	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-016, 017, 018, 019, 020
		Președintele comisiei de evaluare externă	Onoi Mihail

Raport de evaluare externă

în vederea **acreditării** programului de formare continuă

Conducător/conducătoare de motocicletă (categoria/subcategoria A/A2/A1);

Conducător/conducătoare auto (categoria B);

Conducător/conducătoare de autocamion (categoria/subcategoria C/C1);

Conducător/conducătoare de auto speciale (categoria CE);

Conducător/conducătoare de autobuz/autocar (categoria/subcategoria D/D1),

forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de **Universitatea Tehnică a Moldovei** pe data de 18.11.2022, în baza dosarelor ACP-016, 017, 018, 019, 020, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 08-09.12.2022.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 25.11.2022, proces-verbal nr. 81.

Președinte: Onoi Mihail

Membru: Jucov Ciprian

Membru: Caftea Ivan



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă	5
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă	6
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă.....	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă.....	6
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă.....	8
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă.....	8
2.2.2. Curricula pe discipline.....	9
2.2.3. Relevanța programului de formare continuă	10
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil	11
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare.....	11
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare.....	11
3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare	12
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	13
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării.....	14
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare.....	14
3.2.2. Documentarea rezultatelor	14
Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili 15	
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă	15
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă	15
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă	16
Criteriul 4.2. Progresul formabililor	17
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă	17
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	18
4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă	18
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	19
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic	19
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă	19
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	20
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	21
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic.....	21
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	23
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili	23
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	23
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	23
Criteriul 6.2. Resurse materiale	24
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	24
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale.....	25
Criteriul 6.3. Resurse financiare	28
6.3.1. Finanțarea procesului educațional.....	28
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor	28
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale.....	28
Standard de acreditare 7. Managementul informației	29
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	29
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	29
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	30
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public.....	30
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă.....	30
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă	31
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă	31
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă	31
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	31
9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	32
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	33
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	33
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice	33

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-016, 017, 018, 019, 020
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	--------------------------------


10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	33
Concluzii generale	35
Recomandarea comisiei de evaluare externă:.....	37

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității**1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă**


Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none">• Certificatul de înregistrare a organizației necomerciale Instituția Publică Universitatea Tehnică a Moldovei înregistrat la data de 29.01.2007 cu numărul de identificare 1007600001506;• Extras din registrul de stat al organizațiilor necomerciale eliberat la 23.01.2015 nr. de înregistrare 05/115.• Ordin 164 din 07.06.1994 cu privire la crearea în cadrul Universității Tehnice a centrului de perfecționare și reciclare a specialiștilor din diverse structuri ale economiei naționale, precum și a cadrelor didactice din instituțiile de profil corespunzător;• Regulamentul intern al Universității Tehnice a Moldovei proces-verbal nr. 11 din 25.06.2019;• Certificat de evaluare externă a calității nr. 000189 eliberat de ANACEC la 10.12.2018;• Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 005701/2020/786 eliberată la 03.07.2020, valabilă până la 01.07.2025;• Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/130 din 21 aprilie 2021;• Carta Universității Tehnice a Moldovei aprobată la ședința senatului proces-verbal nr. 11 din 26.05.2015 și aprobarea modificărilor ulterioare proces-verbal nr.8 din 24.04.2018;• Regulament cu privire la funcționarea Centrului Universitar de Formare Continuă aprobat 30.05.2008;• Regulament cu privire la funcționarea Centrului de Formare Continuă și Cercetare „Siguranța rutieră” aprobat la ședința senatului proces-verbal nr. 7 din 02.04.2013;• Discuții cu șeful direcției formare continuă.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Universitatea Tehnică a Moldovei, este o instituție de învățământ ingineresc de stat din Republica Moldova ce activează în baza cadrului juridic al sistemului național de învățământ, de interes public, apolitică, independentă de religii și ideologii, recunoscând libertatea academică, gândirea liberă, drepturile și libertățile fundamentale ale omului și principiul supremației legii. Este înregistrată în Registrul de stat al organizațiilor necomerciale al Ministerului Justiției, numărul de identificare de stat – 1007600001506, dispune de ștampilă, emblemă (logo), și de conturi bancare. Universitatea Tehnică a Moldovei, dispune de titlu de proprietate de clădiri și terenuri pentru organizarea procesului de instruire, autorizație sanitară de funcționare și de actul ce confirmă corespunderea măsurilor luate contra incendiilor. Instituția activează în baza Constituției Republicii Moldova, Codului Educației, Codului cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova, legislației în vigoare, acordurilor și convențiilor internaționale contractate de Republica Moldova, a Cartei Universității Tehnice a Moldovei și a actelor normative de ordine internă, elaborate în conformitate cu acestea.</p> <p>Universitatea Tehnică a Moldovei este o unitate cu autonomie universitară și financiară nonprofit, care activează în condiții de autogestiune, corelate cu principiile responsabilității publice pentru calitatea întregii activități de formare profesională, de cercetare științifică și de prestare a serviciilor educaționale cu gestionarea eficientă a mijloacelor financiare și a patrimoniului statului. Departamentul Transporturi a creat Centrul Formare Continuă și Cercetare „Siguranța rutieră” care activează în cadrul Direcției Formare Continuă și prestează servicii educaționale legate de și instruirea conducătorilor auto. Pe parcursul anilor de activitate, colectivul didactic al departamentului Transporturi a pregătit 44 de promoții (1977-2022) cu un număr total de peste 5750 de specialiști cu studii superioare pentru ramura de transporturi. În baza Hotărârii Guvernului Republicii Moldova din 11.04.1994 nr. 134 „Cu privire la sistemul de perfecționare și recalificare a cadrelor” și ordinului Ministerului Învățământului al Republicii Moldova nr.164 din 07.06.1994 a fost creat Centrul Universitar de Formare Continuă al Universității Tehnice a Moldovei. După operarea modificărilor organizaționale succesul legal al Centrului Universitar de Formare Continuă devine Direcția Formare Continuă. Departamentul Transporturi este fondat în</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-016, 017, 018, 019, 020
---------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	--------------------------------

	<p>1975 și a creat Centrul Formare Continuă și Cercetare „Siguranța rutieră” care activează în cadrul Direcției Formare Continuă și prestează servicii educaționale legate de perfecționarea cadrelor didactice din cadrul școlilor auto, școlilor profesionale și colegii, precum și instruirea conducătorilor auto. În anul 2017 au fost acreditate 10 programe de pregătire a conducătorilor auto la toate categoriile de autovehicule:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „A” codul - 832101; - Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „B (B,1)” codul - 832202; - Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „BC (C,1)” codul - 833203; - Formarea continuă a conducătorilor auto de la B la A2/A codul- 832101; - Formarea continuă a conducătorilor auto de la B la C1/C codul- 833203; - Formarea continuă a conducătorilor auto de la B la D1 codul - 833102; - Formarea continuă a conducătorilor auto de la BC la D codul - 833102; - Formarea continuă a conducătorilor auto de la BC1/C la C1E/CE codul - 833203; - Formarea continuă a conducătorilor de autovehicule în cadrul categoriei de la BC1 la C codul - 833203; - Formarea continuă a conducătorilor de autovehicule în cadrul categoriei de la BD1 la D codul- 833102. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – cadrul de funcționare al programului de formare continuă este conform cerințelor legale.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Cadrul de funcționare a programului de formare continuă este conform cerințelor legale.</p> <p>Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de activitate al centrului de formare continuă și cercetare „Siguranța rutieră” pentru anul 2022; • Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității Tehnice a Moldovei pentru perioada 2021-2026 aprobat la ședința senatului proces-verbal nr. 10 din 18.05.2021; • Strategia Universității Tehnice a Moldovei de formare profesională continuă pentru perioada anilor 2019-2023, aprobată la ședința senatului proces-verbal nr. 9 din 23.04.2019; • Strategia de formare continuă și cercetare „Siguranța rutieră” 2022-2027; • Regulament privind organizarea și funcționarea direcției management academic și asigurarea calității la Universitatea Tehnică a Moldovei aprobat la ședința senatului proces-verbal nr. 5 din 31.01.2017; • Regulament privind sistemul de management al calității în Universitatea Tehnică a Moldovei aprobat la ședința senatului proces-verbal nr. 10 din 27.06.2017; • Discuții cu șeful direcției formare continuă; • Discuții cu șef secție de Formare Continuă a Specialiștilor din Economia Națională; • Discuții cu cadrele didactice și formabili actuali și absolvenți ai programelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă Instituția Publică Universitatea Tehnică a Moldovei dispune de Planul de dezvoltare strategică instituțională a instituției pentru perioada 2021-2026 și Strategia de formare profesională continuă pentru perioada anilor 2019-2023 în care un rol aparte îl are managementul formării continue și anume programele de formare profesională a conducătorilor de autovehicule. Universitatea Tehnică a Moldovei este o instituție de învățământ superior în continuă evoluție oglindită în documentele de dezvoltare strategică instituțională pe termen mediu și scurt. Subdiviziunea care are rolul de a implementa și monitoriza Sistemul de management al calității este Direcția Management Academic și Asigurarea Calității, care funcționează în baza Regulamentului privind organizarea și funcționarea Direcției Management Academic și Asigurarea Calității la Universitatea Tehnică a Moldovei. Politica Universității Tehnice a Moldovei în domeniul calității prevede preocupări majore pentru satisfacerea necesităților mediului social-economic național prin ridicarea procesului de instruire a formabililor, respectarea legislației în vigoare, utilizarea optimă a</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-016, 017, 018, 019, 020
---------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	--------------------------------

	<p>resurselor disponibile și motivarea personalului. În anul 2011 sistemul de Management al Calității proiectat și implementat la UTM a fost certificat conform standardului ISO 9001:2008 de către Organismul de Certificare român SIMTEX-OC. Totodată, politica instituției este orientată spre îmbunătățirea continuă a calității de formare profesională continuă a formabililor, responsabil fiind șeful direcției. Instituția dispune de plan de dezvoltare strategică aprobat în care un compartiment separat este destinat îmbunătățirii managementului formării continue, accentul fiind stabilit pe calitatea acestei forme de studii. Totodată asigurarea calității programelor este reglementată și de regulamentul privind organizarea și funcționarea direcției management academic și asigurarea calității la Universitatea Tehnică a Moldovei care întrunește o serie de aspecte (ex.: coordonarea procesului de elaborare și modificare a planurilor de învățământ, curriculelor unităților de curs/modulelor în contextul asigurării creșterii continue a calității instruirii). În rezultatul vizitei efectuate se poate menționa că în cadrul instituției funcționează un Sistem de Management al Calității (SMC) care monitorizează procesul de desfășurarea a programelor de formare profesională a conducătorilor de autovehicule și anume: conducător/conducătoare de motocicletă (categoria/subcategoria A/A2/A1); conducător/conducătoare auto (categoria B); conducător/conducătoare autocamion (categoria/subcategoria C/C1); conducător/conducătoare de autospeciale (ansambluri de vehicule de categoria CE); conducător/conducătoare de autobuz/autocar (categoria/subcategoria D/D1). S-a constatat că pentru îmbunătățirea programelor sunt aplicate formulare atât pentru formabili, cât și pentru formatori, instructori în format online într-un program special creat la care subiecții au acces pentru completare, după care este generat un raport ce conține diagrame ale rezultatelor răspunsurilor. Cu agenții economici și angajatorii în câmpul muncii astfel de formulare nu sunt aplicate, dar sunt purtate discuții privind asigurarea calității programelor. Oferta educațională a Universității Tehnice a Moldovei în ceea ce privește evaluarea programelor de formare profesională a conducătorilor de autovehicule se face de regulă o dată în an fiind documentată în procese verbale a structurilor responsabile.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Certificarea conform standardului ISO 9001:2008 de către Organismul de Certificare român SIMTEX-OC a sistemului de Management al Calității proiectat și implementat la Universitatea Tehnică a Moldovei.		
Recomandări	✓ Aplicarea de formulare (chestionare) pentru agenții economici sau angajatorii din câmpul muncii pentru îmbunătățirea programelor de formare profesională a conducătorilor de autovehicule.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă


Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare continuă. Programele de formare continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Programe de formare profesională a conducătorilor de autovehicule conducător/conducătoare de motocicletă (categoria/subcategoria A/A2/A1); conducător/conducătoare auto (categoria B); conducător/conducătoare autocamion (categoria/subcategoria C/C1); conducător/conducătoare de autospeciale (ansambluri de vehicule de categoria CE); conducător/conducătoare de autobuz/autocar (categoria/subcategoria D/D1) aprobate de Ministerul Educației și Cercetării ordin nr. 260 din 12.04.2022 și de președintele senatului Universității Tehnice a Moldovei la data de 18.11.2022; • Regulament cu privire la elaborarea și realizarea programelor de formare profesională continuă la Universitatea Tehnică a Moldovei aprobat ședința senatului proces-verbal nr. 7 din 27.03.2018; • Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice Ordin MECC nr. 92 din 30.01.2019;
------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-016, 017, 018, 019, 020	
	<ul style="list-style-type: none"> • Metodologia de elaborare a programelor și curriculum-ului din cadrul învățării pe tot parcursul vieții Ordin MECC nr. 70 din 25.01.2019; • Codul educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014; • Codul transporturilor rutiere nr. 150 din 17 iulie 2014; • Legea nr.,131-XVI din 7 iunie 2007 privind siguranța traficului rutier; • Hotărârea Guvernului nr.193 din 24.03.2017 pentru aprobarea „Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților”; • Hotărârea Guvernului nr. 181 din 23.03.2022 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de examinare pentru obținerea dreptului de a conduce vehicule, emiterea și valabilitatea permisului de conducere; • Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.70 din 25.01.2019 privind metodologia de elaborare a programelor și curriculumului din cadrul învățării pe tot parcursul vieții; • Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.488 din 07.05.2019 cu privire la aprobarea Planului-cadru pentru programele de studii de învățământ profesional tehnic secundar; • Ordinul Ministerului Educației nr. 676 din 13.07.2016 cu privire la aprobarea Suportului metodologic pentru proiectarea curriculumului în învățământul profesional tehnic secundar; • Acte reglatorii de funcționare a sistemului național de formare profesională a conducătorilor de autovehicule. Chișinău, 2013; • Directiva Parlamentului și Consiliului Uniunii Europene nr. 2018/645/CE din 18.04.2018 de modificare a Directivei 2003/59/CE din 15.07.2003 privind calificarea inițială și formarea periodică a conducătorilor auto ai anumitor vehicule rutiere destinate transportului de mărfuri și persoane, precum și a Directivei 2006/126/CE privind permisele de conducere; • Regulament privind organizarea activității didactice în cadrul unităților de instruire a conducătorilor de autovehicule. 			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programele de formare profesională a conducătorilor de autovehicule și anume: conducător/conducătoare de motocicletă (categoria/subcategoria A/A2/A1); conducător/conducătoare auto (categoria B); conducător/conducătoare autocamion (categoria/subcategoria C/C1); conducător/conducătoare de autospeciale (ansambluri de vehicule de categoria CE); conducător/conducătoare de autobuz/autocar (categoria/subcategoria D/D1) sunt elaborate în conformitate cu actele normative naționale și internaționale. Denumirea programelor de formare profesională a conducătorilor de autovehicule are la bază nomenclatorul domeniilor de formare profesională, dar și clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova. Programele pentru formarea profesională a conducătorilor de autovehicule au un caracter unitar și obligatoriu pentru toate unitățile de formare a conducătorilor de autovehicule, iar conform discuțiilor avute pe parcursul vizitei acestea sunt unice fiind avizate centralizat de ministerul de resort. Programele de formare profesională a conducătorilor de autovehicule au fost elaborate luând în calcul o serie de factori care să întrunească cerințe bazate pe: siguranța circulației rutiere, experiența națională și internațională privind elaborarea unor astfel de programe și integrarea teoriei în practică. Programele de formare profesională a conducătorilor de autovehicule și anume: conducător/conducătoare de motocicletă (categoria/subcategoria A/A2/A1); conducător/conducătoare auto (categoria B); conducător/conducătoare autocamion (categoria/subcategoria C/C1); conducător/conducătoare de autospeciale (ansambluri de vehicule de categoria CE); conducător/conducătoare de autobuz/autocar (categoria/subcategoria D/D1) conțin toate elementele proiective și structurale. Conținutul planului de învățământ și a unităților de învățare este orientat spre formarea competențelor transversale și profesionale la viitorii șoferi transpuse în dezvoltarea lor în plan cognitiv, afectiv/atiitudinal și psihomotor, formarea responsabilităților sociale. Obiectivele programelor prezentate corespund și unor acte care reflectă acțiuni în vederea siguranței rutiere, dar și dezvoltării educației.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conținutul programului de formare continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0	
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de				


