	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-360
		Președintele comisiei de evaluare externă	Gudîma Andrei

### Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **714019 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor, nivelul 3 ISCED**, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ **Instituția Publică Școala Profesională, or. Nisporeni** pe data de 07.04.2021, în baza dosarului **ÎPT.ACR.PFP-360**, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 28.02; 01.03; 04.03.2022.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 28.01.2022, proces-verbal nr. 71.

**Președinte: Gudîma Andrei**

**Membru: Luca Nicolae**

**Membru: Cociorva Svetlana**

**Membru: Ciobanu Liliana**

**Membru: Leșco Stanislav**



## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b>	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională	5
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională</b>	<b>6</b>
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională	6
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor	7
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională	7
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională	7
2.2.2. Curricula pe discipline	9
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională	10
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev</b>	<b>11</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	11
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	11
3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare	12
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	14
Criteriul 3.2. Stagii de practică	15
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	15
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică	16
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării	18
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării	18
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	19
<b>Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți</b>	<b>20</b>
Criteriul 4.1. Admiterea la studii	20
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studenților la programul de formare profesională	20
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale	21
Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studenților	22
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studenților	22
4.2.2. Mobilitatea academică	23
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	23
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv	23
<b>Standard de acreditare 5. Personalul didactic</b>	<b>24</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic	24
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	24
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	25
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	26
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic	26
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	26
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenți</b>	<b>27</b>
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare	27
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	27
6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	28
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției	30
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studenților la suportul curricular	31
Criteriul 6.2. Resurse financiare	31
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională	31
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studenților	32
6.3.1. Asigurarea elevilor/studenților cu cămin	32
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației</b>	<b>33</b>
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	33
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	33
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public</b>	<b>34</b>
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	34
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională	34
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională</b>	<b>35</b>



Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională	.35
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională	.....35
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică	.....36
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	37
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	.....38
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii	.....38
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii	.39
<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic</b>	<b>.....40</b>
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	.....40
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort	.....40
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	.....41
<b>Concluzii generale</b>	<b>.....41</b>
<b>Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:</b>	<b>.....44</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-360
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

## Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

### Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

#### 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://www.spnisporeni.edu.md/">www.spnisporeni.edu.md/</a>;</li> <li>• HG nr.1371 din 17.11.2003 „Cu privire la reorganizarea Școlii Profesionale Polivalente în Școală Profesională”;</li> <li>• Certificatul de înregistrare seria MD nr.0066616, cu număr de identificare de stat – cod fiscal 1007609002090 din 14.04.2007;</li> <li>• Statutul Instituției vizat de Ministerul Educației Culturii și Cercetării al Republicii Moldova la 28.01.2020;</li> <li>• Extras din Registrul de Stat din 07.02.2020;</li> <li>• Autorizație sanitară pentru funcționare Nr. 002824/2019 din 30.09.2019 valabilă până la 30.09.2024;</li> <li>• Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul ME nr.840 din 21.08.2015);</li> <li>• Copia procesului-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/61 din 15.02.2021;</li> <li>• Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.425 din 03.07.2015;</li> <li>• Organigrama;</li> <li>• Discuții cu echipa managerială;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>			
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În rezultatul vizitei la instituție s-a constatat că Școala Profesională Nisporeni dispune de strategii și politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului instituțional.</p> <p>Administrația și Comisia de Evaluare Internă de Asigurare a Calității dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate conform legislației în vigoare.</p> <p>Școala Profesională din Nisporeni, este persoană juridică necomercială, cu statut de instituție publică, înregistrată în Registrul de Stat al organizațiilor necomerciale al Ministerului Justiției, certificat seria MD nr. 0066616, numărul de identificare de stat – cod fiscal 1007609002090 din 14.04.2007, dispune de ștampilă cu Stema de stat a RM, cont trezorerial, cod fiscal.</p> <p>Programului de formare profesională începe a început a fi studiat în Școala Profesională or. Nisporeni din anul 1999 până în anul 2014 cu denumirea meseriei <i>Operator la calculatoare</i> cu durata studiilor – 1 an. Din anul 2014 până în 2017 în cadrul școlii începe pregătirea muncitorilor la meseria <i>Operator la calculatoare</i> cu durata studiilor de 3 ani. Concomitent din anul 2015 odată cu aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, conform Hotărârii Guvernului RM nr. 425 din 03.07.2015, meseria <i>Operator la calculatoare</i> este redenumită <i>Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor</i>. Astfel începând cu anul 2015, în instituție meseria <i>Operator la calculatoare</i> a fost înlocuită cu meseria <i>Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor</i> cu durata studiilor 3 ani. La această meserie au fost înmatriculați 30 de elevi în anul 2015, iar în anul 2018 au absolvit 25 elevi. Din anul 2016 meseria <i>Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor</i> trece la durata studiilor 2 ani. Astfel în anul 2018 au susținut examenul de calificare, primii absolvenți al meseriei <i>Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor</i> cu durata studiilor 2 ani.</p> <p>Formarea profesională la programul, <i>Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor</i> cod: 714019, realizată în cadrul școlii profesionale, corespunde învățământului profesional tehnic secundar, al sistemului de învățământ din Republica Moldova cu durata studiilor de 2 ani.</p>			
<b>Gradul de realizare a</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td data-bbox="354 1875 1177 1936"> <b>1,0</b> – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională este conform cerințelor legale. </td> <td data-bbox="1177 1875 1339 1936"> <b>Ponderea (puncte)</b> </td> <td data-bbox="1339 1875 1487 1936"> <b>Punctajul acordat</b> </td> </tr> </table>	<b>1,0</b> – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională este conform cerințelor legale.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>1,0</b> – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională este conform cerințelor legale.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-360
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de dezvoltare instituțional pentru anii 2019-2024;</li> <li>• Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic aprobat prin OMECC nr.609 din 19.12.2017;</li> <li>• Regulament de funcționare a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității aprobat la Consiliul profesoral nr.2 din 18.11.2019;</li> <li>• Plan de acțiuni privind îmbunătățirea calității educației în anul de studii 2021-2022;</li> <li>• Procese-verbale ale ședințelor structurilor de asigurare a calității la nivel de instituție/catedră;</li> <li>• Discuții cu echipa managerială;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În rezultatul vizitei la instituție s-a constatat că obiectivele, principiile și direcțiile de acțiune ale strategiei sunt fundamentate în baza analizei sistemului de educație și formare profesională și sunt elaborate în corespundere cu rolul învățământului profesional tehnic în dezvoltarea economică, socială și culturală a Republicii Moldova. Pentru asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității au fost elaborate obiective strategice.</p> <p>Strategia de dezvoltare a instituției este stipulată în Planul de Dezvoltare al Instituției 2019-2024.</p> <p>Programul de formare profesională <i>Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor</i> cod: 714019, oferă servicii educaționale de calitate în domeniul suportului tehnic al calculatoarelor având ca scop formarea competențelor profesionale, generale și specifice programului precum:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formarea aptitudinilor de comunicare cu termeni specifici specialității;</li> <li>- Formarea/dezvoltarea abilităților de gestionare și utilizare eficientă a resurselor și materialelor didactice în mediul de producție;</li> <li>- Realizarea serviciilor educaționale de calitate pentru formarea unor personalități competente să răspundă cerințelor de piață;</li> <li>- Dezvoltarea parteneriatelor cu mediul economic, cu autoritățile publice locale și centrale, a căror finalitate să fie realizarea unui parcurs educațional de succes;</li> <li>- Sporirea calității pregătirii maiștrilor, profesorilor prin formare profesională continuă ca să asigure o predare performantă a materiei de specialitate conform cerințelor actuale.</li> </ul> <p>Gradul de implementare a obiectivelor programului se realizează prin diferite metode inclusiv vizite de studiu și schimb de experiență cu diferite instituții din țara și de peste hotare.</p> <p>Obiectivele programului sunt corelate cu piața muncii, beneficiari, resurse umane, resursele materiale, financiare, etc., fiind reprezentate prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dezvoltarea competențelor metodice și de specialitate al personalului didactic;</li> <li>- Asigurarea calității serviciilor educaționale oferite;</li> <li>- Acreditarea programului de formare profesională la meseria <i>Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor</i>;</li> <li>- Diversificare formelor de instruire teoretică și practică;</li> <li>- Organizarea chestionării cu scopul depistării și înlăturării lacunelor apărute în procesul de instruire;</li> <li>- Promovarea imaginii meseriei prin activități extracurriculare.</li> </ul>		
<b>Gradul de</b>	<b>1,0 – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate</b>	<b>Ponderea</b>	<b>Punctajul</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-360
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	<b>(puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hotărârea Guvernului nr.425 din 03.07.2015 „Cu privire la aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor;</li> <li>Standardul ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională;</li> <li>Curriculum-ului modular implementat prin ordinul Ministerului Educației nr. 885 din 25.08.2020;</li> <li>Planul de învățământ aprobat nr.914 din 02.09.2020.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul de formare profesională 714019 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor este proiectat în conformitate cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.425 din 03.07.2015). Programul de formare profesională conține toate elementele proiective și structurale (foaia de titlu; calendarul anului de studii; componenta liceală a planului de învățământ pe ani de studii, planul de formare profesională pe anii de studii, planul stagiilor de practică, standardele de pregătire profesională) și conține următoarele elemente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Domeniul de formare profesională – Electronică și automată;</li> <li>✓ Meseria – 714019 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor;</li> <li>✓ Forma de învățământ – cu frecvență;</li> <li>✓ Termen de studii – 2 ani.</li> </ul> <p>Planul de învățământ 2020 aprobat prin OME nr.914 din 02.09.2020</p> <p>Procesul de instruire la acest program se realizează în conformitate cu <i>Standardul ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională</i> La dezvoltarea programului de formare profesională Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor au fost consultate opiniile agenților economici, cadrelor didactice titulare, angajatorii să elevii. Curricula modulară pentru disciplinele de specialitate conform planului nou de învățământ. Administrația instituției, în cadrul interviului au relatat, că reprezentanții agenților economici (angajatorilor) fac parte din grupurile de lucru inițiate pentru elaborarea planurilor de învățământ, de asemenea opiniile părților interesate sunt consultate anual în funcție de activitățile planificate în cadrul instituției. Planurile de învățământ pentru acest program de formare profesională au fost elaborate și aprobate cu respectarea prevederilor actelor normative ce reglementează politica educațională în Republica Moldova.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Chestionarea sistematică a cadrelor didactice, agenților economici, absolvenților și elevilor pe aspect de îmbunătățire a planului de studii/unităților de curs/stagiilor de</li> </ul>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-360
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	practică.
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova (Hotărârea de guvern nr. 1016 din 23.11.2017);</li> <li>• Planul de învățământ aprobat nr.914 din 02.09.2020;</li> <li>• Managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu angajatorii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Programul de formare profesională Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor corespunde nivelului prevăzut de Cadrul Național al Calificărilor. Realizarea programului de formare profesională a elevilor la meseria <i>Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor</i> se desfășoară conform unităților de curs, care sunt repartizate în componența formativă a planului de învățământ. Programul de formare profesională la meseria <i>Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor</i> este racordat la standardul ocupațional corespunzător. Programul prevede formarea competențelor profesionale impuse de piața muncii în practicarea ocupațiilor compatibile cu calificarea profesională pe care trebuie să le dețină absolventul la absolvire programului, competențe de adaptare la noile tehnologii, dezvoltarea profesională. Programul de formare profesională la meseria <i>Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor</i> corespunde tendințelor și realităților din domeniu.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională este racordat în totalitate la standardul ocupațional, Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

#### 2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planului de Dezvoltare Strategică al Instituției Publice Școala Profesională or. Nisporeni, 2019-2024;</li> <li>• Regulamentul intern de activitate al instituției (Aprobat la ședința Consiliului Profesoral din 02.09.2020);</li> <li>• Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul tehnic secundar (Ordinul ME nr. 233 din 25.03.2016);</li> <li>• Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, (ordinul ministrului educației nr. 840 din 21.08.2015, publicat în Monitorul Oficial nr. 275-280 din 09.10.2015, precum și anexa la ordinul 840 din 19.08.2020);</li> <li>• Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2017-2022 "Educația 2017", aprobată prin HG nr. 944, din 14.11.2014;</li> <li>• Managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu responsabilul de program;</li> <li>• Discuții cu angajatorii.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Specificarea misiunii, obiectivelor și finalităților programului de formare profesională <i>Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor</i> în documentele proiective are ca scop pregătirea specialiștilor competenți în domeniul dat ce au o pregătire profesională de bază, fundamentată pe cunoștințe teoretice aplicabile, abilități și deprinderi practice, comportament etc.



	<p>Specificarea strategiilor naționale, realităților și tendințelor din domeniu în documentele proiective ale programului de formare profesională este asigurată în baza următoarelor acte:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Planului de Dezvoltare Strategică al Instituției Publice Școala Profesională or. Nisporeni, 2019-2024;</li><li>- Regulamentul intern de activitate al instituției (Aprobat la ședința Consiliului Profesorat din 02.09.2020);</li><li>- Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul tehnic secundar (Ordinul ME nr. 233 din 25.03.2016).</li></ul> <p>Misiunile, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională: <i>Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor</i>, sunt racordate la Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2017-2022 "Educația 2017", aprobată prin HG nr. 944, din 14.11.2014 cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația-2020”. Din discuțiile cu managementul instituției misiunile și obiectivele programului de formare profesională <i>Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor</i> sunt racordate la Planul de dezvoltare strategică a instituției pentru anii 2019-2024. Planul de învățământ a fost elaborat în concordanță cu finalitățile profesionale pe care trebuie să le dețină absolvenții conform Cadrului Național al Calificărilor, Nomenclatorului domeniilor de formare profesională al meseriilor, Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic secundar. Planul de învățământ a fost elaborat în concordanță cu finalitățile profesionale pe care trebuie să le dețină absolvenții conform Cadrului Național al Calificărilor, Nomenclatorului domeniilor de formare profesională al meseriilor, Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic secundar (<i>Ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr.488 din 07.05.2019</i>). În rezultatul analizei Planului de învățământ s-a constatat, că repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă a Planului cadru aprobat prin Ordinul Ministerului Educației contribuie la realizarea obiectivelor programului de formare profesională. Anul de studii este divizat în două semestre, care includ două sesiuni de examinare, stagii de practică și vacanțe. Durata semestrelor, a instruirii practice, vacanțelor, termenelor sesiunilor de promovare, absolvire sunt stabilite în planurile de învățământ. Componenta formativă a Planului de învățământ include unitățile de curs: - De formare a competențelor profesionale generale (cod G); - De orientare socio-umanistică (cod U); - Fundamentale (cod F); - De specialitate (cod S); - Opționale (cod A); - La liberă alegere (cod L). Planul de învățământ cuprinde și unități de curs opționale, care asigură constituirea traseului individual de formare profesională, în funcție de aspirațiile de dezvoltare profesională și perspectivele de angajare în câmpul muncii. Unitățile de curs opționale se aleg din oferta planului de învățământ, fiecare alegere se face din minimum două oferte, iar din momentul semnării contractului de studii anual, devine obligatorie Pentru dezvoltarea unor aptitudini ale elevilor în domeniul de formare profesională, planul de învățământ conține unități de curs la libera alegere. Creditele alocate sunt incluse în Fișa personală a elevului și în suplimentul descriptiv la Diploma de studii profesionale La elaborarea planurilor de învățământ, Instituția Publică Școala Profesională or. Nisporeni a urmărit realizarea unui învățământ centrat pe elev, orientat spre obținerea finalităților de studii și formarea competențelor profesionale formulate în Cadrul Național al Calificărilor pentru fiecare meserie. Prin prisma Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, (ordinul ministrului educației nr. 840 din 21.08.2015, publicat în Monitorul Oficial nr. 275-280 din 09.10.2015, precum și anexa la ordinul 840 din 19.08.2020), finalitățile de studii ale programului de formare profesională: <i>Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor</i> corespund cu CNC pentru învățământul profesional tehnic secundar, conform Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1205 din 16.12.2015. În rezultatul discuțiilor Managementul instituției, responsabilii de program și personalul didactic am constatat, că la revederea planului de învățământ sunt consultate părțile interesate: comitetul sectorial, instituțiile ce au programul în oferta educațională și reprezentanții pieței muncii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției. <b>1,0</b> – planul de învățământ al programului de formare profesională	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-360
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic, este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic și este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.</p>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Chestionarea sistematică și implicarea mai multor agenți economici, absolvenți, elevi pentru identificarea aspectelor critice sau ariile de îmbunătățire la curriculumul meseriei.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.2. Curricula pe discipline

