

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-106
		Președintele comisiei de evaluare externă	CĂPĂȚÎNĂ SOFIA

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **41210 Finanțe și asigurări** (nivel 4 ISCED), forma de învățământ cu frecvență, limba de instruire română/rusă, la cererea depusă de instituția de învățământ Centrul de Excelență în Economie și Finanțe pe data de 08.11.2019, în baza dosarului ÎPT.ACR.PFP-106, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 05-07.02.2020.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 06.12.2019, proces-verbal nr. 48.

Președinte: CĂPĂȚÎNĂ Sofia

Membru: FIODOROV Ion

Membru: RUSU Andrei

Membru: LÎȘÎ Aliona

Membru: MARDARI Liliana

Membru: SPÎNU Ana

Membru: TENTIUC Cristina



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională	5
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională	7
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională	7
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională	7
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadru Național al Calificărilor	8
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională	8
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională	8
2.2.2. Curricula pe discipline	10
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională	11
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student	11
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	11
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	11
3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare	13
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	14
Criteriul 3.2. Stagii de practică	15
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	15
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică	17
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării	17
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării	17
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	19
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți	20
Criteriul 4.1. Admiterea la studii	20
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studenților la programul de formare profesională	20
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale	21
Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studenților	22
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studenților	22
4.2.2. Mobilitatea academică	23
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea certificării	24
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv	24
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	24
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic	24
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	24
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	25
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	26
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic	26
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	26
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenți	24
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare	27
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	27

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-106
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale.....	28
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției	29
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular	30
Criteriul 6.2. Resurse financiare	31
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională	31
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor	32
6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin.....	32
Standard de acreditare 7. Managementul informației	33
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	33
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației.....	33
Standard de acreditare 8. Informații de interes public.....	34
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	34
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională.....	34
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională.....	35
Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională	35
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională	35
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică	36
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	36
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	37
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.....	37
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii.....	38
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic.....	39
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	39
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort.....	39
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	39
Concluzii generale	40
Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:.....	42

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității**1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională**

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none">• HG RM nr. 786 din 23.06.2016 „Cu privire la crearea, lichidarea și modificarea denumirii unor instituții de învățământ profesional tehnic”;• Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 700 din 15.07.2016 „Cu privire la executarea Hotărârii Guvernului nr. 786 din 23.06.2016”;• Decizia Ministerului Justiției cu privire la numirea directorului IP CEEF și modificările efectuate în registrul de stat, nr. 673 din 30.12.2016;• Extrasul din Registrul de stat al organizațiilor necomerciale din 10.01.2017;• Certificatul de înregistrare a organizației necomerciale IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe nr. 476319, eliberat pe 10 ianuarie 2017;• Statutul IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe, înregistrat la Ministerul Justiției al RM pe 30.12.2016, nr. 339;• Regulamentul de organizare și funcționare al IP CEEF, aprobat prin Hotărârea Consiliului profesoral din 04.04.2019;• Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 003466/2019 din 07.11.2019, eliberată de Agenția Națională pentru Sănătate Publică, valabilă până la 13 august 2024;• Actul de prestare a consultanței de specialitate a Agenției pentru Supraveghere Tehnică, privind siguranța antiincendiară și protecție civilă, nr. 76 din 08.11.2019;• Nomenclatorul domeniilor de formare profesională a specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional-tehnic, postsecundar și postsecundar-nonterțiar, aprobat prin HG nr. 853 din 14.12.2015;• Planul de învățământ, aprobat de Ministerul Educației al RM cu nr. SC-03/16 din 05.07.2016;• Planul-Cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr.1205 din 16.12.2015;• Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1202 din 07.08.2018 „Cu privire la corelarea profilului și a specialităților incluse în Nomenclatorul specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ mediu de specialitate”;• Hotărârea nr. 341 din 22.02.2007 a Ministerului Educației și Tineretului privind acreditarea Programului 1805 Finanțe;• Rezultate ale interviului cu managerii instituției;• Organigrama IP CEEF (http://ceef.md/).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția Publică Centrul de Excelență în Economie și Finanțe (CEEF) a fost constituit prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 786 din 23.06.2016 „Cu privire la crearea, lichidarea și modificarea denumirii unor instituții de învățământ profesional tehnic” și Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 700 din 15.07.2016 „Cu privire la executarea Hotărârii Guvernului nr. 786 din 23.06.2016”, ca succesor de drept al instituțiilor: Colegiul Financiar Bancar din Chișinău, Colegiul Financiar Bancar „A. Diordiță” din Chișinău, Tehnicumul Financiar-Economic din or. Chișinău. Prin Decizia Ministerului Justiției nr. 673 din 30.12.2016, se înscrie în Registrul de stat al organizațiilor necomerciale cu nr. 1005600007685, din data de 10.01.2017. IP CEEF dispune de Certificat de înregistrare a organizației necomerciale nr. 476319 eliberat pe 10 ianuarie 2017, dispune de ștampilă cu stema de stat a RM și logo, de conturi bancare.</p> <p>Forma juridică, organizarea și desfășurarea activității este reglementată de: Statutul IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe, înregistrat la Ministerul Justiției al RM pe 30.12.2016, nr. 339; Regulamentul de organizare și funcționare al IP CEEF, aprobat prin Hotărârea Consiliului</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-106
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>profesoral din 04.04.2019.</p> <p>IP CEEF deține Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 003466/2019 din 07.11.2019, eliberată de Agenția Națională pentru Sănătate Publică și Actul de prestare a consultanței de specialitate a Agenției pentru Supraveghere Tehnică, privind siguranța antiincendiară și protecție civilă, nr. 76 din 08.11.2019.</p> <p>Procesul de instruire la programul 41210 Finanțe și Asigurări se realizează în conformitate cu standardele naționale de referință, standardele de acreditare elaborate de ANACEC și aprobate de Guvern, în baza Planului de învățământ (aprobat de Ministerul Educației al RM cu nr. SC-03/16 din 05.07.2016) elaborate în baza Planului-Cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1205 din 16.12.2015); Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile nr. 234 din 25 martie 2016, Curricula pe unități de curs predate la programul de formare profesională 41210 Finanțe și Asigurări.</p> <p>Până în prezent formarea inițială a specialiștilor la programul 41210 Finanțe și Asigurări s-a desfășurat în baza mai multor planuri de învățământ, cele mai recente fiind din anul 2016 (aprobat de Ministerul Educației la 05.07.2016, cu nr. de înregistrare SC-03/16).</p> <p>Programul de formare profesională 41210 Finanțe și Asigurări corelează cu programul 1805 Finanțe instituit prin Nomenclatorul specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior și mediu de specialitate, aprobat prin Legea nr. 1070-XIV din 22.06.2000, fapt documentat prin Ordinul MECC nr. 1202 din 07.08.2018 „Cu privire la corelarea profilului și a specialităților incluse în Nomenclatorul specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ mediu de specialitate”.</p> <p>Programul 1805 Finanțe a fost acreditat în baza hotărârii nr. 341 din 22.02.2007 a Ministerului Educației și Tineretului.</p> <p>Pe parcursul perioadei 2015-2019 la programul 1805 „Finanțe” au fost formați 698 absolvenți cu termenul de 4 ani de studiu.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională este conform cerințelor legale.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale.</p> <p>Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Planul strategic de dezvoltare al IP CEEF pentru anii 2016-2021, aprobat de Consiliul profesoral la 25 noiembrie 2016; • Nomenclatorul procedurilor interne de asigurare a calității, aprobate de Consiliul de administrație al IP CEEF pe 26.03.2019; • Manualului calității, aprobat prin Decizia Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 6 din 04.04.2019; • Planul managerial de organizare și desfășurare a procesului educațional (anul de învățământ 2018-2019), aprobat la ședința Consiliului Profesoral din 08 octombrie 2018; • Regulamentul de activitate al Secției „Asigurarea Calității”, aprobat de Consiliul profesoral al IP CEEF pe date de 04.04.2019; • Programul operațional de activitate al secției „Asigurarea calității” pentru 2019-2020, aprobat director IP CEEF pe 26.09.2019; • Matricea sondajelor realizate în cadrul procedurilor interne de asigurare a calității pentru 2019-2020, aprobat director IP CEEF pe 26.09.2019;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-106
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Strategia de evaluare internă a calității 2017-2021, examinată și aprobată în ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 2 din 3.10.2017; • Proces-verbal nr. 1 al ședinței Comisiei de Evaluare Internă și Asigurarea Calității din 16.10.2019; • Raportul anual de activitate al secției „Asigurarea Calității”, anul de studii 2018-2019, elaborat de către șeful secției „Asigurarea Calității” - Aliona Șargo, aprobat de către directorul IP CEEF - Gabriel Palade; • Rezultatele interviului cu managerii instituției, cu cadrele didactice. 	Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Strategia și politica instituțională de asigurare a calității este stabilită în documentele strategice instituționale (la nivel de instituție și subdiviziuni funcționale), este parte componentă a Planului strategic de dezvoltare pentru anii 2016-2021, aprobat de Consiliul profesoral pe 25 noiembrie 2016.</p> <p>Sistemul instituțional de asigurare a calității prevede aplicarea standardelor de calitate, evaluarea calității, menținerea și îmbunătățirea continuă a calității în cadrul instituției, în condițiile legii, în baza Nomenclatorului procedurilor interne de asigurare a calității, aprobat de Consiliul de administrație al IP CEEF în 26.03.2019, Manualului calității, Programului operațional de activitate al secției „Asigurarea calității” etc.</p> <p>Strategia de dezvoltare a programului de formare profesională este stabilită în documentele strategice instituționale (la nivel de instituție, program, catedră), este parte componentă a Planului strategic de dezvoltare pentru anii 2016-2021.</p> <p>Gradul de realizare/implementare a obiectivelor strategice cu privire la programul de formare profesională este reflectat în Raportul de activitate al catedrei de specialitate și în Raportul de activitate al IP CEEF.</p> <p>Obiectivele programului de formare profesională 41210 Finanțe și Asigurări sunt specificate în Standardul profesional de calificare al specialistului la specialitatea Finanțe și asigurări, elaborat în conformitate cu cerințele Planului-cadru 2015.</p> <p>IP CEEF dispune de structuri, politici, strategii și proceduri concrete pentru asigurarea managementului calității. Asigurarea calității se realizează consecvent prin implementarea și îmbunătățirea continuă a Sistemului de Management al Calității (SMC) de către secția „Asigurarea calității” și Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC).</p> <p>Secția „Asigurarea calității” și CEIAC aplică diferite proceduri/instrumente de evaluare a calității instruirii la programul de formare profesională: Chestionar de evaluare a prestației cadrelor didactice de către elevi, Chestionar de evaluare a opiniei elevilor referitor la calitatea studiilor și proceselor din cadrul IP CEEF, Chestionar de evaluare a opiniei absolvenților cu privire la calitatea studiilor, Chestionar de evaluare a opiniei angajatorilor cu privire la calitatea studiilor IP CEEF, Chestionar de evaluare a satisfacției elevilor privind organizarea și desfășurarea admiterii la studii în IP CEEF etc.</p> <p>Rezultatele activității secției „Asigurarea calității” sunt reflectate în rapoartele anuale la nivel instituțional sau la nivel de subdiviziuni funcționale. Drept rezultat se conturează activitățile ulterioare ale secției de asigurare a calității și CEIAC care stau la baza elaborării programului operațional sau Planul managerial de organizare și desfășurare a procesului educațional.</p> <p>Recomandările și sugestiile de îmbunătățire a calității sunt reflectate în Programul operațional anual al catedrei, de resortul căreia ține programul de formare profesională supus acreditării, atât prin obiectivele stabilite, cât și prin acțiunile orientate spre realizarea obiectivelor.</p>
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborarea variantei on-line a chestionarului „Opinii ale elevilor”; ✓ Elaborarea Planului strategic al catedrei pe termen mediu. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-106
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, HG nr. 853 din 14.12.2015; Planul de învățământ avizat și aprobat de Ministerul Educației pe data de 15.05.2016, nr. de înregistrare SC-03/16; Plan de învățământ aprobat de Ministerul Educației pe data de 02.09.2015, nr. de înregistrare SC-D7/15; Standardul profesional de calificare al specialistului, programul Finanțe și Asigurări, coordonat cu ASEM, Ministerul Finanțelor, CA „Alliance Insurance Group” SA, CA „Donaris Vienna Insurance Group” SA; Ordinul Ministerului Educației cu privire la componența grupurilor de lucru în vederea elaborării Planurilor de învățământ pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, nr. 177 din 09.03.2016; Descrierea calificării economist pentru specialitatea Finanțe, aprobată de Ministerul Educației pe data de 24.12.2015; Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, nr. 605 din 19.12.2017, cu privire la aprobarea Curricula pentru învățământul profesional tehnic postsecundar în domeniul Afaceri și administrare; Avizul la Curricula pentru programul de formare profesională 41210 Finanțe și asigurări emis de CA „Donaris Vienna Insurance Group” SA pe 22.06.2017; Avizul la Curricula pentru programul de formare profesională 41210 Finanțe și asigurări emis de „First Audit Internațional” SA. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Denumirea programului de formare profesională corespunde Nomenclatorului domeniilor de formare profesională. Corespunde domeniului general 4. Afaceri, administrare și drept, domeniului de educație 41. Afaceri și administrare, domeniului de formare profesională 412. Finanțe, activitate bancară și asigurări, specialității 41210. Finanțe și asigurări, cu calificarea obținută Broker în asigurări. Numărul de credite de studii transferabile alocat - 120. Programul de formare profesională 41210 Finanțe și Asigurări conține toate elementele proiective și structurale (parte descriptivă, plan de învățământ, curricula pe discipline) și este aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării. Planul de învățământ a fost examinat și aprobat de Consiliul profesoral al Colegiului Financiar Bancar din Chișinău prin procesul-verbal nr. 8 din 13 mai 2016, coordonat cu instituțiile superioare de învățământ și reprezentanții comitetului sectorial din domeniul TIC și avizat de Ministerul Educației pe 15.08.2016, nr. de înregistrare SC-60/16, învățământ cu frecvență. Planul de învățământ a fost elaborat de un grup de lucru instituit prin Ordinul Ministerului Educației nr. 177 din 09.03.2016, prin care s-a specificat instituția responsabilă și coordonatoarele a grupului de lucru pentru elaborarea planului de învățământ.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		3,0	3,0
Recomandări			
Arii de îmbunătățire			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-106
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

