	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-219
		Președintele comisiei de evaluare externă	Nastasenco Veaceslav

### Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **71410 Aparate radioelectronice de uz casnic**, nivelul 4 ISCED, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de **Instituția Publică Centrul de Excelență în Energetică și Electronică** pe data de 14.12.2020, în baza dosarului ÎPT.ACR.PFP-219, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 24 - 25.02.2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 29.01.2021, proces-verbal nr. 60.

**Președinte: Nastasenco Veaceslav**

**Membru: Railean Serghei**

**Membru: Negură Vitalie**

**Membru: Toma Maria**



## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b> .....	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității .....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională .....	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională .....	5
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională</b> .....	<b>6</b>
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională .....	7
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională .....	7
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor .....	8
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională .....	8
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională .....	8
2.2.2. Curricula pe discipline .....	10
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională .....	11
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student</b> .....	<b>11</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare .....	12
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare .....	12
3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare .....	13
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare .....	14
Criteriul 3.2. Stagii de practică .....	15
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică .....	15
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică .....	16
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării .....	17
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării .....	17
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică .....	18
<b>Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți</b> .....	<b>19</b>
Criteriul 4.1. Admiterea la studii .....	20
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studenților la programul de formare profesională .....	20
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale .....	21
Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studenților .....	22
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studenților .....	22
4.2.2. Mobilitatea academică .....	23
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării .....	23
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv .....	23
<b>Standard de acreditare 5. Personalul didactic</b> .....	<b>24</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic .....	24
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională .....	24
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic .....	25
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic .....	26
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic .....	26
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic .....	27
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenți</b> .....	<b>27</b>
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare .....	27
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale .....	27
6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale .....	28
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției .....	29
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studenților la suportul curricular .....	30
Criteriul 6.2. Resurse financiare .....	30
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională .....	30
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studenților .....	31
6.3.1. Asigurarea elevilor/studenților cu cămin .....	31
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației</b> .....	<b>32</b>
Criteriul 7.1. Sistemul informațional .....	32
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației .....	32
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public</b> .....	<b>33</b>
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public .....	33
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională .....	33
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională</b> .....	<b>34</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-219
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională.....	34
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională .....	34
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică .....	35
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari .....	36
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii .....	37
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii .....	37
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii .....	37
<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic .....</b>	<b>38</b>
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității .....	38
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort .....	38
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității .....	39
<b>Concluzii generale.....</b>	<b>39</b>
<b>Recomandarea comisiei de evaluare externă .....</b>	<b>42</b>

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

**Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității****1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională**

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dispoziția Sovnarhozului RSSM nr.399 din 21 iulie 1959 Cu privire la fondarea Tehnicumului electromecanic din Chișinău,</li><li>• Hotărârea Sovietului Miniștrilor al URSS nr.39 din 20.01.1966 Despre transmiterea instituțiilor de învățământ mediu de specialitate în subordinea ministerelor unionale,</li><li>• Hotărârea Sovietului Miniștrilor al RSSM din 13 martie 1968 Despre fondarea Tehnicumului Electrotehnic de Telecomunicații din Chișinău,</li><li>• Dispoziția Guvernului RSSM nr.284-d din 13.11.1990 despre reorganizarea școlii medii tehnico-profesionale nr.102 din or.Chișinău în Liceul republican de microelectronică și tehnică de calcul;</li><li>• HG al RM nr.736 din 30.12.1991 Cu privire la reorganizarea și trecerea unor instituții ale învățământului mediu de specialitate în jurisdicția Republicii Moldova,</li><li>• <a href="#">HG al RM nr.321</a> din 28.06.1991 Cu privire la reorganizarea unor instituții de învățământ mediu de specialitate;</li><li>• Certificatul de acreditare a Colegiului de microelectronică și tehnică de calcul din mun.Chișinău, seria AC nr.0142, emis de Ministerul educației și tineretului al RM (MET al RM) și aprobat prin HG nr.229 din 27.12.2007;</li><li>• <a href="#">HG al RM nr.786</a> din 23.06.2016 cu privire la crearea, lichidarea și modificarea denumirii unor instituții de învățământ profesional tehnic;</li><li>• Certificat de acreditare al Consiliului național de evaluare academică și acreditare a instituțiilor de învățământ din RM, nr.013 din 23.03.2002;</li><li>• Certificatul nr.1016620006150 de înregistrare a organizației necomerciale 'Instituția publică 'Centrul de excelență în energetică și electronică', eliberat de Ministerul justiției al RM la 07.10.2016;</li><li>• Planul de învățământ la specialitatea 2107 'Aparate radioelectronice de uz casnic', aprobat de ME al RM la 10.09.2014;</li><li>• Planul de învățământ la specialitatea 71410 'Aparate radioelectronice de uz casnic', aprobat de ME al RM la 07.08.2016;</li><li>• Meeting cu managementul instituției,</li><li>• Analiza documentelor, prezentate către ANACEC</li></ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p><b>Tehnicumul Electromecanic din Chișinău</b> a fost fondat la 21 iulie 1959 prin dispoziția Sovnarhozului RSSM, iar la 20.01.1966 Sovietul Miniștrilor al URSS a transmis Tehnicumul Electromecanic în subordinea Ministerului Industriei Electrotehnice și Construcției de Aparataj al URSS.</p> <p>La 30 decembrie 1991 Guvernul RM a transferat Tehnicumul Electromecanic din Chișinău în jurisdicția Republicii Moldova, în subordinea Ministerului Industriei și Energeticii al RM, iar din 01 iulie 1992 Tehnicumul Electromecanic a fost reorganizat în Colegiul Electromecanic din Chișinău. Din martie 1995 Colegiul Electromecanic din Chișinău a fost transferat la balanța Ministerului Învățământului al RM.</p> <p>Tehnicumul <b>de Telecomunicații din Chișinău</b> a fost fondat la 13 martie 1968 prin Hotărârea Sovietului Miniștrilor al RSSM, iar la 01 iulie 1992 el a fost reorganizat în Colegiul de Telecomunicații din Chișinău.</p> <p>La 01 septembrie 2002 Guvernul RM a fuzionat Colegiul Electromecanic și Colegiul de Telecomunicații în <b>Colegiul Politehnic</b> din Chișinău.</p> <p>În 1990 Guvernul RSSM a reorganizat Școala medie tehnico-profesională nr.102 din Chișinău în Liceul republican de microelectronică și tehnică de calcul, iar Tehnicumul industrial-economic – în Liceul republican de informatică.</p> <p>La 28.06.1991 Liceul republican de microelectronică și tehnică de calcul a fost reorganizat</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-219
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>în <b>Colegiul Republican de Microelectronică și Tehnică de Calcul</b>, care a fost acreditat de către Ministerul educației și tineretului al RM la 27.12.2007.</p> <p>La 23.06.2016 Guverul RM a fuzionat Colegiul Politehnic și Colegiul de Microelectronică și Tehnică de Calcul, formînd actualul 'Centrul de excelență în energetică și electronică din Chișinău'.</p> <p>Pe 07.10.2016 Ministerul justiției al RM a înregistrat Instituția publică 'Centrul de excelență în energetică și electronică' (CEEE) ca organizație necomercială cu reședința pe adresa: MD-2038, or.Chișinău, str.Melestiu 12.</p> <p>CEEE este o instituție de învățământ profesional tehnic cu programe de pregătire profesională în electrotehnică, energetică, electronică, metrologie, tehnologii informaționale și comunicaționale de formare inițială și continuă la nivelele III, IV, V ISCED.</p> <p>Programul de formare profesională (PFP) la specialitatea „Aparate radioelectronice de uz casnic” a fost fondat în ianuarie 1995 și a activat conform Planului de învățământ, aprobat de Ministerul Învățământului și a Ministerul Industriei ale RM.</p> <p>La 28.03.2002 Consiliul național de evaluare academică și acreditare a instituțiilor de învățământ din RM a acreditat PFP la specialitatea 2107 'Aparate radioelectronice de uz casnic', decizia căruia a fost aprobată prin HG al RM nr.562 din 07.05.2002.</p> <p>La 27.12.2007 Ministerul educației și tineretului al RM a reacreditat PFP la specialitatea 'Aparate radioelectronice de uz casnic cu frecvența la zi' a Colegiului de Microelectronică și Tehnică de Calcul din Chișinău.</p> <p>Pe 10.09.2014 ME al RM a aprobat PFP la specialitatea 2107 'Aparate radioelectronice de uz casnic' pentru Colegiul politehnic din Bălți și Colegiul de microelectronică și tehnică de calcul din Chisinau.</p> <p>În 2015 PFP a fost revizuit și înnoit, ținînd cont de intrarea în vigoare a Planului - cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de credite de studii transferabile.</p> <p>În 2016 PFP 71410 'Aparate radioelectronice de uz casnic' a fost revizuit și aprobat de ME al RM.</p> <p>Actualmente învățământul la PFP este organizat în baza studiilor gimnaziale cu durata de studii de 4 ani. Elevii, înmatriculați în baza studiilor gimnaziale învață disciplinele de cultură generală, care permite la finele anului trei susținerea la solicitare a examenului național de bacalaureat.</p> <p>Studiile la PFP se finalizează cu examene de absolvire și/sau susținere a proiectului de diplomă, iar titularul obține calificarea de tehnician în profilul și PFP respectivă.</p> <p>Până în prezent la PFP au fost 21 promoții.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională este conform cerințelor legale. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	--		
<b>Recomandări</b>	--		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	--		

### 1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Codul educației</a> al Republicii Moldova nr.152 din 17.07.2014;</li> <li>• <a href="#">Codul</a> Muncii al RM,</li> <li>• <a href="#">Regulamentul</a> privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de formare profesională, aprobat de directorul CEEE la 28.02.2018,</li> <li>• Planul de dezvoltare strategică a instituției de învățământ Î.P. 'Centrul de excelență în energetică și electronică' (CEEE) pentru perioada 2016-2021, aprobat la ședința</li> </ul>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-219
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Consiliului didactico-științific al CEEE la 30.08.2016;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategia Comisiei de evaluare internă și asigurare a calității a CEEE pentru perioada 2016-21, aprobată la Ședința Consiliului profesoral a CEEE, proc.verbal nr.04 din 15.02.2017;</li> <li>• Proces verbal al Comisiei de evaluare internă și asigurare a calității CEEE din 28.04.2020;</li> <li>• Planul de activitate al catedrei de electronică a CEEE pentru a.s.2019-20, aprobat la ședința catedrei, prot.nr.1 din 05.09.2019;</li> <li>• Meeting cu managementul instituției,</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice,</li> <li>• Analiza documentelor, prezentate către ANACEC.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>CEEE dispune de un plan aprobat de dezvoltare strategică pentru perioada 2016-2021 și de două proiecte de planuri pe a.2022-26, înaintate de candidații la postul directorului instituției.</p> <p>Planul de dezvoltare strategică a CEEE pentru perioada 2016-2021 a fost corelat cu Codului educației al RM, Codul Muncii al RM, și documentele interne, elaborate de instituție.</p> <p>Comisia de evaluare internă și asigurare a calității (CEIAC) a CEEE dispune de un plan de activitate pentru anul de studii 2020-21, care stipulează direcțiile și activitățile prognozate și prevăd monitorizarea calității programului de formare avizat și a curriculei acestuia și formarea continuă a personalului didactic implicat.</p> <p>Catedra de profil are în planul său de activități de monitorizare a calității programului avizat și a curriculei respective.</p> <p>Obiectivele strategice ale PFP avizat sunt: dezvoltarea competențelor și capacităților profesionale ale elevilor, legate de tehnologia, mentenanța și deservirea aparaturii electronice respectiv.</p> <p>Scopul PFP constă în dezvoltarea competențelor profesionale ale elevilor și anume - să dezvolte capacități, legate de tehnologia, mentenanța, exploatarea aparaturii electronice de uz casnic.</p> <p>Obiectivele PFP sunt corelate cu strategia și politicile de asigurare și îmbunătățire continuă a calității programelor de formare profesională la CEEE.</p> <p>Procedura de monitorizare și evaluare periodică, la care este supus PFP avizat, este descrisă în Regulamentul CEEE din 2018 și în Strategia CEIAC pentru perioada 2016-21, aprobată la Ședința Consiliului profesoral a CEEE.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	--		
<b>Recomandări</b>	✓ De elaborat o strategie și un plan de dezvoltare strategică a CEEE pe perioada 2022-2027.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	--		

## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

**Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională****2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională**

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Codul educației</a> al Republicii Moldova nr.152 din 17.07.2014;</li><li>• <a href="#">Nomenclatorul</a> domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin HG al RM nr.853 din 14.02.2015;</li><li>• <a href="#">Clasificatorul ocupațiilor</a> din Republica Moldova (CORM 006-14) aprobat prin ordinul nr.22 al MMPSF al RM din 03.03.2014;</li><li>• <a href="#">Planul-cadru</a> pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin ordinul ME al RM, nr.1205 din 16.12.2015;</li><li>• Standardul profesional ,71410 CP Tehnician aparate radioelectronice de uz casnic', aprobat de ME al RM la 18.01.2016;</li><li>• <a href="#">Regulamentul</a> intern de organizare a studiilor în CEEE în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin Hotărârea Consiliului Profesorat nr.4 din 15.02.2017;</li><li>• Planul de învățământ, aprobat de ME al RM la 15.08.2016, nr.SC-63/16 și avizat de Colegiul de Microelectronică și tehnică de calcul la 11.05.2016 și Colegiul politehnic din Bălți în 2016;</li><li>• Curriculumul ,071410 Aparate radioelectronice de uz casnic', aprobat prin ordinul nr.184 al MECCE al RM din 26.02.2019;</li><li>• Discuții cu managementul instituției,</li><li>• Discuții cu responsabilul de program,</li><li>• Discuții cu angajatorii;</li><li>• Analiza documentelor, prezentate ANACEC.</li></ul>			
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul este proiectat cu scopul de a realiza obiectivele și rezultatele învățării în conformitate cu Codul educației al RM, Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic, Clasificatorul ocupațiilor din RM (CORM 006-14), standardul profesional respectiv și Curriculumul 071410 'Aparate radioelectronice de uz casnic'.</p> <p>Denumirea programului de formare profesională ,Aparate radioelectronice de uz casnic' corespunde Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, cod 71410.</p> <p>Calificarea, obținută în învățământul profesional tehnic este: 'Tehnician electronică', iar numărul de credite, necesare de acumulat în procesul de studii este – 120.</p> <p>PFP avizat a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ național în vigoare. La 11.05.2016 PFP este examinat și aprobat de consiliul profesoral al Colegiului de Microelectronică și tehnică de calcul și de Colegiul politehnic din Bălți (instituții, ce aveau la moment acest program în oferta sa educațională) și la 15.08.2016 programul a fost aprobat de ME al RM.</p> <p>Planul de învățământ al programului conține elementele proiective și structurale necesare: foaia de titlu, calendarul anului de studii, graficul-tip și planul procesului de învățământ, planul de formare profesională pe anii de studii, componenta liceală a planului de învățământ pe ani de studii, planul stagiilor de practică, standardele de pregătire profesională.</p> <p>PFP a fost coordonat cu facultatea de radioelectronică a Universității Tehnice a Moldovei și cu reprezentanții angajatorilor din ramura: compania STEINEL ELECTRONIC SRL, Institutul de Energetică al AȘM al RM și a.</p> <p>PFP avizat corespunde cadrului general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională.</p>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<table border="1"><tr><td data-bbox="373 1906 1166 2054"><b>1,0</b> – programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</td><td data-bbox="1166 1906 1337 2054"><b>Pondere (puncte)</b>  <b>3,0</b></td><td data-bbox="1337 1906 1474 2054"><b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b></td></tr></table>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>1,0</b> – programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-219
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Puncte tari</b>	--
<b>Recomandări</b>	✓ De diversificat lista companiilor / instituțiilor - angajatori de ramură, care sunt implicate în elaborarea și coordonarea programului de formare profesională avizat.
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	--

