	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP-237</b>
		Președintele comisiei de evaluare externă	<b>Blajă Valeriu</b>

### Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **1013002-1013004 Bucătar-Chelner (ospătar), nivel 3 ISCED**, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ **Instituția Publică Școala Profesională com. Alexandreni, r-nul Sîngerei** pe data de 16.12.2020, în baza dosarului **ÎPT.ACR.PFP-237**, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de **15-17 februarie 2021**.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 29.01.2021, proces-verbal nr. 60.

**Președinte: Blajă Valeriu**

**Membru: Sidorenco Elena**

**Membru: Babenco Coralia**

**Membru: Sajin Zinaida**

**Membru: Braga Dan**



## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b> .....	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității .....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională .....	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională .....	5
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională</b> .....	<b>6</b>
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională .....	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională .....	6
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor .....	7
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională .....	7
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională .....	7
2.2.2. Curricula pe discipline .....	8
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională .....	10
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev</b> .....	<b>11</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare .....	11
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare .....	11
3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare .....	12
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare .....	13
Criteriul 3.2. Stagii de practică .....	14
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică .....	14
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică .....	15
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării .....	16
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării .....	16
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică .....	17
<b>Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti</b> .....	<b>18</b>
Criteriul 4.1. Admiterea la studii .....	18
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională .....	18
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale .....	20
Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor .....	21
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor .....	21
4.2.2. Mobilitatea academică .....	21
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării .....	22
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv .....	22
<b>Standard de acreditare 5. Personalul didactic</b> .....	<b>23</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic .....	23
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională .....	23
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic .....	24
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic .....	24
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic .....	24
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic .....	25
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti</b> .....	<b>26</b>
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare .....	26
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale .....	26



6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale.....	27
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției .....	28
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular .....	28
Criteriul 6.2. Resurse financiare .....	29
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională .....	29
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor .....	30
6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin.....	30
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației .....</b>	<b>31</b>
Criteriul 7.1. Sistemul informațional .....	31
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației.....	31
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public.....</b>	<b>31</b>
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public .....	31
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională.....	31
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională.....</b>	<b>32</b>
Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională .....	32
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională .....	32
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică .....	33
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari .....	34
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii .....	35
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.....	35
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii.....	36
<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic.....</b>	<b>37</b>
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității .....	37
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort.....	37
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității .....	37
<b>Concluzii generale .....</b>	<b>38</b>
<b>Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:.....</b>	<b>41</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP-237</b>
--	-----------------------------------	-----------------	------------------------

### Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

#### Criteriul 1.1. Cadru normativ, strategii și politici de asigurare a calității

##### 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

<p><b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HOTĂRÂRE de Guvern cu privire la reorganizarea unor Instituții de învățământ secundar profesional. Nr.174 din 06.04.2015;</li> <li>• Certificat de înregistrare a organizației necomerciale IPȘP Alexandreni nr. 1007602002817 din 27.02.2007;</li> <li>• Statutul IPȘP Alexandreni. Înregistrat la Ministerul Justiției al RM nr.8211 din 20.11.2017;</li> <li>• Autorizație sanitară de funcționare nr. 176 eliberată de Centrul de Sănătate Publică mun. Bălți din 30.07.2019</li> <li>• ACT de prestare a consultației de specialitate - Siguranța antiincendiară și protecție civilă. Nr. 18/500 din 15 iunie 2020;</li> <li>• “Cadru național al calificărilor din RM” Hotărârea Guvernului nr. 1016 din 23.11.2017;</li> <li>• “CONCEPTUL meseriilor conexe pentru instruirea în programe de formare profesională tehnică secundară” Ordin al Ministerului Educației RM nr. 78 din 17.02.2017 și Ministerului Protecției Sociale și Familiei RM nr. 28 din 17.02.2017;</li> <li>• Regulament-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar. Ordin Ministerul Educației RM Nr. 840 din 21.08.2015;</li> <li>• Act de prestare a consultației de specialitate pe domeniul de competență nr.18/500 din 15 iunie 2020 eliberat de Agenția pentru Supraveghere Tehnică; Ministerul Economiei și Infrastructurii;</li> <li>• Plan de dezvoltare strategică a școlii pentru perioada 2017-2021. Discutat și aprobat la ședința Consiliului Profesorat din 22.11.2016, proces-verbal nr.3;</li> <li>• Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 425 din 03.07.2015;</li> <li>• Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar dual nivel III (ISCED-2011) aprobat prin ordinul MECC nr. 1331 din 10.09.2018;</li> <li>• Plan de învățământ Programul de formare profesională 1013002-1013004 Bucătar-Chelner (ospătar) Aprobat de MECC RM nr. 45/17–165 din 27.09.2017.</li> </ul>
<p><b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b></p>	<p>Instituția Publică Școala Profesională com. Alexandreni (IPȘP Alexandreni) este o instituție de învățământ profesional tehnic secundar a fost reorganizată în anul 2015 prin Hotărârea de Guvern Nr.174 din 06.04.2015 prin absorbția Școlii de meserii nr.16 din satul Valea Norocului raionul Sîngerei.</p> <p>IPȘP Alexandreni a fost înființată prin ordinul Comitetului de stat pe Învățământul Profesional – Tehnic al RSSM din 21 iulie 1966. La momentul formării instituția avea denumirea de Școală Profesională Tehnică Orășenească nr. 21 din Alexandreni raionul Lazovsc.</p> <p>IPȘP Alexandreni este înregistrată la Ministerul de Justiție RM în 2007, are statutul înregistrat la Ministerul de Justiție RM în 2017, are Autorizație sanitară de funcționare nr. 176 eliberată de Centrul de Sănătate Publică mun. Bălți din 30.07.2019, și autorizație antiincendiară - ACT de prestare a consultației de specialitate - Siguranța antiincendiară și protecție civilă.din 15 iunie 2020.</p> <p>Programul de formare profesională 1013002-1013004 Bucătar-Chelner (ospătar) face parte din domeniul de formare profesională - 1013 Servicii hoteliere, restaurante și alimentație publică la nivelul III de calificare. În Ș.P. com. Alexandreni s-a studiat meseria Bucătar, iar începând din anul 2016 în planul de admitere a fost introdusă meseria conexă Bucătar-Chelner. Programul de formare profesională a meseriei corespunde cu cerințele cadrului legal existent: Standard ocupațional Nr. 87 din 04.05.2015 și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a învățământului profesional tehnic secundar.</p> <p>Pe parcursul vizitei la IPȘP Alexandreni administrația și cadrele didactice au prezentat actele menționate în raportul de autoevaluare, necesare procesului educațional.</p>
<p><b>Gradul de</b></p>	<p><b>1,0 – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională</b>   <b>Ponderea</b>   <b>Punctajul</b></p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-237
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	este conform cerințelor legale. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.	<b>(puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Adaptarea continuă a ofertei de pregătire profesională a elevilor la cerințele progresului tehnic, în conformitate cu cerințele educaționale, interesul de formare personală și profesională a cadrelor didactice.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul de dezvoltare strategică a ȘP Alexăndreni pentru perioada 2017-2021. Discutat și aprobat la ședința Consiliului Profesorat din 22.11.2016, proces-verbal nr.3;</li> <li>Strategia de evaluare internă și asigurare a calității a ȘP Alexăndreni. Discutată și aprobată la ședința Consiliului Profesorat proces-verbal nr. 24 din 05.04.2018;</li> <li>Plan operațional anual de asigurare și îmbunătățire a calității în ȘP Alexăndreni 2018-2019. Discutat și aprobat la ședința Consiliului Profesorat din 31.10.2018;</li> <li>Plan operațional anual de asigurare și îmbunătățire a calității în ȘP Alexăndreni 2017-2018. Discutat și aprobat la ședința Consiliului Profesorat din 02.10.2017;</li> <li>Extras din ordinul nr. 101-p pe ȘP Alexăndreni cu privire la numirea în funcție de Șef secție de asigurare a calității;</li> <li>Proces-verbal de la ședința Consiliului Profesorat din 01.02.2018. Alegerea prin vot secret a membrilor CEIAC;</li> <li>Strategia de evaluarea internă și asigurare a calității în Școala Profesională com. Alexăndreni. Elaborarea Strategiei de evaluarea internă și asigurare a calității în Școala Profesională com. Alexăndreni. Proces-verbal Nr. 3 al ședinței CEIAC din 19.03.2018;</li> <li>Regulamentul de organizare și funcționare a CEIAC. Elaborarea Regulamentului de organizare și funcționare a CEIAC. Proces-verbal de la ședința Consiliului Administrativ din 05.03.2018.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>IPȘP Alexăndreni posedă și dispune de politici, strategii și proceduri concrete de dezvoltare. Gradul de realizare/implementare a obiectivelor strategice cu privire la programul de formare profesională sunt expuse în Rapoartele anuale de activitate a IPȘP Alexăndreni.</p> <p>Proiectarea și realizarea activităților din cadrul Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC) asigură creșterea eficacității procesului de formare profesională la programul supus evaluării, în scopul satisfacerii cerințelor formulate de beneficiarii studiilor, în corespundere cu cerințele pieței muncii.</p> <p>IPȘP Alexăndreni posedă și dispune de politici, strategii și proceduri concrete pentru asigurarea managementului calității. Este pe deplin angajat în demersul lui pentru îmbunătățirea continuă a calității în toate subdiviziunile instituției. Acest angajament este realizat consecvent prin implementarea și îmbunătățirea continuă a Sistemului de Asigurare a Calității (SAC) de către CEIAC.</p> <p>Proiectarea și realizarea activităților din cadrul CEIAC asigură creșterea eficacității procesului de formare profesională la programul supus evaluării, în scopul satisfacerii cerințelor formulate de beneficiarii studiilor, în corespundere cu cerințele pieței muncii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Modernizarea continuă a bazei tehnico-materiale (în special utilaj și echipament de laborator modern) și didactice pentru pregătirea profesională adecvată prin aplicarea și dezvoltarea tehnologiilor educaționale avansate în baza utilizării TIC moderne.		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-237
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--


## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor. (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.425 din 03.07.2015);</li> <li>Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Hotărârea Guvernului nr.853 din 14 decembrie 2015);</li> <li>Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a instituției de învățământ profesional tehnic secundar, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației Nr 840/2015 din 21.08.2015, modificat 22.04.2019; accesibil la <a href="https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=113279&amp;lang=ro#">https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=113279&amp;lang=ro#</a>;</li> <li>Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1205 din 16.12.2015, accesibil la <a href="https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordin_cu_anexa_plan_cadru.pdf">https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordin_cu_anexa_plan_cadru.pdf</a>;</li> <li>Planul-cadru pentru programele de studii de învățământ profesional tehnic secundar, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 488 din 07.05.2019, accesibil la <a href="https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordinul_488_din_07.05.2019.pdf">https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordinul_488_din_07.05.2019.pdf</a>;</li> <li>Plan de învățământ Programul de formare profesională 1013002-1013004 Bucătar-Chelner (ospătar). Aprobat de MECC RM nr. 45/17-165 din 27.09.2017;</li> <li>Plan de învățământ Programul de formare profesională 1013002-1013004 Bucătar-Chelner (ospătar). Aprobat de MECC RM nr. 26 din 02.09.2020;</li> <li>Rezultate ale Interviului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii.</li> </ul>						
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În urma analizei, se constată că programul de formare profesională 1013002-1013004 Bucătar-Chelner (ospătar) face parte din domeniul de formare profesională - 1013 Servicii hoteliere, restaurante și alimentație publică la nivelul III de calificare. Corespunde Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, prezentat ca document de referință, asigurând formare la nivelul 3 ISCED.</p> <p>Programul de studii conține toate elementele proiective și structurale (Standard Ocupațional, plan de învățământ, curriculum modular etc.) care sunt aprobate în conformitate cu cerințele cadrului normativ de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.</p> <p>Planul de învățământ elaborat a fost racordat la criteriile și cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar prin respectarea caracteristicilor structurale, axarea pe componentele definitorii și, în final, realizarea unui învățământ bazat pe competențe și centrat pe elev.</p> <p>Programul de studii este periodic revizuit în funcție de cerințele beneficiarilor și necesitatea racordării la Cadrul național al calificărilor. Finalitățile programului de studii sunt verificate în cadrul examenelor de calificare, corelate cu cerințele actuale ale pieței muncii, membri ai Comisiei de evaluare la examenul de calificare sunt specialiști de valoare din domeniul profesional.</p>						
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și</b>	<table border="1"> <tr> <td>1,0 – programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de formare profesională este proiectat și aprobat în</td> <td><b>Ponderea (puncte)</b></td> <td><b>Punctajul acordat</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td><b>3,0</b></td> <td><b>3,0</b></td> </tr> </table>	1,0 – programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de formare profesională este proiectat și aprobat în	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
1,0 – programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de formare profesională este proiectat și aprobat în	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>					
	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>					

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-237
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>punctajul oferit</b>	conformitate cu cerințele cadrului normativ.		
<b>Puncte tari</b>	✓ Procesul de proiectare și aprobare a programului de studii este unul centralizat și coordonat de MECC, rezultatul fiind unificat la nivel de țară.		
<b>Recomandări</b>	✓ Analizarea periodică a opiniilor părților interesate în dezvoltarea programului de formare profesională și stabilirea direcțiilor de dezvoltare a acestuia pe termen lung și scurt.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hotărârea Guvernului Nr.425 din 03.07.2015, cu privire la Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor;</li> <li>Hotărârea Guvernului Nr.853 din 14.12.2015, cu privire la aprobarea Nomenclaturii domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar;</li> <li>Hotărârea Guvernului Nr.1016 din 23.11.2017, cu privire la aprobarea Cadrului național al calificărilor din RM;</li> <li>Dispoziția Ministerului Educației nr.141 din 03.04.2017 „Cu privire la instituirea membrilor grupurilor de lucru pentru elaborarea curriculei pentru învățământul profesional tehnic”;</li> <li>Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar dual nivel III (ISCED-2011) aprobat prin ordinul MECC nr. 1331 din 10.09.2018;</li> <li>Plan de învățământ Programul de formare profesională 1013002-1013004 Bucătar-Chelner (ospătar). Aprobata de MECC RM nr. 45/17-165 din 27.09.2017;</li> <li>Plan de învățământ Programul de formare profesională 1013002-1013004 Bucătar-Chelner (ospătar). Aprobata de MECC RM nr. 26 din 02.09.2020.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Calificarea la Programul de formare profesională <b>1013002-1013004 Bucătar-Chelner (ospătar)</b> se atribuie în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor, elaborat în baza Standardului Ocupațional, în corespundere cu Cadrul European al Calificărilor și cu necesitatea de calificări pe piața muncii.Elaborat în baza Standardului Ocupațional. Programul prevede formarea competențelor profesionale, bazate pe cunoștințe și abilități acumulate pe parcursul anilor de studii în instituție conform Curriculumului, pe care trebuie să le dețină absolventul în exercitarea meseriei/profesiei, adaptarea la noile tehnologii, dezvoltarea profesională și personală, folosind surse de documentare tipărite și resurse.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională este racordat în totalitate la standardul ocupațional, Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

#### 2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor. (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.425 din 03.07.2015);</li> <li>Curriculum modular Componenta de instruire profesională aprobat la ședința Consiliului Național pentru Curriculum nr. 4-5/2015 implementat prin ordinul Ministerului Educației nr.863 din 07.09.2015;</li> <li>Programul de formare profesională aprobat de Ministerul Educației nr. 847 din 24.08.2015;</li> <li>Cadrul național al calificărilor din Republica Moldova aprobat prin Hotărârea Guvernului</li> </ul>
---	---


	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP-237</b>
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

