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Actualizarea și perfecționarea conținuturilor chestionarelor în scopul evaluării mai eficiente a programului de formare profesională.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP – 439</b>
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------------

## Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

### 9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedură operațională de colectare și analiză a opiniilor absolvenților, aprobat la 23.09.2019;</li> <li>• Traseul profesional al absolvenților programului de formare profesională 71340 „Mașini și aparate electrice de uz casnic”;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială;</li> <li>• Interviu cu absolvenții.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Conform rezultatelor evaluării materialelor și constatării pe urma vizitei, s-a constatat că, evidența angajării și evoluției profesionale a absolvenților la programului de formare profesională 71340 „Mașini și aparate electrice de uz casnic”, se realizează pe baza procedurilor de evidență a angajării în câmpul muncii.</p> <p>Informațiile cu privire la traseul profesional al absolvenților programului de formare profesională dat în câmpul muncii sunt disponibile în dosarele metodistului.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de îmbunătățire a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității, anul de studii 2020-2021, din 17.09.2020;</li> <li>• Plan operațional al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității, anul de studii 2020-2021;</li> <li>• Plan de îmbunătățire a calității 2019-2020, aprobat director CTC din 29.08.2019;</li> <li>• Parteneriate privind consolidarea și modernizarea formării profesionale precum și a schimbului de experiență;</li> <li>• Parteneriate privind organizarea stagiilor de practică;</li> <li>• Avize publicitare privind oferta de muncă;</li> <li>• Contracte de colaborare cu agenți economici și instituții de învățământ;</li> <li>• Participări la diverse evenimente publicitare și culturale;</li> <li>• Strategia/Planul de activități de ghidare în carieră;</li> <li>• Materiale publicitare, contracte de colaborare cu agenți economici și instituții de învățământ, ce permit absolvenților programului de formare profesională continuarea traseului educațional;</li> <li>• Participări la diverse evenimente publicitare și culturale;</li> <li>• Chestionare ale absolvenților programului de formare profesională și angajatorilor referitor la competitivitatea absolvenților pe piața muncii;</li> <li>• Baza de date a angajării absolvenților;</li> <li>• Interviu cu managementul instituției;</li> <li>• Interviu cu absolvenții;</li> <li>• Interviu cu angajatorii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul</b>	<p>În rezultatul interviului cu managerii și partenerii instituției, s-a constatat că instituția desfășoară în mod constant diverse activități de orientare profesională și ghidare în carieră.</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP – 439</b>
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------------

<b>vizitei de evaluare externă</b>	<p>Directorul adjunct pentru instruire practică și producere este responsabil de ghidare și consiliere în carieră, coordonează toate activitățile ce țin de orientarea profesională și ghidarea în carieră, activități ce sunt incluse în planul managerial de activitate al acestuia</p> <p>Rata de angajare în câmpul muncii a absolvenților programului de formare profesională 71340 „Mașini și aparate electrice de uz casnic” conform calificării obținute în perioada absolvirii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 2016-2017 – 56,06 %;</li> <li>✓ 2017-2018 – 51,28 %;</li> <li>✓ 2018-2019 – 50,00 %;</li> <li>✓ 2019-2020 – 26,08 %;</li> <li>✓ 2020-2021 – 47,22 %.</li> </ul> <p>Rata absolvenților neangajați în câmpul muncii conform calificării este:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 2016-2017 – 2,43 %;</li> <li>✓ 2017-2018 – 5,12 %;</li> <li>✓ 2018-2019 – 4,16 %;</li> <li>✓ 2019-2020 – 8,69 %;</li> <li>✓ 2020-2021 – 5,88 %.</li> </ul> <p>Rata angajării în câmpul muncii la altă specialitate decât cea obținută:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 2016-2017 – 7,31 %;</li> <li>✓ 2017-2018 – 5,12 %;</li> <li>✓ 2018-2019 – 4,16 %;</li> <li>✓ 2019-2020 – 8,69 %;</li> <li>✓ 2020-2021 – 11,76 %.</li> </ul> <p>Conform datelor privind monitorizarea traseului profesional al absolvenților, aceștia și-au găsit primul loc de muncă în timpul studiilor la CTC, mai exact în timpul stagiilor de practică.</p> <p>În vederea analizei corespunderii competențelor deținute de absolvenții programului de formare profesională cu cerințele pieței muncii, periodic sunt aplicate chestionare. Sunt luate măsuri de îmbunătățire, doar în baza discuțiilor și sugestiilor angajatorilor și conducătorilor de la baze de practică. Performanțele absolvenților se reflectă prin locurile de muncă pe care le dețin.</p> <p>Traseul absolvenților programului de formare profesională include angajare directă în câmpul muncii, continuarea studiilor la nivel de licență, angajarea în alte domenii, etc.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.</p> <p><b>0,5</b> – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie 50%-70%.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
		<b>3,0</b>	<b>1,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaborarea planului intern de activități de ghidare în carieră pentru elevii/absolvenții programului de formare profesională;</li> <li>✓ Plasarea informației privind locurile disponibile de muncă din întreprinderile din domeniu partener pe avizierele școlii, prin intermediul paginii web a instituției de învățământ.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Eficientizarea procedurii în vederea ghidării și consilierii mai eficiente în carieră a absolvenților programului de formare profesională.</li> </ul>		

### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

#### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

##### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort

<b>Dovezi prezentate de</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Email de la Direcția învățământ profesional tehnic din 11.01.2020;</li> <li>• Circulara MEC nr. 08/5-09/7186 din 11.12.2019;</li> <li>• Răspuns la Circulara MEC nr. 08/5-09/7186 din 11.12.2019;</li> </ul>
-----------------------------	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP – 439
---	-----------------------------------	-----------------	-------------------

<b>instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scrisoare de la Comandantul centrului militar, nr. 3/424 din 07.03.2022;</li> <li>• Registrul ordinelor cu privire la activitatea fundamentală;</li> <li>• Interviul cu echipa managerială;</li> <li>• Interviul cu personalul administrativ și auxiliar.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Colegiul Tehnologic din Chișinău execută ordinele, dispozițiile și recomandările MEC. Acestea au un caracter general și se referă la toate programele de formare profesională din cadrul instituției.</p> <p>Documentele emise de minister sau alte autorități sunt recepționate, de regulă, prin poșta electronică sau pe suport hârtie prin intermediul oficiului poștal. Directorul colegiului prin avizul aplicat distribuie solicitarea spre executare directorilor adjuncți responsabili de subiectul abordat, care sunt responsabili și pentru monitorizarea modului de îndeplinire a sarcinilor reflectate în documentele recepționate. După executarea sarcinii, persoanele responsabile prezintă informația solicitată în forma impusă.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaborarea unei instrucțiuni de lucru cu referire la mecanismul de comunicare a dispozițiilor și recomandărilor ministerului/ministerelor de resort pentru asigurarea trasabilității procesului și asigurării informării tuturor părților interesate.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interviul cu echipa managerială.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Potrivit datelor prezentate în raport și în cadrul interviului cu echipa managerială, programul este supus în premieră procesului de evaluare externă.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă a acestuia.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP – 439</b>
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------------

