	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-425
		Președintele comisiei de evaluare externă	Gordelenco Pavel

### Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **71430 Comunicații poștale**, nivelul 4 ISCED, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de **Instituția Publică Centrul de Excelență în Energetică și Electronică** pe data de 25.05.2022, în baza dosarului ÎPT.ACR.PFP-425, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 08 -10.06.2022

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 28.04.2022, proces-verbal nr. 74.

**Președinte: GORDELENCO Pavel**

**Membru: HLUSOV Viorica**

**Membru: MUNTEAN Ion**

**Membru: RUDEI Ion**

**Membru: STAH Stela**

**Membru: GOLUB Daniela**



## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b> .....	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității .....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională .....	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională .....	5
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională</b> .....	<b>6</b>
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională .....	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională .....	6
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor .....	7
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională .....	7
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională .....	7
2.2.2. Curricula pe discipline .....	8
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională .....	9
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student</b> .....	<b>10</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare .....	10
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare .....	10
3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare .....	11
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare .....	12
Criteriul 3.2. Stagii de practică .....	12
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică .....	12
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică .....	13
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării .....	14
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării .....	14
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică .....	16
<b>Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți</b> .....	<b>17</b>
Criteriul 4.1. Admiterea la studii .....	17
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studenților la programul de formare profesională .....	17
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale .....	17
Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studenților .....	18
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studenților .....	18
4.2.2. Mobilitatea academică .....	19
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării .....	19
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv ..	19
<b>Standard de acreditare 5. Personalul didactic</b> .....	<b>20</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic .....	20
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională .....	20
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic .....	22
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic .....	22
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic .....	22
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic .....	24
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenți</b> .....	<b>25</b>
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare .....	25
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale .....	25
6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale .....	26
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției .....	27
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studenților la suportul curricular .....	27
Criteriul 6.2. Resurse financiare .....	28
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională .....	28
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studenților .....	29
6.3.1. Asigurarea elevilor/studenților cu cămin .....	29
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației</b> .....	<b>29</b>
Criteriul 7.1. Sistemul informațional .....	29
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației .....	29
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public</b> .....	<b>31</b>
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public .....	31
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională .....	31
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională</b> .....	<b>31</b>



Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională.....	31
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională .....	31
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică .....	32
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari .....	33
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii .....	33
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii .....	33
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii .....	34
<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic .....</b>	<b>34</b>
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității .....	34
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort .....	34
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității .....	35
<b>Concluzii generale.....</b>	<b>35</b>
<b>Recomandarea comisiei de evaluare externă: .....</b>	<b>37</b>

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

**Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității****1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificat de Înregistrare a Î Colegiul Politehnic din mun. Chișinău nr. 1007600007379 din 01.02.2007;</li><li>• Decizia Ministerului Justiției al RM nr. 6 din 07.10.2016 privind reorganizarea prin fuziune a Colegiului de Microelectronică și tehnică de calcul și Instituției de Învățământ Colegiul Politehnic din mun. Chișinău în Instituția Publică Centrul de Excelență în Energetică și Electronică;</li><li>• Certificatul de înregistrare a organizației necomerciale IP CEEE la Ministerul Justiției cu nr. 1016620006150 din 07.10.2016;</li><li>• Certificat de acreditare a Colegiului Electromecanic din Chișinău, eliberat de CNEAA, nr. 010 din 23.05.2002;</li><li>• Certificat de acreditare a Colegiului Politehnic din Chișinău, Seria AC Nr. 0111;</li><li>• Autorizație sanitară de funcționare nr. 011809/2021 din 11.10.2021 (valabilă până la 08.10.2022);</li><li>• Actul juridic de respectare a normelor de siguranță antiincendiu – Act de inspectare nr. 7D din 17.09.2021; Prescripție seria AST nr. 00693 din 22.09.2021;</li><li>• Raport al AST de înlăturare a încălcărilor depistate, nr. 01-33G/085 din 21.01.2022;</li><li>• Certificatul de acreditare a specialităților/specializărilor Nr. 451 din 23.03.2006 (2106 Comunicații poștale);</li></ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția Publică Centrul de Excelență în Energetică și Electronică (I.P. CEEE), care își are originile în anul 1959 când s-a fondat Tehnicumul Electrotehnic, a fost fondată prin fuziunea Colegiului de Microelectronică și tehnică de calcul și Colegiului Politehnic, fiind înregistrată prin Certificatul de înregistrare a organizației necomerciale IP CEEE la Ministerul Justiției cu nr. 1016620006150 din 07.10.2016.</p> <p>Programul de formare profesională 71430 Comunicații poștale își are începuturile în 1972, în cadrul fostului Colegiu de Telecomunicații. Din 2002 PFP Comunicații poștale este transferat la Colegiul Politehnic, actualmente I.P. CEEE, în cadrul căruia înmatricularea se organizează în baza studiilor gimnaziale, cu durata de studii de 4 ani, învățământ cu frecvență la zi, în limba română, și învățământ cu frecvență redusă în baza studiilor BAC, ȘP, ȘM cu durata de studii de 3 ani.</p> <p>După nivelul de pregătire profesional tehnic, instituția I.P. CEEE este unica în țară care pregătește specialiști în domeniul Comunicațiilor poștale, cu calificarea Tehnician transporturi, poștă și telecomunicații.</p> <p>PFP 71430 Comunicații poștale este elaborat în concordanță cu reglementările naționale: Codul Educației al RM, Nomenclatorul domeniilor de formare profesională al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, Regulamente și alte acte normative ale Ministerului Educației și Cercetării, precum și cu documentele manageriale interne. Conținutul programului de studiu este elaborat în corespundere cu cerințele pieței muncii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară pentru funcționare și actul juridic care atestă respectarea normelor de securitate antiincendiară.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ I.P. CEEE este unica în țară care pregătește specialiști în domeniul Comunicațiilor poștale, cu calificarea Tehnician transporturi, poștă și telecomunicații		
<b>Recomandări</b>	✓ Adaptarea continuă a ofertei de pregătire profesională a elevilor la cerințele progresului tehnic, în conformitate cu cerințele educaționale, interesul de formare personală și profesională și în contextul evoluției economice.		
<b>Arii de îmbunătățire</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-425
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>obligatorii</b>	
--------------------	--

### 1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de dezvoltare strategică a CEEE 2016-2021 aprobat profesoral PV nr. 1 din 29.08.2016;</li> <li>• Planul managerial de organizare și desfășurare a procesului instructiv-educativ pentru anul 2021-2022, aprobat 10.09.2021;</li> <li>• <a href="https://ceee.md/acte-normative">https://ceee.md/acte-normative</a>;</li> <li>• Raportul de activitate al catedrei Comunicații anul de studii 2019-2020;</li> <li>• Descrierea calificării Tehnician Transporturi, poștă și telecomunicații pentru specialitatea 71430 Comunicații poștale, 2016;</li> <li>• Regulamentul de activitate al CEIAC în CEEE, examinat și aprobat la ședința Consiliului de Administrație, PV nr. 5 din 22.01.2017;</li> <li>• Planul operațional al CEIAC pentru anul 2021-2022, avizat în CA PV nr. 01 din 15.09.2021;</li> <li>• Strategia Comisiei de evaluare internă și asigurare a calității pentru perioada 2016-2021 (examinat și aprobat la ședința consiliului profesoral, PV nr. 04 din 15.02.2017;</li> <li>• PV nr. 3 al ședinței ordinare a CEIAC din 29.01.2020;</li> <li>• Raport al CEIAC „Interpretarea rezultatelor chestionării elevilor privind calitatea serviciilor educaționale oferite de I.P. CEEE”;</li> <li>• Raport al CEIAC „Chestionarea Agenților Economici”, 2019;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială, responsabilul de program, elevii, absolvenții, angajatorii.</li> </ul>			
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția IP CEEE dispune de strategii, politici și management intern al calității fiabile și eficiente, iar PFP <b>71430 Comunicații poștale</b> este racordat la prevederile acestora. IP CEEE dispune de un Plan de dezvoltare strategică (PDS) pentru anii 2020-2025, aprobat la Consiliul Profesoral, care a fost elaborat în concordanță cu cadrul legislativ-normativ în domeniu: Codului Educației al RM, Codului Muncii al RM, precum și în baza documentelor interne – Regulamentul intern de activitate al IP CEEE.</p> <p>Obiectivele PFP 71430 Comunicații poștale, expuse în Partea descriptivă a Planului de învățământ, sunt corelate și racordate la politicile educaționale ale CEEE, fiind reflectate în Planul de dezvoltare strategică a CEEE și Strategia de dezvoltare a educației. Totodată, obiectivele PFP sunt corelate și cu politicile de asigurare și îmbunătățire continuă a calității programelor de formare profesională la CEEE. Pentru perioada de evaluare obiectivele PFP au fost îndeplinite.</p> <p>IP CEEE depune eforturi pentru creșterea calității procesului educațional prin implementarea sistemului de management al calității (SMC), responsabilă de implementarea acestuia fiind Comisia de Evaluare Internă și Asigurarea Calității (CEIAC).</p> <p>Procedura de monitorizare și evaluare periodică, la care este supus PFP 71430 Comunicații poștale, este descrisă în Strategia Comisiei de evaluare internă și asigurare a calității pentru perioada 2016-21, aprobată la Ședința Consiliului profesoral a CE.</p> <p>Anual CEIAC elaborează și pune aplicare un Plan operațional, în care sunt stipulate direcțiile și activitățile prognozate în SDS și prevăd monitorizarea calității PFP avizat a curriculei acestuia, precum și formarea continuă a cadrelor.</p> <p>Pentru evaluarea programului de formare profesională, pe parcursul anului de studii 2017-2018, s-a efectuat evaluarea internă a catedrelor din cadrul IP CEEE. Rezultatele evaluării au fost prezentate la Consiliul profesoral, unde s-a aprobat și Planul de îmbunătățire a activității a catedrelor.</p>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="354 1697 1169 1854"> <b>1,0</b> – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu planul de dezvoltare strategică și politicile instituționale care, sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate; </td> <td data-bbox="1169 1697 1342 1854"> <b>Ponderea (puncte)</b>   <b>3,0</b> </td> <td data-bbox="1342 1697 1489 1854"> <b>Punctajul acordat</b>   <b>3,0</b> </td> </tr> </table>	<b>1,0</b> – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu planul de dezvoltare strategică și politicile instituționale care, sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>1,0</b> – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu planul de dezvoltare strategică și politicile instituționale care, sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>		
<b>Puncte tari</b>	✓ Instituția continuu implementează politici de garantare a calității.			
<b>Recomandări</b>	✓ Modernizarea continuă a bazei tehnico-materiale și didactice pentru pregătirea profesională adecvată prin aplicarea și dezvoltarea tehnologiilor educaționale avansate în baza utilizării TIC moderne			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>				

**Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională**

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

**Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională****2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Legii învățământului nr. 547 din 21 iulie 1995 (<a href="http://lex.justice.md/md/311684/">http://lex.justice.md/md/311684/</a>);</li><li>• Legii nr. 853 din 14 decembrie 2015 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ postsecundar nonterțiar;</li><li>• Cadrul de referință a curriculumului nr. 1128 din 26.11.2015;</li><li>• Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic post-secundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 1205 din 16.12.2015;</li><li>• Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr.234 din 25.03.2016;</li><li>• Clasificatorul Ocupațional din Republica Moldova, Ordinul Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei nr. 22 din 03.03.2014;</li><li>• Planul de învățământ la specialitatea 71430 Comunicații poștale, aprobat de Ministerul Educației al Republicii Moldova Nr. de înregistrare SC-16/16, 05 iulie 2016;</li><li>• Curriculumul specialității 71430 Comunicații poștale, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 184 din 26 februarie 2019;</li><li>• Regulamentul intern de organizare a studiilor în instituția publică Centrul de Excelență în Energetică și Electronică în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, din 07 octombrie 2021;</li><li>• Ordin nr.01-20/139-F, aprobarea Planului-cadru pentru anul de studii 2022-2023, 2023-2024., din 03.06.2022;</li><li>• Contracte de colaborare Întreprinderea de Stat Poșta Moldovei;</li><li>• Acord de colaborarea cu Universitatea Tehnică a Moldovei din 24 februarie 2020;</li><li>• Interviu cu echipa managerială la datat de 08.06.2022 și 10.06.2022;</li><li>• Interviu cu responsabilul de program la sediul instituției la data de 10.06.2022;</li><li>• Interviu cu angajatorii în regim online la datat de 08.06.2022;</li><li>• Analiza documentelor prezentate de instituție.</li></ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Denumirea programului de formare profesională - 71430 Comunicații poștale, corespunde Nomenclatorului domeniilor de formare profesională.</p> <p>Programul de formare profesională 71430 Comunicații poștale este realizat în baza Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic post-secundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 1205 din 16.12.2015 și Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 234 din 10.03.2016.</p> <p>Planul de învățământ este aprobat de Ministerul Educației al Republicii Moldova Nr. de înregistrare SC-16/16, 05 iulie 2016.</p> <p>În procesul de realizare a curriculumului specialității au fost inițiate și se dezvoltă colaborări cu întreprinderile de ramură și instituțiile de învățământ profesional tehnic cu instruirea programului de formare profesională 71430 Comunicații poștale.</p> <p>Programele de studii la specialitate au fost elaborate în parteneriat cu specialiști de profil, cu respectarea prevederilor actelor normative care reglementează politica educațională din Republica Moldova și s-a ținut cont de competențele profesionale formulate în Cadrul Național al Calificărilor, solicitate pe piața muncii, stipulate în descrierea calificării Tehnician mentenanță mecanică echipamente industriale</p> <p>Toate componentele curriculum-ului specialității sunt elaborate de specialiști cu calificarea relevantă domeniului. Instituția a implementat programul de formare profesională 71430 Comunicații poștale în conformitate cu prevederile cadrului legal.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-425
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – respectarea procedurilor interne de asumare și implementare a programului de formare profesională conform cadrului legal;	<b>Pondere (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Părțile interesate sunt consultate în dezvoltarea programului de formare profesională.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul de învățământ la specialitatea 71430 Comunicații poștale, aprobat de Ministerul Educației al Republicii Moldova Nr. de înregistrare SC-16/16, 05 iulie 2016;</li> <li>Curriculumul specialității 71430 Comunicații poștale, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 184 din 26 februarie 2019;</li> <li>Regulamentul intern de organizare a studiilor în instituția publică Centrul de Excelență în Energetică și Electronică în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, din 07 octombrie 2021;</li> <li>Ordin nr.01-20/139-F, aprobarea Planului-cadru pentru anul de studii 2022-2023, 2023-2024., din 03.06.2022;</li> <li>Contracte de colaborare întreprinderea de Stat Poșta Moldovei;</li> <li>Acord de colaborarea cu Universitatea Tehnică a Moldovei din 24 februarie 2020;</li> <li>Ordin nr.01-20/139-F, aprobarea Planului-cadru pentru anul de studii 2022-2023, 2023-2024., din 03.06.2022;</li> <li>Acord de colaborarea cu Universitatea Tehnică a Moldovei din 24 februarie 2020;</li> <li>Interviu cu echipa managerială la datat de 08.06.2022 și 10.06.2022;</li> <li>Interviu cu responsabilul de program la sediul instituției la data de 10.06.2022;</li> <li>Interviu cu angajatorii în regim online la datat de 08.06.2022;</li> <li>Analiza documentelor prezentate de instituție.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Programul de formare profesională 71430 Comunicații poștale, este racordat la Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, HG nr. 853 din 14.12.2015, la Cadrul Național al Calificărilor aprobat pentru nivelul IV al Clasificatorului Internațional Standard al Educației (ISCED), precum și la realitățile și tendințele în domeniu, la alte acte normative în vigoare și respectă cadrul legal existent.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională este racordat în totalitate la Cadrul Național al Calificărilor Cadrul/ European al Calificărilor;	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

