	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-107
		Președintele comisiei de evaluare externă	CĂPĂȚÎNĂ SOFIA

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **41220 Finanțe și bănci** (nivel 4 ISCED), forma de învățământ cu frecvență, limba de instruire română/rusă, la cererea depusă de instituția de învățământ Centrul de Excelență în Economie și Finanțe pe data de 08.11.2019, în baza dosarului ÎPT.ACR.PFP-107, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 05-07.02.2020.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 06.12.2019, proces-verbal nr. 48.

Președinte: CĂPĂȚÎNĂ Sofia

Membru: FIODOROV Ion

Membru: RUSU Andrei

Membru: MARDARI Liliana

Membru: LÎȘÎ Aliona

Membru: SPÎNU Ana

Membru: TENTIUC Cristina



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională	5
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională	7
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională	7
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională	7
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadru Național al Calificărilor	7
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională	8
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională	8
2.2.2. Curricula pe discipline	9
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională	10
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student	11
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	11
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	11
3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare	12
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	13
Criteriul 3.2. Stagii de practică	13
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	13
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică	15
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării	15
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării	15
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	16
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți	17
Criteriul 4.1. Admiterea la studii	17
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studenților la programul de formare profesională	17
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale	18
Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studenților	19
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studenților	19
4.2.2. Mobilitatea academică	19
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea certificării	20
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv	20
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	21
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic	21
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	21
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	22
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	22
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic	22
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	23
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenți	23
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare	24
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	24



6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale.....	25
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției	26
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular	27
Criteriul 6.2. Resurse financiare	28
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională	28
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor	29
6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin.....	29
Standard de acreditare 7. Managementul informației	29
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	29
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației.....	29
Standard de acreditare 8. Informații de interes public.....	31
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	31
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională.....	31
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională.....	32
Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională	32
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională	32
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică	33
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	33
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	34
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.....	34
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii.....	35
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic.....	35
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	35
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort.....	35
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	36
Concluzii generale	37
Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:.....	39

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-107
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actorii externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională


Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • HG RM nr.786 din 23.06.2016 „Cu privire la crearea, lichidarea și modificarea denumirii unor instituții de învățământ profesional tehnic”; • Ordinul Ministerului Educației (ME) al Republicii Moldova nr.700 din 15.07.2016 „Cu privire la executarea Hotărârii Guvernului nr.786 din 23.06.2016”; • Decizia Ministerului Justiției cu privire la numirea directorului IPCEF și modificările efectuate în registrul de stat nr. 673 din 30.12.2016; • Extrasul din Registrul de stat al organizațiilor necomerciale din 10.01.2017; • Certificat de înregistrare a organizației necomerciale „IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe” nr. 476319, eliberat pe 10 ianuarie 2017; • Statutul IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe, înregistrat la Ministerul Justiției al RM pe 30.12.2016, nr. 339; • Regulamentul de organizare și funcționare al IP CEEF, aprobat prin Hotărârea Consiliului profesoral din 04.04.2019; • Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 003466/2019 din 07.11.2019, eliberată de Agenția Națională pentru Sănătate Publică, valabilă până la 13 august 2024; • Actul de prestare a consultanței de specialitate a Agenției pentru Supraveghere Tehnică, privind siguranța antiincendiară și protecție civilă, nr. 76 din 08.11.2019; • Nomenclatorul domeniilor de formare profesională a specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional-tehnic, postsecundar și postsecundar-nonterțiar, aprobat prin HG nr. 853 din 14.12.2015; • Planul de învățământ, aprobat de Ministerul Educației al RM cu nr. SC-04/16 din 05.07.2016; • Plan-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1205 din 16.12.2015; • Ordinul Ministerului Educației Culturii și Cercetării (MECC) nr. 1202 din 07.08.2018 „Cu privire la corelarea profilului și a specialităților incluse în Nomenclatorul specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ mediu de specialitate”; • Hotărârea nr. 341 din 22.02.2007 a Ministerului Educației și Tineretului privind acreditarea programului 1805 Finanțe; • Rezultate ale interviului cu managerii instituției; • Organigrama IP CEEF (http://ceef.md/).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția Publică Centrul de Excelență în Economie și Finanțe (CEEF) a fost constituită prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 786 din 23.06.2016 „Cu privire la crearea, lichidarea și modificarea denumirii unor instituții de învățământ profesional tehnic” și Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 700 din 15.07.2016 „Cu privire la executarea Hotărârii Guvernului nr.786 din 23.06.2016”, ca succesor de drept al instituțiilor: Colegiul Financiar Bancar din Chișinău, Colegiul Financiar Bancar „A. Diordiță” din Chișinău, Tehnicumul Financiar-Economic din or. Chișinău. Prin Decizia Ministerului Justiției nr. 673 din 30.12.2016, se înscrie în Registrul de stat al organizațiilor necomerciale cu nr. 1005600007685, din data 10.01.2017. IP CEEF dispune de Certificat de înregistrare a organizației necomerciale nr. 476319 eliberat pe 10 ianuarie 2017, dispune de ștampilă cu</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-107
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>stema de stat a RM și logo, de conturi bancare.</p> <p>Forma juridică, organizarea și desfășurarea activității este reglementată de: Statutul IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe, înregistrat la Ministerul Justiției al RM pe 30.12.2016, nr. 339; Regulamentul de organizare și funcționare al IP CEEF, aprobat prin Hotărârea Consiliului profesoral din 04.04.2019.</p> <p>IP CEEF deține Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 003466/2019 din 07.11.2019, eliberată de Agenția Națională pentru Sănătate Publică și Actul de prestare a consultanței de specialitate a Agenției pentru Supraveghere Tehnică, privind siguranța antiincendiară și protecție civilă, nr. 76 din 08.11.2019.</p> <p>Procesul de instruire la programul 41220 Finanțe și bănci se realizează în conformitate cu standardele naționale de referință, standardele de acreditare elaborate de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare și aprobate de Guvern, în baza Planului de învățământ (aprobat de ME al RM cu nr. SC-04/16 din 05.07.2016) elaborate în baza Planului-Cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1205 din 16.12.2015), Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile nr. 234 din 25 martie 2016, Curricula pe unități de curs predate la programul de formare profesională 41220 Finanțe și bănci se regăsește pe pagina http://ipt.md/ro/produse-educationale.</p> <p>Până în prezent formarea inițială a specialiștilor la programul 41220 Finanțe și bănci sa desfășurat în baza mai multor planuri de învățământ, cele mai recente fiind din anul 2016 (aprobat de ME pe 05.07.2016, cu nr. de înregistrare SC-04/16).</p> <p>Programul de formare profesională 41220 Finanțe și bănci corelează cu programul 1805 Finanțe, instituit prin Nomenclatorul specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior și mediu de specialitate, aprobat prin Legea nr. 1070-XIV din 22.06.2000, fapt documentat prin Ordinul MECC nr. 1202 din 07.08.2018 „Cu privire la corelarea profilului și a specialităților incluse în Nomenclatorul specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ mediu de specialitate”.</p> <p>Programul 1805 Finanțe a fost acreditat în baza Hotărârii nr. 3.4.1 din 22.02.2007 a Ministerului Educației și Tineretului.</p> <p>Pe parcursul perioadei 2015-2019 la programul 1805 „Finanțe” au fost formați 698 absolvenți cu termenul de 4 ani de studiu.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> Planul strategic de dezvoltare al IP CEEF pentru anii 2016-2021, aprobat de Consiliul profesoral pe 25 noiembrie 2016; Nomenclatorul procedurilor interne de asigurare a calității, aprobate de Consiliul de administrație al IP CEEF pe 26.03.2019; Manualul calității, aprobat prin Decizia Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 6 din 04.04.2019;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-107	
	<ul style="list-style-type: none"> • Planul managerial de organizare și desfășurare a procesului educațional (anul de învățământ 2018-2019), aprobat la ședința Consiliului Profesorat din 08 octombrie 2018; • Regulamentul de activitate al Secției „Asigurarea Calității”, aprobat de Consiliul profesoral al IP CEEF pe date de 04.04.2019; • Programul operațional de activitate al secției „Asigurarea calității” pentru 2019-2020, aprobat de directorul IP CEEF pe 26.09.2019; • Matricea sondajelor realizate în cadrul procedurilor interne de asigurare a calității pentru 2019-2020, aprobat de directorul IP CEEF pe 26.09.2019; • Strategia de evaluare internă a calității 2017-2021, examinată și aprobată în ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 2 din 03.10.2017; • Proces-verbal nr. 1 al ședinței Comisiei de Evaluare Internă și Asigurarea Calității din 16.10.2019; • Raportul anual de activitate al secției „Asigurarea Calității”, anul de studii 2018-2019, elaborat șef secție AC Aliona Șargo, aprobat de directorul IP CEEF; • Rezultatele Interviuului cu Managerii instituției, cu cadrele didactice. 			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Strategia și politica instituțională de asigurare a calității este stabilită în documentele strategice instituționale (la nivel de instituție și subdiviziuni funcționale), este parte componentă a Planului strategic de dezvoltare pentru anii 2016-2021, aprobat de Consiliul profesoral pe 25 noiembrie 2016.</p> <p>Sistemul instituțional de asigurare a calității prevede aplicarea standardelor de calitate, evaluarea calității, menținerea și îmbunătățirea continuă a calității în cadrul instituției, în condițiile legii, în baza Nomenclatorului procedurilor interne de asigurare a calității, aprobat de Consiliul de administrație al IP CEEF în 26.03.2019, Manualului calității, Programului operațional de activitate al secției „Asigurarea calității” etc.</p> <p>Strategia de dezvoltare a programului de formare profesională este stabilită în documentele strategice instituționale (la nivel de instituție, program, catedră), este parte componentă a Planului strategic de dezvoltare pentru anii 2016-2021.</p> <p>Gradul de realizare/implementare a obiectivelor strategice cu privire la programul de formare profesională este reflectat în Raportul de activitate al catedrei de specialitate și în Raportul de activitate al IP CEEF.</p> <p>IP CEEF dispune de structuri, politici, strategii și proceduri concrete pentru asigurarea managementului calității. Asigurarea calității se realizează consecvent prin implementarea și îmbunătățirea continuă a Sistemului de Management al Calității (SMC) de către secția „Asigurarea calității” și Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC).</p> <p>Secția „Asigurarea calității” și CEIAC aplică diferite proceduri/instrumente de evaluare a calității instruirii la programul de formare profesională: Chestionar de evaluare a prestației cadrelor didactice de către elevi, Chestionar de evaluare a opiniei elevilor referitor la calitatea studiilor și proceselor din cadrul IP CEEF, Chestionar de evaluare a opiniei absolvenților cu privire la calitatea studiilor, Chestionar de evaluare a opiniei angajatorilor cu privire la calitatea studiilor IP CEEF, Chestionar de evaluare a satisfacției elevilor privind organizarea și desfășurarea admiterii la studii în IP CEEF etc.</p> <p>Rezultatele activității secției „Asigurarea calității” sunt reflectate în rapoartele anuale la nivel instituțional sau la nivel de subdiviziuni funcționale. Drept rezultat se conturează activitățile ulterioare ale secției de asigurare a calității și CEIAC care stau la baza elaborării programului operațional sau Planul managerial de organizare și desfășurare a procesului educațional.</p> <p>Recomandările și sugestiile de îmbunătățire a calității sunt reflectate în Programul operațional anual al catedrei, de resortul căreia ține programul de formare profesională supus acreditării, atât prin obiectivele stabilite, cât și prin acțiunile orientate spre realizarea obiectivelor.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0	

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-107
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Puncte tari	✓ Catedra de profil urmărește cu rigurozitate corelarea obiectivelor programului de studii cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității.
Recomandări	✓ Elaborarea variantei on-line a chestionarului „Opinii ale elevilor”;
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea Planului strategic al catedrei pe termen mediu.