obligatorii	
--------------------	--

2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Descrierea calificării economist pentru specialitatea Finanțe, aprobată de Ministerul Educației pe data de 24.12.2015; • Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic pe domenii de formare profesională, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației al RM, nr. 1230 din 24.12.2015. • Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al RM, nr. 1202 din 07.08.2018, cu privire la corelarea profilului și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ mediu de specialitate; • Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației, și avizat de minister pe data de 15.05.2016, nr. de înregistrare SC-03/16; • Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației pe data de 02.09.2015, nr. de înregistrare SC-D7/15; • Standardul profesional de calificare al specialistului Specialitatea Finanțe și Asigurări, coordonat cu ASEM, Ministerul Finanțelor, CA „Aliance Insurance Group” SA, CA „Donaris Vienna Insurance Group” SA; • Avizul la Curricula pentru programul de formare profesională 41210 Finanțe și asigurări emis de CA „Donaris Vienna Insurance Group” SA pe 22.06.2017; • Avizul la Curricula pentru programul de formare profesională 41210 Finanțe și asigurări emis de „First Audit Internațional” SA. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională 41210 Finanțe și Asigurări este racordat la Cadrul Național al Calificărilor (nivelul 4) și la necesitățile pieței muncii. Programul prevede formarea competențelor profesionale pe care trebuie să le dețină absolventul în exercitarea profesiei, competențe impuse de piața muncii în practicarea ocupațiilor compatibile cu calificarea profesională obținută în urma certificării, adaptarea la noile tehnologii, dezvoltarea profesională și personală, prin formare continuă, folosind surse de documentare tipărite, software specializat și resurse. Programul de formare profesională corespunde cu tendințele și realitățile în domeniul asigurând elevilor competențe profesionale pe care trebuie să le dețină absolventul în exercitarea profesiei, competențe impuse de piața muncii în practicarea ocupațiilor compatibile cu calificarea profesională obținută în urma certificării.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este racordat în totalitate la standardul ocupațional, Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Agenții economici se implică activ în formarea abilităților practice ale elevilor și angajarea acestora în câmpul muncii.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Standardul profesional de calificare al specialistului programului Finanțe și asigurări, coordonat cu Academia de Studii Economice din Moldova, Ministerul Finanțelor, CA „Aliance Insurance Group” SA, CA „Donaris Vienna Insurance Group” SA; • Planul de învățământ avizat și aprobat de Ministerul Educației pe data de 15.05.2016, nr. de înregistrare SC-03/16; • Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației pe data de 02.09.2015, nr. de înregistrare SC-D7/15; • Planul strategic de dezvoltare al CEEF pentru anii 2016-2021, aprobat la ședința Consiliului
--	---



	<p>Profesoral din 25.11.2016;</p> <ul style="list-style-type: none">• Raportul de evaluare elaborat de secția Asigurarea calității - Analiza asigurării didactice, curriculare și metodologice a programelor de formare profesională în IP CEEF;• Procedura operațională cu privire la Monitorizarea și actualizarea planului de învățământ, PO.A-5 din 06.06.2018;• Procedura operațională privind evaluarea cursurilor și a curricula disciplinară și actualizarea planurilor de învățământ;• Manualul calității, aprobat prin proces-verbal nr.6 din 04.04.2019.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională 41210 Finanțe și Asigurări sunt specificate în Standardul profesional de calificare al specialistului la specialitatea Finanțe și asigurări, elaborat în conformitate cu cerințele Planului-cadru din 2015. În planul de învățământ se face o descriere generală a domeniului, profilului specialității, atribuțiilor, sarcinilor de lucru, finalităților de studiu preconizate, consultarea partenerilor (angajatori, parteneri educaționali) și coordonarea procesului de elaborare a programului conform standardelor de asigurare a calității. În documentele proiective ale programului de formare profesională 41210 Finanțe și asigurări se specifică racordarea la strategiile naționale, la realitățile și tendințele din domeniu. Strategiile la care se face referință sunt: Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”; Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional/tehnic pentru anii 2013-2020. Misiunea programului de formare profesională 41210 Finanțe și asigurări este racordată la misiunea instituției. Misiunea și obiectivele programului de formare profesională sunt racordate la planul de dezvoltare strategică al instituției. În planul de activitate al catedrei Finanțe este prevăzut obiectivul strategic al CEEF la care este racordat obiectivul general al instituției pentru anul curent la care se adaptează și obiectivul specific al catedrei, iar în Planul de învățământ sunt prevăzute finalitățile și competențele profesionale. Secția „Asigurarea calității” a prezentat un Raport de evaluare - Analiza asigurării didactice, curriculare și metodologice a programelor de formare profesională în IP CEEF. Planul de învățământ al programului de formare profesională 41210 Finanțe și Asigurări este elaborat în conformitate cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic. Planul de învățământ include patru componente definitorii: componenta temporală, care stabilește planificarea în timp a procesului de formare (săptămâna, semestru, an), unitatea principală de măsură fiind creditul de studii; componenta formativă care stabilește distribuția unităților de curs; componenta de acumulare care stabilește alocarea creditelor de studii transferabile; componenta de evaluare, care stabilește modalitățile de evaluare curentă și finală.</p> <p>Planul de învățământ al programului supus evaluării este proiectat pentru învățământ cu frecvență (4 ani) cu număr de 120 credite. Anul de învățământ începe la 1 septembrie și are o durată de până la 42 de săptămâni, inclusiv două semestre relativ egale, două sesiuni de examene, stagii de practică și două vacanțe. Există o diferență dintre ponderea unităților de curs fundamentale (cod F), proiectate în planul de învățământ (26 credite) și recomandările Planului-cadru pentru această componentă (28-32 credite). Finalitățile de studii ale programului de formare profesională 41210 Finanțe și asigurări corespund cu Cadru Național al Calificărilor pentru învățământul profesional. La programul de formare profesională 41210 Finanțe și asigurări se folosește procedura operațională cu privire la Monitorizarea și actualizarea planului de învățământ, Cod PO.A-5 aprobată pe data de 06.06.2018.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	<p>1,0 – planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic, este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic și este aprobat de către Ministerul</p>	2,0	2,0
		3,0	3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-106
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Educației/ministerele de resort.		
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 605 din 19.12.2017, cu privire la aprobarea Curriculei pentru învățământul profesional tehnic postsecundar în domeniul Afaceri și administrare; • Cadrul de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, aprobat la ședința Consiliului Național pentru Curriculum prin procesul-verbal nr. 6 din 19 noiembrie 2015 și prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1128 din 26 noiembrie 2015; • Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studiu Transferabile, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 234 din 25 martie 2016; • Ghidul practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 296 din 21 aprilie 2016; • Planul de învățământ avizat și aprobat de Ministerul Educației pe data de 15.05.2016, nr. de înregistrare SC-03/16; • Curriculumul disciplinar la disciplina Fiscalitate, Dreptul asigurărilor etc.; • Standardul profesional de calificare al specialistului Specialitatea Finanțe și asigurări, coordonat cu ASEM, Ministerul Finanțelor, CA „Aliance Insurance Group” SA, CA „Donaris Vienna Insurance Group” SA; • Pagina web a instituției – http://www.ceef.md; • Dosarul informațional al programului de formare profesională Finanțe și asigurări, 2018. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Curricula unităților de curs au fost elaborate în conformitate cu prevederile Cadrului de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, Ghidului practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile.</p> <p>Structura curriculumului la fiecare unitate de curs conține: preliminarii, motivația, competențele profesionale specifice disciplinei, administrarea disciplinei, unitățile de învățare, repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare, studiu individual ghidat de profesor, lucrările practice recomandate, sugestii metodologice, sugestii de evaluare a competențelor profesionale, resurse necesare pentru desfășurarea procesului de studiu, resurse didactice recomandate elevilor. Curricula unităților de curs sunt axate pe formarea de competențe prevăzute în standardul de calificare. Curricula unităților de curs duc la formarea de competențe prevăzute în Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic, tendințelor din domeniu și reflectă: durata studiilor, credite de studii, forme de organizare, condiții de acces, precondiții, stagii de practică, titlurile, competențele specifice, rolul domeniului în alte programe de formare etc. Finalitățile, setul de cunoștințe, abilități, competențe, forma de evaluare și scala de notare sunt clar formulate și aduse la cunoștința elevilor la începutul studierii fiecărei unități de curs. În curricula unității de curs lipsește formularea obiectivelor disciplinei concrete. Însă acestea sunt comunicate elevilor la începutul cursului. Sursele bibliografice sunt actualizate de obicei la actualizarea curricula (trimestrial sau anual). Însă, în unele curricula acestea nu au fost modificate în corespundere cu ultimele modificări legislative. În curricula pe discipline sunt specificate condițiile de acces prerechizit la disciplină/curs/modul.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate prevăzute în standardul ocupațional și Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-106
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Puncte tari	
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Formularea în curricula unității de curs a obiectivelor disciplinei; ✓ Actualizarea anuală a surselor bibliografice în toate curriculele unităților de curs.
Arii de îmbunătățire obligatorii	-

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Discuții cu responsabilul de program; • Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 177 din 09.03.2016 „Cu privire la instituirea grupurilor de lucru pentru elaborarea Planurilor de învățământ”; • Chestionare de evaluare a opiniilor angajatorilor cu privire la calitatea studiilor în ÎP CEEF din 2017 și 2019; • Confirmare de angajare a absolventei IP CEEF Tanasiuc Olga, promoția 2019, Specialitatea Finanțe, în cadrul „MGP BROKER” SRL; • Discuții cu angajatorii; • Discuții cu absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Relevanța programului de formare profesională 41210 Finanțe și asigurări rezumă în concordanța componentelor principale ale programului (planul de învățământ, curricula la unități de curs) cu cerințele stipulate în Cadrul Național al Calificărilor, fiind un succesor al programului 1805 Finanțe. Programul de formare profesională 41210 Finanțe și asigurări periodic a fost supus analizelor din partea angajatorilor și părților interesate. Urmare a aprecierii selective a tendințelor în dezvoltarea economiei naționale, programul supus evaluării periodice suportă modificările necesare în curricula cu scopul racordării acestora la cadrul normativ în vigoare, la exigențele pieței muncii și tendințele din domeniu. Specialiștii pregătiți în baza acestui program sunt competitivi pe piața muncii, fiind apti de a interveni în soluționarea problemelor din domeniul economic în entitățile unde sunt angajați. Rata medie a angajării în câmpul muncii a absolvenților programului supus evaluării după 2 luni de la absolvire este peste 54%. Rata medie generală a angajării în câmpul muncii al absolvenților programului este de 83%.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Instituirea unui sistem mai eficient (durata de observare, veridicitatea informației, numărul de absolvenți observați) de evidență a parcursului profesional al absolvenților.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Plan-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, nr. 1205 din 16 decembrie 2015; • Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza Sistemului de Credite de Studii nr. 234 din 25 martie 2016; • Regulamentul de organizare și funcționare al IP CEEF, aprobat prin Hotărârea Consiliului
--	---



