	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP-238</b>
		Președintele comisiei de evaluare externă	<b>Blajă Valeriu</b>

### Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **721008 Cofetar, nivel 3 ISCED**, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ **Instituția Publică Școala Profesională com. Alexandreni, r-nul Sîngerei** pe data de 16.12.2020, în baza dosarului **ÎPT.ACR.PFP-238**, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de **15-17 februarie 2021**.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 29.01.2021, proces-verbal nr. 60.

**Președinte: Blajă Valeriu**  
**Membru: Sidorencu Elena**  
**Membru: Babcenco Coralia**  
**Membru: Sajin Zinaida**  
**Membru: Braga Dan**



## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b> .....	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității .....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională .....	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională .....	5
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională</b> .....	<b>6</b>
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională .....	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională .....	6
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor .....	6
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională .....	7
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională .....	7
2.2.2. Curricula pe discipline .....	8
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională .....	9
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev</b> .....	<b>10</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare .....	10
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare .....	10
3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare .....	11
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare .....	11
Criteriul 3.2. Stagii de practică .....	12
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică .....	12
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică .....	13
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării .....	14
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării .....	14
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică .....	15
<b>Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti</b> .....	<b>15</b>
Criteriul 4.1. Admiterea la studii .....	15
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională .....	15
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale .....	17
Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor .....	18
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor .....	18
4.2.2. Mobilitatea academică .....	19
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării .....	19
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv .....	19
<b>Standard de acreditare 5. Personalul didactic</b> .....	<b>20</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic .....	20
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională .....	20
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic .....	21
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic .....	21
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic .....	21
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic .....	22
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti</b> .....	<b>23</b>
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare .....	23
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale .....	23



6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale.....	24
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției .....	25
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular .....	26
Criteriul 6.2. Resurse financiare .....	26
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională .....	26
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor .....	27
6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin .....	27
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației .....</b>	<b>28</b>
Criteriul 7.1. Sistemul informațional .....	28
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației.....	28
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public.....</b>	<b>29</b>
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public .....	29
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională.....	29
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională.....</b>	<b>30</b>
Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională .....	30
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională .....	30
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică .....	31
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari .....	32
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii .....	33
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.....	33
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii.....	33
<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic.....</b>	<b>34</b>
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității .....	34
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort.....	34
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității .....	35
<b>Concluzii generale .....</b>	<b>35</b>
<b>Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:.....</b>	<b>38</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP-238</b>
--	-----------------------------------	-----------------	------------------------

## Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

### Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

#### 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HOTĂRÂRE de Guvern cu privire la reorganizarea unor Instituții de învățământ secundar profesional. Nr.174 din 06.04.2015;</li> <li>• Certificat de înregistrare a organizației necomerciale IPȘP Alexăndreni nr. 1007602002817 din 27.02.2007;</li> <li>• Statutul IPȘP Alexăndreni. Înregistrat la Ministerul Justiției al RM nr.8211 din 20.11.2017;</li> <li>• Autorizație sanitară de funcționare nr. 176 eliberată de Centrul de Sănătate Publică mun. Bălți din 30.07.2019;</li> <li>• ACT de prestare a consultației de specialitate - Siguranța antiincendiară și protecție civilă. Nr. 18/500 din 15 iunie 2020;</li> <li>• “Cadru național al calificărilor din RM” Hotărârea Guvernului nr. 1016 din 23 noiembrie 2017;</li> <li>• “CONCEPTUL meseriilor conexe pentru instruirea în programe de formare profesională tehnică secundară” Ordin al Ministerului Educației RM și Ministerului Protecției Sociale și Familiei RM nr. 78 din 17.02.2017 și Ministerului Protecției Sociale și Familiei RM nr. 28 din 17.02.2017;</li> <li>• Regulament-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar. Ordin Ministerul Educației RM Nr. 840 din 21.08.2015;</li> <li>• Act de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență nr.18/500 din 15 iunie 2020 eliberat de Agenția pentru Supraveghere Tehnică; Ministerul Economiei și Infrastructurii;</li> <li>• Plan de dezvoltare strategică a școlii pentru perioada 2017-2021. Discutat și aprobat la ședința Consiliului Profesorat din 22.11.2016, proces-verbal nr.3;</li> <li>• Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 425 din 03.07.2015;</li> <li>• Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar dual nivel III (ISCED-2011) aprobat prin ordinul MECC nr. 1331 din 10.09.2018;</li> <li>• Plan de învățământ Programul de formare profesională 721008 Cofetar. Aprobat de ME RM nr.867 din 17.10.2016.</li> </ul>			
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția Publică Școala Profesională com. Alexăndreni (IPȘP Alexăndreni) este o instituție de învățământ profesional tehnic secundar a fost reorganizată în anul 2015 prin Hotărârea de Guvern Nr.174 din 06.04.2015 prin absorbția Școlii de meserii nr.16 din satul Valea Norocului raionul Sîngerei.</p> <p>IPȘP Alexăndreni a fost înființată prin ordinul Comitetului de stat pe Învățământul Profesional – Tehnic al RSSM din 21 iulie 1966. La momentul formării instituția avea denumirea de Școală Profesională Tehnică Orășenească nr. 21 din Alexăndreni raionul Lazovsc.</p> <p>IPȘP Alexăndreni este înregistrată la Ministerul de Justiție RM în 2007, are statutul înregistrat la Ministerul de Justiție RM în 2017, are Autorizație sanitară de funcționare nr. 176 eliberată de Centrul de Sănătate Publică mun. Bălți din 30.07.2019, și autorizație antiincendiară - ACT de prestare a consultației de specialitate - Siguranța antiincendiară și protecție civilă.din 15 iunie 2020.</p> <p>Programul 721008 Cofetar, nivel 3 ISCED face parte din domeniul de formare profesională - 721 Prelucrarea alimentelor la nivelul III de calificare. Programul de formare profesională a meseriei corespunde cu cerințele cadrului legal existent: Standard ocupațional Nr. 87 din 04.05.2015 și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a învățământului profesional tehnic secundar.</p> <p>Pe parcursul vizitei la IPȘP Alexăndreni administrația, șefii de catedre și cadrele didactice au prezentat actele menționate în raportul de autoevaluare, necesare procesului educațional.</p>			
<b>Gradul de realizare a</b>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="349 1858 1177 1923"> <b>1,0</b> – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională este conform cerințelor legale. </td> <td data-bbox="1177 1858 1347 1923"> <b>Ponderea (puncte)</b> </td> <td data-bbox="1347 1858 1487 1923"> <b>Punctajul acordat</b> </td> </tr> </table>	<b>1,0</b> – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională este conform cerințelor legale.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>1,0</b> – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională este conform cerințelor legale.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP-238</b>
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

<b>standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadru juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Adaptarea continuă a ofertei de pregătire profesională a elevilor la cerințele progresului tehnic, în conformitate cu cerințele educaționale, interesul de formare personală și profesională a cadrelor didactice.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul de dezvoltare strategică a ȘP Alexăndreni pentru perioada 2017-2021. Discutat și aprobat la ședința Consiliului Profesoral din 22.11.2016, proces-verbal nr.3;</li> <li>Strategia de evaluare internă și asigurare a calității a ȘP Alexăndreni. Discutată și aprobată la ședința Consiliului Profesoral proces-verbal nr.24 din 05.04.2018;</li> <li>Plan operațional anual de asigurare și îmbunătățire a calității în ȘP Alexandreni 2018-2019. Discutat și aprobat la ședința Consiliului Profesoral din 31.10.2018;</li> <li>Plan operațional anual de asigurare și îmbunătățire a calității în ȘP Alexandreni 2017-2018. Discutat și aprobat la ședința Consiliului Profesoral din 02.10.2017;</li> <li>Extras din ordinul N 101-p pe ȘP Alexăndreni cu privire la numirea în funcție de Șef secție de asigurare a calității;</li> <li>Proces-verbal de la ședința Consiliului Profesoral din 01.02.2018. Alegerea prin vot secret a membrilor CEIAC;</li> <li>Strategia de evaluarea internă și asigurare a calității în Școala Profesională com. Alexăndreni. Elaborarea Strategiei de evaluarea internă și asigurare a calității în Școala Profesională com. Alexăndreni. Proces-verbal Nr. 3 al ședinței CEIAC din 19.03.2018;</li> <li>Regulamentul de organizare și funcționare a CEIAC. Elaborarea Regulamentului de organizare și funcționare a CEIAC. Proces-verbal de la ședința Consiliului Administrativ din 05.03.2018.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>IPȘP Alexăndreni posedă și dispune de politici, strategii și proceduri concrete de dezvoltare. Gradul de realizare/implementare a obiectivelor strategice cu privire la programul de formare profesională sunt expuse în Rapoartele anuale de activitate a IPȘP Alexăndreni.</p> <p>Proiectarea și realizarea activităților din cadrul Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC) asigură creșterea eficacității procesului de formare profesională la programul supus evaluării, în scopul satisfacerii cerințelor formulate de beneficiarii studiilor, în corespundere cu cerințele pieții muncii.</p> <p>IPȘP Alexăndreni posedă și dispune de politici, strategii și proceduri concrete pentru asigurarea managementului calității. Este pe deplin angajat în demersul lui pentru îmbunătățirea continuă a calității în toate subdiviziunile instituției. Acest angajament este realizat consecvent prin implementarea și îmbunătățirea continuă a Sistemului de Asigurare al Calității (SAC) de către CEIAC. Proiectarea și realizarea activităților din cadrul CEIAC asigură creșterea eficacității procesului de formare profesională la programul supus evaluării, în scopul satisfacerii cerințelor formulate de beneficiarii studiilor, în corespundere cu cerințele pieții muncii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Modernizarea continuă a bazei tehnico-materiale (în special utilaj și echipament de laborator modern) și didactice pentru pregătirea profesională adecvată prin aplicarea și dezvoltarea tehnologiilor educaționale avansate în baza utilizării TIC moderne.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP-238</b>
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar cu durata de studii de doi ani. Nivel 3 (ISCED-2011);</li> <li>Clasificatorul Ocupațiilor din RM (CORM 006-14) Ordinul Ministerului Muncii Protecției Sociale și a Familiei nr.22 din 03.03.2014;</li> <li>Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor /profesiilor aprobat prin HG nr 425 din 03.07.2015;</li> <li>Nomenclatorul meseriilor /profesiilor aprobat prin HG nr.1421 din 18.12.2006;</li> <li>Ordin nr.1034 din 28.09.2020 Cu privire la aprobarea Curriculumului pentru învățământul profesional tehnic; Curriculumul la meseria Cofetar, cod 721008;</li> <li>Curriculumul pentru pregătirea profesională la meseria Cofetar cod CORM: 7412, codul profesiei 721008*;</li> <li>Standard ocupațional pentru meseria Cofetar, aprobat de Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei, Ordinul nr.18 din 01.92.2013;</li> <li>Rezultate ale vizitei în instituție;</li> <li>Rezultate ale consultării documentației.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Denumirea Programului de Formare Profesională 721008 Cofetar este proiectat și aprobat în conformitate cu Planul Cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar cu durata de studii de doi ani, nivel 3 (ISCED-2011); aprobat prin Ordinul nr.869 din 05.10.2016 Codul meseriei Cofetar- 721008.</p> <p>Programul de formare profesională 721008 Cofetar este coordonat cu ministerele de resort și aprobat cu cerințele în vigoare. Toate elementele proiective și structurale prevăzute de planul cadru pentru învățământul profesional conțin partea descriptivă, planul de învățământ și curriculumul.</p> <p>Programul de formare profesională 721008 Cofetar, este coordonat cu ministerele de resort și aprobat cu cerințele normative în vigoare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<p>✓ Transpunerea Programului de formare profesională Cofetar 721008 în concepție pe piața serviciilor educaționale în conformitate cu necesitățile actuale ale sistemului de servicii oferite populației.</p>		
<b>Recomandări</b>	<p>✓ Implicarea mai activă a reprezentanților mediului de afaceri în procesul de avizare a programului de formare profesională.</p>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar cu durata de studii de doi ani. Nivel 3 (ISCED-2011);</li> <li>Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor /profesiilor aprobat prin HG nr 425 din 03.07.2015;</li> <li>Ordin nr.1034 din 28.09.2020 Cu privire la aprobarea Curriculumului pentru învățământul profesional tehnic;</li> </ul>
---	--



