	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP. - 185
		Președintele comisiei de evaluare externă	Tutunaru Irina

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării programului de formare profesională 1012003 Frizer, 3 ISCED**, forma de învățământ cu frecvență,

la cererea depusă de instituția de învățământ Instituția Publică Centrul de excelență în industria ușoară pe data de 28.02.2020, în baza dosarului **ÎPT.ACR.PFP.–185**, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 21-23 octombrie 2020.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 25.09.2020, proces-verbal nr. 56.

Președinte: Tutunaru Irina

Membru: Danila Victoria

Membru: Florea-Burduja Elena

Membru: Alcaz Olga

Membru: Vengher Dumitru

Membru: Negrean Mariana

Membru: Morozan Raisa

Membru: Garabajiu Cristina



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională	5
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională	7
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională	7
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională	7
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor	8
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională	9
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională	9
2.2.2. Curricula pe discipline	10
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională	11
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev	12
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	12
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	12
3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare	13
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	14
Criteriul 3.2. Stagii de practică	15
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	15
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică	16
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării	17
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării	17
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	18
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti	19
Criteriul 4.1. Admiterea la studii	19
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională	19
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale	20
Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor	21
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor	21
4.2.2. Mobilitatea academică	22
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	23
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv	23
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	24
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic	24
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	24
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	25
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	25
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic	25
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	26
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti	27
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare	27
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	27

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP. - 185
--	-----------------------------------	-----------------	---------------------------

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale.....	29
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției	30
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular	31
Criteriul 6.2. Resurse financiare	31
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională	31
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor	32
6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin.....	32
Standard de acreditare 7. Managementul informației	33
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	33
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației.....	33
Standard de acreditare 8. Informații de interes public.....	35
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	35
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională.....	35
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională	36
Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională	36
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională	36
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică	36
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	38
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	39
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.....	39
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii	40
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic.....	42
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	42
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort.....	42
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	43
Concluzii generale:	43
Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:.....	47

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP. - 185
---	-----------------------------------	-----------------	---------------------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională


Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Hotărârea Guvernului nr. 444 din 20.07.2015, publicată în Monitorul oficial din 24.07.2015, nr. 190-196, art. 501; • Certificat de înregistrare a organizației necomerciale Instituția Publică Centru de excelență în industria ușoară, nr. MD 475628, din 18.01.2016; • Extras din Registrul de Stat al Organizațiilor Necomerciale, nr. de înregistrare 7463, eliberat la 15.01.2016, nr. 05/49; • Act nr. 10/77 din 27.02.2020 de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență siguranța antiincendiară și protecție civilă; • Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 004847/2020/353 din 20.07.2020; • Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 004853/2020/354 din 20.07.2020; • Statutul Instituției Publice Centrul de excelență în industria ușoară, avizat de ME al RM la 02.12.2015, înregistrat la MJ al RM nr. 7463 din 14.01.2016; • Autorizație sanitar-veterinară de funcționare ASVF, nr. AS1*VF*0063363VF; • Regulament intern de activitate a IP CEIU 2020-2021, aprobat în ședința Consiliului pedagogic din 28.08.2020; • Planul de activitate a Instituției publice Centrul de excelență în industria ușoară pentru anul de studii 2020-2021, aprobat în ședința Consiliului profesoral din 26.08.2020; • Planificarea activităților pentru asigurarea calității în procesul instructiv-educativ. Anul de studii 2020-2021, semnat de director; • Plan operațional al CEIAC. Anul de studii 2020-2021, aprobat de director; • Ordinului Ministerului Educației nr. 805 din 06 august 2015; • Organigrama instituției; • Rezultatele interviului cu managementul instituției; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția Publică Centrul de excelență în industria ușoară (IP CEIU) a fost fondată în anul 2015 prin reorganizarea (contopirea) Școlii Profesionale nr. 1 și Școlii Profesionale nr. 8 din mun. Chișinău în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 444 din 20 iulie 2015 și a Ordinului Ministerului Educației nr. 805 din 06 august 2015.</p> <p>Școala Profesională nr. 8 a fost fondată prin Hotărârea Comitetului Executiv nr. 76 din 04.03.1945 ca Școală de Meserii pe lângă fabrică (ФЗУ) având drept scop pregătirea muncitorilor în domeniul Industriei ușoare și servicii. A trecut prin mai multe reorganizări:</p> <ul style="list-style-type: none"> • conform Hotărârii Comitetului Executiv nr. 1009 din iunie 1959 - Școală Profesională nr. 2; • prin Hotărârea RSSM nr. 448 din 04.11.1971 - Școală Profesională Orășenească nr. 6; • prin Hotărârea RSSM nr. 802 din 01.08.1978 - Școală Profesională Tehnică nr. 19; • prin Hotărârea Guvernului nr. 795 din 20.08.1997 și Ordinul nr. 338 din 01.09.1997 - Școală Profesională Polivalentă nr. 8, oferind posibilitate elevilor să obțină studii liceale, certificate prin diplomă de bacalaureat și diplomă de Constructor modele; • prin Hotărârea Guvernului nr. 1371 din 17.11.2003 și Ordinul nr. 532 din 24.11.2003 - Școală Profesională nr. 8, revenind la studii medii de cultură generală. <p>Școala Profesională nr.1 a fost fondată prin Hotărârea Comitetului de Stat al SSRM, Ordinul nr. 47/77 din 07.03.1973 ca Școală Orășenească Tehnică nr. 18, având drept scop pregătirea muncitorilor în domeniul Industriei ușoare și servicii. A trecut prin mai multe reorganizări:</p> <ul style="list-style-type: none"> • conform Hotărârii Comitetului de Stat al RSSM, Ordinul nr. 111 din 13.05.1974 - Școală Tehnică nr. 11; • prin Hotărârea Comitetului de Stat al RSSM, Ordinul nr. 70 din 09.04.1984 - Școală Tehnică - Profesională nr. 55;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP. - 185
---	-----------------------------------	-----------------	---------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • prin Hotărârea Guvernului nr. 795 din 20.08.1997 și Ordinul nr. 338 din 01.09.1997 - Școală Profesională Polivalentă nr. 1, oferind posibilitate elevilor să obțină studii liceale, certificate prin diplomă de bacalaureat și diplomă de Constructor modele; • prin Hotărârea Guvernului nr. 532 din 24.09.2003 și Ordinul nr. 532 din 24.11.2003 - Școală Profesională nr. 1, revenind la studii medii de cultură generală. <p>IP CEIU este instituție juridică necomercială, cu statut de instituție publică, înregistrată în Registrul de stat al organizațiilor necomerciale al Ministerului Justiției, numărul de identificare de stat – nr. 7463 din 14 ianuarie 2016, dispune de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, emblemă, bilanț financiar propriu, cont trezorerial, cod fiscal.</p> <p>Instituția de învățământ deține Actul nr.10/77 din 27.02.2020 ce confirmă siguranța antiincendiară și protecția civilă a blocurilor de studii și atelierelor și Autorizație sanitară Nr. 004847/2020/353, eliberată la 20.02.2020 valabilă până la 17 februarie 2021, Nr. 004853/2020/354 valabilă până la 19 februarie 2021 pentru fiecare sediu.</p> <p>IP CEIU este parte componentă a sistemului de învățământ secundar profesional care activează în baza: Constituției Republicii Moldova, Codului Educației al Republicii Moldova, Strategiei de dezvoltare a învățământului vocațional/tehnic pentru anii 2013-2020, Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Centrului de Excelență și alte acte normative elaborate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM.</p> <p>Instituția oferă programe de studii la nivelele III și IV ISCED în domeniul textile (îmbrăcăminte, încălțăminte și articole din piele) și servicii personale.</p> <p>Programul de formare profesională Frizer, cod 1012003 face parte din domeniul general 10 Servicii, domeniul de educație 101 Servicii personale, domeniul de formare profesională 1012 Servicii de coafor și frumusețe. Formarea profesională la meseria Frizer, realizată în cadrul învățământului profesional tehnic secundar, asigură pregătirea profesională la nivelul 3 conform Cadrului Național al Calificărilor din Republica Moldova.</p> <p>Munca frizerului se desfășoară în saloane de frumusețe sau frizerii după un program flexibil. În procesul de activitate este importantă exactitatea, creativitatea și acuratețea muncii. În desfășurarea activității sale, frizerul răspunde de executarea diferitor coafuri, modelarea și ajustarea frizurilor sau vopsirea părului în culori și forme cât mai variate.</p> <p>Finalitățile de studii ale meseriei Frizer sunt orientate spre atingerea nivelului de calificare pretins și se realizează în baza curriculumului modular. Programul de formare Frizer are durata studiilor de doi ani.</p> <p>Programul de formare profesională Frizer a trecut prin mai multe schimbări structurale în ultimii ani, pornind de la meseria Frizer cu durata studiilor de 1 an. Începând cu anul 2016 durata studiilor la programul de formare profesională Frizer a fost mărit până la 2 ani, în acest format fiind prezentat pentru evaluare externă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională este conform cerințelor legale; Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Prezentarea programului de formare profesională ca unitate de instruire importantă pentru instituție, evidențiind clar evoluția programului și locul acestuia în procesul de dezvoltare a instituției. ✓ Completarea organigramei instituției cu legăturile dintre subdiviziunile constituente. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de dezvoltare strategică al Centrului de Excelență în Industria Ușoară pentru perioada 2016-2021, aprobat la Consiliul profesoral din 01.09.2016; • Extras din ordin nr. 01-04/240 din 02.09.2019 cu privire la formarea CEIAC;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP. - 185
profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Strategia Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității, aprobată la CA din 03.09.2019; • Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru evaluare Internă și Asigurarea Calității, aprobat la CA din 03.09.2019; • Proces-verbal al ședinței Comisiei de Evaluare Internă și Asigurarea Calității din 01.10.2020; • Proces-verbal al ședinței Consiliului de administrație din 03.09.2019; • Planul de activitate a Instituției publice Centrul de excelență în industria ușoară pentru anul de studii 2020-2021, aprobat în ședința Consiliului profesoral din 26.08.2020; • Planificarea activităților pentru asigurarea calității în procesul instructiv-educativ. Anul de studii 2020-2021, semnat de director; • Plan operațional al CEIAC. Anul de studii 2020-2021, aprobat de director; • Standard ocupațional. Frizer. Coordonat de Ministerul Muncii, protecției Sociale și familiei la 23 februarie 2016, aprobat de Ministerul Economiei la 2 martie 2016; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția deține Plan de dezvoltare strategică al Centrului de excelență în industria ușoară pentru perioada 2016-2021, care vizează aspectele de bază ale activității: formarea cadrelor didactice în aplicarea tehnologiilor didactice centrate pe elev, inclusiv digitale, dezvoltarea capacităților instituționale în direcția formării continue, colaborării cu instituțiile de profil, de dezvoltare a parteneriatelor, motivarea cadrelor didactice pentru realizarea conștientă și calitativă a procesului educațional, asigurarea cu utilaj modern, resurse TIC și mijloace tehnice de instruire, crearea condițiilor de trai în căminele instituției.</p> <p>În timpul vizitei în cadrul instituției a fost prezentată pe format hârtie Strategia de dezvoltare a programului de studii, coordonată cu cea instituțională, dar fără a fi aprobată.</p> <p>IP CEIU urmărește gradul de realizare a obiectivelor strategice prin planificare anuală a activităților corespunzătoare și raportarea anuală a gradului de realizare a activităților planificate pe subdiviziuni.</p> <p>Programul de formare profesională Frizer este orientat spre pregătirea lucrătorilor calificați pentru domeniul servicii, cu orientare îngustă spre servicii de înfrumusețare, capabili să le trateze personalizat, în funcție de cerințele și particularitățile clientului.</p> <p>La finalizarea studiului în cadrul programului Frizer se formează un set de competențe profesionale specifice, care reprezintă un sistem de cunoștințe, abilități și atitudini, capabile să contribuie la realizarea unor sarcini stabilite de contextul activității profesionale în mod individual sau în grup prin valorificarea unor resurse.</p> <p>Standardul Ocupațional menționează următoarele competențe profesionale specifice: persoana calificată în această meserie execută o serie de operații și activități necesare îngrijirii părului utilizând tehnici, instrumente și produse cosmetice corespunzătoare; taie, aranjează, șamponează și dă o anumită formă estetică părului; aplică tehnologia vopsirii părului sau îl ondulează; execută o gamă diversă de tunsori, frizuri în funcție de tipul, lungimea părului și configurația feței; efectuează diverse tratamente ale părului și ale pielii scalpului; poate aprecia și sugera clientului tipurile de frizură sau coafură care se pretează în cazul acestuia; folosește în activitatea zilnică pentru aranjarea părului o serie de ustensile, instrumente de lucru și aparate, a căror mod de folosire îl cunoaște; cunoaște calitatea, caracteristicile și proprietățile chimice ale materialelor și substanțelor cu care lucrează, precum și modul de utilizare al acestora; dezinfectează periodic conform normelor sanitare, ustensilele și instrumentele de lucru, pentru a evita infecțiile.</p> <p>Asigurarea calității educației în IP CEIU este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studii, prin care se formează încrederea beneficiarilor că instituția furnizoare de servicii educaționale îndeplinește standardele de calitate.</p> <p>În conformitate cu prevederile legale privind evaluarea și asigurarea calității în învățământul profesional tehnic, în IP CEIU s-a constituit Comisia de Evaluare Internă și Asigurarea Calității (CEIAC).</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP. - 185
---	-----------------------------------	-----------------	---------------------------

	<p>Documentele de bază care denotă existența unui proces de implementare în IP CEIU a unui sistem de management al calității sunt: Strategia Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității, Regulamentul de funcționare a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității și Planul de Dezvoltare Strategică a instituției.</p> <p>Prioritățile strategice sunt axate pe acces, relevanță, calitate, competitivitate. Asigurarea, dezvoltarea și îmbunătățirea continuă a calității în IP CEIU se fundamentează pe următoarele principii ale managementului calității:</p> <ul style="list-style-type: none"> • orientarea către beneficiar/client; • leadership și angajament; • responsabilizarea și implicarea resurselor umane; • abordarea pe bază de proces; • abordarea sistemică în procesul de evaluare și asigurare a calității; • îmbunătățirea continuă a calității; • luarea deciziilor pe bază de dovezi; • managementul relațiilor cu părțile interesate/cooperare, conlucrare și încredere reciprocă. <p>În conformitate cu documentele de sistem, elementele structurale responsabile de menținerea și gestiunea SMC sunt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Directorul IP CEIU ce asigură conducerea operativă a CEIAC. 2) Șef secție asigurarea calității. 3) Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității, formată în scopul coordonării, controlului și analizei activităților de asigurare și menținere a calității studiilor în cadrul programelor de formare. 4) Responsabilul pentru asigurarea calității la nivel de catedră, care deține autoritatea și responsabilitatea privind asigurarea calității tuturor proceselor derulate în cadrul subdiviziunii (învățământ, cercetare, organizare și relații externe). <p>Conform documentelor prezentate, catedra asigură transparența publică a datelor și informațiilor despre toate programele de studii oferite și despre managementul calității. Catedrele de specialitate desfășoară sistematic sondaje în rândul elevilor și profesorilor pentru a identifica și înlătura deficiențele existente în procesul de instruire. Rezultatele sondajelor se analizează la toate nivelele de administrare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Capacitatea bună de lucru dovedită de CEIAC.		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Revederea indicatorilor de performanță din Strategia CEIAC în vederea identificării celor măsurabili. ✓ Elaborarea planurilor de măsuri în baza analizelor efectuate în procesul de monitorizarea a proceselor aferente activității instituției. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Extinderea analizei SWOT asupra tuturor programelor administrate de instituție; ✓ Aplicarea abordării sistemice în procesul de evaluare și asigurare a calității. 		

