

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-108
		Președintele comisiei de evaluare externă	CĂPĂȚÎNĂ SOFIA

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **61210 Administrarea aplicațiilor web** (nivel 4 ISCED), forma de învățământ cu frecvență, limba de instruire română, la cererea depusă de instituția de învățământ Centrul de Excelență în Economie și Finanțe pe data de 08.11.2019, în baza dosarului ÎPT.ACR.PFP-108, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 05-07.02.2020.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 06.12.2019, proces-verbal nr. 48.

Președinte: CĂPĂȚÎNĂ Sofia

Membru: FIODOROV Ion

Membru: RUSU Andrei

Membru: MARDARI Liliana

Membru: LÎȘÎ Aliona

Membru: SPÎNU Ana

Membru: TENTIUC Cristina



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională	5
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională	7
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională	7
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională	7
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadru Național al Calificărilor	8
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională	8
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională	8
2.2.2. Curricula pe discipline	10
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională	11
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student	12
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	12
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	12
3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare	14
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	15
Criteriul 3.2. Stagii de practică	16
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	16
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică	18
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării	19
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării	19
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	20
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti	22
Criteriul 4.1. Admiterea la studii	22
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională	22
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale	23
Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor	23
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor	23
4.2.2. Mobilitatea academică	24
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	25
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv	25
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	25
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic	25
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	25
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	26
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	27
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic	27
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	27
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti	28
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare	28
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	28



6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	29
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției	30
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular	31
Criteriul 6.2. Resurse financiare	32
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională	32
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor	33
6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin	33
Standard de acreditare 7. Managementul informației	34
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	34
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	34
Standard de acreditare 8. Informații de interes public.....	35
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	35
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională.....	35
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională.....	36
Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională	36
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională	36
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică	37
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	37
Aprecierea gradului de satisfacție a angajatorului se realizează o dată la 3 ani în baza Procedurii de sistem pentru evaluarea nivelului de satisfacție a angajatorului-PS-7	38
Chestionarele se aplică și se colectează de către șeful secției Asigurarea calității.....	38
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	38
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.....	38
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii.....	39
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic.....	39
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	40
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort.....	40
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	40
Concluzii generale	41
Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:.....	43

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-108
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • HG RM nr. 786 din 23.06.2016 „Cu privire la crearea, lichidarea și modificarea denumirii unor instituții de învățământ profesional tehnic”; • Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 700 din 15.07.2016 „Cu privire la executarea Hotărârii Guvernului nr. 786 din 23.06.2016”; • Extrasul din Registrul de stat al organizațiilor necomerciale din 10.01.2017; • Certificatul de înregistrare a organizației necomerciale IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe nr. 476319, eliberat pe 10 ianuarie 2017; • Statutul Centrului de Excelență în Economie și Finanțe, înregistrat la Ministerul Justiției al RM pe 30.12.2016, nr. 339; • Regulamentul de organizare și funcționare al IP CEEF, aprobat prin Hotărârea Consiliului profesoral din 04.04.2019; • Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 003466/2019 din 07.11.2019, eliberată de Agenția Națională pentru Sănătate Publică, valabilă până la 13 august 2024; • Actul de prestare a consultanței de specialitate a Agenției pentru Supraveghere Tehnică, privind siguranța antiincendiară și protecție civilă, nr. 76 din 08.11.2019; • Nomenclatorul domeniilor de formare profesională a specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional-tehnic, postsecundar și postsecundar-nonterțiar, aprobat prin HG nr. 853 din 14.12.2015; • Planul de învățământ, aprobat de Ministerul Educației al Republicii Moldova cu nr. SC-58/16 din 15.08.2016; • Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1205 din 16.12.2015; • Ordinul Ministerului Educației Culturii și Cercetării nr. 1202 din 07.08.2018 „Cu privire la corelarea profilului și a specialităților incluse în Nomenclatorul specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ mediu de specialitate”; • Rezultate ale interviului cu managerii instituției; • Organigrama IP CEEF (http://ceef.md/).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția Publică Centrul de Excelență în Economie și Finanțe (CEEF) a fost constituită prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 786 din 23.06.2016 „Cu privire la crearea, lichidarea și modificarea denumirii unor instituții de învățământ profesional tehnic” și Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 700 din 15.07.2016 „Cu privire la executarea Hotărârii Guvernului nr. 786 din 23.06.2016”, ca succesor de drept al instituțiilor: Colegiul Financiar Bancar din Chișinău, Colegiul Financiar Bancar „A. Diordiță” din Chișinău, Tehnicumul Financiar-Economic din or. Chișinău. Prin Decizia Ministerului Justiției nr. 673 din 30.12.2016, se înscrie în Registrul de stat al organizațiilor necomerciale cu nr. 1005600007685 din data 10.01.2017. IP CEEF dispune de Certificat de înregistrare a organizației necomerciale nr. 476319 eliberat pe 10 ianuarie 2017, dispune de ștampilă cu stema de stat a RM și logo, de conturi bancare.</p> <p>Forma juridică, organizarea și desfășurarea activității este reglementată de: Statutul IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe, înregistrat la Ministerul Justiției al RM pe 30.12.2016, nr. 339; Regulamentul de organizare și funcționare al IP CEEF, aprobat prin Hotărârea Consiliului profesoral din 04.04.2019.</p> <p>IP CEEF deține Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 003466/2019 din 07.11.2019, eliberată de Agenția Națională pentru Sănătate Publică și Actul de prestare a consultanței de specialitate a Agenției pentru Supraveghere Tehnică, privind siguranța antiincendiară și</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-108
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>protecție civilă nr. 76 din 08.11.2019.</p> <p>Programul de formare profesională 61210 Administrarea aplicațiilor Web, din domeniul de formare profesională 612 Crearea și administrarea bazelor de date și a rețelelor informaționale, a fost instituit în IP CEEF în anul 2016 ca urmare a admiterii care s-a făcut în baza Nomenclatorului domeniilor de formare profesională a specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional-tehnic, postsecundar și postsecundar-nonterțiar, aprobat prin HG nr. 853 din 14.12.2015, în condițiile stabilite de Ministerul Educației și oferta educațională din planul de admitere 2016 la locuri cu finanțare din bugetul de stat și cu taxă de studiu achitată de persoane fizice și juridice interesate.</p> <p>Actualmente procesul de instruire la programul 61210 Administrarea aplicațiilor Web se realizează în conformitate cu standardele naționale de referință, standardele de acreditare elaborate de ANACEC și aprobate de Guvern, în baza Planului de învățământ aprobat de Ministerul Educației al RM cu nr. SC-58/16 din 15.08.2016, elaborate în baza Planului-Cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1205 din 16.12.2015, Curricula la unitățile de curs predate la programul de formare profesională 61210 Administrarea aplicațiilor Web, plasate pe pagina web: http://www.ipt.md/ro/produse-educationale.</p> <p>Programul de formare profesională 61210 Administrarea aplicațiilor Web este succesul al programului 1851 Informatica, instituit prin Nomenclatorul specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior și mediu de specialitate, aprobat prin Legea nr. 1070-XIV din 22.06.2000, fapt documentat prin Ordinul Ministerului Educației Culturii și Cercetării nr. 1202 din 07.08.2018 „Cu privire la corelarea profilului și a specialităților incluse în Nomenclatorul specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ mediu de specialitate”.</p> <p>Pe parcursul ultimilor 5 ani la programul 1851 Informatică au fost formați peste 250 absolvenți cu durata studiilor de 4 ani (cu frecvență).</p> <p>La finele anului de învățământ 2019-2020 la programul 61210 Administrarea aplicațiilor Web urmează să absolvească 27 persoane.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Planul strategic de dezvoltare al IP CEEF pentru anii 2016-2021, aprobat de Consiliul profesoral pe data de 25 noiembrie 2016; • Nomenclatorul procedurilor interne de asigurare a calității, aprobate de Consiliul de administrație al IP CEEF pe data de 26.03.2019; • Manualul calității, aprobat prin Decizia Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 6 din 04.04.2019; • Planul managerial de organizare și desfășurare a procesului educațional (anul de învățământ 2018-2019), aprobat la ședința Consiliului Profesoral din 08 octombrie 2018; • Regulamentul de activitate al Secției „Asigurarea Calității”, aprobat de Consiliul profesoral al IP CEEF pe data de 04.04.2019; • Programul operațional de activitate al secției „Asigurarea calității” pentru 2019-2020, aprobat de către directorul IP CEEF pe data de 26.09.2019; • Matricea sondajelor realizate în cadrul procedurilor interne de asigurare a calității pentru
--	--



	<p>2019-2020, aprobat de către directorul IP CEEF pe 26.09.2019;</p> <ul style="list-style-type: none">• Strategia de evaluare internă a calității 2017-2021, examinată și aprobată în ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr 2 din 03.10.2017;• Procesul-verbal nr. 1 al ședinței Comisiei de Evaluare Internă și Asigurarea Calității din data de 16.10.2019;• Raportul anual de activitate al secției „Asigurarea Calității”, anul de studii 2018-2019, elaborat de către șeful secției Asigurarea Calității - Aliona Șargo, aprobat de către directorul IP CEEF Gabriel Palade;• Raportul de realizare a programului de activitate al catedrei „Informatica” pentru anul de învățământ 2018-2019, examinat în ședința catedrei „Informatica”, proces-verbal nr. 16 din 15 mai 2019;• Rezultatele interviului cu managerii instituției, cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Strategia și politica instituțională de asigurare a calității este stabilită în documentele strategice instituționale (la nivel de instituție și subdiviziuni funcționale), este parte componentă a Planului strategic de dezvoltare pentru anii 2016-2021, aprobat de Consiliul profesoral pe data de 25 noiembrie 2016.</p> <p>Sistemul instituțional de asigurare a calității prevede aplicarea standardelor de calitate, evaluarea calității, menținerea și îmbunătățirea continuă a calității în cadrul instituției, în condițiile legii, în baza Nomenclatorului procedurilor interne de asigurare a calității, aprobat de Consiliul de administrație al IP CEEF pe 26.03.2019, Manualului calității, Programului operațional de activitate al secției „Asigurarea calității” etc.</p> <p>Strategia de dezvoltare a programului de formare profesională este stabilită în documentele strategice instituționale (la nivel de instituție, program, catedră), este parte componentă a Planului strategic de dezvoltare pentru anii 2016-2021.</p> <p>Gradul de realizare/implementare a obiectivelor strategice cu privire la programul de formare profesională este reflectat în Raportul de activitate al catedrei de specialitate și în Raportul de activitate al IP CEEF.</p> <p>IP CEEF dispune de structuri, politici, strategii și proceduri concrete pentru asigurarea managementului calității. Asigurarea calității se realizează consecvent prin implementarea și îmbunătățirea continuă a Sistemului de Management al Calității (SMC) de către secția „Asigurarea calității” și Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC).</p> <p>Secția „Asigurarea calității” și CEIAC aplică diverse proceduri/instrumente de evaluare a calității instruirii la programul de formare profesională: Chestionar de evaluare a prestației cadrelor didactice de către elevi, Chestionar de evaluare a opiniei elevilor referitor la calitatea studiilor și proceselor din cadrul IP CEEF, Chestionar de evaluare a opiniei absolvenților cu privire la calitatea studiilor, Chestionar de evaluare a opiniei angajatorilor cu privire la calitatea studiilor IP CEEF, Chestionar de evaluare a satisfacției elevilor privind organizarea și desfășurarea admiterii la studii în IP CEEF etc.</p> <p>Rezultatele activității secției „Asigurarea calității” sunt reflectate în rapoartele anuale la nivel instituțional sau la nivel de subdiviziuni funcționale. Drept rezultat se conturează activitățile ulterioare ale secției de asigurare a calității și CEIAC care stau la baza elaborării programului operațional sau Planului managerial de organizare și desfășurare a procesului educațional.</p> <p>Recomandările și sugestiile de îmbunătățire a calității sunt reflectate în Programul operațional anual al catedrei Informatică, de resortul căreia ține programul de formare profesională supus evaluării externe în vederea acreditării, atât prin obiectivele stabilite, cât și prin acțiunile orientate spre realizarea obiectivelor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Catedra de profil urmărește cu strictețe corelarea obiectivelor programului de studii cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității.		
Recomandări	✓ Elaborarea variantei on-line a chestionarului „Opinii ale elevilor”; ✓ Elaborarea Planului strategic al catedrei pe termen mediu.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-108
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin HG nr. 853 din 14.12.2015; • Descrierea calificării „Tehnician de site-uri web” pentru programul de formare profesională Administrarea aplicațiilor web aprobat de Ministerul Educației pe data de 18.01.2016; • Planul de învățământ la programul de formare profesională Administrarea aplicațiilor web, aprobat de Ministerul Educației pe data de 15.08.2016, nr. înregistrare SC-58/16; • Ordinul Ministerului Educației nr. 177 din 09.03.2016 „Cu privire la instituirea grupurilor de lucru pentru elaborarea planurilor de învățământ”; • Dosar informațional (ghid pentru elevi și profesori) – programul Administrarea aplicațiilor web, aprobat pe data de 29.08.2018; • Ordinul Ministerului Educației nr. 1077 din 27.12.2016 „Cu privire la aprobarea Curricula pentru învățământul profesional-tehnic postsecundar în domeniul TIC” aprobată de Consiliul metodic-științific al IP CEEF și ME prin ordinul nr. 1077 din 27.12.2016; • Discuții cu Managerii instituției; • Discuții cu responsabilul de program; • Discuții cu angajatorii; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională 61210 Administrarea aplicațiilor Web a fost proiectat și aprobat în corespundere cu cadrul normativ în vigoare, cu „Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar”, face parte din domeniul de educație 61 Tehnologia informației și a comunicațiilor, domeniul de formare profesională 612 Crearea și administrarea bazelor de date și a rețelelor informaționale.</p> <p>Conform art. 64 al Codului Educației, curriculumul specialității pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar include: Planul-cadru de învățământ, Planul de învățământ pe specialitate, curricula pe module/discipline; ghiduri metodologice de aplicare a curricula.</p> <p>Programul de formare profesională 61210 Administrarea aplicațiilor Web conține toate elementele proiective și structurale (parte descriptivă, plan de învățământ, curricula pe discipline etc.) și este aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort.</p> <p>La elaborarea programului supus evaluării s-a ținut cont de competențele profesionale formulate în Cadrul Național al Calificărilor, solicitate pe piața muncii, stipulate în descrierea calificării „Tehnician de site-uri web”.</p> <p>Planul de învățământ a fost examinat și aprobat și de către Consiliul profesoral al CEEF, prin procesul-verbal nr. 8 din 13 mai 2016.</p> <p>Planul de învățământ al programului de formare profesională 61210 Administrarea aplicațiilor Web a fost elaborat de un grup de lucru instituit prin Ordinul ME nr. 177 din 09.03.2016 „Cu privire la instituirea grupurilor de lucru pentru elaborarea planurilor de învățământ” prin care s-a specificat instituția responsabilă și coordonatoare a grupului de lucru pentru elaborarea planului de învățământ. Planul de învățământ a fost examinat și aprobat de Consiliul profesoral al instituției, coordonat cu instituțiile superioare de învățământ și reprezentanții comitetului</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-108
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	sectorial din domeniul TIC și avizat de ME pe data de 15.08.2016, nr. de înregistrare SC-58/16.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Descrierea calificării Tehnician de site-uri Web pentru specialitatea Administrarea aplicațiilor Web, aprobat de ME în 18.01.2016; • Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic pe domenii de formare profesională, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației al RM, nr. 1230 din 24.12.2015; • Programul de formare profesională; • Planul de învățământ examinat și aprobat de Consiliul Profesorat, proces verbal nr.8 din 13.05.2016; • Discuții cu managerii instituției; • Discuții cu responsabilul de program; • Discuții cu angajatorii; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională 61210 Administrarea aplicațiilor Web este racordat la Cadrul Național al Calificărilor (nivelul 4) și la necesitățile de astfel de specialiști pe piața muncii. Caracteristicile-cheie ale programului realizează cerințele stipulate în descrierea calificării „Tehnician de site-uri Web”.</p> <p>Programul de formare profesională 61210 Administrarea aplicațiilor Web este racordat la standardul ocupațional corespunzător.</p> <p>Programul de formare profesională 61210 Administrarea aplicațiilor Web corespunde tendințelor și realităților din domeniu, fapt confirmat și în discuții cu angajatorii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este racordat în totalitate la standardul ocupațional, Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de învățământ la programul Administrarea aplicațiilor Web, examinat și aprobat de Consiliul Profesorat prin proces-verbal nr. 8 din 13.05.2016; • Cadrul de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 1128 din 26.11.2015; • Ghidul practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 296 din 21.04.2016; • Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și
--	--