#### 2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul de învățământ la specialitatea 71430 Comunicații poștale, aprobat de Ministerul Educației al Republicii Moldova Nr. de înregistrare SC-16/16, 05 iulie 2016;</li> <li>Curriculumul specialității 71430 Comunicații poștale, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 184 din 26 februarie 2019;</li> <li>Regulamentul intern de organizare a studiilor în instituția publică Centrul de Excelență în Energetică și Electronică în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, din 07 octombrie 2021;</li> <li>Ordin nr.01-20/139-F, aprobarea Planului-cadru pentru anul de studii 2022-2023, 2023-</li> </ul>		
---	---	--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-425
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>2024., din 03.06.2022;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contracte de colaborare Întreprinderea de Stat Poșta Moldovei;</li> <li>• Acord de colaborarea cu Universitatea Tehnică a Moldovei din 24 februarie 2020;</li> <li>• Regulamentul intern de organizare a studiilor în instituția publică Centrul de Excelență în Energetică și Electronică în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, din 07 octombrie 2021;</li> <li>• Regulamentul intern de organizare a studiilor în instituția publică Centrul de Excelență în Energetică și Electronică în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, din 07 octombrie 2021;</li> <li>• Ponderea unităților de curs din componenta formativă;</li> <li>• Procedura operațională privind aplicarea chestionarelor și evaluarea așteptărilor partenerilor educaționali;</li> <li>• Agenda seminar „Competențe digitale și Instrumente web2.0 în procesul educațional” desfășurat în perioada 11-12, 13-14 iunie 2018;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială la data de 08.06.2022 și 10.06.2022;</li> <li>• Interviu cu responsabilul de program la data de 10.06.2022 în cadrul instituției;</li> <li>• Interviu cu angajatorii în regim on-line la data de 08.2022;</li> <li>• Analiza documentelor prezentate de instituție (ponderea unităților de curs din componenta formativă).</li> </ul>									
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Misiunea și obiectivele 71430 Comunicații poștale sunt în concordanță deplină cu misiunea procesului de studiu, care în ultimă instanță, duc la satisfacerea necesităților economiei naționale cu specialiști de înaltă calificare în domeniul electrotehnic în întreprinderile din Republica Moldova, conform Cadrului național al calificărilor nr. 1230 din 24.12.2015.</p> <p>Urmare a analizei documentației prezentată de instituție s-a conformat racordarea misiunii, obiectivelor și finalităților programului de formare profesională la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și Planul strategic de dezvoltare a instituției pe anii 2020-2025.</p> <p>Urmare a analizei planului de studii 71430 Comunicații poștale, s-a confirmat respectarea cerințelor normelor metodologice pentru elaborarea acestuia în conformitate cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic.</p> <p>Instituția publică Centrul de Excelență în Energetică și Electronică dispune de parteneriate de colaborare cu alte instituții relevante din domeniu (Universitatea Tehnică a Moldovei, Colegiu Politehnic Bălți), care prevăd îmbunătățirea planului de învățământ. La nivel de instituție, acest lucru se realizează prin chestionarea periodică a formabililor, iar propunerile de îmbunătățire sunt discutate în cadrul ședințelor consiliilor profesoriale.</p>									
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="354 1312 1171 1406">1,0 – misiunea și obiectivele programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției;</th> <th data-bbox="1171 1312 1343 1406"><b>Ponderea (puncte)</b></th> <th data-bbox="1343 1312 1495 1406"><b>Punctajul acordat</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="354 1406 1171 1563">1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii conform cerințelor Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic;</td> <td data-bbox="1171 1406 1343 1563"><b>3,0</b></td> <td data-bbox="1343 1406 1495 1563"><b>3,0</b></td> </tr> <tr> <td data-bbox="354 1563 1171 1744"></td> <td data-bbox="1171 1563 1343 1744"><b>2,0</b></td> <td data-bbox="1343 1563 1495 1744"><b>2,0</b></td> </tr> </tbody> </table>	1,0 – misiunea și obiectivele programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>	1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii conform cerințelor Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic;	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
1,0 – misiunea și obiectivele programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>								
1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii conform cerințelor Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic;	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>								
	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>								
<b>Puncte tari</b>										
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Evidențierea în Planul de învățământ a tendințelor actuale din domeniu.</li> <li>✓ Racordarea Planului de învățământ la strategiile naționale și realitățile din domeniu.</li> </ul>									
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>										

## 2.2.2. Curricula pe discipline

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul intern de organizare a studiilor în instituția publică Centrul de Excelență în Energetică și Electronică în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, din 07 octombrie 2021;</li> <li>• Planul de învățământ la specialitatea 71430 Comunicații poștale, aprobat de Ministerul Educației al Republicii Moldova Nr. de înregistrare SC-16/16, 05 iulie 2016;</li> <li>• Curriculumul specialității 71430 Comunicații poștale, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 184 din 26 februarie 2019;</li> <li>• Aviz la Curriculumul specialității 71430 Comunicații poștale, 2017;</li> </ul>
---	---



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-425
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordin nr.01-20/139-F, aprobarea Planului-cadru pentru anul de studii 2022-2023, 2023-2024., din 03.06.2022;</li> <li>• Contracte de colaborare Întreprinderea de Stat Poșta Moldovei;</li> <li>• Acord de colaborarea cu Universitatea Tehnică a Moldovei din 24 februarie 2020;</li> <li>• Regulamentul intern de activitate al instituției publice Centrul de Excelență în Energetică și Electronică, Pr.verb. nr.07. din 27.03.2019;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială la data de 08.06.2022 și 10.06.2022;</li> <li>• Interviu cu responsabilul de program la data de 10.06.2022;</li> <li>• Interviu cu elevii la data de 08.06.2022;</li> <li>• Analiza documentelor prezentate de instituție;</li> <li>• Vizitarea bibliotecii la data de 10.06.2022.</li> </ul>									
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Competențele prevăzute în Curricula pe discipline, sunt corelate cu competențele scontate prevăzute în standardul ocupațional.</p> <p>Curricula unităților de curs sunt axate pe formarea de competențe prevăzute în standardul de calificare, Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic, tendințelor din domeniu și reflectă: durata studiilor, credite de studiu, forme de organizare, condiții de acces, precondiții, stagiile de practică, titlurile, competențele specifice, rolul domeniului în alte programe de formare etc.</p> <p>În curricula pe discipline sunt specificate condițiile de acces, precondiții, sursele bibliografice etc. Finalitățile, setul de cunoștințe, abilități, competențe, forma de evaluare și scala de notare sunt în corespundere cu Cadrul Național al Calificărilor din RM.</p> <p>Finalitățile, setul de cunoștințe, abilități, competențe, forma de evaluare și scala de notare sunt clar formulate și aduse la cunoștința elevilor la începutul studierii fiecărei unități de curs și consemnate în Regulamentul de organizare a studiilor în IP CEEE în baza sistemului de credite transferabile.</p>									
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="354 1003 1169 1126">1,0 – curricula pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare;</th> <th data-bbox="1169 1003 1345 1126"><b>Ponderea (puncte)</b></th> <th data-bbox="1345 1003 1495 1126"><b>Punctajul acordat</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="354 1126 1169 1189"></td> <td data-bbox="1169 1126 1345 1189"><b>1,0</b></td> <td data-bbox="1345 1126 1495 1189"><b>1,0</b></td> </tr> <tr> <td data-bbox="354 1189 1169 1227">1,0 – curricula pe discipline este implementată integral și duce la formarea competențelor scontate;</td> <td data-bbox="1169 1189 1345 1227"><b>1,0</b></td> <td data-bbox="1345 1189 1495 1227"><b>1,0</b></td> </tr> </tbody> </table>	1,0 – curricula pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>	1,0 – curricula pe discipline este implementată integral și duce la formarea competențelor scontate;	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
1,0 – curricula pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>								
	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>								
1,0 – curricula pe discipline este implementată integral și duce la formarea competențelor scontate;	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>								
<b>Puncte tari</b>										
<b>Recomandări</b>										
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>										

