	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-105
		Președintele comisiei de evaluare externă	CĂPĂȚÎNĂ SOFIA

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **41120 Impozite și percepere fiscală** (nivel 4 ISCED), forma de învățământ cu frecvență, limba de instruire română, la cererea depusă de instituția de învățământ Centrul de Excelență în Economie și Finanțe pe data de 08.11.2019, în baza dosarului ÎPT.ACR.PFP-105, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 05-07.02.2020.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 06.12.2019, proces-verbal nr. 48.

Președinte: CĂPĂȚÎNĂ Sofia

Membru: FIODOROV Ion

Membru: RUSU Andrei

Membru: MARDARI Liliana

Membru: LÎȘÎ Aliona

Membru: SPÎNU Ana

Membru: TENTIUC Cristina



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională	6
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională	7
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională	7
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională	7
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor	8
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională	9
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională	9
2.2.2. Curricula pe discipline	10
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională	10
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student	11
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	11
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	11
3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare	12
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	13
Criteriul 3.2. Stagii de practică	14
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	14
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică	15
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării	17
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării	17
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	18
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti	18
Criteriul 4.1. Admiterea la studii	18
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională	18
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale	19
Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor	20
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor	20
4.2.2. Mobilitatea academică	21
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	22
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv	22
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	22
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic	22
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	22
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	23
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	23
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic	23
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	24
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti	25
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare	25
6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	26

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-105
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției	27
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular	28
Criteriul 6.2. Resurse financiare	29
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor	30
6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin	30
Standard de acreditare 7. Managementul informației	30
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	30
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	30
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	32
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	32
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională	32
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională	33
Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională	33
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională	33
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică	34
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	34
Aprecierea gradului de satisfacție a angajatorului se realizează o dată la 3 ani în baza Procedurii de sistem pentru evaluarea nivelului de satisfacție a angajatorului-PS-7	35
Chestionarele se aplică și se colectează de către șeful secției Asigurarea calității	35
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	35
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii	35
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii	36
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	36
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	36
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort	36
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	37
Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:	40

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-105
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Hotărârea Guvernului al Republicii Moldova nr. 786 din 23.06.2016 „Cu privire la crearea, lichidarea și modificarea denumirii unor instituții de învățământ profesional tehnic”; • Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 700 din 15.07.2016 „Cu privire la executarea Hotărârii Guvernului nr. 786 din 23.06.2016”; • Decizia Ministerului Justiției cu privire la numirea directorului IPCEEF și modificările efectuate în Registrul de Stat nr. 673 din 30.12.2016; • Extrasul din Registrul de stat al organizațiilor necomerciale din 10.01.2017; • Certificatul de înregistrare a organizației necomerciale IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe nr. 476319, eliberat pe 10 ianuarie 2017; • Statutul IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe, înregistrat la Ministerul Justiției al RM pe 30.12.2016, nr. 339; • Regulamentul de organizare și funcționare al IP CEEF, aprobat prin Hotărârea Consiliului profesoral din 04.04.2019; • Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 003466/2019 din 07.11.2019, eliberată de Agenția Națională pentru Sănătate Publică, valabilă până la 13 august 2024; • Actul de prestare a consultanței de specialitate a Agenției pentru Supraveghere Tehnică, privind siguranța antiincendiară și protecție civilă, nr. 76 din 08.11.2019; • Nomenclatorul domeniilor de formare profesională a specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional-tehnic, postsecundar și postsecundar-nonterțiar, aprobat prin HG nr. 853 din 14.12.2015; • Planului de învățământ, aprobat de Ministerul Educației al RM cu nr. SC-02/16 din 05.07.2016; • Planul-Cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1205 din 16.12.2015; • Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1202 din 07.08.2018 Cu privire la corelarea profilului și a specialităților incluse în Nomenclatorul specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ mediu de specialitate; • Discuții cu managerii instituției; • Organigrama IP CEEF (http://ceef.md/).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția Publică Centrul de Excelență în Economie și Finanțe (CEEF) a fost constituită prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 786 din 23.06.2016 „Cu privire la crearea, lichidarea și modificarea denumirii unor instituții de învățământ profesional tehnic” și Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 700 din 15.07.2016 „Cu privire la executarea Hotărârii Guvernului nr. 786 din 23.06.2016”, ca succesori de drept al instituțiilor: Colegiul Financiar Bancar din Chișinău, Colegiul Financiar Bancar „A. Diordiță” din Chișinău, Tehnicumul Financiar-Economic din or. Chișinău. Prin Decizia Ministerului Justiției nr. 673 din 30.12.2016, se înscrie în Registrul de stat al organizațiilor necomerciale cu nr. 1005600007685, din data 10.01.2017. IP CEEF dispune de Certificat de înregistrare a organizației necomerciale nr. 476319 eliberat pe 10 ianuarie 2017, dispune de ștampilă cu stema de stat a RM și logo, de conturi bancare.</p> <p>Forma juridică, organizarea și desfășurarea activității este reglementată de: Statutul IP Centrul</p>



	<p>de Excelență în Economie și Finanțe, înregistrat la Ministerul Justiției al RM pe 30.12.2016, nr. 339; Regulamentul de organizare și funcționare al IP CEEF, aprobat prin Hotărârea Consiliului profesoral din 04.04.2019.</p> <p>IP CEEF deține Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 003466/2019 din 07.11.2019, eliberată de Agenția Națională pentru Sănătate Publică și Actul de prestare a consultanței de specialitate a Agenției pentru Supraveghere Tehnică, privind siguranța antiincendiară și protecție civilă, nr. 76 din 08.11.2019.</p> <p>Programul de formare profesională 41120 Impozite și percepere fiscală corelează cu programul 1810 Contabilitate instituit prin Nomenclatorul specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior și mediu de specialitate, aprobat prin Legea nr.1070-XIV din 22.06.2000, fapt documentat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1202 din 07.08.2018 „Cu privire la corelarea profilului și a specialităților incluse în Nomenclatorul specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ mediu de specialitate”.</p> <p>Programul 1810 Contabilitate a fost acreditat în baza Hotărârii nr. 3.4.1 din 22.02.2007 a Colegiului Ministerului Educației și Tineretului.</p> <p>IP CEEF este finanțată în mod prioritar din bugetul de stat, dar și din alte surse: donații, sponsorizări, taxe pentru instruire, venituri provenite de la diverse servicii prestate etc.</p> <p>Actualmente procesul de instruire la programul 41120 Impozite și percepere fiscală se realizează în conformitate cu standardele naționale de referință, standardele de acreditare elaborate de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare și aprobate de Guvern, în baza Planului de învățământ, aprobat de Ministerul Educației al RM cu nr. SC-02/16 din 05.07.2016 elaborat în baza Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1205 din 16.12.2015, Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile nr. 234 din 25 martie 2016, Curricula la unitățile de curs predate la programul de formare profesională 41120 Impozite și percepere fiscală.</p> <p>Programul de formare profesională 41120 Impozite și percepere fiscală a fost instituit în anul 2016, fiind corelat cu programul 41110 Contabilitate.</p> <p>Programul de formare profesională 41110 Contabilitate a fost instituit la 1 septembrie 1968 - data deschiderii Tehnicului Financiar - Economic din Chișinău, reorganizat ulterior în Colegiu.</p> <p>În anul 1976 specialitatea Contabilitate în industrie a fost redistribuită iarăși la Tehnicumul Industrial-Economic din Chișinău, iar în cadrul Tehnicului Financiar-Bancar a rămas pregătirea specialiștilor la specialitatea Evidență bugetară (ulterior Contabilitate bugetară).</p> <p>În anul 1992 specialitatea a fost numită Contabilitate și control cu 2 specializări: Contabilitate industrială și Contabilitate bugetară.</p> <p>Începând cu anul 1995 specialitatea se numește Contabilitate și audit, iar din anul 2000 - Contabilitate.</p> <p>Pe parcursul celor 5 ani de studii la programul 41110 Contabilitate au fost formați peste 700 absolvenți cu durata studiilor de 3-4 ani (cu frecvență și frecvență redusă).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-105
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

obligatorii	
--------------------	--

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

<p>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Planul strategic de dezvoltare al IP CEEF pentru anii 2016-2021, aprobat de Consiliul profesoral pe 25 noiembrie 2016; • Nomenclatorul procedurilor interne de asigurare a calității, aprobate de Consiliul de Administrație al IP CEEF pe 26.03.2019; • Manualului calității, aprobat prin Decizia Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 6 din 04.04.2019; • Planul managerial de organizare și desfășurare a procesului educațional (anul de învățământ 2018-2019), aprobat la ședința Consiliului profesoral din 08 octombrie 2018; • Regulamentul de activitate al Secției „Asigurarea Calității”, aprobat de Consiliul profesoral al IP CEEF pe date de 04.04.2019; • Programul operațional de activitate al secției „Asigurarea calității” pentru 2019-2020, aprobat de către directorul IP CEEF pe 26.09.2019; • Matricea sondajelor realizate în cadrul procedurilor interne de asigurare a calității pentru 2019-2020, aprobat de către directorul IP CEEF pe 26.09.2019; • Strategia de evaluare internă a calității 2017-2021, examinată și aprobată în ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 2 din 03.10.2017; • Raportul anual de activitate al secției „Asigurarea Calității”, anul de studii 2018-2019, elaborat de către șeful secție „Asigurarea Calității” Aliona Șargo, aprobat de către directorul IP CEEF Gabriel Palade; • Rezultatele interviului cu managerii instituției, cu cadrele didactice.
<p>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</p>	<p>Strategia și politica instituțională de asigurare a calității este stabilită în documentele strategice instituționale (la nivel de instituție și subdiviziuni funcționale), este parte componentă a Planului strategic de dezvoltare pentru anii 2016-2021, aprobat de Consiliul profesoral din 25 noiembrie 2016.</p> <p>Sistemul instituțional de asigurare a calității prevede aplicarea standardelor de calitate, evaluarea calității, menținerea și îmbunătățirea continuă a calității în cadrul instituției, în condițiile legii, în baza Nomenclatorului procedurilor interne de asigurare a calității, aprobat de Consiliul de administrație al IP CEEF pe 26.03.2019, Manualului calității, Programului operațional de activitate al secției „Asigurarea calității” etc.</p> <p>Strategia de dezvoltare a programului de formare profesională este stabilită în documentele strategice instituționale (la nivel de instituție, program, catedră), este parte componentă a Planului strategic de dezvoltare pentru anii 2016-2021.</p> <p>Gradul de realizare/implementare a obiectivelor strategice cu privire la programul de formare profesională este reflectat în Raportul de activitate al catedrei de specialitate și în Raportul de activitate al IP CEEF.</p> <p>IP CEEF dispune de structuri, politici, strategii și proceduri concrete pentru asigurarea managementului calității. Asigurarea calității se realizează consecvent prin implementarea și îmbunătățirea continuă a Sistemului de Management al Calității (SMC) de către secția „Asigurarea calității” și Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC).</p> <p>Secția „Asigurarea calității” și CEIAC aplică diferite proceduri/instrumente de evaluare a calității instruirii la programul de formare profesională: Chestionar de evaluare a prestației cadrelor didactice de către elevi, Chestionar de evaluare a opiniei elevilor referitor la calitatea studiilor și proceselor din cadrul IP CEEF, Chestionar de evaluare a opiniei absolvenților cu privire la calitatea studiilor, Chestionar de evaluare a opiniei angajatorilor cu privire la calitatea studiilor IP CEEF, Chestionar de evaluare a satisfacției elevilor privind organizarea și desfășurarea admiterii la studii în IP CEEF etc.</p> <p>Rezultatele activității secției „Asigurarea calității” sunt reflectate în rapoartele anuale la nivel</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-105
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>instituțional sau la nivel de subdiviziuni funcționale. Drept rezultat se conturează activitățile ulterioare ale secției de asigurare a calității și CEIAC care stau la baza elaborării programului operațional sau Planul managerial de organizare și desfășurare a procesului educațional.</p> <p>Recomandările și sugestiile de îmbunătățire a calității sunt reflectate în Programul operațional anual al catedrei, de resortul căreia ține programul de formare profesională supus acreditării, atât prin obiectivele stabilite, cât și prin acțiunile orientate spre realizarea obiectivelor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Catedra de profil urmărește cu rigurozitate corelarea obiectivelor programului de studii cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității.		
Recomandări	✓ Elaborarea variantei on-line a chestionarului „Opinii ale elevilor”; ✓ Elaborarea Planului strategic al catedrei pe termen mediu.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Programul de formare profesională 41120 Impozite și percepere fiscală, corespunde descrierii calificării; • Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării pe date de 05.07.2016, nr. SC-02/16, vizat de Direcția Învățământ profesional tehnic; • Descrierea calificării la domeniul de formare Contabilitate, aprobat de Ministerul Educației pe 24.12.2015; • Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației al RM nr. SC-02/16 din 05.07.2016 (învățământ cu frecvență); • Planul strategic de dezvoltare al Centrului de Excelență în Economie și Finanțe pentru anii 2016-2021, aprobat la ședința Consiliului Profesorat din 25.11.2016; • Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1205 din 16.12.2015; • Ponderea unităților de curs în Planul de învățământ la programul 41120 Impozite și percepere fiscală.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională 41120 Impozite și percepere fiscală a fost proiectat și aprobat în corespundere cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar și face parte din domeniul de educație - 41 Afaceri și administrare, domeniul de formare profesională - 411 Contabilitate și impozite.</p> <p>La elaborarea programului supus evaluării s-a ținut cont de competențele profesionale formulate în Cadrul Național al Calificărilor, solicitate pe piața muncii, stipulate în descrierea calificării Contabil. Programul de formare profesională 41120 Impozite și percepere fiscală include: descrierea calificării, planul de învățământ, curricula pe discipline.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-105
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Planul de învățământ a fost examinat și aprobat de Consiliul profesoral al Colegiului Financiar Bancar din Chișinău, și al instituțiilor ce au în oferta educațională același program, coordonat cu Academia de Studii Economice din Moldova, Facultatea Contabilitate, inclusiv și de părțile cointeresate, Inspectoratul fiscal de Stat, Primăria mun. Chișinău, Direcția Finanțe, reprezentanții mediului de afaceri și vizat de Direcția Învățământ profesional tehnic și Ministerul Educației al RM.</p> <p>Din interviul desfășurat cu angajatorii, cadrele didactice, absolvenții precum și analiza documentelor s-a constatat că părțile interesate sunt consultate în dezvoltarea programului de formare profesională 41120 Impozite și percepere fiscală, la nivel de catedre realizându-se interviuri și sondaje, considerarea feedbackului. Totodată, au fost prezentate dovezi (proces-verbale, avize, rapoarte, ș.a).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Procesele interne de proiectare, monitorizare, revizuire și aprobare a programului de formare profesională sunt aplicate continuu în cadrul CEEF, prin aplicarea procedurilor distincte.		
Recomandări	✓ Continuarea bunelor practice de implicare a celor mai buni angajatori în procesul de evaluare și revizuire periodică a programului de studiu.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Cadrul Național al Calificărilor; • Cadrul European al Calificărilor; • Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1205 din 16.12.2015; • Ponderea unităților de curs în Planul de învățământ la programul 41120 Impozite și percepere fiscală; • Planul strategic de dezvoltare a Centrului de Excelență în Economie și Finanțe pentru anii 2016-2021, aprobat la ședința Consiliului Profesoral din 25.11.2016; • Procesul-verbal nr. 8 al Consiliului profesoral din 13 mai 2016 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova este structurat pe opt niveluri de calificare, care corespund nivelurilor stabilite de Cadrul European al Calificărilor. Programul de formare profesională 41120 Impozite și percepere fiscală este racordat la Cadrul Național al Calificărilor (nivelul 4) și la necesitățile de astfel de specialiști pe piața muncii.</p> <p>Programul prevede formarea competențelor profesionale pe care trebuie să le dețină absolventul în exercitarea profesiei, competențe impuse de piața muncii în practicarea ocupațiilor compatibile cu calificarea profesională obținută în urma certificării. Programul de formare profesională 41120 Impozite și percepere fiscală, corespunde tendințelor și realităților din domeniu, fapt confirmat și în discuții cu angajatorii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de formare profesională este racordat în totalitate la standardul ocupațional, Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-105
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