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP-238</b>
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordin nr.860 din 05.10.2016 Cu privire la aprobarea Curriculumului pentru învățământul profesional tehnic;</li> <li>• Curriculumul pentru pregătirea profesională la meseria Cofetar cod CORM: 7412, codul profesiei 721008*;</li> <li>• Rezultat al discuției cu echipa managerială, comisia metodică, cadrele didactice, reprezentanți ai Agențiilor Economice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul de formare profesională pentru meseria Cofetar a fost elaborat centralizat la nivel de sistem în corespundere cu cerințele nivelului de formare profesională prevăzut de Planul cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar și aprobat de către MECC.</p> <p>Planul cadru este o componentă a curriculumului pentru meseria 721008 Cofetar și reprezintă un document reglator strategic, prin aceasta constituind un instrument de bază în promovarea politicii de formare profesională la nivel național. Funcțiile principale ale planului de cadru constau în structurarea formală a procesului educațional de formare profesională inițială și reglarea raporturilor dintre componentele sale.</p> <p>Meseria 721008 Cofetar se regăsește în Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor (HG RM nr.425 din 03.07.2015);</p> <p>Domeniul de formare: 7412, Industrie alimentară, codul profesiei 721008, cu durata studiilor de doi ani.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – programul de formare profesională este racordat în totalitate la standardul ocupațional, Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.</p>	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Evaluarea (odată la 3-5 ani) a relevanței programului de formare profesională din perspectiva beneficiarilor serviciilor prestate.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriaul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

### 2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar cu durata de studii de doi ani. Nivel 3 (ISCED-2011);</li> <li>• Standard ocupațional pentru meseria Cofetar, aprobat de Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei, Ordinul nr.18 din 01.92.2013 și OMECC 64 din 11.02.2013;</li> <li>• Plan de învățământ Programul de formare profesională 721008 Cofetar. Aprobat de ME RM nr.867 din 17.10.2016;</li> <li>• Planul de dezvoltare strategică a școlii pentru perioada 2017-2021. Discutat și aprobat la ședința Consiliului Profesorat din 22.11.2016, proces-verbal nr.3;</li> <li>• Planuri de activitate a comisiei metodice pentru anii 2016-2021;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu responsabilul de program;</li> <li>• Discuții cu angajatorii;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Misiunea vizează aspectele formării competențelor pentru meseria 721008 Cofetar. Obiectivele și finalitățile programului de formare profesională constau în pregătirea persoanelor pentru activitatea în domeniul industriei alimentare și prelucrarea alimentelor.</p> <p>Programul de formare profesională la meseria 721008 Cofetar este corelat cu documentele de politici relevante, cu reformele demarate în sistemul de învățământ, cu alte reforme ce reprezintă o continuitate operațională a acțiunilor proiectate în Strategia Națională de Dezvoltare „Moldova -2020”.</p> <p>Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională la meseria 721008 Cofetar sunt racordate cu strategiile naționale, ajustate la realitatea și tendințele din domeniul</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP-238</b>
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

	<p>industrii alimentare și prelucrării alimentelor.</p> <p>Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională la meseria 721008 Cofetar sunt racordate cu Planul de Dezvoltare Strategică a Instituției.</p> <p>Cerințele și normele metodologice ale MECC la elaborarea planului de învățământ se respectă în totalitate. Programul de formare profesională este aprobat de către MECC, planul de învățământ din 17.10.2016.</p> <p>Repartizarea orelor de curs /modulelor se regăsește în planul de învățământ după cum urmează: anul I – pregătire generală - 656 ore; pregătire de profil - 1782 ore, practica în producție - 630 ore; anul II – pregătire generală - 480 ore; pregătire de profil - 786 ore, practica în producție - 210 ore.</p> <p>Modernizarea planurilor de formare profesională la meseria 721008 Cofetar are loc în urma discuțiilor cu angajatorii, administrației unităților de alimentație publică - baze pentru realizarea practicii de producere și anchetarea acestora ce se realizează anual în lunile iunie-iulie, începând cu anul 2018. Rezultatele chestionarelor sunt discutate în cadrul comisiei metodice disciplinelor de specialitate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
	<b>1,0</b> – planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic, este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic și este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ A face vizibile misiunea, obiectivele, și finalitățile programului de formare profesională prin intermediul paginii Web a instituției.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.2. Curricula pe discipline

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curriculumul pentru pregătirea profesională la meseria Cofetar cod CORM: 7412, codul profesiei 721008*;</li> <li>• Suport metodologic pentru proiectarea curriculumului în învățământ profesional tehnic secundar;</li> <li>• Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar dual nivel III (ISCED-2011) aprobat prin ordinul MECC nr. 1331 din 10.09.2018;</li> <li>• Discuții cu echipa managerială;</li> <li>• Discuții cu responsabilul de program;</li> <li>• Discuții cu elevii ;</li> <li>• Analiza documentelor;</li> <li>• Vizitarea bibliotecii.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Prezentul curriculum prezintă un act normativ-reglator și constituie reperul conceptual de formare profesională, care specifică finalitățile de învățare și descrie condițiile de formare a competențelor profesionale pentru instruirea inițială la meseria 721008 Cofetar. Structura și conținutul curriculumului modular corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și Cadru Național de referință a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic. Competențele prevăzute în curriculumul modular sunt corelate cu competențele scontate prevăzute în standardul ocupațional; Obiectivele modulelor curriculare sunt expuse pe situl instituției, sunt comunicate formabililor



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP-238</b>
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

	<p>la începutul studiilor;</p> <p>Finalitățile de studiu la meseria 721008 Cofetar se regăsesc pe situl instituției și sunt formulate integral. Din discuții cu formabilii am constat că finalitățile meseriei sunt comunicate de către profesori la începutul modulului (per modul). Condițiile de acces la modul sunt anunțate la începutul studierii modulului.</p> <p>Sursele bibliografice sunt actuale. Conținutul tematic al programelor analitice reflectă tendințele în domeniu și asigură formarea competențelor profesionale. Elevilor li se comunică clar condițiile de acces la suportul curricular.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – 100 % din curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate prevăzute în standardul ocupațional și Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Corespunderea Programului de formare profesională, meseria Cofetar cu programele similare din învățământul profesional tehnic european.		
<b>Recomandări</b>	✓ Extinderea implicării angajatorilor și specialiștilor cu experiență în domeniu în activitatea de elaborare a curriculumului.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar cu durata de studii de doi ani. Nivel 3 (ISCED-2011) <a href="https://mecc.gov.md/sites/default/files/plan-cadru_ips_small.pdf">https://mecc.gov.md/sites/default/files/plan-cadru_ips_small.pdf</a>;</li> <li>• Curriculumul pentru pregătirea profesională la meseria Cofetar cod CORM: 7412, codul profesiei 721008*;</li> <li>• Contracte de colaborare cu agenți economici: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ SRL "Gustul Aristocratic" com. Alexandreni r. Sîngerei;</li> <li>○ SRL "Slavena Lux" or.Bălți;</li> <li>○ SRL "Baiciuru" restaurant Maestroror.Bălți;</li> <li>○ SRL Uniresto Grup."Restaurant Oliva"or.Bălți;</li> </ul> </li> <li>• Aprecierea calității din partea angajatorilor; (chestionare)</li> <li>• Planul de admitere la meseria Cofetar;</li> <li>• Registrul evidenței absolvenților;</li> <li>• Solicitări de angajare a absolvenților;</li> <li>• Discuții cu echipa managerială;</li> <li>• Discuții cu responsabilul de program;</li> <li>• Discuții cu angajatorii;</li> <li>• Discuții cu absolvenții.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul de formare profesională este relevant. La proiectarea programului de formare profesională au fost luate în considerație necesitățile pieței muncii, nevoile de formare pe piața muncii. Din discuția cu angajatorii s-a constatat un impact social relevant asupra dezvoltării domeniului de alimentație publică din R Moldova.</p> <p>La proiectarea programului de formare profesională au fost luate în considerație necesitățile pieței muncii, nevoile de formare pe piața muncii. Din spusele cadrelor didactice au fost folosite chestionare, vizitarea organizațiilor și întreprinderilor, perfecționarea cadrelor didactice la locul de muncă, invitarea specialiștilor întreprinderilor și organizațiilor la ședințe ale comisiei metodice de specialitate.</p> <p>Modernizarea conținuturilor curriculare are loc în urma discuțiilor cu angajatorii, administrația unităților de alimentație publică- baze pentru realizarea practicii în producție și anchetarea acestora la sfârșit de fiecare an.</p> <p>Reprezentanții mediului de afaceri sunt consultați permanent în scopul îmbunătățirii continue a calității programului de formare profesională și adaptarea lui la necesitățile pieței muncii, coordonând planurile de învățământ. Activitățile elevilor la meseria 721008 Cofetar au un impact social și economic relevant.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP-238</b>
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Realizarea chestionării absolvenților Programului de formare profesională 721008 Cofetar pentru evaluarea relevanței competențelor profesionale obținute.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, Ordinul nr. 840 din 01.08.2015 MECC publicat în monitorul Oficial pe 05.10.2015;</li> <li>Plan cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar cu durata de studii de doi ani nivel 3 (ISCED-2011);</li> <li>Ordin nr.860 din 05.10.2016 Cu privire la aprobarea Curriculumului pentru învățământul profesional tehnic;</li> <li>Curriculumul pentru pregătirea profesională la meseria Cofetar cod CORM: 7412, codul profesiei 721008*;</li> <li>Plan de învățământ Programul de formare profesională 721008 Cofetar. Aprobata de ME RM nr.867 din 17.10.2016;</li> <li>Regulament intern privind stagiile de practică în producție în Școala Profesională com. Alexandreni. Aprobata la ședința Consiliului Administrativ proces-verbal nr. 1 din 30.08.2016;</li> <li>Regulamentul intern de activitate a Școlii Profesionale com. Alexandreni. Discutat și aprobat la ședința Consiliului Profesorat proces-verbal nr. 29 din 25.03.2019;</li> <li>Orarul activității didactice;</li> <li>Registrele grupelor pentru 2015-2020;</li> <li>Procese-verbale privind rezultatul chestionării elevilor cu referire la organizarea activităților de predare-învățare;</li> <li>Rezultatele interviului.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul de formare profesională respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic, organizat pe module, fiecare modul corespunde unei anumite competențe; modulul include în sine atât instruirea teoretică cât și instruirea practică; după finalizarea modulului se evaluează competența profesională modulară și abilitatea profesională practică specifică modulului.</p> <p>Orarul activităților didactice este afișat pe panoul de informații din holul școlii, dar și pe situl instituției: <a href="https://soala-profesională-com-alexan.webnode.ro/">https://soala-profesională-com-alexan.webnode.ro/</a></p> <p>În cadrul vizitei de evaluare nu au fost constatate abateri de la orarul aprobat, elevii fiind la procesul de formare.</p> <p>Activitățile didactice desfășurate sunt în conformitate cu curriculumul programului de formare profesională a meseriei 721008 Cofetar.</p> <p>Consultarea activităților didactice desfășurate cu elevii este confirmată în discuții cu cadrele didactice și elevii. Orarul consultațiilor este plasat pe panoul de informații.</p> <p>Registrele grupelor de elevi sunt completate și este înregistrată evidența frecvenței orelor.</p>		
<b>Gradul de</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională respectă în totalitate	<b>Ponderea</b>	<b>Punctajul</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-238
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de formare profesională respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.	<b>(puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea unei proceduri care va reglementa activitățile necesare pentru identificarea măsurilor de îmbunătățire a procesului de predare-învățare-evaluare, precum și modul de aplicare a acestora.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plănuirile de lungă durată a Programului de formare profesională pentru meseria 721008 Cofetar pentru anii 2015-2020 aprobate la CA;</li> <li>• Raport de autoevaluare didactică pe an de studii 2015-2020;</li> <li>• Proiecte didactice zilnice;</li> <li>• Raport de observare a lecției;</li> <li>• Orarul orelor de instruire teoretică;</li> <li>• Orarul consultațiilor;</li> <li>• Procese-verbale privind rezultatul chestionării elevilor;</li> <li>• Registru privind consultațiile individuale ale elevilor;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu elevii;</li> <li>• Discuții cu absolvenții.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Referitor la evaluarea calității procesului instructiv se realizează chestionarea elevilor la finele fiecărui curs predat. Rezultatele chestionării sunt discutate în cadrul ședinței comisiei metodice, consiliului de administrație. În procesul de predare -învățare centrate pe elev sunt utilizate: studiu de caz, chestionarea orală, brainstormingul, harta conceptuală, problematizarea, diagrama Venn, demonstrarea, lucrul în grup. Relevanța metodelor de predare - învățare utilizate centrate pe elev sunt discutate în atelierile de lucru a ședințelor comisiei metodice din cadrul ȘP, com. Alexăndreni.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – metodele de predare-învățare utilizate în cadrul programului de formare profesională sunt preponderent centrate pe elev.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Informarea elevilor despre posibilitățile de a-și alege traseul educațional prin intermediul paginii web.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordin ME RM <i>Cu privire la aprobarea Standardelor minime de dotare cu mijloace TIC a instituțiilor din învățământul profesional tehnic</i> nr. 1043 din 29 octombrie 2015;</li> <li>• Ordinul MECC nr. 620 din 01.07.2020 "Cu privire la implementarea programului național de educație digitală pentru cadrele didactice din învățământul profesional tehnic";</li> <li>• Laboratoarele și atelierile dotate cu echipamente TIC;</li> <li>• Lista materialelor TIC în ȘP com. Alexandreni;</li> <li>• Portofoliile cadrelor didactice: CD, VA, BN;</li> </ul>		
---	---	--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP-238</b>
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rezultate ale vizitării spațiilor educaționale;</li> <li>• Rezultate ale Interviuului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, reprezentanții mediului de afaceri.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Mijloacele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare în proporție de 80 %.</p> <p>În cadrul programului de formare profesională, meseria 721008 Cofetar sunt utilizate prezentări Power Point, imagini, filmele stocate la titularii cursurilor.</p> <p>Mijloacele și instrumentele TIC corespund cu obiectivele programului de formare profesională.</p> <p>Utilizarea mijloacelor TIC este permanentă la moment din cauza pandemiei.</p> <p>Cadrele didactice și elevii posedă competențe de utilizare a mijloacelor și instrumentelor TIC utilizate în procesul de învățare-evaluare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la 30-60% dintre disciplinele programului de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Diversificarea instrumentelor TIC utilizate pentru realizarea procesului de predare-învățare (aplicarea în procesul educațional a platformelor sincrone și asincrone);</li> <li>✓ Crearea grupurilor on-line în vederea facilitării comunicării.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.2. Stagii de practică