### 2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contracte de colaborare ( Î.S. Poșta Moldovei (10.05.2018);</li> <li>• Recenzie la curricula pentru programul de formare profesională 71430 Comunicații poștale;</li> <li>• Invitații de participare la evenimentele organizate de către Moldovan Association of ICT Companies (ATIC) din 04.10.2017;</li> <li>• Invitație de participare la programul „GirlsGoIT” din 17.11.2017;</li> <li>• Ponderea absolvenților specialității 71430 Comunicații poștale pentru perioada 2016-2021;</li> <li>• Vizite de studiu la Universitatea Tehnică a Moldovei</li> <li>• Corespondența cu reprezentanții Centrului de Excelență în Domeniul TIC „Tekwill” din 07.03.18;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială la data de 10.06.2022;</li> <li>• Interviu cu responsabilul de program la data de 10.06.2022;</li> <li>• Interviu cu angajatorii în regim on-line la data de 08.06.2022;</li> <li>• Interviu cu absolvenții în regim on-line la data de 08.06.2022.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Relevanța demonstrată prin interesul sectorului privat de a coopera cu IP CEEE, în cadrul specialității 71430 Comunicații Poștale.</p> <p>În vederea menținerii actualității programului de formare profesională cu tendințele pieței muncii sunt întreprinse următoarele măsuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• încheierea/negocierea contractelor de colaborare cu agenții economici;</li> <li>• vizite de studiu la întreprinderile de ramură a cadrelor didactice;</li> <li>• participarea reprezentanților angajatorului în calitate de membru Comisie de Calificare și Examinare.</li> </ul>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-425
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Datele statistice prezentate de instituție și discuțiile cu angajatorii au demonstra un nivel înalt al competitivității absolvenților pe piața muncii. Diversificarea și dezvoltarea parteneriatelor internaționale, schimbul de experiență cu instituții de profil din alte state contribuie la evoluția și dezvoltarea instituțională, cunoașterea și inițierea cu ultimele inovații și implementarea acestora în instituție.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – programul de formare profesională reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu;	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		3,0	3,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan Managerial de activitatea al catedrei metodice pentru anul de studii 2019-2020 aprobat șa ședința catedrei din 12.09.2019;</li> <li>Regulament de organizare și desfășurare a examenului de calificare în I.P.CEEE, Aprobat la ședința Consiliului Profesorial, PV nr.2 din 07.10.2021;</li> <li>Calendarul procesului de studii pentru anul de studii 2020-2021;</li> <li>Orarul orelor pentru studiul individual ghidat de profesor, Semestrul I pentru anul de învățământ 2018-2019;</li> <li>Orarul orelor pentru studiul individual ghidat de profesor, semestrul I, a.u. 2018-2019,</li> <li>Orarul consultațiilor de recuperare a decalajului de ore pentru anul de studii 2019 -2020 (23.09.2019);</li> <li>Rezultatele obținute la evaluările cadrelor didactice de către elevi în semestrul II al anului de studii 2018-2019;</li> <li>Rezultatele aplicării chestionarului „Evaluarea disciplinei, activității didactice de către elevi”.</li> <li>Activități didactice și extracurriculare desfășurate în cadrul catedrei Sisteme Informaționale.</li> <li>Lista cursurilor de formare continuă;</li> <li>Procese verbale catedrei Comunicații;</li> <li>Interviu cu echipa managerială în regim online la data de 08.06.2022;</li> <li>Interviu cu cadrele didactice în timpul vizitei din data de 10.06.2022;</li> <li>Interviu cu elevii în regim online la data de 08.06.2022;</li> <li>Interviu cu absolvenții în regim online la data de 08.06.2022.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instruirea în cadrul programului de formare profesională 71430 Comunicații poștale este organizat în conformitate cu cerințele stabilite în Regulamentul intern de organizare a studiilor în I.P.CEEE. Aceasta se desfășoară prin intermediul cursurilor teoretice (prelegeri), seminariilor, activităților extrașcolare, consultații privind ghidarea studiului individual al elevilor, precum și prin lecții practice și de laborator, efectuate în laboratoare, cabinete specializate pe domenii predate, dar și sub formă de stagii de practică realizate în atelierelor din cadrul instituției și la întreprinderi, care au la bază realizarea obiectivelor educaționale prioritare, stabilite în planurile de învățământ, instrucțiunile metodice, ordinele și dispozițiile Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova.</p> <p>Anual se elaborează Graficul procesului educațional, care include 30 săptămâni, organizate în două semestre. Procesul de studii se desfășoară într-un singur schimb. Orarul este afișat, datat și aprobat de către conducerea instituției.</p> <p>În vederea îmbunătățirii procesului de predare-învățare instituția organizează chestionarea elevilor la sfârșitul cursului. Chestionarele includ întrebări privind evaluarea cursului și a prestației cadrului didactic. Rezultatele obținute urmare a evaluărilor se documentează în rapoarte care se discută la ședințele catedrelor.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-425
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	De asemenea, pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare, cadrele didactice participă la cursuri de formare continuă cu achitarea acestora din bugetul instituției. Urmare a discuției cu elevii și absolvenții instituției s-a confirmat respectarea prevederilor contractuale dintre elevi și instituție.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – formele de organizare a procesului de predare-învățare la programul de formare profesională corespund în totalitate cerințelor regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Formele de organizare a procesului de predare-învățare la programul de formare profesională corespund cerințelor regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiect didactic de scurtă durată;</li> <li>• Proiecte didactice de lungă durată;</li> <li>• Indicații metodice, lucrări de laborator;</li> <li>• Fișe de analiză a lecțiilor;</li> <li>• Chestionare a elevilor;</li> <li>• Chestionare a profesorilor;</li> <li>• Orarul consultațiilor pentru semestrul I aprobat la 03 septembrie 2018;</li> <li>• Raport privind realizarea orelor de consultații semestrul I , anul de studii 2018-2019;</li> <li>• Orarul asistărilor la ore a membrilor catedrei;</li> <li>• Raport privind rezultatele obținute la evaluărilor cadrelor didactice de către elevi în semestrul II al anului de studii 2018-2019;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice în timpul vizitei din data de 10.06.2022;</li> <li>• Interviu cu elevii în regim online la data de 08.06.2022;</li> <li>• Interviu cu absolvenții în regim online la data de 08.06.2022.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Centrarea pe elev în activitatea didactică în cadrul programului de formare profesională 71430 Comunicații poștale, este asigurată prin implementarea practică a următoarelor imperative concrete: asigurarea transparenței procesului instructiv-formativ, proiectarea activităților didactice pornind de la nevoile și interesele de formare și învățare ale elevilor; asigurarea participării active a elevilor la aprofundarea și construcția cunoașterii; diversificarea și diferențierea formelor de evaluare academică.</p> <p>Modalitățile de realizare a procesului didactic centrat pe elev (programul - 71430 Comunicații poștale) sunt diverse și constau în utilizarea metodelor interactive, metodelor participative, metodelor de rezolvare de probleme și a studiilor de caz, metodelor de dezvoltare a gândirii critice și a creativității elevilor, a tehnologiilor informaționale, metodelor de simulare și de apropiere cu profesia.</p> <p>Instituția organizează cu regularitate chestionarea elevilor (programul - 71430 Comunicații poștale) prin care se abordează și organizarea procesului didactic.</p> <p>La program sunt beneficiari cu nevoi speciale, însă planuri personalizate nu au fost solicitate, dat fiind faptul că specificul acestor dezabilități le permite un program obișnuit de studii.</p> <p>Mecanismul aplicării metodelor centrate pe elev se realizează prin asistări și inter-asistări la ore, cu analiza ulterioară a rapoartelor. La fel se organizează chestionarea elevilor organizate de CEIAC</p> <p>Suportul individual se acordă elevilor (programul - 71430 Comunicații poștale) în baza unui orar de consultații la care participă elevii care necesită suport individual. Organizarea consultațiilor se consemnează în registru. Unele cadre didactice oferă consultații suplimentare celor planificate fără careva plată suplimentară.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de</b>	<b>1,0</b> – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe elev;	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-425
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>evaluare și punctajul oferit</b>		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ De informat elevii despre rezultatele implementării măsurilor în urma sondajelor referitor la gradul de satisfacție a elevilor.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exemple de cursuri pe Moodle;</li> <li>• Formular de evaluare a cursului Electronica industrială I;</li> <li>• Prezentări Power Point, filmulețe, instrumente digitale;</li> <li>• Lista softurilor specializate utilizate în cadrul lecțiilor (nu este aprobată și datată);</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice în timpul vizitei din data de 10.06.2022;</li> <li>• Interviu cu elevii în regim online la data de 08.06.2022;</li> <li>• Analiza documentelor prezentate de instituție;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale la data de 10.06.2022.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Pentru procesul de predare-învățare (programul - 71430 Comunicații poștale sunt utilizate diferite instrumente TIC (proiector multimedia, internet, platforme educaționale, platforme e-learning, prezentări Power Point) atât pentru proiectarea și derularea procesului instructiv-educativ cât și pentru evaluarea unor proiecte realizate de către elevi.</p> <p>Din 2017 instituția utilizează platforma Moodle CEEE.</p> <p>În cadrul disciplinelor de specialitate (programul - 71430 Comunicații poștale) pe larg se utilizează mai multe softuri educaționale și programe de simulare cu ajutorul cărora se întăresc cunoștințele teoretice și se dezvoltă abilitățile practice.</p> <p>Urmare a discuțiilor cu cadrele didactice și elevii s-a confirmat eficiența utilizării instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare. Eficiența utilizării instrumentelor TIC a crescut în timpul pandemiei după care s-a impulsionat utilizarea acestora în cadrul instituției.</p> <p>Din discuția cu formabilii (programul - 71430 Comunicații poștale), aceștia au confirmat ca profesorii se descurcă suficient de bine în utilizarea instrumentelor și mijloacelor TIC.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC se utilizează la peste 60% dintre unitățile de curs pe componentele predare-învățare-evaluare a programului de formare profesională;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriaul 3.2. Stagiile de practică

#### 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar;</li> <li>• Contract nr. 530 din 11.09.2020 cu compania Termoelectrica S.A.;</li> <li>• Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în I.P.CEEE, aprobat la ședința Consiliului Profesorat, PV nr.3 din 28.11.2018;</li> <li>• Curriculumul stagiului de practică - Practica de inițiere în specialitate;</li> <li>• Curriculumul stagiului de practică - Practica tehnologică;</li> <li>• Grafic privind practica ce anticipează probele de absolvire, anul 2017-2018;</li> <li>• Ordin nr. 01-22/172-E din 28.05.2020, Ref.:Practica de instruire;</li> <li>• Parteneriate derulate în vederea desfășurării instruirii practice, 01.02.2019;</li> <li>• Raport privind practica la calculator pe platforma Moodle;</li> <li>• Raport a conducătorilor de practica la specialitatea -71430 Comunicații poștale, Grupa CP-</li> </ul>
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-425
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>0118;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Darea de seama a conducătorului de practica la specialitatea – 71430 Comunicații poștale.</li> <li>• Raport de practica ce anticipează probele de absolvire;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice în timpul vizitei din data de 10.06.2022;</li> <li>• Interviu cu elevii în regim online la data de 08.06.2022;</li> <li>• Interviu cu reprezentanții bazelor de practică la data de 08.06.2022 în regim on-line;</li> <li>• Analiza documentelor prezentate de instituție;</li> <li>• Vizitarea spațiilor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instruirea practică a elevilor (programul - 71430 Comunicații poștale) reprezintă o parte componentă a procesului educațional și are ca scop aprofundarea cunoștințelor teoretice și a formării deprinderilor practice în pregătirea de specialitate.</p> <p>Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică în cadrul I.P. CEEE, dar și la programul de formare profesională (programul - 71430 Comunicații poștale) se efectuează în baza următoarelor documente: Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar nonterțiar și Regulamentul intern de organizare și desfășurare a stagiilor de practică a elevilor I.P. CEEE.</p> <p>Graficul de desfășurare a stagiilor de practică (programul - 71430 Comunicații poștale) este elaborat de către Directorul adjunct pentru instruire practică și de producere în corelare cu Graficul procesului educațional și norma didactică a persoanelor responsabile de organizarea și desfășurarea stagiului.</p> <p>Fiecare elev (programul - 71430 Comunicații poștale) dispune de agenda formării profesionale unde se duce evidența stagiilor de practică. Aceasta este semnată de către conducătorul stagiului de practică de la întreprindere și de către conducătorul stagiului de practică din cadrul instituției.</p> <p>Instituția deține curriculum elaborat și aprobat pentru toate tipurile de stagiile de practică.</p> <p>În perioada desfășurării stagiului de practică (programul - 71430 Comunicații poștale) conducătorul din partea instituției colaborează cu conducătorul din partea întreprinderii, desemnat prin ordinul intern al întreprinderii, în vederea monitorizării activităților realizate de elev în cadrul stagiului de practică, se fac schimb de propuneri privind eficientizarea procesului de formare profesională. Concomitent, conducătorul din partea instituției de învățământ ghidează activitatea elevului (programul - 71430 Comunicații poștale), prin consultații telefonice sau conform graficului individual, după care elevii se prezintă în instituție. Monitorizarea se realizează la fel prin îndeplinirea agendei personale care se completează zilnic și care este semnată de către conducătorul stagiului de practică de la locul desfășurării stagiului de practică.</p> <p>Urmare a analizării documentației prezentate se constată faptul că conținutul și activitățile stagiilor de practică (programul - 71430 Comunicații Poștale) sunt corelate cu finalitățile de studiu/rezultatele învățării ale programului de formare profesională din perspectiva formării competențelor scontate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu</b></p> <p>Organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu.</p>	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista „Parteneriate derulate în vederea desfășurării instruirii practice”, anul de studii 2020-2021;</li> <li>• Registru pentru înregistrarea instructajului tehnicii securității în laborator;</li> <li>• Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în I.P.CEEE, aprobat la ședința Consiliului Profesorat, PV nr.3 din 28.11.2018</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice responsabile de practică în timpul vizitei din data de</li> </ul>
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-425
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	10.06.2022; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interviu cu elevii în regim online la data de 08.06.2022;</li> <li>• Interviu cu reprezentanții bazelor de practică la data de 08.06.2022 în regim on-line;</li> <li>• Interviu cu absolvenții la data de 08.06.2022 în regim on-line;</li> <li>• Analiza documentelor prezentate de instituție;</li> <li>• Vizitarea spațiilor de realizare a stagiilor de practică.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În conformitate cu planul de învățământ la programul - 71430 Comunicații poștale pentru realizarea stagiilor de practică în anul IV de studii există relații de parteneriat cu mai multe organizații și întreprinderi din domeniul electrotehnic. În cadrul practicii de specialitate: tehnologică și practica ce anticipează probele de absolvire, cel mai des elevii aleg să desfășoare activitatea practică în cadrul: întreprinderii de Stat Poșta Moldovei.</p> <p>În perioada desfășurării stagiului de practică (programul - 71430 Comunicații poștale) conducătorul din partea instituției colaborează cu conducătorul din partea întreprinderii, desemnat prin ordin intern a întreprinderii, în vederea monitorizării activităților realizate de elev în cadrul stagiului de practică, se fac schimb de propuneri privind eficientizarea procesului de formare profesională.</p> <p>Unitățile-bază au fost selectate astfel încât activitatea acestora să corespundă cerințelor stabilite pentru realizarea de către elevul-stagiar a obiectivelor stagiilor de practică și a finalităților programului de studii, corespund cerințelor de protecție la locul de muncă, iar elevii sunt instruiți cu privire la regulile de securitate la locul de muncă. Instruirile sunt consemnate în agenda formării profesionale.</p> <p>Elevii-practicantii (programul - 71430 Comunicații poștale) sunt repartizați conform locurilor selectate individual, de instituție conform contractelor și acordurilor de colaborare încheiate și sunt numiți conducătorii de practică, atât din partea instituției cât și întreprinderii conform parteneriatelor derulante în vederea desfășurării instruirii practice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de 100% necesarul programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


### Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

#### 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul intern de organizare a studiilor în I.P.CEEE în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat de conducerea instituției la 07 octombrie 2021;</li> <li>• Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în I.P.CEEE, aprobat la ședința Consiliului Profesorat, PV nr.3 din 28.11.2018.</li> <li>• Orarul tezelor semestriale pentru elevii anului întâi semestrul I, anul de învățământ 2020-2021, din 10 noiembrie 2020;</li> <li>• Orarul tezelor semestriale pentru elevii anului doi semestrul I, anul de învățământ 2020-2021, din 10 noiembrie 2020;</li> <li>• Orarul tezelor semestriale pentru elevii anului trei semestrul I, anul de învățământ 2020-2021, din 10 noiembrie 2020;</li> <li>• Model examen scris la obiectul „Programarea structurată”, examinat la ședința catedrei din 07.11.2018;</li> <li>• Orarul susținerii examenelor din sesiunea de iarnă al cursului teoretic anul I, II, III, IV în baza studiilor gimnaziale, programul - 71430 Comunicații poștale, 15 noiembrie 2018;</li> <li>• Ordin de admitere la examenul de calificare /susținerea lucrării de diplomă;</li> <li>• Raport al comisiei de evaluare și calificare pentru susținerea examenului de calificare/susținerea proiectelor de diplomă, 71430 Comunicații poștale, IP CEEE, anul de studii 2020-2021;</li> <li>• Ordinului nr. 01-20/109 F din 18.04.2022 emis de directorul instituției cu privire la corectitudinea sesiunii de examinare;</li> </ul>
---	--



