	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-249
		Președintele comisiei de evaluare externă	Nazar Boris

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **1041018-1041019 Tractorist - Tractorist mașinist în producția agricolă, nivel 3 ISCED**, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de Instituția Publică Școala Profesională, or. Glodeni pe data de 16.12.2020, în baza dosarului ÎPT.ACR.PFP-249, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 07.04.2021, 08.04.2021, 12.05.2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 26.02.2021, proces-verbal nr. 61.

Președinte: Nazar Boris

Membru: Burduniuc Marcel

Membru: Sidorenco Elena

Membru: Zestrea Lilia

Membru: Apostol Irina



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională	5
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională	5
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională	6
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadru Național al Calificărilor	7
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională	8
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională	8
2.2.2. Curricula pe discipline	10
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională	11
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student	12
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	12
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	12
3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare	13
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	14
Criteriul 3.2. Stagii de practică	15
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	15
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică	17
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării	17
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării	17
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	19
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți	20
Criteriul 4.1. Admiterea la studii	20
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studenților la programul de formare profesională	20
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale	21
Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studenților	22
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studenților	22
4.2.2. Mobilitatea academică	23
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	23
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv	23
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	24
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic	24
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	24
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	25
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	26
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic	26
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	27
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenți	28
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare	28
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	28

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-249
--	-----------------------------------	-----------------	------------------------

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale.....	30
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției	31
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular	32
Criteriul 6.2. Resurse financiare	32
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională	32
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor	33
6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin.....	33
Standard de acreditare 7. Managementul informației	34
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	34
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației.....	34
Standard de acreditare 8. Informații de interes public.....	35
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	35
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională.....	35
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională.....	36
Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională	36
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională	36
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică	37
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	38
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	39
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.....	39
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii.....	40
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic.....	41
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	41
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort.....	41
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	41
Concluzii generale	42
Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:.....	44

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	İPT.ACR.PFP-249
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actorii externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 795 din 21.09.1999; • Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 749, din 18-08-2010; • Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 444, din 20.07.2015; • Decizia Ministerului Justiției al RM, nr 247, din 03.09.2015; • Extrasul din Registrul de Stat din 16.010.2020, ce confirmă că Instituția Publică Școala Profesională or. Glodeni este înregistrată pe data de 03.09.2015; • Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 006428/2020 din 08.09.2020, valabilă până la 08.09.2025; • Certificatul de înregistrare a Instituției Publice Școala Profesională din or. Glodeni, nr de identificare IDNO 1015620005743; • Procesul-verbal de control în domeniu supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, nr. 1-7375/20 din 09.12.2020; • Organigrama; • Rezultatele interviului cu managementul instituției; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția Publică Școala Profesională or. Glodeni își începe activitatea în anul 1963, conform ordinului Comitetului de Stat ca fiind o filială a Școlii Profesionale Sătești nr.15 din s. Ciuciulea, r-nul Glodeni.</p> <p>Pe parcursul activității, instituția a trecut mai multe reorganizări. În perioada 20.07.2015-06.08.2015, conform Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 444, cu ordinul Ministerului Educației nr.801, Instituției i se conferă statut de Școală Profesională, or. Glodeni.</p> <p>Instituția oferă programe de studii la nivelul III ISCED.</p> <p>Meserii cu durata de studii de 2 ani:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mecanic auto <p>Meserii conexe cu durata de studii de 3 ani</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tencuitor - Placator cu plăci • Tâmplar în construcții – Dulgher • Tractorist-mașinist în producția agricolă/tractorist. <p>Pentru prima dată, admiterea la acest program de formare profesională s-a realizat în anul 1954. Pe perioada din anul 1954 până în prezent, în cadrul acestei instituții au absolvit la această specialitate aproximativ 18000 elevi.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională este conform cerințelor legale.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale.</p> <p>Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	<input checked="" type="checkbox"/> Actualizarea organigramei instituției.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	İPT.ACR.PFP-249
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Planul de dezvoltare al IP Școala profesională or. Glodeni pentru perioada 2017-2022; Strategia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității 2019-2021, proces-verbal Nr 2, din 24.10.2019; Planul de dezvoltare strategică a programului de formare profesională "Tractorist", din 2019 - 2022; Planul operațional al comisiei de evaluare internă și asigurare a calității 2018-2019, proces-verbal, nr.2 din 25.10.2018 Procese-verbale ale ședințelor structurilor de asigurare a calității la nivel de instituție; Discuții cu managementul instituției; Discuții cu cadrele didactice; Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția deține Plan de dezvoltare a Școlii Profesionale, or. Glodeni pentru perioada 2017-2022.</p> <p>Strategia de dezvoltare a programului de formare profesională Tâmplar în construcții – Dulgher ia în considerare următoarele direcții:</p> <ul style="list-style-type: none"> Consolidarea bazei tehnico-materiale și didactice a instituției; Modernizarea procesului de învățământ bazându-se pe tehnologii și metodologii ce ar contribui la calitatea studiilor; Asigurarea compatibilității conținutului programelor de studii și a calificărilor obținute, cu cele din țările europene etc. <p>IP Școala Profesională, or. Glodeni urmărește gradul de realizare a obiectivelor strategice prin planificare anuală a activităților corespunzătoare și raportarea anuală a gradului de realizare a activităților planificate.</p> <p>Instituția asigură transparența publică a datelor și informațiilor despre toate programele de studii oferite de aceasta și privitoare la managementul calității. CEIAC își concentrează acțiunile sale, prin: desfășurarea sistematică a diverselor sondaje în rândul elevilor și profesorilor, care au ca scop evitarea apariției deficiențelor sau înlăturarea celor existente în procesul de instruire. Rezultatele sondajelor se analizează la toate nivelele de administrare și, în funcție de opiniile exprimate, se caută soluții pentru îmbunătățirea sau înlăturarea lor.</p> <p>În conformitate cu prevederile legale privind evaluarea și asigurarea calității în învățământul profesional tehnic, în IP ȘP Glodeni s-a constituit Comisia de Evaluare Internă și Asigurarea Calității (CEIAC).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Modernizarea continuă a bazei tehnico-materiale și didactice pentru pregătirea profesională adecvată prin aplicarea și dezvoltarea tehnologiilor educaționale avansate în baza utilizării TIC moderne.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	İPT.ACR.PFP-249
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de învățământ aprobat în Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 2 din 22.09.2016, aprobat de Ministerul Educației în 21.11.2016, nr. înregistrare 878; • Planul de învățământ aprobat în Consiliul profesoral, proces-verbal din 13.09.2019, aprobat de Ministerul Educației în 21.11.2019, nr. înregistrare 878; • Cadrul de referință a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației nr.1128 din 26.11.2015); • Suport metodologic pentru proiectarea curriculumului pentru învățământul profesional tehnic (OME nr. 676 din 13.07.2016); • Planurile - cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar cu durata de studii 3 ani, Nivelul III (ISCED - 2011) (OME nr. 488 din 07.05.2019); • Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.425 din 03.07.2015 Publicat: 10-07-2015 în Monitorul Oficial Nr. 177-184 art. 480; • Metodologia de elaborare a calificărilor pentru învățământul profesional tehnic secundar ordinul nr.990 din 17.09.2014; • Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova (CORN 006-14) (Ordinul Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei nr.22 din 03.03.2014); • Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (ordin nr.840 din 21-08.2015); • Curriculumul modular - pentru pregătirea profesională la meseriile conexe 1041018 Tractorist 1041019 Tractorist-mașinist în producția agricolă. Aprobat prin Ordinul MECC nr. 1638, din 13.12.2019; • Standardul ocupațional "Tractorist-mașinist în producția agricolă", aprobat prin decizia nr. 09, din 25.25.2015, Nr. 11 din 10.12.2015 de Comitetul Sectorial de formare profesională din Agricultură și Industrie Alimentară, aprobat de Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare al RM Nr.27 din 16.02.2016, coordonat de Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei; • Rezultatele interviului cu managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Denumirea programului de formare profesională corespunde Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și a meseriilor/profesiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 425 din 03 iulie 2015. Domeniul de formare profesională: 1041 Servicii de transport.</p> <p>Codul meseriei/profesiei – 1041018 Tractorist, 1041019 Tractorist-mașinist în producția agricolă.</p> <p>Conform art. 64 al Codului Educației, curriculumul specialității pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar include: Planul-cadru de învățământ, Planul de învățământ pe specialitate, curricula pe module/discipline; ghiduri metodologice de aplicare a curriculei.</p> <p>Programul de formare profesională "Tractorist", cod 1041018; "Tractorist-mașinist în producția agricolă", cod: 1041019, conține toate elementele proiective și structurale (parte descriptivă, plan de învățământ, curricula pe discipline etc.) și este aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort.</p> <p>La elaborarea programului supus evaluării s-a ținut cont de competențele profesionale formulate în Cadrul National al Calificărilor, solicitate pe piața muncii, stipulate în descrierea calificării „Tractorist - Tractorist-mașinist în producția agricolă” a fost elaborat în baza ordinului Instituției de Învățământ de către echipa de autori formată de profesorii din Școala Profesională or. Glodeni, echipa de profesori din Călărași și agenții economici. Curricula a fost verificată și propusă spre aprobare MECC. Repartizarea disciplinelor de profil (instruirea teoretică ,instruirea practică) se efectuează conform Planului de învățământ profesional tehnic cu durata de studii de 3 ani.</p> <p>Programul de studii a contribuit la ajustarea la necesitățile economiei naționale și optimizarea</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	İPT.ACR.PFP-249
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

	<p>planurilor de studii, oferirea mai multor cursuri opționale și facultative, participarea mai activă a elevilor și agenților economici în procesul educațional – didactic.</p> <p>În permanent se studiază situația pieței muncii, pentru a determina necesitatea unor sau altor meserii.</p> <p>Părțile interesate (angajatorii) sunt consultate periodic privind dezvoltarea programului de formare profesională.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p>	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	<p>✓ Programul țintește realizarea obiectivelor asigurării calității în învățământul profesional tehnic și ține cont de recomandările partenerilor școlii, de experiența existentă în acest domeniu.</p>		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de învățământ aprobat în Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 2 din 22.09.2016, aprobat de Ministerul Educației în 21.11.2016, nr. înregistrare 878; • Planul de învățământ aprobat în Consiliul profesoral, proces-verbal din 13.09.2019, aprobat de Ministerul Educației în 21.11.2019, nr. înregistrare 878; • Standardul ocupațional "Tractorist-mașinist în producția agricolă", aprobat prin decizia nr. 09, din 25.25.2015, Nr. 11 din 10.12.2015 de Comitetul Sectorial de formare profesională din Agricultură și Industrie Alimentară, aprobat de Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare al RM Nr.27 din 16.02.2016, coordonat de Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei; • Curriculumul modular - pentru pregătirea profesională la meseriile conexe 1041018 Tractorist 1041019 Tractorist-mașinist în producția agricolă. Aprobat prin Ordinul MECC nr. 1638, din 13.12.2019; • CONCEPTUL Strategiei de dezvoltare a educației pentru anii 2021-2030 „Educația-2030” și al Programului de implementare, conform scrisorii 07-09/7134 din 16.12.2020; • Planul de dezvoltare a Școlii Profesionale din Glodeni 2017-2022, aprobat la ședința Consiliul Profesoral din 29.03.2017; • Managementul instituției; • Discuții cu responsabilul de program; • Discuții cu angajatorii; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională la meseria conexă „Tractorist. Tractorist-mașinist în producția agricolă” este racordat la Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor conform /HG RM nr.425 din 03.07.2015 / corespunde nivelului III de calificare, conform Cadrului National al Calificărilor din Republica Moldova pentru învățământul profesional tehnic este realizat în baza programului de învățământ aprobat de către Consiliul profesoral și Ministerul Educației și corespunde Cadrului European al Calificărilor.</p> <p>Programul de formare profesională Tractorist – (1041018); Tractorist-mașinist în producția agricolă - (1041019) este racordat la standardul ocupațional „Tractorist. Tractorist-mașinist în producția agricolă” în care sunt descrise atribuțiile și sarcinile profesionale specifice, el fiind aprobat de Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei, Ministerul Tehnologiei Informațiilor și Ministerul Educației.</p> <p>La discutarea elaborării standardului ocupațional „Tractorist. Tractorist-mașinist în producția agricolă” au participat specialiști în domeniu, au fost consultate asociațiile profesionale</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	İPT.ACR.PFP-249
--	-----------------------------------	-----------------	------------------------

	<p>(COMITETUL SECTORIAL PENTRU FORMARE PROFESIONALĂ DIN AGRICULTURĂ ȘI INDUSTRIA ALIMENTARĂ), a fost elaborat relativ recent și în discuții directe cu angajatorii s-a stabilit actualitatea lui.</p> <p>Misiunea planului de dezvoltare strategică a programului de formare profesională a meseriei Tractorist mașinist -Tractorist , cod 1041018-1041019 vizează formarea la elevi a unui sistem de competențe necesare pentru integrarea pe piața muncii. Astfel la finalul anului de studii elevii de la specialitatea Tractorist mașinist-Tractorist posedă următoarele competențe specifice:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizarea eficientă a procesului de lucru; 2. Organizarea rațională a locului de lucru; 3. Coordonarea activităților de lucru cu superiorii, colegii; 4. Securizarea procesului și locului de lucru; 5. Pregătirea utilajului de lucru; 6. Prelucrarea materialelor și pieselor pentru efectuare procedeele de lucru; 7. Efectuarea operațiilor de post recoltare; 8. Gestionarea defectelor calității lucrărilor agricole; 9. Manipularea utilajelor instalațiilor agricole; 10. Efectuarea mentenanței utilajelor și instrumentelor utilajelor agricole. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este racordat în totalitate la standardul ocupațional, Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de învățământ aprobat în Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 2 din 22.09.2016, aprobat de Ministerul Educației în 21.11.2016, nr. înregistrare 878; • Planul de învățământ aprobat în Consiliul profesoral, proces-verbal din 13.09.2019, aprobat de Ministerul Educației în 21.11.2019, nr. înregistrare 878; • Standardul ocupațional “Tractorist-mașinist în producția agricolă”, aprobat prin decizia nr. 09, din 25.25.2015, Nr. 11 din 10.12.2015 de Comitetul Sectorial de formare profesională din Agricultură și Industrie Alimentară, aprobat de Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare al RM Nr.27 din 16.02.2016, coordonat de Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei; • CONCEPTUL Strategiei de dezvoltare a educației pentru anii 2021-2030 „Educația-2030”și al Programului de implementare, conform scrisorii 07-09/7134 din 16.12.2020; • Planul de dezvoltare a Școlii Profesionale din Glodeni 2017-2022, aprobat la ședința Consiliul Profesoral din 29.03.2017; • Cadrul de referință a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației nr.1128 din 26.11.2015); • Managementul instituției; • Discuții cu responsabilul de program; • Discuții cu angajatorii; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul	Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională au ca scop formarea specialiștilor de înaltă calificare pentru diferite ramuri ale economiei naționale.



