	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-359
		Președintele comisiei de evaluare externă	Gudîma Andrei

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **1041018-1041019 Tractorist - Tractorist-mașinist în producția agricolă (nivelul 3 ISCED)**, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ **Instituția Publică Școala Profesională, or. Nisporeni** pe data de 07.04.2021, în baza dosarului **ÎPT.ACR.PFP-359**, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 28.02; 01.03; 04.03.2022.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 28.01.2022, proces-verbal nr. 71.

Președinte: Gudîma Andrei

Membru: Luca Nicolae

Membru: Cociorva Svetlana

Membru: Ciobanu Liliana

Membru: Leșco Stanislav



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională	5
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională	6
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională	6
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor	7
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională	7
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională	7
2.2.2. Curricula pe discipline	9
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională	10
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev	10
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	11
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	11
3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare	12
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	13
Criteriul 3.2. Stagii de practică	14
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	14
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică	15
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării	16
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării	16
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	18
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți	19
Criteriul 4.1. Admiterea la studii	19
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studenților la programul de formare profesională	19
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale	20
Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studenților	21
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studenților	21
4.2.2. Mobilitatea academică	21
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	22
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv	22
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	22
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic	23
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	23
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	24
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	24
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic	24
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	25
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenți	26
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare	26
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	26
6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	27
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției	28
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studenților la suportul curricular	29
Criteriul 6.2. Resurse financiare	29
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională	29
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studenților	30
6.3.1. Asigurarea elevilor/studenților cu cămin	30
Standard de acreditare 7. Managementul informației	31
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	31
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	31
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	32
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	32
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională	32
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională	33



Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională	.33
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională	.....33
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică	.....33
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	35
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	.....35
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii	.....35
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii	.36
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	.....37
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	.....38
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort	.....38
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	.....38
Concluzii generale	.....39
Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:	.....42

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-359
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actorii externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • www.spnisporeni.edu.md/; • HG nr.1371 din 17.11.2003 „Cu privire la reorganizarea Școlii Profesionale Polivalente în Școală Profesională”; • Certificatul de înregistrare seria MD nr.0066616, cu număr de identificare de stat – cod fiscal 1007609002090 din 14.04.2007; • Statutul Instituției vizat de Ministerul Educației Culturii și Cercetării al Republicii Moldova la 28.01.2020; • Extras din Registrul de Stat din 07.02.2020; • Autorizație sanitară pentru funcționare Nr. 002824/2019 din 30.09.2019 valabilă până la 30.09.2024; • Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul ME nr.840 din 21.08.2015); • Copia procesului-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/61 din 15.02.2021; • Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.425 din 03.07.2015; • Organigrama; • Discuții cu echipa managerială; • Analiza documentelor. 					
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul vizitei la instituție s-a constatat că Școala Profesională Nisporeni dispune de strategii și politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului instituțional.</p> <p>Administrația și Comisia de Evaluare Internă de Asigurare a Calității dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate conform legislației în vigoare.</p> <p>Școala Profesională din Nisporeni, este persoană juridică necomercială, cu statut de instituție publică, înregistrată în Registrul de Stat al organizațiilor necomerciale al Ministerului Justiției, certificat seria MD nr. 0066616, numărul de identificare de stat – cod fiscal 1007609002090 din 14.04.2007, dispune de ștampilă cu Stema de stat a RM, cont trezorerial, cod fiscal.</p> <p>Programului de formare profesională începe a fi studiat în Școala Profesională din anul 1978 cu denumirea meseriei <i>Tractorist – Tractorist-mașinist în producția agricolă</i> cu durata studiilor – 1,2,3 ani. Din anul 1985 până în prezent în cadrul școlii se efectuează pregătirea muncitorilor la meseria <i>Tractorist – Tractorist – mașinist în producția agricolă</i> cu durata studiilor de 3 ani. În prezent meseria dată este cu durata de trei ani.</p> <p>Formarea profesională la programul, <i>Tractorist – Tractorist – mașinist în producția agricolă</i> cod:1041018-1041019, realizată în cadrul școlii profesionale, corespunde învățământului profesional tehnic secundar, al sistemului de învățământ din Republica Moldova cu durata studiilor de 3 ani.</p>					
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%; padding: 5px;"> 1,0 – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare. </td> <td style="width: 10%; text-align: center; padding: 5px;">Ponderea (puncte)</td> <td style="width: 10%; text-align: center; padding: 5px;">2,0</td> <td style="width: 10%; text-align: center; padding: 5px;">Punctajul acordat</td> <td style="width: 10%; text-align: center; padding: 5px;">2,0</td> </tr> </table>	1,0 – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.	Ponderea (puncte)	2,0	Punctajul acordat	2,0
1,0 – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.	Ponderea (puncte)	2,0	Punctajul acordat	2,0		
Puncte tari						
Recomandări						
Arii de						

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-359
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

îmbunătățire obligatorii	
---------------------------------	--

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de dezvoltare instituțional pentru anii 2019-2024; • Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic aprobat prin OMECC nr.609 din 19.12.2017; • Regulament de funcționare a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității aprobat la Consiliul profesoral nr.2 din 18.11.2019; • Plan de acțiuni privind îmbunătățirea calității educației în anul de studii 2021-2022; • Procese-verbale ale ședințelor structurilor de asigurare a calității la nivel de instituție/ catedră; • Discuții cu echipa managerială; • Discuții cu cadrele didactice; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul vizitei la instituție s-a constatat că obiectivele, principiile și direcțiile de acțiune ale strategiei sunt fundamentate în baza analizei sistemului de educație și formare profesională și sunt elaborate în corespundere cu rolul învățământului profesional tehnic în dezvoltarea economică, socială și culturală a Republicii Moldova. Pentru asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității au fost elaborate obiective strategice.</p> <p>Strategia de dezvoltare a instituției este stipulată în Planul de Dezvoltare al Instituției 2019-2024.</p> <p>Programul de formare profesională <i>Tractorist – Tractorist – mașinist în producția agricolă</i> cod:1041018-1041019, oferă servicii educaționale de calitate în domeniul mecanizării agriculturii având ca scop formarea competențelor profesionale, generale și specifice programului precum:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formarea aptitudinilor de comunicare cu termeni specifici specialității; - Formarea/dezvoltarea abilităților de gestionare și utilizare eficientă a resurselor și materialelor didactice în mediul de producție; - Realizarea serviciilor educaționale de calitate pentru formarea unor personalități competente să răspundă cerințelor de piață; - Dezvoltarea parteneriatelor cu mediul economic, cu autoritățile publice locale și centrale, a căror finalitate să fie realizarea unui parcurs educațional de succes; - Sporirea calității pregătirii maiștrilor, profesorilor prin formare profesională continuă ca să asigure o predare performantă a materiei de specialitate conform cerințelor actuale. <p>Gradul de implementare a obiectivelor programului se realizează prin diferite metode inclusiv vizite de studiu și schimb de experiență cu diferite instituții din țara și de peste hotare.</p> <p>Obiectivele programului sunt corelate cu piața muncii, beneficiari, resurse umane, resursele materiale, financiare, etc, fiind reprezentate prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea competențelor metodice și de specialitate al personalului didactic; - Asigurarea calității serviciilor educaționale oferite; - Acreditarea programului de formare profesională la meseria Tractorist – Tractorist – mașinist în producția agricolă; - Diversificare formelor de instruire teoretică și practică; - Organizarea chestionării cu scopul depistării și înlăturării lacunelor apărute în procesul de instruire; - Promovarea imaginii meseriei prin activități extracurriculare. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-359
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

îmbunătățire obligatorii	
---------------------------------	--

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul Ministerului Educației nr.1128 din 26.11.2015; • Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.425 din 03.07.2015; • Plan de învățământ Tractorist – Tractorist – mașinist în producția agricolă, cod 1041019, Nivel 3 (ISCED – 2011); • Ordinul ME nr. 233 din 25.03.2016; • Discuții cu echipa managerială; • Discuții cu responsabilul de program; • Discuții cu angajatorii; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În urma vizitei la instituție s-a constatat că programul de formare profesională <i>Tractorist – Tractorist – mașinist în producția agricolă</i> cod:1041018-1041019” este o îmbinare a două meserii care corespund Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor (HG nr. 425 din 3 iulie 2015).</p> <p>Programul de formare profesională <i>Tractorist – Tractorist – mașinist în producția agricolă</i> cod:1041018-1041019, este elaborat în corespundere cu cerințele cadrului legal și are misiunea de a pregăti muncitori calificați pentru segmentele pieții muncii, precum: agricultura, mecanizarea și producția agricolă.</p> <p>Importanța acestui program crește odată cu dezvoltarea tehnologiilor moderne. Formarea profesională la programul respectiv se realizează în cadrul instituției în corespundere directă cu Standardul Ocupațional, care asigură nivelul 3 ISCED, prezentat în cadrul Național al calificărilor din Republica Moldova.</p> <p>Programul de formare profesională conține toate elementele proiective și structurale (parte descriptivă, plan de învățământ, curricula pe discipline etc.) și este aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.</p> <p>Planul de dezvoltare a programului de formare profesională <i>Tractorist – Tractorist – mașinist în producția agricolă</i> cod:1041018-1041019, perioada 2019 – 2024, este aprobat la ședința Consiliul Profesorat.</p> <p>Părțile interesate (angajatorii) sunt consultate periodic privind dezvoltarea programului de formare profesională.</p> <p>În timpul interviurilor, privind dezvoltarea programului de formare profesională <i>Tractorist – Tractorist – mașinist în producția agricolă</i> cod:1041018-1041019 au fost menționate diverse căi de îmbunătățire prin introducerea noilor competențe profesionale, angajarea elevilor în timpul stagiilor de practică în producție, remunerarea și alimentarea cu prânz gratuit zilnic.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-359
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------