### Concluzii generale

1. Colegiul Tehnologic din Chișinău dispune de politici pentru asigurarea calității, reflectate în Planul strategic de dezvoltare al instituției pentru perioada 2019-2023. Colaboratorii instituției dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul Comisiei de Evaluare Internă a Calității și a Consiliilor de administrație și profesoral, implicând, în același timp, și reprezentanții mediului de afaceri și ai structurilor ministeriale;
2. Programul de formare profesională 71340 „Mașini și aparate electrice de uz casnic” corespunde cadrului general de proiectare și aprobare; este elaborat, implementat și racordat de către instituție la cadrul național al calificărilor și corespunde la nivelul de calificare ISCED 4. Conținutul programului de formare profesională asigură dobândirea competențelor profesionale și specifice conforme standardului ocupațional și nivelului de calificare;
3. Programul de formare profesională 71340 „Mașini și aparate electrice de uz casnic” respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare. Instituția asigură dezvoltarea abilităților practice prin realizarea stagiilor de practică la instituțiile de profil parteneri. Procesul de evaluare în instituție este organizat în corespundere cu prevederile din curriculum și din cardul normativ-reglator;
4. Recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională 71340 „Mașini și aparate electrice de uz casnic” este în conformitate cu actele normative în vigoare. Promovarea elevilor programului de formare profesională la următorul an de studiu este în strictă conformitate cu prevederile regulamentare. Sunt respectate cerințele normative pentru conferirea calificării și eliberarea certificatului de calificare. Eliberarea diplomelor de studii este în conformitate cu cerințele normative, consemnându-se în Registrul de evidență a diplomelor de absolvire;
5. Programul de formare este asigurat cu cadre didactice pregătite corespunzător. Personalul din instituție este angajat pe perioadă nedeterminată, excepție făcând pensionarii cu care se încheie contract de muncă pe o perioadă determinată, cu fiecare angajat este încheiat contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată/determinată. La recrutare se ține cont direct de cadru normativ în vigoare;
6. Colegiul Tehnologic din Chișinău dispune de spații educaționale proprii, dotate corespunzător programului de formare profesională, accesibile și de elevii cu necesități educaționale speciale, bibliotecă ce acoperă necesarul de manuale, preponderent în limba rusă și suport curricular. Finanțarea este preponderent de la bugetul de stat, astfel fiind acoperite cerințele necesare îndeplinirii programului de formare profesională. Instituția oferă locuri de cazare pentru toți solicitanții în căminele proprii, corespunzător amenajate, dar care necesită parțial reparații;
7. Sistemul de gestiune a informației în cadrul Colegiului Tehnologic din Chișinău este funcțional și acoperă deplin necesarul comunicării interne și externe;
8. Instituția Publică Colegiul Tehnologic Chișinău dispune de pagină web oficială. Mediatizarea activității școlii este efectuată prin intermediul rețelelor de socializare. În interiorul instituției se utilizează pe larg panourile informative, plasate în locuri vizibile;
9. Programul de formare profesională se evaluează periodic, se actualizează la necesitate pentru a răspunde nevoilor elevilor și agenților economici. Rata de angajare în câmpul muncii a absolvenților programului de formare profesională 71340 „Mașini și aparate electrice de uz casnic” este în mediu de 53,5%;
10. Colegiul Tehnologic din Chișinău execută ordinele, dispozițiile și recomandările MEC și ale altor ministere de resort, dispunând de un mecanism de comunicare. Programul de studii de formare profesională este supus în premieră procesului de evaluare externă.

#### Puncte tari:

- Implicarea în procesul de evaluare a stagiilor de practică a reprezentanților bazelor de practică responsabili;
- Participarea la diferite activități cu scopul promovării imaginii instituției și programului de formare profesională.

#### Recomandări:

- Elaborarea unui format unic pentru documentele interne;
- Elaborarea Dosarului Informațional al programului de formare profesională 71340 Mașini și aparate electrice de uz casnic;
- Consultarea activităților didactice cu instituțiile de profil în scopul dezvoltării programului de formare profesională;

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP – 439</b>
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------------

