	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-333
		Președintele comisiei de evaluare externă	Căpățînă Sofia

### Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **21310 Grafică, (nivel 4 ISCED)**, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ **Instituția de Învățământ Colegiul de Arte Plastice „Alexandru Plămădeală” din Chișinău** pe data de 18.12.2020, în baza dosarului ÎPT.ACR.PFP-333, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 09-11.02.2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 29 ianuarie 2021, proces-verbal nr. 60.

**Președinte: Căpățînă Sofia**

**Membru: Matei Iurie**

**Membru: Gheorghită Cezara**

**Membru: Șargo Aliona**

**Membru: Olteanu Sorin**



## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b>	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională	5
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională</b>	<b>6</b>
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională	6
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor	7
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională	7
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională	7
2.2.2. Curricula pe discipline	8
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională	9
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev</b>	<b>9</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	9
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	9
3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare	11
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	11
Criteriul 3.2. Stagii de practică	12
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	12
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică	13
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării	13
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării	13
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	14
<b>Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți</b>	<b>15</b>
Criteriul 4.1. Admiterea la studii	15
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studenților la programul de formare profesională	15
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale	17
Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studenților	17
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studenților	17
4.2.2. Mobilitatea academică	18
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	19
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv	19
<b>Standard de acreditare 5. Personalul didactic</b>	<b>20</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic	20
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	20
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	21
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	21
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic	21
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	22
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenți</b>	<b>23</b>
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare	23
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	23
6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	24
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției	25
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studenților la suportul curricular	25
Criteriul 6.2. Resurse financiare	26
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională	26
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studenților	27
6.3.1. Asigurarea elevilor/studenților cu cămin	27
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației</b>	<b>27</b>
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	27
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	27
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public</b>	<b>28</b>
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	28
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională	28
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională</b>	<b>29</b>



Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională	.29
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională	.....29
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică	.....30
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	33
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	.....33
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii	.....33
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii	.34
<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic</b>	<b>.....35</b>
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	.....35
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort	.....35
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	.....36
Concluzii generale	.....36
Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:	.....38

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

**Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității****1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificat de înregistrare la Camera Înregistrării de Stat din 19.06.2008, seria MD 0080879;</li><li>• Hotărârea Guvernului nr. 851 din 08.07.2016 cu privire la Centrul de Excelență în educație artistică „Ștefan Neaga”;</li><li>• Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 004689/2020/279, valabilă până la 31.01.2021;</li><li>• Cerere pentru prelungirea autorizației sanitare pentru funcționare nr. 101 din 14.01.2021;</li><li>• Ordinul Ministrului Culturii RSSM nr. 614 din 1.11.1963 cu privire la conferirea numelui lui I. E. Repin;</li><li>• Hotărârea Guvernului RSSM nr. 489 din 27 decembrie 1990 cu privire la schimbarea denumirii unor instituții de învățământ;</li><li>• Hotărârea Guvernului nr. 350 din 17.06.1991 cu privire la reorganizarea învățământului mediu de specialitate în domeniul culturii și artelor;</li><li>• Hotărârea Guvernului RM nr. 1551 din 23.12.2003 cu privire la reorganizarea instituțiilor de învățământ superior de scurtă durată (colegii);</li><li>• Ordinului Ministerului Culturii al RM nr. 04 din 14.01.2004, cu privire la reorganizarea instituțiilor de învățământ superior de scurtă durată (colegii);</li><li>• Organigrama CAP „AL. Plămădeală”, proces-verbal nr. 10, octombrie, 2019;</li><li>• Hotărârea Guvernului nr. 842 din 07.06.2016, cu privire la planurile (comanda de stat) de pregătire a cadrelor de specialitate pe meserii, specialități și domenii generale de studii, în instituțiile de învățământ profesional tehnic și superior pentru anul de studii 2016-2017.</li></ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Colegiul de Arte Plastice „Alexandru Plămădeală” este o instituție de învățământ de stat, cu structură organizatorică proprie, înregistrată la Camera Înregistrării de Stat. Fondatorul Colegiului de Arte Plastice „Alexandru Plămădeală” este Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova.</p> <p>Din data de 08.07.2016, colegiul este arondat la Centrul de Excelență în Educație Artistică „Ștefan Neaga”.</p> <p>Colegiul de Arte Plastice „Alexandru Plămădeală” din or. Chișinău a fost înființat în anul 1887 ca școală particulară de desen, organizată pe lângă școala județeană nr. 1 din or. Chișinău de către absolventul Academiei de Arte din Petersburg Terentie Zubco. În baza Hotărârii Dumei orașenești din 28 ianuarie 1891 școala particulară a fost transformată în Școala comunală de desen din Chișinău. În toamna anului 1918 la propunerea lui V. Ocușco, Școala comunală de desen din Chișinău a fost transformată în Școala de Arte Plastice. Timp de 21 de ani (1919 – 1940) Școala de Arte Plastice a fost dirijată de Alexandru Plămădeală.</p> <p>În anul 1940 prin Hotărârea Sovietului Suprem al RSSM Școlii de Arte Plastice i s-a conferit numele lui I. E. Repin, iar prin Hotărârea Guvernului RSSM, în 1990 școlii i se conferă numele marelui sculptor român din Basarabia Al. Plămădeală.</p> <p>În 1991 Școala Republicană de Arte Plastice și Pedagogie „Al. Plămădeală” s-a reorganizat în Colegiul Republican de Arte Plastice „AL. Plămădeală”, iar prin Hotărârea Guvernului RM nr. 1551 din 23.12.2003 și Ordinului Ministerului Culturii al RM nr. 04 din 14.01.2004 în Colegiul de Arte Plastice „AL. Plămădeală” din Chișinău. Din data de 08.07.2016, colegiul este arondat la Centrul de Excelență în Educație Artistică „Ștefan Neaga”.</p> <p>De rând cu alte specialități din cadrul CAP „AL. Plămădeală”, în 2010 se regăsește și specialitatea Grafică.</p> <p>Conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților, specialitatea 21310 <i>Grafică</i>, <i>Calificarea 265106 Grafician</i> se încadrează în Domeniul de formare profesională 213: <i>Arte plastice</i>.</p> <p>Scopul programului de formare profesională 21310 <i>Grafică</i> constă în pregătirea și formarea specialiștilor în domeniul Arte plastice, prin cultivarea competențelor profesionale specifice,</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-333
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	capabili de a se integra în activitate conform necesităților economiei naționale. Absolvenții vor fi capabili să utilizeze tehnologii clasice și moderne în producerea lucrărilor grafice de șevalet, cât și procedee inovative în domeniul graficii manuale și digitale. Elevii admiși la studii după Nomenclatorul din anul 2016, la finalizarea programului obțin calificarea de <i>grafician</i> .		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională este conform cerințelor legale. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de dezvoltare instituțională 2016-2021;</li> <li>• Manualul managementului calității, aprobat de Comisia de Evaluare Internă a calității (CEIAC), proces-verbal nr. 12 din 10.10.2019;</li> <li>• Regulament de activitate al CEIAC din CAP „AL. Plămădeală”, proces-verbal al Consiliului administrativ nr. 32 din 17.04.2019;</li> <li>• Plan de acțiuni privind activitatea extracurriculară în CAP „AL. Plămădeală” pe anul de învățământ 2015-2016;</li> <li>• Plan de acțiuni privind activitatea extracurriculară în CAP „AL. Plămădeală” pe anul de învățământ 2016-2017, aprobat de Consiliul Profesorat, proces-verbal nr. 1 din 05.09.2016;</li> <li>• Plan instituțional de activități pentru anul de studii 2018-2019, examinat în cadrul Consiliului Profesorat nr. 2 din 12.10.2018;</li> <li>• Plan instituțional de acțiuni pentru anul de studii 2019-2020, aprobat de Consiliului Profesorat nr. 2 din 13.10.2019;</li> <li>• Ordin nr. 203 din 19.10.2018 cu referite la aprobarea Comisiei de Evaluare Internă și Asigurarea Calității;</li> <li>• Ordin nr. 17 din 03.02.2020 cu referite la modificarea componenței Comisiei de Evaluare Internă și Asigurarea Calității.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Strategia de dezvoltare a instituției de învățământ profesional tehnic CAP „AL. Plămădeală” este expusă în <i>Planul de dezvoltare instituțională pentru anii 2016-2021</i>.</p> <p>O componentă definitorie a politicii colegiului este managementul calității serviciilor educaționale. Sistemul de Management al Calității din cadrul CAP „AL. Plămădeală” a fost elaborat conform <i>Ghidului Managementului Calității în învățământul profesional tehnic</i>, a <i>Strategiei de dezvoltare Educație 2020</i> și activează în baza <i>Regulamentului cu privire la managementul calității serviciilor educaționale</i>, a <i>Manualului managementului calității</i> și a planurilor operaționale cu privire la asigurarea calității, elaborate pentru fiecare an de studii.</p> <p>Direcția strategică prioritară a CAP „AL. Plămădeală” este educația bazată pe creativitate, inovare și dezvoltare durabilă, ca răspuns la nevoile pieții muncii și a societății în general.</p> <p>Începând cu anul 2017 în CAP „AL. Plămădeală” a fost implementat un Sistem de Management al Calității bazat pe o politică, o structură organizatorică și pe proceduri care să permită gestionarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a calității întregii activități instituționale. Politica de calitate vizează următoarele aspecte principale: a) calitatea procesului de învățământ; b) activitatea CEIAC, care este prezentată în Regulamentul de activitate CEIAC.</p> <p>Anual Directorul analizează și aprobă Planul de activitate al CEIAC.</p> <p>Periodic la ședințele secției/catedrei/CEIAC se examinează realizarea curriculei, a planurilor de</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-333
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>învățământ, nivelul de predare al disciplinelor, accesibilitatea materialelor metodico-didactice pentru elevi. Toate acestea sunt reflectate în planurile de activitate și procesele verbale ale instituției. Conform documentelor sus-numite rezultă, că obiectivele programului de formare profesională corelează cu strategia și politicile de asigurare a calității în cadrul CAP „AL. Plămădeală”.</p> <p>Gradul de realizare/implementare a obiectivelor strategice cu privire la programul de formare profesională 21310 <i>Grafică</i> este reflectat în rapoartele CEIAC, cu referire la promovarea învățării centrate pe elev și îmbunătățirea metodelor de predare, învățare, evaluare; monitorizarea progresului școlar pe catedre, monitorizarea procesului de elaborare a curriculei la programul de formare profesională; dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice; dezvoltarea relațiilor de colaborare cu alte instituții de învățământ profesional tehnic etc.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Proiectarea unor strategii concrete cu privire la dezvoltarea programul de formare profesională 21310 <i>Grafică</i> .		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Cadrul Național al Calificărilor</i>, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 1016 din 23.06.2017; <i>Nomenclatorul domeniilor de formare profesională</i> aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 842 din 07.06.2016;</li> <li>• Planul de învățământ 21310 <i>Grafică</i> aprobat de Consiliul Profesorat al instituției în data de 23.06.2016, proces-verbal nr. 10 și de Ministerul Educației în data de 17.10.2016, Nr. de înregistrare 9C-125/16, avizat și de Ministerul Culturii;</li> <li>• Planul de învățământ 1602 <i>Grafică</i>, aprobat de Consiliul Profesorat al instituției în data de 03.09.2015, proces-verbal nr. 1 și de Ministerul Educației în data de 24.09.2015, Nr. de înregistrare SC-20/15, avizat și de Ministerul Culturii la 25.09.2015;</li> <li>• <i>Planul de învățământ 1602 Grafică</i>, aprobat de Consiliul Profesorat al instituției în data de 05.09.2014, proces-verbal nr. 1 și de Ministerul Educației în data de 25.09.2014, Nr. de înregistrare 90/SC, aprobat și de Ministerul Culturii la 22.09.2014, Nr. de înregistrare 223;</li> <li>• <i>Planul de învățământ 1602 Grafică</i>, aprobat de Ministerul Educației în data de 30.09.2010, Ministerul Culturii la 01.10.2010, Nr. de înregistrare ME-82/10;</li> <li>• <i>Regulamentul de organizare și desfășurare a Consiliului Artistic și de Evaluare</i>, aprobat de Consiliul administrativ, nr. 40 din 04.06.2019;</li> <li>• Analiza Programului de formare profesională. Ședința Secției Grafică din 19.11.2020;</li> <li>• Procese-verbale în care s-ar consemna participarea părților interesate: elevi și angajatori la procesul de discuție, modernizare și îmbunătățire a programului de formare profesională nu au fost prezentate.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Am constatat în timpul interviului cu echipa managerială a instituției că Planul de învățământ 21310 <i>Grafică</i> corespunde tuturor exigențelor cadrului normativ, a trecut toate etapele necesare adoptării, părțile interesate sunt consultate periodic în vederea modernizării programul de formare profesională.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-333
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Structura și conținuturile programului de formare profesională sunt bine argumentate, iar procedurile instituționale existente în vederea dezvoltării programului dat sunt conforme actelor regulatorii. Angajatorii sunt consultați în timpul procesului de modernizare și îmbunătățire a Planului de învățământ, iar opiniile și propunerile lor sunt luate în considerare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Extinderea numărului angajatorilor a profesioniștilor din domeniu implicați în procesul de modernizare și îmbunătățire a Planului de învățământ.</li> <li>✓ Includerea în procesele-verbale ale ședințelor Secției Grafică a rezultatelor discuțiilor, modernizării și îmbunătățirii programului de formare profesională cu participarea elevilor, angajatorilor și profesorilor.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de învățământ <i>21310 Grafică</i> aprobat de Consiliul Profesorial al instituției în data de 23.06.2016, proces-verbal Nr. 10 și de Ministerul Educației din R. Moldova în data de 17.10.2016, Nr. de înregistrare 9C-125/16.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p><i>Planul de învățământ</i> corespunde tuturor exigențelor cadrului normativ, este racordat în totalitate la standardul ocupațional: Cadrul Național pentru învățământul profesional tehnic și Cadrul European al Calificărilor.</p> <p>Structura și conținuturile programului de formare profesională sunt bine argumentate, iar propunerile și sugestiile părților interesate în vederea modernizării programul de formare profesională sunt analizate și aplicate.</p> <p>În instituție există proceduri în vederea dezvoltării programului dat, iar reprezentanții angajatorilor au confirmat faptul că au fost consultați în timpul procesului de modernizare și îmbunătățire a Planului de învățământ <i>21310 Grafică</i>.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională este racordat în totalitate la standardul ocupațional, Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Consultarea angajatorilor și profesioniștilor din domeniu referitor la modernizarea/racordarea <i>Planului de învățământ</i> la cerințele Cadrului Național al Calificărilor, iar sugestiile lor să se regăsească în propunerile de modificare a <i>Planului de învățământ</i> înaintate către minister.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

