	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC – 669; 670
		Președintele comisiei de evaluare externă	Bivol Elena

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programelor de formare continuă **Manager transport rutier persoane; Manager transport rutier mărfuri**, forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de **Centrul Științific de Securitate a Circulației „Warșita-MS” SRL** pe data de 26.04.2022, în baza dosarelor FPC.ACR.PFPC – 669; 670, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 26-27 iulie 2022.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 01.07.2022, proces-verbal nr.76

Președinte: Bivol Elena

Membru: Caftea Ivan

Membru: Popan Natalia



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă	4
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă	5
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă	5
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă	5
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă	5
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă	5
2.2.2. Curricula pe discipline	6
2.2.3. Relevanța programului de formare continuă	7
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil	7
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	7
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare	7
3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare	8
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	8
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării	9
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare	9
3.2.2. Documentarea rezultatelor	10
Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili	10
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă	10
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă	10
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă	11
Criteriul 4.2. Progresul formabililor	11
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă	11
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	12
4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă	12
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	13
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic	13
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă	13
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	13
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	14
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic	14
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	14
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili	15
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	15
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	15
Criteriul 6.2. Resurse materiale	16
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	16
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	16
Criteriul 6.3. Resurse financiare	17
6.3.1. Finanțarea procesului educațional	17
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor	18
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale	18
Standard de acreditare 7. Managementul informației	18
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	18
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	18
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	19
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	19
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă	19
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă	19
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă	19
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă	19
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	20
9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	21
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	21
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	21
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice	21

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC – 669; 670
--	-----------------------------------	-----------------	----------------------------

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	22
Concluzii generale:	23
Recomandarea comisiei de evaluare externă:	24

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC – 669; 670
---	-----------------------------------	-----------------	----------------------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.


Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice nr.9841 din 18.06.19; • Extras din registrul de stat, înregistrat cu nr. 0100117166 din 11.07.2018; • Certificatul de înregistrare – c/f 1003600001645; • Statutul întreprinderii mixte MOLDO-POLONEZE „WARȘITA-MS”, aprobat la data de 21.08.2000; • Regulamentul intern al Centrului Științific de Securitate a Circulației „WARȘITA-MS”, aprobat la data de 01.12.19; • Certificatul de evaluare externă a calității seria FC nr.0060-20; • Organigrama; • Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 005720/2020/791 din 06.07.2020; • Interviu cu echipa managerială a instituției. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>C.Ș.S.C. „WARȘITA-MS” SRL a fost fondat în 1999 cu sediul în mun. Chișinău, sos. Muncești 271/A. Baza tehnico-materială a Centrului Științific de Securitate a Circulației alcătuiește 2 linii de testare tehnică pentru autoturisme și o linie pentru camioane, echipate cu utilaj modern de marca CARTEC GmbH (Germania) și auditorii de instruire. La 14 noiembrie 2000 Centrul Științific de Securitate a Circulației a fost acreditat pentru a practica următoarele genuri de activitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Testarea tehnică a unităților de transport; - Certificarea și controlul unităților de transport; - Certificarea transportului de pasageri; - Certificarea transportului de mărfuri periculoase. <p>C.Ș.S.C. „WARȘITA-MS” S.R.L. este un centrul științific de securitate a circulației rutiere cu forma de organizare juridică Societate Cu Răspundere Limitată, care dispune de ștampilă proprie și autorizație de funcționare provizorie pentru programele de formare continuă: Manager transport rutier persoane; Manager transport rutier mărfuri.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul de funcționare al programului de formare continuă este conform cerințelor legale.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de dezvoltare strategică a Centrului de Instruire „WARȘITA-MS” S.R.L., aprobat prin ordinul nr.17-cm din 30.03.2022; • Planul de asigurare a calității a Centrului de Instruire „WARȘITA-MS” S.R.L., aprobat prin ordinul nr.17-cm din 30.03.2022; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>C.Ș.S.C. „WARȘITA-MS” SRL dispune de strategie de dezvoltare aprobată la data de 30.03.2022, iar în vederea bunei conlucrări și realizarea obiectivelor PDS -ului instituția asigură conlucrarea și schimbul de experiență a personalului angajat cu diverse instituții specializate atât din țară cât și peste hotare.</p> <p>Administrația instituției are aprobat și implementează un plan intern de asigurare a calității procesului instructiv-educativ. Primordial pentru administrația și colaboratorii instituției este respectarea cadrului legal. În acest sens pe intern se dispune de Plan de asigurare a calității a Centrului de Instruire C.Ș.S.C. „WARȘITA-MS” SRL, aprobat la data 30.03.2022. Obiectivele programelor de formare continuă: Manager transport rutier persoane; Manager transport rutier mărfuri sunt realizate și corelate în totalitate de către administrația și cadrele didactice a</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC – 669; 670
--	-----------------------------------	-----------------	----------------------------

	instituției în conformitate cu cadrul legal.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓ De a consemna deciziile de aprobare a actelor interne (Regulamentelor și Planurilor) pe foaia de titlu aprobate la nivelul instituției.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare continuă. Programele de formare continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă


2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Programele de instruire: Manager transport rutier persoane; Manager transport rutier mărfuri; • Interviu cu echipa managerială a instituției. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programele de instruire conțin toate elementele proiective și structurale conform: Metodologiei de elaborare a programelor de formare profesională continuă și curriculum-ului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții – Anexa Ordinului Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 70 din 25.01.2019; Ordinului MTID cu privire la elaborarea Programelor de formare profesională continuă nr. 9 din 10.02.2015.</p> <p>Programele de formare continuă sunt aprobate de Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale în 2022. Urmează să fie aprobate de Ministerul Educației și Cercetării după acreditare.</p> <p>Părțile interesate, cum ar fi agenți economici, cadre didactice au fost consultate în procesul de elaborare/actualizare a programelor de formare continuă. Pentru elaborarea și actualizarea programului a fost studiată și aplicată legislația din domeniu, s-a ținut cont de standardele ocupaționale și de actele normative cu legătură indirectă domeniului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conținutul programului de formare continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă


Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Programele de instruire: Manager transport rutier persoane; Manager transport rutier mărfuri; • Interviu cu echipa managerială a instituției. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Conform Raportului de Autoevaluare și în urma discuțiilor cu echipa managerială a Centrului, misiunea instituției este să ofere informația necesară la cel mai înalt nivel de calitate în context național/internațional pentru dezvoltarea intelectuală și profesională a formabililor.</p> <p>Obiectivele programului de formare sunt următoarele: 1. asigurarea condițiilor informaționale, tehnice și tehnologice, materiale, sinergice în contextul calității și relevanței programului de</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC – 669; 670
--	-----------------------------------	-----------------	----------------------------

