	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-209
		Președintele comisiei de evaluare externă	Blajă Valeriu

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **61110 Calculatoare** (nivelul 4 ISCED), forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ **Instituția Publică Colegiul Politehnic din mun. Bălți** pe data de 11.03.2020, în baza dosarului **ÎPT.ACR.PFP-209**, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 26-29 octombrie 2020.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din **25.09.2020**, proces-verbal nr. 56.

Președinte: Blajă Valeriu
Membru: Melnic Radu
Membru: Burduniuc Marcel
Membru: Malcoci Iulian
Membru: Maidan Natalia
Membru: Ababii Victor
Membru: Gordelenco Pavel
Membru: Apostol Irina



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională	5
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională	5
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională	6
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor	6
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională	7
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională	7
2.2.2. Curricula pe discipline	9
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională	10
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev	11
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	11
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	11
3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare	12
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	13
Criteriul 3.2. Stagii de practică	14
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	14
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică	16
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării	17
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării	17
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	19
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti	20
Criteriul 4.1. Admiterea la studii	20
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională	20
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale	22
Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor	22
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor	22
4.2.2. Mobilitatea academică	23
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	24
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv	24
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	25
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic	25
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	25
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	26
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	27
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic	27
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	28
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti	29
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare	29
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	29

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-209
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale.....	30
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției	31
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular	32
Criteriul 6.2. Resurse financiare	32
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională	32
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor	33
6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin.....	33
Standard de acreditare 7. Managementul informației	34
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	34
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației.....	34
Standard de acreditare 8. Informații de interes public.....	35
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	35
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională.....	35
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională.....	36
Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională	36
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională	36
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică	37
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	38
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	40
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.....	40
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii.....	40
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic.....	41
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	41
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort.....	41
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	42
Concluzii generale	42
Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:.....	45

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-209
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Hotărârea Guvernului Republicii Moldova Nr. 736 din 30.12.1991 și ordinul Ministerului Industriei și Energeticii al Republicii Moldova, Ministerului Științei și Învățământului al Republicii Moldova, Ministerului Informaticii, Informației și Telecomunicațiilor al Republicii Moldova nr. 32/6 din 23.01.1992 „Cu privire la reorganizarea și trecerea Tehnicumului Politehnic din or. Bălți, Tehnicumului Electromecanic din or. Chișinău, Tehnicumului Energetic din or. Dnestrovsc, Tehnicumului Electrotehnic de Telecomunicații din or. Chișinău în jurisdicția Republicii Moldova”; Decizia Ministerului Justiției nr. 7999 din 12.07.2007 de înscriere în Registrul de stat al organizațiilor necomerciale cu nr. 1007602006826 din data 12.07.2007; Statutul Colegiului Politehnic din mun. Bălți. Înregistrat la Ministerul Justiției RM nr.7999 din 11.04.2017; Certificatul de acreditare AC 0010 în baza hotărârii nr 254, din 10.03.2005 a Colegiului Ministerului Educației, Autorizație sanitară de funcționare nr.352 din 22.11.2018, Actul de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență, Siguranța anti incendiară și protecția civilă, nr. 18/1678 AST din 18 februarie 2020; Nomenclatorul domeniilor de formare profesională a specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional-tehnic, postsecundar și postsecundar-nonterțiar, aprobat prin HG nr. 853 din 14.12.2015; Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației nr. de înregistrare SC-58/16 din 15 august 2016; Planul-Cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin OME nr. 1205 din 16.12.2015. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>IP CPB este o instituție de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, a fost reorganizată în 1991 conform Hotărârii de Guvern, este înregistrată la Ministerul de Justiție RM în 2007, are statutul înregistrat la Ministerul de Justiție RM în 2017, este acreditat la Ministerul Educației RM în 2005, are autorizație sanitară din 2018 și a Detașamentului Salvatori și Pompieri.</p> <p>Tehnicumul Politehnic din Bălți, a fost înființat prin Hotărârea Sovietului Miniștrilor al R.S.S.M în 13 mai 1964 și în anul 1992, când Tehnicumul Politehnic din or. Bălți prin Hotărârea Guvernului RM din 30.12.1991 și ordinul Ministerului Industriei și Energeticii al RM, Ministerului Științei și Învățământului al RM, Ministerului Informaticii, Informației și Telecomunicațiilor al RM a fost reorganizat în Colegiul Politehnic din mun. Bălți.</p> <p>Programul de formare profesională 61110 Calculatoare a fost instituit în CPB în anul 2016 și este succesor al programului 2151 Calculatoare. Programul 2151 Calculatoare a fost înființat prin ordinul Ministerului Educației și Științei nr. 72 din 11.02.1992, prima admitere a fost în anul 1992. Ca urmare, programul 61110 Calculatoare are misiunea de a forma specialiști cu pregătire în domeniul 611 Utilizarea Calculatorului la nivelul IV de calificare.</p> <p>Pe parcursul vizitei la IP CPB administrația, șefii de departament și cadrele didactice au prezentat actele menționate în raportul de autoevaluare, necesare procesului educațional.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională este conform cerințelor legale.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale.</p> <p>Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-209
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Puncte tari	
Recomandări	✓ Adaptarea continuă a ofertei de pregătire profesională a elevilor la cerințele progresului tehnic, în conformitate cu cerințele educaționale, interesul de formare personală și profesională a cadrelor didactice.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Planul de dezvoltare strategică al CPB pentru perioada 2018 – 2022; Ordinul de constituire nr 68 din 25.09.2019 a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC); Organigrama CPB; Planul managerial de organizare și desfășurare a procesului educațional (anul de studii 2020-2021); Raportul de activitate al CPB pentru anul de studii 2017-2018; Raportul de activitate al CPB pentru anul de studii 2018-2019; Raportul de activitate al CPB pentru anul de studii 2019-2020; Regulamentului de evaluare internă a programelor de formare profesională în cadrul CPB; Manualului Calității IP CPB. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>IP CPB posedă și dispune de politici, strategii și proceduri concrete pentru dezvoltare. Strategia și politica instituțională de asigurare a calității sunt stabilite în documentele strategice instituționale (la nivel de instituție, program, catedră).</p> <p>Gradul de realizare/implementare a obiectivelor strategice cu privire la programul de formare profesională sunt expuse în Rapoartele anuale de activitate a IP CPB.</p> <p>Proiectarea și realizarea activităților din cadrul CEIAC asigură creșterea eficacității procesului de formare profesională la programul supus evaluării, în scopul satisfacerii cerințelor formulate de beneficiarii studiilor, în corespundere cu cerințele pieței muncii.</p> <p>IP CPB posedă și dispune de politici, strategii și proceduri concrete pentru asigurarea managementului calității. Este pe deplin angajat în demersul lui pentru îmbunătățirea continuă a calității în toate subdiviziunile instituției. Acest angajament este realizat consecvent prin implementarea și îmbunătățirea continuă a Sistemului de Asigurare a Calității (SAC) de către Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC).</p> <p>Proiectarea și realizarea activităților din cadrul CEIAC asigură creșterea eficacității procesului de formare profesională la programul supus evaluării, în scopul satisfacerii cerințelor formulate de beneficiarii studiilor, în corespundere cu cerințele pieței muncii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-209
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 853 din 14 decembrie 2015; • Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației nr. de înregistrare SC-58/16 din 15 august 2016; • Curriculum specialității 61110 Calculatoare, aprobat prin Ordinul Ministerului Educație nr. 1077 din 27 decembrie 2016; • Curriculumul pe discipline, aprobate de directorul Centrului de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale din 20 decembrie 2016; • Ordinul Ministerului Educație nr. 177 din 09 martie 2016, cu privire la instituirea grupurilor de lucru pentru elaborarea Planurilor de învățământ; • Descrierea calificării tehnician pentru suportul tehnic al calculatoarelor, aprobat de Ministerul Educației; • Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova din 23.05.2014 (CORM 006-14); • Discuții cu administrația instituției; • Discuții cu responsabilul de program; • Discuții cu angajatorii; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională 61110 Calculatoare a fost proiectat și aprobat în corespundere cu cadrul normativ în vigoare, cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională a specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional-tehnic, face parte din domeniul de educație - 61 Tehnologia informației și a comunicațiilor, domeniul de formare profesională - 611 Utilizarea Calculatorului.</p> <p>La elaborarea programului supus evaluării s-a ținut cont de competențele profesionale formulate în Cadrul Național al Calificărilor solicitate pe piața muncii, stipulate în descrierea calificării Tehnician pentru suport tehnic al calculatoarelor.</p> <p>Planul de învățământ al programului de formare profesională 61110 Calculatoare conține toate elementele proiective și structurale: foaia de titlu; calendarul anului de studii; planul de formare profesională pe anii de studii, component liceală a planului de învățământ pe ani de studii, planul stagiilor de practică, standardele de pregătire profesională.</p> <p>Planul de învățământ a fost elaborat de un grup de lucru instituit prin ordinul Ministerului Educație nr. 177 din 09.03.2016, prin care s-a specificat instituția responsabilă și coordonator al grupului de lucru pentru elaborarea planului de învățământ. Apoi, planul de învățământ a fost examinat și aprobat de consiliile profesionale ale instituțiilor ce au în oferta educațională același program, coordonat cu instituțiile superioare de învățământ și reprezentanții comitetului sectorial din domeniul TIC și avizat de Ministerului Educație pe 15.08.2016, nr. de înregistrare SC-58/16, învățământ cu frecvență.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari	✓ Programul de formare profesională 61110 Calculatoare este coordonat cu instituțiile superioare de învățământ, reprezentanții comitetului sectorial din domeniul TIC și elaborat de un grup de lucru instituit prin ordinul Ministerului Educație.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Hotărârea Guvernului nr. 1016 din 23.11.2017, cu privire la aprobarea cadrului național al
---------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-209
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	calificărilor din republica Moldova; <ul style="list-style-type: none"> • Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 853 din 14 decembrie 2015; • Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației nr. de înregistrare SC-58/16 din 15 august 2016; • Discuții cu administrația instituției; • Discuții cu responsabilul de program; • Discuții cu angajatorii; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Cadrul național al calificărilor din Republica Moldova este structurat pe opt niveluri de calificare, care corespund nivelurilor stabilite de Cadrul european al calificărilor. Caracteristicile-cheie ale programului realizează cerințele stipulate în descrierea calificării Tehnician pentru suportul tehnic al calculatoarelor. Programul de formare profesională 61110 Calculatoare este racordat la Cadrul Național al Calificărilor (nivelul 4) și la necesitățile în specialiști din domeniu pe piața muncii. Programul prevede formarea competențelor profesionale pe care trebuie să le dețină absolventul în exercitarea profesiei, competențe impuse de piața muncii în practicarea ocupațiilor compatibile cu calificarea profesională obținută în urma certificării, adaptarea la noile tehnologii, dezvoltarea profesională și personală, prin formare continuă. Competențele dobândite în cadrul programului de formare profesională sunt evaluate prin examenul de calificare/proiect de diplomă, iar calificarea acordată Tehnician pentru suport tehnic al calculatoarelor corespunde Cadrului Național al Calificărilor și Nomenclatorului domeniilor de formare profesională a specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional-tehnic (aprobat prin HG nr. 853 din 14.12.2015).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este racordat în totalitate la standardul ocupațional, Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de dezvoltare strategică al Colegiului Politehnic din mun. Bălți (2018-2022), aprobat în ședința Consiliului Profesorat prin proces-verbal nr. 2 din 27 septembrie 2018; • Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației nr. de înregistrare SC-58/16 din 15 august 2016; • Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului didactico-științific, aprobat în ședința Consiliului Profesorat prin proces-verbal nr. 3 din 13.11.2017; • Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin Ordinul Ministerului Educație nr. 234 din 25 martie 2016; • Regulamentul de organizare a studiilor în baza sistemului de credite de studii transferabile, aprobat în ședința Consiliului Profesorat prin proces-verbal nr. 3 din 13.11.2017; • Ordinul Ministerului Educație nr. 177 din 09 martie 2016, cu privire la instituirea grupurilor de lucru pentru elaborarea Planurilor de învățământ; • Ponderea unităților de curs în planuri de învățământ la programul Calculatoare; • Discuții cu administrația instituției; 		
---	---	--	--