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-016, 017, 018, 019, 020
---------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	--------------------------------

îmbunătățire obligatorii	✓ ...
---------------------------------	-------

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă


Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Programe de formare profesională a conducătorilor de autovehicule conducător/conducătoare de motocicletă (categoria/subcategoria A/A2/A1); conducător/conducătoare auto (categoria B); conducător/conducătoare autocamion (categoria/subcategoria C/C1); conducător/conducătoare de autospeciale (ansambluri de vehicule de categoria CE); conducător/conducătoare de autobuz/autocar (categoria/subcategoria D/D1) aprobate de Ministerul Educației și Cercetării ordin nr. 260 din 12.04.2022 și de președintele senatului Universității Tehnice a Moldovei la data de 18.11.2022; • Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice Ordin MECC nr. 92 din 30.01.2019; • Metodologia de elaborare a programelor și curriculum-ului din cadrul învățării pe tot parcursul vieții Ordin MECC nr. 70 din 25.01.2019; • Recomandări a Consiliului Uniunii Europene din 22.05.2018 privind competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții; • Discuții cu șeful secției formare continuă; • Discuții cu șeful secției CFCC „Siguranța rutieră”; • Discuții cu angajatorii companiilor de transport; • Discuții cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Misiunea programelor de formare profesională a conducătorilor de autovehicule și anume: conducător/conducătoare de motocicletă (categoria/subcategoria A/A2/A1); conducător/conducătoare auto (categoria B); conducător/conducătoare autocamion (categoria/subcategoria C/C1); conducător/conducătoare de autospeciale (ansambluri de vehicule de categoria CE); conducător/conducătoare de autobuz/autocar (categoria/subcategoria D/D1) constă în formarea la viitori conducători a responsabilității față de ceilalți participanți la trafic, dar și a conducerii mijlocului de transport într-un mod fiabil și sigur. Pentru aceasta competențele profesionale și transversale care urmează a fi formate în cadrul programului de formare profesională inițială a conducătorilor de autovehicule de categoria „B” au fost identificate, formulate și aprobate ca rezultat al activității grupului de specialiști în domeniul de pregătire și calificare a conducătorilor auto. Totodată competențele și finalitățile programelor de formare continuă la categoriile și subcategoriile A/A2/A1; B; C/C1; CE și D/D1 au fost analizate și identificate pe piața muncii fiind formulate de comun acord cu parteneri din mediul de afaceri și factori de decizie din domeniul transporturilor și siguranței de circulație rutieră, fapt confirmat pe parcursul interviurilor cu angajatorii care au menționat că permanent duc discuții cu reprezentanții instituției ce competențe ar trebui să posede formabilii, dar și tendințele din domeniu la care ar trebui să fie atrasă o atenție deosebită. În timpul vizitei s-a constatat că tendințele în domeniu sunt permanente discutate la ședințe de către cadrele didactice și administrație fiind consemnate în procese verbale, care ulterior sunt aduse la cunoștința formabililor. Obiectivele generale ale programelor de formare continuă la categoriile și subcategoriile A/A2/A1; B; C/C1; CE și D/D1 urmăresc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formarea unui sistem de cunoștințe teoretice privind obligațiunile conducătorilor de vehicule; - organizarea și dirijarea circulației rutiere, regulile de circulație a vehiculelor și primul ajutor medical; - aplicarea conștientă a cunoștințelor teoretice pentru evaluarea și adaptarea la condițiile și situațiile reale din traficul rutier; - manifestarea unor dexterități de a conduce în siguranță autovehicul și comportamente adecvate privind rezolvarea situațiilor semnificative din cadrul traficului rutier. <p>Toate acestea sunt realizate doar datorită repartizării eficiente a unităților de curs și a ponderii acestora în planul de învățământ. În procesul de modernizare și îmbunătățire continuă a programului de formare și a planului de învățământ sunt implicați cadrele didactice, formabili, angajatori, factori de decizie în domeniul transporturilor și siguranței de circulație rutieră, care îndeplinesc un formular, prin care menționează despre eficiența programului de formare în mod special pe platforma pusă la dispoziție de instituție. Angajatorii cu care conlucrează instituția vin doar cu unele sugestii în format verbal ce ține de pregătirea formabililor, iar cadrele didactice au menționat că se discută modificările necesare la ședințele organizate, fiind propuse apoi Ministerului Educației și Cercetării care în cadrul ședințelor în comisii specializate le analizează și dacă sunt elocvente sunt ulterior introduse în actele normative existente.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-016, 017, 018, 019, 020
---------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	--------------------------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare continuă sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu și la strategiile de dezvoltare a prestatorului de servicii educaționale.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii și obiectivelor programului de formare continuă.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Organizarea unor ședințe comune cu angajatorii, agenții economici din domeniul transporturilor privind îmbunătățirea planurilor de învățământ, dar și schimbul de experiență în domeniu.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Curricula pe discipline


Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Curricule la unitățile de curs (ex.: Bazele legislației în traficul rutier etc.), aprobate la ședința consiliului metodic-didactic CFCCSR proces-verbal nr. 02 din 19.04.2022; • Codul Educației Republicii Moldova, aprobat la 17 iulie 2014; • Hotărârea Guvernului nr. 193 din 24.03.2017 pentru aprobarea „Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților”; • Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.70 din 25.01.2019 privind metodologia de elaborare a programelor și curriculumului din cadrul învățării pe tot parcursul vieții; • Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.488 din 07.05.2019 cu privire la aprobarea Planului-cadru pentru programele de studii de învățământ profesional tehnic secundar; • Ordinul Ministerului Educației nr. 676 din 13.07.2016 cu privire la aprobarea Suportului metodologic pentru proiectarea curriculumului în învățământul profesional tehnic secundar; • Programe de formare profesională a conducătorilor de autovehicule conducător/conducătoare de motocicletă (categoria/subcategoria A/A2/A1); conducător/conducătoare auto (categoria B); conducător/conducătoare autocamion (categoria/subcategoria C/C1); conducător/conducătoare de autospeciale (ansambluri de vehicule de categoria CE); conducător/conducătoare de autobuz/autocar (categoria/subcategoria D/D1) aprobate de Ministerul Educației și Cercetării ordin nr. 260 din 12.04.2022 și de președintele senatului Universității Tehnice a Moldovei la data de 18.11.2022; • Ordinul MEC nr.267 din 17.03.2021 cu privire la aprobarea materialelor didactice destinate unităților de formare profesională a conducătorilor de autovehicule; • Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice (Ordinul MECC, nr. 92 din 30.01.2019); • Referințe metodologice privind implementarea programelor de formare profesională a conducătorilor de autovehicule ordinul MEC nr.260 din 12.04.2022; • Discuții cu șeful secției formare continuă; • Discuții cu șeful secției CFCC „Siguranța rutieră”; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu formabilii (absolvenți și actuali).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instruirea conducătorilor auto pe categorii/subcategoriile A/A2/A1; B; C/C1; CE și D/D1 se efectuează conform curriculumelor, care sunt raportate la actele normative naționale. În cadrul sistemului național de pregătire a conducătorilor de autovehicule curriculumele pe discipline din planurile de învățământ a conducătorilor auto pentru toate categoriile și subcategoriile este elaborată în mod centralizat și aprobată cu titlu de recomandare pentru școlile auto prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova. Curricula unității de curs include următoarele componente: act normativ al procesului de predare-învățare-evaluare centrat pe formarea competențelor profesionale; reper pentru elaborarea proiectelor didactice la unitățile de instruire, precum și pentru desfășurarea procesului educațional din perspectiva unei pedagogii axate pe competențe; componentă fundamentală pentru elaborarea manualului, ghidului metodologic, cursului de prelegeri, indicațiilor la lecțiile de seminar, testelor de evaluare curente și finale. Elementul de bază al curriculumului sunt competențele care sunt dezvoltate în procesul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule. Corelarea competențelor prevăzute în curriculumele pe discipline cu competențele scontate prevăzute în standardul ocupațional sunt stipulate în proiectele didactice și sunt axate pe competențe-cheie</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-016, 017, 018, 019, 020
---------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	--------------------------------

	și competențe profesionale. În timpul vizitei s-a constatat că obiectivele disciplinei sunt clar formulate, comunicate și cunoscute de către formabili. Sunt actuale sursele bibliografice la disciplină și conținutul disciplinelor prin prisma reflectării tendințelor în domeniu. Finalitățile de studiu sunt clar formulate și comunicate formabililor odată cu începerea cursului pentru o categorie/subcategorie, la care li se aduce la cunoștință și modalitatea de evaluare pentru a atinge finalitățile scontate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – curricula pe discipline contribuie la formarea competențelor proiectate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Programe de formare profesională a conducătorilor de autovehicule conducător/conducătoare de motocicletă (categoria/subcategoria A/A2/A1); conducător/conducătoare auto (categoria B); conducător/conducătoare autocamion (categoria/subcategoria C/C1); conducător/conducătoare de autospeciale (ansambluri de vehicule de categoria CE); conducător/conducătoare de autobuz/autocar (categoria/subcategoria D/D1) aprobate de Ministerul Educației și Cercetării ordin nr. 260 din 12.04.2022 și de președintele senatului Universității Tehnice a Moldovei la data de 18.11.2022; • Ordinul Ministerului Educației nr. 676 din 13.07.2016 cu privire la aprobarea suportului metodologic pentru proiectarea curriculumului în învățământul profesional tehnic secundar. • Formulare în format electronic privind consultarea formabililor și personalului academic privind îmbunătățirea programelor prezentate în timpul vizitei; • Cereri ale formabililor depuse pentru diverse programe de formare continuă la anumite categorii/subcategorii. • Discuții cu șeful secției CFCC „Siguranța rutieră”; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu formabilii (absolvenți și actuali); • Discuții cu angajatorii prezenți la interviu.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Relevanța programului de formare profesională continuă este reprezentată de faptul că aspectele de siguranță și a celor profesionale în pregătirea conducătorilor auto sunt actualmente monitorizate de organele de resort atât în plan administrativ cât și legislativ. Instituția permanent conlucrează cu mediul de afaceri în scopul îmbunătățirii programelor de formare continuă în conformitate cu actele normative naționale și internaționale. Proiectarea programului de instruire a conducătorilor auto a fost realizată în conformitate cu ordinul Ministerului Educației cu privire la aprobarea suportului metodologic pentru proiectarea curriculumului în învățământul profesional tehnic secundar. În timpul vizitei angajatorii au menționat că aceștia nu au participat la proiectarea programelor, dar și-ar dori acest lucru, însă conlucrează cu instituția pentru a aduce informații actualizate, iar procesul de predare-învățare-evaluare să fie unul relevant. Discuțiile cu formabilii, dar și absolvenții denotă faptul că se ia în considerație cerințele pieței muncii în specialiști calificați în domeniul respectiv și necesitățile persoanelor fizice. De altfel, acest fapt a fost confirmat și de cadrele didactice implicate la asigurarea programelor pentru categoriile/subcategoriile A/A2/A1; B; C/C1; CE și D/D1, dar și de managementul instituției care menționează că având o relație cu agenții economici din sectorul real, pregătesc formabilii pentru a face față provocărilor în activitatea pe care o vor avea, asigurând corelarea programului cu necesitățile acestora.</p> <p>Sursele bibliografice utilizate în procesul de predare, încearcă să aducă în pregătirea formabililor ultimele tendințe în domeniu în ceea ce privește pregătirea conducătorilor auto. Angajatorii în ultimii cinci ani au angajat mai mulți solicitanți care au finalizat programele de formare profesională a conducătorilor de autovehicule în cadrul Universității Tehnice a Moldovei. La moment contracte de colaborare dintre angajatori și instituție nu sunt încheiate, acordurile de colaborare fiind materializate doar la nivel de platformă de discuții verbale. Este de remarcat că angajatorii sunt mulțumiți de pregătirea formabililor la programele de formare profesională a conducătorilor de autovehicule din cadrul Universității Tehnice a Moldovei.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-016, 017, 018, 019, 020
---------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	--------------------------------

	Capacitatea de școlarizare la moment ar fi următoarea: Conducător/conducătoare de motocicletă (categoria/subcategoria A/A2/A1) - 30; Conducător/conducătoare auto (categoria B) – 300; Conducător/conducătoare de autocamion (categoria/subcategoria C/C1) - 40; Conducător/conducătoare de auto speciale (categoria CE) – 30; Conducător/conducătoare de autobuz/autocar (categoria/subcategoria D/D1) – 15.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare continuă reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Discuții permanente cu angajatorii și agenții economici pe diverse subiecte ce țin de pregătirea formabililor. ✓ O bună pregătire a formabililor pentru piața muncii. 		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Încheierea de contracte de colaborare cu agenții economici și angajatorii privind pregătirea profesională a conducătorilor de autovehicule. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil

Instituțiile asigură că programele de formare continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare


Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul cu privire la funcționarea CFC al UTM, aprobat la data de 02.04.2013; • Curriculele pe unități de curs, aprobate la ședința Consiliului metodic-didactic PV nr.02 din 12.04.2022; • Orarul activităților didactice; • https://utm.md; • https://scoala-auto-utm; • Registrele grupelor de formabili; • Foile de parcurs a instructorilor în conducere auto; • Ordine de înmatriculare, exmatriculare și absolvire; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii (actuali și foști).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul CFCCSR al UTM se organizează și desfășoară cursuri de instruire la diverse programe de formare continuă, printre care se numără și programele de pregătire a conducătorilor auto la categoriile și subcategoriile solicitate spre acreditare. Instituția dispune de cadre suficiente pentru realizarea procesului de instruire, care sunt înalt calificate și pregătite din punct de vedere profesional. Forma de organizare de bază a instruirii în cadrul CFC este lecția. Forma de învățământ cu frecvență. Orele teoretice sunt centrate pe formabil și destinate pentru acumularea cunoștințelor, adaptarea și transpunerea corectă a acestora în diverse situații rutiere din trafic, ca o componentă a competențelor profesionale. Formarea competențelor se bazează pe metodologia învățării activ - participative. Orele practice sunt cu caracter aplicativ, fiecare formabil în urma cursului își formează și dezvoltă abilități de conducere a unităților de transport la categoriile și subcategoriile la care formabilul a fost înscris. Toate formele de activitate aplicate de către cadrele didactice în procesul de predare – învățare -evaluare corespund cu planul de învățământ și suportul metodologic curricular actual. În procesul de pregătire a formabililor se aplică doar metodologiile și materialele didactice conformate standardelor de instruire prin care se realizează cu strictețe planurile și programele de studii aprobate.</p> <p>Responsabilitatea pentru organizarea și desfășurarea procesului de instruire la programele de formare profesională o poartă șeful de secție, acesta coordonează orarul activităților de instruire și monitorizează periodic în baza procedurilor interne ale managementului calității modul de desfășurare. Din discuțiile cu foștii și actualii formabili s-a stabilit că orarul activităților de instruire este bine organizat și se respectă în totalitate. Orarul activităților didactice este plasat în holul instituției, la un loc vizibil și adăugător pe pagina web.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-016, 017, 018, 019, 020
---------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	--------------------------------

	<p>În scopul bunei organizări și desfășurări a procesului de instruire, conducerea CFCCSR al UTM desfășoară diverse tipuri de activități cu caracter consultativ, atât cu cadrele didactice, cât și cu formabilii în scopul stabilirii unor prerogative de îmbunătățire și dezvoltare a programelor de instruire.</p> <p>Întreg procesul de instruire este consemnat în registrele grupelor de studii, unde responsabili de completare sunt cadrele didactice. După absolvirea grupelor de studii toate documentele aferente procesului de studii se îndosariază și se transmit în arhiva instituției pe o perioadă de 70 ani, conform cerințelor nomenclatorului actelor de studii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – organizarea procesului de predare-învățare corespunde în totalitate cerințelor regulamentare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Organizarea procesului de predare-învățare corespunde cerințelor regulamentare.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Dosarele cu privire la grupele de studii (registre, ordine, procese verbale) bine structurate.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare


Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulament privind Sistemul de Management al Calității din Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat la ședința senatului UTM din 27.06.2017, PV nr. 10; • Dovezi privind acordarea suportului individual formabililor (consultații, consiliere); • Curriculile pe unități de curs, aprobate la ședința Consiliului metodic-didactic PV nr.02 din 12.04.2022; • Baza tehnico-materială; • https://pdd-md.online/?lang=rom; • Chestionare ale formabililor; • Fondul de carte; • Registrul de evidență a frecvenței cursanților și a îndeplinirii planului de învățământ; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii (actuali și foști); • Vizitarea spațiilor educaționale.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Procesul de instruire în cadrul CFCCSR al UTM la programele de formare continuă conducător/ conducătoare auto la categoriile și subcategoriile solicitate spre acreditare este organizat și desfășurat prin diverse metode de predare-învățare cu caracter activ – participative, centrate pe viitorul conducător auto, sigur la traficul rutier și capabil cu ușurință să se integreze în procesul de conducere a autovehiculelor, ținându-se cont de principalele rigori ale RCR. Printre metodele și tehnicile de bază ale cadrelor didactice utilizate în proces de instruire se enumeră următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - conversația; - discuția ghidată; - expunerea; - problematizarea; - studiul de caz; - explicația; - lucrul în grup; - metode de predare interactive, cu utilizarea mijloacelor TIC; - jocul de roluri, etc. <p>Un accent deosebit din partea cadrelor didactice în proces de instruire se pune pe individualizarea sarcinilor atribuite pentru formabili, ceea ce motivează ca într-un sfârșit fiecare formabil să-și valorifice propriul potențial în raport cu cerințele programului de studiu. În acest sens pentru a atinge obiectivul major al învățării, cadrele didactice utilizează diferite situații individualizate, cum ar fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sarcini instructive (teme, lucrări) în funcție de nivelul formabilului; - fișe de lucru individual (dezvoltare, autoinstruire); - pregătirea individuală sub formă de meditații, consultații, etc. <p>Întreg procesul de predare-învățare-evaluare la nivel de instituție este monitorizat de către administrația acesteia, pe intern se dispune Regulament privind SMC la nivel de CFCCSR al UTM. Periodic și în câteva etape șeful secției împreună cu cadrele didactice realizează chestionarea formabililor, cu scopul de a stabili gradul de satisfacție vis a vis de programele de</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-016, 017, 018, 019, 020
---------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	--------------------------------

	<p>studii, precum și stabilirea unor necesități sau priorități.</p> <p>Auditoriile destinate procesului de instruire sunt dotate cu tot necesarul specific programelor de formare continuă pentru pregătirea viitorilor conducători auto, și anume:</p> <ul style="list-style-type: none"> - machete ale diferitor sisteme și instalații auto în secțiune; - placarde; - simulatoare; - literatură în domeniu, - mijloace TIC, etc. <p>Toate acestea sunt aplicate în procesul de instruire de către cadrele didactice și permit cu ușurință să desfășoare ore mai calitative.</p> <p>În limita cadrului legal este posibilă admiterea la programe de studii a formabililor cu cerințe speciale. Instituția este dotată și dispune în acest sens de tot necesarul, inclusiv și căi de acces. Până în prezent nu au fost înregistrate cereri.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare - învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulament privind organizarea și funcționarea Centrului Universitar de Formare Continuă la Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat la ședința senatului UTM din 27.12.2016, PV nr. 4; • Regulament privind Sistemul de Management al Calității din Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat la ședința senatului UTM din 27.06.2017, PV nr. 10; • Strategia de dezvoltare Centrul de formare continuă și cercetare „Siguranța rutieră”, pentru anii 2022-2027; • Lista cursurilor electronice plasate pe platforme online accesibile pentru formabilii de la programul de formare continuă; • https://www.youtube.com/watch?v=Kp7_fKLsoWM; • Borderou de inventariere a stocurilor de materiale din 10.11.2021; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii (actuali și foști); • Vizitarea spațiilor educaționale. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În procesul de evaluare externă a programelor de formare continuă din cadrul CFCCSR al UTM, au fost vizitate toate spațiile utilizate în procesul de instruire a conducătorilor auto, în rezultat s-a constatat corespunderea în totalitate a acestora cu necesitățile programului de instruire. Sălile de instruire sunt dotate cu calculatoare moderne, proiectoare, table interactive, machete în secțiune ale diverse tipuri de sisteme auto, simulatoare, literatură de specialitate, placarde, etc. Cadrele didactice utilizează prin diverse modalități interactive instrumentele TIC din dotare. Majoritatea cadrelor didactice ale departamentului dispun și în mod larg utilizează materiale video, prezentări electronice (Power Point) pentru fiecare dintre unitățile de curs predate. Cadrele didactice din cadrul CFC au înregistrat un canal educațional pe youtube, unde periodic plasează lecțiile filmate, această oportunitate permite formabililor posibilitatea de-a viziona în mod repetat temele lecțiilor și acordă un sprijin pentru o mai bună înțelegere a temelor predate. Modul de elaborare a resurselor educaționale, precum și alte cerințe față de acestea sunt stipulate în actele normative interne de organizare și funcționare a CFC.</p> <p>Cadrele didactice în calitate de suport de sprijin la programele de formare continuă dispun de liste cu linkuri de acces liber la materiale de instruire, care sunt puse la dispoziția formabililor în grupuri pe platforma viber sau Teams. Formabilii care au participat la interviul de evaluare externă a programelor de formare au menționat, că instrumentele enumerate sunt utilizate permanent de către cadrele didactice în procesul de instruire și au confirmat că acestea contribuie în mod vădit la dezvoltarea competențelor profesionale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare continuă.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-016, 017, 018, 019, 020
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	--------------------------------

evaluare și punctajul oferit		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Metodologia desfășurării examenului de absolvire a cursurilor de conducători auto; • Regulament privind organizarea activității didactice în cadrul unităților de instruire a conducătorilor de autovehicule; • Programele de studii, aprobate la ședința senatului din 18.11.2022; • Curriculile pe unități de curs, aprobate la ședința Consiliului metodic-didactic PV nr.02 din 12.04.2022; • Legea nr. 131-XVI din 07.06.2007 privind siguranța traficului rutier; • Orarul evaluărilor; • Teste/probe de evaluare; • Borderouri; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii (actuali și foști). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Cerințele de bază a CFC din cadrul UTM în procesul de organizare a evaluărilor la programe de formare profesională a viitorilor conducători auto sunt racordate la cadrul normativ în vigoare, privind siguranța traficului rutier. Formele de evaluare de bază utilizate de către cadrele didactice în proces de evaluare sunt: grila de test, chestionarea orală, proba scrisă și proba practică. În cadrul interviului cu foștii și actualii formabili s-a constatat că cerințele și formele de evaluare aplicate de cadrele didactice sunt comunicate prealabil și răspund în totalitate nevoilor acestora.</p> <p>În cadrul procesului de predare-învățare-evaluare cadrele didactice respectă cerințele programelor de studii, cerințele metodologiei curriculare și a actelor normative din domeniul educației. Procesul de evaluare în cadrul CFCCSR al UTM este unul transparent, toate rezultatele evaluărilor se comunică formabililor de către cadrele didactice și administrația instituției. Adăugător rezultatele evaluărilor se introduc în subsistemul serviciului ASP pentru obținerea permisului de conducere, unele date cu privire la program și formabili se introduc în RUICVF.</p> <p>CFCCSR al UTM dispune de procedură internă de prevenire a fraudelor academice. Cadrele didactice și administrația instituției sunt interesate în promovarea unei imagini pozitive și se axează în mod prioritar pe un proces transparent și prietenos.</p> <p>La nivel de instituție se dispune de procedură internă de constatare.</p> <p>Contestații în cadrul evaluărilor la programe de studii nu au fost înregistrate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Documentarea rezultatelor

Dovezi prezentate de instituția de formare	<ul style="list-style-type: none"> • Registrul de evidență a frecvenței cursanților și a îndeplinirii planului de învățământ; • Borderouri de notare; • Ordine de înmatriculare, exmatriculare și absolvire; • Procese-verbale ale evaluărilor;
---------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-016, 017, 018, 019, 020
---------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	--------------------------------

continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Evaluările curente și finale se organizează conform prevederilor Planului de învățământ și suportului metodologic curricular, prevăzut pentru programele naționale de pregătire a Conducător/ conducătoare auto la toate categoriile și subcategoriile solicitate spre acreditare. Cadrele didactice sunt responsabile de realizarea testelor, evaluărilor curente și finale. Documentarea rezultatelor evaluărilor finale se realizează conform cerințelor nomenclatorului de acte educaționale, acestea sunt confirmate prin proces-verbal, semnate de membrii comisiei (din cel puțin trei persoane), formate prin ordinul conducătorului instituției de instruire.</p> <p>Securizarea documentelor ce țin de evaluările curente și finale în cadrul programelor de formare profesională continuă se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare (Registru de evidență, procese-verbale, ordine etc). Această categorie de documente se păstrează la sediul instituției, precum și în arhiva acesteia pe o perioadă de 70 de ani.</p> <p>Documentele ce țin de evaluările curente și finale în cadrul programului de formare profesională continuă se păstrează în arhiva UTM. Accesul la aceste documente este permis doar cu acordul în scris (semnătură, ștampilă) al rectorului UTM.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă

4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă


Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Statutul Universității Tehnice a Moldovei; • Cerere-contract de prestare servicii cu formabilii; • Contracte de prestare servicii cu formabilii pentru prestarea serviciilor educaționale; • Registru de evidență; • Certificatul medical, formular nr. 083/e; • Certificatul narcologic, formular nr. 092-1/e; • Cererea de înscriere la program; • Dosarul grupelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Școala auto a Universității Tehnice a Moldovei, pe parcursul anilor de activitate se bucură de succesele obținute, datorită calității bune a pregătirii. Dovadă este procentul mare al formabililor care au susținut examenul teoretic extern la ASP. În plus, școala auto dispune de baza tehnico - materială (autoturisme), pentru instruirea calitativă a formabililor la categoriile și subcategoriile A; A2; A1; B; C; C1; CE; D și D1. Toți acești factori conduc la atragerea noilor formabili la școala. Este îmbucurător că pe parcursul anilor, școala a funcționat fără pauză. S-a creat următorul sistem de atragere a formabililor în școala dată:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. pagina instituției https://scoala-auto-utm.business.site/ 2. pagina de Facebook; 3. Instagram; 4. canalul de Youtube; 5. panouri informative; 6. afișe și bannere, pentru publicarea informației referitor la serviciile prestate; 7. ofertele promoționale și publicitatea instituției. <p>Imaginea bună de care se bucură Școala auto a UTM pe piața serviciilor educaționale, au fost obținute prin calitatea serviciilor educaționale datorită nivelului înalt profesional și experienței bogate a cadrelor didactice, concomitent se pot evidenția modalități de predare moderne cu implicarea activă a noilor tehnologii informaționale și desigur au fost constatate condiții de instruire și baza tehnico-materială performantă.</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-016, 017, 018, 019, 020
---------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	--------------------------------