	<p>nr. 1016 din 23 noiembrie 2017;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14) Ordin nr. 22 din 03.03.2014, accesibil <a href="https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=70710&amp;lang=ro">https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=70710&amp;lang=ro</a>;</li> <li>• Curriculum modular pentru învățământul profesional tehnic secundar programului de formare profesională 1013002-1013004 Bucătar-Chelner (ospătar);</li> <li>• Certificatului de Calificare și suplimentul descriptiv al certificatului, conform Europass, Ordin nr.1204 din 16.12.2015 al Ministerului Educației RM din cu privire la aprobarea suplimentelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic;</li> <li>• Planul de dezvoltare strategică a școlii pentru perioada 2017-2021. Discutat și aprobat la ședința Consiliului Profesorat din 22.11.2016, proces-verbal nr.3.</li> </ul>									
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională <i>1013002-1013004 Bucătar-Chelner (ospătar)</i> este pe deplin racordată la misiunea instituției și constă în pregătirea muncitorilor de înaltă calificare în conformitate cu Standardele Ocupaționale pentru a deveni mai competitivi pe piața muncii, care cu siguranță vor contribui la crearea unei economii sănătoase și durabile a Republicii Moldova.</p> <p>În raportul prezentat se subliniază că, Școala Profesională com. Alexăndreni ca parte componentă a sistemului de instruire profesională, își propune <i>misiunea</i> de instruirea și formarea tinerilor specialiști în domeniu de formare profesională <i>1013002-1013004 Bucătar-Chelner (ospătar)</i>, care vor fi apti să își creeze un traseu propriu de dezvoltare intelectuală și profesională, să posede competențe care să permită orientarea și inserția activă într-un mediu social a cărui principală caracteristică este schimbarea.</p> <p>Obiectivul strategic general al instituției constă, în centrarea procesului instructiv-educativ pe formarea și dezvoltarea competențelor la elevi.</p> <p>Finalitățile programului de formare profesională observate în planul de învățământ demonstrează competențe legate de selectarea corectă a materiilor prime, utilizarea utilajelor și ustensilelor; reguli și tehnici de preparare a bucatelor, montarea și servirea preparatelor culinare.</p>									
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="350 1052 1177 1171">1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției.</th> <th data-bbox="1177 1052 1349 1171"><b>Ponderea (puncte)</b></th> <th data-bbox="1349 1052 1489 1171"><b>Punctajul acordat</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="350 1171 1177 1451">1,0 – planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic, este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic și este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.</td> <td data-bbox="1177 1171 1349 1451"><b>2,0</b></td> <td data-bbox="1349 1171 1489 1451"><b>2,0</b></td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 1171 1177 1451"></td> <td data-bbox="1177 1171 1349 1451"><b>3,0</b></td> <td data-bbox="1349 1171 1489 1451"><b>3,0</b></td> </tr> </tbody> </table>	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>	1,0 – planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic, este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic și este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>								
1,0 – planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic, este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic și este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>								
	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>								
<b>Puncte tari</b>	✓ Programul de formare profesională <i>Bucătar-Chelner</i> , este supus procedurilor de modernizare și îmbunătățire prin contribuția activă a beneficiarilor interni și externi: elevilor, absolvenților, angajatorilor, specialiștilor și respectând reglementările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, precum și prevederile politicilor naționale în domeniul alimentației publice.									
<b>Recomandări</b>	✓ Oferirea vizibilității misiunii, obiectivelor și finalităților programului de formare profesională prin intermediul paginii web a instituției.									
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>										

### 2.2.2. Curricula pe discipline

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Codul educației al RM nr. 152 din 17 iulie 2014 art. 64 pct. (2) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324, art. 634);</li> <li>• Ordinul Ministrului Educației nr. 860 din 5 octombrie 2016 cu privire la aprobarea Curriculumului pentru învățământ profesional tehnic;</li> </ul>
--	---



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP-237</b>	
<b>profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinul Ministerului Educației nr. 1128 din 26 noiembrie 2015 cu privire la cadrul de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic;</li> <li>• Ghidul practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 296 din 21 aprilie 2016, accesibil la <a href="https://www.academia.edu/33508609/Ghid_practic_web">https://www.academia.edu/33508609/Ghid_practic_web</a>;</li> <li>• Suport metodologic pentru proiectarea curriculumului în învățământul profesional tehnic secundar, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 676 din 13.07.2016, accesibil la <a href="https://mecc.gov.md/sites/default/files/ome_nr.676_din_13.07.2016.pdf">https://mecc.gov.md/sites/default/files/ome_nr.676_din_13.07.2016.pdf</a>;</li> <li>• Planul-cadru pentru programele de studii de învățământ profesional tehnic secundar, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr. 488 din 07.05.2019, accesibil la <a href="https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordinul_488_din_07.05.2019.pdf">https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordinul_488_din_07.05.2019.pdf</a>;</li> <li>• Programul de formare profesională, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării cu nr. 860 din 05.10.2016;</li> <li>• Curriculum pentru pregătirea profesională Profesia Bucătar Codul CORM: 5120 Domeniul ocupațional: Servicii personale Codul profesiei: 1013002;</li> <li>• Curriculum modular Meseria Chelner-ospătar) Codul meseriei 1013004.</li> </ul>			
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Curricula pe module corespunde prevederilor metodologice ale teoriei curriculare și planului de învățământ 2015 Aprobat de ME al RM, cu modificări în 2020, a fost elaborat în conformitate cu prevederile <a href="#">Cadrului de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic</a> și <a href="#">Suportul metodologic pentru proiectarea curriculumului în învățământul profesional tehnic secundar</a>, de cadre didactice experimentate și corespunde cerințelor Cadrului Național al Calificărilor. Curriculumul modular conține: preliminarii, cadrul conceptual, sistemul de competențe ce asigură calificarea profesională, administrarea curriculumului, modulele de instruire, sugestii metodologice, sugestii de evaluare, resurse materiale, referințe bibliografice. Organizarea procesului de formare profesională 1013002-1013004 <i>Bucătar-Chelner (ospătar)</i> în bază de module corespunde din punct de vedere conceptual și procedural, procesului de formare a sistemului de competențe și corespundere nivelului prevăzut de Cadrul Național al Calificărilor se atribuie în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor, elaborat în baza Standardului Ocupațional, în corespundere cu Cadrul European al Calificărilor și cu necesitatea de calificări pe piața muncii. Curriculum modular indică clar finalitățile de învățare (competențelor) și conținuturilor studiate, creează condiții pentru uniformizarea contextului de formare profesională. Prevederile curriculare constituie, în esență, un standard minim necesar de realizat, care asigură formarea profesională la meseria <i>Bucătar-Chelner</i>. Astfel activitatea de predare-învățare-evaluare are un caracter interactiv, axat pe implicarea elevului și valorificarea experienței acesteia. Curriculum modular permite ajustarea conținuturilor în dependență de cerințele pieții muncii (noi tehnologii, noi sortimente de produse, noi utilaje tehnologice, linii tehnologice). Pentru a asigura parcurgerea cu succes a modulului și formarea competențelor profesionale, specifice modulului, la început de modul este stipulat scopul parcurgerii acestui modul cu care sunt familiarizați elevii. Finalitățile de învățare ale meseriei <i>Bucătar-Chelner</i> sunt orientate spre obținerea categoriei de calificare III, IV și se realizează în baza curriculumului modular.</p> <p>În curriculum sunt stipulate clar precondiții necesare pentru studierea modulului care reprezintă cunoștințe de cultură generală din anumite discipline școlare, achiziționate la nivelul învățământului general și care constituie o precondiție pentru formarea cunoștințelor profesionale.</p>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – 100 % din curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate prevăzute în standardul ocupațional și Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>	
<b>Puncte tari</b>	✓ Participarea la implementarea și dezvoltarea curriculumului modular la meseria <i>Bucătar-Chelner</i> .			
<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea procedurii de adaptare a curriculumului la tendințele actuale ale domeniului în termeni de perioadă de revizuire, structura modulelor, conținutul acestora.			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP-237</b>
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

### 2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programul de formare profesională, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării cu nr. 860 din 05.10.2016;</li> <li>• Planul-cadru pentru programele de studii de învățământ profesional tehnic secundar, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr. 488 din 07.05.2019, accesibil la <a href="https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordinul_488_din_07.05.2019.pdf">https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordinul_488_din_07.05.2019.pdf</a>;</li> <li>• Raport de analiză a nivelului de satisfacție a elevilor din IP Ș P din comuna Alexandreni;</li> <li>• Baza de date pentru urmărirea traseului de angajare, continuitatea prin sistem Sistemul Informațional de Management în Educație SIME (MEEC);</li> <li>• Procedura operațională PO-SAC-018 Urmărirea traseului profesional al absolvenților;</li> <li>• Rata angajării absolvenților (2016-2020);</li> <li>• Chestionarul privind opinia agentului economic referitor la programul de formare profesională;</li> <li>• "Prelucrarea rezultatelor Chestionarul privind opinia agentului economic referitor la programul de formare profesională din Proces-verbal Nr. 4 al Ședinței CEIAC a ȘP com. Alexăndreni r. Sîngerei din 23.05.2019;</li> <li>• Agenda formării profesionale cu Evaluarea elevului în perioada stagiului de practică în producție și Raportul privind stagiul de practică în producție;</li> <li>• Rezultate ale Interviuului cu Managementul, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii.</li> </ul>						
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul de formare profesională, la meseria <i>Bucătar-Chelner</i> realizat în cadrul Școlii Profesionale din comuna Alexandreni, constă în faptul că corespunde nivelului 3 de calificare, conform Cadrelor Naționale al Calificărilor din Republica Moldova este relevant. Modernizarea planurilor de formare profesională <i>1013002-1013004 Bucătar-Chelner (ospătar)</i> are loc în urma discuțiilor cu angajatorii, administrația unităților de alimentație publică –baze pentru realizarea practicii de producere și anchetarea acestora ce se realizează în fiecare an. Muncitorii calificați pregătiți în baza programului de formare profesională <i>1013002-1013004 Bucătar-Chelner (ospătar)</i> sunt competitivi pe piața muncii. Competențele generale, însușite în IP Școala Profesională din comuna Alexandreni, vin să completeze profilul ocupației de bucătar, care trebuie să lucreze cu respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă, a normelor de protecție a mediului, a normelor de igienă și siguranță a alimentelor și, nu în ultimul rând, comunicarea la locul de muncă și lucrul în echipă care sunt indispensabile în vederea desfășurării activității în condiții optime. Activitățile din cadrul programului de studii și rezultatele acestuia au impact social și economic, astfel cel puțin (10-20) % din absolvenți își continuă studiile și se perfecționează în domeniul alimentației publice. Angajabilitatea elevilor meseriei <i>Bucătar-Chelner</i> este în jur de 50 %. Reprezentanții mediului de afaceri sunt consultați la îmbunătățirea continuă a calității programului de formare profesională și adaptarea lui la necesitățile pieței muncii, coordonând planurile de învățământ. Activitățile elevilor în cadrul meseriei conexe <i>Bucătar-Chelner</i> au impact social și economic relevant.</p>						
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td data-bbox="350 1556 1177 1709">1,0 – programul de formare profesională reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.</td> <td data-bbox="1177 1556 1347 1709" style="text-align: center;"><b>Ponderea (puncte)</b></td> <td data-bbox="1347 1556 1487 1709" style="text-align: center;"><b>Punctajul acordat</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="1177 1648 1347 1709" style="text-align: center;"><b>3,0</b></td> <td data-bbox="1347 1648 1487 1709" style="text-align: center;"><b>3,0</b></td> </tr> </table>	1,0 – programul de formare profesională reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
1,0 – programul de formare profesională reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>					
	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>					
<b>Puncte tari</b>	✓ Programul de studiu ia în considerare și reflectă tendințele în domeniu și este adaptat cerințelor actuale ale economiei naționale și este relevant pentru economia națională.						
<b>Recomandări</b>	✓ Oferirea cursurilor de antreprenoriat sau de dezvoltare a carierei pentru a facilita inserarea pe piața muncii a absolvenților cu potențial de dezvoltare a afacerilor proprii.						
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>							

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP-237</b>
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, Ordinul MECC nr. 840 din 01.08.2015 publicat în monitorul Oficial pe 05.10.2015;</li> <li>Regulamentul intern de activitate a Școlii Profesionale com. Alexandreni. Discutat și aprobat la ședința Consiliului Profesoral proces-verbal nr. 29 din 25.03.2019;</li> <li>Statutul IP ȘP com. Alexandreni. Discutat și aprobat la ședința Consiliului Profesoral proces-verbal nr. 5 din 05.09.2017;</li> <li>Regulament privind organizarea procesului educațional în Instituția Publică Școala Profesională com. Alexăndreni r-nul Sîngerei în situația epidemiologică cauzată de riscul infectării cu COVID-19, anul de studii 2020-2021. Discutat și aprobat la ședința Consiliului Profesoral proces-verbal nr. 2 din 14.09.2020</li> <li>Plan de învățământ Programul de formare profesională 1013002-1013004 Bucătar-Chelner (ospătar). Aprobat de MECC RM nr. 45/17–165 din 27.09.2017;</li> <li>Plan de învățământ Programul de formare profesională 1013002-1013004 Bucătar-Chelner (ospătar). Aprobat de MECC RM nr. 26 din 02.09.2020;</li> <li>Curriculum pentru pregătirea profesională Profesia Bucătar Codul CORM: 5120 Domeniul ocupațional: Servicii personale Codul profesiei: 1013002;</li> <li>Curriculum modular Meseria Chelner–ospătar) Codul meseriei 1013004;</li> <li>Orarul activităților didactice;</li> <li>Registrele grupelor academice-Catalogul grupei 8 B Meseria: Bucătar Anul II pentru anul de studii 2015-2016 Maistru I/P: Crăciun Viorica Diriginte: Ardelean Liudmila;</li> <li>Proces-verbal nr. 3 al Ședinței Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității a Școlii Profesionale com. Alexăndreni r. Sîngerei din 3 februarie 2021;</li> <li>Proces-verbal nr. 2 al Ședinței Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității a Școlii Profesionale com. Alexăndreni r. Sîngerei din 5 martie 2020;</li> <li>Discuții cu managementul instituției;</li> <li>Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>Discuții cu elevii.</li> </ul>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Formele de organizare a activității didactice corespund rigorilor prevăzute de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Statutul Școlii;</li> <li>Regulamentul de ordine internă al Școlii;</li> <li>Planurilor de învățământ aprobate de MECC;</li> <li>Raportul activităților didactice pe pagina Web a instituției;</li> <li>Planul de activitate a comisiei metodice la discipline de specialitate;</li> <li>Planurile de lungă durată aprobate la comisia metodică la disciplinele de specialitate;</li> <li>Registrele grupelor academice.</li> </ul> <p>Programul de formare profesională respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic, inclusiv procesul de instruire este organizat pe module, fiecare modul corespunde unei anumite competențe; modulul include în sine partea teoretică și partea practică; după însușirea fiecărui modul, se susține un test de verificare a însușirii părții teoretice și se realizează o sarcină practică.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – programul de formare profesională respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de formare profesională respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p>		
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓Elaborarea unei proceduri care va reglementa activitățile necesare pentru identificarea		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP-237</b>
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

