	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-358
		Președintele comisiei de evaluare externă	Gudîma Andrei

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **811013-811011 Viticultor-vinificator - Pomicultor (nivelul 3 ISCED)**, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ **Instituția Publică Școala Profesională, or. Nisporeni** pe data de 07.04.2021, în baza dosarului **ÎPT.ACR.PFP-358**, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 28.02; 01.03; 04.03.2022.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 28.01.2022, proces-verbal nr. 71.

Președinte: Gudîma Andrei

Membru: Luca Nicolae

Membru: Cociorva Svetlana

Membru: Ciobanu Liliana

Membru: Leșco Stanislav



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională	5
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională	6
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională	6
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor	7
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională	8
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională	8
2.2.2. Curricula pe discipline	9
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională	10
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev	11
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	11
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	11
3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare	13
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	14
Criteriul 3.2. Stagii de practică	15
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	15
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică	16
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării	17
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării	17
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	19
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți	20
Criteriul 4.1. Admiterea la studii	20
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studenților la programul de formare profesională	20
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale	21
Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studenților	22
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studenților	22
4.2.2. Mobilitatea academică	22
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	23
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv	23
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	24
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic	24
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	24
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	25
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	25
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic	25
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	26
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenți	26
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare	27
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	27
6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	28
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției	29
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studenților la suportul curricular	29
Criteriul 6.2. Resurse financiare	30
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională	30
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studenților	31
6.3.1. Asigurarea elevilor/studenților cu cămin	31
Standard de acreditare 7. Managementul informației	32
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	32
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	32
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	32
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	32
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională	32
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională	33



Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională	.34
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională	.....34
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică	.....34
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	35
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	.....36
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii	.....36
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii	.37
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	.....38
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	.....38
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort	.....38
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	.....39
Concluzii generale	.....39
Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:	.....42

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-358
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • www.spnisporeni.edu.md/; • HG nr.1371 din 17.11.2003 „Cu privire la reorganizarea Școlii Profesionale Polivalente în Școală Profesională”; • Certificatul de înregistrare seria MD nr.0066616, cu număr de identificare de stat – cod fiscal 1007609002090 din 14.04.2007; • Statutul Instituției vizat de Ministerul Educației Culturii și Cercetării al Republicii Moldova la 28.01.2020; • Extras din Registrul de Stat din 07.02.2020; • Autorizație sanitară pentru funcționare Nr. 002824/2019 din 30.09.2019 valabilă până la 30.09.2024; • Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul ME nr.840 din 21.08.2015); • Copia procesului-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/61 din 15.02.2021; • Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.425 din 03.07.2015; • Organigrama; • Discuții cu echipa managerială; • Analiza documentelor. 					
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul vizitei la instituție s-a constatat că Școala Profesională Nisporeni dispune de strategii și politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului instituțional.</p> <p>Administrația și Comisia de Evaluare Internă de Asigurare a Calității dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate conform legislației în vigoare.</p> <p>Școala Profesională din Nisporeni, este persoană juridică necomercială, cu statut de instituție publică, înregistrată în Registrul de Stat al organizațiilor necomerciale al Ministerului Justiției, certificat seria MD nr. 0066616, numărul de identificare de stat – cod fiscal 1007609002090 din 14.04.2007, dispune de ștampilă cu Stema de stat a RM, cont trezorerial, cod fiscal.</p> <p>Programului de formare profesională începe a fi studiat în Școala Profesională din anul 2005 cu denumirea meseriei <i>Fermier Viticultor</i> cu durata studiilor –3 ani. Din anul 2010 în cadrul școlii se efectuează pregătirea muncitorilor la meseria <i>Viticultor-vinificator</i> 811013 cu durata studiilor de 3 ani. Din anul 2017 până în prezent meseria devine conexă cu denumirea <i>Viticultor-vinificator-pomicultor</i> cod: 811013-811011 cu durata studiilor de 3 ani. În prezent meseria dată este cu durata de trei ani.</p> <p>Formarea profesională la programul, <i>Viticultor-vinificator-pomicultor</i> cod: 811013-811011, realizată în cadrul școlii profesionale, corespunde învățământului profesional tehnic secundar, al sistemului de învățământ din Republica Moldova cu durata studiilor de 3 ani.</p>					
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%; padding: 5px;"> 1,0 – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare. </td> <td style="width: 10%; text-align: center; padding: 5px;"> Pondere (puncte) </td> <td style="width: 20%; text-align: center; padding: 5px;"> Punctajul acordat </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> 2,0 </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> 2,0 </td> </tr> </table>	1,0 – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat	2,0	2,0
1,0 – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat				
2,0	2,0					
Puncte tari	✓					
Recomandări	✓					

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-358	
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓			
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională				
Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de dezvoltare instituțional pentru anii 2019-2024; • Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic aprobat prin OMECC nr.609 din 19.12.2017; • Regulament de funcționare a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității aprobat la Consiliul profesoral nr.2 din 18.11.2019; • Plan de acțiuni privind îmbunătățirea calității educației în anul de studii 2021-2022; • Procese-verbale ale ședințelor structurilor de asigurare a calității la nivel de instituție/catedră; • Discuții cu echipa managerială; • Discuții cu cadrele didactice; • Analiza documentelor. 			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul vizitei la instituție s-a constatat că obiectivele, principiile și direcțiile de acțiune ale strategiei sunt fundamentate în baza analizei sistemului de educație și formare profesională și sunt elaborate în corespundere cu rolul învățământului profesional tehnic în dezvoltarea economică, socială și culturală a Republicii Moldova. Pentru asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității au fost elaborate obiective strategice.</p> <p>Strategia de dezvoltare a instituției este stipulată în Planul de Dezvoltare al Instituției 2019-2024.</p> <p>Programul de formare profesională <i>Viticulor-vinificator-pomiculor</i> cod: 811013-811011, oferă servicii educaționale de calitate în domeniul viticulturii având ca scop formarea competențelor profesionale, generale și specifice programului precum:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formarea aptitudinilor de comunicare cu termeni specifici specialității; - Formarea/dezvoltarea abilităților de gestionare și utilizare eficientă a resurselor și materialelor didactice în mediul de producție; - Realizarea serviciilor educaționale de calitate pentru formarea unor personalități competente să răspundă cerințelor de piață; - Dezvoltarea parteneriatelor cu mediul economic, cu autoritățile publice locale și centrale, a căror finalitate să fie realizarea unui parcurs educațional de succes; - Sporirea calității pregătirii maiștrilor, profesorilor prin formare profesională continuă ca să asigure o predare performantă a materiei de specialitate conform cerințelor actuale. <p>Gradul de implementare a obiectivelor programului se realizează prin diferite metode inclusiv vizite de studiu și schimb de experiență cu diferite instituții din țara și de peste hotare.</p> <p>Obiectivele programului sunt corelate cu piață muncii, beneficiari, resurse umane, resursele materiale, financiare, etc., fiind reprezentate prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea competențelor metodice și de specialitate al personalului didactic; - Asigurarea calității serviciilor educaționale oferite; - Acreditarea programului de formare profesională la meseria <i>Viticulor-vinificator-pomiculor</i>; - Diversificare formelor de instruire teoretică și practică; - Organizarea chestionării cu scopul depistării și înlăturării lacunelor apărute în procesul de instruire; - Promovarea imaginii meseriei prin activități extracurriculare. 			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0	
Puncte tari	✓			
Recomandări	✓			
Arii de	✓			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-358
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

îmbunătățire obligatorii	
---------------------------------	--

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Cadrul de referință a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației nr. 1128 din 26.11.2015); • Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr. 840 din 21.08.2015); • Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 425 din 03.07.2015); • Plan de învățământ <i>Viticul-tor-vinificator-pomicul-tor</i> Nivel 3 (ISCED – 2011) ordinul MEEC nr. 1445 din 05.10.2018; • Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul tehnic secundar (Ordinul ME nr. 233 din 25.03.2016); • Curriculum modular pentru formare profesională prin învățământ dual Meseria: 811013 <i>Viticul-tor-vinificator-pomicul-tor</i>; • Discuții cu echipa managerială; • Discuții cu responsabilul de program; • Discuții cu angajatorii; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În urma vizitei la instituție s-a constatat că programul de formare profesională <i>Viticul-tor-vinificator – Pomicul-tor</i> Nivel 3 (ISCED – 2011) corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, având codul meseriei/profesiei <i>Viticul-tor-vinificator</i>, cod: 811013-811011 – ordinul MEEC 1445 din 05.10.2018.</p> <p>Programul de formare profesională corespunde cu cerințele cadrului legal: Planul de învățământ și curriculum, astfel include toate elementele necesare pentru atingerea obiectivelor educației profesional-tehnice, iar finalitățile proiectează cunoștințe, abilități și competențe necesare specialistului pentru integrarea și evoluția profesională pe piața muncii.</p> <p>Importanța acestui program crește odată cu dezvoltarea tehnologiilor moderne. Formarea profesională la programul respectiv se realizează în cadrul instituției în corespundere directă cu Standardul Ocupațional, care asigură nivelul 3 ISCED, prezentat în Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova.</p> <p>Programul de formare profesională conține toate elementele proiective și structurale (parte descriptivă, plan de învățământ, curricula pe discipline etc.) și este aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.</p> <p>Pregătirea profesională la meseria <i>Viticul-tor-vinificator-pomicul-tor</i> se desfășoară, având la bază Planul-cadru de învățământ, durata de studii 3 ani în învățământul profesional tehnic secundar și Planului de învățământ aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM. În baza acestor acte reglative, cadrele didactice elaborează proiectările de lungă durată pe module.</p> <p>Calificările ce rezultă în urma acestui program de formare profesională, fac referire la competențele specifice care le obține elevul la meseria <i>Viticul-tor-vinificator – Pomicul-tor</i>, cod: 811013-811011.</p> <p>Programul de formare profesională <i>Viticul-tor-vinificator – Pomicul-tor</i>, cod: 811013-811011 a fost proiectat ca rezultat al consultării cu agenții economici: Maurt SRL, FPC Asconi, IM Purcari SRL, instituții de învățământ din același domeniu. Evaluarea necesităților de dezvoltare a programului de formare profesională se realizează prin intermediul chestionarelor. În atare scop, sunt consultați beneficiari precum agenții economici, se întrețin discuții cu angajatorii în</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-358
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>perspectiva colaborării acestora cu instituția pentru a oferi posibilitatea de a desfășura stagiile de practică cu ulterioară angajare.</p> <p>În urma discuțiilor cu managerul IP ȘP Nisporeni și agenții economici, se constată că ambele părți sunt antrenați activ în procesul de formare profesională a elevilor.</p> <p>Părțile interesate (angajatorii) sunt consultate periodic privind dezvoltarea programului de formare profesională.</p> <p>În timpul discuțiilor, privind dezvoltarea programului de formare profesională în proces de acreditare, au fost menționate diverse căi de îmbunătățire prin: formarea a noi competențe profesionale, angajarea elevilor în timpul stagiilor de practică în producție, remunerarea și alimentarea cu prânz gratuit zilnic.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari	<p>✓ Formarea profesională la programul respectiv se realizează în cadrul instituției în corespundere directă cu Standardul Ocupațional, care asigură nivelul 3 ISCED, prezentat în Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova.</p>		
Recomandări	<p>✓ Aprobarea la MEC a noului program de formare la specialitatea respectivă.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul Ministerului Educației nr. 990 din 17.09.2014; • Ordinul Ministerului Educației nr.1128 din 26.11.2015; • Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor conform Hotărârii de Guvern al Republicii Moldova nr. 425 din 03.07.2015; • Planul-cadru, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației Culturii și Cercetării nr. 488 din 07.05.2019; • Planul de învățământ <i>Viticulor–vinificator–pomiculor</i> Nivel 3 (ISCED – 2011) , cod: 811013-811011 ordinul MEEC nr. 1445 din 05.10.2018; • Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul tehnic secundar (Ordinul ME nr. 233 din 25.03.2016); • Curriculum modular pentru formare profesională prin învățământ dual meseria <i>Viticulor–vinificator</i>, cod: 811013; • Discuții cu echipa managerială; • Discuții cu responsabilul de program; • Discuții cu angajatorii; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul vizitei de lucru s-a constatat că programul de formare profesională <i>Viticulor–vinificator – Pomiculor</i>, cod: 811013-811011 este corespunzător Cadrului Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic / Cadrului European al Calificărilor în contextul activităților desfășurate.</p> <p>Programul de formare profesională este în concordanță cu Standardul ocupațional respectiv, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației și reflectă competențele-cheie relevante; competențele generale; competențele specifice.</p> <p>La discuțiile cu responsabilul de program au fost enunțate aceleași obiective.</p> <p>Finalitățile de studii ale meseriei <i>Viticulor–vinificator – Pomiculor</i>, cod: 811013-811011 sunt orientate spre atingerea nivelului de calificare 3, prezentat în Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova (Hotărârea de Guvern nr. 1016 din 23.11.2017, anexa II).</p> <p>Planul de învățământ al programului de formare profesională la meseria <i>Viticulor–vinificator – Pomiculor</i>, cod: 811013-811011, este elaborat în conformitate cu Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 488 din 07.05.2019).</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-358
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare stabilește modul de organizare și desfășurare a examenului de calificare, precum și modul de evaluare a competențelor profesionale la finalizarea programului de formare profesională tehnică secundară. Programul de formare profesională se încadrează în tendințele actuale de formare a tinerilor specialiști în domeniul. Vizita în teren, analiza rezultatelor învățării, discuțiile cu elevii denotă corespunderea programului de formare profesională cu tendințele și realitățile în domeniu.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este racordat în totalitate la standardul ocupațional, Cadru Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadru European al Calificărilor.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Programul de formare profesională <i>Viticulor-vinificator – Pomiculor</i>, cod: 811013-811011 este corespunzător Cadru Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic, în contextul activităților desfășurate. ✓ Programul de formare profesională se încadrează în tendințele actuale de formare a tinerilor specialiști și realitățile în domeniu. 		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de Dezvoltare al Școlii Profesionale or. Nisporeni pentru anii 2019-2024; • Hotărârea Guvernului nr. 944 din 14.11.2014; • Hotărârea de guvern nr. 1016 din 23.11.2017, anexa II; • Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 488 din 07.05.2019; • Programul de formare profesională; • Planul de învățământ; • Raport referitor la organizarea și desfășurarea examenelor de calificare, sesiunea anului 2021; • Discuții cu echipa managerială; • Discuții cu responsabilul de program; • Discuții cu angajatorii; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul discuțiilor cu administrația s-a constatat că misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională au drept scop formarea specialiștilor de înaltă calificare pentru diferite ramuri ale economiei naționale și sunt specificate în Curriculumul modular pentru formare profesională prin învățământ dual.</p> <p>Misiunea și obiectivele programului de formare profesională sunt racordate la planul de dezvoltare strategică al instituției. Misiunea și obiectivele, disciplinele incluse în programul de formare profesională sunt adecvate pentru a forma profesioniști cunoștințe din diverse domenii vizate în programul de formare profesională la <i>Viticulor-vinificator – Pomiculor</i>, cod: 811013-811011 și corespund planului de dezvoltare strategică al I.P. Școlii Profesionale, or. Nisporeni. Formarea profesională la programul <i>Viticulor-vinificator – Pomiculor</i>, cod: 811013-811011 se organizează în baza curricula pentru meseria vizată, unde sunt planificate și specificate strategiile corelate la tendințele de dezvoltare ale domeniului vitivinicol.</p> <p>Planul de învățământ al programului de formare profesională <i>Viticulor-vinificator</i>, cod: 811013, este elaborat în conformitate cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic. Fapt confirmat în cadrul vizitei.</p> <p>În proiectarea anuală sunt formulate clar conținuturile și strategiile necesare atingerii finalităților programului de studiu.</p> <p>Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă a planului de</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-358
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Învățământ duce la realizarea obiectivelor programului de formare profesională. Finalitățile de studii ale programului de formare profesională corespund cu nivelul 3 al Cadrului Național al Calificărilor din Republica Moldova și nivelul 3 al Cadrului European al Calificărilor. Raportul referitor la organizarea și desfășurarea examenelor de calificare, sesiunea anului 2021.</p> <p>Se pune accent pe marketingul educațional eficient, axat pe prognoze și indicatori de dezvoltare a pieței muncii, stabilirea conexiunilor învățământului profesional tehnic cu piața muncii și reconsiderarea stagiilor profesionale ca factor important de asigurare a calității în învățământ. Implementarea mecanismului de interacțiune a învățământului cu mediul economic va asigura pregătirea muncitorilor calificați conform cerințelor angajatorilor.</p> <p>La discuțiile cu echipa managerială, s-a menționat existența procedurilor de monitorizare și modernizare. Însă, documente/Procese-verbale nu au fost prezentate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic, este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic și este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.	3,0	3,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Instituția de învățământ implementează propria inițiativă și autonomie în procesul de învățare și de producere; ✓ Baza tehnico-materială se îmbunătățește continuu conform cerințelor de formare a competențelor profesionale solicitate pe piața muncii. 		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Perfectarea documentelor / Proceselor-verbale procedurilor de monitorizare și modernizare a programului de formare profesională. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 		