2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul Ministerului Educației nr.990 din 17.09.2014; • Ordinul Ministerului Educației nr.1128 din 26.11.2015; • Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor conform Hotărârii de Guvern al Republicii Moldova nr.425 din 03.07.2015; • Planul–cadru, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației Culturii și Cercetării nr.488 din 07.05.2019; • Plan de învățământ Tractorist – Tractorist – mașinist în producția agricolă, cod 1041019, Nivel 3 (ISCED – 2011); • Curriculumul modular implementate prin ordinul Ministerului Educației nr. 1638 din 13.12.2019; • Programul de formare profesională; • Discuții cu echipa managerială; • Discuții cu responsabilul de program; • Discuții cu angajatorii; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul vizitei de lucru s-a constatat că programul de formare profesională este racordat la Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, specialităților și calificărilor pentru pregătirea cadrelor în IPT, la Cadrul Național al Calificărilor /Cadrul European al Calificărilor. Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare stabilește modul de organizare și desfășurare a examenului de calificare, precum și modul de evaluare a competențelor profesionale la finalizarea programului de formare profesională tehnică secundară.</p> <p>Programul este racordat la: Standardul ocupațional <i>Tractorist – Tractorist – mașinist în producția agricolă</i> cod:1041018-1041019, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației și reflectă competențele cheie relevante; competențele-generale; competențele-specifice.</p> <p>Programul de formare profesională se încadrează în tendințele actuale de formare a tinerilor specialiști în domeniul <i>Tractorist – Tractorist – mașinist în producția agricolă</i> cod:1041018-1041019 și reflectă pe deplin realitățile în domeniu.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este racordat în totalitate la standardul ocupațional, Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de Dezvoltare a Școlii Profesionale or. Nisporeni pentru anii 2019-2024; • Hotărârea Guvernului nr. 944 din 14.11.2014; • Hotărârea de guvern nr. 1016 din 23.11.2017, anexa II; • Plan - cadru pentru programele de studii de învățământ profesional tehnic secundar, Aprobat prin Ordinul MECC nr. 488 din 07.05.2019; • Programul de formare profesională; • Planul de învățământ; • Discuții cu echipa managerială; • Discuții cu responsabilul de program; • Discuții cu angajatorii;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-359
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<ul style="list-style-type: none"> Analiza documentelor. 		
	<p>În rezultatul discuțiilor cu administrația s-a constatat că misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională au ca scop formarea specialiștilor de înaltă calificare pentru diferite ramuri ale economiei naționale.</p> <p>Conform Strategiei Educației, învățământul profesional tehnic suportă schimbări radicale din perspectiva integrării europene și tendințelor dinamice de pe piața muncii. În acest context au fost stabilite un șir de obiective care au drept scop sporirea nivelului de pregătire profesională a specialiștilor în corelație cu particularitățile și perspectivele dezvoltării economiei naționale.</p> <p>Misiunile și obiectivele programului de formare profesională sunt racordate la planul de dezvoltare strategică al instituției.</p> <p>Se pune accent pe marketingul educațional eficient, axat pe prognoze și indicatori de dezvoltare a pieții muncii, stabilirea conexiunilor învățământului profesional tehnic cu piața muncii și reconsiderarea stagiilor profesionale ca factor important de asigurare a calității în învățământ. Implementarea mecanismului de interacțiune a învățământului cu mediul economic va asigura pregătirea muncitorilor calificați conform cerințelor angajatorilor.</p> <p>Planul de învățământ al programului de formare profesională Tractorist – Mașinist în producția agricolă cod:1041018-1041019 este elaborat în conformitate cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic, și conține toate elementele structurale. Planul de învățământ se desfășoară conform Planului-Cadru de învățământ cu durata de studii trei ani, redat în nota explicativă.</p> <p>Obiectivele programului de formare profesională sunt realizate din perspectiva repartizării unităților de curs și ponderii acestora în componenta formativă a planului de învățământ.</p> <p>Competențele finale dezvoltate la elevi satisfac cerințele agenților economici care pun accentul pe calitatea îndeplinirii în timp a lucrării solicitate. Finalitățile de studii ale programului <i>Tractorist – Mașinist în producția agricolă</i> cod:1041018-1041019 sunt orientate spre atingerea nivelului 3 ISCED de calificare, prezentat în Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova.</p> <p>Consolidarea în practică a modulelor se realizează în cadrul practicii în producție în decursul căreia elevul dispune de condiții pentru elaborarea și realizarea tehnologiilor moderne de cultivare a producției agricole.</p> <p>Modernizarea și îmbunătățirea continuă a programului de formare profesională și a planului de învățământ.</p> <p>Pregătirea opțională face parte din curriculumul la decizia școlii, aceasta însemnând, pe de o parte, respectarea drepturilor elevilor la alegere și autorealizare, și pe de altă parte, autonomie managerială și cultură organizațională la nivel de instituție. Opționale sunt disciplinele/modulele care li se propun elevilor în scopul dezvoltării personalității elevului, potențialului absolvent capabil de încadrarea socio-profesională, care se datorează competențelor-cheie, transdisciplinare și transversale.</p> <p>În vederea formării/dezvoltării competențelor profesionale, specifice și realizării obiectivelor programului de formare profesională s-a ajuns la concluzia repartizării pe ore a modulelor.</p> <p>Repartizarea orelor în cadrul modulelor s-a efectuat în funcție de complexitatea și importanța conținuturilor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic, este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic și este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.	3,0	3,0
Puncte tari	<input checked="" type="checkbox"/> Baza tehnico-materială se îmbunătățește continuu conform cerințelor de formare a		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-359
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	competențelor profesionale solicitate pe piața muncii.
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • HOTĂRÎRE Nr. 1016 din 23.11.2017 cu privire la aprobarea Cadrului național al calificărilor din Republica Moldova; • Ministerul Educației al Republicii Moldova, Ghid practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, 2016; • Curriculumul modular implementate prin ordinul Ministerului Educației nr. 1638 din 13.12.2019; • Ion Ciocîrlea Vasilescu, Mariana Constantin „Lăcătușăria mecanică”, Editura SD PRES 2007; • Ion Ciocîrlea Vasilescu, Mariana Constantin „Mecanica agricolă”, SD PRES București 2007; • Gheorghe Stoianov, Gheorghe Bagrin „Construcția automobilului.” Editura Lumina 2010; • Eugen Țambalist, Ion Lăcustă, Vasile Salaur „Îndrumarul inginerului mecanic” Chișinău „Universitas”, 1993; • Discuții cu echipa managerială; • Discuții cu responsabilul de program; • Discuții cu elevii; • Analiza documentelor; • Vizitarea bibliotecii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Structura și conținutul Planului de învățământ corespund prevederilor Planului-cadru. Planul-cadru ale programului <i>Tractorist – Tractorist – mașinist în producția agricolă</i> cod:1041018-1041019 corespunde prevederilor metodologice ale teoriei curriculare.</p> <p>Toate componentele curriculumului modular au fost elaborate de specialiști cu calificare în domeniu prevăzute în Standardul Ocupațional care conține criteriile de performanță pentru fiecare competență, ce măsoară din punct de vedere cantitativ și calitativ dobândirea competenței.</p> <p>Curriculumul la programului <i>Tractorist – Tractorist – mașinist în producția agricolă</i> cod:1041018-1041019 a fost elaborat în strictă corespundere cu Cadrul național de referință a curriculumului pentru învățământul profesional și este organizat pe module, formarea competențelor fiind asigurată prin unități de conținut. Modulele nu sunt unități de învățare independente. Acestea corelează logic în vederea formării competențelor, fapt ce determină consecutivitatea parcurgerii acestora: de la module simple spre module complexe, de la module generale spre module tehnice. Realizarea modulelor se desfășoară în mod sistematic și continuu pe o perioadă de timp și se finalizează cu evaluare.</p> <p>Programul analitic reflectă finalitățile programului de formare profesională, elucidate prin descriptorii nivelului de calificare care permite acordarea calificativului categoriei de calificare. Obiectivele disciplinei/lor sunt clar formulate, comunicate și cunoscute de către elevi. Competențele finale dezvoltate la elevi satisfac cerințele agenților economici care pun accentul pe calitatea îndeplinirii în timp a lucrării solicitate.</p> <p>Finalitățile de studiu sunt clar formulate, comunicate și cunoscute de către elevi.</p> <p>Sursele bibliografice utilizate la discipline sunt relevante dar necesită o actualizare.</p> <p>Conținutul disciplinelor la programului <i>Tractorist – Tractorist – mașinist în producția agricolă</i> cod:1041018-1041019 reflectă tendințele în domeniului programului de formare profesională și sunt actuale.</p> <p>În curricula pe discipline sunt stipulate condițiile de acces prealabile la disciplină/curs/modul.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și	1,0 – 100% din curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate prevăzute în standardul ocupațional și Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-359
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

punctajul oferit	tehnice/Cadrul European al Calificărilor.		
Puncte tari	✓ Parteneriatele viabile cu Agenția de ocupare a forței de muncă, agenții economici, care angajează elevii la stagiile de practică cu scopul formării competențelor profesionale care oferă posibilitatea elevilor să obțină calificarea necesară.		
Recomandări	✓ Actualizarea continuă a referințelor bibliografice în curricula la program.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Clasificatorului Ocupațiilor din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.461 din 02.07.2013; • Acte ce atestă consultarea părților interesate; • Documente ce atestă impactul social și economic al programului de formare profesională; • Dovezi/rapoarte/statistici privind angajarea în câmpul muncii în ultimii 5 ani cu referire la programul de formare profesională; • Mențiuni; • Discuții cu echipa managerială; • Discuții cu responsabilul de program; • Discuții cu angajatorii; • Discuții cu absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul discuțiilor cu reprezentanții instituției, angajatorii, s-a constatat că relevanța programului de formare profesională este determinată în primul rând, de cerințele pieței muncii. Domeniile de formare profesională sunt aprobate de Ministerul Educației Culturii și Cercetării în corespundere cu Cadrul Național al Calificărilor. Programul de formare profesională este adaptat cerințelor actuale ale economiei naționale, fapt argumentat de standardul ocupațional elaborat de reprezentanții mediului academic, economic și ministerului de resort.</p> <p>Relevanța programului de formare profesională îl constituie parteneriatele viabile cu agenții economici, care angajează elevii la stagiile de practică cu scopul formării competențelor profesionale care oferă posibilitatea elevilor să obțină calificarea necesară.</p> <p>Competitivitate pe piața muncii a absolvenților este demonstrată prin rata angajării în câmpul muncii atât în țara cât și peste hotare conform calificării obținute.</p> <p>Impactul social-economic al programului de formare profesională se demonstrează prin implicarea activă a elevilor, absolvenților în procesul de angajare pe piața muncii din Republica Moldova, efectuarea acțiunilor de voluntariat.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elevii învață disciplina Bazele antreprenorialului, fapt ce posibil va genera noi locuri de muncă și valoare adăugată în economi națională; ✓ Consultarea periodică a sectorului real cu privire la noile tendințe în domeniul de formare profesională. 		
Recomandări	✓ Diversificarea modalităților de a menține legătura cu absolvenții programului în scopul monitorizării traseului profesional al acestora.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-359
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Codul educației, nr. 152 din 14.07.2014. http://lex.justice.md/md/355156/; • Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, aprobat prin ordinul ME nr. 840 din 21.08.2015) http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=361301; • Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a IP ȘP, or. Nisporeni, aprobat la ședința Consiliului Profesorat din 10.01.2020, proces-verbal nr.3; • Curriculumul Modular la meseria <i>Tractorist - Tractorist-mașinist în producția agricolă</i> aprobat de MECC al RM, nr. 1638 din 13.12.2019; • Planul de învățământ <i>Tractorist - Tractorist-mașinist în producția agricolă</i>, aprobat de MECC, în 2019; • Orarul activităților didactice, afișat în loc vizibil și pe profilul instituției: http://spnisporeni.educ.md/; • Registrele grupelor academice TM-19, anul III, pentru anul de studii 2021-2022, instruire teoretică; • Registrele grupelor academice TM-19, pentru anul de studii 2019-2022, instruire practică; • Raport al CEIAC privind rezultatul chestionării elevilor/cadrelor didactice cu referire la organizarea activităților de predare-învățare pentru anul de studii 2020-2021, Consiliul Profesorat din 11.06.2021; • Plan de îmbunătățire a cadrului didactic Berbec Lurie, pentru anul de studii 2021-2022; • Plan de îmbunătățire a calității pentru anul de studii 2021-2022. • Discuții cu managerii instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul efectuării vizitei la instituție s-a constatat că activitatea didactică este organizată sub forma de învățământ cu frecvență, cu includerea formării profesionale prin aplicarea formelor de instruire cu caracter aplicativ practic.</p> <p>Formele de organizare ale procesului de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională <i>Tractorist - Tractorist-mașinist în producția agricolă</i> corespund cu planul de învățământ la programul respectiv și încorporează următoarele componente: Pregătire generală; Pregătire de profil, prin instruirea teoretică și instruirea practică; Practica în producție; Bazele antreprenorialului și Pregătire opțională. Componenta Pregătire de profil include: trunchiul comun constituit din module specifice pentru ambele meserii și componenta diferențiată compusă din module specifice fiecărei meserii.</p> <p>Activitățile didactice sunt desfășurate conform orarului aprobat de către directorul instituției. Orarul activităților didactice este afișat în loc vizibil, în holul instituției, pe panoul <i>Mesager</i>. Activitățile didactice desfășurate corespund cu curriculumul programului de formare profesională.</p> <p>Îmbunătățirea procesului de predare-învățare se efectuează prin desfășurarea diferitor activități ca mese rotunde, master-class-uri, seminare pentru profesori și elevi, concursuri pentru elevi și profesori, chestionarea elevilor și cadrelor didactice, folosirea tehnicilor interactive, activ-participative de predare.</p> <p>Pentru identificarea gradului de satisfacere a elevilor privind procesul de predare-învățare-evaluare, dar și pentru identificarea măsurilor pentru îmbunătățirea formelor de organizare a activităților didactice, periodic are loc consultarea elevilor din instituție prin organizarea chestionării, la fel pentru îmbunătățirea și creșterea calității instruirii, echipa CEIAC desfășoară chestionarea curentă a elevilor, dar și a absolvenților. În baza constatărilor se elaborează recomandări, care mai apoi se introduc în planul de îmbunătățire.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și	1,0 – programul de formare profesională respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Standard de evaluare minim obligatoriu:	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-359
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

punctajul oferit	Programul de formare profesională respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Profesorii școlii dispun de materiale didactice ilustrative și instructive, instrucțiuni de lucru, suporturi de lecții teoretice și practice, care au ca scop asigurarea instruirii calitative prin eficientizarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice și ale maiștrilor-instructori; ✓ Perfecționarea continuă a cadrelor didactice în vederea modernizării formelor de predare-învățare.
Recomandări	✓ Îmbunătățirea procesului instructiv educativ prin chestionarea părinților și agenților economici.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Curriculumul Modular la meseria <i>Tractorist - Tractorist-mașinist în producția agricolă</i> aprobat de MECC al RM, nr. 1638 din 13.12.2019; • Planul de învățământ <i>Tractorist - Tractorist-mașinist în producția agricolă</i>, aprobat de MECC, în 2019; • Portofoliul cadrului didactic Berbec Iurie; • Proiect de lungă durată la instruirea teoretică modulară, an. II, pentru anul de studii 2020-2021, profesor Berbec Iurie; • Proiect didactic de scurtă durată la instruirea teoretică modulară, profesor Berbec Iurie; • Proiect didactic de scurtă durată la instruirea practică, maestru-instructor Munteanu V.; • Ghid de performanță la instruirea practică, maestru-instructor Munteanu V.; • Manuale, indicații metodice și alte suporturi didactice pentru elevi; • Raport al CEIAC privind rezultatul chestionării elevilor/cadrelor didactice cu referire la organizarea activităților de predare-învățare pentru anul de studii 2020-2021, Consiliul Profesorat din 11.06.2021; • Dovezi privind acordarea suportului individual elevilor (consultații, consiliere, curarea grupelor academice etc.), orarul desfășurării consultațiilor în perioada pretestărilor, pentru anul de studii 2021-2022; • Ghid de utilizare a tehnologiilor informaționale, metodelor interactive de predare-învățare, aprobat la Consiliul Profesorat, PV nr.1 din 2015; • Discuții cu managerii instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții. • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul interviului cu elevii s-a constatat că sunt consultați la necesitate, cadrele didactice sunt deschise și stau la dispoziția elevilor pentru a le acorda suport individual după necesitate, este întocmit și orarul consultațiilor care este afișat în holul instituției.</p> <p>Instituția periodic efectuează chestionarea elevilor, consultări cu elevii în cadrul Consiliului de elevi, apoi în baza rezultatelor chestionărilor sunt întocmite măsuri de îmbunătățire.</p> <p>Centrarea pe elev a metodelor de învățare este realizată la nivelul de management instituțional:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la nivelul proiectării didactice în baza curriculumului disciplinei/modulului; - prin îmbogățirea ofertei educaționale prin cursuri opționale, selectate de elevi; - prin combinarea criteriilor și modalităților de evaluare. <p>Dintre metodele specifice învățării active aplicate cu succes de către cadrele didactice la meseria <i>Tractorist - Tractorist-mașinist în producția agricolă</i> în cadrul orelor de instruire teoretică modulară sunt: studiu de caz, brainstorming, prezentare Power Point, demonstrarea, conversația, lucrul în grup, diagrama WENN, lucrarea practică, problematizare (dovada: portofoliile cadrelor didactice).</p> <p>Cadrele didactice elaborează proiecte de lecție utilizând cadrul de planificare ERRE și planificarea 5D, consultând în prealabil îndrumările metodice și ghiduri didactice. Maistrul-</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-359
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>instructor elaborează ghidurile de performanță și le implementează împreună cu elevii la orele de instruire practică.</p> <p>Procesul didactic devine unul centrat pe elev or fiecare cadru didactic nu se rezumă doar la furnizarea de informații elevului (ce să învețe), ci și la ajutorarea elevilor cum să învețe.</p> <p>În procesul instructiv-educativ se utilizează metode și strategii didactice care să stimuleze implicarea activă, gândirea elevului și să-i formeze deprinderi de studiu; învățarea prin proiecte, investigația sau portofoliile; se aplică constant metode didactice activ-participative în cadrul orelor, atât pentru dezvoltarea competențelor, abilităților și deprinderilor intelectuale, cât și a celor practice. În cadrul orelor teoretice nu se aplică metode speciale de predare învățare la elevii cu cerințe educaționale speciale. Lipsesc planurile personalizate de studii, precum și curricula adaptată/modificată la disciplinele de cultură generală și de profil, pentru copii cu CES. În schimb, în sprijinul elevilor cu cerințe educaționale speciale și cu nereușită școlară sunt planificate ore de consultații la obiect, care sunt organizate conform orarului aprobat în cadrul Consiliului de administrație.</p> <p>Prin aplicarea metodelor centrate pe elev, cel ce învață reconstruiește sensuri prin explorarea conținutului educațional, rezolvând probleme și/sau aplicând cunoștințele dobândite în situații noi. Metodele de predare-învățare centrate pe elev sunt descrise în planurile didactice de scurtă durată. Mecanismul de promovare, aplicare și evaluare, precum și analiza eficienței metodelor utilizate se face lunar prin intermediul asistențelor și interasistențelor la ore. Rezultatele observațiilor sunt notate în fișele de analiză ale lecțiilor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – metodele de predare-învățare utilizate în cadrul programului de formare profesională sunt parțial centrate pe elev.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Monitorizarea relevanței metodelor de predare-învățare centrate pe elev, inclusiv pentru elevii cu cerințe educaționale speciale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Individualizarea procesului educațional pentru elevii cu CES.		