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de dezvoltare strategică al Centrului de Excelență în industria ușoară pentru perioada 2016-2021, aprobat de Consiliul profesoral din 01.09.2016; • Plan de dezvoltare strategică al programului de formare profesională Frizer 2018-2022;
-----------------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP. - 185
---	-----------------------------------	-----------------	---------------------------

instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de învățământ nr. de înregistrare 28/17-98, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării din 12.09.2017; • Standard ocupațional Frizer, Coordonat de Ministerul Muncii, protecției Sociale și Familiei la 23 februarie 2016, aprobat de Ministerul Economiei la 2 martie 2016; • Contract nr. 1/24 din 15.03.2019 SRL 'VL-STIL; • Contract nr. 0118/366 din 02.09.2019 II Haruța-Serenada; • Contract nr. 01-02/248 din 01.09.2020 II Haruța-Serenada; • Discuții cu managerii instituției; • Discuții cu responsabilul de program; • Discuții cu angajatorii; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Denumirea programului de formare profesională Frizer, cod 1012003, termen de studii 2 ani, domeniul general 10 Servicii, domeniul de educație 101 Servicii personale, domeniul de formare profesională 1012 Servicii de coafor și frumusețe. Programul de formare profesională Frizer pregătește lucrători în deservirea populației, care se ocupă de executarea frizurilor de damă și bărbați, coafarea, vopsirea, ondularea părului.</p> <p>Programul de studii conține elementele proiective și structurale de bază: plan de învățământ și curriculum modular care sunt aprobate în conformitate cu cerințele cadrului normativ. Cadrul general de proiectare al programului de formare profesională este bazat pe următoarele documente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cadrul de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic. 2. Suport metodologic pentru proiectarea curriculumului în învățământul profesional tehnic secundar. 3. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor. 4. Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar cu durata de studii de doi ani. <p>În vederea dezvoltării programului de formare profesională, administrația IP CEIU consultă specialiștii din domeniu, reprezentanții întreprinderilor baze de practică, agenții economici. Toate sugestiile și propunerile se discută la Consiliul profesional și de administrație.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari	✓ Procesul de proiectare și aprobare a programului de studii este unul centralizat și coordonat de MECC, rezultatul fiind unificat la nivel de țară.		
Recomandări	✓ Analiza periodică a opiniilor părților interesate în dezvoltarea programului de formare profesională și stabilirea direcțiilor de dezvoltare a acestuia pe termen lung și scurt.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de învățământ aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării nr. de înregistrare 28/17-98 din 12.09.2017; • Ordin nr. 98 din 12.09.2017 cu privire la aprobarea planurilor de învățământ profesional tehnic secundar; • Ordin nr. 01-04/88 din 03.06.2019 privind componența Comisiilor pentru examenele de calificare în CEIU; • Discuții cu managerii instituției; • Discuții cu responsabilul de program; • Discuții cu angajatorii; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul	Centrul de Excelență în industria ușoară se implică activ în reforma învățământului profesional tehnic, în procesul de aliniere la standardele europene în baza Strategiei de dezvoltare a		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP. - 185
---	-----------------------------------	-----------------	---------------------------

vizitei de evaluare externă	<p>învățământului vocațional/tehnic pentru anii 2013-2020, care stipulează necesitatea reconceptualizării sistemului de învățământ profesional tehnic prin formarea unui sistem unic, prin elaborarea curriculumului modular, elaborarea planului de învățământ, elaborarea testelor și sarcinilor de lucru pentru examenele de calificare, revizuirea și îmbunătățirea lor.</p> <p>Programul de formare profesională la meseria Frizer este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrului European al Calificărilor și dezvoltat pe baza Standardului ocupațional.</p> <p>Programul de învățare este periodic revizuit în funcție de cerințele beneficiarilor și necesitatea racordării la Cadrul național al calificărilor. Finalitățile programului de studii sunt verificate în cadrul examenelor de calificare, corelate cu cerințele actuale ale pieței muncii, membri ai Comisiei de evaluare la examenul de calificare sunt nominalizați specialiști de valoare din domeniul profesional.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este racordat în totalitate la standardul ocupațional, Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari	✓ Existența unui standard ocupațional permite identificarea clară a așteptărilor pieței muncii pentru deținătorul calificării Frizer.		
Recomandări	✓ Dezvoltarea unor cursuri de perfecționare pentru absolvenții programului pentru a le menține calificarea prin racordare la tendințele și noutățile din domeniu.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de învățământ aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării nr. de înregistrare 28/17-98 din 12.09.2017; • Plan de dezvoltare strategică la programul de formare profesională Frizer 2018-2022; • Discuții cu managerii instituției; • Discuții cu responsabilul de program; • Discuții cu angajatorii; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Din discuții s-a identificat, că misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studii sunt racordate la strategiile naționale din domeniu prin orientarea pregătirii muncitorilor calificați cu calificările respective în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor, însă în documentele proiective prezentate acestea nu sunt specificate distinct pe program. Competențele profesionale, dobândite de absolvenții programului de formare profesională corespund prevederilor Cadrului Național al Calificărilor și sunt bazate pe cunoștințe, abilități și alte achiziții. Planul de învățământ, asigurând corespondența cu planul-cadru este constituit din 3 componente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pregătire de cultură generală (componenta invariabilă și componenta variabilă); - Pregătire de profil: „Instruire teoretică modulară”, „Instruire practică” și „Practica în producție”; - Pregătire opțională. <p>Raportul orelor preconizate pentru aceste compartimente este, respectiv, de 24,44 %, 66,39 % și 3,57% corespunzător.</p> <p>Centrul de Excelență în industria ușoară se implică activ în reforma învățământului profesional tehnic, în procesul de aliniere la standardele europene în baza Strategiei de dezvoltare a învățământului vocațional/tehnic pentru anii 2013-2020, care stipulează necesitatea reconceptualizării sistemului de învățământ profesional tehnic prin formarea unui sistem unic, prin elaborarea curriculumului modular, elaborarea planului de învățământ, elaborarea testelor și sarcinilor de lucru pentru examenele de calificare, revizuirea și îmbunătățirea lor.</p> <p>Planul de învățământ al programului de studii a fost elaborat în conformitate cu cerințele Cadrului Național al Calificărilor/Cadrului European al Calificărilor. La elaborarea planurilor de studii au fost</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP. - 185
---	-----------------------------------	-----------------	---------------------------

	respectate criteriile de structurare pe module, au fost descrise detaliat competențele profesionale formate și finalitățile de studii preconizate. Programul de formare profesională Frizer prevede o durată de 2 ani de studii. Pentru practică în producție și susținerea examenelor de calificare împreună cu consultațiile pentru examenul de calificare sunt preconizate 630 + 150 ore. Finalitățile de studii ale programului de formare profesională corespund cu CNC.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt racordate parțial la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 – planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic, este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic și este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea unei proceduri de modernizare și îmbunătățire continuă a programului de studii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea părții descriptive a planului de învățământ pentru a putea specifica clar misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studii, identificând racordarea la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu.		

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Curriculum modular. Meseria Frizer, cod 1012003 nr. 03/2-09/1237 din 26.02.2020; • Registrele grupelor 16; 26; • Surse bibliografice; • Discuții cu managerii instituției; • Discuții cu responsabilul de program; • Discuții cu elevii; • Analiza documentelor; • Vizitarea bibliotecii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instruirea elevilor la programul de formare profesională la meseria Frizer se realizează în baza curriculumului modular. Curriculumul modular a fost elaborat de către un grup de cadre didactice din IP CEIU, în cadrul Proiectului Europe Asistență tehnică pentru domeniul învățământ și formare profesională în Republica Moldova, implementat cu suportul financiar al Uniunii Europene.</p> <p>Curriculumul a fost elaborat și adaptat în conformitate cu Standardul ocupațional și Cadrul de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic.</p> <p>Curriculumul modular asigură formarea competențelor profesionale pentru nivelul III ISCED, prevăzute în Cadrul Național al Calificărilor și descrie condițiile și finalitățile de învățare pentru formarea profesională inițială la meseria Frizer.</p> <p>Pentru a asigura parcurgerea cu succes și formarea competențelor profesionale, specifice modulului, procesul de studiu al acestuia începe cu enunțarea elevilor scopul parcurgerii modulului. Realizarea modulelor se desfășoară în mod consecutiv pe o perioadă de timp determinată și se finalizează prin evaluare. Pe parcursul semestrului rezultatele evaluărilor în cadrul activităților teoretice și practice sunt notate în registrul grupei. O condiție prioritară de parcurgere a modulului este aplicarea imediată a cunoștințelor teoretice achiziționate în realizarea activităților practice.</p> <p>Finalitățile de învățare ale meseriei Frizer sunt orientate spre obținerea calificării de Frizer și se realizează în baza curriculumului modular.</p> <p>În urma vizitei la bibliotecă s-a constatat un număr mic de surse bibliografice de specialitate. Mai multe manuale sunt în limba rusă.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP. - 185
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------

	Odată cu apariția în domeniu a produselor noi pentru îngrijirea parului, tendințelor și tehnicilor noi de vopsire, coafare și a frizurilor moderne conținutul programelor se actualizează periodic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate prevăzute în standardul ocupațional și Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Existența unui curriculum modular, elaborat în coordonare cu partenerii europeni, care reflectă tendințele în domeniul organizării și desfășurării instruirii în cadrul învățământului tehnic secundar.		
Recomandări	✓ Actualizarea și completarea listei de surse bibliografice cu titluri corespunzătoare programului de studii Frizer. ✓ Introducerea în program a subiectelor actuale, care vizează tehnici moderne utilizate în saloanele de frumusețe (proceduri SPA, tratamente capilare, laminarea, ecranarea, îndreptarea părului cu cheratină).		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Curriculum modular. Meseria Frizer 1012003 nr. 03/2-09/1237 din 26.02.2020; • Contract nr. 1/24 din 15.03.2019 SRL VL-STIL; • Contract nr. 0118/366 din 02.09.2019 II Haruța-Serenada; • Contract nr. 01-02/248 din 01.09.2020 II Haruța-Serenada; • Contracte individuale de muncă cu agenți economici; • Raport privind rata angajării în câmpul muncii în ultimii 5 ani cu referire la programul de formare profesională Frizer; • Discuții cu managerii instituției; • Discuții cu responsabilul de program; • Discuții cu angajatorii; • Discuții cu absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Relevanța programului de formare profesională este determinată de cerințele pieței muncii. Programul de formare profesională este adaptat cerințelor actuale ale economiei naționale. Programul de studiu este relevant pentru economia națională. Acest fapt poate fi argumentat de studiul efectuat de către Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă Prognoza Pieței Muncii 2017, care atestă o creștere a cererii pieței pentru meseria Frizer.</p> <p>Un indicator al relevanței programului de formare profesională îl constituie parteneriatele cu patronii de frizerii, care angajează elevii la stagiile de practică. Dat fiind faptul, ca frizeriile sunt întreprinderi individuale mici, IP CEIU încheie contracte cu mai mulți agenți economici din domeniu în acest scop.</p> <p>Programul de studii ia în considerare și reflectă tendințele în domeniu, periodic sunt consultați partenerii din sectorul serviciilor personale și sunt analizate tendințele din domeniu, sunt organizate mese rotunde unde se discută rezultatele stagiilor de practică.</p> <p>Absolvenții programului de studii sunt competitivi pe piața muncii și recunoscuți pentru competențele profesionale ce le dețin. Absolvenții sunt angajați în saloane de frumusețe și frizerii cum ar fi OLIMPIADA, Victoria Ghercrea, Violeta din Chișinău și peste hotarele republicii.</p> <p>Activitățile din cadrul programului de studii și rezultatele acestuia au impact social și economic. Conform datelor deținute de instituție angajarea în câmpul muncii a absolvenților meseriei Frizer este în jur de 30%.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP. - 185
---	-----------------------------------	-----------------	---------------------------

Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Evaluarea nivelului de satisfacție în rândul angajatorilor față de produsul programului de formare profesională. ✓ Implicarea agenților economici în evaluarea internă a programelor de formare profesională pentru a crește obiectivitatea acesteia.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulament intern de activitate a IP CEIU, 2020/2021, aprobat în ședința Consiliului profesoral din 28.08.2020; • Plan de învățământ aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării nr. 28/17-98 din 12.09.2017; • Curriculum modular. Meseria Frizer, nr. de înregistrare 03/2-09/1237 din 26.02.2020; • Orarul activităților didactice; • Registrele grupei – 16; 26; • Registrul de înregistrare a modificărilor orarului, anul de studii 2019-2020; • Chestionare ale elevilor; • Procese-verbale privind rezultatul chestionării elevilor/cadrelor didactice cu referire la organizarea activităților de predare-învățare nr. 3 din 06.11.2019; • Agenda stagiului de practică; • Referință de producție, salon „Andrina-lux” • Discuții cu managerii instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Studiile se realizează prin învățământ cu frecvență, ceea ce implică participarea personală constantă a elevului la toate activitățile de formare. Durata și structura programului de formare profesională se reglementează prin Planul-cadru și planurile de învățământ. Orele de curs obligatorii/opționale, realizate prin ore teoretice și practice, lucrările practice realizate în atelierul didactic, stagiile de instruire practică și practică în producere se desfășoară conform orarului.</p> <p>Procesul de predare-învățare-evaluare se realizează în grupe de elevi, conținutul învățământului este organizat pe module/discipline de învățământ (unități de curs), studierea acestora este eșalonată pe ani de studii. Conținutul fiecărui modul este stabilit de curriculum structurat pe module, unități de conținut, unități de competență, tematica lucrărilor practice, descrierea strategiilor de predare-învățare-evaluare necesare realizării finalităților. Numărul lecțiilor teoretice și practice (totale și săptămânale) organizate în cadrul programului corespund planului de învățământ și rutelor de parcurgere a modulelor anexate la plan.</p> <p>În funcție de orientarea instructivă a disciplinei, activitățile didactice constituente se desfășoară în săli de clasă, ateliere sau întreprinderi conform orarului aprobat de directorul instituției. Schimbările, care intervin în orar, sunt înregistrate în Registrul de monitorizare a modificărilor în orar. Orarul activităților didactice este afișat la loc vizibil pe panoul de informații la intrare în bloc. Orarul activităților didactice este respectat. În caz de înlocuiri, elevii sunt anunțați din timp. Activitățile didactice corespund cu curriculumul programului de formare profesională. Cadrele didactice și elevii sunt consultați referitor la activitățile didactice. Registrele grupelor academice sunt completate zilnic, conform cerințelor stabilite clar de instrucțiunea corespunzătoare cu înscrierea notelor și evidența absențelor. Cu scopul identificării gradului de satisfacție a elevilor cu privire la formele de organizare a procesului de predare-învățare-evaluare periodic sunt aplicate chestionare. Rezultatele</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP. - 185
---	-----------------------------------	-----------------	---------------------------

	chestionării elevilor sunt aduse la cunoștință cadrelor didactice la adunările de producere, în baza constatărilor se fac recomandări, care contribuie la îmbunătățirea procesului educațional. Referitor la desfășurarea practicii în producere, elevii își exprimă gradul de satisfacție în Agenda formării profesionale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea unei proceduri care va reglementa activitățile necesare pentru identificarea măsurilor de îmbunătățire a procesului de predare-învățare, precum și modul de aplicare a acestora.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Curriculum modular. Meseria Frizer, nr. 03/2-09/1237 din 26. 02.2020; • Manuale, indicații metodice și alte suporturi didactice pentru elevi; • Proces-verbal nr. 3 privind rezultatul chestionării elevilor din 06.11.2019; • Proiecte didactice ale profesorului; • Regulament de utilizare a tehnologiilor informaționale în procesul de predare-învățare din 22.06.2018, revizuit 04.06.2020; • Agenda stagiului de practică; • Chestionare ale elevilor; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Profesorii aplică în cadrul orelor de instruire teoretică și practică metode centrate pe elev, deoarece ele oferă o mai mare autonomie, fiindu-le asigurat un nivel corespunzător de îndrumare și orientare atunci când încep să învețe, și continuă să-i sprijine pe măsură ce învață. În învățarea centrată pe elev accentul se pune pe a-l face pe elev responsabil pentru propriul proces de învățare. Elevii au o influență mai mare asupra tuturor aspectelor legate de ce anume urmează să învețe și de modul în care o vor face. Aplicând la lecții metode centrate pe elev, se contribuie la responsabilizarea elevilor, ei devenind căutători activi de cunoaștere. Elevii folosesc posibilitățile de învățare care li se oferă, caută alte modalități de învățare. Metodele și procedeele centrate pe elev aplicate în cadrul orelor de instruire sunt oglindite în proiectarea zilnică a cadrelor didactice.</p> <p>În instituție învață și elevii cu nevoi speciale, dar care nu au avut nevoie de adaptarea curriculumului. Acestei categorii i se acordă o atenție suplimentară din partea cadrelor didactice. Mecanismul de promovare, aplicare a metodelor de predare-învățare centrate pe elev a fost evaluat prin asistări la ore, aplicarea chestionarelor. În instituție metodele de predare tradiționale alternează cu cele moderne, precum implicarea elevilor în predare prin prezentarea comunicărilor la disciplinele audiate, prin organizarea dezbaterilor în cadrul orelor, prin aprofundarea studiilor.</p> <p>Dovezi de acordare a suportului individual pentru elevii înscriși la programul de formare profesională, suport individual în cazul reușitei slabe la studii nu a fost prezentat.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate în cadrul programului de formare profesională sunt preponderent centrate pe elev;	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP. - 185
---	-----------------------------------	-----------------	---------------------------

Puncte tari	
Recomandări	✓ Asigurarea finalității procesului de evaluare a metodelor de predare-învățare prin elaborarea unui plan de măsuri.
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Planificarea în mod organizat a consultațiilor oferite în suportul elevilor cu nevoi educaționale speciale și a celor cu reușită slabă.