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planul-cadru, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației Culturii și Cercetării nr. 488 din 07.05.2019; • Curriculumul modular implementat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1445 din 05.10.2018; • Surse bibliografice; • Discuții cu echipa managerială; • Discuții cu responsabilul de program; • Discuții cu elevii; • Vizitarea bibliotecii; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Curricula ediția a. 2018 și cel care este promovat spre aprobare la MEC corespund structurii și conținutului meseriei <i>Viticultor-vinificator</i>, cod: 811013, precum și prevederilor metodologice ale teoriei curriculare. Fapt confirmat în cadrul vizitei.</p> <p>Curricula la meseria <i>Viticultor-vinificator</i>, cod: 811013 conduc la formarea competențelor scontate prevăzute în standardul ocupațional din Cadrul Național al Calificărilor din învățământul profesional.</p> <p>Curricula pe discipline duc la formarea competențelor scontate la nivelul Cadrului Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic din Republica Moldova și Cadrul European al Calificărilor.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-358
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>La discuții am constatat că elevii cunosc obiectivele meseriei vizate. Am constatat că finalitățile de studii ale meseriei <i>Viticulor-vinificator</i>, cod: 811013 sunt formulate clar, iar elevii le cunosc, per ansamblu. A fost confirmat în cadrul discuțiilor. Există bibliografia la disciplina dată, fiind una actuală. Dar surse bibliografice în bibliotecă sunt insuficiente. Fapt confirmat în cadrul vizitei. În conținutul disciplinelor din curricula sunt clar reflectate tendințele din domeniul vitivinicol. În conținutul disciplinelor din curricula sunt clar specificate condițiile de acces la disciplinele date, fapt atesta și în procesul discuțiilor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate prevăzute în standardul ocupațional și Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Curricula pe discipline conduc la formarea competențelor scontate prevăzute în standardul ocupațional și Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic.		
Recomandări	✓ Adaptarea, pe parcurs, Curricula la noul CODE INTERNATIONAL DES PRATIQUES ŒNOLOGIQUES OIV, 2021.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Clasificatorului Ocupațiilor din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 461 din 02.07.2013; • Curricula la meseria <i>Viticulor-vinificator</i>, cod: 811013. • Metodologia de urmărire a traseului profesional al absolvenților din învățământul profesional tehnic, Ordinul nr. 1187 din 10.12.2015. • Acte ce atestă consultarea părților interesate; • Documente ce atestă impactul social și economic al programului de formare profesională; • Dovezi/rapoarte/statistici privind angajarea în câmpul muncii în ultimii 5 ani cu referire la programul de formare profesională; • Discuții cu echipa managerială; • Discuții cu responsabilul de program; • Discuții cu angajatorii; • Discuții cu absolvenții.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>S-a constatat că programul de formare profesională este – evident – relevant pentru dezvoltarea economică a regiunii și a țării. Curricula la meseria <i>Viticulor-vinificator</i>, cod: 811013 aduc la formarea competențelor scontate prevăzute în standardul ocupațional din Clasificatorului Ocupațiilor din Republica Moldova. La elaborarea programului de formare din a. 2018 și și a celui actual, care este la aprobare de către MEC, au luat parte întreprinderi performante din sectorul vitivinicol: IM Purcari, FPC Asconi etc. Programul de formare profesională <i>Viticulor-vinificator</i> este ajustat la necesitățile economiei naționale. Ghidarea necesităților pieței muncii la meseria dată este efectuată prin organizarea în cadrul școlii a întâlnirilor cu agenții economici, a ședințelor metodice, prin stagiile de practică la întreprinderile de profil din raion și țară, organizarea în fiecare an a <i>Zilei Ușilor Deschise</i>, participarea la târgul locurilor de muncă, colaborare cu ANOFM. Curricula la meseria <i>Viticulor-vinificator</i>, cod: 811013, precum și Programul de formare profesională este în concordanță cu necesitățile economiei naționale și ale sectorului vitivinicol și reflectă tendințele zilei de azi. Competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii din perspectiva angajării este înaltă, dar situația economică din țară creează impedimente la angajare. Pe parcursul studiilor, elevii sunt încurajați și ghidați de către diriginte, maestru-instructor și</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-358
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>administrația instituției în vederea angajării cât mai reușite în câmpul muncii. Astfel, elevii sunt informați despre solicitările agenților economici despre posturile vacante și modalitatea de angajare.</p> <p>La discuțiile avute în cadrul vizitei am constatat că urmărirea traseului profesional al absolvenților este anevoios, se încearcă să se ducă o evidență a angajării absolvenților. Oportunitatea de angajare oficială în câmpul muncii este mică.</p> <p>La discuții cu angajatorii a fost argumentat impactul social economic al programului <i>Viticulor-vinificator</i>. Acorduri de colaborare cu întreprinderi din ramură lipsesc.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Programul de formare profesională la meseria <i>Viticulor-vinificator</i>, cod: 811013 este – evident – relevant pentru dezvoltarea economică a regiunii și a țării, fiind ajustat la necesitățile economiei naționale. ✓ La elaborarea programului de formare profesională au fost antrenate și întreprinderi performante din sectorul vitivinicol. 		
Recomandări	✓ Încheierea unor acorduri de colaborare cu întreprinderi performante din ramură.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Codul Educației, nr. 152 din 14.07.2014. http://lex.justice.md/md/355156/; • Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, aprobat prin ordinul ME nr. 840 din 21.08.2015) http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=361301; • Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a IP ȘP, or. Nisporeni, aprobat la ședința Consiliului Profesorat din 10.01.2020, proces-verbal nr.3; • Curriculumul Modular la meseria <i>Viticulor-vinificator-pomiculor</i>, aprobat de MECC al RM, nr. 1485 din 05.10.2018; • Planul de învățământ la meseria <i>Viticulor-vinificator-pomiculor</i>, aprobat de MECC, nr.de înregis.74/17-528, din 05.12.2017; • Orarul activităților didactice, afișat în loc vizibil și pe profilul instituției: http://spnisporeni.educ.md/ • Registrele grupelor academice V-20, pentru anul de studii 2021-2022, instruire teoretică; • Registrele grupelor academice V-20, pentru anul de studii 2020-2023, instruire practică; • Raport al CEIAC privind rezultatul chestionării elevilor/cadrelor didactice cu referire la organizarea activităților de predare-învățare pentru anul de studii 2020-2021, Consiliul Profesorat din 11.06.2021; • Plan de îmbunătățire a cadrului didactic pentru anul de studii 2021-2022; • Plan de îmbunătățire a calității pentru anul de studii 2021-2022; • Plan de îmbunătățire a cadrului didactic pentru anul de studii 2021-2022; • Plan de îmbunătățire a calității pentru anul de studii 2021-2022; • Discuții cu managerii instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții.
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-358
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul efectuării vizitei la instituție s-a constatat că activitatea didactică este organizată sub forma de învățământ cu frecvență, anul academic este constituit din două semestre relativ egale, care includ instruire teoretică, instruire practică, stagiile de practică și două vacanțe. Cursurile de instruire teoretică, instruire practică, obiecte de cultură generală, discipline opționale, sunt organizate în mod tradițional pentru învățământul secundar profesional-tehnic, conform planurilor de învățământ.</p> <p>Formele de organizare a procesului de predare-învățare la programul de formare <i>Viticulor-vinificator-pomiculor</i>, corespund cu planul de învățământ, și planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar.</p> <p>Modul de organizare a procesului de studiu în semestru este expus în Orarul activităților didactice, aprobat la începutul semestrului, conform procedurii stabilite de regulamentele școlii, examenelor de calificare, a stagiilor de practică. Orarul activităților didactice se afișează la loc vizibil pentru toți actorii educaționali.</p> <p>Elevii sunt informați cu privire la formele de organizare a procesului de predare-învățare, pentru a fi la curent cu specificul învățării la meseria <i>Viticulor-vinificator-pomiculor</i>. Modulul poate fi asimilat prin realizarea următoarelor activități educaționale: frecventarea orelor teoretice și practice, consultațiilor, seminarelor, îndeplinirea unor sarcini specifice; formarea abilităților în atelier; consultarea surselor documentare, inclusiv a informațiilor din internet; scrierea referatelor, realizarea studiilor de caz (individual sau în grup); citirea cărților și a conspectelor etc. Pentru activitatea independentă, curriculumul prevăd realizarea de către elevi a diferitor lucrări individuale: referate, lecturi, comunicări ș.a. Elevii sunt implicați în demersul didactic, răspund la chestionare ce vizează calitatea Programului de studii. Elevii sunt implicați în organele de conducere ale școlii, fiind aleși membri ai Consiliului Elevilor.</p> <p>Completarea registrelor grupelor academice se efectuează în conformitate cu cerințele Instrucțiunii privind completarea catalogului școlar, unde este înregistrată și evidența frecvenței.</p> <p>Pentru eficientizarea procesului de instruire sunt organizate și desfășurate seminare - instructiv metodice, atelierele de lucru și ședințele organizatorice ale cadrelor didactice cu scopul schimbului de experiență.</p> <p>Elevii sunt încurajați să participe la diverse activități, care contribuie la ridicarea nivelului de formare profesională, astfel elevii ce studiază meseria <i>Viticulor-vinificator-pomiculor</i>, au participat la concursul „<i>Cel mai iscusit tăietor de viță-de-vie</i>”, „<i>Cel mai bun în meserie</i>” ș.a.</p> <p>Pentru identificarea gradului de satisfacere a elevilor privind procesul de predare-învățare-evaluare, dar și pentru identificarea măsurilor pentru îmbunătățirea formelor de organizare a activităților didactice, periodic are loc consultarea elevilor din instituție prin organizarea chestionării, pentru îmbunătățirea și creșterea calității instruirii, echipa CEIAC desfășoară chestionarea curentă a elevilor, dar și a absolvenților. În baza constatărilor se elaborează recomandări, care mai apoi se introduc în planul de îmbunătățire.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Profesorii școlii dispun de materiale didactice ilustrative și instructive, instrucțiuni de lucru, suporturi de lecții teoretice și practice, care au ca scop asigurarea instruirii calitative prin eficientizarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice și ale maiștrilor-instructori. ✓ Perfecționarea continuă a cadrelor didactice în vederea modernizării formelor de predare-învățare. 		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Îmbunătățirea procesului instructiv educativ prin chestionarea părinților și agenților economici. 		
Arii de îmbunătățire			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-358
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