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Ghid de utilizare a tehnologiilor informaționale, metodelor interactive de predare-învățare, aprobat la Consiliul Profesorat, PV nr.1 din 2015; • Calculator funcțional/conectat la rețeaua de Internet; • Cursuri electronice plasate pe platforma Classroom utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare; • Facturi ce demonstrează proveniența mijloacelor TIC și apartenența lor instituției de formare profesională; • Factură fiscală Seria, Nr. EAA004482004; • Factură fiscală Seria, Nr. AAK9031811; • Factură fiscală Seria, Nr. IV 9001355; • Totalitatea mijloacelor TIC (lista, denumirea, nr. de înregistrare 71015156 etc.); • Discuții cu managerii instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În rezultatul efectuării vizitei la instituție s-a constatat că instituția dispune de mijloace pentru a asigura utilizarea TIC în instruire. Mijloace TIC utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programei de formare profesională la meseria <i>Tractorist-Tractorist-mașinist în producția agricolă</i> sunt diverse. În cadrul orelor se utilizează proiectorul, computerul, dispozitive multifuncționale, rețeaua globală, poșta electronică dar și instrumente TIC – prezentări PPT, platforme educaționale.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-359
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	S-a realizat formarea cadrelor didactice în cadrul programului de alfabetizare digitală conform ordinului MECC nr. 620/ 01.07.20, de către CTICE. La fel profesori/maiștri din școală au urmat în cadrul UTM cursuri de formare la utilizarea mijloacelor informaționale TIC în procesul de predare , cu obținerea certificatului respectiv. Acest fapt a determinat cadrele didactice să utilizeze cu eficiență instrumentele TIC la ore.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Cadrele didactice au beneficiat de formări în domeniul utilizării mijloacelor TIC.		
Recomandări	✓ Plasarea materialelor didactice, pe platforma electronică, pentru toate modulele programului de formare profesională dat.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Stagii de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulament intern de organizare a stagiilor de practică a IP ȘP or. Nisporeni, aprobat în cadrul Consiliului de Administrație, PV nr.1 din 11.10 2019; • Ordine de director/șef catedră de repartizare la stagiile de practică a elevilor din cadrul programului de formare profesională; • Agende și caiete de sarcini pentru realizarea stagiilor de practică ale elevilor înscriși la programul de formare profesională; • Agenda formării profesionale a elevului Arion Victor, pentru anul de studii 2020-2021; • Suport curricular pentru realizarea stagiilor de practică; • Programa stagiunii practice pentru anul de studii 2020-2021; • Orarul stagiilor de practică afișat pe panoul Mesager; • Fișe/borderouri de evaluare a stagiilor de practică/Raport cu privire la realizarea a practicii de producere, gr.TM-20, pentru anul de studii 2020-2021; • Raport cu privire la realizarea practicii de producere, gr.TM-19, pentru anul de studii 2019-2020; • Raport privind stagiile de practică în producție a elevului Arion Victor; • Certificat de stagiul de practică în producție pentru anul de studii 2020-2021, elevului Arion V; • Raport cu privire la realizarea practicii în producție , în anul de studii 2019-2020; • Discuții cu managerii instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Conform planului de învățământ la meseria <i>Tractorist - Tractorist-mașinist în producția agricolă</i> sunt următoarele tipuri de stagii de practică: instruirea practică în ateliere și practica de producere la întreprindere.</p> <p>Graficul desfășurării stagiilor de practică se efectuează conform Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar, planului de învățământ, iar orarul stagiilor de practică se afișează la panoul "Mesager".</p> <p>Practica de producție în afara instituției este realizată în anul I - 140 ore, anul II-280-și anul III-400 ore.</p> <p>În instituție se emit ordine de desfășurare a practicii în producție în corelare cu Graficul procesului educațional, ruta de parcurgere a modulelor și norma didactică a persoanelor responsabile de organizarea și desfășurarea stagiului de practică. Stagiile de practică se desfășoară la agenții economici, cu care instituția are semnate contracte, în conformitate cu</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-359
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Regulamentul desfășurării stagiilor de practică.</p> <p>Responsabil de realizarea stagiului de practică a elevilor pentru programul de formare profesională <i>Tractorist – Tractorist – mașinist în producția agricolă</i> este maestrul-instructor al grupei și șeful secției instruire practică. Maistrul-instructor instruieste elevii în registrul pentru securitate în privința respectării regulilor de securitate și sănătate la locul practicii, prin contrasemnătura fiecărui elev. Maistrul-instructor asigură elevii cu suport curricular necesar: programa practicii de producere conform competențelor profesionale care fac obiectul stagiului de practică în conformitate cu Standardul de pregătire profesională, Agenda formării profesionale, Ghid de performanță. Realizarea practicii este reflectată în agenda de formare profesională și în rapoartele finale prezentate de elevi. Agentul economic va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat din proprii salariați, totodată pune la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor stipulate în programa practicii de producere. Agentul economic are obligația să respecte prevederile legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a elevului practicant pe durata stagiului de practică. Elevul practicant are obligația să respecte programul de lucru stabilit, să execute activitățile solicitate de tutore în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.</p> <p>În perioada stagiului de practică, elevii sunt monitorizați de către maestrul-instructor. Rezultatele elevilor de la stagiile de practică se apreciază cu note de către maiștrii-instructori sau maiștrii de producție din cadrul întreprinderii de profil care au monitorizat elevii în perioada stagiului de practică. La finalul stagiului de practică, elevul prezintă Agenda formării profesionale, semnată de reprezentantul unității economice spre examinare maestrului-instructor, care apoi le înaintează spre verificare șefului secției producere. Stagiile de practică în producție se realizează în scopul formării competențelor profesionale ale elevilor și familiarizarea lor cu specificul de activitate în colectiv. Conținutul stagiilor de practică coincid cu finalitățile de studiu realizate de programa de formare profesională.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură acumularea abilităților practice ale elevilor/studentilor înscriși la programul de formare profesională prin realizarea activităților practice și organizarea stagiilor de practică în cadrul instituțiilor-baze de practică cu care aceasta are încheiate contracte sau acorduri de colaborare.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Plasarea orarului/calendarului de desfășurare a stagiilor de practică inclusiv pe pagina web a instituției; ✓ Elaborarea regulamentelor de funcționare a bazelor de practică, a instituției. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulament intern privind stagiile de practică în producție a IP ȘP or. Nisporeni, aprobat în cadrul Consiliului de Administrație, PV nr.1 din 11.10 2019; • Ordine de director/șef catedră de repartizare la stagiile de practică a elevilor din cadrul programului de formare profesională; • Contract cu agenții economici privind desfășurarea stagiilor de practică; (s-au prezentat 7 contracte privind stagiile de practică în producție din ultimii trei ani); • Parteneriate cu agenții economici: <ul style="list-style-type: none"> • „SRL Irema”; • SRL „ Higiomar”; • SAP „ Statehagro”; • ÎI „ Adam Mariana”; • SRL „Niv-Impex”;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-359
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • SRL "George-Monic"; • GȚ "Malai Valeria"; • Discuții cu managerii instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții; • Analiza documentelor; • Vizitarea spațiilor de realizare a stagiilor de practică. 						
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul vizitei efectuate în instituție și a interviului cu managerii și partenerii instituției s-a constatat că în scopul asigurării desfășurării instruirii practice și a practicii în producție a elevilor administrația IP Școala Profesională, or. Nisporeni încheie contracte de colaborare cu agentul economic.</p> <p>Instituția are încheiate contracte cu întreprinderi din domeniu, care acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională. Conform contractelor de desfășurare a stagiului de practică, elevii desfășoară practica de producție în cadrul: „SRL Irema”, SRL „ Higiomar”, SAP „Statehagro”, ÎI „ Adam Mariana” , SRL „Niv-Impex”, SRL "George-Monic", GȚ "Malai Valeria".</p> <p>Relațiile de colaborare cu agenții economici sunt realizate în baza planului de învățământ, în conformitate cu obiectivele stagiilor, astfel încât ele să contribuie la pregătirea muncitorilor calificați în domeniu, competitivi pe piața muncii și capabili de a se integra într-o societate bazată pe valorificarea spiritului antreprenorial. În acordurile de colaborare a IP Școala Profesională, or. Nisporeni cu agenții economici, bazele de practică cuprind numărul necesar de locuri pentru stagiile de practică.</p> <p>Întreprinderile baze de practică sunt vizitate de către maiștri instructori care se asigură că acestea corespund obiectivelor stagiilor de practică și finalităților programului de formare profesională precum și cerințelor de protecție la locul de muncă și asigură siguranța elevilor.</p> <p>Stagiul de practică de producție la întreprindere începe prin instruirea elevilor privind securitatea muncii, urmând semnarea în registrul respectiv. Până a da start stagiului de practică propriu-zis elevii sunt instruiți privind normele de securitate și sănătate, apoi semnează în Registrul de instruire a tehnicii securității la locul de muncă.</p>						
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="354 1150 1177 1304">1,0 – numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției de învățământ profesional tehnic acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională.</td> <td data-bbox="1177 1150 1349 1304">Ponderea (puncte)</td> <td data-bbox="1349 1150 1490 1304">Punctajul acordat</td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="1177 1150 1349 1304">2,0</td> <td data-bbox="1349 1150 1490 1304">2,0</td> </tr> </table>	1,0 – numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției de învățământ profesional tehnic acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat		2,0	2,0
1,0 – numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției de învățământ profesional tehnic acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat					
	2,0	2,0					
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Instituția dispune de parteneriate durabile cu agenți economici stabili pe piața muncii pentru formarea profesională a elevilor la programul dat; ✓ Agenții economici manifestă un interes sporit cu privire la formarea profesională a elevilor. 						
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Îmbunătățirea procesului instructiv-educativ prin chestionarea agenților economici. 						
Arii de îmbunătățire obligatorii							