	<ul style="list-style-type: none">• Discuții cu responsabilul de program;• Discuții cu angajatorii;• Analiza documentelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională este ajustat la necesitățile pieței muncii în corelare cu Planul de dezvoltare strategic al Colegiului Politehnic din mun. Bălți pentru 2018-2022. Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională 61110 Calculatoare sunt racordate la strategiile naționale, la tendințele internaționale din domeniul TIC și misiunea instituției. Acestea sunt specificate în Standardul de pregătire profesională al tehnicianului pentru suportul tehnic al calculatoarelor, din Planul de Învățământ, elaborat în conformitate cu cerințele Planului-cadru 2015.</p> <p>Administrația colegiului și cadrele didactice ale instituției de învățământ împreună cu reprezentanți ai întreprinderilor de profil organizează diverse întruniri, mese rotunde unde se discută despre colaborări, practicile elevilor, angajarea acestora în câmpul muncii etc. Astfel se asigură constituirea traseului individual și dezvoltarea aptitudinilor în domeniul de formare profesională ceea ce conduce la o mai bună angajare în câmpul muncii. În rezultatul colaborării în documentele proiective ale programului de formare profesională se introduc diverse modificări.</p> <p>Strategiile naționale referitor la domeniul programului de formare profesională sunt îndreptate spre încadrarea specialiștilor în cadrul muncii la întreprinderile din domeniu, numărul cărora este în creștere. Obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt permanent modificate și îmbunătățite, în vederea de a fi într-un pas cu tendințele și strategiile naționale din domeniu. Aceasta se efectuează prin vizite la întreprinderi și colaborarea cu acestea în domeniul realizării stagiilor de practică.</p> <p>Planul de învățământ al programului de formare profesională 61110 Calculatoare a fost elaborat conform cerințelor Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile care include patru componente definitorii:</p> <ul style="list-style-type: none">- componenta temporală – planificarea în timp a procesului de formare (săptămână, semestru, an), unitatea principală de măsură fiind creditul de studii;- componenta formativă – distribuția unităților de curs;- componenta de acumulare – alocarea creditelor de studii transferabile;- componenta de evaluare – modalitățile de evaluare curentă și finală. <p>La elaborarea planului de învățământ și programului de formare profesională continuă sunt respectate cerințele normelor metodologice ale Ministerului Educației, Culturii și Cercetării. Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă a planului de învățământ este următoarea:</p> <ul style="list-style-type: none">- Componenta de formare a competențelor profesionale generale (cod G) – 9 credite (7,5%);- Componenta de orientare socio-umanistică (cod U) – 10 credite (8,34%);- Componenta fundamentală (cod F) – 28 credite (23,34%);- Componenta de specialitate (cod S) – 36 credite (30,0%);- Componenta opțională de specialitate (cod A) – 12 credite (10,0%);- Stagiile de practică (cod P) – 20 credite (16,67%);- Examenul de Calificare/Proiect de diploma – 5 credite (4,16%). <p>În total sunt 120 credite pentru programul de formare profesională 61110 Calculatoare.</p> <p>Programul de formare profesională și planul de învățământ sunt aprobate de Ministerul Educației nr. SC-58/16 din 15 august 2016.</p> <p>În vederea dezvoltării programului supus evaluării, planul de învățământ va fi modernizat/reactualizat cu acordul/la solicitarea MECC, fiind consultate părțile interesate: instituțiile ce au programul în oferta educațională și reprezentanții pieței muncii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției.</p> <p>1,0 – planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-209
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	profesional tehnic, este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic și este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației nr. de înregistrare SC-58/16 din 15 august 2016; Ordinul Ministerului Educației nr. 1128 din 26 noiembrie 2015, Cu privire la aprobarea deciziei Consiliului Național pentru Curriculum din 19 noiembrie 2015; Ordinul Ministerului Educației nr. 296 din 21 aprilie 2016, Cu privire la aprobarea Ghidului practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar; Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin Ordinul Ministerului Educație nr. 234 din 25 martie 2016; Curriculum specialității 61110 calculatoare, aprobat prin Ordinul Ministerului Educație nr. 1077 din 27 decembrie 2016; Curriculum pe discipline, aprobate de directorul Centrului de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale din 20 decembrie 2016; Fondul de carte din 27.10.2020; Discuții cu administrația instituției; Discuții cu responsabilul de program; Discuții cu elevii; Analiza documentelor; Vizitarea bibliotecii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Curricula unităților de curs a fost elaborată în conformitate cu prevederile Cadrului de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, Ghidului practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile și corespunde cerințelor Cadrului Național al Calificărilor.</p> <p>Structura curriculumului la fiecare unitate de curs conține: preliminarii, motivația, competențele profesionale specifice disciplinei, administrarea disciplinei, unitățile de învățare, repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare, studiu individual ghidat de profesor, lucrările practice recomandate, sugestii metodologice, sugestii de evaluare a competențelor profesionale, resurse necesare pentru desfășurarea procesului de studiu, resurse didactice recomandate elevilor. Fișele disciplinelor sunt incluse în Dosarul informațional al programului de formare profesională 61110 Calculatoare publicat și plasat pe site-ul instituției.</p> <p>Curricula unităților de curs este elaborată de cadre didactice, examinat la ședințele catedrelor de specialitate și aprobat de către Consiliul metodic-științific al Colegiului Politehnic din mun. Bălți coordonate cu agenții economici și sunt axate pe formarea de competențe prevăzute în standardul de calificare, Cadru Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic, tendințelor din domeniu și reflectă: durata studiilor, credite de studiu, forme de organizare, condiții de acces, precondiții, stagii de practică, titlurile, competențele specifice, rolul domeniului în alte programe de formare etc.</p> <p>Obiectivele, finalitățile, setul de cunoștințe, abilitățile, competențele, forma de evaluare și scala</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-209
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>de notare sunt clar formulate și aduse la cunoștința elevilor la începutul studierii fiecărei unități de curs. Verificarea realizării obiectivelor se efectuează cu ajutorul evaluărilor curente și finale. Fondul bibliotecii la disciplinele de specialitate pentru programul 61110 Calculatoare este 2500 de manuale, inclusiv 17 de unități achiziționate în ultimii 5 ani. Biblioteca este abonată la reviste periodice printre care și Revistă de inventică, Radio, Мир компьютеров etc. Conținutul disciplinelor permanent este actualizat în coordonare cu agenții economici pentru a putea pregăti elevii, care să posede competențele necesare, astfel ulterior aceștia să fie ușor încadrați în câmpul muncii. Condițiile de acces prerechizit la disciplină sunt specificate clar în Curriculumul disciplinelor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate prevăzute în standardul ocupațional și Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Acorduri de colaborare (ex: Acord de colaborare cu Asociația Națională a Companiilor din Domeniul tehnologiei Informației și Comunicațiilor din 08 mai 2017); • Extrase din procese-verbale (ex: Extras din proces-verbal nr. 4 din 5 decembrie 2019, referitor la feedback-ul oferit de elevi); • Contracte privind desfășurarea stagiilor de practică; • Rata de angajare a absolvenților în câmpul muncii 2016-2020; • Rata de ocupare în câmpul muncii a absolvenților 2018-2019; • Discuții cu administrația instituției; • Discuții cu responsabilul de program; • Discuții cu angajatorii; • Discuții cu absolvenții.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Relevanța programului de formare profesională 61110 Calculatoare se exprimă prin faptul că componentele principale ale programului (planul de învățământ, curricula unităților de curs) sunt proiectate în concordanță cu cerințele stipulate în Cadrul Național al Calificărilor. Începând cu anul 2002 programul supus evaluării a asigurat economia națională cu specialiști de înaltă calificare.</p> <p>Importanța cadrelor pregătite pentru piața muncii poate fi argumentată, pe de o parte, prin alocarea anuală a locurilor bugetare la admitere pentru program, iar pe de alta parte, prin existența solicitărilor de angajare a absolvenților din partea instituțiilor cu profil TIC.</p> <p>Programul de formare profesională periodic a fost supus analizelor din partea angajatorilor și părților interesate. În consecința aprecierii selective a tendințelor în dezvoltarea domeniului TIC, programul supus evaluării vine ca un succes al programului 2151 Calculatoare, dar cu modificări substanțiale în curricula cu scopul racordării acestora la cadrul normativ în vigoare, la exigențele pieței muncii și tendințele din domeniu.</p> <p>Procentul mediu al angajării în câmpul muncii al absolvenților programului supus evaluării este peste 50%. Absolvenții programului sunt angajați în companii de stat sau private (SA „Cet-Nord”, SA „Red-Nord” SRL, „MoldTelecom” SA, SC „StarNet Soluții” SRL, „Andix” SRL, „Accent Tehno” SRL, SRL „Ourense”, SRL „Asociația Națională a Companiilor din Domeniul TIC (ATIC)”, SRL „Draexmaer” ÎCS etc.).</p> <p>Specialiștii pregătiți în baza acestui program sunt competitivi pe piața muncii, ei fiind apti de a interveni în orice problemă de ordin informatic. Intervențiile acestora au un impact social și economic semnificativ asupra societății, participând la dezvoltarea unei societăți informaționale. Astfel, absolvenții programului evaluat au demonstrat competențe profesionale în diferite domenii a economiei locale, dar și a economiei naționale.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-209
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Contracte de colaborare cu companii și asociații de top din Republica Moldova.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Plan-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile aprobat prin ordinul ministrului Educației nr. 1205 din 16.12.2015; Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin Ordinul Ministerului Educație nr. 234 din 25 martie 2016; Regulamentul de organizare a studiilor în baza sistemului de credite de studii transferabile, aprobat în ședința Consiliului Profesorat prin proces-verbal nr. 3 din 13.11.2017; Regulamentul de organizare și funcționare a Colegiului Politehnic din mun. Bălți, aprobat în ședința Consiliului Profesorat prin proces-verbal nr. 3 din 13.11.2017; Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației nr. de înregistrare SC-58/16 din 15 august 2016; Curriculum specialității 61110 calculatoare, aprobat prin Ordinul Ministerului Educație nr. 1077 din 27 decembrie 2016; Curriculum pe discipline, aprobate de directorul Centrului de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale din 20 decembrie 2016; Orarul activităților didactice; Registrele grupelor academice; Extrase din procese-verbale (ex: Extras din proces-verbal nr. 4 din 5 decembrie 2019, referitor la feedback-ul oferit de elevi); Discuții cu administrația instituției; Discuții cu cadrele didactice; Discuții cu elevii; Discuții cu absolvenții.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Procesul educațional la programul 61110 Calculatoare este organizat în conformitate cu rigorile cadrului normativ în vigoare: Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile; Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza Sistemului de Credite de Studii; Regulamentul de organizare și funcționare Colegiului Politehnic din mun. Bălți; Planul de învățământ.</p> <p>Graficul procesului de instruire pentru fiecare an de studii este elaborat, aprobat, afișat la loc vizibil și publicat pe site-ul instituției https://http://cpbmd.info/acte-normativecpbmd.info.</p> <p>Procesul de predare-învățare se realizează prin diverse forme de organizare a demersului didactic: frontal, individual, perechi, grupe mici; contact direct și studiu individual; lecții teoretice, lecții practice, lecții de laborator.</p> <p>Procesul educațional este reglementat de acte normative externe și interne, proceduri interne</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-209
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>cu respectarea Planului de învățământ aprobat de MECC și curricula pe unități de curs. Procesul de predare-învățare este structurat în Orarul activităților didactice, elaborat și aprobat la începutul fiecărui semestru, fiind disponibil pe avizier și site-ul instituției https://cpbmd.info. Orarul activităților didactice se respectă în totalitate.</p> <p>Activitățile didactice sunt desfășurate în strictă conformitate cu curriculumul programului de formare profesională Calculatoare.</p> <p>Elevii și cadrele didactice din cadrul programului sunt consultați privind eficacitatea formelor de organizare a procesului instructiv-educativ prin aplicarea chestionarului de evaluare a prestației didactice și a formelor de organizare a procesului de predare-învățare. Rezultatele chestionării, precum și măsurile de îmbunătățire a procesului de predare-învățare sunt analizate în cadrul ședințelor de catedră.</p> <p>Catalogul grupei este documentul oficial, păstrarea și completarea căruia este obligatorie pentru fiecare profesor și diriginte, în care se duce evidența activității de instruire și formare profesională a elevilor. La completarea catalogului cadrele didactice respectă prin contrasemnare instrucțiunea privind completarea catalogului, iar la încheierea anului de studii, catalogul se păstrează în arhiva Colegiului Politehnic din mun. Bălți în termenii prevăzuți de legislația în vigoare.</p> <p>Rezultatele chestionării, precum și măsurile de îmbunătățire a procesului de predare-învățare sunt analizate în cadrul ședințelor de catedră și la consiliul profesoral. Chestionarele sunt de ordin general.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de formare profesională respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p> <p>minim obligatoriu:</p> <p>Programul de formare profesională respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrea pe elev a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Ghidul practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nontertial, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 516 din 31 mai 2016; • Curriculum specialității 61110 Calculatoare, aprobat prin Ordinul Ministerului Educație nr. 1077 din 27 decembrie 2016; • Curriculum pe discipline, aprobate de directorul Centrului de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale din 20 decembrie 2016; • Surse bibliografice din bibliotecă și biblioteca digitală a Colegiului Politehnic din mun. Bălți; • Extrase din procese-verbale (ex: Extras din proces-verbal nr.4 din 5 decembrie 2019, referitor la feedback-ul oferit de elevi); • Procesul-verbal nr. 3 al ședinței ordinare Comisiei de Evaluare Internă și Asigurarea Calității din 09.01.2020; • Analiza rezultatelor privind chestionarea elevilor pentru sem. I 2019-2020; • Orarul lucrului individual aprobat pe 07.09.2020; • Procedura operațională de observare a orei/lecției, aprobat în ședința Consiliului Profesoral, prin proces-verbal nr. 2 din 18.09.2019; • Procedura operațională privind organizarea, desfășurarea și evaluarea studiului individual, aprobat în ședința Consiliului Profesoral, prin proces-verbal nr. 3 din 13.11.2017; • Discuții cu cadrele didactice;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-209
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții. 				
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul programului 61110 Calculatoare procesul de predare-învățare este centrat pe elev. Învățământul centrat pe elev implică punerea accentului pe interesul celui care învață, pe parteneriatul profesor-elev; se aplică noi abordări ale predării-învățării, suport efectiv și activități de consiliere. Se ține cont și de impactul învățământului centrat pe elev asupra dezvoltării competențelor profesionale ale elevilor, necesare pentru piața muncii care este într-o continuă schimbare, dar și pentru a se integra în societate, ca cetățeni activi și responsabili. Profesorii instituției utilizează metode de predare-învățare care susțin: învățarea prin cooperare, învățarea bazată pe probleme, învățarea bazată pe studiul de caz, învățarea bazată pe jocuri didactice, învățarea ce dezvoltă spiritul creativ (asaltul de idei, metoda Philips 6-6, etc), învățarea ce dezvoltă spiritul critic (metoda cubului, mozaic, turul galeriei, tehnica ciorchinelui etc), învățarea ce dezvoltă spiritul activ (jurnalul de reflecții, investigația, cercetarea surselor, documentelor etc).</p> <p>Elevii din cadrul programului sunt consultați privind eficacitatea formelor de organizare a procesului instructiv-educativ prin aplicarea chestionarului de evaluare a prestației didactice și a formelor de organizare a procesului de predare-învățare.</p> <p>Metodele de predare-învățare active și interactive aplicate în cadrul programului 61110 Calculatoare sunt centrate pe elev și sunt argumentate prin următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - în curricula tuturor unităților de curs au fost stabilite competențe specifice concrete care urmează să fie dobândite de către elevi, unități de conținut și sarcini pentru lucrul individual; - elevii beneficiază de ore de ghidare pentru realizarea lucrului individual; - consultații pentru determinarea traseului individual, acestea fiind oferite de coordonatorii de program/diriginți; - elevii pot accesa materialele plasate pe site-ul instituției ftp://student.cpbmd.info/ sau de pe platforma Moodle http://moodle.cpbmd.info/moodle/. <p>Programul de formare profesională conține unități de curs opționale și la libera alegere, care asigură constituirea unui traseu educațional individual al elevului.</p> <p>La program sunt beneficiari cu nevoi speciale, însă planuri personalizate nu au fost solicitate, dat fiind faptul că specificul acestor dezabilități le permite un program obișnuit de studii.</p> <p>Promovarea metodelor de predare-învățare centrate pe elev se realizează prin participarea profesorilor la formare continuă în instituții specializate, seminare, mese rotunde, diseminarea bunelor practici ale profesorilor experimentați în cadrul ședințelor catedrelor de specialitate, la Consiliul profesoral etc. Mecanismul aplicării metodelor centrate pe elev se realizează prin asistări la ore, cu analiza lor ulterioară, prin consultarea opiniilor elevilor de către fiecare profesor la disciplinele predate, prin chestionarea elevilor organizate de Comisia de Evaluare Internă și Asigurarea Calității.</p> <p>În instituție sunt organizate consultații pentru elevii cu reușită slabă, iar pentru elevii restanțieri este prevăzută o sesiune suplimentară pentru lichidarea restanțelor și susținerea diferențelor de program pentru elevii restabiliți/transferati la program. Aceștia au posibilitatea să primească asistență din partea cadrului didactic și să repete procedura de reexaminare.</p>				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – metodele de predare-învățare utilizate în cadrul programului de formare profesională sunt preponderent centrate pe elev.</p> <table border="1" data-bbox="1177 1501 1487 1659"> <tr> <td data-bbox="1177 1501 1347 1659">Ponderea (puncte)</td> <td data-bbox="1347 1501 1487 1659">Punctajul acordat</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1177 1585 1347 1659">2,0</td> <td data-bbox="1347 1585 1487 1659">2,0</td> </tr> </table>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	2,0	2,0
Ponderea (puncte)	Punctajul acordat				
2,0	2,0				
Puncte tari					
Recomandări					
Arii de îmbunătățire obligatorii					

