	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-212
		Președintele comisiei de evaluare externă	Blajă Valeriu

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **71420 Automatizarea proceselor tehnologice** (nivelul 4 ISCED), forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ **Instituția Publică Colegiul Politehnic din mun. Bălți** pe data de 11.03.2020, în baza dosarului **ÎPT.ACR.PFP-212**, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 26-29 octombrie 2020.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din **25.09.2020**, proces-verbal nr. 56.

Președinte: Blajă Valeriu
Membru: Melnic Radu
Membru: Burduniuc Marcel
Membru: Malcoci Iulian
Membru: Maidan Natalia
Membru: Ababii Victor
Membru: Gordelenco Pavel
Membru: Apostol Irina



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională	5
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională	5
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională	6
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor	7
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională	7
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională	7
2.2.2. Curricula pe discipline	9
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională	9
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev	10
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	10
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	10
3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare	12
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	13
Criteriul 3.2. Stagii de practică	14
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	14
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică	15
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării	15
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării	15
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	17
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti	18
Criteriul 4.1. Admiterea la studii	18
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională	18
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale	19
Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor	20
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor	20
4.2.2. Mobilitatea academică	21
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	21
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv	21
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	22
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic	22
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	22
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	23
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	24
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic	24
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	25
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti	26
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare	26
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	26



6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale.....	27
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției	27
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular	28
Criteriul 6.2. Resurse financiare	28
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională	28
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor	29
6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin.....	29
Standard de acreditare 7. Managementul informației	30
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	30
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației.....	30
Standard de acreditare 8. Informații de interes public.....	31
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	31
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională.....	31
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională.....	33
Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională	33
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională	33
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică	34
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	35
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	36
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.....	36
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii.....	37
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic.....	38
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	38
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort.....	38
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	38
Concluzii generale	39
Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:.....	42

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-212
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Hotărârea Guvernului Republicii Moldova Nr. 736 din 30.12.1991 și ordinul Ministerului Industriei și Energeticii al Republicii Moldova, Ministerului Științei și Învățământului al Republicii Moldova, Ministerului Informaticii, Informației și Telecomunicațiilor al Republicii Moldova nr.32/6 din 23.01.1992 „Cu privire la reorganizarea și trecerea Tehnicumului Politehnic din or. Bălți, Tehnicumului Electromecanic din or. Chișinău, Tehnicumului Energetic din or. Dnestrovsc, Tehnicumului Electrotehnic de Telecomunicații din or. Chișinău în jurisdicția Republicii Moldova”; Decizia Ministerului Justiției nr. 7999 din 12.07.2007 de înscriere în Registrul de stat al organizațiilor necomerciale cu nr. 1007602006826 din data 12.07.2007; Statutul Colegiului Politehnic din mun. Bălți. Înregistrat la Ministerul Justiției RM nr. 7999 din 11.04.2017; Certificat de acreditare AC 0010, eliberat în baza hotărârii nr 254 din 10.03.2005 a Colegiului Ministerului Educației; Autorizație sanitară de funcționare nr. 352 din 22.11.2018; Actul de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență, Siguranța anti incendiară și protecția civilă, nr. 18/1678 AST din 18 februarie 2020; Nomenclatorul domeniilor de formare profesională a specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional-tehnic, postsecundar și postsecundar-nonterțiar, aprobat prin HG nr. 853 din 14.12.2015; Plan de învățământ Tehnologia construcțiilor de mașini; Plan-Cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin OME nr. 1205, din 16.12.2015). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția Publică Colegiul Politehnic din mun. Bălți (în continuare IP CPB) este o instituție de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, a fost reorganizată în 1991 conform Hotărârii de Guvern, este înregistrată la Ministerul de Justiție RM în 2007, are statutul înregistrat la Ministerul de Justiție RM în 2017, este acreditat la Ministerul Educației RM în 2005, are autorizație sanitară din 2018 și a Detașamentului Salvatori și Pompieri.</p> <p>Tehnicumul Politehnic din Bălți, a fost înființat prin Hotărârea Sovietului Miniștrilor al R.S.S.M pe 13 mai 1964 și în anul 1992, Tehnicumul Politehnic din or. Bălți în Colegiul Politehnic din or. Bălți, prin Hotărârea Guvernului RM din 30.12.1991 și ordinul Ministerul Industriei și Energeticii al RM, Ministerul Științei și Învățământului al RM, Ministerul Informaticii, Informației și Telecomunicațiilor al RM a fost reorganizat în Colegiul Politehnic mun. Bălți.</p> <p>Programul 71420 Automatizarea proceselor tehnologice are misiunea de a forma specialiști cu pregătire în domeniul ingineriei industriale, de nivelul IV de calificare. În CPB, programul 71420 Automatizarea proceselor tehnologice este implementat din 1964 (de la fondarea instituției de învățământ) până în prezent și s-a desfășurat în baza mai multor planuri de învățământ, cele mai recente fiind din anul 2016.</p> <p>Pe parcursul vizitei la IP CPB administrația, șefii de departament și cadrele didactice au prezentat actele menționate în raportul de autoevaluare, necesare procesului educațional.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională este conform cerințelor legale.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale.</p> <p>Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-212
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Recomandări	✓ Adaptarea continuă a ofertei de pregătire profesională a elevilor la cerințele progresului tehnic, în conformitate cu cerințele educaționale, interesul de formare personală și profesională a cadrelor didactice.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Planului de dezvoltare strategică al IP CPB pentru perioada 2018 – 2022 Ordinul de constituire nr 68 din 25.09.2019 cu privire la constituire a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC); Organigrama CPB; Planul managerial de organizare și desfășurare a procesului educațional (anul de studii 2020-2021); Raportul de activitate al CPB pentru anul de studii 2017-2018; Raportul de activitate al CPB pentru anul de studii 2018-2019; Raportul de activitate al CPB pentru anul de studii 2019-2020; Regulamentul de evaluare internă a programelor de formare profesională în cadrul CPB; Manualului Calității IP CPB. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>IP CPB posedă și dispune de politici, strategii și proceduri concrete pentru dezvoltare. Strategia și politica instituțională de asigurare a calității sunt stabilite în documentele strategice instituționale (la nivel de instituție, program, catedră).</p> <p>Gradul de realizare/implementare a obiectivelor strategice cu privire la programul de formare profesională sunt expuse în Rapoartele anuale de activitate a IP CPB.</p> <p>Proiectarea și realizarea activităților din cadrul CEIAC asigură creșterea eficacității procesului de formare profesională la programul supus evaluării, în scopul satisfacerii cerințelor formulate de beneficiarii studiilor, în corespundere cu cerințele pieței muncii.</p> <p>IP CPB posedă și dispune de politici, strategii și proceduri concrete pentru asigurarea managementului calității. Este pe deplin angajat în demersul lui pentru îmbunătățirea continuă a calității în toate subdiviziunile instituției. Acest angajament este realizat consecvent prin implementarea și îmbunătățirea continuă a Sistemului de Asigurare al Calității (SAC) de către Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC).</p> <p>Proiectarea și realizarea activităților din cadrul CEIAC asigură creșterea eficacității procesului de formare profesională la programul supus evaluării, în scopul satisfacerii cerințelor formulate de beneficiarii studiilor, în corespundere cu cerințele pieței muncii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-212
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Nomenclatorul domeniilor de formare profesională al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.853 din 14.12.2015; • Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar, în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile nonterțiar, aprobat prin ordinul ME al RM, nr.1205 din 16.12.2015; • Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite Transferabile, aprobat prin ordinul ME al RM, nr.234 din 25.03.2015; • Regulamentul de organizare a studiilor în baza sistemului de credite transferabile în Colegiul Politehnic din mun. Bălți, aprobat de Consiliul de administrație, proces-verbal nr. 3 din 13.11.2017; • Ordinul ME al RM nr.177 din 09.03.2016 cu privire la instituirea grupurilor de lucru pentru elaborarea Planurilor de învățământ; • Planul de învățământ aprobat de ME al RM, nr. SC-70/16 din 15.08.2016; • Cadrul de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, aprobat prin ordinul ME al RM, nr.1128 din 26.11.2015; • Ghidul practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin ordinul ME al RM, nr. 296 din 21.04.2016; • Dosarul informațional (Ghid pentru elevi și profesori) al prograului 71420 Automatizarea proceselor tehnologice; • Informație despre angajarea absolvenților în câmpul muncii în perioada 2014-2019 la programul 71420 Automatizarea proceselor tehnologice; • Discuții cu administrația IP Colegiul Politehnic mun. Bălți; • Discuții cu angajatorii; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu elevii; • Managementul instituției; • Discuții cu responsabilul de program; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională 71420 Automatizarea proceselor tehnologice corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Codul specialității 71420, Calificare - Tehnician automatizare a proceselor de producție, credite 120).</p> <p>Programul de formare profesională tehnică conține toate elementele proiective și structurale (partea descriptivă, planul de învățământ, curricula) aprobate de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.</p> <p>Planul de învățământ în mare parte este elaborat în concordanță cu finalitățile de studiu exprimate în competențe profesionale pe care trebuie să le dețină absolvenții și conform Cadrului Național al Calificărilor, conținând toate componentele prevăzute în Planul-cadru normativ.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Procesul educațional este orientat spre controlul și asigurarea calității care se bazează pe motivarea elevilor în dobândirea competențelor profesionale.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-212
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

obligatorii	
--------------------	--


2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Nomenclatorul domeniilor de formare profesională al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 853 din 14.12.2015; Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar, în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile nonterțiar, aprobat prin ordinul ME al RM, nr. 1205 din 16.12.2015; Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite Transferabile, aprobat prin ordinul ME al RM, nr. 234 din 25.03.2015; Regulamentul de organizare a studiilor în baza sistemului de credite transferabile în Colegiul Politehnic din mun. Bălți, aprobat de Consiliul de administrație prin procesul-verbal nr. 3 din 13.11.2017; Cadrul de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, aprobat prin ordinul ME al RM, nr. 1128 din 26.11.2015; Planul de învățământ aprobat de ME al RM, nr. SC-70/16 din 15.08.2016; Standard profesional de calificare al specialistului la programul 71420 Automatizarea proceselor tehnologice. Titlul calificării profesionale: Tehnician automatizare a proceselor de producție; Descrierea Calificării Tehnician automatizare a proceselor de producție; Ponderea unităților de curs în planul de învățământ la programul 71420 Automatizarea proceselor tehnologice; Lista curriculara pe discipline; Analiza documentelor prezentate; Discuții cu responsabilul de program; Interviu cu cadrele didactice, elevi, angajatori. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională 71420 Automatizarea proceselor tehnologice este racordat la: Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, specialităților și calificărilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar; - Cadrul Național al Calificărilor pentru nivelul IV al ISCED, precum și la realitățile și tendințele în domeniu și altor acte normative în vigoare cu respectarea cadrul legal existent.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este racordat în totalitate la standardul ocupațional, Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Dosarul informațional (Ghid pentru profesori și elevi) al programului 71420 Automatizarea proceselor tehnologice, care cuprinde: <ul style="list-style-type: none"> Descrierea instituției; Calendarul anului de studiu; Lista specialităților oferite; Procesul de admitere; Regulamentele principale ale instituției; Informații cu privire la programul oferit la specialitatea 71420 Automatizarea proceselor
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-212	
	<p>tehnologice;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descrierea unităților de curs pe anii de studii. • Regulamentul de organizare a studiilor în baza sistemului de credite transferabile în Colegiul Politehnic din mun. Bălți, aprobat de Consiliul de administrație prin procesul-verbal nr. 3 din 13.11.2017; • Planul de învățământ aprobat de ME al RM, nr. SC-70/16 din 15.08.2016; • Standardul profesional de calificare al specialistului la programul 71420 Automatizarea proceselor tehnologice. Titlul calificării profesionale: Tehnician automatizare a proceselor de producție; • Descrierea Calificării Tehnician automatizare a proceselor de producție; • Discuții cu responsabilul de program; • Analiza documentelor prezentate; • Interviu cu cadrele didactice, elevi, angajatori; • Chestionar de evaluare a disciplinelor de către elevii instituției; • Chestionar de evaluare a satisfacției desfășurării stagiului de practică de către elevi; • Chestionar de evaluare activității didactice a profesorului la curs; • Chestionar pentru elevi; • Chestionar-tip pentru părinți. 			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională Automatizarea proceselor tehnologice corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Codul specialității 71420, Calificare - Tehnician automatizare a proceselor de producție, credite 120).</p> <p>Programul de formare profesională tehnică postsecundară, postsecundară nonterțiară 71580 Tehnician automatizare a proceselor de producție, în domeniul de formare respectiv în conformitate cu nivelul 4 ISCED. Programul de formare profesională tehnică conține toate elementele proiective și structurale (partea descriptivă, planul de învățământ, curricula) aprobate de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.</p> <p>Planul de învățământ pentru programul de studii 71420 Automatizarea proceselor tehnologice a fost elaborat în cadrul colegiului în baza Curriculumului, a fost discutat la comisia metodică, întărit la Consiliul profesoral și aprobat de Ministerul Educației.</p> <p>De asemenea, Conducerea IP CPB poartă discuții permanente cu agenții economici în vederea realizării, dezvoltării și optimizării planului de învățământ.</p> <p>Planul de învățământ în mare parte este elaborat în concordanță cu finalitățile de studiu exprimate în competențe profesionale pe care trebuie să le dețină absolvenții și conform Cadrului Național al Calificărilor, conținând toate componentele prevăzute în Planul-cadru normativ.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0	
	<p>1,0 – planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic, este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic și este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.</p>	3,0	3,0	
Puncte tari				
Recomandări	✓ Acordarea atenției sporite formării și dezvoltării competențelor de exprimare și comunicare a elevilor.			
Arii de îmbunătățire obligatorii				