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Curriculumul Modular la meseria <i>Tractorist - Tractorist-mașinist în producția agricolă</i> aprobat de MECC al RM, nr. 1638 din 13.12.2019; • Planul de învățământ <i>Tractorist - Tractorist-mașinist în producția agricolă</i>, aprobat de MECC, în 2019; • Orarul evaluărilor; • Teste/lucrări/proiecte etc. de evaluare aprobate; • Lucrare directorială, coordonată la comisia metodică PV nr.4 din 11.11.2021; • Proba teoretică la examenul de calificare, coordonat de șef secție instruire practică, aprobat de directorul instituției, sesiunea 2021;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-359
	<ul style="list-style-type: none"> • Borderouri de notare, sesiunea de iarnă 2020; • Borderou de notare sesiunea de vară 2021; • Dovezi privind analiza și aprobarea formelor și conținuturilor subiectelor de evaluare (ex. PV nr.4 din 11.11.2021); • Registre/fișe academice/borderouri/ baze de date privind rezultatele evaluărilor; • Rapoarte ale președinților comisiilor de evaluare a examenelor de calificare, sesiunea 2020; • Discuții cu managerii instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul efectuării vizitei la instituție s-a constatat că procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională <i>Tractorist - Tractorist-mașinist în producția agricolă</i> este prevăzut și realizat transparent în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și anume Regulamentul cadru de organizare și funcționare a instituțiilor profesionale tehnice, ordinul Ministerului Educației nr.840 din 21.08.2015 și Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare, ordinul ME, nr.1127 din 23.07.2018.</p> <p>Evaluarea rezultatelor învățării se efectuează sistematic la lecțiile teoretice și în cadrul orelor de instruire practică, a evaluărilor semestriale și în cadrul sesiunilor de examinare.</p> <p>Evaluarea rezultatelor se realizează în mod ritmic, pe parcursul semestrelor, conform prevederilor MEC.</p> <p>Evaluarea se planifică în proiectul de lungă durată la disciplină în baza competențelor specifice și are următoarele forme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - inițială/diagnostică, pentru a constata nivelul cunoștințelor și abilităților deținute, aspect teoretic și practic; - curentă/formativă, pentru a ghida formarea competențelor; - finală/sumativă, pentru a constata și aprecia deținerea competenței. <p>Metodele și instrumentele de evaluare se stabilesc în funcție de vârsta și de particularitățile psihopedagogice ale elevilor și de specificul fiecărei discipline și sunt aduse la cunoștința elevilor. Acestea sunt: lucrări scrise, evaluări orale; lucrări practice, referate, proiecte, etc.</p> <p>Procesul instructiv-educativ se încheie cu Examenul de calificare, care se desfășoară în cadrul IP Școala Profesională, or. Nisporeni în două etape proba teoretică și proba practică, conform prevederilor Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de calificare. Orarul și comisia examenului de calificare sunt aprobate prin ordinul directorului instituției și este adus la cunoștința elevilor și profesorilor cu 10 zile înainte de începerea examenelor.</p> <p>În scopul prevenirii fraudelor academice a fost elaborat ordinul privind asumarea responsabilităților în caz de fraudare a evaluărilor sumative/finale. Astfel, în baza acestui ordin, fiecare membru evaluator semnează declarația pe propria răspundere. Elevilor li se aduce la cunoștință consecințele încălcării regulamentelor în vigoare, iar responsabilitatea respectării regulamentului și-o asumă prin semnarea procesului verbal al ședințelor cu elevii.</p> <p>Rezultatele evaluărilor sunt colectate, analizate și consemnate în fișele de evaluare generală; borderourile de notare; proces-verbal. Statistica rezultatelor obținute de candidați sunt înregistrate în Raportul privind rezultatele examenului de calificare. Toate documentele utilizate în cadrul examenului de calificare sunt stocate și depozitate în Arhiva instituției, în care este asigurată securitatea acestora în conformitate cu legislația în vigoare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Transparența evaluărilor curente și finale a activității de învățare a elevilor în cadrul		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-359
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> programului de formare profesională; ✓ Existența și aplicarea procesului de prevenire a fraudelor academice.
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aprobarea la nivel instituțional a procedurilor de contestare a rezultatelor evaluărilor curente și finale de către elevii.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobat prin ordinul MECC nr.1127 din 23.07. 2018; • Ordinul nr.14 din 26.04.2021, cu privire la componența comisiilor de elaborare și evaluare a examenului de calificare sesiunea 2021; • Ordinul nr.15 din 26.04.2021, cu privire la organizarea și desfășurarea examenelor de calificare sesiunea de vară 2021; • Ordinul nr.25 din 15 iunie 2021, referitor la acordarea calificărilor elevilor absolvenți; • Regulament intern de organizare a stagiilor de practică; • Regulament intern privind realizarea evaluării; • Agende și caiete de sarcini pentru realizarea stagiilor de practică ale elevilor înscriși la programul de formare profesională; • Orarul evaluărilor stagiilor de practică; • Fișe/borderouri de evaluare a stagiilor de practică; • Procese-verbale de totalizare a stagiilor de practică; • Rapoarte ale elevilor privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică; • Rapoarte ale catedrelor/ departamentelor privind stagiilor de practică; • Borderouri; • Contestații; • Registre/fișe academice/borderouri/baze de date privind rezultatele evaluărilor; • Rapoarte ale președinților comisiilor de evaluare.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul efectuării vizitei la instituție s-a constatat că formele și procedurile de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională, reprezintă un proces transparent și se desfășoară în strictă conformitate cu cadrul normativ reglator conform Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, p. 106-113 și Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar, p. 38-41.</p> <p>Formele de realizare a evaluărilor activității în cadrul stagiilor de practică sunt prevăzute în planurile de lungă durată a stagiilor de practică.</p> <p>Metodele și formele de realizare a evaluărilor stagiilor de practică sunt comunicate în timp util elevilor.</p> <p>Monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică este realizată în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, de către maestru-instructor, șef secție practică și coordonat de către directorul adjunct pentru instruire și producție.</p> <p>Evaluările stagiilor de practică a elevilor în cadrul programului de formare profesională sunt transparente.</p> <p>În scopul eficientizării procesului de monitorizare a stagiilor de practică, maestru-instructor evaluează elevii conform graficului de vizită la întreprindere. Stagiile de practică sunt coordonate cu maiștri-instructori în producție de la întreprindere. În cadrul întreprinderilor de profil, elevii sunt ghidați de către agentul economic și maestrul în producere, care realizează instructajul privind securitatea și sănătatea în muncă a elevilor și organizarea locurilor de muncă la întreprindere.</p> <p>Pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare a stagiilor de practică se respectă prevederile Regulamentului desfășurării stagiilor de practică.</p> <p>Nu au fost înregistrate cereri de contestare a rezultatelor evaluărilor de către elevi.</p> <p>Rezultatele evaluării sunt introduse în registrul stagiilor de practică. Elevul prezintă agenda</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-359
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	formării profesionale și un scurt raport despre desfășurarea stagiilor de practică în producere. Rezultatele elevilor la stagiile de practică se apreciază cu note de către maestrul -instructor care a îndrumat elevii la desfășurarea stagiilor de practică și referință. Rezultatele evaluării sunt consemnate în registru grupei și în proces-verbal.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Implicarea în procesul de evaluare a stagiilor de practică în producție a reprezentanților bazelor de practică responsabili.		
Recomandări	✓ Implementarea unei strategii de aplicare a propunerilor din partea elevilor, de îndeplinire a unor măsuri corective și preventive în rezultatul chestionărilor cu privire la desfășurarea stagiului de practică a elevilor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea la studii

4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Rapoarte anuale ale comisiei de admitere 2019-2020; • Materiale promoționale ale ofertei educaționale; • Registru 02-01(Ordinul cu privire la contingentul elevilor înmatriculați); • Discuții cu echipa managerială/ șeful catedrei; • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Promovarea programului de formare profesională programului de formare profesională meseria Tractorist – Tractorist – mașinist se realizează prin plasarea informațiilor pe panoul Admitere, pe pagina web a instituției, distribuirea pliantelor informative, diseminarea informației de către membrii Comisiei de admitere. Pe parcursul anului de învățământ, instituția, organizează diverse activități, axate pe informarea elevilor din treapta gimnazială, absolvenții școlii medii generale, absolvenții de liceu cu certificat de studii liceale sau echivalentele acestora, participă la Forumul meseriilor/profesiilor și Târgul locurilor de muncă pentru tineret, organizează Ziua ușilor deschise și elaborează și distribuie prin elevii instituției materialele promoționale în școlile din localitatea de baștină etc. Admiterea la programului de formare profesională meseria Tractorist – Tractorist – mașinist se efectuează pe bază de concurs conform planului de înmatriculare, aprobat în modul stabilit. Comisia de admitere pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere este aprobată în cadrul Consiliului Profesorat și este constituită prin ordinul directorului instituției.</p> <p>Prezentarea instituției publice Școala Profesională or. Nisporeni și activitatea profesională la diverse forumuri. Promovarea imaginii instituției prin intermediul elevilor, absolvenților, rețelelor de socializare. Procedura de admitere la programul de formare meseria Tractorist – Tractorist – mașinist se realizează în baza Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic din Republica Moldova (Ordinul Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr.459 din 20.05.2020). Prin ordinul directorului, se constituie Comisia de admitere pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere: - președinte - directorul instituției de învățământ;</p> <p>- membri - cadre didactice din instituție. Criteriile și procedurile de admitere la programul de formare profesională sunt comunicate beneficiarilor (elevilor) în timpul orientării profesionale și în perioada admiterii.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-359
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională este în conformitate cu actele normativ-reglatorii.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Aportul comun prin implicarea elevilor, absolvenților și agenții economici în activitatea de promovare a programului de formare profesională.		
Recomandări	✓ Promovarea programului de formare profesională la nivel instituțional mai activ, ținând cont de necesitatea specialiștilor în această ramură; ✓ Realizarea continuă a rapoartelor anuale ale Comisiei de admitere, care ar elucida activitatea Comisiei de admitere în volum deplin; ✓ Elaborarea și aprobarea Regulamentului intern de organizare și desfășurare a admiterii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulament de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională aprobat de MECC nr.459 din 20.05.2020; • Planul de admitere; • Rapoarte anuale ale rezultatelor comisiei de admitere pentru anii 2016, 2017, 2018, 2019, 2020; • Registrul de înregistrare a candidaților la concursului de admitere; • Materiale promoționale ale ofertei educaționale; • Condițiile și procedurile de admitere a elevilor specificat pe pagina web: Admiterea | Școala Profesională Nisporeni (educ.md); • Hotărârea Parlamentului Republicii Moldova Legea nr.60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități publicat: 27.07.2012 în monitorul oficial nr.155...159; • Discuții cu echipa managerială/ șeful catedrei; • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Educarea și susținerea copiilor din grupurile dezavantajate și cu cerințe educaționale speciale constituie unul din obiectivele generale ale Strategiei „Educația – 2020”, pct.5, pag. 39, care prevede integrarea acestora în mediul academic în scopul evitării discriminării lor în raport cu mediul social. Admiterea grupurilor dezavantajate la programul de formare profesională, se realizează conform Legii nr. 60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități și Regulament de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională aprobat de MECC nr.459 din 20.05.2020; În planul de înmatriculare cu finanțare bugetară, din numărul total de locuri, 15 % sunt prevăzute candidaților din care fac parte și persoane cu dizabilități. Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic din Republica Moldova la programe de formare profesională tehnică secundară. Criteriile și procedurile de admitere la programul de formare profesională sunt comunicate beneficiarilor (elevilor) în timpul orientării profesionale și în perioada admiterii. Criteriile și procedurile de admitere a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională sunt respectate în conformitate cu Regulament de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională aprobat de MECC nr.459 din 20.05.2020. Administrația creează condiții pentru incluziunea persoanelor cu CES la studii prin: instruirea cadrelor didactice pentru asigurarea condițiilor necesare de învățare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-359
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor

4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, la OME nr.234 din 25 martie 2016; Plan de învățământ; Ordin de promovare; Discuții cu managementul instituției; Discuții cu cadrele didactice; Discuții cu elevii. 						
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Cerințele de promovare la următorul an de studii/finalizare a programului de formare profesională sunt stabilite în Regulamentului cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul nr.840 din 21.08.2015). Mecanismul de promovare a elevilor de la un an de studii la altul constă în acumularea numărului maxim de credite de studii transferabile. Rezultatul procesului educațional se înregistrează, periodic, la finele evaluărilor semestriale, în baza ordinelor de promovare. Rata promovabilității elevilor la programul meseria Tractorist – Tractorist – mașinist este de 80%. Ponderea ratei de absolvire în raport cu numărul elevilor înmatriculați la anul I de studii, la programul de formare este de 85,12 (absolvirea 2017), 78,00 (absolvirea 2018), 75,30% (absolvirea 2019). Cerințele de finalizare a programului de formare profesională sunt stipulate în Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare, ordinul MECC nr.1127 din 23.07.2018.						
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1"> <tr> <td>1,0 – elevii/studentii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.</td> <td>Ponderea (puncte)</td> <td>Punctajul acordat</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2,0</td> <td>2,0</td> </tr> </table>	1,0 – elevii/studentii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat		2,0	2,0
1,0 – elevii/studentii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat					
	2,0	2,0					
Puncte tari	✓ Pentru micșorare a ratei abandonului sunt întreprinse mai multe măsuri de prevenire: informarea părinților/tutorilor și elevilor cu privire la situația școlară, ședințe cu părinții, sesiuni suplimentare de lichidare a restanților, întocmirea avertismentelor, muștrărilor, muștrărilor aspre. De asemenea este realizată o evidență strictă a frecvenței elevilor, care poate sta uneori la bază abandonului școlar.						
Recomandări							
Arii de îmbunătățire obligatorii							

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Discuții cu managementul instituției; Discuții cu șeful catedrei; Discuții cu elevii; Discuții cu absolvenții; Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Elevii au dreptul să se implice și să participe în programe compacte de mobilitate atât la nivel național, în scopul completării procesului de formare în conformitate cu traseul educațional ales. Procedurile de mobilitate academică sunt prevăzute în Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile. Contracte de mobilitate la programul Tractorist –

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-359
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Tractorist – mașinist nu sunt încheiate		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – mobilitatea academică a elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează, cu unele abateri neesențiale.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 0,5
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promovarea și diseminarea mai activă a oportunităților de mobilitate a elevilor la programul de formare profesională; ✓ Aprobarea la nivel de instituție a Regulamentului de mobilitate a elevilor și cadrelor didactice. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Inițierea procedurii de mobilitate cu instituțiile de profil. Încheierea contractelor de colaborare privind mobilitatea academică. 		