obligatorii	
--------------------	--

3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare

<p>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Curriculumul Modular la meseria <i>Viticulor-vinificator-pomiculor</i>, aprobat de MECC al RM, nr. 1485 din 05.10.2018; • Planul de învățământ la meseria <i>Viticulor-vinificator-pomiculor</i>, aprobat de MECC, nr.de înregis.74/17-528, din 05.12.2017; • Proiect didactic de scurtă durată, la instruirea practică a maistrului-instructor; • Ghid de performanță la instruirea practică a maistrului-instructor; • Proiect de lungă durată la instruirea teoretică modulară a profesorului; • Proiect didactic de scurtă durată, la instruirea teoretică modulară a profesorului; • Manuale, indicații metodice și alte suporturi didactice pentru elevi; • Raport al CEIAC privind rezultatul chestionării elevilor/cadrelor didactice cu referire la organizarea activităților de predare-învățare pentru anul de studii 2020-2021, Consiliul Profesorat din 11.06.2021; • Dovezi privind acordarea suportului individual elevilor (consultații, consiliere, curarea grupelor academice etc.), orarul desfășurării consultațiilor în perioada pretestărilor, pentru anul de studii 2021-2022; • Ghid de utilizare a tehnologiilor informaționale, metodelor interactive de predare-învățare, aprobat la Consiliul Profesorat, PV nr.1 din 2015; • Discuții cu managerii instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții.
<p>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</p>	<p>În rezultatul interviului cu elevii s-a constatat că sunt consultați la necesitate, cadrele didactice sunt deschise și stau la dispoziția elevilor pentru a le acorda suport individual după necesitate, este întocmit și orarul consultațiilor care este afișat în holul instituției.</p> <p>Instituția periodic efectuează chestionarea elevilor, consultări cu elevii în cadrul Consiliului de elevi, apoi în baza rezultatelor chestionărilor sunt întocmite măsuri de îmbunătățire.</p> <p>Centrarea pe elev a metodelor de învățare este realizată la nivel de management instituțional:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la nivelul proiectării didactice în baza curriculumului disciplinei/modulului; - prin îmbogățirea ofertei educaționale prin cursuri opționale, selectate de elevi; - prin combinarea criteriilor și modalităților de evaluare. <p>Dintre metodele specifice învățării active aplicate cu succes de către cadrele didactice la meseria <i>Viticulor-vinificator-pomiculor</i> în cadrul orelor de instruire teoretică modulară sunt: brainstorming, prezentare Power-Point, studiu de caz, harta conceptuală, argumentarea, lucrul în grup, problematizarea (dovada: portofoliile cadrelor didactice).</p> <p>Cadrele didactice elaborează proiecte de lecție utilizând cadrul de planificare ERRE și planificarea 5D, consultând în prealabil îndrumările metodice și ghiduri didactice. Acest fapt se datorează participării la formările continue la UTM și a activităților desfășurate în instituție.</p> <p>Maistrul-instructor elaborează ghidurile de performanță și le implementează împreună cu elevii la orele de instruire practică. La sfârșitul fiecărei ore, elevii sunt încurajați spre un feed-back constructiv, ceea ce ajută la îmbunătățirea procesului instructiv-educativ.</p> <p>În procesul instructiv-educativ se utilizează metode și strategii didactice care să stimuleze implicarea activă, gândirea elevului și să-i formeze deprinderi de studiu; învățarea prin proiecte, investigația sau portofoliile; se aplică constant metode didactice activ-participative în cadrul orelor, atât pentru dezvoltarea competențelor, abilităților și deprinderilor intelectuale, cât și a celor practice. În cadrul orelor teoretice nu se aplică metode speciale de predare învățare la elevii cu cerințe educaționale speciale. Lipsesc planurile personalizate de studii, precum și curricula adaptată/modificată la disciplinele de cultură generală și de profil, pentru copii cu CES. În schimb, în sprijinul elevilor cu cerințe educaționale speciale și cu nereușită școlară sunt planificate ore de consultații la obiect, care sunt organizate conform orarului aprobat în cadrul Consiliului de administrație.</p> <p>Prin aplicarea metodelor centrate pe elev, cel ce învață reconstruiește sensuri prin explorarea conținutului educațional, rezolvând probleme și/sau aplicând cunoștințele dobândite în situații</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-358
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	noi. Metodele de predare-învățare centrate pe elev sunt descrise în planurile didactice de scurtă durată. Mecanismul de promovare, aplicare și evaluare, precum și analiza eficienței metodelor utilizate se face lunar prin intermediul asistențelor și interasistențelor la ore. Rezultatele observațiilor sunt notate în fișele de analiză ale lecțiilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – metodele de predare-învățare utilizate în cadrul programului de formare profesională sunt parțial centrate pe elev.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Monitorizarea relevanței metodelor de predare-învățare centrate pe elev, inclusiv pentru elevii cu cerințe educaționale speciale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Individualizarea procesului educațional pentru elevii cu CES.		

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Ghid de utilizare a tehnologiilor informaționale, metodelor interactive de predare-învățare, aprobat la Consiliul Profesorat, PV nr.1 din 2015; • Calculator funcțional/conectat la rețeaua de Internet; • Cursuri electronice plasate pe platforma Classroom utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare; • Facturi ce demonstrează proveniența mijloacelor TIC și apartenența lor instituției de formare profesională; • Factură fiscală Seria, Nr. EAA004482004; • Factură fiscală Seria, Nr. AAK9031811; • Factură fiscală Seria, Nr. IV 9001355; • Totalitatea mijloacelor TIC (lista, denumirea, nr. de înregistrare 71015156 etc.) • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul efectuării vizitei la instituție s-a constatat că instituția dispune de mijloace pentru a asigura utilizarea TIC în instruire. Mijloace TIC utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională la meseria <i>Viticultor-vinificator-pomicultor</i> sunt diverse. În cadrul orelor se utilizează proiectorul, computerul, dispozitive multifuncționale, rețeaua globală, poșta electronică, dar și instrumente TIC – prezentări PPT, platforme educaționale (Google Classroom, Google meet, Zoom).</p> <p>Cadrele didactice dețin deprinderi practice de elaborare a materialelor (fișe de lucru, fișe de evaluare, teste ș.a.) în format electronic și utilizarea mijloacelor și instrumentelor TIC.</p> <p>S-a realizat formarea cadrelor didactice în cadrul programului de alfabetizare digitală conform ordinului MECC nr. 620/ 01.07.20, de către CTICE. La fel profesori/maiștri din școală au urmat în cadrul UTM cursuri de formare la utilizarea mijloacelor informaționale TIC în procesul de predare, cu obținerea certificatului respectiv. Acest fapt a determinat cadrele didactice să utilizeze cu eficiență instrumentele TIC la ore.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Cadrele didactice au beneficiat de formări în domeniul utilizării mijloacelor TIC.		
Recomandări	✓ Plasarea materialelor didactice, pe platforma electronică, pentru toate modulele programului de formare profesională dat.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-358
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 3.2. Stagii de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulament intern de organizare a stagiilor de practică a IP ȘP, or. Nisporeni, aprobat în cadrul Consiliului de Administrație, PV nr.1 din 11.10 2019; • Ordine de director/șef catedră de repartizare la stagiile de practică a elevilor din cadrul programului de formare profesională; • Agende și caiete de sarcini pentru realizarea stagiilor de practică ale elevilor înscriși la programul de formare profesională; • Agenda formării profesionale a elevului Croitoru C, pentru anul de studii 2019-2020; • Suport curricular pentru realizarea stagiilor de practică; • Programa stagiunii practice pentru anul de studii 2020-2021; • Orarul stagiilor de practică afișat pe panoul Mesager; • Fișe/borderouri de evaluare a stagiilor de practică; • Raport privind stagiile de practică în producție a elevului Croitoru C; • Certificat de stagiu de practică în producție pentru anul de studii 2020-2021, elevului Croitoru C. • Raport cu privire la realizarea practicii în producție , în anul de studii 2019-2020; • Discuții cu managerii instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții. • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Conform Regulamentului privind stagiile de practică în învățământul profesional tehnic secundar, ordinul MECC nr.233 din 25.03.2016 și Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar cu durata de studii trei ani nivel III (ISCED 2011), la programul de formare <i>Viticulor-vinificator-pomiculor</i> reflectă următoarele tipuri de stagii de practică: instruirea practică în ateliere și practica de producere la întreprindere.</p> <p>Aspectul practic se realizează în cadrul stagiilor de practică, adică prin <i>Instruirea practică și Practica în producție</i>, astfel stagiile de practică se compun din instruirea practică în ateliere (laboratoare), lot didactic și practica de producere la întreprindere. Lecțiile de instruire practică sunt prevăzute în orar, iar graficul desfășurării stagiilor de practică se afișează pe panoul <i>Avize</i>. Stagiile de practică se realizează conform planului de învățământ în baza ordinelor despre desfășurarea practicii, aprobate de către directorul școlii și contractele individuale încheiate cu agenții economici.</p> <p>Responsabil de realizarea stagiului de practică a elevilor pentru programul de formare profesională <i>Viticulor-vinificator-pomiculor</i> este maestrul-instructor și șeful secției instruire practică.</p> <p>Maistrul-instructor instruește elevii, consemnând în registrul pentru securitate în privința respectării regulilor de securitate și sănătate la locul practicii, prin contra semnătura fiecărui elev. La fel maestrul-instructor asigură elevii cu suport curricular necesar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - programa practicii de producere conform competențelor profesionale, care fac obiectul stagiului de practică în conformitate cu Standardul de pregătire profesională; - Agenda formării profesionale; - Ghidul de performanță. <p>Realizarea practicii este reflectată în agenda de formare profesională și în rapoartele finale prezentate de elevi.</p> <p>Agentul economic stabilește un responsabil pentru stagiul de practică, selectat din proprii salariați, totodată pune la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor stipulate în programa practicii de producere.</p> <p>Agentul economic are obligația să respecte prevederile legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a elevului practicant pe durata stagiului de practică.</p> <p>Elevul practicant are obligația să respecte programul de lucru stabilit, să execute activitățile solicitate de tutore în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-358
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>În perioada stagiului de practică, elevii sunt monitorizați de către maistrul-instructor. Rezultatele elevilor de la stagiile de practică se apreciază cu note de către maiștrii-instructori sau maiștrii de producție din cadrul întreprinderii de profil care au fost responsabili de elevi în perioada stagiului de practică.</p> <p>La finalul stagiului de practică, elevul prezintă Agenda formării profesionale, semnată de reprezentantul unității economice, spre examinare maistrului-instructor care apoi le înaintează spre verificare șefului secției instruire practică.</p> <p>Stagiile de practică în producție se realizează în scopul formării competențelor profesionale ale elevilor și familiarizarea lor cu specificul de activitate în colectiv.</p> <p>Conținutul stagiilor de practică coincid cu finalitățile de studiu realizate de programa de formare profesională.</p> <p>Durata stagiilor de practică la întreprinderile viticole și agenții economici pentru grupele ce studiază la meseria <i>Viticulor-vinificator-pomiculor</i>, cu termen de studii 3 ani sunt în anul I - 140 ore, anul II-280-și anul III- 400 ore.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură acumularea abilităților practice ale elevilor/studentilor înscriși la programul de formare profesională prin realizarea activităților practice și organizarea stagiilor de practică în cadrul instituțiilor-baze de practică cu care aceasta are încheiate contracte sau acorduri de colaborare.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Prezentarea rapoartelor stagiilor de practică în fața comisiilor de evaluare; ✓ Verificarea competențelor și abilităților obținute în cadrul practicii prin probe practice. 		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Plasarea orarului/calendarului de desfășurare a stagiilor de practică inclusiv pe pagina web a instituției; ✓ Elaborarea regulamentelor de funcționare a bazelor de practică, a instituției. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ... ✓ ... 		

3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulament intern de organizare a stagiilor de practică a IP ȘP, or. Nisporeni, aprobat în cadrul Consiliului de Administrație, PV nr.1 din 11.10 2019; • Ordine de director/șef catedră de repartizare la stagiile de practică a elevilor din cadrul programului de formare profesională; • Contract cu agenții economici privind desfășurarea stagiilor de practică; (s-au prezentat 13 contracte privind stagiile de practică în producție din ultimii trei ani); • Parteneriate cu agenții economici: • SA „Maurt” Nisporeni; • ÎCS „Barza neagră” Iurceni, r. Nisporeni; • SRL ”Irema”; • GȚ ”Tofan Anatol”; • GȚ ”Crețu Cornel”; • SRL ”Cristești Vin”; • GȚ ”Tabără Eugen”; • GȚ ”Malai Valeria”; • SRL ”GeorgeMonic” ; • SRL ”Vinfoteca”; • GȚ ”Tabără Gheorghe”; • SRL ”Agrigmar”; • Caragia Winery SRL; • Discuții cu managerii instituției;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-358
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții; • Analiza documentelor; • Vizitarea spațiilor de realizare a stagiilor de practică. 						
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul vizitei efectuate în instituție și a interviului cu managerii și partenerii instituției s-a constatat că în scopul asigurării desfășurării instruirii practice și a practicii în producție a elevilor, administrația IP Școala Profesională, or. Nisporeni încheie contracte de colaborare cu diferite agenți economici.</p> <p>Unitățile economice în cadrul cărora se desfășoară stagiile de practică sunt: companii vinicole, întreprinderi individuale, asociații private, gospodării țărănești, societăți cu răspundere limitată, societăți comerciale ș.a. La meseria <i>Viticulator-vinificator-pomicultor</i>, școala are încheiate contracte cu întreprinderi din domeniu, care acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională. Parteneriate la nivel de meserie sunt încheiate cu următorii agenți economici: SA „Maur” Nisporeni; ÎCS „Barza neagră” Iurceni, r. Nisporeni; SRL „Irema”; GȚ „Tofan Anatol”; GȚ „Crețu Cornel”; SRL „Cristești Vin”; GȚ „Tabără Eugen”; GȚ „Malai Valeria”; SRL „George Monic”; SRL „Vinfoteca”; GȚ „Tabără Gheorghe”; SRL „Agrigmar”, Caragia Winery SRL ș.a.</p> <p>Relațiile de colaborare cu agenții economici sunt realizate în baza planului de învățământ, în conformitate cu obiectivele stagiilor, astfel încât ele să contribuie la pregătirea muncitorilor calificați în domeniu, competitivi pe piața muncii și capabili de a se integra într-o societate bazată pe valorificarea spiritului antreprenorial. În acordurile de colaborare a IP Școala Profesională, or. Nisporeni cu agenții economici, bazele de practică cuprind numărul necesar de locuri pentru stagiile de practică.</p>						
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="354 961 1177 1115">1,0 – numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției de învățământ profesional tehnic acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională.</td> <td data-bbox="1177 961 1349 1115">Ponderea (puncte)</td> <td data-bbox="1349 961 1487 1115">Punctajul acordat</td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="1177 961 1349 1115">2,0</td> <td data-bbox="1349 961 1487 1115">2,0</td> </tr> </table>	1,0 – numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției de învățământ profesional tehnic acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat		2,0	2,0
1,0 – numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției de învățământ profesional tehnic acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat					
	2,0	2,0					
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Instituția dispune de parteneriate durabile cu agenți economici stabili pe piața muncii pentru formarea profesională a elevilor la programul dat; ✓ Agenții economici manifestă un interes sporit cu privire la formarea profesională a elevilor. 						
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Îmbunătățirea procesului instructiv-educativ prin chestionarea agenților economici. 						
Arii de îmbunătățire obligatorii							