	<p>De menționat că Școala auto a UTM la înscrierea formabililor la programul de formare continuă, inclusiv pentru persoanele din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale, cu strictetețe respectă Legea nr.131-XVI/2007 privind siguranța traficului rutier; Hotărârea Guvernului nr. 181/23.03.2022 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de examinare pentru obținerea dreptului de a conduce vehicule, emiterea și valabilitatea permisului de conducere.</p> <p>Înscrierea la programul de formare continuă precum și instruirea inițială a conducătorilor auto pentru categoriile/subcategoriile se realizează în baza îndeplinirii condițiilor de vârstă minimă admisibilă și anume:</p> <ol style="list-style-type: none"> de 16 ani – pentru subcategoria A1; de 18 ani – pentru categoria B și subcategoria A2; de 20 de ani pentru categoria A, în cazul în care persoana face dovada conducerii pe o perioadă de cel puțin 2 ani pe un motocicletu din subcategoria A2; de 21 de ani – pentru categoriile C, CE și subcategoria D1; de 24 de ani – pentru categoriile A și D; <p>Concomitent formabilii prezintă certificatele medicale ce atestă aptitudinea din punct de vedere medical pentru a conduce vehicule din categoria/subcategoria pentru care solicită instruirea, prevederi stabilite conform reglementărilor legislației în vigoare (Legea nr.131-XVI/2007 privind siguranța traficului rutier; Hotărârea Guvernului nr. 181/23.03.2022 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de examinare pentru obținerea dreptului de a conduce vehicule, emiterea și valabilitatea permisului de conducere).</p> <p>Transparența și comunicarea procedurilor și criteriilor de înscriere beneficiarilor (formabililor), inclusiv pentru persoanele din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale centrul de instruire în cadrul Școlii auto a Universității Tehnice a Moldovei respectă în totalmente cadrul normativ-reglator.</p> <p>Documentarea rezultatelor înscrierii formabililor la programul de formare continuă se efectuează în baza contractelor de prestare a serviciilor de instruire, ulterior aceștia fiind înscrși în registrul persoanelor care urmează cursurile de instruire pentru obținerea permisului de conducere.</p> <p>Statistica rezultatelor înscrierii la programul de formare profesională continuă în ultimii 5 ani conform raportului de evaluare prezentat Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare pe parcursul anului 2021 constituie 2760 persoane. Creșterea pe parcursul ultimelor 5 ani (2017-2021) constituie 152%.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – înscrierea formabililor la programul de formare continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Cereri de înscriere din partea grupurilor dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale la programele de formare profesională continuă; Discuții cu managementul instituției; Vizitarea spațiilor educaționale.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul școlii auto sunt create condiții de acces și studii pentru toate păturile sociale ale comunității. În ultimii cinci ani nu a fost nici o solicitare de înscriere la programele de formare continuă a conducătorilor auto categoriile și subcategoriile A; A2; A1; B; C; C1; CE; D și D1 din partea persoanelor ce necesită cerințe educaționale speciale. Accesibilitatea zonei de prestare a serviciilor deschise publicului, inclusiv persoanelor cu cerințe educaționale speciale permite amplasarea corectă a mobilierului și utilajului, iluminarea suficientă a locului de studiu.</p> <p>În cazul solicitării unor persoane din grupurile dezavantajate sau cu cerințe educaționale speciale a fost evidențiat faptul că în procesul de instruire atât administrația UTM-ului, cât și corpul didactic întotdeauna pun în prim plan interesele cursanților asigurând accesul liber la instituție.</p> <p>Totodată, a fost constatat faptul că în cadrul școlii auto sunt oferite reduceri la taxa pentru</p>


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-016, 017, 018, 019, 020
---------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	--------------------------------

	instruirea colaboratorilor universității și membrii familiei lor, studenților care își fac studiile în domeniul transportului și tinerilor din categoria social vulnerabilă și orfani. Concomitent s-a constatat faptul că profesorii școlii auto UTM au o experiență bogată de colaborare cu instituțiile nonguvernamentale ce acordă programe de susținere persoanelor cu dizabilități.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale promovează accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă și întreprinde măsuri de sensibilizare a societății în conformitate cu prevederile legale.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 4.2. Progresul formabililor

4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Cereri de înscriere la programele de formare profesională continuă în ultimii 5 ani; • Contracte de prestare servicii cu formabilii înscriși; • Registrul frecvenței la ore; • Borderouri; • Documente interne privind procedura de finalizare a programelor de formare profesională continuă; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu formabilii (actuali și foști); • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Procedura de finalizare a studiilor se efectuează în strictă concordanță cu cerințele față de programul de instruire.</p> <p>Pe parcursul anilor de studii 2017-2021, în cadrul instituției au fost înmatriculați în jur de 8674 formabili, astfel, datorită activității fructuoase a profesorilor și instructorilor în conducere auto ai Școlii auto al UTM, rata anuală de absolvire a programului de instruire a conducătorilor de autovehicule constituie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. pentru Programul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule „Conducător/conducătoare de motocicletă (categoria/subcategoria A/A2/A1)” – 70 – 84,5%; 2. pentru Programul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule „Conducător/conducătoare auto (categoria B)” – 83,7 – 86,8%; 3. pentru Programul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule „Conducător/conducătoare de autocamion (categoria/subcategoria C/C1)” – 78,7 – 87,7%; 4. pentru Programul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule „Conducător/conducătoare de auto speciale (ansambluri de vehicule de categoria CE)” – 89,1 – 97,1%; 5. pentru Programul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule „Conducător/conducătoare de autobuz/autocar (categoria/subcategoria D/D1)” – 79,5 – 92,4%. <p>În urma analizei, s-a constatat că majoritatea formabililor care au fost exmatriculați, sunt din motivele nereușitei, plecării peste hotare, dar cele mai frecvente sunt cele de schimbarea locului de trai.</p> <p>În context, precum și analizând rezultatele de instruire prezentate denotă faptul că formabilii se confruntă adesea cu probleme de asimilare a materialului în speță la bazele comportamentului în conducerea autovehiculului și siguranța traficului rutier.</p> <p>În ceea ce se referă la pregătirea practică, problema de bază constă în includerea deprinderilor de conducere auto la nivel de subconștient.</p> <p>Cerințele de finalizare a programului de formare continuă sunt comunicate formabililor din faza incipientă a lecțiilor teoretice.</p> <p>Totodată, pentru finalizarea cu succes a programului de formare continuă, formabilii se obligă, prin contract, să respecte următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Să frecventeze lecțiile atât teoretice cât și practice; • Să respecte Regulamentul de ordin intern; • Să achite plata pentru studii, în conformitate cu tarifele stabilite de Școala auto al UTM,

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-016, 017, 018, 019, 020
---------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	--------------------------------

	<p>conform ordinului;</p> <ul style="list-style-type: none"> Să susțină examenul intern la proba teoretică și practică. <p>În baza analizei informației prezentate de către Școala auto al UTM putem concluziona că principalele motive de abandonare a programelor de formare a conducătorilor auto este legată de mobilitatea formabililor și de reevaluarea capacităților individuale, precum și a planurilor de viitor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de formare continuă este finalizat de formabili cu respectarea integrală a cerințelor față de programul de formare continuă.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare continuă este finalizat de formabili respectând cerințele față de programul de formare continuă.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă


Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Procesele verbale ale comisiei de examinare; Certificate de absolvire a programelor de formare profesională continuă, aprobate de ME emis de către Agenția de Servicii Publice; Discuții cu managementul instituției; Discuții cu formabilii (actuali și foști); Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Formabilii care au realizat Planul de învățământ sunt admiși la susținerea examenului intern, după care li se eliberează certificatul ce atestă finalizarea programului pentru conducerea autovehiculelor, care le permite să se înscrie la examen pentru obținerea permisului de conducere. Certificatele se eliberează cursanților contra semnătură și se înregistrează în Registrul de evidență a certificatelor de absolvire a formabililor.</p> <p>Certificatele de școlarizare, după formă și conținut, sunt elaborate de către Instituția Publică „Agenția Servicii Publice” Departamentul înmatriculare a mijloacelor de transport și calificare a conducătorilor auto. Acestea se eliberează în corespundere cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 181/23.03.2022 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de examinare pentru obținerea dreptului de a conduce vehicule, emiterea și valabilitatea permisului de conducere cu completările ulterioare.</p> <p>Analiza comparativă între numărul de formabili înscriși VS numărul de formabili care au finisat cu succes programul de formare continuă VS numărul certificatelor ce atestă finalizarea programului de formare continuă emise de instituție demonstrează sumar următoarele cifre pe ani:</p> <p>2017 – înscriși 1093, exmatriculați – 93, au absolvit – 970; 2018 – înscriși 1264, exmatriculați – 149, au absolvit – 1068; 2019 – înscriși 1562, exmatriculați – 168, au absolvit – 1342; 2020 – înscriși 1995, exmatriculați – 267, au absolvit – 1660; 2021 – înscriși 2760, exmatriculați – 390, au absolvit – 2286;</p> <p>Certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă corespunde cu modelul actelor de studii pentru formare continuă aprobate de MEC și se eliberează sub semnătura formabilului în Mapa registru de evidență a certificatelor de absolvire.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – eliberarea actelor de finalizare a studiilor este realizată în conformitate cu cerințele normative.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: prestatorului de servicii educaționale de formare continuă eliberează acte de finalizare a studiilor cu respectarea cerințele normative</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Standard de acreditare 5. Personalul didactic**

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic**5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă**


Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none">• Strategia Universității Tehnice a Moldovei de formare profesională continuă pentru perioada anilor 2019-2023, aprobată la ședința senatului proces-verbal nr. 9 din 23.04.2019;• Programe de formare profesională a conducătorilor de autovehicule conducător/conducătoare de motocicletă (categoria/subcategoria A/A2/A1); conducător/conducătoare auto (categoria B); conducător/conducătoare autocamion (categoria/subcategoria C/C1); conducător/conducătoare de autospeciale (ansambluri de vehicule de categoria CE); conducător/conducătoare de autobuz/autocar (categoria/subcategoria D/D1) aprobate de Ministerul Educației și Cercetării ordin nr. 260 din 12.04.2022 și de președintele senatului Universității Tehnice a Moldovei la data de 18.11.2022;• Ordine de angajare (ex.: ordin de angajare din 10.10.2022 Nr. 1/4044-sp);• Ordin cu privire la încheierea CIM pe durată nedeterminată nr. 3/1278-SP din 11.10.2021.• Dosare ale personalului angajat la programele de formare profesională a conducătorilor de autovehicule;• Contracte individuale de muncă ale personalului didactic (ex: contract individual de muncă din 03.10.2022 pentru executarea activităților de formare continuă a adulților nr.40-22; contract individual de muncă nr. 92-t-21 din 02.08.21);• Cerere de angajare a personalului didactic din 01.09.2022;• Ordin ale direcției de formare continuă din 01.09.2022, nr. 465-fc cu referire la angajarea formatorilor (cadrelor didactice) în activitatea didactică la programele de formare profesională continuă – instruirea conducătorilor auto an. 2022/2023;• Demers privind revizuirea și aprobarea listei statelor de funcții pentru anul calendaristic începând cu 03.01.2022;• Fișe de post pentru personalul didactic (ex.: fișa de post din 01.09.2022);• Fișa de evidență a cadrelor din 15.10.2008;• Interviu cu șeful direcției formare continuă și secției CFCC „Siguranța rutieră”;• Interviu cu șeful secției de formare continuă a specialiștilor din Economia națională;• Interviu cu serviciul resurse umane;• Vizitarea serviciului resurse umane;• Interviu cu personalul didactic.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Recrutarea și administrarea personalului academic la programele de formare profesională a conducătorilor de autovehicule se efectuează în baza actelor normative externe în domeniu cât și cele interne. Planificarea personalului academic (număr de state/unități) se efectuează de către Direcția de formare continuă a Universității Tehnice a Moldovei și Serviciul resurse umane, în funcție de contingentul de formabili. Structura personalului didactic care asigură programul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule „conducător/conducătoare de motocicletă categoria/subcategoria A/A2/A1” este alcătuită din 24 de unități didactice disponibile la program, dintre care 16 titulari, 7 cumul intern și 1 cumul extern. Vârsta medie a personalului didactic în număr de 22 persoane este de 47 ani, iar a celui pensionar în număr de 2 persoane de 67 ani. Structura personalului didactic care asigură programul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule „conducător/conducătoare” auto (categoria B) este alcătuită din 41 de unități didactice disponibile la program, dintre care 32 titulari, 8 cumul intern și 1 cumul extern. Vârsta medie a personalului didactic în număr de 39 persoane este de 44 ani, iar a celui pensionar în număr de 2 persoane de 67 ani. Structura personalului didactic care asigură programul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule „conducător/conducătoare de autocamion categoria/subcategoria C/C1” este alcătuită din 30 de unități didactice disponibile la program, dintre care 22 titulari, 8 cumul intern. Vârsta medie a personalului didactic în număr de 29 persoane este de 45 ani, iar a celui pensionar 1 persoană de 62 ani. Structura personalului didactic care asigură programul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule „conducător/conducătoare de autospeciale ansambluri de vehicule de categoria CE)” este alcătuită din 23 de unități didactice disponibile la program, dintre care 16 titulari și 7 cumul intern. Vârsta medie a personalului didactic în număr de 22 persoane este de 45 ani, iar a celui pensionar 1 persoană de 62 ani. Structura personalului</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-016, 017, 018, 019, 020
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	--------------------------------