îmbunătățire obligatorii	
---------------------------------	--

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Descrierea calificării la programul 41120 Impozite și percepere fiscală, aprobat de Ministerul Educației pe 24.12.2015; • Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației al RM nr. SC-02/16 din 05.07.2016 (învățământ cu frecvență); • Planul strategic de dezvoltare a Centrului de Excelență în Economie și Finanțe pentru anii 2016-2021, aprobat la ședința Consiliului Profesorat din 25.11.2016; • Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1205 din 16.12.2015; • Ponderea unităților de curs în Planul de învățământ la programul 41120 Impozite și percepere fiscală; • Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”; • Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional/tehnic pentru anii 2013-2020. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională 41120 Impozite și percepere fiscală, sunt specificate în Standardul profesional de calificare al specialistului, din Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației al RM nr. SC-02/16 din 05.07.2016 (învățământ cu frecvență), elaborate în conformitate cu cerințele Planului-cadru.</p> <p>Misiunea programului de formare profesională 41120 Impozite și percepere fiscală este racordată la misiunea instituției și constă în pregătirea temeinică a specialiștilor din domeniul de formare profesională 411 Contabilitate și impozite.</p> <p>După funcția (rolul, categoria formativă) în procesul de formare profesională, unitățile de curs au fost proiectate pe diverse categorii: de formare a competențelor profesionale generale (cod G), de orientare socio-umanistică (cod U), fundamentale (cod F), de specialitate (cod S). Instruirea în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile a fost implementată în procesul de instruire din anul 2014.</p> <p>Finalitățile de studii la programul de formare profesională 41120 Impozite și percepere fiscală, corelează cu Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic.</p> <p>La programul de formare profesională 41120 Impozite și percepere fiscală, se aplică procedura operațională cu privire la Monitorizarea și actualizarea planului de învățământ, Cod PO.A-5 aprobată pe data de 06.06.2018, adusă la cunoștință structurilor funcționale ale CEEF pe data de 24.12.2018.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției.</p> <p>1,0 – planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic, este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-105
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar; • Ghidul practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar; • Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile; • Avizul la curricula pentru programul de formare profesională (Nivel 4 ISCED) 41120 Impozite și percepere fiscală, semnat de către directorul financiar SRL „Telemar”; • Curricula pe discipline au fost aprobate pe 12.06.2017, de către directorul CEEF. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Curricula unităților de curs a fost elaborată în conformitate cu prevederile Cadrului de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, Ghidului practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile.</p> <p>Curricula unităților de curs este axată pe formarea de competențe prevăzute în Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic, tendințelor din domeniu și reflectă: durata studiilor, credite de studiu, forme de organizare, condiții de acces, precondiții, stagii de practică, titlurile, competențele specifice, rolul domeniului în alte programe de formare etc.</p> <p>Elevii sunt informați despre obiectivele disciplinelor studiate atât de către cadrele didactice în cadrul cursurilor, cât și din dosarul informațional.</p> <p>Finalitățile, setul de cunoștințe, abilități, competențe, forma de evaluare și scala de notare sunt aduse la cunoștința elevilor la începutul studierii fiecărei unități de curs.</p> <p>Toate disciplinele din Planul de învățământ dispun de curriculum.</p> <p>Structura curriculumului corespunde cu prevederile metodologice: preliminarii, administrarea disciplinei, tematica și repartizarea orientativă a orelor, competențele profesionale și finalitățile de studiu, unități de învățare, lucru individual, sugestii metodologice de predare-învățare-evaluare, bibliografie recomandată.</p> <p>Conținutul disciplinei/tematica include rezultatele așteptate ale învățării și sunt expuse în formă de unități de învățare, cu unități de conținut/cunoștințe și abilități în formă tabelară.</p> <p>La fiecare disciplină există o corelație între competențele planificate și conținuturile disciplinelor.</p> <p>În timpul vizitei, a fost examinat conținutul curricula la disciplinele: Teoria economică și Bazele contabilității.</p> <p>Conținutul curricula pe fiecare disciplină duc la formarea competențelor scontate. Denumirea temelor din curriculum și registrul grupei diferă nesemnificativ.</p> <p>Obiectivele și finalitățile de studiu ale disciplinei sunt clar formulate și comunicate elevilor la începutul fiecărui curs al disciplinei în funcție de sarcinile disciplinei ce contribuie la pregătirea acestora.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate prevăzute în standardul ocupațional și Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Actualizarea surselor bibliografice în curricula unităților de curs; ✓ Formularea obiectivelor disciplinei concrete în curricula unității de curs. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Absolventa Bublîchi Alina a deschis propria afacere (Extras din Registrul de Stat);
---------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-105
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> Solicitările angajatorilor privind angajarea în câmpul muncii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Relevanța programului de formare profesională 41120 Impozite și percepere fiscală, derivă din faptul că IP CEEF asigură economia națională cu specialiști de înaltă calificare. Importanța cadrelor pregătite pentru piața muncii poate fi argumentată prin alocarea anuală a locurilor bugetare la admitere pentru programul de formare profesională 41120 Impozite și percepere fiscală.</p> <p>Programul de formare profesională 41120 Impozite și percepere fiscală, a fost supus analizelor din partea angajatorilor și părților interesate. Urmare a aprecierii selective a tendințelor în dezvoltarea economiei naționale, programul supus evaluării periodice suportă modificările necesare în curricula cu scopul racordării acestora la cadrul normativ în vigoare, la exigențele pieței muncii și tendințele din domeniu.</p> <p>În baza Ordinului Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1202 din 07.08.2018 cu privire la corelarea profilului și a specialităților, programul de formare profesională 41120 Impozite și percepere fiscală este succesorul programului de formare profesională Contabilitate. Deci, se poate menționa faptul că absolvenții programului de formare profesională Contabilitate, sunt competitivi pe piața muncii, demonstrează competențe profesionale de calitate, unii înființându-și propriile afaceri în diferite ramuri ale economiei naționale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		3,0	3,0
Recomandări	✓ Dezvoltarea și diversificarea parteneriatului strategic cu angajatorii și alți beneficiari.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza Sistemului de Credite de Studii nr. 234 din 25.03.2016 aprobat de Ministerul Educației al RM; Regulamentul de organizare și funcționare al IP CEEF aprobat pe 04.04.2019 de Consiliul Profesorat al IP CEEF; Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației al RM nr. SC-02/16 din 05.07.2016 (învățământ cu frecvență); Curriculumul modular Bazele contabilității aprobat pe 15.12.2016; Orarul activităților didactice; Orarul sesiunii de iarnă de bază, anul I, semestrul I, anul de studii 2018-2019; Orarul sesiunii de recuperare, iarna (anul III, semestrul V), anul de studii 2018-2019; Registrul grupei academice; Procesul-verbal nr. 7 privind rezultatul chestionării elevilor/ cadrelor didactice de către elevi din 11.03.2019; Chestionarul de evaluare a prestației cadrului didactice de către elevi aprobat la Ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 5 din 27.02.2018;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-105
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<ul style="list-style-type: none"> • Registrul consultațiilor curente. <p>Procesul de studii se realizează conform cerințelor normative naționale și a Regulamentului instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul CEEF: anul de studii este alcătuit din două semestre egale, a câte 15 săptămâni, care includ două evaluări finale, stagii de practică și vacanțe.</p> <p>Programul 41120 Impozite și percepere fiscală în baza studiilor gimnaziale, termenul de studii 4 ani se cuantifică cu 60 credite pentru anii de studii I-III și 60 credite pentru următorul an de studii. Elementul formativ de bază al planului de învățământ este unitatea de curs. Unitatea de curs reprezintă activități unitare atribuite unui conținut formativ distinct. Unitatea de curs este realizată prin prelegere, seminar, lucrări practice și de laborator, studiu individual etc., aspecte reflectate în curriculumul acesteia.</p> <p>Procesul de predare-învățare se realizează prin diverse forme de organizare a demersului didactic: frontal, individual, perechi, grupuri mici; contact direct și studiu individual; lecții teoretice, lecții practice, lecții de laborator, ceea ce corespunde Planului de învățământ.</p> <p>Orarul activităților didactice este afișat la loc vizibil, pe aviziere, pe site-ul oficial al CEEF.</p> <p>Elevii au semnat contracte anuale de studii unde sunt specificate disciplinele opționale pentru fiecare an de învățământ.</p> <p>Ei au afirmat că dirigințele le oferă o listă din mai multe discipline din care grupa academică își alege cursul opțional pe care îl vor urma în anul următor.</p> <p>Dirigințele de grupă ghidează elevii în procesul de selectare a disciplinelor opționale și informează despre contractul anual de studii, care se păstrează în dosarele personale ale elevilor.</p> <p>Elevii din cadrul programului sunt consultați privind desfășurarea activităților didactice prin aplicarea chestionarului de evaluare a prestației didactice și a formelor de organizare a procesului de predare-învățare. Rezultatele chestionării sunt analizate în cadrul ședințelor de catedră.</p> <p>La completarea registrului cadrele didactice respectă prin contrasemnare Instrucțiunea privind completarea registrului, iar la încheierea anului de studii, registrul se transmite și se păstrează în arhiva IP CEEF în termenii prevăzuți de legislația în vigoare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Utilizarea platformei Moodle care va oferi mai multe oportunități de dezvoltare a procesului educațional		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Curriculumul modular Bazele contabilității aprobat pe 15.12.2016; • Registrul grupei cu specificarea activității studiului individual IPF 1805; • Proiecte didactice de lungă durată; • Proiecte de scurtă durată; • Construcția unui curs nou. Ghid pentru profesori, 2014; • Legea Parlamentului Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități nr. 60 din 30.03.2012; • Lista diriginților pentru ani de studii și a șefilor de grupă; • Planul individual al profesorului (Activitate metodică); • Registrul de Asistență la ore; • Fișa de evaluare a activității didactice; • Registrul asistențelor la ore ținute de cadrele didactice, anul de studii 2014-2018;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-105
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<ul style="list-style-type: none"> • Registrul consultațiilor curente. <p>Metodele de predare-învățare centrate pe cel ce învață sunt aplicate în cadrul predării conținuturilor curriculumului la IP CEEF, fiind analizate în registrul de Asistență la ore, discutate și evaluate în cadrul ședințelor Secției de Asigurarea Calității și evaluate periodic de către elevi. Centrarea pe elev este unul dintre criteriile de apreciere a calității activității profesorului.</p> <p>În cadrul programului Impozite și Percepere Fiscală, oferit de Centrul de Eexcelență în Economie și Finanțe, se depun eforturi de a realiza un învățământ centrat pe elev prin strategii didactice interactive, combinate de metode și tehnici de învățare, corelate cu finalitățile cursului respectiv; metode de lucru individual al elevilor; implicarea elevilor în determinarea propriului traseu de învățare; posibilitatea de autoevaluare sau evaluare a colegului, în cadrul seminarelor.</p> <p>În timpul interviului, cadrele didactice au declarat că aplică diverse metode de predare-învățare-evaluare care sunt adaptate la nivelul de pregătire al elevilor.</p> <p>La începutul anului elevii sunt consultați pentru stabilirea traseului individual, acestea fiind oferite de coordonatorii ECVET/diriginții. Elevii selectează unitățile de curs opționale și la libera alegere, care asigură constituirea traseului educațional individual.</p> <p>În cadrul programului de formare profesională 41120 Impozite și percepere fiscală procesul de predare-învățare centrat pe elev se materializează prin diversitatea tehnologiilor didactice (metodelor/instrumentelor/formelor de predare-învățare) moderne, reflectate în curricula la unitățile de curs și specificate în proiectele didactice ale lecției. Brainstormingul, Mozaicul, Turul galeriei, Ciorchinele sunt doar câteva dintre metodele axate pe învățarea activă a elevului.</p> <p>În cadrul programului sunt elevi cu nevoi speciale, aceștia nu au solicitat planuri personalizate (individuale) de studii, dat fiind că specificul dizabilităților (grade de invaliditate) le permit un program obișnuit de studii.</p> <p>Promovarea metodelor de predare-învățare centrate pe elev se realizează prin participarea profesorilor la formări continue în instituții specializate, seminare, mese rotunde, diseminarea bunelor practici ale profesorilor experimentați în cadrul ședințelor catedrelor de specialitate, la Consiliul profesoral etc.</p> <p>Suportul individual acordat elevilor transferați sau restabiliți la programul de formare profesională, cât și a elevilor restanțieri se realizează de către șeful secției didactice prin oferirea îndreptărilor și indicarea perioadei de susținere a diferențelor/lichidare a restanțelor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate în cadrul programului de formare profesională sunt preponderent centrate pe elev/student.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Procedura operațională pentru evaluarea utilizării platformei educaționale electronice PO.A-14 din 07.05.2018; • Calculatoare funcționabile/conectate la rețeaua Internet; • Cursuri electronice plasate pe platforma informatică TRELLO; • Factura fiscală seria EAA nr. 000152710 din 31.12.2014 de procurare a Soft 1C – contabilitate; • Factură fiscală seria AAG nr. 6493595 din 28.10.2019 (procurare tablă interactivă); • Factură fiscală seria EAA nr. 001151646 din 28.10.2019 (procurare calculatoare); • Factură fiscală seria EAA nr. 001499141 din 17.12.2019 (procurare calculatoare).
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-105
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Pentru desfășurarea procesului de instruire în cadrul programului vizat, sunt utilizate 9 săli de laborator, dotate cu cca 11 calculatoare fiecare și 2 săli (sediul firmelor de exercițiu) dotate cu câte 7 calculatoare. 3 dintre sălile de laborator sunt destinate tehnologiilor informaționale în contabilitate, dotate cu calculatoare/laptopuri pe care este instalat programul 1C, versiunea 8.2.</p> <p>Cadrele didactice ce asigură programul de studii Impozite și percepere fiscală, utilizează în afară de metodele tradiționale de predare-învățare-evaluare și diverse instrumente și metode TIC: PPT; Trello; - e-mail de grup, rețelele de socializare.</p> <p>Majoritatea cadrelor didactice dețin competențe de utilizare a instrumentelor TIC, participând la cursuri de formare continuă privind digitalizarea procesului educațional, care permite eficientizarea organizării activităților de curs, seminar, prezentarea grafică și textuală a expunerii temelor, schematizarea informației, evitarea dictării, examinarea materialelor promoționale pe Internet și analiza acestora.</p> <p>Elevii din program susțin că în rezultatul utilizării diferitor instrumente TIC lecțiile sunt mai interactive și facilitează intervenția lor în procesul de predare-învățare, iar platforma Trello, email, rețelele de socializare asigură accesibilitatea surselor de învățare; o comunicare mai eficientă și continuă dintre profesor și elev; o ghidare mai eficientă a activităților de învățare și economie de timp.</p> <p>Instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la 65,83% dintre disciplinele programului de formare profesională.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1.0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Intensificarea utilizării instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare		