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curricula pe discipline;</li> <li>• Curriculumul la meseria <i>Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor</i>, aprobat prin ord. MEC 885 ind25.08.2020;</li> <li>• Clasificatorului Ocupațiilor din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.461 din 02.07.2013.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Structura și conținutul curriculei pe discipline la programul de formare profesională <i>Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor</i> corespunde prevederilor metodologice ale teoriei curriculare specificate în Cadrul național de referință. Structura curriculumului la fiecare unitate de curs conține: preliminarii, motivația, competențele profesionale specifice disciplinei, administrarea disciplinei, unitățile de învățare, repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare, studiu individual ghidat de profesor, lucrările practice recomandate, sugestii metodologice, sugestii de evaluare a competențelor profesionale, resurse necesare pentru desfășurarea procesului de studiu, resurse didactice recomandate elevilor. Curricula pe discipline conform planului de învățământ sunt aprobate la ședințele Catedrei „Discipline de specialitate” și Consiliul metodic - științific. În rezultatul discursului on-line, studierea raportului de autoevaluare și dovezilor prezentate, s-a constatat că: - Sunt respectate prevederile metodologice ale teoriei curriculare la elaborarea curriculum pentru discipline. Competențele prevăzute în curricula pe discipline sunt corelate cu competențele scontate prevăzute în standardul ocupațional și în proiectele didactice elaborate și prezentate. Curricula unităților de curs sunt axate pe formarea de competențe prevăzute în standardul de calificare, Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional, tendințelor din domeniu și reflectă: durata studiilor, credite de studii, forme de organizare, condiții de acces, precondiții, stagii de practică, titlurile, competențele specifice, rolul domeniului în alte programe de formare etc. În rezultatul discuțiilor online și studierii RA am constatat, că Curricula unităților de curs pentru disciplinele fundamentale, de specialitate și cele pentru stagiile de practică au fost elaborate de cadre didactice, examinate la ședințele catedrelor de specialitate și aprobate de către Consiliul metodic-științific, coordonate cu agenții economici. În rezultatul discuțiilor on-line, și la studierea raportului de autoevaluare s-a constatat că:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obiectivele disciplinei sunt puse în cunoștința elevilor în timpul lecțiilor teoretice și practice, inclusiv la etapa de înmatriculare evaluare periodică dar și la momentul finalizării cursurilor respective;</li> <li>- Metodologia finalităților de studiu sunt comunicate elevilor la etapa incipientă a orelor teoretice, la începutul cursului practic pe grupe în parte, precum și la etapa de finalizare a cursului propriu zis.</li> </ul> <p>Interviul cu elevii și profesorii din cadrul programului de formare profesională: <i>Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor</i>, de asemenea chestionarele completate de către elevii anului I au scos în evidență că finalitățile de studiu sunt clar formulate, comunicate și cunoscute de către elevi. Prin prisma informației puse la dispoziție, și prin intermediul cadrelor didactice, instituția asigură o comunicare continuă în vederea cunoașterii de către elevi a</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-360
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>finalităților de studii. Finalitățile, setul de cunoștințe, abilitățile, competențele, forma de evaluare și scala de notare sunt clar formulate și aduse la cunoștința elevilor la începutul studierii fiecărei unități de curs. Sursele bibliografice sunt destul de actualizate, profesorii au grijă să le pună la dispoziție elevilor note de curs (care le sunt comunicate și prin rețele sociale), de asemenea în rezultatul intervierii cadrelor didactice și personalul auxiliar (biblioteca) am constatat, că periodic au loc achiziții de manuale destinate studiului disciplinelor din planul de învățământ. Tendințele din domeniu sunt parțial reflectate și actualizate în conținutul disciplinelor. care se regăsesc în cerințele formulate de către agenții economici, fapt constatat în cadrul discuției cu angajatorii. Elementele de structură sunt corelate metodic și reflectă clar esența concepției curriculare. Obiectivele disciplinei sunt aduse la cunoștința elevilor în timpul lecțiilor teoretice și practice. Curricula în original se păstrează în Cabinetul Metodic, iar copiile se păstrează la catedre și sunt plasate pe pagina WEB a Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – 100% din curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate prevăzute în standardul ocupațional și Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Actualizarea continuă a curriculei pe discipline și a fișelor unităților de curs la programul de formare profesională, în funcție de apariția noilor surse bibliografice, dezvoltarea domeniului profesional, includerea noilor tehnologii.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chestionat absolvenți (Model);</li> <li>• Discuții cu echipa managerială;</li> <li>• Discuții cu responsabilul de program;</li> <li>• Discuții cu angajatorii;</li> <li>• Discuții cu absolvenții.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Conținuturile curriculare asigură relevanță pentru dezvoltarea și afirmarea personală, socială și profesională a beneficiarilor procesului educațional. Elevii au posibilitatea în cadrul orelor de dirigiență și codul muncii să-și formeze abilități de elaborare a unui CV, a unei scrisori de intenție, să afle despre ofertele mediului economic din țară și rețeaua întreprinderilor partenere. Pentru îmbunătățirea continuă a calității programului de formare profesională și adaptarea lui la necesitățile pieței muncii la proiectarea programului de formare profesională <i>Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor</i> au fost luate în calcul propunerile furnizate de agenții economici în privința condițiilor și calității de instruire a elevilor. Programul de formare profesională ia în considerare și reflectă tendințele în domeniu. Absolvenții sunt telefonați pentru a duce o evidență a traseului de angajare. Din discuția cu angajatorii am determinat că absolvenții dețin competențe minime necesare la angajare. Absolvenții sunt competitivi și îndeplinesc sarcinile angajatorilor. Cu toate că angajatorii menționează pregătirea adecvată a absolvenților la programul evaluat, menționăm că acestea sunt consultați sporadic. În rezultatul discuțiilor cu angajatorii am constatat, că la momentul din RM au necesitate de specialiști competenți în domeniu respectiv, ca rezultat absolvenții programului respectiv au posibilitate să se angajeze în câmpul muncii după finisarea studiilor. Intervențiile acestora în spațiul economic național au un impact social și economic semnificativ asupra societății. Cu toate acestea, în ultimii ani se atestă o necesitate evidentă în specialiști în domeniu. Una din motive este tendința tinerilor de a pleca peste hotare sau să-și continue studiile la următorul nivel universitar cu schimbarea domeniului de specializare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-360
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>evaluare și punctajul oferit</b>		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Colaborarea cu agenții economici pentru revizuirea curriculară în pregătirea calificată a specialiștilor.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Codul educației, nr. 152 din 14.07.2014. <a href="http://lex.justice.md/md/355156/">http://lex.justice.md/md/355156/</a>;</li> <li>• Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, aprobat prin ordinul ME nr. 840 din 21.08.2015) <a href="http://lex.justice.md/index.php?action=view&amp;view=doc&amp;lang=1&amp;id=361301">http://lex.justice.md/index.php?action=view&amp;view=doc&amp;lang=1&amp;id=361301</a>;</li> <li>• Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a IP ȘP, or. Nisporeni, aprobat la ședința Consiliului Profesorat din 10.01.2020, proces-verbal nr.3;</li> <li>• Curriculumul Modular la <i>meseria Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor</i>, aprobat de MECC al RM, nr. 885 din 25.08.2020;</li> <li>• Planul de învățământ aprobat de MECC, nr. de înregis.25, ordinul 914 din 02.09.2020;</li> <li>• Orarul activităților didactice, afișat în loc vizibil și pe profilul instituției: <a href="http://spnisporeni.educ.md/">http://spnisporeni.educ.md/</a></li> <li>• Registrele grupelor academice OP-21, pentru anul de studii 2021-2022, instruire teoretică;</li> <li>• Registrele grupelor academice OP-21, pentru anul de studii 2021-2023, instruire practică;</li> <li>• Raport al CEIAC privind rezultatul chestionării elevilor/cadrelor didactice cu referire la organizarea activităților de predare-învățare pentru anul de studii 2020-2021, Consiliul Profesorat din 11.06.2021;</li> <li>• Plan de îmbunătățire a cadrului didactic, pentru anul de studii 2021-2022;</li> <li>• Plan de îmbunătățire a calității pentru anul de studii 2021-2022.</li> <li>• Discuții cu managerii instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu elevii;</li> <li>• Discuții cu absolvenții.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În rezultatul efectuării vizitei la instituție s-a constatat că activitatea didactică la Programul de formare profesională <i>Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor</i> respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p> <p>Formele de organizare a activităților didactice sunt: instruirea teoretică modulară, instruirea practică modular, iar la finele anului de studii se desfășoară stagii de practică, forma de învățământ este cu frecvență la zi.</p> <p>Formele de organizare a activităților de predare-învățare sunt stipulate în Planul de învățământ, dar și în organizarea procesului de învățământ ce are în vedere îmbinarea optimă, a obiectivelor urmărite, fiind aplicate: activitatea frontală, cu întreaga clasă; activitatea pe grupe de elevi; activitatea individuală.</p> <p>Durata semestrelor, stagiilor de practică, durata vacanțelor, termenele sesiunilor de promovare, de absolvire / de susținere a examenelor de calificare se stabilesc în Planul-cadru și planul de învățământ, aprobat de Ministerul Educației, Cercetării.</p> <p>Tipurile de activități didactice realizate în cadrul programului sunt: ore teoretice și practice, consultații, activități de instruire practică în atelierele instituției de învățământ și stagii de practică în producție etc.</p> <p>Orarul activităților didactice este afișat la loc vizibil, în holul școlii. Orarul activităților didactice</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-360
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>este aprobat la începutul semestrului, conform procedurii stabilite de regulamentele instituției și este afișat la loc vizibil, accesibil pentru toți actorii educaționali. Totodată orarul este plasat și pe pagina Web a instituției, unde se regăsesc și modificările, care se fac în orar după caz. Orarul activităților didactice se respectă întocmai, în caz de necesitate este afișat orarul modificărilor. Când orarul suportă modificări multiple se elaborează și se afișează orar nou pe perioade distincte. Dacă apar modificări neplanificate, elevii sunt anunțați prin intermediul grupelor pe rețelele de socializare.</p> <p>Activitățile didactice se proiectează și se realizează în strictă conformitate cu curriculumul programului <i>Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor</i> (documentat în baza registrelor grupelor de elevi).</p> <p>Registrele grupelor de elevi sunt îndeplinite respectându-se evidența frecvenței orelor de către elevi.</p> <p>Îmbunătățirea procesului de predare învățare este realizat prin cursurile de perfecționare a cadrelor didactice, participarea acestora la diferite formări din cadrul proiectelor de colaborare a instituției. Cadrele didactice au stagii de perfecționare o dată la 3-5 ani, conform unui grafic prestabilit.</p> <p>Procesul instructiv-educativ este organizat sub formă de instruire teoretică în cadrul instituției, instruire practică la întreprindere, ore consultative. Proiectarea didactică se realizează în baza Curriculum modular în baza căruia se realizează planurile de lungă durată. Activitățile educative sunt programate în orarul activităților didactice, aprobat la Consiliul Administrativ și afișat pe panoul informativ. Lecțiile se desfășoară conform orarului elaborat și aprobat de către directorul instituției. Toate orele prevăzute în program sunt consemnate conform instrucțiunilor de completare a registrelor academice pe grupe. Încălcările în procesul de completare a registrelor sunt consemnate la rubrica Observații cu recomandările ulterioare de corectare. Schimbările care intervin în orar, sunt înregistrate în Registrul de monitorizare a schimbărilor/suplinire a orelor.</p> <p>În cadrul vizitei au fost analizate conținuturile unor registre ale grupelor la program. Activitățile didactice se proiectează și se realizează în strictă conformitate cu curricula la programul <i>Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor</i></p> <p>Urmare a analizei registrelor grupelor de elevi, s-a constatat că numărul de ore realizate la disciplinele din componenta generală, la modulele de specialitate, atât la componenta teoretică cât și la componenta de instruire practică sunt în corespundere cu numărul de ore alocat în planul de învățământ.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – programul de formare profesională respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Programul de formare profesională respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Profesorii școlii dispun de materiale didactice ilustrative și instructive, instrucțiuni de lucru, suporturi de lecții teoretice și practice, care au ca scop asigurarea instruirii calitative prin eficientizarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice și ale maiștrilor-instructori.</li> <li>✓ Perfecționarea continuă a cadrelor didactice în vederea modernizării formelor de predare-învățare.</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Îmbunătățirea procesului instructiv educativ prin chestionarea părinților și agenților economici.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curriculumul Modular la <i>meseria Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor</i>, aprobat de MECC al RM, nr. 885 din 25.08.2020;</li> <li>• Planul de învățământ aprobat de MECC, nr. de înregis.25, ordinul 914 din 02.09.2020;</li> </ul>
--	---