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și al calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar nr. 853 din 14.12.2015; Plan-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, nr. 1205 din 16.12.2015; Planul de învățământ Colegiul financiar-bancar din Chișinău SC-04/16 din 5 iulie 2016; Ordinul Ministerului Educației nr. 177 din 09.03.2016 cu privire la instituirea grupurilor de lucru pentru elaborarea Planurilor de învățământ; Avize la Curricula din partea CA „DONARIS VIENNA INSURANCE Group” SA, BC „Moldindconbank” SA; Rezultate ale interviului cu managerii instituției, cu cadrele didactice, cu responsabilul de program, cu angajatorii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională 41220 Finanțe și bănci, calificarea Ofițer operațiuni financiar-bancare derivă din Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și al calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar nr. 853 din 14.12.2015.</p> <p>Programul de formare profesională 41220 Finanțe și bănci, calificarea Ofițer operațiuni financiar-bancare conține toate elementele structurale (Planul de învățământ, Curricula pentru unități de curs din componența planului de învățământ, Ghiduri metodologice de aplicare a curricula) și este aprobat de Ministerul Educației.</p> <p>În dezvoltarea programului de formare profesională sunt consultate părțile interesate: a fost examinat și aprobat de consiliul profesoral al instituției, coordonat cu facultatea de Finanțe a Academiei de Studii Economice, Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova, reprezentanții sectorului economic (Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova, BC „Victoriabank” SA și BC „Moldindconbank” SA) și avizat de ME.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	✓ La elaborarea Planului de învățământ au participat profesori de la CEEF.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de	<ul style="list-style-type: none"> Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și al calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar nr. 853 din
-----------------------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-107
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

instituția de formare profesională	14.12.2015; <ul style="list-style-type: none"> • Planul de învățământ Colegiul financiar-bancar din Chișinău SC-04/16 din 5 iulie 2016; • Cadrul de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, Ordinul Ministerului Educației nr. 1128 din 26 noiembrie 2015; • Standardul profesional de calificare al specialistului specialitatea Finanțe și bănci; • Descrierea calificării Economist pentru specialitatea Finanțe; • Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1202 din 07.08.2018 Cu privire la corelarea profilului și a specialităților incluse în Nomenclatorul specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ (mediu de specialitate). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională tehnică corespunde Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor din învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar: domeniul general - 4 Afaceri, administrare și drept, domeniul de educație – 41 Afaceri și administrare, domeniul de formare profesională - 412 Finanțe, activitate bancară și asigurări, specialitatea – 41220 Finanțe și bănci, calificarea - Ofițer operațiuni financiar-bancare.</p> <p>Programul de formare profesională este racordat la Cadrul Național al Calificărilor, Cadrul European al Calificărilor. Programul este racordat la Standardul profesional de calificare a specialistului în domeniul Finanțe și Bănci, solicitate pe piața muncii, stipulate în descrierea standardului profesional de calificare a specialistului Ofițer operațiuni financiar-bancare.</p> <p>Programul prevede formarea competențelor profesionale pe care trebuie să le dețină absolventul în exercitarea profesiei, competențe impuse de piața muncii în practicarea ocupațiilor compatibile cu calificarea profesională obținută în urma certificării, adaptarea la noile tehnologii, dezvoltarea profesională și personală, prin formare continuă, folosind surse de documentare tipărite, software specializat și resurse.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este racordat în totalitate la standardul ocupațional, Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și al calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar nr. 853 din 14.12.2015; • Planul-Cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Ordinul ME nr. 1205 din 16 decembrie 2015; • Planul de învățământ Colegiul financiar-bancar din Chișinău SC-04/16 din 5 iulie 2016; • Planul strategic de dezvoltare al IP CEEF pentru anii 2016-2021 din 25 noiembrie 2016; • Regulamentul de organizare și funcționare al IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe; • Ponderea unităților de curs în planuri de învățământ la programul 41220Finanțe și bănci; • Procedura operațională privind monitorizarea și actualizarea planurilor de învățământ - PO.A-5; • Procedura operațională privind evaluarea cursurilor și a curricula disciplinare și actualizarea planurilor de învățământ - PO.A-4. 		
Constatări	Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională 41220 Finanțe și bănci;		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-107
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>calificarea - Ofițer operațiuni financiar-bancare sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu, fapt argumentat prin angajarea în câmpul muncii înainte de absolvire, rata înaltă de angajare a absolvenților în perioade relativ scurte de la absolvire, de angajatori.</p> <p>Misiunea și obiectivele programului de formare profesională se regăsesc în Planul strategic de dezvoltare al IP CEEF pentru anii 2016-2021.</p> <p>Planul de învățământ este elaborat în conformitate cu cerințele Planului-cadru 2015. Aici se face o descriere generală a domeniului, a profilului specialității, a atribuțiilor, a sarcinilor de lucru, a finalităților de studiu preconizate, consultarea partenerilor (angajatori, parteneri educaționali) și coordonarea procesului de elaborare a programului conform standardelor de asigurare a calității.</p> <p>Finalitățile de studii la programul de formare profesională 41220 Finanțe și bănci corelează cu Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional/tehnic.</p> <p>Se aplică proceduri de modernizare și îmbunătățire a planului de învățământ/programului de formare profesională: Procedura operațională privind monitorizarea și actualizarea planurilor de învățământ.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic, este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic și este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Ghidul practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, ordin nr 296 din 21 aprilie 2016; • Ordinul MECC nr. 1081 din 29.12.2016 „Cu privire la aprobarea curricula pentru învățământul profesional tehnic postsecundar în domeniul afaceri și administrare”; • Dosar informațional al programului de formare profesională; • Avize la Curricula CA „DONARIS VIENNA INSURANCE Group” SA, BC „Moldindconbank” SA; • Fișa de observare, obiectivul Constatarea gradului de asigurare cu cărți a Bibliotecii IP CEEF conform programului de formare profesională Finanțe și bănci pentru anul 2018-2019; • Curricula pe discipline; • Surse bibliografice; • Discuții cu managerii instituției; • Discuții cu șefii de catedre; • Discuții cu elevii; • Analiza documentelor; • Vizitarea bibliotecii.
Constatări făcute în timpul vizitei de	Structura și conținutul curricula pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare: Planul de învățământ; curricula pentru modulele/disciplinele din componența Planului de învățământ; ghiduri metodologice de aplicare a curricula.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-107
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

evaluare externă	<p>Curricula unităților de curs sunt axate pe formarea de competențe prevăzute în standardul de calificare, Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic, tendințelor din domeniu și reflectă: durata studiilor, credite de studii, forme de organizare, condiții de acces, precondiții, stagii de practică, titlurile, competențele specifice, rolul domeniului în alte programe de formare etc.</p> <p>Finalitățile, abilități, competențe, forma de evaluare și scala de notare sunt aduse la cunoștința elevilor la începutul studierii fiecărei unități de curs.</p> <p>Se efectuează actualizarea periodică (1-2 ani) a gradului de asigurare cu cărți a Bibliotecii IP CEEF la programul de formare profesională Finanțe și bănci.</p> <p>Modificările, tendințele din domeniu se reflectă și se actualizează în conținutul disciplinelor, notelor de curs, etc. În curricula pe discipline se specifică clar condițiile de acces prerechizit la disciplină/curs/modul.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate prevăzute în standardul ocupațional și Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Actualizarea periodică a surselor bibliografice privind curricula.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Rata de ocupare în câmpul muncii a absolvenților anului de studii 2018-2019 la programul de formare profesională 1805 Finanțe; • Absolvenți ai specialității Finanțe, care au inițiat propriile afaceri; • Adeverință Nr. 00/01/1-25 din 05 februarie 2020 din BC „Moldindconbank” SA de angajare a absolventei Braga Daniela în funcția de ofițer bancar superior din 17 iulie 2019; • Discuții cu managerii instituției; • Discuții cu responsabilul de program; • Discuții cu angajatorii; • Discuții cu absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Relevanța programului de formare profesională 41220 Finanțe și bănci rezumă în concordanța componentelor principale ale programului cu cerințele stipulate în Cadrul Național al Calificărilor. An de an programul supus evaluării asigură economia națională cu specialiști de înaltă calificare. Importanța cadrelor pregătite pentru piața muncii poate fi argumentată, pe de o parte, prin alocarea anuală a locurilor bugetare la admitere pentru program, iar pe de alta parte, prin existența solicitărilor de angajare a absolvenților din partea agenților economici și a instituțiilor publice, repartizarea acestora în câmpul muncii, confirmările de angajare a acestora. Programul de formare profesională 41220 Finanțe și bănci a fost supus analizelor din partea angajatorilor și părților interesate. Ca rezultat, programul supus evaluării periodic suportă modificările necesare în curricula cu scopul racordării acestora la cadrul normativ în vigoare, la exigențele pieței muncii și tendințele din domeniu. Absolvenții programului de formare profesională sunt competitivi pe piața muncii din perspectiva angajării. Rata de angajare în anul 2019 constituie 83%. Rata neangajării conform calificării obținute 2,7%, iar angajării la altă specialitate 1,3%.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Rata înaltă de angajare în câmpul muncii; ✓ Existența solicitărilor de angajare a absolvenților din partea agenților economici și a instituțiilor publice, încă înainte de finisarea studiilor. 		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-107
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, Ordinul Ministrului Educației nr. 234 din 25 martie 2016; Regulamentul de organizare și funcționare al IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe, aprobat la Consiliul profesoral al IP CEEF din 04 aprilie 2019; Planul de învățământ Colegiul financiar-bancar din Chișinău SC-04/16 din 5 iulie 2016; Curricula pe discipline; Orarul activităților didactice 2019-2020; Orarul consultațiilor profesorilor IP CEEF anul de învățământ 2019-2020, semestrul I; Orarul examenelor pentru elevii anului II, anul de învățământ 2018-2019 sesiunea de primăvară; Procedura PO.P – 1 Evaluarea prestației cadrelor didactice de către elevi; Chestionar de evaluare a profesorului Fetescu Iulia, Catedra Finanțe și bănci, Bazele funcționării piețelor de capital; Procesul-verbal nr. 5 al ședinței catedrei Finanțe, Examinarea și aprobarea curricula la unitățile de curs de specialitate din cadrul catedrei Finanțe; Raport de evaluare a PO.P-1 anul de învățământ 2018-2019 (secția Asigurarea calității); Registrele grupelor academice FB 1908 G, an 1; Registrul de evidență a orelor absente de către elevi FB 1908 G, an 1; Orarul în format electronic, plasat pe pagina web a instituției http://www.ceef.md/home/news/224-Orar-sem.-I.html; Instrucțiune privind completarea catalogului, Ordinul Ministrului nr. 353 din 23.03.2018; Discuții cu managerii instituției; Discuții cu elevii; Discuții cu absolvenții.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Elementul formativ de bază al planului de învățământ este unitatea de curs, care este realizată prin prelegere, seminar, lucrări practice și de laborator, studiu individual etc., aspecte reflectate în curriculumul acesteia.</p> <p>Formele de organizare a activităților didactice corespund cu planul de învățământ al programului de formare profesională, fapt reflectat în Registrul grupei academice, în care se asigură petrecerea și evaluarea în cadrul orelor pe discipline, prelegeri, seminare, studiu individual. Activitățile didactice corespund cu curriculumul programului de formare profesională, fapt expus în Registrul grupei academice.</p> <p>În anticamera șefilor de secții se păstrează Registrul grupei academice, prin care se asigură respectarea orarului, curriculei, condițiilor de evaluare, transparență și de evidență a frecventării orelor.</p> <p>Din discuțiile cu cadrele didactice și cu elevii se poate constata consultarea activităților didactice desfășurate cu elevii și cadrele didactice.</p> <p>Măsurile de îmbunătățire a procesului de predare-învățare se asigură în baza procedurilor PO.P – 4 și PO.P – 5, și se referă la îmbunătățirea curricula (anual) și planului de învățământ (la necesitate), care se discută și argumentează în cadrul catedrelor (Examinarea și aprobarea curricula la unitățile de curs de specialitate) și în secția Asigurarea calității.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-107
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Completarea Registrului grupei academice, prin care se monitorizează respectarea orarului, curriculumului (prelegeri, lecții practice, studiu individual, etc.), condițiilor de evaluare, transparență și de evidență a frecvenței orelor, cât și Registrului de evidență a orelor absente.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Procedura PO.P – 1 Evaluarea prestației cadrelor didactice de către elevi; • Orarul consultațiilor profesorilor IP CEEF, anul de învățământ 2019-2020, semestrul I; • Dosar informațional Finanțe și bănci; • Note de curs la Microeconomie; • Caiet de aplicații practice la Finanțe Publice/autori Plămădeală Claudia, Cereteu Romeo– Chișinău: CEEF, 2018; • Ordin nr. 126c din 24 iunie 2019 privind prelungirea stagiului de practică; • Chestionar de evaluare a profesorului Fetescu Iulia, Catedra Finanțe și bănci, Bazele funcționării piețelor de capital; • Proces-verbal nr. 7 al ședinței catedrei Finanțe din 11 martie 2019 privind Rezultatele evaluării profesorilor catedrei conform PO.P 1; • Raport de evaluare a PO.P-1 anul de învățământ 2018-2019 (secția Asigurarea calității); • Fișă de evaluare a performanțelor individuale ale personalului didactic, profesorului Fetescu Iulia, catedra Finanțe, 30.12.2019, 30.06.2019; • Platforma Moodle: http://moodle.ceef.md/course/index.php?categoryid=3; • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Elevii înscriși la programul de formare profesională sunt consultați cu privire la organizarea procesului didactic, metode de predare-învățare prin aplicarea chestionarului de evaluare a prestației didactice și a formelor de organizare a procesului de predare-învățare. Rezultatele evaluării se sistematizează de secția Asigurarea calității, se discută la catedra Finanțe, și se sistematizează de secția Asigurarea calității într-un Raport. Metodele utilizate în cadrul unității de curs sunt cele bazate pe acțiune, cercetare, explorare, tehnicile de muncă intelectuală, de autoinstruire etc. profesorul asigură resurse didactice ca: Note de curs, caiete pentru practică, caiete de sarcini în limbile română și rusă, aplicații practice, ghiduri ale elevilor. Elevii pot accesa materialele plasate pe platforma Moodle. Reieșind din discuții, în caz de necesitate se asigură planuri sau grafice personalizate de studii. Se constată evaluarea performanțelor individuale ale personalului didactic de către șefii de catedră, efectuată trimestrial, în baza cărora personalul poate beneficia de spor de performanță până la 10%.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate în cadrul programului de formare profesională sunt preponderent centrate pe elev/student.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-107
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Puncte tari	✓ Includerea firmei de exercițiu ca disciplină.
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	