vizitei de evaluare externă	<p>În planul de învățământ aprobat prin ordinul Ministerului Educației și aprobat în Consiliul Profesorat al ȘP or. Glodeni sunt specificate strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniul programului de formare profesională vizat.</p> <p>Misiunea vizează aspectele formării competențelor pentru meseria Tractorist-Tractorist-mașinist în producția agricolă. Obiectivele și finalitățile programului de formare profesională constau în pregătirea persoanelor pentru activitatea în domeniu.</p> <p>Misiunea planului de învățământ la programul meseriei conexe „Tractorist. Tractorist-mașinist în producția agricolă” este: de formare profesională a muncitorilor calificați, indiferent de vârstă, etnie, religie sau potențial în domeniile: agricultură, transport auto, în conformitate cu Cadrul National al Calificărilor, de asigurare a instruirii profesionale și dezvoltării personale a elevilor în baza standardelor și Curriculumului și oferirea nivelului de calificare în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor de către cadrele didactice care: vor aplica educația centrată pe elev, vor utiliza tehnologii educaționale moderne, vor asigura formarea absolvenților cu spirit antreprenorial, competitivi, apți pentru integrarea socio-profesională.</p> <p>Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională sunt oglindite în Planul de Dezvoltare a Școlii Profesionale din Glodeni 2017-2022.</p> <p>Planul de învățământ la programul de formare profesională Tractorist – (1041018); Tractorist-mașinist în producția agricolă - (1041019) este elaborat ținând cont de cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic.</p> <p>Planul de învățământ include următoarele componente definitorii: componenta temporală, care stabilește planificarea în timp a procesului de formare (săptămâna, semestru, an); componenta formativă care stabilește distribuția unităților de curs; componenta de evaluare, care stabilește modalitățile de evaluare finală.</p> <p>Planul de învățământ al programului supus evaluării este proiectat pentru învățământ cu frecvență (3 ani) cu număr de 3988 ore didactice. Anul de învățământ începe la 1 septembrie și are o durată de până la 38 de săptămâni, inclusiv două semestre relativ egale, studiile se finalizează cu examene de calificare și de absolvire, stagii de practică și două vacanțe.</p> <p>Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă a planului de învățământ cu siguranță asigură realizarea obiectivelor programului de formare profesională Tractorist – (1041018); Tractorist-mașinist în producția agricolă - (1041019).</p>																						
	<i>Coraportul dintre componentele programului de studii pe 3ani</i>																						
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Anul de studii</th> <th style="width: 25%;">Pregătire generală</th> <th style="width: 25%;">Pregătire de profil</th> <th style="width: 25%;">Componenta opțională</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Anul I</td> <td style="text-align: center;">47,4 %</td> <td style="text-align: center;">50,1 %</td> <td style="text-align: center;">2,5 %</td> </tr> <tr> <td>Anul II</td> <td style="text-align: center;">37,5 %</td> <td style="text-align: center;">60,3 %</td> <td style="text-align: center;">2,2 %</td> </tr> <tr> <td>Anul III</td> <td style="text-align: center;">17,1 %</td> <td style="text-align: center;">81 %</td> <td style="text-align: center;">1,9%</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td style="text-align: center;">34,4 %</td> <td style="text-align: center;">63,4 %</td> <td style="text-align: center;">2,2 %</td> </tr> </tbody> </table>			Anul de studii	Pregătire generală	Pregătire de profil	Componenta opțională	Anul I	47,4 %	50,1 %	2,5 %	Anul II	37,5 %	60,3 %	2,2 %	Anul III	17,1 %	81 %	1,9%	Total	34,4 %	63,4 %	2,2 %
Anul de studii	Pregătire generală	Pregătire de profil	Componenta opțională																				
Anul I	47,4 %	50,1 %	2,5 %																				
Anul II	37,5 %	60,3 %	2,2 %																				
Anul III	17,1 %	81 %	1,9%																				
Total	34,4 %	63,4 %	2,2 %																				
	<p>Planul de învățământ include setul de unități de curs repartizate după gradul de obligativitate și posibilitatea de formare a traseului individual de formare profesională, unitățile de curs se clasifică în următoarele tipuri: componentă invariabilă, componentă variabilă; pregătire de cultură generală, pregătire de profil, pregătire opțională. Componenta pregătire de profil are 2 părți: instruire practică, și instruire teoretică.</p> <p>Finalitățile de studii ale programului de formare profesională corespund cu CNC pentru învățământul profesional/CEC.</p> <p>Baza tehnico-materială se îmbunătățește continuu conform cerințelor de formare a competențelor profesionale.</p>																						
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0																				
	<p>1,0 – planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic, este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.</p>	3,0	3,0																				

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	İPT.ACR.PFP-249
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

	Standard de evaluare minim obligatoriu: Planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic și este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.		
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Centrarea obiectivelor programului de pregătire pe elementele inovative și sistemele inteligente de formare profesională; ✓ Baza tehnico-materială modernizată continuu. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Cadrul de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, aprobat la ședința Consiliului National pentru Curriculum, proces verbal nr. 6 din 19 noiembrie 2015; prin ordinul Ministerului Educației nr. 1128 din 26 noiembrie 2015; • Ghidul practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 296 din 21 aprilie 2016; • Curriculumul modular pentru pregătirea profesională la meseria: Tractorist – (1041018); Tractorist-mașinist în producția agricolă - (1041019)” pe https://mecc.gov.md/sites/default/files/1041019-tractorist-masinist_in_producia_agricola.pdf; • Planul de învățământ aprobat în Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 2 din 22.09.2016, aprobat de Ministerul Educației în 21.11.2016, nr. înregistrare 878; • Planul de învățământ aprobat în Consiliul profesoral, proces-verbal din 13.09.2019, aprobat de Ministerul Educației în 21.11.2019, nr. înregistrare 878; • Curricula pe discipline; • Surse bibliografice; • Discuții cu responsabilul de program; • Discuții cu elevii; • Analiza documentelor; • Vizitarea bibliotecii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională la meseria Tractorist mașinist-Tractorist sunt specificate în documentele proiective ale instituției.</p> <p>Curricula unităților de curs a fost elaborată în conformitate cu prevederile Cadrului de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, Ghidului practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar. Curricula pe discipline corespunde cerințelor Cadrului National al Calificărilor.</p> <p>Structura curriculumului la fiecare unitate de curs conține: preliminarii, motivația, competențele profesionale specifice disciplinei, administrarea disciplinei, unitățile de învățare, repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare, studiu individual ghidat de profesor, lucrările practice recomandate, sugestii metodologice, sugestii de evaluare a competențelor profesionale, resurse necesare pentru desfășurarea procesului de studiu, resurse didactice recomandate elevilor.</p> <p>Curricula pe fiecare disciplină asigură atingerea obiectivului de formare a competențelor scontate descrise în standardul ocupațional. Competențele prevăzute în curricula pe discipline sunt corelate cu competențele scontate prevăzute în standardul ocupațional.</p> <p>Curricula unităților de curs sunt axate pe formarea de competențe prevăzute în standardul de calificare, Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic, tendințelor din domeniu și reflectă: durata studiilor, credite de studii, forme de organizare, condiții de acces, precondiții, stagii de practică, titlurile, competențele specifice, rolul domeniului în alte programe de formare etc.</p> <p>În timpul evaluării externe (interviewarea elevilor și cadrelor didactice) și asistării la ore s-a</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	İPT.ACR.PFP-249
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

	<p>constatat că finalitățile de studiu sunt comunicate elevilor la începutul semestrului și la începutul predării fiecărei ore.</p> <p>Finalitățile de studiu se conțin în Curriculum, proiect de lungă durată și sunt clar formulate, comunicate și cunoscute de către elevi, fapt confirmat în timpul interviului.</p> <p>Sursele bibliografice la discipline sunt de actualitate.</p> <p>Conținutul disciplinelor reflectă tendințele dezvoltării în domeniu.</p> <p>Tematica din programul analitic al meseriei Tractorist – (1041018); Tractorist-mașinist în producția agricolă - (1041019) satisface cerințele nivelului 3 ISCED al Cadrului național al calificărilor din Republica Moldova, corespunde cu nivelul 3 EQF al Cadrului european al calificărilor.</p> <p>O dată cu începerea modulului, elevii primesc materiale necesare pentru procesul didactic pe suport de hârtie, prin email și în grupul pe Viber, fapt relatat și confirmat în timpul interviului elevilor și cadrelor didactice. De asemenea, au acces liber la literatura de specialitate în sala de lectură a bibliotecii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate prevăzute în standardul ocupațional și Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Actualizarea surselor bibliografice la disciplinele de studiu în scopul racordării pregătirii profesionale la solicitările pieței muncii și dezvoltării tehnologiilor moderne.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Statistici de angajare ulterioară, statistici a admiterii; • Planul de dezvoltare a Școlii Profesionale din Glodeni 2017-2022, aprobat la ședința Consiliul Profesorat din 29.03.2017; • Planul de activitate al colectivului pedagogic al ȘP or. Glodeni pentru anii 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului Profesorat din 24.09.2020; • Organizarea activităților cu genericul „Masă rotundă/ Întâlnirea generațiilor”, cu absolvenții mai multor promoții; • Chestionarea anonimă cu elevii privind îmbunătățirea procesului instructiv; • Chestionarea absolvenților privind îmbunătățirea procesului instructiv; • Chestionarea cu agenții economici privind îmbunătățirea procesului instructiv; • Managementul instituției; • Discuții cu responsabilul de program; • Discuții cu angajatorii; • Discuții cu absolvenții.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Relevanța programului de formare profesională este determinată în mod prioritar de cerințele pieței muncii. Domeniile de formare profesională sunt aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării în corespundere cu Cadrul Național al Calificărilor. Programul de formare profesională este adaptat cerințelor actuale ale economiei naționale.</p> <p>Instituția contribuie la crearea de oportunități pentru identificarea a cât mai multe locuri de muncă vacante și la asigurarea viitorilor muncitori calificați cu posibilități de inserție pe piața muncii. Lipsa de cadre în acest domeniu își lasă amprenta asupra activității întreprinderilor.</p> <p>Agenții economici solicită de la instituție Tractorist-mașinist în producția agricolă absolvenți pentru ai încadra în câmpul muncii. Deficitul de meseriași în acest domeniu de pregătire profesională este în continuă creștere.</p> <p>Obiectivele Școlii Profesionale or. Glodeni sunt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. de a avea o colaborare strânsă cu agenții economici unde elevii desfășoară practica în producere ca ulterior acești elevi să fie angajați; 2. de a promova școala în scopul de a atrage noi abiturienți;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	İPT.ACR.PFP-249
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

	<p>3. de a contribui la angajarea absolvenților în câmpul muncii.</p> <p>Relevanța programului de formare profesională îl constituie parteneriatele cu agenții economici, care angajează elevi la stagiile de practică cu scopul formării competențelor profesionale.</p> <p>Orele de dezvoltare personală, bazele antreprenorialului și codul muncii oferă posibilitatea elevilor să-și formeze abilități de elaborare a unui CV, a unei scrisori de intenție, să afle despre ofertele mediului economic din țară și rețeaua întreprinderilor-partenere ale școlii noastre. Anual se organizează Ziua Ușilor Deschise, Expo-târgul "Toamna la Gloden", cu scopul de a ridica prestigiul școlii.</p> <p>Elevii sunt încurajați din primul an de studii să selecteze agenții economici pentru desfășurarea stagiilor de practică la agenții economici specializați în acest domeniu și cu o eventuală posibilitate de angajare după absolvire.</p> <p>Monitorizarea traseului profesional al absolvenților în baza proiectului „Urmărirea traseului absolvenților”, oferă o informație completă vizând nivelul de angajare al absolvenților. Instituția este în continuă căutare a diverselor modalități de a menține legătura cu absolvenții programului în scopul monitorizării traseului profesional, iar rezultatele acestuia au impact social și economic.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	✓ Aplicarea tehnologiilor noi de învățare-predare conform programului de formare profesională.		
Recomandări	✓ De actualizat instrucțiunile privind Securitatea activității vitale în toate laboratoarele.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul cu privire la aprobarea standardelor ocupaționale "Tractorist-mașinist în producția agricolă", Nr.27 din 16.02.2016; • Planul de învățământ aprobat în Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 2 din 22.09.2016, aprobat de Ministerul Educației în 21.11.2016, nr. înregistrare 878; • Planul de învățământ aprobat în Consiliul profesoral, proces-verbal din 13.09.2019, aprobat de Ministerul Educației în 21.11.2019, nr. înregistrare 878; • Orarul activităților didactice; • Curricula pe discipline; • Curriculumul meseriei; • Rezultatele consultării registrelor grupei 8, 2018-2019; • Exemplu de chestionar pentru elevi; • Rezultatele interviului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională la meseria Tractorist mașinist – Tractorist respectă cerințele regulamentare ce ține de desfășurarea procesului didactic. Formele de organizare a activităților didactice sunt: instruirea practică modulară, instruirea teoretică modulară. Stagiile de practică se desfășoară toamna și primăvara. Forma de învățământ este cu frecvență la zi. Toate activitățile didactice sunt organizate conform Planului – cadru și al Planului de învățământ.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	İPT.ACR.PFP-249
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