<b>profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Proiect didactic de scurtă durată, la instruirea practică;</li><li>• Ghid de performanță a cadrelor didactice pentru instruirea practică;</li><li>• Manuale, indicații metodice și alte suporturi didactice pentru elevi;</li><li>• Raport al CEIAC privind rezultatul chestionării elevilor/cadrelor didactice cu referire la organizarea activităților de predare-învățare pentru anul de studii 2020-2021, Consiliul Profesorial din 11.06.2021;</li><li>• Dovezi privind acordarea suportului individual elevilor (consultații, consiliere, curarea grupelor academice etc.), orarul desfășurării consultațiilor în perioada pretestărilor, pentru anul de studii 2021-2022;</li><li>• Ghid de utilizare a tehnologiilor informaționale, metodelor interactive de predare-învățare, aprobat la Consiliul Profesorial, PV nr.1 din 2015;</li><li>• Portofolii cu materiale didactice la instruirea modulară;</li><li>• Proiecte de lungă durată la module de specialitate;</li><li>• Proiecte didactice la ore de specialitate;</li><li>• Fișe de observare a lecțiilor;</li><li>• Fondul bibliotecii instituției</li><li>• Discuții cu cadrele didactice;</li><li>• Discuții cu elevii;</li><li>• Discuții cu absolvenții.</li></ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În rezultatul interviului cu elevii s-a constatat că sunt consultați la necesitate, cadrele didactice sunt deschise și stau la dispoziția elevilor pentru a le acorda suport individual după necesitate, este întocmit și orarul consultațiilor care este afișat în holul instituției.</p> <p>Instituția periodic efectuează chestionarea elevilor, consultări cu elevii în cadrul Consiliului de elevi, apoi în baza rezultatelor chestionărilor sunt întocmite măsuri de îmbunătățire.</p> <p>Centrarea pe elev a metodelor de învățare este realizată la nivel de management instituțional:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- la nivelul proiectării didactice în baza curriculumului disciplinei/modulului;</li><li>- prin îmbogățirea ofertei educaționale prin cursuri opționale, selectate de elevi;</li><li>- prin combinarea criteriilor și modalităților de evaluare.</li></ul> <p>Cadrele didactice asigură predarea conform indicațiilor metodice, suporturilor suplimentare pentru elevi. Dintre metodele specifice învățării active aplicate cu succes de către cadrele didactice la meseria <i>Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor</i> în cadrul orelor de instruire teoretică modulară sunt: brainstorming, prezentare PowerPoint, studiu de caz, argumentarea, lucrul în grup, problematizare. (dovada: portofoliile cadrelor didactice).</p> <p>Cadrele didactice elaborează proiecte de lecție utilizând cadrul de planificare ERRE și planificarea 5D, consultând în prealabil îndrumările metodice și ghiduri didactice. Acest fapt se datorează participării la formările continue în baza proiectului LED Moldova organizate de Pro Didactica, UTM și a activităților desfășurate în instituție.</p> <p>Maistrul instructor elaborează ghidurile de performanță și îl implementează împreună cu elevii la orele de instruire practică. La sfârșitul fiecărei ore elevii sunt încurajați spre un feedback constructiv, ceea ce ajută la îmbunătățirea procesului instructiv-educativ.</p> <p>În cadrul interviului cu Comisia de evaluare elevii au menționat că:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- evaluarea rezultatelor școlare este explicată individual elevilor pentru a înțelege modul de corectare a greșelilor și neocomiterea acestora pentru viitor;</li><li>- profesorii și maistrii-instructori sunt la dispoziția elevilor în scopul realizării sarcinilor didactice individuale și de grup etc.</li></ul> <p>Pentru organizarea lucrului individual al elevului, cadrele didactice formulează diverse sarcini și utilizează așa forme, precum: portofoliul, proiectul etc. Complexitatea lucrărilor este racordată la capacitatea individuală a elevului. În cazul când elevii nu realizează sarcinile propuse, beneficiază de consultații, consiliere personală și suport suplimentar în scopul formării competențelor profesionale specifice meseriei.</p> <p>Cadrele didactice participă frecvent la formări atât în scopul îmbunătățirii competențelor profesionale la nivel de dezvoltare a conținuturilor predate, cât și la nivel de management al clasei în vederea aplicării strategiilor didactice interactive și sporirii gradului de atractivitate al lecției pentru elevi.</p> <p>Aplicarea și evaluarea periodică a metodelor de predare-învățare centrate pe elev sunt</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-360
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>analizate la ședințele Comisiilor metodice și ale Consiliului Profesorat. Cabinetul metodic, locul de lucru al cadrelor didactice, este asigurat cu mobilier, mijloace TIC, suport metodic pentru cadrele didactice. Panourile de informare tematică abordează problemele actuale ale instituției ce este relevantă pentru toți actorii educaționali.</p> <p>În scopul îmbunătățirii calității procesului didactic instituția asigură chestionarea elevilor, inclusiv cu referire la activitatea cadrelor didactice și a gradului de accesibilitate a orelor predate.</p> <p>Procesul didactic devine unul centrat pe elev or fiecare cadru didactic nu se rezumă doar la furnizarea de informații elevului (ce să învețe), ci și la ajutorarea elevilor cum să învețe.</p> <p>În procesul instructiv-educativ se utilizează metode și strategii didactice care să stimuleze implicarea activă, gândirea elevului și să-i formeze deprinderi de studiu; învățarea prin proiecte, investigația sau portofoliile; se aplică constant metode didactice activ-participative în cadrul orelor, atât pentru dezvoltarea competențelor, abilităților și deprinderilor intelectuale, cât și a celor practice. În cadrul orelor teoretice nu se aplică metode speciale de predare învățare la elevii cu cerințe educaționale speciale. Lipsesc planurile personalizate de studii, precum și curricula adaptată/modificată la disciplinele de cultură generală și de profil pentru copiii cu CES. În schimb, în sprijinul elevilor cu cerințe educaționale speciale și cu nereușită școlară sunt planificate ore de consultații la obiect, care sunt organizate conform orarului aprobat în cadrul Consiliului de administrație.</p> <p>Prin aplicarea metodelor centrate pe elev, cel ce învață reconstruiește sensuri prin explorarea conținutului educațional, rezolvând probleme și/sau aplicând cunoștințele dobândite în situații noi. Metodele de predare-învățare centrate pe elev sunt descrise în planurile didactice de scurtă durată. Mecanismul de promovare, aplicare și evaluare, precum și analiza eficienței metodelor utilizate se face lunar prin intermediul asistenților și interasistențelor la ore. Rezultatele observațiilor sunt notate în fișele de analiză ale lecțiilor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – metodele de predare-învățare utilizate în cadrul programului de formare profesională sunt parțial centrate pe elev.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Monitorizarea relevanței metodelor de predare-învățare centrate pe elev, inclusiv pentru elevii cu cerințe educaționale speciale.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓ Individualizarea procesului educațional pentru elevii cu CES.		

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ghid de utilizare a tehnologiilor informaționale, metodelor interactive de predare-învățare, aprobat la Consiliul Profesorat, PV nr.1 din 2015;</li> <li>• Calculator funcțional/conectat la rețeaua de Internet;</li> <li>• Cursuri electronice plasate pe platforma Classroom utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare;</li> <li>• Facturi ce demonstrează proveniența mijloacelor TIC și apartenența lor instituției de formare profesională;</li> <li>• Factură fiscală Seria, Nr. EAA004482004;</li> <li>• Factură fiscală Seria, Nr. AAK9031811;</li> <li>• Factură fiscală Seria, Nr. IV 9001355;</li> <li>• Totalitatea mijloacelor TIC (lista, denumirea, nr. de înregistrare 71015156 etc.)</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu elevii;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de</b>	În rezultatul efectuării vizitei la instituție s-a constatat că instituția dispune de mijloace pentru a asigura utilizarea TIC în instruire. Mijloace TIC utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională la meseria <i>Operator pentru suportul tehnic al</i>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-360
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>evaluare externă</b>	<p><i>calculatoarelor</i> sunt diverse. În cadrul orelor se utilizează proiectorul, computerul, dispozitive multifuncționale, rețeaua globală, poșta electronică, dar și instrumente TIC – prezentări PPT, platforme educaționale (Google Classroom, Google meet, Zoom).</p> <p>Cadrele didactice dețin deprinderi practice de elaborare a materialelor (fișe de lucru, fișe de evaluare, teste ș.a.) în format electronic și utilizarea mijloacelor și instrumentelor TIC.</p> <p>S-a realizat formarea cadrelor didactice în cadrul programului de alfabetizare digitală conform ordinului MECC nr. 620/ 01.07.20, de către CTICE. La fel profesori/maiștri din școală au urmat în cadrul UTM cursuri de formare la utilizarea mijloacelor informaționale TIC în procesul de predare, cu obținerea certificatului respectiv. Acest fapt a determinat cadrele didactice să utilizeze cu eficiență instrumentele TIC la ore.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Cadrele didactice au beneficiat de formări în domeniul utilizării mijloacelor TIC.		
<b>Recomandări</b>	✓ Plasarea materialelor didactice, pe platforma electronică, pentru toate modulele programului de formare profesională dat.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriaul 3.2. Stagii de practică

#### 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulament intern de organizare a stagiilor de practică a IP ȘP or. Nisporeni, aprobat în cadrul Consiliului de Administrație, PV nr.1 din 11.10 2019;</li> <li>• Ordine de director/șef catedră de repartizare la stagiile de practică a elevilor din cadrul programului de formare profesională;</li> <li>• Agende și caiete de sarcini pentru realizarea stagiilor de practică ale elevilor înscriși la programul de formare profesională;</li> <li>• Agenda formării profesionale a elevilor pentru anul de studii 2019-2020;</li> <li>• Suport curricular pentru realizarea stagiilor de practică;</li> <li>• Programa stagiunii practice pentru anul de studii 2020-2021;</li> <li>• Orarul stagiilor de practică afișat pe panoul Mesager;</li> <li>• Fișe/borderouri de evaluare a stagiilor de practică;</li> <li>• Raport privind stagiile de practică în producție a elevilor;</li> <li>• Certificat de stagiul de practică în producție pentru anul de studii 2020-2021, elevilor;</li> <li>• Raport cu privire la realizarea practicii în producție , în anul de studii 2019-2020;</li> <li>• Discuții cu managerii instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu elevii;</li> <li>• Discuții cu absolvenții.</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În rezultatul interviului cu managerii, cadrele didactice, elevii și partenerii instituției s-a constatat că stagiile de practică în Școala Profesională se desfășoară conform Regulamentului privind stagiile de practică în învățământul profesional tehnic secundar, ordinul MECC nr.233 din 25.03.2016 și Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar cu durata de studii doi ani nivel III (ISCED 2011). Planul – cadru conține aspectul teoretic și cel practic al instruirii.</p> <p>Aspectul practic se realizează în cadrul stagiilor de practică, adică prin <i>Instruirea practică și Practica în producție</i>, astfel stagiile de practică se compun din instruirea practică în ateliere și practica de producere la întreprindere.</p> <p>Lețiile de instruire practică sunt prevăzute în orar, iar graficul desfășurării stagiilor de practică se afișează pe panoul <i>Avize</i>. Stagiile de practică se realizează la finele fiecărui an de studii în</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-360
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>baza ordinelor despre desfășurarea practicii, aprobate de către directorul școlii și contractele individuale încheiate cu agenții economici.</p> <p>Responsabil de realizarea stagiului de practică a elevilor pentru programul de formare profesională <i>Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor</i> este maestrul - instructor și șeful secției de instruire practică.</p> <p>Maistrul - instructor instruește elevii conform registrului pentru securitate în privința respectării regulilor de securitate și sănătate la locul practicii, prin contra semnătura fiecărui elev.</p> <p>Maistrul - instructor asigură elevii cu suport curricular necesar, programa practicii de producere conform competențelor profesionale, care fac obiectul stagiului de practică în conformitate cu Standardul de pregătire profesională, Agenda formării profesionale, ghid de performanță.</p> <p>Realizarea practicii este reflectată în agenda de formare profesională și în rapoartele finale prezentate de elevi.</p> <p>Agentul economic stabilește un tutore pentru stagiul de practică, selectat din proprii salariați, totodată pune la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor stipulate în programa practicii de producere.</p> <p>Agentul economic are obligația să respecte prevederile legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a elevului practicant pe durata stagiului de practică.</p> <p>Elevul practicant are obligația să respecte programul de lucru stabilit, să execute activitățile solicitate de tutore în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.</p> <p>În perioada stagiului de practică, elevii sunt monitorizați de către maestrul - instructor.</p> <p>Rezultatele elevilor de la stagiile de practică se apreciază cu note de către maiștrii - instructori sau maiștrii de producție din cadrul întreprinderii de profil, care au monitorizat elevii în perioada stagiului de practică.</p> <p>La finalul stagiului de practică, elevul prezintă <i>Agenda formării profesionale</i>, semnată de reprezentantul unității economice, spre examinare maestrului - instructor care apoi le înaintează spre verificare șefului secției de instruire practică.</p> <p>Stagiile de practică în producție se realizează în scopul formării competențelor profesionale ale elevilor și familiarizarea lor cu specificul de activitate în colectiv. Conținutul stagiilor de practică coincid cu finalitățile de studiu realizate de programa de formare profesională.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de formare profesională.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură acumularea abilităților practice ale elevilor/studentilor înscriși la programul de formare profesională prin realizarea activităților practice și organizarea stagiilor de practică în cadrul instituțiilor-baze de practică cu care aceasta are încheiate contracte sau acorduri de colaborare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Prezentarea rapoartelor stagiilor de practică în fața comisiilor de evaluare;</li> <li>✓ Verificarea competențelor și abilităților obținute în cadrul practicii prin probe practice.</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Plasarea orarului/calendarului de desfășurare a stagiilor de practică inclusiv pe pagina web a instituției;</li> <li>✓ Elaborarea regulamentelor de funcționare a bazelor de practică, a instituției.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulament intern de organizare a stagiilor de practică a IP ȘP or. Nisporeni, aprobat în cadrul Consiliului de Administrație, PV nr.1 din 11.10 2019;</li> <li>• Contract nr.599 din 2021 privind stagiile de practică în producție a elevilor;</li> <li>• Parteneriate cu agenții economici:</li> <li>• SRL „CenDigi”, or. Nisporeni;</li> <li>• DASPF CR, or. Nisporeni;</li> </ul>
---	---



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-360
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CA „ASTERRA GRUP”;</li> <li>• SRL „NisTehno”, or. Nisporeni,</li> <li>• SA „Moldtelecom”, or. Nisporeni,</li> <li>• IS „Nisporeni-Silva”, or. Nisporeni,</li> <li>• Biblioteca Publică Raională Nisporeni,</li> <li>• SRL „MasterBit”, or. Nisporeni,</li> <li>• SRL „MACONUS-COM”, or. Nisporeni,</li> <li>• Primăria or. Nisporeni,</li> <li>• ÎS „Poșta Moldovei”.</li> <li>• Discuții cu managerii instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu agenții economici;</li> <li>• Discuții cu elevii;</li> <li>• Discuții cu absolvenții.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În rezultatul interviului cu managerii și partenerii instituției s-a constatat că în scopul asigurării desfășurării practicii în producție a elevilor, administrația încheie contracte de colaborare dintre agentul economic și IP Școala Profesională, or. Nisporeni. Relațiile de colaborare cu agenții economici sunt realizate în baza planului de învățământ, în conformitate cu obiectivele stagiilor, astfel încât ele să contribuie la pregătirea muncitorilor calificați în domeniu, competitivi pe piața muncii și capabili de a se integra în societate, bazată pe valorificarea spiritului antreprenorial.</p> <p>La programul de formare profesională <i>Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor</i>, școala dispune de contracte de colaborare cu întreprinderi de profil specializate în domeniul reparării și deservirii calculatoarelor, care acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională.</p> <p>Conform contractelor de desfășurare a stagiului de practică, elevii de la acest program de formare au desfășurat practica de producție în cadrul: „SRL „CenDigi”, or. Nisporeni, DASPF CR, or. Nisporeni, CA „ASTERRA GRUP” SA, or. Nisporeni, SRL „NisTehno”, or. Nisporeni, SA „Moldtelecom”, or. Nisporeni, IS „Nisporeni-Silva”, or. Nisporeni, Biblioteca Publică Raională Nisporeni, SRL „Master Bit”, or. Nisporeni, SRL „MACONUS-COM”, or. Nisporeni, Primăria or. Nisporeni, ÎS „Poșta Moldovei”. De asemenea, în fiecare an sunt solicitări de a realiza stagiul de practică în primării și instituții de învățământ din raionul Nisporeni și raioanele vecine: Ungheni, Hâncești..</p> <p>Întreprinderile baze de practică sunt vizitate de către maiștri - instructori care se asigură că acestea corespund obiectivelor stagiilor de practică și finalităților programului de formare profesională precum și cerințelor de protecție la locul de muncă și asigură siguranța elevilor.</p> <p>Stagiul de practică de producție la întreprindere începe prin instruirea elevilor privind securitatea muncii, urmând semnarea în registrul respectiv. Până a da start stagiului de practică propriu-zis elevii sunt instruiți privind normele de securitate a activității vitale și semnează în Registrul de instruire a tehnicii securității la locul de muncă.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției de învățământ profesional tehnic acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Instituția dispune de parteneriate durabile cu agenți economici stabili pe piața muncii pentru formarea profesională a elevilor la programul dat;</li> <li>✓ Agenții economici manifestă un interes sporit cu privire la formarea profesională a elevilor.</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Îmbunătățirea procesului instructiv-educativ prin chestionarea agenților economici.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-360
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

### Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

#### 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curriculumul Modular la <i>meseria Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor</i>, aprobat de MECC al RM, nr. 885 din 25.08.2020;</li> <li>• Planul de învățământ aprobat de MECC, nr. de înregis.25, ordinul 914 din 02.09.2020;</li> <li>• Realizarea evaluării;</li> <li>• Orarul evaluărilor/orarul lucrărilor directoriale la modulele de specialitate, sesiunea de iarnă 2021, aprobat dir. Școlii;</li> <li>• Teste/lucrări/proiecte etc. de evaluare aprobate/Lucrări directoriale, coordonată și aprobată la comisia metodică PV nr.4 din 11.11. 2021, gr. OC-21;</li> <li>• Proba teoretică la examenul de calificare, coordonat de șef secție instruire practică, aprobat de directorul instituției, sesiunea 2021;</li> <li>• Borderouri de notare, sesiunea de iarnă 2020;</li> <li>• Borderou de notare sesiunea de vară 2021;</li> <li>• Constații;</li> <li>• Dovezi privind analiza și aprobarea formelor și conținuturilor subiectelor de evaluare (ex. PV nr. 4 din 11.11.2021);</li> <li>• Registre/fișe academice/borderouri/ baze de date privind rezultatele evaluărilor;</li> <li>• Rapoarte ale președinților comisiilor de evaluare a examenelor de calificare, sesiunea 2020;</li> <li>• Discuții cu managerii instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu elevii;</li> <li>• Discuții cu absolvenții;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În rezultatul efectuării vizitei la instituție s-a constatat că procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională <i>Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor</i>, este prevăzut și realizat transparent în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și anume Regulamentul cadru de organizare și funcționare a instituțiilor profesionale tehnice, ordinul Ministerului Educației nr.840 din 21.08.2015 și Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare, ordinul ME, nr.1127 din 23.07.2018.</p> <p>Evaluarea rezultatelor învățării se efectuează sistematic la lecțiile teoretice și în cadrul orelor de instruire practică, a evaluărilor semestriale și în cadrul sesiunilor de examinare.</p> <p>Evaluarea rezultatelor se realizează în mod ritmic, pe parcursul semestrelor, conform prevederilor MEC.</p> <p>Evaluarea se planifică în proiectul de lungă durată la disciplină în baza competențelor specifice și are următoarele forme:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- inițială/diagnostică, pentru a constata nivelul cunoștințelor și abilităților deținute, aspect teoretic și practic;</li> <li>- curentă/formativă, pentru a ghida formarea competențelor;</li> <li>- finală/sumativă, pentru a constata și aprecia deținerea competenței.</li> </ul> <p>Metodele și instrumentele de evaluare se stabilesc în funcție de vârsta și de particularitățile psihopedagogice ale elevilor și de specificul fiecărei discipline și sunt aduse la cunoștința elevilor. Acestea sunt: lucrări scrise, evaluări orale, lucrări practice, referate, proiecte, etc.</p> <p>Procesul instructiv-educativ se încheie cu Examenul de calificare, care se desfășoară în cadrul IP Școala Profesională, or. Nisporeni în două etape proba teoretică și proba practică, conform prevederilor Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de calificare. Orarul și comisia examenului de calificare sunt aprobate prin ordinul directorului instituției și este adus la cunoștința elevilor și profesorilor cu 10 zile înainte de începerea examenelor.</p> <p>În scopul prevenirii fraudelor academice a fost elaborat ordinul privind asumarea responsabilităților în caz de fraudare a evaluărilor sumative/finale. Astfel, în baza acestui ordin, fiecare membru evaluator semnează declarația pe propria răspundere. Elevilor li se aduce la cunoștință consecințele încălcării regulamentelor în vigoare, iar responsabilitatea respectării regulamentului și-o asumă prin semnarea procesului verbal al ședințelor cu elevii.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-360
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Rezultatele evaluărilor sunt colectate, analizate și consemnate în fișele de evaluare generală; borderourile de notare; proces-verbal. Statistica rezultatelor obținute de candidați sunt înregistrate în Raportul privind rezultatele examenului de calificare. Toate documentele utilizate în cadrul examenului de calificare sunt stocate și depozitate în Arhiva instituției, în care este asigurată securitatea acestora în conformitate cu legislația în vigoare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Transparența evaluărilor curente și finale a activității de învățare a elevilor în cadrul programului de formare profesională;</li> <li>✓ Existența și aplicarea procesului de prevenire a fraudelor academice</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Aprobarea la nivel instituțional a procedurilor de contestare a rezultatelor evaluărilor curente și finale de către elevii.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobat prin ordinul MECC nr.1127 din 23.07. 2018;</li> <li>• Ordinul nr.14 din 26.04.2021, cu privire la componența comisiilor de elaborare și evaluare a examenului de calificare sesiunea 2021;</li> <li>• Ordinul nr.15 din 26.04.2021, cu privire la organizarea și desfășurarea examenelor de calificare sesiunea de vară 2021;</li> <li>• Ordinul nr.25 din 15 iunie 2021, referitor la acordarea calificărilor elevilor absolvenți;</li> <li>• Regulament intern de organizare a stagiilor de practică;</li> <li>• Regulament intern privind realizarea evaluării;</li> <li>• Agende și caiete de sarcini pentru realizarea stagiilor de practică ale elevilor înscriși la programul de formare profesională;</li> <li>• Orarul evaluărilor stagiilor de practică;</li> <li>• Fișe/borderouri de evaluare a stagiilor de practică;</li> <li>• Procese-verbale de totalizare a stagiilor de practică;</li> <li>• Rapoarte ale elevilor privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică;</li> <li>• Rapoarte ale catedrelor/ departamentelor privind stagiilor de practică;</li> <li>• Registre/fișe academice/borderouri/baze de date privind rezultatele evaluărilor;</li> <li>• Rapoarte ale președinților comisiilor de evaluare</li> <li>• Discuții cu managerii instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu elevii;</li> <li>• Discuții cu absolvenții;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În rezultatul efectuării vizitei la instituție s-a constatat că formele și procedurile de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională, reprezintă un proces transparent și se desfășoară în strictă conformitate cu cadrul normativ reglator conform Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, p. 106-113 și Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar, p. 38-41.</p> <p>Formele de realizare a evaluărilor activității în cadrul stagiilor de practică sunt prevăzute în planurile de lungă durată a stagiilor de practică.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-360
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Metodele și formele de realizare a evaluărilor stagiilor de practică sunt comunicate în timp util elevilor.</p> <p>Monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică este realizată în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, de către maestru-instructor, șef secție practică și coordonat de către directorul adjunct pentru instruire și producție.</p> <p>Evaluările stagiilor de practică a elevilor în cadrul programului de formare profesională sunt transparente.</p> <p>În scopul eficientizării procesului de monitorizare a stagiilor de practică, maestrul-instructor evaluează elevii conform graficului de vizită la întreprindere. Stagiile de practică sunt coordonate cu maștrii-instructori în producție de la întreprindere. În cadrul întreprinderilor de profil, elevii sunt ghidați de către agentul economic și maestrul în producere, care realizează instructajul privind securitatea și sănătatea în muncă a elevilor și organizarea locurilor de muncă la întreprindere.</p> <p>Pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare a stagiilor de practică se respectă prevederile Regulamentului desfășurării stagiilor de practică.</p> <p>Nu au fost înregistrate cereri de contestare a rezultatelor evaluărilor de către elevi.</p> <p>Rezultatele evaluării sunt introduse în registrul stagiilor de practică. Elevul prezintă agenda formării profesionale și un scurt raport despre desfășurarea stagiilor de practică în producere. Rezultatele elevilor la stagiile de practică se apreciază cu note de către maestrul - instructor care a îndrumat elevii la desfășurarea stagiilor de practică și referință. Rezultatele evaluării sunt consemnate în registrul grupei și în proces-verbal.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Implicarea în procesul de evaluare a stagiilor de practică în producție a reprezentanților bazelor de practică responsabili.		
<b>Recomandări</b>	✓ Implementarea unei strategii de aplicare a propunerilor din partea elevilor, de îndeplinire a unor măsuri corective și preventive în rezultatul chestionărilor cu privire la desfășurarea stagiului de practică a elevilor.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

##### Criteriul 4.1. Admiterea la studii

##### 4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapoarte anuale ale comisiei de admitere 2019-2020;</li> <li>• Materiale promoționale ale ofertei educaționale;</li> <li>• Registrul 02-01(Ordinul cu privire la contingentul elevilor înmatriculați);</li> <li>• Discuții cu echipa managerială/ șeful catedrei;</li> <li>• Discuții cu elevii;</li> <li>• Discuții cu absolvenții;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Promovarea programului de formare profesională programului de formare profesională meseria <i>Operator pentru Suportul Tehnic al Calculatoarelor</i> se realizează prin plasarea informațiilor pe panoul Admitere, pe pagina web a instituției, distribuirea pliantelor informative, diseminarea informației de către membrii Comisiei de admitere. Pe parcursul anului de învățământ, instituția, organizează diverse activități, axate pe informarea elevilor din treapta gimnazială, absolvenții școlii medii generale, absolvenții de liceu cu certificat de studii liceale sau

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-360
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>echivalentele acestora, participă la Forumul meseriilor/profesiilor și Târgul locurilor de muncă pentru tineret, organizează Ziua ușilor deschise și elaborează și distribuie prin elevii instituției materialele promoționale în școlile din localitatea de baștină etc. Admiterea la programului de formare profesională meseria <i>Operator pentru Suportul Tehnic al Calculatoarelor</i> se efectuează pe bază de concurs conform planului de înmatriculare, aprobat în modul stabilit. Comisia de admitere pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere este aprobată în cadrul Consiliului Profesorat și este constituită prin ordinul directorului instituției. Prezentarea instituției publice Școala Profesională or. Nisporeni și activitatea profesională la diverse forumuri. Promovarea imaginii instituției prin intermediul elevilor, absolvenților, rețelelor de socializare. Procedura de admitere la programul de formare meseria <i>Operator pentru Suportul Tehnic al Calculatoarelor</i> se realizează în baza Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic din Republica Moldova (Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr.459 din 20.05.2020). Prin ordinul directorului, se constituie Comisia de admitere pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- președinte - directorul instituției de învățământ;</li> <li>- membri - cadre didactice din instituție.</li> </ul> <p>Admiterea la programul de formare profesională se realizează conform planului de admitere de pregătire pe meserii în instituțiile de învățământ profesional tehnic pentru anul de studii. Criteriile și procedurile de admitere la programul de formare profesională sunt comunicate beneficiarilor (elevilor) în timpul orientării profesionale și în perioada admiterii. La finele perioadei de admitere Comisia întocmește proces verbal privind rezultatele de admitere și se emite ordinul cu privire la înmatriculare a candidaților. Pe avizare și pagina web a instituției sunt plasate ordinele de admitere pe programe de formare profesională. La finele perioadei de admitere Comisia întocmește raportul privind rezultatele Concursului de admitere și se emite ordinul cu privire la înmatriculare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională este în conformitate cu actele normativ-reglatorii.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Aportul comun prin implicarea elevilor, absolvenților și agenții economici în activitatea de promovare a programului de formare profesională.</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Promovarea programului de formare profesională la nivel instituțional mai activ, ținând cont de necesitatea specialiștilor în această ramură;</li> <li>✓ Realizarea continuă a rapoartelor anuale ale Comisiei de admitere, care ar elucida activitatea Comisiei de admitere în volum deplin;</li> <li>✓ Elaborarea și aprobarea Regulamentului intern de organizare și desfășurare a admiterii.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulament de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională aprobat de MECC nr.459 din 20.05.2020;</li> <li>• Planul de admitere;</li> <li>• Rapoarte anuale ale rezultatelor comisiei de admitere pentru anii 2016, 2017, 2018, 2019, 2020;</li> <li>• Registrul de înregistrare a candidaților la concursului de admitere;</li> <li>• Materiale promoționale ale ofertei educaționale;</li> <li>• Condițiile și procedurile de admitere a elevilor specificat pe pagina web: Admiterea   Școala Profesională Nisporeni (educ.md);</li> <li>• Hotărârea Parlamentului Republicii Moldova Legea nr.60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dezabilități publicat: 27.07.2012 în monitorul oficial</li> </ul>
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-360
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	nr.155...159; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Discuții cu echipa managerială/ șeful catedrei;</li> <li>• Discuții cu elevii;</li> <li>• Discuții cu absolvenții.</li> </ul>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Educarea și susținerea copiilor din grupurile dezavantajate și cu cerințe educaționale speciale constituie unul din obiectivele generale ale Strategiei „Educația – 2020”, pct.5, pag. 39, care prevede integrarea acestora în mediul academic în scopul evitării discriminării lor în raport cu mediul social. Admiterea grupurilor dezavantajate la programul de formare profesională, se realizează conform Legii nr. 60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dezabilități și Regulament de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională aprobat de MECC nr.459 din 20.05.2020; În planul de înmatriculare cu finanțare bugetară, din numărul total de locuri, 15 % sunt prevăzute candidaților din care fac parte și persoane cu dezabilități. Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic din Republica Moldova la programe de formare profesională tehnică secundară. Criteriile și procedurile de admitere la programul de formare profesională sunt comunicate beneficiarilor (elevilor) în timpul orientării profesionale și în perioada admiterii. Criteriile și procedurile de admitere a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională sunt respectate în conformitate cu Regulament de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională aprobat de MECC nr.459 din 20.05.2020. Administrația creează condiții pentru incluziunea persoanelor cu CES la studii prin: instruirea cadrelor didactice pentru asigurarea condițiilor necesare de învățare.	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.		
<b>Puncte tari</b>	✓ Crearea condițiilor de acces la nivel de instituție pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor

##### 4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, la OME nr.234 din 25 martie 2016;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu elevii.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Cerințele de promovare la următorul an de studii/finalizare a programului de formare profesională sunt stabilite în Regulamentului cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul nr.840 din 21.08.2015). Ponderea ratei de absolvire în raport cu numărul elevilor înmatriculați la anul I de studii, la programul de formare este de 93,3 (absolvirea 2018), 96,66 (absolvirea 2019), 90% (absolvirea 2021). Cerințele de finalizare a programului de formare profesională sunt stipulate în Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare, ordinul MECC nr.1127 din 23.07.2018. Cerințele de finalizare a programului de formare profesională sunt comunicate elevilor la începutul studiilor. Cerințele de finalizare a programului de formare profesională la programul <i>Operator pentru Suportul Tehnic al Calculatoarelor</i> sunt respectate. Elevii abandonează programul de formare profesională la programul de formare profesională <i>Operator pentru Suportul Tehnic al Calculatoarelor</i> din următoarele motive: nivelul socio-economic scăzut al familiei, angajarea în câmpul muncii a tinerilor și migrarea peste hotarele țării, reîntregirea familiei peste hotarele țării.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-360
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Pentru micșorare a ratei abandonului sunt întreprinse mai multe măsuri de prevenire: informarea părinților/tutorilor și elevilor cu privire la situația școlară, ședințe cu părinții, sesiuni suplimentare de lichidare a restanților, întocmirea avertismentelor, muștrărilor, muștrărilor aspre. De asemenea este realizată o evidență strictă a frecvenței elevilor, care poate sta uneori la bază abandonului școlar.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – elevii/studentii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Căutarea unor soluții eficiente (mentorat, discuții cu părinții etc.) pentru prevenirea/reducerea abandonului școlar și mărirea ponderii ratei de absolvire la programul de formare profesională.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.2.2. Mobilitatea academică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu șeful catedrei;</li> <li>• Discuții cu elevii;</li> <li>• Discuții cu absolvenții;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Elevii au dreptul să se implice și să participe în programe compacte de mobilitate atât la nivel național, în scopul completării procesului de formare în conformitate cu traseul educațional ales. Procedurile de mobilitate academică sunt prevăzute în Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile. Contracte de mobilitate la programul <i>Operator pentru Suportul Tehnic al Calculatoarelor</i> nu sunt încheiate.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – mobilitatea academică a elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează, cu unele abateri neesențiale.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>0,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Promovarea și diseminarea mai activă a oportunităților de mobilitate a elevilor la programul de formare profesională;</li> <li>✓ Aprobarea la nivel de instituție a Regulamentului de mobilitate a elevilor și cadrelor didactice;</li> <li>✓ Inițierea procedurii de mobilitate cu instituțiile de profil. Încheierea contractelor de colaborare privind mobilitatea academică.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriaul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