	măsurilor de îmbunătățire a procesului de predare-învățare, precum și modul de aplicare a acestora.
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 3.1.2. Centrea pe elev a metodelor de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curriculum pentru pregătirea profesională Profesia Bucătar Codul CORM: 5120 Domeniul ocupațional: Servicii personale Codul profesiei: 1013002;</li> <li>• Curriculum modular Meseria Chelner–ospătar) Codul meseriei 1013004,</li> <li>• Proces-verbal nr. 3 al Ședinței Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității a Școlii Profesionale com. Alexăndreni r. Singerei din 3 februarie 2021;</li> <li>• Proces-verbal nr. 2 al Ședinței Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității a Școlii Profesionale com. Alexăndreni r. Singerei din 5 martie 2020;</li> <li>• Consiliere psihologică individuală și de grup;</li> <li>• Consultații conform Planurilor de învățământ înregistrate în Cataloagele grupelor;</li> <li>• Proiectările de lungă durată și Proiectările zilnice din Portofoliile profesorilor și maiștrilor-instructori;</li> <li>• Ghid de utilizare a tehnologiilor informaționale, metodelor interactive de predare-învățare;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu elevii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Din curriculum la formarea profesională sau subliniat următoarele metode de predare-învățare pentru fiecare formă de organizare a procesului didactic. <i>Instruirea teoretică</i>: explicația, problematizarea, exemplificarea, harta de idei, exemplificarea, exercițiul, studiul de caz, conversația, dialog didactic. <i>Instruirea practică</i>: demonstrarea, portofoliu, exercițiul practic. <i>Lucrul de laborator (stagiul de practică în producție)</i>: demonstrarea, exercițiul, lucrul în grup, agenda stagiului de practică (din documente de referință). <i>Lucrul în grup</i>: Metoda „Cubului”, „Filips”, „CCC”, lucrul în perechi, diagrama WENN, Brainstorming-ul, Bingo.</p> <p><i>Lucrul individual</i>: pregătirea pentru lecție, extragerea, gruparea și prelucrarea informației, prelucrarea tehnologică, producerea. Metodele de învățare centrată pe elev fac lecțiile interesante, sprijină elevii în înțelegerea conținuturilor pe care să fie capabili să le aplice în viața reală, elevii lucrează productiv unii cu alții, își dezvoltă abilități de colaborare și ajutor reciproc. Promovarea metodelor de predare-învățare centrate pe elev se realizează prin participarea profesorilor la formări continue în instituții specializate, seminare, mese rotunde, diseminarea bunelor practici ale profesorilor experimentați în cadrul ședințelor Comisiei Metodice de specialitate, la Consiliul profesoral. Opiniile elevilor cu privire la organizarea procesului didactic sunt luate în considerare prin intermediul sondajelor de opinii efectuate, rezultatele cărora sunt discutate în cadrul ședințelor cu cadrele didactice și administrația instituției.</p> <p>În scopul evaluării mecanismului de promovare și aplicare a metodelor de predare-învățare centrate pe elev au fost efectuate asistări la orele de curs teoretice și practice, aplicarea chestionarelor elevilor cu scopul identificării aplicării tipurilor de metode aplicate. Rezultatele obținute în urma activităților nominalizate demonstrează că procesul instructiv-educativ implică metode și strategii didactice, care stimulează implicarea activă din partea elevilor prin diverse proiecte, prin urmărirea permanentă a obținerii performanței elevilor, prin realizarea diverselor produse ca rezultat al învățării.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – metodele de predare-învățare utilizate în cadrul programului de formare profesională sunt preponderent centrate pe elev.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ În cazul reușitei slabe la studii a elevilor înscriși la programul de studiu <i>Bucătar-Chelner</i> se acordă suport prin consultările suplimentare în timpul și înafara lecțiilor.		
<b>Recomandări</b>	✓ Implementarea practicii de organizare a activităților de consultare în baza unui orar, cu		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-237
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	inclusiunea acestor ore în sarcina de lucru a cadrului didactic.
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordin ME RM <i>Cu privire la aprobarea Standardelor minime de dotare cu mijloace TIC a instituțiilor din învățământul profesional tehnic</i> nr. 1043 din 29 octombrie 2015;</li> <li>• Ordinul MECC nr. 620 din 01.07.2020 "Cu privire la implementarea programului național de educație digitală pentru cadrele didactice din învățământul profesional tehnic";</li> <li>• Instrucțiuni privind utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare, aprobat nr. 9 din 15.04.2020 Consiliul Administrativ ȘP com. Alexăndreni, r-nul Sîngerei;</li> <li>• Ordin nr. 58 din 31.05.2019 Școala Profesională com. Alexăndreni, despre delegarea cadrelor didactice la cursuri de formarea continuă în cadru UTM;</li> <li>• Laboratoarele și atelierelor dotate cu echipamente TIC;</li> <li>• Lista materialelor TIC în ȘP com. Alexandreni;</li> <li>• Factură DV 2641809 din 24.01.2014;</li> <li>• Factură JA 3569951 din 22.12.2014;</li> <li>• Factură AAH9563017 din 19.12.19;</li> <li>• Factură EAA 1515068 din 18.12.19;</li> <li>• Regulament de desfășurare a activităților educative în laboratorul de informatică;</li> <li>• Fișă de instructaj în laboratorul de informatică;</li> <li>• Tehnica securității din fiecare sală de clasă și laboratoare;</li> <li>• Utilizarea instrumentelor TIC în procesului de predare-învățare-evaluare;</li> <li>• Calculatoare funcționabile/ conectate la rețeaua Internet;</li> <li>• Cursuri electronice plasate pe platformele informatice utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la disciplinele programului dat. Pentru desfășurarea procesului de instruire în cadrul programului, <i>1013002-1013004 Bucătar-Chelner (ospătar)</i> este utilizat laboratorul de informatică. În 4 sali din instituție sunt instalate proiectoare, ecran, laptop-uri, care pot fi utilizate în cadrul procesului didactic. Procesul de învățământ la programul de formare profesională <i>1013002-1013004 Bucătar-Chelner (ospătar)</i> se desfășoară utilizând instrumentele moderne de predare și învățare: Power-Point, prezentări video cu informații specifice tehnologiilor specifice domeniului, filme cu prelucrarea succesiunilor de operațiilor tehnologice și tehnica servirii preparatelor culinare. Cadrele didactice, cât și de elevi posedă abilități de utilizare a mijloacelor și instrumentelor TIC utilizate în procesul de predare-învățare. Mijloacele și instrumentele TIC corespund cu obiectivele programului de formare profesională. Conform datelor despre utilizarea instrumentelor TIC de către titularii de discipline ale programul de studiu, la toate disciplinele programului se utilizează anumite instrumente TIC: video materiale, prezentari Power Point.</p> <p>Frecvența utilizării mijloacelor și instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare este suficientă.</p> <p>Cadrele didactice, cât și de elevi posedă abilități de utilizare a mijloacelor și instrumentelor TIC utilizate în procesul de predare-învățare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60 % dintre disciplinele programului de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Dotarea instituției și formarea cadrelor didactice permite aplicarea mijloacelor și instrumentelor TIC în cadrul tuturor activităților didactice, unde acestea sunt necesare.		
<b>Recomandări</b>	✓ Utilizarea mai multor platforme pentru instruirea elevilor, dezvoltând toate disciplinele incluse în planul de învățământ.		
<b>Arii de</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP-237</b>
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

<b>îmbunătățire obligatorii</b>	
---------------------------------	--

### Criteriul 3.2. Stagii de practică

#### 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

<p><b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul privind stagiile de practică în învățământul profesional tehnic secundar. Ordinul ME RM nr.233 din 25.03.2016;</li> <li>• Regulamentul intern privind stagiile de practică în producție în Școala Profesională comuna Alexăndreni raionul Sîngerei Aprobata la ședința Consiliului Administrativ al școlii profesionale com. Alexăndrenu r-nul Sîngerei Proces verbal nr. 1 din 30.08.2016;</li> <li>• Acord de cooperare cu SRL "Vovc – Family" s. Grigorești r. Sîngerei februarie 2021;</li> <li>• Acord de cooperare Nr. 4 cu "Gustul aristocratic" s. Alexăndreni r. Sîngerei septembrie 2020;</li> <li>• Acord de cooperare nr. 8 Î.I. "Laba Pavel" mun. Bălți s. Elizaveta str. V Cupcea 7a septembrie 2019 ;</li> <li>• Caiete de practică pentru anii 2015 – 2016 și Agende de formare profesională pentru anii 2016 – 2020 păstrate în Arhiva școlii;</li> <li>• Programa detaliată la practica de producere pentru gr. 8 B. Anul de studii 2015-2016. Elaborat de Crăciun Viorica;</li> <li>• Programa detaliată de petrecere a stagiului de practică specialitatea Bucătar. Anul de studii III. Elaborat de Prisăcaru Angela;</li> <li>• Programa detasliată a practicii de producere în grupa de bucătari nr. 5 B perioada de la 16.05.2016 – 24.06.2016;</li> <li>• Orarul stagiilor de practică conform ordinelor cu privire la îndreptarea elevilor la practica de producere;</li> <li>• Evaluarea elevului în perioada stagiului de practică în producție din Agenda formării profesionale;</li> <li>• Raport privind stagiul de practică în producție din Agenda formării profesionale;</li> <li>• Rapoartele Șefului secției practice în cadrul ședințelor Consiliului Profesorat : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proces-verbal nr. 2 din 11.09.2019;</li> <li>- Proces-verbal nr. 2 din 14 septembrie 2020;</li> </ul> </li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu elevii;</li> <li>• Discuții cu reprezentanții bazelor de practică.</li> </ul>
<p><b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b></p>	<p>Stagiile de practică sunt parte integrantă a planului de învățământ <i>1013002-1013004 Bucătar-Chelner (ospătar)</i> și se realizează în baza curriculumului stagiului de practică. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică pentru elevii acestui program de formare profesională este reglementată de <a href="#"><u>Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar</u></a>. Perioada desfășurării stagiilor de practică este stabilită la începutul anului de studiu și este inclusă în Graficul procesului de studiu care este afișat pe panoul informațional al IP Școala Profesională comuna Alexăndreni. Din documente de referință se constată că repartizarea elevilor la stagiile de practică se realizează prin ordinul directorului instituției. Stagiile de practică în producție reprezintă o componentă obligatorie a procesului de formare profesională, a căror durată este reglementată prin Plan-cadru și Planul de învățământ pentru meseria conexă <i>1013002-1013004 Bucătar-Chelner (ospătar)</i>, cu respectarea normelor în vigoare și constituie condiție de promovare și calificare. Repartizarea elevilor la stagiile de practică se realizează prin ordinul directorului cu indicarea perioadei și locului de desfășurare a stagiului de practică, ordinul se contrasemnează de maestrul-instructor, responsabil de desfășurarea stagiului de practică în producție și se aduce la cunoștință fiecărui elev contra semnătură. Instrumentul de monitorizare a desfășurării stagiilor de practică, de către maestru – instructor, servește Graficul de monitorizare a stagiilor de practică, coordonat cu șef de secție practică din instituție și coordonat de responsabilul de la întreprindere. Rapoartele de practică se susțin public, în baza graficului aprobat de către directorul instituției, în prezența conducătorului practicii și asistentului din cadrul Comisiei Metodice, dar și a tuturor elevilor grupelor academice admiși la practică. Rezultatele realizării</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP-237</b>
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

	<p>practicii se regăsesc în compartiment separat al raportului instituției pentru anul de studii, se discută la Ședințele Comisiei Metodice și Consiliul Profesoral. Rezultatele stagiilor de practică sunt analizate la ședințele comisiilor metodice care sunt reflectate în procesele verbale. Rezultatele realizării practicii se comunică reprezentanților întreprinderilor (baza practicii) cu discutarea căilor de îmbunătățire continuă. Din raport se constată faptul că, se efectuează o corelare strânsă dintre unitatea economică și școală, ceea ce contribuie formarea competențelor la elevi conform cerințelor pieții muncii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>0,5</b> – stagiile de practică corespund parțial finalităților programului de formare profesională.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b>          Instituția de învățământ profesional tehnic asigură acumularea abilităților practice ale elevilor/studentilor înscriși la programul de formare profesională prin realizarea activităților practice și organizarea stagiilor de practică în cadrul instituțiilor-baze de practică cu care aceasta are încheiate contracte sau acorduri de colaborare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,5</b>
<b>Puncte tari</b>	<p>✓ Procesul de desfășurare a stagiilor de practică este bine structurat și se realizează conform unui algoritm stabil.</p>		
<b>Recomandări</b>	<p>✓ Generalizarea rezultatelor stagiilor de practică în formă de raport narativ, pentru a asigura formarea competențelor de formulare a unor concluzii referitor la activitatea întreprinderii.</p>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<p>✓ Orientarea conținutului stagiilor de practică strict spre finalitățile programului de studii.</p>		

### 3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acord de cooperare cu SRL "Vovc – Family" s. Grigorești r. Sîngerei februarie 2021;</li> <li>• Acord de cooperare Nr. 4 cu "Gustul aristocratic" s. Alexăndreni r. Sîngerei septembrie 2020;</li> <li>• Acord de cooperare nr. 8 Î.I. "Laba Pavel" mun. Bălți s. Elizaveta str. V Cupcea 7a septembrie 2019;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice (responsabili de practică);</li> <li>• Discuții cu elevii;</li> <li>• Discuții cu absolvenții;</li> <li>• Discuții cu reprezentanții bazelor de practică.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>La nivelul școlii există parteneriate cu diferiți agenți economici unde elevii IP Școlii Profesionale din comuna Alexăndreni, meseria conexă Bucătar-Chelner își desfășoară stagiile de practică în baza contractelor privind stagiile de practică, iar locurile oferite de către întreprinderile partenere acoperă în totalmente oferta programului. Unitățile economice sunt selectate luând în calcul ca activitatea acestora să corespundă cerințelor stabilite pentru realizarea de către elevul-stagiar a obiectivelor stagiilor de practică și finalităților programului de studii. Stagiile de practică desfășurate la SRL "Vovc – Family", SRL "GUSTUL ARISTOCRATIC" cât și la alte întreprinderi oferă oportunități elevului de a-și forma competențele profesionale. La finalizarea stagiilor de practică elevii au posibilitatea de a se angaja în câmpul muncii la aceste întreprinderi. În cadrul stagiilor de practică elevii activează în cadrul întreprinderilor în raport cu vârsta și prevederile legale. Mediul de lucru este binevenit cât din punct de vedere a asigurării elevilor cu cele necesare, atât și de tratarea psihologică al acestora.</p> <p>Reprezentanții agenților economici din momentul repartizării și prezentării elevilor la locurile de muncă conform meseriei monitorizează îndeplinirea cerințelor de standarde și a instrucțiunilor, respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă, regulamentului intern al unității economice, cerințelor, principiilor și valorilor profesionale.</p> <p>La început de an de studiu și înainte de a începe stagiile de practică în cadrul întreprinderilor fiecare grupă este instruită cu privire la regulile de securitate la locul de muncă.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de</b>	<p><b>1,0</b> – numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției de învățământ profesional tehnic acoperă în proporție de 100% necesarul</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-237
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>evaluare și punctajul oferit</b>	instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională.	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Existența unei colaborări de durată cu mai multe întreprinderi din domeniu.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

#### 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, Ordinul MECC nr. 840 din 01.08.2015 publicat în monitorul Oficial pe 05.10.2015;</li> <li>• Regulamentul intern de activitate a Școlii Profesionale com. Alexandreni. Discutat și aprobat la ședința Consiliului Profesorat proces-verbal nr. 29 din 25.03.2019;</li> <li>• Statutul IP ȘP com. Alexandreni. Discutat și aprobat la ședința Consiliului Profesorat proces-verbal nr. 5 din 05.09.2017;</li> <li>• Regulament intern privind evaluarea rezultatelor învățării în Școala profesională comuna Alexăndreni r. Sîngerei Aprobata la ședința Consiliului Profesorat, Proces-verbal nr. 4 din 23.12.2017;</li> <li>• Plan de învățământ Programul de formare profesională 1013002-1013004 Bucătar-Chelner (ospătar). Aprobata de MECC RM nr. 45/17-165 din 27.09.2017;</li> <li>• Plan de învățământ Programul de formare profesională 1013002-1013004 Bucătar-Chelner (ospătar). Aprobata de MECC RM nr. 26 din 02.09.2020;</li> <li>• Curriculum pentru pregătirea profesională Profesia Bucătar Codul CORM: 5120 Domeniul ocupațional: Servicii personale Codul profesiei: 1013002;</li> <li>• Curriculum modular Meseria – Chelner (ospătar) Codul meseriei 1013004;</li> <li>• Ordin N 66 din 07.06.2017 "Cu privire la organizarea și desfășurarea examenelor de calificare.";</li> <li>• Ordin N. 68 din 05.06.2018 "Cu privire la organizarea și desfășurarea examenelor de calificare" ;</li> <li>• Fișa de evaluare generală;</li> <li>• Cereri pentru contestarea notelor din 2015 și până în prezent nu au fost înregistrate în Registrul pentru contestații;</li> <li>• Proces-verbal nr. 1 din 13 iunie 2016 al ședinței comisiei de calificare a absolvenților Școlii Profesionale comuna Alexăndreni, raionul Sîngerei Grupa nr. 1 B la profesia Bucătar;</li> <li>• Ordin N 66 din 07.06.2017 "Cu privire la organizarea și desfășurarea examenelor de calificare.";</li> <li>• Ordin N. 68 din 05.06.2018 "Cu privire la organizarea și desfășurarea examenelor de calificare" ;</li> <li>• Fișa de evaluare generală;</li> <li>• Registrul de evidență și eliberare, acte studii 2016-2020;</li> <li>• Mapa privind absolvirea elevilor 2015 – 2020;</li> <li>• Suplimente la certificatele de calificare ;</li> <li>• Fișa de monitorizare și evaluare a examenului de calificare la programul de formare profesională tehnică secundară din 21.06.2018;</li> <li>• Raport privind rezultatele examenului de calificare 2018;</li> <li>• Fișa de evaluare generală la examenul de calificare meseria Bucătar din 20 iunie 2018;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu elevii;</li> <li>• Discuții cu absolvenții;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Evaluarea rezultatelor învățării se proiectează în corelare cu <a href="#">Planul – cadru pentru programele de studii de învățământ profesional tehnic secundar ord.nr.488 din 07.05.2019</a> , <a href="#">Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar, ord.nr.638/2016</a> . Evaluarea rezultatelor învățării se efectuează sistematic la