	<p>Forma de organizare a procesului instructiv în cadrul instituției este cu frecvență la zi. Anul academic este alcătuit din două semestre și inclusiv două sesiuni, care includ evaluări la finele fiecărui modul, examene, stagii de practică și trei vacanțe. Activitatea didactică se desfășoară conform orarului stabilit și aprobat de către directorul instituției, în conformitate cu planurile de învățământ aprobate de MECC.</p> <p>Procesul educațional se desfășoară cu săptămâna de studii de 5 zile, iar durata săptămânii de studii nu depășește 36 de ore academice pentru instruirea teoretică și instruirea practică. Durata practicii de producere la întreprinderi nu depășește în anul I -35 ore pe săptămână, în anul II-III – 40 ore pe săptămână.</p> <p>Formele de organizare a activităților didactice la programul de formare profesională "Tractorist-mașinist în producția agricolă" corespunde cu planul de învățământ la programul de formare profesională "Tractorist-mașinist în producția agricolă".</p> <p>Disciplinele de studiu corespund curriculumului și sunt încadrate în orar. Orarul este întocmit de directorul adjunct pentru instruire și producere, aprobat de directorul școlii și afișat în holul instituției. Lecțiile încep la 800 și se finalizează la 1350, de luni până vineri. Fișele de schimbare a orelor sunt atașate după necesitate la orar și se păstrează la directorul adjunct. Orarul activităților didactice este respectat și consemnat în registrele grupelor de elevi.</p> <p>Activitățile didactice sunt înregistrate în cataloagele grupelor academice conform Regulamentului, în care se înscriu subiectul lecției, sarcinile de învățare, notele și absențele elevilor.</p> <p>Pe lângă orele de curs mai există și lucrul individual al elevului în care acesta, participă la consultații îndeplinind sarcini suplimentare oferite de cadrul didactic. Consultațiile, ghidate de profesor, se includ în sarcina didactică și se promovează după un grafic special al consultațiilor.</p> <p>În cataloagele grupelor academice sunt înregistrate activitățile didactice conform regulamentulului în care se înscriu: subiectul lecției, sarcini de învățare, notele și absențele elevilor. În sălile de clasă se desfășoară orele de instruire teoretică unde sunt create diverse tehnici și forme de predare, astfel formând la elevi cunoștințele necesare.</p> <p>Pentru îmbunătățirea și creșterea calității instruirii echipa CEIAC desfășoară chestionarea elevilor și a profesorilor la începutul anului. Elevii își expun părerea în agenda formării profesionale referitor la desfășurarea stagiului de practică.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de formare profesională respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p>	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Organizarea și desfășurarea seminarelor-instructiv metodice, atelierelor de lucru și ședințelor organizatorice ale cadrelor didactice cu scopul schimbului de experiență.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrea pe elev/student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Dovezi privind acordarea suportului individual elevilor (consultații, consilieri); • Proiecte didactice ale prelegerilor, aplicațiilor practice (Proiect didactic 5D); • Ghidul de utilizare a materialelor didactice digitale, aprobat prin ordinul MECC nr. 393, din 06.04.2020; • Ghidul Metodologic: Instrumente de implementare a tehnologiilor în învățământul general; • Orarul consultațiilor; • Proiectul de lungă durată la specialitatea "Tractorist –mașinist în producția agricolă" la disciplina "Tractorul" anul I, coordonat la 17.10.2018; • Registrele grupelor academice;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	İPT.ACR.PFP-249
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Chestionare pentru elevi la îmbunătățirea procesului educațional; • Rezultate ale interviului cu managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>La sfârșitul fiecărei ore elevii sunt încurajați spre un feed-back constructiv, ceea ce ajută la îmbunătățirea procesului instructiv - educativ.</p> <p>Elevii sunt chestionați referitor la organizarea procesului didactic, în planul de învățământ există discipline opționale pentru care elevii pot opta, observațiile și doleanțele elevilor sunt discutate de către forurile decizionale ale instituției. Unitățile de curs opționale asigură constituirea unui traseu educațional individual al elevului.</p> <p>Astfel s-a constatat că mediul învățării centrate pe elev se concentrează în primul rând asupra satisfacerii nevoilor elevului. Învățarea centrată presupune un stil de învățare activ.</p> <p>Educația centrată pe elev se structurează pe principiul integrării teoriei cu practica. Metodele centrate pe elev fac lecțiile interesante, elevii își asumă responsabilitatea propriei învățări, care îi ajută pe elevi să dobândească cunoștințe teoretice pe care să fie capabil să le aplice în viață. Unele din metodele specifice învățării active cadrele didactice le aplică cu succes la meseria Tractorist mașinist – Tractorist.</p> <p>În cadrul orelor de instruire teoretică modulară sunt utilizate metode:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> lucru în echipe; <input type="checkbox"/> brainstorming; <input type="checkbox"/> problematizare. <p>La program sunt beneficiari cu nevoi speciale, însă Planuri personalizate (individuale) nu au fost solicitate, dat fiind faptul că specificul acestor dizabilități le permite un program obișnuit de studii. Elevii beneficiază de ore de ghidare pentru realizarea lucrului individual. Elevii pot accesa materialele plasate pe platforma.</p> <p>Promovarea, aplicarea și evaluarea metodelor de predare – învățare centrate pe elev în cadrul programului de formare profesională se face prin intermediul asistărilor la ore. Fișele de evaluare la orele publice care se găsesc în portofoliul fiecărui cadru didactic.</p> <p>Cadrele didactice sunt deschise și stau la dispoziția elevilor pentru a le acorda suport individual după necesitate, este întocmit și orarul consultațiilor care este afișat în holul instituției.</p> <p>Maistrul instructor elaborează ghidurile de performanță care sunt aplicate cu elevii la instruirea practică. Promovarea metodelor de predare – învățare centrate pe elev se datorează ședințelor instructiv-metodice la nivel de instituție și ședințelor în cadrul comisiei metodice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate în cadrul programului de formare profesională sunt preponderent centrate pe elev/student.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Aplicarea metodelor de dezvoltare a gândirii critice și capacității elevilor de a adopta decizii.		
Recomandări	✓ Crearea cercurilor activităților creative în cadrul programului de formare profesională Tractorist-mașinist în producția agricolă cel mai bun: lăcătuș; conducător de tractor etc.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamente/instrucțiuni/ghiduri privind utilizarea instrumentelor TIC în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare la nivel de instituție de formare profesională continuă; • Ghidul de utilizare a materialelor didactice digitale, aprobat prin ordinul MECC nr. 393, din 06.04.2020; • Ghidul Metodologic: Instrumente de implementare a tehnologiilor în învățământul general; • Facturi ce demonstrează proveniența mijloacelor TIC și apartenența lor instituției de formare profesională continuă;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	İPT.ACR.PFP-249
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Totalitatea mijloacelor TIC (lista, denumirea, nr. de înregistrare etc.); • Asistarea la ore; • Rezultatele vizitări spațiilor educaționale; • Rezultatele interviului cu managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii. 						
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Mijloace TIC utilizate în procesul de predare - învățare-evaluare în cadrul programului de formare profesională la meseria Tractorist – (1041018); Tractorist-mașinist în producția agricolă - (1041019) sunt: videoproiectorul și laptopul. Elevii au acces la WI-FI atât în sălile de studii, cât și în cămin.</p> <p>Instrumentele TIC utilizate în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare profesională la meseria SILVICULTOR sunt: PowerPoint, imagini, filmulețe stocate la titularii cursurilor.</p> <p>Mijloacele și instrumentele TIC corespund cu obiectivele programului de formare profesională</p> <p>La toate cursurile teoretice, profesorii utilizează și aplică mijloace și instrumente TIC.</p> <p>Utilizarea calculatorului în procesul de învățământ devine o necesitate în condițiile dezvoltării accelerate a tehnologiei informației. În aceste condiții a intrat în obișnuința zilnică utilizarea acestuia pentru comunicare, informare, instruire. Cadrele didactice sunt pregătite pentru a face față schimbării și inovării deoarece utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare – învățare – evaluare devine o necesitate în creșterea calității formării profesionale a elevilor.</p> <p>Instrumentele TIC sunt utilizate în procesul de predare – învățare în cadrul programei de formare profesională la meseria Tractorist mașinist – Tractorist.</p> <p>Cadrele didactice din școala dețin deprinderi practice de elaborare a documentelor în formal electronic și utilizarea instrumentelor TIC. E de menționat faptul că utilizarea TIC este eficientă la lecții și s-a observat că are un impact major în dezvoltarea interesului studierii profesiei. Lecțiile devin mai interesante, iar elevii mai activi în procesul de predare – învățare. Evaluarea este adaptată la nivel de dezvoltare a elevilor, ceea ce duce la atingerea finalităților de studii.</p>						
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="354 1031 1170 1184">1,0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de formare profesională.</td> <td data-bbox="1170 1031 1344 1184">Pondere (puncte)</td> <td data-bbox="1344 1031 1487 1184">Punctajul acordat</td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="1170 1121 1344 1184">2,0</td> <td data-bbox="1344 1121 1487 1184">2,0</td> </tr> </table>	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de formare profesională.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat		2,0	2,0
1,0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de formare profesională.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat					
	2,0	2,0					
Puncte tari	✓ Profesorii posedă deprinderi practice de elaborare și utilizare a materialelor didactice în format electronic, fiind instruiți asupra modalității de utilizare a echipamentelor și surselor TIC.						
Recomandări							
Arii de îmbunătățire obligatorii							

Criteriaul 3.2. Stagii de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar, ordinul ME nr.233 din 25.03.2016; • Curriculumul stagiilor de practica în producție, aprobat prin ordin MECC nr. 848, din 24.08.2020; • Contracte nr. 6/14 privind stagiile de practică în producție din 02.09.2020; • Catalogul pentru stagiile de practică pe grupe și instructajul pe SSM; • Registrul instructajului introductiv general în vederea SSM; • Registrul de monitorizare a stagiilor de practică; • Regulamentul intern privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Școala Profesională or Glodeni, aprobat la Consiliul Profesorat; • Graficul instruirii practice și practicii în producție pentru anul de studii 2019-2020; • Criterii de evaluare a stagiilor de practică pentru anul de studii 2019-2020; • Agenda formării profesionale;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	İPT.ACR.PFP-249
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Orarul stagiilor de practică; • Rezultatele interviului cu managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii; • Analiza documentelor; • Vizitarea spațiilor. 	<p>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</p> <p>La programul de formare profesională Tractorist – (1041018); Tractorist-mașinist în producția agricolă - (1041019) se folosesc următoarele tipuri de stagii de practică: instruirea practică și practica în producție.</p> <p>Graficul desfășurării stagiilor de practică se efectuează conform Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar cu durata de studii de trei ani.</p> <p>Stagiile de practică ale elevilor sunt prevăzute în planul de învățământ și sunt prevăzute în orarul activităților.</p> <p>Repartizarea elevilor la toate tipurile de stagii de practică se realizează prin ordinul directorului IP, cu indicarea perioadei, tipului și locului de desfășurare a stagiului de practică.</p> <p>Completarea agendei de formare profesională de către elevi și face înscrierile necesare zilnic cu indicarea subiectelor operațiilor tehnologice realizate.</p> <p>Realizarea programului stagiilor de practică în producție, precum și respectarea securității și sănătății în muncă de către elevi, analizează corectitudinea completării</p> <p>Suportul curricular oferit în cadrul programului de formare profesională pentru realizarea stagiilor de practică conține: Agenda formării profesionale, Ghid pentru elevi; Contract privind desfășurarea stagiului de practică, Chestionar de evaluare a stagiului de practică și alte acte la solicitarea agenților economici: foaie de delegare, extras din ordin etc.</p> <p>Mastru instructor la meseria Tractorist mașinist – Tractorist este responsabil de realizarea stagiului de practică a elevilor. Instruiește elevii în privința respectării regulilor de securitate și sănătate la locul practicii ca dovadă este contrasemnătura fiecărui elev. Realizarea practicii este reflectată în agenda de formare profesională a elevului. Agentul economic numește un tutore pentru stagii de practică, selectat din proprii salariați, punând la dispoziția practicantului mijloacele necesare pentru căpătarea competențelor din programa practicii de producere. Elevul practicant este obligat să respecte programul de lucru și sunt monitorizați periodic de către maestru la locul desfășurării practicii. Rezultatele elevilor se apreciază cu note de către responsabilul de practică de la agentul economic. La finalul stagiului de practică elevii prezintă agenda formării profesionale, semnată de agentul economic, examinat de maestru și referință cu nota de apreciere, pe care le înaintează directorului adjunct spre verificare. Conținutul stagiului de practică coincide cu finalitățile de studiu realizate de formarea profesională.</p> <p>Conținuturile stagiilor de practică coincid cu finalitățile de studiu realizate de programa de formare profesională. Ordinele de desfășurare a stagiilor de practică se regăsesc în cartea de ordine a secretariatului.</p> <p>La finalul desfășurării stagiului de practică, elevul –practicant prezintă maestrului-instructor Agenda de formare profesională și actele cu referire la finalizarea stagiului de practică.</p> <p>La finalizarea practicii, maestrului –instructor verifică actele cu referire la finalizarea stagiului de practică a elevilor și prezintă directorului adjunct pentru instruirea practică Darea de seamă cu privire la practica în producere.</p> <p>Directorul adjunct pentru instruirea practică și producere vine către consiliul profesoral cu un raport per fiecare elev cu privire la realizarea stagiului de practică și corectitudinea îndeplinirii agendei de formare profesională.</p>	Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură acumularea abilităților practice ale elevilor/studentilor înscriși la programul de formare profesională prin realizarea activităților practice și organizarea stagiilor de practică în cadrul instituțiilor-baze de practică cu care aceasta are încheiate contracte sau acorduri de colaborare.</p>	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Este îmbucurător faptul că elevii petrec practica în întreprinderi care folosesc tehnologii și					

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	İPT.ACR.PFP-249
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

	tehnică performantă.
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	


3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar, ordinul ME nr.233 din 25.03.2016; Curriculumul stagiilor de practica în producție, aprobat prin ordin MECC nr. 848, din 24.08.2020; Graficul desfășurării stagiilor de practică; Fișa de instruire în domeniul securității și sănătate în muncă a elevilor; Contracte de colaborare cu Întreprinderi; Catalogul pentru stagiile de practică a grupeii Nr 4, 11, 6; Graficul instruirii practice și practicii în producție pentru anul de studii 2019-2020; Criterii de evaluare a stagiilor de practică pentru anul de studii 2019-2020; Rezultate ale interviului cu managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Stagiile de practică se desfășoară conform programului analitic și Planului-cadru. Elevii se repartizează la stagii de practică prin ordin și în baza contractelor semnate de instituție/agent economic. Stagiile de practică se realizează în cadrul unităților economice (întreprinderi, organizații, asociații de stat sau private etc).</p> <p>Acordurile de colaborare sunt semnate cu instituții sau întreprinderi cu activități relevante în domeniul programului de formare profesională. Agenții economici sunt interesați de formarea calitativă a specialiștilor, implicând-se în stabilirea cerințelor față de procesul de instruire și evaluare, în monitorizarea rezultatelor continue în scopul angajării ulterioare a tinerilor în câmpul muncii.</p> <p>Locurile de muncă oferite de întreprinderile bază de practică corespund cerințelor de protecție a muncii și asigură securitatea studenților.</p> <p>Desfășurarea practicii în producție implică monitorizarea sistematică de către maestrul-instructor responsabil de grupa academică cu scopul verificării respectării tehnicii securității muncii, prezentării elevului la locul de practică, eficienței elevului din perspectiva dezvoltării abilităților practice.</p> <p>Elevii sunt instruiți cu privire la regulile de securitate la locul de muncă, fapt stabilit în rezultatul interviului cu agenții economici.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției de învățământ profesional tehnic acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		2,0	2,0
Recomandări	✓ Încheierea acordurilor de colaborare pe termen lung (minimum 5 ani), între agenții economici și ȘP or Glodeni, care va asigura elevii cu locuri de muncă pentru stagii de practică în producție.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