	<p>profesoral din 04.04.2019;</p> <ul style="list-style-type: none">• Procedura operațională „Organizarea, desfășurarea și evaluarea studiului individual”, aprobată pe 19.02.2019.• Procesul-verbal nr. 1 din 28.08.2018 al Consiliului de administrație al IP CEEF (despre tarifarea activității individuale ghidate de profesor);• Calendarul anului de studii, aprobat de către directorul IP CEEF;• Procedura operațională privind evaluarea prestației cadrelor didactice de către elevi - PO.P-1, aprobată pe 02.05.2018;• Orarul activităților didactice, disponibil pe avizier și site-ul instituției; http://ceef.md/academic/orar/;• Orarul studiului individual ghidat de profesor sem. II, anul de studii 2019-2020, Catedra „Finanțe”, aprobat de către șeful catedrei.• Procesul-verbal nr. 5 din 09 ianuarie 2020 despre chestionarea elevilor;• Fișa de evaluare a activității didactice;• Registrul de evidență al lecțiilor asistate• Planul de învățământ avizat și aprobat de Ministerul Educației pe data de 15.05.2016, nr. de înregistrare SC-03/16;• Curriculumul la disciplina Fiscalitate, Dreptul asigurărilor etc.;• Sondajul de opinie pentru elevii și profesorii IP CEEF cu privire la organizarea, desfășurarea și evaluarea Studiului Individual din 10.01.2020;• Sondajul cu privire la evaluarea corectă a gradului de cunoaștere și respectare a normelor etice prevăzute de Codul de etică a cadrului didactic din 2019;• Chestionarul „Satisfacția elevilor cu privire la informarea referitor la modalitatea de acordare a bursei și altor forme de sprijin material”, din 2019;• Chestionarul privind consultarea opiniei elevilor anului IV;• Chestionarul „Evaluarea cadrelor didactice de către elevi”, petrecut semestrial.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Activitățile didactice la programul de formare profesională sunt sub formă de prelegeri, seminare, lucrări practice și de laborator, studiu individual. Programul de formare profesională în baza studiilor gimnaziale, termenul de studii 4 ani se cuantifică cu 60 credite pentru anii de studii I-III și 60 credite pentru următorul an de studii. Elementul formativ de bază al planului de învățământ este unitatea de curs. Unitatea de curs reprezintă activități unitare atribuite unui conținut formativ distinct. Procesul de predare-învățare se realizează prin diverse forme de organizare a demersului didactic: frontal, individual, perechi, grupuri mici; contact direct și studiu individual; lecții teoretice, lecții practice, lecții de laborator, ceea ce corespunde Planului de învățământ. Procesul de predare-învățare este structurat în Orarul activităților didactice, elaborat și aprobat la începutul fiecărui semestru, fiind disponibil pe avizier și site-ul instituției http://ceef.md/academic/orar/. Activitățile didactice sunt înscrise în Registrul grupei academice. Studiul individual al elevului ghidat de profesor se realizează după un orar distinct. Rezultatele ghidării și evaluării lucrului individual sunt reflectate în catalogul grupei. Activitățile didactice corespund cu curriculumul programului de formare profesională. Elevii instruiți în cadrul programului sunt consultați privind eficacitatea formelor de organizare a procesului instructiv - educativ prin aplicarea chestionarului de evaluare a prestației didactice și a formelor de organizare a procesului de predare-învățare. Rezultatele chestionării, precum și măsurile de îmbunătățire a procesului de predare – învățare sunt analizate în cadrul ședințelor de catedră. Se organizează asistențe la ore ale profesorilor debutanți cu analiza lor ulterioară. La completarea registrului cadrele didactice respectă prin contrasemnare Instrucțiunea privind completarea registrului, iar la încheierea anului de studii, registrul se transmite și se păstrează în arhiva IP CEEF în termenii prevăzuți de legislația în vigoare. Rezultatele chestionării, precum și măsurile de îmbunătățire a procesului de predare – învățare sunt analizate în cadrul ședințelor de catedră și în cadrul Consiliului profesoral, ca parte componentă a raportului de activitate a CEIAC. În scopul îmbunătățirii procesului de predare-învățare sunt îndeplinite un șir de sondaje, și chestionare (sondaj de opinie pentru elevii și profesorii IP CEEF cu privire la organizarea, desfășurarea și evaluarea studiului Individual; sondaj cu privire la evaluarea corectă a gradului de cunoaștere și respectare a normelor etice prevăzute de Codul de etică a cadrului didactic;</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-106
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	chestionar privind consultarea opiniei elevilor anului IV; chestionar „Evaluarea cadrelor didactice de către elevi”, petrecut semestrial, etc.).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de învățământ avizat și aprobat de Ministerul Educației pe data de 15.05.2016, nr. de înregistrare SC-03/16; • Curriculumul la disciplina Fiscalitate, Dreptul asigurărilor etc.; • Fișe de evaluare a activității didactice; • Fișe de observație a lecției; • Procedura Operațională pentru evaluarea utilizării platformei educaționale electronice PO.A-14 din 7.05.2018; • Construcția unui curs Moodle. Ghid pentru profesori, 2014; • Fișa de evaluare a activității didactice; • Fișa de evaluare a performanțelor individuale; • Orarul consultațiilor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Elevii instruiți în cadrul programului sunt consultați privind eficacitatea formelor de organizare a procesului instructiv - educativ prin îndeplinirea fișei de evaluare a activității didactice. Rezultatele chestionării, precum și măsurile de îmbunătățire a procesului de predare – învățare sunt analizate în cadrul ședințelor de catedră și în cadrul Consiliului profesoral, ca parte componentă a raportului de activitate a CEIAC. Metodele utilizate în cadrul unității de curs sunt cele bazate pe acțiune, cercetare, explorare, tehnicile de muncă intelectuală, de autoinstruire etc. Pentru a facilita actul cunoașterii profesorul asigură resurse didactice ca: Note de curs, caiete pentru practică, caiete de sarcini în limbile română și rusă, aplicații practice, ghiduri ale elevilor. În cadrul orelor, profesorii organizează activitățile ținând cont de stilurile de învățare și inteligențele multiple ale elevilor. În instituție se realizează chestionare de către serviciul psihologic, în cooperare cu diriginții anului 1 și pe parcurs, referitoare la investigarea tipului de personalitate a elevului și a grupei. La fel sunt realizate ore cu utilizarea tehnicii audio-video, resurse didactice pentru activități cu implicarea abilităților kinestezice, logico-matematice, inter și intra-personale. Se pune accentul pe diversificarea surselor informaționale a demersului didactic. O practică relevantă o are realizarea diverselor activități în parteneriat cu agenții economici din mediu real al economiei. Elevii pot accesa materialele plasate pe platforma Moodle. Beneficiarii programului pot fi și elevii cu nevoi speciale, pentru care sunt elaborate la necesitate programe personalizate (individuale). Promovarea metodelor de predare-învățare centrate pe elev se realizează prin participarea profesorilor la formări continue în instituții specializate, seminare, mese rotunde, diseminarea bunelor practici ale profesorilor experimentați în cadrul ședințelor catedrelor de specialitate, la Consiliul profesoral etc. Transferul bunelor practici a aplicării metodelor centrate pe elev se realizează prin asistări și inter asistări la ore, cu analiza lor ulterioară în baza Fișei de evaluare a lecției. În realizarea proiectelor individuale și de grup, elevii beneficiază de consultații săptămânale ale profesorilor desfășurate după un Orar al consultațiilor, coordonat cu șeful de catedră și aprobat de directorul adjunct pentru instruire practică și producere. Suportul individual acordat elevilor transferați sau restabiliți la programul de formare profesională, cât și elevilor restanțieri se realizează de către șeful secției didactice prin oferirea îndreptărilor și indicarea perioadei de</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-106
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	susținere a diferențelor/lichidare a restanțelor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate în cadrul programului de formare profesională sunt preponderent centrate pe elev/student.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Procedura operațională pentru evaluarea utilizării platformei educaționale electronice PO.A-14 din 7.05.2018; • Construcția unui curs Moodle. Ghid pentru profesori, 2014; • Lista cu resurse TIC utilizate în cadrul procesului educațional; • Certificatul eliberat dnei Burca Eugenia, nr. 09918053611761, precum că a absolvit cursurile de formare continuă „Informatică și Tehnologii Informaționale” eliberat pe 30.11.19; • Cursuri electronice plasate pe platformele informatice http://moodle.ceef.md/, www.trello.com utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare; • Factură fiscală seria EAA nr. 00152710 din 21.12.2014 (procurare 1C); • Factură fiscală seria AAG nr. 6493595 din 28.10.2019 (procurare tablă interactivă); • Factură fiscală seria EAA nr. 001151646 din 28.10.2019 (procurare calculatoare); • Factură fiscală seria EAA nr. 001499141 din 17.12.2019 (procurare calculatoare); • Procedura operațională pentru evaluarea utilizării platformei educaționale electronice PO.A-14 din 07. 05.2018; • Raportul de evaluare privind analiza aspectelor cantitative și calitative ale digitalizării în IP CEEF, 2019 elaborat de către Secția „Asigurarea calității”. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Pentru desfășurarea procesului de instruire în cadrul programului 41210 Finanțe și asigurări, sunt utilizate săli de calculatoare, sedii ale firmelor de exercițiu dotate cu 14 calculatoare. Fiecare catedră este dotată cu proiectoare și laptop-uri, care pot fi utilizate în cadrul procesului didactic, iar pentru pregătirea demersului didactic, catedrele sunt dotate cu calculatoare, imprimante, copiatoare, scanere etc. (4 proiectoare, 4 laptopuri, 2 calculatoare staționare, 2 ecrane de proiectare portabile). În afară de situațiile de predare propriu-zisă cu utilizarea prezentărilor Power Point, Prezi, filmelor didactice, imagini, spoturi etc. pe GoogleDrive sunt plasate materiale utile pentru elevi. Pentru organizarea și desfășurarea evaluărilor, cadrele didactice, în mod special cele de specialitate folosesc aplicații speciale de evaluare: MyTest, Moodle, Trello, TestMoz, Google Forms. Mijloacele și instrumentele TIC corespund cu obiectivele programului de formare profesională. Pe platforma Moodle pentru programul Finanțe sunt plasate 4 cursuri. De asemenea sunt plasate cursuri (în total 15) în format electronic și pe alte platforme (trello, scribd, classroom, usem, academia.edu, file.ucdc, lib.ase etc.) În scopul argumentării frecvenței și eficienței utilizării mijloacelor și instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare de către secția de asigurare a calității se elaborează Raportul de evaluare privind analiza aspectelor cantitative și calitative ale digitalizării în IP CEEF. În procesul de predare-învățare se utilizează preponderent prezentări PowerPoint și filme video.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-106
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Criteriul 3.2. Stagii de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de învățământ avizat și aprobat de Ministerul Educației pe data de 15.05.2016, nr. de înregistrare SC-03/16; • Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundarnonterțiar, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1086 din 29.12.2016; • Procedura operațională PO.A.-8 privind organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică din cadrul programului de formare profesională; • Contractul privind efectuarea stagiului de practică; • Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar; • Fișa de monitorizare pe teren a stagiului de practică ce anticipează probele de absolvire, anul de învățământ 2018-2019; • Fișa de evaluare a lecției asistate; • Agenda formării profesionale; • Caietul de sarcini pentru practica de specialitate II la specialitatea 1805 Finanțe. Autor Plămădeală Claudia– Chișinău: CEEF, 2018. Recomandat pentru tipar de Consiliul Metodico-Științific al Centrului de Excelență în Economie și Finanțe; • Caietul pentru practica de inițiere în specialitate; • Orarul ședințelor de instruire prealabilă a elevilor privind stagiile de practică; • Orarul ședințelor de instruire prealabilă a profesorilor privind stagiile de practică; • Orarul stagiilor de practică, gr. PAP1613G, perioada 28.05.2018-15.06.2018, proces-verbal nr. 10 din 24.05.2018; • Curriculumul stagiului de practică S.02.O.030 Practica de inițiere în specialitate. Specialitatea: 41210 – Finanțe și asigurări. Calificarea: Broker în asigurări; • Curriculumul stagiului de practică S.04.O.031 Practica de specialitate I. Specialitatea: 41210 – Finanțe și asigurări. Calificarea: Broker în asigurări; • Curriculumul stagiului de practică S.06.O.032 Practica de specialitate II. Specialitatea: 41210 – Finanțe și asigurări. Calificarea: Broker în asigurări; • Curriculumul stagiului de practică S.08.O.033 Practica ce anticipează probele de absolvire. Specialitatea: 41210 – Finanțe și asigurări. Calificarea: Broker în asigurări; • Ghidul pentru elevi pentru organizarea și desfășurarea practicii ce anticipează probele de absolvire reexaminat și recomandat de Consiliul metodico-științific al Centrului de Excelență în Economie și Finanțe din Chișinău, aprobat prin proces-verbal nr. 5 din 10.03.2017; • Fișa de monitorizare pe teren; • Raportul de feed-back al elevilor; • Raportul privind monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică din 28.06.2019; • Fișa de monitorizare pe teren; • Calendarului anului de studii 2018-2019, aprobat pe 04.09.2018; • Ordinul nr. 61 din 21.05.2019 privind practica de inițiere în specialitate; • Ordinul nr. 59b din 20.05.2019 privind practica de specialitate II; • Ordinul nr. 59-1b din 20.05.2019 privind constituirea comisiei de evaluare și susținere a stagiilor de practică.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională 41210 Finanțe și asigurări vizează următoarele tipuri de stagii de practică: practica de inițiere în specialitate se desfășoară la finele semestrului 2 de studiu cu durata de 3 săptămâni (90 ore) în cadrul instituției, și reprezintă o parte componentă a procesului de formare profesională, care asigură aplicarea cunoștințelor teoretice și abilităților dobândite pe parcursul studierii unităților de curs de orientare generală și fundamentală. Curriculum stagiului de practică de inițiere în specialitate este aprobat de</p>