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP-237</b>
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

	<p>orele teoretice, orele de instruire practică, a evaluărilor semestriale, modulare și în cadrul examenelor de calificare. Evaluarea curentă, sumativă și finală a elevilor la fiecare modul/disciplină se face respectând criteriile de evaluare stabilite de curricula. <i>Evaluarea curentă</i> se efectuează pe parcursul semestrului în cadrul orelor teoretice, orelor practice. Numărul de note/calificative curente pe perioada unui semestru acordate fiecărui elev poate fi egal cu numărul săptămânal de ore, dar nu trebuie să fie mai mic de 3. La finele fiecărui modul se realizează <i>Evaluarea sumativă</i> prin test scris și probe practice. <i>Evaluarea finală</i> a modulului se realizează prin Media curentă*0,5+nota evaluarea sumativă*0,5. Elevii care au realizat integral Planul de învățământ la programul 1013002-1013004 <i>Bucătar-Chelner (ospătar)</i>, conform Regulamentului intern de organizare și desfășurare a Examenului de Calificare, sunt admiși la Examenul de calificare prin ordinul directorului în baza hotărârii Consiliului profesoral.</p> <p>Pentru desfășurarea corectă a examenului de calificare, prin Ordin se constituie comisia de elaborare a subiectelor pentru Examenul de Calificare, care include și reprezentanți ai agenților economici. Această comisie, semnează și respectă, necondiționat, angajamentul de asigurare a securității Subiectelor pentru Examen de Calificare și de nedivulgare a conținutului acestora, stipulat în Regulamentul intern privind securitatea materialelor Examenului de Calificare. Activitatea grupurilor de lucru sunt consemnate în procese-verbale.</p> <p>Comisia de evaluare și calificare, la programul de formare 1013002-1013004 <i>Bucătar-Chelner (ospătar)</i>, este alcătuită din reprezentanți ai agenților economici solicitați de către instituție și delegați de agentul economic și cadre didactice din instituție. Prin Ord. directorului instituției este aprobată Comisia de evaluare și Calificare, inclusiv Orarul desfășurării Examenului de Evaluare și Calificare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Utilizarea ghidurilor de performanță pentru autoevaluare și evaluare de către profesor a activității practice asigură transparența procesului de evaluare și oferă feedback constructiv elevilor.		
<b>Recomandări</b>	✓ Orientarea itemilor din cadrul evaluărilor realizate la instruirea teoretică, în special, spre demonstrarea cunoașterii terminologiei proprii meseriei.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, Ordinul MECC nr. 840 din 01.08.2015 publicat în monitorul Oficial pe 05.10.2015;</li> <li>Regulamentul privind stagiile de practică în învățământul profesional tehnic secundar. Aprobate prin ordinul MECC RM nr.233 din 25.03.2016;</li> <li>Regulamentul intern de activitate a Școlii Profesionale com. Alexandreni. Discutat și aprobat la ședința Consiliului Profesoral proces-verbal nr. 29 din 25.03.2019;</li> <li>Statutul IP ȘP com. Alexandreni. Discutat și aprobat la ședința Consiliului Profesoral proces-verbal nr. 5 din 05.09.2017;</li> <li>Regulament intern privind stagiile de practică în producție în Școala Profesională com. Alexandreni. Aprobate la ședința Consiliului Administrativ proces-verbal nr. 1 din 30.08.2016;</li> <li>Regulament intern privind evaluarea rezultatelor învățării în Școala profesională comuna Alexandreni r. Sîngerei Aprobate la ședința Consiliului Profesoral, Proces-verbal nr. 4 din 23.12.2017;</li> <li>Agende ale formării profesionale;</li> <li>Evaluarea elevului în perioada stagiului de practică în producție din Agenda formării</li> </ul>
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP-237</b>
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

	profesionale; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raport privind stagiul de practică în producție din Agenda formării profesionale;</li> <li>• Certificat de stagiul de practică în producție din Agenda formării profesionale;</li> <li>• Cataloage pentru stagiile de practică 2015-2020;</li> <li>• Contestații ale notelor la stagiile de practică nu au fost înregistrate în Registrul de contestații din 2015 -2020;</li> <li>• Cataloage pentru stagiile de practică 2015-2020;</li> <li>• Evaluarea elevului în perioada stagiului de practică în producție din Agenda formării profesionale;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice (responsabili de practică);</li> <li>• Discuții cu elevii;</li> <li>• Discuții cu absolvenții;</li> <li>• Discuții cu reprezentanții bazelor de practică;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Evaluarea stagiilor de practică se realizează în corespundere cu Regulamentul intern privind stagiile de practică în producție în Școala Profesională comuna Alexandreni raionul Singerei. Analiza și evaluarea finală a stagiilor de practică a elevului-practicant o face maistru-instructor, conform următoarelor criterii: nivelul competențelor profesionale, comportamentul, modalitatea de integrare a elevului – practicant în activitatea unității economice (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea, regulamentul intern al unității economice) și pe baza documentelor prezentate de acesta și a informațiilor, obținute în timpul desfășurării stagiului de practică în producție: prin discuțiile cu elevul și responsabilul de practică din cadrul unității economice (doar consultativă), precum și prin observările la locul de desfășurare a practicii, conform Graficului de monitorizare. Evaluarea stagiilor de practică se realizează atât pe perioada de desfășurare a practicii, cât și la finalizarea acesteia. Evaluarea curentă, pe durata practicii, se efectuează de către conducătorul de practică și reprezentantul unității-bază de practică, luând în considerație participarea elevului stagiar la lucrările programate și formarea de către acesta a deprinderilor de executare. Rezultatele stagiilor de practică sunt fixate în Catalogul pentru stagii de practică. Rezultatele procedurilor/activităților de îmbunătățire continuă a calității stagiilor de practică sunt comunicate la Sedinta Comisiei Metodice și măsurile de îmbunătățire – realizate.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Utilizarea agendelor pentru stagiile de practică facilitează procesul de evaluare a rezultatelor obținute în cadrul activităților realizate în cadrul întreprinderilor.		
<b>Recomandări</b>	✓ Creșterea obiectivității evaluării stagiilor de practică de către reprezentanții întreprinderilor prin elaborarea unor ghiduri de performanță cu conținut adaptat la obiectivele stagiului de practică.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### **Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți**

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

#### **Criteriul 4.1. Admiterea la studii**

##### **4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studenților la programul de formare profesională**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică secundară, aprobat de MECC, ordinul nr.423 din 29.05.2017;</li> <li>• Planul de admitere ;</li> <li>• Ordinul ȘP com. Alexandreni nr. 61 din 07.06.2019 cu privire la constituirea Comisiei de admitere;</li> </ul>
--	--



<b>tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților pe forme de învățământ și surse de finanțare în anul 2019-2020;</li><li>• Ordinul nr. din cu privire la organizarea lucrului Comisiei de examinare a contestațiilor;</li><li>• Informație privind depunerea dosarelor pentru concursul de admitere în anul ;</li><li>• Cereri de înscriere la concursul de admitere, anul 2015-2020;</li><li>• Fișe de înscriere la concursul de admitere, anul 2015-2020;</li><li>• Ordin ȘP com. Alexandreni nr. 5k din 02.09.2019 cu privire la înmatricularea elevilor cu finanțare bugetară;</li><li>• Ordin ȘP com. Alexandreni nr. 7 k punct.2 din 01.09.2017 cu privire la înmatricularea elevilor prin contract;</li><li>• Ordin ȘP com. Alexandreni nr. 61 punctul 2 din 07.06.2020, cu privire la constituirea Comisiei de cazare a elevilor în cămin;</li><li>• Plan de acțiuni pentru îmbunătățirea calității educației pentru anul aprobat de Consiliul de administrație, Proces-verbal nr.2 din 2015-2020;</li><li>• Plan operațional anual de asigurare și îmbunătățire a calității în ȘP com. Alexandreni anul 2017-2018. Aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr.2 din 02.10.2017;</li><li>• Plan operațional anual de asigurare și îmbunătățire a calității în ȘP com. Alexandreni anul 2018-2019. Aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr.2 din 31.10.2018;</li><li>• Plan operațional anual de asigurare și îmbunătățire a calității în ȘP com. Alexandreni anul 2019-2020. Aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr.2 din 25.10.2019;</li><li>• Plan operațional anual de asigurare și îmbunătățire a calității în ȘP com. Alexandreni anul 2020-2021. Aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr.2 din 21.10.2020;</li><li>• Pliante;</li><li>• Avize;</li><li>• Postere;</li><li>• Postarea informației despre oferta educațională în ziarul Făclia;</li><li>• Publicarea informației pe site-uri de socializare.</li></ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția Publică Școala Profesională com. Alexăndreni, r-nul Sîngerei întreprinde diverse măsuri de promovare a programului de formare profesională. În acest scop instituția organizează anual Ziua ușilor deschise, Decada Profesională, cu participarea agenților economici și a elevilor din gimnaziile din republică (invitații telefonice), transmiterea mesajului prin intermediul elevilor, distribuirea pliantelor în gimnaziile, licee, plasarea informației pe pagina facebook Școala Profesională com. Alexăndreni Pagina web <a href="https://scoala-profesionala-com-alexan.webnode.ro/">https://scoala-profesionala-com-alexan.webnode.ro/</a> profil pe facebook <a href="https://www.facebook.com/">https://www.facebook.com/</a>; <a href="https://ok.ru/group/53073857413221">https://ok.ru/group/53073857413221</a>, e-mail-ul instituției <a href="mailto:spalexandreni@gmail.com">spalexandreni@gmail.com</a>.</p> <p>Admiterea se face în bază de concurs, conform Planului de înmatriculare și , <a href="#">Regulamentului de admitere în învățământul profesional tehnic aprobat de MECC</a>. Înmatricularea la studii se face în baza Ordinului directorului instituției în baza rezultatelor concursului de admitere. Pentru organizarea și desfășurarea Concursului de admitere, în instituție se constituie, prin ordinul directorului, Comisia de admitere; Comisia de examinare a contestațiilor.</p> <p>Procesul de admitere este transparent, monitorizat zilnic prin afișarea informației la avizierul școlii privind numărul de locuri acordate de către MECC , numărul de cereri depuse. Săptămânal informația este transmisă MECC în format electronic. La finalizarea perioadei de admitere Comisia elaborează Raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților pe forme de învățământ și surse de finanțare. Admiterea elevilor la programul 1013002-1013004 Bucătar-Chelner (ospătar) se desfășoară pe bază de concurs, în conformitate cu <a href="#">Regulamentul de admitere în învățământul profesional tehnic aprobat de MECC</a> și Planul de înmatriculare.</p> <p>Termenele de depunere a cererilor la concursul de admitere, de organizare a concursului repetat și anunțare a rezultatelor sunt stabilite anual de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării. Analiza raportului, precum și vizita la Școala Profesională com. Alexăndreni, r-nul Sîngerei a relatat că criteriile și procedurile de admitere la program sunt comunicate beneficiarilor (elevilor) și sunt transparente. Media de concurs se calculează în prezența candidatului și în recipisa eliberată candidatului drept confirmare a depunerii dosarului pentru concurs. S-a constatat că Comisia de admitere avizează rezultatele cu privire la înmatricularea la studii nivelul 3 ISCED, repartizarea elevilor pe grupe, calificări, ani de studii și întocmește un</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP-237</b>
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

	proces-verbal, semnat de către președintele și membrii aeste. Conform datelor din tabellele obligatorii planul de admitere în ultimii 5 ani la programul <i>1013002-1013004 Bucătar-Chelner (ospătar)</i> a fost îndeplinit 100 %. La finalizarea perioadei de admitere Comisia elaborează Raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților pe forme de învățământ și surse de finanțare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională este în conformitate cu actele normativ-reglatorii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Aplicarea măsurilor suplimentare de promovare a Programului de formare profesională 1013002-1013004 Bucătar-Chelner (ospătar) pentru realizarea Planului de admitere;</li> <li>✓ Prezentarea anuală a rezultatelor activității Comisiei de admitere în cadrul Consiliului profesoral pentru a evalua toate aspectele de activitate ale Comisiei de admitere.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică secundară, aprobat de MECC, ordinul nr 623 din 02.07.20;</li> <li>• Planul de admitere pe anii 2019-2020;</li> <li>• Plan operațional anual de asigurare și îmbunătățire a calității în ȘP com. Alexandreni anul 2017-2018. Aprobat la ședința Consiliul de administrație, proces-verbal nr.2 din 02.10.2017;</li> <li>• Plan operațional anual de asigurare și îmbunătățire a calității în ȘP com. Alexandreni anul 2018-2019. Aprobat la ședința Consiliul de administrație, proces-verbal nr.2 din 31.10.2018;</li> <li>• Plan operațional anual de asigurare și îmbunătățire a calității în ȘP com. Alexandreni anul 2019-2020. Aprobat la ședința Consiliul de administrație, proces-verbal nr.2 din 25.10.2019;</li> <li>• Plan operațional anual de asigurare și îmbunătățire a calității în ȘP com. Alexandreni anul 2020-2021. Aprobat la ședința Consiliul de administrație, proces-verbal nr.2 din 21.10.2020.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Admiterea în Școala Profesională com. Alexandreni a persoanelor cu cerințe educaționale speciale se realizează conform Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică secundară, aprobat de MECC. Pentru persoanele cu CES și alte categorii este rezervată o cotă de 15 % din numărul total de locuri cu finanțare de la bugetul de stat. La programul <i>1013002-1013004 Bucătar-Chelner</i> nu au fost înmatriculați elevi a grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale. La programul <i>1013002-1013004 Bucătar-Chelner (ospătar)</i> nu au fost înmatriculați elevi a grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale. Înscrierea candidaților la cota de 20 % se efectuează la solicitarea candidatului cu prezentarea actelor corespunzătoare. Candidații din categoriile enumerate pot participa concomitent la concursul general de admitere. Elevii cu cerințe educaționale speciale, titulari ai certificatelor de studii gimnaziale cu seria specifică ASG/PEI, se vor înscrie la concursul de admitere în funcție de tipul de curriculum conform căruia au fost parcurse disciplinele de studiu.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Promovarea mai activă a programului în rândul persoanelor din grupurile dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale.		
<b>Arii de îmbunătățire</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-237
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>obligatorii</b>	
--------------------	--

## Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor

### 4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Profesionale com. Alexandreni, aprobat la ședința Consiliului Profesorat proces-verbal nr.6 din 25.03.2019;</li> <li>Strategia de combatere a absenteismului și a abandonului școlar, aprobat la ședința Consiliului Profesorat Proces-verbal nr. 2 din 13.02.2019;</li> <li>Evidența frecvenței elevilor pentru anii de studii 2015-2020;</li> <li>Proces-verbal nr 8 al ședinței Consiliului Profesorat din 31.05.2019 cu privire la promovarea elevilor anului I în anul II;</li> <li>Ordin ȘP com. Alexandreni nr 5k din 30.06.20 cu privire la promovarea elevilor anului II în anul III;</li> <li>Plan operațional anual de asigurare și îmbunătățire a calității în ȘP com. Alexandreni anul 2019-2020. Aprobat la ședința Consiliul de administrație, proces-verbal nr.2 din 25.10.2019.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Promovarea elevilor în următorul an de studii se efectuează în baza Regulamentului de organizare și funcționare a Școlii Profesionale com. Alexandreni, la finele anului de studii pentru elevii care obțin la fiecare disciplină din planul de învățământ a anului respectiv cel puțin nota „5” sau calificativul „admis”. Ordinul de promovare este emis de către director, în baza deciziei Consiliului profesoral. Conform RA și a analizei documentelor, instituția dispune de Strategia de combatere a abandonului și absenteismului școlar care include monitorizarea zilnică a frecvenței elevilor cu înscrierea în Registrul de monitorizare, sancționarea elevilor care absentează nemotivat, în conformitate cu Regulamentul intern al școlii. Din discuțiile cu echipa managerială și a RA cele mai frecvente cauze ale abandonului studiilor sunt: nereușita academică, plecarea peste hotare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – elevii/studentii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Căutarea unor soluții eficiente (mentorat, discuții cu părinții etc.) pentru prevenirea/reducerea abandonului și absenteismului școlar.</li> <li>✓ Implicarea elevilor care prezintă risc de abandon în mai multe activități din cadrul instituției.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 4.2.2. Mobilitatea academică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul cu privire la mobilitatea academică și schimbul de experiență a elevilor și cadrele didactice din Școala Profesională com. Alexandreni, aprobat de Consiliul profesoral, Proces-verbal nr. 5 din 26.12.2019.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului educațional în învățământul profesional tehnic secundar nu prevede mobilitate academică pentru elevi. În cadrul instituției de învățământ profesional tehnic secundar nu se realizează mobilitatea academică a elevilor. Este necesar de menționat, că contingentul de elevi sunt copii cu vârsta cuprinsă între 15-17 ani, care fac parte în marea majoritate din familii social vulnerabile. Dar instituția întreprinde măsuri în scopul aplicării instrumentelor recomandate de ME pentru mobilitățile academice și de îmbunătățire, implementare a mobilității academice la programul de formare profesională.		
<b>Gradul de realizare a standardului de</b>	<b>1,0</b> – mobilitatea academică a elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP-237</b>
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

<b>evaluare și punctajul oferit</b>		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Întreprinderea acțiunilor în vederea încadrării elevilor în programe de mobilitate academică.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea certificării

##### 4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordin MECC nr. 224 din 13 aprilie 2017 “Cu privire la aprobarea suplimentelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic”;</li> <li>• Orarul și componența Comisiei pentru examenul de calificare anul de studiu;</li> <li>• Ordin ȘP com. Alexandreni nr. 57 punctul 2 din 31.05.2019 „Cu privire la aprobarea Comisiei de evaluare și calificare și a Orarului desfășurării probelor la examenul de calificare”;</li> <li>• Proces-verbal nr. 1 al ședinței Comisiei de evaluare și calificare din 06.06.2019;</li> <li>• Ordin ȘP com. Alexandreni nr 5 k din 30.06.2020 cu privire la absolvirea elevilor;</li> <li>• Registrul de evidență a actelor de studii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Conform RA conferirea calificării la programul de formare profesională <i>1013002-1013004 Bucătar-Chelner (ospătar)</i> și eliberarea certificatelor de calificare se realizează în strictă conformitate cu actele normative. Certificatul de calificare însoțit de suplimentul descriptiv se eliberează absolvenților care au realizat integral programul de studiu, conform planului de învățământ și au promovat cu succes examenul de calificare. Conferirea calificării se realizează de Comisia de evaluare și calificare constituită din cadre didactice și reprezentanți ai agenților economici, aprobată prin ordinul directorului instituției de învățământ. Activitatea comisiei este consemnată în procese - verbale, prin care se specifică rezultatele susținerii probelor de evaluare finală, semnate de președinte și membrii comisiei și se păstrează în arhiva instituției în care s-a desfășurat evaluarea. Conferirea titlului și eliberarea certificatelor și a suplimentelor descriptive la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative. Evidența actelor de studii eliberate de Școala Profesională com. Alexandreni este consemnată în Registrul de evidență a actelor de studii care se păstrează 75 ani.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-237
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

## Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

### Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

#### 5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

<p><b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategia instituțională de personal aprobată la CA nr.16 din 26.03.2018;</li> <li>• Codul Muncii RM (COD nr.154 din 28.03.2003);</li> <li>• Statele de personal ȘP com. Alexandreni;</li> <li>• Ordin nr. 49 din 01.09.2009 privind angajarea personalului didactic/științific programul de formare profesională Bucătar-Chelner;</li> <li>• Contract de angajare Nr. 0032 din 03.11.2008, Munteanu Liliana;</li> <li>• Ordin de transfer profesor de specialitate nr. 50 din 01.09.2009 Munteanu Liliana;</li> <li>• Dosare ale personalului didactic/științific angajat;</li> <li>• Contracte individuale de muncă;</li> <li>• Fișa postului;</li> <li>• Rezultate ale Interviuului cu echipa managerială a instituției, cadrele didactice;</li> <li>• Contractul colectiv de muncă;</li> <li>• Rezultate ale interviului, vizitei în instituție, consultarea actelor, dosarelor.</li> </ul>									
<p><b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b></p>	<p>La programul de formare profesională meseria conexă <i>Bucătar-Chelner</i> activează 14 cadre didactice titulare, ceea ce constituie 100 % din numărul total al cadrelor implicate în procesul de instruire, 6 din totalul cadrelor didactice sunt cumularzi, cumul intern (12 %) La programul de formare profesională, meseria conexă <i>Bucătar-Chelner</i> 100 % cadre didactice sunt titulare Rata cadrelor didactice cu norma de bază și prin cumul intern individual la programul de formare profesională, meseria conexă <i>Bucătar-Chelner</i> este de 16 %. Implicarea specialiștilor din sectorul real în procesul de instruire în cadrul programului de formare profesională, meseria conexă Bucătar-Chelner se face prin intermediul organizării stagiilor de practică și evaluării acestora, acordarea de calificări profesionale a absolvenților. Raportul dintre cadrele didactice și elevi la programul de formare profesională meseria conexă <i>Bucătar-Chelner</i> este:  Anul de studii 2016-2017, 1 septembrie - 25 elevi; 14 profesori - 1 prof/2 elevi;  Anul de studii 2017-2018, 1 septembrie - 27 elevi; 14 profesori - 1 prof/ 2 elevi;  Anul de studii 2018-2019, 1 septembrie - 20 elevi; 14 profesori - 1 prof./1 elev;  Anul de studii 2019-2020, 1 septembrie - 25 elevi; 14 profesori - 1 prof/2 elevi.  Urmare a vizitei de documentare la subdiviziunea responsabilă de personal s-a constatat, că actele ce țin de angajarea personalului didactic sunt incluse în dosarele personale, contractele individuale de muncă sunt perfectate/actualizate conform prevederilor normative. Personalul care cumulează intern sunt angajați prin Ordinul directorului. Atribuțiile personalului angajat sunt specificate în fișa postului, care sunt coordonate, semnate de șeful subdiviziunii și salariat. În timpul interviului s-a constatat că Personalul didactic cunoaște atribuțiile specificate în fișa postului.</p>									
<p><b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b></p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;"></th> <th style="width: 15%;">Ponderea (puncte)</th> <th style="width: 15%;">Punctajul acordat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</td> <td style="text-align: center;"><b>3,0</b></td> <td style="text-align: center;"><b>3,0</b></td> </tr> <tr> <td>1,0 – mai mult de 80 % din statele de funcții ale cadrelor didactice/științifice la programul de formare profesională sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de formare profesională asigură o rată a cadrelor didactice/științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu</td> <td style="text-align: center;"><b>3,0</b></td> <td style="text-align: center;"><b>3,0</b></td> </tr> </tbody> </table>		Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>	1,0 – mai mult de 80 % din statele de funcții ale cadrelor didactice/științifice la programul de formare profesională sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de formare profesională asigură o rată a cadrelor didactice/științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat								
1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>								
1,0 – mai mult de 80 % din statele de funcții ale cadrelor didactice/științifice la programul de formare profesională sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de formare profesională asigură o rată a cadrelor didactice/științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>								

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-237
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	mai mică de 60 %.		
<b>Puncte tari</b>	✓ Toate cadrele didactice la programul de formare profesională evaluat sunt titulare.		
<b>Recomandări</b>	✓ Completarea dosarului personal al angajatului cu Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale salariatului și Declarație pe propria răspundere, referitor la neîncălcarea prevederilor art. 7 alin. (2) din Legea nr. 325 din 23 decembrie 2013 privind evaluarea integrității instituționale.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dosare ale personalului didactic/științific angajat;</li> <li>REGULAMENTUL de atestare a cadrelor didactice din instituțiile de învățământ general, profesional tehnic și din cadrul serviciilor de asistență psihopedagogică, aprobat prin Ordinul MECC nr. 62 din 23 februarie 2018;</li> <li>REGULAMENTUL de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul structurilor de asistență psihopedagogică, aprobat ordinul Ministerului Educației Culturii și Cercetării nr. 1091 din 07.10.2020;</li> <li>Rezultate ale interviului cu angajații;</li> <li>Rezultate ale analizei dosarelor personale a angajaților.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Calificarea personalului academic care asigură programul de formare profesională meseria <i>Bucătar-Chelner</i> corespunde domeniului de formare profesională conform profilului diplomei de studii. Studiile de bază ale personalului didactic care asigură programul de formare profesională, meseria <i>Bucătar-Chelner</i> sunt: 4 cadre licență, 10 cadre licență și master. Rata cadrelor didactice și științifice cu calificarea profesională de cel puțin 5 ISCED este 100 %.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – calificarea profesională a personalului didactic/științific este conformă programului de formare profesională în care este implicat în proporție mai mare de 90 %.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rata cadrelor didactice/științifice cu calificare profesională de, cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programului de formare profesională în care sunt implicate este minimum 80 %.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Motivarea cadrelor didactice pentru a aspira la gradul didactic I și superior.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

#### 5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dosare ale personalului didactic/științific angajat;</li> <li>REGULAMENTUL de atestare a cadrelor didactice din instituțiile de învățământ general, profesional tehnic și din cadrul serviciilor de asistență psihopedagogică, aprobat prin Ordinul MECC nr. 62 din 23 februarie 2018;</li> <li>Regulamentul de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul structurilor de asistență psihopedagogică, aprobat ordinul Ministerului Educației Culturii și Cercetării nr. 1091 din 07.10.2020;</li> <li>Rezultate ale analizei dosarelor personale;</li> <li>Rezultate ale interviului cu angajații.</li> </ul>		
---	--	--	--



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP-237</b>
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Dezvoltarea personalului academic din instituție prin delegare la cursuri este prevăzut în Strategia instituțională de personal. Anual, se elaborează graficele de perfecționare continuă a cadrelor didactice, în scopul îmbunătățirii procesului instructiv-educativ. O dată la 5 ani fiecare cadru didactic merge la cursuri de formare continuă, la specialitatea Psihopedagogie. Personalul didactic al programului de formare profesională, meseria <i>Bucătar-Chelner își stabilește traseul de formare profesională împreună cu membrii echipei administrației</i>. Toate cadrele didactice care asigură instruirea la programul de formare profesională la meseria au beneficiat de instruire în cadrul proiectului CONSEPT (Cuciuc Diana, Vrabii Aurora, Prisăcaru Angela, Uzun Ana) la următoarele module:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formarea abilităților de instruire practică;</li> <li>2. Formarea competențelor de predare a cunoștințelor;</li> <li>3. Evaluarea rezultatelor școlare;</li> </ol> <p>Elaborarea materialelor didactice vizuale. Suportul pentru formarea continuă a cadrelor didactice pentru instruire este oferit de fundația LED, Moldova, în cadrul proiectului CONSEPT pentru formarea cadrelor didactice. Instituția de asemenea oferă suport financiar pentru cursurile de psihopedagogie, dar și pentru alte cursuri, la necesitatea individuală a cadrului didactic. Personalul didactic care activează în cadrul Comisiei Metodice de specialitate diseminează informația de la cursurile de formare profesională, în scopul schimbului de experiență. Lunar profesorii ce activează la programul de formare <i>Bucătar-Chelner</i>, organizează ședințe metodice în scopul împărtășirii celor mai bune practici de desfășurare a orelor. Susținerea și stimularea cadrelor didactice la meseria <i>Bucătar-Chelner</i> are loc prin diverse modalități: aprecieri verbale, diplome de merit, mențiuni, zile libere, premii, sporuri.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic/științific și le realizează integral.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Lărgirea ariei de formări pentru a acoperi mai multe tipuri de activități realizate de cadrele didactice: organizarea activităților extracurriculare, educație incluzivă, formarea relațiilor cu piața muncii etc.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curriculum modular pentru pregătirea profesională, meseria <i>Bucătar-Chelner</i>;</li> <li>• Programe analitice la module/discipline de specialitate la programul de formare, meseria <i>Bucătar-Chelner</i>;</li> <li>• Registrele de evidență;</li> <li>• Planurile de activitate ale Comisiei Metodice de specialitate;</li> <li>• Raport de activitate al Comisiei Metodice;</li> <li>• Registrul de procese verbale al Comisiei Metodice de specialitate 2017-2020;</li> <li>• Cartea de procese verbale a CP;</li> <li>• Fișe de asistențe la ore;</li> <li>• Rezultate ale interviului cu echipa managerială, cadrele didactice.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Activitatea metodică a personalului didactic este monitorizată conform Planului de activitate a Comisiei Metodice de specialitate. Sunt trasate direcțiile de activitate ale Comisiei Metodice de specialitate. În cadrul Comisiei Metodice se discută și se analizează planurile de lungă durată, proiectele didactice, testele de evaluare per modul, tezele semestriale per meserie, lista și criteriile de apreciere a lucrărilor practice, perfectarea documentelor pentru practica în producere, planificarea decadelor, concursurilor interne per meserie.</p> <p>Rezultatele activității metodice a personalului didactic se observă prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registrul de procese-verbale al Comisiei Metodice;</li> <li>- Asistări și inter-asistări la ore;</li> </ul>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-237
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Activități extra-didactice specifice meseriei; (Diplome pentru concursul național gastronomic, Erudit cafe, Cel mai bun în meserie)</li> <li>- Diverse seminare metodice;</li> <li>- La ședința CP, semestrial se prezintă rapoarte de activitate: procese-verbale ale ședințelor Comisiei Metodice.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic/științific și asigură integral realizarea acestora.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Planificarea și realizarea Consiliilor profesionale cu tematică metodică.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studentii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