Dovezi prezentate de instituția de	<ul style="list-style-type: none"> Codul de etică al cadrului didactic, aprobat în cadrul Consiliului profesoral, proces-verbal, nr.2, din 13.09.2018; Regulamentul cadru de organizare și funcționare a instituțiilor profesionale tehnice Ordinul
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	İPT.ACR.PFP-249
formare profesională continuă	<p>Ministerului Educației nr.840 din 21.08.2015;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare Ordinul Ministerului Educației nr.1127 din 23.07.2018; • Registrul de evidență a proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului metodic-științific; • Procesele-verbale ale Comisiei de evaluare a examenului de finalizare a studiilor; • Rezultatele interviului cu managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii; • Orarul evaluărilor; • Teste/lucrări/proiecte etc. de evaluare aprobate; • Borderouri; • Registre/fișe academice/borderouri/ baze de date privind rezultatele evaluărilor; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Evaluarea evidențiază calitatea procesului didactic, determină eficiența și nivelul activităților de predare – învățare. Rezultatul învățării în cadrul programului de formare profesională Tractorist mașinist-Tractorist este prevăzut și realizat transparent în conformitatea cu cadrul normative în vigoare.</p> <p>Orele de instruire practică se evaluează prin probe practice. Evaluarea finală (de calificare) este realizată prin probă scrisă (teste codificate) și proba practică. Testele pentru proba scrisă sunt elaborate în trei exemplare de către membrii comisiei de elaborare, discutate în cadrul catedrei și aprobate de către directorul instituției. Nota de la examenul de calificare constă din media notelor probei teoretice și probei practice.</p> <p>Metodele și criteriile de evaluare curente și finale sunt comunicate studenților la începutul modulului, fapt comunicat și confirmat de elevi, absolvenți și cadre didactice în timpul interviului.</p> <p>Evaluările curente și finale se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și a Procedurii Operaționale corespunzătoare.</p> <p>Examenul de calificare se desfășoară la sfârșitul programului de formare profesională, având ca scop evaluarea cunoștințelor, competențelor și abilităților .</p> <p>Elevii care au lipsit de la sesiunea de evaluare curentă/finală li se permite susținerea examenelor, evaluărilor după un orar special.</p> <p>Pretestările și evaluările finale de modul, tezele semestriale precum și examenele de calificare sunt codate cu scopul de a preveni fraudele academice în procesul de evaluare.</p> <p>În timpul interviului cu elevii, aceștia au confirmat faptul, că criteriile de evaluare sunt clare și transparente și sunt cunoscute până la procedura de evaluare</p> <p>Monitorizarea desfășurării corecte a procesului de evaluare pe parcursul anilor de studii este asigurată de către maestrul-instructor și profesori de specialitate, iar evaluarea finală în cadrul examenului de calificare se face de către comisia constituită în baza Regulamentului de organizare și desfășurare a examenelor de calificare (MECC) și Regulamentului intern de activitate a instituției.</p> <p>Membrii comisiei de elaborare a testelor pentru evaluarea finală (examenul de calificare) semnează un angajament de nedivulgare a conținutului.</p> <p>În Regulamentul intern de organizare și funcționare a IP ȘP or. Glodeni este specificat dreptul elevilor de a contesta în 24 de ore rezultatele la probele scrise. Elevul poate contesta nota primită la examenele susținute în scris în decurs de 24 de ore din momentul comunicării notei, prin depunerea unei cereri adresate directorului. Nu am găsit proceduri operaționale de contestare a rezultatelor.</p> <p>Contestațiile sunt analizate și sunt întreprinse măsuri de îmbunătățire.</p> <p>Contestațiile la Examenele de calificare și măsurile întreprinse se înregistrează în procese verbale semnate de membrii comisiilor de evaluare și calificare și comunicate beneficiarilor.</p> <p>Procedură operațională specifică dedicată acestui subiect nu am depistat.</p> <p>Notele, acordate elevilor la examene finale și de calificare, sunt documentate prin borderouri semnate de către evaluatori, iar rezultatele sunt înscrise în registru.</p> <p>Recomandările președinților comisiilor de evaluare a examenului de finalizare a studiilor de formare profesională sunt luate în considerare și implementate.</p>		
Gradul de	1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării în	Ponderea	Punctajul

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	İPT.ACR.PFP-249
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.</p>	(puncte) 3,0	acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul cadru de organizare și funcționare a instituțiilor profesional tehnice Ordinul Ministerului Educației nr.840 din 21.08.2015; • Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare Ordinul Ministerului Educației nr.1127 din 23.07.2018; • Planul de învățământ aprobat în Consiliul profesoral, proces verbal nr. 2 din 22.09.2016, aprobat de Ministerul Educației în 21.11.2016, nr. înregistrare 878; • Planul de învățământ aprobat în Consiliul profesoral, proces verbal din 13.09.2019, aprobat de Ministerul Educației în 21.11.2019, nr. înregistrare 878; • Catalogul pentru stagiile de practică pe grupe și instructajul pe SSM; • Registrul de monitorizare a stagiilor de practică; • Raport privind rezultatele examenului de calificare, președinte al comisiei; • Darea de seamă cu privire la practica în producere a maistrului-instructor; • Fișa de evaluare generală, examenul de calificare, grupa; • Rezultatele Interviuului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii; • Programa de desfășurare a stagiilor practicii în producție; • Discuții cu reprezentanții bazelor de practică; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Procesul de evaluare a stagiilor de practică la programul de formare profesională Tractorist – (1041018); Tractorist-mașinist în producția agricolă - (1041019) se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. Evaluarea stagiilor de practică se face în baza referinței din agendă, completată de către agentul economic. Evaluarea se face zilnic de către cel ce este numit ca responsabil pentru stagiar. În procesul de evaluare, reprezentanții bazelor de practică sunt implicați nemijlocit, dar și responsabilii în jurisdicția cărora sunt elevii stagiați.</p> <p>Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor stagiilor de practică sunt transparente și comunicate elevilor în timp util (fapt confirmat în cadrul interviului).</p> <p>Evaluarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ. Aceasta se efectuează atât pe perioada de desfășurare a practicii, cât și la finalizarea acestei activități. Maistrul-instructor monitorizează activitatea elevilor în unitățile economice periodic prin vizite și discuții cu elevii și responsabilii de practică înaintați de agentul economic, verifică frecvența și cum este respectată tehnica securității și sănătății în muncă de către elevii.</p> <p>În timpul interviului cu elevii, aceștia au confirmat faptul, că criteriile de evaluare sunt clare și transparente.</p> <p>La sfârșitul perioadei stagiului de practică, maestrul - instructor evaluează activitatea elevului pe baza documentelor prezentate de acesta și a informațiilor obținute în timpul desfășurării stagiului de practică (referință). Toate acestea sunt reflectate în Agenda formării profesionale (agenda zilnică). Evaluarea stagiilor de practică din fișele personale se introduc în registrul de evidență a rezultatelor instruirii practice.</p> <p>Reprezentanții agenților economici se implică în evaluarea rezultatelor stagiilor de practică, exprimându-și opinia despre competențele profesionale ale elevilor printr-o referință. Ca</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-249
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

	<p>dovadă pot fi documentele interne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Registre de evidență a rezultatelor instruirii practice; - Agenda formării profesionale; - Fișa de sarcini pentru stagiile de practică; <p>Evaluarea stagiilor de practică a elevului se desfășoară pe parcursul practicii în producție de către maestrul în producere și maestru – instructor. Evaluarea finală a stagiului de practică se petrece în instituție, conform graficului, în prezența comisiei de evaluare.</p> <p>Elevul poate contesta nota primită la examenele susținute în scris în decurs de 24 de ore din momentul comunicării notei, prin depunerea unei cereri adresate directorului. În Registrul de evidență a contestațiilor nu sunt înregistrări privind cereri de contestări parvenite.</p> <p>În timpul interviului s-a constatat că elevii cunosc procedura de contestare.</p> <p>În perioada de referință nu au fost înregistrate contestații ale rezultatelor susținerii stagiului de practică.</p> <p>Documentarea în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare a rezultatelor evaluărilor stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională Tractorist -Tractorist - mașinist în producția agricolă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fișe de evaluare; - Agenda formării profesionale; - Darea de seamă cu privire la practica în producere a maestrului-instructor; - Raport al maestrului-instructor privind monitorizarea realizării de către elevi a stagiului de practică la meseria Tractorist -Tractorist - mașinist în producția agricolă; - Proces verbal al ședinței consiliului profesoral cu prezentarea raportului pe practica de producere de către Directorul adjunct pentru instruirea practică. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev/student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea la studii

4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul MECC nr. 459 din 20.05.2020 Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică; • Ordinul nr. 623 din 02.07.2020 cu privire la aprobarea planurilor de înmatriculare 2020-2021; • Planul de admitere anexa nr. 27 la ordinul nr. 623 din 02.07.2020; • Ordinul nr. 114 din 29.05.2020 cu privire la constituirea comisiei de admitere; • Discuții cu administrația; • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de	Pentru absolvenții claselor a 9-a, se organizează cu regularitate „Ziua ușilor deschise”, în cadrul căreia elevii au posibilitate de a face cunoștință de aproape cu Școala Profesională din Glodeni în scopul promovării viitoarelor meserii. Cadrele didactice merg prin școlile din

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	İPT.ACR.PFP-249
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

evaluare externă	<p>localitățile din împrejurime aducând la cunoștința elevilor programele de formare profesională. Activitățile privind orientarea profesională sunt mediatizate prin rețeaua de socializare, site-ul școlii, mass-media, prin intermediul agenților economici, a elevilor și absolvenților.</p> <p>Admiterea la studii se face conform Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică, ordinul MECC nr. 459 din 20.05.2020 și în conformitate cu ordinul de înmatriculare și admitere, cu privire la aprobarea planurilor de înmatriculare la programele de formare profesională tehnică secundară pentru anul de studii 2020-2021.</p> <p>Informația privind rezultatele concursului de admitere, listele candidaților înmatriculați și, după caz, locurile neacoperite se afișează, în data anunțării rezultatelor concursului, pe panourile de informații a instituției de învățământ profesional tehnic. Înmatricularea candidaților admiși se efectuează strict în ordinea descrescătoare a mediei de concurs a candidaților, în limita numărului de locuri stabilite pentru acest program de formare profesională.</p> <p>La finalizarea concursului de admitere se întocmește un proces-verbal, semnat de președinte și membrii Comisiei de admitere Raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților este examinat la prima ședință a Consiliului Profesional din anul de învățământ curent și prezentat Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională este în conformitate cu actele normativ-reglatorii.</p>	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Organizarea cu regularitatea a „Zilei ușilor deschise” pentru promovarea programelor de formare profesională.		
Recomandări	✓ Implicarea elevilor și absolvenților în activități de promovare a programului de studii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul MECC nr. 459 din 20.05.2020 Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică; • Ordinul nr. 623 din 02.07.2020 cu privire la aprobarea planurilor de înmatriculare 2020-2021; • Planul de admitere anexa nr. 27 la ordinul nr. 623 din 02.07.2020; • Ordinul nr. 114 din 29.05.2020 cu privire la constituirea comisiei de admitere; • Discuții cu administrația; • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Accesul la studii a grupurilor dezavantajate se realizează conform Ordinului nr. 20 din 25.05.2020 a Comisiei de admitere efectuat în baza Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programe de formare profesională tehnică secundară aprobat de MECC nr. 459 din 20.05.2020 și a planului de admitere. Conform legii Republicii Moldova ce ține de incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități nr. 60 din 30.03.2012 grupurilor dezavantajate la înmatriculare li se acordă cota de 20% din numărul total de locuri prevăzute în planul de admitere cu finanțare bugetară.</p> <p>Se acordă prioritate copiilor rămași fără ocrotire părintească, copiilor cu dizabilitate severă, accentuată și medie, copiilor care au părinți cu dizabilitate severă, copiilor proveniți din familiile cu patru și mai mulți copii, copiilor de etnie romă etc.</p> <p>La programul de formare profesională, în ultimii 5 ani, nu au fost depuse cereri la admitere din partea elevilor cu cerințe educaționale speciale.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	İPT.ACR.PFP-249
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Promovarea programului de formare profesională în rândul persoanelor cu necesități educaționale speciale, în rândul potențialilor elevi ai instituției.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor

4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul-Cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat MEEC, ordin nr. 550 din 10.06.2015; Catalogul pentru învățământul profesional tehnic secundar grupa nr. 4 „Tractorist - Tractorist mașinist” 2020-2021; Catalogul pentru stagiile de practică gr. 4 „Tractorist - Tractorist mașinist” 2020-2021; Raport a stagiilor de practică gr. nr. 11 „Tractorist mașinist” 04.09-29.09.2017; Raport a stagiilor de practică gr. nr. 11 „Tractorist mașinist” 04.09-28.09.2018; Regulamentul intern privind evaluarea rezultatelor învățării și promovarea elevilor, Școala Profesională Glodeni, aprobat prin proces-verbal nr. 1 din 24.09.2020; Ordinul nr. 9-c din 28.06.2019 cu privire la promovarea elevilor gr. nr. 11; Ordinul nr. 8-c din 28.06.2019 cu privire la absolvirea elevilor gr. nr. 11; Discuții cu administrația; Discuții cu elevii; Discuții cu absolvenții; Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Promovarea elevilor în următorul an de studii se realizează conform Regulamentului-Cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional-tehnic secundar (Ordinul nr. 840 din 21.08.2015) și Regulamentul de ordine internă a Școlii Profesionale Glodeni.</p> <p>Numărul de elevi care au promovat/finalizat cu succes programul de formare profesională 1041018-1041019 „Tractorist - Tractorist mașinist în producția agricolă” în ultimii 5 ani constituie în medie 21 elevi.</p> <p>Sunt declarați promovați elevii care la finele semestrului sau al anului de studii au: media pozitivă a notelor la disciplinele teoretice și instruirea practică, agenda de formare profesională completată de elev și agent economic cu ștampile și cu note săptămânal, raportul privind rezultatele practicii de producție, referința completată de agentul economic cu nota generală de la practica și obținerea notelor pozitive la examenele de absolvire și examenele de calificare.</p> <p>În baza reușitei elevilor, Consiliul Profesorat (CP) decide promovarea elevilor în anul următor de studii sau după necesitate se stabilește un termen de lichidare a restanțelor. Rata de promovabilitate și analiza contingentului se face în baza rapoartelor diriginților și maistrilor instructori prezentat în cadrul Consiliului Profesorat.</p> <p>Cerințele de finalizare a programului de formare profesională sunt comunicate elevilor la începutul cursurilor.</p> <p>Măsurile de prevenire a abandonului școlar, aplicate în Școala Profesională Glodeni sunt: evidența zilnică a prezenței elevilor la ore; colaborarea dirigintelui și maistrului cu familiile elevilor; informarea elevilor, sub semnătură, și respectarea Regulamentului intern; monitorizarea elevilor care absentează mai des și a motivelor pentru care lipsesc de la ore;</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	İPT.ACR.PFP-249
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