3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Procedura operațională pentru evaluarea utilizării platformei educaționale electronice PO.A-14 din 07.05.2018; • Calculatoare funcționabile/ conectate la rețeaua Internet; • Lista Cursurilor în format electronic pentru domeniul de formare profesională Finanțe și Bănci; • Procedura operațională pentru evaluarea utilizării platformei educaționale electronice PO.A-14 din 07.05.2018; • Factura fiscală seria EAA nr. 000152710 din 31.12.2014 de procurare a Soft 1C – contabilitate; • Factură fiscală seria AAG nr. 6493595 din 28.10.2019 (procurare tablă interactivă); • Factură fiscală seria EAA nr. 001151646 din 28.10.2019 (procurare calculatoare); • Factură fiscală seria EAA nr. 001499141 din 17.12.2019 (procurare calculatoare). 						
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Pentru desfășurarea procesului de instruire în cadrul programului 41220 Finanțe și bănci, sunt utilizate săli de calculatoare cu 14-17 calculatoare, sedii ale firmelor de exercițiu dotate cu 14 calculatoare. Catedra este dotată cu 4 proiectoare și 4 laptop-uri, 2 calculatoare staționare și 2 ecrane de proiectare, care pot fi utilizate în cadrul procesului didactic, iar pentru pregătirea demersului didactic, catedrele sunt dotate cu imprimante, copiatoare, scanere etc.</p> <p>În organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare se utilizează prezentări Power Point, Prezi, filmelor didactice, imagini, spoturi etc. Pe GoogleDrive sunt plasate materiale utile pentru elevi. Pentru organizarea și desfășurarea evaluărilor cadrele didactice folosesc aplicații speciale de evaluare: MyTest, Moodle, Trello, TestMoz, Google Forms.</p> <p>Mijloacele TIC permit organizarea eficientă a procesului de predare-învățare, interactivă și modernă, iar în cazul evaluării posibilitatea stabilirii unor baze de itemi, care pot fi generați aleator, dar și notarea elevilor, fiind astfel exclus factorul uman sau o potențială fraudare în calcularea notei. Total utilizare TIC constituie 62,66%.</p> <p>În procesul de predare-învățare-evaluare sunt utilizate cursuri/activități didactice în format electronic de cadrele didactice și elevi, pentru care sunt specificate link-urile, unde pot fi accesate.</p> <p>Cadrele didactice au participat la cursuri de formare în domeniul TIC.</p>						
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1"> <tr> <td>1,0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de formare profesională.</td> <td>Ponderea (puncte)</td> <td>Punctajul acordat</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2,0</td> <td>2,0</td> </tr> </table>	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de formare profesională.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat		2,0	2,0
1,0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de formare profesională.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat					
	2,0	2,0					
Puncte tari	✓ Instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la majoritatea disciplinelor, profesorii utilizând cele mai variate modalități de a oferi accesul la informații.						
Recomandări	✓ Utilizarea unei baze de date, care ar oferi posibilitatea de a accesa on-line/individual rezultatele evaluărilor, în special finale, de către elev.						
Arii de îmbunătățire obligatorii							

Criteriul 3.2. Stagii de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Ordinul ME nr. 1086 din 29 decembrie 2016;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-107	
formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Procedura operațională P.O.A.-8 Organizare, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică din cadrul programului de formare profesională; • GHID PENTRU ELEVI Organizarea și desfășurarea practicii ce anticipează probele de absolvire, Chișinău 2017, CEEF; • Curriculumul stagiului de practică S.02.O.030 Practica de inițiere în specialitate, 08 decembrie 2016; • Curriculumul stagiului de practică S.04.O.031 Practica de specialitate I, 08 decembrie 2016; • Curriculumul stagiului de practică S.06.O.033 Practica de specialitate II, 08 decembrie 2016; • Curriculumul stagiului de practică S.08.O.033 Practica ce anticipează probele de absolvire, 08 decembrie 2016; • Ordinul al CEEF nr. 50b din 19 aprilie privind Practica ce anticipează probele de absolvire; • Orarul Practicii de inițiere în specialitate (28 mai-15 iunie 2018); • Caietul pentru practica de inițiere în specialitate, Finanțe, Casian Oxana, 2019, FB 1808; • Caietul pentru practica de specialitate II la specialitatea 1805 Finanțe; • Caietul de sarcini Practica de specialitate I, Goluță Corina, FB 1709 G, anul 2018; • Agenda formării profesionale stagiul de practică de specialitate/tehnologică Mișcenco Luminița, FB 1609 G, anul 2019; • Agenda formării profesionale stagiul de practică: Practica ce anticipează probele de absolvire Bazaochi Cătălina, FIN 1507 G, BC Moldindconbank SA, 2019; • Fișa de monitorizare pe teren a stagiului de practică ce anticipează probele de absolvire stagiilor de practică, Grigorascenco Irina, Finanțe, 2018-2019; • Acordul-cadru de parteneriat, semnat pe 13 februarie 2017 cu SA „Apă-Canal Chișinău” • Acordul de colaborare nr AC/12/728-2019 cu BC „Mobiasbancă Groupe Societe Generale” SA. 			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>La programul de formare profesională se desfășoară: Practica de inițiere în specialitate, stagiile de practică de specialitate I și II, Practica ce anticipează probele de absolvire.</p> <p>Se elaborează graficul desfășurării stagiilor de practică din cadrul instituției, care este plasat pe avizierul instituției, cât și transmis pe poșta electronică a grupelor academice.</p> <p>Stagiile de practică a elevilor sunt prevăzute în orarul activităților instituției. Graficul conține durata în lecții a stagiului, coordonatorul și sala de studii în care se desfășoară stagiul.</p> <p>Repartizarea elevilor la toate tipurile de stagii de practică se realizează prin ordinul directorului IP CEEF, cu indicarea perioadei, tipului și locului de desfășurare a stagiului de practică.</p> <p>Directorul adjunct pentru instruire practică și producere împreună cu profesorii coordonatori ai stagiilor de practică efectuează instruirii prealabile ale elevilor la tematica dată.</p> <p>Practica de inițiere în specialitate și stagiile de practică de specialitate I se realizează în cadrul CEEF și au la bază completarea unor caiete de sarcini, stagiile de practică de specialitate II și Practica ce anticipează probele de absolvire se petrec la baze de practică și necesită completarea agendelor de pregătire profesională și fișelor de lucru.</p> <p>Coordonarea și monitorizarea tuturor stagiilor de practică îi revine Directorului adjunct. Monitorizarea stagiilor de practică ce anticipează probele de absolvire se realizează de către profesorii coordonatori/administrație în baza Fișei de monitorizare pe teren în baza cărora se elaborează un raport.</p> <p>La finalizarea stagiului de practică, elevii prezintă Agenda formării profesionale conducătorului de practică din cadrul instituției de învățământ și susține Raportul stagiului de practică.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură acumularea abilităților practice ale elevilor/studentilor înscriși la programul de formare profesională prin realizarea activităților practice și organizarea stagiilor de practică în cadrul instituțiilor-baze de practică cu care aceasta are încheiate contracte sau acorduri de colaborare.</p>	<p>Ponderea (puncte)</p> <p>3,0</p>	<p>Punctajul acordat</p> <p>3,0</p>	

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-107
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Unități economice-baze de practică pentru elevii IP CEEF în perioada 2015-2019 la programul de formare profesională 1805 Finanțe; • Acordul-cadru de parteneriat 13 februarie 2017 cu SA „Apă-Canal Chișinău”; • Acordul de colaborare nr AC/12/728-2019 cu BC „Mobiasbancă Groupe Societe Generale” SA; • Discuții cu cadrele didactice (responsabili de practică); • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții; • Discuții cu reprezentanții bazelor de practică; • Analiza documentelor. 						
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Întreprinderi, instituții și bănci notorii precum SA „Apă-Canal Chișinău”, SA „Viorica Cosmetic”, Î.C.S. „Cedacri International”, CA „Donaris Viena Insurance Group” SA, BC „Eximbank”, BC „Moldindconbank” SA, Inspectoratul Principal Fiscal de Stat, Casa Națională de Asigurări Sociale etc. constituie baze stabile de practică pentru elevi. Numărul de locuri de stagii de practică în baza Acordurilor-cadru de colaborare ale instituției/contractelor stagiilor de practică, acoperă în totalitate necesarul instituției, fiecare elev fiind repartizat la practică prin ordinul directorului.</p> <p>Bazele de practică corespund cu obiectivele stagiilor de practică și finalitățile programului de formare profesională. Din discuții se evidențiază corespunderea și respectarea cerințelor de protecție la locul de muncă a bazelor de practică și garantarea siguranței elevilor, care sunt instruiți corespunzător cu privire la regulile de securitate la locul de muncă.</p>						
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1"> <tr> <td>1,0 – numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției de învățământ profesional tehnic acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională.</td> <td>Ponderea (puncte)</td> <td>Punctajul acordat</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2,0</td> <td>2,0</td> </tr> </table>	1,0 – numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției de învățământ profesional tehnic acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat		2,0	2,0
1,0 – numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției de învățământ profesional tehnic acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat					
	2,0	2,0					
Puncte tari	✓ Existența locurilor pentru realizarea stagiilor de practică în volum mai mare decât numărul elevilor.						
Recomandări							
Arii de îmbunătățire obligatorii							

