	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-384
		Președintele comisiei de evaluare externă	Prisăcaru Veronica

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **101510 Turism, nivelul 4 ISCED**, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ Instituția de Învățământ „**COLEGIUL INTERNAȚIONAL DE ADMINISTRARE ȘI BUSINESS**” pe data de 09.04.2021, în baza dosarului ÎPT.ACR.PFP-384, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 17.11.2021-19.11.2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 04.10.2021 proces-verbal nr. 67

Președinte: Prisăcaru Veronica

Membru: Gherasim Inga

Membru: Chihai Marcela

Membru: Cociorvă Svetlana

Membru: Gangan Iulian



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională	5
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională	6
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională	6
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor	7
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională	8
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională	8
2.2.2. Curricula pe discipline	9
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională	10
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student	11
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	11
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	11
3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare	13
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	13
Criteriul 3.2. Stagii de practică	14
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	14
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică	16
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării	16
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării	16
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	18
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti	19
Criteriul 4.1. Admiterea la studii	19
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională	19
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale	19
Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor	20
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor	20
4.2.2. Mobilitatea academică	21
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	21
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv	21
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	22
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic	22
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	22
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	23
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	24
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic	24
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	25
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti	26
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare	26
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	26



6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	27
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției	27
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular	28
Criteriul 6.2. Resurse financiare	28
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională	28
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor	28
6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin	28
Standard de acreditare 7. Managementul informației	29
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	29
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	29
Standard de acreditare 8. Informații de interes public.....	30
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	30
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională.....	30
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională.....	31
Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională	31
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională	31
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică	32
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	33
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	34
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.....	34
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii.....	34
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic.....	35
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	35
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort.....	35
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	36
Concluzii generale	37
Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:.....	40

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității**1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none">• Codul educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014;• Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Ordinul ME nr. 550 din 10.06.2015);• Certificatul de înregistrare a instituției de învățământ privată Colegiul Internațional de Administrare și Business, 1004600056169;• Statutul Colegiului Internațional de Administrare și Business, aprobat de către Consiliul Profesorat, prin proces-verbal Nr. 7, din 04.02.2019;• Regulamentul Intern de organizare și funcționare a Colegiului Internațional de Administrare și Business, aprobat de către Consiliul Profesorat, prin proces-verbal Nr. 10, din 22.04.2019;• Certificatul de evaluare externă a calității, Nr. 000245, decizia nr. 4 din 23.03.2018 de acreditare condiționată a programului de formare profesională tehnică: Turism;• Plan de dezvoltare strategică al Colegiului Internațional de Administrare și Business, aprobat de către Consiliul Profesorat, prin proces-verbal nr. 13, din 29.06.2018;• Autorizație sanitară pentru funcționare, nr. 010863, eliberată la 23.08.2021, valabilă până la 30.08.2022;• Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, nr. 10/90 din 22.03.2021;• Organigrama.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția de învățământ privată Colegiul Internațional de Administrare și Business a fost fondată în anul 2004, în conformitate cu cadrul legislativ și normativ.</p> <p>La 04 noiembrie, 2004 a fost eliberată Licența Seria A MMII nr. 013595, valabilă până la data de 04 noiembrie 2009 și prelungită până la 04 noiembrie, 2014. În anul 2017 Colegiul a trecut procedura de acreditare și a primit Certificatul de evaluare externă a calității nr. 000245 din 10 decembrie 2018, conform deciziei Consiliului de Conducere al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare nr.4 din 23.03.2018.</p> <p>În temeiul Codului Educației R.M aprobat în 2014 colegiul se redefinește ca instituție de învățământ profesional tehnic.</p> <p>În raportul de autoevaluare și din documentele de referință se constată că ÎI Colegiul Internațional de Administrare și Business reprezintă o instituție de învățământ profesional tehnic postsecundar și activează ca instituție de învățământ privată (Certificat de înregistrare a instituției de învățământ privată Colegiul Internațional de Administrare și Business, numărul de identitate de stat - codul fiscal 1004600056169).</p> <p>Programul de formare profesională 101510 Turism este în concordanță cu reglementările naționale, Codului Educației al Republicii Moldova, Nomenclatorul domeniilor de formare profesională a specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar și alte regulamentele și acte normative ale Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, precum și cu documentele manageriale interne.</p> <p>Planul de învățământ (aprobat de Ministerul Educației al Republicii Moldova cu nr. SC-51/16 din 05.07.2016) este elaborat în baza Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, Curriculum specialității este aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 337 din 02.04.2019.</p> <p>Autorizația sanitară de funcționare eliberată și avizul de prevenire și stingere a incendiilor sunt valabile.</p> <p>În urma examinării materialelor s-a constatat, că cadrul juridic-normativ al programului este</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-384
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	conform cerințelor legale. În temeiul celor expuse, constatăm că standardul de evaluare minim obligatoriu cu referire la cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională este îndeplinit.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de dezvoltare strategică al Colegiului Internațional de Administrare și Business, aprobat de către Consiliul Profesorat, prin proces-verbal nr. 13, din 29.06.2018; • Planul Acțiunilor Instructiv-Educative pentru anul 2020-2021, aprobată la ședința Consiliului Profesorat, prin proces-verbal nr. 2, din 26.08.2020; • Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de evaluare internă și asigurare a calității, aprobat la Consiliu de Administrație, prin proces-verbal nr. 3 din 21.10.2019; • Ordinul directorului Colegiului nr 19-a din 25.10.2019 cu privire la aprobarea Componentei Nominale a CEIAC din CIAB; • Raportul de activitate al Colegiului Internațional de Business și Administrare pentru anul de învățământ 2019-2020, aprobat la Consiliu Profesorat, proces-verbal nr. 3, din 16.09.2020; • Chestionar privind calitatea actului didactic desfășurat de către profesori, aplicat absolvenților; • Chestionarul de satisfacere pentru elevi; • Chestionar pentru evaluarea nivelului de satisfacere al părinților; • Raport cu privire la rezultatele chestionării beneficiarilor la Programul de Formare Profesională Turism, discutat la Ședința Consiliului CEIAC, proces-verbal nr. 6 din 12.03.2021.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul efectuării vizitei s-a constatat că colegiul este în continuă evoluție reflectată în planurile de dezvoltare strategică pe termen mediu și pe termen scurt. În vederea menținerii funcționalității sistemului de management al calității, se elaborează planuri anuale de activitate, sunt numite persoane responsabile.</p> <p>Planul de dezvoltare strategică pentru perioada 2018-2023 asigură creșterea calității procesului educațional prin implementarea sistemului de asigurare a calității, adaptarea continuă a domeniilor de instruire și formare profesională conform cerințelor pieței muncii, promovarea imaginii prin dezvoltarea continuă a parteneriatelor viabile la nivel local, dezvoltarea bazei tehnico-materiale și atragerea de resurse financiare în completarea acestora.</p> <p>Strategia de dezvoltare a programului de formare profesională 101510 Turism se orientează spre: pregătirea specialiștilor calificați în domeniile Servicii și Economie, capabili să se adapteze la cerințele pieței muncii, să investească pe tot parcursul vieții în dezvoltarea lor profesională; formarea unor cetățeni activi și responsabili, capabili de a se integra în comunitate, pentru a-și atinge scopurile și de a soluționa problemele; promovarea inovațiilor didactice și tehnologice; ghidarea în carieră, promovarea imaginii Colegiului; crearea condițiilor optime de activitate pentru angajați și beneficiari. Colegiul Internațional de Administrare și Business oferă elevilor care își aleg programul de formare profesională nominalizat cămin cu condiții bune de trai, bibliotecă dotată informațional, săli de curs și laboratoare dotate cu echipamente parțial moderne.</p> <p>Obiectivele programului de formare profesională 101510 Turism expuse în calificarea</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-384
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>profesională a programului sunt axate pe formarea competențelor fundamentale în activitatea de turism; de formare a abilităților generale în domeniul corespondenței comerciale, a cunoașterii limbilor străine și tehnologiilor IT; de orientare socioumanistă și de orientare spre specialitate.</p> <p>Colegiul încadrează elevul în procesul de instruire, care are o permanentă conexiune cu tehnologiile moderne de organizare a activității de turism și cerințele pieții serviciilor.</p> <p>Politica de asigurare și îmbunătățire a calității în ÎI Colegiul Internațional de Administrare și Business se axează pe pregătirea profesională a elevilor și inserția acestora în câmpul muncii. Analizând documentele de referință, s-a constatat că îmbunătățirea continuă a calității programului de formare profesională 101510 Turism se axează pe planificarea și evaluarea rezultatelor elevilor, pe îmbunătățirea dotării spațiilor de studiu, atelierelor de lucru, pe evaluarea calității activităților școlare și extrașcolare și evaluare activităților cadrelor didactice. Profesorii sunt implicați și în perfecționarea stagiilor de practică. Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității aplică diferite instrumente de evaluare a calității la programul de formare profesională 101510 Turism: fișe de monitorizare a frecvenței, fișe de analiză a lecției asistate, chestionare de evaluare a activității didactice de către elevi, chestionare privind satisfacția elevilor referitor la calitatea procesului educațional; chestionare pentru evaluarea nivelului de satisfacere al părinților referitor la calitatea procesului educațional..</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea manualului calității al instituției.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Planul de învățământ nr. înregistrare SC-51/16 din 05.07.2016; Curriculum specialității (Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr. 337 din 02.02.2019); Avizul agenților economici din domeniu: SRL "Alexandr-Grup", SRL "Panda Tour".
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Denumirea programului de formare profesională corespunde Nomenclatorului domeniilor de formare profesională al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar: codul 101510, calificarea obținută în învățământul profesional tehnic – Agent de turism (calificare medie), numărul creditelor – 120.</p> <p>Programul de formare profesională conține următoarele elemente proiective și structurale:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Planul de învățământ aprobat de către Ministerul Educației al Republicii Moldova, cu numărul de înregistrare SC 51/16 din 05.07.2016, 2) Curriculum specialității aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr. 337 din 02.02.2019, inclusiv: curriculum-urile disciplinare și modulare din componentele fundamentală și de specialitate, curriculum-urile stagiilor de practică. <p>Planul de învățământ este coordonat cu:</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-384
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Catedra "Turism și servicii hoteliere" ASEM; ✓ Agenția turismului a Republicii Moldova; ✓ SRL "Admiral Tur"; ✓ SRL "Panda Tur"; ✓ SRL "Euro Low Cost Tour" <p>Curriculum specialității este avizat de către:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ SRL "Alexandr-Grup"; ✓ SRL "Panda Tour". <p>În temeiul celor expuse, deducem asupra respectării standardului minim obligatoriu cu referire la proiectarea și aprobarea programului de formare profesională continuă în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de învățământ nr. înregistrare SC-51/16 din 05.07.2016; • Standardul de pregătire profesională din Planul de învățământ SC-51/16 din 05.07.2016; • Chestionar: satisfacția agenților economici în privința condițiilor și instruirii practice a elevilor; • Managementul instituției. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională 101510 Turism corespunde nivelului prevăzut de Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/ Cadrului European al Calificărilor și asigură pregătirea Agenților de turism (calificare medie), în conformitate cu nivelul 4 ISCED.</p> <p>Programul de formare profesională este racordat la Standardul de pregătire profesională pentru calificarea 422106, care descrie atribuțiile și sarcinile profesionale specifice calificării și Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și a meseriilor/profesiilor, aprobat prin HG nr.425 din 03.07.2015.</p> <p>Angajatorii au confirmat că programul de formare profesională corespunde tendințelor și realităților în domeniu. Instituția de învățământ colaborează cu mediul economic, în special desfășurarea stagiilor de practică. Totodată, agenții economici susțin că sunt consultați la elaborarea planurilor de învățământ și curriculumului.</p> <p>Descrierea programului de formare profesională 101510 Turism este expusă și în Dosarul informațional al programului de formare profesională.</p> <p>Angajatorilor le sunt aplicate chestionare privind evaluarea nivelului de pregătire a elevilor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de formare profesională este racordat în totalitate la standardul ocupațional, Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională****2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none">• Planul de dezvoltare strategică al Colegiului Internațional de Administrare și Business pentru anii 2018-2023, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 13 din 29.06.2018;• Planul acțiunilor instructiv-educative pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la Consiliului profesoral, proces-verbal nr.2 din 26.08.2020;• Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației al Republicii Moldova cu nr. SC-51/16 din 05.07.2016;• Standardul de pregătire profesională din Planul de învățământ SC-51/16 din 05.07.2016;• Planificarea activităților privind evaluarea și asigurarea calității în cadrul Colegiului Internațional de Business și Administrare pentru anul de studii 2019-2020, aprobat la Consiliul de administrație nr. 3 din 21.10.2019;• Chestionar pentru angajatori privind pregătirea elevilor;• Chestionar pentru absolvenți.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt specificate în planul de învățământ. Misiunea domeniului de formare profesională 1015 Călătorie, turism și agrement este să formeze personalități integre și să dezvolte competențe profesionale în domeniul serviciilor, pentru a satisface cerințele actuale și de perspectivă ale pieței naționale și internaționale de forță de muncă, este formulată în Standardul de pregătire profesională, parte componentă a Planului de învățământ. Pentru realizarea misiunii programul de formare are obiective de bază formarea competențelor ca: aplicarea corectă a legislației ce reglementează activitatea turistică; aplicarea terminologiei de specialitate; verificarea cu profesionalism a datelor introduse pentru asigurarea corectitudinii documentației; informarea corectă a turiștilor despre metodologia de solicitare a vizelor.</p> <p>Finalitățile de studii ale programului de formare profesională sunt descrise în Standardul de pregătire profesională, punctul 5 și în Dosarul informațional al programului de formare profesională plasat pe pagina WEB a instituției.</p> <p>Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu sunt specificate în documentele proiective ale programului de formare profesională Turism.</p> <p>Programul de formare profesională Turism evaluat este corelat cu documentele de politici relevante ale sistemului educațional: Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional/tehnic pentru anii 2013 – 2020, Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014 – 2020 „Educația 2020”.</p> <p>Misiunea și obiectivele programului de formare profesională Turism sunt racordate la Planul de dezvoltare strategică al instituției, misiunea căruia este formulată ca:</p> <ul style="list-style-type: none">- pregătirea specialiștilor calificați în domeniile Servicii și Economie, capabili să se adapteze la cerințele pieței muncii, să investească pe tot parcursul vieții în dezvoltarea lor profesională; Conținutul planului operațional al PDS este orientat spre realizarea misiunii și viziunii. <p>Planul de învățământ al programului de formare profesională 101510 Turism este elaborat în conformitate cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1205 din 16.12.2015.</p> <p>Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă este respectată în corespundere cu anexa 1 a Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1205 din 16.12.2015 și constituie:</p> <ul style="list-style-type: none">• unități de curs de formare a competențelor profesionale generale – 15 credite (Planul-cadru: până la 15 credite);• unități de curs de orientare socio-umanistică – 11 credite (Planul-cadru: 10-12 credite);• unități de curs fundamentale – 27 credite (Planul-cadru: 28-32 credite);• unități de curs de specialitate – 42 credite (Planul-cadru: 40-50 credite);• stagii de practică – 20 credite (Planul-cadru: 20-30 credite);• probe de absolvire – 5 credite (Planul-cadru: 5 credite).