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Curriculum modular. Meseria Frizer, nr. 03/2-09/1237 din 26.02. 2020; • Manuale, indicații metodice și alte suporturi didactice pentru elevi; • Proces-verbal nr. 3 privind rezultatul chestionării elevilor din 06.11.2019; • Proiecte didactice ale profesorului; • Regulament de utilizare a tehnologiilor informaționale în procesul de predare-învățare din 22.06.2018, revizuit 04.06.2020; • https://www.youtube.com/watch?v=3q_ljbSPpIU; • https://www.youtube.com/watch?v=VYV81NUsmm4; • https://www.youtube.com/watch?v=lro7dU8cAQE; • Agenda stagiului de practică; • Chestionare ale elevilor; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În conformitate cu Ordinul Ministerul Educației nr. 1043 din 29.10.2015 cu privire la aprobarea Standardelor minime de dotare cu mijloace TIC, instituția dispune de 2 săli de curs dotate cu 56 de calculatoare conectate la internet, în afara de aceasta în instituție mai sunt 3 table interactive și 7 proiectoare.</p> <p>Exemple de instrumente TIC care sunt utilizate frecvent de către profesor, dar și de către elevi când își prezintă produsele învățării sunt: prezentările PPT, Prezi sau în alt format, materiale descriptive, îmbogățite cu imagini, materiale video, diagrame ș.a.</p> <p>Mijloacele și instrumentele TIC corespund pe deplin cu obiectivele programului de formare profesională. În cadrul vizitei s-a constatat că activitatea didactică desfășurată în cadrul programului de formare profesională se realiza cu tabla interactivă.</p> <p>80 % din profesorii de la programul de formare Frizer aplică la lecții tehnologiile informaționale, astfel sporește capacitatea de învățare, creativitate și capacitatea de inovare a elevilor, asigurând o educație de calitate. Tehnologia modernă este folosită în scop de resursă și este conectată elementelor de conținut modular/disciplinar și urmărește realizarea obiectivelor unității de învățare.</p> <p>În urma chestionării elevilor s-a identificat, că elevii sunt foarte satisfăcuți la orele unde se utilizează TIC. În urma interviurilor cu elevii și absolvenții s-a constatat că în procesul de instruire cadrele didactice utilizează frecvent mijloacele TIC.</p> <p>Elevii și profesorii utilizează mijloacele TIC la un nivel mediu. Anual cadrele didactice participă la formări în domeniul TIC, dezvoltându-și competența în acest domeniu. 80% din profesorii instituției au participat la activități de formare continuă cu scopul dezvoltării competențelor TIC, acumulând cunoștințe teoretice ce țin de disciplinele predate și abilități necesare de utilizare la ore a mijloacelor TIC, aplicându-le sistematic în scopul eficientizării procesului instructiv-educativ în dependență de conținutul lecției și grupul de elevi.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de formare profesională;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	✓ Dotarea instituției și formarea cadrelor didactice permite aplicarea mijloacelor și instrumentelor TIC în cadrul tuturor activităților didactice, unde acestea sunt necesare.		
Recomandări	✓ Accesarea și utilizarea platformelor și softurilor profesionale specializate, ex.: happyhair, kudika, divahair.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP. - 185
---	-----------------------------------	-----------------	---------------------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Raport privind desfășurarea practicii în producție a elevilor gr. 26 din 15.03.2019-20.06 2019; • Ordin nr. 01-04/108 din 06.03.2019 cu privire la organizarea practicii în producție a grupelor de meserii; • Contract nr. 1/24 din 15.03.2019 SRL VL-STI; • Contract nr. 0118/366 din 02.09.2019 II Haruța-Serenada; • Contract nr. 01-02/248 din 01.09.2020 II Haruța-Serenada; • Afastyle SRL din 20.03.2017; • SRL Nichitalis-Lux; • Ordine de repartizare la stagiile de practică a elevilor din cadrul programului de formare profesională nr. 01-04/108 din 06.03 2019 gr. 26, gr. 02; • Agende, caiete de sarcini pentru realizarea stagiilor de practică ale elevilor înscriși la programul de formare profesională gr. 26; • Suport curricular pentru realizarea stagiilor de practică, meseria Frizer 2018; • Orarul stagiilor de practică; • Borderouri de evaluare a stagiilor de practică gr. 514, gr. 515; gr. 26; • Rapoarte ale elevilor privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu elevii; • Discuții cu reprezentanții bazelor de practică; • Analiza documentelor; • Vizitarea spațiilor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Pe parcursul anilor de studii în timpul stagiilor de practica se realizează în total 630 de ore, 210 ore în primul an și 420 ore în anul 2.</p> <p>Perioada de desfășurare a stagiilor de practica este stipulata în Curriculumul stagiilor de practica în producție.</p> <p>Orarul este stabilit și aprobat la consiliile de administrație și este respectat.</p> <p>Practica în producție se desfășoară în baza Curriculumului pentru stagiile de practică, iar maestrul instructor elaborează programa analitică, care include unități de conținut, sarcini practice. Șeful secției practică elaborează graficul de realizare a stagiului de practică în producție și emite Ordine de desfășurare a practicii în producție în corelare cu Graficul procesului educațional și norma didactică a persoanelor responsabile de organizarea și desfășurarea stagiului.</p> <p>Pe întreaga perioada a stagiului de practică elevii completează zilnic agenda de practică, unde enumeră lucrările efectuate și descriu etapele de realizare a acestora. Agenda va fi completată cu un portofoliu care include poze și imagini a luărilor efectuate.</p> <p>În cadrul stagiilor de practică elevii activează în cadrul întreprinderilor, fiind respectate prevederile legale stabilite în raport cu vârsta și prevederile legale. Mediul de lucru trebuie să fie binevenit cât din punct de vedere al asigurării elevilor cu cele necesare, atât și de tratare psihologică a acestora.</p> <p>Motivarea elevilor pentru angajarea ulterioară în câmpul muncii este determinată inclusiv de condițiile reale de realizare a meseriei în salonul în care se desfășoară practica în producție. Fiecare elev practicant este atașat de mentor maestru - formator, care îi explică esența lucrului ce urmează să-l efectueze și îl ghidează pe tot parcursul practicii. Statutul de elev îi permite solicitarea ajutorului atât a profesorilor, cât și a reprezentantului salonului, oferind posibilități de lichidare a lacunelor. Se constată prezența dificultăților de monitorizare a stagiilor de practică din partea instituției, din motivul distribuirii elevilor la un număr mare de agenți economici pentru realizarea stagiului de practică.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP. - 185
---	-----------------------------------	-----------------	---------------------------

	Traseul de formare profesională se stabilește în așa fel încât să fie respectată relația optimă dintre stagiile de practică și activitatea instructivă, astfel elevului fiindu-i asigurată pregătirea necesară pentru încadrarea în câmpul muncii în frizerii și saloane de frumusețe.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – stagiile de practică corespund parțial finalităților programului de formare profesională; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură acumularea abilităților practice ale elevilor/studentilor înscriși la programul de formare profesională prin realizarea activităților practice și organizarea stagiilor de practică în cadrul instituțiilor-baze de practică cu care aceasta are încheiate contracte sau acorduri de colaborare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 1,5
Puncte tari	✓ Procesul de desfășurare a stagiilor de practică este bine structurat și se realizează conform unui algoritm stabil.		
Recomandări	✓ Structurarea sarcinilor pentru realizarea stagiilor de practică pentru a asigura acoperirea tuturor aspectelor prevăzute de cerințele pieței muncii și crearea premiselor pentru dezvoltare continuă.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea unei instrucțiuni de asigurare a asistenței elevului pe durata stagiului de practică pentru a facilita inserarea acestuia pe piața muncii și a-i oferi încredere în forțele proprii ca muncitor calificat.		

3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Bazele de practica la meserii perioada 2015-2020; • Contract nr. 1/24 din 15.03.2019 SRL VL-STIL; • Contract nr. 0118/366 din 02.09.2019 II Haruța-Serenada; • Contract nr. 01-02/248 din 01.09.2020 II Haruța-Serenada; • Afastyle SRL din 20.03.2017; • SRL Nichitalis-Lux; • Discuții cu cadrele didactice responsabile de practică; • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții; • Discuții cu reprezentanții bazelor de practică; • Analiza documentelor; • Vizitarea spațiilor de realizare a stagiilor de practică.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Agenții economici oferă anual locuri pentru stagii de practică în producție. Instituția a prezentat date cu privire la contractele încheiate ultimii 3 ani, astfel colaborarea este realizată cu 12 agenți economici în anul 2017, 17 – în anul 2018 și 12 în anul 2019. Cel mai frecvent, un agent economic lucrează cu 1-2 elevi stagiați, dar sunt și întreprinderi care angajează pentru realizarea stagiului de practică 6-7 elevi. Se menționează, că pe parcursul perioadei supuse evaluării toți elevii au fost repartizați pentru realizarea stagiului de practică de către instituție. Reprezentanții agenților economici din momentul repartizării și prezentării elevilor la locurile de muncă conform meseriei monitorizează îndeplinirea cerințelor de standarde și a instrucțiunilor, respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă, regulamentului intern al unității economice, cerințelor, principiilor și valorilor profesionale.</p> <p>Bazele de practică corespund cu obiectivele stagiilor de practică și finalitățile programului de formare profesională, asigurând formarea profesională direct la locul de muncă prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Respectarea normele igienico-sanitare și a tehnicii securității și antiincendiare. • Operarea cu terminologia specifică meseriei Frizer. • Aplicarea cunoștințelor fundamentale din modulele 1- 6 studiate teoretic și practic în practica de producție. • Mănuirea și întreținerea ustensilelor și utilajelor în timpul lucrului. • Executarea frizurilor de dame și de bărbați. • Executarea coafurilor de dame. • Vopsirea și ondularea permanentă a părului.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP. - 185
---	-----------------------------------	-----------------	---------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Verificarea calității proceselor efectuate. <p>Sălile pentru desfășurarea stagiilor de practica corespund cerințelor de protecție la locul de muncă. Sunt bine amenajate, dotate cu mobilier și aparataje, instrumente și ustensile. Produsele cosmetice se păstrează separat. După fiecare lucrare practică instrumentele sunt dezinfectate conform cerințelor sanitaro-igienice.</p> <p>La începutul stagiilor de practica elevii sunt instruiți cu privire la respectarea tehnicii de securitate la locul de muncă. Ei semnează în registru că au fost instruiți.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției de învățământ profesional tehnic acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Extinderea relațiilor de colaborare cu agenții economici prin organizarea unor master-class-uri tematice în vederea sporirii interesului față de activitatea profesională în cadrul întreprinderilor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulament intern privind evaluarea, notarea, promovarea și absolvirea elevilor în IP CEIU, aprobat la Consiliul profesoral din 29.03.2018, proces-verbal nr. 8; • Plan de învățământ, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, nr. de înregistrare 28/17-98 din 12.09.2017 • Curriculum modular. Meseria Frizer, nr. 03/2-09/1237 din 26.02.2020; • Orarul evaluărilor; • Formular de teste de evaluare aprobate; • Proces-verbal nr. 2 din 30.10.2019 privind analiza și aprobarea formelor și conținuturilor subiectelor de evaluare; • Proces-verbal nr. 4 din 12.12.2017 privind organizarea și desfășurarea tezelor în sem. I 2017-2018; • Borderouri privind rezultatele evaluărilor: gr. 26, din 17.06.2019; gr. 514 din 20.06.2017; • Rapoarte ale președinților comisiilor de evaluare din 20.06.2018, proces-verbal nr.01-04/187 din 06.06.2018; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Elevii sunt anunțați din timp despre metodele, criteriile și formele de evaluare. Ei dispun de timp suficient pentru pregătirile de evaluări. Despre condițiile de realizare a evaluărilor finale sunt anunțați la începutul modulului și pe parcursul instruirii.</p> <p>Evaluările curente și finale se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator, Regulamentului intern privind realizarea evaluării.</p> <p>În urma discuțiilor cu elevii și absolvenții s-a constatat că evaluările curente și finale sunt transparente, ei au fost de acord cu nota obținută.</p> <p>Pentru asigurarea transparenței și prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală se respectă prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de calificare în învățământul profesional tehnic secundar.</p> <p>Procedura de contestare în IP CEIU se desfășoară în conformitate cu prevederile aceluiași regulament.</p> <p>Instituția este responsabilă de coordonarea instituțiilor din domeniu pentru organizarea și realizarea examenului de calificare, implicit de expedierea testelor și a fișierelor cu proba</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP. - 185
---	-----------------------------------	-----------------	---------------------------

	practică, de colectarea rezultatelor examenelor și a rapoartelor din instituțiile respective. La finalizarea examenului de calificare se prezintă Raportul privind organizarea și desfășurarea examenului de calificare către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent; Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Realizarea evaluării formative pe tot parcursul instruirii în baza unor instrumente valide și credibile. ✓ Formularea sarcinilor didactice taxonomic: cunoaștere și înțelegere, aplicare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Ordin nr. 01-04/342 din 30.11.2018 cu privire la organizarea grupurilor de lucru pentru elaborarea itemilor pentru examenul de calificare; • Regulament intern privind evaluarea, notarea, promovarea și absolvirea elevilor în IP CEIU, aprobat la Consiliul profesoral din 29.03.2018, proces-verbal nr. 8; • Agende, caiete de sarcini pentru realizarea stagiilor de practică ale elevilor înscriși la programul de formare profesională; • Orarul evaluărilor stagiilor de practică 2018-2019; • Fișe/borderouri de evaluare a stagiilor de practică pentru gr. 514, gr. 515, gr. 26; • Proces-verbale de totalizare a stagiilor de practică din 20.06.2017 gr. 514 • Rapoarte ale elevilor privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică gr-26; • Rapoarte ale catedrelor privind stagiile de practică; • Rapoarte ale președinților comisiilor de evaluare din 20.06.2018, proces-verbal nr. 01-04/187 din 06.06.2018; • Discuții cu cadrele didactice (responsabili de practică); • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții; • Discuții cu reprezentanții bazelor de practică; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Evaluarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic secundar, de către maestrul - instructor în baza rezultatelor din Agenda formării profesionale și a observațiilor maestrului - instructor pe perioada practicii.</p> <p>Modalitatea de determinare a notei finale la stagiul de practică este stipulată în Regulamentul intern de evaluare.</p> <p>Maiștrii manifestă obiectivitate și transparență la evaluarea stagiilor de practică la programul de formare profesională. Rezultatele evaluărilor finale se înscriu în borderouri de către maestrul - instructor și se prezintă directorului adjunct pentru instruire și educație. Sunt evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a stagiului în activitatea profesională la întreprindere: disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine internă al întreprinderii. Toate acestea sunt prevăzute în Agenda stagiului de practică și reflectate în raport.</p> <p>Contestări ale rezultatelor evaluărilor stagiilor de practică de către elevii programului de formare profesională nu au fost înregistrate.</p> <p>Totalurile susținerii practicii sistematic sunt examinate și analizate în cadrul ședințelor catedrei cu înaintarea propunerilor privind îmbunătățirea calității stagiilor de practică după necesitate.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP. - 185
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------

	Media stagiilor de practică este parte componentă a suplimentului la diploma eliberată absolvenților și valorifică partea aplicativă a procesului de formare profesională.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Utilizarea agendelor pentru stagiile de practică facilitează procesul de evaluare a rezultatelor obținute în cadrul activităților realizate în cadrul întreprinderilor.		
Recomandări	✓ Creșterea obiectivității evaluării stagiilor de practică de către reprezentanții întreprinderilor prin elaborarea unor ghiduri de performanță cu conținut adaptat la obiectivele stagiului de practică.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea la studii

4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Plan de admitere 2019-2020, aprobat prin ordinul MECC RM, nr. 917 din 19.07.2019; Regulament de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică secundară, aprobat prin Ordinul nr. 920 din 19.07.2019 de MECC RM; Ordin nr. 01-04/216A din 28.06.2019 cu privire la activitatea Comisie de admitere; Ordin nr. 01-04/110 din 06.03.2019 cu privire la orientarea profesională; Ordin nr.15-C din 30.08.2019 cu privire la înmatriculare; Anunț cu privire la admitere, 2019-2020; Lista nominală a candidaților la concursul de admitere, 2018; Film promoțional (https://www.youtube.com/watch?v=PNKBt4Al6QI&t=10s); Pliante informaționale; Factura EAA002783155, Servicii de implementarea platformei Admitere Online; Rapoarte anuale statistice ale Comisiei de admitere.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Promovarea Programului de formare profesională 1012003 Frizer este dirijată de directorul adjunct pentru instruire și educație, care împreună cu membrii administrației și cadrele didactice prin realizează anual diverse activități de promovare: participarea la diverse expoziții, târguri de angajare în câmpul muncii, hramul localităților din apropierea Chișinăului etc. În același context sunt montate și derulate filme promoționale despre IP CEIU și programele de formare profesională din instituție la Accent TV. Anual oferta educațională este publicată în revista Abiturient. Cadrele didactice din instituție anual se implică în procesul de orientare profesională, mergând la liceele și gimnaziile din Chișinău, suburbii și cele din republică, întâlnindu-se cu abiturienții și informându-i cu privire la programele de formare profesională existente în instituție. Directorul IP CEIU, precum și ceilalți angajați ai instituției participă la diverse emisiuni TV, radio, astfel informând potențialii abiturienți despre oferta educațională a IP CEIU.</p> <p>În rezultatul analizării dosarului de autoevaluare, discuțiilor cu echipa managerială, cadrele didactice și elevii, dar și a verificării dovezilor și actelor se constată că, IP CEIU are elaborată o politică proprie de recrutare și de admitere la studii, pe care o aplică în mod transparent și riguros, respectând principiul egalității șanselor tuturor candidaților.</p> <p>Pe pagina de facebook a IP CEIU sunt plasate activitățile din cadrul instituției, planul de înmatriculare, perioada admiterii, rezultatele admiterii și alte informații relevante. Totodată, pe site-ul instituției www.ceiu.md sunt plasate informații cu privire la admitere: descrierea domeniilor de formare profesională, regulamentul de admitere, planul și rezultatele admiterii.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP. - 185
---	-----------------------------------	-----------------	---------------------------

	<p>De către instituție sunt imprimate pliante, fluturași, avizuri care, prin intermediul cadrelor didactice, actualilor elevii și asistenților sociali sunt repartizate în gimnazii și licee. Instituția anual organizează Ziua ușilor deschise, Săptămâna ușilor deschise pentru elevii din gimnazii și licee, cu prezentarea de către cadrele didactice ale catedrei a diferitor activități: master-class, activități extracurriculare etc.</p> <p>Admiterea elevilor la Programul de formare profesională 1012003 Frizer se organizează și se desfășoară în baza Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică secundară, aprobat prin Ordinul nr. 920 din 19.07.2019 de MECC RM, în limitele planului de admitere aprobat pentru anul curent.</p> <p>Criteriile și procedurile de admitere la Programul de formare profesională 1012003 Frizer sunt comunicate beneficiarilor prin intermediul Avizierului, paginii Facebook și a site-ului instituției www.ceiu.md.</p> <p>În perioada admiterii prin ordinul directorului în instituție este constituită Comisia de admitere, care funcționează în conformitate cu prevederile actelor reglatorii aprobate de MECC RM.</p> <p>Candidații, care depun cererea de participare la concurs și alte acte necesare conform cerințelor, sunt înscrși în registrul de admitere (existent pe hârtie și în format electronic).</p> <p>Candidaților li se calculează media de concurs după formula de calcul prevăzută de regulament. Rezultatele admiterii sunt plasate atât la Avizierul instituției, cât și pe pagina de facebook a instituției. Locurile neacoperite la admitere sunt redistribuite altor instituții prin ordinul MECC RM. După încheierea perioadei de admitere directorul instituției emite ordin de înmatriculare.</p> <p>Măsurile de îmbunătățire a procesului de recrutare și admitere sunt realizate prin plasarea pe pagina de facebook a activităților din cadrul instituției, planului de înmatriculare, perioadei de admitere, rezultatelor admiterii, cât și a altor informații relevante (descrierea domeniilor de formare profesională, regulamentul de admitere).</p> <p>Rezultatele admiterii la Programul de formare profesională 1012003 Frizer în ultimii 5 ani demonstrează creșterea interesului față de meserie, astfel pe parcursul întregii perioade se atestă completarea locurilor cu finanțare bugetară, în anul 2019 fiind înmatriculați 5 candidați supra plan. Primii trei ani din perioada menționată s-au acoperit și toate locurile contra taxă, în 2016 fiind înmatriculați 4 candidați supraplan. Doar în anul 2019, datorită unei oferte generoase de locuri cu finanțare bugetară nu s-au acoperit cele cu taxă. Nu este documentată pe program permisiunea de a înmatricula supra plan în anii menționați.</p> <p>Discuțiile cu managementul instituției/cadrele didactice confirmă participarea în activitățile de promovare a instituției.</p> <p>Discuțiile cu elevii (actuali și foști) confirmă, că informația despre instituție a fost preluată din sursele mass-media.</p> <p>Analiza informațiilor prezentate de instituție (site-ul instituției www.ceiu.md) confirmă plasarea informațiilor cu privire la admitere: descrierea domeniilor de formare profesională, regulamentul de admitere, planul admiterii și rezultatele admiterii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională este în conformitate cu actele normativ-reglatorii.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Prezentarea anuală a rezultatelor activității Comisiei de admitere în cadrul Consiliului profesoral pentru a evalua toate aspectele de activitate ale Comisiei de admitere.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea și aprobarea Regulamentului intern de organizare și desfășurare a admiterii. ✓ Documentarea tuturor proceselor de abatere de la planul de înmatriculare.		