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ordinul nr. 01-20/087-F din 14.06.2021 cu privire la Preîntâmpinarea acumulărilor de bani pentru organizarea și desfășurarea Examenului de calificare – 2021;</li><li>• Interviu cu cadrele didactice responsabile de practică în timpul vizitei din data de 10.06.2022;</li><li>• Interviu cu elevii în regim online la data de 08.06.2022;</li><li>• Interviu cu absolvenții în regim online la data de 08.06.2022;</li><li>• Analiza documentelor prezentate de instituție.</li></ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor elevilor din cadrul programului de formare profesională 71430 Comunicații poștale, se realizează în baza Regulamentului intern de organizare a studiilor în I.P.CEEE, în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile. Regulamentul este coordonat de către Consiliul metodico-științific și aprobat la ședința consiliului profesoral din 7 octombrie 2021.</p> <p>Evaluarea finalităților de studiu și competențelor obținute de către elev se realizează atât prin evaluare curentă (nota curentă, test, studiu de caz, portofoliu, raport, referat, etc.) pe tot parcursul studiilor, în cadrul orelor teoretice, orelor practice, seminarelor, lucrărilor de laborator, orelor de studiu individual, cât și prin evaluare finală (examen, teză semestrială, care se susțin în două sesiuni: de iarnă și de vară, stabilite în baza graficului procesului educațional).</p> <p>Realizarea evaluărilor curente și finale (programul - 71430 Comunicații poștale) se realizează în baza unui orar elaborat de către directorul adjunct pentru instruire în coordonare cu cadrele didactice, aprobat de directorul I.P.CEEE, cu cel puțin o lună înaintea începerii sesiunii. Cadrele didactice elaborează teste, lucrări, probe de evaluare atât pentru evaluarea inițială, formativă, sumativă cât și cea finală.</p> <p>Rezultatele evaluărilor (programul - 71430 Comunicații poștale) sunt înregistrate în registrul fiecărei grupe, conform cerințelor de completare a cataloagelor, iar rezultatele evaluărilor finale mai sunt înregistrate în fișe de examinare, semnate de examinator, și care se păstrează la secția studii atât în format electronic, cât și pe foaie.</p> <p>În vederea prevenirii fraudelor în procesul de evaluare curentă, finală și de finalizare a studiilor I.P.CEEE implementează următoarele măsuri: examenele sunt organizate în formă orală, scrisă; toate examenele sunt organizate cu prezența a doi examinatori; în cazul examenului oral, fiecare elev extrage câte un bilet de examinare, numărul de bilete fiind mai mare decât numărul de elevi examinați. Testele și biletele de examinare sunt aprobate în mod corespunzător de către directorul adjunct pentru instruire.</p> <p>Despre prevenirea fraudelor cadrele didactice (programul - 71430 Comunicații poștale) sunt informate în conformitate cu prevederile ordinului nr. 01-20/109 F din 18.04.2022 emis de directorul instituției cu privire la corectitudinea sesiunii de examinare. La fel și prin ordinul nr. 01-20/087-F din 14.06.2021 cu privire la Preîntâmpinarea acumulărilor de bani pentru organizarea și desfășurarea Examenului de calificare – 2021.</p> <p>În conformitate cu prevederile regulamentului intern, elevii pot contesta nota acordată de profesor în decurs de 24 de ore din momentul anunțării rezultatelor. La susținerea repetată a examenului, elevul poate solicita constituirea unei comisii de examinare din trei persoane, în componența căreia este inclus și cadrul didactic care a predat cursul respectiv. Pe parcursul perioadei analizate nu au fost înregistrate cazuri de inițiere a procedurii de contestații de către elevii programului de formare profesională.</p> <p>Rezultatele evaluărilor în cadrul programului de formare profesională 71430 Comunicații poștale, sunt documentate în registrele grupelor și borderouri. La fel acestea sunt documentate în rapoartele comisiilor de evaluare constituite pentru sesiunile de examinare prin ordinul directorului instituției.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ După posibilitate de organizat partea practică a examenului de calificare în cadrul agenților economici.		
<b>Arii de îmbunătățire</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-425
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

obligatorii	
-------------	--

### 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul intern de organizare a studiilor în I.P.CEEE în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat de conducerea instituției la 07 octombrie 2021;</li> <li>Regulamentul privind evaluarea rezultatelor învățării, promovarea, absolvirea și transferul elevilor din I.P.CEEE, Aprobat Director I.P.CEEE Vasile Vrînceanu, 29.11.2018.</li> <li>Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în I.P.CEEE, Aprobat la ședința Consiliului Profesorat, PV nr.3 din 28.11.2018.</li> <li>Graficul susținerii rapoartelor la practică, 10 iunie 2019;</li> <li>Parteneriate derulate în vederea desfășurării instruirii practice, anul de studii 2018-2019;</li> <li>Rapoarte de practică, pe platforma Moodle;</li> <li>Agenda formării profesionale, specialitatea Comunicații poștale, Practica tehnologică, elaborat Motroi Daniela.</li> <li>Darea de seama a conducătorului de practica la specialitatea 71430 Comunicații poștale</li> <li>Ordin de admitere la susținerea probelor de absolvire</li> <li>Raportul președintelui comisiei de examinare și calificare</li> <li>Rezultatele evaluării stagiilor de practică</li> <li>Agenda formării profesionale a elevului-practicant.</li> <li>Graficul susținerii rapoartelor la practica de diplomă, 13 mai 2019;</li> <li>Borderouri cu rezultatele stagiilor de practică, anul 2016-2021;</li> <li>Interviu cu cadrele didactice responsabile de practică în timpul vizitei din data de 10.06.2022;</li> <li>Interviu cu elevii în regim online la data de 08.06.2022;</li> <li>Interviu cu absolvenții în regim online la data de 08.06.2022;</li> <li>Analiza documentelor prezentate de instituție.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Evaluarea stagiilor de practică la (programul - 71430 Comunicații Poștale se realizează în baza lucrărilor executate de elevi în cadrul stagiului de practică în corespundere cu Regulamentul privind evaluarea rezultatelor învățării, promovarea, absolvirea și transferul elevilor din I.P.CEEE. Rezultatele se înscriu în borderoul de notare.</p> <p>Urmare a discuțiilor cu cadrele didactice implicate în organizarea stagiilor de practică și elevii, evaluările stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator și sunt transparente.</p> <p>Evaluarea stagiului de practică la programul 71430 Comunicații poștale de către reprezentanții bazelor de practică se realizează prin aprecierea cu notă și formularea unei referințe.</p> <p>În conformitate cu Regulamentul intern de organizare a studiilor în I.P. CEEE în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, dacă elevul nu este de acord cu nota, el poate să depună cererea de contestare a rezultatelor. Contestările se examinează de către o persoană terță desemnată de către directorul I.P. CEEE împreună cu șeful de catedră, conform procedurii stabilite de regulament. În perioada raportată nu au fost înregistrate cazuri de contestare a notelor pentru practică.</p> <p>Rezultatele evaluărilor stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională 71430 Comunicații poștale, se documentează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-425
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

#### Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev/student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

##### Criteriul 4.1. Admiterea la studii

##### 4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de înmatriculare pentru anul de studii 2020-2021 în CEEE;</li> <li>Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ la programele de formare profesională tehnică, MECC, nr. 459 din 20.05.2020;</li> <li>Rezultatele înmatriculării în ultimii 5 ani;</li> <li>Materiale promoționale ale ofertei educaționale;</li> <li>Raport cu privire la organizarea și desfășurarea admiterii 2018 în IP CEEE;</li> <li>Interviu cu echipa managerială /secretar responsabil admitere /șefi de catedră/comisii metodice, elevii, absolvenții.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>IP CEEE realizează activități de formare a imaginii 71430 Comunicații poștale prin: publicarea informației despre admitere pe site-ul CEEE; distribuția pliantelor informaționale (Îndrumarul abiturientului) în școlile din țară de către profesori, elevi, etc., plasarea informației pentru promovare în revista națională Abiturient; participarea la diverse emisiuni televizate sau de la radio; organizarea Concursurilor și Olimpiadelor Tehnice Republicane anuale; participarea la târgul locurilor de muncă.</p> <p>Recrutarea și admiterea elevilor se realizează în baza Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii programele de formare profesională tehnică. și în baza ordinului cu privire la aprobarea planurilor de înmatriculare la programele de formare profesională tehnică postsecundar și postsecundară nonterțiară emis de Ministerul de resort. În procesul de admitere sunt implicați membrii comisiei de admitere, conform ordinului emis de directorul IP CEEE.</p> <p>Criteriile și procedurile de admitere la PFP sunt comunicate beneficiarilor (elevilor, părinților) prin intermediul paginii web a CEEE - Condiții de înmatriculare – CEEE. Rezultatele admiterii la fel sunt afișate și pe site-ul CEEE.</p> <p>Locurile bugetare repartizate în ultimii 5 ani la PFP 71430 Comunicații poștale sunt constante: 30 de locuri. Rezultatele admiterii pe anii de studii sunt: 2016-2017 – 30; 2017-2018 – 25; 2018-2019 – 29; 2019-2020 – 20; 2020-2021 – 25.</p> <p>Recrutarea și admiterea elevilor la specialitatea 71430 Comunicații poștale, se realizează în conformitate cu prevederile normative: respectarea întocmai a planului de admitere; emiterea corectă și în termenii prestabiliți a ordinelor de înmatriculare; respectarea criteriilor de admitere la studii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

##### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de înmatriculare pentru anul de studii 2020-2021 în CEEE;</li> <li>Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ la programele de formare profesională tehnică, MECC, nr. 459 din 20.05.2020;</li> <li>Raport cu privire la organizarea și desfășurarea admiterii 2018 în IP CEEE;</li> <li>Cereri de admitere depuse de persoanele cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională;</li> <li>Interviu cu echipa managerială/ secretarul comisiei de admitere, elevii; absolvenții;</li> </ul>		
---	--	--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-425
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza documentelor prezentate de instituție.</li> </ul> <p>Admiterea persoanelor din grupurile dezavantajate și cu cerințe educaționale speciale la specialitatea 71430 Comunicații poștale se realizează în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii programele de formare profesională tehnică, la cota de 15 la sută din numărul total de locuri prevăzute în planul de admitere cu finanțare bugetară. Adaptarea și organizarea studiilor pentru elevii din grupurile dezavantajate presupun: sporirea toleranței grupului pentru a-i accepta și ajuta; oferirea unui spațiu accesibil. Cota de 15 % pentru persoanele din grupurile dezavantajate din planul de admitere la I.P.CEEE este respectat. În ultimii 5 ani la PFP 71430 Comunicații poștale au fost admiși la studii 10 elevi cu cerințe educaționale speciale conform numărului de locuri a planurilor de înmatriculare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale în instituție/ la program și organizarea procesului educațional din perspectiva educației incluzive se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare;	<b>Pondere (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor

##### 4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulament intern de organizare a studiilor în IP CEEE în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, Aprobat 02.2017.</li> <li>• Planul de învățământ aprobat de MERM nr. înreg. SC-16/16 din 05.07.2016;</li> <li>• Fluctuația elevilor la programul de formare profesională Comunicații poștale;</li> <li>• Cataloagele grupelor;</li> <li>• Borderouri de examinare;</li> <li>• Ordine de promovare a elevilor;</li> <li>• Ordine de lichidare a restanțelor;</li> <li>• Ordin de exmatriculare;</li> <li>• Ordine de absolvire a elevilor în cadrul programului de formare profesională;</li> <li>• Regulament cu privire la combaterea absenteismului în IP CEEE, aprobat prin HCP nr. 2 din 07.10.2021;</li> <li>• Procedura operațională privind monitorizarea, prevenirea și reducerea absenteismului, 28.123.2020;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială; cadrele didactice; elevii; absolvenții.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Cerințele de finalizare a Programul de formare profesională 71430 Comunicații poștale sunt stipulate în curricula programului și în Regulamentul intern de organizare a studiilor în IP CEEE în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile.</p> <p>Cerințele de finalizare a PFP sunt comunicate elevilor an de an prin Contractul anual de studii.</p> <p>Mecanismul de promovare a elevilor la specialitatea 71430 Comunicații poștale, de la un an de studii la altul constă în acumularea numărului maxim de credite de studii transferabile. Rezultatul procesului educațional se înregistrează la finele anului școlar în baza ordinelor directorului I.P.CEEE, menționându-se pentru fiecare elev situația studiilor (promovat, restanțier, transferat, exmatriculat).</p> <p>Elevii care au media semestrială/anuală mai mică decât nota 5 rămân corigenți pentru anul următor de studiu. Pentru elevii corigenți, după fiecare sesiune, se stabilește prin ordin sesiunea de lichidare a restanțelor. Pentru elevii corigenți se eliberează fișe de lichidare a restanțelor.</p> <p>Rata promovabilității elevilor la programul 71430 Comunicații poștale variază în limitele 89-100 %.</p> <p>Elevii la specialitatea Comunicații poștale, care au realizat integral Planul de învățământ sunt admiși la susținerea examenului de calificare și/sau a lucrării de diplomă prin ordinul directorului, în baza deciziei Consiliului profesoral. Elevii care au promovat probele de absolvire li se acordă calificarea de Tehnician în domeniu și li se eliberează Diploma de studii</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-425
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>profesional tehnice de către Comisia de evaluare și calificare, ulterior fiind exmatriculați din instituția de învățământ în legătură cu absolvirea studiilor.</p> <p>Examenele de finalizare se realizează conform cerințelor în vigoare.</p> <p>Rata absolvirii în raport cu numărul elevilor înmatriculați la anul I de studiu la programul 71430 Comunicații poștale variază în limitele 60-80%. Raportul procentual dintre numărul absolvenților și numărul elevilor înmatriculați la anul I se încadrează în limitele acceptabile.</p> <p>Rata de abandon a elevilor la program variază pe parcursul anilor supuși acreditării în limitele 2,5-12,5 %, motivele cele mai frecvente fiind exmatricularea din propria dorință, nereușita, pierderea legăturii cu instituția.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – elevii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studii în strictă conformitate cu prevederile regulamentare;	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.2.2. Mobilitatea academică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulament intern de organizare a studiilor în IP CEEE în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin HCP nr. 2 din 07.10.2021;</li> <li>Regulament cu privire la mobilitatea academică a elevilor și cadrelor didactice din cadrul IP CEEE, aprobat Director CEEE, 22.02.2019;</li> <li>Acord de mobilitate academică între IP CEEE și IP Colegiul Tehnic Agricol din Soroca nr. 01-33G/231 din 01.03.2022;</li> <li>Acord de mobilitate academică între IP CEEE și Colegiul Politehnic din mun. Bălți nr. 01-33G/229 din 01.03.2022;</li> <li>Interviu cu echipa managerială, șefii de catedre, elevii, absolvenții;</li> <li>Analiza documentelor prezentate de instituție.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Condițiile de mobilitate a elevilor sunt specificate în actele normativ-reglatorii aprobate de MECC și de instituție - Regulament intern de organizare a studiilor în I.P. CEEE în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile.</p> <p>I.P.CEEE este la început de cale privind mobilitatea elevilor. Au fost încheiate două acorduri de mobilitate academică cu IP Colegiul Tehnic Agricol din Soroca și IP Colegiul Politehnic din mun. Bălți.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mobilitatea academică a elevilor la programul de formare profesională postsecundar și postsecundar nonterțiar se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative;	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Catedra de profil a stabili relații de parteneriat și a crea condiții de realizare a mobilității academice a elevilor.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