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-384
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Unitățile de curs din componenta formativa asigură realizarea obiectivelor programului de formare profesională.</p> <p>Finalitățile de studii ale programului de formare profesională 101510 Turism sunt corelate cu CNC pentru învățământul profesional.</p> <p>Planul de învățământ al programului de formare profesională se modernizează și se îmbunătățește prin analiza pieței muncii, prin chestionarea agenților economici, vizând solicitările acestora privind competențele necesare pentru nivelul de calificare respectiv. Totodată, sunt aplicate chestionare absolvenților pentru evaluarea calității procesului instructiv-educativ.</p> <p>În Raportul de autoevaluare este indicat că: propuneri de îmbunătățire a planului de învățământ prezintă și Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității, în urma evaluării programului de formare profesională. Comisia anual elaborează Planul activităților privind evaluarea și asigurarea calității în cadrul Colegiului Internațional de Business și Administrare, planul pentru anul de studii 2019-2020, aprobat la Consiliul de administrație nr. 3 din 21 octombrie 2019.</p> <p>În baza celor expuse, constatăm îndeplinirea standardului minim obligatoriu cu referire la corespunderea planului de învățământ al programului de formare profesională cerințelor Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic și aprobarea de către ministerul de resort.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic, este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic și este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborarea și aprobarea Procedurii operaționale privind modernizarea și îmbunătățirea programului de formare profesională; ✓ Respectarea întocmai, la revizuirea Planului de învățământ, a prevederilor Planului-cadru pentru componenta fundamentală. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Curricula pe discipline


Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Standardul de pregătire profesională din Planul de învățământ SC-51/16 din 05.07.2016; • Curricula pe discipline, modulare și a stagiilor de plasate pe site-ul Ministerului Educației și Cercetării; • Proces-verbal nr.2 din 12.09.2016 cu privire la aprobarea curriculum-ului; • Sursele bibliografice incluse în curricula pe discipline; • Proiecte didactice de lungă durată; • Proiect didactic de scurtă durată; • Dosarul informațional al programului de formare profesională.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Curricula pe discipline corespunde structurii și conținutului cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare. Curricula unităților de curs pentru disciplinele fundamentale, de specialitate și cele pentru stagiile de practică au fost elaborate de către Colegiul Național de Comerț al Academiei de Studii Economice din Moldova cu implicarea cadrelor didactice din instituțiile

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-384
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>care prestează același program de formare profesională. Curricula unităților de curs pentru disciplinele de la componenta de formare a competențelor profesionale generale, componenta de orientare socio-umanistică, componenta opțională de specialitate și componenta la liberă alegere sunt elaborate de către cadrele didactice ale instituției evaluate. Acestea sunt examinate și aprobate la ședințele catedrelor de specialitate și aprobate de către Consiliul metodic științific al instituției, proces-verbal nr. 2 din 12.09.2016.</p> <p>Curricula pe discipline duc la formarea competențelor scontate prevăzute în Standardul de pregătire profesională din Planul de învățământ SC-51/16 din 05.07.2016.</p> <p>Curricula pe discipline la programul de formare profesională 101510 Turism duc la formarea competențelor scontate prevăzute în Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic.</p> <p>Curriculumul la orice unitate de curs poate fi consultat de către toți elevii și profesorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la catedra de profil, - pe site-ul instituției. Pe pagina WEB este plasat Dosarul informațional al programului de formare profesională; - pe site-ul Ministerului Educației și Cercetării (https://mecc.gov.md/ro/content/curriculum-invatomintul-profesional-tehnic-postsecundar) sunt plasate și accesibile curriculumul de la componentele fundamentale de specialitate și stagiilor de practică. <p>Elaborarea Dosarului informațional al programului de formare profesională și plasarea acestuia pe pagina WEB a instituției permite tuturor beneficiarilor accesul la structura, conținutul curriculum-urilor și fișelor pe discipline/unități de curs.</p> <p>În cadrul interviului elevii au confirmat că obiectivele și finalitățile de studii, forma de evaluare și scala de notare sunt formulate și aduse la cunoștință la începutul studierii fiecărei unități de curs, precum și la etapa de finalizare a cursului în cauză.</p> <p>În curriculum-urile disciplinare, modulare, stagiilor de practică sunt incluse sursele bibliografice. Majoritatea surselor sunt datate cu anii 2000-2011 sau anii '90.</p> <p>Suporturile de curs elaborate de către cadrele didactice, sunt repere bibliografice la care elevii au acces, ca urmare a plasării acestora pe poșta electronică, classroom sau viber. În cadrul interviului elevii, au menționat că au acces la suporturile de curs în varianta electronică.</p> <p>Condițiile de acces prechizit la disciplină/curs/modul sunt clar indicate în curricula pe discipline, modulare a programului de formare profesională.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate prevăzute în standardul ocupațional și Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Actualizarea bibliografiei recomandate în curriculum cu edițiile noi de literatură în domeniu, cu reglementările noi din domeniul programului de formare profesională 101510 Turism.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației al Republicii Moldova cu nr. SC-51/16 din 05.07.2016; • Standardul de pregătire profesională din Planul de învățământ SC-51/16 din 05.07.2016; • Curriculumul specialității (Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr. 337/2019); • Lista absolvenților angajați în câmpul muncii conform calificării; • Diagrama: Rata de angajare în câmpul muncii 2018-2020.
Constatări	Relevanța programului de formare profesională pentru dezvoltarea economică a țării este

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-384
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>confirmată din discuțiile cu angajatorii și absolvenții angajați conform calificării obținute. Dovada consultării pieței muncii la proiectarea programului de formare profesională 101510 este consemnată prin coordonarea Planului de învățământ cu agenții economici: SRL "Admiral Tur", SRL "Panda Tur", SRL "Euro Low Cost Tour". Totodată, curriculumul specialității este avizat de către SRL "Alexandr-Grup", SRL "Panda Tur".</p> <p>Conținutul curriculum-urilor disciplinare, modulare și ale stagiilor de practică, totodată și proiectele didactice de lungă durată, lecțiile asistate în cadrul evaluării, chestionarul aplicat întreprinderilor-baze de practică, demonstrează că programul de formare profesională reflectă tendințele în domeniu.</p> <p>Absolvenții programului de formare profesională 101510 obțin calificarea profesională Agent de turism (calificare medie) și se pot angaja în câmpul muncii în cadrul agențiilor turistice în calitate de: funcționar agenției turistice, agent de asistență turistică, însoțitor grup turistic, ghid de turism intern, operator ticketing.</p> <p>Competitivitatea absolvenților programului de formare profesională Turism, este determinată prin angajarea acestora conform calificării obținute.</p> <p>Rata de angajare a absolvenților în câmpul muncii în perioada 2018-2020 denotă că ponderea absolvenților angajați conform calificării constituie 51 %, angajați în alt domeniu 6%. Nu este specificat numărul total de absolvenți pe anii de studii, numărul celor angajați, neangajați, etc. Impactul economic al programului de formare profesională este demonstrat de solicitările de angajare din partea agenților economici (fapt confirmat din interviuri), listelor absolvenților angajați în entitățile de profil prezentate în anexa 2.7.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		3,0	3,0
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul intern de organizare și funcționare al Colegiului Internațional de Administrare și Business, aprobat de către Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 10 din 22.04.2019; Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației al Republicii Moldova cu nr. SC-51/16 din 05.07.2016; Curriculum-ul specialității (Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr. 337/2019); Calendarul anului de studii; Orarul orelor contact direct; Cataloagele grupelor; Chestionare de evaluare a prestației didactice și a formelor de organizare a procesului de predare -învățare - evaluare; Centralizatorul răspunsurilor elevilor cu privire la evaluare a prestației didactice și a formelor de organizare a procesului de predare -învățare -evaluare;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-384
	<ul style="list-style-type: none"> Raportul cu privire la rezultatele chestionării beneficiarilor, proces-verbal nr. 6 din 12.03.2021. 	Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>La programul de formare profesională 101510 Turism organizarea activităților didactice se derulează prin: ore de contact direct (teorie, lucrări practice, lucrări de laborator), ore de studiu individual, stagii de practică.</p> <p>Orarul contact direct este aprobat de către directorul instituției și publicat pe pagina WEB. Orarul contact indirect este aprobat la catedra "Turism" la început de fiecare semestru.</p> <p>Formele de organizare a activităților didactice corespund cu planul de învățământ al programului de formare profesională, confirmat în urma consultării orarului lecțiilor și a registrelor (pentru 120 credite).</p> <p>În orar nu sunt incluse unitățile de curs la libera alegere, respectiv nici în orarul examenelor. Ca rezultat, componenta la libera alegere nu se realizează, ceea ce a fost confirmat și de către cadrele de conducere ale colegiului în timpul interviului. În cadrul interviului cadrele manageriale au comunicat despre faptul că elevii nu solicită unitățile de curs la libera alegere și nu le selectează în cererile premergătoare Contractului anual de studii. Astfel se constată nerespectarea articolelor 34, 35 și 42 ale Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1205/2015.</p> <p>Orarul orelor contact direct este aprobat la început de fiecare semestru de către directorul instituției și plasat la loc vizibil pe panoul instituției și pe pagina WEB.</p> <p>Activitățile didactice corespund cu curriculumul programului de formare profesională, cu excepția disciplinelor la libera alegere.</p> <p>Activitatea instructiv-educativă este centralizată în calendarul anului de studii, aprobat semestrial de către directorul colegiului.</p> <p>Numărul de ore pe săptămână (incluse în orarul contact direct) pentru fiecare unitate de curs se respectă. Graficul examenelor este elaborat în corespundere cu Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (Ordinul Ministerului Educației nr. 234 din 26.03.2016/2016). Planul stagiilor de practică este elaborat și respectat. Pentru fiecare tip de stagiul de practică se elaborează orar, unde sunt prevăzuți și termenii de susținere a practicii, aprobat de directorul instituției.</p> <p>Elevii din cadrul programului de formare profesională Turism sunt consultați privind calitatea formelor de organizare a procesului instructiv - educativ prin aplicarea chestionarului de evaluare a prestației didactice și a formelor de organizare a procesului de predare-învățare, ulterior rezultatele chestionării procesului de predare – învățare sunt expuse într-un centralizator și se păstrează la responsabilul Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității. În cadrul interviurilor elevii și cadrele didactice au confirmat că completează chestionare cu privire la calitatea procesului educațional de 2 ori pe an.</p> <p>Rezultatele chestionării și concluziile sunt centralizate în Raportul cu privire la rezultatele chestionării beneficiarilor, care este discutat și analizat în cadrul ședințelor Consiliului Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității, proces-verbal nr. 6 din 12.03.2021.</p> <p>Măsurile de îmbunătățire se regăsesc, conform celor menționate în Raportul de autoevaluare, în Rapoartele de activitate ale catedrelor, Rapoartele anuale de activitate ale instituției (http://ciab.md/wp-content/uploads/2021/03/Raport-anual.pdf).</p> <p>În temeiul celor expuse, constatăm îndeplinirea standardului minim obligatoriu cu referire la respectarea cerințelor regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p>
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>0,5 – programul de formare profesională respectă cu abateri neesențiale cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Programul de formare profesională respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de	✓ Includerea în procesul instructiv-educativ a componentei la libera alegere, pentru		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-384
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