Criteriul 3.2. Stagii de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică


Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1086 din 29.12.2016; • Curriculumul stagiului de practică aprobat pe 15.12.2016; • Ghidul pentru elevi „Organizarea și desfășurarea practicii ce anticipează probele de absolvire”, recomandat de Consiliul metodic-științific, proces-verbal nr. 5 din 10.03.2017; • Ordinul directorului de repartizare la stagiul practicii de specialitate II a elevilor din cadrul programului de formare profesională nr. 59b din 20.05.2019; • Orarul stagiului practicii de specialitate ; • Fișa de monitorizare pe teren a stagiului de practică ce anticipează probele de absolvire; • Borderouri de evaluare a stagiului de practică; • Rapoarte ale elevilor privind activitățile realizate în cadrul stagiului de practică; • Raportul catedrei privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică, proces-verbal nr. 10 din 06.06.2018; • Chestionarul de evaluare al stagiului de practică ce anticipează probele de absolvire, grupa CON 1504 G, Citreș Natalia; • Chestionarul de evaluare a opiniilor angajatorilor „Telemar” SRL; • Curriculumul stagiului de practică pentru fiecare tip de stagiou, aprobat pe 15.12.2016.
Constatări	Pe parcursul perioadei de studii în cadrul programului, elevii urmeză urătoarele tipuri de stagii

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-105
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>de practică: practica de inițiere în specialitate, practica de specialitate I, practica de specialitate II, practica ce anticipează probele de absolvire.</p> <p>Șeful de catedră elaborează orarul desfășurării stagiilor de practică din cadrul instituției, care este plasat la avizierele din hol, precum și transmis prin poșta electronică grupelor academice. Orarul conține durata în lecții, coordonatorul și sala de studii în care se desfășoară stagiul de practică.</p> <p>Perioada desfășurării stagiului de practică este stabilită la începutul anului de studii și este inclusă în calendarul anului de studii, aprobat de directorul adjunct pentru instruire și educație.</p> <p>Repartizarea elevilor la toate tipurile de stagii de practică se realizează prin ordinul directorului, cu indicarea perioadei, tipului și locului de desfășurare a stagiului de practică.</p> <p>Coordonarea și monitorizarea stagiilor de practică îi revine directorului adjunct pentru instruire practică și producere care difuzează documentația necesară realizării stagiilor de practică: Agenda formării profesionale, Contract privind desfășurarea stagiului de practică, Chestionar de evaluare a stagiului de practică și alte acte la solicitarea agenților economici: foaie de delegare, extras din ordin etc.</p> <p>Conținutul și activitățile stagiilor de practică este corelat cu finalitățile învățării ale programului de formare profesională, din perspectiva formării competențelor profesionale.</p> <p>La finalizarea stagiului de practică, elevii prezintă Agenda formării profesionale conducătorului de practică din cadrul instituției de învățământ și susține Raportul stagiului de practică.</p> <p>Rezultatele stagiilor de practică sunt materializate în Rapoartele privind monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică desfășurate în instituție, elaborate de Directorul adjunct pentru instruirea practică și de producere și analizate la ședințele catedrelor de specialitate responsabile de stagiile de practică.</p> <p>Directorului adjunct pentru instruire practică și producere, realizează un instructaj al practicii. Profesorul-coordonator monitorizează practica de 2-3 ori fără a anunța elevul-stagiar.</p> <p>Coordonatorul stagiului ghidează practica stagiului pentru realizarea obiectivelor practicii.</p> <p>După încheierea stagiului, stagiarul timp de 10 zile prezintă coordonatorului rezultatele stagiilor de practică, care se reflectă în rapoartele de practică, perfectate de elevi. Coordonatorul evaluează produsele stagiului și îl admite sau îl respinge de la susținerea publică a practicii.</p> <p>Rapoartele se susțin în fața Comisiei de susținere a stagiilor de practică din cadrul IP CEEF, aceasta este alcătuită din șeful catedrei și doi profesori, care evaluează și oferă calificative.</p> <p>Produsele stagiului de practică se păstrează un an la catedră.</p> <p>Rezultatele procesului de îmbunătățire a calității stagiilor de practică, conform Procedurii de asigurare a calității stagiilor de practică, sunt comunicate la timp elevilor, personalului didactic și conducătorilor de practică de la entități.</p> <p>Rezultatele stagiilor de practică sunt discutate la ședințele Comisiei pentru susținerea dărilor de seamă pe practică. Structurile responsabile de organizarea, monitorizarea și evaluarea stagiilor redactează recomandări de îmbunătățire a stagiilor de practică, care sunt comunicate responsabililor de stagiile de practică.</p> <p>Agenda practicii de producție stipulează obligațiile și drepturile elevului. În Contractul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a elevilor sunt stipulate angajamentele lor.</p> <p>S-a constatat corespunderea în totalitate a stagiilor de practică cu finalitățile programului de studii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Contractul privind efectuarea stagiului de practică încheiat cu SRL „Telemar” ;
---------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-105	
prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Acordul-cadru de parteneriat încheiat cu SA „Apa-Canal Chișinău” pe 13.02.2017; • Procedura operațională privind „Organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică din cadrul programului de formare profesională” din 02.04.2018; • Suportul curricular pentru Stagiile de practică; • Raportul privind monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică desfășurate în instituție; • Fișă de prezență pentru organizarea practicii de inițiere; • Lista convențiilor-cadru; • Ordinul nr. 59/b din 29.05.2019 cu privire la practica de specialitate II, semnat de directorul CEEF; • Contracte de colaborare cu instituții-baze de practică. 			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Centrul de Excelență în Economie și Finanțe a prezentat acorduri-cadru de parteneriat cu entitățile economice, în care obiectul îl constituie stagiile de practică ale elevilor de la programul de formare profesională 41120 Impozite și percepere fiscală.</p> <p>Bazele de practică sunt selectate în conformitate cu specificul pregătirii elevilor în domeniul de profesionalizare.</p> <p>În baza acordului-cadru de colaborare cu entitățile partenere, sunt stabilite cerințele comune de desfășurare a stagiilor de practică. CEEF asigură 100% din necesarul de locuri pentru stagiile de practică la programului de formare profesională 41120 Impozite și percepere fiscală, dar sunt situații în care elevii își identifică individual locul de realizare a practicii, din perspectiva angajării ulterioare la serviciu. În astfel de situații este încheiat un contract individual de practică.</p> <p>Responsabilii de program susțin că o bună parte a elevilor se angajează în câmpul muncii din anul IV, astfel, ei realizează stagiile de practică în aceste entități.</p> <p>Elevii anului I și II desfășoară practica de inițiere în cadrul instituției, fiind monitorizați de un coordonator, conform orarului consultațiilor.</p> <p>Repartizarea elevilor la stagiile de practică este efectuată conform contractelor tripartite semnate de: elev-angajator-CEEF. Informația este consemnată în ordinele de repartizare la stagiile de practică.</p> <p>În baza documentelor oferite de responsabilii de program, a curricula la stagiilor de practică s-a identificat că instituțiile baze de practică pot asigura în totalitate locuri de practică elevilor programului și contribuie la atingerea finalităților programului de formare profesională 41120 Impozite și percepere fiscală, dar elevii optează și pentru locuri de practică selectate individual.</p> <p>În urma interviului cu angajatorii, s-a constatat că elevii sunt instruiți în cadrul instituțiilor-bază de practică cu privire la regulile de securitate la locul de muncă și semnează în registrul agentului economic.</p> <p>În cadrul vizitei au fost prezentate acorduri de colaborare cu: SA „Apă-Canal Chișinău”, SA „Viorica Cosmetic”, Î.C.S. „Cedacri International”, CA „Donaris Viena Insurance Group” SA, BC „Eximbank”, BC „Moldindconbank” SA, Inspectoratul Principal Fiscal de Stat, Casa Națională de Asigurări Sociale etc.</p> <p>Entitățile menționate oferă condiții de muncă relevante programului și corespund obiectivelor stagiilor de practică.</p> <p>Elevii sunt instruiți cu privire la regulile de Securitate la locul de muncă (din discuții cu elevii).</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției de învățământ profesional tehnic acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0	
Puncte tari	✓ Acorduri de colaborare cu entități implicate activ în asigurarea realizării finalităților de studii ale elevilor			
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-105
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile nr. 234 din 25.03.2016 aprobat de Ministerul Educației al RM; Regulamentul de organizare și funcționare al IP CEEF, aprobat pe 04.04.2019 de Consiliul Profesorat al IP CEEF; Regulamentul de organizare și desfășurare al examenului de calificare nr. 1127 din 23.07.2018, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării; Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației al RM nr. SC-02/16 din 05.07.2016; Procedura operațională privind organizarea și transparența evaluării curente și finale a activității elevilor – PO.A-6; Procedura operațională privind prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală – PO.A-7; Curricula pe discipline F.02.O.009 Corespondența economică, proces-verbal nr.9 din 12 iunie 2017; Orarul examenelor pentru elevii anului II, anul de învățământ 2018-2019, sesiunea de primăvară; Registrul de evidență a îndeplinirii planului de studii, frecvenței și însușirile elevilor; Registrul consultațiilor curente; Tabelul de examinare. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Evaluarea competențelor elevilor la programul de formare profesională 41120 Impozite și percepere fiscală se realizează prin evaluări curente, sumative și finale.</p> <p>Metodologia evaluării performanțelor academice ale elevilor la programul 41120 Impozite și percepere fiscală se desfășoară conform cadrului normativ în vigoare și Procedurii operaționale privind organizarea și transparența evaluării curente și finale a activității elevilor – PO.A-6.</p> <p>Evaluările curente și finale a activității de învățare a elevilor în cadrul programului de formare profesională sunt transparente. Sunt înregistrate în registrele grupelor, se comunică șefilor de grupă de către diriginți.</p> <p>Orarul examenelor la program este afișat pe avizier.</p> <p>Subiectele de evaluare (tipul, forma și instrumentele de evaluare) se elaborează conform finalităților de studii din curriculum de către responsabilul de disciplină, și se comunică elevilor la începutul fiecărui semestru. Elevii au confirmat că profesorii le aduc la cunoștință subiectele pentru examen la începutul fiecărui semestru. Profesorii au declarat, în cadrul interviului, că lista subiectelor pentru examen este elaborată de responsabilul de program, aprobată și prezentată elevilor la începutul semestrului. În baza lor se elaborează teste de evaluare.</p> <p>Pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă, finală și de calificare se aplică prevederile din legislația națională și instituțională în domeniu. La nivel instituțional prevenirea fraudelor se realizează prin aplicarea Procedurii operaționale privind prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală – PO.A-7.</p> <p>În cazul probelor scrise elevii au dreptul să conteste nota în corespundere cu prevederile Procedurii operaționale privind organizarea și transparența evaluării curente și finale a activității elevilor – PO.A-6.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Proceduri bine definite în evaluarea rezultatelor învățării.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-105
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare și funcționare a IP CEEF aprobat pe 04.04.2019 de Consiliul Profesorat al IP CEEF; Procedura operațională privind organizarea și transparența evaluării curente și finale a activității elevilor – PO.A-6; Procedura operațională privind prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală – PO.A-7; Ordinul privind constituirea comisiei de evaluare și susținere a stagiului de practică nr. 59-1b din 20.05.2019; Fișa de examinare a practicii de specialitate nr. 1 din 21.06.2019; Raportul privind monitorizarea stagiilor de practică desfășurate în instituție din 20.06.2018; Chestionarul de evaluare a stagiului de practică ce anticipează probele de absolvire. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Evaluarea stagiilor de practică se realizează în corespundere cu documentele de referință naționale, a curricula stagiilor de practică la programul de formare profesională 41120 Impozite și percepere fiscală și, în baza PO.A-8 Organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică din cadrul programului de formare profesională. Evaluarea stagiului de practică se realizează atât în perioada de desfășurare, cât și la finalizarea acestei activități.</p> <p>Elevilor li se comunică înainte de începutul stagiului de practică criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor stagiilor de practică conform Orarului ședințelor de instruire prealabile a elevilor privind stagiile de practică.</p> <p>Evaluarea stagiilor de practică desfășurate în cadrul unităților economice se realizează în baza referințelor conducătorului stagiului de practică din partea agentului economic, consemnate în Agenda formării profesionale prin semnătură și ștampilă. Acesta evaluează nivelul competențelor profesionale obținute de elev, precum și comportamentul și modalitatea de integrare a acestuia în activitatea unității economice.</p> <p>Susținerea raportului stagiului de practică este publică, iar constituirea Comisiei de evaluare și susținere a stagiilor de practică se face prin ordinul directorului cu implicarea reprezentanților mediului de afaceri.</p> <p>Elevul prezintă rezultatele stagiului de practică în fața comisiei și a colegilor. Astfel, evaluarea este publică și obiectivă.</p> <p>Procedurile de contestare a rezultatelor evaluărilor stagiilor de practică de către elevii programului de formare profesională și analiza cantitativă a acestora este stipulată în Regulamentul de organizare și funcționare al IP CEEF, aprobat prin Hotărârea Consiliului profesoral din 04.04.2019 și Procedurii de sistem PS.4 - Soluționarea cererilor, reclamațiilor, contestațiilor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Descriptori de performanță incluși în curricula disciplinară pentru toate stagiile de practică, ceea ce facilitează procesul de evaluare pentru cadre didactice		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev/student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea la studii

