	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC- 632
		Președintele comisiei de evaluare externă	Sanduleac Sergiu

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională continuă **Limba engleză**, forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ **Universitatea de Stat din Tiraspol (UST)** pe data de 26.08.2021, în baza dosarului FPC.ACR.PFPC-632, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 11-12, 15 noiembrie 2021

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 04.10.2021, proces-verbal nr. 67.

Președinte: Sanduleac Sergiu


Membru: Șaganean Gabriela

Membru: Țîbuleac Ana



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională continuă	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă	5
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă	6
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională continuă	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă	6
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională continuă	6
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională continuă	6
2.2.2. Curricula pe discipline.....	7
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională continuă.....	8
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabili	8
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare.....	8
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare.....	8
3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare	9
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	10
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării.....	10
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare.....	10
3.2.2. Documentarea rezultatelor	11
Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili	12
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională continuă	12
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională continuă ..	12
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă.....	13
Criteriul 4.2. Progresul formabililor	13
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională continuă	13
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	14
4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă	14
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	15
Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.	15
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic	15
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	16
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	16
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic.....	16
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	17
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili	18
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	18
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	18
Criteriul 6.2. Resurse materiale	18
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	18
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	19
Criteriul 6.3. Resurse financiare	20
6.3.1. Finanțarea procesului educațional.....	20
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor	20
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale.....	20
Standard de acreditare 7. Managementul informației	21
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	21
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	21
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	22
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public.....	22
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională continuă	22
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională	23
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă	23
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă	23
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	24
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari ..	24
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	25

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-632
--	-----------------------------------	-----------------	------------------


Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	25
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice	25
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	26
Concluzii generale	26
Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:	28

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității**1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională continuă**


Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none">• Hotărârea Guvernului nr.1224 din 09.11.2004, Cu privire la organizarea formării profesionale continue;• Codul educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014;• Certificatul de înregistrare a instituției de învățământ UST din 21.01.2007;• Ordinul 516-c din 27.12.2006 cu privire la fondarea Centrului de formare profesională continuă în cadrul Universității de Stat din Tiraspol (UST);• Hotărârea de Guvern nr. 193 din 24.03.2017 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților;• Organigrama UST;• Memorandum asupra Învățării Permanente. Brussels, 30.10.2000 SEC (2000) 1832;• Regulament cu privire la formarea continuă a angajaților UST, aprobat la ședința Senatului UST din 28 noiembrie 2017;• Autorizația sanitară de funcționare nr. 10467 din 19.12.2016, valabilă până la 01.11.2021;• Autorizație sanitară de funcționare nr. 012093/2021 din 01.11.2021, valabilă până la 01.11.2026 (Drumul Viilor, 26A);• Autorizație sanitară de funcționare nr. 012094/2021 din 01.11.2021, valabilă până la 01.11.2026 (str. Ghenadie Iablocikin, 5);• Avizul de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate nr. 041 din 31.10.2017;• Actul nr 10/136 din 01.06.2020 de siguranță antiincendiară și protecție civilă eliberat de AST;• Carta Universitară a UST, aprobată la ședința senatului din 19.05.2015;• Certificat de acreditare AU nr. 00004 din 21.10.2003;• Strategia de dezvoltare a UST 2016-2020, aprobată la ședința senatului din 01.09.2016;• Ordin nr.2 din 05.01.2018. Cu privire la înființarea comisiei de asigurare a calității programelor de formare profesională continuă;• Interviu cu managementul instituției;• Plan de acțiuni pentru anii 2017-2020 privind dezvoltarea Centrului de Formare Profesională Continuă al Universității de Stat din Tiraspol aprobat la ședința Senatului UST din 28 noiembrie 2017.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Universitatea de Stat din Tiraspol (UST) este prima instituție de învățământ superior din Republica Moldova, fondată la 1 octombrie 1930 în orașul Tiraspol. Din luna mai anul 1992, UST a obținut statutul de Universitate de Stat (Hotărârea de Guvern nr. 330 din 21.05.1992), iar din luna iulie 1992 în conformitate cu Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 480 este evacuată în Municipiul Chișinău, unde activează până în prezent. Universitatea de Stat din Tiraspol activează în baza cadrului juridic al sistemului de învățământ, reglementat de Codul Educației al Republicii Moldova și alte acte în vigoare.</p> <p>În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.1224 din 09.11.2004 „Cu privire la organizarea formării profesionale continue”, în cadrul UST a fost fondat Centrul de formare profesională continuă (Ordinul 516-c din 27.12.2006). În conformitate cu Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților (Hotărârea de Guvern nr. 193 din 24.03.2017) UST este legal constituită și respectă condițiile de eligibilitate; are prevăzute în statut activități de formare profesională; își îndeplinește obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor datorate potrivit legislației în vigoare; are angajat personal didactic care deține diplome de studii superioare în domeniul de formare, cu contracte individuale de muncă; deține programe de formare profesională continuă coordonate cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova (MECC).</p> <p>Obiectivul de bază al CFPC este oferirea serviciilor de formare profesională continuă cu instruire cu frecvența la zi, frecvența redusă, instruire la distanță. Structura CFPC este</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-632
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>determinată de Senatul UST, care este flexibilă și poate fi schimbată de către Senat cu acordul Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova. CFPC este un centru instructiv metodic, care, în colaborare cu direcțiile de învățământ raionale/municipale, centrele metodice raionale/municipale, conducătorii instituțiilor de învățământ preuniversitar, școlile, cluburile și asociațiile de profesori, realizează perfecționarea continuă a cadrelor didactice prin forme și modalități adecvate în conformitate cu schimbările de conținut și de predare-învățare-evaluare declanșate de reforma învățământului formativ.</p> <p>CFPC activează de comun acord cu catedrele de specialitate ale UST și cu cadre didactice din alte instituții de învățământ din țară. CFPC în colaborare cu catedrele de specialitate realizează activitatea didactico-metodică privind perfecționarea cadrelor didactice la nivelul cerințelor actuale și programelor elaborate. CFPC asigură sistemul de perfecționare cu date statistice conform formularelor stabilite de MECC, perfecționarea cadrelor didactice în domeniul utilizării TIC în procesul de instruire, acumulează banca de informație, idei pedagogice contemporane în domeniul educației etc. Centrul își organizează activitatea ținând cont de conținutul și structura necesităților/nevoilor actuale și de perspectiva populației economice active, a angajatorilor și pieței muncii, a tuturor celor care doresc să obțină o nouă specialitate sau să-și ridice calificarea prin învățarea pe tot parcursul vieții.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională continuă este conform cerințelor legale.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională continuă este conform cerințelor legale.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Codul educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014; • Strategia Universității de Stat din Tiraspol de asigurare a calității din 2013 aprobată prin decizia senatului proces-verbal nr. 6 din 15.01.2019; • Hotărârea de Guvern nr. 193 din 24.03.2017 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților; • Organigrama UST; • Memorandum asupra Învățării Permanente. Brussels, 30.10.2000 SEC (2000) 1832; • Regulament cu privire la formarea continuă a angajaților UST Aprobat la ședința Senatului UST din 28 noiembrie 2017; • Manualul calității elaborat conform cerințelor standardului ISO 9001:2008 aprobat prin ședința senatului din 15.01.2019; • Regulamentului privind Sistemul de Management al Calității aprobat prin decizia Senatului din 27.10.2009.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Universitatea implementează și dezvoltă permanent un Sistem de management al calității (SMC) în vederea asigurării și sporirii performanțelor educaționale și implementarea cu succes a strategiei universitare de asigurare a calității. SMC funcționează în baza Regulamentului privind Sistemul de Management al Calității aprobat prin decizia Senatului din 27.10.2009. SMC cuprinde structuri la nivel de universitate, facultate și catedră.</p> <p>La nivelul universității activitatea în domeniul asigurării calității este coordonată de Consiliul de Asigurare a Calității, care se supune direct rectorului universității și este constituită din: Prim-Prorector pentru activități didactice, dezvoltare curriculară și problemele studenților; Șeful Departamentului Managementul procesului de instruire și asigurarea calității; un membru de la fiecare facultate; studenți, reprezentanți ai angajatorilor. Consiliul de Asigurare a Calității realizează în baza planului următoarele activități de bază: evaluează calitatea serviciilor educaționale, de cercetare și a altor servicii oferite de către UST; elaborează strategia universitară de asigurare a calității și monitorizează implementarea ei la nivel de catedră, facultate, universitate; monitorizează activitatea Comisiilor de Asigurare a Calității din cadrul facultăților; evaluează programele de formare profesională continuă în comun acord cu Comisia de Asigurare a calității a CFPC; compatibilizează activitățile instituționale cu standardele internaționale în domeniu; asigură transparența proceselor de audit și evaluare internă; utilizează indicatorii de performanță ca instrumente de determinare a realizării obiectivelor de funcționare a SMC etc.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-632
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	Lansarea programului de formare profesională continuă a cadrelor didactice la Limba Engleză ține cont de prevederile Codului Educației al Republicii Moldova (art.123), Codului Muncii al Republicii Moldova (art.9) și actele normative în vigoare. Programul de formare continuă la Limba Engleză este destinat să contribuie la atingerea obiectivelor 1 și 6 ale Strategiei de dezvoltare instituțională a Universității de Stat din Tiraspol.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare profesională continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională continuă. Programele de formare profesională continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională continuă