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

Dovezi prezentate de	<ul style="list-style-type: none"> Plan de admitere, 2019-2020, aprobat prin Ordinul MECC RM nr. 927 din 24.07.2019; Regulament de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică secundară, aprobat prin Ordinul MECC RM nr. 920 din 19.07.2019;
-----------------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP. - 185
---	-----------------------------------	-----------------	---------------------------

instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Rapoarte anuale statistice ale Comisiei de admitere; • Film promoțional (https://www.youtube.com/watch?v=PNKBt4AI6QI&t=10s); • Pliante cu privire la condițiile de admitere la studii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Din discuțiile cu echipa managerială și în rezultatul analizei dosarului de autoevaluare s-a constatat, că admiterea persoanelor cu cerințe educaționale speciale la Programul de formare profesională 1012003 Frizer este realizată în baza Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic la programele de formare profesională tehnică secundară, care prevede facilități la admitere în afara concursului de bază pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale și alte categorii privilegiate.</p> <p>La Programul de formare profesională 1012003 Frizer din numărul total de locuri cu finanțare din bugetul de stat, pentru candidații cu CES au fost prevăzute 15% locuri.</p> <p>În perioada de referință la Programul de formare profesională 1012003 Frizer și-au făcut studiile: 17 elevi orfani, dintre care 10 elevi cu tutelă și 3 elevi cu diferit grad de dezabilitate.</p> <p>Admiterea la studii a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la Programul de formare 1012003 Frizer a fost realizată conform actelor normative în vigoare (Regulamentele de admitere).</p> <p>Discuțiile cu managementul instituției/cadrele didactice confirmă admiterea elevilor orfani/cu tutelă/dezabilități.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea elevilor/studenților din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		2,0	2,0
Recomandări	✓ Asigurarea formării personalului didactic în domeniul prestării serviciilor educaționale persoanelor cu cerințe educaționale speciale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studenților

4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulament de organizare și desfășurare a procesului didactic în IP CEIU, aprobat de CP din 22.06.2018, proces-verbal nr. 12; • Regulament intern de activitate a IP CEIU 2020-2021, aprobat în ședința Consiliului pedagogic din 28.08.2020; • Ordin nr. 10 c din 24.06.2019 cu privire la absolvire și eliberarea actelor de studii; • Ordin nr. 04 c/c din 25.06.2018 cu privire la promovarea la următorul an de studii; • Ordin nr. 01 c/c din 02.01.2019 cu privire la exmatriculare; • Registrul de evidență și eliberare, acte de studii; • Discuții cu managementul instituției, cadrele didactice și elevii au constat implicarea instituției în prevenirea și reducerea abandonului și absenteismului școlar.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Promovarea elevilor la următorul an de studii se efectuează în baza Regulamentului intern privind evaluarea, notarea, promovarea și absolvirea elevilor în IP CEIU. Procedura include prezentarea rezultatelor anuale în corespundere cu borderourile centralizatoare ale grupelor pentru anul de învățământ. Elevilor restanțieri li se acordă termen de susținere a restanțelor în luna septembrie.</p> <p>Elevii care au situația școlară încheiată sunt promovați în anul următor de studii, conform deciziei Consiliului profesoral cu emiterea ulterioară a ordinului directorului referitor la promovarea elevilor dintr-un an de studii în altul și ordinului cu privire la absolvirea școlii a elevilor grupelor absolvente.</p> <p>La Programul de formare profesională 1012003 Frizer se respectară cerințele de finalizare a programului: elevii sunt admiși la examenele de absolvire doar după realizarea planului de învățământ.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP. - 185
---	-----------------------------------	-----------------	---------------------------

	<p>Rata promovării la Programul de formare profesională 1012003 Frizer constituie: în 2015-2016 – 44,00%, în 2016-2017 – 81,81%; 2017-2018 – 76,66%; 2018-2019 – 93,33%, 2019-2020 – 95,08%.</p> <p>Rata de absolvire la Programul de formare profesională 1012003 Frizer este în creștere în perioada supusă evaluării, pornind de la 44% în anul 2017 și ajungând la 93% în 2020.</p> <p>Principalele cauze ale abandonului sunt factorii externi: situația social-economică a populației, migrația tinerilor sau schimbarea locului de trai permanent ceea ce determină dinamica negativă în continuă de scădere a contingentului de elevi. De asemenea, unele motive ale abandonului școlar și absenteismului sunt cerințele educaționale mari, adaptarea dificilă a elevilor înmatriculați, precum și lipsa interesului față de căpătarea unei meserii/profesii.</p> <p>Din discuțiile cu managementul instituției s-a constatat, că cerințele de finalizare a programului de formare profesională sunt comunicate elevilor la începerea studiilor la program.</p> <p>Din discuțiile cu administrația instituției și cadrele didactice s-a constatat aplicarea diverselor măsuri pentru prevenirea/reducerea abandonului și absenteismului școlar, precum: consultații individuale, acordarea termenului de susținere a restanțelor etc.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii/studentii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Managementul instituției a asigurat pentru perioada de referință o creștere substanțială a ratei de promovare a anului de studii: de la 44,00% în 2015-2016 până la 95,08% în 2019-2020.		
Recomandări	✓ Căutarea unor soluții eficiente (mentorat, discuții cu părinții etc.) pentru prevenirea/reducerea abandonului și absenteismului școlar.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului educațional în învățământul profesional tehnic secundar nu prevede mobilitate academică pentru elevi.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mobilitatea academică a elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP. - 185
---	-----------------------------------	-----------------	---------------------------

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Ordin cu privire la admiterea la examenul de calificare nr. 01-04/186 din 06.06.2018; • Registru de evidență și eliberare acte de studii, PTS, 2017-2018; • Discuții cu managementul instituției; • Consultarea documentelor prezentate în cadrul vizitei. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Din discuții cu managementul instituțional sa constatat, că conferirea calificărilor și eliberarea certificatelor de calificare/a suplimentelor descriptive este efectuată în conformitate cu cerințele normative. Conferirea calificării la Programul de formare profesională 1012003 Frizer se realizează în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor și Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor în învățământul profesional tehnic, în baza rezultatelor examenului de calificare.</p> <p>Admiterea la examenul de calificare se realizează în cadrul ședinței consiliului profesoral prin ordinul directorului la propunerea directorului adjunct pentru instruire și producere, în cazul încheierii situației academice.</p> <p>Comisiile pentru examenul de calificare se constituie de către instituție și până în anul 2019 componența acestora a fost aprobată prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.</p> <p>Examenul de calificare are drept scop confirmarea deținerii de către candidat a competențelor profesionale pentru calificarea respectivă.</p> <p>Examenul de calificare, care se desfășoară în baza Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobat prin ordinului MECC RM nr. 1127 din 23.07.18, este organizat în două etape: I - proba teoretică desfășurată în scris și II – proba practică, în cadrul căreia elevul realizează sarcini practice. La examenul de calificare sunt admiși elevii care au realizat integral programul de formare profesională la meseria respectivă și au situația academică încheiată.</p> <p>Nota minimă de promovare a probei teoretice și probei practice este 5,00 (cinci). Comisia de calificare apreciază competențele profesionale și ia decizia referitor la nota acordată elevilor la examenul de calificare, categoria de calificare conferită și eliberarea certificatului de calificare. Decizia comisiei de calificare se fixează în procesul-verbal al examenului de calificare și se semnează de toți membrii comisiei. Suplimentul la certificatul de calificare se eliberează odată cu acesta.</p> <p>CertIFICATELE de calificare și suplimentele descriptive la Programul de formare profesională 1012003 Frizer sunt eliberate în conformitate cu cerințele legale, certificatele fiind tipărite centralizat prin CTICE și corespund cu modelele actelor de studii și suplimentelor actelor de studii din învățământul profesional tehnic aprobate de MECC RM.</p> <p>În instituție certificatele sunt înregistrate în Registrul de evidență și eliberare a actelor de studii și sunt eliberate în baza semnăturii absolventului programului de formare profesională.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Promovarea activităților de follow-up, pentru asigurarea succesului transpunerii în practică a achizițiilor/competențelor formate în cadrul Programului de formare profesională 1012003 Frizer.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP. - 185
---	-----------------------------------	-----------------	---------------------------

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Strategia de dezvoltare a resurselor umane din IP CEIU, aprobat la CA din 21.09.2020; • Procedura operațională privind recrutarea personalului, aprobat la CA din 21.09.2020; • Structura statelor-tip de personal pentru instituțiile de învățământ profesional tehnic 2020, coordonat CA al CEIU proces-verbal nr. 7 din 02.12.2019, aprobat MECC; • Ordine privind angajarea personalului didactic/științific; • Dosare ale personalului didactic/ științific angajat; • Contracte individuale de muncă; • Fișa postului; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu personalul serviciul Resurse Umane; • Discuții cu personalul didactic; • Analiza documentelor. 									
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția întocmește Statele de funcții ale personalului didactic anual, în dependență de calificarea acestuia, ținând cont de planurile de învățământ, formațiunile de studiu și normele didactice. Personalul din instituție este angajat pe perioadă nedeterminată, excepție făcând pensionarii cu care se încheie contract de muncă pe o perioadă determinată, cu fiecare angajat este încheiat contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau determinată. La recrutare se ține cont direct de cadrul normativ în vigoare. Programul de formare profesională 1012003 Frizer este asigurat de 13 cadre didactice (10 titulari, 1 cumul intern și 2 cumul extern), dintre care 3 cu vârsta până la 35 ani și 10 cu vârsta între 35-63 ani. Rata cadrelor didactice titulare și cumul intern constituie 84,6%.</p> <p>Instituția nu deține contracte de prestare servicii/contracte individuale de muncă cu specialiști din sectorul real.</p> <p>În mediu unui cadru didactic îi revine 9 elevi.</p> <p>Fișa postului este întocmită pe capitole: Cap. I Dispoziții generale; Cap. II Descrierea funcției (în care sunt stipulate atribuțiile funcției); Cap. III Cerințele funcției față de persoană. Fișa postului (în care sunt stipulate atribuțiile funcției) este emisă în 2 exemplare, care se semnează de ambele părți (angajator/angajat). Un exemplar revine angajatului. Din discuții cu personalul instituției s-a constatat că personalul își cunoaște atribuțiile specificate în fișa postului.</p> <p>Instituția deține o Strategie de dezvoltare a resurselor umane.</p> <p>În Obiectivul nr.1 este stipulat: recrutarea urgentă de personal tânăr și competitiv; diversificarea formelor de recrutare prin lărgirea grupurilor țintă (absolvenți proprii, absolvenții universităților).</p>									
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="365 1430 1187 1650"></th> <th data-bbox="1187 1430 1357 1650">Ponderea (puncte)</th> <th data-bbox="1357 1430 1498 1650">Punctajul acordat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="365 1430 1187 1650"> 1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. </td> <td data-bbox="1187 1430 1357 1650" style="text-align: center;">3,0</td> <td data-bbox="1357 1430 1498 1650" style="text-align: center;">3,0</td> </tr> <tr> <td data-bbox="365 1650 1187 1892"> 1,0 – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice/științifice la programul de formare profesională sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională asigură o rată a cadrelor didactice/științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%. </td> <td data-bbox="1187 1650 1357 1892" style="text-align: center;">3,0</td> <td data-bbox="1357 1650 1498 1892" style="text-align: center;">3,0</td> </tr> </tbody> </table>		Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	3,0	3,0	1,0 – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice/științifice la programul de formare profesională sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională asigură o rată a cadrelor didactice/științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.	3,0	3,0
	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat								
1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	3,0	3,0								
1,0 – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice/științifice la programul de formare profesională sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională asigură o rată a cadrelor didactice/științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.	3,0	3,0								
Puncte tari	✓ A patra parte din numărul cadrelor didactice sunt cu vârsta de până la 30 ani.									

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP. - 185
---	-----------------------------------	-----------------	---------------------------

Recomandări	✓ Atribuirea prin ordin a statutului de tânăr specialist cadrelor didactice tinere pentru a le conferi facilități și de a le motiva să continue activitatea.
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ La angajarea personalului de introdus următoarele documente: 1. „Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale salariatului”; 2. „Declarație pe propria răspundere”, referitor la neîncălcarea prevederilor art. 7 alin. (2) din Legea nr. 325 din 23 decembrie 2013 privind evaluarea integrității instituționale.

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Copii ale actelor de studii; • Certificat de formare profesională; • Adeverință eliberată de UPS care confirmă statutul de student al M.T.; • Dosare ale personalului didactic; • Discuții cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Pentru majoritatea personalului didactic calificarea profesională corespunde cu disciplinele predate din planul de învățământ. Cadrul didactic N. A., format în limba și literatura română predă disciplina Protecția civilă.</p> <p>Calificarea este asigurată și de formarea psihopedagogică, instruirii și stajii de formare. Cadrele didactice: Ț. E. și M. T. nu dețin acte de studii corespunzătoare pentru predarea instruirii teoretice.</p> <p>Dovezile suplimentare prezentate de instituție confirmă înmatricularea cadrului didactic M. T. la studii superioare de licență, acesta fiind student la UPS ”Ion Creangă”. Pentru Protecție civilă instituția invocă probleme de angajare a personalului specializat, unul din motivele de bază constituind numărul mic de ore acordat disciplinei. Se menționează că instituția este în căutare de soluții, iar disciplina vizată este opțională și nu influențează în mod direct formarea profesională.</p> <p>84,61% din personalul didactic/științific pentru programul de formare profesională deține nivelul 6 ISCED (studii superioare în licență) și 69,23% - nivel 7 ISCED (studii superioare de master sau echivalent).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – calificarea profesională a personalului didactic/științific este conformă programului de formare profesională în care este implicat în proporție mai mare de 90%.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Rata cadrelor didactice/științifice cu calificare profesională de, cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programului de formare profesională în care sunt implicate este minimum 80%.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Distribuirea sarcinii pedagogice conform calificărilor cadrelor didactice.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborarea planului de acțiuni obligatorii de recalificare a personalului didactic; ✓ Asigurarea formării cadrelor didactice în disciplinele pe care le predau. 		