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul Ministerului Educației nr. 1203 din 16.12.2015 cu privire la aprobarea modelelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic; • Ordinul Ministerului Educației nr. 1204 din 16.12.2015 cu privire la aprobarea suplimentelor de studii în învățământul profesional tehnic; • Ord. nr. 19-C din 30.06.2018; • Ord.nr.9-C din 01.07.2020. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Cerințele normative sunt respectate la conferirea titlului și eliberarea diplomei și a suplimentului la diplomă la programul de formare profesională Tractorist – Tractorist – mașinist este realizată în conformitate cu cerințele normative stipulate în Ordinul Ministerului Educației nr. 1203 din 16.12.2015 cu privire la aprobarea modelelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic și Ordinul Ministerului Educației nr. 1204 din 16.12.2015 cu privire la aprobarea suplimentelor de studii în învățământul profesional tehnic Conferirea calificării la programul de formare profesională programul de formare profesională Tractorist – Tractorist – mașinist, se acordă în rezultatul susținerii examenului de calificare. În acest caz se întocmește un proces verbal al comisiei de acordare a calificării și se aduce la cunoștința elevilor. Diploma de studii și suplimentul descriptiv la programul de formare profesională corespunde cu modelele actelor de studii și suplimentelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic aprobate de MECC. Evidența actelor de studii eliberate la programul de formare profesională Tractorist – Tractorist – mașinist are loc prin ținerea Registrului de eliberarea a diplomelor de absolvire		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative. Standard de evaluare minim obligatoriu: Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-359
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Codul muncii al Republicii Moldova (COD nr. 154 din 28.03.2003); • Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr.840 din 21.08.2015); • Ordinului Ministerului Educației nr.1087 din 13.11.2015; • Ordinul 14 "P" din 10.02.2020 de încadrare a cadrului didactic în postura de maestru-instructor; • Contract individual de muncă nr.258 al Dlui Munteanu Valeriu; • Ordinul 41 "P" din 30.07.2021 referitor la conferirea/confirmarea gradelor didactice; • Contract individual de muncă nr.136 din 10 mai 2016 al Dlui Ionel Valeriu; • Statele de funcții; • Ordine privind angajarea personalului didactic/științific; • Dosare ale personalului didactic/ științific angajat; • Contracte individuale de muncă; • Fișa postului; • Discuții cu echipa managerială; • Discuții cu serviciul Resurse Umane (administrația); • Discuții cu personalul didactic; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În urma vizitei de lucru la instituție s-a constatat ca programul este asigurat de 16 persoane de bază, 4 persoane prin cumul și 3 persoane cumul extern. Raportul dintre cadre didactice și număr de elevi este de 1:4. Personalul are încheiate contracte individuale de muncă. Atribuțiile sunt specificate în fișa postului. Personalul cunoaște atribuțiile specificate în fișa postului. O preocupare constantă a Școlii Profesionale este încurajarea și sprijinirea cadrelor didactice tinere în dobândirea experienței didactice, în implicarea în diferite activități din cadrul instituției și nu numai. Această preocupare va fi continuată și în perioada următoare, inclusiv prin acordarea de ghidare și mentorat pentru cadrele didactice care urmează să susțină gradul didactic. În afară de aceasta instituția întreprinde următoarele acțiuni în scopul întineririi personalului didactic:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Atragerea tinerilor absolvenți foarte bine pregătiți; - Posibilitatea de continuare a studiilor; - Stimularea tinerilor specialiști prin acordarea suportului metodologic; - Încurajarea creativității și a inițiativelor tinerilor pentru a se dezvolta personal și profesional; - Crearea condițiilor de trai în căminul școlii. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	<p>1,0 – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice/științifice la programul de formare profesională sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională asigură o rată a cadrelor didactice/științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.</p>	3,0	3,0
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-359
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Dosare ale personalului didactic/științific angajat; • Analiza documentelor; • Discuții cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În urma analizei documentelor s-a constatat că personalul didactic deține o calificare profesională ce corespunde cerințelor domeniului de formare profesională inițială în care sunt implicate. Rata cadrelor didactice cu calificare profesională cu studii superioare în domeniu constituie 81,25%.
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>0,5 – calificarea profesională a personalului didactic/științific este conformă programului de formare profesională în care este implicat în proporție de 80-90%.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice/științifice cu calificare profesională de, cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programului de formare profesională în care sunt implicate este minimum 80%.</p>
Puncte tari	
Recomandări	✓ Implementarea măsurilor de calificare profesională a personalului didactic pentru obținerea gradelor didactice.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriaul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Programul de dezvoltare strategică a instituției de învățământ profesional tehnic; • Regulament cu privire la modul de stabilire și acordare a sporului de performanță ȘP Nisporeni prezentat la CP din 18.11.2019; • Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic; • Discuții cu echipa managerială; • Discuții cu cadrele Didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul vizitei de lucru s-a constatat că pentru asigurarea progresului profesional al personalului didactic în instituție sunt implementate următoarele strategii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - recrutarea personalului didactic în domeniu cu calificare, grad didactic, studii superioare; - formare continuă la toate modulele și stagiile în domeniu; - participarea cadrelor didactice la elaborarea testelor pentru susținerea examenelor de calificare; - organizarea diseminării cunoștințelor; - încurajarea schimbului de experiență. <p>Cadrele didactice sunt motivate și susținute în vederea participării la diverse stagii, formări organizate de PRO DIDACTICA, UTM, Institutul de Formare Continuă. La începutul fiecărui an de studii, șeful CEIAC informează cadrele didactice referitor la ofertele instituțiilor de formare continuă, se îndeplinește oferta care este înaintată directorului școlii, iar acesta planifică un buget pentru a acoperi toate cererile depuse. Beneficiarul cursurilor de formare continuă își alege modalitatea de studiere: online sau offline. Cadrele didactice sunt mulțumite de rezultatele/ cunoștințele obținute în cadrul stagiilor, cursurilor și altor activități de instruire și</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-359
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>dezvoltare profesională.</p> <p>În scopul susținerii progresului didactic, administrația Școala Profesională Nisporeni, stimulează cadrele didactice prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - acordarea diplomelor de merit; - promovarea în funcții de conducere; - mecanismul de evaluare a cadrelor didactice; - acordarea premiilor financiare în baza Regulamentului intern de oferire a premiilor și ajutoarelor materiale. <p>În scopul stimulării cadrelor didactice, pentru implicare și profesionalism se acordă spor de performanță.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic/științific și le realizează integral.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • PV din 24 august 2021 al ședinței catedrei metodice; • PV din 6 septembrie 2021 al ședinței catedrei metodice meseriei non-agrară; • Materiale didactice și metodice elaborate de personalul didactic de la programul de formare profesională; • Discuții cu echipa managerială; • Discuții cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul vizitei de lucru la instituție s-a constatat că la începutul anului s-a aprobat programul de activitate la catedra metodică a profesorilor disciplinelor de specialitate și a maiștrilor, s-a analizat curricula, modalitatea de proiectare didactică. Ulterior, fiecare cadru didactic, elaborează proiectele didactice de lungă durată, oferta educațională, strategia acesteia, obiectivele, finalitățile, resursele materiale necesare. Concomitent se aprobă programul de activitate anual al catedrei metodice.</p> <p>Pe parcursul anului de studii sunt organizate și desfășurate ore publice, activități extrașcolare/extracurriculare, training-uri, prezentări de comunicări, etc.</p> <p>Fiecare cadru didactic își planifică activitatea sa metodică, apoi elaborează planul anual de activitate, dispune de un portofoliu bine structurat și completat. Se acordă asistență metodică cadrelor didactice și în special tinerilor specialiști la elaborarea proiectării didactice de lungă durată cât și a demersurilor didactice la ore, activități.</p> <p>Instituția susține cadrele didactice în planificarea și realizarea activităților didactice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic/științific și asigură integral realizarea acestora.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Fiecare comisie metodică, cât și cadru didactic, dispune de un portofoliu bine structurat și completat.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-359
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studentii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Extras din registrul de stat, Instituția Publică Școala Profesională, or. Nisporeni, nr. EB 0241923; Autorizația antiincendiară de funcționare valabilă pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice, PV de control, nr.10/61 din 15.02.2021; Autorizația sanitară de funcționare valabilă pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice, Nr. 00282412019, din 30 septembrie 2019, valabilă până la 30 septembrie 2024; Contract de locațiune a spațiului locativ nr. 64; Dosar cadastral nr.232-2-73 al oficiului cadastral din martie 1986; Lista de inventariere a stocurilor de bunuri materiale a instituției; Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice; Analiza documentelor; Discuții cu managerii instituției, cadrele didactice, elevii, absolvenții, angajatorii. 									
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul efectuării vizitei la instituție, s-a constatat că Instituția Publică Școala Profesională, or. Nisporeni pentru realizarea programului de formare profesională, <i>Tractorist – Tractorist – mașinist în producția agricolă</i>, asigură în totalitate spații adecvate pentru desfășurarea activităților didactice în acest context sunt preconizate o sală de studii pentru pregătirea teoretică și două ateliere pentru instruirea practică; amenajată cu a câte 15 locuri de muncă. Sală de studii pentru pregătirea teoretică cu suprafața de 105 m², iar cele două ateliere pentru instruirea practică cu suprafața de 84 m².</p> <p>IP Școala Profesională, or. Nisporeni asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională de 4,2 m² - pentru săli de curs și 5,6 m² – pentru ateliere didactice.</p> <p>Sălile de studiu sunt dotate conform cerințelor de securitate și sănătate la locul de muncă (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.353 din 05.05.2010) cu trusă medicală de prim ajutor, stingător de flăcări. Spațiile destinate procesului de instruire la programul <i>Tractorist – Tractorist-mașinist în producția agricolă</i> sunt în corespundere cu legislația în vigoare, cu Legea securității și sănătății în muncă (nr.186-XVI din 10.07.2008), care prevede 2m² per elev.</p> <p>În timpul vizitei s-a constatat că IP ȘP, or. Nisporeni dispune de suficiente spații educaționale corespunzătoare pentru realizarea programului de formare profesională în conformitate cu Legea securității și sănătății în muncă (nr.186-XVI din 10.07.2008), care prevede 2m² per elev.</p> <p>IP ȘP or. Nisporeni asigură procesul de studii cu spații proprii, ce corespund cu cerințele de realizare a programului de formare profesională.</p>									
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="349 1459 1177 1543">1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională.</th> <th data-bbox="1177 1459 1347 1543">Ponderea (puncte)</th> <th data-bbox="1347 1459 1490 1543">Punctajul acorda</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="349 1543 1177 1711"> Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor. </td> <td data-bbox="1177 1543 1347 1711" style="text-align: center;">3,0</td> <td data-bbox="1347 1543 1490 1711" style="text-align: center;">3,0t</td> </tr> <tr> <td data-bbox="349 1711 1177 1921"> 1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: </td> <td data-bbox="1177 1711 1347 1921" style="text-align: center;">2,0</td> <td data-bbox="1347 1711 1490 1921" style="text-align: center;">2,0</td> </tr> </tbody> </table>	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională.	Ponderea (puncte)	Punctajul acorda	Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	3,0	3,0t	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu:	2,0	2,0
1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională.	Ponderea (puncte)	Punctajul acorda								
Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	3,0	3,0t								
1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu:	2,0	2,0								