#### 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulament intern privind stagiile de practică în producție în Școala Profesională com. Alexandreni. Aprobata la ședința Consiliului Administrativ proces-verbal nr. 1 din 30.08.2016;</li> <li>• Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar (OMECC nr.233 din 25.03.2016);</li> <li>• Agenda stagiului de practică pe ani de studii 2015-2020;</li> <li>• Borderoul de evaluare a stagiilor de practică;</li> <li>• Registrele stagiilor de practică în producere a maiștrilor instructori pe ani de studii 2015-2020;</li> <li>• Grafic de monitorizare aprobat și semnat de directorul școlii și șef secție practică;</li> <li>• Curriculumul și suportul curricular pentru stagiile de practică;</li> <li>• Instrucțiunea privind desfășurarea stagiilor de practică;</li> <li>• Ordinul directorului ȘP com. Alexandreni cu privire la îndreptarea elevilor la stagiile de practică;</li> <li>• Registrul tehnicii securității;</li> <li>• Contracte de parteneriate cu: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ SRL „Cuptorul fermecat”or. Bălți;</li> <li>○ SRL “Calea Norocului” or.Bălți;</li> <li>○ SRL “Gustul Aristocratic” com. Alexandreni r. Sîngerei;</li> <li>○ SRL “Slavena Lux” or.Bălți;</li> <li>○ SRL “Baiciuru”restaurant Maestro or.Bălți; SRL Uniresto Grup.”Restaurant Oliva”or.Bălți.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Stagiile de practică ale elevilor sunt prevăzute în planul de învățământ și sunt prevăzute în orarul activităților.</p> <p>Repartizarea la practică se efectuează în baza contractelor individuale în (3 exemplare) sau convenții de parteneriat (în 2 exemplare), se întocmește demersul de către comisia metodică pentru locurile de desfășurare a practicii, responsabili, perioadă.</p> <p>Elevii dispun de programa analitică și curriculumul pentru realizarea practicii, agenda de sarcini.</p> <p>Elevilor li se oferă instruirii individuale și colective privind realizarea sarcinilor de practică, Monitorizarea procesului de realizare a stagiilor de practică se realizează în baza graficului de</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP-238</b>
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

	<p>monitorizare (nu mai puțin de 3 monitorizări pe durata practicii).          Activitățile în timpul realizării practicii în producție sunt corelate cu finalitățile programului de formare profesională.          Rapoartele de practică se susțin public, în baza graficului aprobat de CA, în prezența conducătorului practicii și șefului practicii în producție și un asistent din cadrul comisiei metodice, dar și a elevilor grupelor academice admiși la practică.          Rezultatele realizării practicii se regăsesc în compartiment separat al raportului instituției pentru anul de studii, se discută la ședința comisiei metodice și a CA, și CP.          Rezultatele realizării practicii se comunică reprezentanților întreprinderilor (baza practicii) cu discutarea căilor de îmbunătățire continuă.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de formare profesională.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b>          Instituția de învățământ profesional tehnic asigură acumularea abilităților practice ale elevilor/studentilor înscriși la programul de formare profesională prin realizarea activităților practice și organizarea stagiilor de practică în cadrul instituțiilor-baze de practică cu care aceasta are încheiate contracte sau acorduri de colaborare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea listei abilităților practice obligatorii necesare antrenării în cadrul desfășurării stagiului de practică în producție.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulament intern privind stagiile de practică în producție în Școala Profesională com. Alexandreni. Aprobat la ședința Consiliului Administrativ proces-verbal nr. 1 din 30.08.2016;</li> <li>• Curriculum pentru stagiile de practică;</li> <li>• Graficul desfășurării stagiilor de practică;</li> <li>• Registrul tehnicii securității;</li> <li>• Contracte încheiate cu SRL „Gustul Aristocratic”, Contract Nr. 2 din 01.09.2015, com. Alexăndreni r.Sîngerei;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice (responsabili de practică);</li> <li>• Discuții cu elevii;</li> <li>• Discuții cu absolvenții;</li> <li>• Discuții cu reprezentanții bazelor de practică;</li> <li>• Analiza documentelor;</li> <li>• Vizitarea spațiilor de realizare a stagiilor de practică.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Școala Profesională din Alexăndreni dispune de acorduri de parteneriat cu instituțiile -baze de practică, asigură în proporție de 100 % necesarul de stagii de practică. Acordurile de parteneriat sunt relevante meseriei 721008 Cofetar.          Bazele de practică corespund cerințelor stipulate în plănuierea de lungă durată și curriculumul pentru realizarea stagiilor de practică.          Elevii trec controlul medical și sunt instruiți cu privire la regulile de securitate la locul de muncă în întreprindere- baza de practică.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de baze de practică ale instituției de învățământ profesional tehnic acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-238
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Recomandări</b>	✓ Solicitarea președinților comisiei de evaluare a examenului de calificare să se implice mai activ în identificarea și propunerea direcțiilor de îmbunătățire continuă a programului de formare profesională.
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

#### 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de învățământ Programul de formare profesională 721008 Cofetar. Aprobata de ME RM nr.867 din 17.10.2016;</li> <li>• Curriculumul pentru pregătirea profesională la meseria Cofetar cod CORM: 7412, codul profesiei 721008*;</li> <li>• Proiectări de lungă durată pe ani de studii;</li> <li>• Graficul susținerii tezelor de evaluare semestrială;</li> <li>• Teste de evaluare;</li> <li>• Registre academice pentru anii 2015-2020;</li> <li>• Rapoarte ale președinților comisiilor de evaluare la examenele de calificare pe ani de studii, 2015-2020;</li> <li>• Teste/lucrări/proiecte etc. de evaluare aprobate la CA;</li> <li>• Borderouri de notare de la examenele de calificare pentru anii 2015-2020;</li> <li>• Registru de contestații;</li> <li>• Rapoarte ale președinților comisiilor de evaluare pentru anii 2016-2020;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu elevii;</li> <li>• Discuții cu absolvenții;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Formele de realizare a evaluărilor curente și finale sunt prevăzute în plănuierea de lungă durată a cadrului didactic.</p> <p>Cunoștințele elevilor de la meseria 721008 Cofetar sunt apreciate prin intermediul următoarelor tipuri de evaluări: evaluarea inițială, evaluarea sumativă, evaluarea finală.</p> <p>Evaluările curente și finale sunt transparente criteriile și metodele de evaluare curente și finale sunt comunicate elevilor la începutul modului.</p> <p>Pentru perioada evaluată a programului de formare 721008 Cofetar nu au fost înregistrate contestații.</p> <p>Raportarea președinților comisiilor de evaluare a examenului complex/ instruire teoretică, instruire practică sunt prezente, includ propuneri relevante pentru îmbunătățirea procesului de predare-formare a elevilor. Propunerile președinților comisiilor de evaluare sunt aduse la cunoștința cadrelor didactice, fiind luate în considerație, ulterior implementate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea și instituționalizarea Regulamentului intern privind organizarea și desfășurarea examenului de calificare.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP-238</b>
--	-----------------------------------	-----------------	------------------------

### 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulament intern privind stagiile de practică în producție în Școala Profesională com. Alexandreni. Aprobata la ședința Consiliului Administrativ proces-verbal nr. 1 din 30.08.2016;</li> <li>Agende de practică ale elevilor înscriși la programul de formare profesională pentru anii 2016-2020;</li> <li>Orarul evaluărilor stagiilor de practică;</li> <li>Fișe/borderouri de evaluare a stagiilor de practică pentru anii 2015-2019;</li> <li>Procese-verbale de totalizare a stagiilor de practică;</li> <li>Rapoarte ale elevilor privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică;</li> <li>Rapoarte ale catedrelor/ departamentelor privind stagiilor de practică;</li> <li>Borderouri;</li> <li>Registru de Contestații;</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Evaluarea activității elevilor în cadrul stagiilor de practică se realizează în conformitate cu documentele proiectate, asigurând transparența.</p> <p>Înainte de a merge la stagiile de practică, elevii sunt informați referitor la criteriile și metodele de evaluare a stagiilor de practică. Catedra dispune de plan de monitorizare a practicii în producție.</p> <p>Reprezentanții mediului economic sunt implicați direct în procesul de evaluare a stagiilor, inclusiv prezentând caracteristica stagiului, confirmând prin semnătură activitățile realizate în fiecare zi; participă la susținerea dărilor de seamă pentru efectuarea practicii în producție.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea și aplicarea referinței elevului, care va specifica competențele comunicative, personale și profesionale ale elevului în timpul stagiului practicii în producție.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

#### Criteriul 4.1. Admiterea la studii

##### 4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică secundară, aprobat de MECC, ordinul nr.423 din 29.05.2017;</li> <li>Planul de admitere;</li> <li>Ordinul ȘP com. Alexandreni nr. 61 din 07.06.2019 cu privire la constituirea Comisiei de admitere;</li> <li>Raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților pe forme de învățământ și surse de finanțare în anul 2019-2020;</li> <li>Ordinul ȘP com. Alexandreni nr. din cu privire la organizarea lucrului Comisiei de examinare a contestațiilor;</li> <li>Informație privind depunerea dosarelor pentru concursul de admitere pe ani de studii;</li> <li>Cereri de înscriere la concursul de admitere pe ani de studii;</li> <li>Fișe de înscriere la concursul de admitere, anii 2015-2020;</li> <li>Ordin ȘP com. Alexandreni nr. 5k din 02.09.2019 cu privire la înmatricularea elevilor cu finanțare bugetară;</li> </ul>
---	--




	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ordin ȘP com. Alexandreni nr. 7 k punct.2 din 01.09.2017 cu privire la înmatricularea elevilor prin contract ;</li><li>• Ordin ȘP com. Alexandreni nr. 61 punctul 2 din 07.06.2020, cu privire la constituirea Comisiei de cazare a elevilor în cămin;</li><li>• Plan de acțiuni pentru îmbunătățirea calității educației pentru anul 2015 aprobat de Consiliul de administrație, Proces-verbal nr.2 din.2015;</li><li>• Plan operațional anual de asigurare și îmbunătățire a calității în ȘP com. Alexandreni anul 2017-2018. Aprobat la ședința Consiliul de administrație, proces-verbal nr.2 din 02.10.2017;</li><li>• Plan operațional anual de asigurare și îmbunătățire a calității în ȘP com. Alexandreni anul 2018-2019. Aprobat la ședința Consiliul de administrație, proces-verbal nr.2 din 31.10.2018;</li><li>• Plan operațional anual de asigurare și îmbunătățire a calității în ȘP com. Alexandreni anul 2019-2020. Aprobat la ședința Consiliul de administrație, proces-verbal nr.2 din 25.10.2019;</li><li>• Plan operațional anual de asigurare și îmbunătățire a calității în ȘP com. Alexandreni anul 2020-2021. Aprobat la ședința Consiliul de administrație, proces-verbal nr.2 din 21.10.2020;</li><li>• Pliante;</li><li>• Avize;</li><li>• Postere;</li><li>• Postarea informației despre oferta educațională în ziarul Făclia;</li><li>• Publicarea informației pe site-uri de socializare.</li></ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția Publică Școala Profesională com. Alexăndreni, r-nul Sîngerei întreprinde diverse măsuri de promovare a programului de formare profesională. În acest scop instituția organizează anual Ziua ușilor deschise, Decada Profesională, cu participarea agenților economici și a elevilor din gimnaziile din republică (invitații telefonice), transmiterea mesajului prin intermediul elevilor, distribuirea pliantelor în gimnaziile, licee, plasarea informației pe pagina facebook Școala Profesională com. Alexăndreni, Pagina web <a href="https://scoala-profesionala-com-alexan.webnode.ro/">https://scoala-profesionala-com-alexan.webnode.ro/</a> profil pe <a href="https://www.facebook.com/">https://www.facebook.com/</a>; <a href="https://ok.ru/group/53073857413221">https://ok.ru/group/53073857413221</a>, e-mailul instituției <a href="mailto:spalexandreni@gmail.com">spalexandreni@gmail.com</a></p> <p>Admiterea se face în bază de concurs, conform Planului de înmatriculare și Regulamentului de admitere în învățământul profesional tehnic aprobat de MECC.</p> <p>Înmatricularea la studii se face în baza Ordinului directorului instituției în baza rezultatelor concursului de admitere.</p> <p>Pentru organizarea și desfășurarea Concursului de admitere, în instituție se constituie, prin ordinul directorului, Comisia de admitere; Comisia de examinare a contestațiilor. Procesul de admitere este transparent, monitorizat zilnic prin afișarea informației la avizierul școlii privind numărul de locuri acordate de către MECC, numărul de cereri depuse. Săptămânal informația este transmisă MECC în format electronic. La finalizarea perioadei de admitere Comisia elaborează Raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților pe forme de învățământ și surse de finanțare.</p> <p>Termenele de depunere a cererilor la concursul de admitere, de organizare a concursului repetat și anunțare a rezultatelor sunt stabilite anual de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării</p> <p>Planul de admitere la programul 721008 Cofetar, meserie relevantă pe piața muncii, se îndeplinește anual 100 % în Școala Profesională com. Alexăndreni, r-nul Sîngerei.</p> <p>La depunerea dosarelor, elevilor și părinților le sunt comunicate criteriile de admitere în conformitate cu Regulamentul de admitere în învățământul profesional tehnic aprobat de MECC. Admitere se desfășoară în baza actelor de studii privind absolvirea gimnaziului, a școlii medii de cultură generală, a liceului în ordinea descreșterii mediei de concurs.</p> <p>Analiza raportului, precum și vizita la Școala Profesională com. Alexăndreni, r-nul Sîngerei a relatat că criteriile și procedurile de admitere la program sunt comunicate beneficiarilor (elevilor) și sunt transparente. Media de concurs se calculează în prezența candidatului și în recipisa eliberată candidatului drept confirmare a depunerii dosarului pentru concurs.</p> <p>S-a constatat că Comisia de admitere avizează rezultatele cu privire la înmatricularea la studii nivelul 3 ISCED, repartizarea elevilor pe grupe, calificări, ani de studii și întocmește un proces-verbal, semnat de către președintele și membrii acestuia.</p> <p>Conform datelor din tabelele obligatorii planul de admitere în ultimii 5 ani la programul 721008</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP-238</b>
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