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-212
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare a studiilor în baza sistemului de credite transferabile în Colegiul Politehnic din mun. Bălți, aprobat de Consiliul de administrație proces-verbal nr. 3 din 13.11.2017; Ordinul ME al RM nr.177 din 09.03.2016 cu privire la instituirea grupurilor de lucru pentru elaborarea Planurilor de învățământ; Planul de învățământ aprobat de ME al RM, nr. SC-70/16 din 15.08.2016; Cadrul de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, aprobat prin ordinul ME al RM, nr.1128 din 26.11.2015; Ghidul practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin ordinul ME al RM, nr. 296 din 21.04.2016; Dosarul informațional (Ghid pentru elevi și profesori) al programului 71420 Automatizarea proceselor tehnologice; Informație despre angajarea absolvenților în câmpul muncii în perioada 2014-2019 la programul 71420 „Automatizarea proceselor tehnologice”; Discuții cu administrația IP Colegiului Politehnic mun. Bălți; Discuții cu angajatorii; Discuții cu cadrele didactice; Discuții cu elevii; Discuții cu responsabilul de program; Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În curricula sunt reflectate adecvat competențele profesionale generale și specifice nominalizate în Standardul ocupațional. Curriculele sunt plasate pe pagina web a IP Colegiul Politehnic mun. Bălți http://cpbmd.info/wp-content/uploads/2014/12/standard-automatizarea-proceselor-tehnologice-4-ani.pdf.</p> <p>Sursele bibliografice recomandate sunt relevante pentru disciplina studiată, fiind prezente în Biblioteca instituției de asemenea sunt date și surse web pentru studiul suplimentar, ținându-se cont de tendințele dezvoltării în domeniu.</p> <p>Curricula pe discipline a programului de formare profesională 71420 Automatizarea proceselor tehnologice corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate prevăzute în standardul ocupațional și Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – 100% din curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate prevăzute în standardul ocupațional și Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Curriculele pe discipline la programul de formare profesională 71420 „Automatizarea proceselor tehnologice” au fost elaborate în cadrul Proiectului EuropeAid/133700/C/SER/MD/12 „Asistență tehnică pentru domeniul învățământ și formare profesională în Republica Moldova”, implementată cu suportul financiar al Uniunii Europene, fapt ce denotă calitatea curricula. 		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reînnoirea sursele bibliografice. Procurarea manualelor de specialitate editate recent; ✓ Implicarea cadrelor didactice în elaborarea notelor de curs, lucrări de laborator / seminare. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de	<ul style="list-style-type: none"> Descrierea Calificării a specialistului la programul 71420 Automatizarea proceselor tehnologice cu calificarea profesională Tehnician automatizare a proceselor de producție; Informație despre angajarea absolvenților în câmpul muncii în perioada 2014-2019 la
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-212
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Învățământ profesional tehnic	<p>programul 71420 Automatizarea proceselor tehnologice;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contractul de colaborare nr. 9 din 28.10.2019 între IP Colegiul Politehnic din mun. Bălți și Universitatea Tehnică a Moldovei; • Acordul de parteneriat educațional nr. 114/05-16 din 14.03.2018 între IP Colegiul Politehnic din mun. Bălți și IP Colegiul de Medicină din mun. Bălți; • Acorduri de colaborare pentru stagiile de practică; • Discuții cu responsabilul de program; • Rezultate ale interviului cu administrația instituției, cadrele didactice, elevii, absolvenții și angajatorii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională 71420 Automatizarea proceselor tehnologice este relevant pentru piața muncii și permite absolvenților să ocupe posturile conform Clasificatorului ocupațiilor al Republicii Moldova. Sunt solicitări de specialiști de către întreprinderi de profil. Nivelul de pregătire a absolvenților corespunde Calificării Tehnician automatizare a proceselor de producție</p> <p>Domeniul de activitate al absolvenților poate fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tehnician în secțiile de fabricare a aparatului radioelectronic; - Tehnician în diviziunile întreprinderilor industriale de exploatare și reparație a echipamentului electronic de automatizări; - Administrator sau tehnician-sef la întreprinderile de profil electronic; - Maistru al instruirii practice în instituții de învățământ tehnic. <p>Impactul social și economic se manifestă prin faptul că agenții economici își pot continua activitatea având forță de muncă bine instruită, elevii care termină cu succes programul de formare profesională au un loc de muncă relativ bine plătit, migrarea forței de muncă este diminuată. Toate aceste rezultate sunt atinse datorită activităților planificate și realizate în cadrul programului de formare profesională.</p> <p>Angajarea în câmpul muncii în Moldova în ultimii 5 ani este de aproximativ 42%. După absolvirea studiilor o parte din absolvenți pleacă la muncă peste hotare, alți absolvenți continuă studiile la UTM, UASM sau la USARB.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Instituția este deschisă pentru colaborare și promovează parteneriatul cu instituțiile de profil în vederea eficientizării procesului educațional.		
Recomandări	✓ Adaptarea continuă a ofertei de pregătire profesională a elevilor la cerințele progresului tehnic.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studenții să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar, în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile nonterțiar, aprobat prin ordinul ME al RM, nr.1205 din 16.12.2015; • Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite Transferabile, aprobat prin ordinul ME al RM, nr. 234 din 25.03.2015; • Regulamentul de organizare a studiilor în baza sistemului de credite transferabile în Colegiul Politehnic din mun. Bălți, aprobat de Consiliul de administrație proces-verbal nr. 3
---	--



	<p>din 13.11.2017;</p> <ul style="list-style-type: none">• Planul de învățământ aprobat de ME al RM, nr. SC-70/16 din 15.08.2016;• Organizarea și desfășurarea examenelor semestriale semestrul I, anul de studii 2019-2020, aprobat de IP CPB prin ordinul nr. 80 din 21.11.2019;• Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobat de IP CPB prin ordinul nr. 1127 din 23.07.2018;• Admiterea la susținerea examenului de calificare/proiectului de diplomă, aprobat de IP CPB prin ordinul nr. 46 din 10.06.2019;• Procedură operațională de prevenire a fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală, aprobată de IP CPB, proces-verbal nr. 3 din 13.11.2017;• Procedură operațională de contestare a evaluărilor scrise, aprobată de IP CPB, proces-verbal nr. 4 din 25.01.2018;• Graficul procesului de învățământ (studii cu frecvență și cu frecvență redusă) în Colegiul Politehnic din mun. Bălți, anul de studii 2020-2021;• Graficul procesului de învățământ 2019-2020, aprobat de IP CPB proces-verbal nr. 1 din 18.09.2019;• Instrucțiuni privind completarea catalogului școlar, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM, ordin nr. 353 din 23.03.18;• Regulamentul de organizare și funcționare a Colegiului Politehnic din mun. Bălți, aprobat prin proces-verbal nr. 2 din 27.09.2017;• Regulamentul de desfășurare și organizare a examenului de calificare în Colegiul Politehnic din mun. Bălți, proces-verbal nr. 4 din 25.01.2018;• Registrele grupelor;• Chestionarul de evaluare a calității disciplinelor de către elevii instituției;• Chestionarul de evaluare a activității didactice a profesorului la curs;• Chestionar pentru elevi;• Analiza rezultatelor la chestionarul de evaluare a satisfacției desfășurării stagiului de practică pe teren;• Analiza rezultatelor privind chestionarea elevilor pentru semestrul I, anul de studii 2019-2020, aprobat CA proces-verbal nr. 4 din 02.02.2020;• Registrul de procese-verbale ale ședințelor comisiei de evaluare internă și asigurare a calității pentru anul de studiu 2019-2020;• Rezultatele discuției cu cadrele didactice;• Rezultatele discuției cu elevii;• Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională Automatizarea proceselor tehnologice este organizat prin învățământ cu frecvență. Formele de organizare a activităților didactice cuprind ore de teorie (pregătirea generală, pregătirea de profil, pregătirea opțională), ore de instruire practică (pregătirea de profil), practica în producere (pregătirea de profil) și consultații (pregătirea de profil). Elevul trebuie să participe la toate activitățile de formare: sesiuni de studii și sesiuni de examinare. Pe lângă orele de curs mai există și lucrul individual al elevului în care acesta, participă la consultații îndeplinind sarcini suplimentare oferite de cadrul didactic. Consultațiile, ghidate de profesor, se includ în sarcina didactică și se promovează după un grafic special al consultațiilor. Fiecare activitate didactică, fie teorie, instruire practică, practică în producție, este însoțită de un proiect de lungă durată, proiect de scurtă durată, suport de curs sau un ghid care reflectă conținutul și corelația dintre unitatea de curs și competențele din curriculum. Procesul educațional este organizat în conformitate cu legislația în vigoare, cu rigorile cadrului curricular național, disciplinar, modular conform planurilor de învățământ. Formele de organizare ale activității procesului de predare-învățare-evaluare sunt:</p> <ul style="list-style-type: none">- frontal, individual, perechi, grupuri mici;- contact direct și lucrul individual;- lecții teoretice, lecții practice, lecții de laborator;- stagii de practică: inițiere în specialitate, de instruire, tehnologică, ce anticipează probele de absolvire;- procesul de evaluare se realizează prin diverse instrumente: examen, teză, teste, eseu,

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-212
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>proiect, portofoliu, produsul lucrului individual, raport (în special stagiile de practică),etc. Orarul poate fi vizionat în orice moment de timp, atât în cadrul IP CPB cât și în regim on-line, fie de elevi sau profesori din cadrul programului de formare profesională, fie de persoane terțe. Orarul este plasat pe site-ul colegiului. Orarul se accesează foarte ușor și ține cont de denumirea programului de formare profesională, grupă, se indică cadrul didactic și sala în care se va promova activitatea didactică. Activitățile didactice corespund curricula programului de formare și sunt notate în registrul grupelor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Realizarea chestionarelor de evaluare a calității sistematic pentru a motiva și disciplina cadrele didactice să își ridice constant nivelul profesional și cel de predare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar, în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile nonterțiar, aprobat prin ordinul ME al RM, nr. 1205 din 16.12.2015; • Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite Transferabile, aprobat prin ordinul ME al RM, nr. 234 din 25.03.2015; • Regulamentul de organizare a studiilor în baza sistemului de credite transferabile în Colegiul Politehnic din mun. Bălți, aprobat de Consiliul de administrație prin procesul-verbal nr. 3 din 13.11.2017; • Planul de învățământ aprobat de ME al RM, nr. SC-70/16 din 15.08.2016; • Lista materialelor TIC • Procedura operațională Elaborarea, aplicarea și interpretarea chestionarelor; • Procedura operațională de evaluare a elevilor; • Procedura operațională de evaluare anuală a cadrelor didactice; • Procedura operațională Observarea orei-lecției; • Procedura operațională de organizare, desfășurare și evaluarea studiului individual; • Procedura operațională privind promovarea elevilor; • Chestionar de evaluare a satisfacerii stagiului de practică pe teren de către elevi; • Chestionar de evaluare a disciplinelor de către elevii instituției; • Chestionar de evaluare activității didactice a profesorului la curs; • Chestionar pentru elevi; • Rezultatele discuțiilor cu cadrele didactice; • Rezultatele discuțiilor cu elevii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Despre aplicarea metodelor de predare – învățare centrate pe elev ne relevă activitățile Departamentului de Asigurare a Calității, ce este confirmat prin fișele de analiză a lecției, urmare a asistărilor pentru evaluarea calității de proiectare didactică și aplicare a metodologiei și organizării procesului educațional. În cadrul programului de formare profesională, procesul de predare-învățare-evaluare este centrat pe elev. În acest scop cadrele didactice utilizează metode de predare-învățare participativ-active.		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate în cadrul programului de formare profesională sunt preponderent centrate pe elev.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-212
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