##### 4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinul Ministerului Educației nr. 1203 din 16.12.2015 cu privire la aprobarea modelelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic;</li> <li>• Ordinul Ministerului Educației nr. 1204 din 16.12.2015 cu privire la aprobarea suplimentelor de studii în învățământul profesional tehnic;</li> </ul>		
--	--	--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-360
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ord. nr. 19-C din 30.06.2018;</li> <li>• Ord.nr.9-C din 01.07.2020.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Cerințele normative sunt respectate la conferirea titlului și eliberarea diplomei și a suplimentului la diplomă la programul de formare profesională <i>Operator pentru Suportul Tehnic al Calculatoarelor</i> este realizată în conformitate cu cerințele normative stipulate în Ordinul Ministerului Educației nr. 1203 din 16.12.2015 cu privire la aprobarea modelelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic și Ordinul Ministerului Educației nr. 1204 din 16.12.2015 cu privire la aprobarea suplimentelor de studii în învățământul profesional tehnic. Conferirea calificării la programul de formare profesională programul de formare profesională <i>Operator pentru Suportul Tehnic al Calculatoarelor</i>, se acordă în rezultatul susținerii examenului de calificare. În acest caz se întocmește un proces verbal al comisiei de acordare a calificării și se aduce la cunoștința elevilor. Diploma de studii și suplimentul descriptiv la programul de formare profesională corespunde cu modelele actelor de studii și suplimentelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic aprobate de MECC.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

#### Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

##### 5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Codul muncii al Republicii Moldova (COD nr. 154 din 28.03.2003);</li> <li>• Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr.840 din 21.08.2015);</li> <li>• Ordinului Ministerului Educației nr.1087 din 13.11.2015;</li> <li>• Ordinul 14“P” din 10.02.2020 de încadrare a cadrului didactic în postura de maestru-instructor;</li> <li>• Contracte individuale de muncă;</li> <li>• Ordinul 41“P” din 30.07.2021 referitor la conferirea/confirmarea gradelor didactice;</li> <li>• Statele de funcții;</li> <li>• Ordine privind angajarea personalului didactic/științific;</li> <li>• Dosare ale personalului didactic/ științific angajat;</li> <li>• Fișa postului;</li> <li>• Discuții cu echipa managerială;</li> <li>• Discuții cu serviciul Resurse Umane (administrația);</li> <li>• Discuții cu personalul didactic;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În urma vizitei de lucru la instituție s-a constatat ca programul este asigurat de 9 persoane de bază, prin cumul intern și extern nu sunt. Raportul dintre cadre didactice și număr de elevi este de 1:6. Personalul are încheiate contracte individuale de muncă. Atribuțiile sunt specificate în fișa postului. Personalul cunoaște atribuțiile specificate în fișa postului. O preocupare</p>		



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-360
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>constantă a Scolii Profesionale este încurajarea și sprijinirea cadrelor didactice tinere în dobândirea experienței didactice, în implicarea în diferite activități din cadrul instituției și nu numai. Această preocupare va fi continuată și în perioada următoare, inclusiv prin acordarea de ghidare și mentorat pentru cadrele didactice care urmează să susțină gradul didactic. În afară de aceasta instituția întreprinde următoarele acțiuni în scopul întineririi personalului didactic:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atragerea tinerilor absolvenți foarte bine pregătiți;</li> <li>- Posibilitatea de continuare a studiilor;</li> <li>- Stimularea tinerilor specialiști prin acordarea suportului metodologic;</li> <li>- Încurajarea creativității și a inițiativelor tinerilor pentru a se dezvolta personal și profesional;</li> <li>- Crearea condițiilor de trai în căminul școlii.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
	<p><b>1,0</b> – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice/științifice la programul de formare profesională sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de formare profesională asigură o rată a cadrelor didactice/științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.</p>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosare ale personalului didactic/științific angajat;</li> <li>• Analiza documentelor;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	În urma analizei documentelor s-a constatat că personalul didactic deține o calificare profesională ce corespunde cerințelor domeniului de formare profesională inițială în care sunt implicate. Rata cadrelor didactice cu calificare profesională cu studii superioare în domeniu constituie 100%.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – calificarea profesională a personalului didactic/științific este conformă programului de formare profesională în care este implicat în proporție mai mare de 90%. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rata cadrelor didactice/științifice cu calificare profesională de, cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programului de formare profesională în care sunt implicate este minimum 80%.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-360
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>obligatorii</b>	
--------------------	--


## Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

### 5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programul de dezvoltare strategică a instituției de învățământ profesional tehnic;</li> <li>• Regulament cu privire la modul de stabilire și acordare a sporului de performanță ȘP Nisporeni prezentat la CP din 18.11.2019;</li> <li>• Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic;</li> <li>• Discuții cu echipa managerială;</li> <li>• Discuții cu cadrele Didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În rezultatul vizitei de lucru s-a constatat că pentru asigurarea progresului profesional al personalului didactic în instituție sunt implementate următoarele strategii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- recrutarea personalului didactic în domeniu cu calificare, grad didactic, studii superioare;</li> <li>- formare continuă la toate modulele și stagiile în domeniu;</li> <li>- participarea cadrelor didactice la elaborarea testelor pentru susținerea examenelor de calificare;</li> <li>- organizarea diseminării cunoștințelor;</li> <li>- încurajarea schimbului de experiență.</li> </ul> <p>Cadrele didactice sunt motivate și susținute în vederea participării la diverse stagii, formări organizate de PRO DIDACTICA, UTM, Institutul de Formare Continuă. La începutul fiecărui an de studii, metodistul informează cadrele didactice referitor la ofertele instituțiilor de formare continuă, se îndeplinește oferta care este înaintată directorului școlii, iar acesta planifică un buget pentru a acoperi toate cererile depuse. Beneficiarul cursurilor de formare continuă își alege modalitatea de studiere: online sau offline. Cadrele didactice sunt mulțumite de rezultatele/ cunoștințele obținute în cadrul stagiilor, cursurilor și altor activități de instruire și dezvoltare profesională.</p> <p>În scopul susținerii progresului didactic, administrația Școala Profesională Nisporeni, stimulează cadrele didactice prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- acordarea diplomelor de merit;</li> <li>- promovarea în funcții de conducere;</li> <li>- mecanismul de evaluare a cadrelor didactice;</li> <li>- acordarea premiilor financiare în baza Regulamentului intern de oferire a premiilor și ajutoarelor materiale.</li> </ul> <p>În scopul stimulării cadrelor didactice, pentru implicare și profesionalism se acordă spor de performanță.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic/științific și le realizează integral.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PV din 24 august 2021 al ședinței catedrei metodice;</li> <li>• PV din 6 septembrie 2021 al ședinței catedrei metodice meseriei non-agrară;</li> <li>• Materiale didactice și metodice elaborate de personalul didactic de la programul de formare profesională;</li> <li>• Discuții cu echipa managerială;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice.</li> </ul>
<b>Constatări</b>	În rezultatul vizitei de lucru la instituție s-a constatat că la începutul anului s-a aprobat

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-360
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>programul de activitate la catedra metodică a profesorilor disciplinelor de specialitate și a maiștrilor, s-a analizat curricula, modalitatea de proiectare didactică. Ulterior, fiecare cadru didactic, elaborează proiectele didactice de lungă durată, oferta educațională, strategia acesteia, obiectivele, finalitățile, resursele materiale necesare. Concomitent se aprobă programul de activitate anual al catedrei metodice.</p> <p>Pe parcursul anului de studii sunt organizate și desfășurate ore publice, activități extrașcolare/extracurriculare, training-uri, prezentări de comunicări, etc.</p> <p>Fiecare cadru didactic își planifică activitatea sa metodică, apoi elaborează planul anual de activitate, dispune de un portofoliu bine structurat și completat. Se acordă asistență metodică cadrelor didactice și în special tinerilor specialiști la elaborarea proiectării didactice de lungă durată cât și a demersurilor didactice la ore, activități.</p> <p>Instituția susține cadrele didactice în planificarea și realizarea activităților didactice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic are mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic/științific și asigură integral realizarea acestora.	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Fiecare comisie metodică, cât și cadru didactic, dispune de un portofoliu bine structurat și completat.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studentii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

##### 6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice;</li> <li>• Analiza documentelor;</li> <li>• Contract de locațiune a spațiului locativ;</li> <li>• Dosar cadastral nr. 232-2-73 al Oficiului cadastral din martie 1986;</li> <li>• Lista de inventariere a stocurilor de bunuri materiale a instituției;</li> <li>• Extras din registrul de stat, Instituția Publică Școala Profesională, or. Nisporeni, nr. EB 0241923;</li> <li>• Autorizația antiincendiară de funcționare valabilă pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice. PV de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, nr. 10/61 din 15.02.2021 (Anexa 8);</li> <li>• Autorizația sanitară de funcționare valabilă pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice, Nr. 00282412019, din 30.09.2019, valabilă până la 30 septembrie 2024 (Anexa 6).</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În cadrul vizitei am constatat că pentru realizarea programului de formare profesională <i>Operator pentru Suportul Tehnic al Calculatoarelor</i>, cod: 714019 Instituția Publică Școala Profesională, or. Nisporeni, dispune de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 săli de studii pentru instruirea teoretică;</li> <li>- 2 laboratoare pentru instruirea practică pentru instruirea practică.</li> </ul> <p>Spațiile utilizate în procesul educațional pentru programul de formare profesională <i>Operator pentru Suportul Tehnic al Calculatoarelor</i>, cod: 714019 în I.P. ȘP, or. Nisporeni este după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 săli de studii pentru pregătirea teoretică cu suprafața de 56,9 m<sup>2</sup>/per sală;</li> <li>- 2 laboratoare pentru instruirea practică cu suprafața de 58 m<sup>2</sup> fiecare, amenajate cu 15 locuri de muncă / per laborator.</li> </ul> <p>Sălile de studiu sunt dotate conform Legii securității și sănătății în muncă (nr. 186-XVI din</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-360
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>10.07.2008), cerințelor minime de securitate și sănătate la locul de muncă (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 353 din 05.05.2010) cu trusă medicală de prim ajutor, extingtor și în conformitate cu Legea securității și sănătății în muncă (nr. 186-XVI din 10.07.2008), care prevede 2m<sup>2</sup> per elev.</p> <p>În timpul vizitei s-a constatat că I.P. Școala Profesională, or. Nisporeni dispune de suficiente spații proprii corespunzătoare pentru realizarea programului de formare profesională în conformitate cu Legea securității și sănătății în muncă (nr. 186-XVI din 10.07.2008), care prevede 2m<sup>2</sup> per elev, instituția asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională <i>Operator pentru Suportul Tehnic al Calculatoarelor</i>, cod: 714019, după cum urmează:</p> <p>Săli de curs – aproximativ de 2,3 m<sup>2</sup>; Laboratoare – aproximativ 3,9 m<sup>2</sup>.</p> <p>I.P. Școala Profesională, or. Nisporeni asigură procesul de studii cu spații proprii, ce corespund cerințelor de realizare a programului de formare profesională <i>Operator pentru Suportul Tehnic al Calculatoarelor</i>, cod: 714019.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<p><b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul>	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reglementarea tehnică „Reguli generale de apărare împotriva incendiilor în Republica Moldova” RT DSE 1.01-2005 (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1159 din 24.10.2007).</li> <li>• Facturi de procurare a echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare</li> <li>• Contracte de închiriere a echipamentelor;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu elevii.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Spațiile educaționale în Școala Profesională, or. Nisporeni sunt dotate în conformitate cu necesitățile curriculare ale programului de formare profesională și Standardele minime de dotare cu mijloacele tehnice din învățământul profesional tehnic (Ordinul ME nr. 1043 din 29.10.2015), care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu ale programului de