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile; • Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare; • Regulamentul de organizare și funcționare a IP CEEF; • Procedura operațională privind organizarea și transparența evaluării curente și finale a activității elevilor – PO.A-6; • Procedura operațională privind prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală – PO.A-7; • Orarul ședințelor de instruire prealabilă a elevilor privind stagiile de practică 2018-2019; • Cererea nr. 1 de solicitare a reevaluării rezultatelor examenului de calificare, Rașenco Valentina, 27 iunie 2019, FIN 1506 G; • Procesul-verbal nr. 21 a Comisiei de evaluare și calificare, de reevaluare examenului de
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-107
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>calificare, Rașcenco Valentina, 27 iunie 2019, FIN 1506 G (altă comisie, aceeași notă);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raportul privind susținerea examenelor de calificare și a lucrărilor de diploma la programul 1805 Finanțe în anul de studii 2018-2019 din 28 iunie 2019; • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Evaluarea competențelor elevilor la programul de formare profesională 41220 Finanțe și bănci se realizează prin evaluări curente, sumative sau finale, care sunt prevăzute în planul de învățământ.</p> <p>Evaluarea finală se efectuează, prin examen scris, conform Orarului aprobat de directorul instituției.</p> <p>Curricula unităților de curs ale programului de formare profesională 41220 Finanțe și bănci conține sugestii de evaluare a competențelor profesionale.</p> <p>O unitate de curs are o singură notă finală, care este constituită din 60% - media curentă (reflectedată în Registrul grupei) și 40% - nota de la examen (reflectedată în lista de examinare).</p> <p>Contestațiile la examenul de calificare și măsurile întreprinse se înregistrează în procese-verbale semnate de membrii comisiilor de evaluare și calificare și comunicate elevilor. Examenul de calificare s-a desfășurat pe data de 26.06.2018, contestația a fost depusă în 24 ore, iar rezultatele au fost comunicate 27.06.2018 (s-a format comisie, care a evaluat repetat itemii indicați, nota a fost aceeași).</p> <p>Notele acordate elevilor la examene finale și de calificare sunt documentate prin borderouri semnate de evaluatori din instituție și/sau din rândul agenților economici, iar rezultatele sunt înscrise în registru.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Procesul de evaluare este bine documentat și organizat; ✓ La nota finală se ia în considerare și frecvența la ore. 		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile; • Regulamentul de organizare și funcționare a IP CEEF 04 aprilie 2019; • Procedura operațională privind organizarea și transparența evaluării curente și finale a activității elevilor – PO.A-6; • Procedura operațională privind prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală – PO.A-7; • Raportul privind monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică desfășurate în instituție din 20.06.2018; • Fișa de monitorizare pe teren a stagiului de practică ce anticipează probele de absolvire, Grigorascenco Irina, Finanțe, 2018-2019; • Chestionarul de evaluare a stagiului de practică ce anticipează probele de absolvire Bazaochi Cătălina FIN 1507 G, 18 iunie 2019; • Contractul privind efectuarea stagiului de practică BC „Moldindconbank” SA, Bazaochi Cătălina, FIN 1507 G; • Raportul privind practica ce anticipează probele de absolvire Bazaochi Cătălina FIN 1507 G;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-107
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> Fișă de examinare la Practica ce anticipează probele de absolvire (Bazaochi Cătălina) FIN 1507 G, 18 iunie 2019; Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Evaluarea stagiilor de practică se realizează în corespundere cu documentele de referință naționale, a curricula stagiilor de practică la programul de formare profesională 41220 Finanțe și bănci, cât și în baza P.O.A.-8: - Organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică din cadrul programului de formare profesională.</p> <p>În curricula stagiilor de practică sunt stipulate criteriile de evaluare a caietelor, portofoliilor /și rapoartelor stagiilor de practică. Elevii sunt anunțați referitor la criteriile, metodele și formele de realizare a stagiilor de practică.</p> <p>Pentru practica de inițiere în specialitate și practica de specialitate I, de către profesorii catedrei sunt elaborate caiete de sarcini, examinate și aprobate în cadrul Consiliului metodic-științific al instituției.</p> <p>Evaluarea stagiilor de practică desfășurate în cadrul agenților economici se efectuează în baza referințelor conducătorului stagiului de practică din partea agentului economic consemnate în Agenda formării profesionale prin semnătură și ștampilă. Acesta evaluează nivelul competențelor profesionale obținute de elev, precum și comportamentul și modalitatea de integrare a acestuia în activitatea unității economice.</p> <p>Susținerea raportului stagiului de practică este publică. Notele obținute la stagiul de practică se iau în calculul mediei academice semestriale a elevului.</p> <p>Directorul adjunct pentru instruire practică monitorizează și evaluează stagiile de practică din cadrul instituției în baza observațiilor și discuțiilor cu elevii, elaborând un raport de evaluare pe care ulterior îl transmite șefilor de catedră de specialitate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	✓ Se constată existența unei proceduri care asigură transparență și documentare în evaluarea stagiilor de practică: monitorizare, completarea unor caiete, agende de practică, comisie din trei membri la evaluare, chestionare de evaluare.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev/student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea la studii

4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> Materiale promoționale ale ofertei educaționale: pliante, postere, pagina web oficială a instituției; Procedura de sistem privind organizarea și desfășurarea admiterii la studii în IP CEEF, cod PS-11, aprobat pe data de 24.05.2018; Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară, Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 894 din 12.06.2018; Raportul de evaluare în baza Procedurii de sistem privind organizarea și desfășurarea admiterii la studii în IP CEEF, 2018; Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 920 din 19.07.19 privind aprobarea planului de înmatriculare pe programe de formare profesională; Ordinul IP CEEF nr. 29b din 04.03.2019 privind constituirea comisiei de admitere;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-107
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților pe forme de învățământ și surse de finanțare, 2019; • Ordinul directorului nr. 139e din 05.08.2019 privind înmatricularea la studii; • Rapoarte anuale ale comisiei de admitere; • Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 68 din 30.08.2017, privind redistribuirea locurilor în Planul de admitere; • Ordinul directorului IP CEEF nr. 163e din 30.08.2016 privind înmatricularea la studii cu frecvență la zi pentru anul 2016-2017 cu acoperire integrală a cheltuielilor de studii de către persoanele fizice și juridice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Admiterea la programul de formare profesională și postsecundară nonterțiară se efectuează pe bază de concurs conform regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară. Planul de admitere la programul Finanțe și bănci este îndeplinit în proporție maximă, cu mici devieri de la plan, în vederea neîndeplinirii planului de admitere în anii de învățământ 2016-2017 (-2 elevi) și 2017-2018 (-4 elevi) în grupele cu predare în limba română, numărul cererilor depuse depășind esențial numărul locurilor bugetare și a celor cu taxă de studii. Criteriile și procedurile de admitere la programul de formare profesională sunt respectate. În scopul confirmării respectării criteriilor și procedurilor de admitere la programul de formare profesională se realizează un Raport privind admiterea și înmatricularea candidaților pe forme de învățământ și surse de finanțare. Comisia de admitere întocmește raportul privind realizarea planului de înmatriculare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională este în conformitate cu actele normativ-reglatorii.</p>	<p>Ponderea (puncte)</p> <p>2,0</p>	<p>Punctajul acordat</p> <p>2,0</p>
Puncte tari			
Recomandări	✓ Diversificarea metodelor de promovare a programului de formare profesională.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de admitere; • Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară, anexa nr. 2 a Ordinului MECC nr. 894 din 12.06.2018; • Rapoarte anuale ale comisiei de admitere; • Materiale promoționale ale ofertei educaționale; • Cereri de admitere depuse de persoanele cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Admiterea persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională Finanțe și bănci se realizează în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară, care stipulează acordarea a 15 la sută din numărul total de locuri la fiecare specialitate acestor categorii de elevi. Admiterea persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională Finanțe și bănci se realizează în conformitate cu planul de admitere stabilit pentru anul respectiv de studii în proporție de 100% cu o deviere în anul de învățământ 2016-2017, când s-a alocat 1 loc pentru elevii cu cerințe educaționale speciale cu studii în limba română, neacoperindu-se cele 2 locuri rezervate conform planului.</p> <p>Elevii cu dizabilități au posibilitatea de a realiza studiile în baza unui program personalizat în caz de solicitare.</p> <p>CEEF asigură accesul în incinta instituției pentru persoanele cu dizabilități.</p> <p>Criteriile și procedurile de admitere a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională 41210 Finanțe și Asigurări sunt respectate.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-107
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea elevilor/studentșilor din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Posibilitatea de a realiza studiile în baza unui program personalizat în caz de solicitare.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentșilor

4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentșilor

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza Sistemului de Credite de Studii nr. 234 din 25 martie 2016; Regulamentul de organizare și funcționare al IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe, aprobat de CP al IP CEEF pe data de 04.04.2019; Ordinul de promovare pentru anul de studii 2019-2020, nr. 1341 din 02.07.2019; Dosarul informațional al programului de formare profesională; Rata absolvirii în raport cu numărul elevilor înmatriculați la anul I de studii la programul de formare profesională Finanțe și bănci; Cerere de înscriere la programele de formare profesională; Registrul grupei; Borderouri. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Cerințele de promovare la următorul an de studii/finalizare a programului de formare profesională sunt stabilite în Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar. Cerințele de finalizare a programului de formare profesională sunt specificate în Dosarul informațional al programului de formare profesională, plasat pe site-ul instituției și comunicate elevilor la începutul studiilor. Cerințele de finalizare a programului de formare profesională sunt respectate. Rata promovabilității elevilor la programul 41220 Finanțe și bănci variază în limitele 98,66% - 103,66%. Rata de abandon a elevilor la program este în limitele 1,33% motivele cele mai frecvente fiind exmatricularea din propria dorință, nereușita, pierderea legăturii cu instituția. Pentru diminuarea abandonului programului sunt întreprinse mai multe măsuri de prevenire: informarea părinților/tutorilor și elevilor cu privire la situația școlară, ședințe cu părinții, sesiuni suplimentare de lichidare a restanțelor, aplicarea sancțiunilor disciplinare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii/studentșii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Măsuri de prevenire a abandonului: informarea părinților/tutorilor și elevilor cu privire la situația școlară, ședințe cu părinții; ✓ Aplicarea, în scopul limitării absenteismului, unei formule speciale de calcul a mediei semestriale raportată la numărul absențelor neprelucrate a elevilor. 		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și
---------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-107
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