evaluare și punctajul oferit		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Standarde minime de dotare cu mijloace TIC a instituțiilor din învățământul profesional tehnic, aprobat de ME al RM, ordin nr. 1043 din 29.10.2015. • Resurse materiale (http://cpbmd.info/resurse-materiale): <ul style="list-style-type: none"> a) 44 auditorii și laboratoare înzestrate cu TV și conexiune la internet; b) 7 săli de calculatoare cu 190 calculatoare. • Dotare laboratoare: 9 săli de laboratoare cu 122 calculatoare. • Raportul de activitate al Colegiului Politehnic mun. Bălți (2018-2019): <ul style="list-style-type: none"> a) 1 tabla interactivă; b) 7 televizoare; c) 148 calculatoare. • E-Portofoliu (Sunt plasate peste 100 linkuri pentru accesarea materialelor didactice în format pdf); • Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare; • Rezultate ale vizitării spațiilor educaționale; • Rezultatele chestionărilor elevilor; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu elevii; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Pentru organizarea eficientă a procesului de predare - învățare, programul dispune de tehnică informațională și echipamente funcționale: - 9 săli cu 190 de calculatoare - cu acces la internet. În baza ghidurilor de observație s-a constatat că în afară de metodele tradiționale de predare învățare-evaluare, cadrele didactice utilizează în cadrul lecțiilor diverse instrumente și metode TIC.</p> <p>Soft-urile educaționale utilizate în cadrul orelor sunt: AutoCad, VectorEngineer, Excel, Word, PowerPoint, LabView, Zoom, Moodle, Google classroom, YouTube, Viber, Facebook lecții video etc. Mijloacele și instrumentele TIC corespund cu obiectivele programului de formare profesională.</p> <p>Din diferite motive tehnice IP CPB nu dispune de o platformă de predare, învățare și evaluare electronică însă cursurile/activitățile didactice se regăsesc în format electronic, se utilizează de cadrele didactice în procesul de predare-învățare și sunt puse la dispoziția elevilor prin poșta electronică, rețeaua Facebook sau bibliotecă.</p> <p>La evaluarea competențelor formate la unitățile de curs din cadrul programului, elevii sunt asigurați cu loc individual de lucru la calculator pentru a realiza sarcina personalizată conform prevederilor din curriculum. Cadrele didactice, dețin cunoștințe în domeniul TIC și utilizează cel puțin o dată pe săptămână.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de formare profesională.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea cursuri sau note de curs care să fie plasate pe platforma de studii în vederea optimizării activităților online.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-212
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 3.2. Stagii de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Graficul procesului de învățământ (studii cu frecvență și cu frecvență redusă) în Colegiul Politehnic din mun. Bălți, anul de studii 2020-2021; • Programul de activitate pentru anul de studii 2018-2019, proces-verbal nr. 2 din 27.09.2018; • Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității/ Consiliul Administrației, proces-verbal nr. 4 din 27.01.2018; • Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional postsecundar și postsecundar nonterțial; • Tipul stagiilor de practică: <ul style="list-style-type: none"> - P1 Practica de inițiere în specialitate / durata 60 ore; - P2 Practica la calculator I / durata 60 ore; - P3 Practica la calculator II / durata 60 ore; - P4 Practica de instruire I / durata 60 ore; - P5 Practica de instruire II / durata 60 ore; - P6 Practica de specialitate: tehnologică / durata 150 ore; - P7 Practica ce anticipează probele de absolvire / durata 240 ore; • Curriculumul stagiilor de practică; • Procedura organizării, monitorizării stagiilor de practică. • Catalogul de evidență a stagiului de practică tehnologică; • Raport cu privire la desfășurarea stagiilor de practică 2018-2019, proces-verbal nr. 2 din 25.09.2019; • Chestionarul de evaluare a satisfacerii stagiului de practică pe teren de către elevi; • Rezultatele chestionărilor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Stagiile de practică sunt prevăzute în Graficul procesului de învățământ cu frecvență cât și cu frecvență redusă pentru anii 2020-2021.</p> <p>Elevii sunt repartizați organizat de către IP CPB la agenții economici cu care sunt încheiate acorduri de colaborare sau elevul poate găsi de sine stătător agentul economic unde dorește să efectueze stagiul de practică cu acordul IP CPB.</p> <p>IP CPB desemnează persoana responsabilă din cadrul instituției cu monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică.</p> <p>Agenda formării profesionale este semnată de reprezentantul unității economice și maistrul-instructor și cuprinde: foaia de titlu; descrierea activităților realizate; informația privind lucrul individual; evaluarea activității elevului în perioada stagiului de practică în producție; evaluarea locului de practică de către elev; raportul privind stagiul de practică.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură acumularea abilităților practice ale elevilor/studentilor înscriși la programul de formare profesională prin realizarea activităților practice și organizarea stagiilor de practică în cadrul instituțiilor-baze de practică cu care aceasta are încheiate contracte sau acorduri de colaborare.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	<p>✓ Stagiul de practică desfășurat în cadrul unităților economice permite elevilor să dobândească aptitudini și abilități practice ce le permite mai ușor să se integreze în câmpul muncii.</p>		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-212
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul intern de organizare și desfășurare a procesului de învățământ în baza Sistemului de Credite de Studii/ consiliul profesora, proces-verbal nr. 2 din 27.09.2017; Regulamentul intern privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar, proces-verbal nr. 3 din 13.11.2017; Acorduri de colaborare cu agenți economici (9 acorduri); Contracte de colaborare încheiate cu întreprinderile unde se realizează practica elevilor; Ordine ale directorului cu privire la îndreptările elevilor la practică; Repartizarea elevilor la practica tehnologică, aprobat de IP CPB prin ordinul nr.81 din 11.11.2019; Rapoarte ale elevilor privind stagiile de practică; Calendarul procesului de studii; Discuții cu cadrele didactice; Discuții cu angajatori; Discuții cu elevii, absolvenții; Analiza documentelor; Vizitarea spațiilor de realizare a stagiilor de practică. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Stagiile de practică din cadrul IP CBP se desfășoară în baza curriculumului stagiului de practică respectiv. În dependență de tipul stagiului de practică sunt selectate ateliere sau unități economice ce asigură realizarea stagiului conform cerințelor curriculare. Conținutul stagiilor de practică sunt reflectate în Descrierea calificării care conține profilul ocupațional pentru specialitatea respectivă și în care se indică finalitățile de studiu și competențele ce urmează a fi formate în acest sens.</p> <p>IP CPB a pus la dispoziția comisiei de evaluare 9 contracte de colaborare pe termen de până la 3 ani cu mai multe întreprinderi și agenți economici din ramura dată, dar principalii fiind: SRL „Andix” SC, mun. Bălți, SRL „ATX-Computer”, mun. Bălți, SA „Răut”, mun. Bălți, ÎS „Moldelectrica”, SA „Moldagrotehnica”, mun. Bălți, ÎCS „Norma Test” SRL, mun. Bălți, SA „RED Nord”, mun. Bălți etc.</p> <p>Toți elevii instituției sunt asigurați cu locuri pentru stagiile de practică. Acordurile de colaborare cu instituții-baze de practică sunt relevante pentru realizarea programului de formare profesională.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției de învățământ profesional tehnic acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Instituția de învățământ IP CPB asigură în totalitate repartizarea elevilor la stagiile de practică prin acordurile de colaborare și contractele încheiate cu agenții economici de ramură.		
Recomandări	✓ Menținerea și dezvoltarea relațiilor de colaborare cu agenții economici deja existenți și crearea unor noi relații de colaborare cu instituții-baze de practică, cu tehnologii moderne în domeniul construcțiilor de mașini, pentru desfășurarea efectivă a stagiilor de practică și creșterea ratei de angajare a absolvenților în câmpul muncii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional	<ul style="list-style-type: none"> Graficul procesului de învățământ (studii cu frecvență și cu frecvență redusă) în Colegiul Politehnic din mun. Bălți, anul de studii 2020-2021; Programul de activitate pentru anul de studii 2018-2019, proces-verbal nr. 2 din 27.09.2018; Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar, în baza
--	--



tehnic	<p>Sistemului de Credite de Studii Transferabile nonterțiar, aprobat prin ordinul ME al RM, nr. 1205 din 16.12.2015;</p> <ul style="list-style-type: none">• Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite Transferabile, aprobat prin ordinul ME al RM, nr. 234 din 25.03.2015;• Regulamentul de organizare a studiilor în baza sistemului de credite transferabile în Colegiul Politehnic din mun. Bălți, aprobat de Consiliul de administrație, proces-verbal nr. 3 din 13.11.2017;• Regulamentul cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor pentru elevii din Colegiul Politehnic din mun. Bălți, aprobat de Consiliul de administrație prin proces-verbal nr. 3 din 13.11.2017;• Regulamentul privind evaluare, notarea rezultatelor școlare și promovarea elevilor în Colegiul Politehnic mun. Bălți, aprobat de Consiliul de administrație prin proces-verbal nr. 2 din 18.09.2019;• Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare în Colegiul Politehnic din mun. Bălți, aprobat de Consiliul de administrație prin proces-verbal nr. 4 din 25.01.2018;• Regulamentul de organizare și promovare a olimpiadelor zonale/locale în Colegiul Politehnic mun. Bălți, aprobat de Consiliul de administrație proces-verbal nr. 4 din 25.01.2018;• Regulamentul de organizare și desfășurare a activităților extracurriculare în Colegiul Politehnic mun. Bălți, aprobat de Consiliul de administrație proces-verbal nr. 3 din 13.11.2017;• Planul de învățământ aprobat de ME al RM, nr. SC-70/16 din 15.08.2016;• Raportul de activitate al Colegiului Politehnic din mun. Bălți pentru anii de studii 2018/2019, aprobat de Consiliul profesoral prin proces-verbal nr. 2 din 25.09.2019;• Curricula pe discipline;• Procedură operațională Contestarea rezultatelor evaluărilor scrise;• Procedura operațională Elaborarea, aplicarea și interpretarea chestionarelor;• Procedura operațională de evaluare a elevilor;• Procedura operațională de evaluare anuală a cadrelor didactice;• Procedura operațională Observarea orei-lecției;• Procedura operațională de organizare, desfășurare și evaluarea studiului individual;• Procedura operațională privind promovarea elevilor;• Procedură operațională de prevenire a fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală;• Registrele grupelor;• Rezultatele discuției cu cadrele didactice;• Rezultatele discuției cu elevii;• Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Procesul de evaluare în instituție este organizat în corespundere cu prevederile din curriculum și din documentele care indică modul de obținere a certificatului de calificare din învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, valabile pentru toți prestatorii de servicii din acest domeniu.</p> <p>Evaluarea cunoștințelor elevilor este organizată de profesorul titular, maistru-instructor, comisia metodică, administrație. Sistemul de evaluare al performanțelor profesionale ale elevilor în cadrul IP CPB cuprinde trei tipuri de evaluare: evaluare inițială, curentă și evaluarea finală.</p> <p>Pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare se aplică procedurile specificate în ghidul de evaluare și în codul de etică, subiectele se modifică în fiecare an.</p> <p>În cadrul IP CPB pentru examenul de calificare este indicată în mod expres procedura de contestare a rezultatelor obținute, care se și aplică dacă este cazul.</p> <p>Contestațiile sunt analizate conform procedurii operaționale Contestarea rezultatelor evaluărilor scrise.</p> <p>Rapoartele analitice prezentate de către președinții comisiilor de evaluare a examenului de finalizare a studiilor de formare profesională sunt analizate și sunt propuse măsurile</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-212
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	corespunzătoare în cadrul ședințelor Consiliului Profesoral.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare și desfășurare a stagiilor de practică în Colegiului Politehnic din mun. Bălți, Hotărârea CA, proces-verbal nr. 3 din 13.11.2017; Graficul procesului de învățământ (studii cu frecvență și cu frecvență redusă) în Colegiul Politehnic din mun. Bălți, anul de studii 2020-2021; Curriculumul stagiilor de practică; Indicații metodice privind îndeplinirea și prezentarea raportului stagiului de practică; Fișa de evaluare a stagiului de practică; Procedura organizării, monitorizării și finalizării stagiilor de practică; Raportul cu privire la desfășurarea stagiilor de practică 2018-2019, proces-verbal nr. 2 din 25.09.2019; Chestionarul de evaluare a satisfacerii stagiului de practică pe teren de către elevi; Discuții cu cadrele didactice; Discuții cu angajatori; Discuții cu elevii; Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Evaluarea formării competențelor profesionale la stagiul de practică de instruire (de practica de inițiere în specialitate, practica la calculator I, practica la calculator II, practica de instruire I, practica de instruire II, practica de specialitate: tehnologică, practica ce anticipează probele de absolvire), se va realiza după îndeplinirea sarcinilor individuale de către elevi, și completarea de către maestrul/cadrul didactic de instruire practică a fișei de observare cu aplicarea notei. Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor stagiilor de practică sunt transparente și comunicate elevilor în timp util.</p> <p>Evaluarea și notarea finală a elevului-practicant se realizează în instituția de învățământ prin prezentarea raportului privind stagiul de practică în producție, certificatului de stagiul de practică în producție, agenda formării profesionale.</p> <p>Elevul, la finalizarea stagiului de practică, prezintă conducătorului de practică din cadrul instituției de învățământ / comisiei de evaluare, Agenda formării profesionale, Raportul stagiului de practică, pe care îl susține, apoi este evaluat cu aplicarea notei. La evaluare se ține cont de originalitatea, rigoarea argumentației, relevanța și corectitudinea informației, calitatea exprimării, corectitudinea și modul de prezentare.</p> <p>Responsabilul de desfășurarea stagiului de practică din cadrul agentului economic împreună cu maestrul-instructor evaluează sistematic elevul-practicant și notează periodic lucrarea efectuată în agenda formării profesionale.</p> <p>Procesul de evaluare și prevenire a fraudelor academice în procesul de evaluare a stagiilor de practică se desfășoară în conformitate cu Regulamentul intern de organizare și desfășurare a stagiilor de practică din IP CPB.</p> <p>IP CPB dispune de proceduri de contestare a rezultatelor, dar nu au fost aplicate din lipsa cererilor de contestare.</p>		
Gradul de	1,0 – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în	Ponderea	Punctajul

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-212
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	(puncte) 3,0	acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea la studii