#### 2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de învățământ <i>21310 Grafică</i> aprobat de Consiliul Profesorial al instituției în data de</li> </ul>
---------------	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-333
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	23.06.2016, proces-verbal nr. 10 și de Ministerul Educației din R. Moldova în data de 17.10.2016, Nr. de înregistrare 9C-125/16; <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Regulamentul de organizare și desfășurare a Consiliului Artistic și de Evaluare</i>, aprobat de Consiliul administrativ, proces-verbal nr. 40 din 04.06.2019;</li> <li>• Planul instituțional de acțiuni pentru anul de studii 2019-2020.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Planul de învățământ este în concordanță cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic, corespunde strategiilor naționale, realităților și tendințelor din domeniu, a parcurs toate etapele necesare adoptării în cadrul instituției, iar obiectivele programului se regăsesc și în planul de dezvoltare strategică a instituției 2019-2020. În instituție există proceduri democratice și transparente de modernizare și îmbunătățire a <i>Planului de învățământ</i> , iar sugestiile/propunerile elevilor, angajatorilor, profesioniștilor din domeniu și cadrelor didactice sunt implementate. Reprezentanții angajatorilor au declarat că Planul de învățământ este racordat la strategiile naționale, iar conținuturile lui corespund tuturor cerințelor și exigențelor pieței muncii		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
	<b>1,0</b> – Planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic, este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic și este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Organizarea ședințelor/discuții cu elevii și cadrele didactice, reprezentanții angajatorilor din domeniul economiei reale și a învățământului superior de specialitate pentru a le asigura absolvenților un traseu profesional continuu.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓ Analizarea/discutarea rezultatelor obținute în urma completării <i>Chestionarelor de evaluare a calității educației de către elevii instituției</i> și absolvenți la ședințele secției, consemnarea în procese-verbale pentru a fi reflectate în procesul de stabilire a misiunilor, obiectivelor și finalităților programului de studiu.		

## 2.2.2. Curricula pe discipline

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Ghidul practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postuniversitar și postuniversitar nonterțiar</i>, aprobat de Ministerul Educației la 21.04.2016, Ordinul nr. 296;</li> <li>• Ordinul Nr. 196 din 04.10.2018 cu privire la crearea <i>Comisiei interne de verificare și aprobare a curriculei pe specialități</i>;</li> <li>• Ordinul Nr. 227 din 27.10.2018 <i>Cu privire la prezentarea spre verificare și aprobare a curriculelor pe specialități</i>;</li> <li>• Conform Planului de învățământ 21310 <i>Grafică</i> au fost prezentate 47 de curriculumuri. Ex.: Curriculumuri disciplinare F.01.O.008 <i>Compoziție I</i>; F.07.O.014 <i>Desen I</i>; F.07.O.015 <i>Pictura I</i>; Curriculumul stagiului de practică <i>Practica de inițiere în specialitate</i>; S.01.O.018 <i>Tehnici de grafică I</i>; S.07.O.025 <i>Compoziția în grafică I etc.</i>, aprobate de directorul instituției la 14.10.2019.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Curricula pe discipline corespund prevederilor metodologice, iar sursele bibliografice incluse în curricula sunt în permanență actualizate, completate cu cele mai recente apariții editoriale și pot fi găsite în Biblioteca instituției. Sarcinile incluse în curricula duc la formarea competențelor scontate, iar sursele bibliografice incluse în curricula sunt la obiect și utile.



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-333
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – 100% din curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate prevăzute în standardul ocupațional și Cadru Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadru European al Calificărilor.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Instalarea panourilor informaționale în atelierele de specialitate, în care să fie afișate sarcinile semestriale incluse în curricula pe discipline.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul de învățământ <i>21310 Grafică</i> aprobat de Consiliul Profesoral al instituției în data de 23.06.2016, proces-verbal nr. 10 și de Ministerul Educației din Republica Moldova în data de 17.10.2016, nr. de înregistrare 9C-125/16;</li> <li><i>Programul generator de venit 2017-2019</i>, semnat de director;</li> <li>Certificat de participare la atelierul de schimb de experiență în cadrul Proiectului VEN II <i>Activități generatoare de venituri. Practici de succes</i>, 2018 eliberat de <i>Kultur Kontakt Austria</i> directorului adjunct pe instruire practică și producere.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Tabelul ratei angajărilor absolvenților de la program: Promoția 2017-absolvenți 13 (rata de angajare 61%) dintre care 7 sunt angajați și 12 își continuă studiile; Promoția 2018 -absolvenți 10 (rata de angajare 50%), 5 își continuă studiile; Promoția 2019 - absolvenți 10 (rata de angajare 40%), 6 își continuă studiile.</p> <p>Majoritatea absolvenților își continuă studiile la o instituție superioară de învățământ, iar unii dintre ei sunt angajați în câmpul muncii conform calificării.</p> <p>Absolvenții programului sunt considerați specialiști de înaltă calificare de către managerii instituțiilor de învățământ superior și de către angajatori.</p> <p>Reprezentantul angajatorilor a declarat că absolvenții programului de formare profesională au cunoștințe solide și demonstrează abilități profesionale remarcabile, iar reprezentanții absolvenților au declarat că grație studiilor obținute la programul dat, au obținut ușor atât angajarea, cât și statutul de student al unei instituții superioare de învățământ.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Organizarea în semestrele VII și VIII ședințe comune a elevilor și cadrelor didactice cu reprezentanții angajatorilor și profesioniștii din domeniul activităților artistice și a învățământului superior de specialitate pentru ca absolvenții să aflu oportunitățile/beneficiile angajării în câmpul muncii din Republica Moldova sau continuării studiilor într-o instituție superioară de învățământ.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaborarea <i>Regulamentului cu privire la activitatea de ghidare și consiliere în carieră</i>.</li> <li>✓ Completarea sistematică a registrului de evidență a traseului profesional al absolvenților.</li> </ul>		

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.


#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Regulamentul de organizare și desfășurare a activității Secției Didactica Studii</i>, aprobat prin decizia nr. 43 a Consiliului administrativ din 24.06.2019;</li> </ul>
-----------------------------	--



<b>instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Regulamentul de organizare și desfășurare a activității Catedrei Arta Plastică</i>, aprobat de Consiliul administrativ și semnat de director la 13.11.2019, proces-verbal nr. 14;</li> <li>• Planul de învățământ <i>21310 Grafică</i> a fost aprobat de Consiliul Profesorial al instituției în data de 23.06.2016, proces-verbal nr. 10 și de Ministerul Educației din R. Moldova în data de 17.10.2016, Nr. de înregistrare 9C-125/16;</li> <li>• Conform Planului de învățământ <i>21310 Grafică</i> au fost prezentate 47 de curriculumuri. Ex.: Curriculumuri disciplinare F.01.O.008 <i>Compoziție I</i>; F.07.O.014 <i>Desen I</i>; F.07.O.015 <i>Pictura I</i>; Curriculumul stagiului de practică <i>Practica de inițiere în specialitate</i>; S.01.O.018 <i>Tehnici de grafică I</i>; S.07.O.025 <i>Compoziția în grafică I etc.</i>, aprobate de directorul instituției la 14.10.2019;</li> <li>• Orarul activităților didactice pentru anii academici 2015-2016; 2016-2017; 2017-2018; 2018-2019; 2019-2020;</li> <li>• Registrele grupelor academice pentru anii 2015-2016; 2016-2017; 2017-2018; 2018-2019; 2019-2020;</li> <li>• Ordinul directorului Nr. 75 din 13.05.2019 cu referire la Examenul de evaluare și calificare;</li> <li>• Orarul sesiunii repetate. proces-verbal nr. 19 din 20.12.2019 al ședinței Consiliului administrativ;</li> <li>• Ședințe ale <i>Consiliului elevilor</i> cu privire la procesul didactic: proces-verbal nr. 8 din 03.03.2016; proces-verbal nr. 6 din 05.06.2017; proces-verbal nr. 18 din 20.11.2017; proces-verbal nr. 19 din 21.11.2017;</li> <li>• Anchetele cu privire la <i>Adaptare/inadaptare</i> pentru anul I de studii (participanți 85 de elevi) organizate de psihologul instituției, proces-verbal nr. 1 din 24.10.2018;</li> <li>• Decizia <i>Consiliului administrativ</i> cu privire la mentorat, proces-verbal nr. 2 din 06.09.2019 și Ordinul directorului Nr. P81 din 16.09.2019 cu privire la mentoratul pentru tinerii specialiști; Fișe ale <i>Planului de activitate al cadrului didactic-mentor</i>;</li> <li>• <i>Regulamentul intern de organizare a învățământului în perioada pandemiei COVID-19</i>, aprobat de Consiliu administrativ la 23.03.2020, proces-verbal nr. 2 și aprobat de director, Ordinul Nr. 35 din 25.03.2020;</li> <li>• <i>Raportul cu privire la procesul de instruire on-line în perioada pandemiei COVID-19</i> remis către MECC însoțit de fișele de evidență a profesorilor;</li> <li>• <i>Orarul consultațiilor</i>, aprobat de Directorul instituției;</li> <li>• <i>Registrul consultațiilor pentru recuperări a elevilor</i>, semnat de director;</li> <li>• Graficul orelor publice pentru atestarea cadrelor didactice în anul de studii 2018-2019;</li> <li>• Proces-verbal nr. 5 din 19.11.2018; PROCES-VERBAL nr. 6 din 12.12.2018 al ședinței <i>Comisiei de atestare a cadrelor didactice</i> cu subiectul: Analiza, evaluarea lecțiilor publice a profesorului responsabil de disciplină;</li> <li>• Orarul orelor publice, anul 2016-2017;</li> <li>• Chestionare de evaluare a calității educației de către elevii instituției; Chestionare pentru absolvenții instituției; Chestionare pentru profesori;</li> <li>• Tabele cu rezultatele chestionării elevilor, absolvenților și cadrelor didactice cu referire la organizarea activităților de predare-învățare;</li> <li>• Raport anual de activitate extracurriculară pentru anul de studii 2018-2019.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Reieșind din conținutul dovezilor studiate, constatăm că formele de organizare a activităților didactice corespund în totalitate cu Planul de învățământ al programului de formare profesională. Instituția a depus efort maxim pentru a crea condițiile de siguranță antiepidemică pentru elevi și cadrele didactice prin asigurarea spațiilor cu materiale strict necesare.</p> <p><i>Registrele grupelor academice</i> sunt completate conform tuturor cerințelor și rigorilor. Elevii sunt consultați periodic cu privire la procesul de studii. Orarul lecțiilor, evaluărilor și consultațiilor este respectat.</p> <p>Reprezentanții absolvenților au declarat că în procesul de studii au fost periodic consultați despre calitatea studiilor, iar opiniile și sugestiile lor au fost aplicate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b>	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-333
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>punctajul oferit</b>	Programul de formare profesională respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.		
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea Planului de activitate anual a <i>Consiliului elevilor</i> , iar măsurile întreprinse de administrație și gradul de implementare a cerințelor/doleanțelor elevilor să fie reflectate în procesele-verbale ale ședințelor acestui consiliu.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓ Monitorizarea activității extracurriculare a tuturor elevilor, nu numai a laureaților. ✓ Încurajarea participării la diverse activități extra curriculare a elevilor, oferirea de diplome sau alte distincții în cadrul instituției.		

### 3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Au fost prezentate 47 de curriculumuri conform Planului de învățământ 21310 <i>Grafică</i>. Ex.: Curriculumuri disciplinare F.01.O.008 <i>Compoziție I</i>; F.07.O.014 <i>Desen I</i>; F.07.O.015 <i>Pictura I</i>; Curriculumul stagiului de practică <i>Practica de inițiere în specialitate</i>; S.01.O.018 <i>Tehnici de grafică I</i>; S.07.O.025 <i>Compoziția în grafică I etc.</i>, aprobate de directorul instituției la 14.10.2019;</li> <li>Proiectarea de lungă durată pentru anul de studii 2018-2019, pentru anul IV, aprobat la ședința Secției la 20.05.2019, proces-verbal nr. 10, semnat de director la 16.05.2019; Proiectarea de lungă durată pentru anul de studii 2019-2020, pentru anul IV, aprobat la ședința Secției la 09.12.2019, proces-verbal nr. 17, semnat de director;</li> <li>Manuale, indicații metodice și alte suporturi didactice pentru elevi în colecția Bibliotecii instituției recomandate în bibliografia curriculumurilor;</li> <li>Tabele cu rezultatele chestionării elevilor, absolvenților și cadrelor didactice cu referire la organizarea activităților de predare-învățare;</li> <li>Proiect de activitate didactică pentru anul de studii 2019-2020, Sem.I al profesorului C E.;</li> <li><i>Raport anual de activitate</i> al profesorului Bulat C. pentru anul de studii 2019-2020;</li> <li><i>Teză semestrială la disciplina Pictură</i>, An. II, Sem. III, anul de studii 2018-2019; <i>Teză semestrială la disciplina Pictură</i>, An. I, Sem. I, anul de studii 2018-2019; <i>Teză semestrială la disciplina Compoziție</i>, An. III, Sem. V, anul de studii 2018-2019, aprobate de directorul adjunct pe instruire practică și șeful Secției <i>Didactica studii</i>;</li> <li>Decizia <i>Consiliului administrativ</i> cu privire la orarul sesiunii repetate, proces-verbal nr. 19 din 20.12.2019.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	În instituție se aplică metode eficiente de predare-învățare centrate pe elev, există diverse modalități de acordare a suportului individual în caz de necesitate. Opiniile și sugestiile elevilor exprimate în chestionare sunt luate în considerație de către cadrele didactice și administrație, și sunt implementate. Ei își pot exprima liber opiniile în raport cu procesul de studii. Reprezentanții absolvenților au declarat că în procesul de studii au avut susținere pleneră, iar dificultățile apărute au fost soluționate cu suportul cadrelor didactice și administrației instituției.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – metodele de predare-învățare utilizate în cadrul programului de formare profesională sunt preponderent centrate pe elev;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓ Alocarea surselor financiare pentru procurarea materialelor (pânză, vopsele, pensule, hârtie etc.) în vederea asigurării condițiilor egale de studii pentru toți elevii.		