	<p>Ministerul Educației. Șeful de catedră elaborează graficul desfășurării stagiilor de practică din cadrul instituției, cât și pentru celelalte tipuri de practică, care sunt plasate la avizierul instituției, cât și transmise pe poșta electronică a grupelor academice. Graficul conține durata stagiului, coordonatorul și sala de studii (în cazul practicii desfășurate în cadrul instituției) în care se desfășoară stagiul.</p> <p>Conform calendarului anului de studii stagiile de practică ale elevilor sunt prevăzute în orarul activităților instituției. Repartizarea elevilor la toate tipurile de stagii de practică se realizează prin Ordinul directorului IP CEEF, cu indicarea perioadei, tipului și locului de desfășurare a stagiului de practică. Directorul adjunct pentru instruire practică și producere împreună cu profesorii coordonatori ai stagiilor de practică efectuează instruirii prealabile ale elevilor la tematica dată. Elevii dispun de următoarele instrumente pentru realizarea stagiilor de practică: agenda formării profesionale; caiet de sarcini. Coordonarea și monitorizarea stagiilor de practică îi revine directorului adjunct pentru instruire practică.</p> <p>Pentru fiecare dintre tipurile de stagii de practică există curriculumul stagiului de practică aprobat de către Consiliul metodic-științific al CEEF elaborate în cadrul Proiectului EuropeAid/133700/C/SER/MD/12 „Asistență tehnică pentru domeniul învățământ și formare profesională în Republica Moldova”, implementat cu suportul financiar al Uniunii Europene. Coordonarea și monitorizarea tuturor stagiilor de practică îi revine Directorului adjunct pentru instruire practică care difuzează documentația necesară realizării stagiilor de practică de specialitate și a celei ce anticipează probele de absolvire și alte acte la solicitarea agenților economice: fișa de delegare, extras din ordin.</p> <p>În scopul monitorizării stagiilor de practică se îndeplinesc fișe de monitorizare de către conducătorul stagiului de practică din partea instituției și din partea IP CEEF. Monitorizarea stagiilor de practică ce anticipează probele de absolvire se realizează de către profesorii coordonatori/administrație în baza Fișei de monitorizare pe teren în baza cărora se elaborează un raport.</p> <p>Conținutul și activitățile stagiilor de practică sunt corelate cu finalitățile de studii/rezultatele învățării ale programului de formare profesională din perspectiva formării competențelor scontate.</p> <p>În rapoartele elevilor înscriși la programul de formare profesională sunt consemnate și materializate rezultatele stagiilor de practică. În agenda formării profesionale la capitolul VI sunt expuse concluziile și sugestiile elevului cu privire la stagiul de practică în baza cărora se realizează de către directorul adjunct pentru instruire practică raportul de feed-back al elevilor. Directorul adjunct pentru instruirea practică elaborează un raport privind monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică desfășurate în instituție. Rezultatele raportului sunt discutate la ședința catedrei.</p> <p>Rezultatele stagiilor de practică sunt materializate în Rapoartele privind monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică desfășurate în instituție, elaborate de Directorul adjunct pentru instruirea practică și de producere și analizate la ședințele catedrelor de specialitate responsabile de stagiile de practică. Concluziile și recomandările exprimate sunt îmbunătățite și remediate în procesul de asigurare a calității stagiilor practice în următorul an de studii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură acumularea abilităților practice ale elevilor/studentilor înscriși la programul de formare profesională prin realizarea activităților practice și organizarea stagiilor de practică în cadrul instituțiilor-baze de practică cu care aceasta are încheiate contracte sau acorduri de colaborare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Posibilitatea asigurării elevilor cu locuri de petrecere a stagiilor de practică în proporție de 100%.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-106
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Contract privind efectuarea stagiului de practică; • Curriculumul stagiului de practică S.02.O.030 Practica de inițiere în specialitate. Specialitatea: 41210 – Finanțe și asigurări. Calificarea: Broker în asigurări; • Curriculumul stagiului de practică S.04.O.031 Practica de specialitate I. Specialitatea: 41210 – Finanțe și asigurări. Calificarea: Broker în asigurări; • Curriculumul stagiului de practică S.06.O.032 Practica de specialitate II. Specialitatea: 41210 – Finanțe și asigurări. Calificarea: Broker în asigurări; • Curriculumul stagiului de practică S.08.O.033 Practica ce anticipează probele de absolvire. Specialitatea: 41210 – Finanțe și asigurări. Calificarea: Broker în asigurări; • Ghidul pentru elevi pentru organizarea și desfășurarea practicii ce anticipează probele de absolvire reexaminat și recomandat de Consiliul metodic-științific al Centrului de Excelență în Economie și Finanțe din Chișinău, aprobat prin proces-verbal nr. 5 din 10.03.2017; • Orarul ședințelor de instruire prealabilă a elevilor privind stagiile de practică; • Contractul de colaborare cu BC „Moldindconbank” SA, nr. 1-37 din 23.09.2019; • Contractul de colaborare cu CA „Donaris Grup” SA, nr. 1-27 din 11.12.2018. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Acorduri de colaborare cu instituții-baze de practică pentru realizarea programului de formare profesională există cu SA „Apă-Canal Chișinău”, SA „Viorica Cosmetic”, Î.C.S. „Cedacri International”, CA „Donaris Viena Insurance Group” SA, BC „Eximbank”, BC „Moldindconbank” SA, Inspectoratul Principal Fiscal de Stat, Casa Națională de Asigurări Sociale etc. Bazele de practică proprii se rezumă la firmele de exercițiu. Bazele de practică corespund cu obiectivele stagiilor de practică și finalitățile programului de formare profesională. Unitățile-bază de practică sunt selectate luând în calcul ca activitatea acestora să corespundă cerințelor stabilite pentru realizarea de către elevul-stagiar a obiectivelor stagiilor de practică și finalităților programului de studii. Întreprinderile menționate oferă condiții de muncă relevante programului și corespund obiectivelor stagiilor de practică. Cerințele de protecție la locul de muncă în cadrul bazelor de practică corespund cu cerințele de garantare a siguranței elevilor. Elevii sunt instruiți referitor la regulile de securitate la locul de muncă de către responsabilul de practică, în acest scop elaborându-se orarul ședințelor de instruire prealabilă a elevilor privind stagiile de practică.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției de învățământ profesional tehnic acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Firma de exercițiu cu dotare specifică activității.		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de învățământ avizat și aprobat de Ministerul Educației pe data de 15.05.2016, nr. de înregistrare SC-03/16; • Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studiu Transferabile, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 234 din 25 martie 2016; • Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al RM nr. 1127 din 23.07.18; • Regulamentul de organizare și funcționare al IP CEEF, aprobat prin Hotărârea Consiliului profesoral din 04.04.2019; • Procedura operațională privind organizarea și transparența evaluării curente și finale a activității elevilor–PO.A-6, aprobată de către directorul IP CEEF pe 03.05.18;
--	--



	<ul style="list-style-type: none">• Procedura operațională privind prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală – PO.A-7, aprobată de către directorul IP CEEF pe 28.11.18;• Procedura de sistem PS.4 - Soluționarea cererilor, reclamațiilor, contestațiilor, aprobată de către directorul IP CEEF pe 29.05.18;• Curriculumul disciplinar la disciplina Fiscalitate, Dreptul asigurărilor etc.;• Borderouri;• Subiecte de examinare la disciplinele incluse în planul de învățământ aprobate la ședința catedrei Finanțe;• Registrul grupei;• Rapoarte ale președinților comisiilor de evaluare.• Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile;• Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare;• Regulamentul de organizare și funcționare a IP CEEF;• Procedura operațională privind organizarea și transparența evaluării curente și finale a activității elevilor – PO.A-6;• Procedura operațională privind prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală – PO.A-7;• Ordinul privind organizarea și desfășurarea examenelor semestriale, semestrul I, anul de studii 2019/2020, nr. 113-1b din 14 noiembrie 2019;• Ordinul „Cu privire la admiterea elevilor la examenele de calificare și lucrările de diplomă”, nr. 125e din 19.06.19.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Evaluarea competențelor elevilor la programul de formare profesională 41210 Finanțe și asigurări se realizează prin evaluări curente, sumative sau finale și sunt prevăzute în documentele proiective (regulamente și proceduri). Evaluarea finală se efectuează, prin examen scris, conform Orarului aprobat de directorul instituției. O unitate de curs are o singură notă finală, care este constituită din 60% - media curentă și 40% - nota de la examen.</p> <p>Procesul de evaluare a rezultatelor academice se realizează în baza cadrului normativ în vigoare: Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile; Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare; Regulamentul de organizare și funcționare a IP CEEF; Planul de învățământ.</p> <p>Elevilor li se comunică la începutul predării cursurilor criteriile, metodelor și formelor de realizare a evaluărilor curente și finale. Evaluarea curentă/sumativă a elevilor la fiecare disciplină se face respectând criteriile de evaluare stabilite de curricula, iar la finele semestrului se realizează evaluarea sumativă prin examen. Orarul sesiunii de examinare este elaborat, aprobat prin ordin și adus la cunoștința elevilor cu cel puțin o lună înainte de începerea sesiunii de examene, plasat la loc vizibil pe avizierul instituției.</p> <p>Evaluările curente și finale se realizează în conformitate cu Procedura operațională privind organizarea și transparența evaluării curente și finale a activității elevilor – PO.A-6</p> <p>Evaluările curente și finale a activității de învățare a elevilor în cadrul programului de formare profesională sunt transparente. Numărul de note/calificative curente pe perioada unui semestru acordate fiecărui elev este egal cu numărul săptămânal de ore de contact direct, dar nu mai mic de 3. Evaluarea finală se efectuează la sfârșitul fiecărui semestru prin intermediul examenului, conform orarului stabilit.</p> <p>Evaluarea finală reprezintă examen scris, oral sau asistat de calculator. Șefii de catedră și cadrele didactice asigură elaborarea instrumentelor de evaluare unice pentru o unitate de curs: matricea de specificații, subiectele, baremele de corectare, schema de convertire a punctelor în note la toate unitățile de curs prevăzute în planul de învățământ. Probele scrise sunt verificate în strictă conformitate cu baremul de corectare, respectând termenul limită de prezentare a rezultatelor – 3-4 zile de la data desfășurării examenului. Notele, acordate elevilor sunt înscrise în borderou și registrul grupei.</p> <p>Notele la evaluările curente și finale sunt înregistrate în registrele grupelor, sunt anunțate șefilor de grupă de către diriginți, sunt trimise pe emailul grupei.</p> <p>În cadrul instituției există Proceduri pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-106
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>evaluare curentă și finală în cadrul programului de formare profesională. În cazul probelor finale scrise elevii au dreptul să conteste nota în corespundere cu prevederile Procedurii operaționale privind organizarea și transparența evaluării curente și finale a activității elevilor – PO.A-6, în baza Regulamentului de organizare și funcționare al IP CEEF și Procedurii de sistem privind Soluționarea cererilor, reclamațiilor, contestațiilor. Contestațiile la examenul de calificare și măsurile întreprinse se înregistrează în procese verbale semnate de membrii comisiilor de evaluare și calificare. Contestații la examenul de calificare la programul de formare profesională Finanțe și asigurări nu au fost înregistrate. Contestațiile la examenul de calificare și măsurile întreprinse se înregistrează în procese verbale semnate de membrii comisiilor de evaluare și calificare și comunicate elevilor. Notele acordate elevilor la examene finale și de calificare sunt documentate prin borderouri semnate de evaluatori din instituție și/sau din rândul agenților economici, iar rezultatele sunt înscrise în registru.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.</p>	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1205 din 16.12.2015; • Regulamentul de organizare și funcționare al IP CEEF, aprobat prin Hotărârea Consiliului profesoral din 04.04.2019; • Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1086 din 29.12.2016; • PO.A-8 Organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică din cadrul programului de formare profesională, aprobată de directorul IP CEEF pe data de 02.04.18; • Ordin privind constituirea comisiei de evaluare și susținere a stagiului de practică nr.59-1b din 20.05.2019; • Fișa de examinare a practicii de specialitate 1, din 21.06.2019; • Procedura operațională privind organizarea și transparența evaluării curente și finale a activității elevilor – PO.A-6; • Procedura operațională privind prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală – PO.A-7; • Raportul privind monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică desfășurate în instituție, elaborate de Directorul adjunct pentru instruirea practică și de producere, din 20.06.18 și din 28.06.2019; • Orarul evaluărilor stagiilor de practică; • Rapoarte ale elevilor privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică; • Chestionarul de evaluare a stagiului de practică ce anticipează probele de absolvire; • Borderou de date privind rezultatele evaluărilor; • Raportul privind monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică desfășurate în instituție, elaborate de Directorul adjunct pentru instruirea practică și de producere.
Constatări	Evaluarea stagiilor de practică se realizează în corespundere cu documentele de referință

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-106
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>naționale (Planul de învățământ; Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar; Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar), a curricula stagiilor de practică la programul de formare profesională 41210 Finanțe și asigurări, cât și în baza PO.A.-8: - Organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică din cadrul programului de formare profesională. Evaluarea stagiului de practică se realizează atât în perioada de desfășurare, cât și la finalizarea acestei activități.</p> <p>Evaluarea stagiilor de practică desfășurate în cadrul instituțiilor-baze de practică se efectuează în baza referințelor conducătorului stagiului de practică din partea agentului economic consemnate în Agenda formării profesionale prin semnătură și ștampilă. Acesta evaluează nivelul competențelor profesionale obținute de elev, precum și comportamentul și modalitatea de integrare a acestuia în activitatea unității economice.</p> <p>Elevilor li se comunică înainte de începutul stagiului de practică criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor stagiilor de practică conform Orarului ședințelor de instruire prealabilă a elevilor privind stagiile de practică, postat pe site-ul oficial al instituției și pe avizierele instituției.</p> <p>Evaluările stagiilor de practică a elevilor în cadrul programului de formare profesională sunt transparente. Rapoartele sunt susținute public de către elevi în fața comisiei constituite.</p> <p>Reprezentanții bazelor de practică/mediului economic în procesul de evaluare a stagiilor de practică la programul de formare profesională se implică prin prezentarea referințelor conducătorului stagiului de practică din partea agentului economic consemnate în Agenda formării profesionale prin semnătură și ștampilă. Acesta evaluează nivelul competențelor profesionale obținute de elev, precum și comportamentul și modalitatea de integrare a acestuia în activitatea unității economice.</p> <p>În cadrul instituției există Proceduri pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală.</p> <p>Proceduri de contestare a rezultatelor evaluărilor stagiilor de practică de către elevii programului de formare profesională și analiza cantitativă a acestora nu sunt prevăzute separat pentru acest gen de activitate, dar sunt prevăzute în procedura operațională privind organizarea și transparența evaluării curente și finale a activității elevilor și în procedura de sistem privind soluționarea cererilor, reclamațiilor, contestațiilor.</p> <p>Contestațiile și măsurile întreprinse se înregistrează în procese-verbale semnate de membrii comisiilor de evaluare și calificare. Contestații la evaluarea stagiilor de practică la programul de formare profesională nu au fost înregistrate.</p> <p>Rezultatele evaluărilor stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională sunt consemnate în borderouri și registrele grupelor. În cadrul ședințelor catedrei Finanțe sunt discutate rezultatele evaluării rapoartelor practicii</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev/student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea la studii