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-359
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m². 		
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Reglementarea tehnică „Reguli generale de apărare împotriva incendiilor în Republica Moldova” RT DSE 1.01-2005 (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1159 din 24.10.2007).; • Facturi de procurare a echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare; • Factură fiscală Seria, Nr. EAA004482004; • Factură fiscală Seria, Nr. AAK9031811; • Factură fiscală Seria, Nr. IV 9001355; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice; • Analiza documentelor; • Discuții cu managerii instituției, cadrele didactice, elevii, absolvenții, angajatorii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul vizitării spațiilor didactice s-a constatat că acestea sunt dotate în corespundere cu cerințele curriculare ale programului de studii. Baza tehnico-materială permite organizarea și desfășurarea orelor teoretice și practice conform curriculumului, asigură instruirea elevilor într-un singur schimb și corespunde cu necesitățile educaționale la programul de formare profesională.</p> <p>Spațiile educaționale în Școala Profesională, or. Nisporeni sunt dotate în raport cu necesitățile curriculare ale programului de formare profesională și Standardele minime de dotare cu mijloacele tehnice din învățământul profesional tehnic (Ord. ME nr.1043 din 29.10.2015) care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu ale programului de formare profesională <i>Tractorist – Tractorist – mașinist în producția agricolă</i>: curent electric, apă, grupuri sanitare, canalizare, sistem de încălzire central, spațiu amenajat de depozitare a deșeurilor. La ore elevii dispun de: calculatoare, proiector, manuale, placate, machete, internet. Pentru desfășurarea instruirii practice, conform cerințelor, ateliere sunt amenajate corespunzător. Fiecare elev are acces la utilaje și echipamente destinate realizării programului de formare profesională.</p> <p>Relevanța bazei materiale pentru instruirea elevilor corespunde totalmente cu necesitățile educaționale la programul de formare profesională. În perioada stagiilor practice la întreprinderi, elevii beneficiază de tot echipamentul și utilajul necesar pentru desfășurarea practicii în producere conform programelor stagiului, în condiții reale de lucru. Locurile de petrecere a stagiului de practică corespund cerințelor sanitaro-igienice de muncă și în conformitate cu Reglementarea tehnică „Reguli generale de apărare împotriva incendiilor în Republica Moldova” RT DSE 1.01-2005 (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1159 din 24.10.2007).</p> <p>În școală fiecare se poate orienta ușor în baza indicatoarelor intrare/ieșire, pe ușa fiecărui cabinet este înscrisă cu numărul și denumirea, pe coridoare sunt instalate schemele de evacuare în caz de incendiu.</p> <p>Accesul în instituție și pe teritoriul ei este restricționat de persoana responsabilă, totodată școala este monitorizată video. Pentru elevii cu dizabilități locomotorii este construită o rampă de acces. Până în prezent elevi cu astfel de necesități nu și-au făcut studiile în instituție. Școala dispune de cabinet medical amenajat conform cerințelor sanitaro-igienice, unde se acordă primul ajutor medical în caz de necesitate. În condițiile actuale de pandemie este amenajat și un izolator, pentru persoanele care sunt suspecte la Covid-19.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-359
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	În școală fiecare se poate orienta ușor în baza indicatoarelor intrare/ieșire, pe ușa fiecărui cabinet este înscrierea cu numărul și denumirea, pe coridoare sunt instalate schemele de evacuare în caz de incendiu. Accesul în instituție și pe teritoriul ei este restricționat de persoana responsabilă, totodată, școala este monitorizată video.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de activitate al bibliotecii, pentru anul de studii 2021-2022, aprobat de directorul instituției; • Statutul și regulamentul de funcționare a bibliotecii; • Fondul de carte; • Baze de date ce conțin fondul de carte al bibliotecii destinat realizării programului de formare profesională; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu elevii; • Vizitarea bibliotecii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul vizitării bibliotecii IP Școala Profesională, or. Nisporeni s-a constatat că aceasta este amplasată în blocul de studii. Instituția dispune de bibliotecă care activează în baza Planului de activitate al bibliotecii.</p> <p>Biblioteca este dotată cu manuale pentru obiectele de cultură generală și pentru obiectele de specialitate care sunt accesibile tuturor elevilor și cadrelor didactice. Biblioteca activează zilnic între orele 8.00 – 17.00. Anual fondul de carte al bibliotecii este înnoit parțial cu literatură de specialitate și metodică-didactică. Actualmente fondul de carte constituie 36115 volume, iar la meseria <i>Tractorist-Tractorist-mașinist în producția agricolă</i> biblioteca este dotată cu 13 titluri, care constituie 699 cărți și este abonată la 10 periodice și reviste de specialitate: <i>Univers Pedagogic, Didactica Pro, Făclia, Literatura și Arta, Expresul, Deșteptarea</i> și altele. Biblioteca are o suprafață de 262,6 m², dispune de sală de lectură cu o suprafață de 143,6 m² dotată cu 6 calculatoare conectate la internet la care elevii au acces zilnic. La fel biblioteca împrumută cititorilor cărți la domiciliu. În bibliotecă se desfășoară diverse activități culturale și educaționale. La începutul fiecărui an de studii cadrele didactice pot depune cerere în care solicită procurarea literaturii de specialitate de care au nevoie.</p> <p>Literatura de specialitate prezentă în biblioteca instituției este adecvată programului de formare profesională, materialele oferite elevilor fiind relevante disciplinelor studiate. Personalul bibliotecii se străduie să găsească modalități de a actualiza în permanență fondul de carte.</p> <p>Pe timpul pandemiei biblioteca a întâmpinat unele dificultăți în ceea ce privește asigurarea accesului elevilor la fondul de bibliotecă. Cu toate acestea, la solicitările elevilor sunt expediate materialele scanate/fotografiate, unele manualele au fost reeditate în format electronic.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de formare profesională este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-359
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Recomandări	✓ Abonarea bibliotecii la mai multe reviste de specialitate unde elevii pot să se informeze cu informații utile la programul ales.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Curriculumul Modular la meseria <i>Tractorist - Tractorist-mașinist în producția agricolă</i> aprobat de MECC al RM, nr. 1638 din 13.12.2019; • Planul de învățământ aprobat de MECC, în 2019; • Lucrare directorială, coordonată la comisia metodică PV nr.4 din 11.11.2021; • Avizele comisiilor metodice/de asigurare a calității referitoare la suporturile curriculare; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu elevii; • Analiza suportului curricular. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul interviului cu managerii instituției, cadrele didactice dar și cu elevii, s-a constatat că toate unitățile de curs din programul de studii sunt acoperite cu suport curricular editat, în plus fiecare cadru didactic elaborează materiale didactice (fișe, teste, agende de practică) ca suport pentru disciplina predată. Cel mai mult suport didactic curricular sunt sub formă de manuale, postere.</p> <p>Suporturile curriculare reflectă tendințele din domeniu și au un conținut adecvat pentru formarea competențelor la programul de formare profesională respectiv.</p> <p>Elevii au acces liber la materialele pentru suportul curricular la programul de formare profesională în sala de lectură a bibliotecii în format de hârtie, de asemenea au acces și la formatul electronic prin intermediul Platformei Classroom.</p> <p>Programul de formare profesională <i>Tractorist-Tractorist mașinist în producția agricolă</i> este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suportul curricular ce are un conținut adecvat și accesibil formării competențelor planificate. Curriculumul pentru această meserie a fost adaptat programei modulare și aprobat în cadrul Consiliului Profesorat. În cadrul orelor elevii primesc informația necesară, iar utilajele de care dispune meseria asigură desfășurarea cu succes a programului profesional și dobândirea finalităților de studiu la meseria respectivă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Asigurarea ulterioară a accesului elevilor la suporturile curriculare, în format electronic și dezvoltarea acestora pentru toate unitățile de curs.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse financiare

6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Bugetul de venituri și cheltuieli al instituției de învățământ profesional; • Statutul SP Nisporeni; • Regulamentul intern SP Nisporeni; • Discuții cu echipa managerială; • Discuții cu contabilul; • Analiza documentelor;
Constatări făcute în timpul vizitei de	Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională se efectuează în conformitate cu bugetul de Stat și Planul de finanțare aprobat de către MECC. Mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-359
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

evaluare externă	<p>vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională. Planificarea și remunerarea personalului se efectuează în corespundere cu planul de studii, în baza listei de tarifare a profesorilor și statelor de personal conform schemei de încadrare aprobate de MECC pentru fiecare an financiar. De asemenea, nu sunt aplicate taxe de studii, astfel fiind doar locuri bugetare.</p> <p>Sursele de venit suplimentar sunt formate din servicii de întreținere a căminelor, activități generatoare de venit (în baza lotului didactic al școlii, serei, plantației de vie, fabricarea vinului). Pe lângă acestea, finanțarea instituției se face din:</p> <ul style="list-style-type: none"> - venituri obținute din activitatea economică de producere și/sau prestări servicii, desfășurată de subdiviziunile structurale (laboratoare, cantina etc.), din realizarea literaturii didactice, științifice și artistice, lucrărilor metodice, manualelor, programelor de studii; - plăți pentru arenda încăperilor, construcțiilor, echipamentelor; - donațiile și veniturile provenite din colaborarea/cooperarea internațională, precum și din donațiile de la persoanele fizice și juridice; - venituri obținute prin participarea în proiecte și/sau activități finanțate de către parteneri naționali și internaționali, inclusiv în cadrul consorțiilor. <p>Bugetul este distribuit conform următoarelor tipuri de cheltuieli, precum:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cheltuieli de personal; - bursele de studii ale elevilor; - alimentația; - bunuri și servicii; - reparații capitale; - procurarea utilajelor, mărfurilor, materialelor. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Instituția de învățământ încasează venituri proprii din prestarea serviciilor de întreținere a căminelor, activități generatoare de venit (în baza lotului didactic al școlii, serei, plantației de vie, fabricarea vinului). 		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Examinarea posibilității extinderii ariilor de servicii generatoare de venituri, precum implementarea învățământului pentru adulți prin contract sau introducerea locurilor la contract; ✓ Aplicarea instituției la granturile nerambursabile din partea partenerilor externi. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor

6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Dosare cadastrale ale căminelor; • Anexa 6 - Autorizație Sanitara pentru funcționare SP Nisporeni; • Anexa 8 - Proces-verbal de control in domeniul supravegherii; • Anexa 19 - Regulament intern cămin al SP Nisporeni; • Regulament privind cazarea elevilor în cămine; • Ordine/dispoziții de cazare a elevilor programului de formare profesională în cămin; • Acte privind asigurarea cu locuri de trai în cămin a elevilor cu nevoi speciale (cu dezabilități, din familii defavorizate etc.) de la programul de formare profesională cu cămin; • Vizitarea căminelor; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de	Școala Profesională dispune de un cămin, având capacitatea de 260 locuri. Asigurarea cu locuri de cazare a elevilor se efectuează în baza solicitărilor, prin depunerea unei cereri de cazare la începutul anului de studii. Solicitățile de cazare sunt acoperite în proporție de 100%

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-359
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

evaluare externă	la toate meseriile. Elevii cazați sunt familiarizați prin semnătură cu Regulamentul de organizare și funcționare a căminului instituției. Elevii din familii defavorizate, orfani sunt scutiți de taxa de cazare. Elevii sunt asigurați cu facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare. Starea căminului corespunde normelor tehnice și igienico-sanitare stabilite. Elevii se pot orienta ușor în incinta, dar și în afara căminului. Nu sunt prezente obstacole. Taxa de cazare în cămin este stabilită prin hotărârea de Guvern nr.99/30.01.2007. Accesul în cămin este monitorizat de ușier, intendant, pedagogi sociali, maistru de serviciu.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii/studentii programului de formare profesională sunt asigurați cu facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Numărul de locuri permite cazarea tuturor solicitanților de a locui în cămin.		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Sistem Informațional de management în informație; • Corespondența cu părțile interesate; • Registre de evidență a corespondenței expediate și recepționate; • Registrul 02 – 01 Ordine cu privire la contingentul elevilor școlii (înmatriculare, absolvire, promovare, exmatriculare); • Discuții cu echipa managerială; • Discuții cu elevii; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Datele primare cu referire la contingentul de elevi se înregistrează în fișele personale din dosarul grupei. Rezultatele academice ale elevilor sunt înregistrate în cataloagele școlare, care se păstrează în arhiva instituției.</p> <p>Colectarea, analiza și utilizarea informației despre satisfacția angajaților se realizează prin chestionarea lor periodică, comunicări directe în timpul ședințelor comisiilor metodice, ședințelor Consiliului Profesorat și Consiliul de Administrație, pagina Web a școlii.</p> <p>Școala Profesională dispune de un sistem funcțional și eficient de gestionare a informației în conformitate cu Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr.133 din 08.07.2011.</p> <p>Datele cu caracter personal ale cadrelor didactice cât și ale contingentului de elevi se află la evidența secției de cadre și a secției de învățământ. Informațiile cu referire la personalul didactic este colectat și stocat în dosare personale. O bună parte din informații este stocată și prezentată pe pagina oficială: http://spnisporeni.educ.md/. În mare parte activitatea instituției este informatizată: salarizarea, acordarea burselor, gestionarea finanțelor în cadrul instituției, admiterea elevilor, evidența elevilor, completarea suplimentelor pentru diplomă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem funcțional și eficient de gestionare a informației.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Realizarea periodică a chestionarelor privind gradul de satisfacție a elevilor vis-a-vis de		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-359
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	calitatea predării tuturor disciplinelor.
Recomandări	✓
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Pagina web oficială a instituției - Școala Profesională Nisporeni | Pagina web oficială a Școlii Profesionale Nisporeni (educ.md); • Pagina de Facebook a instituției SP Nisporeni | Facebook; • Panouri informative, care cuprind informații cu referire la: procesul de admitere, predare, învățare, evaluare, rezultatele examinării); • Registru de evidență corespondenței; • Registru de evidență a înmatriculării//promovării/exmatriculării. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Școala Profesională or. Nisporeni dispune de pagină web oficială care pune la dispoziția elevilor, dar și celor interesați de meseriile oferite mai multe informații cu privire la oferta educațională a instituției: procesul de admitere, orarul activităților, informații cu privire la procesul de predare, învățare, evaluare etc. Transparența procesului educațional în cadrul instituției este asigurată și prin plasarea informației pe rețele de socializare Facebook, e-mail, telefon, panouri informative, cât și în formă verbal prin Consiliul Elevilor și Consiliul Profesoratului. Interviuurile au scos în evidență faptul că elevii au aflat despre oferta educațională a Școlii Profesionale de la prieteni și promovarea la nivel local. În cadrul Școala Profesională or. Nisporeni elevii la interviul online, dar și colaboratorii din cadrul contabilității au menționat că elevii sunt informați verbal la lecțiile de dirigiență cu privire la cadrul legal cu referire la modul și condițiile de acordare a burselor, tipul și categoria acestora, care sunt supuse votului în cadrul clasei împreună cu șeful grupei, dirigintele. Referitor la procesul de cazare în cămin comisia de cazare mediatizează informația cu referire la modul de repartizare a spațiului locativ dirigintelui grupei care o aduce la cunoștința elevilor interesați cu privire la: numărul de locuri de cazare disponibile, criteriile de acordare a locurilor de cazare, dar și cererea, care facilitează realizarea procesului decizional. Sistemul instituțional de comunicare extern, cu referire la meseria 041018-1041019 Tractorist - Tractorist-mașinist, se realizează prin intermediul secretariatului, cu înregistrarea în cadrul registrelor de evidență a corespondenței de intrare/ieșire sau prin intermediul poștei electronice. În scopul executării solicitării, corespondența este redirecționată subdiviziunilor responsabile care o primesc sub semnătură. Informațiile aferente bazei de date se furnizează doar în temeiul cererii parvenite de la solicitant, sub strictă evidență.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-359
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de activitate al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității; Planificarea activităților Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a calității pentru anul de studiu 2021-2022, aprobat în septembrie 2021; Metodologia de urmărire a traseului profesional al absolvenților din învățământul profesional tehnic, Ordinul nr. 1187 din 10.12.2015; Curriculumul modular a programului de formare profesională 1041041018-1041019 <i>Tractorist – Tractorist-mașinist în producția agricolă</i> 1638 din 13.12.2019; Plan de îmbunătățire a produselor curriculare; Model de chestionar; Discuții cu echipa managerială; Discuții cu cadrele didactice. 					
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Conținutul programului de formare profesională <i>Tractorist – Tractorist-mașinist în producția agricolă</i>, cod: 1041041018-1041019 este monitorizat, revizuit și îmbunătățit permanent, pornindu-se de la definirea și delimitarea clară a componentelor transversale și profesionale, în corelație cu competențele corespunzătoare calificării, având la bază monitorizarea nevoilor pieței muncii. Configurarea continuă a calității serviciilor educaționale prestate se realizează de echipa managerială, Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității. Pe parcursul anilor de studii CEIAC elaborează și aplică chestionare referitor la gradul de satisfacție al elevilor față de calitatea procesului de predare, metodele de predare și evaluare, condițiile sociale oferite elevilor (condiții de cazare, de alimentație și medicale). La sfârșitul anului de studii, CEIAC organizează sondaje cu elevii privind evaluarea programei de formare profesională. Rezultatele sunt analizate în cadrul ședințelor, fiind stabilite și anumite măsuri de îmbunătățire.</p> <p>Programul de formare profesională, <i>Tractorist – Tractorist-mașinist în producția agricolă</i>, cod: 1041041018-1041019 este supus evaluării interne în conformitate cu regulamentul de activitate al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității în I.P. Școala Profesională or. Nisporeni.</p> <p>Programul de formare profesională respectiv este monitorizat, evaluat periodic și revizuit, în scopul satisfacerii cerințelor pieței muncii, beneficiarilor (angajatorilor, absolvenților, elevilor), racordării la cerințele din domeniu. Aprecierea se realizează pe următoarele aspecte: colectarea datelor de angajare în câmpul muncii a absolvenților; studierea satisfacției angajatorilor cu privire la nivelul de pregătire a specialiștilor; estimarea gradului de satisfacție a elevilor, calitatea serviciilor educaționale.</p>					
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de formare profesională.</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">Ponderea (puncte)</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">3,0</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">Punctajul acordat</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">3,0</td> </tr> </table>	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de formare profesională.	Ponderea (puncte)	3,0	Punctajul acordat	3,0
1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de formare profesională.	Ponderea (puncte)	3,0	Punctajul acordat	3,0		
Puncte tari	✓ Instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de revizuire a programului de formare profesională, în scopul racordării la cerințele din domeniu și satisfacerii cerințelor pieței muncii.					
Recomandări	✓					
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓					