4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională

Dovezi	• Materiale promoționale ale ofertei educaționale: pliante, postere, pagina web oficială a
---------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-105
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

prezentate de instituția de formare profesională	instituției; <ul style="list-style-type: none"> • Procedura de sistem privind organizarea și desfășurarea admiterii la studii în IP CEEF, cod PS-11, aprobată pe 24.05.2018; • Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară, Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 894 din 12.06.2018; • Raportul de evaluare în baza Procedurii de sistem privind organizarea și desfășurarea admiterii la studii în IP CEEF, 2018; • Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 920 din 19.07.19 privind aprobarea planului de înmatriculare pe programe de formare profesională; • Ordinul directorului IP CEEF nr.29 b din 04.03.2019 privind constituirea comisiei de admitere; • Raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților pe forme de învățământ și surse de finanțare, 2019; • Ordinul nr. 139e din 05.08.2019 privind înmatricularea la studii; • Rapoarte anuale ale comisiei de admitere; • Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 68 din 30.08.2017 privind redistribuirea locurilor în Planul de admitere; • Ordinul directorului IP CEEF nr. 163e din 30.08.2016 privind înmatricularea la studii cu frecvență la zi pentru anul 2016-2017 cu acoperire integrală a cheltuielilor de studii de către persoanele fizice și juridice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Admiterea la programul de formare profesională se efectuează pe bază de concurs conform Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară. Planul de admitere la programul de formare profesională 41120 Impozite și percepere fiscală este îndeplinit cu mici abateri de la planul de admitere în anii 2016-2017 (- 2 elevi) și 2017-2018 (-1 elev), numărul cererilor depuse depășind esențial numărul locurilor bugetare și a celor cu taxă de studii Criteriile și procedurile de admitere la programul de formare profesională sunt respectate. În scopul confirmării respectării criteriilor și procedurilor de admitere la programul de formare profesională se realizează un Raport privind admiterea și înmatricularea candidaților pe forme de învățământ și surse de finanțare. Comisia de admitere întocmește raportul privind realizarea planului înmatriculării.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională este în conformitate cu actele normativ-reglatorii.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Diversificarea metodelor de promovare a programelor de formare profesională.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de admitere; • Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară, Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 894 din 12.06.2018; • Rapoarte anuale ale comisiei de admitere; • Materiale promoționale ale ofertei educaționale; • Cereri de admitere depuse de persoanele cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională. 		
Constatări făcute în timpul	Admiterea persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-105
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

vizitei de evaluare externă	programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară, care stipulează acordarea a 15 la sută din numărul total de locuri la fiecare specialitate acestor categorii de elevi. Admiterea persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu planul de admitere stabilit pentru anul respectiv de studii în proporție de 100%. Criteriile și procedurile de admitere a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională sunt respectate. Elevii cu dezabilități au posibilitatea de a realiza studiile în baza unui program personalizat în caz de solicitare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Respectarea pe deplin a planului de înmatriculare a persoanelor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale; ✓ Posibilitatea de a realiza studiile în baza unui program personalizat în caz de solicitare; ✓ Asigurarea accesului în incinta instituției pentru persoanele cu dezabilități. 		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor

4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza Sistemului de Credite de Studii nr. 234 din 25 martie 2016; • Regulamentul de organizare și funcționare al IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe, aprobat de Consiliul Profesoral al IP CEEF pe 04.04.2019; • Ordinul de promovare pentru anul de studii 2019-2020, nr. 1341 din 02.07.2019; • Dosarul informațional al programului de formare profesională; • Rata absolvirii în raport cu numărul elevilor înmatriculați la anul I de studii la programul de formare profesională 41120 Impozite și percepere fiscală; • Cereri de înscriere la programele de formare profesională; • Registrul grupei; • Borderouri. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Cerințele de promovare la următorul an de studii/finalizare a programului de formare profesională sunt stabilite Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar. Cerințele de finalizare a programului de formare profesională sunt specificate în Dosarul informațional al programului de formare profesională, plasat pe site-ul instituției și comunicate elevilor la începutul studiilor. Cerințele de finalizare a programului de formare profesională sunt respectate. Rata promovabilității elevilor la programul Impozite și percepere fiscală variază în limitele 95%-100%. Rata de abandon a elevilor la program este în limitele 5-7% motivele cele mai frecvente fiind exmatricularea din propria dorință, nereușita, pierderea legăturii cu instituția. Pentru diminuarea abandonului sunt întreprinse mai multe măsuri de prevenire: informarea părinților/tutorilor și elevilor cu privire la situația școlară, ședințe cu părinții, sesiuni suplimentare de lichidare a restanțelor, aplicarea sancțiunilor disciplinare. Rata absolvirii în raport cu numărul elevilor înmatriculați la anul I de studii la programul 41110 Contabilitate/41120 Impozite și percepere fiscală variază în limitele 88,3% - 95,2%.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii/studentii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională este în conformitate cu actele normativ-reglatorii.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-105
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Măsuri de prevenire a abandonului: informarea părinților/tutorilor și elevilor cu privire la situația școlară, ședințe cu părinții; ✓ Aplicarea, în scopul limitării absenteismului, unei formule speciale de calcul a mediei semestriale raportată la numărul absențelor neprelucrate a elevilor.
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile nr. 234 din 25 martie 2016; • Procedura operațională de recunoaștere a disciplinelor și perioadelor de studii din cadrul mobilităților academice PO.A.-17 din 03.05.2018 proces-verbal nr. 6 din 28.10.2019 al Consiliului de Administrație; • Acordul bilateral de studii privind mobilitatea academică a elevilor, nr. 1 din 25.10.2018 semnat între IP Centrul de Excelență în Econome și Finanțe și IP Centrul de Excelență în Informațită și Tehnologii Informaționale; • Programul activităților de mobilitate academică pentru anul 2019-2020, din 28.10.2019; • Acordul bilateral de studii privind mobilitatea academică a elevilor, nr. 1 din 25.10.2018 semnat între IP Centrul de Excelență în Econome și Finanțe și Colegiul I. Hașdeu din Cahul; • Ordinul de delegare al elevilor nr. 69b din 14.06.2019; • Ordinul de delegare al elevilor nr. 70b din 14.06.2019. 						
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Condițiile de mobilitate a elevilor sunt specificate în Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile cât și procedura operațională de recunoaștere a disciplinelor și perioadelor de studiu din cadrul mobilităților academice. Mobilitatea elevilor în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și instituționale. În planul de activitate al Consiliului de administrație sunt prezente subiectele referitoare la mobilitate, care se consemnează în procese-verbale. Există acorduri de mobilitate cu alte instituții de învățământ profesional din țară doar în vederea realizării practicii. La IP CEEF se elaborează de către Consiliul de Administrație, programul activităților de mobilitate academică în care sunt incluse și măsurile propuse de îmbunătățire a mobilității de formare profesională. În cadrul instituției există Procedura operațională de recunoaștere a disciplinelor și perioadelor de studii din cadrul mobilităților academice conform căreia se stabilește modul de recunoaștere și echivalare a disciplinelor și perioadelor de studii a examenelor și a creditelor de studii, stabilirea diferențelor din planurile de învățământ, cât și a perioadelor de susținere a diferențelor.</p>						
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">1,0 – mobilitatea academică a elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative.</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">Ponderea (puncte)</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">Punctajul acordat</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">1,0</td> <td style="text-align: center;">1,0</td> </tr> </table>	1,0 – mobilitatea academică a elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat		1,0	1,0
1,0 – mobilitatea academică a elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat					
	1,0	1,0					
Puncte tari							
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Semnarea acordurilor de mobilitate și pentru alte genuri de activități didactice, nu doar pentru practică. 						
Arii de îmbunătățire obligatorii							