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Curriculumul Modular la meseria <i>Viticulator-vinificator-pomicultor</i>, aprobat de MECC al RM, nr. 1485 din 05.10.2018; • Planul de învățământ aprobat de MECC, nr.de înregis.74/17-528, din 05.12.2017; • Realizarea evaluării; • Orarul evaluărilor; • Teste/lucrări/proiecte etc. de evaluare aprobate; • Lucrare directorială, coordonată la comisia metodică PV nr.5 din 06 .12. 2021; • Proba teoretică la examenul de calificare, coordonat de șef secție instruire practică, aprobat de directorul instituției, sesiunea 2021, • Proba practică la examenul de absolvire, coordonat de șef secție instruire practică, aprobat de directorul instituției, sesiunea 2021, • Borderouri de notare, sesiunea de iarnă 2020; • Borderou de notare sesiunea de vară 2021; • Registre/fișe academice/borderouri/ baze de date privind rezultatele evaluărilor; • Rapoarte ale președinților comisiilor de evaluare a examenelor de calificare, sesiunea
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-358
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>2020.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Discuții cu managerii instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții; • Analiza documentelor. 		<p>În rezultatul efectuării vizitei la instituție s-a constatat că procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională <i>Viticultor-vinificator-pomicultor</i>, este prevăzut și realizat transparent în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și anume Regulamentul cadru de organizare și funcționare a instituțiilor profesional tehnice, ordinul Ministerului Educației nr.840 din 21.08.2015 și Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare, ordinul ME, nr.1127 din 23.07.2018.</p> <p>Evaluarea rezultatelor învățării se efectuează sistematic la lecțiile teoretice și în cadrul orelor de instruire practică, a evaluărilor semestriale și în cadrul sesiunilor de examinare. Evaluarea rezultatelor se realizează în mod ritmic, pe parcursul semestrelor, conform prevederilor MEC. Evaluarea se planifică în proiectul de lungă durată la disciplină în baza competențelor specifice și are următoarele forme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - inițială/diagnostică, pentru a constata nivelul cunoștințelor și abilităților deținute, aspect teoretic și practic; - curentă/formativă, pentru a ghida formarea competențelor; - finală/sumativă, pentru a constata și aprecia deținerea competenței. <p>Metodele și instrumentele de evaluare se stabilesc în funcție de vârsta și de particularitățile psihopedagogice ale elevilor și de specificul fiecărei discipline și sunt aduse la cunoștința elevilor. Acestea sunt: lucrări scrise, evaluări orale; lucrări practice, referate, proiecte, etc.</p> <p>Procesul instructiv-educativ se încheie cu Examenul de calificare, care se desfășoară în cadrul IP Școala Profesională, or. Nisporeni în două etape proba teoretică și proba practică, conform prevederilor Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de calificare. Orarul și comisia examenului de calificare sunt aprobate prin ordinul directorului instituției și este adus la cunoștința elevilor și profesorilor cu 10 zile înainte de începerea examenelor.</p> <p>În scopul prevenirii fraudelor academice a fost elaborat ordinul privind asumarea responsabilităților în caz de fraudare a evaluărilor sumative/finale. Astfel, în baza acestui ordin, fiecare membru evaluator semnează declarația pe propria răspundere. Elevilor li se aduce la cunoștință consecințele încălcării regulamentelor în vigoare, iar responsabilitatea respectării regulamentului și-o asumă prin semnarea procesului verbal al ședințelor cu elevii.</p> <p>Rezultatele evaluărilor sunt colectate, analizate și consemnate în fișele de evaluare generală; borderourile de notare; proces-verbal. Statistica rezultatelor obținute de candidați sunt înregistrate în Raportul privind rezultatele examenului de calificare. Toate documentele utilizate în cadrul examenului de calificare sunt stocate și depozitate în Arhiva instituției, în care este asigurată securitatea acestora în conformitate cu legislația în vigoare.</p>
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Transparența evaluărilor curente și finale a activității de învățare a elevilor în cadrul programului de formare profesională; ✓ Existența și aplicarea procesului de prevenire a fraudelor academic. 		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aprobarea la nivel instituțional a procedurilor de contestare a rezultatelor evaluărilor curente și finale de către elevii. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-358
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobat prin ordinul MECC nr.1127 din 23.07. 2018; • Ordinul nr.14 din 26.04.2021, cu privire la componența comisiilor de elaborare și evaluare a examenului de calificare sesiunea 2021; • Ordinul nr.15 din 26.04.2021, cu privire la organizarea și desfășurarea examenelor de calificare sesiunea de vară 2021; • Ordinul nr.25 din 15 iunie 2021, referitor la acordarea calificărilor elevilor absolvenți; • Regulament intern de organizare a stagiilor de practică; • Regulament intern privind realizarea evaluării; • Agende și caiete de sarcini pentru realizarea stagiilor de practică ale elevilor înscriși la programul de formare profesională; • Orarul evaluărilor stagiilor de practică; • Fișe/borderouri de evaluare a stagiilor de practică; • Procese-verbale de totalizare a stagiilor de practică; • Rapoarte ale elevilor privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică; • Rapoarte ale catedrelor/ departamentelor privind stagiilor de practică; • Registre/fișe academice/borderouri/baze de date privind rezultatele evaluărilor; • Rapoarte ale președinților comisiilor de evaluare. 			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul efectuării vizitei la instituție s-a constatat că formele și procedurile de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională, reprezintă un proces transparent și se desfășoară în strictă conformitate cu cadrul normativ reglator conform Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, p. 106-113 și Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar, p. 38-41.</p> <p>Formele de realizare a evaluărilor activității în cadrul stagiilor de practică sunt prevăzute în planurile de lungă durată a stagiilor de practică.</p> <p>Metodele și formele de realizare a evaluărilor stagiilor de practică sunt comunicate în timp util elevilor.</p> <p>Monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică este realizată în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, de către maestru-instructor, șef secție practică și coordonat de către directorul adjunct pentru instruire și producție.</p> <p>Evaluările stagiilor de practică a elevilor în cadrul programului de formare profesională sunt transparente.</p> <p>În scopul eficientizării procesului de monitorizare a stagiilor de practică, maestrul-instructor evaluează elevii conform graficului de vizită la întreprindere. Stagiile de practică sunt coordonate cu maiștri-instructori în producție de la întreprindere. În cadrul întreprinderilor de profil, elevii sunt ghidați de către agentul economic și maestrul în producere, care realizează instructajul privind securitatea și sănătatea în muncă a elevilor și organizarea locurilor de muncă la întreprindere.</p> <p>Pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare a stagiilor de practică se respectă prevederile Regulamentului desfășurării stagiilor de practică.</p> <p>Nu au fost înregistrate cereri de contestare a rezultatelor evaluărilor de către elevi.</p> <p>Rezultatele evaluării sunt introduse în registrul stagiilor de practică. Elevul prezintă agenda formării profesionale și un scurt raport despre desfășurarea stagiilor de practică în producere.</p> <p>Rezultatele elevilor la stagiile de practică se apreciază cu note de către maestrul -instructor care a îndrumat elevii la desfășurarea stagiilor de practică și referință. Rezultatele evaluării sunt consemnate în registrul grupei și în proces-verbal.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td data-bbox="349 1753 1177 1906"> 1,0 – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. </td> <td data-bbox="1177 1753 1347 1906" style="text-align: center;"> Ponderea (puncte) 3,0 </td> <td data-bbox="1347 1753 1487 1906" style="text-align: center;"> Punctajul acordat 3,0 </td> </tr> </table>	1,0 – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
1,0 – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-358
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Puncte tari	✓ Implicarea în procesul de evaluare a stagiilor de practică în producție a reprezentanților bazelor de practică responsabili.
Recomandări	✓ Implementarea unei strategii de aplicare a propunerilor din partea elevilor, de îndeplinire a unor măsuri corective și preventive în rezultatul chestionărilor cu privire la desfășurarea stagiului de practică a elevilor.
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓


Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea la studii

4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studenților la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Rapoarte anuale ale comisiei de admitere 2019-2020; • Materiale promoționale ale ofertei educaționale; • Registru 02-01(Ordinul cu privire la contingentul elevilor înmatriculați). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Promovarea programului de formare profesională programului de formare profesională 811013-811011 Viticultor-vinificator - Pomicultor (nivelul 3 ISCED) se realizează prin plasarea informațiilor pe panoul Admitere, pe pagina web a instituției, distribuirea pliantelor informative, diseminarea informației de către membrii Comisiei de admitere. Pe parcursul anului de învățământ, instituția, organizează diverse activități, axate pe informarea elevilor din treapta gimnazială, absolvenții școlii medii generale, absolvenții de liceu cu certificat de studii liceale sau echivalentele acestora, participă la Forumul meseriilor/profesiilor și Târgul locurilor de muncă pentru tineret, organizează Ziua ușilor deschise și elaborează și distribuie prin elevii instituției materialele promoționale în școlile din localitatea de baștină etc. Admiterea la programului de formare profesională 811013-811011 Viticultor-vinificator - Pomicultor se efectuează pe bază de concurs conform planului de înmatriculare, aprobat în modul stabilit. Comisia de admitere pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere este aprobată în cadrul Consiliului Profesorat și este constituită prin ordinul directorului instituției. Prezentarea instituției publice Școala Profesională or. Nisporeni și activitatea profesională la diverse forumuri. Promovarea imaginii instituției prin intermediul elevilor, absolvenților, rețelelor de socializare. Procedura de admitere la programul de formare 811013-811011 Viticultor-vinificator - Pomicultor se realizează în baza Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic din Republica Moldova (Ordinul Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr.459 din 20.05.2020). Prin ordinul directorului, se constituie Comisia de admitere pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere:</p> <p>- președinte - directorul instituției de învățământ;</p> <p>- membri - cadre didactice din instituție.</p> <p>Admiterea la programul de formare profesională se realizează conform planului de admitere de pregătire pe meserii în instituțiile de învățământ profesional tehnic pentru anul de studii. La finele perioadei de admitere Comisia întocmește proces verbal privind rezultatele de admitere și se emite ordinul cu privire la înmatriculare a candidaților. Pe aviziere și pagina web a instituției sunt plasate ordinele de admitere pe programe de formare profesională</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – recrutarea și admiterea elevilor/studenților la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Recrutarea și admiterea elevilor/studenților la programul de formare profesională este în conformitate cu actele normativ-reglatorii.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-358
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Puncte tari	✓ Aportul comun prin implicarea elevilor, absolvenților și agenții economici în activitatea de promovare a programului de formare profesională.
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promovarea programului de formare profesională la nivel instituțional mai activ, ținând cont de necesitatea specialiștilor în această ramură; ✓ Realizarea continuă a rapoartelor anuale ale Comisiei de admitere, care ar elucida activitatea Comisiei de admitere în volum deplin; ✓ Elaborarea și aprobarea Regulamentului intern de organizare și desfășurare a admiterii.
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulament de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională aprobat de MECC nr.459 din 20.05.2020; • Planul de admitere • Rapoarte anuale ale rezultatelor comisiei de admitere pentru anii 2016, 2017, 2018, 2019, 2020; • Registrul de înregistrare a candidaților la concursului de admitere; • Materiale promoționale ale ofertei educaționale; • Condițiile și procedurile de admitere a elevilor specificat pe pagina web: Admiterea | Școala Profesională Nisporeni (educ.md); • Hotărârea Parlamentului Republicii Moldova Legea nr.60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități publicat: 27.07.2012 în monitorul oficial nr.155...159. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Educarea și susținerea copiilor din grupurile dezavantajate și cu cerințe educaționale speciale constituie unul din obiectivele generale ale Strategiei „Educația – 2020”, pct.5, pag. 39, care prevede integrarea acestora în mediul academic în scopul evitării discriminării lor în raport cu mediul social. Admiterea grupurilor dezavantajate la programul de formare profesională, se realizează conform Legii nr. 60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dezabilități și Regulament de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională aprobat de MECC nr.459 din 20.05.2020; În planul de înmatriculare cu finanțare bugetară, din numărul total de locuri, 15 % sunt prevăzute candidaților din care fac parte și persoane cu dezabilități. Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic din Republica Moldova la programe de formare profesională tehnică secundară. Criteriile și procedurile de admitere la programul de formare profesională sunt comunicate beneficiarilor (elevilor) în timpul orientării profesionale și în perioada admiterii. Criteriile și procedurile de admitere a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională sunt respectate în conformitate cu Regulament de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională aprobat de MECC nr.459 din 20.05.2020. Administrația creează condiții pentru incluziunea persoanelor cu CES la studii prin: instruirea cadrelor didactice pentru asigurarea condițiilor necesare de învățare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓ Crearea condițiilor de acces la nivel de instituție pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-358
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor

4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, la OME nr.234 din 25 martie 2016; Discuții cu managementul instituției; Discuții cu cadrele didactice; Discuții cu elevii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Cerințele de promovare la următorul an de studii/finalizare a programului de formare profesională sunt stabilite în Regulamentului cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul nr.840 din 21.08.2015). Mecanismul de promovare a elevilor de la un an de studii la altul constă în acumularea numărului maxim de credite de studii transferabile. Rezultatul procesului educațional se înregistrează, periodic, la finele evaluărilor semestriale, în baza ordinelor de promovare. Rata promovabilității elevilor la programul <i>Viticulor-vinificator-pomiculor</i> este de 73%. Ponderea ratei de absolvire în raport cu numărul elevilor înmatriculați la anul I de studii, la programul de formare este de 52,3% (absolvirea 2017), 88,00 (absolvirea 2018), 56,00% (absolvirea 2019). Cerințele de finalizare a programului de formare profesională sunt stipulate în Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare, ordinul MECC nr.1127 din 23.07.2018. Cerințele de finalizare a programului de formare profesională sunt comunicate elevilor la începutul studiilor. Cerințele de finalizare a programului de formare profesională la programul <i>Viticulor-vinificator-pomiculor</i> sunt respectate. Elevii abandonează programul de formare profesională la programul de formare profesională <i>Viticulor-vinificator-pomiculor</i> din următoarele motive: nivelul socio-economic scăzut al familiei, angajarea în câmpul muncii a tinerilor și migrarea peste hotarele țării, reîntregirea familiei peste hotarele țării.</p> <p>Pentru micșorare a ratei abandonului sunt întreprinse mai multe măsuri de prevenire: informarea părinților/tutorilor și elevilor cu privire la situația școlară, ședințe cu părinții, sesiuni suplimentare de lichidare a restanților, întocmirea avertismentelor, muștrărilor, muștrărilor aspre. De asemenea este realizată o evidență strictă a frecvenței elevilor, care poate sta uneori la bază abandonului școlar.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii/studentii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓ Căutarea unor soluții eficiente (mentorat, discuții cu părinții etc.) pentru prevenirea/reducerea abandonului școlar și mărirea ponderii ratei de absolvire la programul de formare profesională.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Discuții cu managementul instituției; Discuții cu șeful catedrei; Discuții cu elevii; Discuții cu absolvenții; Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Elevii au dreptul să se implice și să participe în programe compacte de mobilitate atât la nivel național, în scopul completării procesului de formare în conformitate cu traseul educațional ales. Procedurile de mobilitate academică sunt prevăzute în Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-358
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Sistemului de Credite de Studii Transferabile. Contracte de mobilitate la programul <i>Viticultor-vinificator-pomicultor</i> nu sunt încheiate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – mobilitatea academică a elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează, cu unele abateri neesențiale.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 0,5
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promovarea și diseminarea mai activă a oportunităților de mobilitate a elevilor la programul de formare profesională; ✓ Aprobarea la nivel de instituție a Regulamentului de mobilitate a elevilor și cadrelor didactice. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Inițierea procedurii de mobilitate cu instituțiile de profil. Încheierea contractelor de colaborare privind mobilitatea academică. 		