### 2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Cadrul național</a> al calificărilor din RM, aprobat prin HG nr.1016 din 23.11.2017;</li> <li>• <a href="#">Curriculumul ,71410</a> Aparate radioelectronice de uz casnic', aprobat prin ordinul nr.184 al MECCE al RM din 26.02.2019;</li> <li>• Standartul profesional ,71410 CP Tehnician aparate radioelectronice de uz casnic', aprobat de ME al RM la 18.01.2016;</li> <li>• <a href="#">Planul-cadru</a> pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin ordinul ME al RM, nr.1205 din 16.12.2015;</li> <li>• Planul de învățământ, aprobat de ME al RM la 15.08.2016 și avizat de Colegiul de Microelectronică și tehnică de calcul la 11.05.2016 și Colegiul politehnic din Bălți în 2016;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției,</li> <li>• Discuții cu responsabilul de program,</li> <li>• Discuții cu angajatorii</li> <li>• Analiza documentelor, prezentate ANACEC.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>PFP corespunde nivelului 4 din Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar, care este strâns corelat cu Cadrul European al Calificărilor.</p> <p>Planul de învățământ la PFP a fost elaborat în conformitate cu prevederile Planului - cadru al ME al RM nr.1205.</p> <p>PFP avizat este strâns racordat la cerințele standardului profesional '71410 CP Tehnician aparate radioelectronice de uz casnic'.</p> <p>PFP avizat este destinat dezvoltării abilităților teoretice și practice de bază și în general corespunde tendințelor și realităților din domeniul elaborării, utilizării și exploatarei utilajului electronic în RM.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – programul de formare profesională este racordat în totalitate la standardul ocupațional, Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2,0	2,0
<b>Puncte tari</b>	--		
<b>Recomandări</b>	--		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	--		

### Criteriaul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

#### 2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Legea RM nr.166</a> 'Strategia națională de dezvoltare „Moldova 2020”, primită de Parlamentul RM la 11.07.2012;</li> <li>• <a href="#">Strategia de dezvoltare</a> a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”, aprobată prin HG nr.944 din 14.11.2014;</li> <li>• <a href="#">Strategia</a> de dezvoltare a învățământului vocațional / tehnic pentru anii 2013-2020, aprobat prin HG nr.97 din 01.02.2013;</li> <li>• <a href="#">Strategia</a> națională privind ocuparea forței de muncă pentru anii 2017–2021, aprobată prin HG nr.1473 din 30.12.2016;</li> <li>• <a href="#">Planul-cadru</a> pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar</li> </ul>
--	--





	<p>nonterțiar în baza Sistemului de credite de studii transferabile, aprobat prin ordinul nr.1205 al ME al RM la 16.12.2015;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Metodologia</a> de elaborare a programelor de formare profesională continuă și curriculum-ului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții, aprobată de MECCC al RM, ord.nr.70 din 25.01.2019;</li><li>• Standartul profesional ,71410 CP Tehnician aparate radioelectronice de uz casnic', aprobat de ME al RM la 18.01.2016;</li><li>• Planul de dezvoltare strategică a CEEE pentru perioada 2016-2020, aprobat la ședința Consiliului didactico-științific al CEEE la 30.08.2016;</li><li>• <a href="#">Regulamentul</a> privind monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de formare profesională, aprobat de Consiliul de administrare al CEEE, proc.verbal nr.1 din 20.09.2017;</li><li>• Planul de învățământ, aprobat de ME al RM la 10.09.2014 și avizat de Colegiul de Microelectronică și tehnică de calcul la 28.08.2014 și Colegiul politehnic din Bălți la 28.08.2014;</li><li>• Planul de activitate al Catedrei metodice Electronică a CEEE pentru anul de studii 2018-2019;</li><li>• Procedura operațională de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare internă a programelor de formare profesională a CEEE, aprobată la 12.10.2020;</li><li>• Meeting cu managementul instituției,</li><li>• Discuții cu responsabilul de program,</li><li>• Discuții cu angajatorii,</li><li>• Analiza documentelor, prezentate către ANACEC.</li></ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În documentele proiective ale PFP avizat sunt specificate misiunea și obiectivele programului, care sunt axate pe setul de priorități, reflectate în Cadrul Național al Calificărilor al RM și sunt orientate spre obținerea competențelor de cunoaștere, spre aplicarea cunoștințelor, spre obținerea unor abilități de lucru în condiții secure, abilități de comunicare, abilități de învățare.</p> <p>Obiectivele centrale ale PFP sunt formarea profesională în domeniile proiectării asistate de calculator, a radioemisiiei și radiorecepției prin dezvoltarea competențelor tehnice, tehnologice, metodologice și practice respective.</p> <p>Misiunea, obiectivele și finalitățile de studiu ale PFP sunt racordate la Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”, la Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional / tehnic pentru anii 2013-2020, la Strategia națională de dezvoltare „Moldova 2020”, la Strategia națională privind politicile de ocupare a forței de muncă pe a.2017-2021, la planul de dezvoltare strategică a CEEE pe a.2016-2020 și la realitățile și tendințele actuale din domeniu.</p> <p>Planul PFP a fost elaborat în conformitate cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar al ME al RM.</p> <p>Unitățile de curs din componența planului de învățământ sunt repartizate suficient de balansat, fapt, ce asigură realizarea obiectivelor PFP avizat.</p> <p>Planul a fost avizat de Colegiul de Microelectronică și tehnică de calcul la 11.05.2016 și Colegiul politehnic din Bălți și aprobat de ME al RM la 15.08.2016.</p> <p>Finalitățile de studiu la PFP avizat sunt formulate clar, sunt comunicate și cunoscute de către elevi. Ele corespund Cadrului Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic.</p> <p>În scopul îmbunătățirii ofertei educaționale, PFP avizat este periodic revizuit și, modificat în funcție de necesitățile pieței muncii, de realitățile și tendințele în domeniu, stipulate de standartul ocupațional ,71410 CP Tehnician aparate radioelectronice de uz casnic', care a fost aprobat de ME al RM la 18.01.2016.</p> <p>Instituția dispune de regulamente și procedură de monitorizare, evaluare, modernizare și îmbunătățire a planurilor de învățământ și a programelor de formare profesională.</p> <p>Planul de învățământ al PFP este elaborat în conformitate cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic și conține toate elementele structurale necesare.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-219
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției.	<b>Ponderea (puncte)</b> 2,0	<b>Punctajul acordat</b> 2,0
	1,0 – planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic, este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resor. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic și este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.	3,0	3,0
<b>Puncte tari</b>	--		
<b>Recomandări</b>	✓ De înnoit sistematic planul de învățământ și conținutul disciplinelor programului de formare profesională avizat în conformitate cu tendințele actuale din domeniu.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	--		

### 2.2.2. Curricula pe discipline

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Cadru național</a> al calificărilor din RM, aprobat prin HG nr.1016 din 23.11.2017;</li> <li>• <a href="#">Ghidul practic</a> de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, ord.ME al RM nr.296, din 21.04.2016;</li> <li>• Standartul profesional ,71410 CP Tehnician aparate radioelectronice de uz casnic', aprobat de ME al RM la 18.01.2016;</li> <li>• Regulament privind monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de formare profesională, aprobat la ședința Consiliului de administrare a CEEE, proc.verbal Nr.1 din 20.09.2017;</li> <li>• <a href="#">Curriculumul</a> ,71410-Aparate radioelectronice de uz casnic', apcobat de MECCC al RM, ord.nr.184 din 26.02.2019;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției,</li> <li>• Discuții cu responsabilul de program,</li> <li>• Discuții cu elevii,</li> <li>• Analiza documentelor, prezentate ANACEC.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Structura și conținutul curriculumului 071410 'Aparate radioelectronice de uz casnic', ține cont de finalitățile educaționale și de competențele profesionale, specificate de Standardul de calificare respectiv.</p> <p>Curricula disciplinelor PFP avizat au fost elaborate în conformitate cu recomandările Ghidului practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar din 21.04.2016.</p> <p>Obiectivele și finalitățile de studii ale disciplinelor sunt clar formulate și aduse la cunoștința elevilor de către șeful catedră de profil (la ședințele organizatorice), de profesorii disciplinelor de specialitate (în timpul orelor) și de mentorii grupelor (la ore de dirigenție).</p> <p>În curriculumul fiecărei discipline sunt indicate condițiile prelabile pentru ca elevul să acceseze disciplina respective, iar conținutului disciplinelor PFP reflectă tendințele respective de domeniu.</p> <p>Reieșind din termenul de actualitate a unei cărți de specialitate de 5..10 ani, curricula disciplinelor de profil ale PFP includ, cu unele excepții, surse bibliografice actuale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – 100% din curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate prevăzute în standardul ocupațional și Cadru Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadru European al Calificărilor.	<b>Ponderea (puncte)</b> 2,0	<b>Punctajul acordat</b> 2,0
<b>Puncte tari</b>	--		
<b>Recomandări</b>	--		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-219
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	--
---	----

### 2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Cadrul național</a> al calificărilor din RM, aprobat prin HG nr.1016 din 23.11.2017;</li> <li>• <a href="#">Planul-cadru</a> pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza sistemului de credite de studii transferabile, aprobat prin ordinul nr.1205 al ME al RM la 16.12.2015;</li> <li>• <a href="#">Curriculumul</a> ,71410-Aparate radioelectronice de uz casnic', aprobat de MECCEC al RM, ord.nr.184 din 26.02.2019;</li> <li>• <a href="#">Nomenclatorul domeniilor de formare profesională</a> al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar,</li> <li>• <a href="#">Regulamentul</a> privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de formare profesională, aprobat de directorul CEEE la 28.02.2018,</li> <li>• Planul de învățământ, aprobat de ME al RM la 15.08.2016 și avizat de Colegiul de Microelectronică și tehnică de calcul la 11.05.2016 și Colegiul politehnic din Bălți în 2016;</li> <li>• Planul de acțiuni, elaborat în rezultatul mesei rotunde 'Parteneriatul instituției de învățământ profesional tehnic...', desfășurată la 26.11.2019;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției,</li> <li>• Discuții cu responsabilul de program,</li> <li>• Discuții cu angajatorii,</li> <li>• Discuții cu absolvenții.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Componentele de bază ale PFP avizat (planul de învățământ, curricula la unitățile de curs) sunt proiectate în concordanță cu cerințele, stipulate de Cadrul Național al Calificărilor al RM.</p> <p>La proiectarea PFP au fost luate în considerare necesitățile pieței muncii de specialiști calificați în domeniul electronicii de uz casnic și tendințele actuale din domeniul de formare profesională.</p> <p>Luând cont de pregătirea generală și cea specială în domeniul electrotehnicii, absolvenții PFP sunt competitivi pe piața muncii și înafara calificării obținute la CEEE.</p> <p>O bună parte din absolvenții ai PFP își continuă studiile cu succes la UTM.</p> <p>Impactul social-economic al PFP avizat este pregătirea tineretului din țară și angajarea lui în câmpul muncii într-un domeniu de activitate modern și de perspectivă, cu potențial mare de locuri de muncă bine plătite și de returnare rapidă a investițiilor.</p> <p>PFP reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniul din RM.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	--		
<b>Recomandări</b>	✓ De implicat reprezentanți ai companiilor internaționale de profil, apărute recent în RM, în coordonarea programului de formare profesională.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	--		

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

**Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare****3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare**