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Planurile de activitate a comisiilor metodice;
---------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-359	
prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Ordine de petrecere a stagiilor de practică; • Chestionar de satisfacție adresat elevilor cu privire la îmbunătățirea procesului instructiv-educativ; • Planul de activitate al catedrei de specialitate; • Procese-verbale ale Comisiei metodice; • Discuții cu echipa managerială; • Discuții cu cadrele didactice / responsabilii instituționali de realizare a stagiilor de practică; • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții; • Discuții cu angajatorii. 			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>La secția de specialitate, concomitent cu procesul de predare-învățare-evaluare, monitorizarea se realizează conform Planului de activitate.</p> <p>Șeful de subdiviziune monitorizează procesul de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională <i>Tractorist – Tractorist-mașinist în producția agricolă</i>, cod: 1041041018-1041019, prin verificarea: frecvenței elevilor, cataloagelor grupelor, respectării orarului lecțiilor, evidenței orelor predate; monitorizării desfășurării sesiunii de examinare și lichidare a restanțelor.</p> <p>Monitorizarea stagiilor de practică se face în conformitate cu Regulamentul de instruire practică, fiind în responsabilitatea șefului pentru instruirea practică din instituție.</p> <p>Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității este direct responsabilă de monitorizarea tuturor activităților procesului de predare-învățare-evaluare în scopul sporirii calității instruirii. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare în cadrul orelor de curs este realizată prin asistare, reglementată de procedura operațională privind observarea predării și învățării, care conform discuțiilor cu elevii, cadrele didactice, dar și coordonatorii stagiilor de practică este asigurată permanent.</p> <p>Analiza percepției elevilor privind gradul de satisfacție în raport cu programul supus evaluării este reflectată și fundamentată de procedura operațională privind colectarea feedbackului de la elevi. Evaluarea indicatorilor cu referire atât la calitatea procesului didactic, precum și a întregului program de formare profesională se realizează prin intermediul chestionarelor, completate de către elevi și de cadre didactice. Rezultatele sunt consemnate în raportul privind rezultatele chestionării elevilor, cadrelor didactice, prezentat de către CEIAC la Consiliul profesoral etc. Ultimii ani chestionarea s-a realizat on-line.</p> <p>Rezultatele stocate și sistematizate din analiza chestionarelor se analizează la ședințele CEIAC, a Consiliilor de administrație și Consiliilor profesoriale și se reflectă în procesele-verbale ale acestora. Acțiunile corective și de prevenire servesc drept temei pentru elaborarea Planului de îmbunătățire a calității, care include: obiective, acțiuni, indicatori de performanță, responsabili, termen de realizare și riscuri.</p> <p>Autoevaluarea programului se realizează prin analiza activității tuturor subdiviziunilor, inclusiv a cadrelor didactice de către CEIAC, în urma căreia se întocmește un Raport anual. Informațiile, prezentate în raport prevăd și sugestii privind îmbunătățirea calității activității instituției, care sunt aduse la cunoștința cadrelor didactice etc.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0	
Puncte tari	✓ Instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri de monitorizare a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională.			
Recomandări	✓ Implementarea și realizarea Planului de îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare.			
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ... ✓ ... 			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-359
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Chestionar de satisfacție adresat elevilor cu privire la îmbunătățirea procesului instructiv-educativ; • Planul 5D; • Discuții cu echipa managerială; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar; • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții; • Discuții cu angajatorii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Analiza percepției elevilor privind gradul de satisfacție în raport cu programul supus evaluării este fundamentată de procedurile interne. Evaluarea indicatorilor cu referire atât la calitatea procesului didactic, precum și a întregului program de formare profesională se realizează prin intermediul chestionarelor de diverse tipuri, completate de către elevi și de cadre didactice. Rezultatele sunt consemnate în cadrul unui raport.</p> <p>Chestionarea elevilor și părinților se realizează periodic, iar rezultatele chestionării sunt analizate de către membrii Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității, comunicate cadrelor didactice în cadrul Consiliului profesoral și elevilor în cadrul ședințelor Consiliului elevilor. Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității în baza rezultatelor chestionării, elaborează Planul de îmbunătățire a procesului de instruire și monitorizează realizarea acestuia.</p> <p>Instituția dispune de o procedură operațională privind colectarea feedback-ului de la elevi, părinți, factori interesați, care are ca scop identificarea cerințelor și măsurarea satisfacției beneficiarilor programului.</p> <p>De asemenea, pentru evaluarea programului de formare profesională se desfășoară controlul intern prin asistare la ore și activitățile extra-curriculare.</p> <p>Toate acestea permit identificarea problemelor, aplicarea măsurilor de îmbunătățire a activității instituției în scopul satisfacerii intereselor tuturor beneficiarilor.</p> <p>Neconformitățile serviciilor identificate și înregistrate se analizează pentru determinarea cauzelor în scopul eliminării acestora. Rezultatele analizei cauzelor neconformităților serviciilor și acțiunile corective stabilite se documentează în procesul verbal al Consiliului profesoral.</p> <p>Măsurile corective și de prevenire – conform interviurilor on-line avute cu administrația, cadrele didactice – servesc drept teme pentru elaborarea Planului de îmbunătățire, care, include: obiective, acțiuni, indicatori de performanță, responsabili, termen de realizare și riscuri.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de formare profesională este evaluat de toți beneficiarii (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Programul de formare profesională este evaluat de beneficiari (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari	✓ Elaborarea Planului de îmbunătățire continuă a calității.	3,0	3,0
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborarea de măsuri frecvente (anchetări on-line) a absolvenților cu stabilirea problemelor cu care se confruntă pe piața muncii; ✓ Elaborarea de chestionare relevante și folosirea softurilor pentru prelucrarea datelor. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii


Dovezi	• Metodologia de urmărire a traseului profesional al absolvenților din învățământul
---------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-359
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	profesional tehnic, Ordinul nr. 1187 din 10.12.2015; <ul style="list-style-type: none"> • Discuții cu echipa managerială; • Discuții cu absolvenții; • Discuții cu angajatorii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Conform informațiilor prezentate în raportul de autoevaluare drept instrument de colectare a datelor, privind parcursul profesional al absolvenților programului de formare profesională, <i>Tractorist – Tractorist-mașinist în producția agricolă</i>, cod: 1041041018-1041019 o constituie baza de date a traseului absolvenților, care în prezent conține informația despre absolvenții ultimei promoții. Diriginții grupelor absolvente, împreună cu șefii de secții sunt responsabili pentru completarea bazei de date.</p> <p>În cadrul instituției informațiile cu privire la traseul profesional al absolvenților programului de formare profesională sunt adunate conform discuțiilor avute de către diriginții care au datele de contact ale elevilor absolvenți și stabilesc dacă aceștia s-au încadrat în câmpul muncii, activează în domeniu, în alt domeniu s-au îfși continuă studiile.</p> <p>Din discuțiile susținute cu cadrele didactice, șefii de secție, se constată că instituția nu dispune de o bază de date privind absolvenții programului de formare profesională <i>Tractorist – Tractorist-mașinist în producția agricolă</i>, cod: 1041041018-1041019, unde să fie reflectat parcursul profesional al absolvenților în dinamică.</p> <p>Informațiile cu privire la traseul profesional sunt disponibile doar pentru primul an după absolvire.</p> <p>La discuții cu cadrele manageriale și cadrele didactice s-au menționat dificultățile de monitorizare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	✓ Instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării.		
Recomandări	✓ Instituția de învățământ profesional tehnic să perfecteze evidența evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza cantitativă a angajării absolvenților la programul de formare profesională; • Participarea la Expoziția Târgul Locurilor de Muncă organizată sub patronajul Guvernului R.M., în parteneriat cu CCIRM, în incinta CIE „Moldexpo”; • Discuții cu echipa managerială; • Discuții cu absolvenții; • Discuții cu angajatorii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Conform informațiilor din raportul de autoevaluare dar și discuțiilor avute se poate menționa că pentru asigurarea continuării traseului educațional I.P. Școala Profesională, or. Nisporeni realizează activități de ghidare și consiliere în carieră în parteneriat cu instituțiile de învățământ, în baza Acordurilor de colaborare. Cadrele didactice planifică și desfășoară activități didactice și extra didactice de orientare profesională în cadrul catedrei: conferințe, vizite de studiu, întâlniri cu reprezentanții mediului de afaceri, mese rotunde, concursuri profesionale etc. Printre activitățile relevante, de amploare, la care participă elevii instituției sunt: Târgul locurilor de muncă, vizite de studiu și orientare în carieră în cadrul Centrului expozițional „Moldexpo”, seminare de informare privind proiectele și programele de finanțare ale ideilor de afaceri pentru tineri; training-uri, excursii. Agenții economici inițiază dialoguri cu absolvenții pentru recrutarea acestora în câmpul muncii și le prezintă oferte de angajare.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-359
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Instituția nu dispune de un centru de ghidare în carieră sau o altă structură care să monitorizeze orientarea profesională a absolvenților. Totodată, nu există un chestionar al absolvenților aplicabil pentru monitorizarea traseului profesional al acestora. Dar, în pofida acestui fapt, diriginții sunt cei care monitorizează aceste aspecte telefonând absolvenții, dar și cadrele didactice ale instituției care realizează după cum a putut fi observat din raportul de autoevaluare, dar și panourile și materialele aflate în holul instituției, diverse activități tematice, training-uri, dialoguri cu agenții economici axate pe dezvoltarea tinerilor specialiști și încadrarea acestora în câmpul muncii.</p> <p>Rata de angajare de la 58,82% în 2018 la 53,33% în 2020.</p> <p>Absolvenții Programului de formare profesională <i>Tractorist – Tractorist-mașinist în producția agricolă</i>, cod: 1041041018-1041019 sunt solicitați pe piața muncii a Republicii Moldova. Nu sunt angajați în câmpul muncii marea parte a absolvenților din cauza salariilor mici din ramură.</p> <p>Nu au fost angajați conform calificării în perioada anilor 2018-2021 un număr de 5 absolvenți.</p> <p>Rata absolvenților n/a de la 17,64% la 13,33%. Rata absolvenților angajați în câmpul muncii la altă specialitate/meserie de la 23,52% la 33,33%.</p> <p>Timpul mediu necesar absolvenților pentru a-și găsi un loc de muncă nu este monitorizat.</p> <p>Identificarea cerințelor și măsurarea satisfacției beneficiarilor-angajatori se efectuează în baza chestionarelor completate de agenții economici cu care Școala Profesională menține relații de colaborare (practică, angajarea absolvenților), în care își exprimă opiniile cu referire la competențele absolvenților instituției.</p> <p>În vederea evaluării corespunderii competențelor deținute de absolvenți, în CEVVC se aplică chestionare, rezultatele cărora se reflectă în Raportul CEIAC despre rezultatele chestionării absolvenților cu privire la inserția pe piața muncii. Totodată, opinia mediului economic asupra corespunderii competențelor absolvenților este reflectată în Raportul cu privire la rezultatele Comisiei de examinare și de Calificare pentru examenul de absolvire și susținere a proiectelor de diplomă. În cazul discuțiilor au fost păreri diferi</p> <p>Domeniul de formare profesională <i>Tractorist – Tractorist-mașinist în producția agricolă</i>, cod: 1041041018-1041019 a atras majoritatea forței de muncă, reprezentată de absolvenții programului, în care aceștia își pot dezvolta competențele profesionale.</p> <p>În baza diplomei de bacalaureat, absolventul poate accede la studii în învățământul profesional tehnic la o specialitate din domeniul studiat sau la o altă specialitate. Datele cu referire la continuarea studiilor absolvenților se regăsesc în statistica absolvenților, ceea ce denotă faptul că o parte dintre elevii ce continuă studiile aleg același domeniu de formare, ceea ce le va permite, ulterior, angajarea la o altă categorie de funcție.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie 50%-70%.	3,0	1,5
Puncte tari	✓ Instituția realizează activități de ghidare și consiliere în carieră în parteneriat cu alte instituții, în baza Acordurilor de colaborare.		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Instituirea unui centru de ghidare în carieră care ar monitoriza orientarea profesională a absolvenților; ✓ Elaborarea de informații vizând performanța sectorului; ✓ Redactarea unui chestionar al absolvenților care să fie aplicat pentru a contura traseul profesional al acestora; ✓ Încheierea unor contracte cu întreprinderile de resort vizând angajarea absolvenților. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-359
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar – anexa la Ordinul Ministerului Educației nr.840 din 21 august 2015; Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova aprobat prin Ordinul Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei nr.22 din 03.03.2014; MEC 06/10.01.22 cu privire la alocarea mijloacelor raționalizarea consumului de gaze; MEC 03/1-09/182 primit 18.01.22 privind trecerea la online; ANACEC nr.55-04 primit 01.02.22 inițierea procedurii de evaluare externă; Proceduri instituționale de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării /ministerelor de resort; Discuții cu echipa managerială; Discuții cu șeful catedrei; Discuții cu cadrele didactice; Discuții cu personalul administrativ și auxiliar. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul vizitei de lucru, s-a constatat că Școala Profesională Nisporeni organizează și desfășoară activitatea conform legislației în vigoare și recomandărilor MECC și altor ministere de resort. Comunicarea are loc prin intermediul poștei electronice a instituției. Toate dispozițiile, ordinele și recomandările MECC sunt recepționate de către secretar, înregistrate și transmise directorului apoi repartizate de către acesta responsabililor pe domenii.</p> <p>Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării se realizează în termenul stabilit. Administrația instituției prezintă informațiile și rapoartele de activitate solicitate.</p> <p>Monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării/ministerelor de resort cu privire la programul de formare profesională se execută de către directorii adjuncți, șef secții, etc, Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Informațiile și propunerile cu referire la programul de formare profesională se analizează la ședințele Consiliului profesoral, ședințele Comisiei metodice și se coordonează cu cadrele didactice. 		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 		
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 		