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul Ministerului Educației nr. 1203 din 16.12.2015 cu privire la aprobarea modelelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic; • Ordinul Ministerului Educației nr. 1204 din 16.12.2015 cu privire la aprobarea suplimentelor de studii în învățământul profesional tehnic; • Diploma de studii profesionale în baza hotărârii Comisiei de evaluare și calificare din 28.06.04.06.2021, cu obținerea calificării Vinificator-viticultor/pomicultor; • Supliment la diploma de absolvire eliberată; • Ord. nr. 19-C din 30.06.2018; • Ord.nr.9-C din 01.07.2020. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Cerințele normative sunt respectate la conferirea titlului și eliberarea diplomei și a suplimentului la diplomă la programul de formare profesională <i>Viticultor-vinificator-pomicultor</i> este realizată în conformitate cu cerințele normative stipulate în Ordinul Ministerului Educației nr. 1203 din 16.12.2015 cu privire la aprobarea modelelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic și Ordinul Ministerului Educației nr. 1204 din 16.12.2015 cu privire la aprobarea suplimentelor de studii în învățământul profesional tehnic. Conferirea calificării la programul de formare profesională programul de formare profesională <i>Viticultor-vinificator-pomicultor</i> , se acordă în rezultatul susținerii examenului de calificare. În acest caz se întocmește un proces verbal al comisiei de acordare a calificării și se aduce la cunoștința elevilor. Diploma de studii și suplimentul descriptiv la programul de formare profesională corespunde cu modelele actelor de studii și suplimentelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic aprobate de MECC. Evidența actelor de studii eliberate la programul de formare profesională <i>Viticultor-vinificator-pomicultor</i> are loc prin ținerea Registrului de eliberarea a diplomelor de absolvire.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative. Standard de evaluare minim obligatoriu: Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-358
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Codul muncii al Republicii Moldova (COD nr. 154 din 28.03.2003); • Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr.840 din 21.08.2015); • Ordinului Ministerului Educației nr.1087 din 13.11.2015; • Ordinul 14“P” din 10.02.2020 de încadrare a cadrului didactic în postura de maestru-instructor; • Contracte individuale de muncă; • Ordinul 41“P” din 30.07.2021 referitor la conferirea/confirmarea gradelor didactice; • Statele de funcții; • Ordine privind angajarea personalului didactic/științific; • Dosare ale personalului didactic/ științific angajat; • Fișa postului; • Discuții cu echipa managerială; • Discuții cu serviciul Resurse Umane (administrația); • Discuții cu personalul didactic; • Analiza documentelor. 						
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În urma vizitei de lucru la instituție s-a constatat ca programul este asigurat de 20 persoane de bază, 5 persoane prin cumul și 3 persoane cumul extern. Raportul dintre cadre didactice și număr de elevi este de 1:6. Personalul are încheiate contracte individuale de muncă. Atribuțiile sunt specificate în fișa postului. Personalul cunoaște atribuțiile specificate în fișa postului. O preocupare constantă a Școlii Profesionale este încurajarea și sprijinirea cadrelor didactice tinere în dobândirea experienței didactice, în implicarea în diferite activități din cadrul instituției și nu numai. Această preocupare va fi continuată și în perioada următoare, inclusiv prin acordarea de ghidare și mentorat pentru cadrele didactice care urmează să susțină gradul didactic. În afară de aceasta instituția întreprinde următoarele acțiuni în scopul întineririi personalului didactic:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Atragerea tinerilor absolvenți foarte bine pregătiți; - Posibilitatea de continuare a studiilor; - Stimularea tinerilor specialiști prin acordarea suportului metodologic; - Încurajarea creativității și a inițiativelor tinerilor pentru a se dezvolta personal și profesional; - Crearea condițiilor de trai în căminul școlii. 						
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td data-bbox="349 1407 1177 1617"> 1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. </td> <td data-bbox="1177 1407 1347 1617" style="text-align: center;"> Ponderea (puncte) 3,0 </td> <td data-bbox="1347 1407 1490 1617" style="text-align: center;"> Punctajul acordat 3,0 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="349 1617 1177 1869"> 1,0 – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice/științifice la programul de formare profesională sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională asigură o rată a cadrelor didactice/științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%. </td> <td data-bbox="1177 1617 1347 1869" style="text-align: center;"> 3,0 </td> <td data-bbox="1347 1617 1490 1869" style="text-align: center;"> 3,0 </td> </tr> </table>	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0	1,0 – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice/științifice la programul de formare profesională sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională asigură o rată a cadrelor didactice/științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.	3,0	3,0
1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0					
1,0 – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice/științifice la programul de formare profesională sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională asigură o rată a cadrelor didactice/științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.	3,0	3,0					
Puncte tari							
Recomandări							

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-358
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Dosare ale personalului didactic/științific angajat; • Analiza documentelor; • Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În urma analizei documentelor s-a constatat că personalul didactic deține o calificare profesională ce corespunde cerințelor domeniului de formare profesională inițială în care sunt implicate. Rata cadrelor didactice cu calificare profesională cu studii superioare în domeniu constituie 85%.
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>0,5 – calificarea profesională a personalului didactic/științific este conformă programului de formare profesională în care este implicat în proporție de 80-90%.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice/științifice cu calificare profesională de, cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programului de formare profesională în care sunt implicate este minimum 80%.</p>
Puncte tari	✓
Recomandări	✓ Implementarea măsurilor de calificare profesională a personalului didactic pentru obținerea titlurilor științifice (minim 6 ISCED) și gradelor didactice.
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Programul de dezvoltare strategică a instituției de învățământ profesional tehnic; • Regulament cu privire la modul de stabilire și acordare a sporului de performanță ȘP Nisporeni prezentat la CP din 18.11.2019; • Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic; • Discuții cu echipa managerială; • Discuții cu cadrele Didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul vizitei de lucru s-a constatat că pentru asigurarea progresului profesional al personalului didactic în instituție sunt implementate următoarele strategii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - recrutarea personalului didactic în domeniu cu calificare, grad didactic, studii superioare; - formare continuă la toate modulele și stagiile în domeniu; - participarea cadrelor didactice la elaborarea testelor pentru susținerea examenelor de calificare; - organizarea diseminării cunoștințelor; - încurajarea schimbului de experiență. <p>Cadrele didactice sunt motivate și susținute în vederea participării la diverse stagii, cursuri în cadrul proiectului Kultur-Kontakt Austria, formări organizate de USAID în colaborare cu APM, Oficiul Viei și Vinului, UTM Institutul de Formare Continuă, USM. La începutul fiecărui an de studii, metodistul informează cadrele didactice referitor la ofertele instituțiilor de formare continuă, se îndeplinește oferta care este înaintată directorului școlii, iar acesta planifică un buget pentru a acoperi toate cererile depuse. Beneficiarul cursurilor de formare continuă își alege modalitatea de studiere: online sau offline. Cadrele didactice sunt mulțumite de rezultatele/ cunoștințele obținute în cadrul stagiilor, cursurilor și altor activități de instruire și dezvoltare profesională.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-358
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>În scopul susținerii progresului didactic, administrația Școala Profesională Nisporeni, stimulează cadrele didactice prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - acordarea diplomelor de merit; - promovarea în funcții de conducere; - mecanismul de evaluare a cadrelor didactice; - acordarea premiilor financiare în baza Regulamentului intern de oferire a premiilor și ajutoarelor materiale. <p>În scopul stimulării cadrelor didactice, pentru implicare și profesionalism se acordă spor de performanță.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic/științific și le realizează integral.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • PV din 24 august 2021 al ședinței catedrei metodice; • PV din 6 septembrie 2021 al ședinței catedrei metodice meseriei non-agrară; • Materiale didactice și metodice elaborate de personalul didactic de la programul de formare profesională; • Discuții cu echipa managerială; • Discuții cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul vizitei de lucru la instituție s-a constatat că la începutul anului s-a aprobat programul de activitate la catedra metodică a profesorilor disciplinelor de specialitate și a maiștrilor, s-a analizat curricula, modalitatea de proiectare didactică. Ulterior, fiecare cadru didactic, elaborează proiectele didactice de lungă durată, oferta educațională, strategia acesteia, obiectivele, finalitățile, resursele materiale necesare. Concomitent se aprobă programul de activitate anual al catedrei metodice.</p> <p>Pe parcursul anului de studii sunt organizate și desfășurate ore publice, activități extrașcolare/extracurriculare, training-uri, prezentări de comunicări, etc.</p> <p>Fiecare cadru didactic își planifică activitatea sa metodică, apoi elaborează planul anual de activitate, dispune de un portofoliu bine structurat și completat. Se acordă asistență metodică cadrelor didactice și în special tinerilor specialiști la elaborarea proiectării didactice de lungă durată cât și a demersurilor didactice la ore, activități.</p> <p>Instituția susține cadrele didactice în planificarea și realizarea activităților didactice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic/științific și asigură integral realizarea acestora.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Fiecare comisie metodică, cât și cadru didactic, dispune de un portofoliu bine structurat și completat.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studentii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-358
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Extras din registrul de stat, Instituția Publică Școala Profesională, or. Nisporeni, nr. EB 0241923; • Autorizația antiincendii de funcționare valabilă pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice, PV de control, nr.10/61 din 15.02.2021; • Autorizația sanitară de funcționare valabilă pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice, Nr. 00282412019, din 30 septembrie 2019, valabilă până la 30 septembrie 2024; • Contract de locațiune a spațiului locativ nr.64; • Dosar cadastral nr.232-2-73 al oficiului cadastral din martie 1986; • Lista de inventariere a stocurilor de bunuri materiale a instituției; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul efectuării vizitei la instituție s-a constatat că pentru realizarea PFP <i>Viticulor-vinificator-pomiculor</i>, Instituția Publică Școala Profesională, or. Nisporeni asigură în totalitate spații adecvate pentru desfășurarea activităților didactice, în acest context sunt preconizate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 săli de studii pentru pregătirea teoretică cu suprafața de 70,00 m²/per sală; - 2 ateliere didactice pentru instruirea practică cu suprafața de 80,00 m²/per sală , amenajate cu 20 locuri de muncă/ per laborator; - un laborator de micro-vinificație situat pe teritoriul școlii cu o suprafață de 310,5 m² în care elevii desfășoară instruirea practică la modulele din domeniul vinificației; - plantație viticolă cu suprafața de 2,04 ha, unde elevii desfășoară instruirea practică la modulele din domeniul viticulturii. <p>În timpul vizitei s-a constatat că IP Școala Profesională, or. Nisporeni dispune de suficiente spații proprii corespunzătoare pentru realizarea programului de formare profesională în conformitate cu Legea securității și sănătății în muncă (nr.186-XVI din 10.07.2008), care prevede 2m² per elev, instituția asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională <i>Viticulor-vinificator-pomiculor</i>, sălile de curs – aproximativ de 3,5 m², iar atelierele – aproximativ 4,0 m².</p> <p>Spațiile destinate procesului de instruire la meseria <i>Viticulor-vinificator-pomiculor</i> sunt în corespundere cu legislația în vigoare, cu cerințele de securitate și sănătate pentru a realiza finalitățile programului de formare profesională.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m². 	2,0	2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-358
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Reglementarea tehnică „Reguli generale de apărare împotriva incendiilor în Republica Moldova” RT DSE 1.01-2005 (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1159 din 24.10.2007).; • Facturi de procurare a echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare; • Factură fiscală Seria, Nr. EAA004482004; • Factură fiscală Seria, Nr. AAK9031811; • Factură fiscală Seria, Nr. IV 9001355; • Discuții ca managerii; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu elevii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul vizitării spațiilor educaționale s-a constatat că sunt dotate în raport cu necesitățile curriculare ale programului de formare profesională și Standardele minime de dotare cu mijloacele tehnice din învățământul profesional tehnic (Ord. ME nr.1043 din 29.10.2015) care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu ale programului de formare profesională <i>Viticulor-vinificator-pomiculor</i>: curent electric, apă, grupuri sanitare, canalizare, sistem de încălzire central, spațiu amenajat de depozitare a deșeurilor.</p> <p>La ore elevii dispun de: manuale, placate, machete, internet, proiector conectat la calculator. Pentru desfășurarea instruirii practice, conform cerințelor, laboratoarele sunt amenajate corespunzător. Fiecare elev are acces la utilaje și echipamente destinate realizării programului de formare profesională.</p> <p>Relevanța bazei materiale pentru instruirea elevilor corespunde totalmente cu necesitățile educaționale la programul de formare profesională. În perioada stagiilor practice la întreprinderi, elevii beneficiază de tot echipamentul și utilajul necesar pentru desfășurarea practicii în producere conform programelor stagiului, în condiții reale de lucru. Locurile de desfășurare a stagiului de practică corespund cerințelor sanitaro-igienice de muncă și în conformitate cu Reglementarea tehnică „Reguli generale de apărare împotriva incendiilor în Republica Moldova” RT DSE 1.01-2005 (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1159 din 24.10.2007).</p> <p>Pentru elevii cu dizabilități locomotorii este construită o rampă de acces în instituție. Până în prezent elevi cu astfel de necesități nu și-au făcut studiile în instituție. Școala dispune de cabinet medical amenajat conform cerințelor sanitaro-igienice, unde se acordă primul ajutor medical în caz de necesitate. În condițiile actuale de pandemie este amenajat și un izolator, pentru persoanele care sunt suspecte la Covid-19.</p> <p>În școală fiecare se poate orienta ușor în baza indicatoarelor intrare/ieșire, pe ușa fiecărui cabinet este înscrierea cu numărul și denumirea, pe coridoare sunt instalate schemele de evacuare în caz de incendiu. Accesul în instituție și pe teritoriul ei este restricționat de persoana responsabilă, totodată, școala este monitorizată video.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-358
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Planul de activitate al bibliotecii, pentru anul de studii 2021-2022, aprobat de directorul instituției; Statutul și regulamentul de funcționare a bibliotecii; Fondul de carte; Baze de date ce conțin fondul de carte al bibliotecii destinat realizării programului de formare profesională; Discuții cu cadrele didactice; Discuții cu elevii; Vizitarea bibliotecii. 						
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul vizitării bibliotecii IP Școala Profesională, or. Nisporeni s-a constatat că aceasta este amplasată în blocul de studii. Instituția dispune de bibliotecă care activează în baza Planului de activitate al bibliotecii.</p> <p>Biblioteca este dotată cu manuale pentru obiectele de cultură generală și pentru obiectele de specialitate care sunt accesibile tuturor elevilor și cadrelor didactice. Biblioteca activează zilnic între orele 8.00 – 17.00. Anual fondul de carte al bibliotecii este înnoit parțial cu literatură de specialitate și metodic-didactică. Actualmente fondul de carte total constituie 14.478 volume, iar la meseria <i>Viticulor-vinificator-pomiculor</i> dispunem de 55 titluri care cuprind 363 manuale. Instituția este abonată la 10 reviste de specialitate: <i>Univers Pedagogic, Didactica Pro, Făclia, Literatura și Arta, Deșteptarea, Monitorul Oficial, Monitorul Fiscal</i> și altele.</p> <p>Biblioteca are o suprafață de 262,6 m², dispune de sală de lectură cu o suprafață de 143,6 m² dotată cu 6 calculatoare conectate la internet la care elevii au acces zilnic. La fel biblioteca împrumută cititorilor cărți la domiciliu. În bibliotecă se desfășoară diverse activități culturale și educaționale, ghidate de către bibliotecară și elevii din Consiliul Bibliotecii.</p> <p>La începutul fiecărui an de studii cadrele didactice pot depune cerere în care solicită procurarea literaturii de specialitate de care au nevoie.</p> <p>Literatura de specialitate prezentă în biblioteca instituției este adecvată programului de formare profesională, materialele oferite elevilor fiind relevante disciplinelor studiate.</p> <p>Pe timpul pandemiei biblioteca a întâmpinat unele dificultăți în ceea ce privește asigurarea accesului elevilor la fondul de bibliotecă. Cu toate acestea, la solicitările elevilor sunt expediate materialele scanate/fotografiate, unele manualele au fost reeditate în format electronic.</p>						
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td data-bbox="350 1304 1175 1461"> 1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de formare profesională este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil. </td> <td data-bbox="1175 1304 1349 1461" style="text-align: center;">Ponderea (puncte)</td> <td data-bbox="1349 1304 1487 1461" style="text-align: center;">Punctajul acordat</td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="1175 1461 1349 1461" style="text-align: center;">2,0</td> <td data-bbox="1349 1461 1487 1461" style="text-align: center;">2,0</td> </tr> </table>	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de formare profesională este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat		2,0	2,0
1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de formare profesională este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat					
	2,0	2,0					
Puncte tari							
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Abonarea bibliotecii la mai multe reviste de specialitate unde elevii pot să se informeze cu informații utile la programul ales. 						
Arii de îmbunătățire obligatorii							