	<p>formare profesională <i>Operator pentru Suportul Tehnic al Calculatoarelor</i>, cod: 714019: curent electric, apă, grupuri sanitare, canalizare, sistem de încălzire central, spațiu amenajat de depozitare a deșeurilor.</p> <p>În cadrul orelor de curs, elevii dispun de: manuale, placate, machete, internet, proiector conectat la calculator. În sala de curs sunt 12 calculatoare din 2019.</p> <p>Pentru desfășurarea instruirii practice, conform cerințelor, laboratoarele sunt amenajate corespunzător. Sălile de studiu sunt dotate cu ecran, diaproiectoare și notebook-uri.</p> <p>Fiecare elev are acces la utilaje și echipamente destinate realizării programului de formare profesională.</p> <p>Baza materială pentru instruirea elevilor corespunde totalmente cu necesitățile educaționale la programul de formare profesională.</p> <p>În perioada stagiilor practice la întreprinderi, elevii beneficiază de tot echipamentul și utilajul necesar pentru desfășurarea practicii conform programelor stagiului, în condiții reale de lucru.</p> <p>Locurile de desfășurare a stagiului de practică corespund cerințelor sanitaro-igienice de muncă și în conformitate cu Reglementarea tehnică „Reguli generale de apărare împotriva incendiilor în Republica Moldova” RT DSE 1.01-2005 (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1159 din 24.10.2007).</p> <p>Pentru instruirea elevilor sunt instalate și 24 de calculatoare, modelul anului 2004.</p> <p>Până în prezent elevi cu CES nu și-au făcut studiile în instituția dată.</p> <p>Baza materială pentru instruirea elevilor este una suficientă, la moment.</p> <p>Pentru elevii cu dezabilități locomotorii este construită o rampă de acces în instituție.</p> <p>Școala dispune de cabinet medical amenajat conform cerințelor sanitaro-igienice, unde se acordă primul ajutor medical în caz de necesitate. În condițiile actuale de pandemie este amenajat și un izolator, pentru persoanele care sunt suspecte la Covid-19.</p> <p>În școală fiecare se poate orienta ușor în baza indicatoarelor <i>Intrare/leșire</i>, pe ușa fiecărui cabinet este înscrierea cu numărul și denumirea, pe coridoare sunt instalate schemele de evacuare în caz de incendiu. Accesul în instituție și pe teritoriul ei este restricționat de persoana responsabilă. Totodată, școala este monitorizată video.</p> <p>Spațiile educaționale destinate realizării programului de formare profesională sunt totalmente accesibile pentru elevi și cadre didactice. Pentru elevii cu dezabilități locomotorii este construită o rampă de acces în instituție.</p> <p>Echipamentele, materialele didactice, auxiliare curriculare sunt oferite spre utilizare liberă elevilor și cadrelor didactice în timpul orelor și corespunzător disciplinelor studiate.</p> <p>Echipamentele, mijloacele utilizate în procesul de studii, auxiliarele curriculare, precum și spațiile educaționale sunt amplasate corespunzător, în conformitate cu destinația programului de formare profesională.</p> <p>Sălile de curs sunt dotate cu cate un calculator, proiector conectate la Internet.</p> <p>În bibliotecă de asemenea este asigurat accesul liber la Internet.</p> <p>Orientarea în interiorul și exteriorul instituțiilor este posibilă grație indicatoarelor pe ușile sălilor de curs, atelierelor, pe care sunt indicate denumirea cabinetului și numele profesorului.</p> <p>În scopul monitorizării și restricționării accesului a persoanelor străine pe teritoriul instituției și accesului în spațiile educaționale și locative sunt montate camere de luat vederi, de asemenea sunt portari la intrare care supraveghează accesul.</p> <p>Blocul sanitar instituției este în stare bună și corespunde normativelor de igienă în vigoare.</p> <p>Baza tehnico-materială a instituției a fost extinsă prin dotarea atelierelor de instruire practică și a sălilor de clasă prin următoarele echipamente și utilaje: laptopuri, mijloace și utilaje de specialitate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-360
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Recomandări</b>	✓ Casarea tehnicii de calcul depășită de progresul tehnico-științific.
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de activitate al bibliotecii, pentru anul de studii 2021-2022, aprobat de directorul instituției (Anexa 18);</li> <li>• Statutul și regulamentul de funcționare a bibliotecii;</li> <li>• Vizitarea bibliotecii.</li> <li>• Fondul de carte pentru meseria <i>Operator pentru Suportul Tehnic al Calculatoarelor</i>, cod: 714019. Cea mai recentă ediție e din a. 2021 – 10 exemplare;</li> <li>• Filme video la meseria dată – în fondul bibliotecii;</li> <li>• Baze de date ce conțin fondul de carte al bibliotecii destinat realizării programului de formare profesională;</li> <li>• Dovezi de acces fizic și electronic la fondul de carte al bibliotecii – registrul cu evidența folosirii fondului bibliotecii;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu elevii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția dispune de bibliotecă care activează în baza Planului de activitate a bibliotecii (Anexa 19). Biblioteca activează zilnic între orele 8.00 – 17.00. Biblioteca are o suprafață de 262,6 m<sup>2</sup>, dispune de sală de lectură cu o suprafață de 143,6 m<sup>2</sup> dotată cu 6 calculatoare conectate la internet la care elevii au acces zilnic.</p> <p>Biblioteca este dotată cu manuale pentru disciplinele de cultură generală și pentru cele de specialitate care sunt accesibile tuturor elevilor și cadrelor didactice.</p> <p>Anual, fondul de carte al bibliotecii este înnoit parțial cu literatură de specialitate și metodic-didactică.</p> <p>Actualmente, fondul de carte total constituie 14.478 volume, iar la meseria <i>Operator pentru Suportul Tehnic al Calculatoarelor</i>, cod: 714019 dispune de 14 titluri de carte cu un număr total de 123 de manuale și cărți.</p> <p>Instituția este abonată la 10 periodice de specialitate: <i>Univers Pedagogic, Didactica Pro..., Făclia, Literatura și Arta, Deșteptarea, Monitorul Oficial, Monitorul Fiscal</i> și altele.</p> <p>La fel biblioteca împrumută cititorilor cărți la domiciliu. În bibliotecă se desfășoară diverse activități culturale și educaționale, ghidate de către bibliotecară și elevii din Consiliul Bibliotecii. La începutul fiecărui an de studii cadrele didactice pot depune cerere în care solicită procurarea literaturii de specialitate de care au nevoie.</p> <p>Literatura de specialitate prezentă în biblioteca instituției este adecvată programului de formare profesională <i>Operator pentru Suportul Tehnic al Calculatoarelor</i>, cod: 714019, materialele oferite elevilor fiind relevante disciplinelor studiate. pentru meseria. Cea mai recentă ediție e din a. 2021 – 10 exemplare.</p> <p>Anual fondul de carte al bibliotecii este înnoit parțial cu literatură de specialitate și metodic-didactică. Actualmente fondul de carte total constituie 14.478 volume, inclusiv și pentru meseria <i>Operator pentru Suportul Tehnic al Calculatoarelor</i>, cod: 714019. Cea mai recentă ediție e din a. 2021 – 10 ex.</p> <p>Instituția este abonată la 10 reviste de specialitate.</p> <p>Biblioteca este abonată la 13 titluri de reviste și ziare cum este <i>Univers Pedagogic, Didactica Pro, Făclia, Literatura și Arta, Expresul</i> și altele.</p> <p>Pe timpul pandemiei biblioteca a întâmpinat unele dificultăți în ceea ce privește asigurarea accesului elevilor la fondul de bibliotecă. Cu toate acestea, la solicitările elevilor sunt expediate materialele scanate/fotografiate, unele manualele au fost expediate în format electronic.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – fondul bibliotecii destinat programului de formare profesională este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-360
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Puncte tari</b>	
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Actualizarea periodică a fondului bibliotecii cu literatură de specialitate relevantă;</li> <li>✓ Abonarea și dotarea fondului bibliotecii cu reviste de specialitate noi.</li> </ul>
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

#### 6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curriculumul Modular la meseria <i>Operator pentru Suportul Tehnic al Calculatoarelor</i>, cod: 714019, aprobat de MECC la 24.06.2020;</li> <li>• Planul de învățământ aprobat de MECC, nr. de înregistrare 74/17-528, din 05.12.2017 (Anexa 2.11);</li> <li>• Avizele comisiilor metodice / de asigurare a calității referitoare la suporturile curriculare;</li> <li>• Analiza suportului curricular;</li> <li>• Baza de date a bibliotecii cu programe de studii și curricula;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu elevii.</li> </ul>						
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul de formare profesională <i>Operator pentru Suportul Tehnic al Calculatoarelor</i>, cod: 714019 este asigurat în proporție de 100% cu suportul curricular ce are un conținut adecvat și accesibil formării competențelor planificate. Suportul curricular este adecvat disciplinelor studiate și specificului programului de formare profesională <i>Operator pentru Suportul Tehnic al Calculatoarelor</i>, cod: 714019, aprobat de MECC la 24.06.2020.</p> <p>În cadrul lecțiilor, elevii primesc informația necesară, iar utilajele de care dispune instituția pentru meseria dată asigură desfășurarea cu succes a programului profesional și dobândirea finalităților de studiu la meseria respectivă.</p> <p>Cadrele didactice au elaborat material didactic care acoperă curricula la disciplinele programului de studiu pe meserie și sunt plasate ca suport de hârtie și în variantă electronică. Referitor la consumabile, și instituția de învățământ contribuie la procurarea acestora.</p>						
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;"><b>1,0</b> – programul de formare profesională este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.</td> <td style="width: 10%;"><b>Ponderea (puncte)</b></td> <td style="width: 20%;"><b>Punctajul acordat</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><b>2,0</b></td> <td style="text-align: center;"><b>2,0</b></td> </tr> </table>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>1,0</b> – programul de formare profesională este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>					
	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>					
<b>Puncte tari</b>							
<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea și editarea unor suporturi metodologice pentru elevi – în format electronic: compendiu/ghid/glosar.						
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>							

#### Criteriaul 6.2. Resurse financiare

##### 6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bugetul de venituri și cheltuieli al instituției de învățământ profesional;</li> <li>• Statutul SP Nisporeni;</li> <li>• Regulamentul intern SP Nisporeni;</li> <li>• Discuții cu echipa managerială;</li> <li>• Discuții cu contabilul;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională se efectuează în conformitate cu bugetul de Stat și Planul de finanțare aprobat de către MECC. Mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională. Planificarea și remunerarea personalului se efectuează în corespundere cu planul de studii, în baza listei de tarifare a profesorilor și statelor de personal conform schemei de încadrare aprobate de MECC</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-360
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>pentru fiecare an financiar. De asemenea, nu sunt aplicate taxe de studii, astfel fiind doar locuri bugetare.</p> <p>Sursele de venit suplimentar sunt formate din servicii de întreținere a căminelor, activități generatoare de venit (în baza lotului didactic al școlii, serei, plantației de vie, fabricarea vinului). Pe lângă acestea, finanțarea instituției se face din:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- venituri obținute din activitatea economică de producere și/sau prestări servicii, desfășurată de subdiviziunile structurale (laboratoare, cantina etc.), din realizarea literaturii didactice, științifice și artistice, lucrărilor metodice, manualelor, programelor de studii;</li> <li>- plăți pentru arenda încăperilor, construcțiilor, echipamentelor;</li> <li>- donațiile și veniturile provenite din colaborarea/cooperarea internațională, precum și din donațiile de la persoanele fizice și juridice;</li> <li>- venituri obținute prin participarea în proiecte și/sau activități finanțate de către parteneri naționali și internaționali, inclusiv în cadrul consorțiilor.</li> </ul> <p>Bugetul este distribuit conform următoarelor tipuri de cheltuieli, precum:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cheltuieli de personal;</li> <li>- bursele de studii ale elevilor;</li> <li>- alimentația;</li> <li>- bunuri și servicii;</li> <li>- reparații capitale;</li> <li>- procurarea utilajelor, mărfurilor, materialelor.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Instituția de învățământ încasează venitori proprii din prestarea serviciilor de întreținere a căminelor, activități generatoare de venit (în baza lotului didactic al școlii, serei, plantației de vie, fabricarea vinului).</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Examinarea posibilității extinderii ariilor de servicii generatoare de venituri, precum implementarea învățământului pentru adulți prin contract sau introducerea locurilor la contract;</li> <li>✓ Aplicarea instituției la granturile nerambursabile din partea partenerilor externi.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor

#### 6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosare cadastrale ale căminelor;</li> <li>• Anexa 6 - Autorizație Sanitara pentru Funcționare SP Nisporeni;</li> <li>• Anexa 8 - Proces-verbal de control in domeniul supravegherii,</li> <li>• Anexa 19 - Regulament intern cămin al SP Nisporeni;</li> <li>• Regulament privind cazarea elevilor în cămine;</li> <li>• Ordine/dispoziții de cazare a elevilor programului de formare profesională în cămin;</li> <li>• Acte privind asigurarea cu locuri de trai în cămin a elevilor cu nevoi speciale (cu dezabilități, din familii defavorizate etc.) de la programul de formare profesională cu cămin;</li> <li>• Vizitarea căminelor;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Școala Profesională dispune de un cămin, având capacitatea de 260 locuri. Asigurarea cu locuri de cazare a elevilor se efectuează în baza solicitărilor, prin depunerea unei cereri de cazare la începutul anului de studii. Solicitățile de cazare sunt acoperite în proporție de 100% la toate meseriile. Elevii cazați sunt familiarizați prin semnătură cu Regulamentul de organizare și funcționare a căminului instituției. Elevii din familii defavorizate, orfani sunt scutiți de taxa de cazare. Elevii sunt asigurați cu facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare.</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-360
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Starea căminului corespunde normelor tehnice și igienico-sanitare stabilite. Elevii se pot orienta ușor în incinta, dar și în afara căminului. Nu sunt prezente obstacole. Taxa de cazare în cămin este stabilită prin hotărârea de Guvern nr.99/30.01.2007. Accesul în cămin este monitorizat de ușier, intendant, pedagogi sociali, maistru de serviciu.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – elevii/studentii programului de formare profesională sunt asigurați cu facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Numărul de locuri permite cazarea tuturor solicitanților de a locui în cămin.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

#### Criteriaul 7.1. Sistemul informațional

##### 7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistem Informațional de management în informație;</li> <li>• Corespondența cu părțile interesate;</li> <li>• Registre de evidență a corespondenței expediate și recepționate;</li> <li>• Registru 02 – 01 Ordine cu privire la contingentul elevilor școlii (înmatriculare, absolvire, promovare, exmatriculare);</li> <li>• Discuții cu echipa managerială;</li> <li>• Discuții cu elevii;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu personalul administrativ și auxiliar;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Datele primare cu referire la contingentul de elevi se înregistrează în fișele personale din dosarul grupei. Rezultatele academice ale elevilor sunt înregistrate în cataloagele școlare, care se păstrează în arhiva instituției.</p> <p>Colectarea, analiza și utilizarea informației despre satisfacția angajaților se realizează prin chestionarea lor periodică, comunicări directe în timpul ședințelor comisiilor metodice, ședințelor Consiliului Profesoral și Consiliul de Administrație, pagina Web a școlii.</p> <p>Școala Profesională dispune de un sistem funcțional și eficient de gestionare a informației în conformitate cu Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr.133 din 08.07.2011.</p> <p>Datele cu caracter personal ale cadrelor didactice cât și ale contingentului de elevi se află la evidența secției de cadre și a secției de învățământ. Informațiile cu referire la personalul didactic este colectat și stocat în dosare personale. O bună parte din informații este stocată și prezentată pe pagina oficială: <a href="http://spnisporeni.edu.md/">http://spnisporeni.edu.md/</a>. În mare parte activitatea instituției este informatizată: salarizarea, acordarea burselor, gestionarea finanțelor în cadrul instituției, admiterea elevilor, evidența elevilor, completarea suplimentelor pentru diplomă.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem funcțional și eficient de gestionare a informației.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-360
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>obligatorii</b>	
--------------------	--

### Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

#### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

##### 8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pagina web oficială/rețele de socializare ale instituției de învățământ profesional tehnic;</li> <li>• <a href="http://spnisporeni.educ.md/">http://spnisporeni.educ.md/</a></li> <li>• <a href="https://www.facebook.com/NisporeniSP/">https://www.facebook.com/NisporeniSP/</a></li> <li>• Panou informativ în cămin;</li> <li>• Mesager în holul instituției;</li> <li>• Aviziere în blocurile instituției: cantină, sală de sport, sala de festivități, bibliotecă, sală de lectură, etc.;</li> <li>• Discuții cu echipa managerială;</li> <li>• Vizitarea spațiilor;</li> <li>• Accesarea paginii web;</li> <li>• Discuții cu elevii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În rezultatul efectuării vizitei s-a constatat că instituția dispune de un număr suficient de echipamente multimedia ce asigură funcționarea ilustrativă eficientă și rapidă a paginii web al instituției.</p> <p>Instituția Publică Școala Profesională, or. Nisporeni asigură în totalitate transparența informației de interes public, atât cu privire la programele de formare profesională (procesul de admitere, predare, învățare, evaluare, rezultatele examinării) sunt afișate la panourile informative, unele din aceste informații sunt făcute publice și în cadrul consiliilor profesionale, adunărilor, careuri, etc.</p> <p>Administrația instituției comunică sistematic informațiile relevante angajaților școlii, referitor la schimbările intervenite pe parcursul anului, care vizează reformarea sistemului profesional tehnic, cât și a informației de interes public cu privire la PFP.</p> <p>Modalități eficiente de comunicare cu mediul extern sunt: Pagina Web, panourile informative, avizele, email-ul instituției și rețelele de socializare (Facebook). Periodic se publică informații obiective și ușor accesibile despre activitatea școlii și despre programul de formare profesională.</p> <p>Un rol important în Instituția Publică Școala Profesională, or. Nisporeni se atribuie Consiliului Elevilor, care prin comunicare directă cu administrația instituției aduc mesajul elevilor ce vizează satisfacția lor în corespundere cu procesul de instruire, resursele de învățare disponibile, serviciile de sprijin, serviciile de instruire practică, condițiile, alimentația, nivelul de trai în cămin, atitudinea cadrelor didactice și personalului auxiliar.</p> <p>În holul instituției este afișat un panou informativ destinat Consiliului Elevilor, iar în cămin la fel este amenajat un panou unde se afișează toată informația necesară elevilor locatari (Regulamentul de ordine internă a căminului, regimul zilei, etc.).</p> <p>Procedura de furnizare a informației cu privire la programul de formare profesională din baza de date a școlii este accesibilă persoanelor vizate, la solicitarea din exterior a unor organe de resort (poliția, procuratura, comisariatul militar) se efectuează eliberarea anumitor date sau informații în conformitate cu procedura stabilită în actele normativ-reglatorii privind furnizarea și protecția datelor cu caracter personal.</p> <p>Din analiza raportului de autoevaluare și din discuția cu personalul instituției s-a constatat că aceasta dispune și respectă cerințele cu privire la respectarea și furnizarea datelor cu caracter personal. Actele normative cu privire la acest aspect sunt aduse la cunoștința angajaților, sunt discutate la consiliul profesoral, sunt numite persoane responsabile de politica de securitate a datelor cu caracter personal.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de</b>		<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-360
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>evaluare și punctajul oferit</b>		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaborarea unui regulament intern privind funcționarea paginii web oficiale ale instituției;</li> <li>✓ Plasarea pe site-ul instituției a planurilor de învățământ la programul de formare profesională.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

#### Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

##### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul de activitate al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității;</li> <li>• Planificarea activităților Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a calității pentru anul de studiu 2021-2022, aprobat în septembrie 2021.</li> <li>• Metodologia de urmărire a traseului profesional al absolvenților din învățământul profesional tehnic, Ordinul 1187 din 10.12.2015;</li> <li>• Curriculum modular a programului de formare profesională <i>Operator pentru Suportul Tehnic al Calculatoarelor</i>, cod: 714019;</li> <li>• Regulamentul de ordine internă al Școlii Profesionale, or. Nisporeni (Anexa 4);</li> <li>• Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituției de învățământ profesional tehnic secundar, PV nr. 3 din 10.01.2020;</li> <li>• Plan de îmbunătățire;</li> <li>• Model de chestionar;</li> <li>• Discuții cu echipa managerială;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu echipa managerială;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Conținutul programului de formare profesională <i>Operator pentru Suportul Tehnic al Calculatoarelor</i>, cod: 714019 este revizuit și îmbunătățit permanent, pornindu-se de la definirea și delimitarea clară a componentelor transversale și profesionale, în corelație cu competențele corespunzătoare calificării, având la bază monitorizarea nevoilor pieței muncii. Configurarea continuă a calității serviciilor educaționale prestate se realizează de echipa managerială, Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității. Pe parcursul anilor de studii CEIAC elaborează și aplică chestionare referitor la gradul de satisfacție al elevilor față de calitatea procesului de predare, metodele de predare și evaluare, condițiile sociale oferite elevilor (condiții de cazare, de alimentație și medicale). La sfârșitul anului de studii, CEIAC organizează sondaje cu elevii privind evaluarea programei de formare profesională, rezultatele sunt analizate în cadrul ședințelor fiind stabilite și măsuri de îmbunătățire.</p> <p>Programul de formare profesională <i>Operator pentru Suportul Tehnic al Calculatoarelor</i>, cod: 714019 este supus evaluării interne în conformitate cu regulamentul de activitate al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității în I.P. Școala Profesională, or. Nisporeni.</p> <p>Se stabilesc relații de colaborare cu instituțiile bază de practică (2016-2021) (Tabelul nr. 3.2.2/1).</p> <p>Programul de formare profesională respectiv este monitorizat, evaluat periodic și revizuit, în scopul satisfacerii cerințelor pieței muncii, beneficiarilor (angajatorilor, absolvenților, elevilor), racordării la cerințele din domeniu. Aprecierea se realizează pe următoarele aspecte: colectarea datelor de angajare în câmpul muncii a absolvenților; studierea satisfacției</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-360
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	angajatorilor cu privire la nivelul de pregătire a specialiștilor; estimarea gradului de satisfacție a elevilor, calitatea serviciilor educaționale.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de revizuire a programului de formare profesională, în scopul racordării la cerințele din domeniu și satisfacerii cerințelor pieței muncii.		
<b>Recomandări</b>	✓ Implementarea în oferta educațională a noilor softuri de gestionare a întreprinderilor.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planurile de activitate a comisiilor metodice;</li> <li>• Procese verbale ale comisiei metodice;</li> <li>• Planul de îmbunătățire a calității pentru anul de studiu 2021-2022;</li> <li>• Ordine de petrecere a stagiilor de practică (Anexa Table. Tabelul 3.2.1.);</li> <li>• Planul de activitate al catedrei de specialitate;</li> <li>• Chestionar de satisfacție adresat elevilor cu privire la îmbunătățirea procesului instructiv-educativ;</li> <li>• Discuții cu echipa managerială;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice / responsabilii instituționali de realizare a stagiilor de practică;</li> <li>• Discuții cu elevii;</li> <li>• Discuții cu absolvenții;</li> <li>• Discuții cu angajatorii, tutorii de la întreprinderi.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare, inclusiv și a stagiului de practică constituie un proces de colectare și analiză a informației cu scopul exercitării, în baza actelor normative reglatorii, a controlului privind implementarea politicilor și strategiilor educaționale în ansamblu. La catedra de specialitate, concomitent cu procesul de predare-învățare-evaluare, monitorizarea se realizează conform Planului de activitate. Șeful de secție monitorizează procesul de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională <i>Operator pentru Suportul Tehnic al Calculatoarelor</i>, cod: 714019, prin verificarea: frecvenței elevilor, cataloagelor grupelor, respectării orarului lecțiilor, evidenței orelor predate; monitorizării desfășurării sesiunii de examinare și lichidare a restanțelor. Monitorizarea stagiilor de practică se face în conformitate cu Regulamentul de instruire practică, fiind în responsabilitatea șefului pentru instruirea practică din instituție.</p> <p>Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității este direct responsabilă de planificarea și monitorizarea tuturor activităților procesului de predare-învățare-evaluare, inclusiv în cadrul stagiilor de practică, în scopul sporirii calității instruirii. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare în cadrul orelor de curs este realizată prin asistare, reglementată de procedura operațională privind observarea predării și învățării, care conform discuțiilor cu elevii, cadrele didactice, dar și coordonatorii stagiilor de practică este asigurată permanent.</p> <p>Analiza percepției elevilor privind gradul de satisfacție în raport cu programul supus evaluării este reflectată și fundamentată de procedura operațională privind colectarea feedbackului de la elevi. Evaluarea indicatorilor vizând atât calitatea procesului didactic, inclusiv în cadrul stagiilor de practică, precum și a întregului program de formare profesională se realizează prin intermediul chestionarelor, completate de către elevi și de cadre didactice. Rezultatele sunt consemnate în raportul privind rezultatele chestionării elevilor, cadrelor didactice, prezentat de către CEIAC la consiliul profesoral etc.</p> <p>În ultimii ani, chestionarea s-a realizat on-line.</p> <p>Rezultatele stocate și sistematizate prin analiza chestionarelor se analizează la ședințele CEIAC, ale Consiliilor de administrație și Consiliilor profesorale și se reflectă în procesele-</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-360
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>verbale ale acestora.</p> <p>Acțiunile corective și de prevenire servesc drept temei pentru elaborarea Planului de îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare, inclusiv în cadrul stagiilor de practică, care include: obiective, acțiuni, indicatori de performanță, responsabili, termen de realizare și riscuri.</p> <p>Prin analiza activității tuturor subdiviziunilor, inclusiv a cadrelor didactice, se realizează de către CEIAC autoevaluarea programului, iar în consecință se elaborează un Raport anual.</p> <p>Informațiile, prezentate în Raport, prevăd și sugestii privind proceduri de îmbunătățire a calității activității instituției <i>per ansamblu</i>, care sunt aduse la cunoștința cadrelor didactice etc.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri de monitorizare a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională.		
<b>Recomandări</b>	✓ Implementarea și realizarea Planului de îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chestionar de satisfacție adresat elevilor cu privire la îmbunătățirea procesului instructiv-educativ;</li> <li>• Planul 5D (Anexa 21);</li> <li>• Discuții cu echipa managerială;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu personalul administrativ și auxiliar;</li> <li>• Discuții cu elevii;</li> <li>• Procese-verbale privind rezultatele chestionării beneficiarilor programului de formare profesională;</li> <li>• Discuții cu absolvenții vizând diverse aspecte ale procesului de studii la programul de formare profesională;</li> <li>• Discuții cu angajatorii.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Analiza percepției elevilor privind gradul de satisfacție în raport cu programul supus evaluării este fundamentată de procedurile interne. Evaluarea indicatorilor cu referire atât la calitatea procesului didactic, precum și la întregul program de formare profesională se realizează prin intermediul chestionarelor de diverse tipuri, completate de către elevi și de cadre didactice. Rezultatele sunt consemnate în cadrul unui raport.</p> <p>Chestionarea elevilor și a părinților se realizează periodic, iar rezultatele chestionării sunt analizate de către membrii Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității, comunicate cadrelor didactice în cadrul Consiliului profesoral și elevilor – în cadrul ședințelor Consiliului elevilor.</p> <p>Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității în baza rezultatelor chestionării, elaborează Planul de îmbunătățire a procesului de instruire și monitorizează realizarea acestuia.</p> <p>Instituția dispune de o procedură operațională privind colectarea feedbackului de la elevi, părinți, factori interesați interni și externi, care are drept scop identificarea cerințelor și măsurarea satisfacției beneficiarilor programului de formare profesională.</p> <p>De asemenea, pentru evaluarea programului de formare profesională se desfășoară controlul intern prin asistare la ore și la activitățile extracurriculare.</p> <p>Toate acestea permit identificarea problemelor, aplicarea măsurilor de îmbunătățire a activității</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-360
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>instituției în scopul satisfacerii intereselor tuturor beneficiarilor.          Neconformitățile serviciilor identificate și înregistrate se analizează pentru determinarea cauzelor în scopul eliminării acestora. Rezultatele analizei cauzelor neconformităților serviciilor și acțiunile corective stabilite se documentează în procesul verbal al Consiliului Profesorat.          Măsurile corective și de prevenire raportate în discuțiile on-line avute cu administrația, cadrele didactice, servesc drept temei pentru elaborarea Planului de îmbunătățire continuă a calității, care include: obiective, acțiuni, indicatori de performanță, responsabili, termen de realizare și riscuri.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – programul de formare profesională este evaluat de toți beneficiarii (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b>          Programul de formare profesională este evaluat de beneficiarii (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea de măsuri frecvente (anchetări on-line) a absolvenților cu stabilirea problemelor cu care se confruntă pe piața muncii.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

### 9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodologia de urmărire a traseului profesional al absolvenților din învățământul profesional tehnic (Ordinul nr. 1187 din 10.12.2015);</li> <li>• Discuții cu echipa managerială;</li> <li>• Discuții cu absolvenții;</li> <li>• Discuții cu angajatorii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Conform informațiilor prezentate în raportul de autoevaluare drept instrument de colectare a datelor, privind parcursul profesional al absolvenților programului de formare profesională <i>Operator pentru Suportul Tehnic al Calculatoarelor</i>, cod: 714019 constituie baza de date a traseului absolvenților, care în prezent conține informația despre absolvenții ultimilor cinci promoții. Dirigenții grupelor absolvente, împreună cu șefii de secții, sunt responsabili pentru completarea bazei de date.</p> <p>În cadrul instituției informațiile cu privire la traseul profesional al absolvenților programului de formare profesională sunt adunate conform discuțiilor avute, de către dirigenții care au datele de contact ale elevilor absolvenți și stabilesc dacă aceștia s-au încadrat în câmpul muncii, activează în domeniu, în alt domeniu s-au își continuă studiile. Din discuțiile purtate cu cadrele didactice șefii de secție, instituția nu dispune de o bază de date privind absolvenții programului de formare profesională <i>Operator pentru Suportul Tehnic al Calculatoarelor</i>, cod: 714019, unde să fie monitorizată angajarea absolvenților și mișcarea acestora în timp. Disponibilitatea informațiilor cu privire la traseul profesional există pe primul an după absolvire.</p> <p>La discuții cu cadrele manageriale și cadrele didactice s-au menționat dificultățile de monitorizare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Instituția de învățământ profesional tehnic să perfecteze evidența evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-360
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

### 9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza cantitativă a angajării absolvenților la programul de formare profesională;</li> <li>• Contracte de colaborare cu agenți economici („Poșta Moldovei”) și instituții de învățământ; materiale publicitare, avize;</li> <li>• Participarea la Expoziția <i>Târgul Locurilor de Muncă</i>, organizată sub patronajul Guvernului R.M., în parteneriat cu CCIRM, în incinta CIE „Moldexpo”; Oficiul forțelor de muncă din or. Nisporeni;</li> <li>• Discuții cu echipa managerială;</li> <li>• Discuții cu absolvenții;</li> <li>• Discuții cu angajatorii.</li> <li>• Baza de date a angajării absolvenților programului de formare profesională conform calificării obținute.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Conform informațiilor din raportul de autoevaluare dar și discuțiilor avute se poate menționa că pentru asigurarea continuării traseului educațional I.P. Școala Profesională, or. Nisporeni realizează activități de ghidare și consiliere în carieră în parteneriat cu instituțiile de învățământ superior, în baza Acordurilor de colaborare. Cadrele didactice planifică și desfășoară activități didactice și extra didactice de orientare profesională în cadrul catedrei sub formă de: conferințe, vizite de studiu, întâlniri cu reprezentanții mediului de afaceri, mese rotunde, concursuri profesionale etc. Printre activitățile relevante de amploare la care participă elevii instituției sunt: Târgul locurilor de muncă, vizite de studiu și orientare în carieră în cadrul Centrului expozițional „Moldexpo”, seminare de informare privind proiectele și programele de finanțare ale ideilor de afaceri pentru tineri; training-uri, excursii. Agenții economici inițiază dialoguri cu absolvenții pentru recrutarea acestora în câmpul muncii și le prezintă oferte de angajare.</p> <p>Instituția nu dispune de un centru de ghidare în carieră sau o altă structură care să monitorizeze orientarea profesională a absolvenților. Totodată, nu există un chestionar al absolvenților care să fie aplicat pentru a vedea care este traseul profesional al acestora. Dar, în pofida acestui fapt, diriginții sunt cei care monitorizează aceste aspecte telefonând absolvenții, dar și cadrele didactice ale instituției care realizează după cum a putut fi observat din raportul de autoevaluare, dar și panourile și materialele aflate în holul instituției, diverse activități tematice, training-uri, dialoguri cu agenții economici, axate pe dezvoltarea tinerilor specialiști și încadrarea acestora în câmpul muncii.</p> <p>Rata de angajare de la 77,27% în a. 2018 la 82,14% în a. 2020.</p> <p>Absolvenții Programului de formare profesională <i>Operator pentru Suportul Tehnic al Calculatoarelor</i>, cod: 714019, sunt solicitați pe piața muncii a Republicii Moldova.</p> <p>Rata absolvenților angajați în câmpul muncii la altă specialitate decât cea obținută – de la 22,72% până la 17,85%.</p> <p>Timpul mediu necesar pentru a găsi un loc de muncă nu este monitorizat.</p> <p>Identificarea cerințelor și măsurarea satisfacției beneficiarilor-angajatori se efectuează în baza chestionarelor completate de agenții economici cu care Școala Profesională menține relații de colaborare (practică, angajarea absolvenților), în care își exprimă părerea cu referire la competențele absolvenților instituției.</p> <p>În vederea evaluării corespunderii competențelor deținute de absolvenți, în CEVVC se aplică chestionare, rezultatele cărora se reflectă în Raportul CEIAC despre rezultatele chestionării absolvenților cu privire la inserția pe piața muncii. Totodată, opinia mediului economic asupra corespunderii competențelor absolvenților este reflectată în Raportul cu privire la rezultatele Comisiei de examinare și de Calificare pentru examenul de absolvire și susținere a proiectelor de diplomă. În cazul discuțiilor au fost opinii diferite.</p> <p>Domeniul de formare profesională <i>Operator pentru Suportul Tehnic al Calculatoarelor</i>, cod: 714019 a atras majoritatea forței de muncă, reprezentată de absolvenții programului, în care</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-360
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	aceștia își pot dezvolta competențele profesionale. În baza diplomei de bacalaureat, absolventul poate accede la studii în învățământul profesional tehnic la o specialitate din domeniul studiat sau la o altă specialitate. Datele cu referire la continuarea studiilor absolvenților se regăsesc în statistica absolvenților, ceea ce denotă faptul că o parte dintre absolvenți ce își continuă studiile aleg același domeniu de formare, ceea ce le va permite, ulterior, angajarea la o altă categorie de funcție.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
	<b>0,5</b> – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie 50%-70%.	<b>3,0</b>	<b>1,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Instituirea unui centru de ghidare în carieră care ar monitoriza orientarea profesională a absolvenților;</li> <li>✓ Elaborarea de informații vizând performanța sectorului;</li> <li>✓ Încheierea unor contracte cu întreprinderile de resort vizând angajarea absolvenților.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

#### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

##### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MEC 06/10.01.22 cu privire la alocarea mijloacelor raționalizarea consumului de gaze;</li> <li>• MEC 03/1-09/182 primit 18.01.22 privind trecerea la online;</li> <li>• ANACEC nr.55-04 primit 01.02.22 inițierea procedurii de evaluare externă;</li> <li>• Proceduri instituționale de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării /ministerelor de resort;</li> <li>• Discuții cu echipa managerială;</li> <li>• Discuții cu șeful catedrei;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu personalul administrativ și auxiliar.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În rezultatul vizitei de lucru, s-a constatat că Școala Profesională Nisporeni organizează și desfășoară activitatea conform legislației în vigoare și recomandărilor MECC și altor ministere de resort. Comunicarea are loc prin intermediul poștei electronice a instituției. Toate dispozițiile, ordinele și recomandările MECC sunt recepționate de către secretar, înregistrate și transmise directorului apoi repartizate de către acesta responsabililor pe domenii.</p> <p>Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării se realizează în termenul stabilit. Administrația instituției prezintă informațiile și rapoartele de activitate solicitate.</p> <p>Monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării/ministerelor de resort cu privire la programul de formare profesională se execută de către directorii adjuncți, șef secții, Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității etc.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-360
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort.		
<b>Puncte tari</b>	✓ Informațiile și propunerile cu referire la programul de formare profesională se analizează la ședințele Consiliului profesoral, ședințele Comisiei metodice și se coordonează cu cadrele didactice.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu personalul administrativ și auxiliar;</li> <li>• Analiza documentelor;</li> <li>• Certificatul de înregistrare seria MD nr.0066616, cu număr de identificare de stat – cod fiscal 1007609002090 din 14.04.2007.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Școala profesională din or. Nisporeni nu a fost anterior acreditată de către ANACEC.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă a acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

<b>Concluzii generale</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Programul <i>Operator pentru Suportul Tehnic al Calculatoarelor</i> cod: 714019 din cadrul instituției publice ȘP Nisporeni se realizează conform cadrului legal al Republicii Moldova. Instituția dispune de politici pentru asigurarea calității pe care le dezvoltă și le face publice tuturor beneficiarilor. Aspectul internaționalizării la programului de studii este asigurat;</li> <li>2. Metodologia finalităților de studiu sunt comunicate elevilor la etapa incipientă a orelor teoretice, la începutul cursului practic pe grupe în parte, precum și la etapa de finisare a cursului propriu zis. Interviu cu elevii și profesorii din cadrul programului de formare profesională: <i>Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor</i>, de asemenea chestionarele completate de către elevii anului I au scos în evidență că finalitățile de studiu sunt clar formulate, comunicate și cunoscute de către elevi. Prin prisma informației puse la dispoziție, și prin intermediul cadrelor didactice, instituția asigură o comunicare continuă în vederea cunoașterii de către elevi a finalităților de studii;</li> <li>3. Programul de formare profesională respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare. Instituția asigură dezvoltarea abilităților practice prin realizarea stagiilor de practică la agenții economici parteneri. Procesul de evaluare în instituție este organizat în corespundere cu prevederile din curriculum și din cadrul normativ-reglator;</li> <li>4. În instituția de învățământ Școala profesională or. Nisporeni sunt respectate criteriilor și procedurilor de</li> </ol>



înscriere la programul de formare profesională 714019 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor. Admiterea elevilor la programele de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normative în vigoare aprobate de Ministerul Educației. Admiterea persoanelor din grupurile dezavantajate, inclusiv cu cerințe educaționale speciale/ la programul de studiu se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare. Sunt asigurate condiții de acces și deplasare în blocurile de studii a persoanelor cu cerințe educaționale speciale. Elevilor li se comunică, cerințele de finalizare a programului de formare profesională inclusiv părților interesate. În urma examinării dovezilor s-a stabilit că se respectă cerințele de finalizare a programelor de formare profesională. Eliberarea certificatului de absolvire la programele de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative naționale și instituționale. Mobilitatea academică a elevilor la programul de studiu nu se realizează în deplină măsură, dar se întreprind diverse acțiuni pentru implementarea acesteia. Promovabilitatea este acceptabilă. Se întreprind măsuri eficiente privind reducerea abandonului și îmbunătățirea reușitei academice a elevilor. Conferirea diplomei de absolvire se efectuează în baza Procesului Verbal al Comisiei de examinare și calificare, ordinului instituțional. Diploma ce atestă finalizarea programului de formare profesională corespunde totalmente cu modelul actelor de studii pentru formare profesională aprobate de Ministerului Educației, Culturii și Cercetării;

5. Programul este asigurat de 9 persoane de bază, persoane prin cumul intern și cumul extern nu sunt. Raportul dintre cadre didactice și număr de elevi este de 1:6. Personalul are încheiate contracte individuale de muncă. Atribuțiile sunt specificate în fișa postului. Personalul cunoaște atribuțiile specificate în fișa postului. Rata cadrelor didactice cu calificare profesională cu studii superioare în domeniu constituie 100%;
6. I.P. Școala Profesională, or. Nisporeni asigură procesul de studii cu spații proprii, dotate corespunzător ce corespund cerințelor de realizare a programului de formare profesională Operator pentru Suportul Tehnic al Calculatoarelor, cod: 714019. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională se efectuează în conformitate cu bugetul de Stat și Planul de finanțare aprobat de către MECC. De asemenea, Școala Profesională Nisporeni dispune de surse de venit suplimentar, precum servicii de întreținere a căminelor și activități generatoare de venit (în baza lotului didactic al școlii, serei, plantației de vie, fabricarea vinului). Totodată, ȘP Nisporeni dispune de cămin propriu, cu capacitatea de 290 locuri, ceea ce permite cazarea tuturor solicitanților de cămin. Elevii din familii defavorizate, orfani sunt scutiți de taxa de cazare. Starea căminului corespunde normelor tehnice și igienico-sanitare stabilite, fapt demonstrat prin: Autorizație Sanitara pentru Funcționare SP Nisporeni și Proces-verbal de control în domeniul supravegherii;
7. Școala Profesională dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației în conformitate cu Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr.133 din 08.07.2011. Informațiile de interes public se transmit oral în cadrul ședințelor, adunărilor cu cadrele didactice și se afișează pe panoul din holul instituției. În mare parte activitatea instituției este informatizată: salarizarea, acordarea burselor, gestionarea finanțelor în cadrul instituției, admiterea elevilor, evidența elevilor, completarea suplimentelor pentru diplomă. Corespondența părții cointerestate se înregistrează în 08 – 02 Registrul de evidență a corespondenței expediate. O bună parte din informații este stocată și prezentată pe pagina oficială: <http://spnisporeni.educ.md/> ;
8. Informațiile de interes public privind programul de formare profesională sunt accesibile, transparente și actualizate pe panourile informaționale, pe site-ul web instituțional și este înregistrată pe portalul de date SIME;
9. Planului de îmbunătățire continuă a calității, care include: obiective, acțiuni, indicatori de performanță, responsabili, termen de realizare și riscuri este întocmit și se respectă. Absolvenții Programului de formare profesională Operator pentru Suportul Tehnic al Calculatoarelor, cod: 714019, sunt solicitați pe piața muncii a Republicii Moldova;
10. Școala Profesională Nisporeni organizează și desfășoară activitatea conform legislației în vigoare și recomandărilor MECC și altor ministere de resort. Comunicarea are loc prin intermediul poștei electronice a instituției. Toate dispozițiile, ordinele și recomandările MECC sunt recepționate de către secretar, înregistrate și transmise directorului apoi repartizate de către acesta responsabililor pe domenii. Monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării/ministerelor de resort cu privire la programul de formare profesională se execută de către directorii adjuncți, șef secții, Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității, etc.

**Puncte tari:**



- ✓ Profesorii școlii dispun de materiale didactice ilustrative și instructive, instrucțiuni de lucru, suporturi de lecții teoretice și practice, care au ca scop asigurarea instruirii calitative prin eficientizarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice și ale maiștrilor-instructori.
- ✓ Perfecționarea continuă a cadrelor didactice în vederea modernizării formelor de predare-învățare.
- ✓ Cadrele didactice au beneficiat de formări în domeniul utilizării mijloacelor TIC.
- ✓ Prezentarea rapoartelor stagiilor de practică în fața comisiilor de evaluare;
- ✓ Verificarea competențelor și abilităților obținute în cadrul practicii prin probe practice.
- ✓ Instituția dispune de parteneriate durabile cu agenți economici stabili pe piața muncii pentru formarea profesională a elevilor la programul dat;
- ✓ Agenții economici manifestă un interes sporit cu privire la formarea profesională a elevilor.
- ✓ Transparența evaluărilor curente și finale a activității de învățare a elevilor în cadrul programului de formare profesională;
- ✓ Existența și aplicarea procesului de prevenire a fraudelor academice;
- ✓ Implicarea în procesul de evaluare a stagiilor de practică în producție a reprezentanților bazelor de practică responsabili;
- ✓ Aportul comun prin implicarea elevilor, absolvenților și agenții economici în activitatea de promovare a programului de formare profesională;
- ✓ Crearea condițiilor de acces la nivel de instituție pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale;
- ✓ Fiecare comisie metodică, cât și cadru didactic, dispune de un portofoliu bine structurat și completat;
- ✓ Instituția de învățământ încasează venitori proprii din prestarea serviciilor de întreținere a căminelor, activități generatoare de venit (în baza lotului didactic al școlii, serei, plantației de vie, fabricarea vinului);
- ✓ Numărul de locuri permite cazarea tuturor solicitanților de a locui în cămin;
- ✓ Instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de revizuire a programului de formare profesională, în scopul racordării la cerințele din domeniu și satisfacerii cerințelor pieței muncii;
- ✓ Informațiile și propunerile cu referire la programul de formare profesională se analizează la ședințele Consiliului profesoral, ședințele Comisiei metodice și se coordonează cu cadrele didactice;

**Recomandări:**

- ✓ În instituția dată, spațiile educaționale destinate realizării programului de formare profesională să fie adaptate și accesibile și pentru elevi cu Cerințe Educaționale Speciale (CES);
- ✓ Instituirea unui centru de ghidare în carieră care ar monitoriza orientarea profesională a absolvenților;
- ✓ Elaborarea de informații vizând performanța sectorului;
- ✓ Redactarea unui chestionar al absolvenților care să fie aplicat pentru a contura traseul profesional al acestora;
- ✓ Plasarea materialelor didactice, pe platforma electronică, pentru toate modulele programului de formare profesională dat;
- ✓ Plasarea pe site-ul instituției a planurilor de învățământ la programul de formare profesională;
- ✓ Îmbunătățirea procesului instructiv educativ prin chestionarea părinților și agenților economici;
- ✓ Monitorizarea relevanței metodelor de predare-învățare centrate pe elev, inclusiv pentru elevii cu cerințe educaționale speciale;
- ✓ Plasarea orarului/calendarului de desfășurare a stagiilor de practică inclusiv pe pagina web a instituției;
- ✓ Elaborarea regulamentelor de funcționare a bazelor de practică, a instituției;
- ✓ Îmbunătățirea procesului instructiv-educativ prin chestionarea agenților economici;
- ✓ Aprobarea la nivel instituțional a procedurilor de contestare a rezultatelor evaluărilor curente și finale de către elevii;
- ✓ Implementarea unei strategii de aplicare a propunerilor din partea elevilor, de îndeplinire a unor măsuri corective și preventive în rezultatul chestionărilor cu privire la desfășurarea stagiului de practică a elevilor;
- ✓ Elaborarea unui regulament intern privind funcționarea paginii web oficiale ale instituției;
- ✓ Chestionarea sistematică a cadrelor didactice, agenților economici, absolvenților și elevilor pe aspect de îmbunătățire a planului de studii/unităților de curs/stagiilor de practică;
- ✓ Chestionarea sistematică și implicarea mai multor agenți economici, absolvenți, elevi pentru identificarea aspectelor critice sau ariile de îmbunătățire la curriculumul meseriei;
- ✓ Actualizarea continuă a curriculei pe discipline și a fișelor unităților de curs la programul de formare profesională, în funcție de apariția noilor surse bibliografice, dezvoltarea domeniului profesional, includerea noilor tehnologii;
- ✓ Revizuirea colaborării cu agenții economici pentru revizuirea curriculară în pregătirea calificată a



- specialiștilor;
- ✓ Căutarea unor soluții eficiente (mentorat, discuții cu părinții etc.) pentru prevenirea/ reducerea abandonului școlar și mărirea ponderii ratei de absolvire la programul de formare profesională;
  - ✓ Examinarea posibilității extinderii arilor de servicii generatoare de venituri, precum implementarea învățământului pentru adulți prin contract sau introducerea locurilor la contract;
  - ✓ Aplicarea instituției la granturile nerambursabile din partea partenerilor externi;
  - ✓ Crearea de oferte și parteneriate cu agenții economici din regiune;
  - ✓ Realizarea periodică a chestionarelor privind gradul de satisfacție a elevilor vis-a-vis de calitatea predării tuturor disciplinelor.
  - ✓ Inițierea procedurii de mobilitate cu instituțiile de profil. Încheierea contractelor de colaborare privind mobilitatea academică.

**Arii de îmbunătățire obligatorii:**

- ✓ Individualizarea procesului educațional pentru elevii cu CES;

**Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:**

În procesul de evaluare a programului **714019 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor, nivelul 3 ISCED** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	5	15	17	9	14	16	2	2	16	4
Valoare evaluată	5	15	16	8,5	14	16	2	2	14,5	4
Nivel de realizare, %	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>94,1</b>	<b>94,4</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>90,6</b>	<b>100</b>

**Notă:** Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2, 8.1.1, 9.1.3, 10.1.1 și 10.1.2 sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului 714019 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor, nivelul 3 ISCED**, forma de învățământ cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.

**Membrii comisiei de evaluare externă:**

**Președinte: Gudîma Andrei** \_\_\_\_\_

**Membru: Luca Nicolae** \_\_\_\_\_

**Membru: Cociorva Svetlana** \_\_\_\_\_

**Membru: Ciobanu Liliana** \_\_\_\_\_

**Membru: Leșco Stanislav** \_\_\_\_\_