##### 4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare, Ordinul MECC nr.1127 din 23.07.2018;</li> <li>Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare în IP CEEE, aprobat prin HCP nr. 2 din 07.10.2021;</li> <li>Ordin de admitere la examenul de calificare/susținerea lucrării de diplomă;</li> <li>Borderou de notare;</li> </ul>
---	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-425
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PV al ședinței Comisiei de evaluare și calificare din CEEE;</li> <li>• Ordin privind acordarea calificării;</li> <li>• Diploma de studii și suplimentul descriptiv;</li> <li>• Registrul de evidență și eliberare, acte de studii ale diplomelor de absolvire IP CEEE, 2018-2019;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială, șefii de catedre, responsabil resurse umane;</li> <li>• Analiza documentelor prezentate de instituție.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională se realizează conform cerințelor aprobate de MECC și cerințelor interne ale I.P.CEEE.</p> <p>Rezultatele evaluării finale a elevilor la specialitatea 71430 Comunicații poștale, se consemnează în procese-verbale, care sunt semnate de membrii comisiei de examinare și calificare la examenul de absolvire, care ulterior urmează a fi introduse în baza de date a Centrului de Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație.</p> <p>Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională se face prin ordinul Directorului I.P. CEEE, întocmit în baza recomandărilor Comisiei de evaluare și calificare.</p> <p>Actele precum diploma de studii și suplimentul descriptiv la PFP 71430 Comunicații poștale, corespunde cu modelele actelor de studii și suplimentelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic aprobate de MECC, ordinul nr. 1127 din 23.07.2018.</p> <p>Evidența actelor de studii eliberate este ținută în Registrul de evidență a diplomelor de absolvire în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și instituțional în vigoare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative.</p>	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

#### Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

##### 5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategia instituțională de dezvoltare a personalului pentru anii 2019-2024, aprobată la Consiliul de administrație, proces-verbal nr. 9 din 22.02.2019;</li> <li>• Statele de funcții aprobată la Consiliul de administrație, proces-verbal nr. 2 din 22.09.2021;</li> <li>• Planul de dezvoltare strategic al I.P.CEEE, mun. Chișinău, pentru 2021-2026, aprobat de Consiliul profesoral, proces-verbal nr.2 din 27.09.2021;</li> <li>• Planul managerial de desfășurare și organizare al procesului educațional pentru 2021-2022, aprobat de Consiliul profesoral, proces-verbal nr.2 din 25.09.2021;</li> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare a I.P.CEEE mun. Chișinău, aprobat de Consiliul profesoral, proces-verbal nr.2 din 27.09.2017;</li> <li>• Regulamentul intern al I.P. CEEE mun. Chișinău, aprobat de Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 2 din 27.09.2017;</li> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare a catedrelor metodice, a I.P.CEEE mun. Chișinău, aprobat de Consiliul de administrație, proces-verbal nr. 3 din 13.11.2017;</li> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului metodic-științific I.P.CEEE mun. Chișinău, aprobat de Consiliul de administrație, proces-verbal nr.3 din 13.11.2017;</li> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare a secției didactice pentru programe de formare</li> </ul>
---	--



	<p>profesională a I.P.CEEE mun. Chișinău, aprobat de Consiliul de administrație, proces-verbal nr. 3 din 13.11.2017;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedura operațională – Elaborarea planului anual de activitate de Centrul de Excelență în Energetică și Electronică mun. Chișinău, aprobat de Consiliul de administrație, proces-verbal nr. 4 din 25.01.2018;</li> <li>• Lista cadrelor didactice implicate în procesul de formare a competențelor profesionale la programul de formare profesională 71430 “Comunicații poștale”;</li> <li>• Calificarea cadrelor didactice I.P.CEEE mun. Chișinău 2021-2022 în cadrul programul 71430 “Comunicații poștale”;</li> <li>• Informația cu referire la cadrele didactice ce asigura realizarea activității didactice (pentru anul de studii 2021-2022) în cadrul programului de formare profesională 71430 “Comunicații poștale”;</li> <li>• Ordine privind angajarea personalului didactic I.P. CEEE mun.Chișinău;</li> <li>• Dosare ale personalului didactic angajat I.P. CEEE mun.Chișinău: Gorea Lilia, Bodean Ruslan, Cocieru Cristina, Zinovei Olga Mihalachi D.;</li> <li>• Discuții cu echipa managerială I.P.CEEE mun. Chișinău;</li> <li>• Discuții cu responsabilul de program;</li> <li>• Discuții cu specialist Resurse umane.</li> </ul>						
<p><b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b></p>	<p>În cadrul vizitei în I.P. CEEE mun. Chișinău s-a constatat că planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic este realizată în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare, conform Codului Educației, Codului Muncii și Regulamentul de ordine internă al I.P. CEEE mun. Chișinău.</p> <p>În I.P. CEEE mun. Chișinău există Strategia instituțională de dezvoltare a personalului pentru anii 2019-2024; Statele de funcții aprobate la Consiliul de administrație și schema de încadrare a personalului;</p> <p>În vederea realizării programului de formare profesională 71430 “Comunicații poștale”, personalul didactic este format din cadre didactice titulare, prin cumul intern/extern și este angajat conform statelor de personal (funcții didactice).</p> <p>Statele de personal sunt întocmite anual, ținându-se cont de planurile de învățământ și normele didactice.</p> <p>Organizarea procesului de studii este asigurată de profesori angajați titular/ prin cumul intern și extern.</p> <p>Din analiza actelor, discuțiile cu administrația IP CEEE și cadrele didactice rezultă că: la programul de formare profesională nominalizat cu predare în limba română sunt încadrați 46 cadre didactice care asigură cu succes procesul educațional.</p> <p>La program din statele de funcții sunt acoperite de personalul titular circa 92% cu norma de bază, 3% sunt acoperite de cadre didactice ce activează prin cumul intern și 5% cumul extern.</p> <p>În cadrul programului de formare profesională, în anul de studii 2021-2022 activează 46 cadre didactice dintre care 16% cu vârsta până la 35 ani, 73% cu vârsta de 35-63 și 11% peste 63 ani.</p> <p>Din sectorul real, în procesul de instruire sunt implicați specialiști pentru instruirea elevilor în cadrul stagiilor de instruire practică. Cadrele didactice sunt angajate prin ordin, în baza actului de studii. Cu personalul angajat se încheie contract individual de muncă. Personalul didactic are încheiate contracte individuale de muncă valabile cu instituția de formare profesională. Un exemplar se păstrează la Serviciu personal, altul la cadrul didactic.</p> <p>Dosarele personale ale angajaților se păstrează la Serviciul Resurse Umane al instituției.</p> <p>Atribuțiile personalului didactic sunt specificate în fișa postului I.P.CEEE mun. Chișinău.</p> <p>Personalul didactic cunoaște atribuțiile specificate în fișa postului I.P.CEEE mun. Chișinău.</p>						
<p><b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b></p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="352 1738 1171 1861">1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</th> <th data-bbox="1171 1738 1345 1861"><b>Ponderea (puncte)</b></th> <th data-bbox="1345 1738 1493 1861"><b>Punctajul acordat</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="352 1861 1171 1989">1,0 – cel puțin 60% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) care asigură realizarea programului de formare profesională reprezintă personal titular și prin cumul intern;</td> <td data-bbox="1171 1861 1345 1989"><b>3,0</b></td> <td data-bbox="1345 1861 1493 1989"><b>3,0</b></td> </tr> </tbody> </table>	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>	1,0 – cel puțin 60% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) care asigură realizarea programului de formare profesională reprezintă personal titular și prin cumul intern;	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>					
1,0 – cel puțin 60% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) care asigură realizarea programului de formare profesională reprezintă personal titular și prin cumul intern;	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>					
<p><b>Puncte tari</b></p>							
<p><b>Recomandări</b></p>							

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-425
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Calificarea cadrelor didactice catedrei „Comunicații”, I.P.CEEE mun. Chișinău pe anii 2021-2022;</li> <li>• Lista cadrelor didactice implicate în procesul de formare a competențelor profesionale la programul de formare profesională 71430 “Comunicații poștale”</li> <li>• Planul de activitate în registru al catedrei „Comunicații” pentru anul de studii 2020- 2021;</li> <li>• Portofoliul cadrului didactic Zinovei Olga, grad didactic superior, Gore Lilia grad didactic unu, Cocieru Cristina grad didactic doi;</li> <li>• Raport despre activitatea metodică a catedrei „Comunicații” pentru anii 2019-2020;</li> <li>• Statele de funcții aprobate la Consiliul de administrație, proces-verbal nr. 9 din 22.02.2019;</li> <li>• Dosare ale personalului didactic angajat: Cușnir Natalia, Cocieru Cristina, Zinovei Olga, Bodean Ruslan;</li> <li>• Contracte individuale de muncă: Litvin Nicolai, nr. 18 din 01.09.2002, Cocieru Cristina, Zinovei Olga;</li> <li>• Fișa postului: Mihailă Mihai, Gluhoi Natalia, Bodean Ruslan;</li> <li>• Discuții cu echipa managerială I.P.CEEE mun.Chișinău;</li> <li>• Discuții cu responsabilul de program;</li> <li>• Discuții cu specialist Resurse umane.</li> </ul>									
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Calificarea profesională a cadrelor didactice corespunde cerințelor pentru ocuparea funcțiilor didactice și corespunde programului de formare profesională evaluat. Structurarea personalului didactic corespunde standardelor în vigoare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de nivel 6 ISCED (studii superioare de licență) - 46 persoane;</li> <li>- de nivel 7 ISCED (studii superioare de master) - 20 persoane;</li> <li>- de nivel 8 ISCED (studii superioare doctorat) - 2 persoane.</li> </ul> <p>Totodată performanța cadrelor didactice este reflectată și în obținerea gradelor didactice precum: totalul cadrelor didactice titulare, implicate în procesul didactic, 13,7% sunt profesori cu grad didactic superior, 22,9% sunt profesori cu grad didactic întâi și 45, 3% sunt profesori cu grad didactic doi, 18,1% - fără grad didactic.</p> <p>Rata cadrelor didactice/științifice cu calificare profesională de, cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programului de formare profesională în care sunt implicați este de 100%, masterat –60%, doctorat - 4%</p>									
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="352 1350 1171 1507"></th> <th data-bbox="1171 1350 1345 1507"><b>Ponderea (puncte)</b></th> <th data-bbox="1345 1350 1489 1507"><b>Punctajul acordat</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="352 1507 1171 1691">1,0 – cel puțin 80% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură predarea cursurilor teoretice la program, dețin calificare conform profilului programului de cel puțin nivelul 6 ISCED, precum și modulul psihopedagogic;</td> <td data-bbox="1171 1507 1345 1691" style="text-align: center;"><b>2,0</b></td> <td data-bbox="1345 1507 1489 1691" style="text-align: center;"><b>2,0</b></td> </tr> <tr> <td data-bbox="352 1691 1171 1845">1,0 – 100% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură componenta liceală a planului de învățământ postsecundar sau postsecundar nonterțiar (cu termenul de studii de 4 sau 5 ani), dețin calificare în domeniu de cel puțin nivelul 7 ISCED, precum și modulul psihopedagogic;</td> <td data-bbox="1171 1691 1345 1845" style="text-align: center;"><b>1,0</b></td> <td data-bbox="1345 1691 1489 1845" style="text-align: center;"><b>1,0</b></td> </tr> </tbody> </table>		<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>	1,0 – cel puțin 80% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură predarea cursurilor teoretice la program, dețin calificare conform profilului programului de cel puțin nivelul 6 ISCED, precum și modulul psihopedagogic;	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>	1,0 – 100% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură componenta liceală a planului de învățământ postsecundar sau postsecundar nonterțiar (cu termenul de studii de 4 sau 5 ani), dețin calificare în domeniu de cel puțin nivelul 7 ISCED, precum și modulul psihopedagogic;	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>								
1,0 – cel puțin 80% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură predarea cursurilor teoretice la program, dețin calificare conform profilului programului de cel puțin nivelul 6 ISCED, precum și modulul psihopedagogic;	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>								
1,0 – 100% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură componenta liceală a planului de învățământ postsecundar sau postsecundar nonterțiar (cu termenul de studii de 4 sau 5 ani), dețin calificare în domeniu de cel puțin nivelul 7 ISCED, precum și modulul psihopedagogic;	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>								
<b>Puncte tari</b>	✓ Personal calificat și bine pregătit.									
<b>Recomandări</b>										
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>										


### Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

#### 5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategia instituțională de dezvoltare a personalului pentru anii 2019-2024, aprobată la Consiliul de administrație, proces-verbal nr. 9 din 22.02.2019;</li> <li>• Planul de dezvoltare strategic al I.P.CEEE, mun. Chișinău, pentru 2019-2024, aprobat de</li> </ul>
---	---