îmbunătățire obligatorii	asigurarea îndeplinirii Planului de învățământ la programul de formare profesională și asigurarea formării traseului profesional al elevilor.
---------------------------------	---

3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Curricula pe discipline; • Chestionare de evaluare a prestației didactice și a formelor de organizare a procesului de predare-învățare-evaluare; • Analiza răspunsurilor elevilor cu privire la evaluare a prestației didactice și a formelor de organizare a procesului de predare-învățare-evaluare; • Graficul de serviciu la catedra al profesorilor, aprobat de secția didactică "Economie", proces-verbal nr.1 din 14.09.2020; • Proiecte didactice de lungă durată și de scurtă durată ale lecțiilor; • Fișa de analiză a lecției. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Consultarea elevilor înscriși la programul de formare profesională Turism cu privire la organizarea procesului didactic se efectuează la catedra de specialitate conform graficului. Fiecare profesor din cadrul catedrei, conform graficului, are stabilit o zi pe săptămână, când elevii pot beneficia de consultații.</p> <p>Profesorii pentru realizarea demersului didactic, utilizează și îmbină eficient metodele tradiționale de predare-învățare, precum și metode interactive centrate pe elev: Explozia stelară, SINELG, dezbateră, studiul de caz, asaltul de idei, diagrama VENN etc.</p> <p>Metodele de predare aplicate au fost identificate și evaluate în baza proiectelor de scurtă durată prezentate de către cadrele didactice, precum și în rezultatul asistenței la ore în cadrul evaluării instituției. Lecția asistată la unitatea de curs Geografia turismului, a demonstrat competența profesională a cadrului didactic de a proiecta și realiza un demers didactic online, cu aplicarea metodelor interactive de predare.</p> <p>Evaluarea periodică a metodelor de predare-învățare centrate pe elev în cadrul programului de formare profesională Turism se realizează conform Procedurii operaționale privind observarea predării și învățării.</p> <p>Observarea activităților curriculare și extra curriculare include: verificarea documentelor de proiectare didactică, asistențe la ore, în rezultatul cărora se completează fișa de analiză a lecției și se discută rezultatele în cadrul ședințelor catedrei. În procesul de evaluare se verifică portofoliul profesorului.</p> <p>Elevii beneficiază de: ore de ghidare pentru realizarea lucrului individual (elevii în cadrul interviului au confirmat că se realizează consultații pentru orele de studiu individual), consultații la catedra de specialitate conform graficului de serviciu al profesorilor, aprobat de către secția "Economie", proces-verbal nr.1 din 14.09.2020, consultații ce preced examenele din sesiunile semestriale, conform orarului consultațiilor examenelor, aprobat de către directorul instituției.</p> <p>La interviu elevii au confirmat că orice tip de suport, este oferit de către cadrele didactice oricând este solicitat.</p> <p>Elevii sunt chestionați de două ori pe an conform Chestionarului de evaluare a calității disciplinelor. Rezultatele chestionării sunt centralizate în raport și păstrate la coordonatorul Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate în cadrul programului de formare profesională sunt preponderent centrate pe elev/student.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Calculatoare funcționabile/ conectate la rețeaua Internet;
---------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-384
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Facturi ce demonstrează proveniența mijloacelor TIC și apartenența lor instituției de formare profesională; • Lista suporturilor curriculare în format electronic la programul de formare profesională Turism; • Chestionar cu privire la utilizarea TIC în activitatea didactică; • Raportul cu privire la rezultatele chestionării beneficiarilor, proces-verbal nr. 6 din 12.03.2021. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Pentru desfășurarea procesului de instruire în cadrul programului Turism, sunt utilizate 2 săli de calculatoare. Instituția dispune de proiector, laptopuri, 2 televizoare, utilizate în cadrul procesului didactic, dar și pentru pregătirea materialelor didactice. Administrația instituției asigură procesul instructiv-educativ cu tehnică de calcul și conexiune la rețelele de internet pentru realizarea unui demers didactic de calitate la distanță. Acest fapt este confirmat de facturile fiscale prezentate, care demonstrează dotarea cu tehnică IT.</p> <p>Toată instituția este conectată la rețeaua WiFi.</p> <p>Instrumentele TIC utilizate în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare: laptop, computer, proiector, dispozitive pentru înregistrarea informațiilor vizuale și audio: telefon, televizor/Smart TV, camere video.</p> <p>Instrumente software utilizate: MS Office, Google Meet, Google Classroom, Google Forms, Google Docs, Google Sheets, Zoom, Jamboardul, Code Blocks, https://www.didactic.ro/, https://educatieonline.md/, e-mail.</p> <p>Pentru programul de formare profesională Turism sunt elaborate cursuri în format electronic pentru disciplinele predate, care sunt utilizate de cadrele didactice și elevi în procesul de predare-învățare-evaluare. Suporturile curriculare elaborate de profesori în variantă electronică acoperă 14 de unități de conținut din cele 30 incluse în planul de învățământ.</p> <p>Conform raportului și interviului cu elevii, cursurile sunt transmise elevilor prin intermediul email-ului, Google meet sau Google classroom.</p> <p>Mijloacele și instrumentele TIC în procesul de predare-învățare-evaluare sunt frecvent și eficient utilizate, îndeosebi în perioada desfășurării învățământului la distanță. Rezultatele chestionării (Chestionar cu privire la utilizarea TIC în activitatea didactică) au arătat că elevii apreciază utilizarea TIC în cadrul lecției, considerând-o ca fiind mai atractivă, mai accesibilă și mai explicită.</p> <p>Cadrele didactice implicate la programul de formare profesională Turism, cât elevii dețin competențe de utilizare a instrumentelor TIC, aplicate în procesul de predare-învățare-evaluare. Mijloacele și instrumentele TIC corespund cu obiectivele programului de formare profesională Turism.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Dotarea spațiilor educaționale cu calculatoare și cu conexiune la Internet, fapt ce facilitează utilizarea sistematică la a instrumentelor TIC.		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Completarea listei suporturilor de curs elaborate în format electronic, în special pentru unitățile de curs fundamentale și de specialitate; ✓ Elaborarea Regulamentului/instrucțiunilor/ghidurilor privind utilizarea instrumentelor TIC. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 3.2. Stagii de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul intern privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică, aprobat la ședința Consiliului metodic-științific, proces-verbal nr. 1 din 15.09.2016; • Contracte încheiate cu agenții economici pentru instruirea practică a elevilor;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-384
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul directorului cu privire la repartizarea la stagiile de practică; • Calendarul anului de studii; • Agende ale elevilor înscriși la programul de formare profesională; • Curriculum-urile stagiilor de practică; • Orarul stagiilor de practică; • Fișe de evaluare a stagiilor de practică. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul programului de formare profesională 101510 Turism sunt prevăzute 4 tipuri de stagii de practică:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ practica de inițiere în specialitate, ✓ practica tehnologică I, ✓ practica tehnologică II, ✓ practica ce anticipează proba de absolvire <p>Toate stagiile de practică se desfășoară conform calendarului anului de studii, aprobat anual și plasat pe pagina WEB a instituției, http://ciab.md/wp-content/uploads/2021/11/2021-2022-sem.-I.pdf</p> <p>Stagiile de practică ale elevilor sunt planificate în calendarul anului de studii.</p> <p>Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică sunt prevăzute în Regulamentul intern privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică, aprobat la ședința Consiliului metodic-științific, proces-verbal nr. 1 din 15.09.2016, plasat pe pagina WEB a instituției.</p> <p>Repartizarea elevilor din cadrul programului de formare profesională Turism la toate stagiile de practică se realizează prin ordinul directorului cu privire la repartizarea la stagiile de practică.</p> <p>Stagiile de practică desfășurate în cadrul entităților se organizează și se desfășoară în baza Contractelor pentru instruirea practică a elevilor.</p> <p>Pentru realizarea stagiilor de practică elevii dispun de: Contractul privind efectuarea stagiului de practică, curriculumul stagiului de practică, Agenda formării profesionale.</p> <p>În contractele privind efectuarea stagiului de practică sunt indicate persoanele responsabile din partea instituției și a unității economice. Responsabilii realizează consultarea elevilor/desfășurarea stadiului conform Orarului practicii ce prevede probele de absolvire, aprobat prin ordinul directorului.</p> <p>În Agenda formării profesionale sunt indicate sarcinile de lucru pe perioada practicii. Persoana responsabilă monitorizează realizarea acestora și consemnează acest fapt prin semnătură.</p> <p>Rezultatele stagiilor de practică sunt expuse la compartimentul Agendei formării profesionale, descrierea activităților realizate, cât și în rapoartele stagiilor de practică.</p> <p>Raportul privind realizarea stagiilor de practică se regăsește în Raportul anual al instituției.</p> <p>Raportul privind rezultatele stagiilor de practică este prezentat și discutat în cadrul ședințelor Consiliului profesoral, conform Planului de activitate al Consiliului profesoral, proces-verbal nr.2 din 26.08.2020.</p> <p>Conținutul și activitățile stagiilor de practică corelează cu finalitățile de studiu/rezultatele învățării ale programului de formare profesională Turism.</p> <p>Din cele expuse, rezultă îndeplinirea standardului minim obligatoriu cu referire la asigurarea acumulării abilităților practice ale elevilor înscriși la programul de formare profesională prin realizarea activităților practice și organizarea stagiilor de practică în cadrul instituțiilor-baze de practică cu care instituția are încheiate contracte sau acorduri de colaborare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură acumularea abilităților practice ale elevilor/studentilor înscriși la programul de formare profesională prin realizarea activităților practice și organizarea stagiilor de practică în cadrul instituțiilor-baze de practică cu care aceasta are încheiate contracte sau acorduri de colaborare.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-384
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

îmbunătățire obligatorii	
---------------------------------	--

3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Contracte pentru instruirea practică a elevilor; Lista entităților cu care au fost încheiate convenții. 				
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Pentru organizarea și desfășurarea stagiilor de practică instituția are încheiate Contracte de colaborare privind desfășurarea stagiilor de practică ale elevilor la programul de formare profesională Turism cu 15 companii.</p> <p>Bazele de practică corespund cu obiectivele stagiilor de practică și finalitățile programului de formare profesională Turism.</p> <p>Cerințele de protecție la locul de muncă a bazelor de practică și garantarea siguranței elevilor corespund prevederilor Regulamentului-intern privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică.</p> <p>Partenerul de practică / unitatea economică efectuează instructajul elevilor privind aspecte de organizare și norme de protecție / de securitate a muncii la locul efectuării stagiilor de practică, conform prevederilor Contractului pentru instruirea practică a elevilor.</p>				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției de învățământ profesional tehnic acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională.</p> <table border="1" style="float: right;"> <thead> <tr> <th>Ponderea (puncte)</th> <th>Punctajul acordat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">2,0</td> <td style="text-align: center;">2,0</td> </tr> </tbody> </table>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	2,0	2,0
Ponderea (puncte)	Punctajul acordat				
2,0	2,0				
Puncte tari	✓ Diversitatea și relevanța entităților-baze de practică pentru instruirea elevilor.				
Recomandări					
Arii de îmbunătățire obligatorii					

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul intern privind evaluarea rezultatelor învățării elevilor, aprobat în cadrul ședinței Consiliului de administrație, proces-verbal nr.1 din 17.08.2015; Planul de învățământ nr. înregistrare SC-51/16 din 05.07.2016; Curriculumul specialității (Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr. 337/2019); Orarul examenelor; Ordinul directorului cu privire la admiterea elevilor la examenele semestriale, anul școlar 2020-2021; Ordinul directorului cu privire la admiterea elevilor pentru susținerea examenului complex, anul de studii 2020-2021; Test de evaluare finală; Borderou de evaluare pentru examenul semestrial; Regulamentul pentru prevenirea fraudelor intelectuale/academice ale elevilor, aprobat în cadrul ședinței Consiliului profesoral nr.1 din 17.08.2015; Proces-verbal al Consiliului metodic-științific nr.7 din 20.11.2021; Rapoarte ale președinților Comisiilor de evaluare și calificare.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Formele de realizare a evaluărilor curente și finale sunt prevăzute în documentele proiective: planul de învățământ și curricula pe discipline, Regulamentului intern privind evaluarea rezultatelor învățării elevilor, aprobat în cadrul ședinței Consiliului de administrație, proces-verbal nr.1 din 17.08.2015.