prezentate de instituția de formare profesională	<p>postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile nr. 234 din 25 martie 2016;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procedura operațională de recunoaștere a disciplinelor și perioadelor de studiu din cadrul mobilităților academice P.O.A.-17 din 03.05.2018; • Procesul-verbal cu privire la mobilitatea academică nr. 6 din 28.10.2019 al Consiliului de Administrație; • Acordul bilateral de studii privind mobilitatea academică a elevilor, nr. 1 din 25.10.2018 semnat între IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe și IP Centrul de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale; • Programul activităților de mobilitate academică pentru anul 2019-2020 din 28.10.2019; • Acordul bilateral de studii privind mobilitatea academică a elevilor, nr. 1 din 25.10.2018 semnat între IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe și Colegiul I. Hașdeu din Cahul; • Ordinul de delegare a elevilor nr. 69b din 14.06.2019; • Ordinul de delegare a elevilor nr. 70b din 14.06.2019. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Condițiile de mobilitate a elevilor sunt specificate în Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile cât, și procedura operațională de recunoaștere a disciplinelor și perioadelor de studiu din cadrul mobilităților academice. Mobilitatea elevilor în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii aprobate de Ministerul Educației și instituționale. În planul de activitate al Consiliului de administrație sunt prezente subiectele referitoare la mobilitate, care se consemnează în procese-verbale. Există acorduri de mobilitate cu alte instituții de învățământ profesional din țară doar în vederea realizării practicii. La IP CEEF se elaborează de către Consiliul de Administrație Programul activităților de mobilitate academică în care sunt incluse și măsurile propuse de îmbunătățire a mobilității de formare profesională. În cadrul instituției există Procedura operațională de recunoaștere a disciplinelor și perioadelor de studiu din cadrul mobilităților academice conform căreia se stabilește modul de recunoaștere și echivalare a disciplinelor și perioadelor de studii a examenelor și a creditelor de studii, stabilirea diferențelor din planurile de învățământ, cât și a perioadelor de susținere a diferențelor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mobilitatea academică a elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Semnarea acordurilor de mobilitate și pentru alte genuri de activități didactice, nu doar pentru practică.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul de constituire a comisiilor de evaluare și calificare, nr. 1127 din 23.07.2018; • Ordinul nr. 133e din 02.07.2019 referitor la Absolvirea IP CEEF; • Procese-verbale ale ședințelor comisiilor de evaluare și de calificare, 2019; • Procedura operațională privind conferirea calificării și eliberarea diplomei și suplimentului descriptiv la programul de formare profesională din 11.04.2018; • Registrul de eliberare a diplomelor de absolvire învățământ cu frecvență.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-107
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Cerințele normative referitoare la conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională sunt respectate și sunt menționate în Procedura operațională privind conferirea calificării și eliberarea diplomei și suplimentului descriptiv la programul de formare profesională, care are drept scop reglementarea procesului de monitorizare, completare și eliberare a actelor de studii. În procesul-verbal al comisiei de evaluare și calificare se specifică calificarea obținută de elev. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională se face prin ordin. Diploma de studii și suplimentul descriptiv la programul de formare profesională corespunde cu modelele actelor de studii și suplimentelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic aprobate de ME. Evidența actelor de studii eliberate la programul de formare profesională are loc prin ținerea Registrului de eliberarea a diplomelor de absolvire.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative. Standard de evaluare minim obligatoriu: Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Contractul individual de muncă, semnat pe 20.03.2017; • Ordine privind angajarea personalului didactic/științific; • Fișa postului din 25.02.2019 a dnei Plămădeală Claudia; • Procesul-verbal de stabilire a vechimii în muncă; • Ordinul nr. 145-p din 24.09.2018 cu privire la stimularea personalului; • Ordinul nr. 200-p din 30.09.2019 cu privire la atribuirea treptei, clasei și coeficientul de salarizare; • Fișa de evaluare a performanțelor individuale a personalului didactic și nedidactic, care ocupă posturi din 31.12.2019; • Atribuții ale șefului de catedră din 25.07.2019; • Atribuții ale dirigintelui din 25.02.2019.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În anul de învățământ 2019-2020 procesul educațional la programul de formare profesională 41220 Finanțe și bănci este asigurat de 62 de cadre didactice, dintre care personal didactic titular cu normă de bază constituie 53 persoane și prin cumul intern - 6 persoane, respectiv 95,16%. Cumularzii externi constituie 4,84% din totalul cadrelor didactice.</p> <p>La programul de formare profesională 41220 Finanțe și bănci, limba rusă de instruire este asigurat de 29 de cadre didactice, dintre care personal didactic titular cu normă de bază 27 persoane și prin cumul intern 2 persoane, 100%.</p> <p>Vârsta personalului didactic/științific se încadrează în limita 35-63 ani și constiutie 74,2%; iar până la 35 ani – 17,7% și respectiv 75,9% și 17,2% pentru limba rusă de instruire.</p> <p>Din discuții cu managerii, cadre didactice și șeful resurelor umane pentru performanță se acordă spor în mărime de 7-10%.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-107
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice/științifice la programul de formare profesională sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională asigură o rată a cadrelor didactice/științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> Dosarul angajatei Plămădeală Claudia; Contractul individual de muncă, semnat pe data de 22.08.2017; Ordine privind angajarea personalului didactic/științific; Fișa postului din 25.02.2019 a dnei Plămădeală Claudia; Procesul-verbal de stabilire a vechimii în muncă. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Calificarea profesională a personalului didactic/științific este conformă programului de formare profesională în mărime de 96,77% învățământ cu frecvență (Slepuhin G., Zatica Tamara) și 100% învățământ cu frecvență, limba rusă de instruire. Personalul didactic-științific pentru programul de formare profesională au nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență), 7 ISCED (studii superioare de masterat) și 8 ISCED (doctorat - 4 persoane).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calificarea profesională a personalului didactic/științific este conformă programului de formare profesională în care este implicat în proporție mai mare de 90%. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice/științifice cu calificare profesională de, cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programului de formare profesională în care sunt implicate este minimum 80%.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> Planul strategic de dezvoltare a Centrului de Excelență în Economie și Finanțe pentru anii 2016-2021, aprobat la ședința Consiliului Profesorat pe data de 25.11.2016.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-107
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	CEEF nu dispune de Strategie de dezvoltare a personalului didactic, însă unul dintre obiectivele strategice ale instituției pentru anii 2016-2021 vizează Dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice și manageriale în vederea creșterii performanțelor instituționale. Astfel, dintre acțiunile prioritare planificate în planul strategic de dezvoltare a instituției se menționează: pct. 3.3.1. Asigurarea evaluării profesionale a cadrelor didactice, solicitanți de grade didactice și manageriale; pct. 3.3.2. Crearea condițiilor optime de formare continuă a cadrelor didactice; pct. 3.3.3. Diagnosticarea necesităților de formare profesională.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic/științific și le realizează integral.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborarea Strategiei de dezvoltare a personalului didactic; ✓ Stimularea cadrelor didactice pentru obținerea certificărilor profesionale suplimentare naționale și internaționale. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Planul managerial de organizare și desfășurare a procesului educațional, examinat la Consiliul Profesorat pe data de 08.10.2018; • Ordinul nr. 87b din 27.09.2018 privind componența Consiliului metodic-științific; • Planuri operaționale de activitate a subdiviziunilor examinat la Consiliul Profesorat pe data de 08.10.2018; • Registrul de activitate a profesorului; • Portofoliile cadrelor didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Activitatea metodic-științifică a instituției în perioada a.a 2014-2019 a fost coordonată de către Consiliul metodic-științific, membrii căreia sunt desemnați prin ordin și metodistul instituției. Consiliul metodic-științific are ca scop asigurarea calității activității metodice și formarea profesională continuă a cadrelor didactice care predau unitățile de curs de profil economic, monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea activității metodice, elaborarea, testarea și implementarea de metode noi și inovatoare din practica internațională. Planificarea activităților metodice este inclusă în Planul managerial de activitate. Acesta vizează: elaborarea și aprobarea planurilor și a listelor de atestare a cadrelor didactice (pct. 3.3.1), monitorizarea acumulării creditelor profesionale de către cadrele didactice solicitante de grad (pct. 3.3.2). Catedrele din instituție includ în programul anual activitatea metodică care reflectă temele de cercetare profesională (publicații, note de curs) și elaborările metodice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic/științific și asigură integral realizarea acestora.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studentii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-107
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Nomenclatorul sălilor de studii în IP CEEF (2018-2019, semestrul II); • Planul cadastral al instituției înregistrat și aprobat de Serviciul Cadastral Chișinău și IP Agenția Servicii Publice, întocmit și aprobat pe data de 26.06.2017 cu numărul cadastral 0100414.309.01; • Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 003466/2019 din 7 noiembrie 2019; • Actul nr. 76 din 08.11.2019 de prestare a consultației de specialitate pe domeniul de competență: siguranță antiincendiară și protecție civilă; • Suprafața ce revine unui elev pe categorii de săli la programul de formare profesională (m²/elev); • Dotarea cu echipamente IT a instituției; • Instrucțiuni privind dotarea și funcționarea sălilor de studii și laboratoarelor – baze de practică ale instituției, aprobate la ședința Consiliului metodico-științific prin proces-verbal nr. 8 din 30 mai 2019. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>IP CEEF dispune de sediu propriu cu edificii dotate și amenajate conform standardelor și specificului activității instituției. Pentru procesul educațional sunt disponibile 11 laboratoare, 1 sală de sport, 2 săli „Firma de exercițiu”, 40 săli de studii.</p> <p>Conform Planului cadastral, în blocul de studii 6178,5m² sunt spații destinate procesului de studii, din care 4081,1 m² spațiu ocupat de săli de studii și laboratoare, iar 2097,4 m² spații auxiliare pentru studii. În cele 3 cămine ale instituției sunt amplasate câte 2 săli de studii cu suprafața de cca 50 m² fiecare.</p> <p>Instituția dispune de teren aferent cu o suprafață de 21135 m², din care, 6340,5 m² îi revin curții. Spațiul verde constituie cca 70% din suprafața totală a teritoriului.</p> <p>Spațiile educaționale sunt dotate cu echipamente de siguranță antiincendiară (stingătoare, furtun de apă). În laboratoare se regăsesc „Instrucțiunile de securitate pentru elevi în sala de calculatoare”. Instituția dispune de autorizație sanitară de funcționare.</p> <p>Spațiul mediu predestinat pentru instruire per elev este de 3,65m². În laboratoare se desfășoară lecțiile practice la unitățile de curs de specialitate. În funcție de numărul de elevi la curs, suprafața variază între 2,75 m² și 4,0 m². Suprafața medie per elev la programul de formare profesională constituie: săli de curs - 2,06 m², săli de seminar – 2,09 m², laboratoare – 3,42 m²</p> <p>Spațiile educaționale ale instituției sunt dotate cu 21 proiectoare, 163 calculatoare, 31 laptopuri, 50 camere video, 18 imprimante, 12 imprimante funcționale inclusiv, la programul de formare profesională 41220 Finanțe și bănci sunt dotate cu 4 proiectoare, 19 calculatoare, 4 laptopuri, 2 imprimante, 2 imprimante multifuncționale. Laboratoarele 002, 004 și 301 destinate tehnologiilor informaționale în contabilitate, sunt dotate cu calculatoare/laptopuri pe care este instalat programul 1C, versiunea 8.2.</p> <p>Pentru desfășurarea eficientă a stagiilor de practică sunt disponibile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4 mașini de casă și control; - 4 dispozitive de verificare a numerarului; - 4 dispozitive de verificare a autenticității bancnotelor. <p>Materialele didactice ce se regăsesc în cadrul sălilor de studii-baze de practică sunt: caiete de sarcini, instrucțiuni, fișe de lucru, formulare de documente contabile etc.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev/student din cadrul programului de formare	3,0	3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-107
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	profesională, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev/student din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m² 	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Dotarea cu echipamente IT a instituției; • Ordinul nr. 79b din 29 august 2019, referitor la numirea administratorilor sălilor de studii și laboratoarelor; • Ordinul nr. 123b din 13.12.2018 august 2019, referitor la numirea administratorilor sălilor de studii și laboratoarelor; • Investiții; • Lista echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare utilizate în IP CEEF pe 01.10.2019; • Planul cadastral al instituției înregistrat și aprobat de Serviciul Cadastral Chișinău și IP Agenția Servicii Publice, întocmit și aprobat pe data de 26.06.2017 cu numărul cadastral 0100414.309.01; • Instrucțiuni privind dotarea și funcționarea sălilor de studii și laboratoarelor – baze de practică ale instituției aprobat la ședința Consiliului metodic-științific prin proces-verbal nr. 8 din 30 mai 2019; • Ordinul nr. 1043 din 29 octombrie 2015 cu privire la aprobarea standardelor minime de dotare cu mijloace TIC a instituțiilor din învățământul profesional tehnic; • Planul strategic de dezvoltare al Centrului de Excelență în Economie și Finanțe pentru anii 2016-2021; • Planul managerial de organizare și desfășurare a procesului educațional (anul de învățământ 2019-2020); • Factură fiscală seria EAA nr. 00152710 din 21.12.2014 (procurare 1C); • Factură fiscală seria AAG nr. 6493595 din 28.10.2019 (procurare tablă interactivă); • Factură fiscală seria EAA nr. 001151646 din 28.10.2019 (procurare calculatoare); • Factură fiscală seria EAA nr. 001499141 din 17.12.2019 (procurare calculatoare).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Spațiile educaționale la programul de formare profesională sunt dotate cu mese, scaune, standuri și planșe informaționale, tabele ilustrative, proiector multimedia, notebook, ecran, aparat de aer condiționat. Sunt disponibile mașini de casă și control, dispozitive de verificare a numerarului, dispozitive de verificare a autenticității bancnotelor. Caiete de sarcini, instrucțiuni, fișe de lucru, formulare de documente financiar-contabile, flipchart, markere, coli de hârtie. Baza materială asigură instruirea adecvată a elevilor cu necesități educaționale speciale la programul de studii.</p> <p>Spațiile educaționale destinate realizării programului de formare profesională 41220 Finanțe și bănci sunt înzestrate suficient cu tot necesarul pentru procesul educațional al elevilor, inclusiv a celor cu necesități educaționale speciale. Sistematic se fac investiții în modernizarea spațiilor educaționale.</p> <p>Spațiile educaționale sunt amplasate la toate cele 4 etaje ale instituției. Deplasarea</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-107
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>elevilor/cadrelor didactice este asigurată pe 2 scări laterale. Pentru elevii cu nevoi speciale este funcțional liftul.</p> <p>Dotarea și funcționarea sălilor de studii și laboratoarelor-baze de practică este realizată în corespundere cu Instrucțiunile privind dotarea sălilor de studii și laboratoarelor-baze de practică ale instituției. Toți elevii antrenați în procesul de studiu au acces la calculatoare conectate la rețeaua Internet.</p> <p>Sala de studii/laboratorul se amenajează conform disciplinei/unității de curs predate. Amenajarea sălilor de studii poate cuprinde standuri și planșe informaționale, tabele ilustrative, materiale didactice sub formă de instrucțiuni metodice, sarcini didactice, îndrumări metodice, referate, comunicări ale elevilor. Standurile și planșele ilustrative pot fi amplasate atât pe pereții laterali cât și frontali sau posteriori. Mesele și scaunele sunt aranjate corespunzător unei săli de studii (la necesitate ele pot fi amenajate pentru workshopuri). Sala de studii-bază de practică este dotată cu echipamente IT: proiector multimedia, notebook, ecran.</p> <p>Toate calculatoarele staționare sunt conectate la rețeaua internet a instituției.</p> <p>Ieșirile și intrările în încăperile IP CEEF sunt dotate cu indicatoare de ieșire și intrare. Numărul spațiilor educaționale și destinația acestora sunt indicate pe ușă.</p> <p>Securitatea în instituție este asigurată prin monitorizare video (50 camere video), de ușier și de serviciul de pază.</p> <p>Spațiile sanitare prezente la fiecare etaj sunt dotate corespunzător. La etajele 0 și 1 sunt blocuri sanitare adaptate elevilor cu nevoi speciale.</p> <p>Conform ordinului Ministerului Educației nr. 1043 din 29.10.2015 privind standardele minime de dotare cu mijloace TIC, instituția înnoiește o dată la 5 ani parcul de computere cu care sunt dotate sălile de studii/laboratoarele.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Instituția asigură accesibilitatea elevilor cu necesități educaționale speciale.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de activitate a bibliotecii; • Programul de activitate a bibliotecii; • Asigurarea cu literatură a disciplinelor incluse în planul de învățământ; • Investițiile instituției pentru achiziții de literatură de specialitate pentru perioada 2013-2018; • Contract nr. 3550/2/2018 de achiziționare a serviciilor – „Abonarea la ediții periodice”; • Abonarea la ediții periodice pentru anii 2013-2020 a IP CEEF; • Caiet de evidență a activității bibliotecii; • Nomenclatorul resurselor educaționale disponibile în Biblioteca IP CEEF la unitățile de curs de formare profesională; • Factura fiscală seria WH nr. 6277080 din 28.10.2018 privind achiziționarea de literatură; • Factura fiscală seria AAF nr. 5431282 din 28.10.2018 privind achiziționarea de literatură.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Biblioteca IP CEEF funcționează în conformitate cu regulamentul intern și oferă elevilor și profesorilor o gamă largă de servicii: consultarea cataloagelor, informare bibliografică și documentară, împrumut în sălile de lectură, împrumut la domiciliu, activități cultural-științifice, acces Internet. Suprafața serviciului împrumut la domiciliu a Bibliotecii IP CEEF este de 117,9 m ² . Biblioteca IP CEEF este deschisă pentru utilizatori 40 de ore săptămânal. Sala de lectură