4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională

Dovezi	• Materiale promoționale ale ofertei educaționale: pliante, postere, pagina web oficială a
---------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-106
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

prezentate de instituția de formare profesională	instituției; <ul style="list-style-type: none"> • Procedura de sistem privind organizarea și desfășurarea admiterii la studii în IP CEEF, cod PS-11, aprobat pe 24.05.2018; • Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară, Ordinului nr. 894 a Ministerului Educației, Culturii și Cercetării din 12.06.2018; • Raportul de evaluare în baza Procedurii de sistem privind organizarea și desfășurarea admiterii la studii în IP CEEF, 2018; • Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 920 din 19.07.19 privind aprobarea planului de înmatriculare pe programe de formare profesională; • Ordin directorului CEEF nr. 29b din 04.03.2019 privind constituirea comisiei de admitere; • Raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților pe forme de învățământ și surse de finanțare, 2019; • Ordinul nr. 139e din 05.08.2019, privind înmatricularea la studii; • Rapoarte anuale ale comisiei de admitere; • Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 68 din 30.08.2017, privind redistribuirea locurilor în Planul de admitere; • Ordinul directorului IP CEEF nr. 163e din 30.08.2016 privind înmatricularea la studii cu frecvență la zi pentru anul 2016-2017 cu acoperire integrală a cheltuielilor de studii de către persoanele fizice și juridice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Admiterea la programul de formare profesională se efectuează pe bază de concurs conform Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară. Planul de admitere la programul Finanțe și asigurări este îndeplinit în proporție de 100%, numărul cererilor depuse depășind esențial numărul locurilor bugetare și a celor cu taxă de studii. Există și abateri de la plan (2016-2017) argumentate prin existența Ordinului directorului IP CEEF privind înmatricularea la studii cu frecvență la zi pentru anul 2016-2017 cu acoperire integrală a cheltuielilor de studii de către persoanele fizice și juridice. Criteriile și procedurile de admitere la programul de formare profesională sunt respectate. În scopul confirmării respectării criteriilor și procedurilor de admitere la programul de formare profesională se realizează un Raport privind admiterea și înmatricularea candidaților pe forme de învățământ și surse de finanțare. Comisia de admitere întocmește raportul privind realizarea planului înmatriculării.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională este în conformitate cu actele normativ-reglatorii.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Acoperirea pe deplin a locurilor conform planului de înmatriculare.		
Recomandări	✓ Diversificarea metodelor de promovare a programului de formare profesională.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de admitere; • Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară, aprobat prin Ordinul nr. 894 a Ministerului Educației, Culturii și Cercetării din 12.06.2018; • Rapoarte anuale ale comisiei de admitere; • Materiale promoționale ale ofertei educaționale; • Cereri de admitere depuse de persoanele cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională. 		
Constatări făcute în timpul	Admiterea persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională 41210 Finanțe și asigurări se realizează în conformitate cu Regulamentul de organizare și		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-106
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

vizitei de evaluare externă	desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară, care stipulează acordarea a 15 la sută din numărul total de locuri la fiecare specialitate acestor categorii de elevi. Admiterea persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională 41210 Finanțe și asigurări se realizează în conformitate cu planul de admitere stabilit pentru anul respectiv de studii. Astfel la studii sunt admiși elevi cu dizabilități severe, cât și copiii rămași fără ocrotire părintească. Criteriile și procedurile de admitere a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională 41210 Finanțe și asigurări sunt respectate. În cadrul CEEF există posibilitatea de a realiza studiile în baza unui program personalizat în caz de solicitare, instituția asigurând accesul în incinta instituției pentru persoanele cu dezabilități.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Respectarea pe deplin a planului de înmatriculare a persoanelor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale; ✓ Posibilitatea de a realiza studiile în baza unui program personalizat în caz de solicitare; ✓ Asigurarea accesului în incinta instituției pentru persoanele cu dezabilități. 		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor

4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza Sistemului de Credite de Studii nr. 234 din 25 martie 2016; • Regulamentul de organizare și funcționare al IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe, aprobat de Consiliul Profesorat al IP CEEF pe 04.04.2019; • Ordinul de promovare pentru anul de studii 2019-2020, nr. 1341 din 02.07.2019; • Dosarul informațional al programului de formare profesională; • Rata absolvirii în raport cu numărul elevilor înmatriculați la anul I de studii la programul de formare profesională Finanțe și asigurări; • Cerere de înscriere la programul de formare profesională; • Registrul grupei; • Borderouri. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Cerințele de promovare la următorul an de studii/finalizare a programului de formare profesională sunt stabilite în Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar. Cerințele de finalizare a programului de formare profesională sunt specificate în Dosarul informațional al programului de formare profesională, plasat pe site-ul instituției și comunicate elevilor la începutul studiilor. Cerințele de finalizare a programului de formare profesională sunt respectate. Rata promovabilității elevilor la programul 41210 Finanțe și asigurări variază în limitele 98,66% - 103,66%. Rata de abandon a elevilor la program este în limitele 1,33%. Motivele cele mai frecvente fiind exmatricularea din propria dorință, nereușita, pierderea legăturii cu instituția. Pentru diminuarea abandonului programului sunt întreprinse mai multe măsuri de prevenire: informarea părinților/tutorilor și elevilor cu privire la situația școlară, ședințe cu părinții, sesiuni suplimentare de lichidare a restanțelor, aplicarea sancțiunilor disciplinare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii/studentii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-106
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Măsurile de prevenire a abandonului: informarea părinților/tutorilor și elevilor cu privire la situația școlară, ședințe cu părinții; ✓ Aplicarea, în scopul limitării absenteismului, unei formule speciale de calcul a mediei semestriale raportată la numărul absențelor neprelucrate a elevilor.
Recomandări	-
Arii de îmbunătățire obligatorii	-

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile nr. 234 din 25 martie 2016; • Procedura operațională de recunoaștere a disciplinelor și perioadelor de studiu din cadrul mobilităților academice PO.A.-17 din 03.05.2018, aprobată prin proces-verbal nr. 6 din 28.10.2019 al Consiliului de Administrație; • Acordul bilateral de studii privind mobilitatea academică a elevilor, nr. 1 din 25.10.2018 semnat între IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe și IP Centrul de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale; • Programul activităților de mobilitate academică pentru anul 2019-2020, din 28.10.2019; • Acordul bilateral de studii privind mobilitatea academică a elevilor, nr. 1 din 25.10.2018 semnat între IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe și Colegiul I. Hașdeu din Cahul; • Ordinul de delegare a elevilor nr. 69b din 14.06.2019; • Ordinul de delegare a elevilor nr. 70b din 14.06.2019. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Condițiile de mobilitate a elevilor sunt specificate în Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile cât și procedura operațională de recunoaștere a disciplinelor și perioadelor de studiu din cadrul mobilităților academice. Mobilitatea elevilor în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii aprobate de Ministerul Educației și instituționale. În planul de activitate a Consiliului de administrație sunt prezente subiectele referitoare la mobilitate, care se consemnează în procese-verbale. Există acorduri de mobilitate cu alte instituții de învățământ profesional din țară doar în vederea realizării practicii. La IP CEEF se elaborează de către Consiliul de Administrație, Programul activităților de mobilitate academică în care sunt incluse și măsurile propuse de îmbunătățire a mobilității de formare profesională. În cadrul instituției există Procedura operațională de recunoaștere a disciplinelor și perioadelor de studiu din cadrul mobilităților academice conform căreia se stabilește modul de recunoaștere și echivalare a disciplinelor și perioadelor de studii a examenelor și a creditelor de studii, stabilirea diferențelor din planurile de învățământ, cât și a perioadelor de susținere a diferențelor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – mobilitatea academică a elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Semnarea acordurilor de mobilitate și pentru alte genuri de activități didactice, nu doar pentru practică. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-106
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul de constituire a comisiilor de evaluare și calificare, nr. 1127 din 23.07.2018; • Ordinul nr. 133e din 02.07.2019 referitor la Absolvirea IP CEEF; • Procese-verbale ale ședințelor comisiilor de evaluare și de calificare, 2019; • Procedura operațională privind conferirea calificării și eliberarea diplomei și suplimentului descriptiv la programul de formare profesională, din 11.04.2018; • Registrul de eliberare a diplomelor de absolvire învățământ cu frecvență. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Cerințele normative referitoare la conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională sunt respectate și sunt menționate în Procedura operațională privind conferirea calificării și eliberarea diplomei și suplimentului descriptiv la programul de formare profesională, care are drept scop reglementarea procesului de monitorizare, completare și eliberare a actelor de studii. În procesele-verbale al comisiei de evaluare și calificare se specifică calificarea obținută de elev. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională se face prin ordin. Diploma de studii și suplimentului descriptiv la programul de formare profesională corespunde cu modelele actelor de studii și suplimentelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic aprobate de Ministerul Educației. Evidența actelor de studii eliberate la programul de formare profesională 41210 Finanțe și asigurări are loc prin ținerea Registrului de eliberarea a diplomelor de absolvire</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Contractul individual de muncă 20.03.2017; • Ordine privind angajarea personalului didactic/științific; • Fișa postului din 25.02.2019 a dnei Plămădeală Claudia; • Procesul-verbal de stabilire a vechimii în muncă; • Ordinul cu privire la stimularea personalului nr.145-p din 24.09.2018; • Ordinul cu privire la atribuirea treptei, clasei și coeficientul de salarizare nr. 200-p din 30.09.2019; • Fișa de evaluare a performanțelor individuale a personalului didactic și nedidactic, care ocupă posturi din 31.12.2019; • Atribuții ale șefului de catedră din 25.07.2019; • Atribuții ale dirigintei din 25.02.2019;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-106
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În anul de învățământ 2019-2020 procesul educațional la programul de formare profesională 41210 Finanțe și Asigurări. este asigurat de 58 de cadre didactice, dintre care personal didactic titular cu normă de bază 50 persoane și prin cumul intern 3 persoane, 91,37%. Cumularzii externi constituie 8,63%. din totalul cadrelor didactice. Vârsta personalului didactic/ științific în limita 35-63 ani: constituie 74,1% și respectiv până la 35 ani se încadrează în limita de 17,2%. Din discuțiile cu managerii, cadrele didactice și șeful resurse umane pentru performanță se acordă spor în mărime de 7-10%.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice/științifice la programul de formare profesională sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională asigură o rată a cadrelor didactice/științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Dosarul angajatei Plămădeală Claudia; • Contractul individual de muncă 22.08.2017; • Ordine privind angajarea personalului didactic/științific; • Fișa postului din 25.02.2019 a dnei Plămădeală Claudia; • Procesul-verbal de stabilire a vechimii în muncă. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Calificarea profesională a personalului didactic/științific este conformă programului de formare profesională în mărime de 94,83% învățământ cu frecvență (Slepuhin G., Toma N. Colța A.). Personalul didactic-științific pentru programul de formare profesională au nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență), 7 ISCED (studii superioare de masterat) și 8 ISCED (doctorat - 4 persoane).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calificarea profesională a personalului didactic/științific este conformă programului de formare profesională în care este implicat în proporție mai mare de 90%. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice/științifice cu calificare profesională de, cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programului de formare profesională în care sunt implicate este minimum 80%.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-106
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> Planul strategic de dezvoltare a Centrului de Excelență în Economie și Finanțe pentru anii 2016-2021, aprobat la ședința Consiliului Profesorial din 25.11.2016. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>CEEF nu dispune de Strategie de dezvoltare a personalului didactic, însă unul dintre obiectivele strategice ale instituției pentru anii 2016-2021 vizează Dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice și manageriale în vederea creșterii performanțelor instituționale. Astfel, dintre acțiunile prioritare planificate în planul strategic de dezvoltare a instituției se menționează: pct. 3.3.1. Asigurarea evaluării profesioniste a cadrelor didactice, solicitanți de grade didactice și manageriale; pct. 3.3.2. Crearea condițiilor optime de formare continuă a cadrelor didactice; pct. 3.3.3. Diagnosticarea necesităților de formare profesională.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic/științific și le realizează integral.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborarea Strategiei de dezvoltare a personalului didactic; ✓ Stimularea cadrelor didactice pentru obținerea certificărilor suplimentare naționale și internaționale. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Planul managerial de organizare și desfășurare a procesului educațional, examinat la Consiliul Profesorial din 08.10.2018; Ordinul privind componența Consiliului metodic-științific nr. 87b din 27.09.2018; Planuri operaționale de activitate a subdiviziunilor examinat la Consiliul Profesorial la 08.10.2018; Registrul de activitate a profesorului; Portofoliile cadrelor didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Activitatea metodic-științifică a instituției în perioada a.a 2014-2019 a fost coordonată de către Consiliul metodic-științific, membrii căreia sunt desemnați prin ordin și metodistul instituției. Consiliul metodic-științific are ca scop asigurarea calității activității metodice și formarea profesională continuă a cadrelor didactice care predau unitățile de curs de profil economic, monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea activității metodice, elaborarea, testarea și implementarea de metode noi și inovatoare din practica internațională. Planificarea activităților metodice este inclusă în Planul managerial de activitate Acesta vizează: elaborarea și aprobarea planurilor și a listelor de atestare a cadrelor didactice (pct. 3.3.1), monitorizarea acumulării creditelor profesionale de către cadrele didactice solicitante de grad (pct. 3.3.2). Catedrele din instituție includ în programul anual activitatea metodică care reflectă temele de cercetare profesională (publicații, note de curs) și elaborările metodice. Personalul didactic își stabilește propriul traseu de dezvoltare profesională, activitățile metodice și de perfecționare fiind incluse în planurile individuale de activitate a cadrelor didactice, examinate și aprobate la prima ședință de catedră din an. Administrația IP CEEF susține personalul în editarea și publicarea lucrărilor metodice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic/științific și asigură integral realizarea acestora.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-106
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