	<p>Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor curente și finale sunt comunicate elevilor la începutul cursurilor predate, fapt constatat din interviul cu profesorii și elevii.</p> <p>Evaluările curente și finale sunt descrise în Regulamentul intern privind evaluarea rezultatelor învățării elevilor, aprobat în cadrul ședinței Consiliului de administrație, proces-verbal nr.1 din 17.08.2015.</p> <p>Evaluările curente sunt planificate în proiectele didactice de lungă durată.</p> <p>Examenle semestriale se desfășoară în baza orarului aprobat de către directorul colegiului.</p> <p>Testele de evaluare finală, biletele pentru examene sunt aprobate la Consiliul metodic-științific, proces-verbal nr. 7 din 20.11.2020. Testul de examinare este elaborat în baza matricei de specificație și conține baremul de notare și baremul de corectare.</p> <p>Către examenle semestriale elevii sunt admiși în baza ordinului directorului instituției (nr. 77-S din 07.12.2020) emis în temeiul hotărârii Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 6 din 04.12.2020.</p> <p>Nu este specificat în ordinul de admitere la examenle semestriale, pentru elevii neadmiși, unitățile de curs la care nu sunt admiși.</p> <p>Elevii care au realizat integral Planul de învățământ la programul Turism sunt admiși la examenul de calificare prin ordinul directorului cu privire la admiterea elevilor pentru susținerea examenului complex, anul de studii 2020-2021 (nr. 27-S din 21.06.2021) emis în temeiul hotărârii Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 12 din 21.06.2021.</p> <p>Evaluările curente și finale (pentru unitățile de curs) a activității de învățare a elevilor în cadrul programului de formare profesională sunt transparente.</p> <p>Pentru evaluările finale (semestriale) sunt întocmite Borderourile de examinare, unde sunt expuse notele la examene și calculate mediile generale pentru unitățile de curs. Mediile generale sunt calculate conform cadrului normativ-reglator. Acestea sunt trecute în catalogul grupei. La finele semestrului notele medii calculate din registre se trec în baza de date instituțională și în fișele personale ale elevilor.</p> <p>Existența testelor ce corespund cadrului normativ-reglator, permite și asigură evaluarea și notarea obiectivă a elevilor.</p> <p>Prevenirea fraudelor este reglementată de Regulamentul pentru prevenirea fraudelor intelectuale/academice ale elevilor, aprobat în cadrul ședinței Consiliului profesoral nr.1 din 17.08.2015.</p> <p>Conform celor expuse în Raportul de autoevaluare, elevii pot contesta nota acordată la examen, prin depunerea cererii pe numele directorului instituției.</p> <p>Nu sunt descrise etapele contestării rezultatelor, în temeiul cărui document/act activează comisia de reevaluare a rezultatelor sau susținere repetată a examenului, cum sunt documentate și validate rezultatele contestării.</p> <p>În Raportul de autoevaluare nu sunt specificate pentru perioada de referință contestări.</p> <p>În temeiul celor expuse, constatăm îndeplinirea standardului de evaluare minim obligatoriu privind conformitatea procesului de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională cu cadrul normativ-reglator în vigoare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none">✓ Indicarea în ordinul cu privire la admiterea elevilor la examenle semestriale, pentru elevii neadmiși, a unităților de curs la care nu sunt admiși;✓ Includerea strategiilor didactice și tehnicilor de evaluare planificate pentru fiecare unitate de învățare în proiectarea didactică de lungă durată;✓ Elaborarea și aprobarea unui Regulament intern sau Proceduri operaționale privind contestarea rezultatelor evaluării, unde vor fi descrise clar etapele și finalitățile contestărilor.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-384
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Actualizarea Regulamentului intern privind evaluarea rezultatelor învățării elevilor, aprobat în cadrul ședinței Consiliului de administrație, proces-verbal nr.1 din 17.08.2015, în conformitate cu prevederilor <u>Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile</u>, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 234/2016. 		
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică			
Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul intern privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică, aprobat în cadrul ședinței Consiliului metodic-științific, proces-verbal nr. 1 din 15.09.2016; • Regulamentul intern privind evaluarea rezultatelor învățării elevilor, aprobat în cadrul ședinței Consiliului de administrație, proces-verbal nr.1 din 17.08.2015; • Agenda formării profesionale; • Orarul evaluărilor stagiilor de practică; • Catalogul grupei. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în corespundere cu Regulamentul intern privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică, aprobat în cadrul ședinței Consiliului metodic-științific, proces-verbal nr. 1 din 15.09.2016. Modalitățile de evaluare a stagiilor de practică sunt prevăzute în curriculum-urile stagiilor de practică plasate pe pagina web a Ministerului Educației și Cercetării.</p> <p>Din discuția cu elevii în timpul interviului, s-a constatat că până la începerea stagiului de practică, responsabilul din partea instituției le comunică criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor stagiilor de practică.</p> <p>La stagiile de practică, finalitatea este sub formă de examen, în timp ce curriculumul Practicii ce anticipează proba de absolvire prevede susținerea Raportului stagiului de practică. În timpul interviului cu cadrele didactice profesora a explicat clar și corect procedura de evaluare, conform criteriilor de evaluare din curriculumul stagiului de practică.</p> <p>În Agenda de formare profesională, compartimentul IX conține: evaluarea conducătorului din partea unității economice, evaluarea din partea conducătorului instituțional și rezultatele susținerii Raportului.</p> <p>Elevul prezintă rezultatele stagiului de practică în fața comisiei, ceea ce asigură obiectivitatea evaluării. Elevii sunt apreciați cu note, care sunt fixate în borderourile de evaluare a stagiilor de practică și în catalogul grupei.</p> <p>La finalizarea stagiului de practică, conducătorul de practică din cadrul unității economice apreciază cu calificativ / notă nivelul de dobândire a competențelor practice de către elev și eliberează referința. Rezultatul acestei evaluări stă la baza notării elevului.</p> <p>Prevenirea fraudelor este reglementată de Regulamentul pentru prevenirea fraudelor intelectuale/academice ale elevilor, aprobat în cadrul ședinței Consiliului profesoral nr.1 din 17.08.2015.</p> <p>Conform celor expuse în Raportul de autoevaluare, elevii pot contesta nota obținută prin depunerea cererii pe numele directorului instituției.</p> <p>În Raportul de autoevaluare nu sunt specificate pentru perioada de referință contestări.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Aplicarea corectă a cadrului regulamentar pentru evaluarea stagiilor de practică.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-384
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev/student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea la studii

4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studenților la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Planul de înmatriculare pentru anul de studii 2020-2021 aprobat prin Ordinul MECC nr. 622 din 02.07.2020; Avizul privind admiterea la studii în anul 2021 publicat pe pagina web a instituției http://ciab.md/acte-admitere/; Ordin nr. 5-A din 09 iunie 2020 privind Constituirea Comisiei de admitere și a Comisiei de examinare a contestațiilor 2020; Regulamentul intern de organizare și desfășurare a admiterii în Colegiul Internațional de Administrare și Business aprobat la Consiliul Profesorat, proces verbal nr.11 din 30.06.2020; Dinamica elevilor înscriși la studii în perioada 2015-2020; Rapoarte anuale ale comisiei de admitere pe perioada de referință; Materiale promoționale ale ofertei educaționale (conținutul mesajelor de informare plasate pe pagina web, mostră de pliant). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Oferta educațională se promovează prin publicarea informațiilor aferente pe pagina web a instituției, vizitarea gimnaziilor, editarea și repartizarea materialelor informative, publicarea informației în revista „Abiturientul”.</p> <p>Printre măsurile recente de îmbunătățire a procesului de recrutare și admitere la programul de formare profesională se regăsește publicarea informației cu privire la oferta educațională în revista „Abiturientul”. După cum s-a relatat în cadrul interviului cu reprezentanții echipei manageriale, măsura respectivă a fost eficientă, o bună parte din candidații la studii afirmând că pe această cale au aflat despre instituție.</p> <p>Recrutarea și admiterea la studii se efectuează în conformitate cu planul de admitere emis de Ministerul Educației și Cercetării.</p> <p>Criteriile și procedurile de admitere sunt stipulate în Regulamentul intern de organizare și desfășurare a admiterii și făcute publice prin intermediul paginii web a instituției și avizierul care funcționează în perioada admiterii. Criteriile și procedurile de admitere reglementate prin actele normative naționale și instituționale în fond sunt respectate.</p> <p>Rezultatele admiterii la studii în ultimii 5 ani denotă îndeplinirea completă a planului de admitere doar în anul 2017. Se constată un decalaj în creștere între numărul de locuri la studii oferite și efectiv ocupate în ultimii 3 ani.</p> <p>Comisiile de admitere expun rezultatele recrutării candidaților la studii în rapoartele anuale.</p> <p>În baza celor prezentate, constatăm respectarea standardului minim obligatoriu privind conformitatea cu actele normativ-reglatorii a procesului de recrutare și admitere a elevilor la studii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – recrutarea și admiterea elevilor/studenților la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Recrutarea și admiterea elevilor/studenților la programul de formare profesională este în conformitate cu actele normativ-reglatorii.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul intern de organizare și desfășurare a admiterii în Colegiul Internațional
---------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-384
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	de Administrare si Business aprobat la Consiliul Profesorat, proces verbal nr.11 din 30.06.2020.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția prevede condiții speciale de admitere pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale, acest fapt fiind stipulat în Regulamentul intern de organizare și desfășurare a admiterii. În perioada de referință instituția nu a avut candidați la studii cu cerințe educaționale speciale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor

4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Ordin nr. 22-S din 01 iulie 2020 cu privire la promovarea elevilor, anul școlar 2019-2020; • Regulamentul intern privind evaluarea rezultatelor învățării elevilor în cadrul Colegiului Internațional de Administrare și Business, aprobat de Consiliul de Administrație, proces-verbal nr.1 din 17.08.2015; • Regulamentul intern de organizare a studiilor în baza sistemului de credite de studii transferabile, aprobat la ședința Consiliului Metodic-Științific, proces-verbal nr. 1 din 15.09.2016; • Contract de studii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția realizează promovarea în următorul an de studii în baza Regulamentului intern privind evaluarea rezultatelor învățării elevilor în cadrul Colegiului Internațional de Administrare și Business și a Regulamentului intern de organizare a studiilor în baza sistemului de credite de studii transferabile. Elevii sunt promovați prin decizia Consiliului profesoral, în baza căreia se emite ordinul directorului instituției.</p> <p>În ultimii ani (2015-2020) rata medie de promovabilitate a variat în diapazonul 85-92%. Rata medie de absolvire în perioada de referință a variat în limitele 55 – 80%. Cerințele de finalizare a programului de formare profesională sunt stipulate în Regulamentul intern de organizare a studiilor în baza sistemului de credite de studii transferabile și contractul de studii.</p> <p>Elevii sunt familiarizați cu cerințele de finalizare a programului de formare profesională de către tutori, acest fapt fiind afirmat de ei în cadrul interviului.</p> <p>Conform afirmației reprezentanților echipei manageriale în cadrul interviului, cerințele de finalizare se respectă întocmai.</p> <p>Conform datelor prezentate de instituție, rata medie a abandonului în perioada de referință a variat în limitele 7,7-14,85%.</p> <p>Cele mai frecvente cauze ale abandonului studiilor sunt: problemele cu adaptarea la noile condiții de studii și trai a noilor veniți; retragerea unei părți din elevi de către părinți în vederea emigrării peste hotare, acestea fiind menționate de reprezentanții echipei manageriale în carul interviului.</p> <p>Pentru reducerea abandonului, instituția încearcă să faciliteze integrarea noilor veniți prin consiliere, întreținerea unor legături permanente cu părinții etc., acest fapt fiind menționat în cadrul interviului cu reprezentanții echipei manageriale.</p>		
Gradul de	1,0 – elevii/studentii programului de formare profesională sunt	Ponderea	Punctajul