	păstrarea legăturii permanente între școală, primărie, poliție; adunări de părinți generale și pe grupe.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii/studentii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Deținerea procedurii de monitorizare a frecvenței la ore și de prevenire a abandonului.		
Recomandări	✓ Promovarea imaginii programului în rândul elevilor prin exemple de succes al absolvenților programului.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Discuții cu administrația; • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Nu există cadru legal ce reglementează modul de participare a elevilor, cadrelor didactice din învățământul secundar profesional la programe de mobilitate academică la nivel național și internațional, precum și participarea lor la stagii de practică și programe de schimb educațional-cultural.</p> <p>Mobilitatea academică a elevilor la programele de formare profesională, în învățământul profesional tehnic secundar nu este prevăzut în Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 07.07.2014, publicat: 24.10.2014 în Monitorul Oficial nr. 319-324 art. nr: 634, data intrării în vigoare: 23.11.2014.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mobilitatea academică a elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare, ordin MECC nr. 1127 din 23.07.2018; • Registrul de evidență a eliberării certificatelor; • Ordinul nr. 4C din 30.06.2017 de conferire a certificatului de calificare; • Ordinul nr. 59 din 25.05.2018 cu privire la organizarea și desfășurarea examenelor de calificare; • Raportul privind rezultatele examenului de calificare la meseria „Tractorist” din 20.06.2017; • Discuții cu administrația instituției; 		
---	---	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	İPT.ACR.PFP-249
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională se finalizează cu obținerea unei calificări de nivelul III ISCED. Elevii sunt examinați în baza competențelor profesionale, în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare.</p> <p>Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională se face prin înregistrarea rezultatelor în procesul-verbal care se semnează de toți membrii Comisiei de evaluare și calificare. Certificatul corespunde cu modelul actelor de studii pentru formare continuă aprobate de MECC.</p> <p>Evidența actelor de studii ce atestă finalizarea Programului de formare profesională se ține în Registrul de evidență a eliberării certificatelor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative.</p>	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Implicarea elevilor în diverse training-uri de scurtă durată, care se finalizează cu înmânarea diverselor certificate, pentru a ridica nivelul de competitivitate pe piața muncii și pentru a lărgi posibilitățile de angajare a absolvenților. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Statele de funcții; Regulamentul privind recrutarea și angajarea personalului în ȘP or. Glodeni proces-verbal nr. 5 din 16.05.2019; Ordine privind angajarea personalului didactic; Dosare ale personalului didactic; Contracte individuale de muncă; Fișa postului; Acorduri de colaborare; Discuții cu managementul instituției; Discuții cu serviciul Resurse Umane (administrația); Discuții cu personalul didactic; Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În anul de învățământ 2020-2021, procesul educațional la programul de formare profesională Tractorist - Tractorist mașinist în producția agricolă este asigurat de 13 cadre didactice, dintre care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - personal didactic titular cu normă de bază 6 persoane, 46 % (6/13*100), - personal didactic prin cumul intern 3 persoane, 23 % (3/13*100) - personal didactic prin cumul extern 4 persoane, 31 % (4/13*100) din totalul cadrelor didactice. <p>Structura corpului profesoral după criteriul de vârstă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Până la 35 ani - 2 persoane;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	İPT.ACR.PFP-249
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

	<p>- 35 - 63 de ani - 11 persoane.</p> <p>Procesul didactic este asigurat de 6 cadre didactice titulare.</p> <p>Trei cadre didactice sunt angajate prin cumul intern și patru prin cumul extern</p> <p>Instituția are încheiate acorduri de cooperare pentru implementarea etapei stagiului de practică din programul de formare profesională cu mai mulți agenți economici.</p> <p>Raportul dintre cadrele didactice (13) și numărul de elevi (91) constituie 7 elevi la un cadru didactic.</p> <p>Personalul didactic și didactic auxiliar încheie contracte individuale de muncă cu ȘP or. Glodeni.</p> <p>Atribuțiile personalului sunt menționate în fișa postului și fiecare angajat a semnat fișa postului ca mărturie că cunoaște conținutul ei.</p> <p>Pentru realizarea obiectivelor programului se respectă raportul dintre numărul de cadre didactice și elevi la programul de formare profesională și este rațional și optim din punct de vedere didactic pentru realizarea obiectivelor programului.</p> <p>Tinerii specialiști sunt stimulați prin acordarea suportului metodologic, participarea la diverse seminare, încurajarea creativității și susținerea inițiativelor, crearea condițiilor decente de activitate. În scopul stimulării cadrelor didactice, pentru implicarea directă și activă în procesul instructiv-educativ se acordă spor pentru performanță, inclusiv celor tineri.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	<p>0,5 – 60-80% din statele de funcții ale cadrelor didactice/științifice la programul de formare profesională sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Programul de formare profesională asigură o rată a cadrelor didactice/științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.</p>	3,0	1,5
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	<p>✓ Elaborarea și implementarea unor strategii pentru atragerea cadrelor didactice titulare tinere cu nivelul de calificare cel puțin licență.</p>		

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Statele de funcții; • Regulamentul privind recrutarea și angajarea personalului în ȘP or. Glodeni pr. verb. nr. 5 din 16.05.2019; • Ordine privind angajarea personalului didactic; • Dosare ale personalului didactic; • Contracte individuale de muncă ; • Fișa postului; • Certificate de calificare a personalului didactic.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Cadrele didactice care își desfășoară activitatea la acest program de formare profesională sunt 6 titulare, 3 – cumul intern și 4 - cumul extern. Conform studiilor deținute fiecare are studii de bază în domeniul formării profesionale competențele profesionale, aptitudinile și deprinderile le oferă posibilitatea de a realiza procesul instructiv de calitate. 100 % de cadre didactice au drept formare psihopedagogică realizate de către instituțiile certificate în acest domeniu.</p> <p>Rată cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională de, cel, puțin, nivelul 6 ISCED (studii profesionale tehnice și superioare de licență) -100 % (13 persoane.)</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	İPT.ACR.PFP-249
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calificarea profesională a personalului didactic/științific este conformă programului de formare profesională în care este implicat în proporție mai mare de 90%. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice/științifice cu calificare profesională de, cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programului de formare profesională în care sunt implicate este minimum 80%.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea și implementarea unei strategii de formare profesională pentru ca toate cadrele didactice să posede nivelul de calificare cel puțin ISCED 6.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Strategia de evaluare internă și asigurare a calității 2019-2021, aprobat la Consiliul de Profesorat, proces verbal nr. 2, din 24.10.2019; • Statutul ȘP or. Glodeni, înregistrat de Ministerul Justiției al RM, nr. 7382 din 03.09.2015; • Ordinul cu privire la constituirea comisiei de evaluare a calității (CEIAC) nr.237 din 29.10.2019; • Planul de Activitate al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (C.E.I.A.C) pentru anul de studii 2019-2021 aprobat Directorul ȘP or. Glodeni; • Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.620 din 2020.07.01 cu privire la implementarea programului național de educație digitală din învățământul profesional tehnic; • Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.1091 din 07.10.2020 cu privire la aprobarea Regulamentului de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul structurilor de asistență psihopedagogică; • Codul de etică al cadrului didactic, aprobat prin ordinul ministrului educației nr.861 din 2015.09.07, înregistrat la ministerul justiției nr.1103 din 2016.02.26, publicat în Monitorul Oficial nr.59-67 în 18.03.2016; • Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță a personalului din ȘP or. Glodeni, aprobat de director, proces verbal nr. 270, din 27.12.2018; • Ordinul MECC nr.1074 din 29.19.2019 cu privire la unele acțiuni de prevenire și combatere a fenomenului colectărilor plăților informale în sistemul educațional; • Regulamentul intern de organizare a învățământului profesional tehnic în perioada pandemiei COVID-19 în ȘP or. Glodeni, conform anexei la Ordinul MECC nr. 350 din 19.03.2020; • Ordinul MECC, nr.620 din 01.07.2020 cu privire la programul de educație digitală pentru cadrele didactice din învățământul profesional tehnic; • Lista cadrelor didactice care au participat la programul de alfabetizare digitală din ȘP or. Glodeni; • Planul de activitate a comisiei metodice la discipline tehnice în construcții pentru anii 2019-2020; • Planul de activitate a comisiei metodice la discipline de cultură generală pentru anii 2019-2020; • Planul de activitate al colectivului pedagogic al ȘP or. Glodeni pentru anii 2020-2021; • Planul activităților pentru orientare profesională 2020-2021, aprobat de Directorul ȘP or. Glodeni; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice.
Constatări	Într-o societate aflată în continuă schimbare, învățarea permanentă este o condiție necesară

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	İPT.ACR.PFP-249
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>pentru adaptarea la cerințele profesionale din domeniu, astfel, cadrele didactice simt nevoia de a acumula noi competențe, de a reînnoi bagajul de cunoștințe și abilități, acest lucru se realizează prin participare la programele de perfecționare profesională continuă, treninguri, formări și seminare instructive.</p> <p>Perfecționarea personalului didactic vizează stimularea capacităților pedagogice și sociale a fiecărui profesor sau maestru-instructor, pentru a putea veni în fața elevilor cu bagajul necesar de cunoștințe și abilități. Strategiile educației și a formării profesionale propun o abordare coerentă a formării profesionale inițiale și a formării profesionale continue, care să conducă la dezvoltarea unui sistem de formare profesională accesibil, atractiv, competitiv și relevant pentru cerințele pieței muncii. Pentru asigurarea progresului profesional al personalului didactic, în instituție sunt implementate următoarele strategii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - recrutarea personalului didactic în domeniu cu calificare, grad didactic, studii superioare; - formare continuă la toate modulele și stagiile în domeniu; - participarea cadrelor didactice la elaborarea testelor pentru susținerea examenelor de calificare; - organizarea diseminării cunoștințelor; - încurajarea schimbului de experiență. <p>Instituțiile de bază care prestează servicii de formare continuă și care sunt preferate de cele mai dese ori de cadrele didactice din Școala Profesională or. Glodeni sunt: Institutul de formare continuă pentru cadrele de cultură generală, UTM și CET pentru cadrele de specialitate. La finele acestor cursuri, participanții obțin un certificat de participare cu numărul de ore. Perfecționarea personalului didactic vizează stimularea capacităților pedagogice și sociale a fiecărui profesor sau maestru instructor, pentru a putea veni în fața elevilor cu bagajul necesar de cunoștințe și abilități.</p> <p>Cadrul didactic își stabilește singur, propriul traseu de dezvoltare profesională. Astfel, fiecare cadru didactic ce dorește să urmeze cursurile de formare continuă, colaborează cu metodistul instituției, pentru a se informa care sunt centrele/instituțiile ce oferă studii de formare, apoi înaintează o cerere către directorul școlii privitor la necesitatea de a urma aceste cursuri.</p> <p>Cadrele didactice sunt mulțumite de rezultatele și cunoștințele obținute în cadrul stagiilor și instruirilor de dezvoltare profesională.</p> <p>Rezultatele/ cunoștințele obținute în cadrul stagiilor, mobilităților, cursurilor și altor activități de instruire și dezvoltare profesională sunt utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare. Aceste cunoștințe sunt diseminate și în cadrul comisiilor metodice.</p> <p>Pentru a susține și a stimula cadrele didactice, inclusiv cadrele didactice tinere, de la programul de formare profesională se acordă spor de performanță conform procedurilor stabilite.</p> <p>Directorul adjunct monitorizează graficul de formare profesională a cadrelor didactice. Cadrele didactice care desfășoară cursurile de formare continuă beneficiază de compensare a tuturor cheltuielilor prevăzute în Codul Muncii (Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova N199 din 04.04.2011 Cu privire la Modulul de formare psihopedagogică).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic/științific și le realizează integral.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Colaborarea pentru formarea continuă a cadrelor didactice cu centrele de excelență, Universitatea Tehnică a Moldovei și Universitatea Agrară de Stat din Moldova.		
Recomandări	✓ Elaborarea unei strategii pe termen lung pentru dezvoltarea personalului didactic.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de	<ul style="list-style-type: none"> • Statutul ȘP or. Glodeni, înregistrat de Ministerul Justiției al RM, nr. 7382 din 03.09.2015; • Planul de activitate a comisiei metodice la discipline tehnice în construcții pentru anii 2019-2020;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	İPT.ACR.PFP-249
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de activitate a comisiei metodice la discipline de cultură generală pentru anii 2019-2020; • Planul de activitate al colectivului pedagogic al ȘP or. Glodeni pentru anii 2020-2021; • Planurile individuale de autodezvoltare profesională a cadrului didactic; • Fișa postului a cadrului didactic; • Chestionare cu cadrele didactice pentru a stabili gradul de satisfacție a acestora; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În instituție există mecanisme de planificare și susținere a activității metodice a cadrelor didactice Fiecare cadru didactic este parte componentă a unei catedre metodice. Conform Planului de activitate, sunt planificate mai multe activități de ordin metodic cum ar fi: ore demonstrative, mese rotunde, realizarea concursului Cel mai bun în meserie , training-uri etc.</p> <p>Activitatea catedrelor metodice se axează pe următoarele direcții:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ședințe lunare - Analiza și coordonarea proiectelor de lungă durată - Schimb de experiență (asistarea la ore de interes public, asistarea reciprocă) - Activități extracurriculare: concursuri, decade, etc. <p>În scopul asigurării calității activității metodice a cadrelor didactice în instituție, se organizează ateliere de lucru, seminare instructiv-metodice. Personalul didactic al programului de formare profesională este susținut de către șeful catedrei metodice, metodistul școlii în planificarea și realizarea activităților sale metodice. În cadrul seminarelor instructiv-metodice, cadrele didactice sunt instruite în vederea elaborării planurilor 5D, suportului teoretic, ghidurilor de performanță, elaborarea PPT. Îndeosebi aceste instruirii sunt utile tinerilor specialiști. Pentru identificarea lacunelor, problemelor dar și nevoilor, comisia CEIAC realizează chestionare cu cadrele didactice pentru a stabili gradul de satisfacție a acestora</p> <p>Personalul didactic își stabilește propriul traseu de dezvoltare profesională, activitățile metodice și de perfecționare fiind incluse în planurile individuale de activitate a cadrelor didactice, examinate și aprobate la ședința secției la începutul anului.</p> <p>Directorul adjunct monitorizează graficul de formare profesională a cadrelor didactice. Cadrele didactice care desfășoară cursurile de formare continuă beneficiază de compensare a tuturor cheltuielilor prevăzute în Codul Muncii (Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova N199 din 04.04.2011 Cu privire la Modulul de formare psihopedagogică).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic/științific și asigură integral realizarea acestora.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ De clarificat rolul consiliului metodic prin regulamente și proceduri interne.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studentii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Acte de proprietate pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice – Darea de seamă privind bunurile imobile proprietate publică a stratului Școala Profesională or. Glodeni la 01.01.2020; • Procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 1-7375/20 din 09.12.2020;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	İPT.ACR.PFP-249
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