	Cofetar a fost îndeplinit 100 %. La finalizarea perioadei de admitere Comisia elaborează Raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților pe forme de învățământ și surse de finanțare. Admiterea elevilor pentru perioada 2015-2020 la programul de formare profesională Cofetar: 2016-2017, au fost admiși 30 elevi; în anul 2019-2020 su fost admiși 25 elevi.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională este în conformitate cu actele normativ-reglatorii.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fortificarea măsurilor de promovare a Programului de formare profesională Cofetar pentru realizarea anuală a Planului de admitere;</li> <li>✓ Realizarea rapoartelor anuale ale Comisiei de admitere, care ar elucida activitatea Comisiei de admitere în volum deplin.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică secundară, aprobat de MECC, ordinul nr 623 din 02.07.20;</li> <li>• Planul de admitere 2019-2020;</li> <li>• Plan operațional anual de asigurare și îmbunătățire a calității în ȘP com. Alexandreni anul 2017-2018. Aprobat la ședința Consiliul de administrație, proces-verbal nr.2 din 02.10.2017;</li> <li>• Plan operațional anual de asigurare și îmbunătățire a calității în ȘP com. Alexandreni anul 2018-2019. Aprobat la ședința Consiliul de administrație, proces-verbal nr.2 din 31.10.2018;</li> <li>• Plan operațional anual de asigurare și îmbunătățire a calității în ȘP com. Alexandreni anul 2019-2020. Aprobat la ședința Consiliul de administrație, proces-verbal nr.2 din 25.10.2019;</li> <li>• Plan operațional anual de asigurare și îmbunătățire a calității în ȘP com. Alexandreni anul 2020-2021. Aprobat la ședința Consiliul de administrație, proces-verbal nr.2 din 21.10.2020.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Admiterea în Școala Profesională com. Alexăndreni a persoanelor cu cerințe educaționale speciale se realizează conform Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică secundară, aprobat de MECC.</p> <p>Pentru persoanele cu CES și alte categorii este rezervată o cotă de 15 % din numărul total de locuri cu finanțare de la bugetul de stat. La programul 721008 Cofetar nu au fost înmatriculați elevi a grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale.</p> <p>La programul 721008 Cofetar nu au fost înmatriculați elevi a grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale.</p> <p>Înscrierea candidaților la cota de 20 % se efectuează la solicitarea candidatului cu prezentarea actelor corespunzătoare. Candidații din categoriile enumerate pot participa concomitent la concursul general de admitere. Elevii cu cerințe educaționale speciale, titulari ai certificatelor de studii gimnaziale cu seria specifică ASG/PEI, se vor înscrie la concursul de admitere în funcție de tipul de curriculum conform căruia au fost parcurse disciplinele de studiu.</p> <p>Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale (2015-2020) la programul de formare profesională la meseria Cofetar cu frecvență la zi și limbă de instruire limba română: 2016-2017 din 30 elevi înmatriculați, 6 elevi au fost înmatriculați conform statutului ( copii cu statut de copil rămas fără îngrijire părintească/ copii din familii dezavantajate; iar în anul de studii 2019-2020 au fost înmatriculați 4 elevi cu statut de copil rămas fără îngrijire părintească.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP-238</b>
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

<b>punctajul oferit</b>			
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Asigurarea formării personalului în domeniul prestării serviciilor educaționale persoanelor cu CES.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor

##### 4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Profesionale com. Alexandreni, aprobat la ședința Consiliului Profesorial proces-verbal nr.6 din 25.03.2019;</li> <li>Strategia de combatere a absenteismului și a abandonului școlar, aprobat la ședința Consiliului Profesorial Proces-verbal nr. 2 din 13.02.2019;</li> <li>Evidența frecvenței elevilor pentru anii de studii 2015-2020;</li> <li>Proces-verbal nr 8 al ședinței Consiliului Profesorial din 31.05.2019 cu privire la promovarea elevilor anului I în anul II;</li> <li>Ordin ȘP com. Alexandreni nr 5k din 30.06.20 cu privire la promovarea elevilor anului II în anul III;</li> <li>Plan operațional anual de asigurare și îmbunătățire a calității în ȘP com. Alexandreni anul 2019-2020. Aprobat la ședința Consiliul de administrație, proces-verbal nr.2 din 25.10.2019.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Promovarea elevilor în următorul an de studii se efectuează în baza Regulamentului de organizare și funcționare a Școlii Profesionale com. Alexandreni, la finele anului de studii pentru elevii care obțin la fiecare disciplină din planul de învățământ a anului respectiv cel puțin nota „5” sau calificativul „admis”. Ordinul de promovare este emis de către director, în baza deciziei Consiliului profesoral.</p> <p>Rata de promovare a elevilor, de la an la an pe parcursul perioadei de studii anii 2016-2020, în mediu constituie – 93 %.</p> <p>Rata de promovare a elevilor, din totalul înmatriculat în anii 2016-2019, în mediu constituie – 90_%. Pentru finalizarea programului de formare profesională elevii trebuie să obțină la fiecare modul/disciplină din planul de învățământ cel puțin nota „5” sau calificativul „admis”.</p> <p>Din discuțiile cu elevii și cadrele didactice s-a constatat că la începutul primului an de studii elevii sunt informați despre cerințelor de finalizare a programului de formare profesională.</p> <p>Cerințele de finalizare a programului 721008 Cofetar se reflectă în documentația prezentată și se respectă.</p> <p>Din discuțiile cu echipa managerială și a RA cele mai frecvente cauze ale abandonului studiilor sunt: nereușita academică, plecarea peste hotare.</p> <p>Conform RA și a analizei documentelor, instituția dispune de Strategia de combatere a abandonului și absenteismului școlar care include monitorizarea zilnică a frecvenței elevilor cu înscrierea în Registrul de monitorizare, sancționarea elevilor care absentează nemotivat, în conformitate cu Regulamentul intern al școlii.</p> <p>Promovabilitatea elevilor (2015-2020) la programul de formare profesională evaluat: anul 2016-2017 înmatriculați 30 elevi, absolvenți 26 elevi, ceea ce constituie 86,66 %.</p> <p>Anul de studii 2019-2020, înmatriculați 25 elevi, promovați 25 elevi în anul II de studii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – elevii/studentii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaborarea și implementarea procedurii pentru prevenirea/ reducerea abandonului și absenteismului școlar;</li> <li>✓ Implicarea elevilor cu risc de abandon școlar în diverse activități instituționale.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP-238</b>
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

#### 4.2.2. Mobilitatea academică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul cu privire la mobilitatea academică și schimbul de experiență a elevilor și cadrele didactice din Școala Profesională com. Alexandreni, aprobat de Consiliul profesoral, Proces-verbal nr.5 din 26.12.2019;</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Conform Regulamentului cu privire la mobilitatea academică și schimbul de experiență a elevilor și cadrelor didactice din Școala Profesională com. Alexandreni, nu are stabilite relații de colaborare și parteneriat cu alte instituții.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – mobilitatea academică a elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative.	<b>Ponderea (puncte)</b>  1,0	<b>Punctajul acordat</b>  1,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriaul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

##### 4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordin MECC nr. 224 din 13 aprilie 2017 “Cu privire la aprobarea suplimentelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic”;</li> <li>Orarul și componența Comisiei pentru examenul de calificare anul de studiu;</li> <li>Ordin ȘP com. Alexandreni nr. 57 punctul 2 din 31.05.2019 „Cu privire la aprobarea Comisiei de evaluare și calificare și a Orarului desfășurării probelor la examenul de calificare”;</li> <li>Proces-verbal nr. 1 al ședinței Comisiei de evaluare și calificare din 06.06.2019;</li> <li>Ordin ȘP com. Alexandreni nr 5 k din 30.06.2020 cu privire la absolvirea elevilor;</li> <li>Registrul de evidență a actelor de studii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Conform RA conferirea calificării la programul de formare profesională 721008 Cofetar și eliberarea certificatelor de calificare se realizează în strictă conformitate cu actele normative. Certificatul de calificare însoțit de suplimentul descriptiv se eliberează absolvenților care au realizat integral programul de studiu, conform planului de învățământ și au promovat cu succes examenul de calificare.</p> <p>Conferirea calificării se realizează de Comisia de evaluare și calificare constituită din cadre didactice și reprezentanți ai agenților economici, aprobată prin ordinul directorului instituției de învățământ. Activitatea comisiei este consemnată în procese - verbale, prin care se specifică rezultatele susținerii probelor de evaluare finală, semnate de președinte și membrii comisiei și se păstrează în arhiva instituției în care s-a desfășurat evaluarea.</p> <p>Conferirea titlului și eliberarea certificatelor și a suplimentelor descriptive la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative.</p> <p>Evidența actelor de studii eliberate de Școala Profesională com. Alexandreni este consemnată în Registrul de evidență a actelor de studii care se păstrează 75 ani.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP-238</b>
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

	calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative.		
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Promovarea activităților de follow-up, pentru asigurarea succesului transpunerii în practică a achizițiilor/competențelor formate în cadrul Programului de formare profesională Cofetar.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

#### Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

##### 5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategia instituțională de personal, aprobată la CA nr.16 din 26.03.2018;</li> <li>• Codul Muncii RM (COD nr. 154 din 28.03.2003);</li> <li>• Statele de personal ȘP com. Alexandreni;</li> <li>• Ordin nr. 49 din 01.09.2009 privind angajarea personalului didactic/științific programul de formare profesională 721008 Cofetar;</li> <li>• Dosare ale personalului didactic/ științific angajat CD, VA;</li> <li>• Contracte individuale de muncă;</li> <li>• Fișa postului;</li> <li>• Rezultate ale Interviuului cu managementul instituției, cadrele didactice;</li> <li>• Contractul colectiv de muncă;</li> <li>• Discuții cu serviciul Resurse Umane (administrația);</li> <li>• Discuții cu personalul didactic;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>La programul de formare profesională 721008 Cofetar activează cadre didactice titulare, ceea ce constituie 100 % din numărul total al cadrelor implicate în procesul de instruire și 2 din totalul cadrelor didactice 27,2 % sunt cumularzi, cumul intern.</p> <p>La programul de formare profesională 721008 Cofetar 100 % cadre didactice sunt titulare</p> <p>Implicarea specialiștilor din sectorul real în procesul de instruire în cadrul programului de formare profesională 721008 Cofetar se face prin intermediul organizării stagiilor de practică și evaluării acestora, acordarea de calificări profesionale a absolvenților.</p> <p>Raportul dintre cadrele didactice și elevi la programul de formare profesională 721008 Cofetar este:</p> <p>Anul de studii 2016-2017, 1 septembrie - 30 elevi – profesori, 2,7 per elev;</p> <p>Anul de studii 2019-2020, 1 septembrie - 25 elevi – profesori, 2,2 per elev;</p> <p>Urmare a vizitei de documentare la subdiviziunea responsabilă de personal s-a constatat, că actele ce țin de angajarea personalului didactic sunt incluse în dosarele personale, contractele individuale de muncă sunt perfectate/actualizate conform prevederilor normative.</p> <p>Atribuțiile personalului angajat sunt specificate în fișa postului, care sunt coordonate, semnate de șeful subdiviziunii și salariat.</p> <p>În timpul interviului s-a constatat că Personalul didactic cunoaște atribuțiile specificate în fișa postului.</p> <p>Rata cadrelor didactice cu norma de bază este de 100 % și prin cumul intern individual la programul de formare profesională 721008 Cofetar este de 27,2 %.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-238
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	didactic/științific la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.		
	<b>1,0</b> – mai mult de 80 % din statele de funcții ale cadrelor didactice/științifice la programul de formare profesională sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de formare profesională asigură o rată a cadrelor didactice/științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60 %.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Toate cadrele didactice de la programul de formare profesională evaluat sunt titulari.		
<b>Recomandări</b>	✓ Completarea dosarului personal al angajatului cu Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale salariatului și Declarație pe propria răspundere, referitor la neîncălcarea prevederilor art. 7 alin. (2) din Legea nr. 325 din 23 decembrie 2013 privind evaluarea integrității instituționale.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosare ale personalului didactic/științific angajat: CD, VA</li> <li>• REGULAMENTUL de atestare a cadrelor didactice din instituțiile de învățământ general, profesional tehnic și din cadrul serviciilor de asistență psihopedagogică, aprobat prin Ordinul MECC nr. 62 din 23 februarie 2018;</li> <li>• REGULAMENTULUI de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul structurilor de asistență psihopedagogică, aprobat ordinul Ministerului Educației Culturii și Cercetării nr. 1091 din 07.10.2020;</li> <li>• Analiza documentelor;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Calificarea personalului academic care asigură programul de formare profesională 721008 Cofetar corespunde domeniului de formare profesională conform profilului diplomei de studii. Studiile de bază ale personalului didactic care asigură programul de formare profesională, 721008 Cofetar sunt: 2 cadre licență, 8 cadre licență și master. Rata cadrelor didactice și științifice cu calificarea profesională de cel puțin 6 ISCED este 100 %		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – calificarea profesională a personalului didactic/științific este conformă programului de formare profesională în care este implicat în proporție mai mare de 90 %. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rata cadrelor didactice/științifice cu calificare profesională de, cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programului de formare profesională în care sunt implicate este minimum 80 %.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea unui plan de acțiuni pentru motivarea personalului didactic pentru obținerea gradului didactic I și superior.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

#### 5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de dezvoltare strategică a instituției pentru perioada 2017-2021. Discutat și aprobat la ședința Consiliului Profesorat din 22.11.2016, proces-verbal nr.3 ;</li> <li>• Strategia instituțională de personal, aprobată la CA nr.16 din 26.03.2018;</li> </ul>
---	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP-238</b>
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

<b>Învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul intern de activitate a instituției ȘP com. Alexăndreni, raionul Sîngerei, aprobat Consiliul Profesorat nr.29 din 25.03.2019;</li> <li>Certificate de participare la atelierul de elaborare a itemilor testelor, pentru meseria 721008 Cofetar;</li> <li>Ordine de delegare la cursuri;</li> <li>Discuții cu managementul instituției;</li> <li>Discuții cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Dezvoltarea personalului academic din instituție prin delegare la cursuri este prevăzut în Strategia instituțională de personal;</p> <p>Anual, se elaborează graficele de perfecționare continuă a cadrelor didactice, în scopul îmbunătățirii procesului instructiv-educativ. O dată la 5 ani fiecare cadru didactic merge la cursuri de formare continuă, la specialitatea Psihopedagogie.</p> <p>Personalul didactic al programului de formare profesională 721008 Cofetar își stabilește traseul de formare profesională împreună cu membrii echipei administrației. Toate cadrele didactice care asigură instruirea la programul de formare profesională 721008 Cofetar au beneficiat de instruirii în cadrul proiectului CONSEPT (CD, VA, PA, CN)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Formarea abilităților de instruire practică;</li> <li>Formarea competențelor de predare a cunoștințelor;</li> </ol> <p>Suportul pentru formarea continuă a cadrelor didactice pentru instruire este oferit de fundația LED, Moldova, în cadrul proiectului CONSEPT pentru formarea cadrelor didactice. Instituția de asemenea oferă suport financiar pentru cursurile de psihopedagogie, dar și pentru alte cursuri, la necesitatea individuală a cadrului didactic.</p> <p>Personalul didactic care activează în cadrul catedrei disciplinelor de specialitate diseminează informația de la cursurile de formare profesională, în scopul schimbului de experiență. Lunar profesorii ce activează la programul de formare 721008 Cofetar, organizează ședințe metodice în scopul împărtășirii celor mai bune practici de desfășurare a orelor.</p> <p>Susținerea și stimularea cadrelor didactice la meseria 721008 Cofetar are loc prin diverse modalități: aprecieri verbale, diplome de merit, mențiuni, zile libere, premii, sporuri.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic/științific și le realizează integral.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Lărgirea ariei de formări pentru a acoperi mai multe tipuri de activități realizate de cadrele didactice: organizarea activităților extracurriculare, educație incluzivă, formarea relațiilor cu piața muncii etc.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Curriculum modular pentru pregătirea profesională, meseria 721008 Cofetar aprobat prin OME nr.860 din 05.10.2016;</li> <li>Programe analitice la module/discipline de specialitate la programul de formare profesională 721008 Cofetar;</li> <li>Registrele de evidență a elevilor pentru anii 2016-2020;</li> <li>Planurile de activitate ale comisiei metodice de specialitate pentru perioadele 2015- 2016, 2016-2017, 2017-2018,2018-2019, 2019-2020;</li> <li>Raport de activitate al Comisiei metodice;</li> <li>Registru de procese-verbale al Comisiei metodice de specialitate pentru perioada evaluată;</li> <li>Cartea de procese-verbale a CP;</li> <li>Fișe de asistențe la ore;</li> <li>Discuții cu managementul instituției;</li> </ul>
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP-238</b>
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discuții cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Activitatea metodică a personalului didactic este monitorizată conform Planului de activitate a catedrei obiectelor de specialitate.</p> <p>Sunt trasate direcțiile de activitate ale catedrei obiectelor de specialitate.</p> <p>În cadrul catedrei metodice se discută și se analizează planurile de lungă durată, proiectele didactice, testele de evaluare per modul, tezele semestriale per meserie, lista și criteriile de apreciere a lucrărilor practice, perfectarea documentelor pentru practica în producere, planificarea decadelor, concursurilor interne per meserie.</p> <p>Rezultatele activității metodice a personalului didactic se observă prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Registrul de procese-verbale al comisiei metodice;</li> <li>– Asistări și inter-asistări la ore;</li> <li>– Activități extra- didactice specifice meseriei: Cel mai bun în meserie, Concursul gastronomic pentru juniori, Erudit Cafe;</li> <li>– La ședința CP, semestrial se prezintă rapoarte de activitate: procese-verbale ale comisiei metodice.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic are mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic/științific și asigură integral realizarea acestora.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Planificarea și realizarea Consiliilor profesionale cu tematică metodică.</li> <li>✓ Elaborarea instrucțiunilor sau a procedurii care va reglementa procesul de elaborare a suportului curricular, în special a îndrumărilor pentru realizarea aplicațiilor practice sau a lucrărilor de laborator.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studentii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

### Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

#### 6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificat de înregistrare a organizației necomerciale IPȘP Alexandreni nr. 1007602002817 din 27.02.2007;</li> <li>• Autorizație sanitară de funcționare nr. 176 eliberată de Centrul de Sănătate Publică mun. Bălți din 30.07.2019;</li> <li>• ACT de prestare a consultației de specialitate - Siguranța antiincendiară și protecție civilă. Nr. 18/500 din 15 iunie 2020;</li> <li>• Planul cadastral al instituției - Certificat din Registrul bunurilor imobile nr. 7402103056 din 15.04.2016;</li> <li>• Spații de învățământ și de cercetare disponibile pentru programele de studiu;</li> <li>• Spațiile pentru prelegeri, seminare, lucrări de laborator și activități extra-curriculare disponibile elevilor programului de formare profesională evaluat;</li> <li>• Vizita evaluatorului în sălile de curs/seminar și laboratoare.</li> <li>• Orarul de studii, semestrul I, anul 2020-2021 (zi).</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>ȘP Alexăndreni dispune de 3 blocuri de studii, asigurând în totalitate spații adecvate pentru meseria Cofetar: 1 laborator, 2 săli de informatică, 1 limbi străine, o sală de bazele antreprenoriatului, o sală pentru obiectele de profil teoretice, o sală de fizică, biologie, festivă și sportivă.</p> <p>Spațiul rezervat pentru instruirea practică este de 77 m<sup>2</sup>.</p> <p>Instruirea teoretică la obiectele de cultură generală are loc într-un spațiu educațional de 40 m<sup>2</sup>.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP-238</b>
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

	<p>“ȘP Alexandreni” asigură suprafețe conform:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legii securității și sănătății în muncă (nr. 186- XVI-din 10.07.2008);</li> <li>- Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.353 din 05.05.2010 privind cerințelor minime de securitate și sănătate la locul de muncă;</li> <li>- Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1159 din 24.10.2007 privind Regulile generale de apărare împotriva incendiilor în Republica Moldova;</li> </ul> <p>Spațiile educaționale corespund cerințelor de securitate și sănătate. Toate spațiile sunt dotate cu sisteme de alarmă la incendiu și ieșiri de rezervă.</p> <p>ȘP Alexăndreni are spațiile educaționale dotate totalmente, ca să asigure realizarea finalităților de studiu/rezultatelor. Anual se contribuie la îmbunătățirea bazei tehnico-materiale prin procurarea mobilierului, a echipamentului necesar, în caz de uzură a celui existent.</p> <p>Spațiile educaționale ale ȘP Alexăndreni corespund cu cerințele de realizare a programelor de formare profesională.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
	<p><b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup></li> </ul>	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<p>✓ Instituția dispune de o suprafață destul de mare, care asigura confortul și calitatea studiilor elevilor .</p>		
<b>Recomandări</b>	<p>✓ Renovarea spațiilor educaționale;</p> <p>✓ Crearea de acorduri de parteneriat cu agenții economici locali.</p>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Legea securității și sănătății în muncă (nr. 186-XVI-din 10.07.2008);</li> <li>• Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.353 din 05.05.2010 privind cerințelor minime de securitate și sănătate la locul de muncă;</li> <li>• Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1159 din 24.10.2007 privind Regulile generale de apărare împotriva incendiilor în Republica Moldova;</li> <li>• Autorizație sanitară de funcționare nr. 176 eliberată de Centrul de Sănătate Publică mun. Bălți din 30.07.2019;</li> <li>• ACT de prestare a consultației de specialitate - Siguranța antiincendiară și protecție civilă. Nr. 18/500 din 15 iunie 2020;</li> <li>• Planul cadastral al instituției - Certificat din Registrul bunurilor imobile nr. 7402103056 din 15.04.2016;</li> <li>• Facturi de procurare a echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare;</li> </ul>
---	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP-238</b>
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>	<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Spațiile educaționale sunt dotate conform necesităților curriculare ale programelor de formare profesională. Sălile sunt echipate cu manuale, material didactic, cataloage, ediții periodice, broșuri, panouri informative, mijloace vizuale etc.</p> <p>Elevii mai împrumută literatură de la cadrele didactice.</p> <p>La moment ȘP com. Alexăndreni nu are înregistrați elevi cu CES.</p> <p>Baza materială a ȘP Alexăndreni este suficientă pentru instruirea tuturor categoriilor de elevi la toate programele de formare profesională.</p> <p>La moment nu sunt elevi cu necesități educaționale speciale.</p> <p>Gradul de accesibilitate a spațiilor educaționale destinate realizării programelor de formare profesională, cadre didactice și persoanele cu necesități educaționale speciale este unul înalt și corespunde cerințelor în vigoare. Inclusiv pentru persoanele cu necesități speciale.</p> <p>Dotările spațiilor educaționale destinate realizării programelor de formare profesională pentru elevi, cadre didactice și persoanele cu necesități educaționale speciale sunt amplasate corespunzător și sunt funcționabile.</p> <p>Dotările spațiilor educaționale destinate realizării programelor de formare profesională pentru elevi, cadre didactice și persoanele cu necesități educaționale speciale sunt amplasate corespunzător și sunt funcționabile.</p> <p>Dotările spațiilor educaționale destinate realizării programelor de formare profesională sunt accesibile, fiind asigurată conexiunea calitativă la Internet.</p> <p>Orientarea elevilor, cadrelor didactice și persoanelor cu necesități educaționale speciale în incinta și în afara spațiilor educaționale este ușoară și înlesnită de indicatoarele speciale de informare.</p> <p>ȘP Alexăndreni asigură monitorizarea teritoriului și incintei spațiilor educaționale, accesul fiind restricționat.</p> <p>Toate spațiile sanitare sunt conform legislației în vigoare.</p> <p>În cadrul IP ȘP Alexăndreni sunt adoptate măsuri sistematice de modernizare a suportului tehnic a procesului didactic.</p>	
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>	
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>	
<b>Puncte tari</b>	✓ Dotarea spațiilor cu sistem de alarmă și antiincendiu.			
<b>Recomandări</b>	✓ Crearea condițiilor necesare pentru accesibilitatea elevilor cu cerințe educaționale speciale în atelierul didactic și la etajele superioare ale blocului de studii; ✓ Monitorizarea video a spațiilor interioare ale instituției.			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>				