	<p>formare oferit; 2. facilitarea afirmării personale și profesionale a beneficiarilor programului de formare oferit; 3. promovarea atractivității profesiilor de manager transport mărfuri, persoane în trafic național/ internațional; 4. racordarea formării experților de testare tehnică la solicitările și necesitățile pieței muncii.</p> <p>Misiunea, dar și obiectivele programelor de formare profesională sunt racordate astfel la realitățile și tendințele din domeniul transporturilor rutiere.</p> <p>Conținutul și repartizarea unităților de curs cuprinse în programele de formare profesională continuă corespund obiectivelor domeniului de formare pentru care s-au elaborat și se conformează misiunii declarate. Astfel, finalitățile de studiu și formarea competențelor pentru domeniul de formare profesională, sunt completate periodic prin accentuarea caracterului practic și util al conținutului formativ al unităților de curs cuprinse în Programele de instruire.</p> <p>Programul de instruire este aprobat de Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, sunt respectate cerințele normelor metodologice ale Ministerului Educației și Cercetării, foaia de titlu conține toate elementele structurale conform anexei 6 a Metodologiei de elaborare a programelor de formare profesională continuă și curriculum-ului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții (în continuare Metodologie) – Anexa Ordinului MECCRM nr. 70 din 25.01.2019, anume: a) Domeniul de formare: servicii de transport; b) Calificarea/ocupația: indicarea calificării și codului; c) Baza admiterii: actele necesare pentru admitere; d) numărul de ore; e) Limba de instruire: română; f) Forma de organizare: cu frecvență.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare continuă sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu și la strategiile de dezvoltare a prestatorului de servicii educaționale.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii și obiectivelor programului de formare continuă.	3,0	3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> ● Programele de instruire: Manager transport rutier persoane; Manager transport rutier mărfuri; ● Curriculum la discipline: Manager transport rutier persoane; Manager transport rutier mărfuri; ● Interviu cu echipa managerială a instituției. ● Interviu cu cadrele didactice; ● Interviu cu foștii formabili. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Curriculumul pentru dezvoltarea profesională pentru disciplinele programelor conține toate elementele structurale conform metodologiei, anume HOTĂRÂREA Nr. 70 din 22-01-2018 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea programelor de formare profesională tehnică prin învățământ dual.</p> <p>Competențele profesionale stabilite în curriculumul pe disciplinele programelor de formare profesională se referă la: obținerea și întocmirea documentelor necesare pentru transportul de marfă; pregătirea și verificarea autovehiculului pentru cursă; încheierea contractelor de transport; evidența respectării perioadelor de conducere și de repaus a echipajelor vehiculelor; aplicarea procedurilor de realizare a transportului; executarea procedurilor de vâmuire; stabilirea condițiilor de transportare; transportarea mărfurilor periculoase în condiții de maximă securitate pentru personalul implicat și pentru mediul înconjurător. Acestea sunt corelate cu competențele standardelor ocupaționale.</p> <p>Obiectivele disciplinelor sunt comunicate formabililor la etapa inițială de predare a disciplinelor. Finalitățile de studiu sunt clar formulate și cunoscute de către formabili, formabilii au răspuns în timpul interviului că au fost informați de la început ce urmează să studieze și ce cunoștințe, competențe vor acumula sau forma în timpul orelor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – curricula pe discipline contribuie la formarea competențelor proiectate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC – 669; 670
--	-----------------------------------	-----------------	----------------------------

Puncte tari	✓
Recomandări	✓
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓

2.2.3. Relevanța programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Programele de instruire: Manager transport rutier persoane; Manager transport rutier mărfuri; • Curriculum la discipline: Manager transport rutier persoane; Manager transport rutier mărfuri; • Interviu cu echipa managerială a instituției. • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu foștii formabili. 						
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Relevanța programelor de formare profesională continuă constă în: abordarea personalizată; valorificarea potențialului individual al formabililor; motivarea pentru formarea/dezvoltarea/antrenarea competențelor profesionale și progresul personal; familiarizarea cu studii relevante metodologice care ar eficientiza procesul didactic precum și schimbul de bune practici și posibilități de manifestare.</p> <p>Conform programelor de instruire cursurile abordează subiecte complexe referitoare la legislația transporturilor rutiere, interacțiunea managerilor cu conducătorii auto, drepturile, obligațiile și responsabilitățile managerilor. Astfel, se constată că după structură și conținut, proiectarea programului de formare profesională continuă, a fost efectuată prin prisma dezvoltării culturii de investiții în formarea continuă a resurselor umane și facilitarea integrării sociale a indivizilor, în concordanță cu aspirațiile lor profesionale și cu necesitățile pieței muncii.</p> <p>Reieșind din tematica unităților de curs conform programelor de instruire se constată că la proiectarea programului de formare profesională continuă, este asigurat elementul individual al formării profesionale și include un pachet de unități de curs, obligatorii și opționale, care asigură elementul distinctiv al formării profesionale, reieșind din logica structurării domeniului, în conformitate cu tendințele pieței muncii.</p>						
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1"> <tr> <td>1,0 – programul de formare continuă reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.</td> <td>Ponderea (puncte)</td> <td>Punctajul acordat</td> </tr> <tr> <td></td> <td>3,0</td> <td>3,0</td> </tr> </table>	1,0 – programul de formare continuă reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat		3,0	3,0
1,0 – programul de formare continuă reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat					
	3,0	3,0					
Puncte tari	✓						
Recomandări	✓ De a actualiza în permanență programele de instruire pentru a asigura relevanța lor în formarea profesională a cadrelor implicate în procesul de transport rutier de mărfuri și persoane.						
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓						


Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil

Instituțiile asigură că programele de formare continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de Organizare și Funcționare C.Ș.S.C. „WARȘITA-MS” SRL aprobat prin ordinul 40a-cm directorului centrului la 01.07.2020; • Orarele și graficele programelor de formare profesională periodică pentru grupele formate la programele de formare profesională continuă (începutul formării -11.01.2022 – finisarea formării - 14.01.2022) • Registrele de evidență a frecvenței formabililor și a îndeplinirii planului de învățământ la toate programele de formare profesională continuă din luna ianuarie anul curent; • Interviu cu echipa managerială a instituției; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu foștii formabili.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC – 669; 670
--	-----------------------------------	-----------------	----------------------------


Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Activitățile didactice sunt organizate sub forma lecțiilor cu contact direct sau on-line. În sălile de curs pot fi asigurate 8 lecții pe zi la 2 (sau 4 după restaurarea a încă 2 săli de curs) programe concomitent.</p> <p>Ordinea lecțiilor este stabilită conform orarului. Orarul activităților didactice este respectat și este afișat la etajul 1 al sediului din Muncești 271a.</p> <p>La stabilirea orarului sunt consultați cadrele didactice. În dependență de numărul formabililor sunt consultați și aceștia, așa cum anterior la program s-a înscris un formabil s-a ținut cont de posibilitățile de încadrare în timp a acestuia.</p> <p>Registrele activităților didactice sunt completate cu datele desfășurării orelor, cu tematica orelor, cu ora și data desfășurării lecțiilor, semnate de către cadrele didactice responsabile.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – organizarea procesului de predare-învățare corespunde în totalitate cerințelor regulamentare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Organizarea procesului de predare-învățare corespunde cerințelor regulamentare.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Prezentări PowerPoint diverse care se referă la disciplinele programelor de formare profesională continuă; • Înregistrări ecran consultații prin aplicația Viber a formabililor; • Proiecte didactice explicite diverse la disciplinele programelor de formare profesională continuă; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu foștii formabili. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Metodele utilizate în procesul de predare-învățare de către cadrele didactice sunt: 1. expunerea; 2. conversația; 3. problematizarea; 4. demonstrația; 5. studiul de caz; 6. expunerea - povestirea; 7. instruirea programată.</p> <p>Formabili cu cerințele educaționale speciale nu au fost înmatriculați la studii. În cazul înmatriculării astfel de formabili vor fi aplicate aceleași metode de predare-învățare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – metodele de predare - învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Descrierea succintă a condițiilor de desfășurare a cursurilor aprobate de directorul centrului; • Proiector, ecran, calculator (câte o unitate în fiecare sală de curs); • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu foștii formabili; • Vizitarea spațiilor educaționale. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În timpul activităților didactice sunt utilizate echipamentele electronice, fiecare cabinet este echipat cu calculator, proiector, ecran și tablă. La discipline sunt pregătire prezentări PowerPoint. Toate materialele didactice sunt plasate în grupele Viber la formarea grupelor astfel ca să aibă acces toți formabilii la acestea.</p> <p>Au fost identificate cursurile sub forma PowerPoint pentru programele de instruire.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și	<p>1,0 – instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare continuă.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC – 669; 670
--	-----------------------------------	-----------------	----------------------------

punctajul oferit			
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Teste-grilă aprobate la nivel intern la programul de formare profesională continuă; • Fișe de evaluare finală a formabililor la programul de formare inițială și continuă; • Regulamentul de Organizare și Funcționare C.Ș.S.C. „WARȘITA-MS” SRL; • Procedura operațională internă de prevenire a fraudelor academice în procesul de evaluare curentă, finală și contestare; • Scrisori oficiale de informare ANTA din ianuarie 2022 privind începerea cursurilor însoțită de lista nominală a formabililor; • Procese verbale din ianuarie și februarie 2022 ale ședințelor comisiei pentru susținerea examenelor de absolvire a cursurilor; • Interviu cu echipa managerială a instituției; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu foștii formabili. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Evaluări curente sunt realizate în formă verbală, prin analiza cunoștințelor acumulate de formabili. Evaluarea finală este sub forma testului grilă de 50 de întrebări cu variante de răspuns, pentru care candidații dispun de 30 minute de a răspunde. Evaluarea finală are loc la data generată de portalul electronic „ANTA-CCP” în conformitate cu data și ora specificată la formarea grupei, în cadrul unei comisii organizate din minim 3 membri și observatori externi, organizat prin metoda de testare în formă scrisă. În cazul în care formabilul urmează cursurile la două programe concomitent mai sunt adăugate 10 întrebări. Cu calificativul Admis sunt notați cei care au 75% răspunsuri corecte.</p> <p>Formabilii sunt anunțați despre rezultate în scurt timp după finalizarea testării, personal și contra semnătură fiecărui formabil i se anunță rezultatul.</p> <p>Cadrul normativ reglator este respectat. Organizarea procesului de evaluare pe larg este descris în Regulamentul de Organizare și Funcționare C.Ș.S.C. „WARȘITA-MS” SRL și anexa nr. 3 Procedura operațională internă de prevenire a fraudelor academice în procesul de evaluare curentă, finală și contestare. Acestea au fost elaborate în cadrul Centrului în baza cadrului normativ legal din domeniul Educației.</p> <p>Procesul de evaluare finală este transparent, acces la testele și răspunsurile oferite au doar membrii comisiei de examinare, rezultatele sunt comunicate personal și contra semnătură fiecărui formabil al cursurilor.</p> <p>Centrul dispune de sistem de supraveghere video, conform Procedurii operaționale interne de prevenire a fraudelor academice în procesul de evaluare curentă, finală și contestare.</p> <p>În cadrul Centrului există proceduri de contestare a rezultatelor evaluărilor finale, candidații pot depune cerere de evaluare repetată. După un al doilea test nepromovat, formabilul poate solicita o nouă testare numai după frecventarea unui nou curs de instruire profesională. Costul serviciilor de examinare cât și a celui de reexaminare a cunoștințelor formabililor este inclus în prețul contractului prestării servicii. În scopul asigurării transparenței decizionale re-examinările pot fi petrecute numai în componența comisiei de examinare a celei mai apropiate grupe care va finisa orele.</p> <p>Așa cum încă nu au fost atestate contestații nu au fost întreprinse măsuri în urma analizei acestora, însă procedura de contestate, cât și măsurile posibil de întreprins sunt descrise în Procedura operațională internă de prevenire a fraudelor academice în procesul de evaluare curentă, finală și contestare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	✓ Elaborarea și aplicarea în practică la nivel de instituție a Procedurii operaționale interne		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC – 669; 670
--	-----------------------------------	-----------------	----------------------------

	de prevenire a fraudelor academice în procesul de evaluare curentă, finală și contestare.
Recomandări	✓
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓

3.2.2. Documentarea rezultatelor

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Fișe de evaluare finală a formabililor la programele de formare inițială și continuă; • Regulamentul de Organizare și Funcționare C.Ș.S.C. „WARȘITA-MS” SRL; • Procedura operațională internă de prevenire a fraudelor academice în procesul de evaluare curentă, finală și contestare; • Scrisori oficiale de informare ANTA din ianuarie 2022 privind începerea cursurilor însoțită de lista nominală a formabililor; • Procese verbale din ianuarie și februarie 2022 ale ședințelor comisiei pentru susținerea examenelor de absolvire a cursurilor; • Interviu cu echipa managerială a instituției; • Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Rezultatele evaluărilor finale sunt consemnate în procese verbale ale ședințelor comisiei pentru susținerea examenelor de absolvire a cursurilor în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.</p> <p>Documentele ce țin de evaluările finale în cadrul programelor sunt depozitate în safeul din sala 1 de studii.</p> <p>Dreptul de acces la documentele ce țin de evaluările finale au cadrele didactice (în scop de a depista întrebările la care formabilii au dificultăți de a răspunde) și echipa managerială a centrului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		


Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă

4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul intern al Centrului Științific de Securitate a Circulației C.Ș.S.C. „WARȘITA-MS” SRL, aprobat la data de 01.12.19; • Pagina web (www.testaretehnica.md); • Contracte de prestare servicii cu formabilii; • Modelul cererilor de înscriere la curs; • Registru de evidență a cererilor; • Registru de evidență a grupelor de studii; • Baza de date electronică; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu foști formabilii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Înscrierea formabililor la programele de formare profesională se efectuează în conformitate cu cerințele cadrului legal. Informația cu privire la formabili se introduce în Registru de evidență a cererilor (format pe hârtie), cât și în baza de date electronică. Promovarea serviciilor educaționale se realizează prin diverse modalități cum ar fi: pagina web (www.testaretehnica.md), avizierele, broșurile, etc. Cea mai eficientă procedură de atragere formabili la curs este cea obținută din promovarea de către foștii absolvenți.</p> <p>Pentru a fi admiși la program, formabilii trebuie să prezinte următoarele acte (original și copie):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Buletin de identitate;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC – 669; 670
--	-----------------------------------	-----------------	----------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> - Diplomă de studii superioare sau postsecundare cu specializare în domeniu tehnic auto; - Copia permisului de conducere; - Aviz narcologic; - Certificat medical forma 086/e. <p>Includerea în grupul de studiu la se realizează după încheierea unui contract prestări servicii. C.Ș.S.C. „WARȘITA-MS” asigură transparența procedurii de înscriere la programele de studii. Criteriile cu privire la înscriere se regăsesc în Regulamentul de organizare a instituției. În scopul asigurării transparenței, toată informația cu privire la înscriere și grupele de studii se regăsește pe pagina web (www.testaretehnica.md), avizier, registrul de înscriere a formabililor la curs, precum și baza de date electronică.</p> <p>Rezultatele procesului de înscriere la programul de formare profesională se perfectează prin ordin însoțit de lista nominală a grupei de studiu, concomitent se înregistrează în registrele de evidență a ordinilor și registrele academice a grupelor de studii. Listele grupelor academice se îndosariază și se păstrează în arhiva instituției conform cerințelor actelor normative.</p> <p>În perioada de referință formabili cu cerințe educaționale speciale nu au solicitat înscrierea la studii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – înscrierea formabililor la programul de formare continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		


4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Interviu cu echipa managerială a instituției; • Vizitarea spațiilor educaționale. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Accesul în incinta instituției este asigurat pentru toți formabilii. Grupurile dezavantajate și persoanele cu cerințe educaționale speciale au acces la programul de formare continuă conform legislației.</p> <p>Conform datelor registrelor de evidență nu au fost solicitări de înscriere la cursuri de la astfel de persoane.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale promovează accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă și întreprinde măsuri de sensibilizare a societății în conformitate cu prevederile legale.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Criteriaul 4.2. Progresul formabililor

4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul intern al Centrului Științific de Securitate a Circulației C.Ș.S.C. „WARȘITA-MS” SRL, aprobat la data de 01.12.19; • Cereri de înscriere la programul de formare continuă în ultimii 5 ani; • Contracte de prestare servicii cu formabilii înscriși; • Registrul grupelor de studii; • Proces-verbal al examenului de absolvire nr. 005 din 21.01.22; • Interviu cu echipa managerială a instituției;
--	---


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC – 669; 670
--	-----------------------------------	-----------------	----------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu foști formabili. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Cerințele de finalizare a programelor de formare continuă se comunică de către administrația instituției și cadrele didactice, adăugător acestea sunt stipulate în contractele de studii și Regulamentul de organizare a instituției, care este plasat la un loc vizibil în avizierul instituției și este accesibil pentru toți beneficiarii.</p> <p>La finalizarea programului de formare profesională sunt admiși formabilii care au frecventat cel puțin 75% din numărul total de ore conform prevederilor Ordinului nr.103, din 10.12.2018 al „Agenției Naționale Transport Auto” privind procedura și etapele de organizare a procesului de perfecționare și atestare profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere și eliberarea certificatelor de competență profesională.</p> <p>Rezultatele examenului de calificare la programul de formare profesională se confirmă prin proces-verbal semnat de minim trei persoane membri ai Comisiei. După desfășurarea examenului, managerul de oficiu este responsabil, de introducerea informației din procesele-verbale și informarea în regim on-line „Agenția Națională Transport Auto”, în conformitate cu cerințele portalului electronic „ANTA-CCP”, cu privire la calificativul obținut de către formabilii în urma susținerii testului/grilă. Prin urmare programele de formare continuă: Manager transport rutier persoane; Manager transport rutier mărfuri este realizat de către administrația și cadrele didactice din instituție cu respectarea tuturor cerințelor.</p> <p>Cazuri de abandon nu au fost înregistrate în cadrul programului vizat, deoarece cursurile sunt de scurtă durată și formabilii sunt părțile interesate de a obține certificatul de absolvire.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare continuă este finalizat de formabili cu respectarea integrală a cerințelor față de programul de formare continuă.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Proces- verbal al examenului de absolvire nr. 005 din 21.01.22; • Certificate de competență a formabililor; • Registrul de evidență a actelor de studii; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu foști formabilii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Certificatele de absolvire sunt relevante pentru domeniul de activitate transport auto. Instruirile formabililor sunt solicitate de către angajatori din piața muncii, domeniul transport persoane, transport mărfuri, transport mărfuri periculoase, experți ITP și manageri domeniul transportului.</p> <p>Actele de studii obținute ce atestă finalizarea programului de formare profesională se eliberează după susținerea examenului de absolvire și introducerea informației din procesul-verbal pe platforma on-line a „Agenției Naționale Transport Auto”, în conformitate cu cerințele portalului electronic „ANTA-CCP” cu privire la calificativul obținut de către formabilii în urma susținerii testului/grilă. Evidența eliberării certificatelor de calificare se confirmă prin semnătură de către titularul certificatului în registrul de evidență a actelor de studii.</p> <p>Numărul de formabili care au finalizat programele de formare profesională comparativ cu cei care au fost înscriși este de 100%.</p> <p>Certificatele de studii obținute sunt recunoscute atât în țară, cât și peste hotare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – eliberarea actelor de finalizare a studiilor este realizată în conformitate cu cerințele normative.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire	✓		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC – 669; 670
--	-----------------------------------	-----------------	----------------------------

obligatorii	
--------------------	--

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.


Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Ordin 06a-cm din 31.01.2022 cu privire la aprobarea statelor de personal pentru anul 2022; • Contract individual de muncă nr 03/2020 din 01 iunie 2020; • Diplomele de studii ale cadrelor didactice Popușoi Vasile, Gorobeț Radu; • Organigrama întreprinderii; • Dosarele angajaților Popușoi Vasile, Gorobeț Radu; • Registrul de evidență a contractelor de răspundere materială și a contractelor individuale de muncă; • Programul de dezvoltare strategică al prestatorului de servicii educaționale de formare continuă; • Interviu cu echipa managerială a instituției; • Interviu cu responsabil de Resurse Umane; • Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul centrului sunt angajați și stabilite următoarele posturi de cadre didactice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manager transport rutier persoane – 3 cadre didactice, 1 cumul intern, 2 cumul extern; - Manager transport rutier mărfuri – 2 cadre didactice, 1 cumul intern, 1 cumul extern. <p>Cadrele didactice angajate sunt reprezentanți din sectorul real al economiei, activând concomitent și la întreprinderi din domeniu. astfel aceștia pot mult mai eficient răspunde întrebărilor actuale ale formabililor, care la rândul lor fie sunt angajați în sectorul de transport, fie urmează să fie angajați.</p> <p>Pentru grupele formate anterior raportul cadre didactice formabili constituie 1 : 1 și maxim 1 : 4. Personalul didactic are încheiate cu Centrul contracte individuale de muncă formulate conform legislației în vigoare.</p> <p>Pe lângă contracte sunt semnate și transmise contra semnătură fișe de post, în care sunt specificate atribuțiile personalului didactic.</p> <p>Personalul didactic își cunoaște atribuțiile de muncă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>1,0 – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
		3,0	3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Ordin 06a-cm din 31.01.2022 cu privire la aprobarea statelor de personal pentru anul 2022; • Contract individual de muncă nr 03/2020 din 01 iunie 2020; • Diplomele de studii ale cadrelor didactice Popușoi Vasile, Gorobeț Radu; • Organigrama întreprinderii; • Dosarele angajaților Popușoi Vasile, Gorobeț Radu; • Registrul de evidență a contractelor de răspundere materială și a contractelor individuale de muncă; • Programul de dezvoltare strategică al prestatorului de servicii educaționale de formare continuă; • Interviu cu cadrele didactice.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC – 669; 670
--	-----------------------------------	-----------------	----------------------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Calificarea personalului didactic este conform programului de formare profesională continuă. Cadrele didactice posedă diplome de studii de master în domeniul Ingineriei, de rând cu certificatele de competență profesională și de formare psihopedagogică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice/ (potențialelor cadre didactice în cazul autorizării) dețin calificare profesională conform profilului programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		


Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Măsurile de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Planul de dezvoltare strategică a Centrului de Instruire „WARȘITA-MS” S.R.L., aprobat prin ordinul nr.17-cm din 30.03.2022; Planul de asigurare a calității a Centrului de Instruire „WARȘITA-MS” S.R.L., aprobat prin ordinul nr.17-cm din 30.03.2022; Diplomele de studii ale cadrelor didactice Popușoi Vasile, Gorobeț Radu; Dosarele angajaților Popușoi Vasile, Gorobeț Radu; Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Măsurile de dezvoltare a personalului didactic în C.Ș.S.C. „WARȘITA-MS” SRL prevăd promovarea cadrelor didactice prin trimiterea acestora la cursurile de perfecționare, procurarea materialelor didactice relevante. Centrul susține angajații în dezvoltarea lor profesională deoarece de competența profesională a angajaților depinde rezultatele și aceștia sunt fața și reclama instituției și este gata să contribuie în diverse moduri cum ar fi prin achitarea taxelor de formare, achitarea deplasărilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifică măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Planul complex de activitate al C.Ș.S.C. „WARȘITA-MS” SRL pentru anul 2022, aprobat prin Ordinul nr. 17-cm din data de 30.03.2022.; Materiale didactice și metodice elaborate de personalul didactic la programul profesional de formare continuă prezentat în dosarele și portofoliile la sediul Centrului; Interviu cu echipa managerială a instituției; Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Planul de dezvoltare a instituției constă în dirijarea optimală și eficientă a activității metodice a personalului didactic, dirijarea activităților și a aptitudinilor de formare continuă a acestora, asigurarea didactică a activităților în contextul experimentării aspectelor reformatoare ale sistemului educațional, racordarea activităților cu cadrele didactice conform ultimelor cerințe, tendința permanentă în satisfacerea nevoilor metodologice ale cadrelor didactice, evaluarea activității didactice, asigurarea didactică și metodică. Profesorii au elaborat prezentări, broșuri, mape cu autorizații și acorduri internaționale, portofolii cu actele firmei sau de la bordul unităților de transport, ghiduri transport mărfuri instrucțiuni scrise, au amenajat clasele cu echipament de protecție și semnalizare a vehiculelor de fixare a încărcăturilor, cu aparate de măsură.		
Gradul de realizare a	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC – 669; 670
--	-----------------------------------	-----------------	----------------------------

standardului de evaluare și punctajul oferit	personalului didactic.	2,0	2,0
	1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	1,0	1,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		


Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Organigrama; • Dosare ale personalului administrativ și auxiliar angajat; • Ordine privind angajarea personalului; • Contracte individuale de muncă ale personalului angajat; • Fișa postului; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul C.Ș.S.C. „WARȘITA-MS” SRL planificarea și recrutarea personalului administrativ și auxiliar se face strict de către administrația instituției în baza următoarelor acte normative: Codul Muncii, Legea 131/ 07-06-2007 privind siguranța traficului rutier și Codul 150/ 17-07-2014 Transporturilor rutiere. Actele cu privire la angajare se păstrează în arhiva instituției conform cerințelor. La moment în calitate de administrator al instituției activează dl Nicolae Beșleu.</p> <p>Structura personalului administrativ și auxiliar din cadrul instituției C.Ș.S.C. „WARȘITA-MS” SRL este prezentată în organigramă și constă din:</p> <ul style="list-style-type: none"> - administratorul; - manager de formare; - manager ITP; - jurist; - secretar; - contabil; - profesori. <p>Studiile de bază ale angajaților corespund domeniului de activitate , astfel toți dețin studii superioare conform domeniului.</p> <p>Personalul angajat în cadrul C.Ș.S.C. „WARȘITA-MS” SRL dispun la dosarul personal de fișa personală, Curriculum vitae(CV), contract individual de muncă, acord adițional de muncă, ordin de angajare, fișa postului și contract de răspundere materială. Toți angajații din cadrul instituției C.Ș.S.C. „WARȘITA-MS” SRL la momentul angajării sunt informați despre atribuțiile de serviciu și normele SSM de către manager. Astfel, la momentul evaluării toți aveau fișele de post semnate, precum că au luat cunoștință cu atribuțiile de serviciu. În urma interviului cu angajații, s-a stabilit că cunosc atribuțiile prevăzute în fișele de post.</p> <p>În Strategia de dezvoltare instituțională la fel sunt vizate unele aspecte ce privesc recrutarea personalului angajat.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC – 669; 670
--	-----------------------------------	-----------------	----------------------------