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-384
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	(puncte) 2,0	acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Identificarea și aplicarea unor măsuri mai eficace de reducere a abandonului și sporire a ratei de absolvire.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	Regulament intern privind mobilitatea academică în cadrul Colegiului Internațional de Administrare și Business, aprobat de Consiliul profesoral, proces-verbal nr.1 din 26.08.2016; Acord de mobilitate academică a elevilor și cadrelor didactice între Colegiul Național de Comerț al ASEM și Colegiului Internațional de Administrare și Business, semnat la 11.01.2021; Acord bilateral de studii privind mobilitatea academică a elevilor între Colegiului Internațional de Administrare și Business și Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău, semnat la 17.03.2021; Ordin nr. 15-A din 29 martie 2021 cu privire la mobilitatea academică a elevilor; Acord bilateral de studii privind mobilitatea academică a cadrelor didactice între Colegiului Internațional de Administrare și Business și Colegiul Național de Comerț al ASEM semnat la 22.02.2021.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Mobilitatea academică a elevilor este reglementată prin Regulamentul intern privind mobilitatea academică. Conform datelor prezentate de instituție, mobilitatea academică a elevilor se realizează la nivel local. Astfel, conform ordinului nr. 15-A din 29 martie 2021 cu privire la mobilitatea academică a elevilor, 26 elevi au beneficiat de mobilitate la Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău în vederea realizării stagiului de practică de inițiere în specialitate. În aceeași perioadă 30 elevi ai fost delegați la instituția respectivă pentru realizarea stagiului de practică tehnologică I, acest fapt fiind consemnat în datele prezentate de instituție. Stagiile de mobilitate se realizează în baza unei cereri depuse de elevi, ulterior fiind emis ordinul respectiv. În ultimii ani au fost încheiate acorduri cu Colegiul Național de Comerț al ASEM, Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău în vederea realizării mobilității academice. Rezultatele mobilității academice se evaluează de către comisii mixte, create din reprezentanți ai instituției-gazdă și ai Colegiului Internațional de Administrare și Business, acest fapt fiind afirmat de către reprezentanții echipei manageriale în cadrul interviului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mobilitatea academică a elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Extinderea ariei organizațiilor pentru organizarea mobilității academice a elevilor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

Dovezi prezentate de instituția de	<ul style="list-style-type: none"> • Ordin nr. 21-S din 19 iunie 2019 cu privire la admiterea elevilor pentru susținerea examenului complex la specialitate, anul de studii 2018- 2019; • Ordin nr. 24-S din 27 iunie 2019 cu privire la acordarea calificării, anul școlar 2018-
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-384
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

învățământ profesional tehnic	2019; <ul style="list-style-type: none"> Diplomă de studii profesionale și suplimentul descriptiv; Contract de studii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Cerințele aferente conferirii calificării și eliberării diplomelor de studii se respectă de către instituție, fapt ce permite de a constata îndeplinirea standardului de evaluare minim obligatoriu aferent.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative. Standard de evaluare minim obligatoriu: Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Strategia Instituțională de Personal în cadrul Colegiului Internațional de Administrare și Business, aprobată la ședința Consiliului de Administrație din 22.08.2016, proces-verbal nr. 1; Plan de dezvoltare strategică al Colegiului Internațional de Administrare și Business, aprobat de către Consiliul Profesorat, prin proces-verbal nr. 13, din 29.06.2018; Regulamentul cu privire la evaluarea profesională a salariaților pentru stabilirea sporului de performanță în cadrul CIAB, aprobat în cadrul Consiliului Profesorat, prin proces-verbal nr. 2 din 26.08.2020; Ordin nr. 23-A din 01.11.2019 cu privire la delegarea la seminar; Ordin nr. 9-A din 22.07.2020 cu referire la implementarea Programului de alfabetizare digitală; Ordin nr. 11-A din 11.09.2016 cu referire la delegarea la recalificare profesională în pedagogie; Lista profesorilor care au promovat diverse cursuri de formare profesională; Orarul seminarelor instructive cu cadrele didactice, aprobat de către Consiliul Metodico-Științific, proces-verbal nr. 8 din 02.03.2021.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic se realizează conform Strategiei instituționale de personal în cadrul Colegiului Internațional de Administrare și Business, aprobată la ședința Consiliului de Administrație din 22.08.2016, proces-verbal nr. 1. Predarea disciplinelor conform programului de formare profesională, pentru grupele cu predare în limba română, sunt asigurate de 16 cadre didactice, inclusiv 13 titulari (81,25%) și 3 cumularzi, dintre care: 2 interni (12,5%) și 1 extern (6,25%). Cu vârsta de până la 35 ani sunt 4 persoane (25,0%), iar la categoria de vârstă 35-63 ani sunt 12 persoane, ceea ce reprezintă 75%. Predarea disciplinelor conform programului de formare profesională, pentru grupele cu predare în limba rusă, sunt asigurate de 21 cadre didactice, inclusiv 14 titulari (67%) și 7 cumularzi, dintre care: 4 interni (19%) și 3 externi (14,3%).

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-384
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Cu vârsta de până la 35 ani sunt 1 persoane (4,75%), iar la categoria de vârstă 35-63 ani sunt 19 persoane, ceea ce reprezintă 90,5%; peste 63 ani – 1 persoană, ceea ce reprezintă 4,75%. Raportul dintre numărul de cadre didactice și elevii programului de formare profesională se determină reieșind din faptul că în anul de învățământ 2021-2022 beneficiază de programul de formare profesională Turism, cu predare în limba română 90 elevi, iar cadre didactice implicate în proces sunt 16. Astfel, raportul constituie aproximativ 6 elevi la un profesor. În ceea ce privește programul de formare profesională Turism, cu predare în limba rusă, sunt 83 elevi, iar profesori implicați în proces sunt 23, respective acest raport reprezintă 4 elevi la un profesor.</p> <p>Instituția are elaborat formularul contractului individual de muncă, care se încheie cu fiecare angajat. Pe parcursul activității, după caz, angajatorul are posibilitatea de a modifica prin negocieri conținutul contractului.</p> <p>Fișa postului include prevederi generale în care sunt indicate modalitățile de numire și eliberare din funcție, funcțiile și obligațiile în serviciu, drepturile și responsabilitățile angajatului. Fișele sunt aprobate de către directorul Colegiului și avizate de către angajat precum că a luat cunoștință cu conținutul acestora.</p> <p>Conform datelor prezentate, pentru programul de formare profesională Turism, în limba română, rata titular/cumul intern este de 84,62%.</p> <p>Rata titular și cumul intern/cumul extern constituie 93,33%.</p> <p>Conform datelor prezentate, pentru programul de formare profesională Turism în limba rusă, rata titular/cumul intern este de 71,43%.</p> <p>Rata titular și cumul intern/cumul extern constituie 83,33%.</p> <p>În baza celor expuse, concluzionăm, că:</p> <ul style="list-style-type: none"> • standardul de evaluare minim obligatoriu cu privire la planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este îndeplinit; • standardul de evaluare minim obligatoriu cu privire la asigurarea unei rate a cadrelor didactice/științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60% este îndeplinit. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice/științifice la programul de formare profesională sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională asigură o rată a cadrelor didactice/științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Cooptarea persoanelor din sectorul real în desfășurarea activităților didactice prin organizarea unor lecții tematice.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de	<ul style="list-style-type: none"> • Dosare ale personalului didactic/ științific angajat; • Calificarea profesională a personalului didactic (tabelul 5.1.2./1.); • Informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-384
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

învățământ profesional tehnic	(tabelul 5.1.2./2.).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Calificarea profesională a personalului didactic/științific corespunde programului de formare profesională și majoritatea din ei sunt titulari ai disciplinelor de program de studiu conform calificărilor de bază sau conform stagiilor de perfecționare.</p> <p>Conform datelor prezentate toate persoanele implicate în procesul de instruire a elevilor de la profilul de formare profesională 101510 Turism dețin diplome de absolvire a studiilor de nivelul 6 ISCED - licență. La programul de formare profesională Turism, cu predare în limba română, 9 (56,25%) persoane au diplome de studii la masterat, iar o persoană este doctorand. La programul de formare profesională Turism, cu predare în limba rusă, 10 (43,5%) persoane au diplome de studii la masterat, iar o persoană deține diploma de doctor.</p> <p>Toate cadrele didactice dețin certificat de formare psihopedagogică sau diplomă de recalificare, modulul Psihopedagogie.</p> <p>Majoritatea cadrelor didactice au absolvit cursuri specializate de formare psihopedagogică în perioada anilor 2017 – 2020.</p> <p>Cadrele didactice periodic trec cursuri de perfecționare în cadrul Centrelor universitare și în domeniile de specialitate.</p> <p>Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională de cel puțin nivelul 6 ISCED pentru instruire este de 100 %</p> <p>În baza celor expuse, constatăm îndeplinirea standardului minim obligatoriu privind rata cadrelor didactice/științifice cu calificare profesională conformă programului de formare profesională vizat.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – calificarea profesională a personalului didactic/științific este conformă programului de formare profesională în care este implicat în proporție mai mare de 90%.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Rata cadrelor didactice/științifice cu calificare profesională de, cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programului de formare profesională în care sunt implicate este minimum 80%.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de dezvoltare strategică al instituției; • Regulamentul cu privire la evaluarea profesională a salariaților pentru stabilirea sporului de performanță în cadrul CIAB, aprobat în cadrul Consiliului Profesorat, prin proces-verbal nr. 2 din 26.08.2020; • Ordin nr. 23-A din 01.11.2019 cu privire la delegarea la seminar; • Ordin nr. 9-A din 22.07.2020 cu referire la implementarea Programului de alfabetizare digitală; • Ordin nr. 11-A din 11.09.2016 cu referire la delegarea la recalificare profesională în pedagogie; • Lista profesorilor care au promovat diverse cursuri de formare profesională; • Orarul seminarelor instructive cu cadrele didactice, aprobat de către Consiliul Metodico-Științific, proces-verbal nr. 8 din 02.03.2021.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Formarea și dezvoltarea personalului didactic este reflectată în <i>Planul de acțiuni de dezvoltare al Colegiului, pentru perioada 2018-2020</i>.</p> <p>Periodic cadrele didactice realizează cursuri de perfecționare, în conformitate cu domeniile profesionale de predare.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-384
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Conform Codului Educației cadrele didactice/științifice sunt obligate să treacă cursuri de formare profesională odată la 5 ani.</p> <p>Periodic cadrele didactice trec cursuri de perfecționare în institutul de Formare Continuă; Academia de Studii Economice din Moldova, Universitatea Pedagogică de Stat "Ion Creangă"; Universitatea de Stat din Tiraspol. Astfel, în anul de studii 2017/2018 au realizat stagii didactice și manageriale 13 persoane, în anul de studii 2018/2019 - 1 persoană, în anul de studii 2019/2020 - 3 persoane, în anul de studii 2020/2021 - 21 persoane.</p> <p>Printre activitățile de bază de formare profesională continuă putem nominaliza ședințe de lucru, mese rotunde, ateliere de lucru, seminare metodice, conferințe, instruirii on-line, webinare, simpozioane etc.</p> <p>Personalul didactic/științific al programului de formare profesională își stabilește singur propriul traseu de dezvoltare profesională prin stagii, mobilități, cursuri și alte activități de instruire.</p> <p>În urma discuțiilor cu cadrele didactice s-a constatat că cheltuielile de deplasare/ cazare/ alimentare/ instruire sunt suportate din sursele Colegiului sau personal.</p> <p>La întoarcere de la stagiere, persoana în cauză face un raport în formă de seminar pentru a transmite abilitățile noi colegilor.</p> <p>În urma cursurilor/stagiilor de formare profesională au fost elaborate curricule, programe, introduse noi note de curs.</p> <p>Pentru susținerea și asigurarea suportului metodic, dezvoltarea în carieră a tinerilor specialiști, în colegiu sunt create condiții de implicare activă a tinerelor cadre didactice în diferite activități cum ar fi: asistența la ore la cadrele didactice cu experiență bogată și rezultate performante, participarea lor activă în cadrul seminarelor, implicarea în diferite proiecte, acumularea de credite pentru participarea în procesul de atestare etc.</p> <p>În Colegiu funcționează Regulamentul cu privire la evaluarea profesională a salariaților pentru stabilirea sporului de performanță în cadrul CIAB, care prevede susținerea/stimularea progresului profesional al cadrelor didactice/ științifice de la programul de formare profesională</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic/științific și le realizează integral.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de activitate al Consiliului Metodico-Științific, aprobat de către Consiliul Profesorat, proces-verbal nr. 5 din 20.11.2020; • Planul acțiunilor instructiv-educative pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 2 din 26.08.2020; • Portofoliile cadrelor didactice; • Planul de activitate al catedrei Economia; • Plan de realizări metodice al catedrei Economia.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Activitatea metodică în colegiu se realizează conform: Regulamentului de activitate al Consiliului Metodico-Științific, Planul acțiunilor instructiv-educative, elaborat anual.</p> <p>Activitatea metodică a personalului didactic/științific este indicată în Planul de activitate a catedrei pe ani școlari și în Planurile individuale de activitate metodico-didactică ale profesorilor, care sunt vizate de șeful catedrei.</p> <p>În urma vizitei, examinării proceselor-verbale ale ședințelor catedrei și a portofoliilor profesorilor, s-a constatat că personalul didactic realizează activități metodice.</p> <p>Personalul didactic/științific al programului de formare profesională este susținut de instituție în planificarea și realizarea activităților sale metodice prin crearea condițiilor de lucru, asigurarea accesului la rețeaua Internet și completarea sistematică a bibliotecii cu materiale didactice noi.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-384
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Activitatea metodică este luată în calcul la acordarea sporului de performanță care se realizează odată la jumătate de an.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – instituția de învățământ profesional tehnic are mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic/științific și asigură parțial realizarea acestora.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea și editarea suporturilor de curs și a indicațiilor metodice pentru realizarea activităților practice pentru toate disciplinele de specialitate.		


Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studentii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Autorizație Sanitara de Funcționare Nr. 08, din 09.01.2019; Anexa 6.2 Schița spațiilor și destinația din 10.07.07; • Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor din 22.03.2021; • Lista personal instruit în Securitatea antiincendiara; Anexa 6.5 Regulament de funcționare a bibliotecii din 24.06.2015. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor. Suprafața blocului de studii este 1305,6 m², cu 13 săli de studii pentru 600 locuri, sală de lectură cu o suprafață de 51m², 2 săli de calculatoare cu suprafața totală de 104 m², sală de conferință – 68m², birou pentru profesori, laborator – 44,4m², cabinet medical cu o suprafață de 12 m², cantină- 58m² ce dispune de 36 locuri, depozit. Fiecarui student îi revine 3.07 m².</p> <p>În temeiul celor expuse, deducem asupra îndeplinirii standardelor de evaluare minime obligatorii aferente asigurării spațiilor de studii adecvate și asigurării suprafețelor minime pe elev.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev/student din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev/student din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; 	2,0	2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-384
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> săli de seminar – 1,4 m²; laboratoare – 2,0 m² 		
Puncte tari			
Recomandări	✓ Asigurarea procesului de studii cu spatii proprii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulament de funcționare a bibliotecii din 24.06.2015; anexa 6.6 Factura fiscală JV94543151 (achiziție manual); Fisa Contract de Împrumut Nr. 0034; Suport de Curs; Factura fiscală AAH1013122 din 17.10.2019 (achiziție notebook); Facturi fiscale de achiziții a manualelor și echipamentului necesar în procesul de studii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția asigură spații educaționale suficiente pentru realizarea activității educaționale, acestea fiind dotate corespunzător.</p> <p>În temeiul celor expuse, constatăm respectarea standardului de evaluare minim obligatoriu cu privire la dotarea spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulament de funcționare a bibliotecii din 24.06.2015; Factura fiscală JV94543151 (achiziție manual); Fișa Contract de împrumut Nr. 0034. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Fondul bibliotecii destinat programului de formare profesională este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de formare profesională este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Existența bibliotecii on-line.		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asigurarea continuă a fondului bibliotecii cu ediții noi; ✓ Asigurarea tuturor disciplinelor de studii cu cursuri digitale plasate in biblioteca on-line. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-384
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	Suport de Curs		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	S-a constatat existența manuscriselor suporturilor de curs la toate disciplinele, fiind aprobate corespunzător, fiind identificate rezerve în editarea acestora.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de cel puțin 75% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Mobilizarea eforturilor cadrelor didactice spre editarea suportului curricular.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse financiare


6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Contract de studii 01/21 din 01.09.2021; Anexa 6.9 Factura fiscală AAH1013122 din 17.10.2019 (achiziție notebook); Factura fiscală JV94543151 (achiziție manual). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul interviului cu administrația și contabila instituției, care au menționat care este taxa de studii și numărul studenților, am constatat că mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Mijloacele financiare sunt obținute integral din taxa de studii ale elevilor; sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor

6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Convenție de Colaborare cu CCM din 15.07.2019 (cămin pentru elevi); Cerere de cazare în cămin (model); Copie Contract de închiriere a căminului. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și	1,0 – elevii/studentii programului de formare profesională sunt asigurați cu facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-384
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

punctajul oferit			
Puncte tari			
Recomandări	✓ Identificarea unor spatii de cazare in apropierea instituției de învățământ profesional tehnic.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Baza de date a absolvenților; • https://sime.md/ords/f?p=889:L; • http://ciab.md/; • https://www.facebook.com/ciab.mdd; • Registrul de evidență- leșiri scrisori; • Registrul de evidență – intrare facturi, solicitări, confirmări, notă informative. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul Colegiului Internațional de Administrare și Business, sistemul informațional cu privire la programul de formare profesională Turism funcționează conform Nomenclatorului Dosarelor al CIAB, aprobat de directorul instituției de învățământ. Instituția dispune de un sistem de gestionare a informației de interes public, cât și cu caracter personal cu privire la programul de formare profesională evaluat, care este stocată pe suport de hârtie, dar și în format electronic. Informația este colectată și stocată de către șefii de subdiviziuni, serviciul secretariat, șefii de catedre etc. Comunicarea externă se realizează între Colegiul Internațional de Administrare și Business și Ministerul Educației, Culturii și Cercetării. Toată informația este înregistrată în Registrul corespondenței de ieșire la secretariat. Informația de interes public se comunică exterior de către secretarul instituției, în formă scrisă sau electronică, prin intermediul adresei de e-mail a instituției, avizier sau Consiliul Profesoral, Consiliul de Administrație. Colegiului Internațional de Administrare și Business utilizează baza de date oferită de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării (https://sime.md), ce reprezintă o bază de date structurată pe 8 module: Instituție; Elevi; Grup; Personal; Clasificatoare; Rapoarte; Administrare; Suport. Accesul la informația SIME este restricționat și este reglementat prin dispoziția MECC. Șefii de secție, șefii de catedre, sunt responsabili de transmiterea, analiza și stocarea informației în cadrul subdiviziunii administrate. Profesorii și diriginții informează elevii și părinții cu situația academică, la cerere sau când este cazul. În cadrul secțiilor și secretariat se ține evidența: apelurilor efectuate; scrisorilor expediate; eliberării carnetelor de note și de elev, convorbirilor cu părinții și elevii, orelor absentate nemotivat de elevi, eliberării îndreptărilor pentru lichidarea restanțelor; eliberării adeverințelor ce confirmă studiile; eliberării certificatelor academice; fluctuației elevilor; scrisorilor recomandate expediate de secție/diriginte. Informația privind reușita și frecvența elevilor (borderouri, ordine interne, contracte de studii, fișa personală ș.a.) este colectată și stocată electronic, dar și pe suport de hârtie de către șefii de secție.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		2,0	2,0
Recomandări	✓ Îmbunătățirea paginii web a instituției prin plasarea de informații suplimentare referitor la: regulamente interne, dezvoltarea profesională a elevilor, consiliul elevilor, biblioteca on-line etc.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-384
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • https://sime.md/ords/f?p=889:L; • http://ciab.md/; • https://www.facebook.com/ciab.mdd; • Panouri informative, care cuprind informații cu referire la: rezultatele olimpiadelor interne la disciplinele de cultură generală; • Avize amplasate în format electronic pe pagina oficială a instituției cu privire la activitățile extra curriculare desfășurate în cadrul instituției și în afara ei; • Convenția de colaborare cu Colegiul Cooperatist din Moldova, din 15.07.2019; • Discuții cu managementul instituției (director, director adjunct, șefi de secție); • Accesarea paginii web a instituției în care se regăsesc informații de interes public; • Discuții cu elevii tuturor anilor de studii, absolvenții programului, cu personalul auxiliar al instituției (șef căminul, secretar/laborant). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția Colegiului Internațional de Administrare și Business dispune de pagină web oficială care pune la dispoziția elevilor, dar și cei interesați de programele de formare profesională ale instituției mai multe informații cu privire la oferta educațională a instituției: procesul de admitere, orarul activităților, informații cu privire la procesul de predare, învățare, evaluare etc. Transparența procesului educațional în cadrul instituției este asigurată și prin plasarea informației pe rețele de socializare Facebook, e-mail, telefon, Viber, aviziere, panouri informative care se regăsesc la fiecare etaj al instituției, cât și în formă verbală. Informarea cadrelor didactice ale catedrei, este realizată de șeful de catedră prin documente, prezentări, ședințe, relatări. Modalitatea practică de informare a elevilor se efectuează în cadrul orelor de dirigenție. Interviuurile au scos în evidență faptul că elevii au aflat despre oferta educațională a colegiului din internet și anume: pagina de Facebook, dar și de la părinți.</p> <p>În cadrul instituției Colegiului Internațional de Administrare și Business elevii la interviul online ne-au relatat sunt informați verbal la lecțiile de dirigenție cu privire la cadrul legal cu referire la modul și condițiile de cazare.</p> <p>Referitor la procesul de cazare în cămin comisia de cazare mediatizează informația cu referire la modul de repartizare a spațiului locativ dirigintelui grupei care o aduce la cunoștința elevilor interesați cu privire la: numărul de locuri de cazare disponibile, criteriile de acordare a locurilor de cazare, dar și cererea, care facilitează realizarea procesului decizional, dar și prin fișa de admitere la studii. Elevii sunt cazați în căminul de elevi din cadrul Colegiului Cooperatist din Moldova.</p> <p>Sistemul instituțional de comunicare extern, cu referire la programul de formare profesională 101510 Turism, se realizează prin intermediul secretariatului, cu înregistrarea în cadrul registrelor de evidență a corespondenței de intrare/ieșire sau prin intermediul poștei electronice. În scopul executării solicitării, corespondența este redirecționată subdiviziunilor responsabile care o primesc sub semnătură. Informațiile aferente bazei de date se furnizează doar în temeiul cererii parvenite de la solicitant, sub strictă evidență. Totodată, pe intern, între administrație și personalul didactic, ca platformă de comunicare, este creat grupul Viber. Între profesori, elevi, părinți, comunicarea/informarea la distanță se realizează prin intermediul avizierelor, e-mailurilor, Viber, Messenger.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-384
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