4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studenților la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de înmatriculare pentru anul 2019 – anexa nr. 25 la ordinul MECC nr. 920 din 19.07.2019; • Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară (aprobat prin OMECC nr.894 din 12.06.2018); • Ordinul despre constituirea Comisiei de admitere nr. 26 din 22.04.2019; • Raportul comisiei de admitere în Colegiul Politehnic din mun. Bălți pe anul de studii 2019/2020; • Pliante; • Îndrumarul abiturientului 2019; • Pagina web: http://cpbmd.info; • Discuții cu managerul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu elevii; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Pentru atragerea tinerilor la studii, inclusiv și la programul supus evaluării Colegiul promovează programele de formare profesională prin diferite metode, cum ar fi: distribuirea pliantelor în gimnazii, plasarea informației pentru promovare în revista „Îndrumarul Abiturientului”, la radio, organizarea Zilei ușilor deschise etc.</p> <p>Admiterea la programul 71420 Automatizarea proceselor tehnologice se efectuează în bază de concurs al dosarelor, în vederea selecției candidaților pe criterii de cunoștințe și aptitudini, în funcție de limba de instruire și sursa de finanțare (buget, contract), conform prevederilor Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară (Aprobat prin OMECC nr.894 din 12.06.2018) în limita locurilor disponibile din Planul de admitere stabilit de MECC.</p> <p>Pe site-ul instituției (http://cpbmd.info/), este publicată oferta educațională, numărul de locuri vacante, acte pentru înscriere, graficul desfășurării concursului de admitere, taxa de studii, planurile de învățământ, precum și răspunsuri la întrebări frecvente. Pe site și avizierul instituției se afișează situația la zi a numărului de cereri depuse și rezultatele finale.</p> <p>Procesul de admitere este monitorizat de MECC, Comisia de admitere, părinți, candidați etc. Media de concurs se calculează în prezența candidatului, se înscrie în recipisa candidatului și poate fi verificată de candidat pe site-ul instituției (http://cpbmd.info/).</p> <p>Conform Regulamentului de admitere, candidații la programul 71420 Automatizarea proceselor tehnologice sunt înmatriculați în ordinea descrescătoare a mediei de concurs atât la locurile cu finanțare bugetară, cât și la cele cu taxă.</p> <p>Pe parcursul sesiunii de admitere toate întrunirile Comisiei de admitere sunt documentate prin procese-verbale, înscrise în Registrul de procese verbale a Comisiei de admitere semnate de către președintele și membrii Comisiei de admitere. Candidații declarați admiși sunt</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-212
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Înmatriculați la studii în baza deciziei Comisiei de admitere, validată prin ordinul directorului. Raportul, privind admiterea și înmatricularea candidaților, se întocmește în modul stabilit de MECC, validat prin semnătura președintelui Comisiei de admitere, se prezintă MECC în termenul stabilit, pe suport hârtie și varianta electronică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională este în conformitate cu actele normativ-reglatorii.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de înmatriculare pentru anul 2019 – anexa nr. 25 la ordinul MECC nr. 920 din 19.07.2019; • Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar din R. Moldova, anexa la ordinul Ministerului Educației nr. 555 din 12.06.2015; • Raportul comisiei de admitere în Colegiul Politehnic din mun. Bălți, anul de studii 2019/2020 aprobat prin proces-verbal nr. 1 din 29.08.2019; • Pliante; • Îndrumarul abiturientului 2019; • Pagina web: http://cpbmd.info; • Discuții cu managerul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu elevii; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale, accesul la studii se realizează în baza prevederilor Codului Educației, a Legii Republicii Moldova nr. 60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități. Administrația creează condiții pentru incluziunea persoanelor cu CES la studii prin adaptarea orarului pentru accesul elevilor în sălile de curs, utilizarea tehnologiilor informaționale pentru consultații, acordarea lecțiilor la domiciliu, evaluarea prin skype.</p> <p>Conform prevederilor Regulamentului de admitere, candidații cu dizabilitate severă, accentuată și medie sunt incluși într-o categorie specială de admitere, unde li se acordă prioritate la locurile cu finanțate bugetară, în conformitate cu planul de admitere stabilit pentru anul respectiv de studii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-212
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriaul 4.2. Progresul elevilor/studentilor

4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare a studiilor în baza sistemului de credite de studii transferabile în CPB aprobat prin proces-verbal nr. 3 din 13.11.2017; Regulamentul intern al colegiului Politehnic din mun. Bălți aprobat prin proces-verbal nr. 3 din 13.11.2017; Regulamentul privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare și promovarea elevilor în Colegiul Politehnic din mun. Bălți; Regulamentul privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare și promovarea elevilor în Colegiul Politehnic din mun. Bălți; Catalogul gr. A-118 an. I, 2018/2019; Catalogul gr. A-119 an. I, 2019/2020; Ordin de admitere la examenul de calificare/proiect de diplomă nr. 46 din 10.06.2019; Ordin cu privire la promovare nr. 54 din 1.07.2019; Ordin de conferire a calificării nr. 37 din 26.06.2020; Discuții cu administrația instituției; Discuții cu cadrele didactice; Discuții cu elevii; Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Promovarea este procedura anuală, care confirmă realizarea integrală a prevederilor Contractului anual de studii și se desfășoară în baza Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, postsecundar și postsecundar nonterțiar (Ordinul nr. 550 din 10.06.2015), Regulamentului de organizare și funcționare a Colegiului și Procedurii privind promovarea elevilor, care specifică că sunt declarați promovați elevii care la finele anului de studii obțin numărul de credite de studii prevăzut în Planul de învățământ, iar la unitățile de curs liceale au cel puțin nota "5". Elevii sunt promovați prin hotărârea Consiliului profesoral, care validează situația școlară anuală a elevilor, fapt consemnat prin ordinul directorului.</p> <p>Rata promovabilității elevilor la programul 71420 Automatizarea proceselor tehnologice variază în limitele 92% - 100%. În ultimii 5 ani au promovat programul de formare profesională aproximativ 207 elevi anual.</p> <p>Rata absolvirii în raport cu numărul elevilor înmatriculați la anul I de studiu la programul 71420 Automatizarea proceselor tehnologice variază în limitele 68 – 87,5%. Cerințele de finalizare a programului sunt comunicate elevilor la începutul studiilor, dar și specificate în Dosarul informațional.</p> <p>Rata de abandon a elevilor la program variază pe parcursul anilor supuși acreditării în limitele 2.5-7.5%, motivele cele mai frecvente fiind exmatricularea din propria dorință, nereușita, pierderea legăturii cu instituția. Pentru diminuarea abandonului programului sunt întreprinse mai multe măsuri de prevenire: informarea părinților/tutorilor și elevilor cu privire la situația școlară, ședințe cu părinții, sesiuni suplimentare de lichidare a restanțelor, întocmirea avertismentelor, muștrărilor, muștrărilor aspre. De asemenea, este realizată o evidență strictă a frecvenței elevilor, care poate sta uneori la baza abandonului școlar, realizată prin Procedura de monitorizare a absenteismului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii/studentii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-212
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul privind mobilitatea academică a elevilor în Colegiul Politehnic din mun. Bălți aprobat prin proces-verbal nr. 5 din 28.01.2020; Discuții cu administrația instituției; Discuții cu directorul adjunct pentru instruire și educație; Discuții cu elevii; Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Cadrul normativ în vigoare specifică că în programe de mobilitate pot participa elevii care au realizat integral Contractul de studii și poate fi organizată începând cu semestrul II de studii, cu excepția ultimului semestru.</p> <p>Procedurile de mobilitate academică sunt prevăzute în Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, postsecundar și postsecundar nonterțiar, Regulamentul de organizare și funcționare a Colegiului. Până în prezent, mobilitatea academică nu s-a desfășurat.</p> <p>Mobilitatea academică a elevilor la programul supus evaluării poate fi realizată, deoarece Planul de învățământ și curricula sunt identice la nivel național.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – mobilitatea academică a elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează, cu unele abateri neesențiale.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 0,5
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Încheierea contractelor de colaborare pe mobilitate academică cu diferite instituții de învățământ și întreprinderi de profil. 		

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Diploma de studii profesionale PTP 000031097; Ordinul despre constituirea comisiilor de calificare nr 30 din 2.05.2019; Ordinul de conferire a calificării nr. 53 din 1.07.2019; Suplimentul la diplomă PTP nr. 000031097 Discuții cu administrația instituției; Discuții cu directorul adjunct pentru instruire și educație; Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Conferirea calificării Tehnician electronist și eliberarea diplomelor de studii profesionale la programul de formare profesională 71420 Automatizarea proceselor tehnologice, se efectuează în strictă conformitate cu legislația națională în vigoare. Diploma care o conferă Colegiul după promovarea programului de formare profesională se numește Diplomă de studii profesionale tehnice postsecundare (seria PTP), și se eliberează elevilor care au realizat integral programul de studiu (120 credite) stabilit prin planul de învățământ și au promovat cu succes examenul de calificare.</p> <p>Atribuirea calificării se face de către Comisia de evaluare și calificare constituită din cadre didactice și reprezentanți ai agenților economici, aprobată prin ordinul directorului instituției de învățământ. Activitatea comisiei este consemnată în procese-verbale, prin care se specifică rezultatele susținerii probelor de evaluare finală, semnate de președinte și membrii comisiei și se păstrează în arhiva instituției în care s-a desfășurat evaluarea. Ordinul de atribuire a calificării se emite de directorul instituției în baza deciziei Comisiei de evaluare și calificare, consemnată prin proces-verbal.</p> <p>Diploma de studii este însoțită de suplimentul descriptiv la diplomă, redactat în limbile română și engleză. Modelul tuturor actelor de studii emise de Colegiu (conținutul, formatul) sunt în strictă corespundere cu hotărârile Guvernului RM, ordinele MECC. Evidența actelor de studii</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-212
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	eliberate de Colegiu este reflectată în Registrul de evidență a diplomelor de absolvire în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și instituțional în vigoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative. Standard de evaluare minim obligatoriu: Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de dezvoltare strategic al Colegiului Politehnic dinmun. Bălți (2018-2022), aprobat în ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 2 din 27.09.2018; • Planul managerial de desfășurare și organizare al procesului educațional (2019-2020), aprobat în ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr .2 din 25.09.2019; • Regulamentul de organizare și funcționare a Colegiului Politehnic din mun. Bălți, aprobat în ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 2 din 27.09.2017; • Regulamentul intern al Colegiului Politehnic mun. Bălți, aprobat în ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 3 din 13.11.2017; • Regulamentul de organizare și funcționare a catedrelor metodice, aprobat în ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr. 3 din 13.11.2017; • Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului metodic-științific în Colegiul Politehnic mun. Bălți, aprobat în ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr. 3 din 13.11.2017; • Regulamentul de organizare și funcționare a secției didactice pentru programe de formare profesională din Colegiul Politehnic din mun. Bălți, aprobat în ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr. 3 din 13.11.2017; • Procedură operațională – Elaborarea planului anual de activitate, aprobat în ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr. 4 din 25.01.2018; • State de personal, aprobat de Consiliul de Administrație IP CPB, proces-verbal nr. 1 din 18.09.2019; • Exemplu Contract individual de muncă; • Exemplu Fișa postului cadrului didactic; • Discuții cu administrația IP CPB; • Discuții cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Din analiza actelor, discuțiile cu administrația IP CPB și cadrele didactice rezultă că:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare; - Organizarea procesului de studii este asigurată de profesori angajați titulari sau prin cumul intern sau extern. <p>Din sectorul real, în procesul de instruire sunt implicați specialiști pentru instruirea elevilor în cadrul stagiilor de instruire practică. Cadrele didactice sunt angajate prin ordin, în baza actului de studii. Cu personalul angajat se încheie contract individual de muncă. Dosarele personale</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-212
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>ale angajaților se păstrează la Serviciul Resurse Umane al instituției. Structura corpului profesoral după criteriul de vârstă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - până la 35 ani – 13 persoane; - 35-63 ani – 13 persoane; - peste 63 ani – 4 persoană. <p>Personalul didactic are încheiate contracte individuale de muncă valabile cu instituția de formare profesională. Un exemplar se păstrează la Serviciu personal, altul la cadrul didactic.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	<p>1,0 – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice/științifice la programul de formare profesională sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională asigură o rată a cadrelor didactice/științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.</p>	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Calificarea cadrelor didactice IP CPB 2019-2020; • Informație cu referire la cadrele didactice ce asigură realizarea activităților didactice (pentru anul de studii 2019-2020) în cadrul programului de formare profesională 71420 Automatizarea proceselor tehnologice; • Dosarele personale ale cadrelor didactice; • Discuții cu administrația IP CPB; • Discuții cu cadrele didactice; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Calificarea profesională a cadrelor didactice corespunde cerințelor pentru ocuparea funcțiilor didactice și corespunde programului de formare profesională evaluat. Structurarea personalului didactic corespunde standardelor, astfel că din totalul cadrelor didactice titulare, implicate în procesul didactic obținem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de nivel 6 ISCED (studii superioare de licență) - 30 persoane; - de nivel 7 ISCED (studii superioare de master) - 13 persoane; - de nivel 8 ISCED (studii superioare doctorat) - 3 persoane. <p>În cadrul programului de formare profesională, în anul de studii 2019-2020 activează 30, dintre care: 28 titulari, 3 grad didactic Superior; 7 grad didactic I 13 grad didactic II, 5 fără grad didactic.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – calificarea profesională a personalului didactic/științific este conformă programului de formare profesională în care este implicat în proporție mai mare de 90%. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice/științifice cu calificare profesională de, cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programului de formare profesională în care sunt implicate este minimum 80%.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-212
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Puncte tari	
Recomandări	✓ Sporirea numărului cadrelor didactice titulare, implicate în procesul didactic, cu grad didactic superior și diminuarea cadrelor didactice titulare fără grad didactic.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planul managerial de desfășurare și organizare al procesului educațional (2019-2020), aprobat în ședința Consiliului Profesorial, proces-verbal nr. 2 din 25.09.2019; • Planul de dezvoltare strategic al Colegiului Politehnic din mun. Bălți (2018-2022), aprobat în ședința Consiliului Profesorial, proces-verbal nr. 2 din 27.09.2018; • Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din Colegiul Politehnic din mun. Bălți, aprobat în ședința Consiliului Profesorial, proces-verbal nr. 4 din 25.01.2019; • Regulamentul unic privind criteriile de acordare și mărirea sporurilor cu caracter specific, sporurilor pentru performanță, lunar, premiul unic anual și altor stimulări salariale ale angajaților Instituției Publice Colegiul Politehnic din mun. Bălți, aprobat în ședința Consiliului de Administrare, proces-verbal nr. 2 din 18.09.2019; • Regulamentul de organizare și funcționare a catedrelor metodice, aprobat în ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr. 3 din 13.11.2017; • Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului metodic-științific în Colegiul Politehnic din mun. Bălți, aprobat în ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr. 3 din 13.11.2017; • Calificarea cadrelor didactice IP CPB 2019-2020; • Informație cu referire la cadrele didactice ce asigură realizarea activităților didactice (pentru anul de studii 2019-2020) în cadrul programului de formare profesională 71420 Automatizarea proceselor tehnologice; • Portofoliul cadrului didactic, conform ordinului nr. 897 din 12.06.18 aprobat de MECC; • Dosarele personale ale cadrelor didactice (exemple): <ul style="list-style-type: none"> - profesor de fizică / profesor de informatică și discipline de specialitate; - profesor de limba și literatura română; - profesor discipline de specialitate, profesor la disciplinele tehnice; - profesor discipline de specialitate; - profesor la discipline de specialitate în energetică; - profesor discipline speciale; - profesor de informatică; - laborant; - laborant Informatică; - maistru de instruire. • Dosarul personal al profesorului cuprinde: <ul style="list-style-type: none"> - Cerere de angajare; - Fișa personală; - Ordinul de angajare; - Certificat de cazier judiciar; - Copia buletinului de identitate; - Copia ce atestă obținerea studiilor de licență, master sau superioare; - Copia ce atestă gradul didactic obținut. • Discuții cu administrația IP CPB; <p>Discuții cu cadrele didactice.</p>
Constatări făcute în timpul vizitei de	Formarea profesională continuă a cadrelor didactice se realizează în conformitate cu Planul strategic de dezvoltare a instituției prin cursuri organizate în instituțiile educaționale specializate de formare continuă, universități și alte tipuri de instituții de învățământ, precum și