punctajul oferit			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studentii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> Nomenclatorul sălilor de studii în IP CEEF (2018-2019, semestrul II); Planul cadastral al instituției înregistrat și aprobat de Serviciul Cadastral Chișinău și IP Agenția Servicii Publice, întocmit și aprobat pe data de 26.06.2017 cu numărul cadastral 0100414.309.01; Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 003466/2019 din 7 noiembrie 2019; Actul nr. 76 din 08.11.2019 de prestare a consultației de specialitate pe domeniul de competență: siguranță antiincendiară și protecție civilă; Suprafața ce revine unui elev pe categorii de săli la programul de formare profesională (m²/elev); Dotarea cu echipamente IT a instituției; Instrucțiuni privind dotarea și funcționarea sălilor de studii și laboratoarelor – baze de practică ale instituției aprobat la ședința Consiliului metodic-științific prin procesul-verbal nr. 8 din 30 mai 2019.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>IP CEEF dispune de sediu propriu cu edificii dotate și amenajate conform standardelor și specificului activității instituției. Pentru procesul educațional sunt disponibile 11 laboratoare, 1 sală de sport, 2 săli firmă de exercițiu, 40 săli de studii. Instituția dispune de spații proprii de studii.</p> <p>Conform Planului cadastral, în blocul de studii 6178,5 m² sunt spații destinate procesului de studii, din care 4081,1 m² spațiu ocupat de săli de studii și laboratoare, iar 2097,4 m² spații auxiliare pentru studii. În cele 3 cămine ale instituției sunt amplasate câte 2 săli de studii cu suprafața de cca 50 m² fiecare. Instituția dispune de teren aferent cu o suprafața de 21135 m², din care, 6340,5 m² îi revin curții. Spațiul verde constituie cca 70% din suprafața totală a teritoriului.</p> <p>Spațiile educaționale sunt dotate cu echipamente de siguranță antiincendiară (stingătoare, furtun de apă). În laboratoare se regăsesc „Instrucțiunile de securitate pentru elevi în sala de calculatoare”. Instituția dispune de autorizație sanitară de funcționare.</p> <p>Spațiul mediu predestinat pentru instruire per elev este de 3,65m². În laboratoare se desfășoară lecțiile practice la unitățile de curs de specialitate. În funcție de numărul de elevi la curs, suprafața variază între 2,75m² și 4,0m². Suprafața medie per elev la programul de formare profesională constituie: săli de curs - 2,06 m², săli de seminar – 2,09 m², laboratoare – 3,42 m²</p> <p>Spațiile educaționale ale instituției sunt dotate cu 21 proiectoare, 163 calculatoare, 31 laptopuri, 50 camere video, 18 imprimante, 12 imprimante funcționale inclusiv la programul de formare profesională 41210 Finanțe și asigurări sunt dotate cu 4 proiectoare, 19 calculatoare, 4 laptopuri, 2 imprimante, 2 imprimante multifuncționale. Laboratoarele 002, 004 și 301 destinate tehnologiilor informaționale în contabilitate, sunt dotate cu calculatoare/laptopuri pe care este instalat programul 1C, versiunea 8.2.</p> <p>Pentru desfășurarea eficientă a stagiilor de practică sunt disponibile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4 mașini de casă și control; - 4 dispozitive de verificare a numerarului; - 4 dispozitive de verificare a autenticității bancnotelor. <p>Materialele didactice ce se regăsesc în cadrul sălilor de studii-baze de practică sunt: caiete de sarcini, instrucțiuni, fișe de lucru, formulare de documente contabile etc.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-106
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev/student din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev/student din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m² 	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Modernizarea spațiilor educaționale prin atragerea suplimentară a fondurilor externe.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Dotarea cu echipamente IT a instituției; • Ordinul nr. 79b din 29 august 2019 referitor la numirea administratorilor sălilor de studii și laboratoarelor; • Ordinul nr. 123b din 13.12.2018 referitor la numirea administratorilor sălilor de studii și laboratoarelor; • Investiții; • Lista echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare utilizate în IP CEEF pe 01.10.2019; • Planul cadastral al instituției înregistrat și aprobat de Serviciul Cadastral Chișinău și IP Agenția Servicii Publice, întocmit și aprobat pe data de 26.06.2017 cu numărul cadastral 0100414.309.01; • Instrucțiuni privind dotarea și funcționarea sălilor de studii și laboratoarelor – baze de practică ale instituției, aprobat la ședința Consiliului metodic-științific prin procesul-verbal nr. 8 din 30 mai 2019; • Ordinul nr. 1043 din 29 octombrie 2015 cu privire la aprobarea standardelor minime de dotare cu mijloace TIC a instituțiilor din învățământul profesional tehnic; • Planul strategic de dezvoltare al Centrului de Excelență în Economie și Finanțe pentru anii 2016-2021; • Planul managerial de organizare și desfășurare a procesului educațional (anul de învățământ 2019-2020); • Factură fiscală seria EAA nr. 00152710 din 21.12.2014 (procurare 1C); • Factură fiscală seria AAG nr. 6493595 din 28.10.2019 (procurare tablă interactivă); • Factură fiscală seria EAA nr. 001151646 din 28.10.2019 (procurare calculatoare); • Factură fiscală seria EAA nr. 001499141 din 17.12.2019 (procurare calculatoare).
Constatări făcute în timpul	Spațiile educaționale la programul de formare profesională sunt dotate cu mese, scaune, standuri și planșe informaționale, tabele ilustrative, proiector multimedia, notebook, ecran,

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-106
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

vizitei de evaluare externă	<p>aparat de aer condiționat. Sunt disponibile mașini de casă și control, dispozitive de verificare a numerarului, dispozitive de verificare a autenticității bancnotelor. Caiete de sarcini, instrucțiuni, fișe de lucru, formulare de documente financiar-contabile, flipchart, markere, coli de hârtie.</p> <p>Baza materială asigură instruirea adecvată a elevilor cu necesități educaționale speciale la programul de studiu.</p> <p>Spațiile educaționale destinate realizării Programului de formare profesională 41210 Finanțe și asigurări sunt înzestrate suficient cu tot necesarul pentru procesul educațional al elevilor, inclusiv a celor cu necesități educaționale speciale. Sistematic se fac investiții în modernizarea spațiilor educaționale.</p> <p>Spațiile educaționale sunt amplasate la toate cele 4 etaje ale instituției. Deplasarea elevilor/cadrelor didactice este asigurată pe 2 scări laterale. Pentru elevii cu nevoi speciale este funcțional liftul.</p> <p>Dotarea și funcționarea sălilor de studii și laboratoarelor-baze de practică este realizată în corespundere cu Instrucțiunile privind dotarea sălilor de studii și laboratoarelor-baze de practică ale instituției. Toți elevii antrenați în procesul de studiu au acces la calculatoare conectată la rețeaua Internet.</p> <p>Sala de studii/laboratorul se amenajează conform disciplinei/unității de curs predate. Amenajarea sălilor de studii poate cuprinde standuri și planșe informaționale, tabele ilustrative, materiale didactice sub formă de instrucțiuni metodice, sarcini didactice, îndrumări metodice, referate, comunicări ale elevilor. Standurile și planșele ilustrative pot fi amplasate atât pe pereții laterali cât și frontali sau posteriori. Mesele și scaunele sunt aranjate corespunzător unei săli de studii (la necesitate ele pot fi amenajate pentru workshopuri). Sala de studii-bază de practică este dotată cu echipamente IT: proiector multimedia, notebook, ecran.</p> <p>Toate calculatoarele staționare sunt conectate la rețeaua Internet a instituției.</p> <p>Ieșirile și intrările în încăperile IP CEEF sunt dotate cu indicatoare de ieșire și intrare. Numărul spațiilor educaționale și destinația acestora sunt indicate pe ușă.</p> <p>Securitatea în instituție este asigurată prin monitorizare video (50 camere video), de ușier și de serviciul de pază.</p> <p>Spațiile sanitare prezente la fiecare etaj sunt dotate corespunzător. La etajele 0 și 1 sunt blocuri sanitare adaptate elevilor cu nevoi speciale.</p> <p>Conform Ordinului Ministerului Educației nr. 1043 din 29.10.2015 privind standardele minime de dotare cu mijloace TIC, instituția înnoiește o dată la 5 ani parcul de computere cu care sunt dotate sălile de studii/laboratoarele.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari	✓ Instituția asigură accesibilitatea elevilor cu necesități educaționale speciale.		
Recomandări	✓ Accesarea fondurilor acoperite integral sau parțial de granturi pentru a dota cu echipamente mai performante, care asigură procesul didactic.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de activitate al bibliotecii; • Programul de activitatea al bibliotecii; • Asigurarea cu literatură a disciplinelor incluse în planul de învățământ; • Investițiile instituției pentru achiziții de literatură de specialitate pentru perioada 2013-2018; • Contractul nr. 3550/2/2018 de achiziționare a serviciilor – „Abonarea la ediții periodice”; • Abonarea la ediții periodice pentru anii 2013-2020 a IP CEEF;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-106
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Caiet de evidență a activității bibliotecii; • Nomenclatorul resurselor educaționale disponibile în Biblioteca IP CEEF la unitățile de curs de formare profesională; • Factura fiscală seria WH nr. 6277080 din 28.10.2018 privind achiziționarea de literatură; • Factura fiscală seria AAF nr. 5431282 din 28.10.2018 privind achiziționarea de literatură. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Biblioteca IP CEEF funcționează în conformitate cu Regulamentul intern și oferă elevilor și profesorilor o gamă largă de servicii: consultarea cataloagelor, informare bibliografică și documentară, împrumut în sălile de lectură, împrumut la domiciliu, activități cultural-științifice, acces Internet. Suprafața serviciului împrumut la domiciliu a Bibliotecii IP CEEF este de 117,9 m². Biblioteca IP CEEF este deschisă pentru utilizatori 40 de ore săptămânal, sala de lectură cu suprafața de 104,1 m² și 60 locuri pentru utilizatori activează zilnic – de la ora 8.00 până la ora 18.00. Biblioteca IP CEEF (colecția totală a bibliotecii constituie 92635 exemplare (29341 titluri), ce includ manuale, cărți științifico-cognitive și artistice, publicații periodice, documente normative etc.).</p> <p>Fondul bibliotecii destinat programului de formare profesională este asigurat cu literatură necesară și se completează periodic. Fondul de carte și ediții periodice din domeniile specialităților constituie 18386 volume.</p> <p>Fondul de carte se actualizează periodic iar numărul total de literatură de specialitate achiziționată în perioada de 2013-2018 la programul de formare profesională constituie – 486 exemplare. Colecția bibliotecii este actualizată și dezvoltată prin achiziții de la librării și centre editoriale, donațiile unor parteneri educaționali și agenți economici.</p> <p>În anul 2019, biblioteca s-a abonat la 19 reviste periodice din RM. Biblioteca Republicană Tehnico-științifică are acord de colaborare, unde poate beneficia de reviste de din străinătate din domeniul economic. La bibliotecă este prezent catalogul electronic pe care doritorii îl pot accesa.</p> <p>Biblioteca IP CEEF oferă acces la fondul bibliotecii utilizatorilor în 2 compartimente: sala de lectură și serviciul împrumut la domiciliu. Sălile bibliotecii sunt înzestrate cu calculatoare cu acces la Internet.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de formare profesională este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Utilizarea TIC în procesele de achiziție și evidență; ✓ Monitorizarea formularului de achiziție de pe pagina web a instituției. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de învățământ 2016; • Dosarul informațional al programului de formare profesională; • Inventarul curricula la programul de formare profesională; • Buletinul informativ privind activitatea științifico-practică a profesorilor și elevilor din IP CEEF 2015-2019; • Planul operațional de activitate ale subdiviziunilor 2019-2020; • Procesul-verbal cu privire la asigurarea suportului curricular nr. 4 al ședinței Consiliului Metodico-Științific din 10 decembrie 2018; • Lista cursurilor electronice folosite la programul de formare profesională. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională 41210 Finanțe și asigurări este asigurat curricular complet formării competențelor planificate și este accesibil. Planul de învățământ este în totalitate asigurat cu suportul curricular necesar la disciplinele fundamentale și de specialitate, dar și la celelalte discipline (generale, umanistice).</p> <p>Conținutul este în corespundere cu competențele planificate în planul de învățământ.</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-106
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Suportul curricular este accesibil pe platforma Moodle și este oferită elevilor, care mai apoi se completează anual cu noi publicații didactico-științifice ale profesorilor.</p> <p>Curricula la unitățile de curs de specialitate sunt accesibile publicului larg prin Portalul național al învățământului profesional tehnic.</p> <p>Accesibilitatea suportului curricular este asigurat de Dosarul informațional al programului plasat pe pagina oficială a instituției.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse financiare

6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Venituri pe surse de finanțare pentru anii 2014-2019; • Dinamica taxelor școlare pentru anii de studii 2013-2019; • Ordinul nr. 06b din 20.01.2016 cu privire la stabilirea taxei de studii; • Nomenclatorul și tarifele pentru lucrările și/sau serviciile prestate contra plată de către autoritățile/instituțiile din subordinea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, cu excepția instituțiilor de învățământ superior care activează în condiții de autonomie financiară; • Procesul-verbal al comisiei IP Centrului de Excelență în Economie și Finanțe pentru monitorizarea procesului de acordare a bursei de studii și bursei sociale din 04.02.2019; • Ordinul directorului nr. 80e din 22.02.2018 cu privire la acordarea burselor; • Procedura de sistem privind informarea elevilor referitor la modalitatea de acordare a burselor și altor forme de sprijin material; • Cheltuieli pe destinații; • Investiții; • Ponderea cheltuielilor în total pe instituția IP CEEF; • HG nr. 872 din 21.12.2015 cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărimea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate Ministerului Educației, Culturii și Cercetării; • HG nr. 1009 din 01.09.2006 cu privire la cuantumurile burselor; • HG nr. 1234 din 12.12.2018 privind condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ care funcționează în regim de autogestiune financiar – economică.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția este finanțată în mod sistematic din bugetul de stat, resursele fiind divizate în mijloace bugetare și mijloace colectate: taxe pentru instruire, taxe de cazare, venituri provenite din locațiunea patrimoniului, alte venituri, sponsorizări, intrări cu titlu gratuit etc. Taxele de studii pentru perioada ultimilor 5 ani analizați la programul de studii au variat de la 5950,00 lei până la 7200,00 lei.</p> <p>Taxele de studii se calculează în baza HG nr. 872 din 21.12.2015 cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărimea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate MECC.</p> <p>Bursele de studii se acordă elevilor care au promovat sesiunea de examinare în termenele stabilite. În baza rezultatelor academice, elevilor li se acordă bursă în ordinea descrescătoare a mediei semestriale. Candidaților la bursa socială li se acordă burse de categoria 1,2 și 3.</p> <p>Mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate de la bugetul de stat în conformitate cu cadrul normativ. Serviciului contabil planifică/proiectează, colectează, gestionează și evaluează utilizarea resurselor financiare ale instituției. Cheltuielile pentru remunerarea muncii sunt efectuate în baza actelor normative.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-106
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Dezvoltarea modalităților de atragere a resurselor prin proiecte, granturi, donații etc.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor

6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de activitate al căminelor IP CEEF; Criterii de repartizare a locurilor în cămin din 26.04.2016; Ordinul nr. 39b din 1.04.2019 cu privire la crearea comisiei de cazare a elevilor; Procedura de sistem privind Modalitățile de repartizare a locurilor de cazare în cămine; Procedura nr.916 din 09 septembrie 2019 privind cazarea elevilor în căminele IP CEEF; Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 003466/2019 din 7 noiembrie 2019; Actul nr. 50 din 07.10.2019 de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Elevii de la programul de formare profesională supus evaluării sunt asigurați 100% cu cămin. Pentru elevi la fiecare etaj sunt amplasate camere de locuit, spații pentru utilizare publică - blocuri sanitare, bucătării, lavoare, iar la subsol camerele de baie. Camerele de locuit sunt de 2, 3 și 4 locuri, au în dotare paturi, dulapuri, noptiere, mese, scaune, mașini de spălat. Oferta instituției privind locurile de cazare, termenul de depunere a cererilor este plasată pe pagina de internet a instituției.</p> <p>Repartizarea locurilor în cămin se efectuează în baza cererilor depuse și regulamentelor în vigoare până la data de 10 septembrie.</p> <p>Elevii orfani sau cei rămași fără îngrijire părintească beneficiază de cazare gratuită pe întreaga durată a studiilor. Locatarii bolnavi și/sau cei cu dizabilități, care necesită spațiu separat în cămin prezintă acte doveditoare eliberate de organele abilitate. Pentru elevii cu nevoi speciale, căminul 3 este dotat cu rampă de acces, iar o odaie este amenajată în acest scop.</p> <p>Ieșirile și intrările în încăperile IP CEEF sunt dotate cu indicatoare. Numărul camerelor de locuit este indicat pe ușă.</p> <p>Securitatea în instituție este asigurată prin monitorizare video, de ușier și de serviciul de pază.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii/studentii programului de formare profesională sunt asigurați cu facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Solicitățile de cazare ale elevilor sunt satisfăcute complet; ✓ Instituția întreprinde măsuri de îmbunătățire a condițiilor de trai și serviciilor acordate elevilor; ✓ Instituția acordă diverse forme de scutiri elevilor orfani, acest factor fiind unul stimulator în atragerea elevilor la studii. 		
Recomandări	✓ Perfectarea autorizațiilor de funcționare sanitară și antiincendiară pentru căminele IP CEEF.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-106
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

<p>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nomenclatorul dosarelor; • Procedura de sistem pentru Circuitul documentelor în IP CEEF, PS-3 din 28.03.2018; • Procedura de sistem pentru Comunicarea internă și externă; • Sistemul informațional de comunicare internă și de gestionare a informației (Platforma „Admiterea CEEF”) • Sistemul informațional de comunicare internă și de gestionare a informației (Platforma „Elevi”) • Baze de date (QTAFI- urmărirea traseului profesional al absolventului; Baze de date. WINSMETA 2000 – evidența achiziționărilor echipamentelor IT. SAPD- sistemul automatizat de prelucrarea a datelor.); • Procedura de utilizarea a sistemelor informaționale în cadrul instituției aprobată de către directorul CEEF; • Politică de securitate privind protecția datelor cu caracter personal, CEEF; • Evidența, demersuri și dispoziții de intrare și ieșire CEEF; • Registrul de scrisori intrare/ieșire 2019; • Buletin informativ 2019; • Raport statistic anual nr.3-edu, 2018/2019.
<p>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</p>	<p>CEEF folosește un sistem de gestionare a informației elaborat în cadrul instituției, reflectat în: Procedura de sistem pentru Circuitul documentelor în IP CEEF, PS-3 din 28.03.2018; Procedura de sistem pentru Comunicarea internă și externă.</p> <p>CEEF folosește modulul „Admiterea CEEF” care este destinat automatizării procesului de lucru a efectuării admiterii în cadrul instituției. Principalii beneficiari ai modulului sunt: Comisia de admitere, responsabili și operatori. Procesul de admitere începe cu colectarea și gestionarea informației despre candidați la studii. Informația este colectată în conformitate cu procedurile în vigoare și din considerentul asigurării informaționale a metodologiei interne de admitere.</p> <p>Conform Legii RM nr. 133 din 08.07.2011 „Privind protecția datelor cu caracter personal”, candidații își dau acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal.</p> <p>Sistemul informațional „Elevi” este destinat automatizării procesului de lucru la secțiile și diviziunile CEEF. Principalii beneficiari ai sistemului informațional sunt: șefii de secție, șefii de catedră din cadrul CEEF. Prelucrarea datelor elevilor înmatriculați la CEEF începe cu transferul datelor din baza de date a modulului „Admiterea CEEF”. Sistemul informațional „Elevi” permite desfășurarea următoarelor procese și activități: a) evidența elevilor pe grupe, pe ani de studii, pe forme de învățământ, pe programe de studii, cu finanțare bugetară/cu achitarea taxei de studii sau alte forme; b) planificarea și organizarea studiilor: introducerea planurilor de învățământ, crearea grupelor, crearea fișelor, monitorizarea parcursului academic. Evidența rezultatelor, evaluărilor finale se înregistrează în registru etc. c) generarea și prezentarea diferitelor rapoarte de analiză cantitativă și calitativă a procesului educațional.</p> <p>Instituția utilizează următoarele soft-uri:</p> <p>QTAFI- soft-ul European este utilizat pentru urmărirea traseului profesional al absolventului;</p> <p>WINSMETA 2000 – evidența achiziționărilor echipamentelor IT;</p> <p>SAPD-sistemul automatizat de prelucrare a datelor.</p> <p>Procedura de utilizarea a sistemelor informaționale în cadrul instituției se aprobă de către directorul CEEF.</p> <p>În urma interviuării elevilor și cadrelor didactice, s-a constatat, că satisfacția elevilor se urmărește cu ajutorul chestionarelor, în formă tipizată, la finele sesiunilor.</p> <p>Ceea, ce ține de satisfacția absolvenților, aceasta e vizibilă, atât pe pagina web a CEEF, cât și în formă tipizată, prin chestionare.</p> <p>Traseele profesionale ale elevilor sunt urmărite prin chestionarea acestora, prin emailing</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-106
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	(având adresele de e-mail colectate în procesul educațional) sau la direct, prin apeluri telefonice. Totodată, se ține legătura și cu angajatorii, după cum au menționat aceștia în cadrul interviului. CEEF dispune de un sistem/mecanism de colectare, analiză și utilizare a informațiilor (registre de evidență a corespondenței expediate și recepționate, registre de evidență și eliberare a diplomelor de studii, etc.). Elevii și profesorii apelează la emailing având poștă electronică a grupei. Se recurge și la crearea unor grupuri pe rețelele/platformele sociale (messenger, viber, etc.). Este prezent vizibilă și pagina de facebook a CEEF.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Actualizarea părerilor absolvenților CEEF, privitor la programul de formare profesională, pe site-ul www.ceef.md; ✓ Utilizarea bazelor de date complexe care ar oferi posibilitatea de a accesa online situația academică. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Pagina oficială: http://www.ceef.md/; • Pagina oficială Facebook: https://www.facebook.com/CentrulDeExcelentaInEconomieSiFinante/; • Pagina oficială Facebook al grupului închis al profesorilor CEEF: https://www.facebook.com/groups/128379790510116/; • Dosarul informațional al programului de formare profesională, aprobat de Director pe 26.09.2019; • Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr.133 din 08.07.2011; • Procedura de sistem pentru Comunicarea internă și Externă, cod: PS-13, aprobată pe 25.02.2019; • Panouri informative; • Aviziere; • Discuții cu managerii instituției; • Vizitarea spațiilor; • Accesarea paginii web; • Discuții cu elevii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Informațiile cu privire la programul de formare profesională 41210 Finanțe și asigurări sunt făcute publice prin intermediul site-ului instituție, pagina oficială de Facebook, pagina de Facebook a grupului închis al profesorilor CEEF. De asemenea, comunicarea cu administrația instituției este efectuată folosindu-se email-urile oficiale: office@ceef.md și cfc.chisinau@gmail.com . Astfel, pe pagina oficială pot fi găsite informații de interes public ce țin de programele de formare profesională, de exemplu, pot fi găsite informații despre orarul consultațiilor profesorilor, unitățile de curs ținute în cadrul catedrei de respective, dosarul informațional al programului de formare profesională. Informații despre procesul de înscriere, despre taxele de înscriere, unitățile de curs studiate, conținuturile unităților de curs sunt

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-106
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	conținute în dosarul informațional, precum și pe pagina oficială a instituției. Regulamentul de administrare a paginilor oficiale nu este formalizat ca procedură operațională. Pentru informarea elevilor de la toate programele de formare profesională cu privire la modalitatea de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material plasate pe pagina oficială a instituției, la avizierele din cadrul instituției. Informarea elevilor programelor de formare profesională referitor la modalitățile de repartizare a locurilor de cazare în cămine se efectuează prin căile tradiționale: comunicare prin șefii de grupe academice, prin anunțuri la avizierele instituției, prin rețelele de socializare oficiale. Furnizarea informației din baza de date a instituției cu privire la programul de formare profesională la solicitările din exterior se efectuează conform Procedurii de sistem pentru comunicarea internă și externă, PS-13 respectând legea privind protecția datelor cu caracter personal nr. 133 din 08.07.2011.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea unui Regulament de administrare a paginilor oficiale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> Manualul calității al CEEF, aprobat prin Decizia Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 6 din 04.04.2019; Procedura de sistem privind evaluarea instituțională PS-5; Procedura operațională privind organizarea și transparența evaluării curente și finale a activității de învățare a elevilor în cadrul programului de formare profesională - PO.A-6; Procedura operațională privind monitorizarea și actualizarea planurilor de învățământ - PO.A-5; Procedura operațională privind evaluarea cursurilor și a curricula disciplinare - PO.A-4; Raportul de evaluare Aprecieră programelor de formare profesională, planurilor de învățământ, curricula pe discipline și a altor produse curriculare în IP CEEF, Secția Asigurarea calității octombrie 2018 (toate programele) ; Fișă de evaluare a performanțelor individuale ale personalului didactic, prof. Fetescu Iulia, catedra Finanțe, din 30.12.2019/30.06.2019; Raportul la Consiliul de administrație privind monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională; Procesul-verbal nr. 5 al ședinței catedrei Finanțe din 28 ianuarie 2019, Examinarea și aprobarea curricula la unitățile de curs de specialitate din cadrul catedrei Finanțe.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională 41210 Finanțe și asigurări este monitorizat, evaluat periodic și revizuit în scopul satisfacerii cerințelor dinamicii pieței muncii, beneficiarilor (angajatorilor, absolvenților, elevilor), racordate la exigențele impuse de timp prin Manualul calității și Procedura de sistem privind evaluarea instituțională. Procedurile de asigurare a calității programului de formare profesională se referă la

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-106
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	monitorizarea și actualizarea planurilor de învățământ, evaluarea cursurilor și a curricula disciplinare, evaluarea cadrelor, evaluarea elevilor. Se realizează periodic monitorizarea rezultatelor învățării prin evaluarea de către CEIAC a calității suportului curricular și a procesului de predare-învățare, a modului de organizare a procesului didactic, în vederea respectării planului de învățământ, cât și a calității prestației fiecărui cadru didactic din perspectiva beneficiarilor de servicii de formare profesională.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Procedura operațională privind organizarea și transparența evaluării curente și finale a activității de învățare a elevilor în cadrul programului de formare profesională - PO.A-6; • Procedura operațională privind monitorizarea și actualizarea planurilor de învățământ - PO.A-5; • Organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică POA 8; • Planul managerial de activitate a directorului adjunct pentru instruire practică și de producere pentru anul de învățământ 2018-2019; • Raport privind susținerea examenelor de calificare și a lucrărilor de diploma la specialitatea 1805 Finanțe în anul de studii 2018-2019, 28 iunie 2019; • Fișa de evaluare a activității didactice; • Chestionarul de evaluarea stagiului de practică ce anticipează probele de absolvire. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare se asigură prin urmărirea respectării calendarului de studiu, orarului, curricula. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare în cadrul orelor de curs este realizată prin asistarea la ore și completarea Fișei de evaluare a activității didactice de către managerii instituției, șefi de catedră, cadre didactice cu experiență avansată. Activitatea de învățare, inclusiv activitatea individuală, precum și finalitățile de studii și competențele dobândite de către elev sunt verificate și apreciate pe parcursul semestrelor prin evaluări curente, precum și în timpul sesiunilor de examinare, prin evaluări finale, în conformitate cu planul de învățământ. Monitorizarea în cadrul stagiilor de practică se asigură de către conducători de practică, în cazul stagiului de practică ce anticipează probele de absolvire este obligatorie și monitorizarea continuă de către un conducător numit din cadrul bazei de practică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi	• Evaluarea prestației cadrelor didactice de către elevi, PO.P-1;
---------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-106
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> Fișă de evaluare a performanțelor individuale ale personalului didactic, prof. Fetescu Iulia, catedra Finanțe, din 30.12.2019/30.06.2019; Chestionarul de evaluarea stagiului de practica ce anticipează probele de absolvire; Procedura de sistem pentru evaluarea nivelului de satisfacție a angajatorului-PS-7; Raportul de evaluare „Impactul asupra angajatorilor și altor parteneri sociali” al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității, 2016. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională 41210 Finanțe și asigurări este evaluat de elevi, absolvenți, angajatori, mediul de afaceri, baze de practică. Elevii instruiți în cadrul programului sunt consultați prin aplicarea chestionarului de evaluare a prestației didactice și a formelor de organizare a procesului de predare-învățare.</p> <p>În scopul asigurării calității procesului de formare profesională, se aplică și alte chestionare: opinia absolvenților privind calitatea studiilor în IP CEEF, chestionar de urmărire a traseului profesional al absolvenților, chestionar privind evaluarea stagiilor de practică de specialitate și a practicii ce anticipează probele de absolvire, referințe ale angajatorilor privind stagiul de practică al elevilor.</p> <p>Aprecierea gradului de satisfacție a angajatorului se realizează o dată la 3 ani în baza Procedurii de sistem pentru evaluarea nivelului de satisfacție a angajatorului PS-7. Chestionarele se aplică și se colectează de către șeful secției Asigurarea calității.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de formare profesională este evaluat de toți beneficiarii (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Programul de formare profesională este evaluat de beneficiari (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Aprecierea gradului de satisfacție a angajatorului să se realizeze mai frecvent (anual sau o dată la 2 ani)		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> Metodologia de urmărire a traseului profesional al absolvenților învățământului profesional tehnic Ordinul Ministerului Educației nr. 1187 din 10 decembrie 2015; Procedura operațională privind evidența angajării și a evoluției profesionale a absolvenților în câmpul muncii PO.A-11; Raportul de urmărire a traseului profesional al absolvenților CEEF 2018; Traseul absolvenților 2017, imediat după absolvirea CEEF; Baza de date Traseul absolvenților învățământului profesional tehnic perioada 2014-2019 pe platforma Google Drive a MECC. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Determinarea gradului de integrare profesională a absolvenților pe piața forței de muncă, precum și a ratei de tranziție a acestora la următorul nivel de educație se realizează în baza Metodologiei de urmărire a traseului profesional al absolvenților învățământului profesional tehnic și Procedurii operaționale privind evidența angajării și a evoluției profesionale a absolvenților în câmpul muncii.</p> <p>Traseul profesional al absolvenților este expus în Raportul de urmărire a traseului profesional al absolvenților CEEF 2018, iar pentru perioada ulterioară s-a realizat un sondaj online cu ajutorul softului QTAFI oferit de către ETF în cadrul experimentării urmăririi traseului profesional al absolvenților. Se poate accesa baza de date Traseul absolvenților învățământului profesional tehnic perioada 2016-2019 pe platforma Google Drive a MECC.</p>		
Gradul de	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de	Ponderea	Punctajul