continuă	<ul style="list-style-type: none"> Autorizația sanitară de funcționare nr. 006428/2020, din 08.09.2020, valabilă până la 08.09.2025. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Analizând spațiile educaționale utilizate în procesul de instruire în Școala Profesională or. Glodeni s-a constatat următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> Bloc de studii – 1 Bloc administrativ – 1 Atelier didactic – 4 Clase de studii teoretice – 11 Laboratoare de învățământ – 11 Sala de festivități – 1 Stadion – 1 Teren de fotbal – 1 Punct medical – 1 Cămin – 3, dintre care unul funcțional Biblioteci – 2, dintre care una funcțională <p>Suprafața de studii este de 5333,2 m², iar capacitatea maximă a instituției - 155 elevi. Grupa Tractorist - Tractorist mașinist în producția agricolă este formată din maximum 25 de elevi. Spațiul rezervat pentru instruirea teoretică este de 164 m², pentru instruirea practică este de 78,5 m². La programul dat de formare profesională suprafața spațiilor de studii este repartizată după cum urmează: Săli de studii – 3 unități, suprafața totală 164 m²; Atelier de instruire practică – 1 unitate, 78,5 m²; Atelier de instruire practică Tractorist – 1 unitate, 78,5 m²; Poligon – 1 unitate, 36613 m².</p> <p>Laboratoarele și atelierelor sunt dotate cu strictul necesar, iar în conformitate cu tehnica securității sunt dotate cu stingător conform cerințelor de securitate și sănătate la locul de muncă (Hotărârea Guvernului R.M. nr 353 din 05.05.2010), instrucțiuni privind tehnica securității și trusă medicală de prim ajutor. Spațiile educaționale sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională. Instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională la meseria Tractorist - Tractorist mașinist în producția agricolă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev/student din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev/student din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> săli de curs – 1,0 m²; săli de seminar – 1,4 m²; laboratoare – 2,0 m² 	2,0	2,0
Puncte tari	✓ Școala profesională Glodeni dispune de o varietate mare de spații educaționale.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	İPT.ACR.PFP-249
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Factura nr. AAG2993008 din 13.11.2019 • Factura nr. AAK5584457 din 31.12.2020 • Factura nr. AAH7352492 din 2019 • Factura nr. AAH7366116 din 2019 • Factura nr. AAH7366116 din 02.12.2019 • Factură nr. JU1421512 din 30.12.2016 • Factură nr. AAK7829252 din 19.12.2020 • Factura nr. AAJ5300599 din 26 noiembrie 2020 • Factura nr. AAK4332336 din 29.12.2020
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Pentru meseria Tractorist - Tractorist mașinist în producția agricolă sunt preconizate următoarele spații: 3 săli de studii pentru pregătirea teoretică, o sală și un poligon pentru instruirea practică.</p> <p>Ca tehnică pentru instruirea practică, poligonul este înzestrat cu următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tractoare: MTZ-80, MTZ-82, JUMZ-6, T-150, • 2 pluguri PLN-3-35, • cultivator KPS-4, • semănători SZ-3,6 , SPC -6, • tavalugi, • stropitoare, • combine cerealiere și boboase (DON-1500;SK-6-5), • mașini si utilaje agricole. <p>Baza materială inclusă este relevantă pentru instruirea elevilor, iar spațiile educaționale destinate realizării programelor de formare profesională au acces adecvat pentru toate părțile interesate.</p> <p>Baza materială pentru instruirea elevilor este parțial uzată, însă piesele uzate sunt folosite ca machete. Tehnica pentru instruirea la programul de formare profesională asigură necesitățile numărului curent de elevi.</p> <p>Blocul de studii și atelierelor Școlii Profesionale Glodeni dețin trepte, praguri mai înalte și uși înguste ce ar prezenta dificultate pentru elevi cu probleme locomotorii. În rest, atât pentru elevi cât și cadre didactice, spațiile educaționale sunt accesibile. La moment instituția nu dispune de persoane cu necesități educaționale speciale.</p> <p>Școala Profesională dispune de 20 calculatoare, 3 laptopuri, 8 printere, 3 proiectoare, 3 ecrane și un fax. Instituția a procurat 4 procesoare pentru tehnica de calcul pe parcursul anului 2021, iar în 2019 instituția a procurat 7 calculatoare, 2 xerox-uri și 2 seturi de boxe. Douăsprezece calculatoare se află într-o sală din blocul de studii, două în bibliotecă și unul în căminul instituției. Toate sunt conectate la internet doar că conexiunea se efectuează la solicitarea elevului. Calculatoarele din blocul de studii și cele din cămin sunt accesibile doar când profesorul se află în cabinet.</p> <p>Tehnica de calcul este amplasată corespunzător și este complet funcțională.</p> <p>Școala Profesională Glodeni dispune de conexiune la internet prin WiFi în blocul de studii și cămin. În blocul de studii rețeaua de WiFi este mereu accesibilă, doar că nu este conexiune în toate cabinetele, iar în cămin – elevii se pot conecta la internet doar la solicitare și pe un anumit timp.</p> <p>În cadrul instituției sunt indicatoare intrare/ieșire, direcții de deplasare pe hol și numerotare pe ușile cabinetelor.</p> <p>Accesul pe teritoriul Școlii Profesionale și a căminului este restricționat de către portar și intendent, iar persoanelor străine accesul le este interzis.</p> <p>Instituția nu dispune de Camere de filmat, în schimb are contract cu compania de securitate</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	İPT.ACR.PFP-249
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

	<p>Bercut.</p> <p>În blocul de studii nu este spațiu sanitar, un singur bloc sanitar fiind într-un atelier. În căminul instituției sunt 2 blocuri sanitare cu câte 2 cabine de duș, la fiecare etaj a instituției.</p> <p>Totodată în curtea Școlii Profesionale mai este un veceu, însă acesta nu corespunde necesităților sanitare.</p> <p>La poligonul din localitatea Ciuciulea, pentru acest program de studii, nu există spațiu sanitar ce ar corespunde normelor igienico-sanitare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>0,5 – instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură parțial realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p>	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 1,5
Puncte tari			
Recomandări	✓ Mărirea numărului tehnicii de calcul utilizate în instituție.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asigurarea accesului liber a elevilor la tehnica de calcul, conectată la internet, în orice parte a zilei; ✓ Asigurarea a minim 3 spații sanitare în blocurile de studii și ateliere, separat pentru fete, băieți și profesori; ✓ Crearea unui spațiu sanitar adecvat lângă poligonul pentru programul Tractorist - Tractorist mașinist în producția agricolă, din localitatea Ciuciulea. 		

6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul privind organizarea și funcționarea bibliotecii școlare Școala Profesională, or. Glodeni; • Dovezi de acces fizic la fondul de carte al bibliotecii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Fondul de carte a Școlii profesionale or. Glodeni este de 36684 unități în 453 titluri, dintre care în limba română – 11414 unități.</p> <p>Biblioteca dispune de baze de date privitor la fondul de manuale pentru fiecare program de formare profesională. Conform raportului bibliotecarelor, la programul dat de formare profesională sunt 2730 unități de materiale în 11 titluri de carte, dintre care în limba română – 550, în limba rusă - 2180.</p> <p>Fondul de carte parțial corespunde cerințelor educaționale. Informația care nu este disponibilă în formă fizică la bibliotecă este preluată de profesori din sursele electronice și ulterior distribuite către elevi prin intermediul platformelor online.</p> <p>În ultimii 5 ani la programul Tractorist-Tractorist mașinist în producția agricolă nu a fost actualizat fondul de carte.</p> <p>Instituția deține abonament lunar la biblioteca virtuală http://scribd.com/, ceea ce permite consultarea mai multor surse pentru îmbunătățirea procesului de instruire atât pentru profesori, cât și pentru elevi.</p> <p>Școala Profesională este abonată la 4 publicații seriale: Vocea poporului, Făclia, Univers pedagogic și Câmpia Glodenilor, dar nici una din acestea nu sunt de specialitate.</p> <p>Contul Scribd poate fi accesat din orice regiune cu ajutorul login-ului și parolei instituției.</p> <p>În școală activează o bibliotecă, în care sunt deserviți elevii cu literatura de care au nevoie. Regimul de lucru a bibliotecii este de la orele 12:00 până la 17:00 în zilele de luni-joi. Bibliotecarul duce o evidență a literaturii de specialitate, artistice și a manualelor de cultură generală, a frecventării bibliotecii de către elevi, a împrumuturilor de literatură și a doleanțelor elevilor. Bibliotecarul organizează prezentări de cărți, biografii despre scriitori, oameni de cultură și activități extra-curriculare.</p> <p>Biblioteca este dotată cu 2 calculatoare utilizate de bibliotecară în scopul pregătirii lecțiilor și</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	İPT.ACR.PFP-249
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

	selectării informațiilor pentru diferite activități, dar și de către elevi.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de formare profesională este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Instituția este abonată la platforma online Scribd.com.		
Recomandări	✓ Organizarea mai multor activități extra-curriculare pentru încurajarea elevilor să citească.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Abonarea la publicații periodice de specialitate; ✓ Înnoirea periodică a literaturii de specialitate; ✓ Mărirea numărului de literatură în limba română.		

6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Planul de învățământ - Tractorist - Tractorist mașinist în producția agricolă, 2019 Curriculumul pentru meseria Tractorist - Tractorist mașinist în producția agricolă, din 13.12.2019 Planul-Cadru pentru programele de studii de învățământ profesional tehnic secundar nr. 488 din 07.05.2019 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională este dotat cu suport curricular în formă fizică, care se păstrează la bibliotecă. În lipsa suportului fizic, profesori preiau informația din internet, de pe contul instituției pe scribd.com și o partajează către elevi. Suportul curricular fizic și electronic are un conținut adecvat pentru pregătirea elevilor și formarea competențelor planificate la programul de formare profesională. Elevii au acces la bibliotecă, iar în cazul în care informația nu este prezentă fizic – aceștia primesc documentele în formă Word, PDF, PowerPoint din partea profesorilor prin intermediul platformelor online.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Înnoirea periodică a suportului curricular; ✓ Asigurarea cu suport curricular relevant în limba română.		

Criteriul 6.2. Resurse financiare

6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Bugetul de venituri și cheltuieli al instituției de învățământ profesional – Activitatea economico-financiară a instituției. Acordul de colaborare nr. 1 din 12 ianuarie 2016 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională se efectuează în conformitate cu bugetul de stat și planul de finanțare aprobat de către MECC. Planificarea și remunerarea personalului se efectuează conform planului de studii, în baza listelor de tarifare a profesorilor și statelor de personal. Bugetul instituției (pe jumătate de an) constituie 2.874.600 lei și este distribuit următoarelor tipuri de cheltuieli: <ul style="list-style-type: none"> cheltuieli de personal-1.604.200 burse de studii ale elevilor-303300 alimentația-120600 		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	İPT.ACR.PFP-249
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • bunuri și servicii • procurarea utilajelor, materialelor necesare <p>Sursele de venit suplimentare sunt formate din taxe de studii, servicii de întreținere a căminului, servicii de alimentație și altele – 109600 lei.</p> <p>În cadrul IP Școlii Profesionale or. Glodeni nu este percepută taxa de studii pentru programele de formare profesională.</p> <p>În cadrul IP Școlii Profesionale or. Glodeni, elevii au posibilitatea să obțină burse după cum urmează:</p> <p style="padding-left: 40px;">Categororia 1 – 535 lei Categororia 2 – 450 lei Categororia 3 - 380 lei</p> <p>Instituția a avut încasări de 302,4 mii lei pentru anul 2020, din taxa de întreținere în cămine, alimentația în cantine și altele.</p> <p>Pentru anul 2020 instituției i s-au alocat 3281,1 mii lei, dintre care pentru remunerarea muncii urmează să fie repartizați 1604,2 mii lei, cheltuieli, inclusiv contribuții la asigurări sociale de stat – 372,4 mii lei, cheltuieli, inclusiv bursele acordate elevilor – 303,3 mii lei, plata mărfurilor și serviciilor, energia electrică, termică apa – 105 mii lei, reparații curente 154,2 mii lei, alte cheltuieli – 335,5 mii lei.</p> <p>Pentru procurarea manualelor, edițiilor periodice, a utilajului pentru instruire și tehnicii de calcul – nu au fost alocate resurse financiare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	<input checked="" type="checkbox"/> Accesarea fondurilor externe de finanțare pentru îmbunătățirea procesului de studii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	<input checked="" type="checkbox"/> Alocarea periodică a mijloacelor financiare pentru înnoirea tehnicii de calcul și literaturii de specialitate.		

Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor

6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Dosarul cadastral nr. 4801110004 din 04.03.2009; • Dosarul cadastral nr. 4821203400 din 21.12.2008; • Autorizația sanitară de funcționare nr. 006428/2020, din 08.09.2020, valabilă până la 08.09.2025; • Procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 1-7375/20 din 09.12.2020; • Regulamentul privind ficționarea căminelor Școlii Profesionale, or. Glodeni, 2018 • Cerere de cazare a elevului în cămin din 03.09.2020; • Contractul de cazare în căminul Școlii Profesionale, or. Glodeni, nr. 1 din 03.09.2020. • Registrul achitării taxei pentru cazarea în cămin din 3 septembrie 2020; • Ordine/dispoziții de cazare a elevilor programului de formare profesională în cămin – nu s-au prezentat.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Elevii care sunt înmatriculați la ȘP or. Glodeni din diverse localități beneficiază de cămin în fiecare an. Școala Profesională or. Glodeni are 3 cămine cu o capacitate de 350 locuri. În momentul de față funcționează 1 cămin cu o capacitate de 100 locuri. Condițiile din cămin sunt bune. Locatarii beneficiază de baie, veceu, sală de odihnă, internet și televizor. Odăile sunt amenajate cu mobilier.</p> <p>Elevii sunt cazați câte 3 persoane în cameră. La moment sunt cazate 6 fete (repartizate în 2 camere) și 74 băieți. O cameră are în medie 18 m2, astfel fiecărui student îi revin câte 6 m2.</p> <p>În cămin este cameră de odihnă, care este dotată cu un calculator, 20 locuri pentru elevi,</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	İPT.ACR.PFP-249
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

	<p>câteva cărți, reviste, jocuri de șah și dame. Aceasta este accesibilă pentru elevi între ora 14:00-22:00.</p> <p>Elevii cazați în cămin sunt asigurați cu mâncare de 3 ori pe zi, dintre care o dată gratuit (la amiază) iar dimineața și seara cu plată. Elevii ce nu sunt cazați în cămin dispun de o singură masă gratuită (la amiază).</p> <p>La finalul zilei, după ora 22:00, lumina este deconectată în tot căminul.</p> <p>Căminul are o capacitate totală de 96 locuri, dintre care, la moment, sunt ocupate doar 80.</p> <p>Pentru anul de studii 2020-2021, în căminul Școlii Profesionale sunt cazați 37 elevi la programul Tractorist - Tractorist mașinist în producția agricolă.</p> <p>Elevii orfani sunt scutiți de plata pentru cămin fiind asigurați cu păături, covorașe, noptiere, măături etc.</p> <p>Starea căminului corespunde normelor tehnice și igienico - sanitare stabilite.</p> <p>Elevii dispun de baie pe fiecare etaj, dar la ea au acces doar în zilele de miercuri și joi, sau în zilele în care au ore practice, conform unui grafic prestabilit.</p> <p>În incinta căminului sunt indicatoare intrare/ieșire și numerotare pe camerele elevilor.</p> <p>Accesul în incinta căminului este monitorizată de funcționarii căminului și intendent.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii/studentii programului de formare profesională sunt asigurați cu facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Camerele din cămin sunt amenajate corespunzător, sunt renovate și îngrijite; ✓ Administrația Școlii Profesionale a contractat o întreprindere de pază pentru asigurarea securității căminului. 		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asigurarea elevilor cu acces la internet și surse de informare în orice parte a zilei; ✓ Asigurarea elevilor cu acces la baie în toate zilele săptămânii; ✓ Asigurarea lacătelor la blocurile sanitare din cămin. 		