	<p>postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 234 din 25.03.2016;</p> <ul style="list-style-type: none">• Dosarul informațional al programului de formare profesională 61210 Administrarea aplicațiilor Web, aprobat pe 19.08.2018;• Planul strategic de dezvoltare al Centrului de Excelență în Economie și Finanțe pentru anii 2016–2021, aprobat în ședința Consiliului Profesorat din 25.11.2016• Discuții cu managerii instituției;• Discuții cu responsabilul de program;• Discuții cu angajatorii;• Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt specificate în Standardul de pregătire profesională al tehnicianului de site-uri web, care se conține în Planul de învățământ corespunzător.</p> <p>În planul de învățământ elaborat prin Ordinul Ministerului Educației și aprobat în Consiliul Profesorat al CEEF sunt specificate strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniul programului de formare profesională vizat.</p> <p>Misiunile, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională 61210 Administrarea aplicațiilor Web, specificate în planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației este racordat la strategia națională de dezvoltare a sectorului TIC, la realitățile și tendințele din domeniu (stabilite și în discuții cu angajatorii, dar și datorită participării părților interesate atât din mediul academic, cât și din cel profesional la elaborarea planului de învățământ).</p> <p>Misiunea și obiectivele programului de formare profesională 61210 Administrarea aplicațiilor Web sunt racordate la planul strategic de dezvoltare al CEEF.</p> <p>Planul de învățământ la programul de formare profesională 61210 Administrarea aplicațiilor Web este elaborat ținând cont de cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic.</p> <p>Planul de învățământ include patru componente definitorii: componenta temporală, care stabilește planificarea în timp a procesului de formare (săptămâna, semestru, an), unitatea principală de măsură fiind creditul de studii; componenta formativă care stabilește distribuția unităților de curs; componenta de acumulare care stabilește alocarea creditelor de studii transferabile; componenta de evaluare, care stabilește modalitățile de evaluare curentă și finală.</p> <p>Planul de învățământ al programului supus evaluării este proiectat pentru învățământ cu frecvență (4 ani) cu număr de 120 credite. Anul de învățământ începe la 1 septembrie și are o durată de până la 42 de săptămâni, inclusiv două semestre relativ egale, două sesiuni de examene, stagii de practică și două vacanțe.</p> <p>Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă a planului de învățământ cu siguranță asigură realizarea obiectivelor programului de formare profesională 61210 Administrarea aplicațiilor Web.</p> <p>Planul de învățământ include setul de unități de curs repartizate după gradul de obligativitate și posibilitate de formare a traseului individual de formare profesională. Unitățile de curs se clasifică în următoarele tipuri: Obligatorii (cod O); Opționale (cod A); La libera alegere (cod L).</p> <p>După rolul unităților de curs în procesul de formare profesională, acestea au fost proiectate pe diverse categorii: de formare a competențelor profesionale generale (cod G), de orientare socio-umanistică (cod U), fundamentale (cod F), de specialitate (cod S), stagii de practică (cod P). Instruirea în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile a fost implementată în procesul de instruire din anul 2014.</p> <p>Planul de învățământ cuprinde și unitățile de curs opționale care asigură constituirea traseului individual de formare profesională, în funcție de aspirațiile de dezvoltare profesională și perspectivele de angajare în câmpul muncii.</p> <p>Pentru extinderea cunoștințelor și dezvoltarea unor aptitudini ale elevilor în domeniul de formare profesională, planul de învățământ oferă unități de curs la libera alegere.</p> <p>Finalitățile de studii ale programului de formare profesională corespund cu CNC pentru învățământul profesional/CEC.</p> <p>Structura planului de învățământ nu poate fi modificată ușor de către instituție (fiind un plan aprobat de către Ministerul Educației), dar totuși CEEF dispune de mecanisme de modernizare</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-108
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	și îmbunătățire. Astfel, sunt realizate discuții cu angajatorii (care își exprimă așteptările actualizate ale cunoștințelor și competențelor oferite în cadrul realizării practice a unităților de curs și a stagiilor de practică), evaluarea așteptărilor elevilor precum și aprecierea absolvenților deja încadrați în câmpul muncii, diverse activități.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic, este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic și este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> Planul de învățământ la programul de studii 61210 Administrarea aplicațiilor Web, aprobat de Consiliul profesoral al IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe (proces-verbal nr. 8 din 13 mai 2016) și avizat de ME al RM pe 15.08.2016, nr. de înregistrare SC-58/16, învățământ cu frecvență; Cadrul de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, aprobat la ședința Consiliului Național pentru Curriculum, proces-verbal nr. 6 din 19 noiembrie 2015, prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1128 din 26 noiembrie 2015; Ghidul practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 296 din 21 aprilie 2016; Recenzie la curricula pentru programul de formare profesională (nivel 4 ISCED) 61210 Administrarea aplicațiilor Web, semnată de către directorul executiv al Asociației Naționale a Companiilor din domeniul TIC pe 25.11.2016; Discuții cu managerii instituției; Discuții cu responsabilul de program; Discuții cu elevii; Analiza documentelor; Vizitarea bibliotecii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Structura și conținutul curricula pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare.</p> <p>Curricula unităților de curs a fost elaborată în conformitate cu prevederile Cadrului de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, Ghidului practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studiu Transferabile. Curricula pe discipline corespunde cerințelor Cadrului Național al Calificărilor.</p> <p>Structura curriculumului la fiecare unitate de curs conține: preliminarii, motivația, competențele profesionale specifice disciplinei, administrarea disciplinei, unitățile de învățare, repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare, studiu individual ghidat de profesor, lucrările practice recomandate, sugestii metodologice, sugestii de evaluare a competențelor profesionale, resurse necesare pentru desfășurarea procesului de studiu, resurse didactice recomandate</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-108
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>elevilor.</p> <p>Curricula pe fiecare disciplină asigură atingerea obiectivului de formare a competențelor scontate descrise în standardul ocupațional. Competențele prevăzute în curricula pe discipline sunt corelate cu competențele scontate prevăzute în standardul ocupațional.</p> <p>Curricula unităților de curs sunt axate pe formarea de competențe prevăzute în standardul de calificare, Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic, tendințelor din domeniu și reflectă: durata studiilor, credite de studii, forme de organizare, condiții de acces, precondiții, stagii de practică, titlurile, competențele specifice, rolul domeniului în alte programe de formare etc.</p> <p>Elevii sunt informați despre obiectivele disciplinelor studiate atât direct de către cadrele didactice în cadrul cursurilor, cât și indirect, din dosarul informațional.</p> <p>Finalitățile studiilor sunt cunoscute de către elevi în baza dosarului informațional al programului de formare profesională, precum și în baza comunicărilor efectuate de către cadrele didactice și administrația CEEF. Fișele disciplinelor sunt incluse în Dosarul informațional al programului de formare profesională 61210 Administrarea aplicațiilor Web, publicat și plasat pe pagina web a instituției – http://www.ceef.md.</p> <p>Sursele bibliografice sunt destul de actualizate, profesorii au grijă să le pună la dispoziție elevilor note de curs (care le sunt comunicate și prin rețele sociale). O parte din surse reprezintă link-uri externe, care pot să dispară cu timpul.</p> <p>Curricula unităților de curs este elaborată de cadre didactice, examinate la ședințele catedrelor de specialitate, aprobată de Consiliul metodic-științific al IP CEEF și ME prin Ordinul nr. 1077 din 27.12.2016, coordonate cu agenții economici, dovada fiind recenziile la curricula.</p> <p>Condițiile de acces prealabile la disciplină/curs/modul sunt specificate în curricula pe discipline.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate prevăzute în standardul ocupațional și Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Rata de ocupare în câmpul muncii a absolvenților; • Recenzie la curricula pentru programul de formare profesională (nivel 4 ISCED) 61210 Administrarea aplicațiilor Web, semnată de către directorul executiv al Asociației Naționale a Companiilor din domeniul TIC pe 25.11.2016; • Adeverința de angajare, eliberată de întreprinderea „Endava” SRL, precum că Bagrii Radu este angajat cu contract individual de muncă din data de 17.06.2019 în funcția de Programator. Data eliberării - 29.01.2020; • Certificatul constatator, eliberat de ÎCS „Cedacri International” SRL, precum că Postolachi Vasile este angajat cu contract individual de muncă din data de 17.06.2019 în funcția de Programator. Data eliberării - 24.01.2020; • Discuții cu managerii instituției; • Discuții cu responsabilul de program; • Discuții cu angajatorii; • Discuții cu absolvenții.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Sectorul TIC are una din cele mai mari și energice creșteri în Republica Moldova. Asociația companiilor TIC din Moldova (ATIC) recenzia sa la programul de învățământ spune clar că este o specialitate importantă pentru dezvoltarea ulterioară a domeniului, confirmând că programul de formare profesională este important pentru dezvoltarea ulterioară economică a Republicii Moldova.</p> <p>La elaborarea programului de formare profesională 61210 Administrarea aplicațiilor We” au</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-108
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>participat mai multe Centre de excelență din domeniu, precum și reprezentanți ai sectorului privat, asigurând astfel faptul că la proiectarea programului de formare profesională au fost luate în calcul necesitatea pieței de muncă de astfel de specialiști.</p> <p>Programul de formare profesională 61210 Administrarea aplicațiilor Web ține cont de tendințele din domeniul TIC (și în special de administrarea aplicațiilor Web) și aceste tendințe sunt reflectate în planul de învățământ corespunzător.</p> <p>Conform statisticilor prezentate de către instituție, în ultimul an 45% dintre absolvenți își găsesc un loc de muncă în domeniul specializării (sau în domenii conexe) timp de cel mult 2 luni după absolvire, 45% își continue studiile, iar alte 10% pleacă peste hotarele Republicii Moldova.</p> <p>Absolvenții programului evaluat au demonstrat competențe profesionale, unii înființându-și propriile afaceri în domeniul IT. Intervențiile acestora în spațiul economic național au un impact social și economic semnificativ asupra societății, participând la dezvoltarea informațională a acesteia.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Programul de formare profesională este axat pe necesitățile economiei naționale, angajarea în câmpul muncii pe domeniul de formare profesională sau continuarea studiilor este aproape garantată. Nici un elev după absolvirea programului de formare profesională nu a rămas șomer, iar angajarea în câmpul muncii este realizată destul de rapid.		
Recomandări	✓ Instituirea unui sistem mai eficient (durata de observare, veridicitatea informației, numărul de absolvenți observați) de evidență a parcursului profesional al absolvenților.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> Plan-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, nr. 1205 din 16 decembrie 2015; Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza Sistemului de Credite de Studii nr. 234 din 25 martie 2016; Procedura operațională privind monitorizarea și actualizarea planurilor de învățământ - PO.A-5; Raport privind susținerea examenelor de calificare și a lucrărilor de diplomă la specialitatea 1805 Finante în anul de studii 2018-2019; Chestionar de evaluare a stagiului de practică ce anticipează probele de absolvire; Regulamentul de organizare și funcționare al IP CEEF, aprobat prin Hotărârea Consiliului profesoral din 04.04.2019; Planul de învățământ la programul de studii 61310 Programare și analiza produselor program, aprobat de Consiliul profesoral al IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe (proces-verbal nr. 8 din 13 mai 2016) și avizat de ME al RM pe 15.08.2016, nr. de înregistrare SC-60/16, învățământ cu frecvență; Procedura operațională „Organizarea, desfășurarea și evaluarea studiului individual”, aprobată pe data de 19.02.2019; Procesul-verbal nr. 1 din 28.08.2018 al Consiliului de administrație al IP CEEF (despre tarifarea activității individuale ghidate de profesor);
--	---