- Diversificarea procesului de chestionare atât a elevilor și părinților acestora, cât și a părților interesate în vederea modernizării și îmbunătățirii planului de învățământ;
- Actualizarea surselor bibliografice pentru disciplinele de specialitate;
- Realizarea colaborărilor mai intense cu agenții economici în vederea majorării ratei de angajare a absolvenților în câmpul muncii pe plan național;
- Dezvoltarea parteneriatelor cu instituțiile de profil/agenții economici, în vederea dotării și dezvoltării bazei materiale cu echipamente moderne specifice specialității, la realizarea orelor cu caracter aplicativ-practic;
- Aplicarea mai frecventă a chestionării elevilor cu privire la organizarea procesului didactic;
- Elaborarea regulamentului/ghidului intern privind utilizarea instrumentelor TIC;
- Aplicarea chestionărilor de opinie către instituțiile-baze de practică privitor la nivelul de pregătire a elevilor care efectuează stagiul de practică respectiv;
- Informarea elevilor despre procedurile de prevenire a fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală;
- Documentarea propunerilor și solicitărilor agenților economici reprezentanți ai bazelor de practică privitor la desfășurarea și dezvoltarea stagiilor de practică;
- Plasarea pe pagina web a instituției a listei cererilor depuse la admitere în vederea asigurării transparenței procesului de recrutare și admitere;
- Elaborarea unui plan de acțiuni pentru diminuarea ratei de abandon la programul de formare profesională;
- Promovarea acțiunilor de mobilitate academică la programul de formare profesională;
- Realizarea mobilității academice a cadrelor didactice;
- Perfecționarea cadrelor din secretariat și serviciul resurse umane;
- De introdus următoarele acte în dosarul angajatului: Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale salariatului; Declarația pe propria răspundere, cu privire la integritatea instituțională;
- Elaborarea unui plan de acțiuni pentru motivarea personalului didactic de a participa la diverse evenimente de formare profesională, de conferințe/majorare a gradului didactic;
- Elaborarea indicațiilor metodice pentru lucrările practice în conformitate cu nivelul de formare profesională;
- Dotarea cabinetelor cu proiector și calculator sau alte resurse necesare pentru a putea fi folosite la ore;
- Plasarea suplimentară a semnelor și indicatoarelor de orientare și redirecționare în spațiile externe ale instituției;
- Extinderea rețelei de internet și crearea accesului elevilor la internet pe întreaga instituție de învățământ;
- Crearea unei baze de date electronice a bibliotecii;
- Suplinirea literaturii de specialitate cu manuale în limba de stat;
- Stabilirea unei forme unice pentru suportul curricular (forma de prezentare a lucrărilor practice și de laborator; note de curs; îndrumare etc.);
- Implicarea instituției în proiecte naționale și internaționale pentru atragerea investițiilor și resurselor materiale și financiare;
- Îmbunătățirea condițiilor de trai pentru elevi în căminele instituției prin reparații generale a bucătăriilor și a băilor;
- Revizuirea programului de deconectări a energiei electrice pentru elevi în cămine, astfel ca cel puțin în intervalul orelor 06:00- 23:00 energia electrică să nu fie deconectată;
- Menținerea și îmbunătățirea continuă a site-ului instituției;
- Creșterea calității site-ului instituției, inclusiv din contul afișării directe și actualizării permanente a informațiilor pertinente de pe pagina web cu privire la programul de formare profesională;
- Organizarea instruirilor prin master-class-uri din partea agenților economici și implementarea recomandărilor privitor la dezvoltarea programului de formare profesională;
- Documentarea continuă a procedurii de monitorizare și revizuire ofertei educaționale și a programului de formare profesională;
- Actualizarea și perfecționarea conținuturilor chestionarelor în scopul evaluării mai eficiente a programului de formare profesională;
- Elaborarea planului intern de activități de ghidare în carieră pentru elevii/absolvenții programului de formare profesională;
- Plasarea informației privind locurile disponibile de muncă din întreprinderile din domeniu partener pe avizierele școlii, prin intermediul paginii web a instituției de învățământ;

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP – 439</b>
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------------

- Elaborarea unei instrucțiuni de lucru cu referire la mecanismul de comunicare a dispozițiilor și recomandărilor ministerului/ministerelor de resort pentru asigurarea trasabilității procesului și informării tuturor părților interesate.

**Arii de îmbunătățire obligatorii:**

- Eficientizarea procedurii în vederea ghidării și consilierii mai eficiente în carieră a absolvenților programului de formare profesională.

**Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:**

În procesul de evaluare a programului **71340 Mașini și aparate electrice de uz casnic, nivel 4 ISCED** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	5	15	17	9	14	16	2	2	16	4
Valoare evaluată	5	15	17	9	14	16	2	2	14,5	4
Nivel de realizare, %	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>90,6</b>	<b>100</b>

**Notă:** Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2, 8.1.1, 9.1.3, 10.1.1 și 10.1.2 sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului 71340 Mașini și aparate electrice de uz casnic, nivel 4 ISCED**, forma de învățământ cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.

**Membrii comisiei de evaluare externă:**

**Președinte:** Danila Victoria \_\_\_\_\_

**Membru:** Tutunaru Irina \_\_\_\_\_

**Membru:** Mangos Octavian \_\_\_\_\_

**Membru:** Chihai Marcela \_\_\_\_\_

**Membru:** Garabajiu Cristina \_\_\_\_\_