##### 6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificat de înregistrare a organizației necomerciale IPȘP Alexandreni nr. 1007602002817 din 27.02.2007;</li> <li>• Autorizație sanitară de funcționare nr. 176 eliberată de Centrul de Sănătate Publică mun. Bălți din 30.07.2019;</li> <li>• ACT de prestare a consultației de specialitate - Siguranța antiincendiară și protecție civilă. Nr. 18/500 din 15 iunie 2020;</li> <li>• Orarul lecțiilor Școlii Profesionale com. Alexandreni;</li> <li>• Planul cadastral al instituției - Certificat din Registrul bunurilor imobile nr. 7402103056 din 15.04.2016;</li> <li>• Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>ȘP Alexandreni dispune de 3 blocuri de studii, asigurând în totalitate spații adecvate pentru meseria de bucătar: 1 laborator, 2 săli de informatică, 1 limbă străină, o sală de bazele antreprenoriatului, o sală pentru obiectele de profil teoretice, o sală de fizică, biologie, festivă și sportivă. Laboratorul de instruire practică din blocul 3 de studii are o suprafață de 130 m<sup>2</sup>. Intruirea teoretică la obiectele de cultură generală are loc într-un spațiu educațional de 40 m<sup>2</sup>. "ȘP Alexandreni" asigură suprafețe conform:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legii securității și sănătății în muncă (nr. 186-XVI-din 10.07.2008);</li> <li>- Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.353 din 05.05.2010 privind cerințelor minime de securitate și sănătate la locul de muncă;</li> <li>- Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1159 din 24.10.2007 privind Regulile generale de apărare împotriva incendiilor în Republica Moldova;</li> </ul> <p>Spațiile educaționale corespund cerințelor de securitate și sănătate. Toate spațiile sunt dotate cu sisteme de alarmă la incendiu și ieșiri de rezervă. ȘP Alexandreni are spațiile educaționale dotate totalmente, ca să asigure realizarea finalităților de studiu/rezultatelor. Anual se contribuie la baza îmbunătățirea bazei tehnico-materiale prin procurarea mobilierului, a echipamentului necesar, în caz de uzură a celui existent.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare</p>	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP-237</b>
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

	profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.		
	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup></li> </ul>	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Existența sălilor de clasă și a laboratoarelor de specialitate.		
<b>Recomandări</b>	✓ Amenajarea mai multor săli de clasă cu destinație specializată.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Legea securității și sănătății în muncă (nr. 186-XVI-din 10.07.2008);</li> <li>• Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.353 din 05.05.2010 privind cerințelor minime de securitate și sănătate la locul de muncă;</li> <li>• Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1159 din 24.10.2007 privind Regulile generale de apărare împotriva incendiilor în Republica Moldova;</li> <li>• Autorizație sanitară de funcționare nr. 176 eliberată de Centrul de Sănătate Publică mun. Bălți din 30.07.2019;</li> <li>• ACT de prestare a consultației de specialitate - Siguranța antiincendiară și protecție civilă. Nr. 18/500 din 15 iunie 2020;</li> <li>• Planul cadastral al instituției - Certificat din Registrul bunurilor imobile nr. 7402103056 din 15.04.2016;</li> <li>• Facturi de procurare a echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare (Factură DV 2641809 din 24.01.2014; Factură JA 3569951 din 22.12.2014; Factură AAH9563017 din 19.12.19);</li> <li>• Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Spațiile educaționale sunt dotate conform necesităților curriculare ale programelor de formare profesională continuă. Sălile sunt echipate cu manuale, îndrumătoare, material didactic, cataloage, ediții periodice, broșuri, panouri informative, mijloace vizuale etc. Baza materială a ȘP Alexandreni este suficientă pentru instruirea tuturor categoriilor de formare profesională continuă. La moment nu sunt elevi cu necesități educaționale speciale. Gradul de accesibilitate a spațiilor educaționale destinate realizării programelor de formare profesională continuă pentru formabili, cadre didactice și persoanele cu necesități educaționale speciale este unul înalt și corespunde cerințelor în vigoare. Dotările spațiilor educaționale destinate realizării programelor de formare profesională continuă pentru elevi, cadre didactice și persoanele cu necesități educaționale speciale sunt amplasate corespunzător și sunt funcționabile. În cadrul I.Î."ȘP Alexandreni" sunt adoptate măsuri sistematice de modernizare a suportului tehnic a procesului didactic.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b>	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-237
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.		
<b>Puncte tari</b>	✓ Dotarea spațiilor educaționale cu echipamente moderne.		
<b>Recomandări</b>	✓ Crearea condițiilor necesare pentru accesibilitatea elevilor cu cerințe educaționale speciale în laboratoare și blocurile de studii.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul privind organizarea și funcționarea bibliotecii ȘP Alexăndreni. Aprobata la ședința Consiliului Profesorat proces-verbal nr. 5 din 01.02.2019;</li> <li>Fondul de carte;</li> <li>Baze de date ce conțin fondul de carte al bibliotecii destinat realizării programului de formare profesională;</li> <li>Dovezi de acces fizic și electronic la fondul de carte al bibliotecii;</li> <li>Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>Discuții cu elevii;</li> <li>Vizitarea bibliotecii</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Biblioteca din ȘP Alexăndreni este dotată cu o gamă largă de literatură de specialitate pentru formarea profesională a elevilor. Fondul de literatură al bibliotecii este actual cerințelor cu privire la programul de formare profesională. Biblioteca instituției este aboată la numeroase reviste de specialitate – „Didactica-Pro”; „Monitorul oficial al RM” ; „NOI” ; „Universul Pedagogic” ; „Contabilitate si audit”, etc. Elevii și cadrele didactice dispun de toate modalitățile de acces la programul de formare, fizic, online cât și prin împrumut.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – fondul bibliotecii destinat programului de formare profesională este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Dezvoltarea unui sistem electronic pentru accesarea manualelor în format electronic.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓ Dotarea fondului bibliotecii cu manuale noi, în limba de stat, care vizează direct programul de studii.		

### 6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studenților la suportul curricular

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de învățământ Programul de formare profesională 1013002-1013004 Bucătar-Chelner (ospătar). Aprobata de MECC RM nr. 45/17-165 din 27.09.2017;</li> <li>Plan de învățământ Programul de formare profesională 1013002-1013004 Bucătar-Chelner (ospătar). Aprobata de MECC RM nr. 26 din 02.09.2020;</li> <li>Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar dual nivel III (ISCED-2011) aprobat prin ordinul MECC nr. 1331 din 10.09.2018;</li> <li>Avizele comisiilor metodice/de asigurare a calității referitoare la suporturile curriculare;</li> <li>Planul de dezvoltare strategică a ȘP Alexăndreni pentru perioada 2017-2021. Discutat și aprobat la ședința Consiliului Profesorat din 22.11.2016, proces-verbal nr.3;</li> <li>Strategia de evaluare internă și asigurare a calității. Proces-verbal nr. 24 al ședinței Consiliului Profesorat din 05.04.2018;</li> <li>Plan operațional anual de asigurare și îmbunătățire a calității în ȘP com. Alexăndreni anul 2017-2018. Aprobata la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr.2 din 02.10.2017;</li> <li>Plan operațional anual de asigurare și îmbunătățire a calității în ȘP com. Alexăndreni anul 2018-2019. Aprobata la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr.2 din 31.10.2018;</li> <li>Plan operațional anual de asigurare și îmbunătățire a calității în ȘP com. Alexăndreni anul</li> </ul>		
---	---	--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP-237</b>
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

	<p>2019-2020. Aprobata la ședința Consiliul de administrație, proces-verbal nr.2 din 25.10.2019;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan operațional anual de asigurare și îmbunătățire a calității în ȘP com. Alexandreni anul 2020-2021. Aprobata la ședința Consiliul de administrație, proces-verbal nr.2 din 21.10.2020;</li> <li>• Strategia de evaluarea internă și asigurare a calității în Școala Profesională com. Alexăndreni. Proces-verbal nr. 3 al ședinței CEIAC din 19.03.2018. Elaborarea Strategiei de evaluarea internă și asigurare a calității în Școala Profesională com. Alexăndreni;</li> <li>• <a href="https://scoala-profesionala-com-alexan.webnode.ro/">https://scoala-profesionala-com-alexan.webnode.ro/</a> ;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu elevii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Elevii sunt asigurați cu sprijin curricular suficient care include – echipamente, materiale adecvate și note de curs dar și literatură de specialitate.Suportul curricular din cadrul ȘP Alexandreni posedă un conținut adecvat și relevant pentru formarea competențelor planificate în educarea și pregătirea specialiștilor în domeniu, conform celor menționate în actele de strategie de evaluare internă și asigurare a calității, instituția este asigurată insuficient cu materiale didactice. Elevii din ȘP Alexandreni au asigurat accesul la suportul curricular atât fizic cât și electronic(online) la programul pentru formare profesională.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională este asigurat în proporție de cel puțin 90 % cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Crearea cursurilor electronice pentru toate disciplinele incluse în planul de învățământ.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriaul 6.2. Resurse financiare

### 6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Achiziții publice Contract de prestare a serviciilor;</li> <li>• Anexa nr.1 la contractual de prestare a serviciilor, Specificația serviciilor;</li> <li>• Anexa nr.2 la Hotărârea Guvernului nr. 872 din 21 decembrie 2015 cu privire la aprobarea Nomenclatorului și Tarifele pentru lucrările și/sau serviciile prestate contra plată de către autoritățile/instituției din subordinea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, cu excepția instituțiilor de învățământ superior care activează în condiții de autonomie financiară;</li> <li>• REGULAMENTUL cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din ȘP com. Alexandreni raionul Sîngerei. Aprobata de Consilul profesoral proces-verbal nr. 6 din 08.02.2019;</li> <li>• REGULAMENTUL intern al ȘP com. Alexandreni raionul Sîngerei cu privire la tipurile și modul de stabilire a sporurilor cu caracter specific. Aprobata de Consilul administrativ proces-verbal nr. 6 din 08.02.2019;</li> <li>• HG nr. 872 din 21 decembrie 2015;</li> <li>• Analiza funcționalității și eficacității sistemului instituțional de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și cercetării la IPȘP Alexăndreni;</li> <li>• Analiza surselor de finanțare a programului de formare profesională evaluat pentru anii 2017-2020;</li> <li>• Factură DV 2641809 din 24.01.2014;</li> <li>• Factură JA 3569951 din 22.12.2014;</li> <li>• Factură AAH9563017 din 19.12.19;</li> <li>• Factură EAA 1515068 din 18.12.19;Discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu contabilul.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de</b>	ȘP Alexandreni este o instituție de învățământ de stat. Sursele de finanțare a realizării programelor din bugetul de stat , deoarece majoritatea cursanților sunt la buget. Toți elevii se afla la forma de finanțare din bugetul statului. Finanțarea procesului educațional se realizează

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-237
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>evaluare externă</b>	din Bugetul de stat, conform planului de finanțare aprobat de către MECC în limitele stabilite de Proiectul bugetului aprobat prin Legea bugetului de stat pe programe de dezvoltare a învățământului profesional tehnic. Valoarea taxelor de instruire este argumentată prin calcule contabile, considerând salarizarea personalului, cheltuielile de întreținere, impozitarea, amortismentul, investițiile de capital, reparațiile curente, mentenanța etc.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Implicarea elevilor în activități generatoare de venituri.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriaul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor

#### 6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autorizație sanitară de funcționare nr. 176 eliberată de Centrul de Sănătate Publică mun. Bălți din 30.07.2019;</li> <li>• ACT de prestare a consultației de specialitate - Siguranța antiincendiară și protecție civilă. Nr. 18/500 din 15 iunie 2020;</li> <li>• Planul cadastral al instituției - Certificat din Registrul bunurilor imobile nr. 7402103056 din 15.04.2016;</li> <li>• Acte referitoare la oferta instituției de învățământ profesional tehnic privind cazarea elevilor (cămine proprii, cămine închiriate, contracte de arendă etc.);</li> <li>• Ordine/dispoziții de cazare a elevilor programului de formare profesională în cămin;</li> <li>• REGULAMENT privind funcționarea căminului din subordinea ȘP com. Alexandreni raionul Sîngerei. Aprobat la ședința Consiliului profesoral proces-verbal nr. 3 din 18.10.2019;</li> <li>• Vizitarea căminelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Asigurarea elevilor programului de formare profesională cu cămine se realizează la solicitarea elevilor, care depun o cerere scrisă către administrația instituției. Elevii anului 1 solicită cămin odată cu depunerea actelor pentru concursul de înmatriculare. Căminele funcționează în baza Regulamentului de activitate a căminului. Suprafața medie efectivă, care-i revine unui elev cazat în cămin constituie 6 m<sup>2</sup>. În perioada de referință toți elevii care au solicitat cămin au fost asigurați cu un loc de trai. Prioritate la cazarea în cămin au în primul rând: copiii orfani, copiii cu dizabilități, copiii de etnie romă, din familii cu mulți copii, cu părinți invalizi, din familii social vulnerabile, din raioanele mai îndepărtate de or. Chișinău, participanților la războiul din Transnistria, la lichidarea consecințelor catastrofei de la Cernobil.</p> <p>Căminul I.Î. "ȘP Alexandreni" acoperă totalmente numărul cererilor de cazare a elevilor. În urma vizitei s-a constatat că atât în incinta instituției, cât și în afara acesteia există indicatoare de orientare, vizibil amplasate și ușor de observat pentru elevi, inclusiv cei cu necesități educaționale speciale. Accesul în cămine se realizează în baza carnetului de elev sau altui act ce confirmă identitatea acestuia. Persoanele străine nu au acces, deoarece fluxul de persoane este monitorizat la intrare de către un angajat.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – elevii/studentii programului de formare profesională sunt asigurați cu facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50 %.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP-237</b>
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

## Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

### Criteriul 7.1. Sistemul informațional

#### 7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cartea nominala Instituția Publică Școala Profesională com. Alexăndreni, r-nul Sîngerei;</li> <li>• Fisa de inscriere la concursul de admitere;</li> <li>• Chestionar al colectarii datelor de catre Biroul National de Statistica;</li> <li>• Registrul înregistrării contractelor individuale de muncă încheiate cu angajații instituției;</li> <li>• Registrul de evidenta si eliberare acte de studii;</li> <li>• Regulament privind organizarea și administrarea paginii WEB oficiale a Școlii Profesionale com. Alexandreni raionul Sângerei, aprobat la ședința Consiliului Profesoral proces-verbal nr.5 din 01.02.2019;</li> <li>• Regulamentul intern de activitate a Școlii Profesionale com. Alexandreni. Discutat și aprobat la ședința Consiliului Profesoral proces-verbal nr. 29 din 25.03.2019;</li> <li>• Panouri informative;</li> <li>• Aviziere.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituația dispune de un sistem de gestionare a datelor la programul de formare profesionala 1013002-1013004 Bucătar-Chelner, care sunt stocate atat pe suport hartie,cat si intr-o baza de date. Datele sunt colectate la inceputul fiecarui an de studiu si stocate in dependenta de tipul lor in diferite registre. Datele sunt stocate in forma electronica pe aplicatia Google Drive și SIME.</p> <p>Este prezentata informație despre instituție, personal didactic, elevi, discipline etc. si acestea sunt stocate pentru fiecare tip de date respectiv în Sistemul Informațional de Management în Educație SIME. Informatia cu caracter personal este stocata in registre speciale de evidenta sub forma de suport de hartie si sunt pastrate in safeul responsabilului .Accesul (securizat) la datele statistice si informatia cu caracter personal din Sistemul Informațional de Management în Educație (SIME) o au doar personalul instituție instruit în vederea utilizării sistemului SIME și responsabilii de la MECC.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Micșorarea numărului de acte pe format hârtie și utilizarea acestora în format electronic.</li> <li>✓ Elaborarea unor ordine/acte, în format electronic, cu elemente caracteristice instituției precum logo, culoare, etc.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Implementarea unui sistem electronic de gestionare a informației.</li> <li>✓ Instruirea personalului în utilizarea sistemului electronic de gestionare a informației.</li> </ul>		

## Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

#### 8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pagina Web a instituției <a href="https://scoala-profesionala-com-alexan.webnode.ro">https://scoala-profesionala-com-alexan.webnode.ro</a> ;</li> <li>• Blog: <a href="http://spalexandreni.blogspot.com">http://spalexandreni.blogspot.com</a>;</li> <li>• Adresa e-mail : <a href="mailto:spalexandreni@gmail.com">spalexandreni@gmail.com</a> ;</li> <li>• Pagina Facebook: <a href="https://www.facebook.com/sp.alexandreni.1">https://www.facebook.com/sp.alexandreni.1</a></li> </ul>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP-237</b>
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