	<ul style="list-style-type: none">• Calendarul anului de studii, aprobat de către directorul IP CEEF;• Curricula pe discipline;• Orarul activităților didactice;• Procedura operațională privind evaluarea prestației cadrelor didactice de către elevi - PO.P-1, aprobată pe 02.05.2018;• Sondajul de opinie pentru elevii și profesorii IP CEEF „Cu privire la organizarea, desfășurarea și evaluarea Studiului Individual” din 10.01.2020;• Sondajul cu privire la evaluarea corectă a gradului de cunoaștere și respectare a normelor etice prevăzute de Codul de etică a cadrului didactic din 2019;• Chestionarul privind satisfacția elevilor cu privire la modalitatea de repartizare a locurilor de cazare în cămin, din 2019;• Chestionarul „Satisfacția elevilor cu privire la informarea referitor la modalitatea de acordare a bursei și altor forme de sprijin material”, din 2019;• Chestionarul „Influența culturii emoționale a profesorului asupra reușitei elevilor”, din 2017;• Chestionar privind consultarea opiniei elevilor anului IV;• Chestionar „Evaluarea cadrelor didactice de către elevi”, petrecut semestrial;• Registrul grupei PAP1613G, anul IV, specialitatea Programarea și Analiza Produselor Program, anul 2019/2020;• Orarul activităților didactice, disponibil pe avizier și site-ul instituției, http://ceef.md/academic/orar/;• Orarul studiului individual ghidat de profesor sem. II, anul de studii 2019-2020, Catedra „Informatică”, aprobat de către șeful catedrei;• Proces-verbal nr. 5 din 09 ianuarie 2020 despre chestionarea elevilor;• Fișa de evaluare a activității didactice, disciplina: Baze de date în MS Acces, gr. CON1601G, cadrul didactic Melnic Tatiana, data asistării 12 februarie 2019;• Fișa de observare a lecției Limba engleză, gr. AAW1812, cadrul didactic evaluat Cojan Svetlana, din 29.11.2019;• Registrul de evidență al lecțiilor asistate de profesorul Botezatu Angela;• Discuții cu managerii instituției;• Discuții cu cadrele didactice;• Discuții cu elevii;• Discuții cu absolvenții.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Formele de organizare a procesului educațional, conform planului de învățământ la programul 61210 Administrarea aplicațiilor Web sunt: curs, seminar, laborator, stagii de practică, lucrul individual, evaluări, consultații etc.</p> <p>Studiile sunt organizate în baza planului de învățământ în conformitate cu prevederile Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic și Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic.</p> <p>Pentru toate disciplinele programului de învățământ sunt elaborate Curricula.</p> <p>Pentru fiecare unitate de curs sunt prevăzute ore de contact direct (prelegeri și ore practice/laborator) și ore de studiu individual, reglementat de Procedura privind organizarea, desfășurarea și evaluarea studiului individual – PO.A-3.</p> <p>Orarul activităților didactice este disponibil pe avizier și pe site-ul instituției http://ceef.md/academic/orar/.</p> <p>Activitățile didactice sunt înscrise în Registrul grupei academice. Studiul individual al elevului ghidat de profesor se realizează după un orar distinct. Rezultatele ghidării și evaluării lucrului individual sunt reflectate în catalogul grupei. Astfel, orarul activităților didactice este respectat, monitorizat, și este documentat.</p> <p>Activitățile didactice corespund cu curriculumul programului 61210 Administrarea aplicațiilor Web.</p> <p>Elevii din cadrul programului sunt consultați privind desfășurarea activităților didactice prin aplicarea chestionarului de evaluare a prestației didactice și a formelor de organizare a procesului de predare-învățare. Rezultatele chestionării, precum și măsurile de îmbunătățire a procesului de predare – învățare sunt analizate în cadrul ședințelor de catedră. Se organizează asistențe la ore ale profesorilor debutanți cu analiza lor ulterioară.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-108
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare sunt urmate procedurile operaționale interne specifice PO.P-4, PO.P-5, și se referă la îmbunătățirea curriculumului și a planului de învățământ. Frecvența aplicării acestor măsuri este de asemenea specificată în procedurile operaționale interne menționate mai sus. Planul de învățământ se modifică la necesitate, iar curricula se examinează chiar și semestrial conform procedurilor PO.P-4, PO.P-5.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de învățământ la programul de studii 61210 Administrarea aplicațiilor Web, aprobat de Consiliul profesoral al IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe (proces-verbal nr. 8 din 13 mai 2016) și avizat de ME al RM pe 15.08.2016, nr. de înregistrare SC-58/16, învățământ cu frecvență; • Sondajul de opinie pentru elevii și profesorii IP CEEF „Cu privire la organizarea, desfășurarea și evaluarea Studiului Individual” din 10.01.2020; • Chestionarul privind satisfacția elevilor cu privire la modalitatea de repartizare a locurilor de cazare în cămin, din 2019; • Chestionarul „Satisfacția elevilor cu privire la informarea referitor la modalitatea de acordare a burselor și altor forme de sprijin material”, din 2019; • Procesul-verbal nr. 11 din 20.05.2019 privind informarea elevilor grupei AAW1812 și selectarea unităților de curs opționale; • Proiecte didactice ale prelegerilor, aplicațiilor practice ale cadrului didactic: Melnic Tatiana, disciplina: Tehnologii Informaționale; • Construcția unui curs Moodle. Ghid pentru profesori, 2014 (http://moodle.ceef.md/); • Curricula pe discipline; • Fișe de evaluare a activității didactice, disciplina: Baze de Date; subiectul: Crearea interogărilor într-o bază de date, cadrul asistat: Melnic Tatiana; data asistării: 12.02.2019; • Procesul-verbal nr. 5 din 09 ianuarie 2020 despre chestionarea elevilor; • Fișa de observare a lecției Limba engleză, gr. AAW1812, cadrul didactic evaluat Cojan Svetlana, din 29.11.2019; • Procesul-verbal nr. 12 din 08.09.2015 Despre lucrul individual ghidat de profesor; • Discuții cu managerii instituției, responsabilul de program, elevii și absolvenții.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Elevii din cadrul programului sunt consultați privind organizarea procesului didactic prin aplicarea chestionarului de evaluare a prestației didactice și a formelor de organizare a procesului de predare-învățare. Rezultatele chestionării, precum și măsurile de îmbunătățire a procesului de predare – învățare sunt analizate în cadrul ședințelor de catedră.</p> <p>Elevii beneficiază de ore de ghidare pentru realizarea lucrului individual; consultații pentru determinarea traseului individual, acestea fiind oferite de coordonatorii ECVET/diriginții. Elevii pot accesa materialele plasate pe platforma Moodle http://moodle.ceef.md/ sau instrumente web 2.0 interactive de tip trello.com. Programul de formare profesională conține unități de curs opționale și la libera alegere, care asigură constituirea unui traseu educațional individual al elevului.</p> <p>În cadrul interviului cu cadrele didactice și elevi, s-a constatat că metodele de predare-învățare centrate pe elev în cadrul programului sunt aplicate în procesul de studii. Acestea sunt specificate în curricula. Metodele de predare-învățare diferă în funcție de activitatea didactică.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-108
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Profesorii utilizează metode de predare-învățare participativ-active care susțin: învățarea prin cooperare, învățarea bazată pe probleme, învățarea bazată pe studiul de caz, învățarea bazată pe jocuri didactice, învățarea ce dezvoltă spiritul creativ, învățarea ce dezvoltă spiritul critic.</p> <p>La program sunt beneficiari cu nevoi speciale, însă Planuri personalizate (individuale) nu au fost solicitate, dat fiind faptul că specificul acestor dezabilități le permite un program obișnuit de studii. Elevii beneficiază de ore de ghidare pentru realizarea lucrului individual. Elevii pot accesa materialele plasate pe platforma Moodle http://moodle.ceef.md/.</p> <p>Promovarea metodelor de predare-învățare centrate pe elev se realizează prin participarea profesorilor la formări continue în instituții specializate conform ordinului instituției, seminare, mese rotunde, diseminarea bunelor practici ale profesorilor experimentați în cadrul ședințelor catedrelor de specialitate, la Consiliul profesoral etc. Mecanismul aplicării metodelor centrate pe elev se realizează prin asistări și inter asistări la ore, cu analiza lor ulterioară în baza Fișei de evaluare a activității didactice/extradidactice.</p> <p>În instituție sunt organizate consultații pentru elevii cu reușită slabă, iar pentru elevii restanțieri este prevăzută o sesiune suplimentară pentru lichidarea restanțelor și susținerea diferențelor de program pentru elevii restabiliți/transferati la program. Aceștia au posibilitatea să primească asistență din partea cadrului didactic și să repete procedura de reexaminare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate în cadrul programului de formare profesională sunt preponderent centrate pe elev/student.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Procedura Operațională pentru evaluarea utilizării platformei educaționale electronice PO.A-14, din 07.05.2018; • Construcția unui curs Moodle. Ghid pentru profesori, 2014; • Lista cu resurse TIC utilizate în cadrul procesului educațional; • Certificatul eliberat dlui Ganea Ion, nr. 2001002358348, precum că a absolvit cursurile de formare continuă „Informatică și Tehnologii Informaționale” eliberat pe 19.10.19; • Certificat eliberat dnei Burca Eugenia, nr. 09918053611761, precum că a absolvit cursurile de formare continuă „Informatică și Tehnologii Informaționale” eliberat pe 30.11.19; • Cursuri electronice plasate pe platformele informatice http://moodle.ceef.md/, www.trello.com, utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare; • Calculatoare funcționabile/ conectate la rețeaua Internet; • Cursuri electronice plasate pe platforma informatică TRELLO; • Factura fiscală seria EAA nr. 000152710 din 31.12.2014 de procurare a Soft 1C – contabilitate; • Factură fiscală seria AAG nr. 6493595 din 28.10.2019 (procurare tablă interactivă); • Factură fiscală seria EAA nr. 001151646 din 28.10.2019 (procurare calculatoare); • Factură fiscală seria EAA nr. 001499141 din 17.12.2019 (procurare calculatoare); • Discuții cu managerii instituției, responsabilul de program, elevii și absolvenții; • Vizitarea spațiilor educaționale.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Pentru desfășurarea procesului de instruire în cadrul programului 61210 Administrarea aplicațiilor Web, sunt utilizate 8 săli de calculatoare. Catedra este dotată cu proiectoare și laptop-uri, care pot fi utilizate în cadrul procesului didactic, iar pentru pregătirea demersului didactic, catedra este dotată cu calculatoare și imprimantă multifuncțională.</p> <p>Pentru diseminarea informației și consultațiilor individuale ale elevilor, profesorii folosesc resursele web, rețele sociale și, aplicațiile de e-mail pentru corespondența dintre profesor-elev.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-108
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>În afară de situațiile de predare propriu-zisă cu utilizarea prezentărilor Power Point, filmelor didactice, imaginilor, spoturilor etc., pe Google Drive sunt plasate materiale utile pentru elevi. Pentru organizarea și desfășurarea evaluărilor, cadrele didactice, în mod special cele de specialitate, folosesc aplicații speciale de evaluare: MyTest, Moodle, Trello, TestMoz, Google Forms. Aceste aplicații permit organizarea unor baze de itemi, care pot fi generați aleator, dar și notarea elevilor, fiind astfel exclus factorul uman sau o potențială fraudare în calcularea notei. Elevii au acces la suporturile de curs plasate pe platforma electronică Moodle http://moodle.ceef.md/, www.trello.com. Mijloacele și instrumentele TIC corespund obiectivelor programului de formare profesională.</p> <p>Din disciplinele predate la programul de formare profesională, 20% sunt plasate pe Platforma Moodle, 80% din cadre didactice utilizează Power-Point și 100% discipline din planul de învățământ sunt acoperite de alte instrumente TIC (prezentări, filmulețe, instrumente digitale). În procesul de predare-învățare se utilizează preponderent prezentări PowerPoint și filme video, eficiența lor fiind demonstrată de traseul profesional ulterior al absolvenților. Cadrele didactice au participat la cursuri de formare continuă privind digitalizarea procesului educațional.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Utilizarea mijloacelor TIC moderne practic oriunde în procesul didactic.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 3.2. Stagii de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin ordinul ME nr. 1086 din 29.12.2016; • Procedura operațională PO.A.-8 privind organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică din cadrul programului de formare profesională 61310 Programare și analiza produselor program din IP CEEF, aprobată pe 2.04.18; • Curriculumul stagiului de practică de inițiere în specialitate, aprobat pe 20.12.16; • Curriculumul stagiului de practică de instruire, aprobat pe 20.12.16; • Curriculumul stagiului de practică tehnologică, aprobat pe 20.12.16; • Curriculumul stagiului de practică ce anticipează probele de absolvire, aprobat pe 20.12.16; • Acordul de parteneriat dintre IP CEEF și CP „Cedacri International” SRL, din 01.06.2015; • Acordul de parteneriat dintre IP CEEF și „Back Office Shared Services” SRL, din 12.03.2019; • Calendarul anului de studii 2019/2020; • Ordinul directorului de repartizare la practica de instruire, nr. 63 din 21 mai 2019; • Orarul stagiilor de practică, gr. PAP1613G, perioada 28.05.2018-15.06.2018, proces-verbal nr. 10 din 24.05.2018; • Fișa de monitorizare pe teren a stagiului de practică ce anticipează probele de absolvire pentru Muntean Ion, gr. AAW1712, baza de practică „Cedacri International” SRL, conducător din partea IP CEEF Luncașu Galina; • Chestionarul de evaluare a stagiului de practică, eleva Frunză Galina, gr. INF1512G; • Raportul privind monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică desfășurate în instituție, elaborate de Directorul adjunct pentru instruirea practică și de producere A. Botezatu, din 20.06.18 și din 28.06.2019;
--	---



Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<ul style="list-style-type: none">• Discuții cu cadrele didactice, elevii, reprezentanții bazelor de practică. <p>În cadrul programului de formare profesională 61210 Administrarea aplicațiilor Web sunt prevăzute 4 tipuri de stagii de practică:</p> <ul style="list-style-type: none">- practica de inițiere în specialitate se desfășoară la finele semestrului 2 de studiu cu durată de 3 săptămâni (90 ore) în cadrul instituției și reprezintă o parte componentă a procesului de formare profesională, care asigură aplicarea cunoștințelor teoretice și abilităților dobândite pe parcursul studierii unităților de curs de orientare generală și fundamentală. Curriculumul stagiului de practică de inițiere în specialitate este aprobat de MECC.- practica de instruire se desfășoară la finele semestrului 4 de studiu cu durată de 3 săptămâni (90 ore) în cadrul instituției și asigură aplicarea cunoștințelor teoretice și abilităților dobândite pe parcursul studierii unităților de curs de orientare fundamentală și de specialitate. Curriculumul stagiului de practică de instruire este aprobat de MECC.- practica tehnologică se desfășoară la finele semestrului 6 de studiu cu durată de 4 săptămâni (120 ore) și asigură aplicarea cunoștințelor teoretice și abilităților dobândite pe parcursul studierii unităților de curs de specialitate. Curriculumul stagiului de practică tehnologică este aprobat de MECC.- practica ce anticipează probele de absolvire se desfășoară la finele semestrului 8 de studiu cu durată de 8 săptămâni (300 ore) și reprezintă etapa finală a procesului educațional în formarea competențelor profesionale. Se organizează în cadrul unităților economice (întreprinderi de producție și comerț/bănci comerciale, instituții de microfinanțare), unde elevii direct sunt implicați în activitate alături de specialiștii în domeniu. Curriculumul stagiului de practică ce anticipează probele de absolvire este aprobat de MECC. <p>Catedra de resort coordonează desfășurarea stagiului de practică desemnând coordonatorii. Șeful de catedră elaborează orarul desfășurării stagiilor de practică din cadrul instituției, care este plasat la avizierele din hol, precum și transmis prin poșta electronică grupelor academice. Orarul conține durată în lecții, coordonatorul și sala de studii în care se desfășoară stagiul de practică.</p> <p>Perioada desfășurării stagiului de practică este stabilită la începutul anului de studiu și este inclusă în calendarul anului de studii, aprobat de directorul adjunct pentru instruire și educație. Repartizarea elevilor la toate tipurile de stagii de practică se realizează prin ordinul directorului IP CEEF, cu indicarea perioadei, tipului și locului de desfășurare a stagiului de practică.</p> <p>Stagiile de practică: de inițiere în specialitate, de instruire, tehnologică se desfășoară în laboratoarele dotate cu echipamente tehnice de calcul și cu produse soft adecvate. Pe durata stagiilor de practică, elevul primește o sarcină individuală complexă ce presupune realizarea unei aplicații care asigură dezvoltarea abilităților formate la modulele studiate.</p> <p>Coordonarea și monitorizarea stagiilor de practică îi revine directorului adjunct pentru instruire practică.</p> <p>Suportul curricular oferit în cadrul programului de formare profesională pentru realizarea stagiilor de practică conține: Agenda formării profesionale, Ghidul pentru elevi; Contractul privind desfășurarea stagiului de practică, Chestionarul de evaluare a stagiului de practică și alte acte la solicitarea agenților economici: foaie de delegare, extras din ordin etc.</p> <p>Stagiile de practică sunt monitorizate de cadrele didactice de la instituție care completează Actul cu privire la controlul elevilor practicanți. Monitorizarea stagiilor de practică ce anticipează probele de absolvire se realizează de către profesorii coordonatori sau administrație completând Fișa de monitorizare pe teren în baza cărora se elaborează un raport.</p> <p>Conținutul și activitățile stagiilor de practică este corelat cu finalitățile de studiu/rezultatele învățării ale programului de formare profesională din perspectiva formării competențelor scontate.</p> <p>Elevul, la finalizarea stagiului de practică, prezintă conducătorului de practică din cadrul instituției de învățământ Agenda formării profesionale și susține Raportul stagiului de practică. Rezultatele stagiilor de practică sunt materializate în Rapoartele privind monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică desfășurate în instituție, elaborate de Directorul adjunct pentru instruirea practică și de producere și analizate la ședințele catedrelor de specialitate responsabile de stagiile de practică. Concluziile și recomandările exprimate sunt îmbunătățite și remediate în procesul de asigurare a calității stagiilor practice în următorul an de studii.</p>		
Gradul de	1,0 – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților	Ponderea	Punctajul

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-108
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	programului de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură acumularea abilităților practice ale elevilor/studentilor înscriși la programul de formare profesională prin realizarea activităților practice și organizarea stagiilor de practică în cadrul instituțiilor-baze de practică cu care aceasta are încheiate contracte sau acorduri de colaborare.	(puncte) 3,0	acordat 3,0
Puncte tari	✓ Efectuarea stagiilor de practică în cadrul unor companii private cu activitate în domeniu.		
Recomandări	✓ Implementarea unor instrumente digitale de evidență a activităților individuale ale elevului la practică.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Acordul de parteneriat dintre IP CEEF și CP „Cedacri International” SRL, din 01.06.2015; • Acordul de parteneriat dintre IP CEEF și „Back Office Shared Services” SRL, din 12.03.2019; • Contracte de practică: Contract privind efectuarea stagiului de practică pentru eleva Frunză Galina, gr. INF1512G din 22.04.19; • Contracte (Acorduri) încheiate cu instituțiile-baze de practică; • Lista tuturor companiilor si locurilor disponibile la practică corelat cu numărul de elevi la program; • Curricula pentru stagiile de practică; • Graficul desfășurării stagiilor de practică; • Discuții cu cadrele didactice (responsabili de practică), elevii, absolvenții și reprezentanții bazelor de practică; • Vizitarea spațiilor de realizare a stagiilor de practică. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Valorificarea oportunităților de cooperare cu mediul de afaceri în vederea îmbunătățirii competențelor practice ale elevilor se manifestă prin semnarea contractelor privind stagiile de practică de specialitate și a practicii ce anticipează probele de absolvire cu diverse companii IT: CP „Cedacri International” SRL, „Back Office Shared Services” SRL, „Endava” SRL, „Web Mind” SRL etc.</p> <p>Unitățile-bază sunt selectate luând în calcul ca activitatea acestora să corespundă cerințelor stabilite pentru realizarea de către elevul-stagiatar a obiectivelor stagiilor de practică și finalităților programului de studii. Întreprinderile menționate oferă condiții de muncă relevante programului și corespund obiectivelor stagiilor de practică.</p> <p>Locurile de muncă oferite de întreprinderile bază de practică corespund cerințelor de protecție a muncii și asigură securitatea elevilor.</p> <p>Elevii sunt instruiți cu privire la regulile de Securitate la locul de muncă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției de învățământ profesional tehnic acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-108
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

<p>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studiu Transferabile, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 234 din 25 martie 2016; • Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobat prin Ordinul MECC al RM nr. 1127 din 23.07.18; • Regulamentul de organizare și funcționare al IP CEEF, aprobat prin Hotărârea Consiliului profesoral din 04.04.2019; • Procedura operațională privind organizarea și transparența evaluării curente și finale a activității elevilor–PO.A-6, aprobată de către directorul IP CEEF pe 03.05.18; • Procedura operațională privind prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală – PO.A-7, aprobată de către directorul IP CEEF pe 28.11.18; • Procedura de sistem PS.4 - Soluționarea cererilor, reclamațiilor, contestațiilor, aprobată de către directorul IP CEEF pe 29.05.18; • Procesul-verbal nr. 5 al ședinței catedrei Informatica din 14.12.2017 privind aprobarea subiectelor pentru examene; • Ordinul privind organizarea și desfășurarea examenelor semestriale, semestrul I, anul de studii 2029/20202, nr. 113-1b, din 14 noiembrie 2019; • Ordinul „Cu privire la admiterea elevilor la examenele de calificare și lucrările de diplomă”, nr. 125e din 19.06.19; • Ordinul privind constituirea Comisiei de Evaluare și Calificare și aprobare a orarului desfășurării examenului de calificare nr. 64b din 28.05.2019; • Borderoul de notare, Examenul de calificare, programul Informatică, din data de 20.06.2019; • Procesul-verbal nr. 2 al Comisiei de evaluare și calificare din 20.06.2019, privind acordarea calificării și eliberarea diplomei profesionale candidaților din grupa INF1511G, programul Informatica; • Raportul privind rezultatele examenului de calificare/susținerea lucrărilor de diplomă a președintelui Comisiei de evaluare a examenului de finalizare a studiilor Andrei Braicov, programul 1851 Informatica, promoția 2019; • Discuții cu cadrele didactice, cu elevii și absolvenții; • Analiza documentelor.
<p>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</p>	<p>Procesul de evaluare a rezultatelor academice la programul 61210 Administrarea aplicațiilor Web se realizează în baza cadrului normativ în vigoare: Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile; Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare; Regulamentul de organizare și funcționare a IP CEEF; Planul de învățământ.</p> <p>Criteriile, metodele și formele de evaluare sunt comunicate elevilor de către cadrul didactic din timp. Evaluarea curentă/sumativă a elevilor la fiecare disciplină se face respectând criteriile de evaluare stabilite de curriculum, iar la finele semestrului se realizează evaluarea sumativă prin examen. Orarul sesiunii de examinare este elaborat, aprobat prin ordin și adus la cunoștința elevilor cu cel puțin o lună înainte de începerea sesiunii de examene, plasat la loc vizibil pe avizierul instituției.</p> <p>Metodologia evaluării performanțelor academice ale elevilor la programul 61210 Administrarea aplicațiilor Web se desfășoară conform cadrului normativ în vigoare și Procedura operațională privind organizarea și transparența evaluării curente și finale a activității elevilor–PO.A-6, ce reglementează modul de organizare a evaluării curente și finale a activității de învățare a elevilor în cadrul programului de formare profesională, precum și asigurarea transparenței acestui proces.</p> <p>Evaluarea curentă se efectuează pe parcursul semestrului în cadrul orelor teoretice, orelor practice, lucrărilor de laborator, orelor de studiu individual. Numărul de note/calificative curente pe perioada unui semestru acordate fiecărui elev este egal cu numărul săptămânal de ore de contact direct, dar nu mai mic de 3. Evaluarea finală se efectuează la sfârșitul fiecărui</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-108
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>semestru prin intermediul examenului, conform orarului stabilit. Evaluarea finală reprezintă examen scris, oral sau asistat de calculator. O unitate de curs are o singură notă finală, care este constituită din 60% - media curentă a unității de curs și 40% - nota de la examen.</p> <p>Șefii de catedră și cadrele didactice asigură elaborarea instrumentelor de evaluare unice pentru o unitate de curs: matricea de specificații, subiectele, baremele de corectare, schema de convertire a punctelor în note la toate unitățile de curs prevăzute în planul de învățământ. Probele scrise sunt verificate în strictă conformitate cu baremul de corectare, respectând termenul limită de prezentare a rezultatelor – 3-4 zile de la data desfășurării examenului. Notele acordate elevilor sunt înscrise în borderoul și registrul grupei.</p> <p>La nivel instituțional prevenirea fraudelor se realizează prin aplicarea Procedurii operaționale privind prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală – PO.A-7. Elevul este în drept să conteste nota la proba scrisă, examinarea contestațiilor se efectuează în baza Regulamentului de organizare și funcționare al IP CEEF, aprobat prin Hotărârea Consiliului profesoral din 04.04.2019 și Procedurii de sistem PS.4 - Soluționarea cererilor, reclamațiilor, contestațiilor.</p> <p>Din discuțiile cu șeful catedrei Informatică și cadrele didactice s-a constatat că până în prezent nu au fost contestații. Contestațiile la Examenele de calificare și măsurile întreprinse se înregistrează în procese-verbale semnate de membrii comisiilor de evaluare și calificare și comunicate beneficiarilor.</p> <p>Notele, acordate elevilor la examene finale și de calificare, sunt documentate prin borderouri semnate de către evaluatori, iar rezultatele sunt înscrise în registru.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile aprobat prin OME nr. 1205 din 16.12.2015; • Regulamentul de organizare și funcționare al IP CEEF, aprobat prin Hotărârea Consiliului profesoral din 04.04.2019; • Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Ordinul ME nr. 1086 din 29.12.2016; • Curricula stagiilor de practică, aprobate pe 20.12.16; • PO.A-8 Organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică din cadrul programului de formare profesională, aprobată de directorul IP CEEF pe data de 2.04.18; • Calendarul anului de studii 2019/2020; • Fișa de monitorizare pe teren a stagiului de practică ce anticipează probele de absolvire pentru Buzenco Ana, gr. INF1512G, baza de practică „Cedacri International” SRL, conducător din partea IP CEEF Luncașu Galina; • Contract privind efectuarea stagiului de practică pentru eleva Frunză Galina, gr. INF1512G din 22.04.19; • Chestionarul de evaluare a stagiului de practică, eleva Frunză Galina, gr. INF1512G; • Raport privind monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică desfășurate în instituție,
--	--



	<p>elaborate de Directorul adjunct pentru instruirea practică și de producere A. Botezatu, din 20.06.18 și din 28.06.2019;</p> <ul style="list-style-type: none">• Discuții cu cadrele didactice, elevii, reprezentanții bazelor de practică.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Evaluarea stagiilor de practică se realizează în corespundere cu Planul de învățământ; Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Ordinul ME, Curricula stagiilor de practică la programul 61210 Administrarea aplicațiilor Web și în baza PO.A-8 Organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică din cadrul programului de formare profesională.</p> <p>Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor stagiilor de practică sunt comunicate elevilor în timp util.</p> <p>Evaluările stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator. Se realizează atât în perioada de desfășurare, cât și la încheierea acestei activități. Stagiile de practică ce se desfășoară în cadrul instituției sunt evaluate de conducătorul stagiului de practică în funcție de criteriile de evaluare a produselor realizate indicate în Curriculumul stagiului de practică la program. Produsele ce urmează să fie elaborate în cadrul stagiului de practică și criteriile de evaluare a acestora sunt indicate în Curriculumul stagiului de practică. La evaluarea rezultatelor stagiului de practică sunt aplicate diverse instrumente: observarea directă și sistematică, portofoliul, proiectul individual și de grup, rapoartele de practică, prezentarea orală și computerizată a rezultatelor.</p> <p>Stagiile de practică ce se desfășoară în unități economice sunt evaluate atât de către conducătorul de practică din cadrul unității economice, cât și de către conducătorul de practică din cadrul IP CEEF. Conducătorul de practică, din cadrul unității economice, apreciază elevul practicant cu notă și eliberează referința. Rezultatul acestei evaluări stă la baza notării elevului. Evaluarea finală este realizată de conducătorul stagiului de practică de la catedră și nota se acordă pentru calitatea activităților/produselor elevului stagiar privind realizarea programei stagiului de practică și calitatea elaborării și a susținerii raportului. Elevul prezintă rezultatele stagiului de practică în fața comisiei și a colegilor. Astfel, evaluarea este publică și obiectivă.</p> <p>Elevii sunt apreciați cu notă care este fixată în Agenda formării profesionale, fișele de examinare a stagiilor de practică și în catalogul grupei.</p> <p>Directorul adjunct pentru instruire practică și producere monitorizează stagiile de practică din cadrul instituției. În baza observațiilor și discuțiilor cu elevii, elaborează un raport de evaluare pe care, ulterior, îl transmite șefilor de catedră, pentru îmbunătățirea procesului de organizare și desfășurare a stagiului de practică.</p> <p>Procedurile de contestare a rezultatelor evaluărilor stagiilor de practică de către elevii programului de formare profesională și analiza cantitativă a acestora este stipulată în Regulamentul de organizare și funcționare al IP CEEF, aprobat prin Hotărârea Consiliului profesoral din 04.04.2019 și Procedurii de sistem PS.4 - Soluționarea cererilor, reclamațiilor, contestațiilor. Până în prezent nu au existat contestații la evaluarea stagiilor de practică.</p> <p>Conform procedurilor operaționale interne contestațiile și măsurile întreprinse se înregistrează în procese-verbale semnate de membrii comisiilor de evaluare și calificare și comunicate beneficiarilor.</p> <p>Rezultatele evaluărilor stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională sunt documentate prin borderouri semnate de către evaluatori, iar rezultatele sunt înscrise în registru.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		3,0	3,0
Recomandări	✓ Elaborarea/achiziționarea unei soluții informatice care să permită elevilor consultarea online individuală a rezultatelor evaluărilor.		
Arii de			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-108
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