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-212
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

evaluare externă	evaluare externă în organizații prestatoare de servicii de formare continuă. Cadrele didactice sunt delegate la cursuri de formare profesională continuă sau psihopedagogice, sesiuni de formare, stagii, training-uri, conferințe, seminare, alte activități de formare continuă în instituțiile specializate de formare continuă la nivel local/național.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic/științific și le realizează integral.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Majoritatea cadrelor didactice au participat în ultima perioadă la cursuri de perfecționare sau formare continuă.		
Recomandări	✓ Implicarea cadrelor didactice tinere (care încă nu au beneficiat de asemenea oportunități) în cursuri de perfecționare sau formare continuă.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planul managerial de desfășurare și organizare al procesului educațional (2019-2020), aprobat în ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr.2 din 25.09.2019; • Planul de dezvoltare strategică al Colegiului Politehnic mun. Bălți (2018-2022), aprobat în ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr.2 din 27.09.2018; • Regulamentul de organizare și funcționare a catedrelor metodice, aprobat în ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr. 3 din 13.11.2017; • Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului metodic-științific în Colegiul Politehnic din mun. Bălți, aprobat în ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr. 3 din 13.11.2017; • Strategia de dezvoltare a catedrelor metodice pentru anii 2019-2024, aprobat în ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr. 2 din 18.09.2019; • Planul de activitate al catedrei „Tehnica de calcul” pentru anul de studii 2019-2020; • Programul activității Săptămâna Catedrei „Tehnica de calcul” 17-21 februarie 2020; • Discuții cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Activitatea metodică se planifică și se realizează în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a catedrelor metodice, cu planul de dezvoltare strategic, ținându-se cont de Strategia de dezvoltare a catedrelor metodice pentru anii 2019-2024.</p> <p>Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic sunt axate în special pe:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) asigurarea calității activităților didactice; b) amplificarea eficienței și a competitivității procesului didactic; c) dezvoltarea cercetării științifice în concordanță cu strategia și prioritățile definite la nivel național și internațional; d) intensificarea colaborărilor academice, cu mediul socio-economic și adaptarea ofertei educaționale la solicitările pieței. <p>IP CPB deține mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic și asigură integral realizarea acestora.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic/științific și asigură integral realizarea acestora.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Promovarea serviciilor educaționale competitive prin intermediul corpului didactic cu o pregătire didactică și profesională înaltă.		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborarea și publicarea materialelor didactice în domeniu de activitate al catedrei; ✓ Adaptarea specializărilor existente și extinderea ofertei educaționale, ținând cont de necesitățile pieței muncii și de strategia de dezvoltare economico-socială a Republicii Moldova; 		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-212
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	✓ Promovarea în procesul didactic a tehnologiilor moderne (predare/învățare asistată de calculator, utilizarea platformei e-learning (Ex. platforma Moodle), laboratoare virtuale).
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studentii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Planul cadastral al instituției din 09.10.2019, cu numărul cadastral 0300201.430. Autorizația antiincendii de funcționare valabilă pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice - Act de prestare a consultanței de specialitate pe domeniu de competență nr. 18/1678 AST din 18 februarie 2020. Autorizația sanitară de funcționare valabilă pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice - Autorizația sanitară de funcționare Nr. 252 (22.11.2018-22.11.2023) Extras din registrul bunurilor imobile nr. 0300/20/3263 din 17.02.2020 Tabelul - Spații educaționale și utilizarea lor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul Colegiului Politehnic Bălți, sunt prezente 1 bloc de studii, 1 bloc de laborator și 2 cămine, dintre care unul conservat. Blocurile colegiului sunt repartizate în 55 spații utilizate în procesul educațional. Suprafața totală a spațiilor utilizate în procesul educațional este de 3965,5 m², dintre care 2583,1 m² în blocul de studii și 1382,4 m² în blocul de laborator.</p> <p>Administrația nu a putut oferi suprafața pe categorii a spațiilor utilizate pentru fiecare program de studii, din motiv că unele săli de calculatoare sunt folosite drept săli de curs, sau aceleași săli de curs/laboratoare sunt folosite de mai multe programe de studii etc.</p> <p>Cu toate acestea, raportând suprafața totală dedicată procesului educațional la numărul elevilor, obținem o suprafață de 3,67 m² per elev.</p> <p>Spațiile educaționale corespund cerințelor de realizare a programului de formare profesională din punct de vedere a spațiului alocat, cerințelor antiincendiar, celor sanitare și a dotării cu echipamentele necesare programului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> săli de curs – 1,0 m²; săli de seminar – 1,4 m²; laboratoare – 2,0 m² 	2,0	2,0
Puncte tari	✓ Instituția dispune de o suprafață destul de mare, ce asigură confortul elevilor		
Recomandări	✓ Renovarea spațiului adiacent clădirii colegiului, care la moment nu se află într-o stare nu		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-212
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	chiar bună din cauza accesului persoanelor străine în curtea instituției.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Facturi de procurare a echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare pentru anii 2016-2019, ex: Factura fiscală seria, nr. AAH5552622 din 08.10.2019, sau Factura fiscală seria, nr. AAF2649141 din 12.11.2018; • Contract de prestarea a serviciilor de comunicații electronice Nr. 088289/1016, din 01.02.2020; • Tabelul - Elemente de calcul funcționale utilizate în procesul educațional; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Spațiile educaționale ce țin de programul dat de studii sunt dotate cu utilaj de specialitate, machete și scheme adecvate programului dat. Majoritatea sălilor de curs sunt dotate cu calculatoare și televizoare/table de proiectare pentru profesori.</p> <p>În cadrul Colegiului Politehnic din mun. Bălți sunt 26 laboratoare înzestrate cu utilaj tehnic, 6 ateliere și 7 săli de calculatoare ce dispun total de 190 calculatoare.</p> <p>Utilajul de laborator amplasat în laboratoare și ateliere corespunde programului dat de studii, dar din păcate este învechit, din motivul investițiilor reduse în cadrul colegiului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Înnouirea neapărată a tehnicii din sălile de laborator și ateliere.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de funcționare a bibliotecii - 25.09.2019; • Tabel - investițiile instituției pentru achiziții de literatură de specialitate pentru perioada 2014-2019; • Fondul de carte al bibliotecii pentru programele de formare profesională; • Dovezi de acces fizic și electronic la fondul de carte al bibliotecii - Registrul frecvențelor care se păstrează la bibliotecar.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>La programul Automatizarea proceselor tehnologice sunt repartizate circa 2900 manuale din fondul total al colegiului de 84009 exemplare. Cea mai mare parte a cărților disponibile la bibliotecă sunt în limba rusă, dar și au peste 10 ani.</p> <p>Elevii confirmă că uneori cărțile solicitate nu pot să le fie oferite, dar în majoritatea cazurilor profesorii le oferă literatura necesară în formă electronică.</p> <p>Actualizarea fondului de carte are loc în tempouri lente din lipsa surselor de finanțare, astfel, la programul Automatizarea proceselor tehnologice, în ultimii 5 ani au fost achiziționate doar 26 manuale.</p> <p>Cu toate acestea, investițiile instituției pentru achiziționarea literaturii de specialitate au variat în modul următor: 2014-2015 - 48900 lei; 2015-2016 - 24900 lei; 2016-2017 - nu sunt date; 2017-2018 - 40000 lei; 2018-2019 - 24800 lei.</p> <p>Instituția este abonată la 7 reviste de specialitate, 6 ziare și 6 reviste de informare generală.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-212
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	La biblioteci și reviste online, colegiul nu este abonat. Accesul elevilor, cadrelor didactice la colecția bibliotecii este deschis: beneficiarii se pot familiariza cu documentele de informare în sala de împrumut, la domiciliu sau în sala de lectură.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – fondul bibliotecii destinat programului de formare profesională este dotat corespunzător, dezvoltat sporadic și parțial accesibil.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Crearea unei biblioteci online a Colegiului, sau a unei baze de date electronice cu literatura de specialitate; ✓ Abonarea bibliotecii la resursele electronice de specialitate, sau la alte biblioteci online 		
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fondul bibliotecii trebuie reînnoit în timpul apropiat și la o scară cât mai mare; ✓ Toată literatura trebuie să fie accesibilă în limba română 		

6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de învățământ - http://cpbmd.info/wp-content/uploads/2020/02/automatizarea-proceselor-tehnologice-4-ani.pdf; • http://cpbmd.info/71420-automatizarea-proceselor-tehnologice 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională, este asigurat cu suport curricular atât fizic (care se află la catedră) cât și electronic, disponibil pe pagina web a Colegiului. Suportul curricular are un conținut adecvat formării competențelor pentru programul dat de studii și toate curricula corespund standardelor de formare. Elevii au acces la suportul curricular prin intermediul paginii web a instituției de învățământ, http://cpbmd.info/71420-automatizarea-proceselor-tehnologice .		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Programul de studiu vizat este asigurat în proporție de peste 100 % cu suport curricular, atât fizic cât și electronic, conform formării competențelor profesionale prevăzute de programul de formare.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse financiare

6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Обратно-сальдовая ведомость по счёту 123.3 за Сентябрь 2020 г.; • Tabelul - Venituri pe surse de finanțare pentru anii 2015-2019; • Tabelul - cheltuieli pe destinații pentru anii 2015-2019; • Tabel - Investiții pentru perioada 2014-2019; • Tabel - Ponderea diferitelor cheltuieli în totalul cheltuielilor instituției; • Tabel - Dinamica taxelor școlare pentru anii 2015-2019; • Contract de locațiune nr. 1 din 02.01.2020; • Contract de locațiune nr. 2 din 01.11.2020. 		
Constatări	Bugetul instituției de învățământ se crează în baza finanțării de la bugetul de stat, a taxelor		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-212
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>elevilor ce își fac studiile la contract și taxele pentru cămin. Totodată, instituția oferă în chirie bufetul amplasat la etajul 1 al blocului de studii, cu suprafața de 36,6 m², unui SRL, contra taxei de 17073 lei anual, dar și sala sportivă a instituției pentru antrenamentele unui grup de copii la tenis, cu plata pe ora, care a constituit pentru 2019 - 2130 lei.</p> <p>Pentru programul Automatizarea proceselor tehnologice, taxele de studii au variat după cum urmează: 2014-2015 - 4500 lei; 2015-2019 - 5900 lei.</p> <p>Taxele de studii se calculează în baza HG Nr. 872 din 21.12.2015 cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărimea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate MECC.</p> <p>Instituția a beneficiat de suportul mai multor organizații, pentru reabilitarea spațiilor de studii și înnoirea tehnicii de calcul, precum: Agenția Austriacă pentru Dezvoltare, Fundația Orange Moldova, UNICEF, în cadrul proiectului Clasa Viitorului, ProDidactica, în cadrul proiectului Shift Edu.</p> <p>Planificarea/proiectarea, colectarea, gestionarea și evaluarea utilizării resurselor financiare ale instituției sunt în atribuția serviciului finanțe și evidență contabilă, care elaborează la începutul fiecărui an calendaristic Devizul de venituri și cheltuieli, pentru fiecare tip de activitate, iar la sfârșitul anului prezintă Raportul cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli. Toate proiectele și rapoartele sunt discutate și aprobate la Consiliul de administrație. Contabilul-șef asigură utilizarea eficientă a patrimoniului, gestionează resursele instituției și urmărește execuția bugetului.</p> <p>Ponderea cea mai mare din totalul cheltuielilor bugetare a instituției îi revine retribuirii muncii, în anul 2015 – 64,60%, în anul 2016 – 67%, în anul 2017 – 62,20%, în anul 2018 – 65%, în anul 2019– 70,22 %, după care urmează cheltuieli privind bursele și indemnizațiile în 2015 – 17,90 %, în 2016 -15,73%, în anul 2017 -14%, în anul 2018 -14,11% și în 2019 – 10,50%.</p> <p>Soldul total al tehnicii de calcul și aparatelor auxiliare pentru luna septembrie 2020 este de - 5725749,20 lei.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Instituția este beneficiară a mai multor proiecte investiționale externe.		
Recomandări	✓ Direcționare unor sume mai mari către înnoirea utilajului pentru instalații de laborator, ateliere și a fondului de carte.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor

6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planul cadastral al instituției din 09.10.2019, cu numărul cadastral 0300201.430; • Autorizația antiincendii de funcționare valabilă pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice - Act de prestare a consultanței de specialitate pe domeniu de competență nr. 18/1678 AST din 18 februarie 2020; • Autorizația sanitară de funcționare valabilă pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice - Autorizația sanitară de funcționare nr. 252 (22.11.2018-22.11.2023); • Regulamentul intern privind funcționarea căminelor, proces-verbal nr. 3 din 13.11.2017; • Ordine/dispoziții de cazare a elevilor programului de formare profesională în cămin - Ordin nr. 59 din 14 septembrie 2020; • Acte privind asigurarea cu locuri de trai în cămin a elevilor cu nevoi speciale (cu dezabilități, din familii defavorizate etc.) de la programul de formare profesională cu cămin - Regulamentul intern privind funcționarea căminelor, proces-verbal nr. 3 din 13.11.2017; • Registrul de evidență a contractelor de locațiune a elevilor deschis pe data de 01.09.2020; • Planul anual de activități educative în cămin pentru anul de studii 2020-2021. 		
Constatări	Colegiul dispune de 2 blocuri de cazare a elevilor, unul dintre care este conservat. La moment		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-212
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cămin sunt cazați 204 elevi, dintre care 34 de la programul Automatizarea proceselor tehnologice.</p> <p>Căminul are 5 etaje, cu câte 10 secții per etaj. La moment elevii sunt cazați câte 2-3 în cameră. Pe fiecare etaj este bloc sanitar comun și bucătărie, iar în secții elevii dispun suplimentar de lavoar și WC.</p> <p>Procentul de asigurare cu locuri de trai în raport cu cererea este de 100%.</p> <p>Sunt asigurate cu cazare, în mod prioritar, câteva categorii: elevii orfanii, elevii cu grad de dezabilitate severă, elevii cu grad mediu și ușor de dezabilitate, în baza Ordinului nr. 69 din 18 august 2020. Condițiile de cazare sunt specificate în Regulamentul instituțional (pct.16).</p> <p>Căminele corespund normelor sanitar-epidemiologice și antiincendiar, fapt confirmat de verificările efectuate de Centrul Național de Sănătate Publică și Serviciul Protecției Civile și Situații Excepționale.</p> <p>Accesul în incinta căminului este monitorizat de personalul de serviciu, dar și video conform Regulamentului privind supravegherea prin mijloace video în CPB și este restricționat conform unui orar strict specificat în Regulamentul de funcționare a căminelor (7:00 -22:00).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii/studentii programului de formare profesională sunt asigurați cu facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Procentul de asigurare cu locuri de trai în raport cu cererea este de 100%.		
Recomandări	✓ Renovarea blocului sanitar pentru fete din cămin.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Sistemul de gestionare a informației în cadrul CPB care activează în baza Nomenclatorului – tip al dosarelor Colegiului Politehnic din mun. Bălți”, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație proces-verbal nr. 2, din 25.09.2019; • 01-08. Registrul ordinelor directorului CPB; • 01-11. Registrul corespondenței de intrare; • 01-14. Registrul corespondenței de ieșire; • 01-19. Registrul de evidență a ordinelor de delegare; • 02-12. Registrul de evidență a contractelor individuale de muncă ale colaboratorilor; • 02-14. Registrul de evidență a contractelor individuale de muncă ale colaboratorilor eliberați; • 06-09, 06-10. Registru de evidență a materialelor; • 08-03. Catalogul grupei; • 08-06. Orarul tezelor, examenelor semestriale, susținerii probelor de absolvire, sesiunilor repetate, examenelor de BAC; • 08-08. Listele elevilor pe grupe; • 09-04. Planuri de învățământ; • 12-02. Registrul nominal la elevilor; • 12-05. Registrul de înregistrare și eliberare a diplomelor de absolvire și de BAC; • 12-06 Registrul de înregistrare și eliberare a certificatelor academice, certificatelor adeverințelor și extraselor de note; • Baze de date; • Pagina web a programului de formare profesională 71420 Automatizarea proceselor
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-212
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>tehnologice: http://cpbmd.info/71420-automatizarea-proceselor-tehnologice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pagina web a instituției: https://cpbmd.info/; • Pagina de socializare: https://www.facebook.com/coelgiulpolitehnicbalti/; • Pagina de noutăți: http://cpbmd.info/category/noutati. • Dosarul personal al Cadrelor didactice; • Dosarul personal al elevului; • Discuții cu: administrația instituției; șef program; profesorii; elevii; absolvenții; angajatorii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>IP CPB dispune de un sistem de management al informației care corespunde cerințelor și standardelor stabilite de MECC și asigură stocarea datelor pe suport hârtie și în format electronic (Baza de date).</p> <p>Programul de formare profesională 71420 Automatizarea proceselor tehnologice dispune de un mecanism de colectare, stocare și management al informației cu privire la: cadrele didactice, elevi, achiziționări și contracte care sunt reflectate în registre de evidență specializate.</p> <p>Managementul informației privind reușita și frecvența elevilor este colectată și stocată electronic, și pe suport hârtie.</p> <p>Este stabilit un mecanism de comunicare pe orizontală și verticală care asigură informarea operativă și schimbul de informații.</p> <p>Comunicarea cu autoritățile administrative centrale și locale, furnizorii de servicii, parteneri educaționali etc., este emisă în scris, semnată, ștampilată și înregistrată. Responsabil de recepționarea, înregistrarea și transmiterea informației este secretariatul instituției.</p> <p>IP CPB a implementat un mecanism de management al informației cu privire la cadrele didactice, elevi, achiziții, contracte etc., care respectă regulile de protecție a datelor cu caracter personal.</p> <p>Serviciul de secretariat este responsabil de punerea la dispoziție a informațiilor cu caracter public prin afișarea acestora pe panourile informative și avizierul instituției, asigurând accesul tuturor părților interesate: personalul instituției, elevii, părinții și alți beneficiari. În același timp, acest serviciu pune la dispoziție și informație cu caracter personal la cererea solicitantului.</p> <p>Informația solicitată în scris este înregistrată în registre, în conformitate cu Nomenclatorul.</p> <p>Pagina web a instituției oferă informații suplimentare prin intermediul orarului procesului de studii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	✓ Existența unui mecanism eficient de management a informației.		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Implementarea unui sistem de management a rezultatelor evaluării curente și finale ale elevilor; ✓ Implementarea unui sistem de generare automată a documentelor de absolvire; ✓ Elaborarea și implementarea unor acte normative care să reglementeze managementul datelor cu caracter personal. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> • Pagina web a programului de formare profesională 71420 Automatizarea proceselor tehnologice: http://cpbmd.info/71420-automatizarea-proceselor-tehnologice; • Pagina web a instituției: https://cpbmd.info/;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-212
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Pagina web de socializare: https://www.facebook.com/coelgiulpolitehnicbalti/; • Pagina web pentru noutăți: http://cpbmd.info/category/noutati; • Planul de învățământ Specialitatea 71420 Automatizarea proceselor tehnologice, aprobat de ME al RM nr. SC-15/16 din 05.07.2016 • Nomenclatorul – tip al dosarelor Colegiului Politehnic din mun. Bălți, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație, proces-verbal nr. 2 din 25.09.2019; • Standardul profesional de calificare al specialității 71420 Automatizarea proceselor tehnologice; • Descrierea calificării 71420 Automatizarea proceselor tehnologice; • Dosarul Informațional al specialității 71420 Automatizarea proceselor tehnologice; • Conținutul curricular; • Panouri informative; • Aviziere; • Discuții cu administrația IP CPB; • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții; • Comentariile/recenziile formabililor pe rețelele de socializare. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>IP Colegiul Politehnic din mun. Bălți oferă informații de interes public cu privire la programul de formare profesională 71420 Automatizarea proceselor tehnologice, comunicate prin intermediul site-ului instituției, a rețelelor de socializare și pe panouri informative.</p> <p>IP CPB asigură o transparență deplină la informația de interes public cu privire la programul de formare profesională 71420 Automatizarea proceselor tehnologice: procesul de admitere, activitățile de predare, învățare, evaluare, modalitatea de acordare a bursei, informații despre angajarea absolvenților, informații cu privire la repartizarea locurilor de cazare în cămine etc., comunicate prin intermediul site-ului instituției și pe panouri informative.</p> <p>Informațiile specifice programului de formare profesională sunt oferite și de Planul de învățământ, și Conținutul curricular care pot fi accesate pe pagina web a instituției.</p> <p>IP CPB asigură informarea elevilor cu privire la modalitatea de acordare a bursei și a altor forme de sprijin material, și modalitatea de repartizare a locurilor de cazare în cămine, prin intermediul paginii web de noutăți ale instituției, dar și pe panourile informative și avizierele instituției și ale catedrei de specialitate.</p> <p>IP CPB prin intermediul serviciului de secretariat pune la dispoziție pentru solicitanții din exterior (MECC, autoritățile administrative centrale și locale, parteneri educaționali etc.) informațiile solicitate în conformitate cu procedura prestabilită în actele normativ-reglatorii privind furnizarea și protecția datelor cu caracter personal.</p> <p>Informația solicitată în scris este înregistrată în conformitate cu Nomenclatorul în registre.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dezvoltarea unui sistem informațional care să asigure accesul elevilor și a părinților la datele personale și reușita elevului; ✓ Elaborarea și implementarea unor acte normative care să reglementeze managementul datelor cu caracter personal. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-212
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Manualul calității Colegiului; • Regulamentul de evaluare internă a programelor de formare profesională în cadrul CPB, aprobat pe data de 18.09.2019; • Planul de acțiuni evaluare și asigurare a calității 2020-2021, aprobat pe data de 28.09.2020; • Planul de acțiuni evaluare și asigurare a calității 2019-2020, aprobat pe data de 11.09.2019; • Planul de acțiuni evaluare și asigurare a calității 2018-2019, aprobat pe data de 12.09.2018; • Planul de îmbunătățire a calității, pentru 2019-2020, aprobat pe data de 11.11.2019; • Procedura privind Evaluarea anuală a cadrelor didactice în anul de învățământ, cod PO-11 din 18.09.2019; • Proces-verbal al Consiliului de administrație nr. 2 din 18.09.2019 prin care s-a aprobat Planul de evaluare internă; • Fișa de observare a orei; • Proces-verbal al ședinței catedrei „Tehnica de calcul” din 10.02.2020; • Discuții cu administrația instituției; • Discuții cu cadrele didactice. 					
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de studiu 71420 Automatizarea proceselor tehnologice este monitorizat, evaluat periodic și revizuit în scopul satisfacerii cerințelor dinamicii pieței muncii, beneficiarilor (angajatorilor, absolvenților, elevilor), racordării la ultimele cerințe din domeniu etc. conform actelor normative: Manualului calității, Regulamentului de evaluare internă a programelor de formare profesională în cadrul CPB, aprobat pe data de 18.09.2019. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului supus evaluării se realizează cu participarea structurii responsabile de problemele de asigurare a calității (CEIAC), pe următoarele aspecte: colectarea datelor de angajare în câmpul muncii a absolvenților programului de formare profesională; studierea satisfacției angajatorilor cu privire la nivelul de pregătire a specialiștilor în cadrul CPB; estimarea gradului de satisfacție a elevilor de calitatea serviciilor educaționale din CPB etc.</p> <p>Pentru menținerea și îmbunătățirea continuă a calității programului de formare profesională 71420 Automatizarea proceselor tehnologice în CPB este implementată Procedura privind evaluarea anuală a cadrelor didactice în anul de învățământ. Aceasta prevede monitorizarea rezultatelor învățării prin intermediul Șefului de secție cu ajutorul diriginților. CEIAC evaluează suportul curricular, procesul de predare, învățare și evaluare, disciplina de muncă a cadrelor didactice, organizarea procesului didactic, stabilește dacă obiectivele educaționale au fost atinse, evaluează performanțele cadrelor didactice.</p> <p>În perioada de referință revizuirea/actualizarea planurilor de învățământ s-a realizat în anii 2014, 2016, în baza schimbărilor survenite în sistemul educațional impuse de necesitatea adaptării la nevoile imediate ale pieței muncii etc. Astfel, programul de formare profesională 71420 Automatizarea proceselor tehnologice a fost introdus în sistemul de învățământ profesional tehnic drept continuitate al programului 2153 Automatică și Informatică, fiind diversificat pachetul de cursuri opționale și la liberă alegere, s-a dat prioritate aspectului practic al formării profesionale și a unei mari varietăți de activități didactice, stagii de practică etc.</p>					
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td data-bbox="354 1770 1177 1919" rowspan="2"> 1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de formare profesională. </td> <td data-bbox="1177 1770 1349 1919" style="text-align: center;">Ponderea (puncte)</td> <td data-bbox="1349 1770 1490 1919" style="text-align: center;">Punctajul acordat</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1177 1850 1349 1919" style="text-align: center;">3,0</td> <td data-bbox="1349 1850 1490 1919" style="text-align: center;">3,0</td> </tr> </table>	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de formare profesională.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	3,0	3,0
1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de formare profesională.	Ponderea (puncte)		Punctajul acordat			
	3,0	3,0				