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • 122 de calculatoare funcționabile conectate la rețeaua Internet;
---------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-209
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Lista disciplinelor în format electronic și instrumentele TIC utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare (ex: Asistență pentru crearea site-urilor WEB) • Facturi ce demonstrează proveniența mijloacelor TIC și apartenența lor instituției de formare profesională (ex: Factură fiscală LV0898252 din 30.03.2017); • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu elevii; • Analiza documentelor; • Vizitarea spațiilor educaționale. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Pentru desfășurarea procesului de instruire în cadrul programului 61110 Calculatoare, sunt utilizate 8 săli de calculatoare în incinta clădirii Colegiului și o sala în cămin dotate cu 122 de computere. Sălile de curs sunt dotate cu proiectoare și laptop-uri, care pot fi utilizate în cadrul procesului didactic, iar pentru pregătirea de lecții catedrele sunt dotate cu calculatoare, imprimante, copiatoare, scanere etc.</p> <p>În afara utilizării instrumentelor TIC în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare ca: prezentări Power Point, filme didactice, imagini, spoturi etc., pe ftp sunt plasate și materiale utile pentru elevi. Pentru organizarea și desfășurarea evaluărilor cadrele didactice, în mod special cele de specialitate folosesc aplicații speciale de evaluare: MyTest, Moodle, Quizzes. Aceste aplicații permit organizarea unor baze de itemi, care pot fi generate aliator, dar și notarea elevilor, fiind astfel exclus factorul uman sau o potențială fraudare în calcularea notei. Elevii au acces la suporturile de curs plasate pe platforma electronică Moodle http://moodle.cpbmd.info/moodle/ și biblioteca online aflată pe ftp://student.cpbmd.info/.</p> <p>Un suport modern și eficient pentru procesul de predare-învățare-evaluare, este platforma Moodle. Din 38 discipline predate la programul supus evaluării - 20% sunt plasate pe Platforma Moodle, la restul 80% se utilizează prezentări Power-Point. Toate disciplinele din planul de învățământ sunt acoperite cu instrumente TIC (prezentări, spoturi video etc.).</p> <p>La momentul evaluării în instituția de învățământ majoritatea lecțiilor se efectuează cu ajutorul mijloacelor și instrumentelor TIC.</p> <p>Cadrele didactice au participat la cursuri de formare continuă privind digitalizarea procesului educațional și posedă dexterități de utilizare a mijloacelor și instrumentelor TIC pentru predare-învățare-evaluare. Pentru diseminarea informației și consultații individuale a elevilor, profesorii folosesc resursele web, forumurile și aplicațiile de email pentru corespondența dintre profesori și elevi.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ În procesului de predare-învățare la toate disciplinele se utilizează instrumente TIC; ✓ Organizarea și desfășurarea evaluărilor prin utilizarea instrumentelor TIC. 		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar nr. 1086 din 29.12.2016; • Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Colegiul Politehnic din mun. Bălți, aprobat în ședința Consiliului Profesoral, prin proces-verbal nr. 3 din 13.11.2017; • Plan-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile aprobat prin ordinul
---	--



	<p>ministrului Educației nr. 1205 din 16.12.2015;</p> <ul style="list-style-type: none">• Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației nr. de înregistrare SC-58/16 din 15 august 2016;• Curriculum specialității 61110 Calculatoare, aprobat prin Ordinul Ministerului Educație nr. 1077 din 27 decembrie 2016;• Curricule stagiilor de practică, aprobate în ședința Consiliului Profesoral pe 27.04.2017;• Graficul procesului de învățământ 2019-2020;• Acorduri de colaborare (ex: Acord de colaborare cu Asociația Națională a Companiilor din Domeniul tehnologiei Informației și Comunicațiilor din 08 mai 2017);• Contracte privind desfășurarea stagiilor de practică;• Agenda formării profesionale;• Ordine de repartizare la stagiile de practică;• Orarul stagiilor de practică;• Catalogul de evidență a stagiilor de practică;• Fișe de evaluare a stagiilor de practică;• Rapoarte ale elevilor privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică;• Rapoarte ale cadrelor privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică;• Discuții cu cadrele didactice;• Discuții cu elevii;• Discuții cu reprezentanții bazelor de practică;• Analiza documentelor;• Vizitarea spațiilor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Stagiile de practică sunt parte integrantă a planului de învățământ 61110 Calculatoare și se realizează în baza curriculumului stagiului de practică.</p> <p>În cadrul programului de formare profesională sunt prevăzute 6 tipuri de stagii de practică:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Practica de inițiere în specialitate:<ul style="list-style-type: none">- Practica de montare;- Practica la calculator- Practica de măsurări electrice și electronice- Practica de exploatare2. Practica de specialitate:<ul style="list-style-type: none">- Practica tehnologică;- Practica ce anticipează probele de absolvire. <p>Graficul desfășurării stagiilor de practică este elaborat, aprobat, afișat la loc vizibil și publicat pe site-ul instituției https://http://cpbmd.info/:</p> <ul style="list-style-type: none">- Practica de montare - durata 2 săptămâni (60ore) semestrul 2 (4 ani de studii), durata 2 săptămâni (60ore) semestrul 1 (2 ani de studii);- Practica la calculator - durata 2 săptămâni (60 ore) semestrul 4 (4 ani de studii), durata 2 săptămâni (60 ore) semestrul 2 (2 ani de studii);- Practica de măsurări electrice și electronice - durata 1 săptămână (30 ore) sem. 4 (4 ani de studii), durata 1 săptămână (30 ore) sem. 1 (2 ani de studii);- Practica de exploatare - durata 2 săptămâni (60 ore) semestrul 6 (4 ani de studii), durata 2 săptămâni (60 ore) semestrul 2 (2 ani de studii);- Practica tehnologică - se desfășoară în semestrul 7, cu durata de 5 săptămâni (150 ore) în cadrul instituțiilor agenților economici din domeniu și asigură aplicarea cunoștințelor teoretice și abilităților dobândite pe parcursul studierii unităților de curs de specialitate;- Practica ce anticipează probele de absolvire - se desfășoară la finele semestrului 8 de studiu cu durata de 8 săptămâni (240 ore) și reprezintă etapa finală a procesului educațional în formarea competențelor profesionale. Se organizează în mod obligatoriu în instituții - bază de practică, unde elevii direct sunt implicați în activitate alături de specialiștii în domeniu. <p>Perioada desfășurării stagiilor de practică este stabilită la începutul anului de studii și este inclusă în Graficul procesului de studii care este afișat pe panoul informațional și publicat pe site-ul instituției http://cpbmd.info/.</p> <p>Repartizarea elevilor la toate tipurile de stagii de practică se realizează prin ordinul directorului</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-209
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Colegiului cu indicarea perioadei, tipului și locului de desfășurare a stagiului de practică. Modalitatea de identificare a unității economice pentru desfășurarea stagiului de practică ce anticipează probele de absolvire se realizează după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - unitatea economică este selectată la propunerea elevului. Analiza și validarea locurilor de practică selectate de elevi se realizează de către directorul adjunct instruire practică; - unitate economică propusă de către Colegiu. <p>Instrumentul de înregistrare și monitorizare a activităților realizate de către elevi pe durata stagiului de practică este Agenda formării profesionale. Aceasta se completează zilnic și se avizează de conducătorul de practică din cadrul bazei de practică sau conducătorul de practică din cadrul instituției.</p> <p>Stagiul de practică se desfășoară conform curriculumului și este coordonat de catedra de specialitate, care desemnează, coordonatorii stagiului de practică. Responsabilul de stagiile de practică coordonează cu responsabilul de practică de la întreprindere conținutul și activitățile care trebuie să le îndeplinească elevul în perioada stagiului de practică. Evidența din cadrul bazei de practică a elevilor practicanți este efectuată telefonic și/sau control personal.</p> <p>Elevul, la finalizarea stagiului de practică, prezintă conducătorului de practică din cadrul instituției de învățământ Agenda formării profesionale și Raportul stagiului de practică, care se susține în Colegiu.</p> <p>După finalizarea stagiului de practică are loc evaluarea elevilor. Rezultatele stagiilor de practică sunt analizate la ședințele catedrelor de specialitate. Concluziile și recomandările exprimate sunt îmbunătățite și remediate în procesul de asigurare a calității stagiilor practice în următorul an de studii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură acumularea abilităților practice ale elevilor/studentilor înscriși la programul de formare profesională prin realizarea activităților practice și organizarea stagiilor de practică în cadrul instituțiilor-baze de practică cu care aceasta are încheiate contracte sau acorduri de colaborare.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Acorduri de colaborare (ex: Acord de colaborare cu Asociația Națională a Companiilor din Domeniul tehnologiei Informației și Comunicațiilor din 08 mai 2017); • Registrul instructajului de protecție a muncii la locul de muncă – Măsurări și aparate electrice. Utilaj electric și testarea parametrilor UE; • Discuții cu cadrele didactice (responsabili de practică); • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții; • Discuții cu reprezentanții bazelor de practică; • Analiza documentelor; • Vizitarea spațiilor de realizare a stagiilor de practică.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Pentru organizarea și desfășurarea stagiilor de practică, instituția IP CPB are încheiate acorduri și contracte privind desfășurarea stagiilor de practică a elevilor la programul de studii cu companiile din domeniul TI: SA „Cet-Nord”, SA „Red-Nord” SRL, „MoldTelecom” SA, SC „StarNet Soluții” SRL, „Andix” SRL, „Accent Tehno” SRL, SRL „Ourense”, SRL „Asociația Națională a Companiilor din Domeniul TIC (ATIC)”, Asociația pentru Dezvoltarea Comunicațiilor Electronice și Tehnologiilor Inovaționale etc.</p> <p>Unitățile-bază sunt selectate astfel încât activitatea acestora să corespundă cerințelor stabilite</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-209
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>pentru realizarea de către elevul-stagiatar a obiectivelor stagiilor de practică și a finalităților programului de formare profesională. Stagiile de practică oferă oportunități elevului de a-și forma abilitățile practice.</p> <p>Angajatorii asigură condiții de muncă adecvate pentru siguranța elevilor.</p> <p>Elevii sunt instruiți referitor la regulile de securitate la locul de muncă în prima zi a stagiului de practică.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției de învățământ profesional tehnic acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de organizare a studiilor în baza sistemului de credite de studii transferabile, aprobat în ședința Consiliului Profesorat, prin proces-verbal nr. 3 din 13.11.2017; • Regulamentul de organizare și funcționare a Colegiului Politehnic din mun. Bălți, aprobat în ședința Consiliului Profesorat, prin proces-verbal nr. 3 din 13.11.2017; • Regulament privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare și promovarea elevilor în Colegiul Politehnic din mun. Bălți, aprobat la Consiliul de Administrare, prin proces-verbal nr. 2 din 18.09.2019; • Procedura operațională de evaluare a elevilor, aprobată Consiliul de Administrare, prin proces-verbal nr. 3 din 13.11.2017; • Procedura operațională de prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală, aprobată Consiliul de Administrare, prin proces-verbal nr. 3 din 13.11.2017; • Procedura operațională de contestarea rezultatelor evaluărilor scrise, aprobată Consiliul de Administrare, prin proces-verbal nr. 4 din 25.01.2018; • Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației nr. de înregistrare SC-58/16 din 15 august 2016; • Curriculum pe discipline, aprobate de directorul Centrului de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale din 20 decembrie 2016; • Ordin de organizare și desfășurarea examenelor (ex: nr. 80 din 2019) • Orarul evaluărilor; • Test pentru proba teoretică; • Fișe de evaluare; • Dovezi privind analiza și aprobarea formelor și conținuturilor subiectelor de evaluare (ex. proces-verbal); • Registrul proceselor-verbale ale comisiilor de calificare cu referire la susținerea proiectelor de diplomă; • Ordinul de admitere la examenul de calificare/proiectul de diplomă nr. 46 din 10.06.2019; • Raportul privind rezultatele examenului de calificare/susținerea lucrărilor de diplomă din 25.06.2019; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții; • Analiza documentelor.
Constatări	În documentele proiective ale programului de formare profesională 61110 Calculatoare sunt

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-209
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>prevăzute următoarele forme de evaluare curentă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluare orală; - Probă scrisă; - Portofoliu; - Proiect; <p>Activitatea de învățare, inclusiv activitatea individuală, precum și finalitățile de studiu și competențele dobândite de către elev sunt verificate și apreciate pe parcursul semestrelor prin evaluări curente, evaluări finale, în conformitate cu planurile de învățământ. Evaluarea curentă/sumativă a elevilor la fiecare disciplină se face respectând criteriile de evaluare stabilite de curricula, iar la finele semestrului se realizează evaluarea sumativă prin examen. Elevii află de la prima lecție despre metodele și formele de evaluare curentă și finală. Orarul sesiunii de examinare este elaborat, aprobat prin ordinul directorului și adus la cunoștința elevilor cu cel puțin o lună înainte de începerea sesiunii de examene, plasat la loc vizibil pe avizierul instituției.</p> <p>Procesul de evaluare a rezultatelor academice se realizează în baza cadrului normativ în vigoare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr.234 din 25.03.2016); - Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare (aprobat prin OMECC nr.1127 din 23.07.2018); - Regulamentului de organizare și funcționare a Colegiului Politehnic Bălți; - Regulamentului intern privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare și promovarea elevilor în Colegiul Politehnic din mun. Bălți (aprobat în 2017, modificat la Consiliul de Administrare proces-verbal nr.2 din 18.09.2019); - Procedura operațională de evaluare a elevilor. <p>Evaluarea rezultatelor academice se realizează transparent, iar elevii au posibilitatea de a vizualiza dosarul academic personal și dacă este cazul, de a depune contestații.</p> <p>Pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă, finală și de calificare se aplică prevederile din legislația națională și instituțională în domeniu. La nivel instituțional prevenirea fraudelor se realizează prin aplicarea Procedurii de prevenire a fraudelor de asemenea elevii pot prin e-mail sesiza administrația despre orice tentativă de fraudare a procesului de evaluare de către elevi sau cadre didactice.</p> <p>Elevul este în drept să conteste nota la proba scrisă, examinarea contestațiilor se efectuează în baza Procedurii de contestare a rezultatelor evaluărilor curente și finale.</p> <p>Contestațiile la examenele de calificare și măsurile întreprinse se înregistrează în procese-verbale semnate de membrii comisiilor de evaluare și calificare și comunicate beneficiarilor. Deoarece instituția de învățământ la programul de formare profesională evaluat nu s-a confruntat cu contestații, respectiv nu a fost nevoie de întreprins măsuri de îmbunătățire.</p> <p>Șefii de catedră și cadrele didactice asigura elaborarea instrumentelor de evaluare unice pentru o unitate de curs: matricea de specificații, subiectele, baremele de corectare, schema de convertire a punctelor în note la toate unitățile de curs prevăzute în planul de învățământ. Notele, acordate elevilor la examene finale și de calificare, sunt documentate prin borderouri semnate de către evaluatori. Pentru prevenirea erorilor de calcul și a fraudelor academice nota finală la unitatea de curs este dedusă.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.		
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-209
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