punctajul oferit			
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Utilizarea diferitor surse de informare cu privire la programul de formare profesională (pagina web, Facebook, grupuri de viber). 		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diversificarea canalelor de transmitere a informației prin utilizarea altor rețele sociale (instagram, twitter etc.), pentru asigurarea transparenței informației cu privire la programul de formare profesională; ✓ Plasarea pe pagina web oficială a instituției a informațiilor cu referire la modalitățile de acordare a burselor și modalităților de cazare în cămin a elevilor; ✓ Crearea și amplasarea indicatoarelor cu denumirea instituției pe drumul de acces spre aceasta. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentului privind monitorizarea și evaluarea programelor de formare profesională aprobat prin proces-verbal nr. 5 din 20.11.2020; • Regulamentul de activitate al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității în Colegiul Internațional de Administrare și Business, aprobat prin proces-verbal nr.3 din 17.10.2019; • Plan de învățământ specialitatea 101510 Turism, aprobat de Ministerul Educației nr. de înregistrare SC-51/16 din 05 iulie 2016; • Planificarea activităților privind evaluarea și asigurarea calității în cadrul CIAB, aprobat prin CA, proces-verbal nr.3 din 21.10.2019; • Chestionare acordate absolvenților; • Date privind traseul absolvenților; • Lista curriculei cu linkul de trimitere.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul schimbărilor survenite în sistemul educațional, de necesitatea adaptării la nevoile mediului, planul de învățământ la programul de formare profesională Turism a fost revizuit și actualizat în anul 2016. Conținutul programului de formare profesională 101510 Turism este revizuit și îmbunătățit permanent, pornindu-se de la definirea și delimitarea clară a componentelor transversale și profesionale, în corelație cu competențele corespunzătoare calificării, având la bază monitorizarea nevoilor pieței muncii. Configurarea continuă a calității serviciilor educaționale prestate se realizează de echipa managerială, Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității pe următoarele aspecte: înregistrarea datelor de angajare în câmpul muncii a absolvenților programului de formare profesională; analiza satisfacției angajatorilor cu privire la nivelul de pregătire a specialiștilor din domeniul de formare profesională; aprecierea gradului de satisfacție a elevilor de calitatea serviciilor educaționale din cadrul Colegiului Internațional de Administrare și Business.</p> <p>Programul de formare profesională este supus evaluării interne în conformitate cu regulamentul de activitate al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității, dar și în baza Regulamentului privind monitorizarea și evaluarea programelor de formare continuă.</p> <p>Programul de formare profesională respectiv este monitorizat, evaluat periodic și revizuit, în scopul satisfacerii cerințelor pieței muncii, beneficiarilor (angajatorilor, absolvenților, elevilor), racordării la cerințele din domeniu. Aprecierea se realizează pe următoarele aspecte: colectarea datelor de angajare în câmpul muncii a absolvenților; studierea satisfacției angajatorilor cu privire la nivelul de pregătire a specialiștilor; estimarea gradului de satisfacție a</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-384
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	elevilor, calitatea serviciilor educaționale. În urma schimbărilor survenite în sistemul educațional, impuse de necesitatea adaptării la nevoile mediului, planul de învățământ la Turism a fost revizuit și actualizat în anul 2016.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Implicarea mai activă a elevilor în procesul de monitorizare și revizuire a programului de formare profesională prin intermediul membrilor Consiliului Elevilor; ✓ Asigurarea unui feedback mai eficient cu angajatorii privind monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională; ✓ Crearea unor rapoarte ample despre rezultatele privind monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională de către beneficiarii acestora. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planuri de lungă durată la disciplinele de studii, aprobat prin proces-verbal nr.1 din 14.09.2020; • Regulamentul intern privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică, aprobat 15.09.2016, nr.1; • Fișa de analiză a activității extracurriculare; • Regulamentul intern privind evaluarea rezultatelor învățării elevilor, aprobat la CA, proces-verbal nr. 1 din 17.08.2015; • Chestionar de satisfacție ia părinților privind condițiile de studii; • Chestionar privind adaptarea elevilor anului; • Raport anual de activitate, aprobat la CP nr.3 din 16.09.2020.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>La catedra de specialitate, concomitent cu procesul de predare-învățare-evaluare, monitorizarea, se realizează conform Planului de activitate al catedrei. Monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare, inclusiv și a stagiului de practică, constituie un proces de colectare și analiză a informației cu scopul exercitării, în baza actelor normative reglatorii, a controlului privind implementarea politicilor și strategiilor educaționale în ansamblu. La catedrele de specialitate, concomitent cu procesul de predare-învățare-evaluare, monitorizarea, se realizează conform Planului de lungă durată. Șeful de secție monitorizează procesul de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională 101510 Turism prin verificarea: frecvenței elevilor, cataloagelor grupelor, respectării orarului lecțiilor, evidenței orelor predate; monitorizării desfășurării sesiunii de examinare și lichidare a restanțelor. Monitorizarea stagiilor de practică se face în conformitate cu Regulamentul intern de instruire practică fiind în responsabilitatea șefului pentru instruirea practică din instituție.</p> <p>Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității este direct responsabilă de monitorizarea tuturor activităților procesului de predare – învățare – evaluare în scopul sporirii calității instruirii. Monitorizarea proceselor de predare - învățare - evaluare în cadrul orelor de curs este realizată prin asistare, reglementată de Regulamentul intern privind evaluarea rezultatelor învățării elevilor, care conform discuțiilor cu elevii, cadrele didactice, dar și coordonatorii stagiilor de practică este asigurată permanent.</p> <p>Analiza percepției elevilor privind gradul de satisfacție în raport cu programul supus evaluării este reflectată și fundamentată de procedura operațională privind colectarea feedback-ului de la elevi. Evaluarea indicatorilor cu referire atât la calitatea procesului didactic, precum și a întregului program de formare profesională se realizează prin intermediul chestionarelor, completate de către elevi și de cadre didactice. Rezultatele sunt consemnate în raportul privind rezultatele chestionării elevilor, cadrelor didactice, prezentat de către CEIAC la consiliul</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-384
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>profesoral etc.</p> <p>Rezultatele stocate și sistematizate din analiza chestionarelor se analizează la ședințele CEIAC, a Consiliilor de administrație și Consiliilor profesoriale și se reflectă în procesele-verbale ale acestora. Acțiunile corective și de prevenire servesc drept temei pentru elaborarea Planului de îmbunătățire, care include: obiective, acțiuni, indicatori de performanță, responsabili, termen de realizare și riscuri.</p> <p>Autoevaluarea programului se realizează prin analiza activității tuturor subdiviziunilor, inclusiv a cadrelor didactice de către CEIAC, în urma căreia se întocmește un Raport anual. Informațiile, prezentate în raport prevăd și sugestii privind îmbunătățirea calității activității instituției, care sunt aduse la cunoștința cadrelor didactice etc.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Includerea în cadrul documentației pentru practică a chestionarului adresat agenților economici cu privire la monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare a stagiilor de practică; ✓ Revizuirea și redactarea chestionarelor aplicate privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică prin precizarea temei chestionarului și informațiilor ce urmează a fi obținute, modalității de răspuns la întrebări etc. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Raportul cu privire la rezultatele chestionării beneficiarilor, aprobat la Comisia CEIAC, proces-verbal nr.6 din 12.03.2021; • Chestionar privind calitatea actului didactic pentru absolvenți; • Chestionar privind satisfacția agenților economici în privința condițiilor și instruirii practice a elevilor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Analiza percepției elevilor privind gradul de satisfacție în raport cu programul supus evaluării este stipulată în procedurile interne. Evaluarea indicatorilor cu referire atât la calitatea procesului didactic, precum și a întregului program de formare profesională se realizează prin intermediul chestionarelor de diverse tipuri, completate de către elevi și de cadre didactice. Rezultatele sunt consemnate în cadrul unui raport.</p> <p>Chestionarea elevilor și părinților în cadrul Colegiului Internațional de Administrare și Business se realizează periodic, iar rezultatele chestionării sunt analizate de către membrii Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității, comunicate cadrelor didactice în cadrul Consiliului profesoral și elevilor în cadrul ședințelor Consiliului elevilor.</p> <p>Instituția dispune de un Raport cu privire la rezultatele chestionării elevilor colectarea feedback-ului de la elevi, părinți, factori interesați, care are ca scop identificarea cerințelor și măsurarea satisfacției beneficiarilor programului. Acest fapt are loc în baza chestionarelor interne și externe completate de reprezentanții instituțiilor, agenților economici cu care cadrul Colegiului Internațional de Administrare și Business menține relații de colaborare (practică, angajarea absolvenților), fapt confirmat de angajatori și absolvenți în timpul interviurilor online.</p> <p>Neconformitățile serviciilor identificate și înregistrate se analizează pentru determinarea cauzelor în scopul eliminării acestora. Rezultatele analizei cauzelor neconformităților serviciilor și acțiunile corective stabilite se documentează în procesul verbal al ședinței catedrei, a Consiliului Profesoral.</p> <p>Acțiunile corective și de prevenire conform interviurilor online avute cu administrația, cadrele didactice, servesc drept temei pentru elaborarea Planului de îmbunătățire, care, include: obiective, acțiuni, indicatori de performanță, responsabili, termen de realizare și riscuri.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-384
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<i>În temeiul celor expuse, constatăm îndeplinirea standardului minim obligatoriu privind evaluarea programului de formare profesională de către beneficiari.</i>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este evaluat de toți beneficiarii (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională este evaluat de beneficiari (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Date privind traseul absolvenților prin analiză cantitativă pentru anul 2019-2020. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Parcursul profesional al absolvenților programului de formare profesională 101510 Turism este reflectat în baza de date a traseului absolvenților, care în prezent conține informația despre absolvenții ultimilor cinci promoții. Diriginții grupelor absolvente, împreună cu șeful de secție sunt responsabili pentru completarea bazei de date. În cadrul instituției informațiile cu privire la traseul profesional al absolvenților programului de formare profesională vizat sunt adunate de către diriginții care au datele de contact ale elevilor absolvenți și stabilesc dacă aceștia s-au încadrat în câmpul muncii, activează în domeniul profesional, în alt domeniu s-au își continuă studiile.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Crearea în cadrul secției/catedrei a registrului angajării absolvenților în câmpul muncii, unde să fie înregistrați toți absolvenții promoțiilor pe ani cu indicarea locului de angajare și a funcției deținute; ✓ Colectarea informației în format online, prin utilizarea paginii web a instituției drept instrument pentru determinarea locului de muncă al absolvenților, funcția ocupată și traseul profesional. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

Dovezi prezentate de	<ul style="list-style-type: none"> • Proiectare de lungă durată la disciplina Dezvoltarea personală, aprobat prin proces verbal nr.2 din 11.09.2019;
-----------------------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-384
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza angajării absolvenților; • Analiza rezultatelor chestionării, în vederea corespunderii cerințelor deținute de absolvenții; • Absolvenții domeniului de formare profesională sunt angajați în diverse întreprinderi; • Date privind analiza continuării studiilor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Pentru asigurarea continuării traseului educațional cadrul Colegiului Internațional de Administrare și Business realizează activități de ghidare și consiliere în carieră prin sesiuni de informare, stagii de formare, treninguri. Cadrele didactice planifică și desfășoară activități didactice și extra didactice de orientare profesională în cadrul catedrei sub formă de: conferințe, vizite de studiu, întâlniri cu reprezentanții mediului de afaceri, mese rotunde, concursuri profesionale etc. Agenții economici inițiază dialoguri cu absolvenții pentru recrutarea acestora în câmpul muncii și le prezintă oferte de angajare. La interviu, angajatorii din domeniul turismului au menționat că organizează diverse trening-uri la care invită și elevii în special cei din ultimul an, din cadrul instituției, pentru a afla anumite aspecte ale domeniului, ca ulterior aceștia să fie angajați în cadrul întreprinderii. Instituția nu dispune de un centru de ghidare în carieră sau o altă structură care să monitorizeze orientarea profesională a absolvenților. Totodată nu există un chestionar al absolvenților care să fie aplicat pentru a vedea care este traseul profesional al acestora. Dar, în pofida acestui fapt, diriginții sunt cei care monitorizează aceste aspecte telefonând absolvenții, dar și cadrele didactice ale instituției care realizează după cum a putut fi observat din raportul de autoevaluare, dar și panourile și materialele aflate în holul instituției, diverse activități tematice, training-uri, dialoguri cu agenții economici, axate pe dezvoltarea tinerilor specialiști și încadrarea acestora în câmpul muncii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	0,5 – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie 50%-70%.	3,0	1,5
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Crearea în cadrul instituției a unui centru de ghidare în carieră sau a unei altei structuri în cadrul secției/catedrei pentru a monitoriza mai eficient orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii, dar și ghidarea acestora pentru a crește rata de angajare a acestora conform calificării obținute; ✓ Elaborarea unei strategii sau a unui plan de activități în cadrul instituției privind ghidarea în carieră a absolvenților. 		