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-212
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de evaluare internă a programelor de formare profesională în cadrul Colegiului Politehnic din mun. Bălți; • Procedura operațională de observare a lecției cod PO-07 din 18.09.2019; • Fișa de observarea a lecției, disciplina „Securitatea și sănătatea muncii” din 17.10.2019; • Procesul-verbal al ședinței catedrei „Tehnica de calcul”; • Procesul-verbal nr. 2 din 20 iunie 2019 al ședinței Comisiei de evaluare și calificare din Colegiul Politehnic din mun. Bălți privind acordarea calificării și eliberarea diplomei de studii profesional tehnice postsecundare absolvenților programului 71420 Automatizarea proceselor tehnologice; • Raportul privind desfășurarea stagiilor de practică pentru 2019-2020; • Ordinul nr. 74 din 24.08.2020 – aprobarea componentei Consiliului de administrație. • Chestionar de evaluarea activității didactice a profesorului la curs; • Procedura operațională privind elaborarea, aplicarea și interpretarea chestionarelor, cod P-08 din 18.09.2019; • Discuții cu administrația instituției; • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare în cadrul orelor de curs este realizată prin asistarea la ore și completarea Fișei de observare a lecției de către manageri, cadre didactice, iar rezultatele se discută în cadrul ședințelor de catedră și sunt consemnate în procesele-verbale, proces reglementat de Procedura operațională de observare a lecției, după caz se propun acțiuni de îmbunătățire.</p> <p>Stagiile de practică se discută în cadrul Consiliului profesoral, care fac cunoștință cu raportul privind desfășurarea stagiilor de practică.</p> <p>Declanșarea procedurii de evaluare internă și monitorizare a programelor de formare profesională și a instituției se realizează, conform planului de evaluare internă, aprobat de Consiliul de Administrație.</p> <p>Semestrial, este desfășurată activitatea de diagnosticare a situației școlare a elevilor, în scopul identificării situațiilor de risc și prevenirii abandonului școlar, în baza analizei cataloagelor și borderourilor cu note, care este discutat în cadrul Consiliului profesoral și luate măsuri de îmbunătățire a situației academice.</p> <p>Elevii, prin reprezentantul lor, participă în activitatea managerială și decizională a Colegiului, sunt membrii ai CEIAC, Consiliul de administrație, componența aprobată prin ordinul nr. 74 din 24.08.2020, Consiliul elevilor, și vin cu propuneri de îmbunătățire, eficientizare a procesului de predare-învățare-evaluare, diseminează informația.</p> <p>Opinia elevilor cu privire la calitatea studiilor oferite se află prin intermediul Chestionarului de evaluarea activității didactice a profesorului la curs.</p> <p>Pentru partea practică elevii completează formularul: Concluziile și sugestiile elevului cu privire la stagiul de practică.</p> <p>Conform Sistemului de Asigurare al Calității instituțional, în mod regulat în CPB se efectuează monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare prin utilizarea unui șir de instrumente de evaluare elaborate în instituție (chestionare, interviuri, fișe de evaluare etc.). Unul dintre instrumentele de apreciere a calității proceselor de predare-învățare-evaluare este chestionarea elevilor, gestionarea căruia este reglementată de Procedura operațională privind elaborarea, aplicarea și interpretarea chestionarelor .</p> <p>Președintele comisiei de evaluare și calificare prezintă raportul promovării examenului de calificare care se discută în cadrul ședințelor de catedră, se iau decizii concrete de eficientizare a formării profesionale la programul 71420 Automatizarea proceselor tehnologice.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-212
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Totodată, rezultatele privind evaluării stagiilor de practică sunt comunicare și discutate în cadrul Consiliului de administrație.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de evaluare internă a programelor de formare profesională în cadrul Colegiului Politehnic din mun. Bălti; • Extras din procesul-verbal nr. 5 din 05.01.2020 al ședinței catedrei Tehnica de calcul; • Agenda formării profesionale, practica tehnologică; • Planul de îmbunătățire a calității anul de învățământ 2019-2020; • Rezultatele chestionarelor aplicate părinților elevilor, privind oferta educațională în Colegiu; • Analiza rezultatelor chestionării elevilor pentru sem. I, anul de studii 2019-2020; • Analiza rezultatelor la chestionarul de evaluarea a satisfacției desfășurării stagiului de practică pe teren de către elevi; • Proces-verbal nr. 3 din 09.01.2020 al ședinței CEIAC (prezentarea raportului privind chestionarea elevilor); • Planul de îmbunătățire a calității din 27.11.2019; • Discuții cu administrația instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar; • Discuții cu angajatorii; • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Procesul de evaluare internă a programului de formare profesională este descris în Regulamentul de evaluare internă a programelor de formare profesională în cadrul Colegiului Politehnic din mun. Bălti</p> <p>În IP CPB se practică aplicarea mai multor instrumente de evaluare a programului 71420 Automatizarea proceselor tehnologice de către elevi, absolvenți și alți beneficiari: chestionarea elevilor, absolvenților la nivel de instituție, la nivel de catedră, la nivel de disciplină de studiu, aprecierile date de conducătorii de practică din instituțiile-baze de practică în referințele din agendele de formare profesională</p> <p>Evaluarea internă a programului de către elevi, se realizează de două ori pe an, la nivelul catedrei de specialitate/cadru didactic (la sfârșitul semestrelor). Chestionarea părinților și colectarea feedback-ului din partea acestora se obține o dată în an, în cadrul ședințelor cu părinții. În baza rezultatelor evaluării, se elaborează rapoarte privind evaluarea satisfacției elevilor/cadrelor didactice/absolvenților/părinților și se stabilesc acțiunile de îmbunătățire necesare calității prestațiilor instituției reflectate în Planul de îmbunătățire a calității.</p> <p>Evaluarea programului de către elevi, părinți, cadre didactice este reglementată prin Procedura operațională privind elaborarea, aplicarea și interpretarea chestionarelor.</p> <p>Rezultatele chestionării elevilor și părinților se discută în cadrul ședințelor CEIAC, prin prezentarea rapoartelor.</p> <p>În urma rezultatelor din rapoarte, părinții sunt satisfăcuți de procesul instructiv-educativ în proporție aproximativă de 65,4%. Au fost remarcate mulțumiri, recunoștință și urări de bine, pentru colaborarea. Totodată, părinții au atras atenție la asistența medicală și condițiile sanitare și de trai din cămin.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-212
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Ca măsuri de îmbunătățire, părinții au propus:</p> <p>1) De dezvoltat abilități de cooperare și conlucrare între elevi, prin organizarea activităților extrașcolare comune în grupe.</p> <p>2) La nivel de instituție îmbunătățirea sălilor de clasă cu tehnica necesară.</p> <p>Conform totalurilor analizate, absolvenții apreciază programul ca fiind de calitate; elevii au propus de a modificare, în creștere, numărul orelor practice la program.</p> <p>Chestionarea angajatorilor și a cadrelor didactice, la momentul evaluării nu se face, dar se planifică elaborarea chestionarelor.</p> <p>În baza rezultatelor evaluării, se elaborează rapoarte privind evaluarea satisfacției elevilor/cadrelor didactice/absolvenților/părinților și se stabilesc acțiunile de îmbunătățire necesare calității prestațiilor instituției reflectate în Planul de îmbunătățire a calității.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de formare profesională este evaluat de toți beneficiarii (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Programul de formare profesională este evaluat de beneficiari (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Documentarea procesului de chestionare a elevilor la nivel de disciplină de studiu; ✓ Elaborarea Chestionarelor pentru angajatori și a cadre didactice. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Raportul de activitate al CPB 2018-2019; • Gradul de integrare profesională al absolvenților pe piața forței de muncă pentru anii 2016-2019; • Discuții cu administrația instituției; • Discuții cu absolvenții; • Discuții cu angajatorii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>La nivel de colegiu nu este o procedură documentată, însă IP CPB a dezvoltat un mecanism eficient de comunicare cu absolvenții săi pentru a monitoriza parcursurile lor profesionale după absolvire. Drept instrument de colectare a datelor, privind parcursul profesional al absolvenților programului de formare profesională dat, este chestionarul.</p> <p>Evidența angajării absolvenților din promoția 2019 a fost investigată de diriginți. Fiecare absolvent a fost contactat individual, prin utilizare poștei electronice, rețelelor de socializare, a telefonului sau prin formularul de urmărire a traseului profesional, solicitând confirmarea angajării în câmpul muncii sau a continuării studiilor. Informația se reflectă în Raportul de activitate al CPB 2018-2019.</p> <p>În urma analizei gradului de integrare profesională al absolvenților pe piața forței de muncă, se constată că cei mai mulți absolvenți se angajează în câmpul muncii la unitățile economice unde au desfășurat Practica ce anticipează probele de absolvire. Agenții economici solicită elevi la stagiul de practică cu scopul testării și a angajării ulterioare.</p> <p>O altă majoritate a absolvenților își continuă studiile în instituții superioare.</p> <p>O analiză a traseului profesional al absolvenților se face anual. Astfel, au fost prezentate date pentru anii 2016-2019.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-212
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Puncte tari	
Recomandări	✓ Documentarea procesului de comunicare cu absolvenții în scopul monitorizării parcursului profesional.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul nr. 793 din 12.09.2016, din 2016 cu privire la aprobarea Modulului „Dezvoltarea personală și proiectarea carierii”; • Gradul de integrare profesională al absolvenților la programe de formare profesională; • Agenda formării profesionale a elevilor; • Planul de îmbunătățire a calității anul de învățământ 2019-2020; • Acord de colaborare privind efectuarea stagiilor de practică cu SA „ASPA”; • Târgul de oportunități pentru absolvenții gimnaziilor • Discuții cu administrația instituției; • Discuții cu absolvenții; • Discuții cu angajatorii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția desfășoară diverse activități de orientare profesională care au drept scop consilierea elevilor, informarea acestora cu privire la cerințele pieței muncii, identificarea oportunităților pentru carieră și de continuare a pregătirii prin învățământul profesional tehnic.</p> <p>Conform ordinului nr. 793 din 12.09.2016, din 2016, se aplică modulul Dezvoltarea personală și proiectarea carierii în cadrul disciplinei Educația civică și Orelor de dirigiență, iar din 2018, modulul Dezvoltarea personală și proiectarea carierei, conform deciziei Catedrei diriginților, vine să ghideze elevii în carieră în mod profesionist și complex, să-i ajute să se dezvolte armonios pentru a fi competitiv la locul de muncă, pentru a avansa în carieră.</p> <p>Catedrele de specialitate organizează seminare, mese rotunde, întâlniri cu specialiști în domeniu, postări pe pagina de facebook, anual participă la Târguri de orientare în carieră. Informațiile despre organizarea și desfășurarea activităților de orientare în carieră sunt plasate pe site-ul instituției și pagina de facebook a instituției.</p> <p>Totodată, Instituția dispune de acorduri de colaborare cu diferiți antreprenori, care ulterior în timpul practicii conving elevii/absolvenții să aleagă un anumit domeniu.</p> <p>Conform datelor prezentate, circa 44% din absolvenți sunt angajați în câmpul muncii, fie în domeniu, fie în alt domeniu, iar 25 % își continuă studiile.</p> <p>De regulă absolvenții care în timpul practicii au primit oferte de la instituția unde fac practica, imediat după finisarea colegiului se angajează.</p> <p>Ceilalți, în dependență de cerințele care le au, de la 6 luni și mai mult.</p> <p>Angajatorii iau elevii la practica ca ulterior sa-i angajeze, respectiv ii pregătesc cu cunoștințele necesare.</p> <p>Nu există un chestionar special pentru angajatori, însă aceștia își spun punctul de vedere în Agenda formării profesionale a elevilor care desfășoară practica sau comunică cu administrația colegiului, care de regulă iau în considerare propunerile.</p> <p>Pentru programul Automatizarea proceselor tehnologice, traseul absolvenților este următorul:</p> <p>2016 – din 42 de absolvenți, 18 s-au încadrat în câmpul muncii;</p> <p>2017 - din 51 de absolvenți, 18 s-au încadrat în câmpul muncii;</p> <p>2018 – din 54 de absolvenți, 24 s-au încadrat în câmpul muncii;</p> <p>2019 - din 45 de absolvenți, 22 s-au încadrat în câmpul muncii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	0,5 – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie 50%-70%.	3,0	3,0
		3,0	1,5

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-212
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Puncte tari	
Recomandări	✓ Elaborarea și păstrarea înregistrărilor (procese-verbale, rapoarte, liste de participare, etc.) cu privire la organizarea activităților de orientare profesională.
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Documentarea procesului de ghidare și de consiliere în carieră prin elaborarea unei proceduri/instrucțiune.