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-107
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>cu suprafața de 104,1 m² și 60 locuri pentru utilizatori activează zilnic – de la ora 8.00 până la ora 18.00. Biblioteca IP CEEF (colecția totală a bibliotecii constituie 92635 exemplare (29341 titluri), ce includ manuale, cărți științifico-cognitive și artistice, publicații periodice, documente normative etc.).</p> <p>Fondul bibliotecii destinat programului de formare profesională este asigurat cu literatură necesară și se completează periodic. Fondul de carte și ediții periodice din domeniile specialităților constituie 18386 volume.</p> <p>Fondul de carte se actualizează periodic iar numărul total de literatură de specialitate achiziționată în perioada de 2013-2018 la programul de formare profesională constituie – 486 exemplare. Colecția bibliotecii este actualizată și dezvoltată prin achiziții de la librării și centre editoriale, donațiile unor parteneri educaționali și agenți economici.</p> <p>În anul 2019, biblioteca s-a abonat la 19 reviste periodice din RM. Biblioteca Republicană Tehnico-științifică are acord de colaborare, unde poate beneficia de reviste de din străinătate din domeniul economic.</p> <p>Biblioteca IP CEEF oferă acces la fondul bibliotecii utilizatorilor în 2 compartimente: sala de lectură și serviciul împrumut la domiciliu. Sălile bibliotecii sunt înzestrate cu calculatoare cu acces la Internet.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de formare profesională este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Utilizarea TIC în procesele de achiziție și evidență; monitorizarea formularului de achiziții de pe pagina web.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de învățământ 2016; • Dosarul informațional al programului; • Inventarul curricula la programul de formare profesională; • Buletin informativ privind activitatea științifico-practică a profesorilor și elevilor din IP CEEF 2015-2019; • Planul operațional de activitate al subdiviziunilor 2019-2020; • Proces-verbal nr. 4 cu privire la asigurarea suportului curricular al ședinței Consiliului Metodico-Științific din 10.12.2018; • Lista cursurilor electronice folosite la programul de formare profesională. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională 41220 Finanțe și bănci este asigurat curricular complet, corespunde formării competențelor planificate și este accesibil. Planul de învățământ este în totalitate asigurat cu suportul curricular necesar la disciplinele fundamentale și de specialitate, dar și la celelalte discipline (generale, umanistice).</p> <p>Conținutul este în corespundere cu competențele planificate în planul de învățământ.</p> <p>Suportul curricular este accesibil pe platforma Moodle și este oferită elevilor, care mai apoi se completează anual cu noi publicații didactico-științifice ale profesorilor. Curricula la unitățile de curs de specialitate sunt accesibile publicului larg prin Portalul național al învățământului profesional tehnic.</p> <p>Accesibilitatea suportului curricular este asigurat de Dosarul informațional al programului plasat pe pagina oficială a instituției.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-107
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Puncte tari	✓ Nivelul de asigurare al programului de formare profesională cu suport curricular constituie 100%, conținutul acestuia fiind racordat la competențele planificate.
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 6.2. Resurse financiare

6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Venituri pe surse de finanțare pentru anii 2014-2019; • Dinamica taxelor școlare pentru anii de studii 2013-2019; • Ordin nr. 06b din 20.01.2016 cu privire la stabilirea taxei de studii; • Nomenclatorul și tarifele pentru lucrările și/sau serviciile prestate contra plată de către autoritățile/instituțiile din subordinea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, cu excepția instituțiilor de învățământ superior care activează în condiții de autonomie financiară; • Procesul-verbal al comisiei IP Centrului de Excelență în Economie și Finanțe pentru monitorizarea procesului de acordare a bursei de studii și bursei sociale din 04.02.2019; • Ordin directorului cu privire la acordarea bursei nr. 80e din 22.02.2018; • Procedura de sistem privind informarea elevilor referitor la modalitatea de acordare a bursei și altor forme de sprijin material; • Cheltuieli pe destinații; • Investiții; • Ponderea cheltuielilor în total pe instituția IP CEEF; • Ordin nr. 82e din 29.01.2020 privind acordarea bursei sociale; • HG nr.872 din 21.12.2015 cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărimea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate MECC; • HG nr.1009 din 01.09.2006 cu privire la cuantumurile bursei; • HG nr.1234 din 12.12.2018 privind condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ care funcționează în regim de autogestiune financiar – economică. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția este finanțată în mod sistematic din bugetul de stat, resursele fiind divizate în mijloace bugetare și mijloace colectate: taxe pentru instruire, taxe de cazare, venituri provenite din locațiunea patrimoniului, alte venituri, sponsorizări, intrări cu titlu gratuit etc.</p> <p>Taxele de studii pentru perioada ultimilor 5 ani, la programul de studii au variat de la 5950,00 lei până la 7200,00 lei.</p> <p>Taxele de studii se calculează în baza HG nr. 872 din 21.12.2015 cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărimea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate MECC.</p> <p>Bursele de studii se acordă elevilor care au promovat sesiunea de examinare în termenele stabilite. În baza rezultatelor academice, elevilor se acordă bursă în ordinea descrescătoare a mediei semestriale. Candidaților la bursa socială li se acordă burse de categoria 1, 2 și 3. La programul de formare profesională beneficiază de bursă socială 6 persoane (Gorea Maria).</p> <p>Mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate de la bugetul de stat în conformitate cu cadrul normativ. Serviciului contabil planifică/proiectează, colectează, gestionează și evaluează utilizarea resurselor financiare ale instituției. Cheltuielile pentru remunerarea muncii sunt efectuate în baza actelor normative.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Dezvoltarea modalităților de atragere a surselor de venit prin proiecte, granturi, donații, etc.		
Arii de			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-107
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

îmbunătățire obligatorii	
---------------------------------	--

Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor

6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de activitate al căminelor IP CEEF; Criterii de repartizare a locurilor în cămin din 26.04.2016; Ordinul nr. 39b din 1.04.2019 cu privire la crearea comisiei de cazare a elevilor; Procedura de sistem privind Modalitățile de repartizare a locurilor de cazare în cămine; Cazarea elevilor în căminele IP CEEF, procedura nr. 916 din 09 septembrie 2019; Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 003466/2019 din 7 noiembrie 2019; Actul nr. 50 din 07.10.2019 de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență. 				
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Elevii de la programul de formare profesională supus evaluării sunt asigurați 100% cu cămin. Pentru elevi la fiecare etaj sunt amplasate camere de locuit, spații pentru utilizare publică - blocuri sanitare, bucătării, lavoare, iar la subsol camerele de baie. Camerele de locuit sunt de 2, 3 și 4 locuri, au în dotare paturi, dulapuri, noptiere, mese, scaune, mașini de spălat. Oferta instituției privind locurile de cazare, termenul de depunere a cererilor este plasată pe pagina de internet a instituției</p> <p>Repartizarea locurilor în cămin se efectuează în baza cererilor depuse și regulamentelor în vigoare până la data de 10 septembrie.</p> <p>Elevii orfani sau cei rămași fără îngrijire părintească beneficiază de cazare gratuită pe întreaga durată a studiilor. Locatarii bolnavi și/sau cei cu dezabilități, care necesită spațiu separat în cămin prezintă acte doveditoare eliberate de organele abilitate. Pentru elevii cu nevoi speciale, căminul 3 este dotat cu rampă de acces, iar o odaie este amenajată în acest scop.</p> <p>Ieșirile și intrările în încăperile IP CEEF sunt dotate cu indicatoare. Numărul camerelor de locuit este indicat pe ușă.</p> <p>Securitatea în instituție este asigurată prin monitorizare video, de ușier și de serviciul de pază.</p>				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – elevii/studentii programului de formare profesională sunt asigurați cu facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%.</p> <table border="1" style="float: right;"> <tr> <td>Ponderea (puncte)</td> <td>Punctajul acordat</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2,0</td> <td style="text-align: center;">2,0</td> </tr> </table>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	2,0	2,0
Ponderea (puncte)	Punctajul acordat				
2,0	2,0				
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Solicitățile de cazare ale elevilor sunt satisfăcute complet; ✓ Instituția întreprinde măsuri de îmbunătățire a condițiilor de trai și serviciilor acordate elevilor; ✓ Instituția acordă diverse forme de scutiri elevilor orfani, acest factor fiind unul stimulator în atragerea elevilor la studii. 				
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Perfectarea autorizațiilor de funcționare sanitare și antiincendiară în timp util pentru căminele IP CEEF. 				
Arii de îmbunătățire obligatorii					

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de formare	<ul style="list-style-type: none"> Nomenclatorul dosarelor; Procedura de sistem pentru Circuitul documentelor în IP CEEF, PS-3 din 28.03.2018; Procedura de sistem pentru Comunicarea internă și externă; Sistemul informațional de comunicare internă și de gestionare a informației (Platforma
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-107
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

profesională	<p>„Admiterea CEEF”);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistemul informațional de comunicare internă și de gestionare a informației (Platforma „Elevi”); • Baze de date (QTAFI- urmărirea traseului profesional al absolventului; WINSMETA 2000 – evidența achiziționărilor echipamentelor IT; SAPD- sistemul automatizat de prelucrarea a datelor); • Procedura de utilizarea a sistemelor informaționale în cadrul instituției aprobată de către directorul CEEF; • Politică de securitate privind protecția datelor cu caracter personal; • Evidența, demersuri și dispoziții de intrare și ieșire CEEF; • Registrul de scrisori intrare/ieșire 2019; • Buletin informativ 2019; • Raport statistic anual nr. 3-edu, 2018/2019. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>CEEF folosește un sistem de gestionare a informației elaborat în cadrul acesteia, reflectat în: Procedura de sistem pentru Circuitul documentelor în IP CEEF, PS-3 din 28.03.2018; Procedura de sistem pentru Comunicarea internă și externă.</p> <p>CEEF folosește modulul „Admiterea CEEF” care este destinat automatizării procesului de lucru a efectuării admiterii în cadrul instituției. Principalii beneficiari ai modulului sunt: Comisia de admitere, responsabili și operatori. Procesul de admitere începe cu colectarea și gestionarea informației despre candidați la studii. Informația este colectată în conformitate cu procedurile în vigoare și din considerentul asigurării informaționale a metodologiei interne de admitere.</p> <p>Conform Legii RM nr. 133 din 08.07.2011 „Privind protecția datelor cu caracter personal”, candidații își dau acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal.</p> <p>Sistemul informațional „Elevi” este destinat automatizării procesului de lucru la secțiile și diviziunile CEEF. Principalii beneficiari ai sistemului informațional sunt: șefii de secție, șefii de catedră din cadrul CEEF. Prelucrarea datelor elevilor înmatriculați la CEEF începe cu transferul datelor din baza de date a modulului „Admiterea CEEF”. Sistemul informațional „Elevi” permite desfășurarea următoarelor procese și activități: a) evidența elevilor pe grupe, pe ani de studii, pe forme de învățământ, pe programe de studii, cu finanțare bugetară/cu achitarea taxei de studii sau alte forme; b) planificarea și organizarea studiilor: introducerea planurilor de învățământ, crearea grupelor, crearea fișelor, monitorizarea parcursului academic. Evidența rezultatelor, evaluărilor finale se înregistrează în registru etc. c) generarea și prezentarea diferitelor rapoarte de analiză cantitativă și calitativă a procesului educațional.</p> <p>Instituția deține următoarele soft-uri:</p> <p>QTAFI - soft-ul European este utilizat pentru urmărirea traseului profesional al absolventului.</p> <p>WINSMETA 2000 – evidența achiziționărilor echipamentelor IT;</p> <p>SAPD - sistemul automatizat de prelucrarea a datelor.</p> <p>Procedura de utilizarea a sistemelor informaționale în cadrul instituției se aprobă de către directorul CEEF.</p> <p>În urma interviuării elevilor și cadrelor didactice, s-a constatat, că satisfacția elevilor se urmărește cu ajutorul chestionarelor, în formă tipizată, la finele sesiunilor.</p> <p>Ceea, ce ține de satisfacția absolvenților, aceasta e vizibilă, atât pe pagina web a CEEF, cât și în formă tipizată, prin chestionare.</p> <p>Traseele profesionale ale elevilor sunt urmărite prin chestionarea acestora, prin emailing (având adresele de e-mail colectate în procesul educațional) sau la direct, prin apeluri telefonice. Totodată, se ține legătura și cu angajatorii, după cum au menționat aceștia în cadrul interviului.</p> <p>CEEF dispune de un sistem/mecanism de colectare, analiză și utilizare a informațiilor (registre de evidență a corespondenței expediate și recepționate, registre de evidență și eliberare a diplomelor de studii etc.).</p> <p>Elevii și profesorii apelează la emailing având poșta electronică a grupei.</p> <p>Se recurge și la crearea unor grupuri pe rețelele/platforme de socializare (messenger, viber etc.).</p> <p>Este prezent vizibilă și pagina de facebook a CEEF.</p>		
Gradul de	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un	Ponderea	Punctajul

