	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-765
		Președintele comisiei de evaluare externă	Zmuncila Ludmila

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare continuă ***Psihopedagogie (Învățământul Profesional Tehnic)***, forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ **Universitatea Tehnică a Moldovei** pe data de 21.09.2022, în baza dosarului FPC.ACR.PFPC-765, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 23 și 25 noiembrie 2022.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 04.11.2022, proces-verbal nr. 80.

Președinte: Ludmila Zmuncila


Membru: Maria Ianoglo

Membru: Ludmila Petrușan



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă	5
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă	6
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă	6
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă	8
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă	8
2.2.2. Curricula pe discipline	9
2.2.3. Relevanța programului de formare continuă	10
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil	10
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	10
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare	10
3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare	11
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	12
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării	12
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare	12
3.2.2. Documentarea rezultatelor	13
Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili 13	
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă	13
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă	13
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă	15
Criteriul 4.2. Progresul formabililor	15
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă	15
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	16
4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă	16
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	16
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic	17
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă	17
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	17
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	18
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic	18
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	19
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili	19
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	19
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	19
Criteriul 6.2. Resurse materiale	20
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	20
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	20
Criteriul 6.3. Resurse financiare	21
6.3.1. Finanțarea procesului educațional	21
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor	22
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale	22
Standard de acreditare 7. Managementul informației	22
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	22
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	22
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	23
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	23
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă	23
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă 24	
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă	24
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă	24
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	25
9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari ...	26
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	26
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	26
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice .	26

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-765
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității..... 27

Concluzii generale 28


Recomandarea comisiei de evaluare externă:..... 29

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității**1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă**


Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none">• Certificat de înregistrare a organizației necomerciale UTM, din 29.01.2007;• Autorizația sanitară pentru funcționare provizorie, nr. 005701/2020/786;• Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr.10/130-din 21 aprilie 2021;• Ordin nr.698 din24.11.1999 Cu privire la crearea Departamentului de formare a profesorilor, curriculum și evaluare în învățământul profesional secundar;• Ordin de redenumirea Centrului Universitar de Formare Continuă, nr. 309-2 din 02.06.2008 ;• Organigrama;• Regulament privind organizarea și funcționarea centrului universitar de formare continuă la Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat la ședința Senatului UTM din 27.12.2016, proces-verbal nr. 4, modificat pe 28.05.2019, proces-verbal nr. 10;• Ordin de reorganizare Direcția formare continuă, nr. 347-r din 30.05.2018;• Plan- Grafic de formare continuă a cadrelor didactice și managerial din instituțiile de învățământ de profil tehnic pu anii 1996, 1998, 200,2007,2015, 2017-2019 ;• Programe de formare continuă pa cadrelor didactice din învățământul profesional tehnic coordonate cu Ministerul Educației (Anexa 1-1-1-p);• Extras din proces-verbal nr.1 al Senatului UTM din 24.08.2021 privind aprobarea Programului de formare continua a cadrelor didactice din învățământ profesional tehnic Psihopedagogie – învățământul profesional tehnic, 20 credite profesionale ;• Interviu cu echipa managerială;• Interviu cu personalul didactic al programului;• Interviu cu formabili și absolvenții programului;• Interviu cu angajatorii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția Publică „Universitatea Tehnică a Moldovei” (UTM), reprezintă o instituție de învățământ superior ingineresc de stat din Republica Moldova, care activează în baza cadrului juridic al Sistemului național de învățământ. Instituția funcționează în baza Autorizației sanitare de funcționare provizorie (Autorizația sanitară pentru funcționare provizorie, nr. 005701/2020/786) și a actului juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară, eliberat de organele competente (Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr.10/130-din 21 aprilie 2021) și respectarea termenilor prevăzute de legislația în vigoare.</p> <p>Direcția Formare Continuă din cadrul UTM (DFC - UTM), a fost creată în baza Hotărârii Guvernului Republicii Moldova din 11.04.1994 nr.134 „Cu privire la sistemul de perfecționare și recalificare a cadrelor” și ordinului Ministerului Învățământului al RM nr. 698 din 24.11.1999.</p> <p>DFC - UTM activează în baza Regulamentului privind organizarea și funcționarea Centrului universitar de formare la UTM în gestiunea (Organigrama) căreia sunt Secția Formare Continuă a Specialiștilor din Economia Națională (SFCSN) și Secția Didactica Vocațională (SDV) preocupată de formarea inițială și continuă a personalului didactic din învățământul superior tehnic și vocațional.</p> <p>Elaborarea Programului de formare continuă <i>Psihopedagogie – Învățământul Profesional Tehnic, 20 credite profesionale</i>, a fost determinată de necesitățile sistemului de ÎPT, corelate cu prevederile Nomenclatorului domeniilor de formare (învățământul superior, învățământul postsecundar/ postsecundar nonterșiar , meseriilor/profesiilor), cu potențialul uman și baza tehnico-materială a UTM, experiența Secției Didactica Vocațională DFC-UTM în organizarea și gestionarea programelor de formare continuă a cadrelor didactice din ÎPT. În cadrul vizitei și în cadrul interviurilor cu echipa managerială, personalul didactic , formabil și absolvenții programului au fost confirmate număr mare de solicitări pu formare continuă.</p> <p>Programul de formare continuă <i>Psihopedagogie – Învățământul Profesional Tehnic, 20 credite</i> este focusat pe necesitățile de formare a cadrelor didactice implicate în asigurarea procesului de instruire din ÎPT naționale și centrele de instruire specializate, angajate în</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-765
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>calitate de maestru instructor, maestru profesor discipline de specialitate, profesor/profesoare în IPT, care contribuie direct la formarea competențelor profesionale ale viitorilor muncitori calificați/tehnicieni și altor categorii de specialiști. Programul își propune dezvoltarea competențelor de specialitate și psihopedagogice ale cadrelor didactice din IPT în contextul modulelor: Didactica de specialitate, Psihopedagogie, TIC în educație și Branding profesional.</p> <p>Programul de formare continuă <i>Psihopedagogie – Învățământul Profesional Tehnic, 20 credite profesionale</i> a fost aprobat de Senatul Universității și avizat de Consiliul de Dezvoltare Strategică Instituțională în conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și funcționarea CFC la UTM.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – cadrul de funcționare al programului de formare continuă este conform cerințelor legale.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Cadrul de funcționare a programului de formare continuă este conform cerințelor legale.</p> <p>Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Strategia de dezvoltare a UTM pentru perioada 2016-2020; • Plan de dezvoltare strategică UTM 2021-2026, aprobat la ședința Senatului UTM din 18.05.2021, proces-verbal nr. 10; • Strategia UTM de formare profesională continuă pentru perioada anilor 2019-2023, aprobată la ședința Senatului UTM din 23.04.2021, proces-verbal nr.9; • Strategia UTM de formare profesională continuă pentru perioada anilor 2019-2023, aprobată la Ședința Senatului UTM din 23.04.2019, proces-verbal nr. 9; • Strategia Universității Tehnice a Moldovei de formare profesională continuă pentru perioada anilor 2019-2023, aprobată la Ședința Senatului UTM din 23.04.2019, proces-verbal nr. 9; • Regulament privind sistemul de management al calității în UTM, aprobat la ședința Senatului UTM din 27.06.2017, proces-verbal nr. 10; • Politica UTM în domeniul calității. Angajamentul Rectorului, elaborată și aprobată pe data de 10.03.2021.; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu personalul didactic al programului.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Strategia de dezvoltare a Universității Tehnice a Moldovei pentru perioada 2016-2020, Planul de dezvoltare strategică UTM 2021-2026, aprobat la ședința Senatului UTM din 18.05.2021, proces-verbal nr. 10, au determinat direcțiile prioritare de dezvoltare universitară. În corespundere cu prevederile stipulate în cadrul normativ instituțional, a fost elaborată Strategia Universității Tehnice a Moldovei de formare profesională continuă pentru perioada anilor 2019-2023, aprobată la Ședința Senatului UTM din 23.04.2019, proces-verbal nr. 9.</p> <p>Strategia și politica educațională UTM de asigurare a calității instituționale și departamentale a fost corelată cu prevederile Strategiei de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020.</p> <p>DFC-UTM își desfășoară activitatea în corespundere cu Planul de dezvoltare strategică UTM 2021-2026, Strategia UTM de formare profesională continuă pentru perioada anilor 2019-2023, în care este evidențiată PRIORITATEA 1. Dezvoltarea capacităților instituționale de formare profesională continuă al CFC conform necesităților mediului de afaceri în special, în vederea realizării și obiectivului specific 1.3. Formarea continuă a cadrelor didactice și manageriale din instituțiile de învățământ profesional tehnic – aport al UTM în dezvoltarea învățământului profesional tehnic.</p> <p>Planuri de activitate a Secției de Formare Continuă Cadre didactice pentru anii 2021-2022, 2019-2020 sunt elaborate în corespundere cu prevederile documentelor normative ale DFC-UTM.</p> <p>În conformitate cu documentele SMC implementat la UTM, organele responsabile de menținerea și gestiunea SMC sunt:</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-765
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>1) Reprezentantul managementului în domeniul calității, autoritate ce îi revine prorectorului pentru studii.</p> <p>2) Comisia Senatului „Educație și Asigurarea Calității”, deține autoritatea și responsabilitatea pentru promovarea politicilor de asigurare a calității, precum și controlul proceselor din cadrul universității.</p> <p>3) Coordonator al SMC, funcție ocupată de șeful Direcției Management Academic și Asigurarea Calității.</p> <p>4) Comisiile de Management al Calității (CMC-UTM) sunt structuri permanente ale Consiliilor Facultăților, Comisiile de Management al Calității sunt conduse de președinții CMC, numiți în această funcție de decanii facultăților.</p> <p>În anul 2015, UTM a confirmat angajamentul îmbunătățirii continue a Sistemului de Management al Calității, prin implementarea standardelor și indicatorilor de performanță, care a fost certificat conform cerințelor standardului ISO 9001:2015, număr de înregistrare RO – 11389, eliberat de International Certification Network, a Standardelor de asigurare a calității în aria învățământului superior european și prin respectarea cerințelor legale și a reglementărilor în vigoare ale Republicii Moldova.</p> <p>În anul 2018, în rezultatul procesului de evaluare externă UTM a obținut Certificat de conformitate al SMC al UTM cu cerințele ISO 9001:2015, eliberat la 18.04.2018 de SRAC, Organism de Certificare, membru al Rețelei internaționale de certificare IQNet</p> <p>În aprilie 2021 UTM a fost supusă auditului de recertificare a SMC de același Organism de Certificare, care în rezultatul auditului pozitiv a eliberat Certificatul de conformitate al SMC (SR EN ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Implementarea standardelor și indicatorilor Sistemului de management al calității (SMC), care a fost certificat conform cerințelor standardului ISO 9001:2015 și obținerea Certificatului de conformitate al SMC al UTM cu cerințele ISO 9001:2015.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare continuă. Programele de formare continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.


Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, aprobat prin HG nr. 1016 din 23.11.2017 și Anexa nr. 1 la CNC Descriptori de definire a nivelurilor Cadrului național al calificărilor din Republica Moldova; • Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice (aprobată prin ordinul MECC nr. 92. din 30.04.2019); • PR 8.1-01 – Procedura de elaborare, evaluare și modernizare a planului de învățământ și curriculum-ului disciplinei/modulului din cadrul UTM ; • Program de formare continuă <i>Psihopedagogie – Învățământul Profesional Tehnic, 20 credite profesionale</i>, aprobat la Secția Formare Continuă Cadre Didactice, Direcția Formare Continuă UTM, proces-verbal nr. 5 din 25 mai 2021, la Consiliul Coordonator, DFC(UTM), proces-verbal nr. 1 din 30 iunie 2021, la Consiliul de Dezvoltare Strategică Instituțională a UTM, proces-verbal nr. 10 din 02 iulie 2021, la Senatul UTM, proces-verbal nr.1 din 24 august 2021; • Curriculumurile Modulelor; • Interviu cu echipa managerială.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Denumirea Programului de formare continuă <i>Psihopedagogie – Învățământul Profesional Tehnic, 20 credite profesionale</i> corespunde Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin HG. Nr. 482 din 28.06.2017, și face parte din Domeniul general de studiu 011 – Științe ale educației, Domeniul

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-765
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>de formare profesională 0111 – Științe ale educației, Specialitatea 0111.3 – Psihopedagogie. Programului de formare continuă <i>Psihopedagogie – Învățământul Profesional Tehnic, 20 credite profesionale</i> a fost elaborat în conformitate cu Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice (aprobată prin ordinul MECC nr. 92. din 30.04.2019) cu respectarea prevederilor actului normativ intern PR 8.1-01 – Procedura de elaborare, evaluare și modernizare a planului de învățământ și curriculum-ului disciplinei/modulului din cadrul UTM.</p> <p>Programul este constituit din:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Modulul A – Didactica de specialitate (10 credite, 75 ore contact direct, 225 ore individuale), 2. Modulul B – Psihopedagogie (6 credite, 45 ore contact direct, 135 ore individuale), 3. Modulul C – Tehnologii informaționale și comunicaționale în educație (2 credite, 15 ore contact direct, 45 ore individuale), 4. Modulul D - Branding profesional (2 credite, 15 ore contact direct, 45 ore individuale). <p>Autorii programului de formare profesională continuă <i>Psihopedagogie – Învățământul Profesional Tehnic</i> au indicat că la program pot fi admise persoane ce dețin diplomă de studii (nivel 4,5 și 6 ISCED), certificat de calificare (nivel 3 ISCED) sau un act echivalent de studii. În conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, aprobat prin HG nr. 1016 din 23.11.2017 și Anexa nr. 1 la CNC Descriptori de definire a nivelurilor Cadrului național al calificărilor din Republica Moldova absolvenții instituțiilor de învățământ cu certificat de calificare (nivel 3 ISCED) nu dețin calificare de cadru didactic.</p> <p>Programul conține:</p> <ol style="list-style-type: none"> A. Foaie de titlu B. Nota explicativă: <ul style="list-style-type: none"> • Conceptul formării și destinația Programului • Scopul programului • Domeniul de activitate al beneficiarilor programului • Finalitățile programului • Condițiile de realizare programului • Echipa de formare • Grupul țintă C. Planul de învățământ <ul style="list-style-type: none"> • Calendarul activităților (contact direct) • Designul Planului de învățământ • Criterii pentru certificare D. Curriculum pentru fiecare Modul. <ul style="list-style-type: none"> • Preliminarii • Structura curriculumului • Repartizarea pe ore • Curriculum de formare pe unități de conținut • Finalități • Strategii de predare – învățare • Strategii de evaluare • Lucru individual • Bibliografie selectivă. <p>La elaborarea programului s-a ținut cont de nevoile de formare ale cadrelor didactice din ÎPT, competențele profesionale solicitate actualmente profesorului pe piața muncii, cerințele sistemului educațional contemporan, contextului actual etc. În acest sens periodic este realizată chestionare formabililor și angajatorilor acestora din instituțiile din ÎPT.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conținutul programului de formare continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Inițierea, elaborarea și aprobarea programului unicat <i>Psihopedagogie – Învățământul Profesional Tehnic, 20 credite profesionale</i>, orientat spre formarea și consolidarea competențelor pentru domeniul psihopedagogiei vocaționale, pentru cadre didactice din ÎPT; ✓ <u>Modulul A– Didactica de specialitate</u>, care include 18 module tematice și sunt la alegere – diversifică oferta educațională al DFC-UTM și asigură spectrul mai larg a necesităților de formare profesională continuă a cadrelor didactice din ÎPT. 		


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-765
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

Recomandări	✓ Racordarea bazei admiterii la program la Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, aprobat prin HG nr. 1016 din 23.11.2017 și la Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice (aprobată prin ordinul MECC nr. 92. din 30 04. 2019).
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă


Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Program de formare continuă <i>Psihopedagogie – Învățământul Profesional Tehnic, 20 credite profesionale</i>; • Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice (aprobată prin ordinul MECC nr. 92. din 30 04. 2019). • Regulament cu privire la elaborarea și realizarea programelor de formare profesională continuă la UTM, aprobat la ședința Senatului din 27.03.2018, proces-verbal nr. 7; • Strategia UTM de formare profesională continuă pentru perioada anilor 2019-2023, aprobată la ședința Senatului UTM din 23.04.2019, proces-verbal nr. 9 • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadre didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională continuă este elaborat în conformitate cu METODOLOGIA de elaborare a programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice (Aprobată prin ordinul MECC nr. 92. din 30 04. 2019).</p> <p>Programul de formare continuă <i>Psihopedagogie – Învățământul Profesional Tehnic, 20 credite profesionale</i> a fost elaborat cu scopul formării competențelor profesionale și didactice necesare pentru activitatea de profesori în ÎPT, asigurate prin conținuturile modulelor tematice din Planul de învățământ al programului, care prevăd activități teoretice, activități aplicative și sarcini pentru lucrul individual. Finalitățile programului de formare au fost racordate la specificul activității cadrelor didactice din ÎPT.</p> <p>Misiunea Programului este focusată pe dezvoltarea continuă a competențelor psihopedagogice pentru cadrele didactice implicate direct în formarea competențelor profesionale ale viitorilor muncitori calificați/tehnicieni și alte categorii de specialiști, cu studii de bază în alte domenii decât pedagogice.</p> <p>Programul de formare profesională continuă <i>Psihopedagogie – Învățământul Profesional Tehnic</i> este planificat pentru o perioadă de 12 săptămâni cu un volum total de 600 ore sau 20 credite profesionale, din care 150 ore sunt destinate activităților didactice auditoriale (contact direct), iar 450 ore, respectiv, pentru activitatea individuală de învățare. Programul este organizat în 4 module de bază: 1. Modulul A – Didactica de specialitate (10 credite), la alegere în dependență de domeniul de formare profesională din următoarele opțiuni: - Modulul A01 – Prelucrarea alimentelor (DS-PA) - Modulul A02 – Desen tehnic (DS-DT) - Modulul A03 – Management și administrație (DS-MA) - Modulul A04 – Electronică și automată (DS-EA) - Modulul A05 – Textile (îmbrăcăminte, încălțăminte și articole din piele) (DS-T) - Modulul A06 – Tehnologii poligrafice (DS-TP) - Modulul A07 – Tehnologia sudării (DS-TS) - Modulul A08 – Mecanică și prelucrarea metalelor (DS-MP) - Modulul A09 – Vehicule cu motor, nave și aeronave (DS-VM) - Modulul A10 – Servicii transport (DS-ST) - Modulul A11 – Electromecanică (DS-EM) - Modulul A12 – Metrologie și certificare (DS-MC) - Modulul A13 – Electroenergetică (DS-EE) - Modulul A14 – Tehnologia protecției mediului înconjurător (DS-PM) - Modulul A15 – Construcții și inginerie civilă (DS-CI) - Modulul A16 – Servicii hoteliere, restaurante și alimentație publică (DS-AP) - Modulul A17 – Administrarea rețelelor de calculatoare și a serviciilor de rețea (DS-RC) - Modulul A18 – Elaborarea și analiza produselor program (DS-PP).</p> <p>2. Modulul B – Psihopedagogie (6 credite).</p> <p>3. Modulul C – TIC în educație (2 credite).</p> <p>4. Modulul D – Branding profesional (2 credite).</p> <p>Cadrele didactice înscrise la acest Program, în funcție de necesitățile de dezvoltare profesională, au posibilitatea să aleagă în cadrul unei sesiuni de formare doar o singură opțiune din pachetul Modulului A, iar modulele B, C și D vin la pachet indiferent de opțiunea selectată.</p> <p>Programul de formare profesională continuă <i>Psihopedagogie – Învățământul Profesional Tehnic</i>, elaborat în conformitate cu Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice (aprobată prin ordinul MECC nr. 92. din 30 04. 2019)</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-765
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>prin oferirea alegerii a 1 din 18 Module tematice A la pachet cu Modulul B, Modulul C și Modulul D asigură spectrul mai larg a necesităților de formare profesională continuă a cadrelor didactice din ÎPT.</p> <p>La fel, Modulul D – Branding Profesional, este conceput special pentru cadrele didactice din ÎPT, care au nevoie de pregătire suplimentară, tact și măiestrie pedagogică pentru a concepe, proiecta și organiza activități didactice din ÎPT a îmbunătățit dezvoltarea imaginii cadrului didactic.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare continuă sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu și la strategiile de dezvoltare a prestatorului de servicii educaționale.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	<p>1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii și obiectivelor programului de formare continuă.</p>	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	<p>✓ Alocarea și indicarea în planul de învățământ al programului de formare profesională continuă a orelor dedicate evaluării finale.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Program de formare continuă <i>Psihopedagogie – Învățământul Profesional Tehnic, 20 credite profesionale</i>; • Curriculumurile Modulelor; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii (actuali și foști). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Curriculumul pentru fiecare Modul este elaborat în conformitate cu reglementările MEC și conține:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preliminarii • Structura curriculumului • Repartizarea pe ore • Curriculum de formare pe unități de conținut • Finalități • Strategii de predare – învățare • Strategii de evaluare • Lucru individual • Bibliografie selectivă <p>Modulul A – Didactica de specialitate (10 credite, 75 ore contact direct, 225 ore individuale), Modulul B – Psihopedagogie (6 credite, 45 ore contact direct, 135 ore individuale), Modulul C – Tehnologii informaționale și comunicaționale în educație (2 credite, 15 ore contact direct, 45 ore individuale), Modulul D - Branding profesional (2 credite, 15 ore contact direct, 45 ore individuale).</p> <p>Toate modulele din cadrul Programului au drept scop formarea și consolidarea competențelor pentru domeniul psihopedagogiei vocaționale, care vor constitui o bază pentru cariera didactică în ÎPT.</p> <p>Unități de conținut clar formulate și repartizate pe ore. Surse bibliografice actualizate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – curricula pe discipline contribuie la formarea competențelor proiectate.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	<p>✓ Alocarea și indicarea în planul de învățământ, curricula la fiecare dintre Modulele A, B, C și D a orelor dedicate evaluării în conformitate cu respectarea celor 10% rezervate pentru evaluare de către Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice, ordinul MECC nr.92 din 30.01.2019;</p> <p>✓ Descrierea detaliată a produsului preconizat lucrului individual al formabilului la fiecare dintre modulele.</p>		
Arii de			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-765
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