îmbunătățire obligatorii	
---------------------------------	--

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar nr. 1086 din 29.12.2016; • Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Colegiul Politehnic din mun. Bălți, aprobat în ședința Consiliului Profesorial, prin proces-verbal nr. 3 din 13.11.2017; • Procedura operațională de evaluare a elevilor, aprobată Consiliul de Administrare, prin proces-verbal nr. 3 din 13.11.2017; • Procedura operațională de prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală, aprobată Consiliul de Administrare, prin proces-verbal nr. 3 din 13.11.2017; • Procedura operațională de contestarea rezultatelor evaluărilor scrise, aprobată Consiliul de Administrare, prin proces-verbal nr. 4 din 25.01.2018; • Acorduri de colaborare (ex: Acord de colaborare cu Asociația Națională a Companiilor din Domeniul tehnologiei Informației și Comunicațiilor din 08 mai 2017); • Agenda formării profesionale; • Caietul stagiului de practică; • Darea de seamă la practica; • Curriculumul stagiului de practică, aprobat pe 27.04.2017; • Graficul procesului de învățământ 2019-2020; • Fișe de evaluare a stagiilor de practică; • Catalogul de evidență a stagiului de practică; • Orarul evaluărilor stagiilor de practică; • Procese-verbale de totalizare a stagiilor de practică; • Rapoarte ale elevilor privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică; • Rapoarte ale catedrelor privind stagiilor de practică; • Rapoarte ale președinților comisiilor de evaluare; • Discuții cu cadrele didactice (responsabili de practică); • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții; • Discuții cu reprezentanții bazelor de practică; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Formele de realizare a evaluărilor stagiului de practică sunt prezentate în curriculumul stagiilor de practică.</p> <p>Elevii de la programul de formare profesională 61110 Calculatoare sunt informați înaintea începerii stagiului de practică despre metodele și formele de evaluare curentă și finală. Rezultatele evaluării sunt introduse în agenda elevilor.</p> <p>Evaluarea stagiilor de practică se realizează în corespundere cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar; - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar; - Curricula stagiilor de practică la programul Calculatoare; - Regulamentul intern privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare și promovarea elevilor. <p>Evaluarea stagiilor de practică se realizează atât în perioada de desfășurare, cât și la încheierea acestei activități. Stagiile de practică ce se desfășoară în cadrul instituției sunt evaluate de conducătorul stagiului de practică în funcție de criteriile de evaluare a produselor realizate indicate în Curriculumul stagiului de practică la program. Stagiile de practică ce se desfășoară în unități economice sunt evaluate atât de către conducătorul de practică din cadrul unității economice, cât și de către conducătorul de practică din cadrul Colegiului. Conducătorul de practică, din cadrul unității economice, apreciază elevul practicant cu notă și eliberează</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-209
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>referința. Rezultatul acestei evaluări stă la baza notării elevului.</p> <p>Procedurile pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare a stagiilor de practică sunt descrise în regulamentele instituției.</p> <p>Procedurile de contestare a rezultatelor evaluărilor stagiilor de practică sunt stipulate în Procedura operațională contestarea rezultatelor evaluărilor scrise.</p> <p>Contestațiile la evaluarea stagiilor de practică și măsurile întreprinse se înregistrează în procese-verbale semnate de membrii comisiilor de evaluare și calificare și comunicate beneficiarilor. Deoarece instituția de învățământ la programul de formare profesională evaluat nu s-a confruntat cu contestații, respectiv nu a fost nevoie de întreprins măsuri de îmbunătățire.</p> <p>La evaluarea rezultatelor stagiului de practică sunt aplicate diverse instrumente: observarea directă și sistematică, portofoliul, proiectul individual și de grup, rapoartele de practică, prezentarea orală și computerizată a rezultatelor.</p> <p>Elevul prezintă rezultatele stagiului de practică în fața comisiei și a colegilor. Astfel, evaluarea este publică și obiectivă. Elevii sunt apreciați cu note care sunt fixate în Agenda formării profesionale, borderourile de evaluare a stagiilor de practică, și în catalogul grupei.</p> <p>Analiza procesului de organizare a stagiului de practică, rezultatele finale, dificultățile și propunerile de îmbunătățire sunt prezentate în Raportul conducătorului stagiului de practică, discutat și aprobat în cadrul ședinței de catedră. Catedra elaborează Raportul-sinteză și prezintă spre aprobare directorului adjunct pentru instruire practică și producere. Directorul adjunct pentru instruire practică prezintă Consiliului profesoral Raportul despre rezultatele desfășurării stagiilor de practică.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea la studii

4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de înmatriculare pentru anul 2019 – anexa nr. 25 la ordinul MECC nr. 920 din 19.07.2019; • Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară, aprobat prin ordinul MECC nr. 894 din 12.06.2018; • Ordinul despre constituirea Comisiei de admitere nr. 26 din 22.04.2019; • Raportul al comisiei de admitere în Colegiul Politehnic din mun. Bălți pentru anul de studii 2019/2020, aprobat prin proces-verbal nr. 1 din 29.08.2019; • Pliante; • Îndrumarul abiturientului 2019; • Pagina web: http://cpbmd.info; • Discuții cu administrația instituției; • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții; • Discuții cu părinții;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-209	
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza documentelor. <p>Colegiul Politehnic din mun. Bălți are o politică proprie de recrutare și admitere a elevilor, pe care o aplică în mod transparent și riguros. Pentru atragerea tinerilor la studii, inclusiv și la programul supus evaluării Colegiul promovează programele de formare profesională prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - distribuirea pliantelor în gimnazii; - organizarea Zilei ușilor deschise (anual, luna mai); - plasarea informației pentru promovare în revista Îndrumarul Abiturientului; - la radiou; - pe pagina de facebook și twitter; - informații despre admitere pe site-ul instituției (http://cpbmd.info/); - grupuri/forumuri din domeniu; - răspunsuri la mesajele individuale ale candidaților la admitere pe e-mail. <p>Admiterea la programul 61110 Calculatoare se efectuează în bază de concurs al dosarelor, în vederea selecției candidaților pe criterii de cunoștințe și aptitudini, în funcție de limba de instruire și sursa de finanțare (buget, contract), conform prevederilor Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară (aprobat prin OMECC nr.894 din 12.06.2018) în limita locurilor disponibile din Planul de admitere stabilit de MECC.</p> <p>Pe site-ul instituției (http://cpbmd.info/), este publicată oferta educațională, numărul de locuri vacante, acte pentru înscriere, graficul desfășurării concursului de admitere, taxa de studii, planurile de învățământ, precum și răspunsuri la întrebări frecvente. Pe site și avizierul instituției se afișează situația la zi a numărului de cereri depuse și rezultatele finale.</p> <p>Procesul de admitere este monitorizat de MECC, Comisia de admitere, părinți, candidați etc. Media de concurs se calculează în prezența candidatului, se înscrie în recipisa candidatului și poate fi verificată de candidat pe site-ul instituției (http://cpbmd.info/),</p> <p>Conform Regulamentului de admitere, candidații sunt înmatriculați în ordinea descrescătoare a mediei de concurs atât la locurile cu finanțare bugetară, cât și la cele cu taxă.</p> <p>Admiterea la studii se efectuează sub coordonarea Comisiei de admitere, constituită prin ordinul directorului pentru organizarea, desfășurarea și supravegherea concursului de admitere, în limita planurilor de înmatriculare aprobate anual de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și în contextul responsabilității sociale a instituției, respectând principiul egalității șanselor tuturor candidaților.</p> <p>Criteriile și procedurile de admitere la programul de formare profesională sunt comunicate beneficiarilor (elevilor) în timpul orientării profesionale și în perioada admiterii.</p> <p>Pe parcursul sesiunii de admitere toate întrunirile Comisiei de admitere sunt documentate prin procese-verbale, înscrise în Registrul de procese-verbale a Comisiei de admitere semnate de către președintele și membrii Comisiei de admitere. Candidații declarați admiși sunt înmatriculați la studii în baza deciziei Comisiei de admitere, validată prin ordinul directorului.</p> <p>În ultimii 5 ani la programul 61110 Calculatoare au fost admiși 410 de elevi.</p> <p>Raportul, privind admiterea și înmatricularea candidaților, se întocmește în modul stabilit de MECC, validat prin semnătura președintelui Comisiei de admitere și se prezintă la MECC în termenul stabilit, pe suport hârtie și varianta electronică.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională este în conformitate cu actele normativ-reglatorii.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0	
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-209
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Planul de înmatriculare pentru anul 2019 – anexa nr. 25 la ordinul MECC nr. 920 din 19.07.2019; Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară, aprobat prin ordinul MECC nr. 894 din 12.06.2018; Ordinul despre constituirea Comisiei de admitere nr. 26 din 22.04.2019; Raportul al comisiei de admitere în Colegiul Politehnic din mun. Bălți pentru anul de studii 2019/2020, aprobat prin proces-verbal nr. 1 din 29.08.2019; Dosar personal nr. 169 din 16.07.2020; Pliante; Îndrumarul abiturientului 2019; Pagina web: http://cpbmd.info; Cereri de admitere depuse de persoanele cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională; Discuții cu administrația instituției; Discuții cu elevii; Discuții cu absolvenții; Discuții cu părinții; Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Pentru persoanele cu nevoi educaționale speciale, accesul la studii se realizează în baza prevederilor Codului Educației și a Legii Republicii Moldova nr. 60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități. Administrația creează condiții pentru incluziunea persoanelor cu cerințe educaționale speciale la studii prin adaptarea orarului pentru accesul elevilor în sălile de curs, utilizarea tehnologiilor informaționale pentru consultații, acordarea lecțiilor la domiciliu, evaluarea prin skype.</p> <p>Conform prevederilor Regulamentului de admitere, candidații cu dizabilitate severă, accentuată și medie sunt incluși într-o categorie specială de admitere, unde li se acordă prioritate la locurile cu finanțate bugetară.</p> <p>Elevii cu cerințe educaționale speciale sunt înmatriculați în conformitate cu planul de admitere stabilit pentru anul respectiv de studii.</p> <p>Înscrierea candidaților la cota de 15% se efectuează la cererea acestora și prezentarea actelor confirmative, dar ei pot participa și la concursul general de admitere.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		2,0	2,0
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor

4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare a studiilor în baza sistemului de credite de studii transferabile, aprobat în ședința Consiliului Profesoral, prin proces-verbal nr. 3 din 13.11.2017; Regulamentul de organizare și funcționare a Colegiului Politehnic din mun. Bălți, aprobat în ședința Consiliului Profesoral, prin proces-verbal nr. 3 din 13.11.2017; Regulament privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare și promovarea elevilor în Colegiul Politehnic din mun. Bălți, aprobat la Consiliul de Administrare, prin proces-verbal nr. 2 din 18.09.2019;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-209
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Procedura operațională de evaluare a elevilor, aprobată Consiliul de Administrare, prin proces-verbal nr. 3 din 13.11.2017; • Catalogul de evidență frecvenței la ore; • Fișe de evaluare; • Ordin de admitere la examenul de calificare/proiect de diplomă nr. 46 din 10.06.2019; • Ordin cu privire la promovare nr. 54 din 1.07.2019; • Ordin de conferire a calificării nr. 37 din 26.06.2020; • Discuții cu administrația instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu elevii; • Discuții cu părinții; • Discuții cu absolvenții; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Promovarea la următorul an de studii este o procedură anuală, care confirmă realizarea integrală a prevederilor Contractului anual de studii și se desfășoară în baza Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, postsecundar și postsecundar nonterțiar (Ordinul 550 din 10.06.2015), Regulamentului de organizare și funcționare a Colegiului și Procedura privind promovarea elevilor care specifică că sunt declarați promovați elevii care la finele anului de studii obțin numărul de credite de studii prevăzut în Planul de învățământ, iar la unitățile de curs liceale au cel puțin nota "5". Elevii sunt promovați prin hotărârea Consiliului profesoral, care validează situația școlară anuală a elevilor, fapt consemnat prin ordinul directorului.</p> <p>Rata promovabilității elevilor la programul 61110 Calculatoare variază în limitele 92% - 100 %:</p> <ul style="list-style-type: none"> - în anul de studii 2015-2016 au promovat 149 elevi; - în anul de studii 2016-2017 au promovat 144 elevi; - în anul de studii 2017-2018 au promovat 135 elevi; - în anul de studii 2018-2019 au promovat 154 elevi; - în anul de studii 2019-2020 au promovat 164 elevi. <p>Rata absolvirii în raport cu numărul elevilor înmatriculați la anul I de studiu la programul 61110 Calculatoare variază în limitele 71,0 – 97,5%.</p> <p>Cerințele de finalizare a programului sunt comunicate elevilor la începutul studiilor, dar și specificate în Dosarul informațional.</p> <p>Rata de abandon a elevilor la program variază pe parcursul anilor supuși acreditării în limitele 2.5-7.5%, motivele cele mai frecvente fiind exmatricularea din propria dorință, nereușita, pierderea legăturii cu instituția.</p> <p>Pentru diminuarea abandonului programului sunt întreprinse mai multe măsuri de prevenire: informarea părinților/tutorilor și elevilor cu privire la situația școlară, ședințe cu părinții, sesiuni suplimentare de lichidare a restanțelor, întocmirea avertismentelor, muștrărilor. De asemenea este realizată o evidență strictă a frecvenței elevilor, care poate sta uneori la baza abandonului școlar, realizată prin Procedura de monitorizare a absenteismului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii/studentii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de	<ul style="list-style-type: none"> • Regulament privind mobilitatea academică a elevilor în Colegiul Politehnic din mun. Bălți, aprobat prin proces-verbal nr. 5 din 28.01.2020; • Acord de colaborare nr. 4264 din 27.09.2016;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-209
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Memorandum de colaborare nr. 275 din 05.10.2016; • Discuții cu administrația instituției; • Discuții cu șeful catedrei; • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Cadrul normativ în vigoare specifică că în programe de mobilitate pot participa elevii care au realizat integral Contractul de studii și poate fi organizată începând cu semestrul II de studii, cu excepția ultimului semestru.</p> <p>Procedurile de mobilitate academică sunt prevăzute în Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, postsecundar și postsecundar nonterțiar și Regulamentul de organizare și funcționare a Colegiului.</p> <p>În ultimii 5 ani elevii programului 61110 Calculatoare n-au fost în mobilități academice.</p> <p>Pentru a spori mobilitatea academică la programul de formare profesională este necesar de a încheia contracte de colaborare pe mobilitate cu diferite instituții de învățământ și întreprinderi de profil.</p> <p>Mobilitatea academică a elevilor la programul supus evaluării poate fi realizată, deoarece Planul de învățământ și curricula sunt identice la nivel național.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – mobilitatea academică a elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează, cu unele abateri neesențiale.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari	1,0		
Recomandări	0,5		
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Încheierea contractelor de colaborare pe mobilitate cu diferite instituții de învățământ atât din Republică, cât și de peste hotare; ✓ Încurajarea și promovarea participarea elevilor in mobilități. 		