Criteriaul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de dezvoltare strategică al Centrului de Excelență în Industria Ușoară pentru perioada 2016-2021, aprobat la Consiliul profesoral din 01.09.2016; • Acord de parteneriat între AO CEDA și IP CEIU; • Procedura operațională Mentorat pentru dezvoltare și integrarea profesională a cadrelor didactice, aprobat la Consiliul de Administrație proces-verbal nr. 2 din 18.09.2018; • Regulament cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanța a personalului din CEIU, aprobat la Consiliul de Administrație proces-verbal nr. 9 din 26.12.2018; • Regulament cu privire la tipurile și modul de stabilire a sporurilor cu caracter specific la salariu al IP CEIU; • Regulament cu privire la tipurile și modul de stabilire a premiilor unice;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP. - 185
---	-----------------------------------	-----------------	---------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de dezvoltare profesională a cadrului didactic; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul IP CEIU activează Secția de formare continuă și catedrele metodice, care iau în calcul centrarea întregului proces de formare continuă și dezvoltare profesională pe nevoile cadrelor didactice. Nevoile de formare continuă sunt identificate în urma analizei planurilor de dezvoltare profesională ale cadrelor didactice și analizei fișei științifico-didactice a cadrelor didactice care este completată semestrial de către aceștia.</p> <p>Ghidarea și formarea profesională a cadrelor didactice este realizată de către formatorii din cadrul Proiectului Consolidarea sistemului de educație profesională tehnică în Moldova (CONSEPT), Centrul Educațional ProDidactica, AED, Universitatea Tehnică a Moldovei, Asociația obștească AO Centrul pentru educație antreprenorială și asistență în afaceri (CEDA). Instruirile și stagiile de formare sunt asigurate, în mare parte, de IP CEIU.</p> <p>În rezultatul discuțiilor cu cadrele didactice referitor la participările la activitățile de instruire, aceștia se declară mulțumiți de cunoștințele obținute.</p> <p>Competențele formate în rezultatul formărilor permit implementarea procesului de predare-învățare-evaluare centrat pe cel ce învață, implicarea în realizarea procesului de dezvoltare personală și profesională a fiecărui elev. Este creat un mediu de învățare și dezvoltare, bazat pe cultura învățării, ce facilitează succesul fiecărui elev (cabinet specializat, aplicarea elementelor TIC în cadrul orelor).</p> <p>O preocupare constantă a IP CEIU este încurajarea și sprijinirea cadrelor didactice tinere în dobândirea experienței didactice prin implicare în diferite activități din cadrul instituției și nu numai, de aceea fiecare cadru didactic tânăr timp de 3 ani are asigurată asistența unui mentor care este desemnat prin ordinul directorului la fiecare început de an școlar pentru ghidare și susținere în carieră. Este elaborată Procedura operațională "Mentorat pentru dezvoltare și integrarea profesională a cadrelor didactice".</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic/științific și le realizează integral;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Deținerea acordurilor de colaborare cu organizații promotoare de concepte și metode inovative de predare.		
Recomandări	✓ Lărgirea ariei de formare pentru a acoperi mai multe tipuri de activități realizate de cadrele didactice: organizarea activităților extracurriculare, educație incluzivă, formarea relațiilor cu piața muncii etc.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Ordin cu privire la comisii, nr. 01-04/240 din 02.09.2019; • Ordin cu privire la numirea președinților comisiilor metodice nr. 01-04/227 din 30.08.2019; • Ordin cu privire la organizarea și desfășurarea tezelor semestriale în sesiunea de vară, anul școlar 2018-2019; • Plan de activitate al Catedrei pe anul de studii 2019-2020, avizat de Director IP CEIU; • Plan de dezvoltare profesională a cadrului didactic; • Activitatea științifico-metodică a cadrului didactic; • Activitatea științifico-metodică a catedrei profesorilor de specialitate, anul de studii 2019-2020, Sem I; • Lucrare practică de laborator; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice.
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP. - 185
---	-----------------------------------	-----------------	---------------------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În conformitate cu Regulamentul intern de activitate a IP CEIU, în cadrul primei ședințe a Consiliului profesoral de la începutul anului școlar, se propune, se alege și se aprobă formarea Consiliului Metodico-științific, format din 5 catedre metodice.</p> <p>În conformitate cu Regulamentul intern de activitate a IP CEIU, în cadrul primei ședințe a Consiliului profesoral de la începutul anului școlar, se propune, se alege și se aprobă componența Consiliului Metodico-științific, format din 5 catedre metodice.</p> <p>Personalul didactic este preocupat în continuu de dezvoltarea profesională și elaborează anual planul de dezvoltare profesională. Planificarea activității metodice a personalului didactic se realizează în concordanță cu prevederile scrisorilor metodice/reperelor metodologice privind organizarea procesului educațional la disciplinele de cultură generală aprobate anual prin ordinul MECC.</p> <p>Pe parcursul anului de studii membrii catedrelor desfășoară ore publice, activități extracurriculare, training-uri, prezentări de comunicări etc.</p> <p>Șeful de catedră și ceilalți membri ai catedrei cu un stagiu de lucru mai avansat acordă asistență metodologică cadrelor didactice, în special tinerilor specialiști atât la elaborarea proiectelor didactice de lungă durată cât și a proiectării didactice zilnice, precum și a altor activități. În cadrul ședințelor Catedrelor metodice se elaborează și se aprobă testele de evaluare ce permit desfășurarea eficientă a evaluărilor/tezelor semestriale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic/științific și asigură integral realizarea acestora;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		2,0	2,0
Recomandări	✓ Elaborarea instrucțiunilor sau a procedurii care va reglementa procesul de elaborare a suportului curricular, în special a îndrumărilor pentru realizarea aplicațiilor practice sau a lucrărilor de laborator.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studentii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Certificat de înregistrare a Instituției Publice Centrul de excelență în industria ușoară, cod fiscal 1016620000181; • Plan geometric, numărul cadastral 0100419.096 (sediul George Coșbuc) și numărul cadastral 0100512.217 (sediul Nicolae Costin); • Act nr.10/77 din 27.02.2020 de prestare a consultanței pentru siguranța antiincendiară și protecție civilă; • Act nr.10/61 din 21.02.2020 de prestare a consultanței pentru siguranța antiincendiară și protecție civilă; • Autorizație sanitară Nr. 004847/2020/353, eliberată la 20.02.2020 valabilă până la 17 februarie 2021; • Autorizație sanitară Nr 004853/2020/354 valabilă până la 19 februarie 2021; • Act nr. 01-18/485 din 23.10.2020 a Instituției Publice Centrul de excelență în industria ușoară; • Act de prestare a serviciilor de deservire tehnică a sistemelor de prevenire a incendiilor SRL Videotehnologie din 24.02.2020; • Scrisoarea de garanție nr. 01-18/81 din 25.02.2020 a Instituției Publice Centrul de excelență în industria ușoară;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP. - 185
---	-----------------------------------	-----------------	---------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Demersul Instituției Publice Centrul de excelență în industria ușoară nr. 01-1/482 din 19.10.2020 către Videotehnologie SRL; • Scrisoare de garanție din partea SRL Viodeotehnologie din 23.10.2020; • Autorizație sanitar-veterinară de funcționare din 07.09.2020. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția Publică Centrul de excelență în industria ușoară asigură cu spații proprii desfășurarea procesului de studii. La moment instituția dispune de 2 blocuri de studii cu o capacitate de 956 de locuri, un bloc pentru instruirea practică cu o capacitate de 460 locuri, 2 cantine – 250 locuri, 2 săli de sport, 2 puncte medicale, 2 cămine cu 430 locuri, un teren de sport, edificiile fiind utilizate inclusiv și pentru realizarea programului de formare profesională 1012003 Frizer. La momentul vizitei, sălile de clasă aveau, în general, destinație universală cu excepția sălilor cu calculatoare și laboratoarelor pentru instruirea practică.</p> <p>Programul de formare profesională 1012003 Frizer este realizat în blocurile din sectorul Buicani, str. N. Costin 55.</p> <p>Spațiile educaționale corespund normelor sanitare și antiincendiară, fiind prezente Actul de consultanță ce confirmă siguranța antiincendiară și Autorizația sanitară. Actul de consultanță pentru siguranța antiincendiară și protecție civilă este emis pentru clădirea de studii și atelierele de producere, strada Nicolae Costin 55, căminele studențești nu sunt incluse în acest act. Căminele studențești figurează doar în actul nr. 10/61 din 21.02.2020 însă acesta stipulează neconformități. În cadrul discuțiilor cu managerul s-a constatat și s-a confirmat prin acte inițiativa de remediere a acestor neconformități prin scrisori de garanție, acte și demersuri.</p> <p>Suprafața sălilor de clasă unde are loc desfășurarea orelor teoretice este în conformitate cu Legea securității și sănătății în muncă (nr.186-XVI – din 10.07.2008), care prevede nu mai puțin de 2 m² pentru un elev. Orele de instruire practică se desfășoară în ateliere cu o suprafață suficientă conform prevederilor legale. Atelierele de pe strada G. Coșbuc 5 au fost renovate și utilizate cu echipament necesar grație proiectului CONSEPT, iar atelierele de pe strada N. Costin 55 au fost renovate și utilizate cu echipamentele necesare grație proiectului GOPA. În mediu unui elev îi revine peste 2 m² – sală de curs și 4 m² – atelier.</p> <p>Instituția Publică Centrul de excelență în industria ușoară deține spații suficiente și corespunzătoare pentru realizarea programului de formare profesională 1012003 Frizer.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m² 	2,0	2,0
Puncte tari	✓ Existența sălilor de clasă și a laboratoarelor renovate capital.		
Recomandări	✓ Amenajarea mai multor săli de clasă cu destinație specializată.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP. - 185
---	-----------------------------------	-----------------	---------------------------

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Plan de dezvoltare strategică a Instituției Publice Centrul de excelență în industria ușoară 2016 - 2020, din 01.09.2016; Plan de achiziție pe anul 2019 (aprobat prin semnătura directorului); Factură fiscală EAA002783155 din 21.07.2020; Factură fiscală WH nr. 5753316 din decembrie 2015; Factură fiscală WH nr. 5753317 din decembrie 2016; Raport „Analiza dotării spațiilor educaționale în raport cu necesitățile curriculare” perioada dotării 2015- 2020 (lipsește data, anul semnării); Interviu cu managerii instituției; Vizitarea spațiilor educaționale. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Spațiile educaționale vizitate sunt amenajate cu mobilier nou, în stare foarte bună. Sălile de clasă corespund cerințelor tehnico-sanitare, peste 70% din sălile de clasă sunt dotate cu calculator conectat la rețeaua de internet, 4 clase au în dotare televizoare, 3 clase au în dotare tablă interactivă, 7 clase - proiectoare, sălile de curs sunt dotate cu materiale didactice, mostre, planșe. Conexiunea WI-FI este extinsă în proporție de 90%.</p> <p>La moment baza materială deținută pentru instruirea elevilor la programul de formare profesională Frizer este relevantă, deoarece există spații special amenajate, inclusiv pentru elevii cu necesități educaționale speciale, acestea fiind ajustate la necesitate.</p> <p>Instituția Publică Centrul de excelență în industria ușoară deține un nivel de dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu a programului de formare profesională Frizer. În discuții cu membrii administrației s-a constatat că anual sunt planificate mai multe măsuri de îmbunătățire a bazei tehnico-materiale prin cercetarea stării fizice a bunurilor materiale și înaintarea ofertei pentru procurarea mobilierului și echipamentului.</p> <p>Pentru desfășurarea instruirii practice atelierele sunt amenajate conform cerințelor, la orele de instruire practică elevii dispun de lavoar pentru spălarea părului, sușuar, aparat de dezinfectat ustensilele, set de instrumente pentru frezat, mașină de frezat, foen, set de bigudiuri și consumabile (șampon, oxidanți, etc). Administrația CEIU, pentru buna desfășurare a orelor de instruire practică, asigură elevii cu consumabile.</p> <p>Fiecare elev are acces la utilajele și echipamentele destinate realizării programului de formare profesională.</p> <p>Spațiile educaționale din dotare sunt amplasate sectorul Buiucani str. N. Costin 55 cu intrări interioare cât și de la stradă monitorizate. Sunt utilizate săli cu amplasare la parter și etaj.</p> <p>În blocul de studii și atelierele de pe strada Nicolae Costin 55 este prevăzută rampă pentru persoanele cu deficiențe locomotorii. Ar prezenta un impediment accesarea spațiilor educaționale de la etaje și atelierul didactic pentru lucrări cosmetice pentru persoane în scaun cu rotile, dar la moment nu sunt astfel de elevi. În urma interviului online dar și a vizitei efectuate se constată accesibilitatea la dotările din spațiile educaționale destinate realizării programului de formare profesională pentru elevi și cadre didactice. Toate echipamentele din dotare – calculatoarele și proiectoarele sunt amplasate conform normelor și sunt funcționale.</p> <p>Instituția Publică Centrul de excelență în industria ușoară dispune de panouri informative pentru ca elevii, cadrele didactice, inclusiv persoanele cu necesități educaționale speciale să se poată orienta ușor (ex. după indicatoare) în incinta și în afara spațiilor educaționale.</p> <p>La fiecare etaj pe hol lângă trepte este afișat planul de evacuare și blocul de ustensile corespunzător.</p> <p>Pe ușile sălilor este marcat numărul acestora.</p> <p>În cadrul vizitei în instituție s-a constatat că accesul în incinta instituției este monitorizat, fiind restricționat la intrare, iar în afara spațiilor este monitorizat inclusiv prin camere video. Instituția dispune de spații sanitare, care sunt dotate în conformitate cu normele de igienă în vigoare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP. - 185
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------

	Instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.		
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Monitorizarea video a spațiilor exterioare. ✓ Dotarea spațiilor educaționale cu echipamente noi și moderne. 		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Crearea condițiilor necesare pentru accesibilitatea elevilor cu cerințe educaționale speciale în atelierul didactic și la etajele superioare ale blocului de studii. ✓ Monitorizarea video a spațiilor interioare a instituției. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulament de organizare și funcționare a bibliotecii Centrului de excelență în industria ușoară din 14.03.2017; • Plan de dezvoltare strategică al Instituției Publice Centrul de excelență în industria ușoară 2016-2021; • Act de donație a obiectelor și materialelor în cadrul proiectului CONCEPT IV în baza contractului nr. 3 din 29.03.2019. Predat la data de 21 mai 2019; • Act de donație a obiectelor și materialelor în cadrul proiectului CONCEPT IV în baza contractului nr. 3 din 29.03.2019. Predat la data de 21 martie 2019; • Act de predare-primire din 26.02.2019; • Factură comandă nr. 0000000066 din 09 octombrie 2018; • Factură comandă nr. 0000000146 din 27 octombrie 2017; • Lista surselor bibliografice; • Vizita bibliotecii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția Publică Centrul de excelență în industria ușoară deține 2 biblioteci dotate parțial cu literatură de specialitate și asigură accesul elevilor la informația respectivă. Bibliotecile activează în baza regulamentului de funcționare a bibliotecii, care reglementează condițiile accesului la bibliotecă, alte drepturi și obligații ale cititorilor. Acestea dispun de câte o sală de lectură a câte 24 de locuri fiecare. Numărul de titluri de manuale pentru disciplinele de cultură generală – 70 titluri, numărul de titluri de manuale pentru disciplinele de specialitate – 10 de titluri de carte. Fondul de carte constituie aproximativ 26 500 exemplare, o mare parte fiind în limba rusă. Fondul bibliotecii Instituției Publice Centrul de excelență în industria ușoară destinat programului de formare profesională la meseria Frizer este dotat în linii mari, corespunzător, fiind dezvoltat periodic, în special prin ediții periodice a revistelor. În calitate de dovezi a fost prezentată lista surselor bibliografice.</p> <p>Actualizarea periodică a fondului de carte se realizează prin achiziții și în baza actelor de donație. Biblioteca dispune de abonare la 3 ziare și 5 reviste de specialitate și generale. În timpul vizitei s-a constatat existența accesului tuturor elevilor la fondurile bibliotecii în baza carnetelor de cititor întocmite în anul I de studii, după înmatriculare. În discuții cu personalul bibliotecii s-a constatat existența inițiativei de creare și dezvoltare a bazei electronice (biblioteca online).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de formare profesională este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dezvoltarea unui sistem electronic pentru accesarea manualelor în format electronic. ✓ Dotarea sălii de lectură cu calculatoare conectate la internet. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dotarea fondului bibliotecii cu manuale noi, în limba de stat, care vizează direct programul de studii. 		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP. - 185
---	-----------------------------------	-----------------	---------------------------

6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de învățământ nr. de înregistrare 28/17-98 din 12.09.2017; • Curriculum modular pentru pregătirea profesională Meseria: Frizer ordin nr. 03/2-09/1237 din 26.02.2020; • Proces-verbal nr. 2-3 al ședinței catedrei metodice din 06.11.2018; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu elevii; • Analiza suportului curricular. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională <i>Frizer</i> este asigurat cu suport curricular. Cadrele didactice de specialitate și maistrii-instructori ai IP CEIU au fost incluși în grupul de lucru pentru elaborarea curriculumului modular la programul de formare profesională Frizer. Suportul curricular are un conținut adecvat formării competențelor profesionale. Grupurile de lucru, au elaborat material vizuale, foto, video, sarcini de lucru. Fondul de carte existent contribuie la formarea specialiștilor calificați. Elevii beneficiază de suport informațional, mijloace didactice, materiale video elaborate. Suportul curricular poate fi accesat de către elevi în cadrul platformei interne www.moodle.ceiu.md, dar și la solicitare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Existența și dezvoltarea platformei www.moodle.ceiu.md. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Crearea cursurilor electronice pe platforma moodle pentru toate disciplinele incluse în planul de învățământ. 		