îmbunătățire obligatorii	
---------------------------------	--

2.2.3. Relevanța programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Program de formare continuă <i>Psihopedagogie – Învățământul Profesional Tehnic, 20 credite profesionale</i>; • Curriculumurile Modulelor; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii (actuali și foști). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În procesul de elaborare a Programului de formare profesională continuă <i>Psihopedagogie – Învățământul Profesional Tehnic</i> s-a urmărit corelarea cu:</p> <p>a) Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților, în care se stipulează că formarea continuă trebuie să favorizeze dezvoltarea personalității; dezvoltarea continuă a competenței profesionale; să orienteze adulții către un nou mod de a rezolva probleme importante; să fortifice capacitățile de utilizare a beneficiilor oferite de tehnologia informației și comunicațiilor; să promoveze acțiunea comunitară și personală (art.6).</p> <p>b) Conceptul Strategiei de dezvoltare a educației pentru anii 2021-2030 „Educația-2030” și al Programului de implementare care prevede creșterea calității sistemului de formare inițială și continuă a cadrelor didactice, creșterea atractivității carierei didactice și statutul cadrului didactic, ceea ce va asigura sistemul de învățământ cu un număr necesar de cadre didactice.</p> <p>c) Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020, direcția strategică nr.4 se evidențiază necesitatea promovării unor acțiuni concrete privind dezvoltarea, sprijinirea și motivarea resurselor umane pentru asigurarea educației de calitate. În Strategie se formulează obiectivul specific 4.4 în care se specifică eficientizarea și flexibilizarea sistemului de formare continuă a cadrelor didactice și manageriale, Același document fixează obiectivul specific 2.3 prin care se preconizează asigurarea curriculară și metodologică a ÎPT, în conformitate cu Cadrul National al Calificărilor.</p> <p>d) Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional/tehnic pentru anii 2013 – 2020, în obiectivul 5, se menționează sporirea calității corpului profesoral, inclusiv prin modernizarea formării profesionale inițiale și continue a cadrelor didactice pentru învățământul vocațional/tehnic.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare continuă reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil

Instituțiile asigură că programele de formare continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare


Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul cu privire la elaborarea și realizarea programelor de formare profesională continuă la UTM, aprobat la ședința Senatului UTM din 27.03.2018; • Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice, ord MECC nr. 92 din 30.01.2019; • Program de formare continuă a cadrelor didactice din învățământul profesional tehnic, aprobat la ședința Senatului UTM din 28.01.2020, Proces verbal nr. 6; • Orarul activităților 2017-2022; • Registre de evidență a cursanților 2017-2022; • Interviu cu echipa managerială a instituției; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii (actuali și foști). 		
--	--	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-765
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Formele de organizare a activităților didactice la programul respectiv corespund Regulamentului cu privire la elaborarea și realizarea programelor de formare profesională continuă.</p> <p>Procesul de instruire se realizează în limba română, se planifică pentru 4 săptămâni complete, cu frecvență a zi, activitatea didactică include ore de contact direct, cât și lucrul individual al formabilului. S-a constatat ghidarea de către formatori a activității individuale a formabililor.</p> <p>Șeful de program stabilește orarul conform Planului de învățământ. Din interviurile cu formabilii și cadrele didactice am constatat că are loc un dialog deschis cu privire la desfășurarea activităților didactice. De asemenea am observat că evidența frecvenței și realizarea activităților didactice se completează pentru fiecare grup de formabil în registre separate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – organizarea procesului de predare-învățare corespunde în totalitate cerințelor regulamentare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Organizarea procesului de predare-învățare corespunde cerințelor regulamentare.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizarea unor teme Modulului A în format blended-learning prin intermediul platformei Moodle a UTM (moodle.utm.md). 		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborarea unui orar separat pentru organizarea consultațiilor acordate formabililor în cadrul cursurilor de formare continuă. ✓ Elaborarea Regulamentului / Procedurii instituționale cu privire la conceptul blended-learning în procesul de predare-învățare. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice, ord MECC nr. 92 din 30.01.2019; • Fișe de observare a activității didactice 2017-2020; • Procese-verbale ale Departamentului Formare Continuă a Cadrelor Didactice 2017-2020; • Chestionare pentru cadrele didactice; • Rezultatele chestionărilor de identificare a necesităților de formare; • Fișe de evaluare a cursurilor de formare continuă 2017-2020; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii (actuali și foști). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Analiza și evaluarea materialelor didactice elaborate de formatori, a portofoliilor didactice, elaborate de formabili, demonstrează realizarea centrării pe formabil a metodelor de predare-învățare, iar interviul (online) realizat cu formabilii și cadrele didactice a demonstrat relevanța metodelor de predare – învățare utilizate, centrate pe formabil.</p> <p>S-a evidențiat că specificul formării competențelor didactice rezidă în respectarea principiilor educației adulților și analiza situațiilor concrete din activitatea didactică. Cele mai frecvente metode de predare-învățare centrate pe formabil sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> – prezentarea, – descoperirea dirijată, – problematizarea, – dezbateră, – brainstorming-ul, – organizatorul grafic, – studiul de caz, – jocul de rol, – harta de idei, – simularea de situații, – metoda proiectului, micro-predarea, – lucrul cu suportul de curs etc. <p>Metodele sunt selectate în dependență de necesitățile beneficiarilor, ca rezultat procesul de instruire e accesibil și eficient pe tru fiecare formabil.</p> <p>Formabili cu cerințe educaționale speciale nu au fost înregistrați la formări.</p>		
Gradul de realizare a standardului de	<p>1,0 – metodele de predare - învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil;</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-765
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

evaluare și punctajul oferit		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea unor ghiduri cu exemple de metode didactice, aplicabile pentru diferite tipuri de activități didactice.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			


3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Strategia UTM de formare profesională continuă 2019-2023; • Suport didactic pentru programul de formare; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii (actuali și foști); • Vizitarea spațiilor educaționale. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>DFC-UTM beneficiază de o dotare modernă și variată de echipamente și instrumente audio-video, precum și laptopuri pentru fiecare formabil, ceea ce permite realizarea diverselor formate de materiale didactice.</p> <p>Componenta soft, utilizată la asigurarea cu succes a Programului de formare, se rezumă, dar nu se limitează, la următoarele pachete: MS Office (Word, Excel, Power Point, Visio), SMART Notebook™ (tabla interactivă), Inkscape, Gimp, CorelDraw (prelucrarea grafică) Camtasia Studio, Audacity (prelucrarea materialelor audio-video) etc.</p> <p>De asemenea am constatat faptul că cel mai activ este utilizată platforma instituțională Moodle, dar și platformele de comunicare Microsoft Teams și Google G-Suite.</p> <p>Am observat că utilizarea e-platformelor educaționale sporește oportunitățile formabililor de a se implica în instruirile online, după ce realizează sarcinile primesc feedback instantaneu, ceea ce e important pentru instruirea de calitate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare continuă.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Plasarea pe Platforma Moodle a celor 18 module tematice de la Modulul A, Modulul B Modulul C și Modulul D.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul cu privire la elaborarea și realizarea programelor de formare profesională continuă la UTM, aprobat la ședința Senatului UTM din 27.03.2018 • Borderouri de examinare • Ordine cu privire la componența comisiei de evaluare finală a rezultatelor formării continue a cadrelor didactice • Orarul activităților 2017-2022 • Interviu cu echipa managerială a instituției; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii (actuali și foști)....; 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Din interviurile cu formabilii am constatat următoarele forme de realizare a evaluărilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - testul de cunoștințe, - probele practice, - elaborarea portofoliilor etc. <p>Criteriile de evaluare, metodele și formele de realizare a evaluărilor sunt comunicate formabililor din prima zi de studii.</p> <p>Evaluările curente și finale respectă cadrul normativ-reglator. Procesul de evaluare este realizat conform orarului stabilit, iar criteriile de evaluare sunt stipulate în Curriculumul la fiecare modul. Important este că criteriile de evaluare, notare și certificare sunt aduse la cunoștința</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-765
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>formabililor din prima zi de instruire.</p> <p>Între UTM și Centrul Național Anticorupție există un acord de cooperare din 06.04.2022, scopul căruia este promovarea culturii integrității și a intoleranței față de fenomenul corupției. Cazuri de fraude academice în procesul de evaluare nu au fost înregistrate.</p> <p>Din interviurile cu cadrele didactice am constatat că cazuri de contestări nu au fost înregistrate, dar există o procedură generală în cadrul UTM, la care se poate de recurs, la necesitate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Documentarea rezultatelor