6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Curriculumul Modular la meseria <i>Viticulor-vinificator-pomiculor</i>, aprobat de MECC al RM, nr. 1485 din 05.10.2018; Planul de învățământ aprobat de MECC, nr.de înregis.74/17-528, din 05.12.2017; Avizele comisiilor metodice/de asigurare a calității referitoare la suporturile curriculare; Lucrare directorială, coordonată la comisia metodică PV nr.4 din 11 .11 2021; Avizele comisiilor metodice/de asigurare a calității referitoare la suporturile curriculare; Discuții cu cadrele didactice;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-358
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Discuții cu elevii; • Analiza suportului curricular. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul interviului cu managerii instituției, cadrele didactice dar și cu elevii, s-a constatat că toate unitățile de curs din programul de studii sunt acoperite cu suport curricular editat, în plus fiecare cadru didactic elaborează materiale didactice (fișe, teste, agende de practică) ca suport pentru disciplina predată. Cel mai mult suport didactic curricular sunt sub formă de manuale, postere.</p> <p>Programul de formare profesională <i>Viticulator-vinificator-pomicultor</i> este asigurat în proporție de 100% cu suportul curricular ce are un conținut adecvat și accesibil formării competențelor planificate. În cadrul orelor elevii primesc informația necesară, iar utilajele de care dispune meseria asigură desfășurarea cu succes a programului profesional și dobândirea finalităților de studiu la meseria respectivă. Privitor la consumabile, la procurarea acestora contribuie și instituția de învățământ.</p> <p>Suportul curricular este adecvat disciplinelor studiate și specificului programului de formare profesională <i>Viticulator-vinificator-pomicultor</i>.</p> <p>Cadrele didactice au elaborat material didactic care acoperă curricula la disciplinele programului de studiu pe meserie și sunt plasate ca suport de hârtie și variantă electronică.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Asigurarea ulterioară a accesului elevilor la suporturile curriculare, în format electronic și dezvoltarea acestora pentru toate unitățile de curs.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 6.2. Resurse financiare

6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Bugetul de venituri și cheltuieli al instituției de învățământ profesional; • Statutul SP Nisporeni; • Regulamentul intern SP Nisporeni; • Discuții cu echipa managerială; • Discuții cu contabilul; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională se efectuează în conformitate cu bugetul de Stat și Planul de finanțare aprobat de către MECC. Mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională. Planificarea și remunerarea personalului se efectuează în corespundere cu planul de studii, în baza listei de tarifare a profesorilor și statelor de personal conform schemei de încadrare aprobate de MECC pentru fiecare an financiar. De asemenea, nu sunt aplicate taxe de studii, astfel fiind doar locuri bugetare.</p> <p>Sursele de venit suplimentar sunt formate din servicii de întreținere a căminelor, activități generatoare de venit (în baza lotului didactic al școlii, serei, plantației de vie, fabricarea vinului). Pe lângă acestea, finanțarea instituției se face din:</p> <ul style="list-style-type: none"> - venituri obținute din activitatea economică de producere și/sau prestări servicii, desfășurate de subdiviziunile structurale (laboratoare, cantina etc.), din realizarea literaturii didactice, științifice și artistice, lucrărilor metodice, manualelor, programelor de studii; - plăți pentru arenda încăperilor, construcțiilor, echipamentelor; - donațiile și veniturile provenite din colaborarea/cooperarea internațională, precum și din donațiile de la persoanele fizice și juridice; - venituri obținute prin participarea în proiecte și/sau activități finanțate de către parteneri 		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-358
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	naționali și internaționali, inclusiv în cadrul consorțiilor. Bugetul este distribuit conform următoarelor tipuri de cheltuieli, precum: - cheltuieli de personal; - bursele de studii ale elevilor; - alimentația; - bunuri și servicii; - reparații capitale; - procurarea utilajelor, mărfurilor, materialelor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Instituția de învățământ încasează venitori proprii din prestarea serviciilor de întreținere a căminelor, activități generatoare de venit (în baza lotului didactic al școlii, serei, plantației de vie, fabricarea vinului).		
Recomandări	✓ Examinarea posibilității extinderii ariilor de servicii generatoare de venituri, precum implementarea învățământului pentru adulți prin contract sau introducerea locurilor la contract; ✓ Aplicarea instituției la granturile nerambursabile din partea partenerilor externi.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor

6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Dosare cadastrale ale căminelor; • Anexa 6 - Autorizație Sanitara pentru Funcționare SP Nisporeni; • Anexa 8 - Proces-verbal de control in domeniul supravegherii; • Anexa 19 - Regulament intern cămin al SP Nisporeni; • Regulament privind cazarea elevilor în cămine; • Ordine/dispoziții de cazare a elevilor programului de formare profesională în cămin; • Acte privind asigurarea cu locuri de trai în cămin a elevilor cu nevoi speciale (cu dezabilități, din familii defavorizate etc.) de la programul de formare profesională cu cămin; • Vizitarea căminelor; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Școala Profesională dispune de un cămin, având capacitatea de 260 locuri. Asigurarea cu locuri de cazare a elevilor se efectuează în baza solicitărilor, prin depunerea unei cereri de cazare la începutul anului de studii. Solicitățile de cazare sunt acoperite în proporție de 100% la toate meseriile. Elevii cazați sunt familiarizați prin semnătură cu Regulamentul de organizare și funcționare a căminului instituției. Elevii din familii defavorizate, orfani sunt scutiți de taxa de cazare. Elevii sunt asigurați cu facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare. Starea căminului corespunde normelor tehnice și igienico-sanitare stabilite. Elevii se pot orienta ușor în incinta, dar și în afara căminului. Nu sunt prezente obstacole. Taxa de cazare în cămin este stabilită prin hotărârea de Guvern nr.99/30.01.2007. Accesul în cămin este monitorizat de ușier, intendanț, pedagogi sociali, maistru de serviciu.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii/studentii programului de formare profesională sunt asigurați cu facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Numărul de locuri permite cazarea tuturor solicitanților de a locui în cămin.		
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-358
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Sistem Informațional de management în informație; • Corespondența cu părțile interesate; • Registre de evidență a corespondenței expediate și recepționate; • Registrul 02 – 01 Ordine cu privire la contingentul elevilor școlii (înmatriculare, absolvire, promovare, exmatriculare); • Discuții cu echipa managerială; • Discuții cu elevii; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar; • Analiza documentelor. 						
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Datele primare cu referire la contingentul de elevi se înregistrează în fișele personale din dosarul grupei. Rezultatele academice ale elevilor sunt înregistrate în cataloagele școlare, care se păstrează în arhiva instituției.</p> <p>Colectarea, analiza și utilizarea informației despre satisfacția angajaților se realizează prin chestionarea lor periodică, comunicări directe în timpul ședințelor comisiilor metodice, ședințelor Consiliului Profesorat și Consiliul de Administrație, pagina Web a școlii.</p> <p>Școala Profesională dispune de un sistem funcțional și eficient de gestionare a informației în conformitate cu Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr.133 din 08.07.2011.</p> <p>Datele cu caracter personal ale cadrelor didactice cât și ale contingentului de elevi se află la evidența secției de cadre și a secției de învățământ. Informațiile cu referire la personalul didactic este colectat și stocat în dosare personale. O bună parte din informații este stocată și prezentată pe pagina oficială: http://spnisporeni.edu.md/. În mare parte activitatea instituției este informatizată: salarizarea, acordarea burselor, gestionarea finanțelor în cadrul instituției, admiterea elevilor, evidența elevilor, completarea suplimentelor pentru diplomă.</p>						
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1"> <tr> <td>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem funcțional și eficient de gestionare a informației.</td> <td>Ponderea (puncte)</td> <td>Punctajul acordat</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2,0</td> <td>2,0</td> </tr> </table>	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem funcțional și eficient de gestionare a informației.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat		2,0	2,0
1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem funcțional și eficient de gestionare a informației.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat					
	2,0	2,0					
Puncte tari	✓ Realizarea periodică a chestionarelor privind gradul de satisfacție a elevilor vis-a-vis de calitatea predării tuturor disciplinelor.						
Recomandări							
Arii de îmbunătățire obligatorii							

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de	<ul style="list-style-type: none"> • Pagina web oficială a instituției: http://spnisporeni.edu.md/; • Pagina de Facebook a instituției;
-----------------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-358
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