îmbunătățire obligatorii	
---------------------------------	--

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev/student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea la studii

4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studenților la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Materiale promoționale ale ofertei educaționale: pliante, postere, pagina web oficială a instituției; • Procedura de sistem privind organizarea și desfășurarea admiterii la studii în IP CEEF, cod PS-11, aprobat pe 24.05.2018; • Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară, anexa nr. 2 a Ordinului MECC nr. 894 din 12.06.2018; • Raportul de evaluare în baza Procedurii de sistem privind organizarea și desfășurarea admiterii la studii în IP CEEF, 2018; • Ordinul MECC, nr. 920 din 19.07.19 privind aprobarea planului de înmatriculare la programe de formare profesională; • Ordinul IP CEEF, nr. 29b din 04.03.2019 privind constituirea comisiei de admitere; • Raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților pe forme de învățământ și surse de finanțare, 2019; • Ordinul directorului nr. 139e din 05.08.2019 privind înmatricularea la studii; • Rapoarte anuale ale comisiei de admitere; • Ordinul MECC, nr. 68 din 30.08.2017, privind redistribuirea locurilor în Planul de admitere; • Ordinul directorului IP CEEF nr.163e, din 30.08.2016 privind înmatricularea la studii cu frecvență la zi pentru anul 2016-2017 cu acoperire integrală a cheltuielilor de studii de către persoanele fizice și juridice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Admiterea la programul de formare profesională și postsecundară nonterțiară se efectuează pe bază de concurs conform regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară Planul de admitere la programul Administrarea aplicațiilor web este îndeplinit în proporție de 100%, numărul cererilor depuse depășind esențial numărul locurilor bugetare și a celor cu taxă de studii. Pentru anul 2017-2018 se constată abateri de la planul de înmatriculare inițial la programul Administrarea aplicațiilor web (+ 1elev), această depășire fiind argumentată de Ordinul MECC privind suplimentarea numărului de locuri. Criteriile și procedurile de admitere la programul de formare profesională sunt respectate. În scopul confirmării respectării criteriilor și procedurilor de admitere la programul de formare profesională se realizează un Raport privind admiterea și înmatricularea candidaților pe forme de învățământ și surse de finanțare. Comisia de admitere întocmește raportul privind realizarea planului înmatriculării.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea elevilor/studenților la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Recrutarea și admiterea elevilor/studenților la programul de formare profesională este în conformitate cu actele normativ-reglatorii.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Acoperirea pe deplin a locurilor conform planului de înmatriculare.		
Recomandări	✓ Diversificarea metodelor de promovare a programului de formare profesională.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-108
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> Planul de admitere; Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară, anexa nr. 2 a Ordinului MECC nr. 894 din 12.06.2018; Rapoarte anuale ale comisiei de admitere; Materiale promoționale ale ofertei educaționale; Cereri de admitere depuse de persoanele cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională. 						
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Admiterea persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară, care stipulează acordarea a 15 la sută din numărul total de locuri la fiecare specialitate acestor categorii de elevi. Admiterea persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională Administrarea aplicațiilor web se realizează în conformitate cu planul de admitere stabilit pentru anul respectiv de studii în proporție de 100%. Criteriile și procedurile de admitere a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională sunt respectate. Instituția asigură accesul persoanelor cu dizabilități și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale posibilitatea de a realiza studiile în baza unui program personalizat în caz de solicitare.</p>						
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td data-bbox="360 865 1177 1010"> 1,0 – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare. </td> <td data-bbox="1177 865 1349 1010" style="text-align: center;">Ponderea (puncte)</td> <td data-bbox="1349 865 1497 1010" style="text-align: center;">Punctajul acordat</td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="1177 947 1349 1010" style="text-align: center;">2,0</td> <td data-bbox="1349 947 1497 1010" style="text-align: center;">2,0</td> </tr> </table>	1,0 – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat		2,0	2,0
1,0 – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat					
	2,0	2,0					
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Respectarea pe deplin a planului de înmatriculare a persoanelor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale; ✓ Posibilitatea de a realiza studiile în baza unui program personalizat în caz de solicitare; ✓ Asigurarea accesului în incinta instituției pentru persoanele cu dizabilități. 						
Recomandări							
Arii de îmbunătățire obligatorii							

Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor

4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza Sistemului de Credite de Studii nr. 234 din 25 martie 2016; Regulamentul de organizare și funcționare al IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe, aprobat de CP al IP CEEF pe 04.04.2019; Ordinul de promovare pentru anul de studii 2019-2020, nr. 134I din 02.07.2019; Dosarul informațional al programului de formare profesională; Rata absolvirii în raport cu numărul elevilor înmatriculați la anul I de studii la programul de formare profesională; Cereri de înscriere la programele de formare profesională; Registrul grupei; Borderouri.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Cerințele de promovare la următorul an de studii/finalizare a programului de formare profesională sunt stabilite în Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar. Cerințele de finalizare a programului de formare profesională sunt specificate în Dosarul informațional al programului de formare profesională, plasat pe site-ul instituției și comunicate elevilor la începutul studiilor. Cerințele de finalizare ale programului de formare profesională sunt respectate. Rata promovabilității elevilor la programul Administrarea aplicațiilor web variază în limitele 93% - 100%. Rata de</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-108
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	abandon a elevilor la program este în limitele 2,5%-8,4% motivele cele mai frecvente fiind exmatricularea din propria dorință, nereușita, pierderea legăturii cu instituția. Pentru diminuarea abandonului programului sunt întreprinse mai multe măsuri de prevenire: informarea părinților/tutorilor și elevilor cu privire la situația școlară, ședințe cu părinții, sesiuni suplimentare de lichidare a restanțelor, aplicarea sancțiunilor disciplinare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii/studentii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Măsuri de prevenire a abandonului: informarea părinților/tutorilor și elevilor cu privire la situația școlară, ședințe cu părinții; ✓ Aplicarea, în scopul limitării absenteismului, unei formule speciale de calcul a mediei semestriale raportată la numărul absențelor neprelucrate a elevilor. 		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile nr. 234 din 25 martie 2016; • Procedura operațională de recunoaștere a disciplinelor și perioadelor de studiu din cadrul mobilităților academice PO.A.-17 din 03.05.2018, procesul-verbal nr. 6 din 28.10.2019 al Consiliului de Administrație; • Acordul bilateral de studii privind mobilitatea academică a elevilor, nr. 1 din 25.10.2018 semnat între IP CEEF și IP CEITI; • Programul activităților de mobilitate academică pentru anul 2019-2020 din 28.10.2019; • Acordul bilateral de studii privind mobilitatea academică a elevilor, nr. 1 din 25.10.2018 semnat între IP CEEF și Colegiul „I. Hașdeu” din Cahul; • Ordinul de delegare a elevilor nr. 69b din 14.06.2019; • Ordinul de delegare a elevilor nr. 70b din 14.06.2019. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Condițiile de mobilitate a elevilor sunt specificate în Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile cât și procedura operațională de recunoaștere a disciplinelor și perioadelor de studiu din cadrul mobilităților academice. Mobilitatea elevilor în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii aprobate de MECC și instituționale. În planul de activitate a Consiliului de administrație sunt prezente subiectele referitoare la mobilitate, care se consemnează în procese-verbale. Există acorduri de mobilitate cu alte instituții de învățământ profesional din țară doar în vederea realizării practicii. La IP CEEF se elaborează de către Consiliul de Administrație, Programul activităților de mobilitate academică în care sunt incluse și măsurile propuse de îmbunătățire a mobilității de formare profesională. În cadrul instituției există Procedura operațională de recunoaștere a disciplinelor și perioadelor de studiu din cadrul mobilităților academice conform căreia se stabilește modul de recunoaștere și echivalare a disciplinelor și perioadelor de studii a examenelor și a creditelor de studii, stabilirea diferențelor din planurile de învățământ, cât și a perioadelor de susținere a diferențelor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mobilitatea academică a elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Semnarea acordurilor de mobilitate și pentru alte genuri de activități didactice, nu doar		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-108
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	pentru practică.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul de constituire a comisiilor de evaluare și calificare, nr. 1127 din 23.07.2018; • Ordinul nr. 133e din 02.07.2019 referitor la Absolvirea IP CEEF; • Procese-verbale ale ședințelor comisiilor de evaluare și de calificare, 2019; • Procedura operațională privind conferirea calificării și eliberarea diplomei și suplimentului descriptiv la programul de formare profesională, din 11.04.2018; • Registrul de eliberare a diplomelor de absolvire învățământ cu frecvență. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Cerințele normative referitoare la conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională sunt respectate și sunt menționate în Procedura operațională privind conferirea calificării și eliberarea diplomei și suplimentului descriptiv la programul de formare profesională, care are drept scop reglementarea procesului de monitorizare, completare și eliberare a actelor de studii. În procesul-verbal al comisiei de evaluare și calificare se specifică calificarea obținută de elev. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională se face prin ordin. Diploma de studii și suplimentul descriptiv la programul de formare profesională corespunde cu modelele actelor de studii și suplimentelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic aprobate de ME. Evidența actelor de studii eliberate la programul de formare profesională are loc prin ținerea Registrului de eliberare a diplomelor de absolvire		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative. Standard de evaluare minim obligatoriu: Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	✓ Existența procedurii operaționale privind conferirea calificării și eliberarea diplomei și suplimentului descriptiv la programul de formare profesională.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Contractul individual de muncă 15.08.2019; • Ordine privind angajarea personalului didactic/științific; • Fișa postului din 25.02.2019 a angajatului Ion Ganea; • Procesul-verbal de stabilire a vechimii în muncă; • Ordinul cu privire la stimularea personalului nr.145-p din 24.09.2018; • Ordinul cu privire la atribuirea treptei, clasei și coeficientul de salarizare nr. 200-p din 30.09.2018;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-108
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> Fișa de evaluare a performanțelor individuale a personalului didactic și nedidactic, care ocupă posturi din 17.04.2019. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În anul de învățământ 2019-2020 procesul educațional la programul de formare profesională 61210 Administrarea aplicațiilor Web este asigurat de 38 de cadre didactice, dintre care personal didactic titular cu normă de bază 32 persoane, 84,2%. Cumularzii externi constituie 15,8% din totalul cadrelor didactice.</p> <p>31 persoane didactice/științifice sunt titulari.</p> <p>Vârsta personalului didactico-științific se încadrează în limita 35-63 ani și constituie 68,4%, iar până la 35 ani reprezintă 21,05%.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	<p>1,0 – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice/științifice la programul de formare profesională sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Programul de formare profesională asigură o rată a cadrelor didactice/științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.</p>	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Atragerea cadrelor didactice tinere pe termen nedeterminat în procesul didactic.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> Dosarul angajatului Ion Ganea; Contractul individual de muncă 22.08.2017; Ordine privind angajarea personalului didactic/științific; Fișa postului din 25.02.2019 a dlui Ion Ganea; Procesul-verbal de stabilire a vechimii în muncă. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Calificarea profesională a personalului didactic/științific este conformă programului de formare profesională în mărime de 97,4% (Sorocean I.) învățământ cu frecvență.</p> <p>Personalul didactic-științific pentru programul de formare profesională au nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență), 7 ISCED (studii superioare de masterat) și 8 ISCED (doctorat - 4 persoane).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – calificarea profesională a personalului didactic/științific este conformă programului de formare profesională în care este implicat în proporție mai mare de 90%.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Rata cadrelor didactice/științifice cu calificare profesională de, cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programului de formare profesională în care sunt implicate este minimum 80%.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-108
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Planul strategic de dezvoltare a Centrului de Excelență în Economie și Finanțe pentru anii 2016-2021, aprobat la ședința Consiliului Profesoral din 25.11.2016; Discuții cu managerii instituției. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Unul dintre obiectivele strategice ale instituției pentru anii 2016-2021 vizează Dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice și manageriale în vederea creșterii performanțelor instituționale. Astfel, dintre acțiunile prioritare planificate în planul strategic de dezvoltare a instituției se menționează: pct. 3.3.1. Asigurarea evaluării profesionale a cadrelor didactice, solicitanți de grade didactice și manageriale; pct. 3.3.2. Crearea condițiilor optime de formare continuă a cadrelor didactice; pct. 3.3.3. Diagnosticarea necesităților de formare profesională.</p> <p>CEEF nu dispune de Strategie de dezvoltare a personalului didactic, dar în planul de dezvoltare strategică al instituției sunt specificate aspecte legate de dezvoltarea personalului didactic.</p> <p>IP CEEF solicită prin scrisori cursuri instituțiilor care prestează servicii educaționale de formare profesională continuă pentru cadrele didactice la modulul Psihopedagogice sau Didactice disciplinelor economice.</p> <p>Profesorii sunt interesați de perfecționarea profesională implicându-se în proiecte, stagii/programe de formare profesională continuă, cursuri, training-uri, seminare, workshop-uri, ateliere de lucru.</p> <p>Din discuțiile cu cadrele didactice, cu managerii și șeful resurselor umane pentru performanță se acordă spor în mărime de 7-10%.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic/științific și le realizează integral	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborarea strategiei de dezvoltare a personalului didactic, inclusiv stimularea mobilităților academice a personalului didactic; ✓ Stimularea cadrelor didactice pentru obținerea certificărilor profesionale suplimentare naționale și internaționale. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> Planul managerial de organizare și desfășurare a procesului educațional, examinat la Consiliul Profesoral din 08.10.2018; Ordin privind componența Consiliului metodic-științific nr. 87b din 27.09.2018; Planuri operaționale de activitate a subdiviziunilor examinat la Consiliul Profesoral la 08.10.2018; Registrul de activitate a profesorului; Portofoliile cadrelor didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Planificarea activităților metodice este inclusă în Planul managerial de activitate Acesta vizează: elaborarea și aprobarea planurilor și a listelor de atestare a cadrelor didactice (pct. 3.3.1), monitorizarea acumulării creditelor profesionale de către cadrele didactice solicitante de grad (pct. 3.3.2).</p> <p>Catedrele din instituție includ în programul anual activitatea metodică care reflectă temele de cercetare profesională (publicații, note de curs) și elaborările metodice.</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-108
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Catedrele din instituție includ în programul anual activitatea metodică care reflectă temele de cercetare profesională (publicații, note de curs) și elaborările metodice.</p> <p>Personalul didactic își stabilește propriul traseu de dezvoltare profesională, activitățile metodice și de perfecționare fiind incluse în planurile individuale de activitate a cadrelor didactice, examinate și aprobate la prima ședință de catedră. din an.</p> <p>Administrația IP CEEF susține personalul în editarea și publicarea lucrărilor metodice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic/științific și asigură integral realizarea acestora.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		2,0	2,0
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studentii