Criteriul 6.2. Resurse financiare

6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Hotărâre de Guvern nr. 872 din 21.12.2015, Anexa nr. 2; • Hotărârile de Guvern nr. 1350 din 15.12.2016; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu contabilul; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Finanțarea procesului educațional se realizează din Bugetul de stat, conform planului de finanțare aprobat de către MECC în limitele stabilite de Proiectul bugetului aprobat prin Legea bugetului de stat pe programe de dezvoltare a învățământului profesional tehnic.</p> <p>Instituția dispune și de mijloace de atragere a surselor de venit destinate realizării programului de formare profesională prin acumularea serviciilor cu plată, precum:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Achitarea taxei de studii, stabilită conform Hotărârii de Guvern nr. 1350 din 15.12.2016; 2. Achitarea taxei de cazare în cămine, aprobată de MECC la începutul fiecărui an în baza cheltuielilor anului precedent. 3. Achitarea contractelor de locațiune. <p>Alocările bugetare conform planului de finanțare pentru anul trecut au constituit 22522,9 mii lei. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională se realizează și în baza proiectelor naționale și internaționale. Repartizarea resurselor financiare se realizează în conformitate cu devizul de cheltuieli propus de directorul de proiect.</p> <p>Planificarea și remunerarea personalului se efectuează în corespundere cu planul de studii, în baza listei de tarifară a profesorilor și statelor de personal conform schemei de încadrare aprobate de MECC pentru fiecare an financiar. Finanțarea acoperă principalele cheltuieli aferente procesului didactic, cheltuieli de mentenanță (servicii comunale pentru 2 cămine și 2</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP. - 185
---	-----------------------------------	-----------------	---------------------------

	blocuri de studii, blocul pentru instruirea practică, salarizarea angajaților, bursa elevilor, procurări de bunuri pentru întreținerea instituției, cheltuieli de acordare de servicii).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Participarea activă în proiecte internaționale, astfel fiind atrase resurse financiare.		
Recomandări	✓ Implicarea elevilor în activități generatoare de venituri.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor

6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Plan geometric, numărul cadastral 0100419.096 (George Coșbuc) și numărul cadastral 0100512.217 (Nicolae Costin); Act nr.10/61 din 21.02.2020 de prestare a consultanței pentru siguranța antiincendiară și protecție civilă; Autorizație sanitară Nr. 004847/2020/353, eliberată la 20.02.2020 valabilă până la 17 februarie 2021; Regulament de ordine internă privind funcționarea căminelor CEIU din 09.01.2020, Ordin cu privire la cazare nr. 01-04/336 din 08.09.2020; Act nr. 01-18/485 din 23.10.2020 a Instituției Publice Centrul de excelență în industria ușoară; Act de prestare a serviciilor de deservire tehnică a sistemelor de prevenire a incendiilor SRL Videotehnologie din 24.02.2020; Scrisoare de garanție nr. 01-18/81 din 25.02.2020 a Instituției Publice Centrul de excelență în industria ușoară; Demersul Instituției Publice Centrul de excelență în industria ușoară nr.01-1/482 din 19.10.2020 către Videotehnologie SRL; Scrisoare de garanție din partea SRL Viodeotehnologie din 23.10.2020; Vizitarea căminelor; Analiza documentelor; Discuții cu elevii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Asigurarea elevilor programului de formare profesională cu cămine se realizează la solicitarea elevilor, care depun o cerere scrisă către administrația instituției. Elevii anului 1 solicită cămin odată cu depunerea actelor pentru concursul de înmatriculare. Căminele funcționează în baza Regulamentului de activitate a căminului Instituției Publice Centrul de excelență în industria ușoară. Suprafața medie efectivă, care-i revine unui elev cazat în cămin constituie 6 m². În perioada de referință toți elevii care au solicitat cămin au fost asigurați cu un loc de trai. Prioritate la cazarea în cămin au în primul rând: copii orfani, copii cu dizabilități, copii de etnie romă, din familii cu mulți copii, cu părinți invalizi, din familii social vulnerabile, din raioanele mai îndepărtate de or. Chișinău, participanților la războiul din Transnistria, la lichidarea consecințelor catastrofei de la Cernobîl.</p> <p>Căminele sistematic sunt supuse controlului sanitar-epidemiologic, antiincendiar de către centrul de medicină preventivă, serviciul de pompieri. În urma analizei dovezilor prezentate s-a constatat că actul de consultanță pentru siguranța antiincendiară și protecție civilă este emis pentru clădirea de studii și atelierele de producere, strada Nicolae Costin, căminele studențești nu sunt incluse în acest act. Căminele studențești figurează doar în actul nr. 10/61 din 21.02.2020 însă acesta stipulează neconformități. În cadrul discuțiilor cu managerul s-a constatat și s-a confirmat prin acte inițiativa de remediere a acestor neconformități prin scrisori de garanție, acte și demersuri.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP. - 185
---	-----------------------------------	-----------------	---------------------------

	În urma vizitei s-a constatat că atât în incinta instituției, cât și în afara acesteia există indicatoare de orientare, vizibil amplasate și ușor de observat pentru elevi, inclusiv cei cu necesități educaționale speciale. Accesul în cămine se realizează în baza carnetului de elev sau altui act ce confirmă identitatea acestuia. Persoanele străine nu au acces, deoarece fluxul de persoane este monitorizat la intrare de către un angajat. Teritoriul adiacent căminului este supravegheat și monitorizat video.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – elevii/studenții programului de formare profesională sunt asigurați cu facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție de 10-50%.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Schimbarea prizelor electrice la bucătăriile din cămin sau blocarea acestora în cazul în care nu sunt funcționale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Obținerea actului de consultanță pentru siguranța antiincendiară și protecție civilă pentru cămine fără a fi prezente neconformități.		

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Sistem de gestionare a informației; • 09-07 Registrul de evidență a contractelor individuale de muncă al IP CEIU; • Lista angajaților. Instituția Publică Centrul de Excelență în Industria Ușoară, anul școlar 2018-2019 (la data de 01.01.2019); • Registrul de evidență pentru concediile de boală al IP CEIU; • Lista angajaților care se află în concediul de maternitate și de îngrijirea copilului IP CEIU; • Ordin cu privire la angajare; • Ordin cu privire la eliberare din funcție; • Ordin cu privire la înmatricularea elevilor nr. 38-C din 01 septembrie 2017; • Ordin cu privire la promovarea elevilor nr. 11-c din 28 iunie 2019; • Ordin cu privire la absolvire și eliberarea actelor de studii elevilor nr. 10-c din 24 iunie 2019; • Ordin cu privire la exmatricularea/înmatricularea elevilor nr. 21-c din 12 octombrie 2020; • Cartea de ordine privind fluctuația elevilor, începând cu 14 ianuarie 2019; • Contingentul de elevi, An de studii 2020-2021; • Dosarul personal al elevului cu nr. 15530, înmatriculat prin ordinul nr. 23-c din 03.09.2018; • Catalogul grupei pe an de studiu; • Evidența frecvenței elevilor, Centrul de Excelență în Industria Ușoară, pentru anul de studii 2019-2020, semestrul I; • Borderou de notare din 19.06.2019; • Registrul de evidență și eliberare acte de studii, Anul 2014-2015, seria ASP; • Corespondența cu părțile interesate; • 08-02 Registre de evidență a corespondenței expediate; • 08-03 Registre de evidență a corespondenței recepționate; • Scrisori imprimate cu Web Hosting – Datele pentru autentificare cPanel din 04.09.2020; • Achiziții publice, contract nr. 37 de achiziționare: servicii de administrare web (administrarea paginii web), Cod CPV: 50300000-8 din 21.09.2020; • Cont spre plată: 113410 din 10.09.2020 privind reînnoirea domeniului ceiu.md – 1an.
Constatări făcute în timpul	Instituția Publică Centrul de Excelență în Industria Ușoară deține un mecanism de colectare și stocare a informației pe format hârtie, bazat pe regulamente și ordine interne.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP. - 185
---	-----------------------------------	-----------------	---------------------------

vizitei de evaluare externă	<p>Evidența cadrelor didactice se realizează de la angajare, care este oficializată prin emiterea ordinului de angajare și semnarea contractului individual de muncă. Toate contractele de muncă sunt înregistrate în Registrul de evidență a contractelor individuale de muncă al Centrului de Excelență în Industria Ușoară, care servește ca bază pentru emiterea anuală a Listei angajaților CEIU pe categorii, care se elaborează de către secția cadre la începutul fiecărui an de studii.</p> <p>În mod separat se duce evidența concediilor de boală și a celor de maternitate și îngrijire a copilului, datele fiind trecute în registre speciale de evidență: Registrul de evidență pentru concediile de boală al Centrului de Excelență în Industria Ușoară și Lista angajaților care se află în concediul de maternitate și de îngrijirea copilului al Centrului de Excelență în Industria Ușoară. Încetarea relațiilor de muncă se face prin emiterea ordinului de eliberare.</p> <p>Pentru evidența contingentului de elevi, după emiterea ordinului de înmatriculare, se emite fișa personală a elevului, în care se trec datele personale ale acestuia la momentul admiterii. Fișele personale se păstrează în dosarul personal. Registrul contingentului de elevi se elaborează pe grupe fiecare an de studii. Pe durata studiilor contingentul de elevi este monitorizat, la necesitate fiind emise diverse ordine interne: Ordin cu privire la promovare, Ordin cu privire la absolvire și eliberarea actelor de studii și Ordin cu privire la exmatriculare/reînmatriculare. Toate ordinele cu privire la contingentul de elevi sunt înregistrate în Cartea de ordine privind fluctuația elevilor pe perioade de studii.</p> <p>Gestionarea informației cu privire la rezultatele academice ale elevilor este realizată prin înregistrările corespunzătoare în cataloagele școlare și dările de seamă semestriale/anuale, realizate pentru fiecare grupă. Catalogul grupei este utilizat și pentru evidența frecvenței orelor de elevi în fiecare zi de studiu. Actele de studii sunt eliberate după emiterea ordinelor cu privire la absolvire și eliberarea actelor de studii, evidența acestora se realizează prin completarea Registrului de evidență și eliberare a actelor de studii.</p> <p>Informațiile cu referire la contingentul de elevi se păstrează la Secția studii.</p> <p>În IP CEIU există un sistem de gestionare a corespondenței de intrare și de ieșire. Acesta se asigură prin recepționarea corespondenței de către secretariat cu transmiterea ulterioară spre părțile interesate. Informația este recepționată prin poștă și la adresa electronică centrulexcelentaiu@gmail.com. Indiferent de modul de recepționare, informația intrată este trecută în Registrul de înregistrare a corespondenței primite, iar cea expediată - în Registrul de înregistrare a corespondenței expediate. Corespondența, la necesitate imprimată, este stocată în dosare.</p> <p>Pentru distribuirea informației către persoanele interesate managementul instituției utilizează ședințele consiliilor, comisiilor, catedrelor metodice, în cadrul cărora sistematic se analizează informațiile utile pentru planificarea, elaborarea și implementarea strategiilor de formare profesională. În scopul informării personalului cu privire la regulamentele interne se face la diverse seminare, mese rotunde, ore metodice.</p> <p>Afișarea informației pentru uz comun se face în format fizic, la loc vizibil (panou de informare pe care este plasat orarul instituției și diverse informații necesare în procesul de studiu pentru elevi și cadre didactice) și în format electronic, pe pagina web a școlii și pe pagina de facebook (pe care sunt prezentate ultimele noutăți, concursuri, diverse evenimente din procesul de studiu).</p> <p>În cadrul IP CEIU funcționează Consiliul elevilor, format din monitorii tuturor grupelor de elevi, care aduc la cunoștință elevilor toată informația discutată în cardul ședințelor profesoriale. Elevii sunt informați și prin intermediul rețelelor de socializare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Micșorarea numărului de acte pe format hârtie și utilizarea acestora în format electronic. ✓ Elaborarea ordinelor/actelor interne cu elemente de identificare a instituției precum logo, culoare, etc. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Implementarea unui sistem electronic de gestionare a informației. ✓ Instruirea persoanelor în utilizarea sistemului electronic de gestionare a informației. 		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP. - 185
---	-----------------------------------	-----------------	---------------------------

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Pagina web: www.ceiu.md; • Pagină în rețele de socializare: https://www.facebook.com/ceiuchisinau/; • Panouri informative; • Aviziere; • Discuții cu managementul instituției; • Vizitarea spațiilor; • Accesarea paginii web; • Discuții cu elevii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția IP CEIU asigură integral transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională. Există un sistem de informare a tuturor celor interesați: toți angajații instituției și toți elevii au acces imediat la informațiile relevante. În fiecare bloc de instruire există panouri de informare atât în interiorul cât și la intrarea acestora, la fel panou de informare este și în holurile căminelor pentru elevi pe care sunt afișate anunțurile actuale, IP CEIU are o pagină web și o pagină pe Facebook.</p> <p>Pe pagina web sunt postate date generale despre instituție, informații privind programele de formare profesională, actele normative, sunt informații despre activitatea CEIU pe catedre, sunt plasate diverse avize, informații privind admiterea și alte anunțuri. Informații suplimentare pot fi solicitate în rubrica „Adresează întrebări”. Data ultimei postări 05.10.2020.</p> <p>La interviul care a avut loc pe 21.10.2020 s-a constatat că publicațiile realizate sunt urmărite atât de elevi cât și de absolvenții programelor de studii, în special cele de pe pagina de Facebook.</p> <p>Modalitatea de acordare a burselor este una transparentă, ceea ce presupune că fiecare elev este informat privind modalitatea de acordare a burselor și distribuția pe categorii în funcție de reușita la studii. Listele persoanelor beneficiare de burse sunt anunțate, de regulă, în cadrul ședințelor de grup, afișate pe panoul de informații, canalele din rețelele de socializare ale grupei. Elevii sunt informați privind modalitatea de repartizare a locurilor de cazare în cămine, precum și alte facilități prin intermediul responsabililor de rigoare. Elevii depun cerere pentru loc de cazare în cămine și în urma deciziei comisiei responsabile de repartizarea acestor locuri listele persoanelor beneficiare de cazare în cămine sunt afișate pe panoul de informare. Anunțurile cu referire la taxele de cazare sunt plasate pe panoul de anunțuri, totodată informarea părinților este efectuată prin intermediul paginii de Facebook.</p> <p>La solicitarea informației din baza de date, instituția furnizează informații în conformitate cu actele normativ-reglatorii privind furnizarea și protecția datelor cu caracter personal. În perioada vizitei s-a constatat că instituția deține o bază de date cu diferit caracter cum ar fi datele de contact ale absolvenților, informații privind reușita școlară a fiecărui elev. Din comunicarea cu persoanele responsabile s-a constatat că există registre în care se duce evidența referitoare la oferirea diverselor certificate care conțin date cu caracter personal.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	<p>✓ Existența paginii pe rețele de socializare (Facebook) care poate fi accesată de toate persoanele interesate (elevi, părinți, angajatori, cadre didactice ale instituției etc.).</p>		
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP. - 185
---	-----------------------------------	-----------------	---------------------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Documentarea acordurilor cu privire la publicarea datelor cu caracter personal ale elevilor.
---	--

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Planuri de înmatriculare pentru anii 2014-2020, vizate de MECC; Modele de chestionare pentru elevi; Strategia Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității, aprobată la CA din 03.09.2019; Regulament de organizare și funcționare a Comisiei pentru evaluare Internă și Asigurarea Calității, aprobat la CA din 03.09.2019; Discuții cu managementul instituției; Discuții cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Oferta educațională este revizuită periodic de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova. Instituția înaintează propuneri pentru revizuirea planului de admitere următor.</p> <p>În scopul instituționalizării sistemului de asigurare și management al calității în septembrie 2019 în instituție a fost instituită și funcționează Comisia de Evaluare Internă și Asigurarea Calității, în atribuțiile căreia intră conceperea și implementarea sistemului intern de management al calității, bazat pe o structură organizatorică și a documentelor corespunzătoare, care să permită monitorizarea-evaluarea, intervenția corectivă, preventivă și îmbunătățirea continuă a calității. Subdiviziunea funcționează în baza regulamentului propriu, deține strategie, activitatea anuală se realizează în baza unui plan de activitate aprobat în cadrul consiliului de administrație. Procesele de bază ale instituției sunt reglementate prin proceduri interne sau operaționale. Lansarea procesului de revizuire a planului de învățământ se realizează la inițiativa MECC, care formează grupuri de lucru în acest sens.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de formare profesională;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		3,0	3,0
Recomandări	✓ Elaborarea procedurii operaționale care ar reglementa procesul de monitorizare și revizuire la nivel de instituție a programului de studii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Strategia Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității, aprobată la CA din 03.09.2019; Regulament de organizare și funcționare a Comisiei pentru evaluare Internă și Asigurarea Calității, aprobat la CA din 03.09.2019; Discuții cu managementul instituției; Discuții cu cadrele didactice/ responsabilii instituționali de realizare a stagiilor de practică; Analiza statistică a ratei de angajare 2016-2018, Anexa nr.1 la dispoziția ME nr. 493 din 22.10.2016;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP. - 185
---	-----------------------------------	-----------------	---------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Procedura operațională de selecție a membrilor CEIAC, Aprobata la consiliul de administrare din data de 04.06.2018; • Proces-verbal al consiliului profesoral CEIU din 22.06.2018 cu privire la promovarea și examinarea rezultatelor examenelor de calificare; • Ordin cu privire la organizarea și desfășurarea chestionării cadrelor didactice și elevilor nr.01-04/177 din 20.05.2019; • Proces-verbal nr. 4 din 16.11.2017: analiza evaluării cadrelor didactice și a elevilor; • Ordin cu privire la aprobarea deciziei consiliului Național pentru Curriculum din 19 noiembrie 2015; • Procedura operațională de elaborare, aplicare și interpretare a chestionarelor, aprobată la consiliul administrativ din 18.09.2018; • Procedură internă de organizare, desfășurare și evaluare a stagiilor de practică. Avizată de CEIU 26.12.2018; • Proces-verbal nr. 8 al Consiliului profesoral al CEIU din 29.03.2018: aprobarea regulament intern de evaluare a elevilor; • Regulament intern privind evaluarea notarea, promovarea și absolvirea elevilor. Aprobata la consiliul profesoral din 29.03.2018.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>IP CEIU dispune de proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică. Sunt planificate activități de monitorizare a procesului de predare-învățare-evaluare: prin feedback, sondaje ale elevilor, observarea orelor, prin realizarea analizei SWOT; prin analiza calitativă și cantitativă a planurilor și rapoartelor subdiviziunilor responsabile de diverse componente ale procesului de formare profesională. Sunt planificate activități de monitorizare a procesului de predare-învățare-evaluare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - în cadrul unității de învățare, prin feedback, sondaje ale elevilor; - la finele semestrului în baza rezultatelor sesiunii de examinare prin realizarea analizei rezultatelor elevilor, prezentate în darea de seamă a grupei; - fiecare cadru didactic la finele fiecărui semestru completează dări de seamă unde analizează rezultatele elevilor, progresul sau regresul acestora. <p>O atenție deosebită se acordă procesului instructiv-educativ, principalul obiectiv fiind îmbunătățirea continuă a calității educației. Analiza rezultatelor elevilor se face în corespundere cu curricula, în scopul optimizării procesului educațional. Pe parcursul semestrului se realizează evaluarea continuă. Evaluarea sumativă se realizează prin strategii didactice tradiționale și moderne centrate pe cel ce învață.</p> <p>Un rol important în evaluarea internă o au documentele SMC, în special Fișa de analiză a satisfacției elevilor, aceasta realizându-se în baza chestionarelor completate de elevi pentru toate cursurile componente ale programului de studiu. În rezultatul analizei opiniilor elevilor s-a atestat că marea majoritate a elevilor sunt satisfăcuți de calitatea cursurilor predate, de tematica și conținuturile acestora, precum și de prestația profesorilor. În special au fost apreciate tendințele de racordare a programelor de studii la realitățile tehnice și tehnologice de pe piața muncii.</p> <p>În IP CEIU o atenție deosebită se acordă procesului de educație, iar principalul obiectiv este îmbunătățirea continuă a calității educației, urmărindu-se, etapă cu etapă, realizarea obiectivelor propuse. Feedback-ul angajatorilor este o procedură aplicată sistematic. Analiza rezultatelor se face în corespundere cu curricula. Pe tot parcursul semestrului se realizează o evaluare continuă a temelor pentru acasă. Evaluarea sumativă este materializată prin probe de evaluări scrise conținând itemi la patru nivele (cunoaștere, înțelegere, aplicare, sinteză). Se desfășoară activități de identificare, implementare și evaluare a strategiilor didactice, de modernizare a metodelor de predare-învățare-evaluare (mese rotunde, discuții ghidate, ateliere de lucru etc.), dar și de analiză a satisfacției elevilor cu privire la programul de formare profesională. Procesul de predare-învățare-evaluare este monitorizat și prin chestionarea absolvenților în vederea evaluării instruirii modulare.</p> <p>Practica se finalizează cu întocmirea Raportului practicii de producție, care se semnează de conducătorul practicii de la întreprindere și maestrul instructor. Elevii prezintă în instituție referințe de producție, unde se indică competențele dobândite de elev și categoria de calificare recomandată.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP. - 185
---	-----------------------------------	-----------------	---------------------------