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Adresarea Ministerului Educației și cercetării privind desfășurarea campaniei naționale „Săptămâna de luptă împotriva traficului de ființe umane” nr.4460 din 23.09.2021; • Nota informativă a Colegiului Internațional de Administrare și Business referitor la organizarea activităților dedicate săptămânii de luptă împotriva traficului de ființe umane în perioada 18.10.2021-25.10.2021; • Registrul de intrare a documentelor; • Registrul de evidență a corespondenței de ieșire.
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-384
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Comunicarea dispozițiilor și recomandărilor ministerului de resort se efectuează prin intermediul ședințelor informative, avizierului, schimbului de informații realizat în cadrul grupurilor create în mediul virtual, acest fapt fiind confirmat în cadrul interviului cu cadrele didactice.</p> <p>Documentele intrate sunt înregistrate în Registrul de intrare a documentelor. Documentele ieșite se înregistrează, respectiv, în Registrul de evidență a corespondenței de ieșire.</p> <p>Dispozițiile și recomandările ministerului de resort se execută în termen și calitativ, conform datelor privind ieșirea documentelor și afirmațiilor echipei manageriale în cadrul interviului.</p> <p>Monitorizarea executării dispozițiilor și recomandărilor ministerului de resort se efectuează de către echipa managerială, acest fapt fiind confirmat de cadrele didactice în cadrul interviului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Decizia Consiliului de Conducere al ANACEC nr. 23 din 23.03.2018 Cu privire la rezultatele evaluării externe a calității programului de formare profesională 101510 „Turism”; • Certificat de evaluare externă a calității nr. 000245 emis de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare; • Regulamentul cu privire la evaluarea profesională a salariaților pentru stabilirea sporului de performanță în cadrul Colegiului Internațional de Administrare și Business, aprobat de Consiliul Profesorat, proces-verbal nr. 2 din 26.08.2020, Anexa 1 „Criterii/ indicatori de stabilire a performanței profesionale individuale cu acordarea punctajului pentru cadrul didactic”; • Extras din raportul de evaluare externă a programului (realizată în anul 2018); • Planul de măsuri corective, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 10 din 30.04.2018; • Fișa de evaluare a performanțelor profesionale individuale. CADRU DIDACTIC; • Convenție de colaborare între Colegiul Cooperatist din Moldova (CCM) și Colegiul Internațional de Administrare și Business semnată la 15.07.2019; • Acord de mobilitate academică a elevilor și cadrelor didactice între Colegiul Național de Comerț al ASEM și Colegiul Internațional de Administrare și Business, semnat la 11.01.2021; • Acord bilateral de studii privind mobilitatea academică a elevilor între Colegiul Internațional de Administrare și Business și Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău, semnat la 17.03.2021.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională 101510 „Turism” a fost acreditat anterior la 23.03.2018. Conform deciziei Consiliului de Conducere al ANACEC nr. 23 din 23.03.2018, standardele de acreditare 3,4,5,6 și 8 corespundeau parțial cerințelor, standardele minim obligatorii fiind îndeplinite. Ca urmare, programul de formare profesională 101510 „Turism” a fost acreditat condiționat, pe o perioadă de 3 ani.</p> <p>În rezultatul evaluării externe anterioare a programului au fost expuse o serie de recomandări</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-384
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>aferente îmbunătățirii calității programului, precum și 10 arii de îmbunătățire. Pe fiecare arie de îmbunătățire au fost preconizate activități de realizat, acestea fiind expuse în Planul de măsuri corective, aprobat de directorul instituției.</p> <p>Instituția a intervenit cu următoarele îmbunătățiri a programului în rezultatul evaluării anterioare: a încheiat un acord de colaborare cu Colegiul Cooperatist din Moldova în vederea asigurării elevilor cu locuri în cămin; a actualizat informația de pe pagina web; a elaborat indicatori de stabilire a performanței profesionale pentru cadrele didactice și a instituit fișa de evaluare a performanțelor profesionale individuale; a încheiat contracte de mobilitate academică a elevilor și cadrelor didactice cu două instituții de învățământ: Colegiul Național de Comerț al ASEM și Centrul de Excelență în viticultură și vinificație din Chișinău.</p> <p>De asemenea, după cum s-a constatat în cadrul interviului cu cadrele didactice, a fost îmbunătățită baza tehnico-materială a instituției, au fost modernizate curriculele, s-au actualizat resursele bibliotecii.</p> <p>Biblioteca instituției a fost dotată cu noi ediții de manuale, acest fapt fiind relatat de reprezentantul bibliotecii în cadrul interviului.</p> <p>Din cele expuse, deducem asupra îndeplinirii standardului de evaluare minim obligatoriu privind întreprinderea măsurilor de dezvoltare a programului de formare profesională după evaluarea externă a acestuia.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC /altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă a acestuia.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale
<ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="164 1325 1487 1451">1. Î Colegiul Internațional de Administrare și Business dispune de politici pentru asigurarea calității, reflectate în Planul de Dezvoltare strategică a instituției. Colaboratorii instituției dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul Comisiei de Evaluare Internă a Calității și a Consiliilor de administrație și profesoral, implicând, în același timp, și reprezentanții mediului de afaceri și ai structurilor ministeriale. <li data-bbox="164 1472 1487 1755">2. Procesul de proiectare și aprobare a programului de formare profesională 101510 Turism este conform procedurii cadrului legal, și a fost vizat de agenți economici din sector și aprobat de Ministerul Educației. Este corelat cu calificarea profesională Agent de turism (calificare medie), conform nivelul calificării IV ISCED, prevăzut de CNC pentru învățământul profesional tehnic. Programul de formare profesională este corelat cu documentele de politici relevante ale sistemului educațional, cu Planul de dezvoltare strategică a instituției. Planul de învățământ, curricula pe discipline, ale programului de formare profesională 101510 Turism sunt elaborate în conformitate cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic, încât să asigure formarea competențelor prevăzute în calificarea profesională a Agent de turism (calificare medie). <li data-bbox="164 1776 1487 1936">3. Organizarea procesului de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională 101510 Turism se realizează în conformitate cu prevederile cadrului legal aprobat de Ministerul Educației și Cercetării pentru învățământul profesional tehnic. Formele de organizare a activităților didactice corespund cu planul de învățământ al programului de formare profesională Turism prezentate în orar, cu excepția componentei la libera alegere. Metodele de predare-învățare aplicate de cadrele didactice în procesul educațional sunt



centrate pe elev și corespund cu cele recomandate de cadrul reglator. Procesul de predare-învățare-evaluare este susținut de mijloacele TIC utilizate sistematic în cadrul lecțiilor. Pentru buna desfășurare a stagiilor de practică, instituția are semnate Contracte pentru instruirea practică a elevilor cu agenții economici și instituțiile de profil din domeniul. Procesul de evaluare a rezultatelor învățării la programul Turism se realizează în baza actelor de reglementare elaborate de instituție.

4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări în cadrul programului de formare profesională 101510 Turism sunt realizate în strictă conformitate cu reglementările în vigoare. Instituția de învățământ întreprinde acțiuni continue în vederea facilitării mobilității academice a elevilor.
5. Colegiul Internațional de Administrare și Business planifică, recrutează și administrează personalul didactic prin obiective planificate direcționat pe aceste aspecte. Calificarea profesională a personalului didactic este conformă programului de formare profesională. Instituția de Învățământ Publică Colegiul Internațional de Administrare și Business întreprinde acțiuni și asigură condiții adecvate pentru dezvoltarea personalului didactic.
6. Instituția finanțează în modul corespunzător activitățile de predare-învățare, sursa de finanțare fiind taxele achitate. Procesul didactic, precum și cazarea elevilor sunt asigurate în baza spațiilor închiriate. Dotarea și accesibilitatea spațiilor de studii sunt în conformitate cu cerințele în vigoare. Elevii au acces la suportul curricular.
7. Colegiul Internațional de Administrare și Business asigură un flux informațional relevant pentru gestionarea eficientă a programului de formare profesională 101510 Turism.
8. Informația aferentă programului de formare profesională 101510 Turism este accesibilă, fiind actualizată continuu.
9. Colegiul Internațional de Administrare și Business aplică eficiente proceduri de monitorizare continuă și evaluare a programului de formare profesională 101510 Turism. Rezultatele monitorizării și evaluării programului de formare profesională vizat sunt comunicate părților interesate. Se ține evidența angajării în câmpul muncii a absolvenților. Rata de angajare dovedește racordarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii.
10. Instituția este supusă ciclic proceselor de asigurare externă a calității și execută recomandările făcute. Există un mecanism eficient de executare a dispozițiilor și recomandărilor ministerului de resort.

Puncte tari:

- Dotarea spațiilor educaționale cu calculatoare și cu conexiune la Internet, fapt ce facilitează utilizarea sistematică a instrumentelor TIC;
- Diversitatea și relevanța entităților-baze de practică pentru instruirea elevilor;
- Existența bibliotecii on-line;
- Utilizarea diferitor surse de informare cu privire la programul de formare profesională (pagina web, Facebook, grupuri de viber).

Recomandări:

- Elaborarea manualului calității al instituției;
- Elaborarea și aprobarea Procedurii operaționale privind modernizarea și îmbunătățirea programului de formare profesională;
- Respectarea, la revizuirea Planului de învățământ, a prevederilor Planului-cadru pentru componenta fundamentală;
- Actualizarea bibliografiei recomandate în curriculum cu edițiile noi de literatură în domeniu, cu reglementările noi din domeniul programului de formare profesională 101510 Turism;
- Completarea listei suporturilor de curs elaborate în format electronic, în special pentru unitățile de curs fundamentale și de specialitate;
- Elaborarea Regulamentului/instrucțiunilor/ghidurilor privind utilizarea instrumentelor TIC;
- Indicarea în ordinul cu privire la admiterea elevilor la examenele semestriale, pentru elevii neadmiși, a



unităților de curs la care nu sunt admiși;

- Includerea strategiilor didactice și tehnicilor de evaluare planificate pentru fiecare unitate de învățare în proiectarea didactică de lungă durată;
- Elaborarea și aprobarea unui Regulament intern sau Proceduri operaționale privind contestarea rezultatelor evaluării, unde vor fi descrise clar etapele și finalitățile contestărilor;
- Aplicarea corectă a cadrului regulamentar pentru evaluarea stagiilor de practică;
- Identificarea și aplicarea unor măsuri mai eficiente de reducere a abandonului și sporire a ratei de absolvire;
- Extinderea ariei organizațiilor pentru organizarea mobilității academice a elevilor;
- Cooptarea persoanelor din sectorul real în desfășurarea activităților didactice prin organizarea unor lecții tematice;
- Asigurarea continua a fondului bibliotecii cu ediții noi;
- Asigurarea tuturor disciplinelor de studii cu cursuri digitale plasate în biblioteca on-line;
- Mobilizarea eforturilor cadrelor didactice spre editarea suportului curricular;
- Identificarea unor spații de cazare în apropierea instituției de învățământ profesional tehnic;
- Îmbunătățirea paginii web a instituției prin plasarea de informații suplimentare referitor la: regulamente interne, dezvoltarea profesională a elevilor, consiliul elevilor, biblioteca on-line etc.;
- Diversificarea canalelor de transmitere a informației prin utilizarea altor rețele sociale (instagram, twitter etc.), pentru asigurarea transparenței informației cu privire la programul de formare profesională;
- Plasarea pe pagina web oficială a instituției a informațiilor cu referire la modalitățile de acordare a burselor și modalităților de cazare în cămin a elevilor;
- Crearea și amplasarea indicatoarelor cu denumirea instituției pe drumul de acces spre aceasta;
- Implicarea mai activă a elevilor în procesul de monitorizare și revizuire a programului de formare profesională prin intermediul membrilor Consiliului Elevilor;
- Asigurarea unui feedback mai eficient cu angajatorii privind monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională;
- Crearea unor rapoarte ample despre rezultatele privind monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională de către beneficiarii acestora;
- Includerea în cadrul documentației pentru practică a chestionarului adresat agenților economici cu privire la monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare a stagiilor de practică;
- Revizuirea și redactarea chestionarelor aplicate privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică prin precizarea temei chestionarului și informațiilor ce urmează a fi obținute, modalitățile de răspuns la întrebări etc.;
- Crearea în cadrul secției/catedrei a registrului angajării absolvenților în câmpul muncii, unde să fie înregistrați toți absolvenții promoțiilor pe ani cu indicarea locului de angajare și a funcției deținute;
- Colectarea informației în format online, prin utilizarea paginii web a instituției drept instrument pentru determinarea locului de muncă al absolvenților, funcția ocupată și traseul profesional;
- Elaborarea unor măsuri de îmbunătățire a ratei de angajare a absolvenților în câmpul muncii conform calificării obținute.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Includerea în procesul instructiv-educativ a componentei la libera alegere, pentru asigurarea îndeplinirii Planului de învățământ la programul de formare profesională și asigurarea formării traseului profesional al elevilor;
- Actualizarea Regulamentului intern privind evaluarea rezultatelor învățării elevilor, aprobat în cadrul ședinței Consiliului de administrație, proces-verbal nr.1 din 17.08.2015, în conformitate cu prevederilor Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 234/2016;
- Elaborarea și editarea suporturilor de curs și a indicațiilor metodice pentru realizarea activităților practice pentru toate disciplinele de specialitate;
- Crearea în cadrul instituției a unui centru de ghidare în carieră sau a unei alte structuri în cadrul secției/catedrei pentru a monitoriza mai eficient orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii, dar și ghidarea acestora pentru a crește rata de angajare a acestora conform calificării obținute;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-384
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

- Elaborarea unei strategii sau a unui plan de activități în cadrul instituției privind ghidarea în carieră a absolvenților.

Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:

În procesul de evaluare a programului **101510 Truism, nivelul 4 ISCED** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	5	15	17	9	14	16	2	2	16	4
Valoare evaluată	5	15	16	9	13	15	2	2	14,5	4
Nivel de realizare, %	100	100	94,1	100	92,8	93,7	100	100	90,6	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2, 8.1.1, 9.1.3, 10.1.1 și 10.1.2 sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune acreditarea programului **101510 Truism, nivelul 4 ISCED**, forma de învățământ cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani.*

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Prisăcaru Veronica _____

Membru: Gherasim Inga _____

Membru: Chihai Marcela _____

Membru: Cociorvă Svetlana _____

Membru: Gangan Iulian _____