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinele cu privire la absolvirea cursurilor; • Dosarele grupelor; • Registre; • Borderouri; • Procese-verbale ale ședințelor de lucru din cadrul Departamentului de Formare Continuă; • Interviu cu echipa managerială a instituției; • Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Rezultatele evaluărilor finale sunt prelucrate de membrii comisiei de evaluare finală, acestea se înscriu în lista de examinare și se emite ordin de absolvire. Toate documentele ce țin de evaluările finale sunt securizate și se păstrează în dosarul grupei, cu toate acestea formabilii au dreptul de acces la actele referitoare la evaluările curente și finale. Dosarul grupei conține ordinul de constituire a comisiei, fișa de examinare, ordinul de absolvire și fișa de evaluare a programului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	<p>✓ Formularea, în procesele-verbale elaborate la DFC-UTM, a deciziilor concrete privind analiza rezultatelor formabililor, inclusiv privind analiza Fișelor de evaluare (Chestionarelor).</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili


Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă

4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Strategia UTM de formare profesională continuă pentru perioada anilor 2019-2023, aprobată la ședința Senatului din 23.04.2019, proces-verbal nr. 9; • Regulament privind organizarea și funcționarea Centrului universitar de formare continuă la UTM, aprobat la ședința Senatului din 28.05.2019, proces verbal nr. 10; • Plan-Grafic de formare continuă a cadrelor didactice și manageriale din instituțiile de învățământ profesional tehnic pentru an. 2020 în conf. cu Ordin ME nr. 1094 din 25.12.2016; Ordin MECC nr. 635 din 28.12.2017; Ordin MECC nr.17 din 11.01.2019, aprobat la ședința Senatului UTM, proces verbal nr. 9 din 18.12.2019; 		
--	---	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-765	
	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii la studiile de formare profesională continuă la UTM, aprobată modificarea la ședința Senatului UTM din 27.03.2018, proces verbal nr. 7; • Regulament instituțional de comunicare internă și externă a informației la UTM, aprobat la ședința Senatului din 31.01.2016, proces verbal nr 5; • Solicitare de la Centrul de Excelență, nr. înr. 01-336/134 din 09.12.2020; • Regulamentul cu privire la elaborarea și realizarea programelor de formare profesională la UTM, aprobat și modificat la Ședința senatului UTM din 27.03.2018, proces verbal nr. 7; • Acord între Asociația Obștească Educație pentru Dezvoltare și UTM, Direcția Formare Continuă cu referire la conceperea unui Plan marketing. (termen limită 31 decembrie 2022); • Acord de colaborare referitor la organizarea activităților de formare profesională a cadrelor didactice din ÎPT; • Contract nr. 143 din 21.10.2020, Botnari Ala, SP Glodeni; • Cerere de înmatriculare Atamaniuc Nicolai (din. 01.04.2019), ȘP Ungheni; • Ordin nr. 223 din 27.10.2020, Ordin nr. 473 din 21.10.2020 Cu privire la înmatricularea la cursurile de formare continuă a cadrelor didactice la modulul Psihopedagogia Învățământului Profesional Tehnic; • Registrul de evidență a frecvenței cursanților și a îndeplinirii Planului de învățământ, an.univ. 2020/2021, Grupa FC/CD-20-10; • Planul anual de formare continuă a cadrelor didactice; • Interviu cu echipa managerială a UTM; • Interviu cu formabilii (actuali și foști). 			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Înscrierea la programul de formare profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul profesional tehnic <i>Psihopedagogie – Învățământul Profesional Tehnic</i> este prevăzută și descrisă în documente instituționale de referință și se efectuează în baza cererii personale a formabilului, buletinului de identitate, actului de studii și Contractului privind acordarea serviciilor de formare continuă. Din discuțiile cu managerii UTM și angajatorii s-a constatat că anual sunt organizate întruniri cu managerii ÎIPT cu referință la planificarea activităților de formare a cadrelor didactice ce asigură disciplinele de specialitate, care ulterior vin cu solicitări către DFC privind achiziția serviciilor de formare continuă pe domeniul psihopedagogiei și didacticii de specialitate. În baza acestor solicitări se realizează Planul anual de formare continuă a cadrelor didactice care ține cont de tipul de program, perioada, forma de organizare și locația. Acțiunile orientate spre promovarea imaginii programului supus evaluării sunt variate și transparente, realizate pe mai multe dimensiuni. La nivel de instituție programul este promovat prin campaniile publicitare, care oferă spații pentru publicarea materialelor despre succesele domeniului; informații publicitare și de promovare; informații despre procedurile și criteriile de înscriere a beneficiarilor/formabililor. Din discuțiile cu echipa managerială s-a constatat faptul că WEB –pagina a DFC, și a subdiviziunii - Centrul de Formare Continuă se află în relaborare (prezentat Acordul); informații cu referire la înscriere la programul în prezent sunt plasate pe pagina Facebook al DFC.</p> <p>Rezultatele înscrierii la programul nominalizat se introduc în Baza de date electronică creată la UTM, DFC și conține listele formabililor SIMU „Decanat”, funcționalitatea căruia este reflectată în Planul Strategic al UTM.</p> <p>Conform datelor statistice în ultimii 5 ani rezultatele înscrierii la programul de formare continuă <i>Psihopedagogie – Învățământul Profesional Tehnic</i> este de 542 formabili. Rata de absolvire în raport cu numărul formabililor înscriși constituie 100 %</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – înscrierea formabililor la programul de formare continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0	
Puncte tari	✓ Organizarea întrunirilor cu managerii ÎIPT cu referire la planificarea activităților de formare a cadrelor didactice.			
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-765
---	-----------------------------------	-----------------	------------------


4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Legea Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități (nr. 60 din 30.03.2012); • Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; • Vizitarea spațiilor educaționale. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul interviului cu reprezentanții echipei manageriale a UTM s-a constatat că cereri de înscriere a formabililor depuse de persoanele din grupurile dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă <i>Psihopedagogie – Învățământul Profesional Tehnic</i> nu au fost. Instituția asigură accesul pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă. La intrare în blocurile instituției sunt instalate pandus-uri; la primul etaj sunt săli de instruire, unde se poate realiza activitatea de formare, inclusiv pentru persoanele cu dificultăți motorii. Accesul persoanelor cu cerințe educaționale speciale la program poate fi oferit prin formare de tip hibrid: formabilii au posibilitatea de a studia la distanță și prin contact direct.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale promovează accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă și întreprinde măsuri de sensibilizare a societății în conformitate cu prevederile legale.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul formabililor

4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Strategia UTM de formare profesională continuă pentru perioada anilor 2019-2023, aprobată la ședința Senatului din 23.04.2019, proces-verbal nr. 9; • Regulamentul privind organizarea și funcționarea Centrului universitar de formare continuă la UTM, aprobat la ședința Senatului din 28.05.2019, proces verbal nr. 10; • Ordin nr. 522 f/c din 30.10.2020 Cu privire la componența Comisiei de evaluare a rezultatelor formării continue a cadrelor didactice la modulul Psihopedagogia învățământului profesional tehnic; • Ordin 503 f/c din 02.11.2020 Cu privire la absolvirea cursurilor de formare continuă a cadrelor didactice la modulul Psihopedagogia învățământului profesional tehnic; • Lista de examinare, grupa FC/CD- 20-10, data evaluării - 02.11.2020; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii (actuali și foști). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Cu privire la eliberarea actelor de studii la absolvirea programelor de formare profesională continuă la UTM, formabilii care au realizat integral Programul de formare și au susținut cu succes examenul final, obțin un Certificat de perfecționare seria CRP. În cazul neîndeplinirii finalităților de studii a programului de formare sau nerespectării cerințelor stipulate în Regulamentul privind organizarea și funcționarea Centrului universitar de formare continuă, formabilul este exmatriculat și se eliberează un document care confirmă prezența la instruire. Formabilii iau cunoștință cu cerințele Planului și Programului de formare, cu criteriile de evaluare și certificare odată cu demararea activităților de instruire. Cerințele pentru absolvirea cu succes a cursului sunt elaborate sub formă de criterii de evaluare a cursanților, fiind indicate inclusiv în curriculumul fiecărui curs și prezentate public formabililor, analizate, explicate la începutul programului de formare profesională continuă. Gradul de respectare a cerințelor de finalizare a programului de formare continuă este reflectat prin rata absolvirii. Cu referire la perioada supusă evaluării toți formabilii, înscriși la programul nominalizat, au finalizat cu succes programul de formare profesională continuă. În baza datelor statistice elucidate în rapoartele anuale din cadrul DFC, precum și în baza ordinelor de înmatriculare și exmatriculare la programul de formare profesională <i>Psihopedagogie – Învățământul Profesional Tehnic</i>, a fost înregistrată o rată de absolvire de 100%.</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-765
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare continuă este finalizat de formabili cu respectarea integrală a cerințelor față de programul de formare continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare continuă este finalizat de formabili respectând cerințele față de programul de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Rata de absolvire la programul de formare profesională continuă <i>Psihopedagogie – Învățământul Profesional Tehnic</i> a fost înregistrată de 100%..		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Criteriaul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul cu privire la eliberarea actelor de studii la absolvirea programelor de formare profesională continuă la UTM, aprobată modificarea la ședința Senatului din 27.03.2018, proces-verbal nr. 7; Ordin 1247 din 31 ianuarie 2015 Cu privire la aprobarea Instrucțiunii cu privire la personalizarea automatizată, eliberarea, evidența și păstrarea actelor de studii pentru furnizorii de formare a adulților; Registrul de înregistrare a certificatelor; Registrul de eliberare a certificatelor; Certificat CRP, eliberat la 20.05.2020; 000079072; Ceaicovschi Ion; Interviu cu echipa managerială a instituției; Interviu cu formabilii (foști). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Eliberarea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă este realizată în baza <i>Instrucțiunii cu privire la personalizarea automatizată, eliberarea, evidența și păstrarea actelor de studii a furnizorilor de formare a adulților din RM</i> . Procedura de conferire a actelor de absolvire este reflectată în Regulamentul cu privire la eliberarea actelor de studii la absolvirea programelor de formare profesională continuă la UTM. La finele cursurilor de formare profesională continuă <i>Psihopedagogie – Învățământul Profesional Tehnic</i> este emis Ordinul de absolvire a cursurilor de formare și de conferire a certificatelor, seria CRP. Certificatul se eliberează doar titularului la prezentarea buletinului de identitate și aplicarea semnăturii în <i>Registrul de eliberare a certificatelor</i> , unde se trec și datele personale. În cazul, în care, titularul nu poate ridica personal certificatul, acesta poate fi ridicat de o altă persoană împuternicită. Pentru perioada respectivă programul de formare profesională continuă nominalizat a fost absolvit de 542 de formabili înscriși la curs. Certificatul de finalizare a programului de formare profesională continuă <i>Psihopedagogie – Învățământul Profesional Tehnic</i> , oferit de UTM este recunoscut ca act/document ce atestă gradul de perfecționare a cadrului didactic și poate fi anexat la propriul portofoliu de activitate. Relevanța certificatului de finalizare a programului de formare continuă se exprimă prin faptul că modulele principale ale programului sunt proiectate în concordanță cu cerințele documentelor normative în vigoare de ultimă oră, strategiile naționale și instituționale, cerințele pieței muncii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – eliberarea actelor de finalizare a studiilor este realizată în conformitate cu cerințele normative. Standard de evaluare minim obligatoriu: prestatorului de servicii educaționale de formare continuă eliberează acte de finalizare a studiilor cu respectarea cerințele normative	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-765
---	-----------------------------------	-----------------	------------------


Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulament privind organizarea și funcționarea Centrului universitar de formare continuă la Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat la ședința Senatului UTM din 27.12.2016, proces-verbal nr. 4, modificat pe 28.05.2019, proces-verbal nr. 10; Regulament cu privire la elaborarea și realizarea programelor de formare profesională continuă la UTM, aprobat la ședința Senatului din 27.03.2018, proces-verbal nr. 7; Ordin nr. 118-fc din 16.03.2018 cu privire la angajarea cadrelor didactice în activitatea didactică cu remunerarea muncii pe ore, 2017-2018, sem. II; Ordin nr. 3/1127/1-S din 24.10.2019 cu privire la încheierea CIM pe durată determinată; Dosare ale personalului didactic/ științific angajat; Contracte individuale de muncă; Fișa postului formator universitar; Interviu cu serviciul Resurse Umane; Interviu cu personalul didactic. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Conform statorilor de funcție, activitatea programului este asigurată de personalul didactic și de echipa de coordonare. În procesul de formare, este implicat personalul didactic titular și cel angajat prin cumul intern. Informația confirmată de cadre didactice în cadrul interviului.</p> <p>În procesul de instruire sunt angajate persoane cu experiență care au o pregătire / formare în domeniul unității de curs promovată. În timpul interviului formatorii au menționat că desfășoară activități practice, au formări în domeniul temelor promovate, fapt ce le permite să utilizeze metode și tehnici didactice moderne. În timpul interviului angajatorii și formabilii au confirmat competențele practice ale formatorilor.</p> <p>În cadrul vizitei de evaluare și în urma examinării dosarelor grupelor formabililor, s-a constatat că grupa este formată preponderent din 12-25 persoane. Pentru programul evaluat sunt estimate minim 4 cadre didactice (a câte unu pentru fiecare modul). Raportul dintre cadrele didactice/ științifice și numărul de formabili – 1 cadru didactic revine la 3/ 6 formabili.</p> <p>În cadrul vizitei la instituției în cadrul interviului cu specialistul din secția cadre a fost confirmat faptul că planificarea, recrutarea și angajarea personalului didactic la programul de formare continuă supus evaluării externe se realizează în conformitate cu legislația în vigoare.</p> <p>Atribuțiile personalului didactic/științific sunt specificate în fișa postului care se păstrează în dosarul cadrului didactic precum și în Contractul individual. Documentele respective reglementează drepturile și obligațiile formatorului, precum ar fi: asigurarea organizării logistice a activităților proiectului și comunicarea datei, locului și orei desfășurării activității; asigurare cu documentație tehnică și alte mijloace necesare pentru îndeplinirea obligațiilor etc..</p> <p>Dosarul personal conține: BI, cerere, fișa postului cu specificarea serviciului și cerințelor, contract, confirmări calificării.</p> <p>În timpul interviului cu angajați și în baza contractelor individuale de muncă examinate (semnate de fiecare formator) constatăm că personalul didactic cunoaște atribuțiile indicate în fișa postului.</p> <p>Mai mult de 20% din statele de funcții ale cadrelor didactice sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern (doar pentru Modulul D – Branding profesional sunt invitați cadre didactice din alte instituții de învățământ superior), în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Dosare ale personalului didactic/ științific angajat;
---------------	---


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-765
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Contracte individuale de muncă; Fișa postului formator universitar; Interviu cu serviciul Resurse Umane; Interviu cu personalul didactic. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Întreg personalul didactic are calificare profesională de nivelul 6 ISCED – studii superioare, obligatorii pentru ocuparea postului prevăzut în statele de personal.</p> <p>Program de formare profesională continuă supus evaluării externe este asigurat de personal didactic calificat, a cărui calificare profesională în domenii este confirmată de grade didactice și titluri științifice și didactico-științifice.</p> <p>Dosarele personalului angajat la DFC - UTM se păstrează la Secția Resurse umane.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice/ (potențialelor cadre didactice în cazul autorizării) dețin calificare profesională conform profilului programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	✓ Formatorii au multe stagii de formare profesională în cadrul proiectelor internaționale.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Măsurile de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Planul de dezvoltare strategică instituțională al UTM pentru anii 2021-2026; Strategia UTM de formare profesională continuă pentru perioada anilor 2019-2023; Plan de activitate al Departamentului Formare Continuă Cadre Didactice (pentru anii de studii 2015-2016, 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020); Contract de subvenții locale nr. 83350045 în cadrul proiectului „Support to Vocational Education and Training (VET)”, semnat cu Agenția de Cooperarea Internațională a Germaniei (etapa 1 și 2); Acord de colaborare pentru perioada 01-01-2019-31.12.2021, semnat între Asociația Obștească Educație pentru Dezvoltare (AED) și UTM cu privire la oferirea cursurilor de formare în cadrul Proiectului „CONSEPT”; Interviu cu managerul instituției; Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>UTM a elaborat și aprobat Planul de dezvoltare strategică instituțională a UTM pentru anii 2021-2026, care stipulează expres <u>Prioritatea 2. Dezvoltarea și motivarea resurselor umane.</u></p> <p>În cadrul interviurilor cu managerii instituției și cadre didactice a fost confirmat gradul înalt de implementare a acestor prevederi instituționale.</p> <p>În dosare personale a cadrelor academice sunt prezentate diplome / certificate.</p> <p>Formatorii au menționat în cadrul interviului că au avut mai multe formări naționale și internaționale. Marea parte a formărilor realizate peste hotare au fost organizate în cadrul proiectelor. La fel s-a menționat că Universitatea susține financiar formarea profesională continuă a formatorilor.</p> <p>Instituția încurajează cadrele didactice să participe la formări organizate în cadrul proiectelor naționale și internaționale. Administrația DFC - UTM susține personalul didactic, asigurându-i spațiu de lucru, materiale didactice și metodice de bază. Pentru a spori calitatea pregătirii și prestației profesionale, se oferă numeroase oportunități de dezvoltare, inclusiv prin formare profesională continuă: stagii de formare continuă de scurtă durată în instituțiile de învățământ din țară și de peste hotare; seminare metodice; participare la conferințe, instruire naționale și internaționale, școli de vară, vizite de studiu etc.; publicarea lucrărilor didactico-metodice și a lucrărilor științifice din contul resurselor financiare instituționale; implicarea în diverse proiecte implementate de instituția și partenerii.</p> <p>În CV-urile formatorilor sunt indicate o serie de conferințe științifice la care au participat, precum și stagii de formare profesională continuă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifică măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	✓ UTM asigură stagii de formare profesională peste hotare formatorilor DFC-UTM.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-765
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Plan de activitate al Departamentului Formare Continuă Cadre Didactice (pentru anii de studii 2015-2016, 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020); Procese-verbale ale ședințelor metodice (nr. 7 din 20.09.2018, nr. 7 din 09.09.2019, nr. 3 din 27.03.2019); Materiale didactice și metodice elaborate de personalul didactic la programul de formare profesională continuă; Interviu cu managerul instituției; Interviu cu cadrele didactice. 									
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Anual DFC-UTM elaborează un Plan de activitate în care este reflectată planificarea și realizarea activităților metodice de dezvoltare profesională a formatorilor, cu indicarea termenilor și responsabililor. Rezultatele activităților metodice ale personalului didactic se analizează sistematic în cadrul ședințelor DFC-UTM Cadrele didactice la interviuri au confirmat analiza și supervizarea activităților metodice.									
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Ponderea (puncte)</th> <th>Punctajul acordat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.</td> <td>2,0</td> <td>2,0</td> </tr> <tr> <td>1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.</td> <td>1,0</td> <td>1,0</td> </tr> </tbody> </table>		Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	2,0	2,0	1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	1,0	1,0
	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat								
1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	2,0	2,0								
1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	1,0	1,0								
Puncte tari										
Recomandări										
Arii de îmbunătățire obligatorii										


Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Ordine privind angajarea și transferul personalului administrativ și auxiliar; Dosare ale personalului administrativ și auxiliar angajat; Contracte individuale de muncă ale personalului administrativ și auxiliar angajat; Instrucțiunea nr. 6 de îndatoriri funcționale în domeniul securității și sănătății în muncă a conducătorului locului de muncă, din 2016; Instrucțiunea nr. 15 privind asigurarea securității muncii și apărării împotriva incendiilor în procesul efectuării lucrărilor de laborator; Fișa postului personalului administrativ și auxiliar angajat; Interviu cu echipa managerială a instituției; Interviu cu personalul auxiliar. 						
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliare desfășoară în conformitate cu actele reglatorii interne ale UTM. Toți angajații corespund calificărilor profesionale ale funcțiilor deținute. Personalul administrativ și auxiliar este angajat în baza cadrului normativ, prin cerere personală și încheierea contractului individual de muncă. Fiecare angajat este cunoscut cu fișa sa de post prin semnătură, în baza căreia își îndeplinește atribuțiile de serviciu.						
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Ponderea (puncte)</th> <th>Punctajul acordat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în</td> <td>3,0</td> <td>3,0</td> </tr> </tbody> </table>		Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în	3,0	3,0
	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat					
1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în	3,0	3,0					

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-765
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	vigoare.		
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Criteriaul 6.2. Resurse materiale

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Lista bunurilor și a echipamentelor din dotarea secției; • Autorizația sanitară de funcționare valabilă pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice; • Registrul de evidență a utilajului și inventarului; • Contracte de locațiune pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice (în cazul în care se închiriază spații educaționale); • Acte de proprietate pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice; • Actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, valabil pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice; • Vizitarea spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În scopul desfășurării eficiente a procesului educațional Direcția de Formare Continua dispune de spații educaționale suficiente- săli de training, săli de curs/seminare, laboratoare. La necesitate pot fi utilizate și alte spații din cadrul UTM. Suprafața estimată care revine unui formabil în sălile de training/seminar este de peste 2,0m² și în sălile de laborator de circa 3,0m².</p> <p>Toate spațiile educaționale sunt într-o stare bună și corespund cerințelor sanitare și antiincendiară de funcționare și realizare a programului de formare continuă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt parțial adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
	<p>1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m² 	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Factura nr. EAA014259746 din 20.01.2021, de procurare a echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare; • Descrierea și utilizarea spațiilor fiecărui laborator • Regulament-cadru de organizare și funcționare a bibliotecii-filiale de Facultate la UTM din 31.01.2017; • Regulament intern a bibliotecii tehnico-științifice a UTM din 31.01.2017; • Regulament pentru utilizatorii bibliotecii tehnico-științifice a UTM din 31.01.2017; • Lista literaturii metodice în bibliotecile departamentului FC CD;
--	--


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-765
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Act de donație a materialelor didactice în cadrul proiectului CONSEPT III din 04.02.2016; • Act de donație a echipamentelor și materialelor de instruire din 10.11.2017; • Factură de donație nr. 359419; • Vizitarea spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice. 	<p>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</p> <p>Reieșind din analiza dotării spațiilor educaționale în raport cu necesitățile curriculare ale programului de formare continua s-a constatat că spațiile educaționale sun dotate cu utilaje și echipamente TIC performante destinate în scop de instruire. Sunt semnificative și donațiile din partea partenerilor de dezvoltare.</p> <p>Baza materială este suficientă și relevantă pentru instruirea formabililor.</p> <p>Formabilii se pot orienta urmând indicatoarele care sunt amplasate la locuri vizibile.</p> <p>Accesul în incinta, cât și în afara spațiilor educaționale este monitorizat și restricționat. Amplasarea corespunzătoare și funcționalitatea dotărilor este asigurată la nivel. DFC deține o bibliotecă modernă, renovată recent de cca 667 titluri de carte (didactica generală, psihologie generală, didactica domeniului vocațional etc). Formabilii pot accesa fondurile bibliotecii centrale, cât și o bogată colecție de surse bibliografice în format digital.</p> <p>Conexiunea gratuita la internet este asigurată, la fel și accesul la utilizarea, în incinta CFC, mijloacelor computerizate și alte dispozitive electronice destinate realizării programului de formare continua.</p> <p>Accesul în incinta, cât și în afara spațiilor educaționale este monitorizat și restricționat.</p> <p>Blocul 6 dispune de pandus special de acces în bloc pentru persoane cu necesități educaționale speciale.</p> <p>Spațiile sanitare sunt dotate în conformitate cu normativele de igienă în vigoare.</p>	<p>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</p> <p>1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă.</p>	<p>Pondere (puncte)</p> <p>2,0</p>	<p>Punctajul acordat</p> <p>2,0</p>
	<p>1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.</p>				

Criteriaul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Finanțarea procesului educațional

<p>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Deviz de cheltuieli pentru formarea cadrelor didactice, 2020; • Interviu cu echipa managerială a instituției; • Interviu cu personalul auxiliar. 	<p>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</p> <p>Activitatea financiara a DFC este reglementată de actele legislative în vigoare.</p> <p>Finanțarea activității DFC este constituită din: taxe de studii, comanda de stat, proiecte internaționale (CONSEPT) etc.</p> <p>Taxa de studii la programul de formare continuă Psihopedagogie – Învățământul Profesional Tehnic este stabilită în baza unui deviz de cheltuieli elaborat de coordonatorul programului, cu avizul șefului DFC și aprobat de rectorul UTM. Alte foeme de finanțare sunt admise doar în baza legislației în vigoare.</p> <p>Remunerarea activității de formator se realizează, la fel, în conformitate cu un deviz de cheltuieli elaborat de DFC și aprobat de rectorul UTM.</p>	<p>Gradul de realizare a standardului de evaluare și</p> <p>1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare continuă.</p>	<p>Pondere (puncte)</p> <p>3,0</p>	<p>Punctajul acordat</p> <p>3,0</p>
---	--	---	---	--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-765
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

punctajul oferit			
Puncte tari			
Recomandări	✓ Identificarea și obținerea resurselor financiare din proiecte internaționale pentru îmbunătățirea procesului de studii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Certificate de atribuire a spațiilor de cazare; • Actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară; • Autorizația sanitară; • Contracte de prestare a serviciilor sociale încheiate cu alte instituții; • Vizitarea spațiilor educaționale; • Interviu cu echipa managerială a instituției; • Interviu cu formabilii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Formabilii pot beneficia, contra plată, de servicii de cazare, pe durata instruirii, la hotelul UTM. De asemenea sunt puse la dispoziție trei cantine, serviciile Centrului Medical UTM, o sală de sport și un parc în aer liber.</p> <p>Accesibilitatea serviciilor sociale pentru formabili este asigurată la nivel înalt. Formabilii sunt cazați în hotel în baza contractelor de prestare a serviciilor sociale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de infrastructura necesară și asigură accesul formabililor la servicii sociale primare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de dezvoltare strategică instituțională a UTM (2016-2020); • Plan de dezvoltare strategică UTM 2021-2026, aprobat la ședința Senatului UTM din 18.05.2021, proces-verbal nr. 10; • Strategia UTM de formare profesională continuă pentru perioada anilor 2019-2023, aprobată la ședința Senatului UTM din 23.04.2019, proces-verbal nr. 9; • Registrul de evidență a corespondenței expediate și primite, Corespondența de intrare, Corespondența de ieșire; • Regulamentul privind organizarea și administrarea paginii web oficiale și a paginilor web ale subdiviziunilor universitare a IP UTM www.utm.md (aprobat la 27.12.2016); • Pagina oficială facebook creată pe 14.01.2016; • Formular de înregistrare cursuri online; • Panouri informative; • Acord de prelucrare a datelor personale odată cu completarea cererii de înscriere la programul de formare; • Registrul de evidență și înregistrare a certificatelor de formare; • Registrul de evidență a actelor eliberate; • Registrul de eliberare a certificatelor de formare; • Interviu cu formabilii; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar. 		
--	--	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-765
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul UTM a fost dezvoltată și consolidată o bază normativ-reglatorii, care asigură acces securizat la informație de nivel instituțional și personal. Instituția administrează strategia privind identificarea și implementarea mecanismelor pentru debirocratizarea proceselor educaționale și administrative prin dezvoltarea Sistemului Informatic de Management Universitar care asigură accesul personalizat și rapid la orice informație din cadrul instituției; transparența proceselor decizionale; minimizarea timpului; evidența circulației documentelor ș.a. Informațiile despre structura instituției și a subdiviziunilor, actele normative, deciziile asupra principalelor probleme examinate sunt plasate pe site-ul instituției, fiind accesibile. Prelucrarea datelor personale în cadrul DFC se realizează cu acceptul formabilului prin semnarea unui „Acord de prelucrare a datelor personale” odată cu completarea cererii de înscriere la programul de formare continuă. Sistemul de colectare, analiză și prelucrare a informațiilor cu privire la activitățile de instruire în cadrul programului de formare profesională continuă dispune de: - Registrul de evidență a corespondenței expediate și primite, Registrul de evidență și înregistrare a certificatelor de formare, Registrul de eliberare a certificatelor de formare, Registrul de evidență a actelor eliberate, Dosarul grupei. În colaborare cu direcția TIC a instituției, DFC a implementat Sistemul Informațional de Management Universitar (SIMU) – „Decanat” care asigură automatizarea activității cu formabili înscriși la programul respectiv. În a.2021 a fost lansat un sistem de notificare, care prevede transmiterea automată a unui e-mail tuturor persoanelor vizate în actul emis. Prelucrarea informațiilor în SIMU „Decanat” permite desfășurarea proceselor: evidența formabililor pe grupe și pe forme de învățământ, forma de finanțare; planificarea și organizarea studiilor: realizarea planurilor de învățământ, crearea fișelor formabililor, monitorizarea parcursului de instruire, înregistrarea rezultatelor evaluărilor finale; crearea și emiterea ordinelor cu privire la înmatriculare, admiterea la evaluarea sumativa, absolvire, exmatriculare; generarea și prezentarea diferitelor rapoarte de analiză a procesului educațional.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de un sistem de gestionare a informației.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.	2,0	2,0
Puncte tari	✓ Aplicarea sistemului universitar de notificare, care permite transmiterea automată a unui e-mail tuturor persoanelor vizate în actul emis.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul privind organizarea și administrarea paginii web oficiale și a paginilor web ale subdiviziunilor universitare a IP UTM www.utm.md (aprobat la 27.12.2016); Pagina oficială facebook creată pe 14.01.2016; Formular de înregistrare cursuri on-line; Panouri informative; Aviziere; Vizitarea spațiilor educaționale; Interviu cu echipa managerială; Interviul cu formabilii și absolvenții.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Este funcțională pagina web oficială a UTM (www.utm.md), unde se regăsește și secțiunea Formare continuă, în care sunt reflectate activitățile Direcției de formare continuă a cadrelor didactice.</p> <p>Din 14.01.2016 funcționează pagina oficială de facebook, sistematic actualizată.</p> <p>Din interviul cu membrii administrației am înțeles că la momentul actual este în proces de reelaborare și Web site-ul DFC..</p> <p>Pe pagina web a UTM se regăsesc următoarele informații:</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-765
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Oferta cursurilor • Nr. de ore/ credite • Fișa fiecărui modul • Condițiile de admitere • Documentul de absolvire • Competențele ce urmează a fi formate • Locul desfășurării studiilor, date de contact etc. <p>Este posibilă înscrierea online la programele de formare. Informarea formabililor se realizează prin calendare, pliante și postere, în care este indicată informația necesară. Periodic sunt publicate anunțuri pe www.civic.md S-a constatat prezența avizierelor cu informații relevante în holurile edificiului, acestea sunt amplasate în locuri vizibile și sunt actualizate la necesitate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației interne cu privire la programul de formare continuă pentru beneficiari.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației de interes public cu privire la programul de formare continuă.	1,0	1,0
Puncte tari	✓ UTM dispune de pagina WEB a instituției unde sunt plasate informațiile cu privire la procesul de studii, subdiviziunile universitare, cercetare științifică, relații internaționale. admiterea, acte normative etc., gestionarea informației fiind conformă cu prevederile cadrului normativ actual.		
Recomandări	✓ Actualizarea și diversificarea modalităților de promovare a programului de formare profesională continuă în format hârtie și electronic.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă


Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulament privind organizarea și funcționarea Centrului Universitar de Formare Continuă la Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobată modificarea la ședința Senatului UTM din 28.05.2019, proces-verbal nr.10; • Regulament cu privire la elaborarea și realizarea programelor de formare profesională continuă la UTM, aprobată modificarea la ședința Senatului UTM din 27.03.2018; • Fișa de evaluare a cursurilor de formare continuă, modulul Psihopedagogia Învățământului Profesional Tehnic, grupa FC/CD – 19-22 (perioada 14-25.10.2019); • Procese verbale nr. 8 din 21.11.2019;; nr. 5 din 30.05.2018 al ședinței de lucru din cadrul CFC, Departamentul formare continuă - cadre didactice; • Ședința Consiliului coordonatorilor f/c (CCFC) din 15.11.2018; • Interviu cu echipa managerială a instituției; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu angajații în câmpul muncii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	UTM dispune de proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea programelor de studii, care reglementează modul de planificare și elaborare a programului de studii, a planului de învățământ și a curricula unităților de curs. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă <i>Psihopedagogie – Învățământul Profesional Tehnic</i> derivă de la modul de planificare a realizării activităților de formare prin stabilirea obiectivelor și a cerințelor pentru activitate la diferite faze ale realizării acesteia. Activitățile de monitorizare sunt planificate în Planurile anuale de activitate, discutate în cadrul ședințelor DFC și documentate prin procese-verbale și se gestionează de către șeful de program și șeful secției. Revizuirea Programului de formare, curriculumul pe module și a

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-765
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	altor produse curriculare se realizează în baza chestionarelor formabililor, discuțiilor cu reprezentanții ÎIPT, recomandărilor altor părți terțe. În vederea ajustării sau îmbunătățirii programului supus evaluării, formatorii aplica formulare de evaluare pentru completare de către formabili, în care sunt expuse opinii și sugestii de îmbunătățire a calității programului de formare profesională continuă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Procese verbale ale ședințelor de lucru din cadrul CFC UTM DFC CD nr. 5 din 30.05.2018; nr. 8 din 21.11.2019; • Planul ședințelor Consiliului coordonatorilor de formare continuă a UTM în perioada mai 2018 – ianuarie 2019, aprobat la ședința CC FC din 10.05.2018; • Ședința coordonatorilor pentru formare continuă din 15.11.2019; • Fișa de observare a activității didactice: cadrul didactic evaluat- C. Revenco, grupa - FC/CD 18-35, modul: Tehnologii didactice moderne, data – 07.11.2018; • Plan-grafic. Vizita Coaching pentru perioada 01.10 – 31.12.2018; • Raport despre Coaching-ul realizat în ȘP or. Soroca, formator Popov V., data 02.03.2018; • Raport despre Coaching-ul realizat în ȘP mun. Chișinău, autor Alcaz O., data 29.02.2018; • Interviu cu echipa managerială a instituției; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii (actuali și foști). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Periodic curriculumul pe module și suportul didactic al programului de formare profesională continuă sunt revizuite și îmbunătățite, pornind de la identificarea necesităților beneficiarilor, schimbările în domeniul de formare și orientarea spre o ofertă educațională competitivă și relevantă. În baza chestionării se efectuează analiza eficienței procesului de predare-învățare-evaluare, a nivelului de implicare a formabililor în cadrul programului, satisfacția privitor la așteptările și sugestiile ce vin din partea acestora. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare are drept scop asigurarea calității instruirii în cadrul programului de formare profesională continuă Psihopedagogie – Învățământul Profesional Tehnic. La nivel de SDV-DFC, monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare se gestionează de către șeful de program și șeful secției. Rezultatele activității de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională continuă, asigurat de DFC, sunt documentate în Rapoartele anuale ale SDV-DFC, care se discută periodic în cadrul ședințelor CCFC-UTM. Pentru monitorizarea procesului de instruire, precum și în scopul îmbunătățirii acestuia, în cadrul DFC are loc interasistența formatorilor implicați în asigurarea programului. Monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare este asigurată și prin crearea în cadrul SDV-DFC a unei filmoteci, în care sunt stocate prezentările video a formabililor cu scopul analizei calității predării și oferirea de feedback. Ca instrument de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare profesională continuă nominalizat sunt utilizate chestionarele, completate de fiecare formabil înscris la program. În cadrul SDV-DFC a fost creat un program de sprijin metodic (coaching), acordat de către formatori formabililor, nemijlocit în cadrul instituțiilor de învățământ profesional tehnic.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune și aplică proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Crearea programului de sprijin metodic (coaching), acordat de către formatori formabililor, nemijlocit în cadrul instituțiilor de învățământ profesional tehnic.		
Recomandări	✓ Să se analizeze și aprecieze procedurile de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea programului de formare profesională continuă.		
Arii de			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-765
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

îmbunătățire obligatorii	
---------------------------------	--

9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Procese verbale ale ședințelor de lucru din cadrul CFC UTM DFC CD nr. 5 din 30.05.2018; nr. 8 din 21.11.2019; • Planul ședințelor Consiliului coordonatorilor de formare continuă a UTM în perioada mai 2018 – ianuarie 2019, aprobat la ședința CC FC din 10.05.2018; • Ședința coordonatorilor pentru formare continuă din 15.11.2019; • Raport despre Coaching-ul realizat în ȘP or. Soroca, formator Popov V., data 02.03.2018; • Raport despre Coaching-ul realizat în ȘP mun. Chișinău, autor Alcaz O., data 29.02.2018; • Fișa de evaluare a cursurilor de formare continuă. Modulul Tehnologii alimentare, grupa FC/CD-19-11, perioada cursurilor 13-24.05.2019; • Fișă de evaluare a cursurilor de formare continuă. Modulul: Psihopedagogia învățământului profesional tehnic, grupa: FC/CD – 18 – 35, perioada 05.11 - 16.11.2018; <ul style="list-style-type: none"> • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar; • Interviu cu angajatori în câmpul muncii; • Interviu cu formabilii (actuali și foști). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Pentru evaluarea programului de formare profesională continuă Psihopedagogie – Învățământul Profesional Tehnic se realizează chestionarea formabililor la final de program. Chestionarele pot fi completate atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic. Analiza rezultatelor chestionării, cu referire la evaluarea programului de formare continuă oferă posibilitatea de a identifica gradul de satisfacție al formabililor, nevoile de formare ale acestora. În timpul vizitei s-a constatat că la UTM are loc revizuirea programului supus evaluării, adaptarea programului la nevoile beneficiarilor, diversificarea metodelor de instruire, elaborarea suportului didactic, modificari în orar în funcție de disponibilitatea formabililor, precum și oferirea programului de formare la solicitarea beneficiarilor în cadrul ÎIPT. În parteneriat cu Fundației LED Moldova și AED, în cadrul Proiectul CONSEPT, UTM a dezvoltat și implementat o serie de ateliere tematice/training-uri ocupaționale cu scopul acoperii necesităților beneficiarilor. În baza chestionarelor se constată că o bună parte din formabili își doresc ca la programul de formare să realizeze activități practice în laboratoare UTM, unde să le fie prezentate utilaje și echipamente moderne din domeniul de specialitate. În baza evaluărilor periodice a programului de formare continuă se întreprind măsuri de îmbunătățire, de ex.: Modulul „Didactica de specialitate” a fost divizată opțiunea „Electrotehnică și metrologie” în „Electrotehnică” și „Metrologie și certificare”; adaptarea orarului programului de formare la necesitățile formabililor, precum și modalitățile de distribuire/transmitere a surselor bibliografice, suportului didactic pe suport de hârtie și în format digital.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare continuă este evaluat de toate categoriile de beneficiari (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	
Puncte tari	✓ UTM a dezvoltat și a implementat în cadrul instituțiilor de învățământ profesional tehnic o serie de ateliere tematice/training-uri ocupaționale care au acoperit necesitățile formabililor.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice

Dovezi prezentate de	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul instituțional de comunicare internă și externă și de gestionare a informației la UTM, aprobat la 31.01.2017;
-----------------------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-765
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitări de instruire; • Program de formare continuă a cadrelor didactice din învățământul profesional tehnic, aprobat la ședința Senatului UTM din 28.01.2020, proces verbal nr. 6; • Interviu cu echipa managerială a instituției; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu personalul auxiliar. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Din interviurile cu echipa managerială, cu actualii formabili, cât și cu absolvenții am consemnat utilizarea diferitor aplicații de comunicare, precum Viber, WhatsApp etc. Pe acestea sunt create grupuri de interese, unde sunt plasate informațiile de interes public.</p> <p>Echipa managerială utilizează comunicarea directă cu reprezentanții MEC prin e-mail, accesând pentru informare și pagina web a Ministerului.</p> <p>Toate dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării sunt realizate în baza procedurii de control a informației documentate, fiind înregistrate la secretariatul UTM, apoi distribuite responsabililor pe domenii. Responsabilitățile în procesul de comunicare sunt stipulate în Regulamentul instituțional de comunicare externă și internă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Nu se aplică 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională continuă Psihopedagogie- învățământul profesional tehnic nu a fost anterior supus evaluării externe sau autorizării provizorii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ ANACIP/ altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsurile privind dezvoltarea programului de formare continuă, după evaluarea externă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Concluzii generale**

1. Cadrul juridic normativ de funcționare a programului de formare profesională continuă *Psihopedagogie – Învățământul Profesional Tehnic* (20 credite) este conform cerințelor legale. Sistemul instituțional de asigurare a calității a implementat standardele și indicatorii de management al calității care a fost certificat conform cerințelor standardului ISO 9001:2015. Sistemul intern de asigurare a calității DFC UTM dispune de structuri funcționale;
2. Programul de formare profesională continuă *Psihopedagogie – Învățământul Profesional Tehnic* a fost elaborat în conformitate cu Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice. Programul este orientat spre formarea și consolidarea competențelor pentru domeniul psihopedagogiei vocaționale, asigurând spectrul mai larg a necesităților de formare profesională continuă a cadrelor didactice din ÎPT;
3. Programul de formare continuă *Psihopedagogie – Învățământul Profesional Tehnic* se realizează conform cerințelor regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic, formele de organizare a procesului de predare-învățare corespund planului de învățământ aprobat, metodele de învățare centrate pe formabil se aplică eficient și sistematic, instrumentele TIC sunt utilizate la nivel înalt, ceea ce asigură calitatea procesului didactic;
4. Înscrierea la programul de formare profesională continuă *Psihopedagogie – Învățământul Profesional Tehnic* a formabililor este prevăzută și descrisă în documente instituționale de referință și se efectuează în baza cererii personale, buletinului de identitate, actului de studii și Contractului privind acordarea serviciilor de formare continuă;
5. Personalul didactic în cadrul programului de formare profesională continuă *Psihopedagogie – Învățământul Profesional Tehnic* este angajat în strictă conformitate cu legislația în vigoare. Formatorii DFC (UTM) au calificare profesională conformă programului și beneficiază de diferite măsuri de dezvoltare profesională, asigurate de UTM;
6. DFC-UTM are în gestiune suficiente spații educaționale (săli de training, săli de curs/seminare, laboratoare), care corespund standardelor de realizare a programului de formare continuă, dispun de o bibliotecă modernă și dotată cu un fond de carte solid, formabilii sunt asigurați cu servicii de cazare, alimentare, medicale, au sală de sport, parc, iar finanțarea e formată din taxe de studii, comanda de stat, proiecte internaționale;
7. Instituția administrează strategia privind identificarea și implementarea mecanismelor pentru debirocratizarea proceselor educaționale și administrative prin dezvoltarea Sistemului Informatic de Management Universitar care asigură accesul personalizat și rapid la orice informație din cadrul instituției. Sistemul Informațional de Management Universitar (SIMU) – „Decanat” implementat în cadrul instituției asigură automatizarea activității cu formabili înscriși la programul respectiv: evidența, planificarea și organizarea studiilor, realizarea planului de învățământ, crearea fișelor formabililor, monitorizarea parcursului de instruire ș.a.;
8. Instituția asigură transparența informației despre programul de formare continuă prin intermediul paginii Web a UTM, rețele de socializare, pliante, broșuri etc;
9. UTM dispune de proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea programului de formare profesională continuă *Psihopedagogie – Învățământul Profesional Tehnic*: activitățile de monitorizare sunt planificate, discutate, documentate și se gestionează. Revizuirea programului de formare, curriculumul pe module și a altor produse curriculare se realizează în baza chestionarelor formabililor, discuțiilor cu reprezentanții ÎIPT, recomandărilor altor părți terțe;
10. DFC-UTM dispune și aplică un sistem eficient de monitorizare a executării dispozițiilor și recomandărilor MEC și a altor ministere de resort. Programul de formare continuă *Psihopedagogie – Învățământul Profesional Tehnic* se află la prima evaluare externă în vederea acreditării.

Puncte tari:

- Implementarea standardelor și indicatorilor Sistemului de management al calității (SMC), care a fost certificat conform cerințelor standardului ISO 9001:2015 și obținerea Certificatului de conformitate al SMC al UTM cu cerințele ISO 9001:2015;
- Inițierea, elaborarea și aprobarea programul unicat *Psihopedagogie – Învățământul Profesional Tehnic*, 20 credite profesionale, orientat spre formarea și consolidarea competențelor pentru domeniul psihopedagogiei vocaționale, pentru cadre didactice din ÎPT;
- Modulul A– Didactica de specialitate, care include 18 module tematice și sunt la alegere – diversifică oferta educațională al DFC-UTM și asigură spectrul mai larg a necesităților de formare profesională continuă a cadrelor didactice din ÎPT;
- Realizarea unor teme Modulului A în format blended-learning prin intermediul platformei Moodle a UTM (moodle.utm.md) ;
- Organizarea întrunirilor cu managerii ÎIPT cu referire la planificarea activităților de formare a cadrelor didactice;
- Rata de absolvire la programul de formare profesională continuă *Psihopedagogie – Învățământul Profesional*



Tehnic a fost înregistrată de 100%;

- Formatorii au multe stagii de formare profesională în cadrul proiectelor internaționale;
- UTM asigură stagii de formare profesională peste hotare formatorilor DFC-UTM;
- Dotarea tehnico-materiala a spațiilor educaționale permite efectuarea procesului educațional cât în regim tradițional (cu prezența fizică a formabililor) atât și în regim on-line, ce asigură acces unui număr mai mare a formabililor și persoanelor cu cerințe educaționale speciale;
- Aplicarea sistemului universitar de notificare, care permite transmiterea automată a unui e-mail tuturor persoanelor vizate în actul emis;
- UTM dispune de pagina WEB a instituției unde sunt plasate informațiile cu privire la procesul de studii, subdiviziunile universitare, cercetare științifică, relații internaționale. admiterea, acte normative etc., gestionarea informației fiind conformă cu prevederile cadrului normativ actual;
- Crearea programului de sprijin metodic (coaching), acordat de către formatori formabililor, nemijlocit în cadrul instituțiilor de învățământ profesional tehnic;
- UTM a dezvoltat și a implementat în cadrul instituțiilor de învățământ profesional tehnic o serie de ateliere tematice/training-uri ocupaționale care au acoperit necesitățile formabililor.

Recomandări:

- Racordarea bazei admiterii la program la Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, aprobat prin HG nr. 1016 din 23.11.2017 și la Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice (aprobată prin ordinul MECC nr. 92. din 30.04. 2019);
- Alocarea și indicarea în planul de învățământ alprogramului de formare profesională continuă a orelor dedicate evaluării finale;
- Alocarea și indicarea în planul de învățământ, curricula la fiecare dintre Modulele A, B, C și D a orelor dedicate evaluării în conformitate cu respectarea celor 10% rezervate pentru evaluare de către Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice, ordinul MECC nr.92 din 30.01.2019;
- Descrierea detaliată a produsului preconizat lucrului individual al formabilului la fiecare dintre modulele;
- Elaborarea unui orar separat pentru organizarea consultațiilor acordate formabililor în cadrul cursurilor de formare cobtinuă;
- Elaborarea Regulamentului / Procedurii instituționale cu privire la conceptul blended-learning în procesul de predare-învățare;
- Elaborarea unor ghiduri cu exemple de metode didactice, aplicabile pentru diferite tipuri de activități didactice;
- Plasarea pe Platforma Moodle a celor 18 module tematice de la Modulul A, Modulul B Modulul C și Modulul D ;
- Formularea, în procesele-verbale elaborate la DFC-UTM, a deciziilor concrete privind analiza rezultatelor formabililor, inclusiv privind analiza Fișelor de evaluare (Chestionarelor);
- Identificarea și obținerea resurselor financiare din proiecte internaționale pentru îmbunătățirea procesului de studii;
- Actualizarea și diversificarea modalităților de promovare a programului de formare profesională continuă în format hârtie și electronic;
- Să se analizeze și aprecieze procedurile de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea programului de formare profesională continuă.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

-

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului *Psihopedagogie – Învățământul Profesional Tehnic* s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1). sunt îndeplinite.



În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune *acreditarea* programului de formare continuă *Psihopedagogie (Învățământul Profesional Tehnic)*, 20 credite, forma de organizare cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani*. Capacitate de școlarizare 25 formabil per modul, (*Adresa juridica: MD -2004, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 168, mun. Chișinău; sediul: MD-2045, str. Studenților, 9/8, bloc de studii nr. 6, mun. Chișinău*).

Membrii comisiei de evaluare externă:**Președinte: Ludmila Zmuncila** _____**Membru: Maria Ianoglo** _____**Membru: Ludmila Petrușan** _____