	Rezultatele sunt raportate la ședințe luându-se măsuri de îmbunătățire care apoi sunt discutate la Ședințele consiliului profesoral.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Utilizarea datelor obținute în rezultatul monitorizării pentru emiterea măsurilor de îmbunătățire a procesului de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică; ✓ Dezvoltarea metodelor de monitorizare a proceselor de predare, învățare și evaluare în vederea obținerii mai multor informații utile pentru îmbunătățirea calității programului de studii. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Strategia de evaluare internă și asigurare a calității aprobată prin decizia Consiliului administrației nr. 4/2 din 02.01.2018; • Raport de evaluare a chestionării absolvenților; • Regulament de organizare și desfășurare a procesului didactic la CEIU, aprobat la consiliul profesoral din 22.06.2018, proces-verbal nr. 12; • Procedura operațională de selecție a membrilor CEIAC Aprobat la consiliul de administrare din data de 04.06.2018; • Ordin cu privire la organizarea și desfășurarea chestionării cadrelor didactice și elevilor nr. 01-04/177 din 20.05.2019; • Proces-verbal nr. 4 din 16.11.2017, privind analiza rezultatelor evaluării cadrelor didactice și a elevilor; • Procedura operațională de elaborare, aplicare și interpretare a chestionarelor, aprobată la consiliul administrativ din data de 18.09.2018; • Discuții managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu elevii și absolvenții; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instrumentele și procedurile de evaluare internă a calității sunt prezentate în Strategia de evaluare internă și asigurare a calității. Potrivit documentului prezentat, procedura de evaluare internă a calității prevede realizarea activității de evaluare conform etapelor: Selectarea domeniului evaluat; Diagnoza nivelului de realizare a domeniului evaluat; Monitorizarea internă prin realizarea activităților planificate; Desfășurarea activităților de dezvoltare/ optimizare/ remediere; Dezvoltarea planului de îmbunătățire a domeniului evaluat; Reaplicarea instrumentului de evaluare.</p> <p>Tot aici sunt enumerate și principalele tipuri de instrumente pentru evaluarea internă (autoevaluarea) calității: fișe și alte instrumente de evaluare; ordine și dispoziții de formare a comisiilor de specialitate în instituție; chestionare; fișe de evaluare a activităților; rapoarte scrise/dări de seamă; planuri de acțiuni; documente de politică educațională elaborate la nivel național și local; standarde, metodologii, ghiduri de bună practică, alte instrumente privind evaluarea instituțională. Procedurile de evaluare internă a programului de formare profesională sunt stipulate în Strategia de evaluare internă și asigurare a calității. CEIU aplică procedura de evaluare pentru mai mulți beneficiari ai serviciilor prestate: elevi, părinți, personalul angajat, absolvenți, angajatori. Opinia se conturează în urma unor chestionare care stau la baza stabilirii măsurilor de îmbunătățire continuă a activității de formare profesională. Măsurile corective sunt reprezentate în raportul CEIAC, anunțate cadrelor didactice și se implementează în procesul</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP. - 185
---	-----------------------------------	-----------------	---------------------------

	<p>instructiv-educativ. Periodic se realizează analiza SWOT cu referire la eficiența măsurilor realizate.</p> <p>IP CEIU realizează periodic, la finele fiecărui an de studii evaluarea internă a calității, publicând pe site un raport în acest sens, în care evaluarea se realizează pe baza indicatorilor de calitate, structurați pe 10 standarde, stabilite de Ghidurile ANACEC cu privire la evaluarea externă a calității. Nu s-a prezentat modalitatea de evaluare similară pe programe de studii.</p> <p>IP CEIU dispune de procedură operațională de elaborare, aplicare și interpretare a chestionarelor. Procedura prevede analiza obligatorie a chestionarelor, cu prezentarea rezultatelor în formă de raport. Altă sursă de feedback o constituie Consiliul Național al Elevilor, care activează în instituție, permanent oferă feedback constructiv cadrelor didactice, personalului auxiliar, altor actori implicați în procesul educativ, venind și cu mulțumire, dar și cu propuneri de îmbunătățire când este cazul.</p> <p>Instituția permanent este în vizorul tuturor beneficiarilor, care au posibilitate de a se exprima, apreciind baza tehnico-materială, nivelul de pregătire al cadrelor didactice, condițiile de trai și odihnă ale elevilor, atitudinea angajaților față de procesul de instruire și educație și, nu în ultimul rând, față de Programul de formare profesională. În acest scop sunt utilizate diferite metode: discuții cu agenții economici, care se implică în stagiile de practică și își pot exprima opinia referitor la instruirea și pregătirea elevilor; ședințe cu părinții, care sunt parteneri educaționali, cointeresați în rezultate; chestionarea elevilor pe parcursul studiilor, la finalizarea studiilor, stagiilor de practică. În anii de studii 2017-2019, procesul educațional a fost analizat de către elevi și părinți cu ajutorul mai multor chestionare. Analiza rezultatelor discuțiilor, chestionarelor, propunerilor permite identificarea problemelor și aplicarea măsurilor de îmbunătățire a activității instituției în scopul satisfacerii intereselor tuturor beneficiarilor.</p> <p>În urma analizei opiniei elevilor se determină nivelul de satisfacție a elevilor cu privire la calitatea cursurilor predate, la tematica și conținuturile acestora și la prestația profesorilor. În calitate de rezultat evident al acestor chestionare poate fi aprecierea tendințelor de racordare a programului de formare profesională la realitățile de pe piața forței de muncă.</p> <p>Elaborarea planului de îmbunătățire în baza punctelor slabe este prevăzut în Strategia de evaluare internă în calitate de instrument al îmbunătățirii calității, dar cu aplicabilitate la raportul de autoevaluare. Nu au fost prezentate careva planuri de măsuri stabilite ca rezultat al studiului opiniei unei sau altei părți interesate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este evaluat de toți beneficiarii (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Implicarea tuturor părților interesate în evaluarea programului de studii. ✓ Elaborarea unui ghid de evaluare de către angajatori. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Date cu privire la angajarea absolvenților; • Chestionar cu privire la angajarea absolvenților; • Baza de date a angajării absolvenților programului de formare profesională conform calificării obținute și a evoluției profesionale a acestora; • Rezultatul interviului cu managementul și cadrele didactice ale instituției.
Constatări făcute în timpul	Evidență angajării în câmpul muncii este monitorizată în primul an după absolvirea programului de formare profesională de maiștrii-instrucitori. Informația se colectează prin poșta electronică și discuții personale sau telefonice a personalului IP CEIU cu absolvenții. Informația prezentată se

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP. - 185
---	-----------------------------------	-----------------	---------------------------

vizitei de evaluare externă	<p>generalizează la nivel de instituție de administrația acesteia. Raportul de autoevaluare prezintă și dificultățile întâmpinate în procesul de colectare a datelor, precum: modificarea numărului de telefon, utilizarea ocazională a emailului, emigrarea din țară, nivelul redus de responsabilitate din partea absolvenților și a angajatorilor.</p> <p>În baza ordinului Ministerului Educației nr.1187 din 10.12.2015, IP CEIU a fost nominalizat pentru participare la pilotarea Metodologiei de urmărire a traseului profesional al absolvenților din învățământul profesional tehnic. În procesul de pilotare, începând cu anul 2016 în IP CEIU s-a inițiat crearea Bazei de date a instituției de învățământ tehnic privind contingentul de elevi, s-a elaborat Chestionarul cu privire la angajarea absolvenților în câmpul muncii. Se menționează că completarea bazei de date s-a limitat la colectarea adreselor electronice a absolvenților de către diriginți sau maiștri-instrucitori.</p> <p>Instituția dispune de informație cu privire la angajarea absolvenților doar imediat după absolvire. Urmărirea ulterioară a traseului profesional se prezintă dificilă în contextul lipsei unui mecanism clar la nivel de stat. Instituția încearcă să mențină legătura cu absolvenții cu forțele proprii, comunicând cu aceștia, în special prin rețele de socializare sau în cazul întâlnirilor spontane. Astfel, instituția a oferit doar date despre angajarea absolvenților anului 2017 și 2018. Evidență angajării în câmpul muncii este monitorizată în primul an după absolvirea programului de formare de maiștri-instrucitori. Informația se colectează prin poșta electronică și discuții personale sau telefonice a personalului IP CEIU cu absolvenții. Informația prezentată se generalizează la nivel de instituție de administrație. Raportul de autoevaluare prezintă și dificultățile întâmpinate în procesul de colectare a datelor, precum: modificarea numărului de telefon, utilizarea ocazională a emailului, emigrarea din țară, nivelul redus de responsabilitate din partea absolvenților și a angajatorilor.</p> <p>În baza ordinului Ministerului Educației nr.1187 din 10.12.2015, IP CEIU a fost nominalizat pentru participare la pilotarea Metodologiei de urmărire a traseului profesional al absolvenților din învățământul profesional tehnic. În procesul de pilotare, începând cu anul 2016 în IP CEIU s-a inițiat crearea Bazei de date a instituției de învățământ tehnic privind contingentul de elevi, s-a elaborat Chestionarul cu privire la angajarea absolvenților în câmpul muncii. Se menționează că completarea bazei de date s-a limitat la colectarea adreselor electronice a absolvenților de către diriginți sau maiștri-instrucitori.</p> <p>Instituția dispune de informație cu privire la angajarea absolvenților doar imediat după absolvire. Urmărirea ulterioară a traseului profesional se prezintă dificilă în contextul lipsei unui mecanism clar la nivel de stat. Instituția încearcă să mențină legătura cu absolvenții cu forțele proprii, comunicând cu aceștia, în special prin rețele de socializare sau în cazul întâlnirilor spontane. Astfel, instituția a oferit doar date despre angajarea absolvenților din perioada 2017-2019.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	✓ Deținerea unui instrument instituțional de evidență a angajării absolvenților.		
Recomandări	✓ Formarea unor legături mai strânse cu elevii instituției pentru a stimula emoțional atitudinea acestora pentru furnizare de date cu privire la evoluția traseului profesional. ✓ Utilizarea activă și completă a instrumentului deținut pentru evidența angajării.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Ordin nr. 01-04/110 din 6 martie 2019, cu privire la orientarea profesională; • Ordin nr. 01-04/184 din 25.05.2017, cu privire la organizarea și participare la forul meseriilor; • Strategia/Planul de activități de ghidare în carieră;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP. - 185
---	-----------------------------------	-----------------	---------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Materiale publicitare, avize, contracte de colaborare cu agenți economici și instituții de învățământ, ce permit absolvenților programului de formare profesională continuarea traseului educațional; • Participări la diverse evenimente publicitare și culturale; • Ordin cu privire la participarea la târgul locurilor de muncă nr. 01-04/27 din 22 ianuarie 2018; • Chestionare ale absolvenților programului de formare profesională și angajatorilor referitor la competitivitatea absolvenților pe piața muncii; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu absolvenții; • Discuții cu angajatorii; • Analiza statistică a ratei de angajare 2016-2018, Anexa nr.1 la dispoziția ME nr, 493 din 22.10.2016.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Pentru orientarea profesională a potențialilor absolvenți ai programului de formare profesională, în instituție se realizează diverse activități (vizite de studiu la întreprinderile de ramură, excursii, întruniri cu agenții economici, etc.), care deschid oportunități de angajare în câmpul muncii conform calificării obținute.</p> <p>În scopul orientării profesionale în proiectele de lungă durată pentru orele educative pentru toți anii de studii, este planificat modulul Orientarea profesională și ghidarea în carieră, în care se pun în discuție diferite oportunități de angajare și de dezvoltare a carierei profesionale. Instituția participă la Târgul locurilor de muncă pentru Tineret, la Forul meseriilor/profesiilor organizat de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, mun. Chișinău în vederea transparentizării accesului pe piața muncii a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă. Unul dintre obiectivele activității IP CEIU este formarea competențelor profesionale care să permită absolvenților integrarea socio-profesională la finalizarea programului de formare profesională.</p> <p>În cadrul instituției este formată echipa responsabilă de orientarea profesională care merge cu vizite informative în gimnaziile din partea centrală a republicii.</p> <p>Pentru orientarea profesională a elevilor s-a realizat un complex de măsuri, orientate spre ghidare în alegerea corectă a profesiei/meseriei conform posibilităților, înclinațiilor și stării de sănătate.</p> <p>În calitate de repere pentru orientare profesională echipa utilizează și elementele de promovare a imaginii instituției prin reportaje televizate; elaborarea materialelor promoționale: genți, fișe, agende, pixuri cu logoul instituției; elaborarea noului site al instituției; participare la olimpiada orășenească la disciplinele de cultură generală; participare la concursul regional Cel mai bun plan de afaceri; prezentarea Instituției în România în cadrul Simpozionului Național cu participare Internațională „Centenar România – Gânduri și simțiri prin fapte” 27 martie 2018, Sibiu.</p> <p>Conform datelor prezentate în raport, rata de angajare conform meseriei a absolvenților programului de formare profesională Frizer constituie 22 % în anul 2017, 35% în anul 2018 și 30% în anul 2019, se menționează că încă 4 și 11% dintre absolvenții primilor doi ani menționați continuă studiile, iar 4% din absolvenții anului 2017 au staționat din contul concediilor de maternitate.</p> <p>Conform datelor prezentate în raport, rata absolvenților programului de formare profesională Frizer neangajați în câmpul muncii constituie 54% în anul 2017, 26% în anul 2018 și 43% în anul 2019.</p> <p>Absolvenții specialității sunt chestionați în vederea analizei corespunderii competențelor deținute de absolvenții programului de formare profesională cu cerințele pieței muncii.</p> <p>Absolvenții CEIU sunt competitivi pe piața muncii, bazele stagiilor de practică corespund așteptărilor elevilor, gradul de satisfacție al absolvenților este unul înalt.</p> <p>Rezultatele chestionării sunt analizate și discutate în cadrul ședințelor consiliului profesoral. Nu s-au prezentat planuri de măsuri de îmbunătățire.</p> <p>Conform datelor prezentate în raportul de autoevaluare, absolvenții din trei promoții (2017-2019) fac alegeri diferite în ceea ce privește activitatea ulterioară. Astfel, cca 45% se angajează direct în piața muncii, urmând meseria sau alegând altă activitate, cca 5% continuă studiile, în jur de 2% aleg viața de familie, plecând în concedii de maternitate, celelalte cca 48% rămân neangajați.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP. - 185
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------

	Potrivit informațiilor din interviu, meseria Frizer nu necesită investiții mari pentru a începe activitatea în câmpul muncii, de aceea o bună parte de absolvenți oferă servicii fără a fi angajați.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
	0,5 – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie 50%-70%.	3,0	1,5
Puncte tari	✓ Deținerea unui nivel foarte bun de comunicare și conlucrare cu partenerii sociali/agenții economici pentru inserția în câmpul muncii a absolvenților.		
Recomandări	✓ Plasarea informației privind locurile disponibile de muncă din întreprinderile din domeniu pe avizierele școlii, pe pagina web și cea de Facebook a instituției de învățământ.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Creșterea ratei de angajare a absolvenților conform calificării deținute.		