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Regulament intern de organizare a studiilor în CEEE în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, ord.nr.4 din 15.02.2017;</li><li>● <a href="#">Regulamentul de activitate</a> a instituției publice CEEE, aprobat de Consiliul de administrare a CEEE la 27.03.2019,</li><li>● <a href="#">Regulament privind</a> monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de formare profesională, aprobat la ședința Consiliului de administrare a CEEE, proc.verbal nr.1 din 20.09.2017;</li><li>● Planul de învățământ la specialitatea '71410 Aparate radioelectronice de uz casnic', aprobat de ME al RM la 10.09.2016 cu nr.de înregistrare SC-63/16 și avizat de Colegiul de Microelectronică și tehnică de calcul la 11.05.2016 și Colegiul politehnic din Bălți în 2016;</li><li>● <a href="#">Curriculumul</a> ,71410-Aparate radioelectronice de uz casnic', aprobat de MECCC al RM, ord.nr.184 din 26.02.2019;</li><li>● Regulamentul de activitate al Comisiei de evaluare internă și asigurare a calității în CEEE, aprobat la ședința Consiliului de administrare a CEEE, proc.verbal nr.5 din 22.01.2017;</li><li>● <a href="#">Site-ul</a> web al CEEE;</li><li>● <a href="#">Orarul</a> activităților didactice pe site-ul CEEE;</li><li>● Proces verbal al ședinței extraordinare a Comisiei de evaluare internă și asigurare a calității a CEEE din 28.04.2020 (on-line),</li><li>● Registrele grupelor academice la PFP;</li><li>● Sondaj: evaluarea cursului 'Electronica industrială';</li><li>● Discuții cu managementul instituției,</li><li>● Discuții cu cadrele didactice,</li><li>● Discuții cu elevii,</li><li>● Discuții cu absolvenții.</li></ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Procesul educațional la PFP avizat include cursuri, seminare, lucrări de laborator, stagii de practică, lucru individual, evaluări, consultații.</p> <p>Studiile sunt organizate în baza planului de învățământ avizat și a Regulamentului intern de organizare a studiilor în CEEE.</p> <p>Toate disciplinele PFP avizat au elaborate Curricula respective.</p> <p>Fiecare unitate de curs al PFP prevede ore de contact direct cu elevii (prelegeri și ore practice și de laborator) și ore de studiu individual al elevilor.</p> <p>Orarul activităților didactice per program este afișat la un loc vizibil – în holul etajului I al blocului de studii CEEE.</p> <p>Orarul activităților didactice și cel al sunetelor este plasat pe tabelele de anunțuri din blocurile de studii și pe site-ul web al instituției.</p> <p>Activitățile didactice sunt organizate în conformitate cu orarul activităților didactice și cel al sunetelor la ore.</p> <p>Activitățile didactice în instituție corespund curriculumului programului de formare avizat.</p> <p>Activitățile didactice în instituție per curriculumul programului de formare avizat sunt corelate cu rezultatele chestionării elevilor.</p> <p>Instituția duce evidența frecventării orelor de studii de către elevi ca disciplinele PFP avizat cu ajutorul registrelor grupelor de studii, care sunt completate corect.</p> <p>Promovarea metodelor de predare-învățare centrate pe elev la PFP avizat se realizează prin participarea profesorilor la formarea sa continuă în instituții specializate, seminare, mese rotunde, diseminarea bunelor practici ale profesorilor experimentați în cadrul ședințelor catedrei de profil, la Consiliul profesoral, etc.</p> <p>Aplicarea metodelor de predare, centrate pe elev, se realizează la PFP prin asistări și inter-asistări la ore, cu analiza lor ulterioară, prin consultarea elevilor de către profesori la</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-219
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	disciplinele predate. Programul de formare profesională avizat respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de formare profesională respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	--		
<b>Recomandări</b>	✓ De intervenit din numele CEEE către MECC al RM cu privire la actualizarea Planului de învățământ la programul de formare profesională. ✓ De organizat auditul anual al programului de formare profesională, conform Regulamentului instituțional din 28.02.2018.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	--		

### 3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <a href="#">Curricula</a> ,71410 Aparate radioelectronice de uz casnic’, aprobate prin ordinul nr.184 al MECCC al RM din 26.02.2019;</li> <li>● Manuale, indicații metodice și alte didactice pentru elevi, din biblioteca și laboratoarele CEEE;</li> <li>● <a href="#">Site-ul web</a> al CEEE;</li> <li>● Graficul consultațiilor a catedrei electronica, sem.II, 2017-2018;</li> <li>● Graficul examenelor pentru sesiunea de vară, an.I-III, anul de studii 2017-2018;</li> <li>● Graficul susținerii rapoartelor la practica de diplome, din 04 mai 2018;</li> <li>● Graficul tezelor semestriale din sesiunea de vară, 2017-2018;</li> <li>● Indicatori de rezultate pe criterii de evaluare privind chestionarea elevilor 2019;</li> <li>● Sondaj: evaluarea cursului ‘Electronica industrială’;</li> <li>● Planul și orarul consultațiilor individuale cu elevii;</li> <li>● Discuții cu cadrele didactice,</li> <li>● Discuții cu elevii,</li> <li>● Discuții cu absolvenții.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Metodele de predare-învățare, centrate pe elev, din cadrul programului avizat sunt specificate în curriculumul programului avizat. În particular, elevului i se oferă posibilitatea de a alege o parte din cursuri de studii. În acest scop consilierii explică elevilor conținutul curriculumului cursului respectiv și descrie profesorii, ce vor preda.</p> <p>Profesorii instituției utilizează metode participativ-actieve de predare-învățare a cursurilor programului avizat: învățarea prin cooperare, învățarea bazată pe probleme, învățarea bazată pe studiul de caz, proiecte, învățarea ce dezvoltă spiritul creativ.</p> <p>Metodele de predare-învățare din cadrul PFP sunt periodic promovate, aplicate și evaluate la ședințele catedrei de profil și a Comisiei de evaluare internă și asigurare a calității a CEEE. Opiniile elevilor cu privire la organizarea procesului didactic sunt exprimate în sondaje și chestionări, efectuate de profesorii PFP. Opiniile elevilor sunt prelucrate și totalizate de Comisia de evaluare internă și asigurare a calității, iar planul de măsuri necesare este publicat pe site-ul instituției.</p> <p>Elevii, care fac studii la PFP, beneficiază de ore de ghidare la realizarea lucrului individual și de consultații la determinarea traseului individual.</p> <p>Pentru elevii restanțieri în instituție este prevăzută o sesiune suplimentară de lichidare a restanțelor și susținere a diferențelor de program. Elevii aceștea pot apela la asistența cadrului didactic și pot să repete procedura de reexaminare.</p> <p>În ultimii 5 ani la PFP avizat au fost admiși în total opt elevi cu cerințe educaționale</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-219
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	speciale. Acești elevi nu au solicitat planuri personalizate de studii. Metodele de predare-învățare, aplicate de profesori la programul de formare avizat sunt centrate pe elev.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – metodele de predare-învățare utilizate în cadrul programului de formare profesională sunt preponderent centrate pe elev/student.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	--		
<b>Recomandări</b>	--		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	--		

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <a href="#">Resursele MOODLE</a> ale CEEE;</li> <li>● <a href="#">Repozitoriul catedrei</a> de electronică a CEEE;</li> <li>● Lista instrumentelor TIC și soft-uri specializate, utilizate în cadrul PFP avizat;</li> <li>● Discuții cu cadrele didactice,</li> <li>● Discuții cu elevii,</li> <li>● Vizitarea pe teren a spațiilor educaționale,</li> <li>● Analiza documentelor, prezentate ANACEC.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Cea mai mare parte din cadrele didactice ale catedrei de electronica au competențe avansate în utilizarea instrumentelor TIC și a soft-urilor specializate. Ca consecință, în procesul de predare-învățare-evaluare la PFP avizat instrumentele TIC sunt utilizate pe larg.</p> <p>În predarea unităților de curs ale PFP profesorii utilizează pe larg prezentările în MS PowerPoint cu ajutorul proiectoarelor staționare și mobile. Majoritatea unităților de curs ale PFP includ prezentări în MS PowerPoint.</p> <p>Cinci cursuri ('Mașini electrice și acționări', 'Bazele radiotehnicii', 'Radioemisie', 'Tehnici de comunicare') ale PFP sunt plasate pe resursele MOODLE corporative și sunt disponibile elevilor CEEE.</p> <p>Catedra de profil dispune de trei clase, dotate în mediu cu 15 calculatoare fiecare, pe care rulează soft-uri de modelare, folosite în predarea unităților de curs ale PFP. Toate clasele cu calculatoare au acces la Internet.</p> <p>Laboratoarele PFP sunt dotate cu standuri și utilaj specializat pentru formarea abilităților practice (ciocane de lipit, avometre și a.), cu kit-uri de proiectare și asamblare a controloarelor microprocesate.</p> <p>La lucrările de laborator la PFP sunt utilizate calculatoare pentru simulări cu ajutorul unor produse soft specializate. Catedra de profil a elaborat un set de ghiduri la lucrările de laborator, rulare pe calculatoare cu soft-uri specializate.</p> <p>Utilizarea prezentărilor MS PowerPoint și a cursurilor, plasate pe platforma MOODLE, asigură accesibilitatea surselor respective de învățare.</p> <p>Mijloacele și instrumentele TIC, utilizate la discipline, corespund obiectivelor, stipulate în PFP avizat.</p> <p>Instituția nu dispune de licențe pe sistemele de operare și soft-ul specializat, utilizat la PFP.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cadrele didactice ale catedrei de profil a programul de formare profesională au abilități avansate în utilizarea instrumentelor TIC, îndeosebi a calculatoarelor și a soft-ului specializat.</li> <li>✓ Instituția utilizează pe larg platforma MOODLE la predarea on-line la programul de</li> </ul>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-219
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Recomandări</b>	<p>formare profesională avizat.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ De procurat licențe pentru softul, utilizat în activitățile didactice la programul de formare profesională avizat, ținând cont de ofertele pentru instituții academice.</li> <li>✓ De utilizat platforma MOODLE la evaluarea cunoștințelor elevilor, la evidența frecvenței cursurilor de către elevi și a la programul de formare profesională.</li> </ul>
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	--

### Criteriul 3.2. Stagii de practică

#### 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Regulamentul</a> privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și nonterțiar, aprobat de ME al RM, ord.nr.1086 din 29.12.2016;</li> <li>• <a href="#">Regulamentul</a> privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în ICEEE, aprobat de directorul CEEE la 29.11.2017,</li> <li>• Ordinul nr.01-22/057-6 'Organizarea și practicii de instruire', emis de directorul CEEE la 08.02.2021;</li> <li>• <a href="#">Curriculumul</a> pentru stagiul de practică. 'P.1.Practca de montare. Specialitatea: 71410...', aprobat de directorul CEEE la 10.02.2017;</li> <li>• <a href="#">Curriculumul</a> pentru stagiul de practică. 'P.2.Practca la calculator. Specialitatea: 71410...', aprobat de directorul CEEE la 10.02.2017;</li> <li>• <a href="#">Curriculumul</a> pentru stagiul de practică. 'P.3.Practca de măsurări electrice și electronice. Specialitatea: 71410...', aprobat de directorul CEEE la 10.02.2017;</li> <li>• <a href="#">Curriculumul</a> pentru stagiul de practică. 'P.4.Practca de exploatare. Specialitatea: 71410...', aprobat de directorul CEEE la 10.02.2017;</li> <li>• <a href="#">Curriculumul</a> pentru stagiul de practică. 'P.5.Practca tehnologică. Specialitatea: 71410...', aprobat de directorul CEEE la 10.02.2017;</li> <li>• <a href="#">Curriculumul</a> pentru stagiul de practică. 'P.6.Practca de producție. Specialitatea: 71410...', aprobat de directorul CEEE la 10.02.2017;</li> <li>• Contract de colaborare cu Regia transport electric Chișinău din 01.03.2019</li> <li>• Contract de colaborare cu Fabrica de sticlă din Chișinău din 07.05.2020 cu privire la desfășurarea practicii elevilor CEEE;</li> <li>• Caietul de practică tehnologică al elevei Coșleț M. din 27.11.2017;</li> <li>• Agenda formării profesionale și Raportul la practica tehnologică a elevului M.Beșelea din 2019;</li> <li>• Protocolul ședinței catedrei de electronică a CEEE din 26.11.2020 privind analiza susținerii rapoartelor la practica tehnologică în gr.a.IV;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice,</li> <li>• Discuții cu elevii,</li> <li>• Discuții cu reprezentanții bazelor de practică,</li> <li>• Analiza documentelor, prezentate ANACEC,</li> <li>• Vizitarea pe teren a spațiilor educaționale.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În planul de învățământ al PFP avizat sunt prevazute următoarele stagii de practică: practica de inițiere în specialitate (de montare sau depanare, de măsurări electrice și electronice – 7 săptămâni; la calculator, de exploatare); practica de specialitate (tehnologică, de producție) – 9 săptămâni și practica, ce anticipează probele de absolvire (de documentare) – 4 săptămâni.</p> <p>Stagiile de practică ale elevilor sunt prevăzute de PFP și sunt incluse în orarul activităților didactice ale catedrei de profil.</p> <p>Practica de inițiere în specialitate la PFP se efectuează în laboratparele CEEE, iar practica de specialitate și ce-a, ce anticipează probele de absolvire – la agenții economici de profil din RM.</p> <p>Elevii din cadrul PFP sunt repartizați la conform contractelor de practică dintre CEEE și</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-219
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>agentul economic respectiv. Ei au posibilitatea de a desfășura practica la agentul economic (organizația), pe care singuri l-au indentificat cu condiția, ca acesta prestează servicii în domeniul specialității, la care-și fac studiile.</p> <p>Repartizarea elevilor la practică se realizează prin ordinul directorului CEEE, cu indicarea perioadei, tipului și locului de desfășurare a practicii.</p> <p>Înainte de a începe practica fiecare elev-practicant primește la mână caietul de practică și contractul de practică și, opțional, sarcinile individuale. Elevii sunt instruiți despre obiectivele stagiului, conținutul Raportului pe practică, modalitățile de evaluare a Raportului, curriculumul stagiului de practică, regulile de securitate.</p> <p>Pe parcursul practicii, conducătorul de la catedră verifică desfășurarea ei, vizitînd unitatea economică respectivă sau contactînd telefonic conducătorul practicii de la unitatea economică.</p> <p>În general conținutul și activitățile stagiilor de practică sunt corelate cu finalitățile de studiu, prevăzute de PFP din perspectiva formării la elevi a competențelor scontate.</p> <p>La finele stagiului de practică, elevul prezintă conducătorului de practică din cadrul instituției Caietul de practică cu avizele instituției – bazei de practică și raportează finalitățile stagiului de practică.</p> <p>Totalurile stagiilor de practică a elevilor la PFP sunt analizate la ședința catedrei de profil.</p> <p>Stagiile de practică. Organizate la instituție, corespund în finalităților programului de formare profesională avizat.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de formare profesională. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățămînt profesional tehnic asigură acumularea abilităților practice ale elevilor/studentilor înscriși la programul de formare profesională prin realizarea activităților practice și organizarea stagiilor de practică în cadrul instituțiilor-baze de practică cu care aceasta are încheiate contracte sau acorduri de colaborare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	--		
<b>Recomandări</b>	✓ De revizuit periodic suportul metodic, utilizat la desfășurarea stagiilor de practică a elevilor la programul de formare profesională.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	--		