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Facturi de achiziții recente a instrumentelor TIC: Factură fiscală Seria AAK1416767 din 23.12.2020; Factură fiscală Seria IV8934440 din 23.12.2020;</li> <li>Facturi de achiziție: 1 Printer MFD Canon Sensys MF3010; 10 LED TV LG 32IM570,</li> </ul>
---	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-333
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>învățământ profesional tehnic</b>	32LM570; <ul style="list-style-type: none"> <li>Proces-verbal nr. 5 din 19.11.2018; proces-verbal nr. 6 din 12.12.2018 al ședinței <i>Comisiei de atestare a cadrelor didactice</i> cu subiectul: Analiza, evaluarea lecțiilor publice a profesorului Bulat C.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Cadrele didactice au la dispoziție toate instrumentele TIC necesare derulării eficiente a instruirii. În procesul de predare-învățare-evaluare, peste 60 % din activitățile curriculare sunt realizate cu utilizarea instrumentelor TIC. Elevii au declarat că mijloacele TIC puse la dispoziție de către instituție sunt satisfăcătoare, iar conexiunea prin rețeaua WI-FI este bună. Cadrele didactice cunosc și știu să explice elevilor tehnicile de utilizare ale acestor mijloace. Spațiilor educaționale ale instituției sunt utilizate și dotate cu tot ce este necesar derulării procesului educațional, inclusiv cu instrumente TIC.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de formare profesională;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Recomandări</b>	✓ Dotarea auditoriilor cu instrumente TIC cu mobilier specific utilizării acestor instrumente (mese, scaune și sisteme de iluminat).		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓ Alocarea surselor financiare pentru procurarea de softuri licențiate necesare procesului de studiu.		

### Criteriul 3.2. Stagiile de practică

#### 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Regulamentul de organizare și desfășurare a stagiilor de practică</i>, aprobat de Consiliul administrativ, proces-verbal nr. 40 din 04.06.2019;</li> <li>Contracte de colaborare cu privire la desfășurarea stagiilor de practică: Contract Nr. 3, semnat la 21.01.2019 cu AO <i>Uniunea meșterilor populari din Moldova</i>; Contract Nr. 01 semnat la 16.01.2019 cu „ART-EST Studio” SRL; Contract Nr. 07 semnat la 13.11.2019 cu SRL „IUNIE PRIM”; Contract Nr. 04 semnat la 23.01.2019 cu SRL „Termopiese”;</li> <li>Ordinele directorului nr. 59 cu privire la repartizare la stagiile de practică din nr. 53 din 15.05.2020; 16.05.2016; nr. 64 din 27.05.2016; nr. 75 din 06.06.2016; nr. 87 din 06.06.2017; nr. 88 din 06.06;</li> <li>Agende și caiete de sarcini pentru realizarea stagiilor de practică ale elevilor înscriși la programul de formare profesională. Ex: <i>Agenda formării profesionale</i> a elevei an. III, sem. VI (Practica tehnologică); an. II, sem. IV (Practica de instruire);</li> <li>Curricula: <i>Practica de inițiere în specialitate, Practica de instruire, Practica tehnologică, Practica ce anticipează probele de absolvire</i> aprobate de <i>Consiliul Artistic și de Evaluare</i> la 14.10.2019;</li> <li><i>Planul de realizare a stagiului de practică</i>, sem. II, anul de studii 2019-2020 aprobat de Consiliul de Administrare la 15.05.2020, proces-verbal nr. 10; Orarul de realizare a stagiilor de practică, sem. I, (perioada 02-11.09.2020) anul de studii 2020-2021 semnat de director;</li> <li>Borderourile de evaluare a stagiilor de practică pentru anii 2015-2020;</li> <li>Rapoartele privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică a elevilor. Ex: Raportul elevei anului III, sem. VI (<i>Practica tehnologică</i>) și a anului II, sem. IV (<i>Practica de instruire</i>);</li> <li><i>Raportul de activitate pentru anul de studii 2018-2019</i> realizat de directorul adjunct pe instruire practică și producere, aprobat de director. Au fost prezentate <i>Raportul la Practica tehnologică</i> a profesorului grupei 31 G, semnat la 18.06.2029; <i>Raportul la Practica de inițiere</i> a profesorului responsabil, semnat la 17.06.2019.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de</b>	Stagiile de practică se desfășoară după graficul stabilit, prin ordinul directorului la unitățile-bază, conform contractelor de colaborare cu privire la desfășurarea stagiilor de practică și n baza <i>Regulamentul de organizare și desfășurare a stagiilor de practică</i> .

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-333
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>evaluare externă</b>	<i>Agenda stagiului de practică și Raportul cu privire la stagiul de practică</i> le sunt înmânate elevilor în debutul stagiului de practică cu explicațiile de rigoare în privința completării lor.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de formare profesională; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic asigură acumularea abilităților practice ale elevilor/studentilor înscriși la programul de formare profesională prin realizarea activităților practice și organizarea stagiilor de practică în cadrul instituțiilor-baze de practică cu care aceasta are încheiate contracte sau acorduri de colaborare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Crearea condițiilor de desfășurare a stagiilor de practică în cadrul instituției și elaborarea <i>Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea bazelor de practică din cadrul instituției.</i>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contracte de colaborare cu privire la desfășurarea stagiilor de practică: Contract Nr. 3, semnat la 21.01.2019 cu AO <i>Uniunea meșterilor populari din Moldova</i>; Contract Nr. 01 semnat la 16.01.2019 cu „ART-EST Studio” SRL; Contract Nr. 07 semnat la 13.11.2019 cu SRL „IUNIE PRIM”; Contract Nr. 04 semnat la 23.01.2019 cu SRL „Termopiese”;</li> <li><i>Regulamentul de organizare și desfășurare a stagiilor de practică</i>, aprobat de Consiliul administrativ, proces-verbal nr. 40 din 04.06.2019.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Contractele de colaborare cu bazele de practică acoperă în proporție de 100% necesarul instituției. Condițiile create de unitățile-bază pentru elevi în perioada desfășurării stagiilor de practică sunt satisfăcătoare, iar securitatea muncii este respectată conform regulamentelor interne ale unităților-bază. În debutul stagiului de practică elevii semnează <i>Fișa personală de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă</i> . Elevii își desfășoară stagiile de practică <i>plein-air</i> , la unitățile-bază, dar și în incinta instituției. Spațiile educaționale ale instituției permit desfășurarea stagiilor de practică. Sunt utilizate și dotate cu tot ce este necesar și respectă normele SSM.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției de învățământ profesional tehnic acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

#### 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Regulamentul de organizare și desfășurare a Consiliului Artistic și de Evaluare</i> aprobat de Consiliul administrativ, proces-verbal nr. 40 din 04.06.2019;</li> <li><i>Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de calificare</i> aprobat de Consiliul administrativ, proces-verbal nr. 38 din 22.05.2019;</li> <li>Planul de învățământ <i>21310 Grafică</i> aprobat de Consiliul Profesorat al instituției în data de 23.06.2016, proces-verbal nr. 10 și de Ministerul Educației din R. Moldova în data de 17.10.2016, Nr. de înregistrare 9C-125/16;</li> </ul>		
---	---	--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-333
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Au fost prezentate 47 de curriculumuri: Ex: <i>Practica de inițiere în specialitate, Practica de instruire, Practica tehnologică, Practica ce anticipează probele de absolvire</i>, F.01.O.008 <i>Compoziție I</i>; F.07.O.014 <i>Desen I</i>; F.07.O.015 <i>Pictura I</i>; S.01.O.018 <i>Tehnici de grafică I</i>; S.07.O.025 <i>Compoziția în grafică I</i> etc. aprobate de <i>Consiliul Artistic și de Evaluare</i> la 14.10.2019;</li> <li>Ordinul directorului Nr. 20 din 05.02.2020 cu referire la elaborarea subiectelor pentru <i>Examenul de calificare</i>; Ordinul directorului Nr. 58 din 26.03.2019 cu referire la elaborarea subiectelor pentru <i>Examenul de calificare</i>;</li> <li>Ordinul directorului Nr. 94 din 09.06.2017 cu referire la <i>Comisia de susținere a lucrării de diplomă</i>;</li> <li>Tabelul promovabilității elevilor: proces-verbal nr. 4 din 30.12.2029 al <i>Consiliului Profesorat</i>; proces-verbal nr. 12 din 27.06.2029 al <i>Consiliului Profesorat</i>; Ordinul directorului nr. 57 din 29.06.2018; Ordinul directorului nr. 45 din 27.06.2019;</li> <li>Orarul examenelor, Sem. II, anul de studii 2017-2018 semnat de director;</li> <li>Orarul tezelor, Sem. I, anul de studii 2018-2019 semnat de director;</li> <li><i>Diagrama mediei calitative pe discipline</i>, Sesiunea de iarnă, anul de studii 2019-2020;</li> <li>Sarcinile pentru proba și examenul de BAC 2019 la unitatea de curs <i>Compoziția</i>, An. III, Sem. V, A.III, Sem. VI aprobate de directorul instituției și șefa <i>Secției Didactica studii</i>;</li> <li>Borderourile cu note pentru perioada 2015-2020;</li> <li><i>Lista subiectelor la examenele de calificare</i>, anul de studii 2018-2019, aprobate de <i>Comisia de elaborare a subiectelor</i>;</li> <li>Registre academice și borderourile pentru perioada 2015-2020 în care sunt indicate rezultatele evaluărilor;</li> <li>Raportul Președintelui <i>Comisiei de examinare și calificare</i> privind desfășurarea Examenelor de absolvire, anul 2016-2017; 2017-2018; 2018-2019;</li> <li>Borderoul <i>Comisiei de examinare și calificare</i> la susținerea lucrării de diplomă, proces-verbal nr. 5 din 25.06.2018.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În conformitate cu <i>Regulamentul de organizare și desfășurare a Consiliului Artistic și de Evaluare</i> și cu Planului de învățământ, evaluările curente și finale au loc conform orarului, iar rezultatele sunt notate în borderouri și registrele academice ale profesorilor, analizate și consemnate în procesele-verbale ale ședinței secției. În caz de necesitate, pentru restanțieri se organizează sesiunea repetată.</p> <p>Din rapoartele privind rezultatele elevilor este evident că evaluările se desfășoară în strictă conformitate cu cadrul normativ-regulator. Elevii cunosc metodelor și formelor de realizare a evaluărilor curente și finale și procedurile de contestare a rezultatelor evaluărilor, ele fiind transparente.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<p>✓ Susținerea lucrărilor de diplomă în cadrul examenelor de absolvire să fie organizată în afara instituției, în cadrul unei expoziții de lungă durată, pentru ca lucrările să fie văzute de toți iubitorii de artă.</p>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Regulamentul de organizare și desfășurare a stagiilor de practică</i>, aprobat de Consiliul administrativ, proces-verbal nr. 40 din 04.06.2019;</li> </ul>
-----------------------------	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-333
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Regulamentul de organizare și desfășurare a Consiliului Artistic și de Evaluare</i>, aprobat de Consiliul administrativ, proces-verbal nr. 40 din 04.06.2019;</li> <li>• Raportul stagiului de practică <i>Practica de inițiere</i> din 17.06.2019 a prof. Cojocaru O.;</li> <li>• Raportul stagiului de practică <i>Practica tehnologică</i> din 18.06.2019 a prof. Cojocaru E.;</li> <li>• Agende ale formării profesionale a stagiul de Practică. Ex: Agenda <i>Practicii de instruire</i> a elevei Babiuc Emilia, grupa 21 GR, Sem. IV, 2019; Agenda <i>Practicii tehnologice</i> a elevei Guzun Cătălina, grupa 31 GR, Sem. VI, 2019;</li> <li>• Orarele evaluărilor stagiilor de practică pentru anii 2015-2020;</li> <li>• Borderouri de notare pentru toate stagiile de practică din perioada evaluată 2015-2020;</li> <li>• Raport de activitate a instituției pentru anul de studii 2017-2018, aprobat de <i>Consiliul Profesorat</i> la 12.10.2018, proces-verbal nr. 2;</li> <li>• Raport de activitate a instituției pentru anul de studii 2018-2019, aprobat de <i>Consiliul Profesorat</i> la 15.10.2019, proces-verbal nr. 2;</li> <li>• Raportul de activitate pentru anul de studii 2018-2019 realizat de directorul adjunct pe instruire practică și producere;</li> <li>• Procese-verbale ale Secției Grafică de totalizare a stagiilor de practică nu au fost prezentate;</li> <li>• Raport la stagiului de <i>Practica de instruire</i> a elevei, grupa 21 GR, Sem. IV, 2019; Raport la stagiul de <i>Practica tehnologică</i> a elevei Guzun Cătălina, grupa 31 GR, Sem. VI, 2019;</li> <li>• Rapoartele secției Grafică cu privire la realizarea stagiilor de practică;</li> <li>• Registre academice în care sunt indicate rezultatele evaluărilor stagiilor de practică;</li> <li>• Rapoartele președinților comisiilor de evaluare a stagiilor de practică.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Din rapoartele privind stagiilor de practică este evident că evaluările se desfășoară în strictă conformitate cu <i>Regulamentul de organizare și desfășurare a stagiilor de practică</i>, <i>Regulamentul de organizare și desfășurare a Consiliului Artistic și de Evaluare</i> și Planul de învățământ. Evaluările se fac transparent, conform orarului și cerințelor incluse în curriculumuri, inclusiv, cu prezența reprezentanților unităților-bază.</p> <p>Rezultatele evaluării stagiilor de practică sunt notate în borderouri, în registrele academice ale profesorilor și în <i>Agenda stagiului de practică</i>, sunt analizate și se regăsesc în <i>Rapoartele președinților comisiilor de evaluare a stagiilor de practică</i>.</p> <p><i>Agenda stagiului de practică</i> și <i>Raportul cu privire la stagiul de practică</i> sunt completate conform rigorilor.</p> <p>Elevii sunt la timp informați cu privire la criteriile, metodelor și formelor de evaluare ale stagiilor de practică și procedurile de contestare a rezultatelor evaluărilor.</p> <p>Contestații cu privire la rezultatele evaluărilor stagiilor de practică nu au existat.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent;	<b>Pondere (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓ Semnarea de noi contracte cu managerii unităților-bază pentru perioada stagiilor de practică.		

#### Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

##### Criteriul 4.1. Admiterea la studii


##### 4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studenților la programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulament de organizare și desfășurare a concursului de admitere, ordin MECC nr. 894 din 12.06.2018;</li> </ul>
-----------------------------	---



<b>instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Regulament de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programe de formare profesională tehnică, ordin MECC nr. 459 din 20.05.2020;</li><li>• Ordin MECC 920 din 19.07.19 cu privire la aprobarea planurilor de înmatriculare la programele de formare profesională tehnică 2019-2020;</li><li>• Ordin MECC nr. 05 din 02.08.17 și nr. 131 din 25.06.2015 cu privire la aprobarea planurilor de înmatriculare la programele de formare profesională pentru instituțiile de învățământ tehnic postsecundar 2017-2018, 2015-2016;</li><li>• Ordin nr. 64 din 8.07.2016, nr. 131 din 24.07.17 cu privire la admitere;</li><li>• Ordin nr. 52 din 01.08.2019 cu privire la desfășurarea probelor de aptitudine;</li><li>• Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților Hotărârea Guvernului 842 din 07.07.2016;</li><li>• Cadru Național al calificărilor, HOTĂRÂREA GUVERNULUI 1016 din 23.11.2017;</li><li>• Plan-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, ordin ME 1205 din 16.12.2015;</li><li>• Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, ordinul Ministrului Educației nr. 234 din 25.03.2016;</li><li>• Ordin 131 din 24.07.17 și nr. 64 din 08.07.16 cu privire la admitere;</li><li>• Plan de învățământ SC 20/15 din 24 septembrie 2015;</li><li>• Plan de învățământ SC 125/16 din 17 octombrie 2016;</li><li>• Informații cu privire la admitere 2015-2020;</li><li>• Anunț concursul de admitere 2020 pe site <a href="http://www.colegiuarte.md">http://www.colegiuarte.md</a>;</li><li>• Regulament de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională în Colegiul de Arte plastice, proces verbal nr. 20 din 13.01.20;</li><li>• Orarul probelor de profil;</li><li>• Materiale promoționale, postere pentru admitere, articole din ziare, scrisori de mulțumire;</li><li>• Raport admiterea 2016, 2017;</li><li>• Ordin nr. 122 din 12.07.19 cu privire la concursul de admitere sesiunea 2019;</li><li>• Ordin nr. 56 din 06.08.2019 cu referire la înmatricularea candidaților, 2019;</li><li>• Plan de înmatriculare 2019-2020;</li><li>• Ordin cu privire la concursul de admitere nr. 122 din 12.07.2019;</li><li>• Realizarea planului de înmatriculare, sesiunea de admitere 2018, 2019;</li><li>• Raport de admitere nr. 114 din 02.09.2019 prezentat către MECC.</li></ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Promovarea programului de formare profesională se realizează prin distribuirea pliantelor și a posterelor în instituții de învățământ general, plasarea informațiilor pe panoul Admitere, pe pagina web a instituției și pe rețelele de socializare. Au fost create filme de scurt metraj cu prezentarea realizărilor elevilor privind abilitățile dobândite în cadrul programului de formare profesională, și postarea lor pe site-ul instituției, actualizarea permanentă a informației pe rețelele de socializare.</p> <p>Admiterea la programul de formare profesională se realizează în bază de concurs conform Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programe de formare profesională tehnică cu desfășurarea probelor de aptitudine.</p> <p>Pentru înscrierea la concurs pentru programul de formare profesională <i>21310 Grafică</i> abiturientul va prezenta dosarul care va conține actele stipulate în regulament și mapa cu 15 lucrări aprobate de Comisia de admitere.</p> <p>Pentru a îmbunătăți a procesului de recrutare și admitere la programul de formare profesională <i>21310 Grafică</i> a fost elaborat Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională în Colegiul de Arte plastice.</p> <p>Recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională <i>21310 Grafică</i> se realizează conform Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programe de formare profesională tehnică cu desfășurarea probelor de aptitudine, dar și a Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională în Colegiul de Arte plastice.</p> <p>Planul de admitere la programul de formare profesională <i>21310 Grafică</i> în anii 2015-2020 a</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-333
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>fost îndeplinit cu mici devieri de la plan, în vederea neîndeplinirii sau supraîndeplinirii planului de admitere în anul de învățământ 2015-2016 (+1 elev cu instruire în limba română) și în 2016-2017 (-2 elevi cu instruire în limba română), în 2017-2018 (-2 elevi cu instruire în limba română), 2019-2020 (-1 elev cu instruire în limba română).</p> <p>Criteriile și procedurile de admitere la programul de formare profesională sunt anunțate beneficiarilor prin includerea cerințelor în pliante și alt material promoțional. Informația este plasată pe site-ul oficial, pe aviziere etc.</p> <p>În scopul confirmării respectării criteriilor și procedurilor de admitere la programul de formare profesională se realizează un Raport cu privire la realizarea planului de înmatriculare sau privind admiterea și înmatricularea candidaților pe forme de învățământ și surse de finanțare. Informația privind rezultatele concursului de admitere, listele celor înmatriculați sunt afișate pe Avizierul instituției și respectiv pe site-ul instituției.</p> <p>Comisia de admitere întocmește Raportul cu privire la realizarea planului de înmatriculare, care este prezentat organului de resort.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională este în conformitate cu actele normativ-reglatorii.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Diversificarea metodelor de promovarea a programului de formare profesională		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulament de organizare și desfășurare a concursului de admitere, ordin MECC nr. 894 din 12.06.2018;</li> <li>Informații privind elevii înmatriculați la cota de 15%;</li> <li>Regulament privind educația incluzivă aprobat la Consiliul administrativ din 16.12.19;</li> <li>Diplomă de participare la seminar Educație incluzivă 28.02.2017.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În cadrul programului de formare profesională la specialitatea <i>21310 Grafica</i>, calificarea <i>265106 Grafician</i>, nu au fost înmatriculați elevi cu cerințe educaționale special. Recrutarea și admiterea candidaților din grupurile dezavantajate se realizează în strictă conformitate cu actele normativ - reglatorii în vigoare.</p> <p>Respectarea criteriilor și procedurilor de admitere a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională <i>21310 Grafică</i> sunt asigurate prin regulamentele de rigoare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Existența Regulamentului privind educația incluzivă.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor

##### 4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și</li> </ul>
---------------	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-333
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<p>postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, ordin ME nr. 234 din 25.03.2016;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentului privind recunoașterea, echivalarea și autentificarea actelor de studii și a calificărilor;</li> <li>Plan de măsuri privind promovarea programului de formare profesională pentru anii 2018-2019;</li> <li>Informații privind promovabilitatea elevilor în anii 2015-2020;</li> <li>Plan de măsuri privind reducerea absenteismului, 2019-2020;</li> <li>Evidența reușitei elevilor;</li> <li>Contract anual de studii seria I, nr. 193 din 12.06.19;</li> <li>Ordin de promovare nr. 57 din 29.06.18 și nr. 45 din 27.06.19.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Elevii programului de formare profesională sunt promovați în următorul an de studii în strictă conformitate cu Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar și în baza contractului de studii. Elevii sunt promovați în baza ordinelor de promovare.</p> <p>Rata promovabilității (în raport cu numărul elevilor înmatriculați la anul I), în perioada 2015-2020 la programul de formare profesională la specialitatea 21310 Grafică constituie 89,28%. Rata de absolvire la programul de formare profesională la specialitatea 21310 Grafică a fost de 71,42% (promoția 2015-2016) și 75% (promoția 2016-2017) pentru elevii cu limba de instruire română.</p> <p>Cerințele de finalizare a programului de formare profesională sunt specificate în Dosarul informațional al programului de formare profesională 21310 Grafică, elaborat în anul 2021. Cerințele de finalizare a programului de formare profesională sunt comunicate elevilor la începutul programului de studii</p> <p>Motive ale abandonului programului de formare profesională sunt: nereușita academică, situația social-vulnerabilă a elevilor, plecări ale părinților peste hotare.</p> <p>În vederea diminuării ratei abandonului, instituția a elaborat un plan de activitate a reducerii absenteismului. Sunt întreprinse măsuri de prevenire: informarea părinților/tutorei cu privire la situația școlară, ședințe cu părinții, sesiuni suplimentare de lichidare a restanțelor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – elevii/studentii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Revizuirea planului de reducere a absenteismului în vederea diminuării ratei abandonului școlar.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.2.2. Mobilitatea academică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulament cu privire la mobilitatea academică a elevilor și a cadrelor didactice, aprobat la Consiliul de administrație 15 octombrie 2019;</li> <li>Acord bilateral de studii (model);</li> <li>Raport de recunoaștere, echivalare și autentificare a actelor de studii și al calificărilor;</li> <li>Borderou de echivalare a diferențelor elevei Buga Tatiana;</li> <li>Proces verbal nr. 4 din 23.12.19 Echivalarea și autentificarea actului de studii și a calificărilor absolventei „Institutului de stat Nistrean al Artelor”, Gavriș Ecaterina.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Condițiile de mobilitate academică sunt specificate în Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile. În instituție există un Regulament cu privire la mobilitatea academică a elevilor și a cadrelor didactice.</p> <p>Mobilitatea elevilor este susținută de către instituție prin elaborarea de măsuri de îmbunătățire</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-333
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>a mobilității academice: elaborarea regulamentului intern privind mobilitatea academică, colaborarea cu parteneri educaționali cu scopul semnării contractelor de mobilitate academică, informarea elevilor despre astfel de posibilități, echivalarea rezultatelor academice ale elevilor implicați în mobilitate.</p> <p>Procedurile de recunoaștere a disciplinelor și perioadelor de studiu din cadrul mobilităților academice la programul de formare profesională <i>21310 Grafică</i> sunt incluse în Regulamentul cu privire la mobilitatea academică a elevilor și a cadrelor didactice.</p> <p>Recunoașterea achizițiilor anterioare se face în baza creditelor transferabile de studii. Transferul creditelor ECVET, recunoașterea, echivalarea și documentarea performanțelor realizate de către elev de-a lungul perioadei de mobilitate, se realizează prin transcripția notelor/extrasul din foaia matricolă ECVET</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – mobilitatea academică a elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează, cu unele abateri neesențiale.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>0,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<p>✓ Încheierea acordurilor și desfășurarea mobilității academice a elevilor și cadrelor didactice cu instituții de profil din Republica Moldova sau din străinătate.</p>		

#### Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

##### 4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordin ME nr. 1203 din 16.12.2015 cu privire la aprobarea modelelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic;</li> <li>• Ordin ME nr. 1204 din 16.12.2015 Cu privire la aprobarea suplimentelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic;</li> <li>• Hotărârea Guvernului nr. 853 din 14.12.15 cu privire la aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar;</li> <li>• Ordin nr. 53 din 18.05.2019 și nr. 38 din 12 iunie 2019 cu privire la admiterea la examenul de calificare;</li> <li>• Ordin nr. 46 din 27.06.2019 și nr. 59 din 29.06.2018 cu privire la Absolvire;</li> <li>• Model diplomă de studii profesionale, eliberată în 2019;</li> <li>• Supliment la diplomă seria RPT eliberată în 2020;</li> <li>• Regulament de organizare a examenelor de calificare aprobat de Consiliul administrative nr. 38 din 22.05.2019;</li> <li>• Ordin nr. 94 din 09.06.2017 cu privire la componența susținerii lucrărilor de diplomă;</li> <li>• Raport privind rezultatele examenului de calificare/susținerea lucrărilor de diplomă;</li> <li>• Proces verbal nr. 6 din 22.06.2018 al ședinței Comisiei de examinare și calificare la susținerea lucrării de diplomă;</li> <li>• Regulamentul cu privire la efectele juridice ale actelor de studii eliberate de către instituțiile de învățământ din raioanele de Est ale Republicii Moldova și or. Bender nr. 41, adoptat 30.01.2004;</li> <li>• Registrul de evidență a diplomelor de calificare.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>La eliberarea diplomei de studii și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională sunt respectate toate prevederile legale și regulamentare. Reglementarea procesului de organizare și desfășurare a examenelor de calificare are loc prin ordinele interne emise cu privire la admiterea la examenul de calificare, Regulament de organizare a examenelor de calificare. Rezultatele examinării elevilor și însuși procesele de examinare sunt incluse în: Procesele-verbale ale ședințelor Comisiei de examinare și calificare la susținerea lucrării de diplomă, Raportul privind rezultatele examenului de calificare/susținere a lucrărilor</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-333
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>de diplomă. După promovarea examenului de calificare sau a proiectului de diplomă, absolventului i se conferă calificarea de <i>Grafician</i>.</p> <p>Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv se face prin ordin. Diploma de studii și suplimentului descriptiv la programul de formare profesională 21310 <i>Grafică</i> corespunde cu modelele actelor de studii și suplimentelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic aprobate de MECC.</p> <p>Introducerea datelor despre absolvenți în baza de date CTICE se efectuează on-line, după care departamentul respectiv eliberează Diploma de studii profesionale.</p> <p>În cadrul instituției evidența actelor de studii eliberate la programul de formare profesională are loc prin Registrul de evidență a diplomelor de calificare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

#### Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

##### 5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Statele de personal de la 01.01.2028;</li> <li>• Schema de încadrare pentru anul 2020;</li> <li>• Ordin cu privire la angajarea prin cumul nr. 130 din 01 septembrie 2020;</li> <li>• Proces verbal de alegere a directorului adjunct din 26.06.2017;</li> <li>• Dosare ale personalului didactic angajat B.C.;</li> <li>• Contracte individuale de muncă a dnei B.C. nr 14 din 03.09.2018;</li> <li>• Fișa postului B.C.;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu personalul didactic.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Recrutarea și administrarea personalului didactic se efectuează în strictă conformitate cu următoarele documente: Codul Educației, Codul Muncii, Regulamentul intern și a Planului strategic. Anual se organizează concursul privind ocuparea posturilor didactice și administrative vacante.</p> <p>Programul este asigurat cu personal didactic, care activează în baza fișei postului dintre care titulari în proporție de 54,5%, iar restul prin cumul extern. Rata personalului cu vârstă mai mică de 63 de ani constituie aproximativ 95,2% (română).</p> <p>10 persoane didactice/științifice sunt angajate prin cumul extern, ceea ce constituie -45,5%</p> <p>Specialiștii din sectorul real sunt implicați în coordonarea lucrărilor de diplomă, organizarea expozițiilor și seminarelor.</p> <p>Personalul didactic/științific încheie contracte individuale de muncă cu CAP „Alexandru Plămădeală”.</p> <p>Atribuțiile personalului sunt menționate în fișa postului.</p>		
<b>Gradul de realizare a</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în strictă	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-333
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	conformitate cu cadrul normativ în vigoare. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
	<b>0,5</b> – 60-80% din statele de funcții ale cadrelor didactice/științifice la programul de formare profesională sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de formare profesională asigură o rată a cadrelor didactice/științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.	<b>3,0</b>	<b>1,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓ Majorarea numărului cadrelor didactice la programul de formare profesională cu personal titular și prin cumul intern.		

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Statele de personal de la 01.01.2028;</li> <li>• Schema de încadrare pentru anul 2020;</li> <li>• Ordin cu privire la angajarea prin cumul nr. 130 din 01 septembrie 2020;</li> <li>• Proces verbal de alegere a directorului adjunct din 26.06.2017;</li> <li>• Dosare ale personalului didactic angajat B.C.;</li> <li>• Contracte individuale de muncă a dnei B.C. nr 14 din 03.09.2018;</li> <li>• Fișa postului B.C.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Calificarea profesională a personalului didactic este conformă programului de studiu în mărime de 100% învățământ cu frecvență ( limba de instruire română și respectiv rusă. Personalul didactic-științific pentru programul de formare profesională au nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) – 21/14 persoane, 7 ISCED (studii superioare de masterat) – 9/5 persoane, 8 ISCED (studii doctorat) – 1/1 persoane.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – calificarea profesională a personalului didactic/științific este conformă programului de formare profesională în care este implicat în proporție mai mare de 90%. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rata cadrelor didactice/științifice cu calificare profesională de, cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programului de formare profesională în care sunt implicate este minimum 80%.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

#### 5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din colegiu, aprobat la Consiliul de Administrație, proces-verbal nr. 14 din 16.01.2019;</li> <li>• Regulamentul cu privire la tipurile și modul de stabilire a sporurilor cu caracter specific, aprobat la Consiliul de Administrație, proces-verbal nr. 14 din 16.01.2019;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele.</li> </ul>
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-333
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Personalul didactic constituie elementul creator, inovator, activ și coordonator al activităților desfășurate în cadrul programului de formare profesională la specialitatea <i>21310 Grafică</i>, acesta influențând decisiv eficacitatea utilizării resurselor materiale, financiare și informaționale ale instituției conform Planului de studii și Standardului internațional servicii de educație nonformală și formare profesională.</p> <p>Resursele umane reprezintă principala investiție pe termen lung, servind totodată și în calitate de vector al difuziei inovării profesionale. Profesorii ce asigură programul de formare profesională beneficiază de stagii, cursuri, vizite la instituții și întreprinderi de profil, vizite la alte colegii etc. În baza colaborării cu Colegiul Superior de Arte „V. I. Postoikin” din Bender RM și Colegiul de Arte „M. B. Grecov”, profesorii participă la activități didactico-artistice cu susținerea prelegerilor și organizarea atelierelor de lucru, la training-uri și conferințe științifice.</p> <p>Instituția încurajează și susține personalul pentru realizarea formării profesionale continue, în special la modulul psiho-pedagogic cât și la formarea competențelor digitale. Astfel, cadrele didactice și de cercetare participă la concursurile „Diploma Guvernului”, „Diploma MECC”, „Cel mai bun plan de afaceri”.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic/științific și le realizează integral.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea Strategiei de dezvoltare a personalului didactic.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raport semestrial de activitate a profesorului, sem I, anul de studii 2018-2019;</li> <li>• Proiectare didactică de lungă durată, grupa 21CA, anul II, semestru III;</li> <li>• Lista publicațiilor științifice ale cadrelor didactice;</li> <li>• Suport metodic de curs , Compoziție I, aprobat la consiliul profesoral, proces-verbal nr. 5 din 03.02.2020;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În scopul planificării activității metodico-didactice a personalului didactic la programul de formare profesională, este elaborat Planul instituțional de acțiuni. Cadrele didactice își desfășoară activitatea conform Regulamentului Intern 2015, Planului de activitate a catedrei, Planului individual de lucru al profesorului, curricula, proiecte didactice de lungă durată, proiecte didactice de scurtă durată.</p> <p>Activitatea metodică a personalului didactic ce asigură programul de formare profesională la specialitatea <i>21310 Grafică</i> vizează elaborarea notelor de curs și indicațiilor metodice pentru realizarea: tezelor, subiectelor pentru examene, testelor, lucrărilor practice, elaborarea materialelor ilustrative, recenzarea proiectelor de diplomă, publicațiilor științifice, elaborarea rapoartelor de activitate.</p> <p>Instituția asigură cu materiale și suport didactic unitățile de curs conform programului de studii. Diseminarea și monitorizarea rezultatelor activității metodice este prezentată în rapoartele de activitate metodică a personalului didactic / catedrei / secției și este asigurată prin: evaluarea realizării obiectivelor specificate în planurile individuale ale cadrelor didactice ale catedrei după fiecare semestru în cadrul seminarelor metodice, evaluarea calității prelegerilor și lecțiilor practice/laborator în rezultatul asistărilor reciproce de către cadrele didactice, convocarea și monitorizarea procesului de elaborare a curriculelor, dosarelor titularilor, coordonarea desfășurării stagiilor de practică, monitorizarea procesului de elaborare a proiectelor de diplomă și recenzarea lor, coordonarea procesului de elaborare și susținere a proiectelor de diplomă și examenelor de calificare.</p>		
<b>Gradul de realizare a</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic are mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-333
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	personalului didactic/științific și asigură integral realizarea acestora.	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studentii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriaul 6.1. Resurse materiale și de învățare

##### 6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordin Nr. 146, Cu privire la utilizarea spațiilor în procesul de învățământ 2019-2020, din 30.08.20;</li> <li>• Plan geometric, Numărul cadastral 0100103.235;</li> <li>• Fișa de prezentare a laboratoarelor/atelierelor;</li> <li>• Ordin Nr. 113 din 21.08.20, Cu privire la monitorizarea spațiilor educaționale și asigurarea procesului instructiv-educational în siguranță, anul de studii 2020-2021;</li> <li>• Autorizație sanitară pentru funcționare Nr. 004689/2020, din data de 12.02.20;</li> <li>• Solicitare Nr. 101 de prelungire a autorizației sanitare pentru funcționare cu Nr. 004689/2020, din 14.01.20;</li> <li>• Plane pe nivele ale edificiului;</li> <li>• Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	S-a constatat că spațiul ce revine unui elev este de 2,16 m <sup>2</sup> pentru orele de curs și de 5,85 m <sup>2</sup> pentru orele practice/laborator. În perioada pandemică, spațiile au fost reorganizate conform cerințelor impuse de ANSP și ANSA. Instituția dispune de suficiente spații educaționale pentru realizarea programului de formare profesională. S-a constatat că spațiile educaționale corespund cu cerințele de securitate și sănătate în proporție majoritară. Spațiile educaționale sunt echipate în conformitate cu cerințele și tendințele pentru buna realizare a programului de formare profesională.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
	<p><b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> </ul>	<b>2,0</b>	<b>3,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-333
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup></li> </ul>		
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Instituția dispune de propriul muzeu cu un fond material de o importanță deosebită.</li> <li>✓ Sălile pentru programul de formare profesională au un sistem modern de aerisire.</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Îmbunătățirea aspectului estetic al unor încăperi ale instituției.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contract de furnizare și instalare a 3 climatizoare, Nr. 12, din 29.10.19;</li> <li>Facturi fiscale privind achiziția de calculatoare, periferice, TV-uri, climatizoare (seria Nr. EAA002373880 din 21.05.20, seria Nr. EAA002418120 din 27.05.20, seria Nr. IV5671134, din 09.12.19, seria Nr. JA4875119, din 16.11.17);</li> <li>Indicatoare de direcție din cadrul nemijlocit al instituției;</li> <li>Achiziții publice de calculatoare, proiectoare, monitoare și periferice, Contract Nr. 3 din 01.07.19;</li> <li>Contract nr. 29.11-19 de livrare și montare a sistemului de aerisire și recuperare al aerului, din 29.11.19;</li> <li>Contract de achiziționare a sistemului video de supraveghere, din 19.12.19;</li> <li>Facturi fiscale privind achiziția de calculatoare, periferice, TV-uri, climatizoare (seria Nr. IV8934573, din 20.01.21, seria Nr. AAK1416767, din 23.12.20, seria Nr. IV8934440, din 23.12.20);</li> <li>Plane de evacuare din cadrul instituției;</li> <li>Poze ale fondului figurilor din ghips;</li> <li>Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice;</li> <li>Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>S-a constatat că spațiile educaționale cu referință la sălile de clasă în instituție sunt dotate în conformitate cu necesitățile curriculare ale programului de formare profesională și sunt conforme tendințelor actuale în materie de dotare a spațiilor educaționale în proporție de 70-80%: proiectoare, flipchart-uri, table, computere de masă, mese de birou, scaune.</p> <p>În urma discuțiilor cu unele cadre didactice, s-a constatat că instituția este în continuu proces de utilizare și reutilizare a spațiilor de studii.</p> <p>Baza materială corespunde tendințelor actuale din domeniu și este relevantă procesului educațional.</p> <p>Baza materială este suficientă pentru instruirea elevilor.</p> <p>Instituția nu are înmatriculată nici o persoană cu necesități educaționale speciale.</p> <p>S-a constatat că spațiile educaționale sunt ușor accesibile studenților.</p> <p>Elevii au acces liber la sălile neocupate, cu scopul de a continua lucrul individual în afara orelor de bază.</p> <p>Elevii au acces îndestulat către echipamentul și dotarea necesară procesului de studii profesionale. S-a constatat că elevii au acces doar către echipamentul care nu prezintă pericol de traumatisme. Dotările sălilor de clasă sunt amplasate și sunt funcționale. Spațiile de studii au acces la internet. Sălile de calculatoare sunt disponibile pentru studenți în perioada în care se desfășoară nemijlocit ore.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Instituția dispune de peste 100 de șeavele noi, făcute in house, după toate cerințele și necesitățile elevilor.</li> </ul>		