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma de studii profesionale PTP 000031170; • Ordin despre constituirea comisiilor de calificare nr 30 din 2.05.2019; • Ordin de conferire a calificării nr. 53 din 1.07.2019; • Supliment la diplomă cu numărul de înregistrare 419001253654 și numărul de înregistrare în colegiu 10160; • Discuții cu administrația instituției; • Discuții cu șeful catedrei; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Conferirea calificării Tehnician exploatarea și deservirea tehnicii de calcul programul de formare profesională 61110 Calculatoare și eliberarea diplomelor de studii profesionale, se efectuează în strictă conformitate cu legislația națională în vigoare. Diploma care o conferă Colegiul după promovarea programului de formare profesională se numește Diplomă de studii profesionale tehnice postsecundare (seria PTP), și se eliberează elevilor care au realizat integral programul de studiu (120 credite) stabilit prin planul de învățământ și au promovat cu succes examenul de calificare.</p> <p>Atribuirea calificării se face de Comisia de evaluare și calificare constituită din cadre didactice și reprezentanți ai agenților economici, aprobată prin ordinul directorului instituției de învățământ. Activitatea comisiei este consemnată în procese-verbale, prin care se specifică rezultatele susținerii probelor de evaluare finală, semnate de președinte și membrii comisiei și se păstrează în arhiva instituției în care s-a desfășurat evaluarea. Ordinul de atribuire a calificării se emite de directorul instituției în baza deciziei Comisiei de evaluare și calificare, consemnată prin proces-verbal.</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-209
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Diploma de studii este însoțită de suplimentul descriptiv la diplomă, redactat în limbile română și engleză. Modelul tuturor actelor de studii emise de Colegiu (conținutul, formatul) sunt în strictă corespundere cu hotărârile Guvernului RM, ordinele MECC. Evidența actelor de studii eliberate de Colegiu este ținută în Registrul de evidență a diplomelor de absolvire în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și instituțional în vigoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative. Standard de evaluare minim obligatoriu: Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Planul de dezvoltare strategică al Colegiului Politehnic din mun. Bălți (2018-2022), aprobat în ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 2 din 27.09.2018; Planul managerial de desfășurare și organizare al procesului educațional (2019-2020), aprobat în ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 2 din 25.09.2019; Regulamentul de organizare și funcționare a Colegiului Politehnic din mun. Bălți, aprobat în ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr.2 din 27.09.2017; Regulamentul intern al Colegiului Politehnic mun. Bălți, aprobat în ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 3 din 13.11.2017; Regulamentul de organizare și funcționare a catedrelor metodice, aprobat în ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr. 3 din 13.11.2017; Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului metodic-științific în Colegiul Politehnic din mun. Bălți, aprobat în ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr. 3 din 13.11.2017; Regulamentul de organizare și funcționare a secției didactice pentru programe de formare profesională din Colegiul Politehnic din mun. Bălți, aprobat în ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr. 3 din 13.11.2017; Procedură operațională – Elaborarea planului anual de activitate, aprobat în ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr. 4 din 25.01.2018; State de personal, aprobat de Consiliul de Administrație IP CPB, proces-verbal nr.1 din 18.09.2019; Exemplu Contract individual de muncă; Exemplu Fișa postului cadrului didactic; Discuții cu administrația IP CPB; Discuții cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Din analiza actelor, discuțiile cu administrația IP CPB și cadrele didactice rezultă că: - Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare; - Organizarea procesului de studii este asigurată de profesori angajați titulari sau prin cumul intern sau extern.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-209
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>La programul de formare profesională nominalizat cu predare în limba română circa 94,3% din statele de funcții sunt acoperite de personalul titular cu norma de bază, 5,7% sunt acoperite de cadre didactice ce activează prin cumul intern și 0% cumul extern.</p> <p>La programul de formare profesională nominalizat cu predare în limba rusă circa 91,9% din statele de funcții sunt acoperite de personalul titular cu norma de bază, 5,4% sunt acoperite de cadre didactice ce activează prin cumul intern și 2,7% cumul extern.</p> <p>Din sectorul real, în procesul de instruire sunt implicați specialiști pentru instruirea elevilor în cadrul stagiilor de instruire practică. Cadrele didactice sunt angajate prin ordin, în baza actului de studii. Cu personalul angajat se încheie contract individual de muncă. Dosarele personale ale angajaților se păstrează la Serviciul Resurse Umane al instituției.</p> <p>În cadrul programului de formare profesională cu predare în limba română, în anul de studii 2019-2020 activează 35 cadre didactice dintre care 42,85% cu vârsta până la 35 ani și 54,28% cu vârsta cuprinsă între 35 și 63 de ani și 2,85% peste 63 ani.</p> <p>În cadrul programului de formare profesională cu predare în limba rusă, în anul de studii 2019-2020 activează 35 cadre didactice dintre care 35,13% cu vârsta până la 35 ani și 64,87% cu vârsta cuprinsă între 35 și 63 de ani și 0% peste 63 ani.</p> <p>Personalul didactic are încheiate contracte individuale de muncă valabile cu instituția de formare profesională. Un exemplar se păstrează la Serviciu personal, altul la cadrul didactic.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	<p>1,0 – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice/științifice la programul de formare profesională sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională asigură o rată a cadrelor didactice/științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.</p>	3,0	3,0
Puncte tari	✓ Colectivul profesoral relativ tânăr cu o medie de vârstă medie între 30-45 de ani, antrenat regulat în activități de perfecționare și formare continuă.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Calificarea cadrelor didactice IP CPB 2019-2020; • Informație cu referire la cadrele didactice ce asigură realizarea activităților didactice (pentru anul de studii 2019-2020) în cadrul programului de formare profesională 61110 Calculatoare; • Dosarele personale ale cadrelor didactice; • Discuții cu administrația IP CPB; • Discuții cu cadrele didactice; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Calificarea profesională a cadrelor didactice corespunde cerințelor pentru ocuparea funcțiilor didactice și corespunde programului de formare profesională evaluat. Structurarea personalului didactic corespunde standardelor, astfel că din totalul cadrelor didactice titulare, implicate în procesul didactic cu predare în limba română/rusă, 9,67% sunt profesori cu grad didactic superior, 41,93% sunt profesori cu grad didactic I și 38,73% sunt profesori cu grad didactic II, 9,67% - fără grad didactic. Toate cadrele didactice la programul de formare profesională dețin

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-209
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	studii superioare în domeniile disciplinelor predate, iar 12 – studii de masterat. Rata cadrelor didactice cu calificarea licență – 100%, masterat –38.7%, 1 Doctor în pedagogie și 1 doctor în Științe tehnice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calificarea profesională a personalului didactic/științific este conformă programului de formare profesională în care este implicat în proporție mai mare de 90%. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice/științifice cu calificare profesională de, cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programului de formare profesională în care sunt implicate este minimum 80%.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Studiul documentelor prezentate relevă un nivel înalt al pregătirii și calificării profesionale al cadrelor didactice implicate în procesul didactic la programul 61110 Calculatoare.		
Recomandări	✓ Sporirea numărului cadrelor didactice titulare, implicate în procesul didactic, cu grad didactic superior și diminuarea cadrelor didactice titulare fără grad didactic.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planul managerial de desfășurare și organizare al procesului educațional (2019-2020), aprobat în ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 2 din 25.09.2019; • Planul de dezvoltare strategic al Colegiului Politehnic din mun. Bălți (2018-2022), aprobat în ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 2 din 27.09.2018; • Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din Colegiul Politehnic din mun. Bălți, aprobat în ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 4 din 25.01.2019; • Regulamentul unic privind criteriile de acordare și mărimea sporurilor cu caracter specific, sporurilor pentru performanță, lunar, premiul unic anual și altor stimulări salariale ale angajaților Instituției Publice Colegiul Politehnic din mun. Bălți, aprobat în ședința Consiliului de Administrare, proces-verbal nr. 2 din 18.09.2019; • Regulamentul de organizare și funcționare a catedrelor metodice, aprobat în ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr. 3 din 13.11.2017; • Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului metodic-științific în Colegiul Politehnic din mun. Bălți, aprobat în ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr.3 din 13.11.2017; • Calificarea cadrelor didactice IP CPB 2019-2020; • Informație cu referire la cadrele didactice ce asigură realizarea activităților didactice (pentru anul de studii 2019-2020) în cadrul programului de formare profesională 61110 Calculatoare; • Portofoliul cadrului didactic, conform ordinului nr. 897 din 12.06.18 aprobat de MECC; • Dosarele personale ale cadrelor didactice (exemple): <ul style="list-style-type: none"> - profesor de fizică; - profesor de informatică și discipline de specialitate; - profesor de limba și literatura română; - profesor discipline de specialitate, Tehnologii de instruire și producere; - profesor la disciplinele tehnice; - profesor discipline de specialitate; - profesor la discipline de specialitate în energetică; - profesor discipline speciale (TCM); - Gheorghe, profesor de informatică; - laborant; - laborant, Informatică; - laborant;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-209
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> - maistru de instruire. • Dosarul personal al profesorului cuprinde: <ul style="list-style-type: none"> - Cerere de angajare; - Fișa personală; - Ordinul de angajare; - Certificat de cazier judiciar; - Copia buletinului de identitate; - Copia ce atestă obținerea studiilor de licență, master sau superioare; - Copia ce atestă gradul didactic obținut. • Discuții cu administrația IP CPB; • Discuții cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Formarea profesională continuă a cadrelor didactice se realizează în conformitate cu Planul strategic de dezvoltare a instituției prin cursuri organizate în instituțiile educaționale specializate de formare continuă, universități și alte tipuri de instituții de învățământ, precum și evaluare externă în organizații prestatoare de servicii de formare continuă. Cadrele didactice sunt delegate la cursuri de formare continuă profesionale sau psihopedagogice, sesiuni de formare, stagii, training-uri, conferințe, seminare, alte activități de formare continuă în instituțiile specializate de formare continuă la nivel local/național. De asemenea, se atestă și formarea profesională continuă care se referă la învățarea și aprofundarea limbilor străine precum engleza și franceza.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic/științific și le realizează integral.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Majoritatea cadrelor didactice au participat în ultima perioadă la cursuri de perfecționare sau formare continuă.		
Recomandări	✓ Implicarea cadrelor didactice tinere (care încă nu au beneficiat de asemenea oportunități) în cursuri de perfecționare sau formare continuă.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planul managerial de desfășurare și organizare al procesului educațional (2019-2020), aprobat în ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 2 din 25.09.2019; • Planul de dezvoltare strategic al Colegiului Politehnic mun. Bălți (2018-2022), aprobat în ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 2 din 27.09.2018; • Regulamentul de organizare și funcționare a catedrelor metodice, aprobat în ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr. 3 din 13.11.2017; • Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului metodic-științific în Colegiul Politehnic mun. Bălți, aprobat în ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr.3 din 13.11.2017; • Strategia de dezvoltare al catedrelor metodice pentru anii 2019-2024, aprobat în ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr. 2 din 18.09.2019; • Planul de activitate registru al catedrei „Tehnica de calcul” pentru anul de studii 2019-2020; • Portofoliul cadrului didactic; • Dare de seama despre activitatea metodică a catedrei „Tehnică de calcul” pentru anii 2018-2019; • Discuții cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Activitatea metodică se planifică și se realizează în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a catedrelor metodice, cu planul de dezvoltare strategic, ținându-se cont de Strategia de dezvoltare al catedrelor metodice pentru anii 2019-2024. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic sunt axate în special pe:

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-209
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>a) asigurarea calității activităților didactice;</p> <p>b) amplificarea eficienței și a competitivității procesului didactic;</p> <p>c) dezvoltarea cercetării științifice în concordanță cu strategia și prioritățile definite la nivel național și internațional;</p> <p>d) intensificarea colaborărilor academice, cu mediul socio-economic și adaptarea ofertei educaționale la solicitările pieței.</p> <p>IP CPB deține mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic și asigură integral realizarea acestora.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic/științific și asigură integral realizarea acestora.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Promovarea serviciilor educaționale competitive prin intermediul corpului didactic cu o pregătire didactică și profesională înaltă.		
Recomandări	<p>✓ Elaborarea și publicarea materialelor didactice în domeniu de activitate al catedrei;</p> <p>✓ Adaptarea specializărilor existente și extinderea ofertei educaționale, ținând cont de necesitățile pieței muncii și de strategia de dezvoltare economico-socială a Republicii Moldova;</p> <p>✓ Promovarea în procesul didactic a tehnologiilor moderne (predare/învățare asistată de calculator, utilizarea platformei e-learning (Ex. platforma Moodle), laboratoare virtuale).</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studentii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Planul cadastral al instituției din 09.10.2019, cu numărul cadastral 0300201.430; Autorizația antiincendii de funcționare valabilă pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice - Act de prestare a consultanței de specialitate pe domeniu de competență nr. 18/1678 AST din 18 februarie 2020; Autorizația sanitară de funcționare valabilă pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice - Autorizația sanitară de funcționare Nr. 252 (22.11.2018-22.11.2023) Extras din registrul bunurilor imobile nr. 0300/20/3263 din 17.02.2020; Tabelul - Spații educaționale și utilizarea lor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul Colegiului Politehnic Bălți, sunt prezente 1 bloc de studii, 1 bloc de laborator și 2 cămine, dintre care unul conservat. Blocurile colegiului sunt repartizate în 55 spații utilizate în procesul educațional. Suprafața totală a spațiilor utilizate în procesul educațional este de 3965,5 m², dintre care 2583,1 m² în blocul de studii și 1382,4 m² în blocul de laborator.</p> <p>Administrația nu a putut oferi suprafața pe categorii a spațiilor utilizate pentru fiecare program de studii, din motiv că unele săli de calculatoare sunt folosite drept săli de curs, sau aceleași săli de curs/laboratoare sunt folosite de mai multe programe de studii etc.</p> <p>Cu toate acestea, raportând suprafața totală dedicată procesului educațional la numărul elevilor, obținem o suprafață de 3,67 m² per elev.</p> <p>Spațiile educaționale corespund cerințelor de realizare a programului de formare profesională din punct de vedere a spațiului alocat, cerințelor antiincendiar, celor sanitare și a dotării cu echipamentele necesare programului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu:	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-209
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

punctajul oferit	<p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p> <p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m² 	2,0	2,0
Puncte tari	✓ Instituția dispune de o suprafață destul de mare, ce asigură confortul elevilor.		
Recomandări	✓ Renovarea spațiului adiacent clădirii colegiului, care la moment nu se află într-o stare nu chiar bună din cauza accesului persoanelor străine în curtea instituției.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Facturi de procurare a echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare pentru anii 2016-2019, ex: Factura fiscală seria, nr. AAH5552622 din 08.10.2019, sau Factura fiscală seria, nr. AAF2649141 din 12.11.2018; • Contract de prestarea a serviciilor de comunicații electronice Nr. 088289/1016, din 01.02.2020; • Tabelul - Elemente de calcul funcționale utilizate în procesul educațional.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Spațiile educaționale ce țin de programul dat de studii sunt dotate cu utilaj de specialitate, machete și scheme adecvate programului dat. Majoritatea sălilor de curs sunt dotate cu calculatoare și televizoare/table de proiectare pentru profesori.</p> <p>În cadrul Colegiului Politehnic din mun. Bălți sunt 26 laboratoare înzestrate cu utilaj tehnic, 6 ateliere și 7 săli de calculatoare ce dispun total de 190 calculatoare.</p> <p>Sălile de laborator și atelierele sunt dotate cu instalații caracteristice programului de studii.</p> <p>Utilajul de laborator amplasat în laboratoare și ateliere corespunde programului dat de studii, dar din păcate este învechit, din motivul investițiilor reduse în cadrul colegiului.</p> <p>Atât numărul utilajelor de laborator, cât și a calculatoarelor instalate în săli este suficient, mai ales în perioada curentă, când studiile în cadrul colegiului se desfășoară în două schimburi.</p> <p>Spațiile educaționale sunt accesibile, cu intrări adecvate și sunt numerotate. La moment în instituție elevii cu necesități educaționale speciale nu sunt, dar accesul lor în spațiile educaționale nu este prejudiciat.</p> <p>În blocul de studii elevii au acces în sala de lectură, dotată cu 60 locuri pentru lectură, dar și calculatoare pentru căutarea informației, iar în cadrul căminului dispun de încă o sală de lectură.</p> <p>Majoritatea instalațiilor din laboratoare și ateliere sunt funcționale și amplasate astfel încât să fie accesibile profesorilor și elevilor, iar instalațiile nefuncționale sunt folosite pe baza de machete.</p> <p>Toate calculatoarele profesorilor din spațiile educaționale sunt conectate la rețeaua de internet prin cablu, la fel și cele din sălile de calculatoare. În rest, o mare parte a spațiilor educaționale, dar și holurile instituției sunt asigurate cu conexiunea la internet prin WiFi. Elevii și profesorii pot beneficia la orice moment de conexiunea la internet, atât la tehnica personală, cât și la calculatoarele oferite de instituție.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-209
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>În incinta instituției sunt indicatoare de intrare/ieșire, dar și marcaje pe holuri pentru direcționarea fluxului de elevi. În exteriorul clădirii indicatoare de direcționare nu sunt. Accesul în incinta instituției este monitorizat video, de ușier și de serviciul de pază asigurat non-stop 24/24 ore.</p> <p>La intrarea în incinta instituției la toate persoanele le este efectuată termometria de către ușier, și acestea sunt incluse într-un registru. Pe perioada pandemică, accesul în instituție a persoanelor străine este restricționat.</p> <p>Instituția de învățământ este dotată cu spații sanitare, în conformitate cu normativele de igienă în vigoare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Instituția dispune de o varietate mare de utilaje de laborator.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de funcționare a bibliotecii - 25.09.2019; Tabel - investițiile instituției pentru achiziții de literatură de specialitate pentru perioada 2014-2019; Fondul de carte al bibliotecii pentru programele de formare profesională; Dovezi de acces fizic și electronic la fondul de carte al bibliotecii - Registrul frecvențelor care se păstrează la bibliotecar. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>La programul Calculatoare sunt repartizate circa 2500 manuale din fondul total al colegiului de 84009 exemplare. Cea mai mare parte a cărților disponibile la bibliotecă sunt în limba rusă, dar și au peste 10 ani.</p> <p>Elevii confirmă că uneori cărțile solicitate nu pot să le fie oferite, dar în majoritatea cazurilor profesorii le oferă literatura necesară în formă electronică.</p> <p>Actualizarea fondului de carte are loc în tempouri lente din lipsa surselor de finanțare, astfel, la programul Calculatoare, în ultimii 5 ani au fost achiziționate doar 17 manuale.</p> <p>Cu toate acestea, investițiile instituției pentru achiziționarea literaturii de specialitate au variat în modul următor: 2014-2015 - 48900 lei; 2015-2016 - 24900 lei; 2016-2017 - nu sunt date; 2017-2018 - 40000 lei; 2018-2019 - 24800 lei.</p> <p>Instituția este abonată la 7 reviste de specialitate, 6 ziare și 6 reviste de informare generală.</p> <p>La biblioteci și reviste online, colegiul nu este abonat.</p> <p>Accesul elevilor, cadrelor didactice la colecția bibliotecii este deschis: beneficiarii se pot familiariza cu documentele de informare în sala de împrumut, la domiciliu sau în sala de lectură</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>0,5 – fondul bibliotecii destinat programului de formare profesională este dotat corespunzător, dezvoltat sporadic și parțial accesibil.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Crearea unei biblioteci online a Colegiului, sau a unei baze de date electronice cu literatura de specialitate; ✓ Abonarea biblioteci la resursele electronice de specialitate, sau la alte biblioteci online. 		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fondul bibliotecii trebuie reînnoit în timpul apropiat și la o scară cât mai mare; ✓ Toată literatura trebuie să fie accesibilă în limba română. 		
Arii de	✓ Crearea unei biblioteci online a Colegiului, sau a unei baze de date electronice cu		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-209
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