<b>Învățământ profesional tehnic</b>	<p>Consiliul profesoral, proces-verbal nr.2 din 27.09.2019;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Planul managerial de desfășurare și organizare al procesului educațional pentru 2021-2022, aprobat de Consiliul profesoral, proces-verbal nr.2 din 25.09.2021;</li><li>• Regulamentul de organizare și funcționare a I.P. CEEei mun. Chișinău, aprobat de Consiliul profesoral, proces-verbal nr.2 din 27.09.2017;</li><li>• Regulamentul intern al I.P.CEEE mun. Chișinău, aprobat de Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 2 din 27.09.2017;</li><li>• Regulamentul de organizare și funcționare a catedrelor metodice, a I.P.CEEE mun. Chișinău aprobat de Consiliul de administrație, proces-verbal nr. 3 din 13.11.2017;</li><li>• Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului metodico-științific I.P.CEEE mun. Chișinău aprobat de Consiliul de administrație, proces-verbal nr.3 din 13.11.2017;</li><li>• Regulamentul de organizare și funcționare a secției didactice pentru programe de formare profesională a I.P.CEEE mun. Chișinău aprobat de Consiliul de administrație, proces-verbal nr. 3 din 13.11.2017;</li><li>• Lista cadrelor didactice implicate în procesul de formare a competențelor profesionale la programul de formare profesională 71430 „Comunicații poștale”;</li><li>• Calificarea cadrelor didactice I.P.CEEE 2021-2022, catedrei „Comunicații”</li><li>• Planul de activitate în registru al catedrei „Comunicații” pentru anul de studii 2020- 2021;</li><li>• Raport despre activitatea metodică a catedrei „Sisteme informaționale” pentru anii 2019-2020;</li><li>• Discuții cu echipa managerială I.P.CEEE;</li><li>• Discuții cu responsabilul de program;</li><li>• Discuții cu specialist Resurse umane;</li><li>• Portofoliul cadrului didactic, aprobat prin ordinul MECC nr. 897 din 12.06.18: Ex: Cușnir Natalia grad didactic doi, Cocieru Cristina grad didactic doi, Zinovei Olga grad didactic superior, Gore Lilia grad didactic unu; Deasemenea au fost studiate portofoliile cadrelor didactice, care asigură calitatea studiilor la program și anume:<ul style="list-style-type: none"><li>✓ profesor de matematică;</li><li>✓ profesor de informatică și discipline TIC;</li><li>✓ profesor de limba și literatura română;</li><li>✓ profesor discipline de specialitate;</li><li>✓ profesor la disciplinele tehnice;</li><li>✓ profesor discipline de specialitate în telecomunicații;</li><li>✓ profesor la la discipline de specialitate în energetică;</li><li>✓ profesor discipline chimie/biologie;</li><li>✓ profesor de informatică;</li><li>✓ laborant;</li><li>✓ laborant informatică;</li><li>✓ maistru-instructor.</li></ul></li><li>• Dosarul personal al profesorului cuprinde:<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Cerere de angajare;</li><li>✓ Fișa personală;</li><li>✓ Ordinul de angajare;</li><li>✓ Certificat de cazier judiciar;</li><li>✓ Copia buletinului de identitate;</li><li>✓ Copia ce atestă obținerea studiilor de licență, master sau superioare;</li><li>✓ Copia ce atestă gradul didactic obținut;</li><li>✓ Copia ce atestă certificat de cursuri de formare continuă;</li></ul></li><li>• Copia ordinelor la concediu anual, premiere, clasa de salarizare, vechimea în muncă.</li></ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Formarea profesională continuă a cadrelor didactice se realizează în conformitate cu Planul strategic de dezvoltare a instituției prin cursuri organizate în instituțiile educaționale specializate de formare continuă, universități și alte tipuri de instituții de învățământ, precum și raport de evaluare externă Codul dosarului ÎPT.ACR.PFP-evaluare externă în organizații prestatoare de servicii de formare continuă. Cadrele didactice sunt delegate la cursuri de formare profesională continuă sau psihopedagogice, sesiuni de formare, stagii, training-uri, conferințe, seminare, alte activități de formare continuă în instituțiile specializate de formare continuă la nivel local/național.		
<b>Gradul de</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de strategii/ politici/ măsuri de dezvoltare a	<b>Ponderea</b>	<b>Punctajul</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-425
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	personalului didactic și le implementează integral;	<b>(puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedura operațională de planificare și realizare a activității metodice –științifice a personalului didactic PO-14;</li> <li>• Plan de activitate a Catedrei „Sisteme informaționale”, aprobat la ședința catedrei proces verbal nr. 1 din 10.09.2021;</li> <li>• Program de activitate metodico –științifice a personalului didactic aprobat la ședința Consiliului Metodico-științific proces verbal nr.1 din 22.09.2021;</li> <li>• Proceduri interne privind planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic PO-14;</li> <li>• Proiecte didactice de lungă durată și zilnice la stagiul de practică de instruire Mihalachi Dan, Spatari. Vasile, Bodean Ruslan;</li> <li>• Materiale didactice și metodice elaborate de personalul didactic de la programul de formare profesională: Indicații metodice pentru elaborarea lucrărilor practice la disciplina: Organizarea și exploatarea comunicațiilor poștale; Automatizarea proceselor tehnologice; Securitatea și sănătatea în muncă; Finanțe și audit; Firma de exercițiu teste de evaluare pe platforma Moodle, soft-uri pentru simularea proceselor de automatizare a comunicațiilor poștale.</li> <li>• Planul de activitate în registru al catedrei „Comunicații” pentru anul de studii 2020- 2021;</li> <li>• Raport despre activitatea metodică a catedrei „Comunicații” pentru anii 2019-2020;</li> <li>• Planul de activitate al săptămânii catedrei „Comunicații” pentru anul de studii 2020- 2021;</li> <li>• Discuții cu echipa managerială;</li> <li>• Discuții cu responsabilul de program;</li> <li>• Discuții cu cadre didactice.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Activitatea metodică se planifică și se realizează în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a catedrelor metodice, cu planul de dezvoltare strategic, ținându-se cont de Strategia de dezvoltare a catedrelor metodice pentru anii 2019-2024. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic sunt axate în special pe:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) asigurarea calității activităților didactice;</li> <li>b) amplificarea eficienței și a competitivității procesului didactic;</li> <li>c) dezvoltarea cercetării științifice în concordanță cu strategia și prioritățile definite la nivel național și internațional;</li> <li>d) intensificarea colaborărilor academice, cu mediul socio-economic și adaptarea ofertei educaționale la solicitările pieței. I.P. CEEE mun. Chișinău deține mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic și asigură integral realizarea acestora</li> </ol> <p>Activitatea metodică se desfășoară în conformitate cu Planul strategic de dezvoltare al I.P. CEEE mun. Chișinău 2021-2026, Planul de învățământ al programului de formare profesională, Planul anual de activitate al I.P. CEEE mun. Chișinău, în corespundere cu Regulamentul de organizare și funcționare a I.P. CEEE mun. Chișinău și este coordonată de către Consiliul metodico-științific. Modul de elaborare a planului anual de activitate – act în care este planificată activitatea instituției/subdiviziunii/angajatului pe termen de un an, în mod compartimentat și eșalonat, cu obiectivele respective, cu termenele de realizare și cu alte detalii specifice domeniului. este reglementat de Procedura operațională privind elaborarea Planului anual de activitate.</p> <p>Cadrele didactice/ organizează seminare metodice, mese rotunde work-sopuri cu privire la formarea profesională în domeniul TIC, aplicații practice cu privire la metode de predare TIC plasate pe platforma Moodle.</p> <p>Catedrele I.P. CEEE mun. Chișinău, desfășoară decade în cadrul cărora demonstrează ore publice, concursuri, conferințe științifice la disciplinele din componenta de specialitate,</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-425
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	diseminarea bunelor practici privind organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare. Toate aceste activități sunt coordonate de administrație și axate pe eficientizarea procesului educațional.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
	1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată;	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studentii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

##### 6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul Strategic de Dezvoltare a instituției pe anii 2020-2025;</li> <li>Extras din registrul bunurilor imobile pentru teren și clădiri din 02.02.2021;</li> <li>Autorizația sanitară pentru funcționare valabilă nr. 011809/2021/1532 din 11.10.2021;</li> <li>Autorizația sanitară pentru funcționare valabilă nr. 011809/2021/1533 din 11.10.2021;</li> <li>Act nr. 140 din 31.12.2019 de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență emis de către Agenția pentru Supraveghere Tehnică;</li> <li>Lista spațiilor educaționale utilizate în procesul de studii prezentată de către instituție;</li> <li>Interviuri cu cadrele didactice la data de 10.06.2022;</li> <li>Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice la data de 10.06.2022;</li> <li>Analiza documentelor prezentate de instituție.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instruirea la programul de formare profesională <b>71430 Comunicații poștale</b> se realizează în incinta blocurilor de studii și atelierelor I.P.CEEE, filiala centru. Elevilor le este asigurat accesul la o bibliotecă și la o sală de lectură; sală de sport; săli de studii (33); laboratoare (26), săli de calculatoare (11) și ateliere de instruire (1).</p> <p>În dependență de numărul de elevi la disciplină, suprafața variază între 38 m<sup>2</sup> – 70 m<sup>2</sup>, în mediu per elev îi revine 2,30 m<sup>2</sup> ceea ce corespunde normelor în vigoare.</p> <p>Orele de educație fizică au loc în sala de sport cu o suprafață de 179, 6 m<sup>2</sup> și două terenuri sportive. Activitatea de documentare și cercetare a elevilor se desfășoară în bibliotecă (etaj 1 bloc central – 138 m<sup>2</sup>), și în sala Orange unde elevii au acces la calculatoare conectate la rețeaua internet (bloc central, etaj 2).</p> <p>Spațiile educaționale destinate realizării programului de formare profesională sunt supuse inspecțiilor specializate documentate prin acte și autorizații emise de instituțiile de profil.</p> <p>Urmare a vizitei la instituție s-a constatat că instituția dispune de spații educaționale suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.</p> <p>Urmare a vizitei la instituție și interviurilor cu cadrele didactice s-a constatat că spațiile educaționale corespund cu cerințele cadrului normativ de realizare a programului.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p> <p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională,</p>	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-425
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup></li> </ul>	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Factură fiscală nr. EAA002075647 din 25.03.2020;</li> <li>• Act de primire-predare nr. 018-PP/20 din 24.03.2020;</li> <li>• Factură fiscală nr. EAA001901288 din 26.02.2020;</li> <li>• Act de primire-predare nr. 008-PP/20 din 25.02.2020;</li> <li>• Factura nr. IV6318244 din 25.08.2020;</li> <li>• Factură fiscală nr. EAA002377852 din 22.05.2020;</li> <li>• Contract nr. 10 din 09.02.2022 cu „StarNetSoluții” SRL privind achiziționarea serviciilor informaționale;</li> <li>• Contract nr. FC ID 5778864 din 09.02.2022 cu I.M. Orange Moldova S.A. privind furnizarea serviciilor de comunicații electronice;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției la data de 10.06.2022;</li> <li>• Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice la data de 10.06.2022;</li> <li>• Analiza documentelor prezentate de instituție.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Spațiile educaționale sunt dotate în conformitate cu necesitățile curriculare ale programului de formare profesională.</p> <p>Majoritatea sălilor ce asigură desfășurarea procesului didactic sunt dotate cu mobilier și echipamente moderne: videoproiectoare, calculatoare, imprimante, etc. Laboratoarele dispun de mese de lucru dotate cu echipament atât nou cât și vechi.</p> <p>În cadrul instituției există echipamente și materiale relevante programului de formare profesională.</p> <p>Urmare a vizitării spațiilor educaționale s-a constatat că instituția dispune de bază materială necesară pentru instruirea elevilor. Conform discuțiilor cu conducerea instituției, elevii cu nevoi speciale care au fost înmatriculați la studii nu au necesitat materiale și echipamente speciale.</p> <p>Spațiile educaționale conțin: plan de activitate al cabinetului/laboratorului, plan de evacuare, echipamente pentru efectuarea lecțiilor multimedia moderne, registrul tehnicii securității, materiale pentru procesul didactic. Elevii au acces deplin la toate materialele de specialitate din auditorii.</p> <p>În timpul vizitei la instituției personalul didactic a demonstrat funcționalitatea dotărilor atât din sălile de curs cât și din sălile de laborator. Instituția dispune de contracte pentru furnizarea serviciilor de comunicații electronice cu doi prestatori. Instituția dispune de sistem de supraveghere video. La intrarea în instituție este permanent o persoană de gară care monitorizează persoanele care intră în instituție.</p> <p>Instituția dispune de spații sanitare, acestea fiind dotate în conformitate cu normativele de igienă în vigoare. Instituția reînnoiește periodic baza materială destinată procesului didactic. În timpul vizitei la instituție s-a constatat procurarea recentă de mobilier nou, calculatoare, table interactive, imprimante etc.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de</b>	<b>1,0</b> – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/ rezultatelor învățării ale programului de	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-425
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>evaluare și punctajul oferit</b>	formare profesională; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
	<b>1,0</b> – instituția de învățământ asigură accesul elevilor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program;	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Renovarea sălilor de studii și procurarea mobilierului nou.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulament de organizare și funcționare a bibliotecii Instituției Publice Centrul de Excelență în Energetică și Electronică, 2017.</li> <li>Regulamentul de ordine interioară a bibliotecii Instituției Publice Centrul de Excelență în Energetică și Electronică, 2018;</li> <li>Regulament pentru utilizatorii bibliotecii Instituției Publice Centrul de Excelență în Energetică și Electronică, 2018;</li> <li>Lista literaturii didactice la specialitatea <b>71430 Comunicații poștale</b>;</li> <li>Interviu cu cadrele didactice în cadrul instituției la data de 10.06.2022;</li> <li>Interviu cu elevii 08.06.2022 în regim on-line;</li> <li>Vizitarea bibliotecii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Biblioteca este dotată cu literatură relevantă programului de formare profesională. Biblioteca este dotată și cu o sală de lectură unde sunt accesibile 10 calculatoare conectate la internet. Fondul manualelor de specialitate asigură minimul necesar pentru dezvoltarea competențelor profesionale la specialitatea 71430 Comunicații poștale și se completează cu surse internet sau suport didactic oferit de cadrele didactice. Lista literaturii didactice la specialitatea 71430 nu este semnată și datată. Biblioteca este actualizată periodic în funcție de posibilităților financiare și donațiile obținute. Cele mai recente titluri ale literaturii didactice de specialitate sunt din 2017.</p> <p>Instituția nu a prezentat careva informații privind abonarea la reviste de specialitate periodice, inclusiv cele electronice. Accesul la resursele bibliotecii se realizează direct în sala de lectură care e deschisă zilnic de la ora 08:00 până la 18:00 și prin împrumut la domiciliu.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, completat periodic și accesibil elevilor și personalului didactic;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de învățământ aprobat de Consiliul profesoral al Colegiului Politehnic din Chișinău la data de 20.04.2016, care este plasat pe pagina instituției;</li> <li>Suportul curricular Aprobat de Consiliul metodic-științific al CEEE din 27.04.2017;</li> <li>Avizul la curriculum specialității 71430 Comunicații poștale;</li> <li>Chestionar privind Evaluarea Disciplinelor (anonim);</li> <li>Lista literaturii la program;</li> <li>Curriculum plasat pe site <a href="https://ceee.md/programe-de-formare-profesionala/">https://ceee.md/programe-de-formare-profesionala/</a> ;</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția asigură și dispune de suport curricular pentru programul de formare Comunicații poștale. Elevii sunt asigurați cu suport de curs pentru elaborarea lucrărilor practice/ studiilor/ temelor pe care le pot obține de la profesori.</p> <p>Suporturile didactice elaborate de profesori se păstrează la bibliotecă și la catedrele de profil,</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-425
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	iar elevii pot avea acces la ele, conform necesității. Suportul curricular are un conținut adecvat în formarea competențelor planificate ale programului. Elevii au acces la suportul curricular în format electronic pe platforma moodle <a href="http://moodle.ceee.md">http://moodle.ceee.md</a> , adresa web a instituției <a href="http://www.ceee.md">www.ceee.md</a> , bibliotecă dar și în sala de curs pot fi găsite metode de lucru pentru efectuarea lucrărilor practice.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de, cel puțin, 90% cu suport curricular (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.).	<b>Pondere (puncte)</b> 1,0	<b>Punctajul acordat</b> 1,0
	1,0 – instituția asigură accesul elevilor la suportul curricular al programului de formare profesională (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.).	1,0	1,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriaul 6.2. Resurse financiare