### 3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <a href="#">Regulamentul</a> privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățămîntul profesional tehnic postsecundar și nonterțiar, aprobat de ME al RM, ord.nr.1086 din 29.12.2016;</li> <li>● <a href="#">Regulamentul</a> privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în ICEEE, aprobat de directorul CEEE la 29.11.2017,</li> <li>● Contract de colaborare cu Regia transport electric Chișinău din 01.03.2019 privind desfășurarea practicii elevilor;</li> <li>● Contract de colaborare cu Fabrica de sticlă din Chișinău din 07.05.2020 cu privire la desfășurarea practicii elevilor CEEE;</li> <li>● Ordinul nr.362-E din 04.09.2019 cu privire la practica în producere;</li> <li>● Ordinul nr.129-E din 06.03.2020 cu privire la organizarea și desfășurarea practicii de inițiere în specialitate;Discuții cu cadrele didactice, responsabile de practică,</li> <li>● Discuții cu elevii,</li> <li>● Discuții cu absolvenții,</li> <li>● Discuții cu reprezentanții bazelor de practică,</li> <li>● Analiza documentelor, prezentate ANACEC.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul</b>	Conducătorii practicii din cadrul catedrei de profil planifică instituțiile, care pot oferi locuri de practică pentru elevii PFP și organizează întâlniri cu elevii pentru a determina final locurile



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-219
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>vizitei de evaluare externă</b>	<p>lor de practică.</p> <p>Începerea practicii este precedată de un ordin al directorului instituției, pentru distribuirea elevilor la locul de practică.</p> <p>Stagiile de practică, prevăzute în primii trei ani de studii la PFP, se desfășoară în atelierele și laboratoarele CEEE, care sunt dotate cu echipamente corespunzătoare stagiului de practică, iar stagiile de practică din anul patru de studii se desfășoară la organizații și întreprinderi de profil.</p> <p>Înainte de a începe practica conducătorii de practică instruesc în mod obligatoriu elevii privind normele de securitate și sănătate în muncă și efectuează instructajul la locul de muncă, iar elevii confirmă aceasta prin semnătura în registrele instructajului privind protecția muncii.</p> <p>Cerințele de protecție la locul de muncă la bazele de practică, conform cărora sunt instruiți elevii înainte de practică, sunt conforme și garantează siguranța elevilor-practicanți pe parcursul practicii.</p> <p>Organizațiile și întreprinderile, la care se desfășoară practica elevilor, corespund obiectivelor stagiilor de practică și a finalităților PFP avizat.</p> <p>Numărul de locuri de stagii de practică acoperă peste 80% din numărul elevilor la PFP.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției de învățământ profesional tehnic acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Atelierele și laboratoarele instituției, destinate pentru organizarea practicii elevilor în cadrul instituției la programul de formare profesională, sunt bine dotate cu echipamente corespunzător stagiului de practică la programul de formare profesională.		
<b>Recomandări</b>	✓ De mărit numărul de agenții economici de profil, cu care instituția are contracte de practică de lungă durată la programul de formare profesională.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	--		

### Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

#### 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Codul educației</a> al Republicii Moldova nr.152 din 17.07.2014;</li> <li>• <a href="#">Regulamentului-cadru</a> de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat de ME al RM prin ord.nr.550 din 10.06.2015,</li> <li>• <a href="#">Regulamentul</a> de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin ord.ME al EM, nr.234 din 25.03.2016;</li> <li>• Regulamentul intern de organizare a studiilor în CEEE în baza sistemului de credite de studii transferabile, aprobat prin Hotărârea Consiliului Profesorat nr.4 din 15.02.2017;</li> <li>• <a href="#">Regulamentul</a> privind evaluarea rezultatelor învățării, promovarea, absolvirea și transferul elevilor din CEEE, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proc.verb.nr.3 din 28.11.2018;</li> <li>• <a href="#">Regulamentul de organizare</a> și desfășurare a examenului de calificare în CEE, aprobat de Consiliul de administrarea a CEEE, proc.verb.nr.8 din 17.04.2019;</li> <li>• <a href="#">Regulamentul de organizare</a> și funcționare a Consiliului de etică a CEEE, aprobat de directorul CEEE la 29.11.2017;</li> <li>• <a href="#">Codul de etică</a> a CEEE, aprobat directorul CEEE la 03.09.2018;</li> <li>• <a href="#">Codul de onoare</a> a elevilor CEEE, aprobat de de Senatul elevilor CEEE și directorul CEEE la 27.08.2018;</li> <li>• <a href="#">Curricula</a> în învățământul profesional tehnic postsecundar, aprobate de MECC al RM;</li> <li>• Orarul evaluărilor;</li> </ul>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-219
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teste/lucrări/proiecte etc. de evaluare aprobate;</li> <li>• Borderouri de examinare;</li> <li>• Rapoarte ale președinților comisiilor de evaluare,</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice,</li> <li>• Discuții cu elevii,</li> <li>• Discuții cu absolvenții,</li> <li>• Analiza documentelor, prezentate ANACEC.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Metodele de evaluare, prevăzute de program în procesul de studii sunt: evaluari inițiale, curente, sumative și finale.</p> <p>La evaluarea inițială este aplicată chestionarea sau testarea; la evaluarea curentă se utilizează observarea, conversația, interviul, prezentarea unui conținut, autoevaluarea, iar la evaluarea sumativă - examenarea.</p> <p>Evaluarea finală a elevilor se efectuează prin susținerea publică a proiectelor de diplomă. Rezultatele evaluării inițiale sunt comunicate elevilor în timp de 3 zile; rezultatele evaluării curente - ca regulă în ziua evaluării; rezultatele examenărilor sunt înregistrate în borderourile de evaluare și comunicate în elevilor în 3 zile, iar rezultatele evaluărilor finale – în ziua examinării.</p> <p>Cadrele didactice indică rezultatele evaluării curente și finale în borderourile de notare respective.</p> <p>Procedurile de contestare a rezultatelor evaluărilor elevilor sunt stipulate de Regulamentul privind evaluarea rezultatelor învățării, promovarea, absolvirea și transferul elevilor din CEEE.</p> <p>Dacă elevul nu este de acord cu decizia cadrului didactic privind calificativul acordat și el a depus contestație, catedra de profil creează o comisie de reevaluare, din cel puțin 3 membri, unul dintre care este cadrul didactic, responsabil de unitatea de curs. Reevaluarea rezultatelor are loc timp de 48 ore din momentul constituirii comisiei.</p> <p>În ultimii cinci ani contestații din partea elevilor în privința rezultatelor evaluărilor curente și finale nu au fost protocolate.</p> <p>Evaluarea finală a elevilor la PFP se efectuează de o comisie, numită prin ordinul directorului instituției.</p> <p>Catedra de profil examinează sistematic în ședințe sale rezultatele evaluărilor elevilor și întocmește planuri de acțiuni în context.</p> <p>Pentru a exclude fraudele academice în procesul de evaluare a elevilor în cadrul PFP instituția a primit Codul de etică a personalului și Codul de onoare a elevilor, și a fondat Consiliul de etică a CEEE.</p> <p>Procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării elevilor la PFP este organizat în baza cadrului normativ-reglator național în vigoare și este transparent.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	--		
<b>Recomandări</b>	--		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	--		

### 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Regulamentul</a> privind evaluarea rezultatelor învățării, promovarea, absolvirea și transferul elevilor din CEEE, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proc.verb.nr.3 din 28.11.2018;</li> <li>• <a href="#">Regulamentul</a> privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în CEEE, aprobat de directorul CEE la 29.11.2017,</li> </ul>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-219
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Codul de etică</a> a CEEE, aprobat de directorul CEEE la 03.09.2018;</li> <li>• <a href="#">Codul de onoare</a> a elevilor CEEE, aprobat de de Senatul elevilor CEEE și directorul CEEE la 27.08.2018;</li> <li>• <a href="#">Curriculum</a> P1 pentru practica de montare,</li> <li>• <a href="#">Curriculum</a> P2 pentru practica la calculator,</li> <li>• <a href="#">Curriculum</a> P3 pentru stagiul de practică de măsurări electrice și electronice,</li> <li>• <a href="#">Curriculum</a> P4 pentru practica de exploatare,</li> <li>• <a href="#">Curriculum</a> P5 pentru practica tehnologică,</li> <li>• <a href="#">Curriculum</a> P6 pentru practică de producție, toate - aprobate de directoul CEEE la 10.03.2017;</li> <li>• Agende și caiete de sarcini pentru realizarea stagiilor de practică ale elevilor la programul de formare profesională;</li> <li>• Borderouri de evaluare a stagiilor de practică;</li> <li>• Proces-verbal al catedrei de profil de totalizare a stagiilor de practică;</li> <li>• Borderourile de examinare privind rezultatele evaluărilor;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice, responsabili de practică,</li> <li>• Discuții cu elevii,</li> <li>• Discuții cu absolvenții,</li> <li>• Discuții cu reprezentanții bazelor de practică,</li> <li>• Analiza documentelor, prezentate ANACEC.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor stagiilor de practică la PFP sunt comunicate elevilor în ședința obligatorie, înainte de plecarea elevilor la practică.</p> <p>Reprezentanții bazelor de practică evaluează stagiile de practică, notînd rezultatele, obținute de elev în Agenda formării profesionale.</p> <p>Evaluarea rezultatelor stagiilor de practică se efectuează prin susținerea publică a rapoartelor pe practica.</p> <p>Elevii pot contesta rezultatelor stagiilor de practică. În așa caz se aplică Regulamentul privind evaluarea rezultatelor învățării, promovarea, absolvirea și transferul elevilor din CEEE, care prevede, că re-evaluarea are loc timp de 48 ore din momentul constituirii comisiei respective.</p> <p>Din motivul, că contestații din partea elevilor nu au parvenit, analiza contestațiilor și măsurile de îmbunătățire întreprinse nu au fost prezentate.</p> <p>Procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică a elevilor în cadrul PFP are loc în conformitate cu cadrul normativ-reglator național în vigoare și este transparent.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	--		
<b>Recomandări</b>	✓ De implicat reprezentanții agenților economici de profil, cu care instituția are contracte de practică de lungă durată, în evaluarea stagiilor de practică a elevilor în cadrul programului de formare profesională.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	--		

#### Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev/student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

**Criteriul 4.1. Admiterea la studii****4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională**

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Comanda de stat 2020</a> – distribuția locurilor de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară, decizia MECC al RM;</li><li>• <a href="#">Regulamentul</a> de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică, ord.nr.459 al MECC al RM din 20.05.2020,</li><li>• <a href="#">Nomenclatorul</a> domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin HG al RM nr.853 din 14.02.2015;</li><li>• <a href="#">Regulament-cadru</a> de organizare și funcționare a Centrului de excelență, ordin al ME al RM nr.1158 din 04.12.2015;</li><li>• Regulamentul de organizare a studiilor în CEEE în baza SCST, aprobat de Consiliul profesoral, proc.verb.nr.1 din 20.09.2017;</li><li>• Planul de înmatriculare pentru a.de studii 2020-21 în CEEE, aprobat de directorul CEEE la 10.07.2020;</li><li>• <a href="#">Site</a>-ul web al CEEE;</li><li>• <a href="#">Materiale promoționale</a> ale ofertei educaționale pe pagina WEB a CEEE,</li><li>• Presă: Îndrumătorul Abiturientului, 2017;</li><li>• <a href="#">Festivalului Republican</a> de creație „Floarea omeniei”,</li><li>• Pliante promoționale,</li><li>• Rapoarte anuale ale comisiei de admitere a CEEE pentru 2019, 2020;</li><li>• Discuții cu managementul instituției/ șeful catedrei de profil,</li><li>• Discuții cu elevii,</li><li>• Discuții cu absolvenții,</li><li>• Analiza documentelor, prezentate ANACEC.</li></ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția realizează formarea imaginii PFP prin:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• activități de marketing educational - pagina WEB a CEEE, presă, televiziune;</li><li>• Organizarea festivalului Republican de creație a elevilor din Centrele de Excelență și Colegii „Floarea omeniei” ;</li><li>• Organizarea concursurilor și olimpiadelor tehnice republicane anuale;</li><li>• Participarea la târgul locurilor de muncă.</li></ul> <p>CEE imprimă foi cu informația referitor la instituție și specialitățile aferente. Aceste materiale sunt repartizate în gimnaziile din republică prin intermediul cadrelor didactice și a actualilor elevi al CEEE.</p> <p>Pentru a îmbunătăți procesul de recrutare și admitere la PFP instituția recurge la chestionarea elevilor, a părinților și la discutarea la ședințele de catedră de profil.</p> <p>Admiterea la PFP se realizează în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică.</p> <p>Admiterea la PFP a fost realizat în conformitate cu planul de admitere pe specialități, stabilit de MECC al RM pentru anul respectiv de studii.</p> <p>Criteriile și procedurile de admitere la PFP sunt comunicate elevilor și părinților prin intermediul paginii WEB a CEEE.</p> <p>Criteriile și procedurile de admitere la programul de formare profesională se respectă și sunt conforme Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii.</p> <p>Rezultatele admiterii la PFP în ultimii 5 ani la PFP sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• a.u.2016/17 – plan: 30, înmatriculați: 23, rata completării: 77%,</li><li>• a.u.2017/18 – plan: 30, înmatriculați: 16, rata completării: 53%,</li><li>• a.u.2018/19 – plan: 55, înmatriculați: 20, rata completării: 36%,</li><li>• a.u.2019/20 – plan: 30, înmatriculați: 20, rata completării: 67%,</li><li>• a.u.2020/21 – plan: 30, înmatriculați: 19, rata completării: 63%.</li></ul>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-219
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------


	Comisia de admitere a CEEE întocmește anual rapoarte privind rezultatele admiterii, inclusiv la PFP avizat. Recrutarea și admiterea elevilor la PFP se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii naționale în vigoare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională este în conformitate cu actele normativ-reglatorii.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	--		
<b>Recomandări</b>	--		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	--		