îmbunătățire obligatorii	literatura de specialitate; ✓ Abonarea bibliotecii la resursele electronice de specialitate, sau la alte biblioteci online.
---------------------------------	--

6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Planul de învățământ - http://cpbmd.info/wp-content/uploads/2020/02/Plan-de-invatomint-calculatoare.pdf; http://cpbmd.info/61110-calculatoare. 						
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională, este asigurat cu suport curricular atât fizic (care se află la catedră) cât și electronic, disponibil pe pagina web a Colegiului.</p> <p>Suportul curricular are un conținut adecvat formării competențelor pentru programul dat de studii și toate curriculele corespund standardelor de formare.</p> <p>Elevii au acces la suportul curricular prin intermediul paginii web a instituției de învățământ, http://cpbmd.info/61110-calculatoare, iar la necesitate se pot adresa și la catedra.</p>						
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1"> <tr> <td>1,0 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.</td> <td>Ponderea (puncte)</td> <td>Punctajul acordat</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2,0</td> <td>2,0</td> </tr> </table>	1,0 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat		2,0	2,0
1,0 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat					
	2,0	2,0					
Puncte tari	✓ Programul de studiu vizat este asigurat în proporție de peste 100 % cu suport curricular, atât fizic cât și electronic, conform formării competențelor profesionale prevăzute de programul de formare.						
Recomandări							
Arii de îmbunătățire obligatorii							

Criteriul 6.2. Resurse financiare

6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Обратно-сальдовая ведомость по счёту 123.3 за Сентябрь 2020 г; Tabelul - Venituri pe surse de finanțare pentru anii 2015-2019; Tabelul - cheltuieli pe destinații pentru anii 2015-2019; Tabel - Investiții pentru perioada 2014-2019; Tabel - Ponderea diferitor cheltuieli în totalul cheltuielilor instituției; Tabel - Dinamica taxelor școlare pentru anii 2015-2019; Contract de locațiune nr. 1 din 02.01.2020; Contract de locațiune nr. 2 din 01.11.2020.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Bugetul instituției de învățământ se creează în baza finanțării de la bugetul de stat, a taxelor elevilor ce își fac studiile la contract și taxele pentru cămin. Totodată, instituția oferă în chirie bufetul amplasat la etajul 1 al blocului de studii, cu suprafața de 36,6 m², unui SRL, contra taxei de 17073 lei anual, dar și sala sportivă a instituției pentru antrenamentele unui grup de copii la tenis, cu plata pe ora, care a constituit pentru 2019 - 2130 lei.</p> <p>Pentru programul Calculatoare, taxele de studii au variat după cum urmează: 2014-2015 - 4500 lei; 2015-2019 - 5900 lei.</p> <p>Taxele de studii se calculează în baza HG nr. 872 din 21.12.2015 cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărirea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate MECC.</p> <p>Instituția a beneficiat de suportul mai multor organizații, pentru reabilitarea spațiilor de studii și înnoirea tehnicii de calcul, precum: Agenția Austriacă pentru Dezvoltare, Fundația Orange Moldova, UNICEF, în cadrul proiectului Clasa Viitorului, ProDidactica, în cadrul proiectului Shift Edu.</p> <p>Planificarea/proiectarea, colectarea, gestionarea și evaluarea utilizării resurselor financiare ale instituției sunt în atribuția serviciului finanțe și evidență contabilă, care elaborează la începutul</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-209
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>fiecărui an calendaristic Devizul de venituri și cheltuieli, pentru fiecare tip de activitate, iar la sfârșitul anului prezintă Raportul cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli. Toate proiectele și rapoartele sunt discutate și aprobate la Consiliul de administrație. Contabilul-șef asigură utilizarea eficientă a patrimoniului, gestionează resursele instituției și urmărește execuția bugetului.</p> <p>Ponderea cea mai mare din totalul cheltuielilor bugetare a instituției îi revine retribuirii muncii, în anul 2015 – 64,60%, în anul 2016 – 67%, în anul 2017 – 62,20%, în anul 2018 – 65%, în anul 2019– 70,22 %, după care urmează cheltuieli privind bursele și indemnizațiile în 2015 – 17,90 %, în 2016 -15,73%, în anul 2017 -14%, în anul 2018 -14,11% și în 2019 – 10,50%.</p> <p>Soldul total al tehnicii de calcul și aparatelor auxiliare pentru luna septembrie 2020 este de - 5725749,20 lei.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Instituția este beneficiară a mai multor proiecte investiționale externe.		
Recomandări	✓ Direcționare unor sume mai mari către înnoirea utilajului pentru instalații de laborator, ateliere și a fondului de carte.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor

6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Planul cadastral al instituției din 09.10.2019, cu numărul cadastral 0300201.430, Autorizația antiincendii de funcționare valabilă pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice - Act de prestare a consultanței de specialitate pe domeniu de competență nr. 18/1678 AST din 18 februarie 2020, Autorizația sanitară de funcționare valabilă pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice - Autorizația sanitară de funcționare Nr. 252 (22.11.2018-22.11.2023); Regulamentul intern privind funcționarea căminelor, proces-verbal nr. 3 din 13.11.2017, Ordine/dispoziții de cazare a elevilor programului de formare profesională în cămin - Ordin nr. 59 din 14 septembrie 2020, Acte privind asigurarea cu locuri de trai în cămin a elevilor cu nevoi speciale (cu dizabilități, din familiile defavorizate etc.) de la programul de formare profesională cu cămin - Regulamentul intern privind funcționarea căminelor, proces-verbal nr. 3 din 13.11.2017, Registrul de evidență a contractelor de locațiune a elevilor deschis pe data de 01.09.2020 Planul anual de activități educative în cămin pentru anul de studii 2020-2021. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Colegiul dispune de 2 blocuri de cazare a elevilor, unul dintre care este conservat. La moment în cămin sunt cazați 204 elevi, dintre care 53 de la programul Calculatoare.</p> <p>Căminul are 5 etaje, cu câte 10 secții per etaj. La moment elevii sunt cazați câte 2-3 în cameră. Pe fiecare etaj este bloc sanitar comun și bucătărie, iar în secții elevii dispun suplimentar de lavoar și WC.</p> <p>Procentul de asigurare cu locuri de trai în raport cu cererea este de 100%.</p> <p>Sunt asigurate cu cazare, în mod prioritar, câteva categorii: elevii orfanii, elevii cu grad de dizabilitate severă, elevii cu grad mediu și ușor de dizabilitate, în baza Ordinului nr. 69 din 18 august 2020. Condițiile de cazare sunt specificate în Regulamentul instituțional (pct.16).</p> <p>Căminele corespund normelor sanitar-epidemiologice și antiincendiar, fapt confirmat de verificările efectuate de Centrul Național de Sănătate Publică și Serviciul Protecției Civile și Situații Excepționale.</p> <p>Accesul în incinta căminului este monitorizat de personalul de serviciu, dar și video conform Regulamentului privind supravegherea prin mijloace video în CPB și este restricționat conform unui orar strict specificat în Regulamentul de funcționare a căminelor (7:00 -22:00).</p>		
Gradul de	1,0 – elevii/studentii programului de formare profesională sunt	Ponderea	Punctajul