instituția de învățământ profesional tehnic	<p>https://www.facebook.com/Scoala.Profesionala.Nisporeni;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Panouri informative, care includ informații cu referire la: procesul de admitere, predare, învățare, evaluare, rezultatele examinării; • Contracte cu televiziunea locală vizând difuzarea reclamei; • Registrul de evidență a corespondenței; • Registrul de evidență a înmatriculării/ promovării/ exmatriculării; • Registrul cu acordul accesului la datele personale; • Regulamentul la accesul la datele personale. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Pe parcursul vizitei de evaluare externă, au fost realizate următoarele constatări. Informația de interes public este pe pagina web a instituției și rețelele sociale. Modalitățile eficiente de comunicare cu mediul extern sunt: pagina web oficială, panourile informative, avizierele, email-ul instituției și rețelele sociale, Facebook. Periodic, se publică informații obiective și ușor accesibile despre activitatea școlii și despre programele de formare profesională.</p> <p>Procedura de furnizare a informației cu privire la programul de formare profesională din baza de date a școlii este accesibilă persoanelor vizate.</p> <p>Panouri informative există.</p> <p>A fost perfectat și un contract din 2020 cu televiziunea locală.</p> <p>La discuții cu cadrele didactice și elevii s-a discutat și despre deplasări în teritoriu legate de promovarea școlii.</p> <p>La discuții s-a confirmat familiarizarea deplină a elevilor cu informații de acest gen.</p> <p>Sunt amplasate panouri informative în exteriorul Școlii Profesionale.</p> <p>Au fost prezentate PV de repartizare a burselor și a locurilor de cazare în cămine.</p> <p>Furnizarea informației din baza de date a instituției cu privire la programul de formare profesională la solicitările din exterior se efectuează prin intermediul secretariatului, cu înregistrarea în cadrul registrelor de evidență a corespondenței de intrare/ieșire sau prin intermediul poștei electronice. În scopul executării solicitării, corespondența este redirecționată subdiviziunilor responsabile care o primesc sub semnătură.</p> <p>Informațiile aferente bazei de date se furnizează doar în temeiul cererii parvenite de la solicitant, sub strictă evidență. Acordul elevilor la accesul la datele personale sunt semnate de către elevi.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari	✓ Asigurarea transparenței informației de interes public cu privire la programul de formare profesională și prin intermediul televiziunii locale.		
Recomandări	✓ Deplasarea cadrelor didactice la promovarea instituției și în alte raioane ale Republicii Moldova și România.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-358
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de activitate al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității; Curriculum modular a programului de formare profesională 811013-811011 Viticultor-vinificator – Pomicultor; Plan de îmbunătățire; Model de chestionar; Discuții cu echipa managerială; Discuții cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Conținutul programului de formare profesională 811013-811011 Viticultor-vinificator - Pomicultor, este revizuit și îmbunătățit permanent, pornindu-se de la definirea și delimitarea clară a componentelor transversale și profesionale, în corelație cu competențele corespunzătoare calificării, având la bază monitorizarea nevoilor pieței muncii. Configurarea continuă a calității serviciilor educaționale prestate se realizează de echipa managerială, Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității. Pe parcursul anilor de studii CEIAC elaborează și aplică chestionare referitor la gradul de satisfacție al elevilor față de calitatea procesului de predare, metodele de predare și evaluare, condițiile sociale oferite elevilor (condiții de cazare, de alimentație și medicale). La sfârșitul anului de studii, CEIAC organizează sondaje cu elevii privind evaluarea programei de formare profesională, rezultatele sunt analizate în cadrul ședințelor fiind stabilite și măsuri de îmbunătățire. Programul de formare profesională este supus evaluării interne în conformitate cu regulamentul de activitate al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității în IP. Școala Profesională or. Nisporeni. Programul de formare profesională respectiv este monitorizat, evaluat periodic și revizuit, în scopul satisfacerii cerințelor pieței muncii, beneficiarilor (angajatorilor, absolvenților, elevilor), racordării la cerințele din domeniu. Aprecierea se realizează pe următoarele aspecte: colectarea datelor de angajare în câmpul muncii a absolvenților; studierea satisfacției angajatorilor cu privire la nivelul de pregătire a specialiștilor; estimarea gradului de satisfacție a elevilor, calitatea serviciilor educaționale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Existența unui feedback eficient cu elevii, părinții și cadrele didactice privind monitorizarea continuă a programelor de formare profesională		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborarea manualului calității al instituției; ✓ Implicarea mai activă a elevilor în procesul de monitorizare și revizuire a programului de formare profesională prin intermediul membrilor Consiliului Elevilor; ✓ Crearea unui feedback mai eficient cu angajatorii privind monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională; ✓ Crearea unor rapoarte ample despre rezultatele privind monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională de către beneficiarii acestora. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Chestionar de satisfacție adresat elevilor cu privire la îmbunătățirea procesului instructiv-educativ; Planul de activitate al catedrei de specialitate; Discuții cu echipa managerială; Discuții cu cadrele didactice/ responsabilii instituționali de realizare a stagiilor de practică; Discuții cu elevii;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-358
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<ul style="list-style-type: none"> • Discuții cu absolvenții. <p>Monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare inclusiv și a stagiului de practică constituie un proces de colectare și analiză a informației cu scopul exercitării, în baza actelor normative reglatorii, a controlului privind implementarea politicilor și strategiilor educaționale în ansamblu. La catedra de specialitate, concomitent cu procesul de predare-învățare-evaluare, monitorizarea, se realizează conform Planului de activitate al catedrei. Șeful de secție monitorizează procesul de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională 811013-811011 Viticultor-vinificator - Pomicultor, prin verificarea: frecvenței elevilor, cataloagelor grupelor, respectării orarului lecțiilor, evidenței orelor predate; monitorizării desfășurării sesiunii de examinare și lichidare a restanțelor. Monitorizarea stagiilor de practică se face în conformitate cu Regulamentul de instruire practică fiind în responsabilitatea șefului pentru instruirea practică din instituție. Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității este direct responsabilă de monitorizarea tuturor activităților procesului de predare – învățare – evaluare în scopul sporirii calității instruirii. Monitorizarea proceselor de predare - învățare - evaluare în cadrul orelor de curs este realizată prin asistare, reglementată de procedura operațională privind observarea predării și învățării, care conform discuțiilor cu elevii, cadrele didactice, dar și coordonatorii stagiilor de practică este asigurată permanent. Analiza percepției elevilor privind gradul de satisfacție în raport cu programul supus evaluării este reflectată și fundamentată de procedura operațională privind colectarea feedback-ului de la elevi. Evaluarea indicatorilor cu referire atât la calitatea procesului didactic, precum și a întregului program de formare profesională se realizează prin intermediul chestionarelor, completate de către elevi și de cadre didactice. Rezultatele sunt consemnate în raportul privind rezultatele chestionării elevilor, cadrelor didactice, prezentat de către CEIAC la consiliul profesoral etc. Rezultatele stocate și sistematizate din analiza chestionarelor se analizează la ședințele CEIAC, a Consiliilor de administrație și Consiliilor profesorale și se reflectă în procesele-verbale ale acestora. Acțiunile corective și de prevenire servesc drept temei pentru elaborarea Planului de îmbunătățire, care include: obiective, acțiuni, indicatori de performanță, responsabili, termen de realizare și riscuri. Autoevaluarea programului se realizează prin analiza activității tuturor subdiviziunilor, inclusiv a cadrelor didactice de către CEIAC, în urma căreia se întocmește un Raport anual. Informațiile, prezentate în raport prevăd și sugestii privind îmbunătățirea calității activității instituției, care sunt aduse la cunoștința cadrelor didactice etc.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Aplicarea chestionarelor cu elevii și cadrele didactice privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare.		
Recomandări	✓ Revizuirea și redactarea chestionarelor aplicate privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare întru stabilirea: tema chestionarului și informațiilor ce urmează a fi obținute, modalitatea de răspuns etc.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Chestionar de satisfacție adresat elevilor cu privire la îmbunătățirea procesului instructiv-educativ • Interviu cu echipa managerială; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar; • Discuții cu angajatorii; • Discuții cu elevii; • Discuții cu absolvenții.
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-358
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Analiza percepției elevilor privind gradul de satisfacție în raport cu programul supus evaluării este fundamentată de procedurile interne. Evaluarea indicatorilor cu referire atât la calitatea procesului didactic, precum și a întregului program de formare profesională se realizează prin intermediul chestionarelor de diverse tipuri, completate de către elevi și de cadre didactice. Rezultatele sunt consemnate în cadrul unui raport. Chestionarea elevilor și părinților se realizează periodic, iar rezultatele chestionării sunt analizate de către membrii Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității, comunicate cadrelor didactice în cadrul Consiliului profesoral și elevilor în cadrul ședințelor Consiliului elevilor. Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității în baza rezultatelor chestionării, elaborează Planul de îmbunătățire a procesului de instruire și monitorizează realizarea acestuia. Instituția dispune de o procedură operațională privind colectarea feedback-ului de la elevi, părinți, factori interesați, care are ca scop identificarea cerințelor și măsurarea satisfacției beneficiarilor programului. La fel pentru evaluarea programului de formare profesională se desfășoară controlul intern prin asistare la ore și activitățile extra-curriculare.</p> <p>Toate acestea permit identificarea problemelor, aplicarea măsurilor de îmbunătățire a activității instituției în scopul satisfacerii intereselor tuturor beneficiarilor. Neconformitățile serviciilor identificate și înregistrate se analizează pentru determinarea cauzelor în scopul eliminării acestora. Rezultatele analizei cauzelor neconformităților serviciilor și acțiunile corective stabilite se documentează în procesul verbal al ședinței catedrei, a Consiliului Profesoral. Acțiunile corective și de prevenire conform interviurilor online avute cu administrația, cadrele didactice, servesc drept teme pentru elaborarea Planului de îmbunătățire, care, include: obiective, acțiuni, indicatori de performanță, responsabili, termen de realizare și riscuri.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de formare profesională este evaluat de toți beneficiarii (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Programul de formare profesională este evaluat de beneficiari (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	<p>✓ Chestionarea elevilor și părinților se realizează periodic, iar rezultatele chestionării sunt analizate de către membrii Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității, comunicate cadrelor didactice în cadrul Consiliului profesoral și elevilor în cadrul ședințelor Consiliului elevilor.</p>		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Metodologia de urmărire a traseului profesional al absolvenților din învățământul profesional tehnic, Ord.1187 din 10.12.2015; • Discuții cu echipa managerială; • Discuții cu absolvenții; • Discuții cu angajatorii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Conform informațiilor prezentate în raportul de autoevaluare drept instrument de colectare a datelor, privind parcursul profesional al absolvenților programului de formare profesională, 811013-811011 Viticultor-vinificator - Pomicultor constituie baza de date a traseului absolvenților, care în prezent conține informația despre absolvenții ultimilor cinci promoții. Diriginții grupelor absolvente, împreună cu șef de secții sunt responsabili pentru completarea bazei de date. În cadrul instituției informațiile cu privire la traseul profesional al absolvenților programului de formare profesională sunt adunate conform interviurilor avute, de către diriginții care au datele de contact ale elevilor absolvenți și stabilesc dacă aceștia s-au încadrat în</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-358
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	câmpul muncii, activează în domeniu, în alt domeniu s-au își continuă studiile. Din interviurile purtate cu cadrele didactice șefii de secție, instituția nu dispune de o bază de date privind absolvenții programului de formare profesională la Tehnologia produselor de origine vegetală, unde să fie monitorizată angajarea absolvenților și mișcarea acestora în timp.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea unei baze de date de evidență a traseului absolvenților		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza cantitativă a angajării absolvenților la programul de formare profesională; • Participarea la Expoziția Târgul Locurilor de Muncă organizată sub patronajul Guvernului R.M., în parteneriat cu CCIRM, în incinta CIE „Moldexpo”; • Discuții cu echipa managerială; • Discuții cu absolvenții; • Discuții cu angajatorii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Conform informațiilor din raportul de autoevaluare dar și interviurilor avute se poate menționa că pentru asigurarea continuării traseului educațional IP Școala Profesională or. Nisporeni realizează activități de ghidare și consiliere în carieră în parteneriat cu instituțiile de învățământ superior, în baza Acordurilor de colaborare. Cadrele didactice planifică și desfășoară activități didactice și extra didactice de orientare profesională în cadrul catedrei sub formă de: conferințe, vizite de studiu, întâlniri cu reprezentanții mediului de afaceri, mese rotunde, concursuri profesionale etc. Printre activitățile relevante de amploare la care participă elevii instituției sunt: Târgul locurilor de muncă, vizite de studiu și orientare în carieră în cadrul Centrului expozițional Moldexpo, seminare de informare privind proiectele și programele de finanțare ale ideilor de afaceri pentru tineri; training-uri, excursii. Agenții economici inițiază dialoguri cu absolvenții pentru recrutarea acestora în câmpul muncii și le prezintă oferte de angajare. Instituția nu dispune de un centru de ghidare în carieră sau o altă structură care să monitorizeze orientarea profesională a absolvenților. Totodată nu există un chestionar al absolvenților care să fie aplicat pentru a vedea care este traseul profesional al acestora. Dar, în pofida acestui fapt, diriginții sunt cei care monitorizează aceste aspecte telefonând absolvenții, dar și cadrele didactice ale instituției care realizează după cum a putut fi observat din raportul de autoevaluare, dar și panourile și materialele aflate în holul instituției, diverse activități tematice, training-uri, dialoguri cu agenții economici, axate pe dezvoltarea tinerilor specialiști și încadrarea acestora în câmpul muncii. Conform datelor prezentate de instituție în perioada 2016-2020 din 59 absolvenți, conform calificării obținute s-au angajat 19 elevi, ceea ce reprezintă 32,20% din totalul elevilor. Absolvenții Programului de formare profesională 811013-811011 Viticultor-vinificator - Pomicultor sunt solicitați pe piața muncii a Republicii Moldova. Conform datelor prezentate de instituție toți studenții absolvenți fie sunt angajați într-un domeniu corespunzător, fie într-un alt domeniu sau își continuă studiile. Nu au fost angajați conform calificării în perioada 2018-2021 un număr de 38 de absolvenți. Conform datelor prezentate de instituție în perioada 2018-2021 din 59 absolvenți s-au angajat într-un alt domeniu 11 elevi, ceea ce reprezintă 18,64% din totalul elevilor. O parte din absolvenții la programul de formare profesională 811013-811011 Viticultor-vinificator - Pomicultor în perioada 2018-2021 și anume 8 la număr ceea ce reprezintă 13,55% și-au continuat studiile. Timpul mediu necesar pentru a găsi un loc de muncă pentru majoritatea absolvenților practic în anumite cazuri este minim, deoarece mulți elevi încă după finisarea practicii deja sunt încadrați în muncă la întreprinderile din domeniu, fapt confirmat de angajatori în timpul interviului, dar și</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-358
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	de unii absolvenți. Identificarea cerințelor și măsurarea satisfacției beneficiarilor-angajatori se efectuează în baza chestionarelor completate de agenții economici cu care Școala Profesională menține relații de colaborare (practică, angajarea absolvenților), în care își exprimă părerea cu referire la competențele absolvenților instituției. În vederea evaluării corespunderii competențelor deținute de absolvenți, în CEVVC se aplică chestionare, rezultatele cărora se reflectă în Raportul CEIAC despre rezultatele chestionării absolvenților cu privire la inserția pe piața muncii. Totodată, opinia mediului economic asupra corespunderii competențelor absolvenților este reflectată în Raportul cu privire la rezultatele Comisiei de examinare și de Calificare pentru examenul de absolvire și susținere a proiectelor de diplomă. Domeniul de formare profesională 811013-811011 Viticultor-vinificator - Pomicultor a atras majoritatea forței de muncă, reprezentată de absolvenții programului, în care aceștia își pot dezvolta competențele profesionale, pentru ca, ulterior, să poată fi promovați sau să fie motivați în inițierea propriilor afaceri. În baza diplomei de bacalaureat, absolventul poate accede la studii în învățământul profesional tehnic la o specialitate din domeniul studiat sau la o altă specialitate. Datele cu referire la continuarea studiilor absolvenților se regăsesc în statistica absolvenților, ceea ce denotă faptul că o mare parte dintre elevii ce continuă studiile aleg același domeniu de formare, ceea ce le va permite, ulterior, angajarea la o altă categorie de funcție.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	0,5 – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie 50%-70%.	3,0	1,5
Puncte tari	✓ Instituția realizează activități de ghidare și consiliere în carieră în parteneriat cu alte instituții, în baza Acordurilor de colaborare.		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Instituirea unui centru de ghidare în carieră care ar monitoriza orientarea profesională a absolvenților; ✓ Elaborarea de informații vizând performanța sectorului; ✓ Redactarea unui chestionar al absolvenților care să fie aplicat pentru a contura traseul profesional al acestora; ✓ Încheierea unor contracte cu întreprinderile de resort vizând angajarea absolvenților. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • MEC 06/10.01.22 cu privire la alocarea mijloacelor raționalizarea consumului de gaze; • MEC 03/1-09/182 primit 18.01.22 privind trecerea la online; • ANACEC nr.55-04 primit 01.02.22 inițierea procedurii de evaluare externă; • Proceduri instituționale de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării /ministerelor de resort; • Discuții cu echipa managerială; • Discuții cu șeful catedrei; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar.
Constatări făcute în timpul vizitei de	În rezultatul vizitei de lucru, s-a constatat că Școala Profesională Nisporeni organizează și desfășoară activitatea conform legislației în vigoare și recomandărilor MECC și altor ministere de resort. Comunicarea are loc prin intermediul poștei electronice a instituției. Toate