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Baza de date a elevilor–SIME; • Dosarul personal al elevului; • Registrul de evidență a actelor eliberate absolvenților școlii de meserii nr.17 or. Glodeni, 96 foi, deschis 01.06.2005; • Dispoziție MET al RM nr.468 din 27.06.2008 referitor la Aprobarea Instrucțiunii cu privire la eliberarea, completarea, evidența și păstrarea actelor de studii în învățământul preuniversitar; • Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr.133 din 08.07.2011; • Registrul de evidență a corespondenței de intrare, din 2013; • Registrul de evidență a corespondenței de ieșire, din 2013; • Registrul Căminului nr.2, anul 2020-2021; • Catalogul Grupei; • Catalogul pentru stagii de practică; • Discuții cu managementul instituției, personalul administrativ, cadrele didactice și elevii; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de	<p>Instituția de învățământ dispune de sistem de comunicare intern funcțional, datorită relațiilor de parteneriat dintre structurile organizatorice.</p> <p>Gestionarea informației are la bază comunicarea părților interesate și se reflectă în Registrul de</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	İPT.ACR.PFP-249
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

evaluare externă	<p>evidență a corespondenții de intrare și de ieșire.</p> <p>CertIFICATELE se eliberează la solicitarea elevilor/părinților/etc și se înregistrează în Registrul de evidență a certificatelor de confirmare. Certificatele de absolvire eliberate sunt înregistrate în Registrul de evidență a actelor eliberate, iar copiile suplimentelor descriptive a diplomelor de studii a fiecărui absolvent se păstrează în arhiva școlii.</p> <p>Datele primare cu referire la contingentul de elevi se înregistrează în dosare personale. Rezultatele academice ale elevilor sunt înregistrate în cataloagele școlare, păstrate în arhiva instituției, și în baza de date SIME.</p> <p>Este pus în aplicare portalul SIME pentru consolidarea capacităților acumulării datelor statistice din educație și utilizarea lor în procesul de elaborare a politicilor și modernizarea învățământului. Informația disponibilă în portalul SIME conține date despre instituție (profil, programe, plan de înmatriculare, cămine etc.), date despre elevi (frecvența, bursa, evaluări/reușita etc), date despre grupe (evaluări, promovarea la următorul nivel, promovarea elevilor absolvenți etc.) și datele despre personalul instituției.</p> <p>Informațiile de interes public despre achiziționări, contracte se transmit oral în cadrul ședințelor, adunărilor cu cadrele didactice, consiliilor la care sunt prezenți reprezentanți din partea elevilor și comitetului părintesc, și se afișează pe panoul din holul instituției.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat
Puncte tari			
Recomandări	✓ Dezvoltarea utilizării portalului SIME la nivelul cadrelor didactice și elevilor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Pagina web spglodeni.md; • E-mail instituției spglodeni@mail.ru; • Panouri informative; • Aviziere; • Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr.133 din 08.07.2011; • Discuții cu managementul instituției; • Vizitarea spațiilor; • Accesarea paginii web; • Discuții cu elevii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Școala Profesională, or. Glodeni asigură în totalitate transparența informației de interes public. Pagina web a instituției conține informații de interes public în toate domeniile vieții școlare. Informația de pe această pagină este actualizată sistematic.</p> <p>Pe panourile Informative, Aviziere este afișată informația despre procesul de admitere, programul de studiu, graficul consultațiilor, procesul desfășurării examenelor de calificare și rezultatele examinării.</p> <p>Regulamente, ordine sau dispozițiile sunt afișate permanent în cabinetul metodic pe Panoul Informativ.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	İPT.ACR.PFP-249
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

	<p>Pe pagina web și Panourile Informativ sunt postate ofertele educaționale și informația cu privire la modalitatea de acordare a bursei și a altor forme de sprijin material.</p> <p>Bursa este repartizată conform reușitei pe trei categorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cat. I = 535 lei - Cat. II = 450 lei - Cat. III = 380 lei. <p>Toți studenții au drept la bursa conform reușitei.</p> <p>Elevii sunt informați despre modalitatea de repartizare a locurilor de cazare în cămine, precum și alte facilități de către profesori, maiștrii - instructori, personalul administrativ. Această informație este afișată pe panouri informative.</p> <p>Regulament - cadru privind funcționarea căminelor cu drepturile și obligațiunile elevilor este afișat în holul căminului, la loc vizibil.</p> <p>Anumite informații din baza de date a Școlii Profesionale, or. Glodeni pot fi furnizate la solicitarea persoanelor vizate din exterior (poliție, procuratură, comisariatul militar) conform legislație în vigoare.</p> <p>Modalitățile de furnizare și protecția datelor cu caracter personal sunt în conformitate cu procedura prestabilită în actele normativ-reglatorii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Actualizarea permanentă a informațiilor pertinente de pe pagina web.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Ghidul Managementului Calității în învățământ profesional tehnic aprobat prin Ordin MECC nr.609 din 19.12.2017; • Planul de dezvoltare strategică a programului de formare profesională "Tractorist – Tractorist mașinist în producția agricolă" 2019-2022 aprobat la ședința Comisiei Metodice din 26.09.19; • Strategia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (2019-2021) aprobat la ședința CP proces-verbal nr.2 din 24.10.2019; • Statutul Instituției Publice Școala Profesională, or. Glodeni avizat ME al RM la data 07.08.2015, înregistrat de Ministerul Justiției al RM nr. 7312 din 03.09.2015; • Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației RM nr. 758 din 21.11.2016; • Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării RM 47-1734 din 31.12.2019; • Curricula pe discipline și alte produse curriculare revizuite; • Ordinul nr.1638 din 13.12.19 a MECC al RM cu privire la aprobarea Curriculumului modular 1041018 – Tractorist; 1041019 – Tractorist mașinist;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	İPT.ACR.PFP-249
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice. 	Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția de învățământ profesional tehnic efectuează măsuri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și programului de formare profesională. Aceste măsuri sunt conforme cu prevederile legislației și procedurilor în vigoare de management al calității procesului educațional.</p> <p>Școala dispune de un sistem eficient de monitorizare a calității procesului de instruire, care se desfășoară în baza programelor de formare profesională, planurilor de învățământ și curricula. Programele de formare profesională și curricula sunt racordate la cerințele agenților economici și standardul ocupațional.</p> <p>Proceduri interne de asigurare a calității programului de formare profesională sunt descrise în Statutul Instituției Publice Școala Profesională, or. Glodeni și Strategia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității, sunt aplicate și monitorizate de către Comisia de Evaluare Internă și Asigurarea a Calității (CEIAC).</p> <p>Programul de învățământ și curricula sunt periodic revizuite și îmbunătățite în baza cerințelor a pieței muncii, care sunt în continuă schimbare, și analizei sistematice a chestionarelor.</p> <p>La început de an școlar, fiecare cadru didactic de la programa de formare profesională revizuieste proiectarea de lungă durată, planurile zilnice, actualizează informațiile referitoare la subiectele curriculare etc.</p>	
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de formare profesională.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat	
		3,0	3,0	
Puncte tari				
Recomandări	✓ Comunicarea continuă cu agenții economici vizând pregătirea specialiștilor conform cerințelor standardului ocupațional pentru a asigura o corespundere adecvată a curricula cu cerințele pieței muncii.			
Arii de îmbunătățire obligatorii				

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de acțiuni a Comisiei pentru Evaluarea Internă și Asigurare a Calității în Instituția Publică Școala Profesională, or. Glodeni aprobat la ședința CA nr.2 din 29.10.2019; • Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar aprobat prin Ordin ME al RM nr.233 din 25.03.2016; • Catalogul pentru stagii de practică; • Chestionar pentru elevi privind calitatea procesului de instruire; • Chestionar pentru cadre didactice privind evaluarea internă; • Chestionar Evaluarea locului de practică de către elev; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice și maistrilor-instructori; • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională și în cadrul stagiilor de practică este realizată de către administrația școlii, președinții comisiilor metodice și Comisia de Evaluare Internă și Asigurarea a Calității prin verificarea frecvenței elevilor, completarea registrelor, asistarea la ore, evaluarea și înregistrarea rezultatelor etc.</p> <p>Monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare se face sistematic.</p> <p>Monitorizarea stagiilor de practică se efectuează conform graficului elaborat și aprobat de directorul adjunct. Pe durata de desfășurare a practicii în producere, maistru-instructor efectuează vizite de monitorizare la organizații unde se desfășoară practica. Evaluarea se face</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	İPT.ACR.PFP-249
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

	<p>pe parcursul practicii și la sfârșit când se analizează agenda elevului de către maistru-instructor.</p> <p>Calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare este evaluată obiectiv prin metoda chestionării anonime a elevilor după încheierea modulelor de studii.</p> <p>Procedurile de îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică se efectuează în urma analizei rezultatelor chestionării anonime a elevilor și cadrelor didactice, ulterior acestea sunt discutate în cadrul ședințelor. La finele procesului de evaluare membrii comisiei metodice întocmesc un raport cu concluzii și recomandări.</p> <p>Neconformitățile constatate și înregistrate sunt analizate detaliat pentru identificarea cauzelor și elaborarea măsurilor de eliminare a acestora. Rezultatele analizelor și planurile de acțiuni corective sunt discutate în cadrul ședințelor instituției.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Aprofundarea coordonării programelor stagiilor de practică cu solicitările agenților economici.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul nr.237 din 29.10.2019 Școala Profesională or. Glodeni cu privire la constituirea comisiei de evaluare internă și asigurarea a calității (CEIAC); • Raportul de autoevaluare pentru asigurarea internă a calității elaborat de membrii comisiei CEIAC a Școlii Profesionale, or. Glodeni, data 20.11.2019; • Regulamentul intern privind evaluarea rezultatelor învățării și promovarea elevilor Școala Profesională, or. Glodeni aprobat la ședința Consiliul Profesorat proces-verbal nr.1 din 24.09.2020; • Avizul de informare despre lecția publică din data 24.02.21; • Fișa de analiza lecției la instruirea practică din 15.10.20, gr.3, anul II; • Chestionar pentru elevi privind calitatea procesului de instruire; • Chestionar pentru cadre didactice privind evaluarea internă; • Chestionar Evaluarea locului de practică de către elev; • Chestionar pentru evaluarea nivelului de satisfacție al absolventului; • Chestionar pentru agenții economici, completat; • Procesul-verbal nr.5 din 09.01.2020, cu privire la rezultatele chestionării cadrelor didactice; • Procesul-verbal nr.9 din 23.10.2020 cu privire la rezultatele chestionării elevilor; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu angajatorii; • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul instituției se realizează proceduri de evaluare internă a programului de formare profesională:</p> <ul style="list-style-type: none"> - control intern prin asistare la ore; - evaluări periodice; - chestionarea elevilor; - chestionarea profesorilor.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-249
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