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-209
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	asigurați cu facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%.	(puncte) 2,0	acordat 2,0
Puncte tari	✓ Procentul de asigurare cu locuri de trai în raport cu cererea este de 100%.		
Recomandări	✓ Renovarea blocului sanitar pentru fete din cămin.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriaul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Sistemul de gestionare a informației în cadrul CPB care activează în baza Nomenclatorului – tip al dosarelor Colegiului Politehnic din mun. Bălți, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație proces-verbal nr. 2 din 25.09.2019; • 01-08. Registrul ordinelor directorului CPB; • 01-11. Registrul corespondenței de intrare; • 01-14. Registrul corespondenței de ieșire; • 01-19. Registrul de evidență a ordinelor de delegare; • 02-12. Registrul de evidență a contractelor individuale de muncă ale colaboratorilor; • 02-14. Registrul de evidență a contractelor individuale de muncă ale colaboratorilor eliberați; • 06-09, 06-10. Registru de evidență a materialelor; • 08-03. Catalogul grupei; • 08-06. Orarul tezelor, examenelor semestriale, susținerii probelor de absolvire, sesiunilor repetate, examenelor de BAC; • 08-08. Listele elevilor pe grupe; • 09-04. Planuri de învățământ; • 12-02. Registrul nominal la elevilor; • 12-05. Registrul de înregistrare și eliberare a diplomelor de absolvire și de BAC; • 12-06 Registrul de înregistrare și eliberare a certificatelor academice, certificatelor adevărurilor și extraselor de note; • Baze de date; • Pagina web a programului de formare profesională 61110 Calculatoare: http://cpbmd.info/61110-calculatoare; • Pagina web a instituției: https://cpbmd.info/; • Pagina de socializare: https://www.facebook.com/coelgiulpolitehnicbalti/; • Pagina de noutăți: http://cpbmd.info/category/noutati, • Dosarul personal al Cadrului didactic; • Dosarul personal al elevului; • Discuții cu: administrația instituției; șef program; profesorii; elevii; absolvenții; angajatorii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>IP CPB dispune de un sistem de management al informației care corespunde cerințelor și standardelor stabilite de MECC și asigură stocarea datelor pe suport hârtie și în format electronic (Baza de date).</p> <p>Programul de formare profesională 61110 Calculatoare dispune de un mecanism de colectare, stocare și management al informației cu privire la: cadrele didactice, elevi, achiziționări și contracte care sunt reflectate în registre de evidență specializate.</p> <p>Managementul informației privind reușita și frecvența elevilor este colectată și stocată electronic, și pe suport hârtie.</p> <p>Este stabilit un mecanism de comunicare pe orizontală și verticală care asigură informarea</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-209
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>operativă și schimbul de informații. Comunicarea cu autoritățile administrative centrale și locale, furnizorii de servicii, parteneri educaționali etc., este emisă în scris, semnată, ștampilată și înregistrată. Responsabil de recepționarea, înregistrarea și transmiterea informației este secretariatul instituției. IP CPB a implementat un mecanism de management al informației cu privire la cadrele didactice, elevi, achiziții, contracte etc., care respectă regulile de protecție a datelor cu caracter personal. Serviciul de secretariat este responsabil de punerea la dispoziție a informațiilor cu caracter public prin afișarea acestora pe panourile informative și avizierul instituției, asigurând accesul tuturor părților interesate: personalul instituției, elevii, părinții și alți beneficiari. În același timp, acest serviciu pune la dispoziție și informație cu caracter personal la cererea solicitantului. Informația solicitată în scris este înregistrată în registre, în conformitate cu Nomenclatorul. Pagina web a instituției oferă informații suplimentare prin intermediul orarului procesului de studii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Existența unui mecanism eficient de management a informației.		
Recomandări	✓ Implementarea unui sistem de management a rezultatelor evaluării curente și finale ale elevilor; ✓ Implementarea unui sistem de generare automată a documentelor de absolvire; ✓ Elaborarea și implementarea unor acte normative care să reglementeze managementul datelor cu caracter personal.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Pagina web a programului de formare profesională 61110 Calculatoare: http://cpbmd.info/61110-calculatoare; • Pagina web a instituției: https://cpbmd.info/; • Pagina web de socializare: https://www.facebook.com/coelgiulpolitehnicbalti/; • Pagina web pentru noutăți: http://cpbmd.info/category/noutati. • Planul de învățământ Speicalitatea 61110 Calculatoare, aprobat de ME al RM nr. SC-56/16 din 15.08.2016; • Nomenclatorul – tip al dosarelor Colegiului Politehnic din mun. Bălți, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație proces-verbal nr. 2 din 25.09.2019; • Standardul profesional de calificare al specialității 61110 Calculatoare; • Descrierea calificării 61110 Calculatoare; • Dosarul Informațional al specialității 61110 Calculatoare; • Conținutul curricular; • Panouri informative; • Aviziere; • Discuții cu administrația IP CPB; • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții; • Comentariile/recenziile formabililor pe rețelele de socializare.
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-209
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>IP Colegiul Politehnic din mun. Bălți oferă informații de interes public cu privire la programul de formare profesională 61110 Calculatoare, comunicate prin intermediul site-ului instituției, a rețelelor de socializare și pe panouri informative.</p> <p>CPB asigură o transparență deplină la informația de interes public cu privire la programul de formare profesională 61110 Calculatoare: procesul de admitere, activitățile de predare, învățare, evaluare, modalitatea de acordare a burselor, informații despre angajarea absolvenților, informații cu privire la repartizarea locurilor de cazare în cămine etc., comunicate prin intermediul site-ului instituției și pe panouri informative.</p> <p>Informațiile specifice programului de formare profesională sunt oferite și de Planul de învățământ, și Conținutul curricular care pot fi accesate pe pagina web a instituției.</p> <p>IP CPB asigură informarea elevilor cu privire la modalitatea de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material, și modalitatea de repartizare a locurilor de cazare în cămine, prin intermediul paginii web de noutăți ale instituției, dar și pe panourile informative și avizierele instituției și ale catedrei de specialitate.</p> <p>IP CPB prin intermediul serviciului de secretariat pune la dispoziție pentru solicitanții din exterior (MECC, autoritățile administrative centrale și locale, parteneri educaționali etc.) informațiile solicitate în conformitate cu procedura prestabilită în actele normativ-reglatorii privind furnizarea și protecția datelor cu caracter personal.</p> <p>Informația solicitată în scris este înregistrată în conformitate cu Nomenclatorul în registre.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dezvoltarea unui sistem informațional care să asigure accesul elevilor și a părinților la datele personale și reușita elevului; ✓ Elaborarea și implementarea unor acte normative care să reglementeze managementul datelor cu caracter personal. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Manualul calității Colegiului; • Regulamentul de evaluare internă a programelor de formare profesională în cadrul CPB, aprobat pe data de 18.09.2019; • Planul de acțiuni evaluare și asigurare a calității 2020-2021, aprobat pe data de 28.09.2020; • Planul de acțiuni evaluare și asigurare a calității 2019-2020, aprobat pe data de 11.09.2019; • Planul de acțiuni evaluare și asigurare a calității 2018-2019, aprobat pe data de 12.09.2018; • Planul de îmbunătățire a calității, pentru 2019-2020, aprobat pe data de 11.11.2019; • Procedura privind Evaluarea anuală a cadrelor didactice în anul de învățământ, cod PO-11 din 18.09.2019; • Procesul-verbal al Consiliului de administrație nr. 2 din 18.09.2019 prin care s-a aprobat
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-209
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Planul de evaluare internă; <ul style="list-style-type: none"> • Fișa de observare a orei, disciplina „Informatica”; • Proces-verbal al ședinței catedrei „Tehnica de calcul” din 10.02.2020; • Discuții cu administrația instituției; • Discuții cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de studiu 61110 Calculatoare este monitorizat, evaluat periodic și revizuit în scopul satisfacerii cerințelor dinamicii pieței muncii, beneficiarilor (angajatorilor, absolvenților, elevilor), racordării la ultimele cerințe din domeniu etc. conform actelor normative: Manualului calității, Regulamentul de evaluare internă a programelor de formare profesională în cadrul CPB, aprobat pe data de 18.09.2019. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului supus evaluării se realizează cu participarea structurii responsabile de problemele de asigurare a calității (CEIAC), pe următoarele aspecte: colectarea datelor de angajare în câmpul muncii a absolvenților programului de formare profesională; studierea satisfacției angajatorilor cu privire la nivelul de pregătire a specialiștilor în cadrul CPB; estimarea gradului de satisfacție a elevilor de calitate serviciilor educaționale din CPB etc.</p> <p>Pentru menținerea și îmbunătățirea continuă a calității programului de formare profesională 61110 Calculatoare în CPB este implementată Procedura privind evaluarea anuală a cadrelor didactice în anul de învățământ. Aceasta prevede monitorizarea rezultatelor învățării prin intermediul Șefului de secție cu ajutorul diriginților. CEIAC evaluează suportul curricular, procesul de predare, învățare și evaluare, disciplina de muncă a cadrelor didactice, organizarea procesului didactic, stabilește dacă obiectivele educaționale au fost atinse, evaluează performanțele cadrelor didactice.</p> <p>În perioada de referință revizuirea/actualizarea planurilor de învățământ s-a realizat în anii 2014, 2016, în baza schimbărilor survenite în sistemul educațional impuse de necesitatea adaptării la nevoile imediate ale pieței muncii etc. Astfel, programul de formare profesională 61110 Calculatoare a fost introdus în sistemul de învățământ profesional tehnic drept continuitate al programului 2151 Calculatoare, fiind diversificat pachetul de cursuri opționale și la liberă alegere, s-a dat prioritate aspectului practic al formării profesionale și a unei mari varietăți de activități didactice, stagii de practică etc.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de evaluare internă a programelor de formare profesională în cadrul Colegiului Politehnic din mun. Bălți; • Procedura operațională de observare a lecției cod PO-07 din 18.09.2019; • Fișa de observarea a lecției, disciplina „Securitatea și sănătatea muncii” din 17.10.2019; • Procesul-verbal al ședinței catedrei „Tehnica de calcul”; • Procesul-verbal nr. 2 din 20 iunie 2019 al ședinței Comisiei de evaluare și calificare din Colegiul Politehnic din mun. Bălți privind acordarea calificării și eliberarea diplomei de studii profesionale tehnice postsecundare absolvenților programului 61110 Calculatoare; • Raportul privind desfășurarea stagiilor de practică pentru 2019-2020; • Ordinul nr. 74 din 24.08.2020 – aprobarea componenței Consiliului de administrație. • Chestionar de evaluarea activității didactice a profesorului la curs; • Procedura operațională privind elaborarea, aplicarea și interpretarea chestionarelor, cod P-08 din 18.09.2019; • Discuții cu administrația instituției;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-209
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare în cadrul orelor de curs este realizată prin asistarea la ore și completarea Fișei de observare a lecției de către manageri, cadre didactice, iar rezultatele se discută în cadrul ședințelor de catedră și sunt consemnate în procesele-verbale, proces reglementat de Procedura operațională de observare a lecției, după caz se propun acțiuni de îmbunătățire,</p> <p>Stagiile de practică se discută în cadrul Consiliului profesoral, care fac cunoștință cu raportul privind desfășurarea stagiilor de practică.</p> <p>Declanșarea procedurii de evaluare internă și monitorizare a programelor de formare profesională și a instituției se realizează, conform planului de evaluare internă, aprobat de Consiliul de Administrație.</p> <p>Semestrial, este desfășurată activitatea de diagnosticare a situației școlare a elevilor, în scopul identificării situațiilor de risc și prevenirii abandonului școlar, în baza analizei cataloagelor și borderourilor cu note, care este discutat în cadrul Consiliului profesoral și luate măsuri de îmbunătățire a situației academice.</p> <p>Elevii, prin reprezentantul lor, participă în activitatea managerială și decizională a Colegiului, sunt membri ai CEIAC, Consiliul de administrație, componența aprobată prin ordinul nr. 74 din 24.08.2020, Consiliul elevilor, și vin cu propuneri de îmbunătățire, eficientizare a procesului de predare-învățare-evaluare, diseminează informația.</p> <p>Opinia elevilor cu privire la calitatea studiilor oferite se află prin intermediul Chestionarului de evaluarea activității didactice a profesorului la curs.</p> <p>Pentru partea practică elevii completează formularul: Concluziile și sugestiile elevului cu privire la stagiul de practică.</p> <p>Conform Sistemului de Asigurare al Calității instituțional, în mod regulat în CPB se efectuează monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare prin utilizarea unui șir de instrumente de evaluare elaborate în instituție (chestionare, interviuri, fișe de evaluare etc.). Unul dintre instrumentele de apreciere a calității proceselor de predare-învățare-evaluare este chestionarea elevilor, gestionarea căruia este reglementată de Procedura operațională privind elaborarea, aplicarea și interpretarea chestionarelor .</p> <p>Președintele comisiei de evaluare și calificare prezintă raportul promovării examenului de calificare care se discută în cadrul ședințelor de catedră, se iau decizii concrete de eficientizare a formării profesionale la programul 61110 Calculatoare.</p> <p>Totodată, rezultatele privind evaluării stagiilor de practică sunt comunicare și discutate în cadrul Consiliului de administrație.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de evaluare internă a programelor de formare profesională în cadrul Colegiul Politehnic din mun. Bălți; • Agenda formării profesionale, practica tehnologică; • Planul de îmbunătățire a calității, anul de învățământ 2019-2020; • Rezultatele chestionarelor aplicate părinților elevilor, privind oferta educațională în Colegiu; • Analiza rezultatelor chestionării elevilor pentru sem I, anul de studii 2019-2020; • Analiza rezultatelor la chestionarul de evaluarea a satisfacției desfășurării stagiului de
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-209	
	<p>practică pe teren de către elevi;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proces-verbal nr. 3 din 09.01.2020 al ședinței CEIAC (prezentarea raportului privind chestionarea elevilor); • Planul de îmbunătățire a calității din 27.11.2019; • Discuții cu administrația instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar; • Discuții cu angajatorii; • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții. 			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Procesul de evaluare internă a programului de formare profesională este descris în Regulamentul de evaluare internă a programelor de formare profesională în cadrul Colegiului Politehnic din mun. Bălti</p> <p>În IP CPB se practică aplicarea mai multor instrumente de evaluare a programului 61110 Calculatoare de către elevi, absolvenți și alți beneficiari: chestionarea elevilor, absolvenților la nivel de instituție, la nivel de catedră, la nivel de disciplină de studiu, aprecierile date de conducătorii de practică din instituțiile-baze de practică în referințele din agendele de formare profesională</p> <p>Evaluarea internă a programului de către elevi, se realizează de două ori pe an, la nivelul catedrei de specialitate/cadru didactic (la sfârșitul semestrelor). Chestionarea părinților și colectarea feedback-ului din partea acestora se obține o dată în an, în cadrul ședințelor cu părinții. În baza rezultatelor evaluării, se elaborează rapoarte privind evaluarea satisfacției elevilor/cadrelor didactice/absolvenților/părinților și se stabilesc acțiunile de îmbunătățire necesare calității prestațiilor instituției reflectate în Planul de îmbunătățire a calității.</p> <p>Evaluarea programului de către elevi, părinți, cadre didactice este reglementată prin Procedura operațională privind elaborarea, aplicarea și interpretarea chestionarelor.</p> <p>Rezultatele chestionării elevilor și părinților se discută în cadrul ședințelor CEIAC, prin prezentarea rapoartelor.</p> <p>În urma rezultatelor din rapoarte, părinții sunt satisfăcuți de procesul instructiv-educativ în proporție aproximativă de 65,4%. Au fost remarcate mulțumiri, recunoștință și urări de bine, pentru colaborarea. Totodată, părinții au atras atenție la asistența medicală și condițiile sanitare și de trai din cămin.</p> <p>Ca măsuri de îmbunătățire, părinții au propus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) De dezvoltat abilități de cooperare și conlucrăre între elevi, prin organizarea activităților extrașcolare comune în grupe. 2) La nivel de instituție îmbunătățirea sălilor de clasă cu tehnica necesară. <p>Conform totalurilor analizate, absolvenții apreciază programul ca fiind de calitate; elevii au propus de a modificare, în creștere, numărul orelor practice la program.</p> <p>Chestionarea angajatorilor și a cadrelor didactice, la momentul evaluării nu se face, dar se planifică elaborarea chestionarelor.</p> <p>În baza rezultatelor evaluării, se elaborează rapoarte privind evaluarea satisfacției elevilor/cadrelor didactice/absolvenților/părinților și se stabilesc acțiunile de îmbunătățire necesare calității prestațiilor instituției reflectate în Planul de îmbunătățire a calității.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de formare profesională este evaluat de toți beneficiarii (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Programul de formare profesională este evaluat de beneficiarii (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0	
Puncte tari				
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Documentarea procesului de chestionare a elevilor la nivel de disciplină de studiu; ✓ Elaborarea Chestionarelor pentru angajatori și a cadre didactice. 			
Arii de îmbunătățire				

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-209
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

obligatorii	
--------------------	--

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Raportul de activitate al CPB 2018-2019; • Gradul de integrare profesională al absolvenților pe piața forței de muncă pentru anii 2016-2019; • Discuții cu administrația instituției; • Discuții cu absolvenții; • Discuții cu angajatorii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>La nivel de colegiu nu este o procedură documentată, însă IP CPB a dezvoltat un mecanism eficient de comunicare cu absolvenții săi pentru a monitoriza parcursurile lor profesionale după absolvire. Drept instrument de colectare a datelor, privind parcursul profesional al absolvenților programului de formare profesională dat, este chestionarul.</p> <p>Evidența angajării absolvenților din promoția 2019 a fost investigată de diriginți. Fiecare absolvent a fost contactat individual, prin utilizare poștei electronice, rețelelor de socializare, a telefonului sau prin formularul de urmărire a traseului profesional, solicitând confirmarea angajării în câmpul muncii sau a continuării studiilor. Informația se reflectă în Raportul de activitate al CPB 2018-2019.</p> <p>În urma analizei gradului de integrare profesională al absolvenților pe piața forței de muncă, se constată că cei mai mulți absolvenți se angajează în câmpul muncii la unitățile economice unde au desfășurat Practica ce anticipează probele de absolvire. Agenții economici solicită elevi la stagiul de practică cu scopul testării și a angajării ulterioare.</p> <p>O altă majoritate a absolvenților își continuă studiile în instituții superioare.</p> <p>O analiză a traseului profesional al absolvenților se face anual. Astfel, au fost prezentate date pentru anii 2016-2019.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Documentarea procesului de comunicare cu absolvenții în scopul monitorizării parcursului profesional. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul nr. 793 din 12.09.2016, din 2016 cu privire la aprobarea Modulului „Dezvoltarea personală și proiectarea carierii”; • Gradul de integrare profesională al absolvenților la programe de formare profesională; • Agenda formării profesionale a elevilor; • Planul de îmbunătățire a calității anul de învățământ 2019-2020; • Acordul de colaborare privind efectuarea stagiilor de practică cu Asociația Națională a Companiilor din Domeniul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor; • Târgul de oportunități pentru absolvenții gimnaziilor; • Discuții cu administrația instituției; • Discuții cu absolvenții; • Discuții cu angajatorii.
Constatări făcute în timpul	Instituția desfășoară diverse activități de orientare profesională care au drept scop consilierea elevilor, informarea acestora cu privire la cerințele pieței muncii, identificarea oportunităților

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-209
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

vizitei de evaluare externă	<p>pentru carieră și de continuare a pregătirii prin învățământul profesional tehnic.</p> <p>Conform ordinului nr. 793 din 12.09.2016, din 2016, se aplică modulul Dezvoltarea personală și proiectarea carierei în cadrul disciplinei Educația civică și Orelor de dirigenție, iar din 2018, modulul Dezvoltarea personală și proiectarea carierei, conform deciziei Catedrei diriginților, vine să ghideze elevii în carieră în mod profesionist și complex, să-i ajute să se dezvolte armonios pentru a fi competitiv la locul de muncă, pentru a avansa în carieră.</p> <p>Catedrele de specialitate organizează seminare, mese rotunde, întâlniri cu specialiști în domeniu, postări pe pagina de facebook, anual participă la Târguri de orientare în carieră. Informațiile despre organizarea și desfășurarea activităților de orientare în carieră sunt plasate pe site-ul instituției și pagina de facebook a instituției.</p> <p>Totodată, Instituția dispune de acorduri de colaborare cu diferiți antreprenori, care ulterior în timpul practicii conving elevii/absolvenții să aleagă un anumit domeniu.</p> <p>Conform datelor prezentate, circa 51,5% din absolvenții sunt angajați în câmpul muncii, fie în domeniu, fie în alt domeniu, iar 35 % își continuă studiile.</p> <p>De regulă absolvenții care în timpul practicii au primit oferte de la instituția unde fac practica, imediat după finisarea colegiului se angajează.</p> <p>Ceilalți, în dependență de cerințele care le au, de la 6 luni și mai mult.</p> <p>Angajatorii iau elevii la practica ca ulterior sa-i angajeze, respectiv ii pregătesc cu cunoștințele necesare.</p> <p>Nu există un chestionar special pentru angajatori, însă aceștia își spun punctul de vedere în Agenda formării profesionale a elevilor care desfășoară practica sau comunică cu administrația colegiului, care de regulă iau în considerare propunerile.</p> <p>Pentru programul 61110 Calculatoare, traseul absolvenților este următorul:</p> <p>2016 – din 78 de absolvenți, 35 s-au încadrat în câmpul muncii; 2017 - din 67 de absolvenți, 28 s-au încadrat în câmpul muncii; 2018 – din 66 de absolvenți, 38 s-au încadrat în câmpul muncii; 2019 - din 73 de absolvenți, 38 s-au încadrat în câmpul muncii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie mai mult de 70%.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborarea și păstrarea înregistrărilor (procese-verbale, rapoarte, liste de participare, etc.) cu privire la organizarea activităților de orientare profesională; ✓ Documentarea procesului de ghidare și de consiliere în carieră prin elaborarea unei proceduri/instrucțiune. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul nr. 1091 din 07.10.2020 cu privire la aprobare Regulamentului de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul structurilor de asistentă psihopedagogică; • Demersul nr. 277 din 21.10.2020 către MECC - transmiterea raportului de activitate pentru anul 2019-2020; • Ordinul nr. 951 din 11.09.2020 cu privire la organizarea cursului de instruire on-line a
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-209
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>asistenților medicali, psihologilor și cadrelor didactice;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Discuții cu administrația instituției; 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Comunicarea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării/ministerelor de resort cu administrația colegiului se face prin intermediul demersurilor oficiale și a dispozițiilor/ordinelor emise de acestea.</p> <p>Correspondența se înregistrează în registrul de evidență a corespondenței de intrare, deschis pe data de 02.01.2020.</p> <p>Dispozițiile MECC sunt obligatorii de implementat de colegiu.</p> <p>Directorul Colegiului are sarcina de a monitoriza implementarea recomandărilor emise de MECC.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	n/a		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	n/a		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă a acestuia.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale
<p>1. IP CPB posedă și dispune de politici, strategii și proceduri concrete pentru dezvoltare, strategia și politica instituțională de asigurare a calității sunt stabilite în documentele strategice instituționale (la nivel de instituție, program, catedră).</p>