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studentii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> Nomenclatorul sălilor de studii în IP CEEF (2018-2019, semestrul II); Planul cadastral al instituției înregistrat și aprobat de Serviciul Cadastral Chișinău și IP Agenția Servicii Publice, întocmit și aprobat pe data de 26.06.2017 cu numărul cadastral 0100414.309.01; Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 003466/2019 din 7 noiembrie 2019; Actul nr. 76 din 08.11.2019 de prestare a consultației de specialitate pe domeniul de competență: siguranță antiincendiară și protecție civilă; Tabel - Suprafața ce revine unui elev pe categorii de săli la programul de formare profesională (m²/elev); Dotarea cu echipamente IT a instituției; Instrucțiuni privind dotarea și funcționarea sălilor de studii și laboratoarelor – baze de practică ale instituției aprobat la ședința Consiliului metodic-științific proces-verbal nr. 8 din 30 mai 2019.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>IP CEEF dispune de sediu propriu cu edificii dotate și amenajate conform standardelor și specificului activității instituției. Pentru procesul educațional sunt disponibile 11 laboratoare, 1 sală de sport, 2 săli firmă de exercițiu, 40 săli de studii. Instituția dispune de spații proprii de studii.</p> <p>Conform Planului cadastral, în blocul de studii 6178,5m² sunt spații destinate procesului de studii, din care 4081,1 m² spațiu ocupat de săli de studii și laboratoare, iar 2097,4 m² spații auxiliare pentru studii. În cele 3 cămine ale instituției sunt amplasate câte 2 săli de studii cu suprafața de cca 50 m² fiecare.</p> <p>Instituția dispune de teren aferent cu o suprafața de 21135 m², din care, 6340,5 m² îi revin curții. Spațiul verde constituie cca 70% din suprafața totală a teritoriului.</p> <p>Spațiile educaționale sunt dotate cu echipamente de siguranță antiincendiară (stingătoare, furtun de apă). În laboratoare se regăsesc „Instrucțiunile de securitate pentru elevi în sala de calculatoare”. Instituția dispune de autorizație sanitară de funcționare.</p> <p>Spațiul mediu predestinat pentru instruire per elev este de 3,65 m². În laboratoare se desfășoară lecțiile practice la unitățile de curs de specialitate. În funcție de numărul de elevi la curs, suprafața variază între 2,75 m² și 4,0 m². Suprafața medie per elev la programul de formare profesională constituie: săli de curs - 2,07 m², săli de seminar – 2,11 m², laboratoare – 3,15 m²</p> <p>Spațiile educaționale ale instituției sunt dotate cu 21 proiectoare, 163 calculatoare, 31</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-108
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	laptopuri, 50 camere video, 18 imprimante, 12 imprimante funcționale inclusiv la programul de formare profesională 61210 Administrarea aplicațiilor web sunt dotate cu 4 proiectoare, 107 calculatoare, 1 laptop, 8 camere video, 1 imprimantă. Fiecare elev este asigurat cu loc dotat cu calculator personal.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev/student din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev/student din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m² 	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Modernizarea spațiilor educaționale prin atragerea suplimentară a fondurilor externe.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Dotarea cu echipamente IT a instituției; • Ordinul nr. 79b din 29 august 2019 referitor la numirea administratorilor sălilor de studii și laboratoarelor; • Investiții; • Lista echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare utilizate în IP CEEF pe 01.10.2019; • Planul cadastral al instituției înregistrat și aprobat de Serviciul Cadastral Chișinău și IP Agenția Servicii Publice, întocmit și aprobat pe data de 26.06.2017 cu numărul cadastral 0100414.309.01; • Instrucțiuni privind dotarea și funcționarea sălilor de studii și laboratoarelor – baze de practică ale instituției aprobat la ședința Consiliului metodic-științific proces-verbal nr. 8 din 30 mai 2019; • Ordinul nr. 1043 din 29 octombrie 2015 cu privire la aprobarea standardelor minime de dotare cu mijloace TIC a instituțiilor din învățământul profesional tehnic; • Planul strategic de dezvoltare al Centrului de Excelență în Economie și Finanțe pentru anii 2016-2021; • Planul managerial de organizare și desfășurare a procesului educațional (anul de învățământ 2019-2020); • Factură fiscală seria EAA nr. 00152710 din 21.12.2014 (procurare 1C); • Factură fiscală seria AAG nr. 6493595 din 28.10.2019 (procurare tablă interactivă); • Factură fiscală seria EAA nr. 001151646 din 28.10.2019 (procurare calculatoare); • Factură fiscală seria EAA nr. 001499141 din 17.12.2019 (procurare calculatoare).
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-108
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Spațiile educaționale la programul de formare profesională sunt dotate cu mese, scaune, standuri și planșe informaționale, tabele ilustrative, proiector multimedia, notebook, ecran, aparat de aer condiționat, caiete de sarcini, instrucțiuni, fișe de lucru, formulare de documente financiar-contabile, flipchart, markere, coli de hârtie.</p> <p>Baza materială asigură instruirea adecvată a elevilor cu necesități educaționale speciale la programul de studiu.</p> <p>Spațiile educaționale destinate realizării Programului de formare profesională 61210 Administrarea aplicațiilor web sunt înzestrate suficient cu tot necesarul pentru procesul educațional al elevilor, inclusiv a celor cu necesități educaționale speciale. Sistematic se fac investiții în modernizarea spațiilor educaționale.</p> <p>Spațiile educaționale sunt amplasate la toate cele 4 etaje ale instituției. Deplasarea elevilor/cadrelor didactice este asigurată pe 2 scări laterale. Pentru elevii cu nevoi speciale este funcțional liftul.</p> <p>Dotarea și funcționarea sălilor de studii și laboratoarelor-baze de practică este realizată în corespundere cu Instrucțiunile privind dotarea sălilor de studii și laboratoarelor-baze de practică ale instituției. Toți elevii antrenati în procesul de studiu au acces la calculatoare conectate la rețeaua Internet.</p> <p>Sala de studii/laboratorul se amenajează conform disciplinei/unității de curs predate. Amenajarea sălilor de studii poate cuprinde standuri și planșe informaționale, tabele ilustrative, materiale didactice sub formă de instrucțiuni metodice, sarcini didactice, îndrumări metodice, referate, comunicări ale elevilor. Standurile și planșele ilustrative pot fi amplasate atât pe pereții laterali cât și frontali sau posteriori. Mesele și scaunele sunt aranjate corespunzător unei săli de studii (la necesitate ele pot fi amenajate pentru work-shopuri). Sala de studii-bază de practică este dotată cu echipamente IT: proiector multimedia, notebook, ecran.</p> <p>Toate calculatoarele staționare sunt conectate la rețeaua Internet a instituției</p> <p>Ieșirile și intrările în încăperile IP CEEF sunt dotate cu indicatoare de ieșire și intrare. Numărul spațiilor educaționale și destinația acestora sunt indicate pe ușă.</p> <p>Securitatea în instituție este asigurată prin monitorizare video (50 camere video), de ușier și de serviciul de pază.</p> <p>Spațiile sanitare prezente la fiecare etaj sunt dotate corespunzător. La etajele 0 și 1 sunt blocuri sanitare adaptate elevilor cu nevoi speciale.</p> <p>Conform Ordinului Ministerului Educației nr. 1043 din 29.10.2015 privind standardele minime de dotare cu mijloace TIC, instituția înnoiește o dată la 5 ani parcul de computere cu care sunt dotate sălile de studii/laboratoarele.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari	✓ Instituția asigură accesibilitatea adecvată a elevilor cu necesități educaționale speciale.		
Recomandări	✓ Accesarea fondurilor acoperite integral sau parțial de granturi pentru a dota cu echipamente mai performante, care asigură procesul didactic.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de activitate al bibliotecii; • Programul de activitate al bibliotecii; • Asigurarea cu literatură a disciplinelor incluse în planul de învățământ; • Investițiile instituției pentru achiziții de literatură de specialitate pentru perioada 2013-2018 ; • Contractul nr 3550/2/2018 de achiziționare a serviciilor – „Abonarea la ediții periodice”;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-108
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Abonarea la ediții periodice pentru anii 2013-2020 a IP CEEF; • Caietul de evidență a activității bibliotecii; • Nomenclatorul resurselor educaționale disponibile în Biblioteca IP CEEF la unitățile de curs de formare profesională; • Factura fiscală seria WH nr. 6277080 din 28.10.2018 privind achiziționarea de literatură; • Factura fiscală seria AAF nr. 5431282 din 28.10.2018 privind achiziționarea de literatură. 	Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Biblioteca IP CEEF funcționează în conformitate cu Regulamentul intern și oferă elevilor și profesorilor o gamă largă de servicii: consultarea cataloagelor, informare bibliografică și documentară, împrumut în sălile de lectură, împrumut la domiciliu, activități cultural-științifice, acces Internet. Suprafața serviciului împrumut la domiciliu a Bibliotecii IP CEEF este de 117,9 m². Biblioteca IP CEEF este deschisă pentru utilizatori 40 de ore săptămânal, sala de lectură cu suprafața de 104,1 m² și 60 locuri pentru utilizatori activează zilnic – de la ora 8.00 până la ora 18.00.</p> <p>Biblioteca IP CEEF (colecția totală a bibliotecii constituie 92635 exemplare (29341 titluri), ce includ manuale, cărți științifico-cognitive și artistice, publicații periodice, documente normative etc.).</p> <p>Fondul bibliotecii destinat programului de formare profesională este asigurat cu literatură necesară și se completează periodic. Fondul de carte și ediții periodice din domeniile specialităților constituie 18386 volume.</p> <p>Fondul de carte se actualizează periodic iar numărul total de literatură de specialitate achiziționată în perioada de 2013-2018 la programul de formare profesională constituie – 30 exemplare. Colecția bibliotecii este actualizată și dezvoltată prin achiziții de la librării și centre editoriale, implicații în proiecte, donațiile unor parteneri educaționali și agenți economici.</p> <p>În anul 2019, biblioteca s-a abonat la 19 reviste periodice din RM. Biblioteca Republicană Tehnico-Științifică are acord de colaborare, unde poate beneficia de reviste din străinătate din domeniu. La bibliotecă este prezent catalogul electronic pe care doritorii îl pot accesa.</p> <p>Biblioteca IP CEEF oferă acces la fondul bibliotecii utilizatorilor în 2 compartimente: sala de lectură și serviciul împrumut la domiciliu. Sălile bibliotecii sunt înzestrate cu calculatoare cu acces la Internet.</p>
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de formare profesională este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Utilizarea TIC în procesele de achiziție și evidență; ✓ Monitorizarea formularului de achiziție de pe pagina web a instituției. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de învățământ 2016; • Dosarul informațional al programului de formare profesională; • Inventarul curricula la programul de formare profesională; • Buletinul informativ privind activitatea științifico-practică a profesorilor și elevilor din IP CEEF 2015-2019; • Planul operațional de activitate al subdiviziunilor 2019-2020; • Procesul-verbal nr. 5 al ședinței Consiliului Metodico-Științific din 24.05.2018 cu privire la asigurarea accesului elevilor la suportul curricular; • Lista cursurilor electronice folosite la programul de formare profesională.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională 61210 Administrarea aplicațiilor web este asigurat curricular complet formării competențelor planificate și este accesibil. Planul de învățământ este în totalitate asigurat cu suportul curricular necesar la disciplinele fundamentale și de specialitate, dar și la celelalte discipline (generale, umanistice).</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-108
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Conținutul este în corespundere cu competențele planificate în planul de învățământ. Suportul curricular este accesibil pe platforma Moodle și este oferită elevilor, care mai apoi se completează anual cu noi publicații didactico-științifice ale profesorilor. Curricula la unitățile de curs de specialitate sunt accesibile publicului larg prin Portalul național al învățământului profesional tehnic.</p> <p>Accesibilitatea suportului curricular este asigurat de Dosarul informațional al programului plasat pe pagina oficială a instituției.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Nivelul de asigurare al programului de formare profesională cu suport curricular reprezintă 100%, conținutul acestuia fiind racordat la competențele planificate.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse financiare

6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Venituri pe surse de finanțare pentru anii 2014-2019; • Dinamica taxelor școlare pentru anii de studii 2013-2019; • Ordinul directorului nr. 06b din 20.01.2016 cu privire la stabilirea taxei de studii; • Nomenclatorul și tarifele pentru lucrările și/sau serviciile prestate contra plată de către autoritățile/instituțiile din subordinea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, cu excepția instituțiilor de învățământ superior care activează în condiții de autonomie financiară; • Procesul-verbal al comisiei IP Centrului de Excelență în Economie și Finanțe pentru monitorizarea procesului de acordare a bursei de studii și bursei sociale din 04.02.2019; • Procedura de sistem privind informarea elevilor referitor la modalitatea de acordare a bursei și altor forme de sprijin material; • Cheltuieli pe destinații; • Investiții; • Ponderea cheltuielilor în total pe instituția IP CEEF; • HG nr. 872 din 21.12.2015 cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărimea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate MECC; • HG nr. 1009 din 01.09.2006 cu privire la cuantumurile bursei; • HG nr. 1234 din 12.12.2018 privind condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ care funcționează în regim de autogestiune financiar – economică.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția este finanțată în mod sistematic din bugetul de stat, resursele fiind divizate în mijloace bugetare și mijloace colectate: taxe pentru instruire, taxe de cazare, venituri provenite din locațiunea patrimoniului, alte venituri, sponsorizări, intrări cu titlu gratuit etc. Taxele de studii pentru perioada ultimilor 5 ani analizați la programul de studii au variat de la 5950,00 lei până la 7200 lei, la învățământ la zi.</p> <p>Taxele de studii se calculează în bază HG nr. 872 din 21.12.2015 cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărimea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate MECC.</p> <p>În baza rezultatelor academice, elevilor li se acordă bursă în ordinea descrescătoare a mediei semestriale. Candidaților la bursa socială li se acordă burse de categoria 1,2 și 3. La programul de formare profesională beneficiază de bursă socială 4 persoane (Svișciuc Nichita).</p> <p>Mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate de la bugetul de stat în conformitate cu cadrul normativ. Serviciului contabil planifică/proiectează, colectează, gestionează și evaluează utilizarea resurselor financiare ale instituției. Cheltuielile pentru</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-108
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	remunerarea muncii sunt efectuate în baza actelor normative.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Dezvoltarea modalităților de atragere a surselor de venit prin proiecte, granturi, donații etc.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor

6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de activitate al căminelor IP CEEF; Criterii de repartizare a locurilor în cămin din 26.04.2016; Ordinul directorului nr. 39b din 1.04.2019 cu privire la crearea comisiei de cazare a elevilor; Procedura de sistem privind Modalitățile de repartizare a locurilor de cazare în cămine; Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 003466/2019 din 7 noiembrie 2019; Actul nr. 50 din 07.10.2019 de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Elevii de la programul de formare profesională supus evaluării sunt asigurați 100% cu cămin. Pentru elevi la fiecare etaj sunt amplasate camere de locuit, spații pentru utilizare publică - blocuri sanitare, bucătării, lavoare, iar la subsol camerele de baie. Camerele de locuit sunt de 2, 3 și 4 locuri, au în dotare paturi, dulapuri, noptiere, mese, scaune, mașini de spălat. Oferta instituției privind locurile de cazare, termenul de depunere a cererilor este plasată pe pagina de internet a instituției.</p> <p>Repartizarea locurilor în cămin se efectuează în baza cererilor depuse și a regulamentelor în vigoare la data de 10 septembrie.</p> <p>Elevii orfani sau cei rămași fără îngrijire părintească beneficiază de cazare gratuită pe întreaga durată a studiilor. Locatarii bolnavi și/sau cei cu dizabilități, care necesită spațiu separat în cămin prezintă acte doveditoare eliberate de organele abilitate. Pentru elevii cu nevoi speciale, căminul 3 este dotat cu rampă de acces, iar o odaie este amenajată în acest scop.</p> <p>Căminele instituției activează în conformitate cu autorizația valabilă de funcționare antiincendiară și sanitară eliberată de organele abilitate.</p> <p>Leșirile și intrările în încăperile IP CEEF sunt dotate cu indicatoare. Numărul camerelor de locuit este indicat pe ușă. Pentru elevii cu necesități educaționale speciale intrarea în căminul 3 este dotată cu rampă de acces.</p> <p>Securitatea în instituție este asigurată prin monitorizare video, de ușier și de serviciul de pază.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii/studentii programului de formare profesională sunt asigurați cu facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Solicitățile de cazare ale elevilor sunt satisfăcute complet; ✓ Instituția întreprinde măsuri de îmbunătățire a condițiilor de trai și serviciilor acordate elevilor. ✓ Instituția acordă diverse forme de scutiri elevilor orfani, acest factor fiind unul stimulator în atragerea elevilor la studii. 		
Recomandări	✓ Perfectarea autorizației sanitare și antiincendiară în timp util pentru căminele IP CEEF.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Standard de acreditare 7. Managementul informației**

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional**7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației**

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none">• Nomenclatorul dosarelor;• Procedura de sistem pentru Circuitul documentelor în IP CEEF, PS-3 din 28.03.2018;• Procedura de sistem pentru Comunicarea internă și externă;• Sistemul informațional de comunicare internă și de gestionare a informației (Platforma „Admiterea CEEF”);• Sistemul informațional de comunicare internă și de gestionare a informației (Platforma „Elevi”);• Baze de date (QTAFI- urmărirea traseului profesional al absolventului; Baze de date. WINSMETA 2000 – evidența achiziționărilor echipamentelor IT. SAPD- sistemul automatizat de prelucrarea a datelor.); Procedura de utilizarea a sistemelor informaționale în cadrul instituției aprobată de către directorul CEEF;• Politică de securitate privind protecția datelor cu caracter personal, CEEF;• Evidența, demersuri și dispoziții de intrare și ieșire CEEF;• Registrul de scrisori intrare/ieșire 2019;• Buletin informativ 2019; (Raport statistic anual nr.3-edu, 2018/2019).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>CEEF folosește un sistem de gestionare a informației elaborat în cadrul instituției, reflectat în: Procedura de sistem pentru Circuitul documentelor în IP CEEF, PS-3 din 28.03.2018; Procedura de sistem pentru Comunicarea internă și externă.</p> <p>CEEF folosește modulul „Admiterea CEEF” care este destinat automatizării procesului de lucru a efectuării admiterii în cadrul instituției. Principalii beneficiari ai modulului sunt: Comisia de admitere, responsabili și operatori. Procesul de admitere începe cu colectarea și gestionarea informației despre candidații la studii. Informația este colectată în conformitate cu procedurile în vigoare și din considerentul asigurării informaționale a metodologiei interne de admitere. Conform Legii RM nr. 133 din 08.07.2011 „Privind protecția datelor cu caracter personal”, candidații își dau acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal.</p> <p>Sistemul informațional „Elevi” este destinat automatizării procesului de lucru la secțiile și diviziunile CEEF. Principalii beneficiari ai sistemului informațional sunt: șefii de secție, șefii de catedră din cadrul CEEF. Prelucrarea datelor elevilor înmatriculați la CEEF începe cu transferul datelor din baza de date a modulului „Admiterea CEEF”. Sistemul informațional „Elevi” permite desfășurarea următoarelor procese și activități: a) evidența elevilor pe grupe, pe ani de studii, pe forme de învățământ, pe programe de studii, cu finanțare bugetară/cu achitarea taxei de studii sau alte forme; b) planificarea și organizarea studiilor: introducerea planurilor de învățământ, crearea grupelor, crearea fișelor, monitorizarea parcursului academic. Evidența rezultatelor, evaluărilor finale se înregistrează în registru etc. c) generarea și prezentarea diferitelor rapoarte de analiză cantitativă și calitativă a procesului educațional.</p> <p>Instituția utilizează următoarele soft-uri:</p> <p>QTAFI- soft-ul European este utilizat pentru urmărirea traseului profesional al absolventului;</p> <p>WINSMETA 2000 – evidența achiziționărilor echipamentelor IT;</p> <p>SAPD - sistemul automatizat de prelucrare a datelor.</p> <p>Procedura de utilizarea a sistemelor informaționale în cadrul instituției se aprobă de către directorul CEEF.</p> <p>În urma interviului cu elevii și cadrele didactice, s-a constatat, că satisfacția elevilor se urmărește cu ajutorul chestionarelor, în formă tipizată, la finele sesiunilor.</p> <p>Ceea ce ține de satisfacția absolvenților, aceasta e vizibilă, atât pe pagina web a CEEF, cât și în formă tipizată, prin chestionare.</p> <p>Traseele profesionale ale elevilor sunt urmărite prin chestionarea acestora, prin emailing (având adresele de e-mail colectate în procesul educațional) sau la direct, prin apeluri telefonice. Totodată, se ține legătura și cu angajatorii, după cum au menționat aceștia în cadrul</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-108
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>interviului.</p> <p>CEEF dispune de un sistem/mecanism de colectare, analiză și utilizare a informațiilor (registre de evidență a corespondenței expediate și recepționate, registre de evidență și eliberare a diplomelor de studii, etc.).</p> <p>Elevii și profesorii apelează la emailing având poștă electronică a grupei.</p> <p>Se recurge și la crearea unor grupuri pe rețelele/platformele sociale (messenger, viber, etc.).</p> <p>Este prezent vizibilă și pagina de facebook a CEEF.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		2,0	2,0
Recomandări	✓ Actualizarea părerilor absolvenților CEEF, privitor la programul de formare profesională, pe site-ul www.ceef.md .		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Pagina oficială: http://www.ceef.md/, • Pagina oficială Facebook: https://www.facebook.com/CentrulDeExcelentaInEconomieSiFinante/, • Pagina oficială Facebook al grupului închis al profesorilor CEEF: https://www.facebook.com/groups/128379790510116/. • Dosarul informațional al programului de formare profesională, aprobat de Director pe 26.09.2019; • Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr.133 din 08.07.2011; • Procedura de sistem pentru Comunicarea internă și externă, cod: PS-13, aprobată pe 25.02.2019; • Panouri informative; • Aviziere; • Discuții cu managerii instituției; • Vizitarea spațiilor; • Accesarea paginii web; • Discuții cu elevii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Informațiile cu privire la programul de formare profesională 61210 Administrarea aplicațiilor Web sunt făcute publice prin intermediul site-ului instituției, pagina oficială de Facebook, pagina de Facebook a grupului închis al profesorilor CEEF. De asemenea, comunicarea cu administrația instituției este efectuată folosindu-se email-urile oficiale: office@ceef.md și cfbc.chisinau@gmail.com.</p> <p>Astfel pe pagina oficială pot fi găsite informații de interes public ce țin de programele de formare profesională, de exemplu, pot fi găsite informații despre orarul consultațiilor profesorilor, unitățile de curs ținute în cadrul catedrei respective, dosarul informațional al programului de formare profesională.</p> <p>Informații despre procesul de înscriere, despre taxele de înscriere, unitățile de curs studiate, conținuturile unităților de curs sunt conținute în dosarul informațional, precum și pe pagina oficială a instituției.</p> <p>Regulamentul de administrare a paginilor oficiale nu este formalizat ca procedură operațională.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-108
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Pentru informarea elevilor de la toate programele de formare profesională cu privire la modalitatea de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material plasate pe pagina oficială a instituției, la avizierele din cadrul instituției.</p> <p>Informarea elevilor programelor de formare profesională referitor la modalitățile de repartizare a locurilor de cazare în cămine se efectuează prin căile tradiționale: comunicare prin șefii de grupe academice, prin anunțuri la avizierele instituției, prin rețelele de socializare oficiale.</p> <p>Furnizarea informației din baza de date a instituției cu privire la programul de formare profesională la solicitările din exterior se efectuează conform Procedurii de sistem pentru comunicarea internă și externă, PS-13 respectând legea privind protecția datelor cu caracter personal nr. 133 din 08.07.2011.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.</p>	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea unui regulament de administrare a paginilor oficiale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> Manualul calității al CEEF, aprobat prin Decizia Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 6 din 04.04.2019; Procedura de sistem privind evaluarea instituțională PS-5; Procedura operațională privind organizarea și transparența evaluării curente și finale a activității de învățare a elevilor în cadrul programului de formare profesional - PO.A-6; Procedura operațională privind monitorizarea și actualizarea planurilor de învățământ - PO.A-5; Procedura operațională privind evaluarea cursurilor și a curricula disciplinare - PO.A-4; Raportul de evaluare Aprecierea programelor de formare profesională, planurilor de învățământ, curricula pe discipline și a altor produse curriculare în IP CEEF, Secția Asigurarea calității octombrie 2018 (toate programele); Fișă de evaluare a performanțelor individuale ale personalului didactic; Raportul Consiliului de administrație privind monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională; Procesul-verbal al ședinței catedrei, Examinarea și aprobarea curricula la unitățile de curs de specialitate din cadrul catedrei.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională 61210 Administrarea aplicațiilor web este monitorizat, evaluat periodic și revizuit în scopul satisfacerii cerințelor dinamicii pieței muncii, beneficiarilor (angajatorilor, absolvenților, elevilor), racordate la exigențele impuse de timp prin Manualul calității și Procedura de sistem privind evaluarea instituțională.</p> <p>Procedurile de asigurare a calității programului de formare profesională se referă la monitorizarea și actualizarea planurilor de învățământ, evaluarea cursurilor și a curricula disciplinare, evaluarea cadrelor, evaluarea elevilor.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-108
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Se realizează periodic monitorizarea rezultatelor învățării prin evaluarea de către CEIAC a calității suportului curricular și a procesului de predare-învățare, a modului de organizare a procesului didactic, în vederea respectării planului de învățământ, cât și a calității prestației fiecărui cadru didactic din perspectiva beneficiarilor de servicii de formare profesională.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Procedura operațională privind organizarea și transparența evaluării curente și finale a activității de învățare a elevilor în cadrul programului de formare profesională- PO.A-6. • Procedura operațională privind monitorizarea și actualizarea planurilor de învățământ - PO.A-5; • Organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică POA 8; • Planul managerial de activitate a directorului adjunct pentru instruire practică și de producere pentru anul de învățământ 2018-2019; • Raportul privind susținerea examenelor de calificare la specialitatea Informatică în anul de studii 2018-2019; • Fișa de evaluare a activității didactice; • Chestionarul de evaluare a stagiului de practică ce anticipează probele de absolvire. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare se asigură prin urmărirea respectării calendarului de studiu, orarului, curricula.</p> <p>Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare în cadrul orelor de curs este realizată prin asistarea la ore și completarea Fișei de evaluare a activității didactice de către managerii instituției, șefi de catedră, cadre didactice cu experiență avansată.</p> <p>Activitatea de învățare, inclusiv activitatea individuală, precum și finalitățile de studii și competențele dobândite de către elev sunt verificate și apreciate pe parcursul semestrelor prin evaluări curente, precum și în timpul sesiunilor de examinare, prin evaluări finale, în conformitate cu planul de învățământ.</p> <p>Monitorizarea în cadrul stagiilor de practică se asigură de către conducători de practică, în cazul stagiului de practică ce anticipează probele de absolvire este obligatorie și monitorizarea continuă de către un conducător numit din cadrul bazei de practică.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluarea prestației cadrelor didactice de către elevi, PO.P-1; • Fișă de evaluare a performanțelor individuale ale personalului didactic din 30.06.2019; • Chestionarul de evaluare a stagiului de practica ce anticipează probele de absolvire; 		
---	---	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-108
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> Procedura de sistem pentru evaluarea nivelului de satisfacție a angajatorului PS-7; Raportul de evaluare „Impactul asupra angajatorilor și altor parteneri sociali” al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității, 2016. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională 61210 Administrarea aplicațiilor web este evaluat de elevi, absolvenți, angajatori, mediul de afaceri, baze de practică. Elevii instruiți în cadrul programului sunt consultați prin aplicarea chestionarului de evaluare a prestației didactice și a formelor de organizare a procesului de predare-învățare.</p> <p>În scopul asigurării calității procesului de formare profesională, se aplică și alte chestionare: opinia absolvenților privind calitatea studiilor în IP CEEF, chestionar de urmărire a traseului profesional al absolvenților, chestionar privind evaluarea stagiilor de practică de specialitate și a practicii ce anticipează probele de absolvire, referințe ale angajatorilor privind stagiul de practică al elevilor.</p> <p>Aprecierea gradului de satisfacție a angajatorului se realizează o dată la 3 ani în baza Procedurii de sistem pentru evaluarea nivelului de satisfacție a angajatorului-PS-7 .</p> <p>Chestionarele se aplică și se colectează de către șeful secției Asigurarea calității.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de formare profesională este evaluat de toți beneficiarii (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Programul de formare profesională este evaluat de beneficiari (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Aprecierea gradului de satisfacție a angajatorului să se realizeze mai frecvent (anual sau o dată la 2 ani).		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> Metodologia de urmărire a traseului profesional al absolvenților învățământului profesional tehnic, Ordinul Ministerului Educației nr. 1187 din 10 decembrie 2015; Procedura operațională privind evidența angajării și a evoluției profesionale a absolvenților în câmpul muncii PO.A-11; Raportul de urmărire a traseului profesional al absolvenților CEEF 2018; Traseul absolvenților 2017, imediat după absolvirea CEEF; Baza de date Traseul absolvenților învățământului profesional tehnic perioada 2014-2019 pe platforma Google Drive a MECC. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Determinarea gradului de integrare profesională a absolvenților pe piața forței de muncă, precum și a ratei de tranziție a acestora la următorul nivel de educație se realizează în baza Metodologiei de urmărire a traseului profesional al absolvenților învățământului profesional tehnic și Procedurii operaționale privind evidența angajării și a evoluției profesionale a absolvenților în câmpul muncii.</p> <p>Traseul profesional al absolvenților este expus în Raportul de urmărire a traseului profesional al absolvenților CEEF 2018, iar pentru perioada ulterioară s-a realizat un sondaj online cu ajutorul softului QTAFI oferit de către ETF în cadrul experimentării urmăririi traseului profesional al absolvenților. Se poate accesa baza de date Traseul absolvenților învățământului profesional tehnic perioada 2016-2019 pe platforma Google Drive a MECC.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-108
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> Planul managerial de activitate a directorului adjunct pentru instruire practică și producere pentru anul de învățământ 2018-2019; Atelierul de lucru Modalități de organizare și desfășurare a activităților de orientare profesională și ghidare în carieră a elevilor; Procedura operațională privind evidența angajării și a evoluției profesionale a absolvenților în câmpul muncii-PO.A-11; Raportul de urmărire a traseului profesional al absolvenților CEEF; Traseul absolvenților 2017, imediat după absolvirea CEEF; Baza de date Traseul absolvenților învățământului profesional tehnic perioada 2014-2019 pe platforma Google Drive a MECC; SChestionare ale absolvenților programului de formare profesională și angajatorilor referitor la competitivitatea absolvenților pe piața muncii; Rata de ocupare în câmpul muncii a absolvenților anului de studii 2018-2019 la programul de formare profesională Informatică. 									
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția desfășoară în mod constant diverse activități de orientare profesională și ghidare în carieră.</p> <p>Profesorii unităților de curs de specialitate planifică și organizează activități didactice și extra didactice de orientare profesională sub formă de paneluri de discuții, mese rotunde, training-uri, vizite la agenții economici și la expoziții specializate, concursuri profesionale etc.</p> <p>Dintre concursurile de angajare la care participă elevii instituției este Târgul Național/Internațional al Firmelor de Exercițiu, la care elevii obțin rezultate foarte bune, Târgul Național al Companiilor și Minifirmelor Școlare, olimpiada zonală la informatică.</p> <p>Directorul adjunct pentru instruire practică coordonează toate activitățile ce țin de orientarea profesională și ghidarea în carieră, activități ce sunt incluse în planul managerial de activitate.</p> <p>Rata de angajare în câmpul muncii a absolvenților programului de formare profesională predecesor este de 82%.</p> <p>Performanțele absolvenților se reflectă prin locurile de muncă pe care le dețin, în întreprinderile pe care le gestionează sau pe care le-au fondat, precum și a locurilor de practică oferite. Istoriile de succes ale absolvenților IP CEEF, plasate pe site-ul oficial al instituției sunt exemple motivaționale elocvente de orientare profesională.</p>									
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Ponderea (puncte)</th> <th>Punctajul acordat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.</td> <td>3,0</td> <td>3,0</td> </tr> <tr> <td>1,0 – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie mai mult de 70%.</td> <td>3,0</td> <td>3,0</td> </tr> </tbody> </table>		Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.	3,0	3,0	1,0 – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie mai mult de 70%.	3,0	3,0
	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat								
1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.	3,0	3,0								
1,0 – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie mai mult de 70%.	3,0	3,0								
Puncte tari	✓ La programul de formare profesională Informatică, predecesor programului supus acreditării, toți absolvenții au fost angajați în câmpul muncii.									
Recomandări										
Arii de îmbunătățire obligatorii										