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-105
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriaul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul de constituire a comisiilor de evaluare și calificare, nr. 1127 din 23.07.2018; • Ordinul nr. 133e din 02.07.2019 referitor la absolvirea IP CEEF; • Procese-verbale ale ședințelor comisiilor de evaluare și de calificare, 2019; • Procedura operațională privind conferirea calificării și eliberarea diplomei și al suplimentului descriptiv la programul de formare profesională din 11.04.2018; • Registrul de eliberare a diplomelor de absolvire învățământ cu frecvență. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Cerințele normative referitoare la conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și al suplimentului descriptiv la programul de formare profesională sunt respectate și sunt menționate în Procedura operațională privind conferirea calificării și eliberarea diplomei și suplimentului descriptiv la programul de formare profesională, care are drept scop reglementarea procesului de monitorizare, completare și eliberare a actelor de studii. În procesul-verbal al comisiei de evaluare și calificare se specifică calificarea obținută de elev. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională se face prin ordin. Diploma de studii și suplimentul descriptiv corespunde cu modelele actelor și suplimentelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării. Evidența actelor de studii eliberate la programul de formare profesională are loc prin ținerea Registrului de eliberare a diplomelor de absolvire</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari	✓ Existența procedurii operaționale privind conferirea calificării și eliberarea diplomei și suplimentului descriptiv la programul de formare profesională.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriaul 5.1. Recrutarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Contractul individual de muncă 22.08.2017; • Ordine privind angajarea personalului didactic/științific; • Fișa postului din 25.02.2019 a dnei Fetescu Cezara; • Procesul-verbal de stabilire a vechimii în muncă; • Ordinul cu privire la stimularea personalului nr. 145-p din 24.09.2018; • Ordinul cu privire la atribuirea treptei, clasei și coeficientul de salarizare nr. 250-p din 28.12.2018; • Fișa de evaluare a performanțelor individuale a personalului didactic și nedidactic, care ocupă posturi din 17.04.2019. 		
Constatări făcute în timpul	În anul de învățământ 2019-2020 procesul educațional la programul de formare profesională 41120 Impozite și percepere fiscală este asigurat de 54 de cadre didactice, dintre care		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-105
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

vizitei de evaluare externă	personal didactic titular cu normă de bază 47 persoane și prin cumul intern 4 persoane, 94,44%. Cumularzii externi constituie 5,56% din totalul cadrelor didactice. Vârsta personalului didactic/ științific: în limita 35-63 ani, constituie 77,8%; iar până la 35 ani - 14,8%. Din discuții cu cadrele didactice, managerii și șeful resurselor umane, pentru performanță se acordă un spor 7-10%.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice/științifice la programul de formare profesională sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională asigură o rată a cadrelor didactice/științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Dosarul angajatei Cezara Fetescu; • Contractul individual de muncă 22.08.2017; • Ordine privind angajarea personalului didactic/științific; • Fișa postului din 25.02.2019 a dnei Fetescu Cezara; • Procesul-verbal de stabilire a vechimii în muncă. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Calificarea profesională a personalului didactic/științific este conformă programului de formare profesională în mărime de 96,3% (Slepuhin G., Zatica Tamara). Personalul didactic-științific pentru programul de formare profesională au nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență), 7 ISCED (studii superioare de masterat) și 8 ISCED (doctorat - 1 persoană).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calificarea profesională a personalului didactic/științific este conformă programului de formare profesională în care este implicat în proporție mai mare de 90%.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare	<ul style="list-style-type: none"> • Planul strategic de dezvoltare a Centrului de Excelență în Economie și Finanțe pentru anii 2016-2021, aprobat la ședința Consiliului Profesorat din 25.11.2016.
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-105
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

profesională			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	CEEF nu dispune de Strategie de dezvoltare a personalului didactic, însă unul dintre obiectivele strategice ale instituției pentru anii 2016-2021 vizează Dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice și manageriale în vederea creșterii performanțelor instituționale. Astfel, dintre acțiunile prioritare planificate în planul strategic de dezvoltare a instituției menționăm: pct. 3.3.1. Asigurarea evaluării profesionale a cadrelor didactice, solicitanți de grade didactice și manageriale; pct. 3.3.2. Crearea condițiilor optime de formare continuă a cadrelor didactice; pct. 3.3.3. Diagnosticarea necesităților de formare profesională.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic/științific și le realizează integral. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice/științifice cu calificare profesională de, cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programului de formare profesională în care sunt implicate este minimum 80%.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborarea Strategiei de dezvoltare a personalului didactic; ✓ Stimularea mobilității academice internaționale a cadrelor didactice; ✓ Stimularea cadrelor didactice pentru obținerea certificărilor suplimentare naționale și internaționale. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Planul managerial de organizare și desfășurare a procesului educațional, examinat la Consiliul Profesorat din 08.10.2018; • Ordinul privind componența Consiliului metodic-științific nr. 87b din 27.09.2018; • Planuri operaționale de activitate a subdiviziunilor, examinat la Consiliul Profesorat din 08.10.2018; • Registrul de activitate a profesorului; • Portofoliile cadrelor didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Activitatea metodic-științifică a instituției în perioada a.a 2014-2019 a fost coordonată de către Consiliul metodic-științific, membrii căreia sunt desemnați prin ordin și metodistul instituției. Consiliul metodic-științific are ca scop asigurarea calității activității metodice și formarea profesională continuă a cadrelor didactice care predau unitățile de curs de profil economic, monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea activității metodice, elaborarea, testarea și implementarea de metode noi și inovatoare din practica internațională. Planificarea activităților metodice este inclusă în Planul managerial de activitate acesta vizează: elaborarea și aprobarea planurilor și a listelor de atestare a cadrelor didactice (pct. 3.3.1), monitorizarea acumulării creditelor profesionale de către cadrele didactice solicitante de grad (pct. 3.3.2). Catedrele din instituție includ în programul anual activitatea metodică care reflectă temele de cercetare profesională (publicații, note de curs) și elaborările metodice. Personalul didactic își stabilește propriul traseu de dezvoltare profesională, activitățile metodice și de perfecționare fiind incluse în planurile individuale de activitate a cadrelor didactice, examinate și aprobate la prima ședință de catedră din an. Administrația IP CEEF susține personalul în editarea și publicarea lucrărilor metodice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic/științific și asigură integral realizarea acestora.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-105
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studentii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Nomenclatorul sălilor de studii în IP CEEF (2018-2019, semestrul II); Planul cadastral al instituției înregistrat și aprobat de Serviciul Cadastral Chișinău și IP Agenția Servicii Publice, întocmit și aprobat pe data de 26.06.2017 cu numărul cadastral 0100414.309.01; Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 003466/2019 din 7 noiembrie 2019; Actul nr. 76 din 08.11.2019 de prestare a consultației de specialitate pe domeniul de competență: siguranță antiincendiară și protecție civilă; Suprafața ce revine unui elev pe categorii de săli la programul de formare profesională (m²/elev); Dotarea cu echipamente IT a instituției; Instrucțiuni privind dotarea și funcționarea sălilor de studii și laboratoarelor – baze de practică ale instituției, aprobat la ședința Consiliului metodic-științific prin proces-verbal nr. 8 din 30 mai 2019. 			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>IP CEEF dispune de sediu propriu cu edificii dotate și amenajate conform standardelor și specificului activității instituției. Pentru procesul educațional sunt disponibile 11 laboratoare, 1 sală de sport, 2 săli firmă de exercițiu, 40 săli de studii. Instituția dispune de spații proprii de studii.</p> <p>Conform Planului cadastral, în blocul de studii 6178,5 m² sunt spații destinate procesului de studii, din care 4081,1 m² spațiu ocupat de săli de studii și laboratoare, iar 2097,4 m² spații auxiliare pentru studii. În cele 3 cămine ale instituției sunt amplasate câte 2 săli de studii cu suprafața de cca 50 m² fiecare. Instituția dispune de teren aferent cu o suprafață de 21135 m², din care 6340,5 m² îi revin curții. Spațiul verde constituie cca 70% din suprafața totală a teritoriului.</p> <p>Spațiile educaționale sunt dotate cu echipamente de siguranță antiincendiară (stingătoare, furtun de apă). În laboratoare se regăsesc „Instrucțiunile de securitate pentru elevi în sala de calculatoare”. Instituția dispune de autorizație sanitară de funcționare.</p> <p>Spațiul mediu predestinat pentru instruire per elev este de 3,65 m². În laboratoare se desfășoară lecțiile practice la unitățile de curs de specialitate. În funcție de numărul de elevi la curs, suprafața variază între 2,75 m² și 4,0 m². Suprafața medie per elev la programul de formare profesională constituie: săli de curs - 2,08 m², săli de seminar – 2,14 m², laboratoare – 3,31 m².</p> <p>Spațiile educaționale ale instituției sunt dotate cu 21 proiectoare, 163 calculatoare, 31 laptopuri, 50 camere video, 18 imprimante, 12 imprimante funcționale inclusiv la programul de formare profesională 41120 Impozite și percepere fiscală sunt dotate cu 4 proiectoare, 24 calculatoare, 14 laptopuri, 1 cameră video, 1 imprimantă. Laboratoarele 002, 004 și 301 destinate tehnologiilor informaționale în contabilitate, sunt dotate cu calculatoare/laptopuri pe care este instalat programul 1C, versiunea 8.2.</p> <p>Pentru desfășurarea eficientă a stagiilor de practică sunt disponibile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4 mașini de casă și control; - 4 dispozitive de verificare a numerarului; - 4 dispozitive de verificare a autenticității bancnotelor. <p>Materialele didactice ce se regăsesc în cadrul sălilor de studii-baze de practică sunt: caiete de sarcini, instrucțiuni, fișe de lucru, formulare de documente contabile etc.</p>			
Gradul de realizare a	<table border="1"> <tr> <td>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare</td> <td>Ponderea (puncte)</td> <td>Punctajul acordat</td> </tr> </table>	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-105
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