2. Programul de formare profesională 61110 Calculatoare a fost proiectat și aprobat în corespundere cu cadrul normativ în vigoare, conține toate elementele proiective și structurale, face parte din domeniul de educație - 61 Tehnologia informației și a comunicațiilor, domeniul de formare profesională - 611 Utilizarea Calculatorului. La elaborarea programului supus evaluării s-a ținut cont de competențele profesionale formulate în Cadrul Național al Calificărilor (planul de învățământ, curricula unităților de curs) solicitate pe piața muncii, stipulate în descrierea calificării Tehnician pentru suport tehnic al calculatoarelor.
Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională 61110 Calculatoare sunt racordate la strategiile naționale, la tendințele internaționale din domeniul TIC și misiunea instituției.
3. Procesul educațional la programul 61110 Calculatoare este organizat în conformitate cu rigorile cadrului normativ în vigoare, se realizează prin diverse forme de organizare și este reglementat de acte normative externe, interne și proceduri interne. Procesul de predare-învățare este centrat pe elev cu utilizarea instrumentelor TIC. Stațiile de practică se realizează în baza curriculumului, atât în cadrul CPB, cât și la întreprinderile din domeniu. Evaluarea rezultatelor academice se realizează transparent.
4. Admiterea la programul evaluat se efectuează în bază de concurs al dosarelor, în funcție de limba de instruire și sursa de finanțare (buget, contract), conform prevederilor Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară în limita locurilor disponibile din Planul de admitere stabilit de MECC. Elevii care la finele anului de studii obțin numărul de credite de studii prevăzut în Planul de învățământ sunt promovați la următorul an prin hotărârea Consiliului profesoral a elevilor, fapt consemnat prin ordinul directorului. Mobilități academice a elevilor la programul de formare profesională evaluat nu se realizează. Elevilor care au realizat integral programul de studiu (120 credite) stabilit prin planul de învățământ și au promovat cu succes examenul de calificare li se atribuie calificarea de Tehnician exploatarea și deservirea tehnicii de calcul în strictă corespundere cu hotărârile Guvernului RM și ordinele MECC.
5. Calificarea profesională a cadrelor didactice corespunde cerințelor pentru ocuparea funcțiilor didactice și corespunde programului de formare profesională evaluat. Structurarea personalului didactic corespunde standardelor, toate cadrele didactice la programul de formare profesională dețin studii superioare în domeniile disciplinelor predate. Formarea profesională continuă a cadrelor didactice se realizează în conformitate cu Planul strategic de dezvoltare a instituției. Activitatea metodică se planifică și se realizează în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a catedrelor metodice, cu planul de dezvoltare strategică, ținându-se cont de Strategia de dezvoltare al catedrelor metodice pentru anii 2019-2024.
6. În cadrul Colegiului Politehnic din mun. Bălți, sunt prezente 1 bloc de studii, 1 bloc de laborator și 2 cămine, dintre care unul conservat. Blocurile colegiului sunt repartizate în 55 spații utilizate în procesul educațional. Suprafața totală a spațiilor utilizate în procesul educațional este de 3965,5 m², dintre care 2583,1 m² în blocul de studii și 1382,4 m² în blocul de laborator. Suprafața totală dedicată procesului educațional la numărul elevilor, obținem o suprafață de 3,67 m² per elev.
Spațiile educaționale corespund cerințelor de realizare a programului de formare profesională din punct de vedere a spațiului alocat, cerințelor antiincendiar, celor sanitare și a dotării cu echipamentele necesare programului. Spațiile educaționale ce țin de programul dat sunt dotate cu utilaj de specialitate, machete și scheme adecvate programului. Majoritatea sălilor de curs sunt dotate cu calculatoare și televizoare/table de proiectare pentru profesori.
În cadrul Colegiului Politehnic din mun. Bălți sunt 26 laboratoare înzestrate cu utilaj tehnic, 6 ateliere și 7 săli de calculatoare ce dispun total de 190 calculatoare. La programul Calculatoare sunt repartizate circa 2500 manuale din fondul total al colegiului de 84009 exemplare. Cea mai mare parte a cărților disponibile la bibliotecă sunt în limba rusă, dar și au peste 10 ani.
Colegiul dispune de 2 blocuri de cazare a elevilor, unul dintre care este conservat. La moment, în cămin sunt cazați 204 elevi, dintre care 53 de la programul Calculatoare.
Căminul are 5 etaje, cu câte 10 secții per etaj. La moment elevii sunt cazați câte 2-3 în cameră. Pe fiecare etaj este bloc sanitar comun și bucătărie, iar în secții elevii dispun suplimentar de lavoar și bloc sanitar.
Procentul de asigurare cu locuri de trai în raport cu cererea este de 100%;
7. Instituția Publică Colegiul Politehnic din mun. Bălți dispune de un sistem de management al informației care corespunde cerințelor și standardelor stabilite de MECC și asigură stocarea datelor pe suport hârtie și în format electronic (Baza de date). Pentru programul de formare profesională 61110 Calculatoare este implementat mecanismul colectare, stocare și management al informației cu privire la: cadrele didactice, elevi, achiziționări și contracte care sunt reflectate în registre de evidență specializate. Managementul informației privind reușita și frecvența elevilor este colectată și stocată electronic, și pe suport hârtie. În Colegiu este stabilit un mecanism de comunicare pe orizontală și verticală care asigură informarea operativă și schimbul de informații. Comunicarea



cu autoritățile administrative centrale și locale, furnizorii de servicii, parteneri educaționali etc., este emisă în scris, semnată, ștampilată și înregistrată. Responsabil de recepționarea, înregistrarea și transmiterea informației este secretariatul instituției. Serviciul de secretariat este responsabil și de punerea la dispoziție a informațiilor cu caracter public prin afișarea acestora pe panourile informative și avizierul instituției, asigurând accesul tuturor părților interesate: personalul instituției, elevii, părinții și alți beneficiari. În același timp, acest serviciu pune la dispoziție și informație cu caracter personal la cererea solicitantului. Informația solicitată în scris este înregistrată în registre, în conformitate cu Nomenclatorul.

8. Instituția Publică Colegiul Politehnic din mun. Bălți oferă informații de interes public cu privire la programul de formare profesională 61110 Calculatoare, comunicate prin intermediul site-ului instituției, a rețelelor de socializare și pe panouri informative. Colegiul asigură o transparență deplină a informației de interes public cu privire la: procesul de admitere, activitățile de predare, învățare, evaluare, modalitatea de acordare a burselor, informații despre angajarea absolvenților, informații cu privire la repartizarea locurilor de cazare în cămine etc., comunicate prin intermediul site-ului instituției și pe panouri informative. Informațiile specifice programului de formare profesională sunt oferite și de Planul de învățământ, și Conținutul curricular care pot fi accesate pe pagina web a instituției. IP CPB prin intermediul serviciului de secretariat pune la dispoziție pentru solicitanții din exterior (MECC, autoritățile administrative centrale și locale, parteneri educaționali etc.) informațiile solicitate în conformitate cu procedura prestabilită în actele normativ-reglatorii privind furnizarea și protecția datelor cu caracter personal. Informația solicitată în scris este înregistrată în conformitate cu Nomenclatorul.
9. Programul de formare profesională 61110 Calculatoare este monitorizat, evaluat periodic și revizuit în scopul satisfacerii cerințelor dinamicii pieței muncii, beneficiarilor (angajatorilor, absolvenților, elevilor), racordării la ultimele cerințe din domeniu etc. conform actelor normative: Manualului calității, Regulamentului de evaluare internă a programelor de formare profesională în cadrul CPB, aprobat pe data de 18.09.2019. Pentru menținerea și îmbunătățirea continuă a calității programului de formare profesională în CPB este implementată Procedura privind evaluarea anuală a cadrelor didactice în anul de învățământ. Conform Sistemului de Asigurare al Calității instituțional, în mod regulat în CPB se efectuează monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare prin utilizarea unui șir de instrumente de evaluare elaborate în instituție (chestionare, interviuri, fișe de evaluare etc.). Unul dintre instrumentele de apreciere a calității proceselor de predare-învățare-evaluare este chestionarea elevilor, gestionarea căruia este reglementată de Procedura operațională privind elaborarea, aplicarea și interpretarea chestionarelor . În urma analizei gradului de integrare profesională al absolvenților pe piața forței de muncă, se constată că cei mai mulți absolvenți se angajează în câmpul muncii la unitățile economice unde au desfășurat Practica ce anticipează probele de absolvire. Agenții economici solicită elevi la stagiul de practică cu scopul testării și a angajării ulterioare;
10. Comunicarea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării/ministerelor de resort cu administrația colegiului se face prin intermediul demersurilor oficiale și a dispozițiilor/ordinelor emise de acestea. Dispozițiile MECC sunt obligatorii de implementat de colegiu iar directorul Colegiului are sarcina de a monitoriza implementarea recomandărilor emise de MECC.

Puncte tari:

- Programul de formare profesională 61110 Calculatoare este coordonat cu instituțiile superioare de învățământ, reprezentanții comitetului sectorial din domeniul TIC și elaborat de un grup de lucru instituit prin ordinul Ministerului Educației;
- Contracte de colaborare cu companii și asociații de Top din Republica Moldova;
- În procesul de predare-învățare la toate disciplinele se utilizează instrumente TIC;
- Organizarea și desfășurarea evaluărilor prin utilizarea instrumentelor TIC;
- Colectivul profesional relativ tânăr cu o medie de vârstă medie între 30-45 de ani, antrenat regulat în activități de perfecționare și formare continuă;
- Studiul documentelor prezentate relevă un nivel înalt al pregătirii și calificării profesionale al cadrelor didactice implicate în procesul didactic la programul 61110 Calculatoare;
- Majoritatea cadrelor didactice au participat în ultima perioadă la cursuri de perfecționare sau formare continuă;
- Promovarea serviciilor educaționale competitive prin intermediul corpului didactic cu o pregătire didactică și profesională înaltă;
- Instituția dispune de o suprafață destul de mare, ce asigură confortul elevilor;
- Instituția dispune de o varietate mare de utilaje de laborator;



- Instituția este beneficiară a mai multor proiecte investiționale externe;
- Programul de studiu vizat este asigurat în proporție de peste 100% cu suport curricular, atât fizic cât și electronic, conform formării competențelor profesionale prevăzute de programul de formare;
- Procentul de asigurare cu locuri de trai în raport cu cererea este de 100%;
- Existența unui mecanism eficient de management a informației.

Recomandări:

- Sporirea numărului cadrelor didactice titulare, implicate în procesul didactic, cu grad didactic superior și diminuarea cadrelor didactice titulare fără grad didactic;
- Implicarea cadrelor didactice tinere (care încă nu au beneficiat de asemenea oportunități) în cursuri de perfecționare sau formare continuă;
- Elaborarea și publicarea materialelor didactice în domeniu de activitate al catedrei;
- Adaptarea specializărilor existente și extinderea ofertei educaționale, ținând cont de necesitățile pieței muncii și de strategia de dezvoltare economico-socială a Republicii Moldova;
- Promovarea în procesul didactic a tehnologiilor moderne (predare/învățare asistată de calculator, utilizarea platformei e-learning (Ex. platforma Moodle), laboratoare virtuale);
- Renovarea spațiului adiacent clădirii colegiului, care la moment nu se află într-o stare nu chiar bună din cauza accesului persoanelor străine în curtea instituției;
- Crearea unei biblioteci online a Colegiului, sau a unei baze de date electronice cu literatura de specialitate;
- Abonarea bibliotecii la resursele electronice de specialitate, sau la alte biblioteci online;
- Direcționare unor sume mai mari către înnoirea utilajului pentru instalații de laborator, ateliere și a fondului de carte;
- Renovarea blocului sanitar pentru fete din cămin;
- Implementarea unui sistem de management a rezultatelor evaluării curente și finale ale elevilor;
- Implementarea unui sistem de generare automată a documentelor de absolvire;
- Elaborarea și implementarea unor acte normative care să reglementeze managementul datelor cu caracter personal;
- Dezvoltarea unui sistem informațional care să asigure accesul elevilor și a părinților la datele personale și reușita elevului;
- Elaborarea și păstrarea înregistrărilor (procese-verbale, rapoarte, liste de participare, etc.) cu privire la organizarea activităților de orientare profesională;
- Documentarea procesului de comunicare cu absolvenții în scopul monitorizării parcursului profesional,
- Documentarea procesului de chestionare a elevilor la nivel de disciplină de studiu;
- Elaborarea Chestionarelor pentru angajatori și a cadre didactice;
- Documentarea procesului de ghidare și de consiliere în carieră prin elaborarea unei proceduri/instrucțiune.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Încheierea contractelor de colaborare pe mobilitate cu diferite instituții de învățământ atât din țară, cât și de peste hotare;
- Încurajarea și promovarea participarea elevilor în mobilități;
- Fondul bibliotecii trebuie reînnoit în timpul apropiat și la o scară cât mai mare;
- Toată literatura trebuie să fie accesibilă în limba română.

Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:

În procesul de evaluare a programului **61110 Calculatoare, 4 ISCED** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	5	15	17	9	14	16	2	2	16	4
Valoare evaluată	5	15	17	8,5	14	15	2	2	16	4
Nivel de realizare, %	100	100	100	94,44	100	93,75	100	100	100	100



Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2, 8.1.1, 9.1.3, 10.1.1 și 10.1.2 sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea** programului de formare profesională **61110 Calculatoare, 4 ISCED**, forma de învățământ cu frecvență, **pentru o perioadă de 5 ani**.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Blajă Valeriu _____

Membru: Melnic Radu _____

Membru: Burduniuc Marcel _____

Membru: Malcoci Iulian _____

Membru: Maidan Natalia _____

Membru: Ababii Victor _____

Membru: Gordelenco Pavel _____

Membru: Apostol Irina _____