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-108
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Registrul corespondenței de ieșire 02-06; • Dispoziția Ministerului Educației nr. 77 din 23.02.2017 cu privire la monitorizarea implementării Ordinului Ministerului Educației în domeniul învățământului profesional tehnic; • Fișa de monitorizare a Ordinului Ministerului Educației nr. 1158/2015 în scopul implementării Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Centrului de Excelență; • Procedura de sistem pentru Comunicarea internă și externă, cod: PS-13, aprobată pe 25.02.2019; • Discuții cu managerii instituției; • Discuții cu șefii de catedre; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Ordinile, dispozițiile, deciziile și recomandările Ministerului Educației și a altor ministere de resort sunt comunicate și cunoscute de angajații CEEF și, după caz, de către elevi. Difuzarea acestora are loc prin transmiterea în formă tipărită și în formă electronică.</p> <p>Corespondența CEEF este recepționată de către secretariat, apoi este înregistrată în registrul de intrare a corespondenței, în care este indicat succint conținutul corespondenței, data recepționării, numele executorului, și apoi este trecută data realizării sarcinilor ce sunt conținute în corespondență și semnătura executorului despre executarea lucrărilor corespunzătoare. Similar, pentru trimiterea corespondenței, inclusiv către Ministerul Educației există un registru de evidență a corespondenței de ieșire, în care este indicat destinatarul, conținutul sumar al corespondenței, data calendaristică și un număr de ordine.</p> <p>Monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării / ministerelor de resort cu privire la programul de formare profesională este efectuat conform Procedurii de sistem pentru Comunicarea internă și externă în baza căreia directorul sau Consiliul de Administrație i-au decizia referitor la responsabil și termenul de executare a dispozițiilor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Achiziționarea/elaborarea unui sistem informatic de gestiune a corespondenței și a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Discuții cu managerii instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar; • Analiza documentelor; • Procedura operațională PO.A-5 cu privire la monitorizarea și actualizarea planului de învățământ, aprobată pe data de 06.06.2018, adusă la cunoștința structurilor funcționale ale CEEF pe data de 24.12.2018.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-108
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În perioada 2015-2019, programul de formare profesională 61210 Administrarea aplicațiilor Web nu a fost supus anterior evaluării externe din partea ANACIP/ANACEC. Instituția dispune de planuri de măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională, care sunt în concordanță cu procedura operațională PO.A-5 cu privire la monitorizarea și actualizarea planului de învățământ.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă a acestuia.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale
<p>Constatări:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cadrul juridic-normativ și condițiile de funcționare a programului de formare profesională corespunde cerințelor legale. Controlul și asigurarea calității programului de formare profesională se face conform „Strategiei de Evaluare Internă a Calității” din cadrul Centrului de Excelență în Economie și Finanțe. 2. Programul de formare profesională conține toate elementele proiective și structurale necesare și este aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării Curriculumul de la Programul de formare profesională 61210 Administrarea aplicațiilor Web este elaborat conform rigorilor instituționale și prevederilor metodologice ale teoriei curriculare. Structura și conținutul curricula corespund modelului recomandat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării Conținutul programului corespunde cu prevederile Cadrului European/Cadrului Național al Calificărilor, cu nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar din RM. Curriculumul pe module reflectă noutățile și fenomenele actuale. Programul este revizuit periodic pe baza analizelor la nivel de catedră împreună cu cadrele didactice și în funcție de feedbackul oferit de absolvenți și angajatori, pentru a corespunde tendințelor în domeniu. 3. În CEEF, în cadrul programului de formare profesională 61210 Administrarea aplicațiilor Web s-a realizat instruirea cu frecvență. Forma de organizare a activităților didactice corespunde cu planul de învățământ. Activitățile didactice corespund cu curriculumul programului de formare profesională 61210 Administrarea aplicațiilor Web. Mediul de învățare este optimizat prin integrarea în procesul de predare a mijloacelor TIC. Se realizează mai multe tipuri de evaluare: inițială, curentă și finală. Sunt prevăzute 4 categorii de practici de producție. Prevederile cu privire la evaluările curente și finale se respectă. Rezultatele evaluărilor finale sunt clar definitive, se regăsesc în borderouri, sunt exprimate prin calificativul admis/respins sau notate cu note de la 1 la 10. 4. Recrutarea și admiterea elevilor, inclusiv a celor din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale, promovarea la următorul an de studiu a elevilor, mobilitatea academică, cât și conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională sunt realizate în conformitate cu cerințele normative; 5. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională se efectuează în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Calificarea profesională a personalului este conform programului de formare profesională și constituie 97,4%. 6. Instituția dispune de spații de studii proprii cu teren aferent și alte obiecte de infrastructură ce asigură pe deplin necesitățile procesului de studii. Instituția asigură suprafețe ce revin unui elev după standardele obligatorii minime de evaluare. Instituția are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programelor de formare profesională. Fondul bibliotecii destinat programului de formare profesională este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil. Programul de formare profesională este asigurat în proporție de 100% cu suport curricular adecvat și este accesibil elevilor atât în format fizic cât și electronic,



conform constatărilor. Mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru elevii solicitanți de la programul de formare profesională în proporție de 100%.

7. Utilizarea unui sistem de gestionare a informației elaborat în cadrul CEEF (modulul „Admiterea CEEF”; Sistemul informațional „Elevi”, QTAFI, WINSMETA 2000, SAPD etc.), permite colectarea, analiza și utilizarea informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programelor de formare profesională și a altor activități.
8. Pagina web a instituției, paginile oficiale pe rețelele sociale, panourile informative etc. asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.
9. Programul de formare profesională 61210 Administrarea aplicațiilor web este monitorizat, evaluat periodic și revizuit în scopul satisfacerii cerințelor dinamicii pieței muncii, beneficiarilor (angajatorilor, absolvenților, elevilor). Se realizează monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică. Programul de formare profesională este evaluat de elevi, absolvenți, angajatori, mediul de afaceri, baze de practică. Se asigură evidența angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii. Rata de angajare în câmpul muncii a absolvenților programului de formare profesională este de 82%.
10. Ordinele și dispozițiile organelor ierarhic superioare sunt îndeplinite prin intermediul unor proceduri de analiză și executare. Programul de formare profesională nu a fost supus anterior în ultimii 5 ani evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare sau altei Agenții de Asigurare a Calității.

Puncte tari:

- Catedra de profil urmărește cu strictețe corelarea obiectivelor programului de studii cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității;
- Programul de formare profesională este axat pe necesitățile economiei naționale, angajarea în câmpul muncii pe domeniul de formare profesională sau continuarea studiilor este aproape garantată. Nici un elev după absolvirea programului de formare profesională nu a rămas șomer, iar angajarea în câmpul muncii este realizată destul de rapid;
- Utilizarea mijloacelor TIC moderne practic oriunde în procesul didactic;
- Efectuarea stagiilor de practică în cadrul unor companii private cu activitate în domeniu;
- Acoperirea pe deplin a locurilor conform planului de înmatriculare;
- Respectarea pe deplin a planului de înmatriculare a persoanelor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale;
- Posibilitatea de a realiza studiile în baza unui program personalizat în caz de solicitare;
- Asigurarea accesului în incinta instituției pentru persoanele cu dizabilități;
- Măsuri de prevenire a abandonului: informarea părinților/tutorilor și elevilor cu privire la situația școlară, ședințe cu părinții;
- Aplicarea, în scopul limitării absenteismului, unei formule speciale de calcul a mediei semestriale raportată la numărul absențelor neprelucrate a elevilor;
- Existența procedurii operaționale privind conferirea calificării și eliberarea diplomei și suplimentului descriptiv la programul de formare profesională;
- Instituția asigură accesibilitatea adecvată a elevilor cu necesități educaționale speciale;
- Nivelul de asigurare al programului de formare profesională cu suport curricular reprezintă 100%, conținutul acestuia fiind racordat la competențele planificate;
- Solicitățile de cazare ale elevilor sunt satisfăcute complet;
- Instituția întreprinde măsuri de îmbunătățire a condițiilor de trai și serviciilor acordate elevilor;
- Instituția acordă diverse forme de scutiri elevilor orfani, acest factor fiind unul stimulator în atragerea elevilor la studii;
- La programul de formare profesională Informatică, predecesor programului supus acreditării, toți absolvenții au fost angajați în câmpul muncii.

Recomandări:

- Elaborarea variantei on-line a chestionarului „Opinii ale elevilor”;
- Elaborarea Planului strategic al catedrei pe termen mediu;
- Instituirea unui sistem mai eficient (durata de observare, veridicitatea informației, numărul de absolvenți observați) de evidență a parcursului profesional al absolvenților;
- Implementarea unor instrumente digitale de evidență a activităților individuale ale elevului la practică;
- Elaborarea/achiziționarea unei soluții informatice care să permită elevilor consultarea online individuală a



rezultatelor evaluărilor;

- Diversificarea metodelor de promovare a programului de formare profesională;
- Semnarea acordurilor de mobilitate și pentru alte genuri de activități didactice, nu doar pentru practică;
- Atragerea cadrelor didactice tinere pe termen nedeterminat în procesul didactic;
- Elaborarea strategiei de dezvoltare a personalului didactic, inclusiv stimularea mobilităților academice a personalului didactic;
- Stimularea cadrelor didactice pentru obținerea certificărilor profesionale suplimentare naționale și internaționale;
- Modernizarea spațiilor educaționale prin atragerea suplimentară a fondurilor externe;
- Accesarea fondurilor acoperite integral sau parțial de granturi pentru a dota cu echipamente mai performante, care asigură procesul didactic;
- Utilizarea TIC în procesele de achiziție și evidență;
- Monitorizarea formularului de achiziție de pe pagina web a instituției;
- Dezvoltarea modalităților de atragere a surselor de venit prin proiecte, granturi, donații, etc.;
- Perfectarea autorizației sanitare și antiincendiară în timp util pentru căminele IP CEEF;
- Actualizarea părerilor absolvenților CEEF, privitor la programul de formare profesională, pe site-ul www.ceef.md;
- Elaborarea unui regulament de administrare a paginilor oficiale;
- Aprecierea gradului de satisfacție a angajatorului să se realizeze mai frecvent (anual sau o dată la 2 ani);
- Achiziționarea/elaborarea unui sistem informatic de gestiune a corespondenței și a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:

În procesul de evaluare a programului **61210 Administrarea aplicațiilor web (nivel 4 ISCED)** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	5	15	17	9	14	16	2	2	16	4
Valoare evaluată	5	15	17	9	14	16	2	2	16	4
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2, 8.1.1, 9.1.3, 10.1.1 și 10.1.2 sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului 61210 Administrarea aplicațiilor web (nivel 4 ISCED)**, forma de învățământ cu frecvență, limba de instruire română, *pentru o perioadă de 5 ani.*

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte:CĂPĂȚÎNĂ Sofia _____

Membru:FIODOROV Ion _____

Membru:RUSU Andrei _____

Membru:MARDARI Liliana _____

Membru:LÎSÎI Aliona _____

Membru:SPÎNU Ana _____

Membru: TENTIUC Cristina _____