Criteriul 6.2. Resurse materiale

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Extras din registrul de stat, înregistrat cu nr. 0100117166 din 11.07.2018; • Contract de locațiune pentru spațiile de studii nr.08/19 din 10.12.2019, valabil până la 09.12.2022; • Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr.10/7 din 17.06.2020; • Autorizația sanitară de funcționare nr. 005720/2020 din 06.07.2020 valabilă până la 30.04.2023; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale. 									
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>C.Ș.S.C. „WARȘITA-MS” SRL desfășoară genul de activitatea cu sediul pe str. Muncești 271/A, ap. (of.) 201, mun. Chișinău. În scopul desfășurării procesului instructiv-educativ, administrația instituției C.Ș.S.C. „WARȘITA-MS” SRL închiriaza următoarele categorii de spații și terenuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - două spații pentru desfășurarea activităților de instruire teoretică sala 1 și sala 3 cu o suprafață totală de aprox. 112,5 m²; - un birou administrativ 60 m²; - spații nelocuibile destinate pentru expertiză ITP cu o suprafață 1778 m². <p>Suprafața totală utilizată în scopuri strict de instruire constituie 112,5 m² și acoperă numărul integral planificat de formabili pentru toate programele de formare profesională concomitent conform normelor recomandate de 2 m² per formabil. Spațiile educaționale sunt echipate cu mijloace contra incendiilor și au fost evaluate de către AGENȚIA PENTRU SUPRAVEGHERE TEHNICĂ a măsurilor contra incendiilor și protecției civile, obiectivul corespunde cerințelor, normelor și regulilor de apărare împotriva incendiilor, fapt confirmat de actele prevăzute de legislația în vigoare.</p> <p>Bunurile imobile sunt dotate cu mijloace instructiv-educative conform conținutului curricular și sunt utilizate strict în scopuri educaționale.</p>									
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;"></th> <th style="width: 15%;">Ponderea (puncte)</th> <th style="width: 15%;">Punctajul acordat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,0 – spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</td> <td style="text-align: center;">3,0</td> <td style="text-align: center;">3,0</td> </tr> <tr> <td>1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². </td> <td style="text-align: center;">3,0</td> <td style="text-align: center;">3,0</td> </tr> </tbody> </table>		Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	1,0 – spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	3,0	3,0	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². 	3,0	3,0
	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat								
1,0 – spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	3,0	3,0								
1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². 	3,0	3,0								
Puncte tari	✓									
Recomandări	✓									
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓									

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Contract de locațiune pentru spațiile de studii nr.08/19 din 10.12.2019, valabil până la 09.12.2022; • Facturi de procurare a mijloacelor pentru instruire; • Autorizația sanitară de funcționare nr. 005720/2020 din 06.07.2020 valabilă până la 30.04.2023; • Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr.10/7 din 17.06.2020; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Spațiile educaționale sunt amenajate în conformitate cu cerințele minime prevăzute de necesitățile curriculare și Legea nr.131-XVI din 07.06.2007 privind siguranța traficului rutier. În urma analizei s-a constatat că spațiile educaționale conțin următoarele echipamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mijloace TIC (calculator, proiector, tablă, imprimantă); - literatură în domeniul; - placarde; - aviziere cu informații specifice domeniului de formare; - trusa medicală ADR; - materiale didactic-ilustrative video (prezentări Power-point, PDF, Word);


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC – 669; 670
--	-----------------------------------	-----------------	----------------------------

	<p>- echipamente (mostre simulatoare). Sediul C.Ș.S.C. „WARȘITA-MS” SRL are o amplasare la loc vizibil, există panou informativ, aproape de infrastructura rutieră. Administrația instituției oferă acces la programele de instruire pentru toate categoriile de beneficiari, în limita cadrului legal. Spațiile educaționale și dotările acestora, destinate pentru instruirea viitorilor conducători auto sunt accesibile în procesul de formare atât pentru formabili cât și pentru cadrele didactice. Administrația instituției împreună cu cadrele didactice prezintă interes sporit pentru dezvoltarea continuă a bazei tehnico-materiale. Spațiile educaționale sunt dotate cu tablă, calculator, imprimantă, proiector, etc. Toate mijloacele menționate mai sus, dispun de conexiune permanentă la rețeaua de internet și asigură în totalitate realizarea finalităților de studii.</p> <p>Mijloacele și echipamentele din dotare destinate procesului instructiv-educativ sunt amplasate ergonomic și corespunzător în sălile de curs. În urma prezentării de către administrația instituției a bazei tehnico-materiale s-a constatat, că toate mijloacele de învățământ și instruire prezintă o stare de funcționalitate bună. Acestea corespund finalităților educaționale și legislației în vigoare în totalitate.</p> <p>Pe lângă mijloacele de bază necesare procesului educativ, instituția dispune de toate unitățile necesare: curent electric, apă, grup sanitar, canalizare, sistem de încălzire propriu, telefonie fixă și spațiu amenajat de depozitare a gunoierului. Toate unitățile menționate supra, sunt avizate pozitiv de către Agenția Națională de Sănătate Publică și dispun de autorizație sanitară de funcționare.</p> <p>Accesul pe teritoriul instituției este liber de la orele 8:00 până la 17:00, ulterior încăperile se transmit în supravegherea serviciilor de pază. Accesul este permis pentru toți beneficiarii care se instruiesc și doresc să se înscrie la curs.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.	1,0	1,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Criteriaul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Finanțarea procesului educațional

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Bugetul de venituri și cheltuieli al instituției; • Taxele de studii aprobate; • Contract de prestare servicii; • Interviu cu echipa managerială a instituției; • Interviu cu contabilul. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Activitatea economico-financiară și contabilă este organizată și gestionată în conformitate cu legislația în vigoare. Resursele financiare ale instituției, provin din taxele de școlarizare la programele respective, precum și contribuția fondatorului. Alte surse de venit adăugător instituția nu dispune.</p> <p>Taxele de studii sunt aprobate de către Directorul instituției prin ordin instituțional pentru fiecare program în parte, acestea se aduc la cunoștință formabililor prin plasarea în avizierul din holul instituției și pagina web. Costurile pentru instruirea unui formabil diferă de la program la program și se cuprind între 300-1100 lei. Modalitatea de alocare a mijloacelor financiare destinate procesului instructiv-educativ se realizează individual de fiecare formabil în parte prin achitare în contabilitatea instituției.</p> <p>Mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate și gestionate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Responsabil de activitatea contabilă este contabilul șef.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC – 669; 670
--	-----------------------------------	-----------------	----------------------------

punctajul oferit			
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> ● Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr.10/7 din 17.06.2020; ● Autorizația sanitară de funcționare nr. 005720/2020 din 06.07.2020 valabilă până la 30.04.2023; ● Vizitarea spațiilor educaționale; ● Interviu cu echipa managerială a instituției; ● Interviu cu formabilii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Infrastructura C.Ș.S.C. „WARȘITA-MS” SRL este corespunzătoare genului de activitate prestat. Serviciile prestate sunt accesibile pentru toți beneficiarii care întrunesc cerințele cadrului legal. Genul de activitate prestat nu presupune asigurarea cu servicii sociale pentru formabili.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de infrastructura necesară și asigură accesul formabililor la servicii sociale primare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	✓ Prezența în aria edificiului a scaunelor de odihnă ca spațiu de agrement necesar pentru formabili în timpul pauzelor între ore. La fel prezența în apropiere a unei cantine care permite formabililor și cadrelor didactice de a lua masa.		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		


Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> ● Registre pentru înregistrarea corespondenței de intrare și ieșire; ● Registre de evidență a ordinelor; ● Registre de evidență a contractelor prestări servicii a persoanelor înscrise la programe; ● Registrul de evidență a contractelor cu privire la răspunderea materială; ● Registrul de evidență a frecvenței formabililor și a îndeplinirii planului de învățământ; ● Registrul de evidență a Proceselor Verbale; ● Registrul de evidență a restanțierilor; ● Ordin nr. 84a-cm din 15.12.2021 Cu privire la aprobarea Registrelor Centrului de Instruire CȘSC „Warșita-MS” SRL; ● Baze de date în format Excel; ● Dosare cu tot setul de documente pentru toate programele (Ordin cu privire la formarea grupei, cerere de evaluare finală repetată, contract prestări servicii de instruire, procese verbale, orarul și graficul programelor, plan calendaristic-tematic de repartizarea a temelor și a numărului de ore planificate.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Întreprinderea asigură colectarea, analiza și utilizarea informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programelor de formare profesională continuă.</p> <p>Întreprinderea documentează corespondența cu părțile interesate și o înregistrează în registrul scrisori intrare și ieșire.</p> <p>Informațiile se colectează pe suport hârtie/electronic, se utilizează, stochează pe format hârtie și/sau electronic: dosarele formabililor; registre de evidență a frecvenței; orarul; fișele de examinare teoretică pentru fiecare formabil; procesele-verbale de examinare finală; registrul de</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC – 669; 670
--	-----------------------------------	-----------------	----------------------------

	evidență a proceselor verbale a examenelor de absolvire; contracte prestări servicii; registru de înregistrarea a contractelor de prestare a serviciilor de formare; registru de evidență a ordinilor de formare a grupelor; registru de evidență a corespondenței expediate și recepționate; registru de evidență și eliberare a certificatelor de competență profesională a formabililor; registru de evidență a ordinilor de angajare/eliberare; registru de evidență a instructajului inițial și periodic de securitate în muncă și incendiar.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de un sistem de gestionare a informației.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.	1,0	1,0
Puncte tari	✓	2,0	2,0
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Pagina web oficială www.testaretehnica.md, www.testauto.md, www.itp.md; • Panou informativ. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția dispune de pagină web: www.testaretehnica.md. Aceasta cuprinde informații cu privire la genul de activitate, serviciile de formare prestate, acte necesare pentru înscriere la curs, taxe pentru servicii, echipa de formare, însă mai sunt utilizate și rețelele de socializare.</p> <p>Pe panoul de informații de interes public: sunt afișate cerințele de înscriere la programul de formare; certificat de înregistrare (copie); licența de activitate (copie); aviz sanitar valabil (copie); actul de supraveghere tehnică; orarul lecțiilor; prețul serviciilor prestate aprobate prin ordin.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației interne cu privire la programul de formare continuă pentru beneficiari.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației de interes public cu privire la programul de formare continuă.	2,0	2,0
Puncte tari	✓	1,0	1,0
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		


Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă


Dovezi	• Planul de asigurarea a calității în cadrul Centrului Științific de Securitate a circulației
---------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC – 669; 670
--	-----------------------------------	-----------------	----------------------------

prezentate de instituția de formare continuă	„WARȘITA-MS” SRL; <ul style="list-style-type: none"> Planul de Dezvoltare Strategică a Secției Instruire; Ordinul nr. 010 din 25.02.2022 Cu privire la aprobarea programelor noi aprobate; Interviu cu managerul instituției; Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Cadrul general de proiectare în domeniul formării inițiale și continue a programelor”, este concretizat în Ordinul MTID cu privire la unităților de conținut a Programelor de formare profesională. În anul 2022 au fost ajustate la noile cerințe a Ordinului MECC cu privire la aprobarea la Metodologiei de elaborare a programelor și a curriculum-ului din cadrul învățării pe tot parcursul vieții (nr. 70 din 25.01.2019), aprobate prin Ordinul intern nr. 10 din data de 25.02.2022 iar la nivel extern de Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, Nr. 1454 din 21.03.2022		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Planul de asigurarea a calității în cadrul Centrului Științific de Securitate a circulației „WARȘITA-MS” SRL; Planul de Dezvoltare Strategică a Secției Instruire; Fișa de observare la ore din 21.12.2021 (conducător transport persoane), cadru didactic Vasile Popușoi; Fișa de observare la ore din 08.02.2022 (expert inspecție tehnică periodică), cadru didactic Vasile Popușoi; Fișa de observare la ore din 23.02.2022 (manager transport rutier persoane), cadru didactic Vasile Popușoi; Fișa de observare la ore din 18.01.2022 (conducător auto transport mărfuri ADR), cadru didactic Vasile Popușoi; Fișa de observare la ore din 26.01.2022 (manager transport rutier mărfuri), cadru didactic Vasile Popușoi; Fișa de observare la ore din 12.01.2022 (conducător auto în regim taxi), cadru didactic Vasile Popușoi; Fișa de observare la ore din 27.12.2012 (conducător auto transport mărfuri), cadru didactic Vasile Popușoi; Proces-Verbal nr. 010 Cons-Prof din 27.05.2022 al Consiliului Profesorat de Evaluare și Asigurare a Calității din cadrul Centrului Științific de Securitate a circulației „WARȘITA-MS” SRL. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Responsabilitatea de a monitorizare și evaluare periodică a procesului de predare-învățare-evaluare este pusă în sarcina Managerului Secției Instruire și organizare a proceselor de formare De două ori pe an conform Regulamentului de Organizare și Funcționare se asistă la lecții, completându-se fișe de observare la ore. În baza fișelor de se face analiza prestației profesorului privind implementarea adecvată a conținuturilor, a metodelor de predare-învățare-evaluare în vederea realizării obiectivelor la ore. La fel, instituția dispune de urna transparentă/sigilată și Chestionarele anonime a formabililor cu privire la organizarea și realizarea procesului de formare. La momentul vizitei era doar un chestionar completat. Rezultatele sunt analizate în cadrul ședințelor Consiliului Profesorat de Evaluare și Asigurare a Calității. Sunt analizate și rezultatele examenelor de absolvire, făcându-se concluzii în vederea îmbunătățirii rezultatelor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune și aplică proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC – 669; 670
--	-----------------------------------	-----------------	----------------------------

punctajul oferit			
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Proces-Verbal nr. 010 Cons-Prof din 27.05.2022 al Consiliului Profesoral de Evaluare și Asigurare a Calității din cadrul Centrului Științific de Securitate a circulației „WARȘITA-MS” SRL; Chestionar anonim de evaluare a activității didactice la program și a satisfacerii așteptărilor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>La nivelul instituției nu există o procedură de evaluare a programelor de formare profesională, însă se realizează asistența la ore, chestionarea formabililor, organizarea periodică a Consiliului profesoral.</p> <p>Nu este o procedura care ar specifica, modul de colectare a feedback-ului sau periodicitatea acestuia, însă este amplasată la loc vizibil urna transparentă/sigilată și Chestionarele anonime a formabililor cu privire la organizarea și realizarea procesului de formare. Astfel, formabilii își pot expune părerea și da propuneri de îmbunătățire în acest mod.</p> <p>Rezultatele sunt analizate și discutate în cadrul ședințelor Consiliului profesoral. În baza lor sunt luate decizii de îmbunătățire.</p> <p>Până la moment nu au fost date propuneri de îmbunătățire de către formabili.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare continuă este evaluat de toate categoriile de beneficiari (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		


Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Interviu cu managerul instituției; Interviu cu personalul administrativ și auxiliar. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția urmează cu strictețe toate recomandările și dispozițiile Ministerului Educației și ale altor ministere de resort cu privire la programul de formare profesională continuă. Instituția utilizează diferite căi de comunicare pentru a fi la curent cu ultimele schimbări legislative și de procedură în scopul conformării activității sale la noile modificări și necesități. Instituția delegă, după caz, câte o persoană responsabilă pentru participarea la diferite întruniri, seminare informative, organizate de organismele și instituțiile de resort</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de	✓		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC – 669; 670
--	-----------------------------------	-----------------	----------------------------

îmbunătățire obligatorii	
---------------------------------	--

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Certificat de evaluare externă a calității Seria FC nr. 0060-20 din 30.12.2020; • Planului de asigurarea a calității în cadrul Centrului Științific de Securitate a circulației „WARȘITA-MS” SRL; • Planului de Dezvoltare Strategică a Secției Instruire. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>C.Ș.S.C. „WARȘITA-MS” SRL a fost evaluată în anul 2020 în scop de obținere a autorizării de funcționare provizorie.</p> <p>În urma evaluării Instituția a obținut certificat de evaluare externă a calității Seria FC nr. 0060-20 din 30.12.2020, obținând autorizare de funcționare provizorie, însoțit de o serie de recomandări.</p> <p>Recomandările obținute au fost luate în calcul la elaborarea Planului de asigurarea a calității în cadrul Centrului Științific de Securitate a circulației „WARȘITA-MS” SRL și a Planului de Dezvoltare Strategică a Secției Instruire.</p> <p>Recomandările au fost implementate în mare măsură.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ ANACIP/ altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsurile privind dezvoltarea programului de formare continuă, după evaluarea externă.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

**Concluzii generale:**

1. În cadrul C.Ș.S.C. „WARȘITA-MS” SRL principalele politici și obiective privind asigurarea calității sunt stabilite în Regulamentul de ordine interioară, Planul de dezvoltare strategică și Planul de asigurare a calității. În întregul procesul de prestare a serviciilor educaționale este monitorizat și asigurat de către corpul didactic și echipa managerială, conform cerințelor statutare și actelor normative în vigoare.
2. Programele de instruire conțin toate elementele proiective și structurale conform Metodologiei de elaborare a programelor de formare profesională continuă și curriculum-ului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții, sunt racordate la cerințele actuale ale pieței serviciilor de transport rutier de mărfuri și de persoane, propune metode actuale de formare a deprinderilor de lucru în cadrul procesului de transport rutier și de perfecționare continuă a acestora.
3. Învățarea, predarea și evaluarea sunt centrate pe formabil, se pune accent pe rolul formabilului în procesul de studii, se ține cont de necesitățile reale ale acestora, astfel însăși programele de instruire sunt racordate la necesitățile de cunoștințe, competențe și deprinderi pe care le solicită formabilii.
4. Înscrierea formabililor la programele de formare profesională se efectuează în conformitate cu cerințele cadrului legal. La nivel de instituție se asigură transparența procesului de înscriere la curs, precum și informarea asupra criteriilor cu privire la înscriere. La finele cursului formabilii regulamentar susțin examenele de calificare, în urma cărora obțin certificatul de absolvire, care este recunoscut atât în țară, cât și peste hotare. Actele de studii obținute ce atestă finalizarea programului de formare profesională se eliberează numai după introducerea informației din procesul-verbal pe platforma on-line a „Agenției Naționale Transport Auto”.
5. Personalul didactic a fost selectat din rândul angajaților centrului, dar și din afara centrului, acesta prezintă pe lângă calificarea profesională necesară, un interes sporit față de subiectele legate de procesele de transport rutier, ceea ce asigură o calitate înaltă a studiilor. Centrul ține cont de necesitățile de dezvoltare profesională a cadrelor didactice și asigură continuitatea perfecționării acestora la centrele de formare profesională continuă relevante.
6. C.Ș.S.C. „WARȘITA-MS” SRL dispune de suficiente spații, mijloace educaționale și cadre didactice bine calificate în domeniul instruirii conducătorilor auto pentru transport mărfuri, persoane, național și internațional la care asigură în totalitate procesul de predare-învățare-evaluare;
7. Întreprinderea asigură colectarea, analiza și utilizarea informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programelor de formare profesională continuă.
8. Instituția dispune de 3 pagini web: www.testaretehnica.md, www.testauto.md și www.itp.md. Informația plasată este relevantă pentru părți interesate.
9. Activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-monitorizare se realizează prin asistarea la ore, prin chestionarele primite de la formabili. Toate constatările făcute se discută cu cadrele didactice și după caz se întreprind măsuri de îmbunătățire.
10. În urma evaluării Instituția a obținut certificat de evaluare externă a calității Seria FC nr. 0060-20 din 30.12.2020, obținând autorizare de funcționare provizorie, însoțit de o serie de recomandări. Recomandările obținute au fost luate în calcul la elaborarea Planului de asigurarea a calității în cadrul Centrului Științific de Securitate a circulației „WARȘITA-MS” SRL și a Planului de Dezvoltare Strategică a Secției Instruire.

Puncte tari:

- Elaborarea și aplicarea în practică la nivel de instituție a Procedurii operaționale interne de prevenire a fraudelor academice în procesul de evaluare curentă, finală și contestare.
- Prezența în aria edificiului a scaunelor de odihnă ca spațiu de agrement necesar pentru formabili în timpul pauzelor între ore. La fel prezența în apropiere a unei cantine care permite formabililor și cadrelor didactice de a lua masa.

Recomandări:

- De a consemna deciziile de aprobare a actelor interne (Regulamentelor și Planurilor) pe foaia de titlu aprobate la nivelul instituției.
- De a actualiza în permanență programele de instruire pentru a asigura relevanța lor în formarea profesională a cadrelor implicate în proceselor de transport rutier de mărfuri și de persoane.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Nu sunt.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC – 669; 670
--	-----------------------------------	-----------------	----------------------------

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului **Manager transport rutier persoane** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1). sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului Manager transport rutier persoane (60 ore inițial, 30 ore pregătire periodică)**, forma de organizare cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani*. Capacitate de școlarizare 15 formabili (adresa juridică: MD-2002 șos. Muncești 271 A, mun. Chișinău, birourile nr.1 și nr.3).

În procesul de evaluare a programului **Manager transport rutier mărfuri** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1). sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea Manager transport rutier mărfuri (60 ore inițial, 30 ore pregătire periodică)**, forma de organizare cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani*. Capacitate de școlarizare 15 formabili (adresa juridică: MD-2002 șos. Muncești 271 A, mun. Chișinău, birourile nr.1 și nr.3).

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Bivol Elena _____

Membru: Caftea Ivan _____

Membru: Popan Natalia _____