	<p>didactic care asigură programul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule „conducător/conducătoare de autobuz/autocar (categoria/subcategoria D/D1)” este alcătuită din 23 de unități didactice disponibile la program, dintre care 15 titulari, 7 cumul intern și 1 cumul extern. Vârsta medie a personalului didactic în număr de 21 persoane este de 45 ani, iar a celui pensionar 2 persoane de 62 ani. Se poate menționa faptul că din sectorul real cu care sunt încheiate contracte de prestare a serviciilor implicați în procesul de instruire la programul de formare continuă și anume la programele de formare profesională a conducătorilor de autovehicule „conducător/conducătoare de motocicletă categoria/subcategoria A/A2/A1)”, conducătorilor de autovehicule „conducător/conducătoare” auto (categoria B), conducătorilor de autovehicule „conducător/conducătoare de autobuz/autocar (categoria/subcategoria D/D1)” este implicată o persoană cu studii în domeniu ce activează în cadrul unei instituții de profil și asigură disciplinele conform planului de învățământ: „Educația antidrog” și „Acordarea primului ajutor medical”. Raportul dintre cadrele didactice și numărul de formabili pe parcursul ultimilor 5 ani în mediu la programele de formare profesională a conducătorilor de autovehicule „conducător/conducătoare de motocicletă categoria/subcategoria A/A2/A1)” este de un profesor la 14 persoane, iar la un instructor de 13 persoane, iar pe anul 2021 în mediu ar fi de un profesor la 20 persoane, iar la un instructor de 18 persoane; la programul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule „conducător/conducătoare” auto (categoria B) pe ultimii 5 ani media este de un profesor la 93 persoane, iar la un instructor de 30 persoane, iar pe anul 2021 în mediu ar fi de un profesor la 164 persoane, iar la un instructor de 53 persoane; la programul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule „conducător/conducătoare de autocamion categoria/subcategoria C/C1)” raportul pe parcursul ultimilor 5 ani în mediu este de un profesor la 18 persoane, iar la un instructor de 8 persoane, iar pe anul 2021 în mediu ar fi de un profesor la 22 persoane, iar la un instructor de 10 persoane; la programul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule „conducător/conducătoare de autospeciale ansambluri de vehicule de categoria CE)” pe parcursul ultimilor 5 ani în mediu este de un profesor la 18 persoane, iar la un instructor de 11 persoane, iar pe anul 2021 în mediu ar fi de un profesor la 20 persoane, iar la un instructor de 13 persoane; la programul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule „conducător/conducătoare de autobuz/autocar (categoria/subcategoria D/D1)” pe parcursul ultimilor 5 ani în mediu este de un profesor la 7 persoane, iar la un instructor de 5 persoane, iar pe anul 2021 în mediu ar fi de un profesor la 7 persoane, iar la un instructor de 6 persoane. Se poate menționa faptul că recrutarea la posturile didactice se efectuează în mod transparent și conform legislației în vigoare. Candidații, în termenul stabilit, prezintă la Departamentul Resurse Umane cererea și dosarul de concurs completat cu actele necesare. Este de menționat faptul că la încheierea contractului, cadrul didactic i se prezintă și Fișa de post. După încheierea contractului de muncă se emite ordinul de angajare în corespundere cu actele normative existente. La angajare cadrele didactice semnează un contract, dar și fișa postului în 2 exemplare dintre care una rămâne în cadrul instituției și una la beneficiar. Analiza fișei postului a scos în prim plan faptul că atribuțiile personalului didactic sunt specificate în aceasta în corespundere cu postul ocupat. Personalul didactic cunoaște atribuțiile specificate în fișa postului, care sunt în conformitate cu calificarea profesională a acestora.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>1,0 – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	Ponderea (puncte) 3,0 3,0	Punctajul acordat 3,0 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Dosare ale personalului angajat pentru asigurarea programelor de formare profesională a conducătorilor de autovehicule; • Lista nominală a cadrelor didactice și instructorilor; • Diplome de studii superioare în domeniul transportului, de masterand și de doctorand ale
------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-016, 017, 018, 019, 020
---------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	--------------------------------


	<p>personalului didactic (ex. diplomă de licență în învățământul superior ALII 000067839; diplomă de studii superioare de master MS 000002875);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificat de perfecționare la specialitatea profesor din sistemul de pregătire a conducătorilor de autovehicule CRP 000071095; • Certificat cursuri de perfecționare la specialitatea instructor conducere auto CRP 000106164; • Permis de conducere categoria A,B,C,D,E eliberat la 05.03.2004; • Certificate de pregătire psihopedagogică; • Caziere contravenționale ale fiecărui cadru didactic. • Declarație pe propria răspundere privind falsul în declarații și lipsa accidente penale și contravenționale din 04.07.2022; • Interviu cu cadrele didactice. 		<p>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</p>	<p>Puncte tari</p>	<p>Recomandări</p> <p>Arii de îmbunătățire obligatorii</p>
<p>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</p>	<p>Personalul didactic implicat în realizarea programelor de formare continuă este în corespundere cu cerințele actuale majoritatea având studii superioare în domeniul ce corespunde unității de curs predate, de înaltă calificare; posedă lucrări didactico-metodice și științifice în domeniul respectiv; cunosc terminologia profesională; și posedă o experiență bogată de predare în instituțiile de învățământ profesional. Este de menționat că la disciplinele „Educație antidrog” și „Acordarea primului ajutor” activează de profesie medic. Astfel, la programele de formare profesională a conducătorilor de autovehicule „conducător/conducătoare de motocicletă categoria/subcategoria A/A2/A1” din 24 cadre didactice, 8 au studii medii, 16 au studii superioare (ciclul I Licență) dintre care 6 și (ciclul II Masterat), 4 sunt cu titluri științifico-didactice și toți au formări psihopedagogice; la programul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule „conducător/conducătoare” auto (categoria B) din 41 cadre didactice, 25 au studii medii, 16 au studii superioare (ciclul I Licență) dintre care 7 și (ciclul II Masterat), 4 sunt cu titluri științifico-didactice și toți au formări psihopedagogice; la programul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule „conducător/conducătoare” auto (categoria B); la programul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule „conducător/conducătoare de autocamion categoria/subcategoria C/C1” din 30 cadre didactice, 15 au studii medii, 15 au studii superioare (ciclul I Licență) dintre care 7 și (ciclul II Masterat), 4 sunt cu titluri științifico-didactice și toți au formări psihopedagogice; programul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule „conducător/conducătoare de autospeciale ansambluri de vehicule de categoria CE” din 23 cadre didactice, 10 au studii medii, 13 au studii superioare (ciclul I Licență) dintre care 7 și (ciclul II Masterat), 4 sunt cu titluri științifico-didactice și toți au formări psihopedagogice; programul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule „conducător/conducătoare de autobuz/autocar (categoria/subcategoria D/D1)” din 23 cadre didactice, 9, au studii medii, 14 au studii superioare (ciclul I Licență) dintre care 7 și (ciclul II Masterat), 4 sunt cu titluri științifico-didactice și toți au formări psihopedagogice.</p> <p>Astfel dacă să facem o medie a programelor atunci se desprinde faptul că 13 au studii medii, 15 au studii superioare (ciclul I Licență) dintre care 7 și (ciclul II Masterat), 4 sunt cu titluri științifico-didactice și toți au formări psihopedagogice.</p>	<p>1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice/ (potențialelor cadre didactice în cazul autorizării) dețin calificare profesională conform profilului programului de studii.</p>	<p>Pondere (puncte)</p> <p>3,0</p>	<p>Punctajul acordat</p> <p>3,0</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cadrele didactice care asigură formarea profesională a conducătorilor auto dețin titluri științifico-didactice în conformitate cu domeniul de formare. ✓ Cadrele didactice care asigură programele posedă lucrări didactico-metodice și științifice în domeniul de formare profesională. 				

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Măsurile de dezvoltare a personalului didactic

<p>Dovezi prezentate de instituția de formare</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Strategia Universității Tehnice a Moldovei de formare profesională continuă pentru perioada anilor 2019-2023, aprobată la ședința senatului proces-verbal nr. 9 din 23.04.2019;
----------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-016, 017, 018, 019, 020	
continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Proces-verbal Nr. 3 al ședinței personalului didactic al CFCCSR din 14.06.2022 la care s-a discutat dezvoltarea personalului didactic și anume (evaluarea cunoștințelor personalului didactic prin modelarea condițiilor de examinare similare cu cele de la SCCA); • Certificate de participare la cursuri de perfecționare (ex.: certificat de participare la cursuri de formare internațională Giz Academy for International Cooperation eliberat în octombrie 2021); • Interviu cu șeful direcției formare continuă și secției CFCC „Siguranța rutieră”; • Interviu cu personalul didactic. 			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Dezvoltarea personalului academic în cadrul instituției are loc conform actelor normative în vigoare. Astfel pentru dezvoltarea acestuia sunt organizate diferite cursuri de instruire, cum ar fi: psihopedagogice, limbă engleză, sau de învățare on-line. Totodată cadrele implicate la asigurarea programului realizează mobilități la universitățile din străinătate, stagii specializate la întreprinderile de profil, participă activ la conferințe, congrese, simpozioane și grupuri de lucru la elaborarea actelor normative în domeniu, fapt confirmat în timpul vizitei. Aspectele dezvoltării profesionale a personalului academic se regăsesc pe ordinea de zi a ședințelor structurilor responsabile (CFCCSR). Este de remarcat faptul că odată la cinci ani profesorii și instructorii susțin un curs obligatoriu de stagiere privind problemele actuale în domeniul profesional. Un anumit număr de cadre care asigură programele dispun de studii superioare (Ciclul II) masterat în domeniul de referință. În perioada pentru care programele sunt supuse acreditării la programul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule „conducător/conducătoare de motocicletă categoria/subcategoria A/A2/A1)” - 16 cadre didactice au realizat instruirii la modulul psihopedagogic, 7 stagii de formare, iar 1 persoană a realizat mobilitate la Universitatea din Pitești (România); la programul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule „conducător/conducătoare” auto (categoria B) - 27 cadre didactice au realizat instruirii la modulul psihopedagogic, 16 stagii de formare, iar 1 persoană a realizat mobilitate la Universitatea din Pitești (România); la programul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule „conducător/conducătoare de autocamion categoria/subcategoria C/C1)” - 23 cadre didactice au realizat instruirii la modulul psihopedagogic, 9 stagii de formare, iar 1 persoană a realizat mobilitate la Universitatea din Pitești (România); la programul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule „conducător/conducătoare de autospeciale ansambluri de vehicule de categoria CE)” - 20 cadre didactice au realizat instruirii la modulul psihopedagogic, 7 stagii de formare, iar 1 persoană a realizat mobilitate la Universitatea din Pitești (România); la programul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule „conducător/conducătoare de autobuz/autocar (categoria/subcategoria D/D1)” - 19 cadre didactice au realizat instruirii la modulul psihopedagogic, 6 stagii de formare, iar 1 persoană a realizat mobilitate la Universitatea din Pitești (România). Astfel per programe au fost realizate instruirii în mediu de 21 cadre didactice la modulul psihopedagogic, 9 stagii de formare, iar 1 persoană a realizat mobilitate la Universitatea din Pitești (România). Majoritatea instruirilor și formărilor la care s-a făcut referire sunt finanțate de Universitatea Tehnică a Moldovei. În ceea ce privește mobilitatea personalului didactic s-a realizat din programul ERASMUS+, TEMPUS. Cadrele didactice sunt motivate de a activa în domeniu în primul rând de salariul oferit, dar și potențialul instituției, fiind stimulați prin sporurile de performanță atunci când au rezultate (ex.: publică articole cu tematică de profil în baze de date recunoscute etc.). Majoritatea materialelor didactice ghiduri, manuale etc., sunt cofinanțate de instituție, dar unele de personalul didactic din sursele proprii.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifica măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0	
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Motivarea personalului didactic prin sporuri de performanță în funcție de rezultatele înregistrate; ✓ Cofinanțarea publicațiilor realizate de personalul didactic. 			
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-016, 017, 018, 019, 020
---------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	--------------------------------

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Extras din procesul verbal nr.11 al ședinței Departamentului Transporturi din 02.06.2021 cu privire la aprobarea Cursului universitar „Organizarea și siguranța circulației rutiere”; • Materiale didactice și metodice elaborate de personalul didactic la programul de formare continuă existente în spațiile în care se țin cursurile teoretice; • Interviu cu șeful direcției formare continuă și secției CFCC „Siguranța rutieră”; • Interviu cu personalul didactic; • Interviu cu formabilii actuali, dar și absolvenți ai programelor; • Vizitarea spațiilor educaționale. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Personalul didactic al școlii auto a Universității Tehnice a Moldovei este încadrat în activități metodice. Astfel, în cadrul CFCCSR există o comisie metodică-didactică care gestionează activitatea metodică a personalului didactic, evaluează calitatea materialelor didactice, discută rezultatele profesorilor la capitolul activitate didactică și metodică pentru fiecare an. Procedura menționată de cadrele didactice pentru aprobarea unor lucrări metodice se începe de la departamentul din care face parte cadrul didactic, facultate, ulterior senatul instituției. Rezultatele activității metodice a personalului didactic ce asigură programul de formare continuă sunt materializate prin elaborarea suporturilor didactice la toate modulele de instruire a conducătorilor auto. Cu suportul cadrelor didactice ale instituției au fost elaborate programele actuale de formare profesională a conducătorilor de autovehicule, precum și a referințelor metodologice de implementare a acestora. De asemenea personalul academic a participat și la elaborarea conținuturilor curriculare pentru toate disciplinele în conformitate cu planurile de învățământ pentru toate categoriile a conducătorilor de autovehicule. În contextul actual cadrele didactice ale instituției dispun de suporturi electronice ale unităților de curs pe care le utilizează pe larg în orele desfășurate sub formă de prezentări. Formabilii actuali, dar și absolvenți ai programelor menționează faptul că cadrele didactice le pun la dispoziție materiale metodice ele fiind în sala de curs, iar dacă au necesitate la cerere le pot procura. Toți formabilii apreciază înregistrarea orelor care sunt plasate în chatul grupei (pe weber) deoarece le oferă posibilitatea de a studia în orice timp al zilei și de a asimila mai ușor materialul predat. În același timp formabilii afirmă că materialele le sunt transmise și în format online prin punerea la dispoziție a unui link, datorită căruia au acces la informațiile plasate de cadrele didactice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	2,0	2,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Înregistrarea orelor și plasarea în chatul grupei (pe weber) oferind posibilitatea formabililor de a vizualiza și a asimila materialul la orice oră. ✓ Cursuri în format electronic bine ilustrate cu conținut care ușor poate fi asimilat de formabili. 		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul intern de activitate al școlii auto al UTM; • Plan operațional pentru anul 2021; • Dosarele colaboratorilor; • Contracte individuale de muncă ale personalului administrativ și auxiliar angajat; • Ordine privind angajarea personalului administrativ și auxiliar; • Fișa postului ale personalului administrativ și auxiliar angajat; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar. 		
Constatări făcute în timpul	<p>UTM dispune de o strategie de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar la programele de formare profesională a conducătorilor auto. UTM</p>		