standardului de evaluare și punctajul oferit	profesională.	3,0	3,0
	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev/student din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev/student din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m². 	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Modernizarea spațiilor educaționale prin atragerea fondurilor financiar externe suplimentare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Dotarea cu echipamente IT a instituției; • Ordinul nr. 79b din 29 august 2019 referitor la numirea administratorilor sălilor de studii și laboratoarelor • Investiții; • Lista echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare utilizate în IP CEEF pe 01.10.2019; • Planul cadastral al instituției înregistrat și aprobat de Serviciul Cadastral Chișinău și IP Agenția Servicii Publice, întocmit și aprobat pe data de 26.06.2017 cu numărul cadastral 0100414.309.01; • Instrucțiuni privind dotarea și funcționarea sălilor de studii și laboratoarelor – baze de practică ale instituției, aprobat la ședința Consiliului metodic-științific prin proces-verbal nr. 8 din 30 mai 2019; • Ordinul nr. 1043 din 29 octombrie 2015 cu privire la aprobarea standardelor minime de dotare cu mijloace TIC a instituțiilor din învățământul profesional tehnic; • Planul strategic de dezvoltare al Centrului de Excelență în Economie și Finanțe pentru anii 2016-2021; • Planul managerial de organizare și desfășurare al procesului educațional (anul de învățământ 2019-2020); • Factură fiscală seria EAA nr. 00115166 din 28.10.2019; • Factură fiscală seria AAG nr. 6493595 din 28.10.2019; • Factură fiscală seria EAA nr. 001345405 din 26.11.2019; • Factură fiscală seria EAA nr. 001242106 din 08.11.2019.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Spațiile educaționale la programul de formare profesională sunt dotate cu mese, scaune, standuri și planșe informaționale, tabele ilustrative, proiector multimedia, notebook, ecran, aparat de aer condiționat. Sunt disponibile mașini de casă și control, dispozitive de verificare a numerarului, dispozitive de verificare a autenticității bancnotelor. Sunt disponibile caiete de sarcini, instrucțiuni, fișe de lucru, formulare de documente financiar-contabile, flipchart, markere, coli de hârtie.</p> <p>Baza materială asigură instruirea adecvată a elevilor cu necesități educaționale speciale la programul de studiu.</p> <p>Spațiile educaționale destinate realizării programului de formare profesională 41120 Impozite și</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-105
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>percepere fiscală sunt înzestrate suficient cu tot necesarul pentru procesul educațional al elevilor, inclusiv a celor cu necesități educaționale speciale. Sistematic se fac investiții în modernizarea spațiilor educaționale.</p> <p>Spațiile educaționale sunt amplasate la toate cele 4 etaje ale instituției. Deplasarea elevilor/cadrelor didactice este asigurată pe 2 scări laterale. Pentru elevii cu nevoi speciale este funcțional liftul.</p> <p>Dotarea și funcționarea sălilor de studii și laboratoarelor-baze de practică este realizată în corespundere cu „Instrucțiunile privind dotarea sălilor de studii și laboratoarelor-baze de practică ale instituției”. Toți elevii antrenați în procesul de studiu inclusiv persoanele cu necesități educaționale speciale au acces la calculatoare conectate la rețeaua Internet.</p> <p>Sala de studii/laboratorul se amenajează conform disciplinei/unității de curs predate. Amenajarea sălilor de studii poate cuprinde standuri și planșe informaționale, tabele ilustrative, materiale didactice sub formă de instrucțiuni metodice, sarcini didactice, îndrumări metodice, referate, comunicări ale elevilor. Standurile și planșele ilustrative pot fi amplasate atât pe pereții laterali cât și frontali sau posteriori. Mesele și scaunele sunt aranjate corespunzător unei săli de studii (la necesitate ele pot fi amenajate pentru workshopuri). Sala de studii-bază de practică este dotată cu echipamente IT: proiector multimedia, notebook, ecran.</p> <p>Toate calculatoarele staționare sunt conectate la rețeaua Internet a instituției.</p> <p>Ieșirile și intrările în încăperile IP CEEF sunt dotate cu indicatoare de ieșire și intrare. Numărul spațiilor educaționale și destinația acestora sunt indicate pe ușă.</p> <p>Securitatea în instituție este asigurată prin monitorizare video (50 camere video), de ușier și de serviciul de pază.</p> <p>Spațiile sanitare prezente la fiecare etaj sunt dotate corespunzător. La etajele 0 și 1 sunt blocuri sanitare adaptate elevilor cu nevoi speciale.</p> <p>Conform Ordinului Ministerului Educației nr. 1043 din 29.10.2015 privind standardele minime de dotare cu mijloace TIC, instituția înnoiește o dată la 5 ani parcul de computere cu care sunt dotate sălile de studii/laboratoarele.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Instituția asigură accesibilitatea elevilor cu necesități speciale.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de activitate a bibliotecii; • Programul de activitate al bibliotecii; • Asigurarea cu literatură a disciplinelor incluse în planul de învățământ; • Investițiile instituției pentru achiziții de literatură de specialitate pentru perioada 2013-2018; • Contract nr. 3550/2/2018 de achiziționare a serviciilor – „Abonarea la ediții periodice”; • Abonarea la ediții periodice pentru anii 2013-2020 a IP CEEF; • Caietul de evidență a activității bibliotecii; • Nomenclatorul resurselor educaționale disponibile în Biblioteca IP CEEF la unitățile de curs de formare profesională; • Factura fiscală seria WH nr. 6277080 din 28.10.2018 privind achiziționarea de literatură; • Factura fiscală seria AAF nr. 5431282 din 28.10.2018 privind achiziționarea de literatură.
Constatări făcute în timpul	Biblioteca IP CEEF funcționează în conformitate cu Regulamentul intern și oferă elevilor și profesorilor o gamă largă de servicii: consultarea cataloagelor, informare bibliografică și

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-105
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

vizitei de evaluare externă	<p>documentară, împrumut în sălile de lectură, împrumut la domiciliu, activități cultural-științifice, acces Internet. Suprafața serviciului împrumut la domiciliu a Bibliotecii IP CEEF este de 117,9 m². Biblioteca IP CEEF este deschisă pentru utilizatori 40 de ore săptămânal, sala de lectură cu suprafața de 104,1 m² și 60 locuri pentru utilizatori, activează zilnic – de la ora 8.00 până la ora 18.00. Colecția totală a bibliotecii constituie 92635 exemplare (29341 titluri), ce includ manuale, cărți științifico-cognitive și artistice, publicații periodice, documente normative etc. Fondul bibliotecii destinat programului de formare profesională este asigurat cu literatură necesară și se completează periodic. Fondul de carte și ediții periodice din domeniile specialităților constituie 18386 volume.</p> <p>Fondul de carte se actualizează periodic iar numărul total de literatură de specialitate achiziționată în perioada 2013-2018 la programul de formare profesională constituie – 17 exemplare. Colecția bibliotecii este actualizată și dezvoltată prin achiziții de la librării și centre editoriale, donațiile unor parteneri educaționali și agenți economici.</p> <p>În anul 2019, biblioteca s-a abonat la 19 reviste periodice din RM. Biblioteca Republicană Tehnico-Științifică are acord de colaborare, unde poate beneficia de reviste de din străinătate din domeniul economic. La bibliotecă este prezent catalogul electronic.</p> <p>Biblioteca IP CEEF oferă acces la fondul bibliotecii utilizatorilor în 2 compartimente: sala de lectură și serviciul împrumut la domiciliu. Sălile bibliotecii sunt înzestrate cu calculatoare cu acces la Internet.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de formare profesională este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Utilizarea TIC în procesele de achiziție și evidență: monitorizarea Formularului de Achiziție de pe pagina web.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de învățământ 2016; • Dosarul informațional al programului de formare profesională; • Inventarul curricula la programul de formare profesională; • Buletinul informativ privind activitatea științifico-practică a profesorilor și elevilor din IP CEEF 2015-2019; • Planul operațional de activitate al subdiviziunilor 2019-2020; • Procesul-verbal nr. 4 al ședinței Consiliului Metodico-științific din 10.12 2018; • Lista cursurilor electronice folosite la programul de formare profesională. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională 41120 Impozite și percepere fiscală este asigurat curricular complet formării competențelor planificate și este accesibil. Planul de învățământ este în totalitate asigurat cu suportul curricular necesar la disciplinele fundamentale și de specialitate, dar și la celelalte discipline (generale, umaniste).</p> <p>Conținutul este în corespundere cu competențele planificate în planul de învățământ.</p> <p>Suportul curricular este accesibil pe platforma Moodle și este oferit elevilor, care mai apoi se completează anual cu noi publicații didactico-științifice ale profesorilor. Curricula la unitățile de curs de specialitate sunt accesibile elevilor și publicului larg prin Portalul național al învățământului profesional tehnic.</p> <p>Accesibilitatea suportului curricular este asigurată de Dosarul informațional al programului plasat pe pagina oficială a instituției.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și	1,0 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-105
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

punctajul oferit			
Puncte tari	✓ Nivel de asigurare al programului de formare profesională cu suport curricular constituie 100%, conținutul acestuia fiind racordat la competențele planificate.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse financiare

6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> Venituri pe surse de finanțare pentru anii 2014-2019; Dinamica taxelor școlare pentru anii de studii 2013-2019; Ordinul nr. 06b din 20.01.2016 cu privire la stabilirea taxei de studii; Nomenclatorul și tarifele pentru lucrările și/sau serviciile prestate contra plată de către autoritățile/instituțiile din subordinea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, cu excepția instituțiilor de învățământ superior care activează în condiții de autonomie financiară; Procesul-verbal al comisiei IP Centrului de Excelență în Economie și Finanțe pentru monitorizarea procesului de acordare a bursei de studii și bursei sociale din 04.02.2019 ; Ordinul directorului cu privire la acordarea bursei, nr. 80 e din 22.02.2018; Procedura de sistem privind informarea elevilor referitor la modalitatea de acordare a burselor și altor forme de sprijin material; Cheltuieli pe destinații; Investiții; Ponderele cheltuielilor în total pe instituția IP CEEF; Ordinul nr. 82e din 29.01.2020 privind acordarea bursei sociale; HG nr.872 din 21.12.2015 cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărimea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate Ministerului Educației, Culturii și Cercetării; HG nr.1009 din 01.09.2006 cu privire la cuantumurile burselor; HG nr.1234 din 12.12.2018 privind condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ care funcționează în regim de autogestiune financiar – economică. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția este finanțată în mod sistematic din bugetul de stat, resursele fiind divizate în mijloace bugetare și mijloace colectate: taxe pentru instruire, taxe de cazare, venituri provenite din locațiunea patrimoniului, alte venituri, sponsorizări, intrări cu titlu gratuit etc</p> <p>Taxele de studii pentru perioada ultimilor 5 ani analizați la programul de studii au variat de la 5950,00 lei până la 7200,00 lei, învățământ cu frecvență.</p> <p>Taxele de studii se calculează în baza HG nr. 872 din 21.12.2015 cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărimea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.</p> <p>Bursele de studii se acordă elevilor care au promovat sesiunea de examinare în termenele stabilite. În baza rezultatelor academice, elevilor li se acordă bursă în ordinea descrescătoare a mediei semestriale. Candidaților la bursa socială li se acordă burse de categoria 1,2 și 3. La programul de formare profesională beneficiază de bursă socială 4 persoane (Muntean Nicoleta).</p> <p>Mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate de la bugetul de stat în conformitate cu cadrul normativ. Serviciului contabil planifică/proiectează, colectează, gestionează și evaluează utilizarea resurselor financiare ale instituției. Cheltuielile pentru remunerarea muncii sunt efectuate în baza actelor normative.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-105
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Puncte tari	
Recomandări	✓ Dezvoltarea modalităților de atragere a surselor extrabugetare de venit
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor

6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de activitate al căminelor IP CEEF; Criterii de repartizare a locurilor în cămin din 26.04.2016; Ordinul nr. 39b din 01.04.2019 cu privire la crearea comisiei de cazare a elevilor; Procedura de sistem privind Modalitățile de repartizare a locurilor de cazare în cămine; Cazarea elevilor în căminele IP CEEF, nr.916 din 09 septembrie 2019; Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 003466/2019 din 7 noiembrie 2019; Actul nr. 50 din 07.10.2019 de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Elevii de la programul de formare profesională supus evaluării sunt asigurați 100% cu cămin. Pentru elevii la fiecare etaj sunt amplasate camere de locuit, spații pentru utilizare publică - blocuri sanitare, bucătării, lavoare, iar la subsol camerele de baie. Camerele de locuit sunt de 2, 3 și 4 locuri, au în dotare paturi, dulapuri, noptiere, mese, scaune, mașini de spălat. Oferta instituției privind locurile de cazare, termenul de depunere a cererilor este plasată pe pagina de Internet a instituției.</p> <p>Repartizarea locurilor în cămin se efectuează în baza cererilor depuse și regulamentelor în vigoare până la data de 10 septembrie.</p> <p>Elevii orfani sau cei rămași fără îngrijire părintească beneficiază de cazare gratuită pe întreaga durată a studiilor. Locatarii bolnavi și/sau cei cu dezabilități, care necesită spațiu separat în cămin prezintă acte doveditoare eliberate de organele abilitate. Pentru elevii cu nevoi speciale, căminul 3 este dotat cu rampă de acces, iar o odaie este amenajată în acest scop.</p> <p>Ieșirile și intrările în încăperile IP CEEF sunt dotate cu indicatoare. Numărul camerelor de locuit este indicat pe ușă. Pentru elevii cu necesități educaționale speciale intrarea în căminul 3 este dotată cu rampă de acces.</p> <p>Securitatea în instituție este asigurată prin monitorizare video, de ușier și de serviciul de pază.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii/studentii programului de formare profesională sunt asigurați cu facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Solicitățile de cazare ale elevilor sunt satisfăcute complet; ✓ Instituția întreprinde măsuri de îmbunătățire a condițiilor de trai și serviciilor acordate elevilor; ✓ Instituția acordă diverse forme de scutiri elevilor orfani, acest factor fiind unul stimulator în atragerea elevilor la studii. 		
Recomandări	✓ Perfectarea autorizațiilor sanitare și antiincendiară în timp util pentru căminele IP CEEF.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi	• Nomenclatorul dosarelor;
---------------	----------------------------



prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none">• Procedura de sistem pentru Circuitul documentelor în IP CEEF, PS-3 din 28.03.2018;• Procedura de sistem pentru Comunicarea internă și externă;• Sistemul informațional de comunicare internă și de gestionare a informației (Platforma „Admiterea CEEF”);• Sistemul informațional de comunicare internă și de gestionare a informației (Platforma „Elevi”);• Baze de date (QTAFI- urmărirea traseului profesional al absolventului; Baze de date. WINSMETA 2000 – evidența achiziționărilor echipamentelor IT. SAPD- sistemul automatizat de prelucrarea a datelor.);• Procedura de utilizarea a sistemelor informaționale în cadrul instituției aprobată de către directorul CEEF;• Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal, CEEF;• Evidența, demersuri și dispoziții de intrare și ieșire CEEF;• Registrul de scrisori intrare/ieșire 2019;;• Buletin informativ 2019;• Raport statistic anual nr.3-edu, 2018/2019;
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>CEEF folosește un sistem de gestionare a informației elaborat în cadrul acesteia, reflectat în: Procedura de sistem pentru Circuitul documentelor în IP CEEF, PS-3 din 28.03.2018; Procedura de sistem pentru Comunicarea internă și externă.</p> <p>CEEF folosește modulul „Admiterea CEEF” care este destinat automatizării procesului de lucru a efectuării admiterii în cadrul instituției. Principalii beneficiari ai modulului sunt: Comisia de admitere, responsabili și operatori. Procesul de admitere începe cu colectarea și gestionarea informației despre candidați la studii. Informația este colectată în conformitate cu procedurile în vigoare și din considerentul asigurării informaționale a metodologiei interne de admitere.</p> <p>Conform Legii RM nr. 133 din 08.07.2011 „Privind protecția datelor cu caracter personal”, candidații își dau acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal.</p> <p>Sistemul informațional „Elevi” este destinat automatizării procesului de lucru la secțiile și diviziunile CEEF. Principalii beneficiari ai sistemului informațional sunt: șefii de secție, șefii de catedră din cadrul CEEF. Prelucrarea datelor elevilor înmatriculați la CEEF începe cu transferul datelor din baza de date a modulului „Admiterea CEEF”. Sistemul informațional „Elevi” permite desfășurarea următoarelor procese și activități: a) evidența elevilor pe grupe, pe ani de studii, pe forme de învățământ, pe programe de studii, cu finanțare bugetară/cu achitarea taxei de studii sau alte forme; b) planificarea și organizarea studiilor: introducerea planurilor de învățământ, crearea grupelor, crearea fișelor, monitorizarea parcursului academic. Evidența rezultatelor, evaluărilor finale se înregistrează în registru etc. c) generarea și prezentarea diferitelor rapoarte de analiză cantitativă și calitativă a procesului educațional.</p> <p>În cadrul instituției sunt utilizate următoarele soft-uri:</p> <p>QTAFI- soft-ul European este utilizat pentru urmărirea traseului profesional al absolventului;</p> <p>WINSMETA 2000 – evidența achiziționărilor echipamentelor IT;</p> <p>SAPD-sistemul automatizat de prelucrarea a datelor.</p> <p>Procedura de utilizarea a sistemelor informaționale în cadrul instituției se aprobă de către directorul CEEF.</p> <p>În urma interviuării elevilor și cadrelor didactice, s-a constatat, că satisfacția elevilor se urmărește cu ajutorul chestionarelor, în formă tipizată, la finele sesiunilor.</p> <p>Ceea, ce ține de satisfacția absolvenților, aceasta e vizibilă, atât pe pagina web a CEEF, cât și în formă tipizată, prin chestionare.</p> <p>Traseele profesionale ale elevilor sunt urmărite prin chestionarea acestora, prin emailing (având adresele de e-mail colectate în procesul educațional) sau la direct, prin apeluri telefonice. Totodată, se ține legătura și cu angajatorii, după cum au menționat aceștia în cadrul interviului.</p> <p>CEEF dispune de un sistem/mecanism de colectare, analiză și utilizare a informațiilor (registre de evidență a corespondenței expediate și recepționate, registre de evidență și eliberare a diplomelor de studii etc.).</p> <p>Elevii și profesorii apelează la emailing având poșta electronică a grupei.</p> <p>Se recurge și la crearea unor grupuri pe rețelele/platforme de socializare (messenger, viber,</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-105
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	etc.). Este prezent vizibilă și pagina de facebook a CEEF.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Actualizarea părerilor absolvenților CEEF, privitor la programul de formare profesională, pe site-ul www.ceef.md; ✓ Utilizarea bazelor de date complexe: care ar oferi posibilitatea de a accesa online situația academică de către elev. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Pagina oficială: http://www.ceef.md/; • Pagina oficială Facebook: https://www.facebook.com/CentrulDeExcelentaInEconomieSiFinante/; • Pagina oficială Facebook al grupului închis al profesorilor CEEF: https://www.facebook.com/groups/128379790510116/; • Dosarul informațional al programului de formare profesională, aprobat de către Director pe 26.09.2019; • Legea nr.133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal; • Procedura de sistem pentru Comunicarea internă și externă, cod: PS-13, aprobată pe 25.02.2019; • Panouri informative; • Aviziere; • Discuții cu managerii instituției; • Vizitarea spațiilor; • Accesarea paginii web; • Discuții cu elevii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Informațiile cu privire la programul de formare profesională 41120 Impozite și percepere fiscală sunt făcute publice prin intermediul site-ului instituție, pagina oficială de Facebook, pagina de Facebook a grupului închis al profesorilor CEEF. De asemenea, comunicarea cu administrația instituției este efectuată folosindu-se email-urile oficiale: office@ceef.md și cfbc.chisinau@gmail.com.</p> <p>Astfel pe pagina oficială pot fi găsite informații de interes public ce țin de programele de formare profesională, de exemplu, pot fi găsite informații despre orarul consultațiilor profesorilor, unitățile de curs ținute în cadrul catedrei de respective, dosarul informațional al programului de formare profesională.</p> <p>Informații despre procesul de înscriere, despre taxele de înscriere, unitățile de curs studiate, conținuturile unităților de curs sunt conținute în dosarul informațional, precum și pe pagina oficială a instituției.</p> <p>Regulamentul de administrare a paginilor oficiale nu este formalizat ca procedură operațională.</p> <p>Informarea elevilor la programul de formare profesională, cu privire la modalitatea de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material, sunt plasate pe pagina oficială a instituției și la avizierele din cadrul instituției.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-105
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Informarea elevilor referitor la modalitățile de repartizare a locurilor de cazare în cămine se efectuează prin căile tradiționale: comunicare prin șefii de grupe academice, prin anunțuri la avizierele instituției, prin rețelele de socializare oficiale.</p> <p>Furnizarea informației din baza de date a instituției cu privire la programul de formare profesională la solicitările din exterior cu protecția datelor cu caracter personal se efectuează conform Procedurii de sistem pentru comunicarea internă și externă, PS-13 respectând legea privind protecția datelor cu caracter personal nr. 133 din 08.07.2011.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.</p>	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea unui Regulament de administrare a paginilor oficiale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> Manualul calității al CEEF, aprobat prin Decizia Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 6 din 04.04.2019; Procedura de sistem privind evaluarea instituțională PS-5; Procedura operațională privind organizarea și transparența evaluării curente și finale a activității de învățare a elevilor în cadrul programului de formare profesională - PO.A-6; Procedura operațională privind monitorizarea și actualizarea planurilor de învățământ - PO.A-5; Procedura operațională privind evaluarea cursurilor și a curricula disciplinare - PO.A-4; Raportul de evaluare Aprecierea programelor de formare profesională, planurilor de învățământ, curricula pe discipline și a altor produse curriculare în IP CEEF, Secția Asigurarea calității octombrie 2018 (toate programele); Fișă de evaluare a performanțelor individuale ale personalului didactic; Raportul la Consiliul de administrație privind monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională; Procesul-verbal al ședinței catedrei cu privire la Examinarea și aprobarea curricula la unitățile de curs de specialitate din cadrul catedrei.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională 41120 Impozite și percepere fiscală este monitorizat, evaluat periodic și revizuit în scopul satisfacerii cerințelor dinamicii pieței muncii, beneficiarilor (angajatorilor, absolvenților, elevilor), racordate la exigențele impuse de timp prin Manualul calității și Procedura de sistem privind evaluarea instituțională.</p> <p>Procedurile de asigurare a calității programului de formare profesională se referă la monitorizarea și actualizarea planurilor de învățământ, evaluarea cursurilor și a curricula disciplinare, evaluarea cadrelor, evaluarea elevilor.</p> <p>Se realizează periodic monitorizarea rezultatelor învățării prin evaluarea de către CEIAC a calității suportului curricular și a procesului de predare-învățare, a modului de organizare a procesului didactic, în vederea respectării planului de învățământ, cât și a calității prestației</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-105
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	fiecărui cadru didactic din perspectiva beneficiarilor de servicii de formare profesională.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Procedura operațională privind organizarea și transparența evaluării curente și finale a activității de învățare a elevilor în cadrul programului de formare profesional- PO.A-6; • Procedura operațională privind monitorizarea și actualizarea planurilor de învățământ - PO.A-5; • Organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică POA 8; • Planul managerial de activitate a directorului adjunct pentru instruire practică și de producere pentru anul de învățământ 2018-2019; • Raportul privind susținerea examenelor de calificare în anul de studii 2018-2019; • Fișa de evaluare a activității didactice; • Chestionarul de evaluarea stagiului de practică ce anticipează probele de absolvire. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare se asigură prin urmărirea respectării calendarului de studiu, orarului, curricula.</p> <p>Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare în cadrul orelor de curs este realizată prin asistarea la ore și completarea Fișei de evaluare a activității didactice de către managerii instituției, șefi de catedră, cadre didactice cu experiență avansată.</p> <p>Activitatea de învățare, inclusiv activitatea individuală, precum și finalitățile de studii și competențele dobândite de către elev sunt verificate și apreciate pe parcursul semestrelor prin evaluări curente, precum și în timpul sesiunilor de examinare, prin evaluări finale, în conformitate cu planul de învățământ.</p> <p>Monitorizarea în cadrul stagiilor de practică se asigură de către conducători de practică, în cazul stagiului de practică ce anticipează probele de absolvire este obligatorie și monitorizarea continuă de către un conducător numit din cadrul bazei de practică.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluarea prestației cadrelor didactice de către elevi, PO.P-1; • Fișă de evaluare a performanțelor individuale ale personalului didactic din 30.06.2019; • Chestionarul de evaluarea stagiului de practica ce anticipează probele de absolvire; • Procedura de sistem pentru evaluarea nivelului de satisfacție a angajatorului-PS-7; • Raportul de evaluare „Impactul asupra angajatorilor și altor parteneri sociali” al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității, 2016.
Constatări	Programul de formare profesională 41120 Impozite și percepere fiscală este evaluat de elevi,

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-105
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>absolvenți, angajatori, mediul de afaceri. Elevii instruiți în cadrul programului sunt consultați prin aplicarea chestionarului de evaluare a prestației didactice și a formelor de organizare a procesului de predare-învățare.</p> <p>În scopul asigurării calității procesului de formare profesională, se aplică și alte chestionare: opinia absolvenților privind calitatea studiilor în IP CEEF, chestionar de urmărire a traseului profesional al absolvenților, chestionar privind evaluarea stagiilor de practică de specialitate și a practicii ce anticipează probele de absolvire, referințe ale angajatorilor privind stagiul de practică al elevilor.</p> <p>Aprecierea gradului de satisfacție a angajatorului se realizează o dată la 3 ani în baza Procedurii de sistem pentru evaluarea nivelului de satisfacție a angajatorului-PS-7.</p> <p>Chestionarele se aplică și se colectează de către șeful secției Asigurarea calității.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de formare profesională este evaluat de toți beneficiarii (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Programul de formare profesională este evaluat de beneficiari (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Aprecierea gradului de satisfacție a angajatorului să se realizeze mai frecvent (anual sau o dată la 2 ani).		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Metodologia de urmărire a traseului profesional al absolvenților învățământului profesional tehnic, Ordinul Ministerului Educației nr. 1187 din 10 decembrie 2015; • Procedura operațională privind evidența angajării și a evoluției profesionale a absolvenților în câmpul muncii-PO.A-11; • Raportul de urmărire a traseului profesional al absolvenților CEEF 2018; • Traseul absolvenților 2017, imediat după absolvirea CEEF; • Baza de date Traseul absolvenților învățământului profesional tehnic perioada 2014-2019 pe platforma Google Drive a MECC. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Determinarea gradului de integrare profesională a absolvenților pe piața forței de muncă, precum și a ratei de tranziție a acestora la următorul nivel de educație se realizează în baza Metodologiei de urmărire a traseului profesional al absolvenților învățământului profesional tehnic și Procedurii operaționale privind evidența angajării și a evoluției profesionale a absolvenților în câmpul muncii.</p> <p>Traseul profesional al absolvenților este expus în Raportul de urmărire a traseului profesional al absolvenților CEEF 2018, iar pentru perioada ulterioară s-a realizat un sondaj online cu ajutorul softului QTAFI oferit de către ETF în cadrul experimentării urmăririi traseului profesional al absolvenților. Acesta mai poate fi urmărit în baza de date Traseul absolvenților învățământului profesional tehnic perioada 2016-2019 pe platforma Google Drive a MECC.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-105
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