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-106
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.	(puncte) 1,0	acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> Planul managerial de activitate a directorului adjunct pentru instruire practică și producere pentru anul de învățământ 2018-2019; Atelierul de lucru Modalități de organizare și desfășurare a activităților de orientare profesională și ghidare în carieră a elevilor; Procedura operațională privind evidența angajării și a evoluției profesionale a absolvenților în câmpul muncii PO.A-11; Raportul de urmărire a traseului profesional al absolvenților CEEF; Traseul absolvenților 2017, imediat după absolvirea CEEF; Baza de date Traseul absolvenților învățământului profesional tehnic perioada 2014-2019 pe platforma Google Drive a MECC; Chestionare ale absolvenților programului de formare profesională și angajatorilor referitor la competitivitatea absolvenților pe piața muncii; Rata de ocupare în câmpul muncii a absolvenților anului de studii 2018-2019 la programul de formare profesională Finanțe. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția desfășoară în mod constant diverse activități de orientare profesională și ghidare în carieră.</p> <p>Profesorii unităților de curs de specialitate planifică și organizează activități didactice și extra didactice de orientare profesională sub formă de paneluri de discuții, mese rotunde, training-uri, vizite la agenții economici și la expoziții specializate, concursuri profesionale etc.</p> <p>Dintre concursurile de angajare la care participă elevii instituției este Târgul Național/Internațional al Firmelor de Exercițiu la care elevii obțin rezultate foarte bune, Târgul Național al Companiilor și Minifirmelor Școlare, olimpiada republicană la economie.</p> <p>Directorul adjunct pentru instruire practică coordonează toate activitățile ce țin de orientarea profesională și ghidarea în carieră, activități ce sunt incluse în planul managerial de activitate.</p> <p>Rata de angajare în câmpul muncii a absolvenților programului de formare profesională Finanțe este de 83%.</p> <p>Performanțele absolvenților se reflectă prin locurile de muncă pe care le dețin, locurile de practică oferite elevilor. Istoriile de succes ale absolvenților IP CEEF, plasate pe site-ul oficial al instituției sunt exemple motivaționale elocvente de orientare profesională.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.</p> <p>1,0 – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie mai mult de 70%.</p>	Pondere (puncte) 3,0 3,0	Punctajul acordat 3,0 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-106
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Registrul corespondenței de ieșire 02-06; • Dispoziția Ministerului Educației nr. 77 din 23.02.2017 cu privire la monitorizarea implementării Ordinului Ministerului Educației în domeniul învățământului profesional tehnic; • Fișa de monitorizare a Ordinului Ministerului Educației nr. 1158/2015 în scopul implementării Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Centrului de Excelență; • Procedura de sistem pentru Comunicarea internă și externă, cod: PS-13, aprobată pe 25.02.2019; • Discuții cu managerii instituției; • Discuții cu șefii de catedre; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Ordinile, dispozițiile, deciziile și recomandările Ministerului Educației și a altor ministere de resort sunt comunicate și cunoscute de angajații CEEF și, după caz, de către elevi. Difuzarea acestora are loc prin transmiterea în formă tipărită și în formă electronică. Corespondența CEEF este recepționată de către secretariat, apoi este înregistrată în registrul de intrare a corespondenței, în care este indicat succint conținutul corespondenței, data recepționării, numele executorului, și apoi este trecută data realizării sarcinilor ce sunt conținute în corespondență și semnătura executorului despre executarea lucrărilor corespunzătoare. Similar, pentru trimiterea corespondenței, inclusiv către Ministerul Educației există un registru de evidență a corespondenței de ieșire, în care este indicat destinatarul, conținutul sumar al corespondenței, data calendaristică și un număr de ordine. Monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării/ministerelor de resort cu privire la programul de formare profesională este efectuat conform Procedurii de sistem pentru Comunicarea internă și externă, în baza căreia directorul sau Consiliul de Administrație iau decizia referitor la responsabil și termenul de executare a dispozițiilor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Achiziționarea/elaborarea unui sistem informatic de gestiune a corespondenței și a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Discuții cu managerii instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar; • Procedura operațională PO.A-5 cu privire la monitorizarea și actualizarea planului de învățământ, aprobată pe data de 06.06.2018, adusă la cunoștința structurilor funcționale
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-106
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	ale CEEF pe data de 24.12.2018. În perioada 2015-2019, programul de formare profesională 41210 Finanțe și asigurări nu a fost supus anterior evaluării externe din partea ANACIP/ANACEC. Instituția dispune de planuri de măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională, care sunt în concordanță cu procedura operațională PO.A-5 cu privire la monitorizarea și actualizarea planului de învățământ.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă a acestuia.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale
<p>Constatări:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cadrul juridic-normativ și condițiile de funcționare a programului de formare profesională corespunde totalmente cerințelor legale. Procesul de instruire la programul 41210 Finanțe și Asigurări se realizează în conformitate cu standardele naționale de referință, în baza Planului de învățământ, Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, Curricula pe unități de curs. Controlul și asigurarea calității programului de formare profesională se face conform „Strategiei de Evaluare Internă a Calității” din cadrul Centrului de Excelență în Economie și Finanțe. 2. Programul de formare profesională conține toate elementele proiective și structurale necesare și este aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării. Curriculumul de la Programul de formare profesională 41210 Finanțe și asigurări este elaborat conform rigorilor instituționale și prevederilor metodologice ale teoriei curriculare. Structura și conținutul curricula corespund modelului recomandat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării. Conținutul programului corespunde cu prevederile Cadrelor Europene/Cadrelor Naționale al Calificărilor, cu nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar din RM. Curriculumul pe module reflectă noutățile și fenomenele actuale. Programul este revizuit periodic pe baza analizelor la nivel de catedră împreună cu cadrele didactice și în funcție de feedbackul oferit de absolvenți și angajatori, pentru a corespunde tendințelor în domeniu. 3. Programul de formare profesională respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic, inclusiv referitor la stagiile de practică. Metodele de predare-învățare utilizate în cadrul programului de formare profesională sunt preponderent centrate pe elev. Instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de formare profesională. Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției de învățământ profesional tehnic acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională. Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare. 4. Admiterea la programul de formare profesională se efectuează pe bază de concurs. Recrutarea și admiterea elevilor, inclusiv a celor din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale, promovarea la următorul an de studiu a elevilor, mobilitatea academică cât și conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională sunt realizate în conformitate cu cerințele normative. În cadrul CEEF există acorduri de mobilitate cu alte instituții de învățământ profesional din țară doar în vederea realizării practicii. 5. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională se efectuează în



strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Calificarea profesională a personalului este conformă programului de formare profesională și constituie 94,83%. Personalul didactic-științific pentru programul de formare profesională au nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență), 7 ISCED (studii superioare de masterat) și 8 ISCED (doctorat - 4 persoane). Activitatea metodic-științifică a instituției este coordonată de către Consiliul metodic-științific care are ca scop asigurarea calității activității metodice și formarea profesională continuă a cadrelor didactice care predau unitățile de curs de profil economic, monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea activității metodice, elaborarea, testarea și implementarea de metode noi și inovatoare din practica internațională.

6. Instituția dispune de spații de studii proprii cu teren aferent și alte obiecte de infrastructură ce asigură pe deplin necesitățile procesului de studiu. Instituția asigură suprafețe ce revin unui elev după standardele obligatorii minime de evaluare. Instituția are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programelor de formare profesională. Fondul bibliotecii destinat programului de formare profesională este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil. Programul de formare profesională este asigurat în proporție de 100% cu suport curricular adecvat și este accesibil elevilor atât în format fizic cât și electronic conform constatărilor. Mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru elevii solicitanți de la programul de formare profesională în proporție de 100%.
7. Utilizarea un sistem de gestionare a informației elaborat în cadrul CEEF (modulul „Admiterea CEEF”; Sistemul informațional „Elevi”; QTAFI; WINSMETA 2000; SAPD; etc.), permite colectarea, analiza și utilizarea informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programelor de formare profesională și a altor activități.
8. Informațiile cu privire la programul de formare profesională 41210 Finanțe și asigurări sunt făcute publice prin intermediul site-ului instituției, pagina oficială de Facebook, pagina de Facebook a grupului închis al profesorilor CEEF. Pagina web a instituției, paginile oficiale pe rețelele de socializare, panourile informative etc. asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională. Regulamentul de administrare a paginilor oficiale nu este formalizat ca procedură operațională.
9. Programul de formare profesională 41210 Finanțe și asigurări este monitorizat, evaluat periodic și revizuit în scopul satisfacerii cerințelor dinamicii pieței muncii, beneficiarilor (angajatorilor, absolvenților, elevilor). Se realizează monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică. Programul de formare profesională este evaluat de elevi, absolvenți, angajatori, mediul de afaceri, baze de practică; se asigură evidența angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii. Rata de angajare în câmpul muncii a absolvenților programului de formare profesională este de 83%.
10. Ordinele și dispozițiile organelor ierarhic superioare sunt îndeplinite prin intermediul unor proceduri de analiză și executare. Programul de formare profesională nu a fost supus anterior în ultimii 5 ani evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare sau altei Agenții de Asigurare a Calității.

Puncte tari:

- Agenții economici se implică activ în formarea abilităților practice ale elevilor și angajarea acestora în câmpul muncii;
- Posibilitatea asigurării elevilor cu locuri de petrecere a stagiilor de practică în proporție de 100%;
- Firma de exercițiu cu dotare specifică activității;
- Acoperirea pe deplin a locurilor conform planului de înmatriculare;
- Respectarea pe deplin a planului de înmatriculare a persoanelor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale;
- Posibilitatea de a realiza studiile în baza unui program personalizat în caz de solicitare;
- Asigurarea accesului în incinta instituției pentru persoanele cu dezabilități;
- Măsuri de prevenire a abandonului: informarea părinților/tutorilor și elevilor cu privire la situația școlară, ședințe cu părinții;
- Aplicarea, în scopul limitării absenteismului, unei formule speciale de calcul a mediei semestriale raportată la numărul absențelor neprelucrate a elevilor;
- Instituția asigură accesibilitatea elevilor cu necesități educaționale speciale;
- Solicitățile de cazare ale elevilor sunt satisfăcute complet;
- Instituția întreprinde măsuri de îmbunătățire a condițiilor de trai și serviciilor acordate elevilor;
- Instituția acordă diverse forme de scutiri elevilor orfani, acest factor fiind unul stimulator în atragerea elevilor



la studii.

Recomandări:

- Elaborarea variantei on-line a chestionarului „Opinii ale elevilor”;
- Elaborarea Planului strategic al catedrei pe termen mediu;
- Formularea în curricula unității de curs a obiectivelor disciplinei;
- Actualizarea anuală a surselor bibliografice în toate curriculele unităților de curs. Instituirea unui sistem mai eficient (durata de observare, veridicitatea informației, numărul de absolvenți observați) de evidență a parcursului profesional al absolvenților;
- Diversificarea metodelor de promovare a programului de formare profesională;
- Semnarea acordurilor de mobilitate și pentru alte genuri de activități didactice, nu doar pentru practică;
- Elaborarea Strategiei de dezvoltare a personalului didactic;
- Stimularea cadrelor didactice pentru obținerea certificărilor suplimentare naționale și internaționale;
- Modernizarea spațiilor educaționale prin atragerea suplimentară a fondurilor externe;
- Accesarea fondurilor acoperite integral sau parțial de granturi pentru a dota cu echipamente mai performante, care asigură procesul didactic;
- Utilizarea TIC în procesele de achiziție și evidență;
- Monitorizarea formularului de achiziție de pe pagina web a instituției;
- Dezvoltarea modalităților de atragere a resurselor prin proiecte, granturi, donații etc;
- Perfectarea autorizațiilor de funcționare sanitară și antiincendiară pentru căminele IP CEEF;
- Actualizarea părerilor absolvenților CEEF, privitor la programul de formare profesională, pe site-ul www.ceef.md;
- Utilizarea bazelor de date complexe care ar oferi posibilitatea de a accesa online situația academică;
- Elaborarea unui Regulament de administrare a paginilor oficiale;
- Aprecierea gradului de satisfacție a angajatorului să se realizeze mai frecvent (anual sau o dată la 2 ani);
- Achiziționarea/elaborarea unui sistem informatic de gestiune a corespondenței și a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.

Arii de îmbunătățire obligatorii:**Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:**

În procesul de evaluare a programului **41210 Finanțe și asigurări (nivel 4 ISCED)** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	5	15	17	9	14	16	2	2	16	4
Valoare evaluată	5	15	17	9	14	16	2	2	16	4
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2, 8.1.1, 9.1.3, 10.1.1 și 10.1.2 sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea** programului de formare profesională **41210 Finanțe și asigurări (nivel 4 ISCED)**, forma de învățământ cu frecvență, **pentru o perioadă de 5 ani.**

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: CĂPĂȚÎNĂ Sofia _____

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ÎPT.AFP.PFP-106

Membru: FIODOROV Ion _____**Membru:** RUSU Andrei _____**Membru:** MARDARI Liliana _____**Membru:** LÎSÎI Aliona _____**Membru:** SPÎNU Ana _____**Membru:** TENTIUC Cristina _____