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <a href="#">Regulamentul</a> de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică, ord.nr.459 al MECC al RM din 20.05.2020,</li> <li>● Planul de înmatriculare pentru a.de studii 2020-21 în CEEE, aprobat de directorul CEEE la 10.07.2020;</li> <li>● Cereri de admitere depuse de persoanele cu cerințe educaționale speciale la PFP,</li> <li>● Raport anual de activitate a CEEE pentru a.u.2018-2019, proc.verbal nr.1 din 28.08.2019;</li> <li>● <a href="#">Materiale promoționale</a> ale ofertei educaționale pe pagina Web a CEEE,</li> <li>● Pliante;</li> <li>● Presă: Îndrumătorul Abiturientului, 2017;</li> <li>● Discuții cu managementul instituției/ șeful catedrei,</li> <li>● Discuții cu elevii,</li> <li>● Discuții cu absolvenții,</li> <li>● Analiza documentelor, prezentate ANACEC.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Admiterea persoanelor cu cerințe educaționale speciale la PFP se realizează în conformitate cu regulamentul de organizare a admiterii în CEEE și planul de admitere pentru anul respectiv de studii. <ul style="list-style-type: none"> <li>● a.u.2016/17 – plan: 1, cereri 1, înmatriculați: 1,</li> <li>● a.u.2017/18 – plan: 2, cereri 1, înmatriculați: 1,</li> <li>● a.u.2018/19 – plan: 4, cereri 0, înmatriculați: 0,</li> <li>● a.u.2019/20 – plan: 3, cereri 0, înmatriculați: 0,</li> <li>● a.u.2020/21 – plan: 2, cereri 3, înmatriculați: 3.</li> </ul> Criteriile și procedurile de admitere a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la PFP sunt respectate.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	--		
<b>Recomandări</b>	--		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	--		

**Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor****4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor**

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● <a href="#">Regulament-cadru</a> de organizare și funcționare a Centrului de excelență, ordinul ME al RM nr.1158 din 04.12.2015;</li><li>● <a href="#">Regulamentul</a> privind cooperarea CEEE cu părinții, aprobat de Consiliul profesoral, proc.verb.nr.3 din 28.11.2017,</li><li>● <a href="#">Regulamentul</a> de organizare a studiilor în CEEE în baza SCST, proces verbal nr.1 din 20.09.2017;</li><li>● Raport anual de activitate a CEEE pentru a.u.2018-2019, proc.verbal nr.1 din 28.08.2019;</li><li>● Tabelul promovabilității elevilor la PFP în ultimii 5 ani;</li><li>● Registrul de evidență a scrisorilor expediate părinților elevilor de CEEE;</li><li>● Cereri de înscriere la programele de formare profesională în ultimii 5 ani,</li><li>● Registrele frecvenței la ore,</li><li>● Borderouri de examinare,</li><li>● Ordine de promovare și de absolvire a elevilor în cadrul programului de formare profesională avizat,</li><li>● Discuții cu managementul instituției.</li><li>● Discuții cu cadrele didactice.</li><li>● Discuții cu elevii.</li><li>● Discuții cu absolvenții.</li><li>● Analiza documentelor, prezentate ANACEC.</li></ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Cerințele de promovare la următorul an de studii / finalizare a PFP sunt stabilite în Regulamentul de organizare a studiilor în CEEE în baza SCST.</p> <p>Numărul de elevi care au promovat de la an la an pe perioada de studii PFP în ultimii 5 ani:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● a.u.2016/17 – Înmatriculați: 23, absolvenți: 13, promovabilitatea: 57%,</li><li>● a.u.2017/18 – Înmatriculați: 16, absolvenți: 11, promovabilitatea: 69%,</li><li>● a.u.2018/19 – Înmatriculați: 20, promovați: 14, promovabilitatea: 70%,</li><li>● a.u.2019/20 – Înmatriculați: 20, promovați: 16, promovabilitatea: 80%,</li><li>● a.u.2020/21 – Înmatriculați: 19, promovați: 19, promovabilitatea: 100%.</li></ul> <p>Cerințele de finalizare a PFP sunt stipulate în curricula PFP și în Regulamentul de organizare a studiilor în CEEE în baza SCST.</p> <p>Cerințele de finalizare a PFP elevilor este comunicat an de an prin Contractul anual de studii și de foecare professor – la începutul predării disciplinei respective a PFP.</p> <p>Cerințele de finalizare a PFP sunt conforme Regulamentul CEEE de organizare a studiilor și curricula programului de formare profesională.</p> <p>Motivele abandonului PFP și/sau al insuccesului elevilor pe parcursul studiilor sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Propria dorință – 10%;</li><li>● Nereușita la studii – 9%;</li><li>● Transfer la alte instituții de învățământ – 7%,</li><li>● Absențe - 60 de zile motivat, 40 de ore pe semestru –nemotivat – 1%;</li><li>● Concediu academic – 1%;</li></ul> <p>iar motivele de bază la elevii a.I sunt: propria dorință, nereușita la studii și transferal în alte instituții de învățământ. Din aceste motive instituția a pierdut elevi la a.I 15% din contingent.</p> <p>Măsurile, întreprinse la PFP de diminuare a ratei abandonului și/sau al insuccesului elevilor sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Organizarea întrunirilor cu părinții (pentru elevii a.I);</li><li>● Mentorii de grupă trimit scrisori în adresa părinților elevilor cu restanțe academice.</li></ul> <p>Rezumând, elevii PFP sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-219
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	prevederile regulamentare naționale în vigoare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – elevii/studentii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2,0	2,0
<b>Puncte tari</b>	--		
<b>Recomandări</b>	✓ De luat măsuri eficiente de diminuare a ratei abandonului la programul de formare profesională, mai ales la elevii a.l.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	--		

#### 4.2.2. Mobilitatea academică

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Codul educației</a> al Republicii Moldova nr.152 din 17.07.2014;</li> <li>• <a href="#">HG nr.204</a> din 24.03.2014 pentru aprobarea Programului de cooperare și asistență dintre Ministerul educației al RM și Ministerul educației naționale din România;</li> <li>• <a href="#">Regulamentul</a> de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, ord.MECC al RM nr.243 din 25.03.2016;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției,</li> <li>• Discuții cu șeful catedrei,</li> <li>• Discuții cu elevii,</li> <li>• Discuții cu absolvenții,</li> <li>• Analiza documentelor, prezentate ANACEC.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Contracte de mobilitate academică cu alte instituții de învățământ profesional din țară/de peste hotare cu același program de studii în anii de referință la PFP avizat nu au fost prezentate.</p> <p>Un regulament intern al CEEE, privind procedurile de organizare a mobilității academice, de recunoaștere reciprocă a disciplinelor, evaluărilor și perioadelor de studiu din cadrul mobilităților academice la PFP nu a fost prezentat.</p> <p>Sumând, mobilitatea academică a elevilor la programul de formare profesională nu se realizează.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	0,5 – mobilitatea academică a elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează, cu unele abateri neesențiale.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1,0	0,5
<b>Puncte tari</b>	--		
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ De semnat contracte de mobilitate academică cu alte instituții de învățământ profesional din țară/de peste hotare cu aceleași program de studii.</li> <li>✓ De apelat la programul de cooperare și asistență dintre ME al RM și MEN din România din 21.02.2014 pentru a organiza mobilitatea academică la programul de formare profesională.</li> <li>✓ De elaborat un regulament instituțional privind mobilitatea academică a elevilor la programul de formare profesională și de implementat măsuri de organizare a mobilității academice a elevilor la programul de formare profesională.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	--		

#### Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

##### 4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

<b>Dovezi prezentate de</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Nomenclatorul</a> domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar,</li> </ul>
-----------------------------	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-219
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>instituiția de formare profesională</b>	aprobat prin HG al RM nr.853 din 14.02.2015; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ord.MECC al RM nr.1204 din 16.12.2015 <a href="#">cu privire</a> la aprobarea suplimentelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic;</li> <li>• <a href="#">Instrucțiunea internă</a> cu privire la eliberarea, evidența și păstrarea actelor de studii în CEEE, aprobată de directorul CEEE la 29.11.2017,</li> <li>• Ordinele al CEEE de conferire a calificării și eliberare a diplomei de studii/ certificatului de calificare și suplimentului descriptiv în ultimii 5 ani,</li> <li>• Registrul de evidență a diplomelor de absolvire a CEEE,</li> <li>• Discuții cu managementul instituției.</li> <li>• Discuții cu șeful catedrei de profil,</li> <li>• Analiza documentelor, prezentate ANACEC.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Conferirea calificării și eliberarea diplomelor de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la PFP se realizează prin ordin instituțional conform ordinului MECC al RM nr.1204. Diploma de studii/certificatului de calificare și suplimentului descriptive eliberat la absolvirea PFP corespunde cu modelul actelor de studii și a suplimentelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic, aprobate de MECC al RM. Eliberarea actelor de studii la PFP este ținută sub control în scris în Registrul de evidență a diplomelor de absolvire în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și instituțional în vigoare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	--		
<b>Recomandări</b>	--		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	--		

#### Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

#### Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

##### 5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de dezvoltare strategică a CEEE pentru perioada 2016-2021, aprobat la ședința Consiliului profesoral la 29.08.2016;</li> <li>• <a href="#">Regulamentul</a> intern de activitate a instituției publice Centrul de excelență în energetică și electronica, aprobat de Consiliul profesoral al CEEE, proc.verb.nr.7 din 27.03.2019;</li> <li>• <a href="#">Regulamentul de organizare</a> a studiilor în CEEE în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat de Consiliul profesoral al CEEE, proc.verb.nr.4 din 15.02.2017;</li> <li>• <a href="#">Regulamentul</a> intern de activitate al serviciului personal al CEEE, aprobat de Consiliul prof.al CEEE, proc.verb.nr.3 din 28.11.2017;</li> <li>• Dosarele personalului didactic angajat (contracte individuale de muncă ale angajaților, fișa postului, ordine de angajare a personalului, acte, referitoare la calificarea profesională),</li> <li>• Discuții cu managementul instituției,</li> </ul>
--	---



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-219
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discuții cu serviciul Resurse Umane (administrația),</li> <li>• Discuții cu personalul didactic,</li> <li>• Analiza documentelor, prezentate ANACEC.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Personalul didactic este angajat în PFP în baza cererii personale, prin încheierea contractului individual de muncă, care se păstrează în dosarul personalului.</p> <p>Personalul didactic cunoaște Regulamentul de activitate a CEEE și atribuțiile sale, specificate în fișa postului.</p> <p>Instituția are în total 23 cadre didactice, angajate la programul formare, supus acreditării.</p> <p>Din numărul total de 23 cadre didactice la program, 100% sunt titulari, iar două din ele activează la PFP prin cumul intern.</p> <p>În ceea ce privește vârsta cadrelor didactice - 4 persoane (44%) sunt sub 35 ani, 4 persoane (44%) sunt de vârstă 35-55 ani și o sigură persoană depășește vârsta de 55 ani.</p> <p>La moment aprox.1/3 din cadrele didactice, implicate în PFP, au vârsta sub 35 ani, iar 3 din ei sunt absolvenți recent ai CEEE. Deci, de-facto, instituția se preocupă cu întinerirea personalului didactic la PFP avizat.</p> <p>În planul strategic al instituției pe a.2016-21 nu sunt planificate careva măsuri, dedicate întineririi cadrelor didactice la PFP avizat.</p> <p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic pentru PFP se realizează în conformitate cu cadrul normativ național și instituțional.</p> <p>Date, care ar confirma angajarea specialiștilor din sectorul real de domeniu în predarea PFP nu au fost prezentate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la PFP este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la PFP este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
	<b>1,0</b> – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice/științifice la programul de formare profesională sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de formare profesională asigură o rată a cadrelor didactice/științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	--		
<b>Recomandări</b>	✓ De angajat la instituție specialiști din sectorul real de profil pentru a-l implica în predarea unităților de curs la programul de formare continuă.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	--		

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza dosarelor personalului didactic angajat,</li> <li>• Analiza documentelor, prezentate ANACEC</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Calificarea profesională a personalului didactic implicat, este conformă programului PFP.</p> <p>Cu mici excepții, studiile de bază ale personalului didactic este de nivelului 6 ISCED (studii superioare de licență).</p> <p>Profesorul I.Pereman (cursul S.04.A.027) are studii de bază, mai mici de nivelului 6 ISCED.</p> <p>Totalizând, calificarea profesională a personalului didactic este conformă programului de formare profesională în care este implicat în proporție &gt;90%</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-219
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – calificarea profesională a personalului didactic/științific este conformă programului de formare profesională în care este implicat în proporție mai mare de 90%. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rata cadrelor didactice/științifice cu calificare profesională de, cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programului de formare profesională în care sunt implicate este minimum 80%.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	--		
<b>Recomandări</b>	--		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	--		

## Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

### 5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul de dezvoltare strategică a CEEE pentru perioada 2016-2021, aprobat de Consiliul profesoral al CEEE la 29.08.2016;</li> <li>Strategia de dezvoltare a personalului didactic al CEEE pentru perioada 2019-2024, aprobată prin decizia Consiliului de administrație, proces verbal nr.9 din 22.02.2019;</li> <li><a href="#">Regulamentul</a> intern de activitate al serviciului personal al CEEE, aprobat de Consiliul prof.al CEEE, proc.verb.nr.3 din 28.11.2017;</li> <li><a href="#">Regulamentul</a> unic privind criteriile de acordare și mărimea sporurilor pentru performanță lunar, premiului unic anual și altor stimulări salariale ale angajaților CEEE, aprobat de directorul CEEE la 11.02.2019;</li> <li>Certificate Grade didactice;</li> <li>Discuții cu managementul instituției,</li> <li>Discuții cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Politica CEEE de dezvoltare a personalului didactic este reflectată în Planul de dezvoltare strategică a CEEE pentru perioada 2016-2021, aprobat la ședința Consiliului profesoral la 29.08.2016.</p> <p>Personalul didactic al PFP avizat beneficiază de stagii, mobilități, cursuri și alte activități de instruire și dezvoltare profesională susținute financiar de instituție.</p> <p>Personalul didactic are posibilitate de a-și stabili singur traseul propriu de dezvoltare profesională prin stagii, mobilități, cursuri și alte activități de instruire și de a suporta personal cheltuielile de deplasare/cazare/alimentare/instruire.</p> <p>Personalul didactic în general este mulțumit de rezultatele și cunoștințele, obținute în cadrul stagiilor, mobilităților, cursurilor și altor activități de instruire și dezvoltare profesională.</p> <p>Personalul didactic în mare măsură aplică în activitatea sa didactică rezultatele și cunoștințele, obținute în cadrul stagiilor, mobilităților, cursurilor și altor activități de instruire și dezvoltare profesională.</p> <p>Instituția practică un șir de modalități de stimulare a progresului profesional al cadrelor didactice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic/științific și le realizează integral;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	--		
<b>Recomandări</b>	--		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	--		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-219
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedura operațională privind planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic, aprobată de directorul instituției (data aprobării lipsește);</li> <li>• <a href="#">Resursele MOODLE</a> ale CEEE;</li> <li>• <a href="#">Repozitoriul catedrei</a> de electronica a CEEE;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției,</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Repozitoriul catedrei de profil și resursele instituționale MOODLE conțin un număr mare de fișiere cu suporturi metodice și alte materialele didactice la disciplinele PFP.</p> <p>Cu regret, aceste materiale au fost editate de profesori înaintea termenului de acreditare a PFP (a.2012-13), iar persoanele, care au publicat materialele, nu figurează în lista actuală a cadrelor didactice la PFP.</p> <p>O altă discrepanță - programul individual de activitate pe a.2017-18 al prof.Curoșu L., oferit spre analiză prevede elaborarea în a.2017-2018 a suportului de curs 'Sensori în electronică', care lipsește în repozitoriul catedrei de electronică.</p> <p>Instituția a prezentat planuri de activitate metodică al personalului didactic, planuri de lungă durată și planuri anuale de formare continuă a cadrelor didactice la PFP.</p> <p>Instituția a prezentat dovezi suficiente de susținere a personalului didactic în planificarea și realizarea activităților sale metodice.</p> <p>Instituția dispune de procedură instituțională de planificare a activității metodice a personalului didactic, însă ea nu prevede o corelare a activității metodice cu scopurile și planurile de dezvoltare a PFP avizat.</p> <p>O legătură dintre activitățile didactice ale profesorilor și Strategia de dezvoltare a PFP avizat nu a fost demonstrată.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – instituția de învățământ profesional tehnic are mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic/științific și asigură parțial realizarea acestora.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	--		
<b>Recomandări</b>	--		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓ De corelat și realizat activitățile metodice a personalului didactic reieșind din Strategia de dezvoltare a programului de formare profesională avizat și rezultatele Auditului anual intern.		

### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studentii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

##### 6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de amplasament a construcțiilor și amenajărilor, înregistrat la întreprinderea de stat 'Cadastru' la 30.04.2014, pe DR.MUN.Chișinău, sect.Ciocana, str.M.Sadoveanu, nr.40, 41/1;</li> <li>• Autorizație sanitară pentru funcționare nr.007015/2020/1267, emisă de Agenția națională pentru sănătate publică a Ministerului sănătății al RM la 13.10.2020, valabilă până la 18.10.2021, pentru CEEE, filiala Ciocana, str.M.Sadoveanu 40/2 (720 locuri);</li> <li>• Proces verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr.10/184 din 16 octombrie 2020 a clădirii din str.M.Sadoveanu nr.40/2, mun.Chișinău a CEEE, filiala Ciocana;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice</li> <li>• Analiza documentelor, prezentate ANACEC.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul</b>	Blocul de studii al CEEE, unde se fac studii la PFP avizat, este amplasat pe adresa: str.M.Sadoveanu nr.40/2, mun.Chișinău și are o suprafață totală de 4657,8m <sup>2</sup> . El a fost



<b>vizitei de evaluare externă</b>	<p>proiectat și construit pentru activități metodico-didactice. Acest bloc include săli pentru studii, laboratoare, cabinete, sală de sport, sală de festivități, bibliotecă cu sală de lectură, secții de instruire practică.</p> <p>Blocul de studii are săli de studii mari cu suprafața de aprox.55-65m<sup>2</sup> și capacitatea de 30-32 locuri și săli mici cu suprafața de 25-30m<sup>2</sup> și capacitatea de 13-15 locuri.</p> <p>Sala de sport din bloc are o suprafață de 179,6m<sup>2</sup> și două vestiare - pentru băieți și fete, iar sala de festivități are o suprafață de 179,7m<sup>2</sup> cu capacitatea de 180 locuri.</p> <p>Spațiile educaționale (sălile de curs, laboratoarele, atelierile, cabinetele specializate etc.) corespund cerințelor de securitate și sănătate și sunt suficiente pentru realizarea disciplinelor PFP avizat.</p> <p>Instituția asigură asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională avizat.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
	<p><b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev/student din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev/student din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup></li> </ul>	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Blocul de studii a instituției, în care are loc realizarea programului de formare profesională, este modern, luminos, spațios și a fost proiectat special pentru activități de instruire.		
<b>Recomandări</b>	--		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	--		

### 6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista unilajului în laboratoarele catedrei de profil a PFP,</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale și de desfășurare a activităților didactice,</li> <li>• Analiza documentelor, prezentate ANACEC</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Spațiile educaționale (sălile de curs, laboratoarele, atelierile, cabinetele specializate, etc.) sunt dotate în conformitate cu necesitățile curriculare ale PFP avizat.</p> <p>Baza materială este relevantă și suficientă pentru instruirea elevilor PFP, inclusiv a celor cu necesități educaționale speciale.</p> <p>Spațiile educaționale destinate realizării PFP sunt accesibile pentru elevi, cadre didactice, inclusiv pentru persoanele cu necesități educaționale speciale.</p> <p>Dotările (echipamente, mijloace de învățământ, auxiliare curriculare) spațiilor educaționale destinate realizării PFP avizat sunt accesibile pentru elevi, cadre didactice, inclusiv pentru persoanele cu necesități educaționale speciale.</p> <p>Echipamente și mijloacele de învățământ, spațiile educaționale destinate realizării PFP</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-219
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>sunt comode și funcționale pentru elevi, cadre didactice, inclusiv pentru persoanele cu necesități educaționale speciale.</p> <p>Calculatoarele din sălile de calculatoare și din biblioteca instituției sunt conectate la Internet, iar în afara sălilor acestea elevii pot accesa Internet WI-FI, oferit de catedra de profil. Cadrele didactice titulare ale PFP sunt asigurați cu acces la Internet și imprimantă.</p> <p>În general elevii, cadrele didactice, inclusiv persoanele cu necesități educaționale speciale se pot orienta ușor în coridoarele și incintele și spațiile educaționale ale CEEE.</p> <p>Accesul pe teritoriul CEEE, în incinte și în afara spațiilor educaționale este restricționat de uși cu cheie și portari, este monitorizat per etaje cu un sistem de semnalizare.</p> <p>Spațiile sanitare sunt dotate în conformitate cu normele igienice și anti-incendiere actuale.</p> <p>Instituția periodic achiziționează din diferite surse mijloace tehnice și didactice pentru PFP avizat.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	--		
<b>Recomandări</b>	--		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	--		

### 6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <a href="#">Regulamentul de organizare</a> și funcționare a bibliotecii CEEE, aprobat de directorul CEEE la 29.11.2017,</li> <li>● <a href="#">Regulamentul de ordine interioară</a> privind implementarea schemei de închiriere a manualelor în biblioteca CEEE, aprobat de directorul CEEE la 29.11.2017,</li> <li>● <a href="#">Regulamentul</a> pentru utilizatorii bibliotecii CEEE, aprobat de directorul CEEE la 29.11.2017;</li> <li>● Lista fondului de carte al bibliotecii CEEE la PFP avizat;</li> <li>● Discuții cu cadrele didactice,</li> <li>● Discuții cu elevii,</li> <li>● Vizitarea bibliotecii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Elevii și cadrele didactice la PFP au acces liber pe gratis la fondul bibliotecii CEEE, utilizând sala de lectură sau închiriază literatura, ridicând-o cu sine prin abonament.</p> <p>Biblioteca pune la dispoziția elevilor, care fac studii la PFP o sală de lectură cu suprafața 216 m2 și cu 11 locuri.</p> <p>Biblioteca este dotată cu fonduri de carte/literatură de specialitate, relevante realizării PFP avizat.</p> <p>Pe lângă literatura din fondul de cărți, profesorii recomandă elevilor și unele surse disponibile pe Internet.</p> <p>Analiza listei prezentate de literatură didactică la PFP denotă, că aprox.5% din poziții au o vechime de peste 50 (!) ani, 16% - o vechime de peste 40 ani, 43% - o vechime de peste 30 ani. Deci, peste 64% din literatură didactică la PFP este învechită.</p> <p>Pe de altă parte, multe surse bibliografice, indicate în curricula disciplinelor PFP, în bibliotecă nu sunt prezente.</p> <p>Fondul de literatură a bibliotecii, destinat PFP, este dotat cu minimumul necesar, este accesibil elevilor și profesorilor, însă este învechit și dezvoltat sporadic.</p>		
<b>Gradul de realizare a</b>	<b>0,5</b> – fondul bibliotecii destinat programului de formare profesională este dotat corespunzător, dezvoltat sporadic și	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-219
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	parțial accesibil.	<b>2,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	--		
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ De elaborat planuri instituționale de activitate a bibliotecii instituției.</li> <li>✓ De implementat un catalog electronic al surselor bibliotecare, accesibil cadrelor didactice și elevilor instituției, inclusiv la programul de formare avizat.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ De înnoit sursele bibliografice ale bibliotecii la programul de formare profesională în conformitate cu tendințele actuale de domeniu.</li> <li>✓ De adus în concordanță fondurile bibliografice de specialitate cu literatura obligatorie din curricula unităților de curs ale programului de formare profesională.</li> </ul>		

#### 6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de învățământ la specialitatea '71410 Aparate radioelectronice de uz casnic', aprobat de ME al RM la 10.09.2016 cu nr.SC-63/16 și avizat de Colegiul de Microelectronică și tehnică de calcul la 11.05.2016 și Colegiul politehnic din Bălți în 2016;</li> <li>• <a href="#">Curricula</a> ,071410-Aparate radioelectronice de uz casnic', aprobate prin ordinul nr.184 al MECCC al RM din 26.02.2019;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice,</li> <li>• Discuții cu elevii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>PFP avizat este asigurat cu suport curricular imprimat pe hârtie și în format electronic la fiecare disciplină din program pe <a href="#">site-ul CEEE</a> și pe <a href="#">site-ul MECC</a> al RM.</p> <p>Avizele comisiei de asigurare a calității a CEEE referitoare la suporturile curriculare elaborate la PFP nu au fost prezentate.</p> <p>Programul de formare profesională este asigurat &gt; 90% cu suport curricular, adecvat formării competențelor planificate și acest suport este accesibil elevilor și persoanelor cointeresate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	--		
<b>Recomandări</b>	✓ De publicat avizele Comisiei de asigurare a calității instituției, referitoare la suporturile curriculare, elaborate la programul de formare în repozitoriu instituțional, accesibil profesorilor și elevilor instituției.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	--		

#### Criteriul 6.2. Resurse financiare

##### 6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Regulamentului-cadru</a> de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat de ME al RM prin ord.nr.550 din 10.06.2015,</li> <li>• <a href="#">Regulamentul</a> de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru elevii CEEE, aprobat de directorul CEEE la 21.02.2018,</li> <li>• Discuții cu managementul instituției,</li> <li>• Discuții cu contabilul,</li> <li>• Analiza documentelor, prezentate ANACEC.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Principalele surse financiare pentru organizarea și desfășurarea studiilor la CEEE sunt sursele de stat și taxele de studii pentru elevii, înmatriculați la studii în bază de contract.</p> <p>Taxele de studii pentru PFP au fost au fost stabilite în mărime de 6100 lei pentru elevii - cetățeni ai R.Moldova.</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-219
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>În anul de studii 2016-2017 aceste taxe au fost în mărime de 6500 lei, iar în anul de studii 2019-2020 taxele s-au majorat pînă la 7000 lei per elev.</p> <p>Taxele de studii la PFP avizat sunt stabilite în corespundere cu Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar.</p> <p>Pe lângă sursele de stat la finanțare a procesului educațional contribuie și taxele de studii pentru elevii, înmatriculați în bază studiilor la contract.</p> <p>Distribuirea finanțelor se realizează la nivelul CEEE în modul următor: aprox.60% din finanțarea anuală este pentru remunerarea muncii a 285 de salariați; aprox.20% din finanțare este pentru serviciile de mentenanță; iar restul 20% - pentru procurări și întreținerea instituției.</p> <p>La CEEE planificarea finanțelor per PFP nu se practică - fapt, ce ar permite de efectuat analiza, optimizarea și eficientizarea utilizării mijloacelor financiare ale instituției.</p> <p>În general, mijloacele financiare, destinate procesului educațional în instituție, sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ național în vigoare și ele sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	--		
<b>Recomandări</b>	✓ De implementat analiza și planificarea bugetului CEEE per programe de formare profesională, inclusiv per programul de formare profesională.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	--		

### Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studenților

#### 6.3.1. Asigurarea elevilor/studenților cu cămin

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de amplasament a construcțiilor și amenajărilor, înregistrat la întreprinderea de stat 'Cadastru' la 30.04.2014, pe DR.MUN.Chișinău, sect.Ciocana, str.M.Sadoveanu, nr.40,41/1;</li> <li>• Proces verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr.10/232 din 26 noiembrie 2020, pentru căminul CEEE nr.4 din mun.Chișinău, str.M.Sadoveanu 40/1;</li> <li>• <a href="#">Regulamentul</a> de ordine internă privind funcționarea căminelor din subordinea CEEE, aprobat de directorul CEEE la 27.09.2018,</li> <li>• Ordin al cazare a elevilor în căminele CEEE în anul de studii 2017-2018, CEEE nr.1-22/503-E din 02.10.2017;</li> <li>• Vizitarea căminelor;</li> <li>• Discuții cu elevii;</li> <li>• Analiza documentelor, înaintate ANACEC.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>CEEE are în dotare un cămin pentru elevi cu 410 locuri, amplasat pe adresa: mun.Chișinău, str.M.Sadoveanu 40/1 cu suprafața de trai de 4.5m2/elev.</p> <p>Intrarea în cămin este dotată cu pantă de acces, iar accesul pe teritoriul și în incinta căminului este monitorizat și restricționat de către portar, care se află la intrarea în cămin.</p> <p>Elevii orfani și semiorfani, care nu au restanțe și au un comportament exemplar, rezultate bune la învățătură au prioritate la cazare.</p> <p>Pe perioadă de 5 ani anteriori instituția a asigurat cazarea elevilor - solicitant! de la PFP avizat în proporție de 100%.</p> <p>În căminul CEEE sunt luate toate măsurile anti-incendiare, prevăzute de legislația în vigoare și ispune de autorizație antiincendiară respectivă.</p> <p>Cazarea elevilor se efectuează în baza ordinului de cazare al CEEE, însă ordinul de</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-219
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	cazare, prezentat spre evaluare nu are indicat persoana, care l-a emis. Dovezi, că ordinul de cazare a elevilor în cămi este accesibil public, nu au fost prezentate. Autorizație sanitară valabilă pentru funcționarea căminului CEEE nu a fost prezentată.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – elevii/studentii programului de formare profesională sunt asigurați cu facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	--		
<b>Recomandări</b>	<input checked="" type="checkbox"/> De emis ordin anual de cazare a elevilor și de asigurat accesul public la informația de cazare (pe site-ul Web al instituției și a.). <input checked="" type="checkbox"/> De obținut autorizație sanitară, valabilă pentru funcționarea căminului instituției.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	--		

### Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

#### Criteriul 7.1. Sistemul informațional

##### 7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Repozitoriul CEEE</a> cu documente instituționale,</li> <li>• <a href="#">Site</a>-ul web al CEEE;</li> <li>• Registre de evidență a corespondenței expediate și recepționate;</li> <li>• Registre de evidență și eliberare a certificatelor de studii;</li> <li>• Nomenclatorul documentelor – tip al dosarelor CEEE și al termenilor lor de păstrare pentru a.2017;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu elevii;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu personalul administrativ și auxiliar;</li> <li>• Analiza documentelor, oferite ANACEC.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>CEEE păstrează documentele instituționale pe site-ul corporativ și în repozitoriul CEEE, asigurând accesibilitatea lor publică.</p> <p>În conformitate cu Nomenclatorul documentelor – tip al dosarelor CEEE, informația, solicitată în scris este înregistrată în registrul de evidență a corespondenței.</p> <p>Informația privind reușita și frecvența elevilor (borderouri, ordine interne, contracte de studii, fișa personală ș.a.) este colectată și stocată electronic, dar și pe support de hârtie.</p> <p>La cerere sau când este cazul, profesorii și diriginții informează elevii și părinții despre situația academică a elevului.</p> <p>În funcție de apariția informației, ea este comunicată pe verticală – de la emitent la receptor, iar feedback-ul se realizează invers.</p> <p>Evidența eliberării certificatelor de studii la PFP se face prin registrul respectiv pe suport de hârtie.</p> <p>Informația verbală se realizează prin legătură telefonică, iar cea scrisă - prin poșta electronică. Informația se transmite și prin comunicarea orizontală – între membrii subdiviziunilor, comisiilor, secțiilor, etc.</p> <p>Comunicarea externă se realizează între CEEE și MECC al RM, autoritățile administrative centrale și locale, furnizorii de servicii, parteneri educaționali, și invers.</p> <p>Rezumând, instituția dispune de un sistem avansat de gestionare a informației instituționale și de interes public cu privire la PFP evaluat, care este stocată pe suport de hârtie și/sau în format electronic.</p>		
<b>Gradul de</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un	<b>Ponderea</b>	<b>Punctajul</b>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-219
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	sistem funcțional și eficace de gestionare a informației.	<b>(puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Instituția și catedra de profil a programului de formare profesională dispune de potențial uman (studenți, profesori), care pot fi implicați în organizarea stocării informației instituționale în formă electronică.		
<b>Recomandări</b>	--		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	--		

### Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

#### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

##### 8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Site-ul web</a> al CEEE;</li> <li>• <a href="#">Pagina CEEE</a> pe facebook,</li> <li>• Aviziere și panourile informaționale în blocul de studii și căminul CEEE;</li> <li>• <a href="#">Regulamentul de activitate</a> a instituției publice CEEE, aprobat de Consiliul de administrare a CEEE la 27.03.2019,</li> <li>• <a href="#">Regulamentul</a> de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru elevii CEEE din 21.02.2018;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Vizitarea blocului de studii și a căminului;</li> <li>• Discuții cu elevii;</li> <li>• Documente, oferite ANACEC.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>CEEE dispune de o pagină web, prin intermediul căreia asigură transparența activității sale și accesul liber la documentele instituționale cu acces public.</p> <p>Mediatizarea activității CEEE este efectuată, inclusiv, prin intermediul rețelelor de socializare facebook.com - grupul public 'Centrul de Excelență în Energetică și Electronica', unde sunt enumerate PFP ale instituției, modul de admitere a elevilor la ele, taxele de studii.</p> <p>Această informație poate fi vizualizată și pe pagina Web a instituției în compartimentul Admitere.</p> <p>La începutul studiilor elevii da la PFP avizat sunt informați despre actele legislative și regulamente cu privire la organizarea și desfășurarea procesului de studii, despre modul de acordare a burselor de studii, cât și a celor sociale și se explică procedura de repartizare a burselor.</p> <p>Pe panoul informativ din căminul instituției este afișat documentele instituționale de repartizare a căminului și cazare, de oferire a burselor si a.</p> <p>Pentru a asigura o comunicare eficientă între secții/catedrele de specialitate și elevi/profesorii se folosesc e-mailuri, mesagerii digitale, aviziere și documente interne pe suport de hârtie - registre de referințe, ordine, dispoziții etc.</p> <p>CEEE asigură o transparență adecvată a informației cu privire la PFP avizat.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.</p>	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Cadrele administrative și didactice ale instituției au experiență avansată în utilizarea		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-219
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	tehnicii de calcul în documentare și comunicare electronică.
<b>Recomandări</b>	✓ De actualizat sistematic informația de pe site-ul web și paginile de pe rețelele de socializare ale instituției privind programul de formare profesională avizat..
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	--

### Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

#### Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

##### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raportul Comisiei de stat pentru susținerea proiectelor de diplomă la CEEE din 27.06.2018;</li> <li>• <a href="#">Planul-cadru</a> pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin ordinul ME al RM, nr.1205 din 16.12.2015;</li> <li>• <a href="#">Regulamentul</a> intern de organizare a studiilor în CEEE în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin Hotărârea Consiliului Profesorat nr.4 din 15.02.2017;</li> <li>• Planul de învățământ, aprobat de ME al RM la 15.08.2016 și avizat de Colegiul de Microelectronică și tehnică de calcul la 11.05.2016 și Colegiul politehnic din Bălți în 2016;</li> <li>• <a href="#">Regulamentul</a> de activitate al Comisiei de evaluare internă și asigurare a calității în CEEE, aprobat de Consiliul de administrație a CEEE, proc.verb.nr.5 din 22.01.2017;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice</li> <li>• Documente, înaintate ANACEC.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>CEEE anual elaborează proiectul planului de admitere pentru anul curent și-l înaintează către MECC al RM, iar oferta educațională este aprobată de către MECC al RM.</p> <p>CEEE dispune de o strategie de evaluare internă și asigurare a calității și de Regulament de activitate a Comisiei de evaluare internă și asigurare a calității, în care sunt stipulate instrumentele de asigurare a calității PFP avizat.</p> <p>Planul de învățământ al PFP a fost optimizat în anii 2014 și 2016. Actualmente studiile la PFP se efectuează în conformitate cu planul, aprobat în mai 2016.</p> <p>Planul de învățământ al PFP a fost elaborat conform prevederilor Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic din decembrie 2015.</p> <p>Rezultatele auditelor anuale interne ale PFP avizat, efectuate conform Regulamentul instituțional privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de formare profesională din 2018 nu au fost prezentate.</p> <p>Noi oferte educaționale sau revizuirii ale unităților de curs la PFP avizat în ultimii cinci ani nu au fost propuse.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	--		
<b>Recomandări</b>	✓ De organizat auditul instituțional anual al programului de formare profesională conform Regulamentul instituțional privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de formare profesională din 2018.		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-219
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	✓ De analizat, discutat și propus la nivel de catedră de profil noi oferte educaționale sau modificări ale unităților de curs la programul de formare profesională.
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	--

### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică


<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Asigurarea</a> internă a calității în învățământul profesional tehnic din RM, Ghid de autoevaluare, aprobat de MECC al RM, ord.nr.609 din 19.12.2017;</li> <li>• <a href="#">Regulamentul</a> de activitate a Consiliului metodic-științific den CEEE, aprobat la Consiliul profesoral, proc.verb.nr.3 din 28.11.2017;</li> <li>• <a href="#">Regulamentul</a> privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat de ME al RM, ord.nr.1086 din 29.12.2016;</li> <li>• <a href="#">Regulamentul</a> privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de formare profesională, aprobat de directorul CEEE la 28.02.2018,</li> <li>• Graficul procesului educational în CEEE pentru anii, 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020;</li> <li>• Raportul Comisiei de stat pentru susținerea proiectelor de diploma (specialitatea 2107 'Aparate radioelectronice de uz casnic') la CEEE din 26,27.06.2018;</li> <li>• Graficul examenelor pentru sesiunea de vară la CEEE, a.u.2017-2018, an.I-III;</li> <li>• Graficul susținerii rapoartelor la practica de diplomă, din 04 mai 2018;</li> <li>• Graficul susținerii tezelor semestriale din sesiunea de vară 2017-2018;</li> <li>• Cu privire la autoevaluarea internă a programelor de formare profesională pentru anul de studii 2018-2019, ord.nr.199 a directorului CEEE din 15.10.2020,</li> <li>• Chestionarea elevilor cu privire la relația elev-profesor în CEEE;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției,</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice/ responsabilii instituționali de realizare a stagiilor de practică,</li> <li>• Discuții cu elevii,</li> <li>• Discuții cu absolvenții PFP.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>CEEE dispune de o serie de proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică a elevilor la PFP.</p> <p>Activitățile de monitorizare a procesului de predare-învățare-evaluare, practicate în instituție, sunt: prin feedback, sondaje ale elevilor, asistări la ore, prin realizarea analizei SWOT; prin analiza calitativă a planurilor și a rapoartelor subdiviziunilor responsabile de PFP avizat.</p> <p>Procedurile de monitorizare la nivel de CEEE includ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• asistarea reciprocă la lecții;</li> <li>• verificarea practicii efectuate de elevi conform Ordinului directorului;</li> </ul> <p>Activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică sunt planificate anual conform:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• graficului procesului instructiv;</li> <li>• orarelor activităților didactice semestriale,</li> <li>• evaluărilor curente;</li> <li>• sesiunilor de examinare.</li> </ul> <p>Rezultatele activității de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică a elevilor se discută la nivel de catedră de profil și sunt stabilite măsuri de îmbunătățire continuă a activității de formare profesională.</p> <p>Elevii sunt chestionați cu privire la calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare la PFP, inclusiv în cadrul stagiilor de practică</p> <p>În general, procesele de predare-învățare-evaluare și de stagii de practică a elevilor la PFP</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-219
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	avizat sunt monitorizate.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	--		
<b>Recomandări</b>	✓ De protocolat și publicat sistematic pe site-ul instituției ședințele organelor de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare și de stagii de practică de toate nivelele cu indicarea acțiunilor și termenilor de implementare a lor.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	--		

### 9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <a href="#">Regulamentul</a> privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de formare profesională, aprobat de directorul CEEE la 28.02.2018,</li> <li>● <a href="#">Regulamentul</a> Consiliului elevilor în CEEE, aprobat la Consiliul profesoral, proc.verb.nr.3 din 28.11.2017;</li> <li>● Chestionare a elevilor cu privire la relația elev-profesor în CEEE;</li> <li>● Discuții cu managementul instituției,</li> <li>● Discuții cu cadrele didactice,</li> <li>● Discuții cu personalul administrativ și auxiliar,</li> <li>● Discuții cu angajatorii,</li> <li>● Discuții cu elevii,</li> <li>● Discuții cu absolvenții.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Procedurile de evaluare internă a PFP sunt stipulate în Regulament privind monitorizarea și evaluarea periodică.</p> <p>CEEE evaluează toți beneficiarii: elevii, părinții, personalul angajat, absolvenții în baza unor chestionare, care stau la baza stabilirii măsurilor de îmbunătățire continuă a activității de formare profesională.</p> <p>Măsurile corective sunt menționate în raportul CEIAC, anunțate cadrelor didactice și se implementează în procesul instructiv-educativ. Periodic se realizează analiza SWOT cu referire la eficiența măsurilor realizate.</p> <p>În scopul evaluării programului de formare profesională, la nivel de instituție se aplică Chestionarul de evaluare al satisfacției elevilor, părinților, personalului angajat. Chestionarea se efectuează anual, periodic.</p> <p>În urma analizei opiniei elevilor se determină satisfacția elevilor cu privire la calitatea cursurilor predate, de tematica și conținuturile acestora și de activitatea profesorilor la PFP. Măsurile corective și preventive întreprinse în rezultatul chestionărilor cu privire la PFP, sunt elaborate în cadrul ședințelor catedrei de profil.</p> <p>Dovezi, ce ar confirma evaluarea periodică a programului de formare profesională de către angajatori, nu au fost prezentate.</p> <p>Concluzionând, programul de formare profesională avizat este evaluat doar de unii beneficiari și se măsurile, luate pentru îmbunătățirea continuă a acestuia poartă un caracter sporadic.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională este evaluat de toți beneficiarii (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de formare profesională este evaluat de beneficiari (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-219
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Puncte tari</b>	✓ Opiniile elevilor și a cadrelor didactice și măsurile de rigoare la programul de formare profesională sunt analizate, publicate și accesibile public.
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ De implicat Consiliul elevilor instituției în procedurile de evaluare internă a programul de formare profesională.</li> <li>✓ De implicat absolvenții, specialiștii de la instituțiile de bază a practicii elevilor și angajatori potențiali în evaluarea periodică a programului de formare profesională.</li> </ul>
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	--

## Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

### 9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <a href="#">HG nr.923</a> 'Cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior și profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar de stat' din 04.09.2001;</li> <li>● Contractul privind realizarea studiilor și plasarea tinerilor specialiști în câmpul muncii, nr.08-36/1628 din 01.09.2018 a elevului Țurcan Nicolae,</li> <li>● Registrul de plasare a absolvenților CEEE în câmpul muncii, pe support de hîrtie;</li> <li>● Tabel, ce reflectă date cu privire la plasarea în câmpul muncii pentru anul de studii 2019-2020;</li> <li>● Discuții cu managementul instituției</li> <li>● Discuții cu absolvenții</li> <li>● Discuții cu angajatorii</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Procedurile de evidență a angajării în câmpul muncii sunt monitorizate de diriginții grupelor de studii din parte catedrei de profil. El efectuează monitorizarea angajarea în registrele respective și menține legătura prin poșta electronică a fiecărui absolvent sau discuții orale a diriginților cu elevii.</p> <p>CEEE dispune de-facto de modalități instituționale de evidență a angajării absolvenților PFP în câmpul muncii.</p> <p>Instituția nu urmărește evoluția profesională a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării, dar nu deține evidențe a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1,0</b>	<b>0,5</b>
<b>Puncte tari</b>	--		
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ De introdus în Contractul privind realizarea studiilor și plasarea tinerilor specialiști în câmpul muncii, încheiat între CEEE și studentul, care învață la buget, atribuțiile juridice ale elevului: datele din buletin, locul de trai și a.</li> <li>✓ De creat un sistem informațional de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii la programul de formare continuă.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓ De elaborat proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.		