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-358
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

evaluare externă	dispozițiile, ordinele și recomandările MECC sunt recepționate de către secretar, înregistrate și transmise directorului apoi repartizate de către acesta responsabililor pe domenii. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării se realizează în termenul stabilit. Administrația instituției prezintă informațiile și rapoartele de activitate solicitate. Monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării/ministerelor de resort cu privire la programul de formare profesională se execută de către directorii adjuncți, șef secții, etc, Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Informațiile și propunerile cu referire la programul de formare profesională se analizează la ședințele Consiliului profesoral, ședințele Comisiei metodice și se coordonează cu cadrele didactice.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar; • Analiza documentelor; • Certificatul de înregistrare seria MD nr.0066616, cu număr de identificare de stat – cod fiscal 1007609002090 din 14.04.2007. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Școala profesională din or. Nisporeni nu a fost anterior acreditată de către ANACEC.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă a acestuia.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale
1. Programul Viticultor-vinificator-pomicultor cod 811013-811011 din cadrul instituției publice ȘP Nisporeni se realizează conform cadrului legal al Republicii Moldova. Instituția dispune de politici pentru asigurarea



calității pe care le dezvoltă și le face publice tuturor beneficiarilor. Aspectul internaționalizării la programului de studii este asigurat;

2. Programul de formare profesională Viticultor-vinificator – Pomicultor Nivel 3 (ISCED – 2011) corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, având codul meseriei/profesiei Viticultor-vinificator, cod: 811013-811011 – ordinul MEEC 1445 din 05.10.2018;
3. Procesul educațional se desfășoară conform planurilor de învățământ și include: centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare, ghidarea elevilor, îmbunătățirea procesului de învățare-predare și utilizarea instrumentelor TIC. Curricula corespunde prevederilor metodologice, ale teoriei curriculare, sunt relevante dezvoltării sociale și economice a țării și reflectă necesitățile pieții muncii. Realizarea stagiilor de practică în producție presupune o monitorizare și ghidare sistematică de către maistrii-instructori;
4. În instituția de învățământ Școala profesională or. Nisporeni sunt respectate criteriilor și procedurilor de înscriere la programul de formare profesională 811013-811011 Viticultor-vinificator-Pomicultor. Admiterea la programele de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normative în vigoare aprobate de Ministerul Educației. Admiterea persoanelor din grupurile dezavantajate, inclusiv cu cerințe educaționale speciale/ la programul de studiu se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare. Sunt asigurate condiții de acces și deplasare în blocurile de studii a persoanelor cu cerințe educaționale speciale. Elevilor li se comunică, cerințele de finalizare a programului de formare profesională inclusiv părților interesate. Eliberarea certificatului de absolvire la programele de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative naționale și instituționale. Mobilitatea academică a elevilor la programul de studiu nu se realizează în deplină măsură, dar se întreprind diverse acțiuni pentru implementarea acesteia. Promovabilitatea este acceptabilă. Se întreprind măsuri eficiente privind reducerea abandonului și îmbunătățirea reușitei academice a elevilor. Conferirea diplomei de absolvire se efectuează în baza Procesului Verbal al Comisiei de examinare și calificare, ordinului instituțional;
5. Programul este asigurat de 20 persoane de bază, 5 persoane prin cumul intern și 3 persoane cumul extern. Raportul dintre cadre didactice și număr de elevi este de 1:6. Personalul are încheiate contracte individuale de muncă. Atribuțiile sunt specificate în fișa postului. Personalul cunoaște atribuțiile specificate în fișa postului. Rata cadrelor didactice cu calificare profesională cu studii superioare în domeniu constituie 85%;
6. Instituția dispune de spații educaționale adecvate, asigurând realizarea programului de formare profesională care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor. Elevii sunt asigurați cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile pentru asigurarea în deplină a activităților de învățare și predare. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională se efectuează în conformitate cu bugetul de Stat și Planul de finanțare aprobat de către MECC. De asemenea, Școala Profesională Nisporeni dispune de surse de venit suplimentar, precum servicii de întreținere a căminelor și activități generatoare de venit (în baza lotului didactic al școlii, serei, plantației de vie, fabricarea vinului). Totodată, ȘP Nisporeni dispune de cămin propriu, cu capacitatea de 290 locuri, ceea ce permite cazarea tuturor solicitanților de cămin. Elevii din familii defavorizate, orfani sunt scutiți de taxa de cazare. Starea căminului corespunde normelor tehnice și igienico-sanitare stabilite, fapt demonstrat prin: Autorizație Sanitară pentru Funcționare SP Nisporeni și Proces-verbal de control în domeniul supravegherii;
7. Școala Profesională dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației în conformitate cu Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr.133 din 08.07.2011. Informațiile de interes public se transmit oral în cadrul ședințelor, adunărilor cu cadrele didactice și se afișează pe panoul din holul instituției. În mare parte activitatea instituției este informatizată: salarizarea, acordarea bursei, gestionarea finanțelor în cadrul instituției, admiterea elevilor, evidența elevilor, completarea suplimentelor pentru diplomă. Corespondența părții cointeresate se înregistrează în 08 – 02 Registrul de evidență a corespondenței expediate. O bună parte din informații este stocată și prezentată pe pagina oficială: <http://spnisporeni.educ.md/>;
8. Procedura de furnizare a informației cu privire la programul de formare profesională din baza de date a școlii este accesibilă persoanelor vizate. Comunicarea cu MECC, alte ministere și parteneri educaționali are loc prin intermediul telefoniei fixe, mobile, poștei electronice a instituției, site-urile diferitor instituții pentru schimbul de informații într-o formă rapidă și sigură. Gestionează cu procesul de comunicare cu exteriorul secretariatul;
9. Monitorizarea și revizuirea Programului de formare 811013-811011 Viticultor-vinificator-Pomicultor este realizată de către administrația Școlii, de șefii de secție și de cadrele de profil. Instituția utilizează un set de tehnici de efectuarea chestionărilor, urmărirea traseului profesional și de monitorizare a rezultatului învățării, care rezumă la realizarea asistărilor reciproce la ore, realizarea sondajelor pentru elevi, cadre didactice și



angajatori;

10. Școala Profesională Nisporeni organizează și desfășoară activitatea conform legislației în vigoare și recomandărilor MECC și altor ministere de resort. Comunicarea are loc prin intermediul poștei electronice a instituției. Toate dispozițiile, ordinele și recomandările MECC sunt recepționate de către secretar, înregistrate și transmise directorului apoi repartizate de către acesta responsabililor pe domenii. Monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării/ministerelor de resort cu privire la programul de formare profesională se execută de către directorii adjuncți, șef secții, Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității, etc.

Puncte tari:

- Fiecare comisie metodică, cât și cadru didactic, dispune de un portofoliu bine structurat și completat;
- Informațiile și propunerile cu referire la programul de formare profesională se analizează la ședințele Consiliului profesoral, ședințele Comisiei metodice și se coordonează cu cadrele didactice;
- Programul de formare profesională la meseria Viticultor-vinificator, cod: 811013 este – evident – relevant pentru dezvoltarea economică a regiunii și a țării, fiind ajustat la necesitățile economiei naționale.
- Instituția de învățământ implementează propria inițiativă și autonomie în procesul de învățare și de producere;
- Baza tehnico-materială se îmbunătățește continuu conform cerințelor de formare a competențelor profesionale solicitate pe piața muncii;
- Profesorii școlii dispun de materiale didactice ilustrative și instructive, instrucțiuni de lucru, suporturi de lecții teoretice și practice, care au ca scop asigurarea instruirii calitative prin eficientizarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice și ale maștrilor-instructori;
- Perfecționarea continuă a cadrelor didactice în vederea modernizării formelor de predare-învățare;
- Cadrele didactice au beneficiat de formări în domeniul utilizării mijloacelor TIC;
- Prezentarea rapoartelor stagiilor de practică în cadrul comisiilor de evaluare;
- Verificarea competențelor și abilităților obținute în cadrul practicii prin probe practice;
- Instituția dispune de parteneriate durabile cu agenți economici stabili pe piața muncii pentru formarea profesională a elevilor la programul dat;
- Agenții economici manifestă un interes sporit cu privire la formarea profesională a elevilor;
- Transparența evaluărilor curente și finale a activității de învățare a elevilor în cadrul programului de formare profesională;
- Existența și aplicarea procesului de prevenire a fraudelor academic;
- Implicarea în procesul de evaluare a stagiilor de practică în producție a reprezentanților bazelor de practică responsabili;
- Aportul comun prin implicarea elevilor, absolvenților și agenții economici în activitatea de promovare a programului de formare profesională;
- Existența unui feedback eficient cu elevii, părinții și cadrele didactice privind monitorizarea continuă a programelor de formare profesională;
- Aplicarea chestionarelor cu elevii și cadrele didactice privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare;
- Instituția de învățământ încasează venituri proprii din prestarea serviciilor de întreținere a căminelor, activități generatoare de venit (în baza lotului didactic al școlii, serei, plantației de vie, fabricarea vinului);
- Numărul de locuri permite cazarea tuturor solicitanților de a locui în cămin.

Recomandări:

- Implementarea măsurilor de calificare profesională a personalului didactic pentru obținerea titlurilor științifice (minim 6 ISCED) și gradelor didactice;
- Aprobarea la MEC a noului program de formare la specialitatea respectivă.
- Să se adapteze – pe parcurs – Curricula la noul CODE INTERNATIONAL DES PRATIQUES ŒNOLOGIQUES OIV, 2021.
- Deplasarea cadrelor didactice la promovarea instituției și în alte raioane ale Republicii Moldova inclusiv România;
- Deplasarea cadrelor didactice la promovarea instituției și în alte raioane ale Republicii Moldova și România;



- Îmbunătățirea procesului instructiv educativ prin chestionarea părinților și agenților economici;
- Monitorizarea relevanței metodelor de predare-învățare centrate pe elev, inclusiv pentru elevii cu cerințe educaționale speciale;
- Plasarea materialelor didactice, pe platforma electronică, pentru toate modulele programului de formare profesională dat;
- Plasarea orarului/calendarului de desfășurare a stagiilor de practică inclusiv pe pagina web a instituției;
- Elaborarea regulamentelor de funcționare a bazelor de practică, a instituției;
- Îmbunătățirea procesului instructiv-educativ prin chestionarea agenților economici;
- Aprobarea la nivel instituțional a procedurilor de contestare a rezultatelor evaluărilor curente și finale de către elevii;
- Implementarea unei strategii de aplicare a propunerilor din partea elevilor, de îndeplinire a unor măsuri corective și preventive în rezultatul chestionărilor cu privire la desfășurarea stagiului de practică a elevilor;
- Abonarea bibliotecii la mai multe reviste de specialitate unde elevii pot să se informeze cu informații utile la programul ales;
- Asigurarea ulterioară a accesului elevilor la suporturile curriculare, în format electronic și dezvoltarea acestora pentru toate unitățile de curs;
- Promovarea programului de formare profesională la nivel instituțional mai activ, ținând cont de necesitatea specialiștilor în această ramură;
- Realizarea continuă a rapoartelor anuale ale Comisiei de admitere, care ar elucida activitatea Comisiei de admitere în volum deplin;
- Elaborarea și aprobarea Regulamentului intern de organizare și desfășurare a admiterii;
- Crearea condițiilor de acces la nivel de instituție pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale;
- Căutarea unor soluții eficiente (mentorat, discuții cu părinții etc.) pentru prevenirea/ reducerea abandonului școlar și mărirea ponderii ratei de absolvire la programul de formare profesională;
- Promovarea și diseminarea mai activă a oportunităților de mobilitate a elevilor la programul de formare profesională;
- Aprobarea la nivel de instituție a Regulamentului de mobilitate a elevilor și cadrelor didactice;
- Elaborarea manualului calității al instituției;
- Implicarea mai activă a elevilor în procesul de monitorizare și revizuire a programului de formare profesională prin intermediul membrilor Consiliului Elevilor;
- Crearea unui feedback mai eficient cu angajatorii privind monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională;
- Crearea unor rapoarte ample despre rezultatele privind monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională de către beneficiarii acestora;
- Revizuirea și redactarea chestionarelor aplicate privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare întru stabilirea: tema chestionarului și informațiilor ce urmează a fi obținute, modalitatea de răspuns etc.;
- Examinarea posibilității extinderii ariilor de servicii generatoare de venituri, precum implementarea învățământului pentru adulți prin contract sau introducerea locurilor la contract;
- Aplicarea instituției la granturile nerambursabile din partea partenerilor externi;
- Crearea de oferte și parteneriate cu agenții economici din regiune;
- Realizarea periodică a chestionarelor privind gradul de satisfacție a elevilor vis-a-vis de calitatea predării tuturor disciplinelor.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Individualizarea procesului educațional pentru elevii cu CES;
- Inițierea procedurii de mobilitate cu instituțiile de profil. Încheierea contractelor de colaborare privind mobilitatea academică.

Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:

În procesul de evaluare a programului **811013-811011 Viticultor-vinificator – Pomicultor, nivelul 3 ISCED**

s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-358
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	5	15	17	9	14	16	2	2	16	4
Valoare evaluată	5	15	16	8,5	12,5	16	2	2	14,5	4
Nivel de realizare, %	100	100	94,1	94,4	89,3	100	100	100	90,6	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2, 8.1.1, 9.1.3, 10.1.1 și 10.1.2 sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea** programului **811013-811011 Viticultor-vinificator – Pomicultor, nivelul 3 ISCED**, forma de învățământ cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani*.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Gudîma Andrei _____

Membru: Luca Nicolae _____

Membru: Cociorva Svetlana _____

Membru: Ciobanu Liliana _____

Membru: Leșco Stanislav _____