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul nr. 1091 din 07.10.2020 cu privire la aprobare Regulamentului de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul structurilor de asistență psihopedagogică; • Demersul nr. 277 din 21.10.2020 către MECC - transmiterea raportului de activitate pentru anul 2019-2020; • Ordin nr. 951 din 11.09.2020 cu privire la organizarea cursului de instruire on-line a asistenților medicali, psihologilor și cadrelor didactice; • Discuții cu administrația instituției. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Comunicarea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării/ministerelor de resort cu administrația colegiului se face prin intermediul demersurilor oficiale și a dispozițiilor/ordinelor emise de acestea.</p> <p>Correspondența se înregistrează în registrul de evidență a corespondentei de intrare, deschis pe data de 02.01.2020.</p> <p>Dispozițiile MECC sunt obligatorii de implementat de colegiu.</p> <p>Directorul Colegiului are sarcina de a monitoriza implementarea recomandărilor emise de MECC.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	n/a
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	n/a

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-212
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă a acestuia.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale
<ol style="list-style-type: none"> IP CPB posedă și dispune de politici, strategii și proceduri concrete pentru dezvoltare, strategia și politica instituțională de asigurare a calității sunt stabilite în documentele strategice instituționale (la nivel de instituție, program, catedră). Programul de formare profesională Automatizarea proceselor tehnologice corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Codul specialității 71420, Calificare - Tehnician automatizare a proceselor de producție, credite 120). Programul de formare profesională tehnică postsecundară, postsecundară nonterțiară 71420 Automatizarea proceselor tehnologice asigură pregătirea tehnicienilor, în domeniul de formare respectiv în conformitate cu nivelul 4 ISCED, acesta este elaborat în concordanță cu finalitățile de studii exprimate în competențe profesionale pe care trebuie să le dețină absolvenții și conform Cadrului Național al Calificărilor, conținând toate componentele prevăzute în Planul-cadru normativ. Criteriile de evaluare a stagiilor de practică sunt prevăzute în curriculumul fiecărei practici IP CPB dispune de proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică. Procedura de evaluare se realizează conform prevederilor Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar. Admiterea la programul 71420 Automatizarea proceselor tehnologice se efectuează în bază de concurs al dosarelor, în vederea selecției candidaților pe criterii de cunoștințe și aptitudini, în funcție de limba de instruire și sursa de finanțare (buget, contract), conform prevederilor Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară în limita locurilor disponibile din Planul de admitere stabilit de MECC. Procesul de admitere este monitorizat de MECC, Comisia de admitere, părinți, candidați etc. Media de concurs se calculează în prezența candidatului, se înscrie în recipisa candidatului și poate fi verificată de candidat pe site-ul instituției (http://cpbmd.info/). Pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale, accesul la studii se realizează în baza prevederilor Codului Educației, a Legii Republicii Moldova nr. 60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități. Rata promovabilității elevilor la programul 71420 Automatizarea proceselor tehnologice variază în limitele 92% - 100%. În ultimii 5 ani au promovat programul de formare profesională aproximativ 250 elevi anual. Rata absolvirii în raport cu numărul elevilor înmatriculați la anul I de studiu la programul 71420 Automatizarea proceselor tehnologice variază în limitele 68 – 87,5%. Cerințele de finalizare a programului sunt comunicate elevilor la începutul studiilor, dar și specificate în Dosarul informațional. Conferirea calificării tehnician electronist la programul de formare profesională 71420 Automatizarea proceselor tehnologice și eliberarea diplomelor de studii profesionale, se efectuează în strictă conformitate cu legislația națională în vigoare. Din analiza actelor, discuțiile cu administrația IP CPB și cadrele didactice rezultă că: <ul style="list-style-type: none"> - Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare; - Organizarea procesului de studii este asigurată de profesori angajați titulari sau prin cumul intern sau extern. Cadrele didactice sunt delegate la cursuri de formare continuă profesionale sau psihopedagogice, sesiuni de formare, stagii, training-uri, conferințe, seminare, alte activități de formare continuă în instituțiile specializate de formare continuă la nivel local/național. De asemenea, se atestă și formarea profesională continuă care se referă la învățarea și aprofundarea limbilor străine precum engleza și franceza. Activitatea metodică se planifică și se realizează în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a



- catedrelor metodice, cu planul de dezvoltare strategic, ținându-se cont de Strategia de dezvoltare al catedrelor metodice pentru anii 2019-2024.
- IP CPB deține mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic și asigură integral realizarea acestora.
6. În cadrul Colegiului Politehnic Bălți, sunt prezente 1 bloc de studii, 1 bloc de laborator și 2 cămine, dintre care unul conservat. Blocurile colegiului sunt repartizate în 55 spații utilizate în procesul educațional. Suprafața totală a spațiilor utilizate în procesul educațional este de 3965,5 m², dintre care 2583,1 m² în blocul de studii și 1382,4 m² în blocul de laborator. Suprafața totală dedicată procesului educațional la numărul elevilor, obținem o suprafață de 3,67 m² per elev.
- Spațiile educaționale corespund cerințelor de realizare a programului de formare profesională din punct de vedere a spațiului alocat, cerințelor anti incendiare, celor sanitare și a dotării cu echipamentele necesare programului.
- Spațiile educaționale ce țin de programul dat de studii sunt dotate cu utilaj de specialitate, machete și scheme adecvate programului dat. Majoritatea sălilor de curs sunt dotate cu calculatoare și televizoare/table de proiectare pentru profesori.
- În cadrul Colegiului Politehnic din mun. Bălți sunt 26 laboratoare înzestrate cu utilaj tehnic, 6 ateliere și 7 săli de calculatoare ce dispun total de 190 calculatoare.
- Colegiul dispune de 2 blocuri de cazare a elevilor, unul dintre care este conservat. La moment în cămin sunt cazați 204 elevi, dintre care 34 de la programul 71420 Automatizarea proceselor tehnologice.
- Căminul are 5 etaje, cu câte 10 secții per etaj. La moment elevii sunt cazați câte 2-3 în cameră. Pe fiecare etaj este bloc sanitar comun și bucătărie, iar în secții elevii dispun suplimentar de lavoar și WC.
- Procentul de asigurare cu locuri de trai în raport cu cererea este de 100%.
7. IP CPB dispune de un sistem de management al informației care corespunde cerințelor și standardelor stabilite de MECC și asigură stocarea datelor pe suport hârtie și în format electronic (Baza de date).
- Programul de formare profesională 71420 Automatizarea proceselor tehnologice dispune de un mecanism de colectare, stocare și management al informației cu privire la: cadrele didactice, elevi, achiziționări și contracte care sunt reflectate în registre de evidență specializate.
- Pagina web a instituției oferă informații suplimentare prin intermediul orarului procesului de studii.
8. Colegiul Politehnic mun. Bălți oferă informații de interes public cu privire la programul de formare profesională 71420 Automatizarea proceselor tehnologice, comunicate prin intermediul site-ului instituției, a rețelelor de socializare și pe panouri informative.
- IP CPB asigură o transparență deplină la informația de interes public cu privire la programul de formare profesională 71420 Automatizarea proceselor tehnologice: procesul de admitere, activitățile de predare, învățare, evaluare, modalitatea de acordare a burselor, informații despre angajarea absolvenților, informații cu privire la repartizarea locurilor de cazare în cămine etc., comunicate prin intermediul site-ului instituției și pe panouri informative.
9. Programul 71420 Automatizarea proceselor tehnologice uz casnic este monitorizat, evaluat periodic și revizuit în scopul satisfacerii cerințelor dinamicii pieții muncii, beneficiarilor (angajatorilor, absolvenților, elevilor), racordării la ultimele cerințe din domeniu etc. conform actelor normative: Manualului calității, Regulamentul de evaluare internă a programelor de formare profesională în cadrul CPB, aprobat pe data de 18.09.2019. Pentru menținerea și îmbunătățirea continuă a calității programului de formare profesională în CPB este implementată Procedura privind evaluarea anuală a cadrelor didactice în anul de învățământ.
- Conform Sistemului de Asigurare al Calității instituțional, în mod regulat în CPB se efectuează monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare prin utilizarea unui șir de instrumente de evaluare elaborate în instituție (chestionare, interviuri, fișe de evaluare etc.). Unul dintre instrumentele de apreciere a calității proceselor de predare-învățare-evaluare este chestionarea elevilor, gestionarea căruia este reglementată de Procedura operațională privind elaborarea, aplicarea și interpretarea chestionarelor.
- În urma analizei gradului de integrare profesională al absolvenților pe piața forței de muncă, se constată că cei mai mulți absolvenți se angajează în câmpul muncii la unitățile economice unde au desfășurat Practica ce anticipează probele de absolvire. Agenții economici solicită elevi la stagiul de practică cu scopul testării și a angajării ulterioare.
10. Comunicarea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării/ministerelor de resort cu administrația colegiului se face prin intermediul demersurilor oficiale și a dispozițiilor/ordinelor emise de acestea. Dispozițiile MECC sunt obligatorii de implementat de colegiu iar directorul Colegiului are sarcina de a monitoriza implementarea recomandărilor emise de MECC.

**Puncte tari:**

- Procesul educațional este orientat spre controlul și asigurarea calității care se bazează pe motivarea elevilor în dobândirea competențelor profesionale;
- Instituția este deschisă pentru colaborare și promovează parteneriatul cu instituțiile de profil în vederea eficientizării procesului educațional;
- Stagiul de practică desfășurat în cadrul unităților economice permite elevilor să dobândească aptitudini și abilități practice ce le permite mai ușor să se integreze în câmpul muncii;
- Instituția de învățământ IP CPB asigură în totalitate repartizarea elevilor la stagiile de practică prin acordurile de colaborare și contractele încheiate cu agenții economici de ramură;
- Majoritatea cadrelor didactice au participat în ultima perioadă la cursuri de perfecționare sau formare continuă;
- Promovarea serviciilor educaționale competitive prin intermediul corpului didactic cu o pregătire didactică și profesională înaltă;
- Instituția dispune de o suprafață destul de mare, ce asigură confortul elevilor;
- Programul de studiu vizat este asigurat în proporție de peste 100% cu suport curricular, atât fizic cât și electronic, conform formării competențelor profesionale prevăzute de programul de formare;
- Instituția este beneficiară a mai multor proiecte investiționale externe;
- Procentul de asigurare cu locuri de trai în raport cu cererea este de 100%;
- Existența unui mecanism eficient de management a informației.

Recomandări:

- Adaptarea continuă a ofertei de pregătire profesională a elevilor la cerințele progresului tehnic, în conformitate cu cerințele educaționale, interesul de formare personală și profesională a cadrelor didactice;
- Acordarea atenției sporite formării și dezvoltării competențelor de exprimare și comunicare a elevilor;
- Reînnoirea sursele bibliografice. Procurarea manualelor de specialitate editate recent;
- Implicarea cadrelor didactice în elaborarea notelor de curs, lucrări de laborator / seminare;
- Adaptarea continuă a ofertei de pregătire profesională a elevilor la cerințele progresului tehnic;
- Realizarea chestionarelor de evaluare a calității sistematic pentru a motiva și disciplina cadrele didactice să își ridice constant nivelul profesional și cel de predare;
- Elaborarea cursuri sau note de curs care să fie plasate pe platforma de studii în vederea optimizării activităților online;
- Menținerea și dezvoltarea relațiilor de colaborare cu agenții economici deja existenți și crearea unor noi relații de colaborare cu instituții-baze de practică, cu tehnologii moderne în domeniul construcțiilor de mașini, pentru desfășurarea efectivă a stagiilor de practică și creșterea ratei de angajare a absolvenților în câmpul muncii;
- Sporirea numărului cadrelor didactice titulare, implicate în procesul didactic, cu grad didactic superior și diminuarea cadrelor didactice titulare fără grad didactic;
- Implicarea cadrelor didactice tinere (care încă nu au beneficiat de asemenea oportunități) în cursuri de perfecționare sau formare continuă;
- Elaborarea și publicarea materialelor didactice în domeniu de activitate al catedrei;
- Adaptarea specializărilor existente și extinderea ofertei educaționale, ținând cont de necesitățile pieței muncii și de strategia de dezvoltare economico-socială a Republicii Moldova;
- Promovarea în procesul didactic a tehnologiilor moderne (predare/învățare asistată de calculator, utilizarea platformei e-learning (Ex. platforma Moodle), laboratoare virtuale);
- Renovarea spațiului adiacent clădirii colegiului, care la moment nu se află într-o stare nu chiar bună din cauza accesului persoanelor străine în curtea instituției;
- Crearea unei biblioteci online a Colegiului, sau a unei baze de date electronice cu literatura de specialitate;
- Abonarea biblioteci la resursele electronice de specialitate, sau la alte biblioteci online;
- Direcționare unor sume mai mari către înnoirea utilajului pentru instalații de laborator, ateliere și a fondului de carte;
- Renovarea blocului sanitar pentru fete din cămin;
- Implementarea unui sistem de management a rezultatelor evaluării curente și finale ale elevilor;
- Implementarea unui sistem de generare automată a documentelor de absolvire;
- Elaborarea și implementarea unor acte normative care să reglementeze managementul datelor cu caracter



personal;

- Dezvoltarea unui sistem informațional care să asigure accesul elevilor și a părinților la datele personale și reușita elevului;
- Elaborarea și implementarea unor acte normative care să reglementeze managementul datelor cu caracter personal;
- Documentarea procesului de chestionare a elevilor la nivel de disciplină de studiu;
- Elaborarea Chestionarelor pentru angajatori și a cadre didactice;
- Documentarea procesului de comunicare cu absolvenții în scopul monitorizării parcursului profesional;
- Elaborarea și păstrarea înregistrărilor (procese-verbale, rapoarte, liste de participare, etc.) cu privire la organizarea activităților de orientare profesională.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Încheierea contractelor de colaborare pe mobilitate academică cu diferite instituții de învățământ și întreprinderi de profil;
- Fondul bibliotecii trebuie reînnoit în timpul apropiat și la o scară cât mai mare;
- Toată literatura trebuie să fie accesibilă în limba română;
- Documentarea procesului de ghidare și de consiliere în carieră prin elaborarea unei proceduri/instrucțiune.

Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:

În procesul de evaluare a programului **71420 Automatizarea proceselor tehnologice** (nivelul 4 ISCED) s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	5	15	17	9	14	16	2	2	16	4
Valoare evaluată	5	15	17	8,5	14	15	2	2	14,5	4
Nivel de realizare, %	100	100	100	94,4	100	93,8	100	100	90,6	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2, 8.1.1, 9.1.3, 10.1.1 și 10.1.2 sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului 71420 Automatizarea proceselor tehnologice** (nivelul 4 ISCED), forma de învățământ cu frecvență, **pentru o perioadă de 5 ani**.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Blajă Valeriu _____

Membru: Melnic Radu _____

Membru: Burduniuc Marcel _____

Membru: Malcoci Iulian _____

Membru: Maidan Natalia _____

Membru: Ababii Victor _____

Membru: Gordelenco Pavel _____

Membru: Apostol Irina _____