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-333
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asigurarea unei conexiuni stabile la internet/wifi în încăperile de studii.</li> <li>✓ Înnoirea mobilierului cu grad de uzură avansat cu articole noi, inclusiv șevaletele realizate in house.</li> </ul>
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulament de organizare și funcționare a bibliotecii Colegiului de Arte Plastice "Alexandru Plămădeală", aprobat prin decizia Consiliului administrativ nr. 11 din 28.10.19;</li> <li>• Plan program de activitate al bibliotecii pentru anul de studii 2019-2020, aprobat: proces verbal 10 din 11.09.2019;</li> <li>• Baza de date, biblioteca electronică din incinta nemijlocită a sălii;</li> <li>• Lista bibliografică;</li> <li>• Cutii cu donații recente de cărți și reviste;</li> <li>• Facturi fiscale privind achiziția de manuale, îndrumare și cărți (seria AAL0214367 din 24.12.20, seria AAL0214366 din 24.12.20, seria 200191991 din 19.01.21, seria IV8457442 din 20.10.20, seria IV8457441 din 20.10.20);</li> <li>• Discuții cu bibliotecara;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu elevii;</li> <li>• Vizitarea bibliotecii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Biblioteca este dotată cu fonduri de carte care sunt relevante procesului de instruire profesională.</p> <p>Fondul de carte din bibliotecă este actual cu privire la programul de formare profesională.</p> <p>Biblioteca este constant actualizată cu ediții noi de reviste, manuale, cărți de specialitate, cu privire la programul de formare profesională.</p> <p>Biblioteca instituției nu este abonată la reviste periodice de specialitate, disponibile offline.</p> <p>Instituția primește regulat donații de reviste actuale, atât naționale, cât și internaționale.</p> <p>Elevii au acces liber la biblioteca instituției, cât în baza fișei speciale, în format fizic, atât și în format electronic, utilizând 2 calculatoare ale bibliotecii. Aici, elevii au posibilitatea să studieze nerestricționat variantele electronice ale cărților de specialitate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – fondul bibliotecii destinat programului de formare profesională este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Fondul bibliotecii este în continuu completat în conformitate cu tendințele programului de formare profesională.		
<b>Recomandări</b>	✓ Realizarea acțiunilor și evenimentelor de eficientizare și promovare a serviciilor de care beneficiază elevii în cadrul bibliotecii.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista de curricula pe discipline/module;</li> <li>• Lista planurilor de învățământ;</li> <li>• Publicații științifice ale cadrelor didactice care activează în CAP "Al. Plămădeală";</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu elevii;</li> <li>• Analiza suportului curricular.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul</b>	Elevii sunt asigurați cu suport curricular, atât fizic, cât și electronic, direct pe site-ul: <a href="https://mecc.gov.md/ro/content/curriculum-invatamintul-profesional-tehnic-postsecundar">https://mecc.gov.md/ro/content/curriculum-invatamintul-profesional-tehnic-postsecundar</a>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-333
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>vizitei de evaluare externă</b>	<p>Suportul curricular are un conținut adecvat formării competențelor planificate ale programului de formare profesională.</p> <p>Elevii au acces la suportul curricular, atât fizic, cât și electronic, direct pe site-ul: <a href="https://mecc.gov.md/ro/content/curriculum-invatamintul-profesional-tehnic-postsecundar">https://mecc.gov.md/ro/content/curriculum-invatamintul-profesional-tehnic-postsecundar</a></p> <p>S-a consemnat faptul că curriculumurile pe discipline corespund prevederilor metodologice, iar sursele bibliografice incluse în curriculumuri sunt în permanență actualizate și completate cu cele mai recente apariții editoriale și pot fi găsite în Biblioteca instituției.</p> <p>Suportul curricular este ușor accesibil atât după link-urile indicate, cât și în cadrul bibliotecii instituției.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 6.2. Resurse financiare

### 6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bugetul de venituri și cheltuieli al instituției pentru anul de învățământ 2019;</li> <li>• Calculul taxei de studii pentru instruirea unui elev, 2015-2019;</li> <li>• Raport privind executarea bugetului pe anul 2019;</li> <li>• Nomenclatorul și tarifele pentru lucrările și/sau serviciile prestate contra plată de către autoritățile/instituțiile din subordinea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, cu excepția instituțiilor de învățământ superior care activează în condiții de autonomie financiară;</li> <li>• Hotărârea Guvernului nr. 872 din 21.12.2015 cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărimea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate MECC;</li> <li>• Hotărârea Guvernului nr. 1009 din 01.09.2006 cu privire la cuantumurile burselor;</li> <li>• Hotărârea Guvernului nr. 1234 din 12.12.2018 privind condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ care funcționează în regim de autogestione financiar – economică;</li> <li>• Hotărârea Guvernului nr. 872 din 21.12.2015 cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărimea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate MECC.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Colegiul de Arte Plastice „Al. Plămădeală” este instituție publică cu responsabilitate juridică, dispune de ștampilă cu Stema Statului, are autonomie financiară și deține conturi bancare în contul unic trezorerial al Ministerului Finanțelor, conform actelor normative în vigoare. Fondurile bugetare constituie volumul alocațiilor aprobate în anul precedent, ajustat la implicațiile financiare în conformitate cu particularitățile privind elaborarea bugetului, se alocă pentru anul financiar în baza contractului de prestări servicii încheiat între MECC al RM și Colegiu.</p> <p>Potrivit datelor, în ultimii cinci ani finanțarea s-a majorat cu 66%. Cheltuielile per elev s-au majorat în medie cu 69%: de la 27620 lei/pers în anul 2015 până la 39810.5 lei/pers în 2019.</p> <p>Taxele de studii se calculează în bază Hotărârea Guvernului nr. 872 din 21.12.2015 Hotărârea Guvernului nr. 872 din 21.12.2015 cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărimea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate MECC.</p> <p>Mijloacele financiare destinate procesului educațional alocate de la Bugetul de Stat și din darea în chirie a spațiilor.</p> <p>Mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate de la Bugetul de Stat în conformitate cu cadrul normativ. Serviciului contabil planifică/proiectează, colectează, gestionează și evaluează utilizarea resurselor financiare ale instituției. Cheltuielile pentru</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-333
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	remunerarea muncii sunt efectuate în baza actelor normative.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Diversificarea modalităților de atragere a surselor de venit prin proiecte, granturi, donații.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor

#### 6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acord de colaborare Nr. 102/L-2 din 23.10.19;</li> <li>• Regulament instituțional de funcționare a căminelor din subordinea AMPTAP, aprobat la ședința Senatului AMTAP din 25.06.2014(proces-verbal nr. 9);</li> <li>• Ordin Nr. 164 din 02.09.19; Ordin Nr. 77 din 06.09.19; Ordin Nr. 01 din 01.09.17 privind cazarea elevilor în cămin.</li> <li>• Aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate Nr. 052 din 27.11.17;</li> <li>• Regulament cu privire la drepturile și obligațiile locatarilor căminelor AMTAP.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Elevii de la programul de formare profesională sunt asigurați cu locuri de trai în cămin. Solicitățile de cazare ale elevilor sunt pe deplin acoperite de oferta de cazare în cămin a instituției.</p> <p>Instituția nu are înmatriculată niciun elev cu nevoi speciale în cadrul programului de formare profesională.</p> <p>În clădirea căminului sunt respectate normele sanitare și sunt respectate măsurile de prevenire și stingere a incendiilor.</p> <p>Elevii se pot orienta ușor în incinta și în afara căminului grație indicatoarelor plasate în interiorul și în afara căminului..</p> <p>Accesul în incinta și în afara căminului este monitorizat de către personalul responsabil.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – elevii/studentii programului de formare profesională sunt asigurați cu facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Modernizarea căminului la nivel de termoizolare.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

#### Criteriul 7.1. Sistemul informațional

##### 7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrul documentelor de intrare;</li> <li>• Registrul de evidență a corespondenței de ieșire;</li> <li>• Registrul de eliberare a certificatelor;</li> <li>• Registre de evidență online (Google Disk);</li> <li>• Baze de date a elevilor și absolvenților se țin în registre de către diriginți;</li> </ul>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-333
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu personalul administrativ și auxiliar.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Pentru gestionarea eficientă a programului de studii sunt utilizate datele de la sesiunea de Admitere la programul de formare profesională 21420 <i>Ceramica artistică</i>. Datele privind procesul de admitere sunt înregistrate pe site-ul instituției: <a href="http://colegiuarde.md">colegiuarde.md</a>. Datele privind procesul de admitere sunt înregistrate pe site-ul instituției: <a href="http://colegiuarde.md">colegiuarde.md</a>, Informațiile, datele cantitative și calitative cu privire la calificări sunt reflectate în Registre de evidență a diplomelor eliberate și respectiv a calificării obținute..</p> <p>Conținutul este disponibil pe site-ul colegiului și pe rețeaua de socializare FB, <a href="http://www.colegiuarde.md">www.colegiuarde.md</a> și <a href="https://www.facebook.com/Colegiul-de-Arte-Plastice-Al-Pl%C4%83m%C4%83deal%C4%83-399952037048835/?ref=bookmarks">https://www.facebook.com/Colegiul-de-Arte-Plastice-Al-Pl%C4%83m%C4%83deal%C4%83-399952037048835/?ref=bookmarks</a>, la care elevii au acces. De asemenea, informația necesară procesului de instruire este afișată pe panourile informaționale ale instituției.</p> <p>Correspondența cu părțile interesate se efectuează prin intermediul poștei electronice și a Poștei Moldovei (<a href="mailto:colarteplamadeala@gmail.com">colarteplamadeala@gmail.com</a>).</p> <p>Din anul 2019 în statele de personal s-a introdus funcția de Responsabil baze de date care funcționează în baza fișei postului.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Crearea unui compartiment pe site-ul <a href="http://www.colegiuarde.md">www.colegiuarde.md</a> despre absolvenții instituției de la programul de formare profesională.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

#### 8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avizierul instituției;</li> <li>• Procedura operațională Emiterea, procesarea și afișarea informațiilor și documentelor pe pagina web;</li> <li>• Proces verbal al ședinței Consiliului elevilor nr. 2 din 01.10.2016 și nr. 3 din 29.11.2016;</li> <li>• Proces verbal al ședinței cu părinții 23.11.17; 15.11.19;</li> <li>• Lista elevilor și părinților care au luat cunoștință cu Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat, sesiune a 2019;</li> <li>• Aviz cu privire la depunerea dosarului pentru bursa socială;</li> <li>• Regulament cu privire la modul și condițiile de acordare a bursei pentru elevii, aprobat CA nr. 14 din 13.11.19;</li> <li>• Lista elevilor și părinților care au luat cunoștință cu Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat, sesiune a 2020;</li> <li>• Proces verbal nr. 2 al ședinței administrative din 29.09.16, nr. 23 din 27.01.20 cu privire la acordarea bursei sociale;</li> <li>• Ordin nr. 82 din 10.09.18, nr. 38 din 30.01.18, nr. 07 din 22.01.19 cu privire la acordarea bursei;</li> <li>• Ordin nr. 92 din 01.10.19 cu privire la acordarea bursei de merit;</li> <li>• Acord de colaborare între AMTAP și Colegiul Al. Plămădeală cu privire la acordarea locurilor în cămine nr. 102/L-2 din 23.10.2019;</li> </ul>
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-333
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordin de cazare în cămin nr. 77 din 06.09.2019;</li> <li>• Cerere de cazare în cămin;</li> <li>• Regulament instituțional de funcționare a căminelor, aprobat de Senatul AMTAP, proces verbal nr. 9 din 25.06.14;</li> <li>• Drepturile, obligațiile și normele de comportament locatarilor căminelor AMTAP.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Transparența informației despre procesul de studii în cadrul programului de formare profesională, este asigurată prin afișarea amplă pe site-ul instituției colegiuarde.md și pagina publică a colegiului în rețeaua de socializare Facebook.</p> <p>Site-ul instituției este organizat și funcționează conform Procedurii operaționale, Emiterea, procesarea și afișarea informațiilor și documentelor pe Site”.</p> <p>În instituție funcționează o arhivă electronică deschisă, cumulativă, creată cu scopul acumulării, stocării, conservării și diseminării rezultatelor activității artistice și didactice. Pe pagină pot fi vizualizate informații cu privire la graficul procesului educativ, cu privire la admitere, rezultate olimpiade, informații examene de calificare etc.</p> <p>În fiecare clasă, atelier sunt prezente Panouri informative cu informații; orarul sunetelor, orarul elevilor, graficul procesului instructive-educativ 2020-2021, măsuri de prevenire a infecției COVID-19, Reguli de protecție a muncii și tehnicii securității).</p> <p>Bursa se acordă în baza Regulamentului de acordare a bursei. Informația de interes public se plasează și pe avizierul din holul instituției. Informarea elevilor se efectuează prin ședințe, discuții, rețele de socializare, avize.</p> <p>Locurile de cazare în cămin se repartizează în baza cererii la înmatriculare, încheierea contractului de trai și achitarea taxei stabilită în conformitate cu Regulamentul și Ordinul MECC în baza formulei de calcul.</p> <p>Informarea elevilor referitor la modalitățile de repartizare a locurilor de cazare în cămine se efectuează prin căile tradiționale: comunicare prin șefii grupelor academic, prin anunțuri la avizierul instituției, prin rețele de socializare oficiale.</p> <p>Procedurile de furnizare a informației la solicitările din exterior, se efectuează potrivit Legii privind protecția datelor cu caracter personal. Informația se furnizează de pe poșta electronică a instituției și pe suport de hârtie.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea unor sondaje cu privire transparența de decizională și gradul de satisfacție al elevilor cu privire la transparența informațiilor din instituție.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

#### Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

##### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manualul calității;</li> <li>• Regulament de activitate al Comisiei de evaluare internă și asigurare a calității, aprobat la CA nr. 32 din 17.04.2019;</li> <li>• Plan de dezvoltare instituțional 2016-2021;</li> </ul>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-333
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de activitate CEIAC 2019-2020-2021 aprobate de directorul instituției;</li> <li>• Regulament de evaluare internă a cadrelor didactice, decizia Consiliului de administrație nr. 11 din 28.10.2019;</li> <li>• Certificat de acreditare seria AC, N. 0135 eliberat de Ministerul Educației și Tineretului la 30 noiembrie 2006;</li> <li>• Plan de învățământ SC 20/15 din 24 septembrie 2015;</li> <li>• Plan de învățământ SC 125/16 din 17 octombrie 2016;</li> <li>• Proiectare didactică de lungă durată 2019-2020;</li> <li>• Raport de admitere 2017;</li> <li>• Chestionar pentru îmbunătățirea procesului instructiv (pentru profesori);</li> <li>• Strategia de dezvoltare a programului de formare profesională 21310 Grafică 2020-2025.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul de formare profesională <i>21310 Grafică</i> este monitorizat, evaluat și revizuit periodic în vederea satisfacerii cerințelor pieței muncii. Monitorizarea și revizuirea periodică este realizată de CEIAC. Este evaluată organizarea procesului didactic, disciplina de muncă a cadrelor didactice, procesul de predare-învățare. Sistemul de monitorizare a procesului de predare-învățare-evaluare este constituit în baza principiului reprezentativității. În acest proces sunt implicați elevii și profesorii prin chestionarea privind satisfacerea procesului de predare-învățare.</p> <p>Evaluarea calității procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile Manualului calității, observarea procesului de predare-învățare și monitorizarea realizării orelor de către cadrele didactice.</p> <p>Programul de studii la specialitatea <i>21310 Grafică</i> este organizat în baza actelor normative reglatorii: Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de studii Transferabile (Ordinul Ministerului Educației Nr. 1205 din 16.12.2015), Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14). Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Hotărârea Guvernului RM nr. 853 din 14.12.2015), Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de studii Transferabile (Ordinul ME nr. 234 din 25.03.2016).</p> <p>Anual programele de studii sunt monitorizate și analizate sub aspectul dinamicii numărului de elevi și al resurselor umane implicate în procesul de predare-învățare. Planul de învățământ la specialitatea <i>21310 Grafică</i> este revizuit pe parcursul anilor, după care odată în 5 ani urmează coordonarea și semnarea acestuia la MECC.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de formare profesională;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Existența unui Manual al calității		
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Revizuirea programului de formare profesională în vederea satisfacerii cerințelor pieței muncii</li> <li>✓ Aplicarea Procedurii operaționale privind monitorizarea și actualizarea planurilor de învățământ.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților Hotărârea Guvernului nr. 842 din 07.07.2016;</li> <li>• Cadru Național al calificărilor, Hotărârea Guvernului nr. 1016 din 23.11.2017;</li> <li>• Plan-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, ordin Ministerului Educației, nr. 1205 din 16.12.2015;</li> <li>• Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și</li> </ul>
---	---



	<p>postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, ordin ME nr. 234 din 25.03.2016;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Regulament de organizare și desfășurare a stagiilor de practică în Colegiul de Arte Plastice Alexandru Plămădeală", Proces verbal nr. 40 din 04.06.2019;</li><li>• Informații privind efectuarea stagiilor de practică 2018-2019;</li><li>• Baze de practică 2015-2020;</li><li>• Proces-verbal nr. 7 a Comisiei de atestare din 16.11.2017;</li><li>• Contract de colaborare nr. 05 din 30.01.2019 Cu privire la desfășurarea Stagiilor de practică a elevilor între Colegiul de Arte Plastice Alexandru Plămădeală" și SRL „Print-Caro”;</li><li>• Contract de colaborare nr. 01 din 16.01.2019 Cu privire la desfășurarea Stagiilor de practică a elevilor și Owner and Interior Designer at Design Laboratory;</li><li>• Contract de colaborare nr. 03 din 21.01.2019 Cu privire la desfășurarea Stagiilor de practică a elevilor și A0 „Uniunea Meșterilor Populari din Moldova”;</li><li>• Contract de colaborare nr. 01 din 16.01.2019 Cu privire la desfășurarea Stagiilor de practică a elevilor și ARH-EST Studio 2019;</li><li>• Contract de colaborare nr. 04 din 23.01.2019 Cu privire la desfășurarea Stagiilor de practică a elevilor și SRL „Termopiese”;</li><li>• Contract de colaborare nr. 07 din 13.11.2019 Cu privire la desfășurarea Stagiilor de practică a elevilor și SRL „IUNIE PRIM”;</li><li>• Acord de colaborare nr. JIP/09/2018 din 17.05.2018;</li><li>• Acord de parteneriat nr. 01 din 01.02.2019 cu AO Asociația Tinerilor Artiști „Oberliht”;</li><li>• Acord de parteneriat nr. 02 din 25.01.2020 cu Muzeul de Istorie a orașului Chișinău;</li><li>• Graficul procesului instructiv-educativ 2019-2020;</li><li>• Ordin MECC nr. 1086, 29.12.2016 Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică;</li><li>• Regulament de organizare și desfășurare a Consiliului Artistic și de Evaluare al Colegiului de Arte Plastice „Alexandru Plămădeală”, Proces verbal nr. 40 din 04.06.2019;</li><li>• Raport cu referire la rezultatele elevilor anul I-IV la unitățile de curs la Specialitate din sesiunea de iarnă 2019-2020;</li><li>• Raport semestrial de activitate al profesorului, anul 2019-2020;</li><li>• Agenda formării profesionale perioada 20.05-20.06.2019;</li><li>• Cerere cu privire la desfășurarea practicii în atelierelor Universității Pedagogice „Ion Creangă”, uniunea artiștilor plastici și tipografia „Universul”;</li><li>• Raportul profesorului la practica de inițiere;</li><li>• Raport de activitate pentru anul de studii 2018-2019 realizat de directorul adjunct pe instruire practică și producere;</li><li>• Raport cu referire la activitatea Comisia de Evaluare Internă și Asigurarea Calității pe anul de studii 2018-2019;</li><li>• Date cu privire la stagiile de practică pe Google Drive și Classroom;</li><li>• Orar de realizare a stagiilor de practică 2020-2021;</li><li>• Fișă de evidență a orelor de practică 29.05.-05.06.2020;</li><li>• Ordin stagiului de practică, nr. 209 din 08.11.2019;</li><li>• Curriculum stagii de practică (de inițiere, de instruire, tehnologică și practica ce anticipează probele de absolvire);</li><li>• Chestionar de evaluare a evenimentelor.</li></ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice are loc în conformitate cu <i>Strategia de dezvoltare a „Educației – 2020”, Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților, Cadrul Național al calificărilor, Regulamentul intern de organizare a procesului didactic, Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, cu privire la aprobarea Regulamentului de organizarea și desfășurarea a examenului de calificare.</i></p> <p>Bazele de practică sunt selectate în conformitate cu specificul pregătirii specialiștilor în</p>



	<p>domeniul de formare profesională Arte vizuale.</p> <p>Stagiile de practică la programul de formare profesională 21310 <i>Grafică</i> se desfășoară la agenții economici cu care instituția are semnate contracte de colaborare în conformitate cu Regulamentul desfășurării stagiilor de practică.</p> <p>Cadrul didactic responsabil de practică vizitează elevii la locul de practică și verifică respectarea îndeplinirii programei stagiului de practică, corespunderea cerințelor și activităților cu specialitatea studiată, realizarea obiectivelor. Evaluarea curentă, pe durata practicii, se efectuează de către conducătorul practicii și reprezentantul unității-baze de practică, luând în considerare participarea elevului la activitățile programate și formarea deprinderilor de executare sau coordonare a operațiunilor incluse în programul practicii.</p> <p>Elevii, la finalizarea stagiului de practică, prezintă conducătorului de practică din cadrul instituției Agenda formării profesionale, susține Raportul stagiului de practică și prezintă referința de la agentul economic cu concluzii și nota pentru practică.</p> <p>În perioada pandemică desfășurarea/evaluarea stagiilor de practică au fost monitorizate în regim online.</p> <p>Evaluarea curentă se desfășoară permanent. Evaluarea semestrială se desfășoară la unitățile de curs de specialitate prin sesiunile de examinare care se desfășoară în baza unui orar aprobat de directorul instituției. La evaluarea finală a programului de formare profesională prin examenul de calificare sunt elaborate rapoarte ale Comisiei de evaluare și calificare. Comisiile de evaluare a stagiilor de practică completează borderoul de examinare susținerii Rapoartelor și analizează raportul conducătorilor de practică privind calitatea pregătirii profesionale a elevilor.</p> <p>Stagiile de practică la programului de studii 21310 <i>Grafică</i> sunt organizate în conformitate cu Regulamentul desfășurării stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, Curricula pentru desfășurarea stagiilor de practică și Regulament de organizare și desfășurare a stagiilor de practică în Colegiul de Arte Plastice Alexandru Plămădeală".</p> <p>Pentru fiecare an de studiu se întocmește graficul desfășurării stagiilor de practică și planul de organizare și desfășurarea practicii.</p> <p>Pentru evaluarea calității programului de formare profesională sunt consultați elevii prin Chestionarul de evaluare a formării profesionale a elevului practicant de către agentul economic. Chestionarul de evaluare a gradului de satisfacție al elevilor din grupele absolvente privind calitatea serviciilor educaționale și de formare profesională.</p> <p>Stagiile de practică sunt organizate în conformitate cu Regulamentul desfășurării stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, Regulament de organizare și desfășurare a stagiilor de practică în Colegiul de Arte Plastice Alexandru Plămădealăși Curricula pentru desfășurarea stagiilor de practică la specialitatea 21310 <i>Grafică</i>.</p> <p>Rezultatele procedurilor/activităților de îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare, inclusiv în cadrul stagiilor de practică și rezultatele Fișei de analiză a Chestionarului de autoevaluare a nivelului de dezvoltare a competențelor profesionale sunt reflectate în procesele verbale și rapoartele emise spre implementare.</p> <p>Comunicarea rezultatelor procedurilor/activităților de îmbunătățire a calității proceselor de predare-învățare-evaluare, inclusiv în cadrul stagiilor de practică, și măsurile de îmbunătățire întreprinse au loc în cadrul ședințelor de catedră, Consiliului de administrație și Consiliului profesoral. Criteriile și formele de evaluare sunt aduse la cunoștință elevilor de către titularul de curs în cadrul prezentării calendarului disciplinei la primă oră de curs.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea procedurilor interne de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică.		
<b>Arii de</b>			



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-333
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>îmbunătățire obligatorii</b>	
---------------------------------	--

### 9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chestionar absolvenți;</li> <li>• Chestionar învățământ la distanță elevi;</li> <li>• Chestionar învățământ la distanță profesori;</li> <li>• Chestionar elevi anul IV;</li> <li>• Chestionar CEIAC, anul I_III;</li> <li>• Proces verbal nr. 3 din 15.10.19 al rezultatelor chestionarului pentru elevii;</li> <li>• Ordin 227 din 26.12.2019 Cu privire la modificări în tarifarea 2019-2020.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul de evaluare internă se realizează anual. Chestionarea cadrelor didactice și elevilor se realizează anual.</p> <p>Colectarea feedback-ului din partea elevilor și a altor factori interesați interni și externi cu privire la programul de formare profesională se realizează prin intermediul chestionarelor și propunerilor. Rezultatele sunt analizate și prezentate în cadrul ședinței Consiliului de Administrație.</p> <p>Instituția este evaluată de toți beneficiarii: elevi, absolvenți, părinți, personal angajat, angajatori. Sugestiile beneficiarilor sunt discutate în consiliul de administrație și consiliul profesoral în vederea implementării unor remanieri în curricula de specialitate, modernizării stagiilor de practică, coordonării lucrului individual, aspecte ale relației profesor-elev. Corpul profesoral acordă suport individual elevilor înscriși la programul de formare profesională <i>21310 Grafică</i> prin consiliere și consultații.</p> <p>Măsurile corective și preventive întreprinse în rezultatul chestionărilor cu privire la programul de formare profesională se exprimă prin îmbunătățirea continuă a programului de formare profesională, elaborarea de materiale auxiliare, note de curs etc.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – programul de formare profesională este evaluat de toți beneficiarii (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Programul de formare profesională este evaluat de beneficiari (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<p>✓ Elaborarea și aplicarea procedurii interne de chestionare privind satisfacția părinților și angajatorilor cu privire la calitatea absolvenților programului de formare profesională <i>21310 Grafică</i>.</p>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

#### 9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii


<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registru de plasare în câmpul muncii a absolvenților anii 2013-2016;</li> <li>• Procedura operațională privind urmărirea traseului profesional al absolvenților;</li> <li>• Rata de angajare a absolvenților programului de formare profesională <i>21310 Grafică</i>.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de</b>	<p>Monitorizarea angajării absolvenților în câmpul muncii este realizată de către directorul adjunct practică în colaborare cu diriginții grupelor absolvente. Sunt aplicate diverse proceduri de evidență a evoluției profesionale a elevilor (comunicări telefonice, e-mail, utilizarea rețelelor de</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-333
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>evaluare externă</b>	<p>socializare, aplicarea chestionarelor de satisfacție).</p> <p>Pentru absolvenții programului de formare profesională <i>21310 Grafică</i> locurile de angajare în câmpul muncii sunt oferite de întreprinderile poligrafice, agenții editoriale, agenții publicitare, companii de design poligrafic, etc. Absolvenții programului de formare profesională <i>21310 Grafică</i> activează în domeniul Arte, în cadrul întreprinderilor locale sau în mod individual sau își continuă studiile.</p> <p>Rata angajării absolvenților programului de formare <i>21310 Grafică</i> în perioada 2017-2019 a fost de 100%, inclusiv elevii care își continuă studiile în instituții de învățământ superior.</p> <p>La colegiu există liste nominale de evidență a plasării în câmpul muncii a absolvenților confirmate prin adeverințe. De asemenea există solicitări de repartizare în câmpul muncii. Sunt prezente adeverințe de confirmare a înmatriculării la AMTAP, Universitatea Națională de Arte din Iași, UTM etc.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea unei baze de date privind evidența angajării absolvenților în câmpul muncii și/sau evidență a absolvenților care își continuă studiile în cadrul instituțiilor superioare de învățământ.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiect didactic de lungă durată, limba engleză anul IV 2019-2020;</li> <li>• Proiect didactic de lungă durată, Managementul în arte 2018-2019;</li> <li>• Proiect didactic de lungă durată, Dezvoltare personală 2019-2020;</li> <li>• Plan de acțiuni privind activitatea extracurriculară anii 2015-2020;</li> <li>• Lista nominală a angajaților la lucru/continuare a studiilor a absolvenților programului de formare profesională Ceramica Artistică;</li> <li>• Certificat de participare la concursul „Cel mai bun plan de afaceri” CEDA;</li> <li>• Extras din procesul verbal nr. 6, 23.03.2018 a Comisiei de evaluare a concursului instituțional „Cel mai bun plan de afaceri”;</li> <li>• Ordin nr. 1641 din 13.12.19 Cu privire la organizarea și desfășurarea Concursului Național de Interpretare Artistică „Tinere talente”, ediția 2020.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Orientarea profesională privind promovarea programului de formare profesională <i>21310 Grafică</i> este desfășurată de către cadrele didactice ale catedrei prin elaborarea și distribuirea pliantelor publicitare, elaborarea prezentărilor elevilor. Orientarea profesională în instituție are loc prin următoarele proceduri: la nivel de instituție - ședință cu elevii anului IV, la nivel de catedră profesorii de specialitate realizează ore, în cadrul disciplinei Dezvoltare personală anii I-IV, și în cadrul orelor de Management în artă, Bazele antreprenoriatului și Limbi străine cu aplicare în domeniu.</p> <p>Ghidarea în carieră a elevilor la programul de formare profesională <i>21310 Grafică</i> se realizează prin organizarea vizitelor elevilor la instituțiile de învățământ superior de profil, la întreprinderile de profil, organizarea întâlnirilor cu reprezentanții agenților economici și sesiunilor de informare cu reprezentanți din instituțiile de învățământ superior de profil. Activitatea de parteneriat cu mediul artistic și de producție ale agenților economici naționali și internaționali permite promovarea printre elevi a oportunităților de dezvoltare și angajare în câmpul muncii precum și continuarea studiilor. Elevii și profesorii instituției promovează imaginea colegiului în cadrul concursurilor: Tinere talente, Culorile unui genocid, Combaterea traficului de ființe umane, Europa în culori, etc.</p> <p>Rata de angajare în câmpul muncii a absolvenților programului de formare profesională</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-333
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	conform calificării obținute în anul 2017 a fost de 40%, în 2018 de 50%, iar în 2019 a constituit 61%. Rata medie de angajare în perioada analizată conform calificării 21310 Grafică constituie 50,33%. Rezultatele chestionarelor sunt sistematizate, discutate la ședințele instituției și sunt luate în calcul la planificarea activităților ulterioare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
	1,0 – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie mai mult de 70%.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Analiza ratei absolvenților angajați în câmpul muncii la altă specialitate decât cea obținută.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

#### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

##### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul de învățământ 21310 Grafică aprobat de Consiliul Profesoral al instituției în data de 23.06.2016, proces-verbal nr. 10 și de Ministerul Educației în data de 17.10.2016, Nr. de înregistrare 9C-125/16, avizat și de Ministerul Culturii;</li> <li>Regulamentul de organizare și desfășurare a Consiliului Artistic și de Evaluare, aprobat de Consiliul administrativ, proces-verbal nr. 40 din 04.06.2019;</li> <li>Regulamentul de organizare și desfășurare a activității Secției Didactica Studii, aprobat prin decizia nr. 43 a Consiliului administrativ din 24.06.2019;</li> <li>Regulamentul de organizare și desfășurare a activității Catedrei Arte vizuale și Design, aprobat prin decizia nr. 11 a Consiliului administrativ din 28.10.2019;</li> <li>Registrul documentelor intrate pe anii 2015-2020;</li> <li>Registrul de evidență a corespondenței de ieșire pe anii 2015-2020.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Procedurile de comunicare a ordinelor, dispozițiilor și recomandărilor MECC sunt transparente și se aduc la cunoștință tuturor subdiviziunilor instituției la timp. Registrul de intrare a ordinelor este completat la timp, documentele se înregistrează în momentul recepționării. Directorul instituției informează toți conducătorii subdiviziunilor despre ordinele, dispozițiile și recomandările MECC. În cadrul Consiliului administrativ și Consiliului profesoral, șefii subdiviziunilor raportează despre executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională. Registrul de evidență a corespondenței de ieșire este completat conform rigorilor.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Perfectarea registrului intrare-ieșire a documentelor și în format electronic.		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-333
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

**10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programului de formare profesională <i>21310 Grafică</i> nu a fost supus evaluării externe.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Este prima evaluare a programul de formare profesională <i>21310 Grafică</i> conform Metodologiei din Hotărârea de Guvern 616/2016. În consecință, observații, recomandări și decizii ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității nu există.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă a acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

<b>Concluzii generale</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională <i>21310 Grafică</i> este conform cerințelor legale. În CAP „AL. Plămădeală” a fost implementat un Sistem de Management al Calității, bazat pe o politică, o structură organizatorică și pe proceduri care să permită gestionarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a calității întregii activități instituționale. inclusiv și a programului de formare profesională <i>21310 Grafică</i>.</li> <li>Planul de învățământ <i>21310 Grafică</i> corespunde tuturor exigențelor cadrului normativ, inclusiv părțile interesate sunt consultate periodic în vederea modernizării programul de formare profesională. Administrația instituției și responsabilii de program fac eforturi susținute ca programul de formare profesională să fie în concordanță cu tendințele și realitățile din domeniu.</li> <li>Formele de organizare a activităților didactice corespund în totalitate Planului de învățământ al programului de formare profesională. Elevii și profesorii au la dispoziție toate instrumentele TIC necesare derulării eficiente a instruirii.</li> <li>În cadrul programului de formare profesională <i>21310 Grafică</i> se aplică în mod consecvent reglementările care acoperă toate etapele procesului de instruire, cum ar fi: admiterea la programul de formare profesională, desfășurarea procesului de instruire, recunoașterea și dobândirea certificării.</li> <li>Calificarea profesională a personalului didactic/științific cu norma de bază și prin cumul este conformă programului de formare profesională <i>21310 Grafică</i> are valoarea de 100,0%. Personalul didactic-științific pentru programul de formare profesională dețin nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență), nivelul 7 ISCED (studii superioare de masterat), nivelul 8 ISCED (doctorat).</li> <li>Instituția dispune de spații suficiente, echipate îndestulat pentru realizarea procesului de studii profesionale la un nivel adecvat. Suportul curricular este elaborat în conformitate cu tendințele actuale și este ușor accesibil în format electronic. Fondul de carte al bibliotecii este corespunzător programului de studii profesionale, este actual și în continuă completare. Studenții sunt asigurați cu locuri la căminul din apropierea instituției, care</li> </ol>



- oferă condiții favorabile unei șederi confortabile;
7. Sistemul de management al informațiilor din cadrul CAP „Alexandru Plămădeală” se bazează pe metode manuale și automatizate de colectare, păstrare, procesare și difuzare a informațiilor pe suport de hârtie și pe suport electronic, ce permite procesarea informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de formare profesională și a altor activități.
  8. Informațiile cu privire la programul de formare *profesională 21310 Grafică* includ detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile.
  9. Programul de formare *profesională 21310 Grafică* este monitorizat și evaluat periodic, pentru a asigura beneficiarii că programul își atinge obiectivele și răspunde nevoilor beneficiarilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programului de formare profesională și la corespunderea cerințelor stabilite de piața forței de muncă.
  10. Procedurile de comunicare a ordinelor, dispozițiilor și recomandărilor MECC sunt transparente și se aduc la cunoștință tuturor subdiviziunilor instituției la timp.

**Puncte tari:**

- Existența Regulamentului privind educația incluzivă;
- Instituția dispune de propriul muzeu cu un fond material de o importanță deosebită;
- Sălile pentru programul de formare profesională au un sistem modern de aerisire;
- Instituția dispune de peste 100 de șevalete noi, făcute in house, după toate cerințele și necesitățile elevilor;
- Fondul bibliotecii este în continuu completat în conformitate cu tendințele programului de formare profesională;
- Existența unui Manual al calității.

**Recomandări:**

- Proiectarea unor strategii concrete cu privire la dezvoltarea programul de formare profesională *21310 Grafică*;
- Extinderea numărului angajatorilor a profesioniștilor din domeniu implicați în procesul de modernizare și îmbunătățire a Planului de învățământ;
- Includerea în procesele-verbale ale ședințelor Secției Grafică a rezultatelor discuțiilor, modernizării și îmbunătățirii programului de formare profesională cu participarea elevilor, angajatorilor și profesorilor.
- Consultarea angajatorilor și profesioniștilor din domeniu referitor la modernizarea/racordarea *Planului de învățământ* la cerințele Cadrelor Naționale al Calificărilor, iar sugestiile lor să se regăsească în propunerile de modificare a *Planului de învățământ* înaintate către minister;
- Organizarea ședințelor/discuțiilor cu elevii și cadrele didactice, reprezentanții angajatorilor din domeniul economiei reale și a învățământului superior de specialitate pentru a le asigura absolvenților un traseu profesional continuu;
- Instalarea panourilor informaționale în atelierele de specialitate, în care să fie afișate sarcinile semestriale incluse în curricula pe discipline;
- Organizarea în semestrele VII și VIII ședințe comune a elevilor și cadrelor didactice cu reprezentanții angajatorilor și profesioniștii din domeniul activităților artistice și a învățământului superior de specialitate pentru ca absolvenții să afle oportunitățile/beneficiile angajării în câmpul muncii din Republica Moldova sau continuării studiilor într-o instituție superioară de învățământ;
- Elaborarea Planului de activitate anual a *Consiliului elevilor*, iar măsurile întreprinse de administrație și gradul de implementare a cerințelor/doleanțelor elevilor să fie reflectate în procesele-verbale ale ședințelor acestui consiliu;
- Dotarea auditoriilor cu instrumente TIC, cu mobilier specific utilizării acestor instrumente (mese, scaune și sisteme de iluminat);
- Crearea condițiilor de desfășurare a stagiilor de practică în cadrul instituției și elaborarea *Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea bazelor de practică din cadrul instituției*;
- Susținerea lucrărilor de diplomă în cadrul examenelor de absolvire să fie organizată în afara instituției, în cadrul unei expoziții de lungă durată, pentru ca lucrările să fie văzute de toți iubitorii de artă;
- Diversificarea metodelor de promovarea a programului de formare profesională;
- Elaborarea Strategiei de dezvoltare a personalului didactic;
- Îmbunătățirea aspectului estetic al unor încăperi ale instituției;
- Asigurarea unei conexiuni stabile la internet/wifi în încăperile de studii;



- Înnoirea mobilierului cu grad de uzură avansat cu articole noi, inclusiv șevaletele realizate in house;
- Realizarea acțiunilor și evenimentelor de eficientizare și promovare a serviciilor de care beneficiază elevii în cadrul bibliotecii;
- Diversificarea modalităților de atragere a surselor de venit prin proiecte, granturi, donații;
- Modernizarea căminului la nivel de termoizolare;
- Crearea unui compartiment pe site-ul [www.colegiuarte.md](http://www.colegiuarte.md) despre absolvenții instituției de la programul de formare profesională;
- Elaborarea unor sondaje cu privire la transparența decizională și gradul de satisfacție al elevilor cu privire la transparența informațiilor din instituție;
- Revizuirea programului de formare profesională în vederea satisfacerii cerințelor pieței muncii;
- Aplicarea Procedurii operaționale privind monitorizarea și actualizarea planurilor de învățământ;
- Elaborarea procedurilor interne de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică;
- Elaborarea și aplicarea procedurii interne de chestionare privind satisfacția părinților și angajatorilor cu privire la calitatea absolvenților programului de formare profesională *21310 Grafică*;
- Elaborarea unei baze de date privind evidența angajării absolvenților în câmpul muncii și/sau evidență a absolvenților care își continuă studiile în cadrul instituțiilor superioare de învățământ;
- Analiza ratei absolvenților angajați în câmpul muncii la altă specialitate decât cea obținută;
- Perfectarea registrului intrare-ieșire a documentelor și în format electronic.

#### Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Analizarea/discutarea rezultatelor obținute în urma completării *Chestionarelor de evaluare a calității educației de către elevii instituției* și absolvenți la ședințele secției, consemnarea în procese-verbale pentru a fi reflectate în procesul de stabilire a misiunilor, obiectivelor și finalităților programului de studiu. Instalarea panourilor informaționale în atelierele de specialitate, în care să fie afișate sarcinile semestriale incluse în curricula pe discipline;
- Elaborarea *Regulamentului cu privire la activitatea de ghidare și consiliere în carieră*;
- Completarea sistematică a registrului de evidență a traseului profesional al absolvenților;
- Monitorizarea activității extracurriculare a tuturor elevilor, nu numai a laureaților;
- Încurajarea participării la diverse activități extra curriculare a elevilor, oferirea de diplome sau alte distincții în cadrul instituției;
- Alocarea surselor financiare pentru procurarea materialelor (pânză, vopsele, pensule, hârtie etc.) în vederea asigurării condițiilor egale de studii pentru toți elevii;
- Alocarea surselor financiare pentru procurarea de softuri licențiate, necesare procesului de studiu;
- Semnarea de noi contracte cu managerii unităților-bază pentru perioada stagiilor de practică;
- Încheierea acordurilor și desfășurarea mobilității academice a elevilor și cadrelor didactice cu instituții de profil din Republica Moldova sau din străinătate;
- Majorarea numărului cadrelor didactice la programul de formare profesională cu personal titular și prin cumul intern.

#### Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:

În procesul de evaluare a programului **21310 Grafică, (nivel 4 ISCED)**, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	5	15	17	9	14	16	2	2	16	4
Valoare evaluată	5	15	17	8,5	12,5	16	2	2	16	4
Nivel de realizare, %	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>94,4</b>	<b>89,3</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>

**Notă:** Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2, 8.1.1, 9.1.3, 10.1.1 și 10.1.2 sunt îndeplinite.



În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului 21310 Grafică, (nivel 4 ISCED)**, forma de învățământ cu frecvență *pentru o perioadă de 5 ani*.

**Membrii comisiei de evaluare externă:****Președinte: Căpățînă Sofia** \_\_\_\_\_**Membru: Matei Iurie** \_\_\_\_\_**Membru: Gheorghiu Cezara** \_\_\_\_\_**Membru: Șargo Aliona** \_\_\_\_\_**Membru: Olteanu Sorin** \_\_\_\_\_