	<p>Evaluarea internă a programului de formare profesională se efectuează pe tot parcursul anului conform planurilor de activitate a directorului adjunct, șefii Comisiei Metodice și Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității.</p> <p>În instituția de învățământ există și se aplică procedurile de colectare regulată a feed-back-ului elevilor vizând programul de formare profesională, operat în baza chestionarelor după finalizarea fiecărui modul.</p> <p>Cadrele didactice sunt chestionați sistematic de către Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității privind evaluarea internă.</p> <p>În cadrul instituției rezultatele chestionării sunt analizate la ședințele Comisiei de Evaluare Internă și Asigurarea a Calității și aduse la cunoștință cadrelor didactice. În urma rezultatelor evaluării interne CEIAC prezintă, la sfârșitul fiecărui an, Raportul de autoevaluare pentru asigurarea internă a calității.</p> <p>Neconformitățile constatate și înregistrate sunt analizate detaliat pentru identificarea cauzelor și elaborarea Planului de acțiuni pentru îmbunătățire cu măsurile de eliminare a acestora. Rezultatele analizelor și planurile de acțiuni corective sunt discutate în cadrul ședințelor instituției. Planul de îmbunătățire este aplicat prin îndeplinirea acțiunilor precizate referitoare la punctele slabe și respectarea termenelor limită de desfășurare a acțiunilor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de formare profesională este evaluat de toți beneficiarii (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Programul de formare profesională este evaluat de beneficiarii (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.</p>	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul MECC nr. 1187 din 10.12.2015 cu privire la implementarea Metodologiei urmăririi a traseului profesional al absolvenților; • Nota informativă privind traseul profesional al absolvenților, promoția 2017-2019; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu absolvenții; • Discuții cu angajatorii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul instituției se aplică „Metodologia de urmărire a traseului profesional al absolvenților din învățământul profesional tehnic”. Informația privind angajarea absolvenților în câmpul muncii se transmite către MECC în raportul anual din luna septembrie.</p> <p>Instituția dispune de informații cu privire la traseul profesional al absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii începând cu anul 2019.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.</p>	Pondere (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Crearea bazei de date a instituției, privind rata de ocupare în câmpul muncii a absolvenților, ca un suport pentru Raport statistic; ✓ Elaborarea unei strategii de asigurare a continuității studiilor pentru nivele superioare. 		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-249
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Convenție-cadru de parteneriat între Școala Profesională, or. Glodeni cu S.A. Supraten; • Mesajul de grațitudine acordat Școlii Profesionale, or. Glodeni de către Direcția Generală Educație, Fălești, cu genericul „Necesitatea ghidării în carieră a elevilor”, desfășurat la 24.05.2019; • Diploma pentru participarea activă și promovarea imaginii școlii în cadrul activității raionale „Ziua Recrutului” din 20.09.2019; • Diploma pentru participarea la „Toamna de aur” din 09.11.2018; • Diploma pentru competențele profesionale, contribuție substanțială la promovarea imaginii școlii în cadrul concursului regional „Hristos a Înviat” din 25.04.2018; • Chestionar pentru evaluarea nivelului de satisfacție al absolventului; • Chestionar pentru agenții economici, completat; • Nota informativă privind traseul profesional al absolvenților, promoția 2017-2019; • Nota informativă privind traseul profesional al absolvenților, promoția 2016-2018; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu absolvenții; • Discuții cu angajatorii. 									
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul orelor de dirigiență și educație pentru societate elevii sunt îndrumați în dezvoltarea profesională și ghidarea în carieră.</p> <p>Școala Profesională, or. Glodeni delegă persoane (cadre didactice și elevi) pentru participarea la diverse evenimente cu privirea la orientarea profesională și promovarea imaginii instituției.</p> <p>Rata de angajare a absolvenților în câmpul muncii conform calificărilor obținute este de 54,5%. Rata absolvenților neangajați în câmpul muncii conform calificărilor obținute este de 45,5%. Rata de angajare a absolvenților în câmpul muncii la altă specialitate/meserie este de 30%. Timpul necesar pentru a găsi un loc de muncă diferă de la caz la caz. Sunt elevi angajați îndată după finisarea studiilor.</p> <p>Absolvenții de la meseria dată sunt solicitați de agenții economici la practica de producere și ei sunt predispuși spre angajare în câmpul muncii imediat după absolvire.</p> <p>Pentru aflarea cerințelor pieței muncii instituția de învățământ organizează sondajele agenților economici și participă la Târgul locurilor de muncă.</p> <p>La pregătirea formabilelor (elevilor) se ține cont de recomandările președintelor comisiilor de evaluare și doleanțele agenților economici.</p> <p>Rezultatele stagiilor de practică în mare parte reprezintă angajarea în câmpul muncii. Cei mai erudiți din absolvenți continuă studiile la centre de excelență sau universități.</p>									
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Ponderea (puncte)</th> <th>Punctajul acordat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.</td> <td>3,0</td> <td>3,0</td> </tr> <tr> <td>0,5 – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie 50%-70%.</td> <td>3,0</td> <td>1,5</td> </tr> </tbody> </table>		Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.	3,0	3,0	0,5 – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie 50%-70%.	3,0	1,5
	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat								
1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.	3,0	3,0								
0,5 – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie 50%-70%.	3,0	1,5								
Puncte tari										
Recomandări	✓ Mărirea numărului de contracte de parteneriat semnate cu agenți economici.									
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Abordarea ghidării în profesie și în carieră la nivel direct de administrație a Școlii Profesionale, or. Glodeni și întreprinderile de profil din toată Republica Moldova; ✓ Creșterea ratei de angajare a absolvenților conform calificării deținute. 									

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	İPT.ACR.PFP-249
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Procedura de sistem "Primirea, înregistrarea și expedierea corespondenței", cod: PS-1.01; Registrul de evidență a corespondenței de ieșire din 2015-2016; Registrul de evidență a corespondenței de intrare din 2018; Discuții cu managementul instituției; Discuții cu personalul administrativ și auxiliar. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Mecanismul/procedurile de comunicare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării/ministerelor de resort cu privire la programul de formare profesională au loc prin intermediul ședințelor metodice sau a Consiliilor Profesorale.</p> <p>Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării /ministerelor de resort cu privire la programul de formare profesională se face de anumiți responsabili directorul, directul adjunct și șef secție calitate sunt responsabili.</p> <p>Administrația Școlii Profesionale or. Glodeni, monitorizează solicitările comunicate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort cu referire la programul de formare profesională.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Colaborarea continuă cu ministerele de rest.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Discuții cu managementul instituției și cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Nu au fost evaluări externe a programului de formare profesională.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă a acestuia.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-249
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Concluzii generale
<p>1. Instituția Publică Școala Profesională or. Glodeni activează în baza unui plan strategic, realizările prevăzute de acesta fiind urmărite anual. Pentru asigurarea calității în instituție funcționează o structură specială care realizează activități în conformitate cu documentele de planificare de lungă și scurtă durată și pentru monitorizarea și asigurarea funcționării proceselor de bază sunt elaborate proceduri operaționale.</p> <p>2. Programele de formare profesională sunt proiectate și aprobate în conformitate cu actele normative în vigoare, conțin toate elementele proiective și structurale necesare, sunt racordate la tendințele în domeniu și cerințele pieței, la standardul ocupațional, la cerințele pentru ÎPT/Cadrul European al Calificărilor de învățare pe tot parcursul vieții, permit absolvenților angajarea în câmpul muncii sau continuarea studiilor la nivelul următor de învățământ.</p> <p>3. Procesul educațional este preponderent centrat pe elev și respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea sa. Procesul instructiv-educativ este organizat sub formă de: instruire teoretică în cadrul instituției; instruire practică în ateliere și laboratoare; practica în producție la întreprindere; ore consultative; poligon permis de conducere.</p> <p>4. Pentru a promova programul de formare profesională se organizează cu regularitate „Ziua ușilor deschise”, în cadrul căreia elevii au posibilitate de a face cunoștință mai în de aproape cu Școala Profesională din Glodeni. Admiterea la studii se face conform Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică, ordinul MECC nr. 459 din 20.05.2020. Programul de formare profesională se finalizează cu obținerea unei calificări de nivelul III ISCED. Conferirea calificării, eliberarea certificatului de absolvire și a suplimentului la certificatul de absolvire la programul de formare profesională sunt realizate în conformitate cu cerințele normative în vigoare.</p> <p>5. Programul de formare este asigurat cu cadre didactice pregătite corespunzător programului de formare profesională la meseria Tractorist - Tractorist mașinist în producția agricolă. Toate cadrele didactice implicate în procesul de instruire au studiile de bază în domeniul specialității. Cadrele didactice își perfecționează periodic calificarea la cursuri organizate de proiecte internaționale, naționale și la Universitatea Tehnică a Moldovei în cadrul Centrului de formare continuă, în domeniile de profil, psihopedagogice, și tehnologiilor informaționale. Planificarea activității metodice la nivel de instituție și cadru didactic în parte este orientată la elaborarea pentru elevi a suporturilor didactice necesare.</p> <p>6. Instituția de învățământ profesional tehnic asigură spații suficiente și adecvate pentru realizarea programului de formare profesională la meseria Tractorist - Tractorist mașinist în producția agricolă. Școala Profesională Glodeni dispune de săli educaționale dotate în raport cu necesitățile curriculare ale programului de formare profesională.</p> <p>7. Instituția Publică Școala Profesională, or. Glodeni deține un sistem de gestionare a informației, care este funcțional și eficient.</p> <p>8. Școala Profesională, or. Glodeni dispune de pagină web oficială unde sunt publicate informații obiective și ușor accesibile despre activitatea sa și despre programele de formare profesională. Mediatizarea activității școlii este efectuată prin intermediul rețelelor de socializare. În interiorul instituției se utilizează pe larg Panourile informative și Aviziere plasate în locuri vizibile.</p> <p>9. Procedurile de monitorizare și revizuire periodică a programului sunt conforme cu reglementările în vigoare. Oferta educațională și programul de formare profesională sunt revizuite sistematic în baza evaluării acestora de către formabili, absolvenți, angajatori și agenți economici. Aplicarea practică a celor descrise în proceduri se efectuează sistematic. Completivitatea absolvenților pe piața muncii este apreciată ca fiind relativ înaltă.</p> <p>10. Instituția execută toate dispozițiile, recomandările ministerelor și a altor instituții publice în termenele stabilite și recomandările sunt implementate datorită procesului de monitorizare, organizat de managementul instituției. Controlul executării dispozițiilor și recomandărilor se efectuează de către conducerea instituției sau persoanele în atribuția cărora a fost repartizată executarea acestora. La ședințele de lucru se discută cerințele impuse în dispoziții și metodele de implementare.</p> <p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programul țintește realizarea obiectivelor asigurării calității în învățământul profesional tehnic și ține cont de recomandările partenerilor școlii, de experiența existentă în acest domeniu; • Aplicarea tehnologiilor noi de învățare-predare conform programului de formare profesională; • Organizarea și desfășurarea seminarelor-instructiv metodice, atelierelor de lucru și ședințelor organizatorice



ale cadrelor didactice cu scopul schimbului de experiență;

- Aplicarea metodelor de dezvoltare a gândirii critice și capacității elevilor de a adopta decizii;
- Profesorii posedă deprinderi practice de elaborare și utilizare a materialelor didactice în format electronic, fiind instruiți asupra modalității de utilizare a echipamentelor și surselor TIC;
- Este îmbucurător faptul că elevii petrec practica în întreprinderi care folosesc tehnologii și tehnică performantă;
- Organizarea cu regularitatea a „Zilei ușilor deschise” pentru promovarea programelor de formare profesională;
- Deținerea procedurii de monitorizare a frecvenței la ore și de prevenire a abandonului;
- Colaborarea pentru formarea continuă a cadrelor didactice cu centrele de excelență, Universitatea Tehnică a Moldovei și Universitatea Agrară de Stat din Moldova;
- Școala profesională Glodeni dispune de o varietate mare de spații educaționale;
- Instituția este abonată la platforma online Scribd.com;
- Camerele din cămin sunt amenajate corespunzător, sunt renovate și îngrijite;
- Administrația Școlii Profesionale a contractat o întreprindere de pază pentru asigurarea securității căminului.

Recomandări:

- Actualizarea organigramei instituției;
- Modernizarea continuă a bazei tehnico-materiale și didactice pentru pregătirea profesională adecvată prin aplicarea și dezvoltarea tehnologiilor educaționale avansate în baza utilizării TIC moderne;
- Centrarea obiectivelor programului de pregătire pe elementele inovative și sistemele inteligente formare profesională;
- Baza tehnico-materială modernizată continuu;
- Actualizarea surselor bibliografice la disciplinele de studiu în scopul racordării pregătirii profesionale la solicitările pieței muncii și dezvoltării tehnologiilor moderne;
- De actualizat instrucțiunile privind Securitatea activității vitale în toate laboratoarele;
- Crearea cercurilor activităților creative în cadrul programului de formare profesională Tractorist-mașinist în producția agricolă cel mai bun: lăcătuș; conducător de tractor etc;
- Încheierea acordurilor de colaborare pe termen lung (minimum 5 ani), între agenții economici și ȘP or Glodeni, care va asigura elevii cu locuri de muncă pentru stagii de practică în producție;
- Implicarea elevilor și absolvenților în activități de promovare a programului de studii;
- Promovarea programului de formare profesională în rândul persoanelor cu necesități educaționale speciale, în rândul potențialilor elevi ai instituției;
- Promovarea imaginii programului în rândul elevilor prin exemple de succes al absolvenților programului;
- Implicarea elevilor în diverse training-uri de scurtă durată, care se finalizează cu înmânarea diverselor certificate, pentru a ridica nivelul de competitivitate pe piața muncii și pentru a lărgi posibilitățile de angajare a absolvenților;
- Elaborarea și implementarea unei strategii de formare profesională pentru ca toate cadrele didactice să poseze nivelul de calificare cel puțin ISCED 6;
- Elaborarea unei strategii pe termen lung pentru dezvoltarea personalului didactic;
- De clarificat rolul consiliului metodic prin regulamente și proceduri interne;
- Mărirea numărului tehnicii de calcul utilizate în instituție;
- Organizarea mai multor activități extra-curriculare pentru încurajarea elevilor să citească;
- Accesarea fondurilor externe de finanțare pentru îmbunătățirea procesului de studii;
- Dezvoltarea utilizării portalului SIME la nivelul cadrelor didactice și elevii;
- Actualizarea permanentă a informațiilor pertinente de pe pagina web;
- Comunicarea continuă cu agenții economici vizând pregătirea specialiștilor conform cerințelor standardului ocupațional pentru a asigura o corespundere adecvată a curricula cu cerințele pieței muncii;
- Aprofundarea coordonării programelor stagiilor de practică cu solicitările agenților economici;
- Crearea bazei de date a instituției, privind rata de ocupare în câmpul muncii a absolvenților, ca un suport pentru Raport statistic;
- Elaborarea unei strategii de asigurare a continuității studiilor pentru nivele superioare;
- Mărirea numărului de contracte de parteneriat semnate cu agenți economici;



- Colaborarea continuă cu ministerele de rest.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Asigurarea accesului liber a elevilor la tehnica de calcul, conectată la internet, în orice parte a zilei;
- Asigurarea a minim 3 spații sanitare în blocurile de studii și ateliere, separat pentru fete, băieți și profesori;
- Crearea unui spațiu sanitar adecvat lângă poligonul pentru Tractorist - Tractorist mașinist în producția agricolă, din localitatea Ciuciulea;
- Elaborarea și implementarea unor strategii pentru atragerea cadrelor didactice titulare tinere cu nivelul de calificare cel puțin licență;
- Abonarea la publicații periodice de specialitate;
- Înnoirea periodică a literaturii de specialitate;
- Mărirea numărului de literatură în limba română;
- Alocarea periodică a mijloacelor financiare pentru înnoirea tehnicii de calcul și literaturii de specialitate;
- Asigurarea elevilor cu acces la internet și surse de informare în orice parte a zilei;
- Asigurarea elevilor cu acces la baie în toate zilele săptămânii;
- Asigurarea lacătelor la blocurile sanitare din cămin;
- Abordarea ghidării în profesie și în carieră la nivel direct de administrație a Școlii Profesionale, or. Glodeni și întreprinderile de profil din toată Republica Moldova;
- Creșterea ratei de angajare a absolvenților conform calificării deținute.

Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:

În procesul de evaluare a programului **1041018-1041019 Tractorist - Tractorist mașinist în producția agricolă, nivelul 3 ISCED** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	5	15	17	9	14	16	2	2	16	4
Valoare evaluată	5	15	17	9	12,5	14,5	2	2	14,5	4
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	89,3	90,62	100	100	90,6	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2, 8.1.1, 9.1.3, 10.1.1 și 10.1.2 sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului 1041018-1041019 Tractorist - Tractorist mașinist în producția agricolă, nivelul 3 ISCED**, forma de învățământ cu frecvență, **pentru o perioadă de 5 ani (Fără dreptul de eliberare a Fișei de școlarizare pentru conducerea autovehiculelor la programul dat, pentru Agenția Servicii Publice).**

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Nazar Boris _____

Membru: Burduniuc Marcel _____

Membru: Sidorenco Elena _____

Membru: Zestrea Lilia _____

Membru: Apostol Irina _____