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Ordin nr. 174 din 25.02. 2020 cu privire la profilaxia epidemiologică a gripei și la infecția COVID; • Ordin nr. 240 din 04.03.2020 cu privire la delegarea directorilor instituțiilor de învățământ profesional tehnic; • Ordin nr. 1064 din 01.10 2020 cu privire la aprobarea volumelor de cheltuieli; • Nota informativă IP CEIU cu privire la planul de acțiuni întreprinse în scopul evaluării externe a programelor de formare profesională tehnică; • Registre de evidență a scrisorilor de intrare și ieșire 08-03 și 08-02; • Discuții cu managerii instituției; • Discuții cu șeful catedrei; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu personalul administrative și auxiliar. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Administrația Centrului de excelență în industria ușoară acționează conform legislației în vigoare, execută fără întârziere toate dispozițiile și recomandările MECC, prezentând în termene stabilite actele, rapoartele și alte informații solicitate. Dispozițiile și recomandările parvenite de la MECC se comunică prin poșta electronică și pe suport de hârtie.</p> <p>Toate dispozițiile și recomandările MECC se înregistrează în registrele de evidență a scrisorilor de intrare și ieșire.</p> <p>Directorul instituției de învățământ redirectionează subalternilor toate ordinele, dispozițiile primite din partea MECC, pentru a fi analizate, urmând realizarea indicațiilor de către persoanele vizate. Ordinele sunt comunicate angajaților, și după caz, elevilor. În acest scop, se utilizează atât metode de comunicare electronice (pagina web, e-mail, telefon), cât și afișarea acestora în versiune printată pe avizierele instituției</p> <p>Directorul instituției monitorizează implementarea și realizarea ordinelor, dispozițiilor MECC, cât și a Ministerelor de resort cu privire la programul de formare profesională.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu:	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP. - 185
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------

	Instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort.		
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizarea controlului asupra termenelor de executare a documentelor în registrul de evidență. ✓ Elaborarea propunerilor concrete privind urgentarea acțiunilor de executare a prevederilor și sporirea gradului de responsabilitate a personalului numit ca executanți. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională 1012003 Frizer nu a fost supus anterior evaluării.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă a acestuia.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale:
<p>Constatări:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Instituția Publică Centrul de excelență în industria ușoară activează în baza unui plan strategic, realizările prevăzute de acesta fiind urmărite anual. Pentru asigurarea calității în instituție funcționează o structură specială care realizează activități în conformitate cu documentele de planificare de lungă și scurtă durată, iar pentru monitorizarea și asigurarea funcționării proceselor de bază sunt elaborate acte normative și proceduri operaționale. Politica de asigurare și îmbunătățire continuă a calității este dezvoltată la nivel de instituție, atingând mai puțin aspectele legate de programul de formare profesională; 2. Denumirea programului de formare profesională Frizer, cod 1012003, termen de studii 2 ani, corespunde Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor. Programul de studii conține elemente proiective și structurale de bază: plan de învățământ și curriculum modular elaborat de un grup de cadre didactice din IP CEIU în cadrul unui proiect European, care sunt aprobate în conformitate cu cerințele cadrului normativ. Programul de formare profesională este relevant pentru piața muncii, fapt confirmat prin parteneriate viabile cu agenții economici care angajează elevii la stagiile de practică și absolvenții la muncă; 3. Planul de învățământ la programul de formare profesională Frizer prevede organizarea activităților didactice prin ore teoretice, lucrări practice, stagii de instruire practică și practică în producere. Cadrele didactice care asigură



programul de formare profesională aplică metode centrate pe elev ca urmare a formărilor realizate în acest sens. Instituția aplică mecanisme de promovare a metodelor de predare-învățare centrate pe elev prin asistări la ore și aplicarea chestionarelor în rândul elevilor. Trecerea de la un mediu de învățare centrat pe profesor și pe materiale didactice tipărite, la un mediu colaborativ, interactiv, centrat pe elev este facilitată de utilizarea activă a mijloacelor și instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare. Instituția deține suficiente resurse relaționare pentru repartizarea elevilor la stagiile de practică. Rezultatele activităților de învățare, inclusiv activitatea individuală se realizează prin evaluarea curentă pe tot parcursul studiilor și prin evaluarea finală - examen de calificare;

4. Instituția Publică Centrul de excelență în industria ușoară deține politică proprie de recrutare și admitere a elevilor, aplicată transparent și riguros, cu respectarea prevederilor actelor normative care reglementează acest proces, inclusiv cu referire la persoanele cu cerințe educaționale speciale. Promovarea elevilor la următorul an de studii se efectuează conform prevederilor regulamentului intern în baza rezultatelor anuale documentate în borderouri centralizatoare ale grupelor. Elevilor restanțieri li se acordă termen de susținere a restanțelor. La programul de studii se atestă o rată de promovare în creștere spectaculoasă de la 44 la 95% și de absolvire de la 44 la cca 93%. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative;
5. Statele de funcții ale personalului didactic se stabilesc anual, în dependență de calificarea acestuia, ținând cont de planurile de învățământ, formațiunile de studiu și normele didactice. Programul de formare profesională Frizer, cod 1012003 este asigurat de 13 cadre didactice (10 titulari și 1 cumul intern și 2 cumul extern), asigurând rata de 84,6%. Raportul dintre numărul de cadre didactice și elevi la programul de formare profesională este rațional și optim pentru realizarea obiectivelor acestuia. 15% din cadrele didactice nu dețin formare de nivel 6 ISCED, necesar pentru a preda ore teoretice. Cadrele didactice sunt preocupate de dezvoltarea sa profesională;
6. Instituția Publică Centrul de excelență în industria ușoară dispune de spații educaționale proprii, bine dotate, accesibile și pentru elevii cu necesități speciale. Biblioteca, în mare parte, acoperă necesarul de manuale și suport curricular. Finanțarea procesului educațional se realizează din Bugetul de stat, conform planului de finanțare aprobat de către MECC în limitele stabilite de Proiectul bugetului aprobat pe programe de dezvoltare a învățământului profesional tehnic. Instituția dispune și de mijloace de atragere a surselor de venit destinate realizării programului de formare profesională prin acumularea serviciilor cu plată și finanțări din proiectele internaționale în care a fost implicată. Instituția oferă locuri de cazare pentru toți solicitanții în căminele proprii, amenajate corespunzător normelor sanitare;
7. Instituția Publică Centrul de excelență în industria ușoară deține un sistem de gestionare a informației, care este funcțional, dar mai puțin eficient, deoarece este menținut pe suport de hârtie;
8. Instituția oferă informații despre activitatea sa utilizând aspecte clare, exacte și obiective. Informațiile de interes public sunt actualizate și ușor accesibile, fiind diseminate prin diverse canale (panouri informative și platforme on-line), asigurând transparența informației despre programul de formare profesională;
9. Instituția monitorizează și evaluează periodic programul de formare profesională prin feedback operativ, sondaje ale elevilor, observarea orelor, realizarea analizei SWOT, analiza calitativă și cantitativă a planurilor și rapoartelor subdiviziunilor responsabile de diverse componente ale procesului de formare profesională. Instrumentele și procedurile de evaluare internă a calității sunt prezentate în Strategia de evaluare internă și asigurare a calității. IP CEIU realizează periodic, la finele fiecărui an de studii evaluarea internă a calității, publicând pe site un raport în acest sens. Evidență angajării în câmpul muncii este monitorizată în primul an după absolvirea programului de formare prin completarea Bazei de date a instituției de învățământ profesional tehnic privind contingentul de elevi, în baza chestionarului elaborat în acest sens. Rata de angajare a absolvenților programului de studii conform calificării este de cca 35%, alte aproximativ 5% din absolvenți își continue studiile;
10. Programul de formare profesională nu a fost supus evaluării anterior. Ordinile, regulamentele, dispozițiile și alte acte ale Ministerului Educației, Culturii și Cercetării sau ale altor ministere de resort sunt comunicate sunt monitorizate și executate fără întârziere cadrelor didactice, angajaților și după caz, elevilor.

Puncte tari:

- Capacitatea bună de lucru dovedită de CEIAC.
- Procesul de proiectare și aprobare a programului de studii este unul centralizat și coordonat de MECC, rezultatul fiind unificat la nivel de țară.
- Existența unui standard ocupațional permite identificarea clară a așteptărilor pieței muncii pentru deținătorul calificării Frizer.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP. - 185
---	-----------------------------------	-----------------	---------------------------

- Existența unui curriculum modular, elaborat în coordonare cu partenerii europeni, care reflectă tendințele în domeniul organizării și desfășurării instruirii în cadrul învățământului tehnic secundar.
- Dotarea instituției și formarea cadrelor didactice permite aplicarea mijloacelor și instrumentelor TIC în cadrul tuturor activităților didactice, unde acestea sunt necesare.
- Procesul de desfășurare a stagiilor de practică este bine structurat și se realizează conform unui algoritm stabil.
- Utilizarea agendelor pentru stagiile de practică facilitează procesul de evaluare a rezultatelor obținute în cadrul activităților realizate în cadrul întreprinderilor.
- Managementul instituției a asigurat pentru perioada de referință o creștere substanțială a ratei de promovare a anului de studii: de la 44,00% în 2015-2016 până la 95,08% în 2019-2020.
- A patra parte din numărul cadrelor didactice sunt cu vârsta de până la 30 ani.
- Deținerea acordurilor de colaborare cu organizații promoatoare de concepte și metode inovative de predare.
- Existența sălilor de clasă și a laboratoarelor renovate capital.
- Monitorizarea video a spațiilor exterioare.
- Dotarea spațiilor educaționale cu echipamente noi și moderne.
- Participarea activă în proiecte internaționale, astfel fiind atrase resurse financiare.
- Existența paginii pe rețele de socializare (Facebook) care poate fi accesată de toate persoanele interesate (elevi, părinți, angajatori, cadre didactice ale instituției etc.).
- Deținerea unui instrument instituțional de evidență a angajării absolvenților.
- Deținerea unui nivel foarte bun de comunicare și conlucrare cu partenerii sociali/agenții economici pentru inserția în câmpul muncii a absolvenților.

Recomandări:

- Prezentarea programului de formare profesională ca unitate de instruire importantă pentru instituție, evidențiind clar evoluția programului și locul acestuia în procesul de dezvoltare a instituției.
- Completarea organigramei instituției cu legăturile dintre subdiviziunile constituente. Prezentarea programului de formare profesională ca unitate de instruire importantă pentru instituție, evidențiind clar evoluția programului și locul acestuia în procesul de dezvoltare a instituției.
- Revederea indicatorilor de performanță din Strategia CEIAC în vederea identificării celor măsurabili.
- Elaborarea planurilor de măsuri în baza analizelor efectuate în procesul de monitorizarea a proceselor aferente activității instituției.
- Analiza periodică a opiniilor părților interesate în dezvoltarea programului de formare profesională și stabilirea direcțiilor de dezvoltare a acestuia pe termen lung și scurt.
- Dezvoltarea unor cursuri de perfecționare pentru absolvenții programului pentru a le menține calificarea prin racordare la tendințele și noutățile din domeniu.
- Introducerea în program a subiectelor actuale, care vizează tehnici moderne utilizate în saloanele de frumusețe (proceduri SPA, tratamente capilare, laminarea, ecranarea, îndreptarea părului cu cheratină).
- Elaborarea unei proceduri de modernizare și îmbunătățire continuă a programului de studii.
- Actualizarea și completarea listei de surse bibliografice cu titluri corespunzătoare programului de studii Frizer.
- Evaluarea nivelului de satisfacție în rândul angajatorilor față de produsul programului de formare profesională.
- Implicarea agenților economici în evaluarea internă a programelor de formare profesională pentru a crește obiectivitatea acesteia.
- Elaborarea unei proceduri care va reglementa activitățile necesare pentru identificarea măsurilor de îmbunătățire a procesului de predare-învățare, precum și modul de aplicare a acestora.
- Asigurarea finalității procesului de evaluare a metodelor de predare-învățare prin elaborarea unui plan de măsuri.
- Accesarea și utilizarea platformelor și softurilor profesionale specializate, ex.: happyhair, kudika, divahair.
- Structurarea sarcinilor pentru realizarea stagiilor de practică pentru acoperirea tuturor aspectelor prevăzute de cerințele pieței muncii și pentru crearea premiselor pentru dezvoltare continuă.
- Extinderea relațiilor de colaborare cu agenții economici prin organizarea unor master-class-uri tematice în vederea sporirii interesului față de activitatea profesională în cadrul întreprinderilor.
- Realizarea evaluării formative pe tot parcursul instruirii în baza unor instrumente valide și credibile.
- Formularea sarcinilor didactice taxonomice: cunoaștere și înțelegere, aplicare.



- Creșterea obiectivității evaluării stagiilor de practică de către reprezentanții întreprinderilor prin elaborarea unor ghiduri de performanță cu conținut adaptat la obiectivele stagiului de practică.
- Prezentarea anuală a rezultatelor activității Comisiei de admitere în cadrul Consiliului profesoral pentru a evalua toate aspectele de activitate ale Comisiei de admitere.
- Asigurarea formării personalului didactic în domeniul prestării serviciilor educaționale persoanelor cu cerințe educaționale speciale.
- Căutarea unor soluții eficiente (mentorat, discuții cu părinții etc.) pentru prevenirea/reducerea abandonului și absenteismului școlar.
- Promovarea activităților de follow-up, pentru asigurarea succesului transpunerii în practică a achizițiilor/competențelor formate în cadrul Programului de formare profesională 1012003 Frizer.
- Atribuirea prin ordin a statutului de tânăr specialist cadrelor didactice tinere pentru a le conferi facilități și de a le motiva să continue activitatea.
- Distribuirea sarcinii pedagogice conform calificărilor cadrelor didactice.
- Lărgirea ariei de formare pentru a acoperi mai multe tipuri de activități realizate de cadrele didactice: organizarea activităților extracurriculare, educație incluzivă, formarea relațiilor cu piața muncii etc.
- Elaborarea instrucțiunilor sau a procedurii care va reglementa procesul de elaborare a suportului curricular, în special a îndrumărilor pentru realizarea aplicațiilor practice sau a lucrărilor de laborator.
- Amenajarea mai multor săli de clasă cu destinație specializată.
- Crearea condițiilor necesare pentru accesibilitatea elevilor cu cerințe educaționale speciale în atelierul didactic și la etajele superioare ale blocului de studii.
- Monitorizarea video a spațiilor interioare a instituției.
- Dezvoltarea unui sistem electronic pentru accesarea manualelor în format electronic.
- Dotarea sălii de lectură cu calculatoare conectate la internet.
- Existența și dezvoltarea platformei www.moodle.ceiu.md.
- Implicarea elevilor în activități generatoare de venituri.
- Schimbarea prizelor electrice la bucătăriile din cămin sau blocarea acestora în cazul în care nu sunt funcționale.
- Micșorarea numărului de acte pe format hârtie și utilizarea acestora în format electronic.
- Elaborarea ordinelor/actelor interne cu elemente de identificare a instituției precum logo, culoare, etc.
- Elaborarea procedurii operaționale care ar reglementa procesul de monitorizare și revizuire la nivel de instituție a programului de studii.
- Utilizarea datelor obținute în rezultatul monitorizării pentru emiterea măsurilor de îmbunătățire a procesului de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică;
- Dezvoltarea metodelor de monitorizare a proceselor de predare, învățare și evaluare în vederea obținerii mai multor informații utile pentru îmbunătățirea calității programului de studii.
- Implicarea tuturor părților interesate în evaluarea programului de studii.
- Elaborarea unui ghid de evaluare de către angajatori.
- Formarea unor legături mai strânse cu elevii instituției pentru a stimula emoțional atitudinea acestora pentru furnizare de date cu privire la evoluția traseului profesional.
- Utilizarea activă și completă a instrumentului deținut pentru evidența angajării.
- Plasarea informației privind locurile disponibile de muncă din întreprinderile din domeniu pe avizierele școlii, pe pagina web și cea de Facebook a instituției de învățământ.
- Realizarea controlului asupra termenelor de executare a documentelor în registrul de evidență.
- Elaborarea propunerilor concrete privind urgentarea acțiunilor de executare a prevederilor și sporirea gradului de responsabilitate a personalului numit ca executanți.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Extinderea analizei SWOT asupra tuturor programelor administrate de instituție.
- Aplicarea abordării sistemice în procesul de evaluare și asigurare a calității.
-
- Planificarea în mod organizat a consultațiilor oferite în suportul elevilor cu nevoi educaționale speciale și a celor cu reușită slabă.
- Elaborarea unei instrucțiuni de asigurare a asistenței elevului pe durata stagiului de practică pentru a facilita inserarea acestuia pe piața muncii și a-i oferi încredere în forțele proprii ca muncitor calificat.
- Elaborarea și aprobarea Regulamentului intern de organizare și desfășurare a admiterii.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP. - 185
---	-----------------------------------	-----------------	---------------------------

- Documentarea tuturor proceselor de abatere de la planul de înmatriculare.
- La angajarea personalului de introdus următoarele documente: 1. „Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale salariatului”; 2. „Declarație pe propria răspundere”, referitor la neîncălcarea prevederilor art. 7 alin. (2) din Legea nr. 325 din 23 decembrie 2013 privind evaluarea integrității instituționale.
- Elaborarea planului de acțiuni obligatorii de recalificare a personalului didactic.
- Dotarea fondului bibliotecii cu manuale noi, în limba de stat, care vizează direct programul de studii.
- Crearea cursurilor electronice pe platforma moodle pentru toate disciplinele incluse în planul de învățământ.
- Obținerea actului de consultanță pentru siguranța antiincendiară și protecție civilă pentru cămine fără a fi prezente neconformități.
- Implementarea unui sistem electronic de gestionare a informației.
- Instruirea persoanelor în utilizarea sistemului electronic de gestionare a informației.
- Documentarea acordurilor cu privire la publicarea datelor cu caracter personal ale elevilor.
- Creșterea ratei de angajare a absolvenților conform calificării deținute.

Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:

În procesul de evaluare a programului 1012003 Frizer s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	5	15	17	9	14	16	2	2	16	4
Valoare evaluată	5	14	15,5	9	14	15	2	2	14,5	4
Nivel de realizare, %	100	93,33	91,17	100	100	93,75	100	100	90,62	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2, 8.1.1, 9.1.3, 10.1.1 și 10.1.2 sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea** programului de formare profesională **1012003 Frizer**, forma de învățământ cu frecvență, **pentru o perioadă de 5 ani**.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Tutunaru Irina _____

Membru: Danila Victoria _____

Membru: Florea-Burduja Elena _____

Membru: Alcaz Olga _____

Membru: Vengher Dumitru _____

Membru: Negrean Mariana _____

Membru: Moroza Raisa _____

Membru: Garabajiu Cristina _____