### 6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul privind organizarea și funcționarea bibliotecii <b>ȘP Alexăndreni</b>. Aprobata la ședința Consiliului Profesorat proces-verbal nr. 5 din 01.02.2019;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu elevii;</li> <li>• Vizitarea bibliotecii.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de</b>	<p>Biblioteca din ȘP Alexăndreni este dotată cu o gamă largă de literatură de specialitate pentru formarea profesională a elevilor.</p> <p>Fondul de literatură al bibliotecii este actual cerințelor cu privire la programul de formare</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-238
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>evaluare externă</b>	profesională. Fondul de carte se îmbogățește în continuu. Donații din partea “Mold-Didactica”. Biblioteca instituției este abonată la numeroase reviste de specialitate – „Didactica-Pro”; „Monitorul oficial al RM”; „NOI”; „Universul Pedagogic”; „Contabilitate si audit” etc. Elevii și cadrele didactice” dispun de toate modalitățile de acces la programul de formare, fizic , online cât și prin împrumut.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	0,5 – fondul bibliotecii destinat programului de formare profesională est/e dotat corespunzător, dezvoltat sporadic și parțial accesibil.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Dotarea sălii de lectură cu computere conectate la rețeaua de Internet.		
<b>Recomandări</b>	✓ Dezvoltarea unui sistem electronic pentru accesarea manualelor în format electronic.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓ Dotarea fondului bibliotecii cu manuale noi, în limba de stat, care vizează direct programul de studii.		

#### 6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avizele comisiilor metodice/de asigurare a calității referitoare la suporturile curriculare;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu elevii;</li> <li>• Analiza suportului curricular;</li> <li>• Planul operațional de asigurare și îmbunătățire a calității în ȘP, com. Alexandreni, 2019-2020;</li> <li>• Manual de curs: Cofetar-Specialități de patiserie, Patisier, Tehnologia produselor de cofetărie și patiserie;</li> <li>• Bugetul anual al instituției pentru anii 2015, 2016,2017,2018,2019,2020;</li> <li>• Strategia de Evaluare internă a calității, proces-verbal al CA nr 17 din 02.04.2018, CP nr.24 din 05.04.2018.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Elevii sunt asigurați cu sprijin curricular suficient care include – echipamente, materiale adecvate și note de curs dar și literatură de specialitate . Suportul curricular din cadrul ȘP Alexăndreni posedă un conținut adecvat și relevant pentru formarea competențelor planificate în educarea și pregătirea specialiștilor în domeniu, conform celor menționate în actele de strategie de evaluare internă și asigurare a calității, instituția este asigurată parțial cu materiale didactice . Elevii din ȘP Alexăndreni au asigurat accesul la suportul curricular, atât fizic, cât și electronic (on-line) la programul de formare profesională.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de cel puțin 90 % cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Actualitatea curriculumului		
<b>Recomandări</b>	✓ Actualizarea periodică a suportului curricular destinat programului de studii. ✓ Actualizarea periodică a platformei online.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 6.2. Resurse financiare

##### 6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bugetul de venituri și cheltuieli al instituției de învățământ profesional pentru anii 2015,2016,2017,2018,2019, 2020;</li> <li>• Anexa nr.2 la Hotărârea Guvernului nr. 872 din 21 decembrie 2015 cu privire la aprobarea</li> </ul>
---	--



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP-238</b>
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

<b>învățământ profesional tehnic</b>	<p>Nomenclatorului și Tarifele pentru lucrările și/sau serviciile prestate contra plată de către autoritățile/instituției din subordinea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, cu excepția instituțiilor de învățământ superior care activează în condiții de autonomie financiară;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• REGULAMENTUL cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din ȘP com. Alexandreni raionul Sîngerei. Aprobata de Consiliul profesoral proces-verbal nr. 6 din 08.02.2019;</li> <li>• REGULAMENTUL intern al ȘP com. Alexandreni raionul Sîngerei cu privire la tipurile și modul de stabilire a sporurilor cu caracter specific. Aprobata de Consiliul administrativ proces-verbal nr. 6 din 08.02.2019;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu contabilul;</li> <li>• Analiza documentelor;</li> <li>• HG nr. 872 din 21 decembrie 2015 „cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărime tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate Ministerului Educației”;</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>ȘP Alexăndreni este o instituție de învățământ de stat. Sursele de finanțare a realizării programelor sunt din bugetul de stat, deoarece majoritatea elevilor sunt la buget. Toți elevii se află la forma de finanțare din bugetul statului. Din anul 2019 școala a trecut la autogestiune-economică-financiară și este finanțată per-elev. Valoarea taxelor de instruire este argumentată prin calcule contabile considerând salarizarea personalului, cheltuielile de întreținere, impozitarea amortismentul, investițiile de capital, reparațiile curente, mentenanța etc. Alocarea și gestiunea fondurilor destinate procesului educațional în cadrul programelor de formare profesională continuă este realizată de către managementul instituției conform legislației în vigoare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Implicarea elevilor în activități generatoare de venituri;</li> <li>✓ Diversificarea resurselor de venit.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor

#### 6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autorizație sanitară de funcționare nr. 176 eliberată de Centrul de Sănătate Publică mun. Bălți din 30.07.2019;</li> <li>• ACT de prestare a consultației de specialitate - Siguranța antiincendiară și protecție civilă. Nr. 18/500 din 15 iunie 2020;</li> <li>• Planul cadastral al instituției - Certificat din Registrul bunurilor imobile nr. 7402103056 din 15.04.2016;</li> <li>• Acte referitoare la oferta instituției de învățământ profesional tehnic privind cazarea elevilor (cămine proprii, cămine închiriate, contracte de arendă etc.);</li> <li>• Ordine/dispoziții de cazare a elevilor programului de formare profesională în cămin;</li> <li>• REGULAMENT privind funcționarea căminului din subordinea ȘP com. Alexandreni raionul Sîngerei. Aprobata la ședința Consiliului profesoral proces-verbal nr. 3 din 18.10.2019;</li> <li>• Vizitarea căminelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul</b>	Elevii I.Î.”ȘP Alexăndreni”, la solicitare sunt asigurați cu loc de trai în căminul de pe teritoriul instituției.		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-238
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>vizitei de evaluare externă</b>	Căminul I.Î."ȘP Alexăndreni" acoperă totalmente numărul cererilor de cazare a elevilor . Elevii cu nevoi speciale nu sunt în incinta instituției, însă condițiile necesare sunt. Căminul este dotat cu spații sanitare în conformitate cu normele de igienă în vigoare, asigurând toate măsurile de funcționare și valabilitate. Elevii se pot orienta ușor în incinta, dar și în afara căminului. Nu sunt prezente obstacole. Administrația căminului asigură monitorizarea teritoriului și incintei spațiilor căminului.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – elevii/studentii programului de formare profesională sunt asigurați cu facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Asigurarea tuturor elevilor cu spații locative în cămine.	2,0	2,0
<b>Recomandări</b>	✓ Implicarea elevilor în activități generatoare de venituri; ✓ Diversificarea resurselor de venit.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

#### Criteriul 7.1. Sistemul informațional

##### 7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cartea nominala Instituția Publică Școala Profesională com. Alexăndreni, r-nul Sîngerei;</li> <li>• Fisa de înscriere la concursul de admitere;</li> <li>• Chestionar al colectării datelor de către Biroul National de Statistica;</li> <li>• Registrul înregistrării contractelor individuale de muncă încheiate cu angajații instituției;</li> <li>• Registrul de evidenta si eliberare acte de studii;</li> <li>• Regulament privind organizarea și administrarea paginii WEB oficiale a Școlii Profesionale com. Alexăndreni raionul Sîngerei, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.5 din 01.02.2019;</li> <li>• Regulament intern de activitate a ȘP com. Alexăndreni raionul Sîngerei aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.29 din 25.03.2019;</li> <li>• Panouri informative;</li> <li>• Aviziere.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Instituția dispune de un sistem de gestionare a datelor la programul de formare profesională 721008 Cofetar, care sunt stocate atât pe suport hârtie, cât și într-o bază de date. Datele sunt colectate la începutul fiecărui an de studii și stocate în dependență de tipul lor în diferite registre. Datele sunt stocate în formă electronică pe aplicația Google Drive și SIME. Este prezentată informație despre instituție, personal didactic, elevi, discipline etc. și acestea sunt stocate pentru fiecare tip de date respectiv în Sistemul Informațional de Management în Educație SIME. Informația cu caracter personal este stocată în registre speciale de evidență sub forma de suport de hârtie și sunt păstrate în safeul responsabilului. Accesul (securizat) la datele statistice și informația cu caracter personal din Sistemul Informațional de Management în Educație (SIME) o au doar personalul instituției instruit în vederea utilizării sistemului SIME și responsabilii de la MECC.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2,0	2,0

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-238
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Puncte tari</b>	
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Micșorarea numărului de acte pe format hârtie și utilizarea acestora în format electronic;</li> <li>✓ Elaborarea unor ordine/acte, în format electronic, cu elemente caracteristice instituției precum logo, culoare, etc.</li> </ul>
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Implementarea unui sistem electronic de gestionare a informației;</li> <li>✓ Instruirea personalului în utilizarea sistemului electronic de gestionare a informației.</li> </ul>

### Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

#### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

##### 8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pagina Web a instituției <a href="https://scoala-profesionala-com-alexan.webnode.ro">https://scoala-profesionala-com-alexan.webnode.ro</a>;</li> <li>• Blog: <a href="http://spalexandreni.blogspot.com">http://spalexandreni.blogspot.com</a>;</li> <li>• Adresa e-mail : spalexandreni@gmail.com;</li> <li>• Pagina Facebook: <a href="https://www.facebook.com/sp.alexandreni.1">https://www.facebook.com/sp.alexandreni.1</a></li> <li>• Pagina: <a href="https://ok.ru/group/53073857413221">https://ok.ru/group/53073857413221</a>;</li> <li>• Regulament privind organizarea și administrarea paginii WEB oficiale a Școlii Profesionale com. Alexandreni raionul Sângerei, aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr.5 din 01.02.2019;</li> <li>• Regulament intern de activitate a ȘP com. Alexăndreni raionul Sîngerei aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces verbal nr.29 din 25.03.2019;</li> <li>• Panouri informative;</li> <li>• Aviziere;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Vizitarea spațiilor;</li> <li>• Discuții cu elevii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Școala Profesională com. Alexăndreni, raionul Sîngerei asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională prin intermediul: paginii web, blog al instituției și panouri informative. ȘP are pagina pe rețele de socializare: Facebook și Ok.ru.</p> <p>În blocul de studii a școlii și cămin sunt instalate panouri informative cu informația cu privire la:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Orarul lecțiilor, orarul sunetelor;</li> <li>- Curriculum vitae al ȘP com. Alexăndreni;</li> <li>- Planul de evacuare;</li> <li>- Date de contact în caz de situații excepționale;</li> <li>- Drepturile și obligațiile elevilor conform Regulamentului intern al instituției;</li> <li>- Graficul lunar de activitate al pedagogului social;</li> <li>- Orarul zilei.</li> </ul> <p>Pe pagina web și blogul instituției sunt postate ofertele educaționale și informația cu privire la modalitatea de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material.</p> <p>Elevii sunt informați despre modalitatea de repartizare a locurilor de cazare în cămine, precum și alte facilități de către profesori, maiștrii - instructori, personalul administrativ. Această informație este afișată pe panouri informative.</p> <p>Modalitățile de furnizare și protecția datelor cu caracter personal sunt în conformitate cu procedura prestabilită în actele normativ-reglatorii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP-238</b>
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

	profesională.		
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Creșterea calității site-ului din contul afișării directe și actualizarea permanentă a informațiilor pertinente de pe pagina web.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

#### Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

##### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic, aprobat prin Ordinul MECC nr.609 din 19.12.2017;</li> <li>• Planul de dezvoltare strategică a ȘP Alexăndreni pentru perioada 2017-2021. Discutat și aprobat la ședința Consiliului Profesorat din 22.11.2016, proces-verbal nr.3;</li> <li>• Strategia de evaluare internă și asigurare a calității a ȘP Alexăndreni. Discutată și aprobată la ședința Consiliului Profesorat proces-verbal nr.24 din 05.04.2018;</li> <li>• Plan operațional anual de asigurare și îmbunătățire a calității în ȘP Alexandreni 2018-2019. Discutat și aprobat la ședința Consiliului Profesorat din 31.10.2018;</li> <li>• Plan operațional anual de asigurare și îmbunătățire a calității în ȘP Alexandreni 2017-2018. Discutat și aprobat la ședința Consiliului Profesorat din 02.10.2017;</li> <li>• Plan operațional anual de asigurare și îmbunătățire a calității în ȘP com. Alexandreni anul 2019-2020. Aprobat la ședința Consiliul de administrație, proces-verbal nr.2 din 25.10.2019;</li> <li>• Plan operațional anual de asigurare și îmbunătățire a calității în ȘP com. Alexandreni anul 2020-2021. Aprobat la ședința Consiliul de administrație, proces-verbal nr.2 din 21.10.2020;</li> <li>• Strategia de evaluarea internă și asigurare a calității în Școala Profesională com. Alexăndreni. Proces-verbal Nr. 3 al ședinței CEIAC din 19.03.2018. Elaborarea Strategiei de evaluarea internă și asigurare a calității în Școala Profesională com. Alexăndreni;</li> <li>• Plan de învățământ Programul de formare profesională 721008 Cofetar. Aprobat de ME RM nr.867 din 17.10.2016;</li> <li>• Interviu cu managementul instituției și cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>ȘP com. Alexăndreni dispune și aplică proceduri de monitorizare și revizuire a programelor de formare profesională; proceduri de asigurare a calității, privind monitorizarea periodică a programelor de formare profesională. Curricula modulară corespunde cerințelor pieței muncii actuale și este centrată pe elev având ca finalitate dezvoltarea competențelor profesionale și speciale ale elevului – muncitorului calificat.</p> <p>Actualizarea programului de formare profesională este conformă cu rigorile sistemului de management al calității. Programul de formare profesională la moment nu necesită actualizări.</p> <p>Până în anul 2018 Școala profesională com. Alexandreni a pregătit specialiști la meseria Cofetar conform instruirii pe discipline. Începând cu anul 2019 instituția instruieste elevii la meseria Cofetar aplicând instruirea modulară. În 2016 s-a format un grup de lucru cu privire la elaborarea Curriculumului pentru învățământul profesional tehnic și planurile de învățământ care au fost adaptate conform cerințelor Cadrului de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr.1128 din 26.11.2015 unde pe lângă obiecte de specialitate au fost introduse și obiecte de cultură generală conform cerințelor meseriei de Cofetar menționate în standardul ocupational.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP-238</b>
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

<b>evaluare și punctajul oferit</b>		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Adoptarea măsurilor privind elaborarea Manualului calității instituției;</li> <li>✓ Comunicarea continuă cu agenții economici vizând pregătirea specialiștilor conform cerințelor standardului ocupațional pentru a asigura o corespundere adecvată a curriculei cu cerințele pieței muncii.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategia de evaluare internă și asigurare a calității a ȘP Alexăndreni. Discutată și aprobată la ședința Consiliului Profesorat proces-verbal nr.24 din 05.04.2018;</li> <li>• Regulament intern privind stagiile de practică în producție aprobat Consiliul Administrativ al ȘP com. Alexăndreni, r-nul Sîngerei nr.1 din 30.08.2016;</li> <li>• Plan operațional anual de asigurare și îmbunătățire a calității în ȘP com. Alexandreni anul 2020-2021. Aprobat la ședința Consiliul de administrație, proces-verbal nr.2 din 21.10.2020;</li> <li>• Regulament intern privind stagiile de practică în producție în Școala Profesională com. Alexandreni. Aprobat la ședința Consiliului Administrativ proces-verbal nr. 1 din 30.08.2016;</li> <li>• Curriculum stagiului de practică pentru Gr.10. Aprobat la ședința Comisiei Metodice proces-verbal nr.10 din 15.05.2017;</li> <li>• Curriculumul stagiilor de practică în producere pentru grupa 6E. Aprobat la ședința Comisiei Metodice proces-verbal nr.6 din 19.02.2019;</li> <li>• Aprobarea evaluărilor semestriale la disciplinele de profil. Aprobat la ședința Comisiei Metodice proces-verbal nr.3 din 03.12.2019;</li> <li>• Monitorizarea procesului de organizare a examenelor de calificare. Proces-verbal nr. 4 al ședinței CEIAC a ȘP com. Alexăndreni din 23.05.2019;</li> <li>• Totalizarea procesului de petrecere a stagiilor de practică la întreprinderile și organizațiile din țară. Proces-verbal nr. 8 din 28.06.2019 al ședinței Comisiei Metodice;</li> <li>• Chestionar pentru elevii;</li> <li>• Analiza satisfacției elevilor cu privire la desfășurarea procesului instructiv-educativ în școală. Proces-verbal nr. 3 al ședinței CEIAC a ȘP com. Alexăndreni din 03.02.2021;</li> <li>• Interviu cu managementul instituției, cadrele didactice, maiștrii-instructori, elevii și absolvenții.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Anual se monitorizează procesul de evaluare și asigurare a calității curriculare, a stagiilor de practică, calitatea testelor de evaluare, calitatea predării disciplinelor, calitatea materialelor didactice prin verificarea compartimentelor respective, conform graficului anual stabilit de administrație și Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității.</p> <p>Administrația ȘP com. Alexăndreni, raionul Sîngerei planifică activități pentru monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică conformă normelor în vigoare. CEIAC a elaborat chestionare de evaluare a activității cadrului didactic de către elevi. Rezultatele chestionării au fost prelucrate de către CEIAC și aduse la cunoștința cadrelor didactice.</p> <p>Procedurile de îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică se efectuează în urma analizei rezultatelor chestionării anonime a elevilor, ulterior acestea sunt discutate în cadrul ședințelor.</p> <p>La finele procesului de evaluare membrii comisiei metodice întocmesc un raport cu concluzii și recomandări.</p> <p>Neconformitățile constatate și înregistrate sunt analizate detaliat pentru identificarea cauzelor și elaborarea de măsuri de eliminare a acestora. Rezultatele analizelor și planurile de acțiuni corective sunt discutate în cadrul ședințelor instituției.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP-238</b>
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

<b>evaluare și punctajul oferit</b>	programul de formare profesională.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Aprofundarea coordonării programelor stagiilor de practică cu solicitările agenților economici.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategia de evaluare internă și asigurare a calității a ȘP Alexăndreni. Discutată și aprobată la ședința Consiliului Profesoral proces-verbal nr.24 din 05.04.2018;</li> <li>• Chestionar pentru evaluarea cadrului didactic pentru elevii;</li> <li>• Chestionar de opinie privind evaluarea calității procesului instructiv-educativ;</li> <li>• Chestionar privind opinia agentului economic cu privire la programul de formare profesională al ȘP com. Alexăndreni, r-nul Sîngerei;</li> <li>• Proces-verbal nr. 4 al ședinței CEIAC a ȘP com. Alexăndreni din 23.05.2019 privind Prelucrarea rezultatelor Chestionarului agentului economic referitor la programul de formare profesională al ȘP com. Alexăndreni, r-nul.Sîngerei;</li> <li>• Analiza satisfacției elevilor cu privire la desfășurarea procesului instructiv-educativ în școală. Proces-verbal nr. 3 al ședinței CEIAC a ȘP com. Alexăndreni din 03.02.2021;</li> <li>• Asigurarea unui feedback eficient privind procesul de evaluare internă prin aplicarea de chestionare. Proces-verbal nr. 2 al ședinței CEIAC a ȘP com. Alexăndreni din 05.03.2020;</li> <li>• Curriculum stagiului de practică, Proces-verbal nr.10 din 15.05.2017, aprobat la ședința Comisiei Metodice;</li> <li>• Interviu cu managementul instituției, cadrele didactice, maiștrii-instructori, elevii și absolvenții.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În cadrul instituției se realizează procedura de evaluare internă a programului de formare profesională pe parcursul anului de administrația instituției, Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității prin intermediul asistărilor, evaluărilor și sondajelor.</p> <p>Planificarea și periodicitatea activităților de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare este conformă normelor în vigoare.</p> <p>În instituția de învățământ există și se aplică sistematic procedurile de colectare regulată a feedback-ului elevilor vizând programul de formare profesională, operat în baza chestionarelor după finalizarea fiecărui modul.</p> <p>În cadrul instituției rezultatele chestionării elevilor sunt analizate la ședințele Comisiei de Evaluare Internă și Asigurarea a Calității și aduse la cunoștință cadrelor didactice. În rezultatul analizei opiniei elevilor s-a constatat că majoritatea dintre aceștia apreciază nivelul înalt al calității cursurilor predate, tematica, conținutul și prestația cadrelor didactice.</p> <p>Revizuirea și modernizarea curriculumelor la disciplinele de specialitate și curriculumului stagiului de practică împreună cu agenții economici.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – programul de formare profesională este evaluat de toți beneficiarii (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Programul de formare profesională este evaluat de beneficiari (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea Regulamentului intern de evaluare a programului de formare profesională.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP-238</b>
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

## Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

### 9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinul MECC nr. 1187 din 10.12.2015 cu privire la implementarea Metodologiei urmăririi a traseului profesional al absolvenților;</li> <li>• Raport statistic: Rata de ocupare în câmpul muncii a absolvenților;</li> <li>• Interviu cu managerii instituției, angajatorii și absolvenții.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În cadrul instituției se aplică „Metodologia de urmărire a traseului profesional al absolvenților din învățământul profesional tehnic”. A fost creată baza de date a instituției privind rata de ocupare în câmpul muncii a absolvenților. Din anul 2015 se ține evidenta angajării absolvenților în câmpul muncii prin Raport statistic.</p> <p>Instituția dispune de informații cu privire la traseul profesional al absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii începând cu anul 2015.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaborarea unei strategii de asigurare a continuității studiilor pentru nivele superioare;</li> <li>✓ Elaborarea chestionarelor on-line al absolvenților.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulament intern privind stagiile de practică în producție în Școala Profesională com. Alexandreni. Aprobata la ședința Consiliului Administrativ proces-verbal nr. 1 din 30.08.2016;</li> <li>• Acord de cooperare nr. 5 din martie 2018 durata acordului – 5 ani;</li> <li>• Acord de cooperare din 01.09.2020 cu Compania „Ilie Tarlapan” durata acordului – 5 ani;</li> <li>• Raport privind desfășurarea Orientării Profesionale din 27.03.2018;</li> <li>• Certificat de participare nr. 264/19 Concursul Regional „Cel mai bun plan de afaceri” ediția 2019;</li> <li>• Certificat de participare nr. 64/18 Concursul Regional „Cel mai bun plan de afaceri” ediția 2018;</li> <li>• Agenda Evenimentului „Alegerea meseriei potrivite – cheia bunăstării sociale pentru TINRri”, 19.04.2016, Ungheni;</li> <li>• Chestionar privind opinia agentului economic cu privire la programul de formare profesională al ȘP com. Alexăndreni, r-nul Sîngerei;</li> <li>• Proces-verbal nr. 4 din 23.05.2019 al ședinței CEIAC a ȘP com. Alexăndreni, r-nul.Sîngerei privind Prelucrarea rezultatelor Chestionarului agentului economic referitor la programul de formare profesională al ȘP com. Alexăndreni, r-nul.Sîngerei;</li> <li>• Baza de date a angajării absolvenților programului de formare profesională conform calificării obținute;</li> <li>• Interviu cu managerii instituției, angajatorii și absolvenții.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În cadrul orelor de dirigenție și educație pentru societate elevii beneficiază de modulul „Dezvoltarea personală și proiectarea carierei” la finele căruia tinerii dețin un set de competențe ce-i ajută să se dezvolte armonios, pentru a avansa în carieră și a fi mulțumiți de alegerea făcută. Pe parcursul anului doi de studii, în cadrul orelor de Bazele antreprenoriatului, se discută despre posibilitățile de a fi angajat sau angajator.</p> <p>Școala profesională com. Alexandreni deleghează persoane (cadre didactice și elevi) pentru</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP-238</b>
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

	<p>participarea la diverse evenimente cu privire la ghidarea în carieră cum ar fi: "Alegerea meseriei potrivite – cheia bunăstării sociale pentru TINERI" desfășurat în Ungheni. Anual elevii ȘP Alexăndreni participă la concursul regional "Cel mai bun plan de afaceri" în cadrul căruia elevul prezintă un plan de afaceri.</p> <p>Rata de angajare a absolvenților în câmpul muncii este de 96,2 %.</p> <p>Rata absolvenților neangajați în câmpul muncii este de 3,8 %</p> <p>Rata de angajare a absolvenților în câmpul muncii la altă specialitate/meserie este de 17 %.</p> <p>Timpul necesar pentru a găsi un loc de muncă diferă de la caz la caz. Sunt elevi angajați îndată după finalizarea studiilor.</p> <p>Absolvenții de la meseriile date sunt solicitați de agenții economici la practica de producere și ei sunt predispuși spre angajare în câmpul muncii imediat după absolvire .</p> <p>Pentru aflarea cerințelor pieții muncii instituția de învățământ organizează sondajele agenților economici și participă la Târgul locurilor de muncă.</p> <p>Măsurile de îmbunătățire întreprinse sunt pe baza rapoartelor de practică.</p> <p>Încadrarea în câmpul muncii este primordială pentru integrarea socială. Având un loc de muncă calitativ, tinerii sunt stimulați să-și crească potențialul economic, să învețe continuu și să contribuie la dezvoltarea socio-economică a țării. Tranziția de la școală la viața activă și integrarea în muncă a tinerilor reprezintă o problemă esențială, cu un puternic impact economic și social, fiind, în același timp, un important etalon al eficienței externe a sistemului de educație.</p> <p>Rezultatele stagiilor de practică în mare parte reprezintă angajarea în câmpul muncii.</p> <p>Conform datelor extrase din evidența traseului profesional al absolvenților a anilor 2015 -2018 o singură persoană a continuat studiile la nivel de licență.</p>							
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente;</p> <p><b>1,0</b> – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie mai mult de 70 %.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="1177 919 1339 1045"><b>Ponderea (puncte)</b></th> <th data-bbox="1339 919 1487 1045"><b>Punctajul acordat</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1177 1045 1339 1136"><b>3,0</b></td> <td data-bbox="1339 1045 1487 1136"><b>3,0</b></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1177 1136 1339 1136"><b>3,0</b></td> <td data-bbox="1339 1136 1487 1136"><b>3,0</b></td> </tr> </tbody> </table>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>							
<b>3,0</b>	<b>3,0</b>							
<b>3,0</b>	<b>3,0</b>							
<b>Puncte tari</b>								
<b>Recomandări</b>	✓ Mărirea numărului de contracte de parteneriat semnate cu agenți economici.							
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓ Creșterea ratei de angajare a absolvenților conform calificării deținute.							

### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

#### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

##### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrul de evidență a actelor recepționate și predate pentru executare deschis la data de 02.01.2020;</li> <li>• Planul de acțiuni de modernizare a rețelei de instituții de învățământ profesional tehnic pe anii 2015-2020, aprobat de ME la 24.12.2014. HG Nr.230 din 04.05.2015;</li> <li>• Rezultatele cartografierii instituțiilor de învățământ secundar profesional și mediu de specialitate desfășurate în perioada martie-iunie 2014;</li> <li>• Planul de acțiuni cu termenile suplimentare a recomandărilor oferite de către Curtea de conturi Hotărârea Nr. 2 din 29.01.2015 cu privire la Raportul auditului „Generează impact economic și social, alocarea fondurilor publice pentru învățământul secundar profesional” la ȘP Alexăndreni;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu șeful comisiei metodice;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu personalul administrativ și auxiliar.</li> </ul>
<b>Constatări</b>	Comunicarea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării/ministerelor de resort cu administrația

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-238
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>colegiului se face prin intermediul demersurilor oficiale și a dispozițiilor/ordine emise de acesta. Corespondenta se înregistrează în Registrul de evidență a actelor recepționate și predate pentru executare.</p> <p>Dispozițiile MECC sunt obligatorii de implementat de IPȘP Alexăndreni.</p> <p>Directorul IPȘP Alexăndreni are sarcina de a monitoriza implementarea recomandărilor emise de MECC.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<p>IPȘP com. Alexăndreni se află pentru prima dată în proces de acreditare, de aceea nu dispune de dovezi acumulate privind realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>IPȘP com. Alexăndreni se află pentru prima dată în proces de acreditare de aceea nu se regăsesc nici acte constatatoare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă a acestuia.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

<b>Concluzii generale</b>
<p><b>Constatări:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>IPȘP Alexăndreni posedă și dispune de politici, strategii și proceduri concrete pentru dezvoltarea, strategia și politica instituțională de asigurare a calității, care sunt stabilite în documentele strategice instituționale (la nivel de instituție, program, catedră);</li> <li>IPȘP Alexăndreni deține și aplică eficiente procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Proiectarea programului de formare profesională facilitează atingerea obiectivelor și rezultatelor învățării scontate. Calificările rezultate în urma programului de formare profesională sunt specificate clar și</li> </ol>



corespund cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor;

3. Programul de formare profesională este oferit astfel încât elevii sunt încurajați să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare. Abordarea respectivă se regăsește și în organizarea procesului de evaluare formativă și sumativă;
4. Recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională inclusiv a persoanelor din grupurile dezavantajate/cu CES, precum și promovarea elevilor în următorul an de studii se realizează în strictă conformitate cu actele normative reglatorii în vigoare;
5. IPȘP Alexăndreni aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic, precum și de planificare, monitorizare și susținere a activității metodice;
6. IPȘP Alexăndreni finanțează în mod corespunzător activitățile de predare și învățare și asigură elevii cu resurse de învățare și servicii de suport în volum suficient, de calitate adecvată și accesibile;
7. Instituția întreprinde acțiuni eficiente de colectare, analiză și utilizare a unor informații relevante pentru gestionarea eficientă a programului de instruire și a altor activități conexe;
8. Instituția Publică ȘP Alexăndreni, deține un sistem de gestionare a informației, care este funcțional, dar mai puțin eficient, deoarece este menținut pe suport de hârtie;
9. IPȘP Alexăndreni monitorizează și evaluează periodic programul pentru a aprecia nivelul de atingere a obiectivelor în corespundere cu necesitățile elevilor, precum și a beneficiarilor externi. Acțiunile întreprinse în acest sens duc la îmbunătățirea continuă a programului și sunt comunicate tuturor celor interesați;
10. Comunicarea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării/ministerelor de resort cu administrația IPȘP Alexăndreni se face prin intermediul demersurilor oficiale și a dispozițiilor/ordine emise de acestea. Corespondența se înregistrează în registrul de evidență a actelor recepționate și predate pentru executare. Dispozițiile MECC sunt obligatorii de implementat de IPȘP Alexăndreni. Directorul IPȘP Alexăndreni are sarcina de a monitoriza implementarea recomandărilor emise de MECC.

**Puncte tari:**

- Transpunerea Programului de formare profesională Cofetar 721008 în concepție pe piața serviciilor educaționale în conformitate cu necesitățile actuale ale sistemului de servicii oferite populației;
- Corespunderea Programului de formare profesională Cofetar cu programele similare din învățământul profesional tehnic european;
- Asigurarea la programul de formare profesională Cofetar 721008 cu cadre didactice ce sunt titulari;
- Asigurarea confortului și calității studiilor elevilor prin spații educaționale cu suprafețe mari;
- Dotarea spațiilor cu sistem de alarmă și antiincendiu;
- Dotarea sălii de lectură cu computere conectate la rețeaua de internet;
- Actualitatea curriculumului la Programul de formare profesională Cofetar 721008;
- Asigurarea tuturor elevilor cu spații locative în cămine.

**Recomandări:**

- Adaptarea continuă a ofertei de pregătire profesională a elevilor la cerințele progresului tehnic, în conformitate cu cerințele educaționale, interesul de formare personală și profesională a cadrelor didactice;
- Modernizarea continuă a bazei tehnico-materiale (în special utilaj și echipament de laborator modern) și didactice pentru pregătirea profesională adecvată prin aplicarea și dezvoltarea tehnologiilor educaționale avansate în baza utilizării TIC moderne;
- Implicarea mai activă a reprezentanților mediului de afaceri în procesul de avizare a programului de formare profesională;
- A face vizibile misiunea, obiectivele, și finalitățile programului de formare profesională prin intermediul paginii Web a instituției;
- Extinderea implicării angajatorilor și specialiștilor cu experiență în domeniu în activitatea de elaborare a curriculumului;
- Realizarea chestionării absolvenților Programului de formare profesională 721008 Cofetar pentru evaluarea relevanței competențelor profesionale obținute;
- Elaborarea unei proceduri care va reglementa activitățile necesare pentru identificarea măsurilor de îmbunătățire a procesului de predare-învățare-evaluare, precum și modul de aplicare a acestora;
- Informarea elevilor despre posibilitățile de a-și alege traseul educațional prin intermediul paginii web;



- Diversificarea instrumentelor TIC utilizate pentru realizarea procesului de predare-învățare (aplicarea în procesul educațional a platformelor sincrone și asincrone);
- Crearea grupurilor on-line în vederea facilitării comunicării;
- Elaborarea listei abilităților practice obligatorii necesare antrenării în cadrul desfășurării stagiului de practică în producție;
- Solicitarea președinților comisiei de evaluare a examenului de calificare să se implice mai activ în identificarea și propunerea direcțiilor de îmbunătățire continuă a programului de formare profesională;
- Elaborarea și instituționalizarea Regulamentului intern privind organizarea și desfășurarea examenului de calificare;
- Elaborarea și aplicarea referinței elevului, care va specifica competențele comunicative, personale și profesionale ale elevului în timpul stagiului practicii în producție;
- Fortificarea măsurilor de promovare a Programului de formare profesională COFETAR pentru realizarea anuală a Planului de admitere;
- Realizarea rapoartelor anuale ale Comisiei de admitere, care ar elucida activitatea Comisiei de admitere în volum deplin;
- Asigurarea formării personalului în domeniul prestării serviciilor educaționale persoanelor cu CES;
- Elaborarea și implementarea procedurii pentru prevenirea/ reducerea abandonului și absenteismului școlar;
- Implicarea elevilor cu risc de abandon școlar în diverse activități instituționale;
- Promovarea activităților de follow-up, pentru asigurarea succesului transpunerii în practică a achizițiilor/competențelor formate în cadrul Programului de formare profesională Cofetar;
- Completarea dosarului personal al angajatului cu Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale salariatului și Declarație pe propria răspundere, referitor la neîncălcarea prevederilor art. 7 alin. (2) din Legea nr. 325 din 23 decembrie 2013 privind evaluarea integrității instituționale;
- Elaborarea unui plan de acțiuni pentru motivarea personalului didactic pentru obținerea gradului didactic I și superior;
- Lărgirea ariei de formări pentru a acoperi mai multe tipuri de activități realizate de cadrele didactice: organizarea activităților extracurriculare, educație incluzivă, formarea relațiilor cu piața muncii etc.;
- Planificarea și realizarea Consiliilor profesionale cu tematică metodică;
- Elaborarea instrucțiunilor sau a procedurii care va reglementa procesul de elaborare a suportului curricular, în special a îndrumărilor pentru realizarea aplicațiilor practice sau a lucrărilor de laborator;
- Renovarea spațiilor educaționale;
- Crearea de acorduri cu agenții economici locali;
- Crearea condițiilor necesare pentru accesibilitatea elevilor cu cerințe educaționale speciale în atelierul didactic și la etajele superioare ale blocului de studii;
- Monitorizarea video a spațiilor interioare a instituției;
- Dezvoltarea unui sistem electronic pentru accesarea manualelor în format electronic;
- Actualizarea periodică a suportului curricular destinat programului de studii;
- Actualizarea periodică a platformei online;
- Implicarea elevilor în activități generatoare de venituri;
- Diversificarea resurselor de venit;
- Implicarea elevilor în activități generatoare de venituri;
- Diversificarea resurselor de venit;
- Micșorarea numărului de acte pe format hârtie și utilizarea acestora în format electronic;
- Elaborarea unor ordine/acte, în format electronic, cu elemente caracteristice instituției precum logo, culoare, etc.;
- Creșterea calității site-ului din contul afișării directe și actualizarea permanentă a informațiilor pertinente de pe pagina web;
- Adoptarea măsurilor privind elaborarea Manualului calității instituției;
- Comunicarea continuă cu agenții economici vizând pregătirea specialiștilor conform cerințelor standardului ocupațional pentru a asigura o corespundere adecvată a curriculei cu cerințele pieței muncii;
- Aprofundarea coordonării programelor stagiilor de practică cu solicitările agenților economici;
- Elaborarea Regulamentului intern de evaluare a programului de formare profesională;
- Mărirea numărului de contracte de parteneriat semnate cu agenți economici.

**Arii de îmbunătățire obligatorii:**

- Dotarea fondului bibliotecii cu manuale noi, în limba de stat, care vizează direct programul de studii;
- Implementarea unui sistem electronic de gestionare a informației;
- Instruirea personalului în utilizarea sistemului electronic de gestionare;
- Creșterea ratei de angajare a absolvenților conform calificării deținute.

**Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:**

În procesul de evaluare a programului **721008 Cofetar, nivel 3 ISCED** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	5	15	17	9	14	16	2	2	16	4
Valoare evaluată	5	15	16	9	14	15	2	2	16	4
Nivel de realizare, %	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>94,11</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>93,75</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

**Notă:** Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2, 8.1.1, 9.1.3, 10.1.1 și 10.1.2 sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea** programului **721008 Cofetar, nivel 3 ISCED**, forma de învățământ cu frecvență, **pentru o perioadă de 5 ani**.

**Membrii comisiei de evaluare externă:**

**Președinte:** Blaja Valeriu \_\_\_\_\_

**Membru:** Sidorenco Elena \_\_\_\_\_

**Membru:** Babcenco Coralia \_\_\_\_\_

**Membru:** Sajin Zinaida \_\_\_\_\_

**Membru:** Braga Dan \_\_\_\_\_