### 9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Procedura operațională privind consilierea și ghidarea în carieră, aprobată de directorul instituției la 21.11.2020;</li> <li>● Stimularea angajării tinerilor în câmpul muncii. Îndrumar de activitate extradidactică a CEEE, aprobat de vice-directorul CEEE la 06.02.2017;</li> <li>● Materiale publicitare, avize,</li> <li>● Contracte de colaborare cu agenți economici și instituții de învățământ, ce permit absolvenților PFP continuarea traseului educațional;</li> </ul>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-219
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participări la diverse evenimente publicitare și culturale;</li> <li>• Chestionare ale absolvenților PFP și angajatorilor referitor la competitivitatea absolvenților pe piața muncii;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției,</li> <li>• Discuții cu absolvenții,</li> <li>• Discuții cu angajatorii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția are elaborate și aplică proceduri de ghidare și de consiliere în carieră a elevilor și absolvenților săi. Procedurile de ghidare includ stabilirea unor legături transdisciplinare și cu activitățile relevante calificării în cadrul lecțiilor teoretice și practice.</p> <p>Pe parcursul anilor de învățământ sunt organizate diverse activități extracurriculare: vizite de studiu la întreprinderile de ramură, excursii, expoziții specializate, întruniri cu specialiști cu experiență vastă în domeniu, în special absolvenții cu o carieră de succes.</p> <p>În anul IV de studii elevii sunt repartizați la stagiul de practică de specialitate: tehnologică și de producție, în care sunt asigurate condiții de orientare profesională în stabilirea traseului de dezvoltare profesională după absolvirea PFP.</p> <p>O bună parte din absolvenți își continuă studiile la ciclul întâi de licență, optând mai mult (50% din cei, ce continuă studiile) pentru UTM, unde are loc pregătirea specialiștilor în domenii tehnice aferente.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
	<b>1,0</b> – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie mai mult de 70%;	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	--		
<b>Recomandări</b>	--		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	--		

### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

#### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

##### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordine, regulamente și dispoziții ministeriale;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției</li> <li>• Discuții cu șeful catedrei</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice</li> <li>• Discuții cu personalul administrativ și auxiliar</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>La CEEE documentele de intrare se înregistrează în anticameră în registrul corespondenței de intrare-ieșire și apoi se distribuie directorilor adjuncți, responsabili de aspectele, vizate în documente</p> <p>Directorul desemnează persoanele responsabile pentru executarea dispozițiilor și a recomandărilor MECC al RM și ale altor ministere și monitorizează îndeplinirea acestora.</p> <p>La nivel de CEEE informația este distribuită directorilor adjuncți, care la rândul său o transmit șefilor de catedre și apoi la ședințele de catedrei sunt informate cadrele didactice.</p> <p>Toate actele legislative, precum și recomandările MECC, directorului CEEE, Consiliului de administrare și Consiliului profesoral, sunt aduse la cunoștința tuturor cadrelor CEEE angajate în procesul didactic, după necesitate și elevilor, apelând atât metodele de comunicare electronice (pagina web, email, telefon), cât și includerea acestora în ordinea de zi a ședințelor catedrei, Consiliului profesoral, în funcție de prevederile actelor date.</p> <p>Instituția comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările MECC al RM și</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-219
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	--		
<b>Recomandări</b>	✓ De elaborat regulamente / proceduri instituționale de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC al RM și a altor organe de resort.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	--		

#### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista recomandărilor, propuse de comisia de evaluare externă;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice</li> <li>• Discuții cu personalul administrativ și auxiliar</li> <li>• Analiza documentelor, prezentate ANACEC</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Programul de formare profesională avizat nu a fost supus anterior evaluării de către ANACEC.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă a acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	--		
<b>Recomandări</b>	✓ După fiecare evaluare externă de elaborat plan de măsuri ale instituției privind dezvoltarea programului de formare profesională, care va include și gradul de realizare și care va fi semnat de o persoană de decizie a instituției.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	--		

<b>Concluzii generale</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadrul juridic-normativ al PFP corespunde cerințelor legale, iar obiectivele sunt corelate în fond cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității.</li> <li>• PFP și curricula disciplinelor sunt proiectate și aprobate conform cerințelor cadrului normativ și racordat la standardul ocupațional, Cadrul Național al Calificărilor al RM, Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic al MECC al RM și la realitățile și tendințele din domeniu.</li> <li>• Metodele de predare-învățare, aplicate la PFP, sunt centrate pe elev; TIC se utilizează în predare-învățare-evaluare la &gt;60% din discipline; stagiile de practică ale elevilor corespund obiectivelor și finalităților PFP, iar numărul de locuri la bazele de practică acoperă practic 100% din volumul necesar.</li> <li>• Admiterea elevilor, inclusiv celor din grupurile dezavantajate și cu cerințe educaționale speciale, procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării lor, inclusiv la stagii de practică, sunt transparente și corespund cadrului normativ-reglator în vigoare, însă mobilitatea academică a elevilor la PFP se realizează insuficient.</li> </ul>



- Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic la PFP se efectuează conform cadrului normativ în vigoare; calificarea lor profesională este conformă PFP în proporție >90%, iar instituția organizează de-facto dezvoltarea personalului didactic și susține activitatea lui metodică.
- Instituția dispune de spații educaționale suficiente și bine dotate; biblioteca instituției este spațioasă și accesibilă elevilor și profesorilor, însă ea are un fond învechit de literatură la PFP;
- Toți elevii PFP doritori sunt asigurați loc în cămin, care este spațios și dotat; instituția alocă în conformitate cu cadrul normativ în vigoare mijloace financiare, suficiente pentru procesul educațional, însă nu practică alocarea finanțelor per PFP.
- Instituția are un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației instituționale și asigură transparența celei de interes public cu privire la PFP.
- Instituția dispune și aplică proceduri de monitorizare și revizuire a PFP, a stagiilor de practică a elevilor, a calității proceselor de predare-învățare-evaluare, de evidență a angajării absolvenților PFP, iar PFP este evaluat de elevi, personal angajat, absolvenți, angajatori și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.
- Instituția comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările MECC al RM și ministerelor de resort; examinează observațiile, recomandările și deciziile Agențiilor de Asigurare a Calității și ia măsuri pentru a dezvolta PFP.

**Puncte tari:**

- Cadrele didactice ale catedrei de profil a programul de formare profesională au abilități avansate în utilizarea instrumentelor TIC, îndeosebi a calculatoarelor și a soft-ului specializat.
- Instituția utilizează pe larg platforma MOODLE la predarea on-line la programul de formare profesională.
- Atelierele și laboratoarele instituției, destinate pentru organizarea practicii elevilor în cadrul instituției la programul de formare profesională, sunt bine dotate cu echipamente corespunzător stagiului de practică la programul de formare profesională.
- Blocul de studii a instituției, în care are loc realizarea programului de formare profesională, este modern, luminos, spațios și a fost proiectat special pentru activități de instruire.
- Instituția și catedra de profil a programului de formare profesională dispune de potențial uman (studenși, profesori), care pot fi implicați în organizarea stocării informației instituționale în formă electronică.
- Cadrele administrative și didactice ale instituției au experiență avansată în utilizarea tehnicii de calcul în documentare și comunicare electronică.
- Opinia elevilor și a cadrelor didactice și măsurile de rigoare la programul de formare profesională sunt analizate, publicate și accesibile public.

**Recomandări:**

- De elaborat o strategie și un plan de dezvoltare strategică a CEEE pe perioada 2022-2027.
- De diversificat lista companiilor / instituțiilor - angajatori de ramură, care sunt implicate în elaborarea și coordonarea programului de formare profesională avizat.
- De înnoit sistematic planul de învățământ și conținutul disciplinelor programului de formare profesională avizat în conformitate cu tendințele actuale din domeniu.
- De implicat reprezentanți ai companiilor internaționale de profil, apărute recent în RM, în coordonarea programului de formare profesională.
- De intervenit din numele CEEE către MECC al RM cu privire la actualizarea Planului de învățământ la programul de formare profesională.
- De organizat auditul anual al programului de formare profesională, conform Regulamentului instituțional din 28.02.2018.
- De procurat licențe pentru softul, utilizat în activitățile didactice la programul de formare profesională avizat, ținând cont de ofertele pentru instituții academice.
- De utilizat platforma MOODLE la evaluarea cunoștințelor elevilor, la evidența frecvenței cursurilor de către elevi și a la programul de formare profesională.
- De revizuit periodic suportul metodic, utilizat la desfășurarea stagiilor de practică a elevilor la programul de formare profesională.
- De mărit numărul de agenții economici de profil, cu care instituția are contracte de practică de lungă





durată la programul de formare profesională.

- De implicat reprezentanții agenților economici de profil, cu care instituția are contracte de practică de lungă durată, în evaluarea stagiilor de practică a elevilor în cadrul programului de formare profesională.
- De luat măsuri eficiente de diminuare a ratei abandonului la programul de formare profesională, mai ales la elevii a.l.
- De semnat contracte de mobilitate academică cu alte instituții de învățământ profesional din țară/de peste hotare cu aceleași program de studii.
- De apelat la programul de cooperare și asistență dintre ME al RM și MEN din România din 21.02.2014 pentru a organiza mobilitatea academică la programul de formare profesională.
- De elaborat un regulament instituțional privind mobilitatea academică a elevilor la programul de formare profesională și de implementat măsuri de organizare a mobilității academice a elevilor la programul de formare profesională.
- De angajat la instituție specialiști din sectorul real de profil pentru a-l implica în predarea unităților de curs la programul de formare continuă.
- De elaborat planuri instituționale de activitate a bibliotecii instituției.
- De implementat un catalog electronic al surselor bibliotecare, accesibil cadrelor didactice și elevilor instituției, inclusiv la programul de formare avizat.
- De publicat avizele Comisiei de asigurare a calității instituției, referitoare la suporturile curriculare elaborate la programul de formare în repozitoriul instituțional, accesibil profesorilor și elevilor instituției.
- De implementat analiza și planificarea bugetului CEEE per programe de formare profesională, inclusiv per programul de formare profesională.
- De emis ordinul anual de cazare al elevilor și de asigurat accesul public la informația de cazare (pe site-ul Web al instituției și a.).
- De obținut autorizație sanitară, valabilă pentru funcționarea căminului instituției.
- De actualizat sistematic informația de pe site-ul web și paginile de pe rețelele de socializare ale instituției privind programul de formare profesională avizat.
- De organizat auditul instituțional anual al programului de formare profesională conform Regulamentul instituțional privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de formare profesională din 2018.
- De analizat, discutat și propus la nivel de catedră de profil noi oferte educaționale sau modificări ale unităților de curs la programul de formare profesională.
- De protocolat și publicat sistematic pe site-ul instituției ședințele organelor de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare și de stagii de practică de toate nivelele cu indicarea acțiunilor și termenilor de implementare a lor.
- De implicat Consiliul elevilor instituției în procedurile de evaluare internă a programul de formare profesională.
- De implicat în evaluarea periodică a programului de formare profesională absolvenții, specialiștii de la instituțiile de bază a practicii elevilor și angajatori potențiali.
- De introdus în Contractul privind realizarea studiilor și plasarea tinerilor specialiști în câmpul muncii, încheiat între CEEE și studentul, care învață la buget, atribuțiile juridice ale elevului: datele din buletin, locul de trai și a.
- De creat un sistem informațional de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii la programul de formare continuă.
- De elaborat regulamente / proceduri instituționale de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC al RM și a altor organe de resort.
- După fiecare evaluare externă de elaborat plan de măsuri ale instituției privind dezvoltarea programului de formare profesională, care va include și gradul de realizare și care va fi semnat de o persoană de decizie a instituției.

#### **Arii de îmbunătățire obligatorii:**

- De corelat și realizat activitățile metodice a personalului didactic reieșind din Strategia de dezvoltare a programului de formare profesională avizat și rezultatele Auditului anual intern.
- De înnoit sursele bibliografice ale bibliotecii la programul de formare profesională în conformitate cu tendințele actuale de domeniu.
- De adus în concordanță fondurile bibliografice de specialitate cu literatura obligatorie din curricula unităților de curs ale programului de formare profesională.
- De elaborat proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.

**Recomandarea comisiei de evaluare externă**

În procesul de evaluare a programului **71410 Aparate radioelectronice de uz casnic**, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	5	15	17	9	14,0	16	2	2	16	4
Valoare evaluată	5	15	17	8,5	13,0	15	2	2	15,5	4
Nivel de realizare, %	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>94,4</b>	<b>92,9</b>	<b>93,8</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>96,9</b>	<b>100</b>

**Notă:** Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2, 8.1.1, 9.1.3, 10.1.1 și 10.1.2 sunt îndeplinite.

În baza pct.62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului 71410 Aparate radioelectronice de uz casnic**, forma de învățământ cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani*.

**Membrii comisiei de evaluare externă:**

**Președinte: Nastasenco Veaceslav** \_\_\_\_\_

**Membru: Railean Serghei** \_\_\_\_\_

**Membru: Negură Vitalie** \_\_\_\_\_

**Membru: Toma Maria** \_\_\_\_\_