obligatorii	
--------------------	--

9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> Planul managerial de activitate a directorului adjunct pentru instruire practică și producere pentru anul de învățământ 2018-2019; Atelierul de lucru Modalități de organizare și desfășurare a activităților de orientare profesională și ghidare în carieră a elevilor; Procedura operațională privind evidența angajării și a evoluției profesionale a absolvenților în câmpul muncii-PO.A-11; Raportul de urmărire a traseului profesional al absolvenților CEEF; Traseul absolvenților 2017, imediat după absolvirea CEEF; Baza de date Traseul absolvenților învățământului profesional tehnic perioada 2014-2019 pe platforma Google Drive a MECC; Pagina web: https://qtafi.etf.europa.eu/admin/manager#project/md_02; Chestionare ale absolvenților programului de formare profesională și angajatorilor referitor la competitivitatea absolvenților pe piața muncii; Rata de ocupare în câmpul muncii a absolvenților anului de studii 2018-2019 la programul de formare profesională. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția desfășoară în mod constant diverse activități de orientare profesională și ghidare în carieră.</p> <p>Profesorii unităților de curs de specialitate planifică și organizează activități didactice și extradidactice de orientare profesională sub formă de paneluri de discuții, mese rotunde, traininguri, vizite la agenții economici și la expoziții specializate, concursuri profesionale etc.</p> <p>Dintre concursurile de angajare la care participă elevii instituției este Târgul Național/Internațional al Firmelor de Exercițiu la care elevii obțin rezultate foarte bune, Târgul Național al Companiilor și Minifirmelor Școlare, olimpiada republicană la economie.</p> <p>Directorul adjunct pentru instruire practică coordonează toate activitățile ce țin de orientarea profesională și ghidarea în carieră, activități ce sunt incluse în planul managerial de activitate.</p> <p>Rata de angajare în câmpul muncii a absolvenților programului de formare profesională predecesor programului supus evaluării este de 75%.</p> <p>Performanțele absolvenților se reflectă prin locurile de muncă pe care le dețin, locurile de practică oferite actualilor elevi. Istoriile de succes ale absolvenților IP CEEF, plasate pe site-ul oficial al instituției sunt exemple motivaționale elocvente de orientare profesională.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie mai mult de 70%.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Registrul corespondenței de ieșire 02-06;
---------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-105
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> Dispoziția ME nr.77 din 23.02.2017 cu privire la monitorizarea implementării Ordinului Ministerului Educației în domeniul învățământului profesional tehnic; Fișa de monitorizare a Ordinului ME nr. 1158/2015 în scopul implementării Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Centrului de Excelență; Procedura de sistem pentru Comunicarea internă și Externă, cod: PS-13, aprobată în 25.02.2019; Discuții cu managerii instituției; Discuții cu șefii de catedre; Discuții cu cadrele didactice; Discuții cu personalul administrativ și auxiliar. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Ordinile, dispozițiile, deciziile și recomandările ME și a altor ministere de resort sunt comunicate și cunoscute de angajații CEEF și, după caz, de către elevi. Difuzarea acestora are loc prin transmiterea în formă tipărită și în formă electronică.</p> <p>Corespondența CEEF este recepționată de către secretariat, apoi este înregistrată în registrul de intrare a corespondenței, în care este indicat succint conținutul corespondenței, data recepționării, numele executorului, și apoi este trecută data realizării sarcinilor ce sunt conținute în corespondență și semnătura executorului despre executarea lucrărilor corespunzătoare. Similar, pentru trimiterea corespondenței, inclusiv către Ministerul Educației există un registru de evidență a corespondenței de ieșire, în care este indicat destinatarul, conținutul sumar al corespondenței, data calendaristică și un număr de ordine.</p> <p>Monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației / ministerelor de resort cu privire la programul de formare profesională este efectuat conform Procedurii de sistem pentru Comunicarea internă și Externă, în baza căreia directorul sau consiliul de administrație iau decizia referitor la responsabil și termenul de executare a dispozițiilor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari			
Recomandări	✓ Achiziționarea/elaborarea unui sistem informatic de gestiune a corespondenței și a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> Discuții cu managerii instituției; Discuții cu cadrele didactice; Discuții cu personalul administrativ și auxiliar; Analiza documentelor; Procedura operațională PO.A-5 cu privire la monitorizarea și actualizarea planului de învățământ, aprobată în data de 06.06.2018, adusă la cunoștința structurilor funcționale ale CEEF la data de 24.12.2018. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În perioada 2015-2019, programul de formare profesională 41120 Impozite și percepere fiscală nu a fost supus anterior evaluării externe din partea ANACIP/ANACEC.</p> <p>Instituția dispune de planuri de măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională, care sunt în concordanță cu procedura operațională PO.A-5 cu privire la monitorizarea și actualizarea planului de învățământ.</p>		
Gradul de realizare a	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/alte Agenții de	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-105
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

standardului de evaluare și punctajul oferit	Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale
<p>Constatări:</p> <ol style="list-style-type: none"> În cadrul Centrului de Excelență în Economie și Finanțe, structurile sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu sunt funcționale, eficiente, precum și reglementate prin proceduri interne specifice. Cadru juridic-normativ și condițiile de funcționare a programului de formare profesională corespunde totalmente cerințelor legale. Controlul și asigurarea calității programului de formare profesională se face conform „Strategiei de Evaluare Internă a Calității” din cadrul Centrului de Excelență în Economie și Finanțe. Planul de învățământ a fost examinat și aprobat de Consiliul profesoral al Colegiului Financiar Bancar din Chișinău, și al instituțiilor ce au în oferta educațională același program, coordonat cu Academia de Studii Economice din Moldova, Facultatea de Contabilitate, inclusiv și de părțile cointeresate, Inspectoratul fiscal de Stat, Primăria mun. Chișinău, Direcția Finanțe, reprezentanții mediului de afaceri și vizat de Direcția Învățământ profesional tehnic și Ministerul Educației al RM. Din interviul desfășurat cu angajatorii, cadrele didactice, absolvenții precum și analiza documentelor s-a constatat că părțile interesate sunt consultate în dezvoltarea programului de formare profesională 41120 Impozite și percepere fiscală, la nivel de catedre realizându-se interviuri și sondaje. Totodată, au fost prezentate dovezi (proces-verbale, avize, rapoarte, ș.a). Programul de formare profesională 41120 Impozite și percepere fiscală respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic, inclusiv referitor la stagiile de practică. Metodele de predare-învățare utilizate în cadrul programului de formare profesională sunt preponderent centrate pe elev. La completarea registrului cadrele didactice respectă prin contrasemnare Instrucțiunea privind completarea registrului, iar la încheierea anului de studii, registrul se transmite și se păstrează în arhiva IP CEEF în termenii prevăzuți de legislația în vigoare. Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției de învățământ profesional tehnic acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională. Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare. Recrutarea și admiterea elevilor, inclusiv a celor din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale, promovarea la următorul an de studii a elevilor, mobilitatea academică cât și conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională sunt realizate în conformitate cu cerințele normative. Există acorduri de mobilitate cu alte instituții de învățământ profesional tehnic terțiar și nonterțiar din țară, doar în vederea realizării practicii. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională se efectuează în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Calificarea profesională a personalului este conformă programului de formare profesională și constituie 96,3%. Cadrele didactice au declarat în timpul interviului că la nivel de instituție se fac evaluări de 2 ori pe an – rezultatele se anunță la Ședințele Consiliului profesoral, recomandările se aduc la cunoștința profesorilor în mod individual, de asemenea de 2 ori pe an, pentru cei ce au rezultate remarcabile, este prevăzut adaos la salariu în marime de 7-10%. Instituția dispune de spații de studii proprii cu teren aferent și alte obiecte de infrastructură ce asigură pe deplin necesitățile procesului de studiu. Instituția asigură suprafețe ce revin unui elev după standardele obligatorii minime de evaluare. Instituția are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programelor de formare profesională. Fondul bibliotecii destinat programului de formare profesională este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil. Programul de formare profesională este asigurat în proporție de 100% cu suport curricular adecvat și este accesibil elevilor atât în



format fizic cât și electronic conform constatărilor.

7. Utilizarea un sistem de gestionare a informației elaborat în cadrul CEEF (modulul „Admiterea CEEF”; Sistemul informațional „Elevi”; QTAFI; WINSMETA 2000; SAPD etc.), permite colectarea, analiza și utilizarea informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programelor de formare profesională și a altor activități.
8. Pagina web a instituției, paginile oficiale pe rețelele de socializare, panourile informative etc. asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.
9. În scopul asigurării calității procesului de formare profesională, se aplică chestionare ca: opinia absolvenților privind calitatea studiilor în IP CEEF, chestionar de urmărire a traseului profesional al absolvenților, chestionar privind evaluarea stagiilor de practică de specialitate și a practicii ce anticipează probele de absolvire, referințe ale angajatorilor privind stagiul de practică al elevilor.
10. Monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării/ ministerelor de resort cu privire la programul de formare profesională este efectuat conform Procedurii de sistem pentru Comunicarea internă și externă, în baza căreia directorul sau consiliul de administrație iau decizia referitor la responsabil și termenul de executarea a dispozițiilor.

Puncte tari:

- Catedra de profil urmărește cu rigurozitate corelarea obiectivelor programului de studii cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității;
- Procesele interne de proiectare, monitorizare, revizuire și aprobare a programului de formare profesională sunt aplicate continuu în cadrul CEEF, prin aplicarea procedurilor distincte;
- Obligativitatea cursurilor ce includ TIC;
- Acorduri de colaborare cu entități implicate activ în asigurarea realizării finalităților de studii ale elevilor;
- Proceduri bine definite în evaluarea rezultatelor învățării;
- Descriptori de performanță incluși în curriculumurile disciplinare pentru toate stagiile de practică, ceea ce facilitează procesul de evaluare pentru cadre didactice;
- Respectarea pe deplin a planului de înmatriculare a persoanelor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale;
- Posibilitatea de a realiza studiile în baza unui program personalizat în caz de solicitare;
- Asigurarea accesului în incinta instituției pentru persoanele cu dizabilități;
- Existența procedurii operaționale privind conferirea calificării și eliberarea diplomei și suplimentului descriptiv la programul de formare profesională;
- Solicitățile de cazare ale elevilor sunt satisfăcute complet;
- Instituția întreprinde măsuri de îmbunătățire a condițiilor de trai și serviciilor acordate elevilor;
- Instituția acordă diverse forme de scutiri elevilor orfani, acest factor fiind unul stimulator în atragerea elevilor la studii.

Recomandări:

- Valorificarea deplină acordurilor de colaborare încheiate. Elaborarea variantei on-line a chestionarului „Opinii ale elevilor”;
- Actualizarea permanentă surselor bibliografice în curricula unităților de curs și includerea surselor recente și relevante din domeniu;
- Intensificarea utilizării instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare;
- Formularea obiectivelor disciplinei concrete în curricula unității de curs;
- Utilizarea platformei Moodle care va oferi mai multe oportunități de dezvoltare a procesului educațional;
- Amplasarea router-elor în zonele auditoriilor pentru a beneficia de accesul liber la internet în timpul desfășurării activității didactice;
- Semnarea acordurilor de mobilitate și pentru alte genuri de activități didactice, nu doar pentru practică;
- Elaborarea Strategiei de dezvoltare a personalului didactic;
- Diversificarea metodelor de promovare a programelor de formare profesională;
- Utilizarea TIC în procesele de achiziție și evidență: monitorizarea Formularului de Achiziție de pe pagina web; prospectarea pieței editoriale on-line;
- Extinderea ariei de acoperire cu WiFi;
- Actualizarea părerilor absolvenților CEEF, privitor la programul de formare profesională, pe site-ul



www.ceef.md;

- Utilizarea bazelor de date complexe care ar oferi posibilitatea de a accesa on-line situația academică;
- Dezvoltarea unor module noi în bazele existente, pentru a crește transparența la informațiile, ce țin de activitățile extracurriculare;
- Elaborarea unui Regulament de administrare a paginilor oficiale;
- Aprecierea gradului de satisfacție a angajatorului să se realizeze mai frecvent (anual sau o dată la 2 ani);
- Achiziționarea/elaborarea unui sistem informatic pentru gestiunea corespondenței și monitorizarea îndeplinirii indicațiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.

Arii de îmbunătățire obligatorii:**Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:**

În procesul de evaluare a programului **41120 Impozite și percepere fiscală (nivel 4 ISCED)** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	5	15	17	9	14	16	2	2	16	4
Valoare evaluată	5	15	17	9	14	16	2	2	16	4
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2, 8.1.1, 9.1.3, 10.1.1 și 10.1.2 sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea** programului **41120 Impozite și percepere fiscală (nivel 4 ISCED)**, forma de învățământ cu frecvență, limba de instruire română, **pentru o perioadă de 5 ani.**

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: CĂPĂȚÎNĂ Sofia _____

Membru: FIODOROV Ion _____

Membru: RUSU Andrei _____

Membru: MARDARI Liliana _____

Membru: LÎSÎI Aliona _____

Membru: SPÎNU Ana _____

Membru: TENTIUC Cristina _____