### 6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informații privind veniturile/cheltuielile instituțiilor de învățământ la autogestiune la 31 decembrie 2019;</li> <li>• Informații privind veniturile/cheltuielile instituțiilor de învățământ la autogestiune la 01 ianuarie 2021;</li> <li>• Planificarea încasărilor din taxa de studii pentru anul bugetare 2021;</li> <li>• Ordin nr. 01-20/156-F din 02.09.2019 cu privire la Cuantumul taxe de studii pe bază de contract pentru anii de studii 2019/2020;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială în timpul vizitei la data de 10.06.2022;</li> <li>• Interviu cu contabilul la data de 10.06.2022;</li> <li>• Analiza documentelor prezentate de instituție.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Finanțarea procesului educațional se realizează din bugetul de stat, cât și din mijloacele colectate din contractele de studii în baza taxelor anuale.</p> <p>Taxa de studii conform planului de finanțare aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării în limitele stabilite de Proiectul bugetului aprobat prin Legea bugetului de stat pe programe și subprograme de dezvoltare a învățământului profesional tehnic.</p> <p>Instituția de asemenea încasează venituri din taxa de întreținere în cămine și darea în arendă a unor spații aflate în proprietate.</p> <p>Gestionarea fondurilor destinate procesului educațional se realizează în conformitate cu prevederile legislației în domeniu și în corespundere cu Strategia de dezvoltare a instituției pentru perioada 2020-2025. Planificarea/proiectarea, colectarea, gestionarea și evaluarea utilizării resurselor financiare ale instituției sunt în atribuția serviciului contabil, care elaborează la începutul fiecărui an Devize de venituri și cheltuieli, pentru fiecare tip de activitate, iar la sfârșitul anului Raportul cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli. Toate proiectele și rapoartele sunt discutate și aprobate în Consiliul de administrație.</p> <p>Aproximativ 60% din finanțarea planificată pe an este pentru remunerarea muncii, ținând cont de toate contribuțiile. Aproximativ 20% din finanțarea planificată pe an sunt alocate serviciile de mentenanță. Restul 20% - pentru procurări și întreținerea instituției.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională;	<b>Pondere (puncte)</b> 2,0	<b>Punctajul acordat</b> 2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor****6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan cadastral din 05.03.2010;</li> <li>• Procese – verbale privind Lucrări de tartare a lemnului cu soluției ignifugă la căminul nr. 2;</li> <li>• Contract nr. 21 privind servicii de proiectare specializată – Servicii de elaborare a documentației de proiect privind sistemul de semnalizare împotriva incendiilor care urmează a fi instalat în căminele nr.1 nr. 2 și nr. 3 din 12.04.2021;</li> <li>• Regulamentul de ordine internă privind funcționarea căminelor din subordinea I.P.CEEE, aprobat de director la data de 27.09.2018;</li> <li>• Regulamentul Consiliului elevilor în I.P. CEEE, aprobat de director la data de 29.11.2018;</li> <li>• Acte privind asigurarea cu locuri de trai în cămin a elevilor cu nevoi speciale cerere de cazare, cerere de acordare a bursei sociale;</li> <li>• Anexa privind asigurarea elevilor cu cămin pentru programul 71430 Comunicații poștale;</li> <li>• Anexa privind asigurarea elevilor cu cămin perioada 2015-2016 / 2019-2020;</li> <li>• Ordin de cazare a elevilor în cămin Nr. 01-22/374-E din 10.09.2019;</li> <li>• Registru privind evidența vizitei elevilor de către diriginți, părinți, tutori;</li> <li>• Registrul persoanelor care nu înnoptează în cămin;</li> <li>• Registru de întârzieri;</li> <li>• Caiet pentru salvare;</li> <li>• Instrucțaj privind tehnica securității: protecția civilă antiincendiară, comportarea în caz de situația excepțională, calamități naturale sau tehnogene, pandemie, Aprobat la data de 11.09.2021 de director CEEE.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Elevii programului sunt asigurați și dispun de căminul nr.3, care corespunde normelor igienico-sanitare și anti-incendiară.</p> <p>Asigurarea cu cămin satisface cerințele elevilor de la programul de formare profesională în proporții de 100%. Elevii cu necesități speciale dispun de cămin gratis, de camere a câte două persoane care sunt amplasate la etajul 1, cu indicatoare ușor descifrabile.</p> <p>Elevii sunt cazați în urma cererilor și a ordinului de cazare. Căminul este asigurat cu frigider, aragaz, mașină de spălat necesare unui elev.</p> <p>Căminele sunt monitorizate de către personalul auxiliar. Elevii sunt instruiți despre modul de securitate, comportament în cazuri de situații excepționale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – elevii programului de formare profesională sunt asigurați cu locuri de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Cămine dotate cu un număr mai mare de frigidere.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Standard de acreditare 7. Managementul informației**


Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

**Criteriul 7.1. Sistemul informațional****7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistem de gestionare a informației;</li> <li>• Corespondența cu părțile interesate;</li> <li>• Registre de evidență a corespondenței expediate și recepționate;</li> <li>• Registre de evidență și eliberare a certificatelor;</li> <li>• Baze de date;</li> <li>• Nomenclatorului – tip al dosarelor, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație proces-verbal nr. 2 din 25.09.2019;</li> <li>• 01-08. Registrul ordinilor directorului I.P. CEEE mun.Chișinău;</li> <li>• 01-11. Registrul corespondenței de intrare;</li> </ul>
---	--



	<ul style="list-style-type: none"><li>• 01-14. Registrul corespondenței de ieșire;</li><li>• 01-19. Registrul de evidență a ordinelor de delegare;</li><li>• 02-12. Registrul de evidență a contractelor individuale de muncă ale colaboratorilor;</li><li>• 02-14. Registrul de evidență a contractelor individuale de muncă ale colaboratorilor eliberați;</li><li>• 06-09, 06-10. Registru de evidență a materialelor;</li><li>• 08-03. Catalogul grupei;</li><li>• 08-06. Orarul tezelor, examenelor semestriale, susținerii probelor de absolvire, sesiunilor repetate, examenelor de BAC;</li><li>• 08-08. Listele elevilor pe grupe; / 09-04. Planuri de învățământ;</li><li>• 12-02. Registrul nominal la elevilor;</li><li>• 12-05. Registrul de înregistrare și eliberare a diplomelor de absolvire și de BAC;</li><li>• 12-06 Registrul de înregistrare și eliberare a certificatelor academice, certificatelor adeverințelor și extraselor de note;</li><li>• Discuții cu echipa managerială / Discuții cu elevii;</li><li>• Discuții cu cadrele didactice / Discuții cu personalul administrativ și auxiliar.</li></ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>I.P.CEEE mun. Chișinău dispune de un sistem de management al informației care corespunde cerințelor și standardelor stabilite de MEC și asigură stocarea datelor pe suport hârtie și în format electronic (Baza de date). În cadrul programului de formare profesională 71430 "Comunicații poștale" există un mecanism de colectare, stocare și management al informației cu privire la: cadrele didactice, elevii, achiziționări și contracte care sunt reflectate în registre de evidență specializate. Managementul informației privind reușita și frecvența elevilor este colectată și stocată electronic, și pe suport hârtie de către șef secție/șef catedră/dirigintă.</p> <p>În I.P.CEEE mun. Chișinău fluxul de informație este bilateral și prevede comunicare internă și externă. Ce ține de comunicare internă, în instituție informația, în funcție de specific, este comunicată pe verticală – de la emitent la recepționar, iar feed-back-ul se realizează în mod viceversa. Informațiile de interes public se comunică de către director, directorii adjuncți, șefii de subdiviziuni în cadrul Consiliului profesoral, Consiliului de administrație sau transmisă de serviciul de secretariat prin e-mail sau telefon părților vizate. Informația cu caracter de serviciu se difuzează de către director sau directorii adjuncți prin intermediul secretarei spre șefii de subdiviziuni, în scopul informării membrilor subdiviziunii, atât în formă scrisă, cât și verbală.</p> <p>Informația se transmite și prin comunicarea orizontală – între membrii subdiviziunilor, comisiilor, secțiilor. Informația obținută de la șeful subdiviziunii se comunică la nivelul subdiviziunii, iar decizia luată este transmisă nivelului superior. Informația scrisă se păstrează în portofoliul subdiviziunii conform Nomenclatorului documentelor-tip și al termenelor de păstrare pentru subdiviziunile I.P. CEEE mun. Chișinău.</p> <p>În instituției este implementat de MEC sistemul unificat al informației SIME VET care include diverse informații despre personal, elevi, finanțe, bază materială, achiziții care poate fi utilizată permanent.</p> <p>Comunicarea externă se realizează între I.P. CEEE mun. Chișinău și Ministerul Educației și Cercetării, autoritățile administrative centrale și locale, agenți economici, furnizorii de servicii, parteneri educaționali etc. Astfel de informație este emisă în scris, semnată, ștampilată și înregistrată, ulterior se transmite către recepționar. Responsabil de recepționarea, înregistrarea și transmiterea informației este secretariatul instituției. Informația de interes public se comunică exterior de către secretarul instituției, în formă scrisă sau electronică prin adresa de email a I.P. CEEE mun. Chișinău <a href="mailto:ceee@gmail.com">ceee@gmail.com</a>. Informația solicitată în scris este înregistrată în registre, în conformitate cu Nomenclatorul-tip al documentelor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem de gestionare a informației;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<b>1,0</b> – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale;	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-425
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>obligatorii</b>	
--------------------	--

### Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

#### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

##### 8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pagina web oficială/rețele de socializare ale instituției de învățământ profesional tehnic:</li> <li>• <a href="http://www.ceee.md">www.ceee.md</a>,</li> <li>• <a href="https://www.facebook.com/Catedra-Comunica%C8%9Bii-1976740722359714">https://www.facebook.com/Catedra-Comunica%C8%9Bii-1976740722359714</a></li> <li>• Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora, aprobat la data de 001.03.2021.</li> <li>• Platforma de date SIMU.</li> <li>• Accesarea paginii web;</li> <li>• Interviu cu elevii la date de 08.06.2022.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Conținutul paginii web oficiale a instituției de formare profesională este creat folosind relevanța informațiilor publice cu privire la programul de formare profesională. Informațiile necesare procesului de instruire sunt afișate pe pagina web și pe panoul informațional din cadrul catedrei.</p> <p>Catedra Comunicații plasează informația de interes public pe site-ul instituției <a href="http://www.ceee.md">www.ceee.md</a>, dar și prin intermediul rețelele de socializare, în legătură cu evenimentele și acțiunile organizate în cadrul zilelor catedrei și/sau alte activități extra curriculare, cu implicarea elevilor programului de formare profesională Comunicații poștale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației interne cu privire la programul de formare profesională pentru beneficiari.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.	1,0	1,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

#### Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

##### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de formare profesională;</li> <li>• Procedura operațională privind aplicarea chestionarelor și evaluarea așteptărilor partenerilor educaționali aprobată de directorul instituției la data de 01.10.2018;</li> <li>• Planul de acțiuni pentru îmbunătățirea calității aprobată de directorul instituției la data de 21.09.2017;</li> <li>• Chestionarea Agenților Economici;</li> <li>• Procedura operațională internă de organizare, desfășurare și evaluare a stagiilor de practică;</li> <li>• Procedura operațională de actualizare și evaluare a curriculumului;</li> </ul>
---	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-425
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de îmbunătățire a calității educației și formării profesionale;</li> <li>• Raportul președintelui comisiei de examinare și calificare a specialității;</li> <li>• Raport de evaluare internă a programului de formare profesională;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială;</li> <li>• Interviu cu șefii de catedre/comisii metodice;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>			
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția de învățământ dispune de un cadru normativ instituțional care reglementează expres mecanismul de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale. Calitatea serviciilor educaționale prestate se realizează de echipa managerială și de Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC) în baza Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de formare profesională.</p> <p>Programul de formare profesională 71430 Comunicații poștale este monitorizat și evaluat în scopul satisfacerii cerințelor pieței muncii, beneficiarilor (elevi, absolvenți, angajatori) și racordat la cerințele din domeniu. Este supus evaluării interne de către CEIAC dar și în baza procedurilor interne, și anume: colectarea feedback-ului de la elevi, analiza datelor de autoevaluare, aplicarea măsurilor preventive, după caz corective.</p> <p>Aprecierea se realizează prin colectarea datelor de angajare în câmpul muncii, studierea satisfacției elevilor privind calitatea serviciilor educaționale / angajatorilor cu privire la nivelul de pregătire a specialiștilor.</p>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="354 813 1169 965">1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale la programul de formare profesională;</td> <td data-bbox="1169 813 1342 965"><b>Pondere (puncte)</b>  3,0</td> <td data-bbox="1342 813 1489 965"><b>Punctajul acordat</b>  3,0</td> </tr> </table>	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale la programul de formare profesională;	<b>Pondere (puncte)</b>  3,0	<b>Punctajul acordat</b>  3,0
1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale la programul de formare profesională;	<b>Pondere (puncte)</b>  3,0	<b>Punctajul acordat</b>  3,0		
<b>Puncte tari</b>	✓ Existența procedurilor interne privind monitorizarea și evaluarea periodică a programelor			
<b>Recomandări</b>	✓ Crearea unui feedback mai eficient cu angajatorii și un program software de colectare centralizată a datelor de angajare în câmpul muncii			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>				

### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raport de autoevaluare a cadrului didactic pentru anul de studii;</li> <li>• Orarul asistărilor la ore a membrilor catedrei;</li> <li>• Raport de activitate a catedrei pentru anul de studii;</li> <li>• Tematica ședințelor catedrei pentru anul de studii;</li> <li>• Procedura operațională privind elaborarea, aplicarea și interpretarea chestionarelor;</li> <li>• Interpretarea rezultatelor chestionării elevilor privind calitatea serviciilor educaționale oferite de I.P. CEEE (Perioada de colectare a datelor: 10.02–18.02.2021);</li> <li>• Interviu cu echipa managerială;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice/ responsabilii instituționali de realizare a stagiilor de practică;</li> <li>• Interviu cu elevii.</li> </ul>			
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare în cadrul orelor de curs este realizată prin asistarea la ore și completarea Fișei de evaluare a lecției de către manageri, prin verificarea frecvenței elevilor, respectării orarului lecțiilor, evidenței orelor predate și monitorizării desfășurării sesiunii de examinare și lichidare a restanțelor. Stagiile de practică sunt monitorizate de către Directorul adjunct pentru instruire practică și de producere</p> <p>Evaluarea indicatorilor cu referire la calitatea procesului didactic și a programului de formare profesională <b>71430 Comunicații poștale</b> se realizează prin intermediul chestionarelor, completate de către elevi și cadre didactice. Rezultatele chestionării sunt consemnate în rapoartele privind rezultatele chestionării și sunt analizate și prezentate de către CEIAC la consiliul profesoral / în cadrul ședințelor de catedră și sunt discutate și aprobate măsurile de îmbunătățire.</p> <p>Autoevaluarea programului se realizează și prin autoevaluarea cadrului didactic, iar ulterior se perfectează Raportul anual de activitate a catedrei.</p>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și</b>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="354 1939 1169 2063">1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic monitorizează și îmbunătățește continuu calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare</td> <td data-bbox="1169 1939 1342 2063"><b>Pondere (puncte)</b>  3,0</td> <td data-bbox="1342 1939 1493 2063"><b>Punctajul acordat</b>  3,0</td> </tr> </table>	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic monitorizează și îmbunătățește continuu calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare	<b>Pondere (puncte)</b>  3,0	<b>Punctajul acordat</b>  3,0
1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic monitorizează și îmbunătățește continuu calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare	<b>Pondere (puncte)</b>  3,0	<b>Punctajul acordat</b>  3,0		



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-425
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

punctajul oferit	profesională;		
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

### 9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chestionarea agenților economici, aprilie - mai 2019;</li> <li>• Chestionare privind relația profesor-elev la nivelul instituției de învățământ;</li> <li>• Formulare de evaluare a disciplinei-evaluarea activității didactice de către elevi;</li> <li>• Sistematizarea rezultatelor privind chestionarea;</li> <li>• Planul de acțiuni pentru îmbunătățirea calității;</li> <li>• Interviu cu angajatorii</li> <li>• Interviu cu echipa managerială;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Instituția dispune de Procedură operațională privind elaborarea, aplicarea și interpretarea chestionarelor. Anual elevii, absolvenți și angajatori din cadrul programului de formare profesională 71430 Comunicații poștale sunt intervievați prin chestionare cu privire la programul de studii, relevanța acestuia, gradul de satisfacție privind calitatea predării și evaluării. Rezultatele sunt analizate la ședințele de catedră/seminarele metodice, documentate prin acte interne și se implementează Planul de acțiuni pentru eliminarea neconformităților.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională este evaluat de toate categoriile de beneficiari (elevi, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire a acestuia;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

### Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

#### 9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ponderea absolvenților specialității;</li> <li>• Rapoartele anuale ale instituției;</li> <li>• Procedură internă privind traseul profesional al absolventului;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială;</li> <li>• Interviu cu angajatorii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	În procesul evaluării externe s-a constatat că instituția dispune de proceduri de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților. Mecanismul de evidență a angajării este descris în Procedură internă privind traseul profesional al absolventului și există o bază de date în format Excel relativ la traseul profesional al absolventului.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-425
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

### 9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedura operațională privind consilierea și ghidarea în carieră;</li> <li>• Ponderea absolvenților specialității;</li> <li>• contracte de colaborare cu agenți economici;</li> <li>• Rapoartele anuale de activitate ale instituției;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Pentru asigurarea continuității traseului educațional, instituția realizează activități de formare a imaginii programului de formare profesională prin participarea la diverse expoziții, târguri, conferințe, simpozioane și alte evenimente culturale, științifice și publicitare; vizite la diferiți angajatori atât pentru informare cât și dezvoltare a abilităților de a-și găsi un loc de muncă; parteneriate cu instituțiile de învățământ superior; acorduri de colaborare.</p> <p>Conform datelor prezentate de instituție, majoritatea absolvenților la programul de formare profesională 71430 Comunicații poștale sunt angajați în câmpul muncii conform calificării imediat obținute după absolvirea instituției, fie într-un alt domeniu sau își continuă studiile. Rata ocupării diferă de la an la an.</p> <p>Din informațiile acumulate de mentorii grupelor absolvente, pentru anul 2019-2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- în mediu peste 84 % din absolvenți sunt angajați în câmpul muncii, conform calificării imediat obținute după absolvirea instituției;</li> <li>- în mediu de 12 % din absolvenți sunt angajați în câmpul muncii la altă specialitate/meserie decât cea obținută;</li> </ul> <p>rata celor neangajați constituind 4 %.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente;	<b>Ponderea (puncte)</b>  3,0	<b>Punctajul acordat</b>  3,0
	1,0 – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie mai mult de 50%;	3,0	3,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea unor măsuri de îmbunătățire a ratei de angajare a absolvenților în câmpul muncii conform calificării obținute.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

#### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

##### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrul corespondenței de ieșire la secretariatul IP CEEE;</li> <li>• Registrul corespondenței de intrare la secretariatul IP CEEE;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu personalul administrativ.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și a altor ministere de resort sunt comunicate și cunoscute de către angajații IP CEEE. Difuzarea acestora are loc prin informare / discuții la consiliul profesoral, ședințe de catedră, e-mail corporativ.</p> <p>Directorul instituției numește persoanele responsabile de executare și în unele cazuri se formează grupuri de lucru. Monitorizarea finalităților dispozițiilor și recomandărilor se efectuează de către echipa managerială a instituției.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și</b>	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională;	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-425
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

punctajul oferit			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsurile privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă;	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

<b>Concluzii generale</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instituția Publică Centrul de Excelență în Energetică și Electronică (IP CEEE) dispune de acte de constituire și funcționare legale, inclusive și cele referitoare la programul de formare profesională 71430 Comunicații poștale. Instituția dispune de politici pentru asigurarea calității, pe care le dezvoltă și implementează prin intermediul structurilor create și a unor procese adecvate, implicând în același timp și părți externe;</li> <li>2. Programul de formare profesională la specialitatea 71430 Comunicații poștale corespunde tuturor cerințelor de proiectare ce se conțin în actele normative în vigoare, respectă cadrul legal existent, conține toate elementele proiective și structurale. Conținutul programului de formare profesională a fost consultat și coordonat cu: Direcția Învățământ Profesional Tehnic din cadrul MEC; agenții economici în domeniu, respectiv are un impact social și economic valoros prin diversificarea și dezvoltarea parteneriatelor internaționale, schimbul de experiență cu instituții de profil din alte state care contribuie la evoluția și dezvoltarea instituțională, cunoașterea și inițierea cu ultimele inovații și implementarea acestora în instituție. 71430 Comunicații Poștale este asigurat cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate în conformitate cu Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar (nivel IV);</li> <li>3. În IP CEEE, în cadrul specialității 71430 Comunicații poștale, persistă sistemul de organizare pe grupe, elevii sunt repartizați în grupe, în funcție de numărul de elevi înmatriculați. Procesul de studiu se desfășoară într-un singur schimb. Elevii au menționat ca au completat chestionare, la mijlocul primului semestru, și în semestrul doi. Au menționat ca nu au văzut rezultatele la aceste chestionare. Instituția este dotată cu calculatoare și licențe necesare pentru instruire. Instruirea la agentul economic se desfășoară în cadrul companiilor-partenere cu care instituția încheie Acorduri de colaborare, iar elevii-ucenici Contracte de ucenicie. Planul de instruire practică la agentul economic este unic pentru toate companiile. În cadrul discuției cu agenții economici s-a constatat că este necesară implementarea unor metode și instrumente de instruire practică cu criterii obiective stabilite;</li> <li>4. Recrutarea și admiterea elevilor se realizează conform Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii programele de formare profesională tehnică din Republica Moldova. Criteriile și procedurile de admitere la programul de formare profesională 71430 Comunicații poștale sunt transparente și pot fi regăsite pe site-ul instituției. La studii au accesul persoanele din grupurile dezavantajate. Promovarea</li> </ol>



elevilor se face conform Regulamentul de organizare a studiilor în Instituția Publică Centrul de Excelență în Energetică și Electronică în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile. IP CEEE este la început de cale privind mobilitatea elevilor;

5. La programul de formare profesională 71430 Comunicații poștale, personalul didactic este format din cadre didactice titulare, prin cumul intern/extern și este angajat conform statelor de personal (funcții didactice) normelor didactice și în conformitate cu legislația în vigoare. La programul de formare profesională nominalizat cu predare în limba română sunt încadrați 46 cadre didactice care asigură cu succes procesul educațional, dintre care 16% cu vârsta până la 35 ani, 73% cu vârsta de 35-63 și 11% peste 63 ani;  
Funcțiile didactice sunt acoperite de personalul titular circa 92% cu norma de bază, 3% sunt acoperite de cadre didactice ce activează prin cumul intern și 5% cumul extern. Performanța cadrelor didactice este reflectată și în obținerea gradelor didactice precum: totalul cadrelor didactice titulare, implicate în procesul didactic, 13,7% sunt profesori cu grad didactic superior, 22,9% sunt profesori cu grad didactic întâi și 45, 3% sunt profesori cu grad didactic doi, 18,1% - fără grad didactic.  
Rata cadrelor didactice științifice cu calificare profesională de, cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programului de formare profesională în care sunt implicați este de 100%, masterat – 60%, doctorat - 4%;
6. Instituția dispune de spații educaționale accesibile dotate cu mobilier, echipament și materiale didactice necesare pentru buna desfășurare a procesului educațional asigurând în totalitate realizarea finalităților de studii ale programului de formare profesională;
7. I.P. CEEE dispune de un sistem de management al informației care corespunde cerințelor și standardelor stabilite de MEC și asigură stocarea datelor pe suport hârtie și în format electronic (Baza de date). Programul de formare profesională dispune de un mecanism de colectare, stocare și management al informației cu privire la: cadrele didactice, elevi, achiziționări și contracte care sunt reflectate în registre de evidență specializate. Pagina web a instituției oferă informații suplimentare prin intermediul orarului procesului de studii. În instituției este implementat de MEC sistemul unificat al informației SIME VET care include diverse informații despre personal, elevi, finanțe, bază materială, achiziții care poate fi utilizată permanent;
8. Instituția asigură transparența informațiilor despre programul de formare profesională și este actualizată periodic prin pagina web, platforme de socializare, avize, panouri informative etc.;
9. Instituția de învățământ dispune de un cadru normativ instituțional care reglementează expres mecanismul de monitorizare și revizuire periodică a programului de formare profesională 71430 Comunicații poștale. Calitatea serviciilor educaționale prestate se realizează de echipa managerială și de Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC) în baza Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de formare profesională;
10. Instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării prin informarea/ discuția acestora la consiliul profesoral, ședințe de catedră, e-mail corporativ și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă.

**Puncte tari:**

- I.P. CEEE este unica în țară care pregătește specialiști în domeniul Comunicațiilor poștale, cu calificarea Tehnician transporturi, poștă și telecomunicații;
- Instituția continuu implementează politici de garantare a calității;
- Personal calificat și bine pregătit;
- Renovarea sălilor de studii și procurarea mobilierului nou;
- Cămine dotate cu un număr mai mare de frigidere;
- Existența procedurilor interne privind monitorizarea și evaluarea periodică a programelor;
- Părțile interesate sunt consultate în dezvoltarea programului de formare profesională.

**Recomandări:**

- Modernizarea continuă a bazei tehnico-materiale și didactice pentru pregătirea profesională adecvată prin aplicarea și dezvoltarea tehnologiilor educaționale avansate în baza utilizării TIC moderne;
- Catedra de profil a stabili relații de parteneriat și a crea condiții de realizare a mobilității academice a elevilor;
- Crearea unui feedback mai eficient cu angajatorii și un program software de colectare centralizată a datelor de angajare în câmpul muncii;
- Elaborarea unor măsuri de îmbunătățire a ratei de angajare a absolvenților în câmpul muncii conform calificării obținute;
- Evidențierea în Planul de învățământ a tendințelor actuale din domeniu;



- Racordarea Planului de învățământ la strategiile naționale și realitățile din domeniu;
- De informat elevii despre rezultatele implementării măsurilor în urma sondajelor referitor la gradul de satisfacție a elevilor;
- După posibilitate de organizat partea practică a examenului de calificare în cadrul agenților economici.

**Recomandarea comisiei de evaluare externă:**

În procesul de evaluare a programului **71430, Comunicații poștale**, nivelul 4 **ISCED** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	5	15	17	9	14	16	2	2	16	4
Valoare evaluată	5	15	17	9	14	16	2	2	16	4
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

**Notă:** Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, , 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2(1) sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea** programului **71430 Comunicații poștale**, nivelul 4 **ISCED**, forma de învățământ cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.

**Membrii comisiei de evaluare externă:**

**Președinte: Gordelenco Pavel** \_\_\_\_\_

**Membru: Hlusuș Viorica** \_\_\_\_\_

**Membru: Muntean Ion** \_\_\_\_\_

**Membru: Rudei Ion** \_\_\_\_\_

**Membru: Stah Stela** \_\_\_\_\_

**Membru: Golub Daniela** \_\_\_\_\_