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-016, 017, 018, 019, 020
---------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	--------------------------------

vizitei de evaluare externă	<p>planifică și coordonează activitățile personalului în baza Codului Muncii, Regulamentului de organizare și funcționare a direcției managementul resurselor al UTM, Regulamentului cu privire la ocuparea funcțiilor de conducere și alegerea organelor de conducere în UTM și al Rectorului.</p> <p>În Regulamentul intern de activitate se menționează despre atribuțiile conducătorului unității în ceea ce privește susținerea personalului deja angajat prin perfecționări și atragerea de noi cadre în vederea ridicării calității serviciului prestat. La angajarea sau eliberarea din post a personalului administrativ sau auxiliar se emit ordine, care sunt aduse la cunoștință prin contul personal al angajatorului pe platforma Universitatea Mea – https://simu.utm.md/staff.</p> <p>Urmare emiterii ordinului de angajare pentru noul angajat, concomitent se perfectează următoarele:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. contractul individual de muncă la care se anexează declarația privind acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal; 2. fișa de post – în care se specifică activitățile și responsabilitățile angajatului; 3. instruirea noului angajat cu privire la sănătatea și securitatea în muncă. <p>Personalul administrativ și auxiliar este compus din managerul unității de instruire dl Ceban Sergiu, un contabil-șef, un casier, un specialist în securitatea și sănătatea în muncă și un inspector de control al treziei, mecanic auto. Media de vârstă a personalului administrativ și auxiliar este de vârstă 36 – 60 ani, fiind profesioniști în domeniu.</p> <p>Managerul instituției are studii superioare complete fiind titular al UTM cu calificarea: „Inginer în domeniul transporturilor”, cu o pregătire psihopedagogică, având stagiu didactic la instruirea conducătorilor auto de 14 ani.</p> <p>Metodistul unității de instruire a conducătorilor auto este titular al UTM, cu studii superioare. Funcțiile de bază ale acestuia constând în formarea contingentului și perfectarea documentelor.</p> <p>Tot personalul administrativ și auxiliar are încheiate contracte individuale de muncă cu instituția. Ele sunt întocmite în 2 exemplare: unul se păstrează în dosarul personal, iar altul - la angajat.</p> <p>Atribuțiile personalului administrativ și auxiliar sunt specificate în fișa postului. Urmare interviului cu personalul a fost constatat faptul că aceștia își cunosc atribuțiile, drepturile și obligațiile statuate în fișa postului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale


Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Extras din Registrul bunurilor imobile nr. 0100414401 pentru mun. Chișinău, str. Studenților, 9/8; • Extras din Registrul bunurilor imobile nr. 0100111072 pentru mun. Chișinău, bd Dacia, 39.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Pentru programele de formare continuă a conducătorilor auto categoriile și subcategoriile A; A2; A1; B; C; C1; CE; D și D1 solicitate, managerul școlii auto al UTM declară că se utilizează spațiile educaționale în număr de <u>18</u> săli de curs, care sunt deținute în proprietate conform extrasului din registrul bunurilor imobile nr. 0100414401.</p> <p>Sălile destinate procesul educațional deținute de către Școala auto al UTM sunt utilizate cu mobilier corespunzător și mijloace tehnice de instruire (calculatoare, proiectoare, table electronice interactive etc.), care facilitează activitatea educațională.</p> <p>Suprafața ce revine unui formabil având nu mai puțin de 2 m². Spațiile educaționale corespund cerințelor sanitare de funcționare și de securitate la incendiu confirmate prin autorizații valabile.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-016, 017, 018, 019, 020
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	--------------------------------

	<p>Procesul de studiu este susținut de resursele multimedia, menite să ofere studenților deprinderi și instrumente de muncă eficiente pentru a obține dexteritatea necesară în conducerea vehiculelor.</p> <p>Terenurile de instruire și verificare a aptitudinilor și comportamentului în conducerea vehiculelor sunt deținute de către Școala auto al UTM în proprietate (înregistrat în Registrul bunurilor imobile cu Nr. 0100414401 și 010011107), sunt asfaltate, suprafața acestora permite amplasarea concomitentă a tuturor elementelor prevăzute de programul de instruire, astfel încât să fie posibilă exersarea eficientă și în plină siguranță a manevrelor în conducerea vehiculului. Elementele terenului sunt amenajate corespunzător, concomitent unele sunt improvizate prin indicatoare și marcaje rutiere, jaloane pe suporturi portative. Declivitățile pentru executarea exercițiilor de deplasare în rampă și pantă sunt amenajate în mod artificial din beton având înveliș asfaltic. Valoarea declivităților rampei și pantei se încadrează în limitele de 7–16%. Rampa/platforma de încărcare/descărcare corespunde figurii nr.3, din Legea nr. 131/07.06.2007 având dimensiunile de lungime, lățime și cu o înălțime corespunzătoare înălțimii platformei vehiculelor de instruire.</p> <p>Spațiile destinate realizării programelor de formare profesională a conducătorilor de autovehicule se află în mun. Chișinău, str. Studenților, 9 și au o suprafață totală de 795 mp., săli de seminar 657 mp. și mun. Chișinău, bd. Dacia 39, blocul de studii UTM nr.9, cu săli de studii de 144 m².</p> <p>Pregătirea conducătorilor auto la categoriile și subcategoriile A; A2; A1 se desfășoară pe adresa mun. Chișinău, str. Studenților 9/8, blocul de studii UTM nr.6, cu o sală de studiu de 72 m²;</p> <p>Pregătirea conducătorilor auto la categoria „B” se desfășoară pe adresele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mun. Chișinău, str. Studenților 9/8, blocul de studii UTM nr.6, cu săli de studii de 108 m²; - mun. Chișinău, bd. Dacia 39, blocul de studii UTM nr.9, cu săli de studii de 144 m²; <p>Pregătirea conducătorilor auto la categoriile și subcategoriile C; C1 se desfășoară pe adresa mun. Chișinău, str. Studenților, 9/8, blocul de studii UTM nr.6, cu săli de studii de 114 m²;</p> <p>Pregătirea conducătorilor auto la categoria CE se desfășoară pe adresa mun. Chișinău, str. Studenților 9/8, blocul de studii UTM nr.6, cu săli de studii de 114 m²;</p> <p>Pregătirea conducătorilor auto la categoria și subcategoria D/D1 se desfășoară pe adresa mun. Chișinău, str. Studenților 9/8, blocul de studii UTM nr.6, cu săli de studii de 114 m².</p> <p>Spațiile utilizate în procesul educațional de studiu teoretic corespund cerințelor minime conform programelor propuse spre acreditare. Terenul de instruire corespunde cerințelor programelor de formare continuă a conducătorilor auto.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt parțial adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	<p>1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m² 	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de	<ul style="list-style-type: none"> • Vehiculele prezentate ca destinate pentru instruirea practică; • Categoria/subcategoria A/A2/A1 de instruire practică;
-----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-016, 017, 018, 019, 020
instituția de formare continuă	<p>Motocicletă Victad nr. de înmatriculare – CAE541; Motocicletă Viper nr. de înmatriculare – 838MOM; Motocicletă Yamaha nr. de înmatriculare – CAG590;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Categoria B de instruire practică; Autoturism Dacia Sandero, nr. de înmatriculare – ATA017; Autoturism Dacia Sandero, nr. de înmatriculare – BXI723; Autoturism KIA Ceed, nr. de înmatriculare – CRU133; Autoturism Dacia Logan, nr. de înmatriculare – DXL358; Autoturism Dacia Logan, nr. de înmatriculare – DXL331; Autoturism Skoda Fabia, nr. de înmatriculare – ELB665; Autoturism Skoda Fabia, nr. de înmatriculare – ERR834; Autoturism Toyota Yaris, nr. de înmatriculare – FEE020; Autoturism Skoda Fabia, nr. de înmatriculare – GVC097; Autoturism Dacia Sandero, nr. de înmatriculare – HTF573; Autoturism Skoda Fabia, nr. de înmatriculare – ANK520; Autoturism Skoda Fabia, nr. de înmatriculare – CDV01; Autoturism Toyota Auris, nr. de înmatriculare – CKB555; Autoturism Dacia Sandero, nr. de înmatriculare – ECW811; Autoturism Dacia Sandero, nr. de înmatriculare – GWG140; Autoturism Mazda3, nr. de înmatriculare – KAY562; Autoturism Skoda Fabia, nr. de înmatriculare – LEL783; Autoturism Skoda Fabia, nr. de înmatriculare – LEL825; Autoturism Skoda Fabia, nr. de înmatriculare – LPM306; Autoturism Dacia Sandero, nr. de înmatriculare – MGS734; Autoturism Dacia Sandero, nr. de înmatriculare – MKY889; Autoturism Skoda Fabia, nr. de înmatriculare – NPL807; Autoturism Skoda Fabia, nr. de înmatriculare – PQD478; Autoturism Skoda Fabia, nr. de înmatriculare – QZQ699; Autoturism Skoda Fabia, nr. de înmatriculare – RGR833; Autoturism Skoda Fabia, nr. de înmatriculare – RGR882; Autoturism Toyota Yaris, nr. de înmatriculare – SDN912; Autoturism Dacia Sandero, nr. de înmatriculare – VGV040; Autoturism Dacia Sandero, nr. de înmatriculare – VZV465; Autoturism Dacia Sandero, nr. de înmatriculare – WVA320; Autoturism Dacia Logan, nr. de înmatriculare – XBG231; Autoturism Toyota Yaris, nr. de înmatriculare – XSX056; Autoturism Skoda Fabia, nr. de înmatriculare – YSX692; Autoturism Skoda Fabia, nr. de înmatriculare – ZMM174; Autoturism Skoda Fabia, nr. de înmatriculare – ZZK348; • Categoria/subcategoria C/C1 de instruire practică; Camion MAN TGL 12.240, nr. de înmatriculare – CSV01; Camion MAN TGL 12.240, nr. de înmatriculare – WNM860; Camion DAF AE45LF, nr. de înmatriculare – SBB467; • Categoria CE de instruire practică; Camion MAN TGL 12.240, nr. de înmatriculare – CSV01; Camion MAN TGL 12.240, nr. de înmatriculare – WNM860; Remorca KOESTER TF, nr. de înmatriculare – A606AB; Remorca ANNABURGER LT18, nr. de înmatriculare – V314LG; • Categoria/subcategoria D/D1 de instruire practică; Autocar Neoplan N208L, nr. de înmatriculare – NGB425; Mercedes Sprinter, nr. de înmatriculare – CHI105; • Extras din Registrul bunurilor imobile nr. 0100414401 pentru mun. Chișinău, str. Studenților, 9; • Extras din Registrul bunurilor imobile nr. 0100111072 pentru mun. Chișinău, bd Dacia, 39; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice. • Rezultatele interviului cu managementul instituției; • Analiza documentelor prezentate. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Sălile de curs la modulele teoretice sunt dotate cu materiale și mijloace în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și cu programele de instruire aprobate, la modulele Bazele legislației în traficul rutier, Bazele comportamentului în conducerea vehiculului și siguranța traficului rutier, Acordarea primului ajutor.		



De menționat, că pentru realizarea calitativă a activităților practice ale programelor de instruire în gestiunea școlii auto al UTM se află laboratoarele didactice pentru unitățile de curs: Organizarea și Siguranța circulației auto, Construcția și exploatarea autovehiculelor, mentenanța autovehiculelor și altele. Aceste laboratoare sunt dotate cu materiale corespunzătoare ce permit formarea și dezvoltarea competențelor la formabilii în domeniu și asigură realizarea obiectivelor programului de instruire. În toate auditoriile au fost efectuate reparații moderne.

Autovehiculele prezentate de către Școala auto al UTM în cadrul vizitei la fața locului cu certificatul de înmatriculare și Raportul ITP valabile, corespund rigorilor Regulamentului Circulației Rutiere aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 357 din 13 mai 2009 cu privire la aprobarea Regulamentului circulației rutiere (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 92–93, art. 409). Toate unitățile de transport destinate instruirii prezentate dețin Asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto internă (RCA).

Terenurile pentru instruirea practică corespund rigorilor descrise în Legea nr. 131/07.06.2007 privind siguranța traficului rutier, fiind amenajate și dotate conform programelor de instruire pe categorii și subcategoriile de vehicule, echipamentele și dotările metodicodidactice, vehiculele de instruire echipate în corespundere cu prevederile Regulamentului circulației rutiere.

Terenurile pentru instruire prezentate pentru Instruirea conducătorilor auto la categoriile și subcategoriile A; A2; A1; B fiind amplasate mun. Chișinău, str. Studenților, 9 dispunând de o suprafață totală de 4000 mp, acoperit cu îmbrăcăminte asfaltată și pentru categoriile C; C1; CE; D și D1 fiind amplasat mun. Chișinău, str. Studenților, 9 dispunând de o suprafață totală de 10000 mp, acoperit cu îmbrăcăminte asfaltată.

Concomitent, suprafața terenurilor prezentate este suficientă pentru amplasarea concomitentă a tuturor elementelor prevăzute de programul de instruire la categoriile și subcategoriile A; A2; A1; B; C; C1; CE; D și D1, astfel încât să fie posibilă exersarea eficientă și în plină siguranță a manevrelor în conducerea vehiculului, elementele terenului fiind amenajate corespunzător iar altele sunt improvizate prin indicatoare și marcaje rutiere, jaloane pe suporturi portative.

În urma analizei s-a constatat că unitățile prezentate corespund în totalitate cu cerințele Legii nr. 131/07.06.2007 privind siguranța traficului rutier și pot fi admise la programul de formare continuă a conducătorilor auto pentru categoriile și subcategoriile A; A2; A1; B; C; C1; CE; D și D1.

S-a verificat odometrele unităților de transport destinate instruirii ulterior cerându-se foile de parcurs, care au fost prezentate la momentul vizitei.

Baza tehnico-materială este suficientă pentru instruirea conducătorilor auto pentru categoriile propuse spre acreditare. Schemele itinerarelor destinate instruirii practice sunt coordonate cu Inspectoratul Național de Patrulare (Inspectoratul Național de Securitate Publică).

Sediul școlii auto al UTM este cu amplasare la loc vizibil (în blocul 6 al UTM) și bine cunoscut, are panou informativ în care se descriu condițiile generale de formare a conducătorilor auto. Pentru mun. Chișinău, bd. Dacia 39 de asemenea este cu amplasare la loc vizibil (în blocul 9 al UTM) are panou informativ la intrare.


Materialele didactice destinate orelor teoretice sunt la vedere, fie pe perete, fie pe mese, sau amenajate pentru a fi ușor accesate. Dotările necesare realizării programului de formare continuă sunt suficiente conform cerințelor minime descrise în realizării programului de formare continuă. Pentru realizarea orelor practice, terenul destinat este dotat cu elementele minim necesare. Spațiul pentru efectuarea exercițiilor practice este cu îmbrăcăminte asfaltată.

Școala auto al UTM are conexiune la Internet, accesibil pentru profesori în scopul realizării programului de formare profesională continuă.

În sala de curs sunt calculatoare funcționabile, unde formabilii au posibilitatea de a se pregăti pentru examenele interne de absolvire. Sălile de curs (4 săli) pentru construcția și exploatarea unităților de transport sunt dotate cu mostre, planșe, agregate secționare, ceea ce favorizează instruirea formabililor la modulele teoretice respective.

Terenurile de instruire sunt îngrădite formabilii având acces liber la spațiile educaționale nu numai în timpul orelor de contact direct, dar și în timpul lucrului individual. În cadrul universității în fiecare incintă există sistem de monitorizare cu acces restricționat la teritoriu.