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> În I.P. Școala Profesională, or. Nisporeni ANACEC realizează prima evaluare externă la meseria Tractorist – Tractorist-mașinist în producția agricolă, cod: 1041041018-1041019; Discuții cu managementul instituției; Discuții cu cadrele didactice; Discuții cu personalul administrativ și auxiliar; Analiza documentelor; Certificatul de înregistrare seria MD nr.0066616, cu număr de identificare de stat – cod fiscal 1007609002090 din 14.04.2007.
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-359
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Școala profesională din or. Nisporeni nu a fost anterior acreditată de către ANACEC.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă a acestuia.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Concluzii generale
<ol style="list-style-type: none"> 1. Programul <i>Tractorist – Tractorist – mașinist în producția agricolă</i> cod:1041018-1041019 din cadrul instituției publice ȘP Nisporeni se realizează conform cadrului legal al Republicii Moldova. Instituția dispune de politici pentru asigurarea calității pe care le dezvoltă și le face publice tuturor beneficiarilor. Aspectul internaționalizării la programului de studii este asigurat; 2. Programul de formare profesională <i>Tractorist – Tractorist – mașinist în producția agricolă</i> cod:1041018-1041019 este proiectat și aprobat conform cerințelor cadrului normativ național în vigoare, precum și a Planului-cadru de învățământ pentru meserie cu durata de studii de trei ani, nivel 3 ISCED și Cadrul de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic. Programul de formare profesională se desfășoară în condiții legale, cu respectarea prevederilor cadrului legislativ și normativ, conține toate elementele proiective și structurale necesare; 3. Procesul educațional se desfășoară conform planurilor de învățământ și include: centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare, ghidarea elevilor, îmbunătățirea procesului de învățare-predare și utilizarea instrumentelor TIC. Curricula corespunde prevederilor metodologice, ale teoriei curriculare, sunt relevante dezvoltării sociale și economice a țării și reflectă necesitățile pieții muncii. Realizarea stagiilor de practică în producție presupune o monitorizare și ghidare sistematică de către maiștrii-instructori; 4. Admiterea elevilor la programele de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normative în vigoare aprobate de Ministerul Educației. Admiterea persoanelor din grupurile dezavantajate, inclusiv cu cerințe educaționale speciale/ la programul de studiu se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare. Sunt asigurate condiții de acces și deplasare în blocurile de studii a persoanelor cu cerințe educaționale speciale. Elevilor li se comunică, cerințele de finalizare a programului de formare profesională inclusiv părților interesate. În urma examinării dovezilor s-a stabilit ca se respectă cerințele de finalizare a programelor de formare profesională. Eliberarea certificatului de absolvire la programele de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative naționale și instituționale. Mobilitatea academică a elevilor la programul de studiu nu se realizează în deplină măsură, dar se întreprind diverse acțiuni pentru implementarea acesteia. Promovabilitatea este acceptabilă. Se întreprind măsuri eficiente privind reducerea abandonului și îmbunătățirea reușitei academice a elevilor. Conferirea diplomei de absolvire se efectuează în baza Procesului Verbal al Comisiei de examinare și calificare, ordinului instituțional. Diploma ce atestă finalizarea programului de formare profesională corespunde totalmente cu modelul actelor de studii pentru formare profesională aprobate de Ministerului Educației, Culturii și Cercetării; 5. Programul este asigurat de 16 persoane de bază, 4 persoane prin cumul intern și 3 persoane cumul extern. Raportul dintre cadre didactice și număr de elevi este de 1:4. Personalul are încheiate contracte individuale de muncă. Atribuțiile sunt specificate în fișa postului. Personalul cunoaște atribuțiile specificate în fișa postului. Rata cadrelor didactice cu calificare profesională cu studii superioare în domeniu constituie 81,25%;



6. Instituția dispune de spații educaționale adecvate, asigurând realizarea programului de formare profesională care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor. Elevii sunt asigurați cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile pentru asigurarea în deplin a activităților de învățare și predare. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională se efectuează în conformitate cu bugetul de Stat și Planul de finanțare aprobat de către MECC. De asemenea, Școala Profesională Nisporeni dispune de surse de venit suplimentar, precum servicii de întreținere a căminelor și activități generatoare de venit (în baza lotului didactic al școlii, serei, plantației de vie, fabricarea vinului). Totodată, ȘP Nisporeni dispune de cămin propriu, cu capacitatea de 290 locuri, ceea ce permite cazarea tuturor solicitanților de cămin. Elevii din familii defavorizate, orfani sunt scutiți de taxa de cazare. Starea căminului corespunde normelor tehnice și igienico-sanitare stabilite, fapt demonstrat prin: Autorizație Sanitara pentru funcționare SP Nisporeni și Proces-verbal de control în domeniul supravegherii;
7. Școala Profesională dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației în conformitate cu Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr.133 din 08.07.2011. Informațiile de interes public se transmit oral în cadrul ședințelor, adunărilor cu cadrele didactice și se afișează pe panoul din holul instituției. În mare parte activitatea instituției este informatizată: salarizarea, acordarea burselor, gestionarea finanțelor în cadrul instituției, admiterea elevilor, evidența elevilor, completarea suplimentelor pentru diplomă. Corespondența părții cointeresate se înregistrează în 08 – 02 Registrul de evidență a corespondenței expediate. O bună parte din informații este stocată și prezentată pe pagina oficială: <http://spnisporeni.educ.md/> ;
8. Școala profesională or. Nisporeni dispune de propria pagină web oficială, funcțională, dinamică, prin intermediul căreia este asigurat accesul la informațiile de interes public cu privire la activitatea instituției, la programele de formare profesională. Mediatizarea activității instituției este efectuată și prin intermediul rețelelor de socializare. În interiorul instituției se utilizează pe larg panourile informative plasate la locuri vizibile;
9. Instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri de monitorizare a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională. Absolvenții programului de formare profesională *Tractorist – Tractorist-mașinist în producția agricolă*, cod: 1041041018-1041019 sunt solicitați pe piața muncii a Republicii Moldova;
10. Școala Profesională Nisporeni organizează și desfășoară activitatea conform legislației în vigoare și recomandărilor MECC și altor ministere de resort. Comunicarea are loc prin intermediul poștei electronice a instituției. Toate dispozițiile, ordinele și recomandările MECC sunt recepționate de către secretar, înregistrate și transmise directorului apoi repartizate de către acesta responsabililor pe domenii. Monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării/ministerelor de resort cu privire la programul de formare profesională se execută de către directorii adjuncți, șef secții, Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității, etc.

Puncte tari:

- Baza tehnico-materială se îmbunătățește continuu conform cerințelor de formare a competențelor profesionale solicitate pe piața muncii;
- Parteneriate viabile cu Agenția de ocupare a forței de muncă, agenții economici, care angajează elevii la stagiile de practică cu scopul formării competențelor profesionale care oferă posibilitatea elevilor să obțină calificarea necesară;
- Elevii învață disciplina Bazele antreprenorialului, fapt ce posibil va genera noi locuri de muncă și valoare adăugată în economi națională;
- Consultarea periodică a sectorului real cu privire la noile tendințe în domeniul de formare profesională;
- Fiecare comisie metodică, cât și cadru didactic, dispune de un portofoliu bine structurat și completat;
- Informațiile și propunerile cu referire la programul de formare profesională se analizează la ședințele Consiliului profesoral, ședințele Comisiei metodice și se coordonează cu cadrele didactice;
- Instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri de monitorizare a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională;
- Profesorii școlii dispun de materiale didactice ilustrative și instructive, instrucțiuni de lucru, suporturi de lecții teoretice și practice, care au ca scop asigurarea instruirii calitative prin eficientizarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice și ale maiștrilor-instructori;
- Perfecționarea continuă a cadrelor didactice în vederea modernizării formelor de predare-învățare;



- Cadrele didactice au beneficiat de formări în domeniul utilizării mijloacelor TIC;
- Prezentarea rapoartelor stagiilor de practică în cadrul comisiilor de evaluare;
- Verificarea competențelor și abilităților obținute în cadrul practicii prin probe practice;
- Instituția dispune de parteneriate durabile cu agenți economici stabili pe piața muncii pentru formarea profesională a elevilor la programul dat;
- Agenții economici manifestă un interes sporit cu privire la formarea profesională a elevilor;
- Transparența evaluărilor curente și finale a activității de învățare a elevilor în cadrul programului de formare profesională;
- Existența și aplicarea procesului de prevenire a fraudelor academice;
- Implicarea în procesul de evaluare a stagiilor de practică în producție a reprezentanților bazelor de practică responsabili;
- Aportul comun prin implicarea elevilor, absolvenților și agenții economici în activitatea de promovare a programului de formare profesională;
- Pentru micșorare a ratei abandonului sunt întreprinse mai multe măsuri de prevenire: informarea părinților/tutorilor și elevilor cu privire la situația școlară, ședințe cu părinții, sesiuni suplimentare de lichidare a restanțelor, întocmirea avertismentelor, muștrărilor, muștrărilor aspre. De asemenea este realizată o evidență strictă a frecvenței elevilor, care poate sta uneori la bază abandonului școlar;
- Instituția de învățământ încasează venitori proprii din prestarea serviciilor de întreținere a căminelor, activități generatoare de venit (în baza lotului didactic al școlii, serei, plantației de vie, fabricarea vinului);
- Numărul de locuri permite cazarea tuturor solicitanților de a locui în cămin.

Recomandări:

- Actualizarea continuă a referințelor bibliografice în curricula la program;
- Diversificarea modalităților de a menține legătura cu absolvenții programului în scopul monitorizării traseului profesional al acestora;
- Implementarea măsurilor de calificare profesională a personalului didactic pentru obținerea gradelor didactice;
- Instituirea unui centru de ghidare în carieră care ar monitoriza orientarea profesională a absolvenților;
- Elaborarea de informații vizând performanța sectorului;
- Îmbunătățirea procesului instructiv educativ prin chestionarea părinților și agenților economici;
- Monitorizarea relevanței metodelor de predare-învățare centrate pe elev, inclusiv pentru elevii cu cerințe educaționale speciale;
- Plasarea materialelor didactice, pe platforma electronică, pentru toate modulele programului de formare profesională dat;
- Plasarea orarului/calendarului de desfășurare a stagiilor de practică inclusiv pe pagina web a instituției;
- Elaborarea regulamentelor de funcționare a bazelor de practică, a instituției;
- Îmbunătățirea procesului instructiv-educativ prin chestionarea agenților economici;
- Aprobarea la nivel instituțional a procedurilor de contestare a rezultatelor evaluărilor curente și finale de către elevii;
- Implementarea unei strategii de aplicare a propunerilor din partea elevilor, de îndeplinire a unor măsuri corective și preventive în rezultatul chestionărilor cu privire la desfășurarea stagiului de practică a elevilor;
- Abonarea bibliotecii la mai multe reviste de specialitate unde elevii pot să se informeze cu informații utile la programul ales;
- Asigurarea ulterioară a accesului elevilor la suporturile curriculare, în format electronic și dezvoltarea acestora pentru toate unitățile de curs;
- Promovarea programului de formare profesională la nivel instituțional mai activ, ținând cont de necesitatea specialiștilor în această ramură;
- Realizarea continuă a rapoartelor anuale ale Comisiei de admitere, care ar elucida activitatea Comisiei de admitere în volum deplin;
- Elaborarea și aprobarea Regulamentului intern de organizare și desfășurare a admiterii;
- Examinarea posibilității extinderii ariilor de servicii generatoare de venituri, precum implementarea învățământului pentru adulți prin contract sau introducerea locurilor la contract;
- Aplicarea instituției la granturile nerambursabile din partea partenerilor externi;
- Crearea de oferte și parteneriate cu agenții economici din regiune;



- Realizarea periodică a chestionarelor privind gradul de satisfacție a elevilor vis-a-vis de calitatea predării tuturor disciplinelor.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Individualizarea procesului educațional pentru elevii cu CES;
- De încheiat contracte de mobilitate cu instituțiile de profil pentru stagiile de practică sau interdisciplinar.

Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:

În procesul de evaluare a programului **1041018-1041019 Tractorist - Tractorist-mașinist în producția agricolă, nivelul 3 ISCED** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	5	15	17	9	14	16	2	2	16	4
Valoare evaluată	5	15	16	8,5	12,5	16	2	2	14,5	4
Nivel de realizare, %	100	100	94,1	94,4	89,3	100	100	100	90,6	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2, 8.1.1, 9.1.3, 10.1.1 și 10.1.2 sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului 1041018-1041019 Tractorist - Tractorist-mașinist în producția agricolă, nivelul 3 ISCED**, forma de învățământ cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani.*

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Gudîma Andrei _____

Membru: Luca Nicolae _____

Membru: Cociorva Svetlana _____

Membru: Ciobanu Liliana _____

Membru: Leșco Stanislav _____