<b>profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pagina: <a href="https://ok.ru/group/53073857413221">https://ok.ru/group/53073857413221</a> ;</li> <li>• Regulament privind organizarea și administrarea paginii WEB oficiale a Școlii Profesionale com. Alexandreni raionul Sângerei, aprobat la ședința Consiliului Profesorat proces-verbal nr.5 din 01.02.2019;</li> <li>• Regulamentul intern de activitate a Școlii Profesionale com. Alexandreni. Discutat și aprobat la ședința Consiliului Profesorat proces-verbal nr. 29 din 25.03.2019;</li> <li>• Panouri informative;</li> <li>• Aviziere;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Vizitarea spațiilor;</li> <li>• Discuții cu elevii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Școala Profesională com. Alexandreni raionul Sângerei asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională prin intermediul: paginii web, blog al instituției și panouri informative. ȘP are pagina pe rețele de socializare : Facebook și Ok.ru.</p> <p>În blocul de studii a școlii și cămin sunt instalate panouri informative cu informația cu privire la:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Orarul lecțiilor, orarul sunetelor;</li> <li>- Curriculum vitae al ȘP com. Alexandreni;</li> <li>- Planul de evacuare;</li> <li>- Date de contact în caz de situații excepționale;</li> <li>- Drepturile și obligațiile elevilor conform Regulamentului intern al instituției;</li> <li>- Graficul lunar de activitate a pedagogului social;</li> <li>- Orarul zilei. Pe pagina web și blogul instituției sunt postate ofertele educaționale și informația cu privire la modalitatea de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material. Elevii sunt informați despre modalitatea de repartizare a locurilor de cazare în cămine, precum și alte facilități de către profesori, maștrii - instructori, personalul administrativ. Această informație este afișată pe panouri informative. Modalitățile de furnizare și protecția datelor cu caracter personal sunt în conformitate cu procedura prestabilită în actele normativ-reglatorii.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Existența paginii pe rețele de socializare (Facebook) care poate fi accesată de toate persoanele interesate (elevi, părinți, angajatori, cadre didactice ale instituției etc.).		
<b>Recomandări</b>	✓ Documentarea acordurilor cu privire la publicarea datelor cu caracter personal ale elevilor.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

#### Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

##### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic, aprobat prin Ordinul MECC nr.609 din 19.12.2017;</li> <li>• Planul de dezvoltare strategică a ȘP Alexandreni pentru perioada 2017-2021. Discutat și aprobat la ședința Consiliului Profesorat din 22.11.2016, proces-verbal nr.3;</li> </ul>
--	---



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP-237</b>
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

<b>profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategia de evaluare internă și asigurare a calității a ȘP Alexăndreni. Discutată și aprobată la ședința Consiliului Profesorat proces-verbal nr.24 din 05.04.2018;</li> <li>• Plan operațional anual de asigurare și îmbunătățire a calității în ȘP Alexandreni 2018-2019. Discutat și aprobat la ședința Consiliului Profesorat din 31.10.2018;</li> <li>• Plan operațional anual de asigurare și îmbunătățire a calității în ȘP Alexandreni 2017-2018. Discutat și aprobat la ședința Consiliului Profesorat din 02.10.2017;</li> <li>• Plan operațional anual de asigurare și îmbunătățire a calității în ȘP com. Alexandreni anul 2019-2020. Aprobat la ședința Consiliul de administrație, proces-verbal nr.2 din 25.10.2019;</li> <li>• Plan operațional anual de asigurare și îmbunătățire a calității în ȘP com. Alexandreni anul 2020-2021. Aprobat la ședința Consiliul de administrație, proces-verbal nr.2 din 21.10.2020;</li> <li>• Strategia de evaluarea internă și asigurare a calității în Școala Profesională com. Alexăndreni. Proces-verbal nr. 3 al ședinței CEIAC din 19.03.2018. Elaborarea Strategiei de evaluarea internă și asigurare a calității în Școala Profesională com. Alexăndreni;</li> <li>• Plan de învățământ Programul de formare profesională 1013002-1013004 Bucătar-Chelner (ospătar). Aprobat de MECC RM nr. 45/17–165 din 27.09.2017;</li> <li>• Plan de învățământ Programul de formare profesională 1013002-1013004 Bucătar-Chelner (ospătar). Aprobat de MECC RM nr. 26 din 02.09.2020;</li> <li>• Interviu cu managementul instituției și cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>ȘP com. Alexăndreni dispune și aplică proceduri de monitorizare și revizuire a programelor de formare profesională; proceduri de asigurare a calității, privind monitorizarea periodică a programelor de formare profesională. Curricula modulară corespunde cerințelor pieței muncii actuale și este centrată pe elev având ca finalitate dezvoltarea competențelor profesionale și speciale ale elevului – muncitorului calificat. Actualizarea programului de formare profesională este conformă cu rigorile sistemului de management al calității. Programul de formare profesională la moment nu necesită actualizări. Pentru programul de formare profesională la meseria Bucătar a fost modificat planul de învățământ în corespundere cu planul-cadru pentru învățământul tehnic secundar și postsecundar aprobat de către Ministerul Educației. Programele de formare profesională și curricula sunt organizate pe module, fapt ce permite activități practice și de laborator ce însoțesc pregătirea teoretică.</p> <p>În 2015, profesorul de specialitate la meseria Bucătar-Chelner, Cuciuc Diana, a participat la seminarul teoretico-practic „Metodologia elaborării planului de învățământ” în vederea implementării Planului cadru de învățământ pentru meseriile cu durata studiilor de doi ani unde a participat la elaborarea programei de formare profesională pentru Bucătari.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea procedurii operaționale care ar reglementa procesul de monitorizare și revizuire la nivel de instituție a programului de studii.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategia de evaluare internă și asigurare a calității a ȘP Alexăndreni. Discutată și aprobată la ședința Consiliului Profesorat proces-verbal nr.24 din 05.04.2018;</li> <li>• Regulament intern privind stagiile de practică în producție aprobat Consiliul Administrativ al ȘP com. Alexăndreni, r-nul Sîngerei nr.1 din 30.08.2016;</li> <li>• Plan operațional anual de asigurare și îmbunătățire a calității în ȘP com. Alexandreni anul 2020-2021. Aprobat la ședința Consiliul de administrație, proces-verbal nr.2 din 21.10.2020;</li> <li>• Regulament intern privind stagiile de practică în producție în Școala Profesională com. Alexandreni. Aprobat la ședința Consiliului Administrativ proces-verbal nr. 1 din 30.08.2016;</li> <li>• Curriculum stagiului de practică pentru Gr.10. Aprobat la ședința Comisiei Metodice proces-</li> </ul>		
---	---	--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP-237</b>
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

	<p>verbal nr.10 din 15.05.2017;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Curriculumul stagiilor de practică în producere pentru grupa 6E. Aprobata la ședința Comisiei Metodice proces-verbal nr.6 din 19.02.2019;</li> <li>• Aprobarea evaluărilor semestriale la disciplinele de profil. Aprobata la ședința Comisiei Metodice proces-verbal nr.3 din 03.12.2019;</li> <li>• Monitorizarea procesului de organizare a examenelor de calificare. Proces-verbal nr. 4 al ședinței CEIAC a ȘP com. Alexăndreni din 23.05.2019;</li> <li>• Totalizarea procesului de petrecere a stagiilor de practică la întreprinderile și organizațiile din țară. Proces-verbal nr. 8 din 28.06.2019 al ședinței Comisiei Metodice;</li> <li>• Chestionar pentru elevii;</li> <li>• Analiza satisfacției elevilor cu privire la desfășurarea procesului instructiv-educativ în școală. Proces-verbal nr. 3 al ședinței CEIAC a ȘP com. Alexăndreni din 03.02.2021;</li> <li>• Interviu cu managementul instituției, cadrele didactice, maștrii-instructori, elevii și absolvenții.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Anual se monitorizează procesul de evaluare și asigurare a calității curriculare, a stagiilor de practică, calitatea testelor de evaluare, calitatea predării disciplinelor, calitatea materialelor didactice prin verificarea compartimentelor respective, conform graficului anual stabilit de administrație și Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității. Administrația ȘP com. Alexăndreni, raionul Sîngerei planifică activități pentru monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică conformă normelor în vigoare. CEIAC a elaborat chestionare de evaluare a activității cadrului didactic de către elevi. Rezultatele chestionării au fost prelucrate de către CEIAC și aduse la cunoștința cadrelor didactice. Procedurile de îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică se efectuează în urma analizei rezultatelor chestionării anonime a elevilor, ulterior acestea sunt discutate în cadrul ședințelor. Neconformitățile constatate și înregistrate sunt analizate detaliat pentru identificarea cauzelor și elaborarea de măsuri de eliminare a acestora. Rezultatele analizelor și planurile de acțiuni corective sunt discutate în cadrul ședințelor instituției. La finele procesului de evaluare membrii comisiei metodice întocmesc un raport cu concluzii și recomandări. Neconformitățile constatate și înregistrate sunt analizate detaliat pentru identificarea cauzelor și elaborarea de măsuri de eliminare a acestora. Rezultatele analizelor și planurile de acțiuni corective sunt discutate în cadrul ședințelor instituției</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Utilizarea datelor obținute în rezultatul monitorizării pentru emiterea măsurilor de îmbunătățire a procesului de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică;</li> <li>✓ Dezvoltarea metodelor de monitorizare a proceselor de predare, învățare și evaluare în vederea obținerii mai multor informații utile pentru îmbunătățirea calității programului de studii.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategia de evaluare internă și asigurare a calității a ȘP Alexăndreni. Discutată și aprobată la ședința Consiliului Profesorat proces-verbal nr.24 din 05.04.2018;</li> <li>• Chestionar pentru evaluarea cadrului didactic pentru elevii;</li> <li>• Chestionar de opinie privind evaluarea calității procesului instructiv-educativ;</li> <li>• Chestionar privind opinia agentului economic cu privire la programul de formare profesională al ȘP com. Alexăndreni, r-nul Sîngerei;</li> <li>• Proces-verbal nr. 4 al ședinței CEIAC a ȘP com. Alexăndreni din 23.05.2019 privind</li> </ul>
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP-237</b>
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

	<p>Prelucrarea rezultatelor Chestionarului agentului economic referitor la programul de formare profesională al ȘP com. Alexăndreni, r-nul.Sîngerei;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza satisfacției elevilor cu privire la desfășurarea procesului instructiv-educativ în școală. Proces-verbal nr. 3 al ședinței CEIAC a ȘP com. Alexăndreni din 03.02.2021;</li> <li>• Asigurarea unui feedback eficient privind procesul de evaluare internă prin aplicarea de chestionare. Proces-verbal nr. 2 al ședinței CEIAC a ȘP com. Alexăndreni din 05.03.2020;</li> <li>• Raport de autoevaluare pentru anul de studii 2017-2018, maistru instructor Dragan Ana;</li> <li>• Curriculumul stagiilor de practică în producere pentru grupa 6E. Aprobata la ședința Comisiei Metodice proces-verbal nr.6 din 19.02.2019;</li> <li>• Interviu cu managementul instituției, cadrele didactice, maistrii-instructori, elevii și absolvenții.</li> </ul>	<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	În cadrul instituției se realizează procedura de evaluare internă a programului de formare profesională pe parcursul anului de administrația instituției, Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității prin intermediul asistărilor, evaluărilor și sondajelor. Planificarea și periodicitatea activităților de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare este conformă normelor în vigoare. În instituția de învățământ există și se aplică sistematic procedurile de colectare regulată a feed-back-ului elevilor vizând programul de formare profesională, operat în baza chestionarelor după finalizarea fiecărui modul. În cadrul instituției rezultatele chestionării elevilor sunt analizate la ședințele Comisiei de Evaluare Internă și Asigurarea a Calității și aduse la cunoștință cadrelor didactice. În rezultatul analizei opiniei elevilor s-a constatat că majoritatea dintre aceștea apreciază nivelul înalt al calității cursurilor predate, tematica, conținutul și prestația cadrelor didactice. Revizuirea și modernizarea curriculumelor la disciplinele de specialitate și curriculumului stagiului de practică împreună cu agenții economice.
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – programul de formare profesională este evaluat de toți beneficiarii (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Programul de formare profesională este evaluat de beneficiarii (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Implicarea tuturor părților interesate în evaluarea programului de studii.</li> <li>✓ Elaborarea unui ghid de evaluare de către angajatori.</li> </ul>
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

### 9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinul MECC nr. 1187 din 10.12.2015 cu privire la implementarea Metodologiei urmăririi a traseului profesional al absolvenților;</li> <li>• Raport statistic: Rata de ocupare în câmpul muncii a absolvenților;</li> <li>• Interviu cu managerii instituției, angajatorii și absolvenții.</li> </ul>	<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	În cadrul instituției se aplică „Metodologia de urmărire a traseului profesional al absolvenților din învățământul profesional tehnic”. A fost creată baza de date a instituției privind rata de ocupare în câmpul muncii a absolvenților. Din anul 2016 se ține evidenta angajării absolvenților în câmpul muncii prin Raport statistic. Instituția dispune de informații cu privire la traseul profesional al absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii începând cu anul 2016.
<b>Gradul de realizare a</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>ÎPT.ACR.PFP-237</b>
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

<b>standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Deținerea unui instrument instituțional de evidență a angajării absolvenților.		
<b>Recomandări</b>	✓ Formarea unor legături mai strânse cu elevii instituției pentru a stimula emoțional atitudinea acestora pentru furnizare de date cu privire la evoluția traseului profesional; ✓ Utilizarea activă și completă a instrumentului deținut pentru evidența angajării.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulament intern privind stagiile de practică în producție în Școala Profesională com. Alexandreni. Aprobat la ședința Consiliului Administrativ proces-verbal nr. 1 din 30.08.2016;</li> <li>Acord de cooperare nr. 5 din martie 2018 durata acordului – 5 ani;</li> <li>Acord de cooperare din 01.09.2020 cu Compania „Ilie Tarlapan” durata acordului – 5 ani;</li> <li>Raport privind desfășurarea Orientării Profesionale din 27.03.2018;</li> <li>Certificat de participare nr. 264/19 Concursul Regional „Cel mai bun plan de afaceri” ediția 2019;</li> <li>Certificat de participare nr. 64/18 Concursul Regional „Cel mai bun plan de afaceri” ediția 2018;</li> <li>Agenda Evenimentului „Alegerea meseriei potrivite – cheia bunăstării sociale pentru TINRri”, 19.04.2016, Ungheni;</li> <li>Chestionar privind opinia agentului economic cu privire la programul de formare profesională al ȘP com. Alexăndreni, r-nul Sîngerei;</li> <li>Proces-verbal nr. 4 din 23.05.2019 al ședinței CEIAC a ȘP com. Alexăndreni, r-nul.Sîngerei privind Prelucrarea rezultatelor Chestionarului agentului economic referitor la programul de formare profesională al ȘP com. Alexăndreni, r-nul.Sîngerei;</li> <li>Baza de date a angajării absolvenților programului de formare profesională conform calificării obținute;</li> <li>Interviul cu managerii instituției, angajatorii și absolvenții.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În cadrul orelor de dirigenție și educație pentru societate elevii beneficiază de modulul “Dezvoltarea personală și proiectarea carierei” la finele căruia tinerii dețin un set de competențe ce-i ajută să se dezvolte armonios, pentru a avansa în carieră și a fi mulțumiți de alegerea făcută. Pe parcursul anului doi de studii, în cadrul orelor de Bazele antreprenoriatului, se discută despre posibilitățile de a fi angajat sau angajator. Școala profesională com. Alexandreni deleghează persoane (cadre didactice și elevi) pentru participarea la diverse evenimente cu privire la ghidarea în carieră cum ar fi: “Alegerea meseriei potrivite – cheia bunăstării sociale pentru TINERi” desfășurat în Ungheni.</p> <p>Anual elevii ȘP Alexandreni participă la concursul regional “Cel mai bun plan de afaceri” în cadrul căruia elevul prezintă un plan de afaceri. Încadrarea în câmpul muncii este primordială pentru integrarea socială. Având un loc de muncă calitativ, tinerii sunt stimulați să-și crească potențialul economic, să învețe continuu și să contribuie la dezvoltarea socio-economică a țării. Tranziția de la școală la viața activă și integrarea în muncă a tinerilor reprezintă o problemă esențială, cu un puternic impact economic și social, fiind, în același timp, un important etalon al eficienței externe a sistemului de educație.</p> <p>Rezultatele stagiilor de practică în mare parte reprezintă angajarea în câmpul muncii. Conform datelor extrase din evidența traseului profesional al absolvenților a anilor 2016 -2020 5 persoane a continuat studiile la nivel de licență.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.</p> <p><b>0,5</b> – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie</p>	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
		<b>3,0</b>	<b>1,5</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-237
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	50 %-70 %;		
<b>Puncte tari</b>	✓ Deținerea unui nivel foarte bun de comunicare și conlucrare cu partenerii sociali/agenții economici pentru inserția în câmpul muncii a absolvenților.		
<b>Recomandări</b>	✓ Plasarea informației privind locurile disponibile de muncă din întreprinderile din domeniu pe avizierele școlii, pe pagina web și cea de Facebook a instituției de învățământ.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓ Creșterea ratei de angajare a absolvenților conform calificării deținute.		

### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

#### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

##### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrul de evidență a actelor recepționate și predate pentru executare deschis la data de 02.01.2020;</li> <li>• Planul de acțiuni de modernizare a rețelei de instituții de învățământ profesional tehnic pe anii 2015-2020, aprobat de ME la 24.12.2014. HG Nr.230 din 04.05.2015;</li> <li>• Rezultatele cartografierii instituțiilor de învățământ secundar profesional și mediu de specialitate desfășurate în perioada martie-iunie 2014;</li> <li>• Planul de acțiuni cu termenile suplimentare a recomandărilor oferite de către Curtea de conturi Hotărârea Nr. 2 din 29.01.2015 cu privire la Raportul auditului „Generează impact economic și social, alocarea fondurilor publice pentru învățământul secundar profesional” la ȘP Alexăndreni;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu șeful comisiei metodice;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu personalul administrativ și auxiliar.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Comunicarea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării/ministerelor de resort cu administrația colegiului se face prin intermediul demersurilor oficiale și a dispozițiilor/ordine emise de acesta. Corespondența se înregistrează în Registrul de evidență a actelor recepționate și predate pentru executare. Dispozițiile MECC sunt obligatorii de implementat de IPȘP Alexăndreni. Directorul IPȘP Alexăndreni are sarcina de a monitoriza implementarea recomandărilor emise de MECC.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

##### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de</b>	
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-237
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>învățământ profesional tehnic</b>			
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Programul de formare profesională 1013002-1013004 Bucătar-Chelner (ospătar) nu a fost supus evaluării externe de ANACEC sau alte Agenții de Asigurare a Calității în vederea acreditării până în prezent.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă a acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

<b>Concluzii generale</b>
<p><b>Constatări:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instituția Publică Școala Profesională com. Alexăndreni (IPȘP Alexăndreni) activează în baza unui plan strategic, realizările prevăzute de acesta fiind urmărite anual. Pentru asigurarea calității în instituție funcționează o structură specială care realizează activități în conformitate cu documentele de planificare de lungă și scurtă durată, iar pentru monitorizarea și asigurarea funcționării proceselor de bază sunt elaborate acte normative și proceduri operaționale. Politica de asigurare și îmbunătățire continuă a calității este dezvoltată la nivel de instituție, atingând mai puțin aspectele legate de programul de formare profesională;</li> <li>2. Programul de formare profesională conține plan de învățământ, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și Curriculum modular pentru meseria conexă Bucătar-Chelner, fiind proiectat și aprobat în conformitate cu prevederile legale. Planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic și este aprobat de către MECC. Calificarea obținută după absolvirea programului de studii este relevantă pe piața muncii și permite absolvenților să fie angajați conform Clasificatorului Ocupațiilor din Republica Moldova pe post de bucătar, chelner care este foarte solicitat pe piața muncii în Republica Moldova;</li> <li>3. Procesul didactic la programul de formare profesională este organizat și desfășoară cu respectarea cerințelor regulamentare, stipulate în Planul-cadru și Planul de învățământ. În procesul de predare se aplică metode centrate pe elev. În procesul de predare-învățare în cadrul programului de formare profesională la meseria. Dezvoltarea abilităților practice se realizează în cadrul stagiilor de practică, care sunt organizate prin instruirea practică în laboratoarele tehnologice, practica în producție, organizate la finele fiecărui an de studii. Conținutul stagiilor de practică este parțial corelat cu finalitățile de studiu ale programului de formare profesională. Instituția deține acorduri de colaborare cu agenți economici, semnate în scopul realizării formării profesionale a viitorilor muncitori calificați. Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională este prevăzut și realizat transparent în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</li> <li>4. Instituția Publică Școala Profesională com. Alexăndreni deține politică proprie de recrutare și admitere a elevilor, aplicată transparent și riguros, cu respectarea prevederilor actelor normative care reglementează acest proces, inclusiv cu referire la persoanele cu cerințe educaționale speciale. Promovarea elevilor la următorul an de studii se efectuează conform prevederilor regulamentului intern în baza rezultatelor anuale documentate în borderouri centralizatoare ale grupelor. Elevilor restanțieri li se acordă termen de susținere a restanțelor. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative;</li> <li>5. Statele de funcții ale personalului didactic se stabilesc anual, în dependență de calificarea acestuia, ținând cont de planurile de învățământ, formațiunile de studiu și normele didactice. Raportul dintre numărul de cadre</li> </ol>



didactice și elevi la programul de formare profesională este rațional și optim pentru realizarea obiectivelor acestuia, se dispune de un număr suficient de cadre didactice competente, deținătoare de grade didactice, care sunt preocupate de dezvoltarea sa profesională;

6. Instituția Publică Școala Profesională com. Alexăndreni dispune de spații educaționale proprii, bine dotate. Biblioteca, în mare parte, acoperă necesarul de manuale și suport curricular. Finanțarea procesului educațional se realizează din Bugetul de stat, conform planului de finanțare aprobat de către MECC în limitele stabilite de Proiectul bugetului aprobat pe programe de dezvoltare a învățământului profesional tehnic. Instituția dispune și de mijloace de atragere a surselor de venit destinate realizării programului de formare profesională prin acumularea serviciilor cu plată și finanțări din proiectele internaționale în care a fost implicată. Instituția oferă locuri de cazare pentru toți solicitanții în căminele proprii, amenajate corespunzător normelor sanitare;
7. Instituția Publică Școala Profesională com. Alexăndreni deține un sistem de gestionare a informației, care este funcțional, dar mai puțin eficient, deoarece este menținut pe suport de hârtie;
8. Instituția Publică Școala Profesională com. Alexăndreni oferă informații despre activitatea sa utilizând aspecte clare, exacte și obiective. Informațiile de interes public sunt actualizate și ușor accesibile, fiind diseminate prin diverse canale (panouri informative și platforme on-line), asigurând transparența informației despre programul de formare profesională;
9. Instituția monitorizează și evaluează periodic programul de formare profesională prin feedback operativ, sondaje ale elevilor, observarea orelor, realizarea analizei SWOT, analiza calitativă și cantitativă a planurilor și rapoartelor subdiviziunilor responsabile de diverse componente ale procesului de formare profesională;
10. Programul de formare profesională evaluat nu a fost supus evaluării anterior. Ordinele, regulamentele, dispozițiile și alte acte ale Ministerului Educației, Culturii și Cercetării sau ale altor ministere de resort sunt comunicate, monitorizate și executate fără întârziere cadrelor didactice, angajaților și după caz, elevilor.

**Puncte tari:**

- Capacitatea bună de lucru dovedită de Instituția Publică Școala Profesională com. Alexăndreni;
- Procesul de proiectare și aprobare a programului de studii este unul centralizat și coordonat de MECC, rezultatul fiind unificat la nivel de țară;
- Participarea la implementarea și dezvoltarea curriculumului modular la meseria Croitor confecționer îmbrăcăminte după comandă;
- Programul de studii ia în considerare și reflectă tendințele în domeniu și este adaptat cerințelor actuale ale economiei naționale și este relevant pentru economia națională;
- În cazul reușitei slabe la studii a elevilor înscriși la programul de studii Bucătar-Chelner se acordă suport prin consultații suplimentare în timpul și înafara lecțiilor;
- Dotarea instituției și formarea cadrelor didactice permite aplicarea mijloacelor și instrumentelor TIC în cadrul tuturor activităților didactice, unde acestea sunt necesare;
- Procesul de desfășurare a stagiilor de practică este bine structurat și se realizează conform unui algoritm stabil;
- Existența unei colaborări de durată cu mai multe întreprinderi din domeniu;
- Utilizarea ghidurilor de performanță pentru autoevaluare și evaluare de către profesor a activității practice asigură transparența procesului de evaluare și oferă feedback constructiv elevilor;
- Utilizarea agendelor pentru stagiile de practică facilitează procesul de evaluare a rezultatelor obținute în cadrul activităților realizate în cadrul întreprinderilor;
- Deținerea acordurilor de colaborare cu organizații promotoare de concepte și metode inovative de predare;
- Existența sălilor de clasă și a laboratoarelor tehnologice;
- Dotarea spațiilor educaționale cu echipamente noi și moderne;
- Existența paginii pe rețele de socializare (Facebook) care poate fi accesată de toate persoanele interesate (elevi, părinți, angajatori, cadre didactice ale instituției etc.);
- Deținerea unui instrument instituțional de evidență a angajării absolvenților;
- Deținerea unui nivel foarte bun de comunicare și conlucrare cu partenerii sociali/agenții economici pentru inserția în câmpul muncii a absolvenților;

**Recomandări:**

- Elaborarea planurilor de măsuri în baza analizelor efectuate în procesul de monitorizarea a proceselor aferente activității instituției;
- Analiza periodică a opiniilor părților interesate în dezvoltarea programului de formare profesională și stabilirea direcțiilor de dezvoltare a acestuia pe termen lung și scurt;



- Elaborarea unei proceduri de modernizare și îmbunătățire continuă a programului de studii;
- Elaborarea procedurii de adaptare a curriculumului la tendințele actuale ale domeniului în termeni de perioadă de revizuire, structura modulelor, conținutul acestora;
- Oferirea cursurilor de antreprenoriat sau de dezvoltare a carierei pentru a facilita inserarea pe piața muncii a absolvenților cu potențial de dezvoltare a afacerilor proprii;
- Elaborarea unei proceduri care va reglementa activitățile necesare pentru identificarea măsurilor de îmbunătățire a procesului de predare-învățare, precum și modul de aplicare a acestora;
- Implementarea practicii de organizare a activităților de consultare în baza unui orar, cu includerea acestor ore în sarcina de lucru a cadrului didactic;
- Generalizarea rezultatelor stagiilor de practică în formă de raport narativ, pentru a asigura formarea competențelor de formulare a unor concluzii referitor la activitatea întreprinderii;
- Orientarea itemilor din cadrul evaluărilor realizate la instruirea teoretică, în special, spre demonstrarea cunoașterii terminologiei proprii meseriei;
- Creșterea obiectivității evaluării stagiilor de practică de către reprezentanții întreprinderilor prin elaborarea unor ghiduri de performanță cu conținut adaptat la obiectivele stagiului de practică;
- Prezentarea anuală a rezultatelor activității Comisiei de admitere în cadrul Consiliului profesoral pentru a evalua toate aspectele de activitate ale Comisiei de admitere;
- Căutarea unor soluții eficiente (mentorat, discuții cu părinții etc.) pentru prevenirea/reducerea abandonului și absenteismului școlar;
- Implicarea elevilor care prezintă risc de abandon în mai multe activități din cadrul instituției;
- Atragerea specialiștilor din sectorul real pentru asigurarea unui proces de instruire corelat cu cerințele pieței muncii;
- Elaborarea unui plan de acțiuni pentru motivarea personalului didactic pentru obținerea gradului didactic I și superior;
- Lărgirea ariei de formări pentru a acoperi mai multe tipuri de activități realizate de cadrele didactice: organizarea activităților extracurriculare, educație incluzivă, formarea relațiilor cu piața muncii etc.;
- Elaborarea instrucțiunilor sau a procedurii care va reglementa procesul de elaborare a suportului curricular, în special a îndrumărilor pentru realizarea aplicațiilor practice sau a lucrărilor de laborator;
- Dezvoltarea unui sistem electronic pentru accesarea manualelor în format electronic;
- Dotarea sălii de lectură cu calculatoare conectate la internet;
- Crearea cursurilor electronice pentru toate disciplinele incluse în planul de învățământ;
- Implicarea elevilor în activități generatoare de venituri;
- Micșorarea numărului de acte pe format hârtie și utilizarea acestora în format electronic;
- Elaborarea unor ordine/acte, în format electronic, cu elemente caracteristice instituției precum logo, culoare, etc.;
- Elaborarea procedurii operaționale care ar reglementa procesul de monitorizare și revizuire la nivel de instituție a programului de studii;
- Utilizarea datelor obținute în rezultatul monitorizării pentru emiterea măsurilor de îmbunătățire a procesului de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică;
- Dezvoltarea metodelor de monitorizare a proceselor de predare, învățare și evaluare în vederea obținerii mai multor informații utile pentru îmbunătățirea calității programului de studii;
- Implicarea tuturor părților interesate în evaluarea programului de studii;
- Elaborarea unui ghid de evaluare de către angajatori;
- Formarea unor legături mai strânse cu elevii instituției pentru a stimula emoțional atitudinea acestora pentru furnizare de date cu privire la evoluția traseului profesional;
- Utilizarea activă și completă a instrumentului deținut pentru evidența angajării;
- Plasarea informației privind locurile disponibile de muncă din întreprinderile din domeniu pe avizierele școlii, pe pagina web și cea de Facebook a instituției de învățământ;
- Realizarea controlului asupra termenelor de executare a documentelor în registrul de evidență;
- Elaborarea propunerilor concrete privind urgentarea acțiunilor de executare a prevederilor și sporirea gradului de responsabilitate a personalului numit ca executanți.

**Arii de îmbunătățire obligatorii:**

- Extinderea analizei SWOT asupra tuturor programelor administrate de instituție;
- Aplicarea abordării sistemice în procesul de evaluare și asigurare a calității;
- Orientarea conținutului stagiilor de practică strict spre finalitățile programului de studii;





- Realizarea stagiilor de practică la întreprinderile de alimentație publică pentru a asigura atingerea finalităților programului de studii;
- Încheierea acordurilor de colaborare cu restaurante, cafenele, etc.;
- Dotarea fondului bibliotecii cu manuale noi, în limba de stat, care vizează direct programul de studii;
- Implementarea unui sistem electronic de gestionare a informației;
- Instruirea personalului în utilizarea sistemului electronic de gestionare a informației;
- Documentarea acordurilor cu privire la publicarea datelor cu caracter personal ale elevilor;
- Creșterea ratei de angajare a absolvenților conform calificării deținute.

**Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:**

În procesul de evaluare a programului de formare profesională 1013002-1013004 Bucătar-Chelner (ospătar), nivel 3 ISCED s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	5	15	17	9	14	16	2	2	16	4
Valoare evaluată	5	15	15,5	9	14	16	2	2	14,5	4
Nivel de realizare, %	100	100	91,17	100	100	100	100	100	90,62	100

**Notă:** Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2, 8.1.1, 9.1.3, 10.1.1 și 10.1.2 sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului 1013002-1013004 Bucătar-Chelner (ospătar), nivel 3 ISCED**, forma de învățământ cu frecvență, **pentru o perioadă de 5 ani**.

**Membrii comisiei de evaluare externă:**

**Președinte: Blajă Valeriu** \_\_\_\_\_

**Membru: Sidorencu Elena** \_\_\_\_\_

**Membru: Babcenco Coralia** \_\_\_\_\_

**Membru: Sajin Zinaida** \_\_\_\_\_

**Membru: Braga Dan** \_\_\_\_\_