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru toate	1,0	1,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-016, 017, 018, 019, 020
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	--------------------------------

	activitățile incluse în program.		
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Resurse financiare


6.3.1. Finanțarea procesului educațional

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu contabilul; • Contractul pentru studii; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Mecanismul de planificare și atragere a surselor de venit destinate realizării programului de formare continuă în cadrul scolii auto al UTM este asigurat de către Direcția Managementului Resurselor. Mijloacele bănești obținute din achitarea taxelor pentru serviciile educaționale prestate de unitatea de instruire a conducătorilor auto sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și se depune pe contul special al Direcției Formare continuă al UTM. Veniturile obținute în urma activității de instruire a conducătorilor auto sunt acumulate și administrate separat de finanțarea din bugetul public și sunt suficiente pentru realizarea programelor de formare continuă.</p> <p>Evidența contabilă și statistică, precum și remunerarea personalului unității de instruire se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare.</p> <p>În cadrul instituției pe panoul informativ și pe site-ul instituției https://scoala-auto-utm.business.site/ sunt afișate taxele de instruire, aprobate de senatul instituției, pentru programul de formare continuă a conducătorilor auto pentru categoriile și subcategoriile A; A2; A1; B; C; C1; CE; D și D1.</p> <p>Politica tarifară a unității de instruire a conducătorilor de autovehicule se stabilește prin modificarea taxelor de studii pentru serviciile prestate, în funcție de costurile aferente pregătirii respectivului cursant, competitivității pe piața serviciilor educaționale, precum și capacitatea de plată a populației.</p> <p>Suplimentar fiecare formabil pentru fiecare oră practică achită combustibilul pentru ora practică.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare continuă.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Autorizație sanitară nr. 005701/2020/786 din 03 iulie 2020 valabilă până la 01.07.2025; • Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/130 din 21 aprilie 2021; • Vizitarea spațiilor educaționale; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu formabilii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Infrastructura și serviciile sociale oferite de școala auto al UTM formabililor din cadrul programelor de formare continuă solicitate, este destul de variată. Formabilii au acces la toate obiectele din infrastructura socială gestionată de UTM: hotel universitar, cantine și bufete, terenuri sportive, obiecte igienice sanitare, puncte medicale dotate corespunzător precum și alte servicii sociale.</p> <p>Blocurile de studii, hotelul universitar, cantina au fost renovate pe parcursul ultimelor cinci ani, sunt dotate cu utilaj performant și mobilă corespunzătoare care corespund normelor tehnice și</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-016, 017, 018, 019, 020
---------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	--------------------------------

	<p>igienico-sanitare în vigoare.</p> <p>Formabilii au acces pe perioada instruirii la biblioteca UTM, care dispune de fonduri de literatură științifică și de specialitate impresionantă. Biblioteca este dotată cu tehnică de calcul, asigurând accesul la internet și la cataloagele altor biblioteci ale UTM. Biblioteca facultății este abonată la o serie de reviste de specialitate, dar cea mai eficientă sursă o reprezintă bazele de date la care UTM este abonată, cum ar fi Springer Link, IopScience, Cambridge University etc.</p> <p>Formabilii, de la programul de formare continuă au acces la fondul de biblioteci, în sala de lectură cu 50 locuri (180mp), în sala fondului științific FIMIT ce este dotată cu 20 calculatoare la care se deschide acces la literatură în regim online.</p> <p>În caz de adresare argumentată de către formabili, administrația instituției oferă reduceri, sau scutire la taxa de studii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de infrastructura necesară și asigură accesul formabililor la servicii sociale primare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulament instituțional de comunicare internă și externă și de gestionare a informației la UTM, aprobat la ședința senatului UTM din 31.01.2017, PV nr. 5; • https://utm.md; • https://scoala-auto-utm; • Arhiva instituției; • Registre de evidență a corespondenței de intrare și ieșire; • Registre de evidență și eliberare a certificatelor; • Baze de date; • Dosare ale grupelor de studii; • Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr. 133 din 8.07.2011; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu formabilii; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul CFCCSR al UTM există un sistem complex de gestionare și prelucrare a informației cu privire la programele de instruire, cadre didactice și formabili. Organizarea și desfășurarea procesului de instruire a conducătorilor auto în cadrul UTM se bazează pe un sistem informațional universitar eficient. Sistemul cu privire la schimbul de date și colectarea informației se efectuează prin rețeaua corporativă de internet.</p> <p>În scopul gestionării corecte și eficiente a informației cu privire la programele de studii din cadrul CFCCSR al UTM, administrația aplică următoarele mecanisme de colectare, procesare și stocare a informației: e-mailul, pagina web, telefonia fixă și mobilă, anunțuri, baze de date electronice și în format pe hârtie, arhiva, etc... toate instrumentele menționate, întrunesc și respectă în totalitate cadrul normativ în vigoare, cu privire la protecția datelor cu caracter personal.</p> <p>Documentele aferente procesului de instruire cu privire cadre didactice, formabili, achiziții și contracte se păstrează la sediul CFC sau la arhivă. Documentele arhivate sunt structurate pe ani calendaristici de activitate a instruirii conducătorilor de autovehicule și pe grupe de formabili, conform listelor de înmatriculare, sau prezentate la autoritatea competentă la examinarea în vederea obținerii permisului de conducere.</p> <p>Întreaga procedură cu privire la comunicare internă și externă și de gestionare a informației la UTM este prevăzută într-un Regulament de ordine internă.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-016, 017, 018, 019, 020
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	--------------------------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de un sistem de gestionare a informației.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
	1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Certificat de înregistrare a Instituției Publice UTM, C/F 1007600001506; • Certificat de evaluare externă a calității nr.000189; • https://utm.md; • https://scoala-auto-utm; • Regulamentul privind organizarea și administrarea paginii web oficiale a IP a UTM, aprobat la ședința senatului UTM din 27.12.2016, PV nr. 4; • Panouri informative; • Aviziere; • Orarul lecțiilor; • Ordine de absolvire a examenelor de calificare; • Programele de studii, aprobate la ședința senatului din 18.11.2022; • Vizitarea spațiilor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>CFCCSR dispune de pagină web oficială, care este constituită și administrată în conformitate cu „Regulamentul privind organizarea și administrarea paginii-web oficiale a IP UTM și a paginilor web ale subdiviziunilor universitare”, aceasta este gestionată de Direcția Tehnologii Informaționale și Comunicații care asigură actualizarea permanentă a paginii Web. Pagina web CFCCSR conține informații cu privire la următoarele aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Date de contact; - Adresa juridică; - Programele de instruire; - Graficele de instruire; - Actele necesare pentru înscriere la curs; - Taxele de instruire; - Recenzii privind gradul de satisfacție a formabililor; <p>Toate informațiile menționate, documentele în domeniul SMC, precum și cele ce contribuie la asigurarea calității au caracter public și sunt ușor accesibile pe site-urile: https://utm.md; https://scoala-auto-utm.business.site.</p> <p>Informațiile de interes public cu privire la organizarea procesului de instruire a conducătorilor auto la toate categoriile și subcategoriile supuse procesului de acreditare sunt afișate în mod transparent pe avizierul din holul instituției, precum și pagina web. Adăugător informațiile de interes public cu privire la programele de instruire și procesul de înscriere se regăsesc pe RUICVF. În baza Legii nr.133 din 08-07-2011 instituția asigură protecția datelor cu caracter personal.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației interne cu privire la programul de formare continuă pentru beneficiari.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
	1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației de interes public cu privire la programul de formare continuă.	1,0	1,0
Puncte tari	✓ Existența propriei pagini web.		
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-016, 017, 018, 019, 020
---------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	--------------------------------

**Arii de
îmbunătățire
obligatorii**

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.


Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulament privind Sistemul de Management al Calității din Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat la ședința senatului UTM din 31.01.2017, PV nr. 5; Programele de studii, aprobate la ședința senatului din 18.11.2022; Curriculumurile pe unități de curs, aprobate la ședința Consiliului metodic-didactic PV nr.02 din 12.04.2022; Ghid de evaluare internă a programelor de studii; Interviu cu managerul instituției; Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul CFCCSR al UTM există și se aplică procedura de monitorizare a programelor de formare profesională continuă a conducătorilor auto. Monitorizarea și evaluarea ofertei educaționale se efectuează o dată la cinci ani, ținându-se cont de următorii indicatori de performanță:</p> <ul style="list-style-type: none"> - opiniile formabililor în urma sondajului; - desfășurarea înscrierii la programul de instruire; - gradul de realizarea programului de dezvoltare și de activitate a unității de instruire. - nivelul de realizare a competențelor; - reușita la proba teoretică ; - reușita la proba practică în conducerea auto pe poligon și în traficul real; - respectarea orarului de instruire; - realizarea curriculei modulare; - rezultatele evaluărilor curente ale cunoștințelor obținute de formabili. <p>Ultima actualizare a programelor de instruire la nivel de instituție s-a operat la data 18.11.2022, în baza programelor naționale aprobate de MEC prin ordinul nr.260 din 12.04.2022, cu privire la aprobarea Programelor de formare profesională a conducătorilor de autovehicule la toate categoriile/subcategoriile.</p>	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare continuă.		
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare


Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulament privind Sistemul de Management al Calității din Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat la ședința senatului UTM din 31.01.2017, PV nr. 5; Chestionare ale formabililor; Interviu cu managerul instituției; Interviu cu cadrele didactice; Interviu cu formabilii (actuali și foști).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Responsabil de realizarea procesului de predare-învățare-evaluare în cadrul CFCCSR al UTM este șeful secției. Programul de instruire se realizează sub formă de ore teoretice cu frecvență, precum și ore de instruire practică în conducerea vehiculelor. Monitorizarea procesului instructiv-educativ în cadrul unității de instruire a conducătorilor auto UTM, include următoarele proceduri:</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-016, 017, 018, 019, 020
---------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	--------------------------------

	<p>- organizarea procesului continuu; - asigurarea consecutivității procesului de predare a conținuturilor tematice; - evaluarea formativă și sumativă; - organizarea activităților de sine stătător a formabililor; - organizarea procesului de instruire practică; - realizarea examenelor conform cerințelor cadrului normativ în vigoare.</p> <p>În urma analizei procedurilor menționate prin metoda de chestionare, administrația unității de instruire elaborează și implementează schimbări care duc la îmbunătățirea organizării proceselor de predare-învățare-evaluare. La finele fiecărui curs din cadrul programului de instruire, formabililor li se solicită un feed-back prin aplicarea unui chestionar, cu privire la gradul de satisfacție vis a vis programelor de formare continuă. Chestionarea are loc atât în format pe hârtie, cât și formulare online. Rezultatele obținute în urma procesului de chestionare se sistematizează și procesează de către departamentul managementul calității, ulterior în baza acestor rezultate se întreprind diverse măsuri de ajustare/ îmbunătățire a procesului de instruire.</p> <p>Administrația instituției CFCCSR al UTM în mod transparent comunică rezultatele procesului de chestionare vis a vis de procesul de instruire. Adăugător pe pagina web a instituției se dispune o rubrică specială unde formabilii plasează recenzii cu privire la gradul de satisfacție a programelor de studii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune și aplică proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • PV nr.3 din al ședinței personalului didactic al CFCCSR din 14.06.2022; • Ghid de evaluare internă a programelor de studii; • Rapoarte privind auditarea internă a programului de formare continuă; • Chestionare ale formabililor, cadrelor didactice, alți factori interesați; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar; • Interviu cu angajatori; • Interviu cu formabilii (actuali și foști).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În procesul de evaluare externă a CFCCSR al UTM s-a constatat că administrația instituției efectuează periodic diferite sondaje de evaluare a gradului de realizare a programelor de formare continuă de pregătire a conducătorilor auto. Pe intern se dispune de un ghid de evaluare a programelor de studii, în care sunt consemnate toate cerințele de evaluare, precum și racordarea misiunii la obiectivele de bază ale programelor de studii și cerințelor curriculare.</p> <p>În scopul obținerii unui feed-back obiectiv de la toate categoriile de beneficiari ai programelor de studii, angajați și parteneri din mediul economic, administrația CFCCSR al UTM aplică o procedură internă de colectare a feed-back-ului, aceasta presupune un chestionar în format electronic, care sistematizează informația sub formă de raport/ diagramă. Procedura respectivă se realizează în câteva etape, inițial la formarea grupelor de studii pentru a stabili necesitățile formabililor, pe parcurs – pentru a stabili gradul de realizare a obiectivelor prevăzute de programul de studii și la absolvirea programului de formare, în scopul definitivării programului de studii.</p> <p>Rezultatele chestionării formabililor sunt sistematizate de departamentul de asigurare a calității și discutate la ședințele cu cadrele didactice a CFCCSR al UTM.</p> <p>În urma analizei rezultatelor chestionării, administrația CFCCSR al UTM organizează ședințe cu corpul didactic, unde se pun în discuție toate aspectele cu privire la îmbunătățirea procesului de instruire și la necesitate se planifică măsuri corective.</p> <p>În contextul evaluării, au fost analizate actele de ordine interioară cu privire la programele de studii, aceste periodic sunt discutate la ședințele senatului UTM, revizuite și aprobate într-o</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-016, 017, 018, 019, 020
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	--------------------------------

	redacție nouă, ceea ce denotă că administrația instituției este cointerесată în promovarea actului educațional de calitate, racordat la cerințele actuale ale pieții muncii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare continuă este evaluat de toate categoriile de beneficiari (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	✓ Colaborarea cu agenții economici.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.