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-107
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	sistem funcțional și eficace de gestionare a informației.	(puncte) 2,0	acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Actualizarea părerilor absolvenților CEEF, privitor la programul de formare profesională, pe pagina web a instituției: www.ceef.md; ✓ Utilizarea bazelor de date complexe, care ar oferi posibilitatea de a accesa on-line situația academică de către elev. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Pagina oficială: http://www.ceef.md/; • Pagina oficială Facebook: https://www.facebook.com/CentrulDeExcelentaInEconomieSiFinante/; • Pagina oficială Facebook al grupului închis al profesorilor CEEF: https://www.facebook.com/groups/128379790510116/; • Dosarul informațional al programului de formare profesională, aprobat de Director pe data de 26.09.2019; • Legea nr.133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal; • Procedura de sistem pentru Comunicarea internă și Externă, cod: PS-13, aprobată pe data de 25.02.2019; • Panouri informative; • Aviziere; • Discuții cu managerii instituției; • Vizitarea spațiilor; • Accesarea paginii web; • Discuții cu elevii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Informațiile cu privire la programul de formare profesională 41220 Finanțe și bănci sunt făcute publice prin intermediul site-ului instituție, pagina oficială de Facebook, pagina de Facebook a grupului închis al profesorilor CEEF. De asemenea, comunicarea cu administrația instituției este efectuată folosindu-se email-urile oficiale: office@ceef.md și cfbc.chisinau@gmail.com.</p> <p>Astfel, pe pagina oficială pot fi găsite informații de interes public ce țin de programele de formare profesională, de exemplu, pot fi găsite informații despre orarul consultațiilor profesorilor, unitățile de curs ținute în cadrul catedrei respective, dosarul informațional al programului de formare profesională.</p> <p>Informații despre procesul de înscriere, despre taxele de înscriere, unitățile de curs studiate, conținuturile unităților de curs sunt conținute în dosarul informațional, precum și pe pagina oficială a instituției.</p> <p>Regulamentul de administrare a paginilor oficiale nu este formalizat ca procedură operațională. Pentru informarea elevilor de la toate programele de formare profesională cu privire la modalitatea de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material, informațiile sunt plasate pe pagina oficială a instituției și/sau avizierele din cadrul instituției.</p> <p>Informarea elevilor programelor de formare profesională referitor la modalitățile de repartizare a locurilor de cazare în cămine se efectuează prin căile tradiționale: comunicare prin șefii de grupe academice, prin anunțuri la avizierele instituției, prin rețelele de socializare oficiale.</p> <p>Furnizarea informației din baza de date a instituției cu privire la programul de formare</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-107
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	profesională la solicitările din exterior cu protecția datelor cu caracter personal se efectuează conform Procedurii de sistem pentru comunicarea internă și externă, PS-13 respectând legea privind protecția datelor cu caracter personal nr. 133 din 08.07.2011.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea unui Regulament de administrare a paginilor oficiale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> Manualul calității al CEEF, aprobat prin Decizia Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 6 din 04.04.2019; Procedura de sistem privind evaluarea instituțională PS-5; Procedura operațională privind organizarea și transparența evaluării curente și finale a activității de învățare a elevilor în cadrul programului de formare profesională - PO.A-6; Procedura operațională privind monitorizarea și actualizarea planurilor de învățământ - PO.A-5; Procedura operațională privind evaluarea cursurilor și a curricula disciplinare - PO.A-4; Raportul de evaluare Aprecierea programelor de formare profesională, planurilor de învățământ, curricula pe discipline și a altor produse curriculare în IP CEEF, Secția Asigurarea calității, octombrie 2018 (toate programele); Fișă de evaluare a performanțelor individuale ale personalului didactic, profesor Fetescu Iulia, catedra Finanțe, 30.12.2019, 30.06.2019; Raportul la Consiliul de administrație privind monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională; Procesul-verbal nr. 5 al ședinței catedrei Finanțe din 28 ianuarie 2019, Examinarea și aprobarea curricula la unitățile de curs de specialitate din cadrul catedrei Finanțe. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională 41220 Finanțe și bănci este monitorizat, evaluat periodic și revizuit în scopul satisfacerii cerințelor dinamicii pieței muncii, beneficiarilor (angajatorilor, absolvenților, elevilor), racordate la exigențele impuse de timp prin Manualul calității și Procedura de sistem privind evaluarea instituțională.</p> <p>Procedurile de asigurare a calității programului de formare profesională se referă la monitorizarea și actualizarea planurilor de învățământ, evaluarea cursurilor și a curricula disciplinare, evaluarea cadrelor, evaluarea elevilor.</p> <p>Se realizează periodic monitorizarea rezultatelor învățării prin evaluarea de către CEIAC a calității suportului curricular și a procesului de predare-învățare, a modului de organizare a procesului didactic, în vederea respectării planului de învățământ, cât și a calității prestației fiecărui cadru didactic din perspectiva beneficiarilor de servicii de formare profesională.</p>		
Gradul de realizare a	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-107
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

standardului de evaluare și punctajul oferit	formare profesională.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Procedura operațională privind organizarea și transparența evaluării curente și finale a activității de învățare a elevilor în cadrul programului de formare profesională - PO.A-6. • Procedura operațională privind monitorizarea și actualizarea planurilor de învățământ - PO.A-5; • Organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică PO.A-8; • Planul managerial de activitate a directorului adjunct pentru instruire practică și de producere pentru anul de învățământ 2018-2019; • Raport privind susținerea examenelor de calificare și a lucrărilor de diploma la specialitatea 1805 Finanțe în anul de studii 2018-2019, 28 iunie 2019; • Fișa de evaluare a activității didactice; • Chestionarul de evaluarea stagiului de practică ce anticipează probele de absolvire. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare se asigură prin urmărirea respectării calendarului de studiu, orarului, curricula.</p> <p>Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare în cadrul orelor de curs este realizată prin asistarea la ore și completarea Fișei de evaluare a activității didactice de către managerii instituției, șefi de catedră, cadre didactice cu experiență avansată.</p> <p>Activitatea de învățare, inclusiv activitatea individuală, precum și finalitățile de studii și competențele dobândite de către elev sunt verificate și apreciate pe parcursul semestrelor prin evaluări curente, precum și în timpul sesiunilor de examinare, prin evaluări finale, în conformitate cu planul de învățământ.</p> <p>Monitorizarea în cadrul stagiilor de practică se asigură de către conducători de practică, în cazul stagiului de practică ce anticipează probele de absolvire este obligatorie și monitorizarea continuă de către un conducător numit din cadrul bazei de practică.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluarea prestației cadrelor didactice de către elevi, PO.P-1; • Fișă de evaluare a performanțelor individuale ale personalului didactic, profesor Fetescu Lulia, catedra Finanțe, 30.12.2019, 30.06.2019.; • Chestionarul de evaluarea stagiului de practică ce anticipează probele de absolvire; • Procedura de sistem pentru evaluarea nivelului de satisfacție a angajatorului-PS-7; • Raportul de evaluare „Impactul asupra angajatorilor și altor parteneri sociali” al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității, 2016. 		
Constatări făcute în timpul	Programul de formare profesională 41220 Finanțe și bănci este evaluat de elevi, absolvenți, angajatori, mediul de afaceri, baze de practică. Elevii instruiți în cadrul programului sunt		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-107
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

vizitei de evaluare externă	<p>consultați prin aplicarea chestionarului de evaluare a prestației didactice și a formelor de organizare a procesului de predare-învățare.</p> <p>În scopul asigurării calității procesului de formare profesională, se aplică și alte chestionare: opinia absolvenților privind calitatea studiilor în IP CEEF, chestionar de urmărire a traseului profesional al absolvenților, chestionar privind evaluarea stagiilor de practică de specialitate și a practicii ce anticipează probele de absolvire, referințe ale angajatorilor privind stagiul de practică al elevilor.</p> <p>Aprecierea gradului de satisfacție a angajatorului se realizează o dată la 3 ani în baza Procedurii de sistem pentru evaluarea nivelului de satisfacție a angajatorului-PS-7.</p> <p>Chestionarele se aplică și se colectează de către șeful secției Asigurarea calității.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de formare profesională este evaluat de toți beneficiarii (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Programul de formare profesională este evaluat de beneficiari (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Aprecierea gradului de satisfacție a angajatorului să se realizeze mai frecvent (anual sau o dată la 2 ani).		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Metodologia de urmărire a traseului profesional al absolvenților învățământului profesional tehnic, Ordinul ME nr. 1187 din 10 decembrie 2015; • Procedura operațională privind evidența angajării și a evoluției profesionale a absolvenților în câmpul muncii-PO.A-11; • Raportul de urmărire a traseului profesional al absolvenților CEEF 2018; • Traseul absolvenților 2017, imediat după absolvirea CEEF; • Baza de date Traseul absolvenților învățământului profesional tehnic, pentru perioada 2014-2019 pe platforma Google Drive a MECC. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Determinarea gradului de integrare profesională a absolvenților pe piața forței de muncă, precum și a ratei de tranziție a acestora la următorul nivel de educație se realizează în baza Metodologiei de urmărire a traseului profesional al absolvenților învățământului profesional tehnic și Procedurii operaționale privind evidența angajării și a evoluției profesionale a absolvenților în câmpul muncii.</p> <p>Traseul profesional al absolvenților este expus în Raportul de urmărire a traseului profesional al absolvenților CEEF 2018, iar pentru perioada ulterioară s-a realizat un sondaj online cu ajutorul softului QTAFI oferit de către ETF în cadrul experimentării urmăririi traseului profesional al absolvenților. Se poate accesa baza de date Traseul absolvenților învățământului profesional tehnic perioada 2016-2019 pe platforma Google Drive a MECC.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-107
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> Planul managerial de activitate a directorului adjunct pentru instruire practică și producere pentru anul de învățământ 2018-2019; Atelier de lucru Modalități de organizare și desfășurare a activităților de orientare profesională și ghidare în carieră a elevilor; Procedura operațională privind evidența angajării și a evoluției profesionale a absolvenților în câmpul muncii-PO.A-11; Raportul de urmărire a traseului profesional al absolvenților CEEF; Traseul absolvenților 2017, imediat după absolvirea CEEF; Baza de date Traseul absolvenților învățământului profesional tehnic, pentru perioada 2014-2019 pe platforma Google Drive a MECC; Chestionare ale absolvenților programului de formare profesională și angajatorilor referitor la competitivitatea absolvenților pe piața muncii; Rata de ocupare în câmpul muncii a absolvenților anului de studii 2018-2019 la programul de formare profesională Finanțe. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția desfășoară în mod constant diverse activități de orientare profesională și ghidare în carieră.</p> <p>Profesorii unităților de curs de specialitate planifică și organizează activități didactice și extradidactice de orientare profesională sub formă de paneluri de discuții, mese rotunde, traininguri, vizite la agenții economici și la expoziții specializate, concursuri profesionale etc.</p> <p>Dintre concursurile de angajare la care participă elevii instituției este Târgul Național/Internațional al Firmelor de Exercițiu la care elevii obțin rezultate foarte bune, Târgul Național al Companiilor și Minifirmelor Școlare, olimpiada republicană la economie.</p> <p>Directorul adjunct pentru instruire practică coordonează toate activitățile ce țin de orientarea profesională și ghidarea în carieră, activități ce sunt incluse în planul managerial de activitate.</p> <p>Rata de angajare în câmpul muncii a absolvenților programului de formare profesională Finanțe este de 83%.</p> <p>Performanțele absolvenților se reflectă prin locurile de muncă pe care le dețin, entitățile pe care le-au fondat, locurile de practică oferite actualilor elevi. Istoriile de succes ale absolvenților IP CEEF, plasate pe site-ul oficial al instituției sunt exemple motivaționale elocvente de orientare profesională.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie mai mult de 70%.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort

Dovezi prezentate de instituția de	<ul style="list-style-type: none"> Registrul corespondenței de ieșire 02-06; Dispoziția Ministerului Educației nr.77 din 23.02.2017 cu privire la monitorizarea implementării Ordinului ME în domeniul învățământului profesional tehnic;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-107
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Fișa de monitorizare a Ordinului Ministerului Educației nr. 1158/2015 în scopul implementării Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Centrului de Excelență; • Procedura de sistem pentru Comunicarea Internă și Externă, cod: PS-13, aprobată pe data de 25.02.2019; • Discuții cu managerii instituției; • Discuții cu șefii de catedre; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Ordinile, dispozițiile, deciziile și recomandările ME și a altor ministere de resort sunt comunicate și cunoscute de angajații CEEF și, după caz, de către elevi. Difuzarea acestora are loc prin transmiterea în formă tipărită și în formă electronică.</p> <p>Correspondența CEEF este recepționată de către secretariat, apoi este înregistrată în registrul de intrare a corespondenței, în care este indicat succint conținutul corespondenței, data recepționării, numele executorului, și apoi este trecută data realizării sarcinilor ce sunt conținute în corespondență și semnătura executorului despre executarea lucrărilor corespunzătoare. Similar, pentru trimiterea corespondenței, inclusiv către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării există un registru de evidență a corespondenței de ieșire, în care este indicat destinatarul, conținutul sumar al corespondenței, data calendaristică și un număr de ordine.</p> <p>Monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației / ministerelor de resort cu privire la programul de formare profesională este efectuat conform Procedurii de sistem pentru Comunicarea internă și Externă, în baza căreia directorul sau Consiliul de administrație iau decizia referitor la responsabil și termenul de executarea a dispozițiilor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari			
Recomandări	✓ Achiziționarea/elaborarea unui sistem informatic de gestiune a corespondenței și a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Discuții cu managerii instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar; • Analiza documentelor; • Procedura operațională PO.A-5 cu privire la monitorizarea și actualizarea planului de învățământ, aprobată pe data de 06.06.2018, adusă la cunoștința structurilor funcționale ale CEEF pe data de 24.12.2018. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În perioada 2015-2019, programul de formare profesională 41220 Finanțe și bănci nu a fost supus anterior evaluării externe din partea ANACEC.</p> <p>Instituția dispune de planuri de măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională, care sunt în concordanță cu procedura operațională PO.A-5 cu privire la monitorizarea și actualizarea planului de învățământ.</p>		
Gradul de realizare a standardului de	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-107
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

evaluare și punctajul oferit	programului de formare profesională după evaluarea externă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă a acestuia.	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale
<p>Constatări:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cadrul juridic-normativ și condițiile de funcționare a programului de formare profesională corespunde totalmente cerințelor legale. Controlul și asigurarea calității programului de formare profesională se face conform „Strategiei de Evaluare Internă a Calității” din cadrul Centrului de Excelență în Economie și Finanțe. 2. Programul de formare profesională corespunde Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, este racordat la Cadrul Național al Calificărilor, Cadrul European al Calificărilor, este racordat la Standardul profesional de calificare al specialistului în domeniul Finanțe și bănci, solicitat pe piața muncii. Misiunea și obiectivele programului de formare profesională se regăsesc în Planul strategic de dezvoltare al IP CEEF pentru anii 2016-2021. Finalitățile de studii la programul de formare profesională 41220 Finanțe și bănci corelează cu CNC pentru învățământul profesional/tehnic. Se aplică proceduri de modernizare și îmbunătățire a planului de învățământ/programului de formare profesională. Programul este supus evaluării periodice suportă modificările necesare în curricula cu scopul racordării acestora la cadrul normativ în vigoare, la exigențele pieței muncii și tendințele din domeniu. Absolvenții programului de formare profesională sunt competitivi pe piața muncii din perspectiva angajării. 3. Instituția oferă programul de formare profesională, prin încurajarea rolului activ al elevilor în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor reflectă această abordare. Metodele de predare-învățare sunt centrate pe elev, se aplică metode interactive, moderne, cu utilizarea TIC la un nivel de 62,66%. Stagiile de practică ale elevilor sunt bine monitorizate și argumentate din toate punctele de vedere (curricula, orar, coordonatori, realizare, contracte, solicitări, caiete, agende, rapoarte, evaluare, transparență). 4. Recrutarea și admiterea elevilor, inclusiv a celor din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale, promovarea la următorul an de studiu a elevilor, mobilitatea academică cât și conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională sunt realizate în conformitate cu cerințele normative. În scopul îmbunătățirii procesului de recrutare și admitere la IP CEEF se îndeplinesc de către elevii anului I la IP CEEF chestionare. Planul de admitere la specialitatea Finanțe și Bănci este îndeplinit cu mici devieri de la plan. Rata absolvirii în raport cu numărul elevilor înmatriculați la anul I de studiu variază în limitele 83,8% - 103,6%. 5. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională se efectuează în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Calificarea profesională a personalului este conformă programului de formare profesională și constituie 96,77%. Specialiștii din sectorul real sunt implicați în coordonarea lucrărilor de diplomă, recenzarea acestora, organizarea trainingurilor și seminarelor, coordonarea stagiilor de practică. 6. Instituția dispune de spații de studii proprii cu teren aferent și alte obiecte de infrastructură ce asigură pe deplin necesitățile procesului de studiu. Instituția asigură suprafețe ce revin unui elev după standardele obligatorii minime de evaluare. Instituția are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programelor de formare profesională. Fondul bibliotecii destinat programului de formare profesională este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil. Programul de formare profesională este asigurat în proporție de 100% cu suport curricular adecvat și este accesibil elevilor atât în format fizic cât și electronic conform constatărilor. Mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția asigură facilități de cazare în cămin corespunzătoare normelor în vigoare pentru elevii solicitanți de la programul de formare profesională în proporție de 100%. 7. Utilizarea unui sistem de gestionare a informației elaborat în cadrul CEEF (modulul „Admiterea CEEF”; Sistemul informațional „Elevi”; QTAFI; WINSMETA 2000; SAPD etc.), permite colectarea, analiza și utilizarea informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programelor de formare profesională și a altor activități. 8. Pagina web a instituției, paginile oficiale pe rețelele de socializare, panourile informative, etc. asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.



9. Programul de formare profesională 41220 Finanțe și bănci este monitorizat, evaluat periodic și revizuit în scopul satisfacerii cerințelor dinamicii pieței muncii, beneficiarilor (angajatorilor, absolvenților, elevilor). Se realizează monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică. Programul de formare profesională este evaluat de elevi, absolvenți, angajatori, mediul de afaceri, baze de practică; se asigură evidența angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii. Rata de angajare în câmpul muncii a absolvenților programului de formare profesională Finanțe este de 83%.
10. Ordinele și dispozițiile organelor ierarhic superioare sunt îndeplinite prin intermediul unor proceduri de analiză și executare. Programul de formare profesională nu a fost supus anterior evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare sau altei Agenții de Asigurare a Calității

Puncte tari:

- Catedra de profil urmărește cu rigurozitate corelarea obiectivelor programului de studii cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității;
- La elaborarea Planului de învățământ au participat profesori de la CEEC;
- Rata înaltă de angajare în câmpul muncii;
- Existența solicitărilor de angajare a absolvenților din partea agenților economici și a instituțiilor publice, încă înainte de finalizarea studiilor;
- Completarea Registrului grupei academice, prin care se monitorizează respectarea orarului, curriculei (prelegeri, lecții practice, studiu individual, etc.), condițiilor de evaluare, transparență și de evidență a frecvenței orelor, cât și Registrului de evidență a orelor absente;
- Includerea Firmei de exercițiu ca disciplină;
- Instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la majoritatea disciplinelor, profesorii utilizând cele mai variate modalități de a oferi accesul la informații;
- Existența locurilor pentru realizarea stagiilor de practică în volum mai mare decât numărul elevilor;
- Procesul de evaluare este foarte bine documentat și organizat.
- La nota finală se ia în considerare și frecvența la ore;
- Se constată existența unei proceduri care asigură transparență și documentare în evaluarea stagiilor de practică: monitorizare, completarea unor caiete, agende de practică, comisie din trei membri la evaluare, chestionare de evaluare;
- Posibilitatea de a realiza studiile în baza unui program personalizat în caz de solicitare;
- Măsuri de prevenire a abandonului: informarea părinților/tutorilor și elevilor cu privire la situația școlară, ședințe cu părinții;
- Aplicarea, în scopul limitării absenteismului, unei formule speciale de calcul a mediei semestriale raportată la numărul absențelor neprelucrate a elevilor;
- Nivelul de asigurare al programului de formare profesională cu suport curricular constituie 100%, conținutul acestuia fiind racordat la competențele planificate;
- Instituția asigură accesibilitatea elevilor cu necesități educaționale speciale;
- Solicitățile de cazare ale elevilor sunt satisfăcute complet;
- Instituția întreprinde măsuri de îmbunătățire a condițiilor de trai și serviciilor acordate elevilor;
- Instituția acordă diverse forme de scutiri elevilor orfani, acest factor fiind unul stimulator în atragerea elevilor la studii.

Recomandări:

- Elaborarea variantei on-line a chestionarului „Opinii ale elevilor”;
- Actualizarea periodică a surselor bibliografice privind curricula;
- Utilizarea unei baze de date, care ar oferi posibilitatea de a accesa online/individual rezultatele evaluărilor, în special finale, de către elev.
- Diversificarea metodelor de promovare a programului de formare profesională.
- Semnarea acordurilor de mobilitate și pentru alte genuri de activități didactice, nu doar pentru practică;
- Elaborarea Strategiei de dezvoltare a personalului didactic;
- Stimularea cadrelor didactice pentru obținerea certificărilor profesionale suplimentare naționale și internaționale;
- Utilizarea TIC în procesele de achiziție și evidență; monitorizarea formularului de achiziții de pe pagina web;
- Dezvoltarea modalităților de atragere a surselor de venit prin proiecte, granturi, donații, etc.;
- Perfectarea autorizațiilor de funcționare sanitare și antiincendiarie în timp util pentru căminele IP CEEF;



- Actualizarea părerilor absolvenților CEEF, privitor la programul de formare profesională, pe site-ul www.ceef.md;
- Utilizarea bazelor de date complexe: care ar oferi posibilitatea de a accesa online situația academică de către elev;
- Elaborarea unui Regulament de administrare a paginilor oficiale;
- Aprecierea gradului de satisfacție a angajatorului să se realizeze mai frecvent (anual sau o dată la 2 ani).
- Achiziționarea/elaborarea unui sistem informatic de gestiune a corespondenței și a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Elaborarea Planului Strategic al catedrei pe termen mediu.

Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:

În procesul de evaluare a programului **41220 Finanțe și bănci (nivel 4 ISCED)** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	5	15	17	9	14	16	2	2	16	4
Valoare evaluată	5	15	17	9	14	16	2	2	16	4
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2, 8.1.1, 9.1.3, 10.1.1 și 10.1.2 sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea** programului **41220 Finanțe și bănci**, (nivel 4 ISCED), forma de învățământ cu frecvență, limba de instruire română/rusă, **pentru o perioadă de 5 ani**.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: CĂPĂȚÎNĂ Sofia _____

Membru: FIODOROV Ion _____

Membru: RUSU Andrei _____

Membru: MARDARI Liliana _____

Membru: LÎȘÎ Aliona _____

Membru: SPÎNU Ana _____

Membru: TENTIUC Cristina _____