Criteriaul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Registru de evidență a corespondenței expediate și recepționate; • Registru de evidență a ordinilor 2017 – 2021; • Registru de evidență a proceselor-verbale ale Consiliului Didactic 2017 – 2021; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Toate dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și a altor structuri cu atribuții și competențe în domeniul de referință sunt comunicate, executate și monitorizate. Acestea sunt preluate de către secretariat, înregistrate în Registrul corespondenței de intrare și transmise pentru examinare și decizie managerului unității de instruire. În dependență de destinație informația este adusă la cunoștință prin contrasemnare.</p> <p>Recomandările și dispozițiile parvenite de la Ministerele de resort sunt implementate în procesul de instruire a conducătorilor auto.</p> <p>Pe partea de monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării precum și a altor ministere de resort cu privire la programul de formare continuă în cadrul Școlii auto al UTM sunt executate, urmărite, discutate și documentate la ședințele Consiliului Pedagogic. După caz, se emit ordine de către manager și este numită persoana responsabilă pentru executare și monitorizare. Mecanismul existent de monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor permite de a îmbunătăți procesul de pregătire formabililor în cadrul Programelor de formare continuă la categoriile și subcategoriile A; A2; A1; B; C; C1; CE; D și D1.</p> <p>Întreg procesul de monitorizare a executării ordinelor, dispozițiilor este reglementat de procedura „Controlul documentelor”.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare continuă.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de formare	<ul style="list-style-type: none"> • Certificatul de evaluare externă a calității nr. 000189 emis de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare din 10.12.2018. • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice. 		
---------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-016, 017, 018, 019, 020
---------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	--------------------------------

continuă Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Ultima evaluare externă a programelor de formare continuă a fost aprobat la ședința consiliului de conducere ANACIP din 24.12.2017, Proces-verbal nr. 16.</p> <p>Pentru examinarea situației academice la programele de formare a conducătorilor de autovehicule s-a elaborat un proces-verbal în care s-au făcut totalurile evaluării academice și au fost formulate un șir de observații și recomandări.</p> <p>În cadrul Școlii auto al UTM s-a elaborat un plan de măsuri privind dezvoltarea programului de formare continuă după evaluarea externă și anume:</p> <ol style="list-style-type: none"> Perfecționarea planului de învățământ în corespundere cu cerințele pieței transporturilor; Modernizarea bazei tehnico-materiale; Realizarea unui șir de proiecte de cercetare și transfer tehnologic; A crescut numărul de cadre didactice cu titluri științifice și didactico-științifice; Editarea mai multor materiale didactice elaborate în conformitate cu noile cerințe statuate. <p>Urmare examinării Raportului de evaluare externă din 10 octombrie 2016, în baza dosarului FPC.ACR.PFPC-20, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în Raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 30 martie 2017, s-a constata îndeplinirea la 100% a recomandărilor statuate în actul menționat.</p> <p>În cadrul Școlii auto al UTM s-a elaborat un plan de măsuri privind dezvoltarea programului de formare continuă după evaluarea externă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ ANACIP/ altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsurile privind dezvoltarea programului de formare continuă, după evaluarea externă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Concluzii generale:**

1. Cadrul de funcționare a programelor de formare continuă asigurate de Universitatea Tehnică a Moldovei, precum: conducător/conducătoare de motocicletă (categoria/subcategoria A/A2/A1); conducător/conducătoare auto (categoria B); conducător/conducătoare de autocamion (categoria/subcategoria C/C1); conducător/conducătoare de auto speciale (categoria CE); conducător/conducătoare de autobuz/autocar (categoria/subcategoria D/D1), este conform cerințelor legale. Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă Universitatea Tehnică a Moldovei, deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente. Obiectivele programelor de formare continuă sunt corelate cu strategia și politicile Universității Tehnice a Moldovei privind asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate (formabili, cadre didactice, angajatori etc.).
2. Conținutul programelor de formare continuă conducător/conducătoare de motocicletă (categoria/subcategoria A/A2/A1); conducător/conducătoare auto (categoria B); conducător/conducătoare de autocamion (categoria/subcategoria C/C1); conducător/conducătoare de auto speciale (categoria CE); conducător/conducătoare de autobuz/autocar (categoria/subcategoria D/D1) sunt proiectate și aprobate în conformitate cu cerințele cadrului normativ având un caracter unitar și obligatoriu pentru toate unitățile de formare a conducătorilor de autovehicule, fiind avizate centralizat de ministerul de resort, dar și de conducerea instituției. Misiunea, obiectivele și finalitățile programelor de formare continuă sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu și la strategiile de dezvoltare a Universității Tehnice a Moldovei. Curriculele pe discipline sunt în conformitate cu proiectul cu titlu de recomandare pentru școlile auto aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării și conțin toate componentele necesare. Competențele prevăzute în curricula pe discipline cu competențele scontate prevăzute în standardul ocupațional sunt stipulate în proiectele didactice elaborate de cadrele didactice, fiind cunoscute și de către formabili. Programele de formare continuă reflectă necesitățile angajatorilor și agenților economici fiind în concordanță cu tendințele actuale în domeniu.
3. Organizarea procesului de predare-învățare în cadrul CFCCSR al UTM se realizează în baza programelor de studii aprobate de MEC. Forma de învățământ este cu frecvență, metoda de organizare este lecția teoretică și lecția practică. Metodele de instruire sunt caracter activ – participative, centrate pe viitorul conducător auto(formabil). În cadrul programelor de instruire activează cadre didactice înalt calificate cu o bună pregătire în domeniu. Instituția dispune de suficiente mijloace și materiale la programele de instruire, inclusiv și unități de transport, care asigură realizarea cu succes de către formabili a programelor de studii. Evaluarea și documentarea rezultatelor de studii se realizează conform cadrului legal.
4. Înscrierea la programul de formare continuă Formarea continuă a conducătorilor auto „A; A2; A1; B; C; C1; CE; D și D1” se realizează fie prin telefon, fie prin prezentarea la sediul instituției. Am constatat din discuțiile cu formabilii că nivelul transparenței este asigurat în procesul de înscriere în școală. Viitorului formabil i se comunică condițiile, prețurile, durata de studii, etc. În cadrul procedurii de înscriere se completează cerea de înscriere la program și contractul de servicii educaționale în care sunt stipulate condițiile de instruire, acestea fiind înscrise într-un registru. Finalizarea programului de instruire se efectuează în strictă concordanță cu cerințele programului de formare continuă, prin susținerea examenului teoretic și practic intern de finalizare a programului. Formabililor la înscrierea la program li se comunică, cerințele de finalizare a acestuia. Sunt efectuate evaluările formabililor, prin susținerea de către aceștia a examenului teoretic și practic intern. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă se efectuează cu respectarea cadrului normativ-reglator. Certificatul după formă și conținut este elaborat de IP ASP, responsabilă pentru calificarea conducătorilor auto. Procesul de evaluare în instituție include evaluarea sumativă/finală. Evaluarea finală în domeniul de referință se organizează în două etape: evaluarea prin teste-chestionare aprobate de Ministerul Educației și evaluarea în conducerea autovehiculului pe terenul de instruire și în condiții reale de trafic. Membrii comisiei de examinare sunt responsabili pentru asigurarea transparenței și calității procesului de evaluare a candidaților în conducători de autovehicule pe programele și modulele solicitate. Rezultatele evaluării formative sunt fixate în procese-verbale, la modul Instruirea în conducerea autovehiculului sunt reflectate în fișele de instruire, completate individual pentru fiecare formabil. Rezultatele evaluărilor finale sunt documentate prin: chestionare-test scrise pentru fiecare formabil, fișe de examinare la instruirea practică pentru fiecare formabil, procese-verbale ale examenelor pentru fiecare grupă și fiecare categorie (se arhivează). Acestea obligatoriu sunt contrasemnate de toți membrii comisiei de examinare. După susținerea examenelor, absolvenților li se înmânează certificatul de școlarizare de evidență strictă elaborat și aprobat de organele de stat și trecut prin procesul-verbal, iar rezultatul evaluării instruirii se confirmă prin „admis” sau „respins” inclusiv și în chestionarul fiecărui formabil în parte.
5. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic la programele de formare continuă conducător/conducătoare de motocicletă (categoria/subcategoria A/A2/A1); conducător/conducătoare auto (categoria B); conducător/conducătoare de autocamion (categoria/subcategoria C/C1);



conducător/conducătoare de auto speciale (categoria CE); conducător/conducătoare de autobuz/autocar (categoria/subcategoria D/D1), este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, angajate cu norma de bază și prin cumul intern, dar și cumul extern fiind în conformitate cu cerințele actuale. Toate cadrele didactice atât cei care asigură partea teoretică cât și cea practică dețin calificare profesională conform profilului programului de studii. O bună parte din cadrele didactice dețin titluri științifico-didactice în conformitate cu domeniul de formare. Totodată, acestea posedă lucrări didactico-metodice și științifice în domeniul de formare profesională. În procesele verbale ale subdiviziunilor responsabile sunt menționate măsuri de dezvoltare a personalului didactic fiind realizate integral. În acest sens motivarea personalului didactic care asigură programele de formare continuă este asigurată prin sporuri de performanță în funcție de rezultatele înregistrate și cofinanțarea publicațiilor realizate. Activitatea metodică a personalului didactic este materializată în lucrări editate, cursuri în format electronic, ore înregistrate în format video, care sunt aprobate în conformitate cu actele normative instituționale fiind consemnate și în procesele verbale ale subdiviziunilor.

6. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar care asigură programele de formare continuă a conducătorilor auto se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Spațiile destinate realizării programului de formare continuă ce au fost vizitate pe parcursul aflării în instituție sunt adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor, dotarea acestora asigurând în totalitate realizarea finalităților de studii. Este de menționat că mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare continuă a conducătorilor auto, iar instituția asigură infrastructura necesară și accesul formabililor la servicii sociale primare. Programele sunt asigurate cu materiale didactice (lecții video – în limba română și rusă), fiind adaptate prezentări Power Point, sunt amenajate sălile de curs cu materiale didactice. În urma discuțiilor cu formabilii (foști și actuali), dar și în urma vizitei la sediul instituției am constatat că formabilii sunt foarte mulțumiți de atitudinea personalului administrativ și a corpului didactic față de formabili. Formabilii la finele programului de formare continuă completează recenzii anonime, unde au șansa de a descrie aspectele pozitive și cele negative a procesului de predare-învățare-evaluare, dar și serviciile oferite de instituție.
7. CFCCSR al UTM dispune de un sistem complex de gestionare a informației cu privire la cadre didactice, formabili, evidența orelor, achiziții, precum și rezultatele examenelor de calificare. În arhiva instituției se păstrează informația privind evidența contabilă, achiziții, cadrele didactice, contracte prestare servicii, etc. Evidența se ține atât pe suport de hârtie cât și format electronic. Centrul de instruire asigură gestionarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 133/2011, privind protecția datelor cu caracter personal.
8. Informațiile de interes public cu privire la genul de activitate al instituției și programele de formare profesională sunt plasate pe pagina WEB și rețelele de socializare, periodic acestea se actualizează. Accesul la informație în cadrul instituției de instruire se realizează prin intermediul panoului informațional amplasat în incinta instituției și este accesibilă, pagina de Facebook, Instagram, canalul de Youtube sau prin intermediul rețelelor de comunicare „Viber”, „WhatsApp”, grupului de profesori și formabili, creat în acest scop. Informația ce privește grupele de studii se înregistrează la ÎS ASP în mod electronic, și se păstrează în cadrul instituției în registrele interne. În același timp listele grupelor se anexează pe suport hârtie. De asemenea toate documentele ce însoțesc pregătirea teoretică și practică a școlii sunt păstrate în arhivă. Pe clădirea școlii este panou publicitar. Școala auto al UTM deține pagina web oficială: <https://scoala-auto-utm.business.site/>. Responsabil de administrarea paginii web la nivel de instituție este Direcția Tehnologii Informaționale și Comunicații, care asigură și actualizarea informației de pe pagina Web. Adăugător informații cu privire la programele de instruire din cadrul CFCCSR se plasează și în avizierul din holul instituției, unde se regăsește orarul lecțiilor teoretice/practice. În cadrul CFCCSR al UTM programele de formare profesională se monitorizează și evaluează sistematic de către șeful secției și cadrele didactice. Monitorizarea și evaluarea ofertei educaționale se efectuează o dată la cinci ani, ținându-se cont de specificul programelor de instruire, opinia formabililor și a angajatorilor. Colectarea feed-back-ului din partea beneficiarilor se realizează prin intermediul chestionarelor, ulterior unele sugestii de îmbunătățire se discută la ședințe cu cadrele didactice și se întreprind măsuri corective în limita cadrului legal.
9. Toate dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și ale altor structuri cu atribuții și competențe în domeniul de referință sunt comunicate, executate și monitorizate.

Puncte tari:

- Certificarea conform standardului ISO 9001:2008 de către Organismul de Certificare român SIMTEX-OC a sistemului de Management al Calității proiectat și implementat la Universitatea Tehnică a Moldovei.
- Discuții permanente cu angajatorii și agenții economici pe diverse subiecte ce țin de pregătirea formabililor.
- O bună pregătire a formabililor pentru piața muncii.
- Dosarele cu privire la grupele de studii (registre, ordine, procese verbale) bine structurate.
- Cadrele didactice care asigură formarea profesională a conducătorilor auto dețin titluri științifico-didactice în conformitate cu domeniul de formare.



- Cadrele didactice care asigură programele posedă lucrări didactico-metodice și științifice în domeniul de formare profesională.
- Motivarea personalului didactic prin sporuri de performanță în funcție de rezultatele înregistrate.
- Cofinanțarea publicațiilor realizate de personalul didactic.
- Înregistrarea orelor și plasarea în chatul grupei (pe weber) oferind posibilitatea formabililor de a vizualiza și a asimila materialul la orice oră.
- Cursuri în format electronic bine ilustrate cu conținut care ușor poate fi asimilat de formabili.
- Existența propriei pagini web.
- Colaborarea cu agenții economici.

Recomandări:

- Aplicarea de formulare (chestionare) pentru agenții economici sau angajatorii din câmpul muncii pentru îmbunătățirea programelor de formare profesională a conducătorilor de autovehicule.
- Organizarea unor ședințe comune cu angajatorii, agenții economici din domeniul transporturilor privind îmbunătățirea planurilor de învățământ, dar și schimbul de experiență în domeniu.
- Încheierea de contracte de colaborare cu agenții economici și angajatorii privind pregătirea profesională a conducătorilor de autovehicule.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- -

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programelor

Conducător/conducătoare de motocicletă (categoria/subcategoria A/A2/A1);

Conducător/conducătoare auto (categoria B),

Conducător/conducătoare de autocamion (categoria/subcategoria C/C1),

Conducător/conducătoare de auto speciale (categoria CE),

Conducător/conducătoare de autobuz/autocar (categoria/subcategoria D/D1),

s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1). sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea** programelor:

Conducător/conducătoare de motocicletă (categoria/subcategoria A/A2/A1);

Conducător/conducătoare auto (categoria B);

Conducător/conducătoare de autocamion (categoria/subcategoria C/C1);

Conducător/conducătoare de auto speciale (categoria CE);

Conducător/conducătoare de autobuz/autocar (categoria/subcategoria D/D1).

forma de organizare cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani. Capacitatea de școlarizare:

Conducător/conducătoare de motocicletă (categoria/subcategoria A/A2/A1) – 30 formabili;

Conducător/conducătoare auto (categoria B) – 300 formabili;

Conducător/conducătoare de autocamion (categoria/subcategoria C/C1) – 40 formabili;

Conducător/conducătoare de auto speciale (categoria CE) – 30 formabili;

Conducător/conducătoare de autobuz/autocar (categoria/subcategoria D/D1) – 15 formabili,

(Adresa juridică: MD -2004, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 168, mun. Chișinău; sediile: str. Studenților, 9/8, bloc de studii nr. 6, mun. Chișinău; bd. Dacia, 39, mun. Chișinău.).

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Onoi Mihail _____

Membru: Jucov Ciprian _____

Membru: Caftea Ivan _____