2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Programul de formare profesională continuă aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ avizat de ministerele de resort în aprilie 2018; Programul de formare profesională continuă aprobat de Senat la 25.08.2021; Interviul cu echipa managerială, cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională continuă conține toate elementele proiective și structurale (parte descriptivă, plan de învățământ, curricula pe discipline etc.) și este aprobat de Senat la 25.08.2021 și urmează a fi coordonat după acreditare cu Ministerul Educației și Cercetării.</p> <p>Denumirea programului de formare profesională continuă corespunde Nomenclatoarelor domeniilor de formare profesională/Clasificatorului ocupațiilor din RM (cod, calificare).</p> <p>Instituția aplică instrumentele de consultare a formabililor și absolvenților prin utilizarea platformei Google Classroom și Moodle acest set de chestionare. Instituția aplică instrumente de consultare a opiniei formabililor și absolvenților cursului de formare profesională continuă, precum un chestionar de analiză a așteptărilor inițial și de evaluare a programului de către formabili la final.</p> <p>Deși instrumentele se aplică cu regularitate, acestea nu sunt suficient de informative și mai puțin specifice pentru a seta premisele pentru măsuri concrete de sporire a relevanței și eficienței programului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Aplicarea instrumentelor și mecanismelor de consultare a părților interesate/ reprezentanților din domeniul de formare continuă în procesul de elaborare/ actualizare a programului de formare continuă în mod programat, ciclic și documentat.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională continuă

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională continuă


Dovezi prezentate de instituția de	<ul style="list-style-type: none"> Programul de formare profesională continuă aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ avizat de ministerele de resort în aprilie 2018; Programul de formare profesională continuă aprobat de Senat la 25.08.2021;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-632
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Interviu cu echipa managerială, cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională continuă sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele în domeniu.</p> <p>Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniul programului de formare profesională continuă se reflectă în conținuturile tematice selectate.</p> <p>Misiunea și obiectivele programului de formare profesională continuă este racordată la planul de dezvoltare strategică al instituției.</p> <p>Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă a planului de învățământ permite realizarea obiectivelor programului.</p> <p>Realizarea obiectivelor programului de formare profesională continuă este racordată la planul de dezvoltare strategică al instituției.</p> <p>Se constată respectarea cerințelor normelor metodologice ale Ministerului Educației, Culturii și Cercetării la elaborarea planului de învățământ și programului de formare profesională continuă.</p> <p>Programul de formare profesională și planul de învățământ urmează a fi aprobate de Ministerul Educației și Cercetării după acreditare.</p> <p>Instituția a identificat nevoia de formare a cadrelor didactice/ formabililor și a ajustat instrumentele didactice utilizate. A realizat introducerea instrumentelor TIC pentru predare și pentru a răspunde nevoilor de formare ale cadrelor didactice pentru asigurarea procesului educațional la distanță în contextul epidemiei COVID-19. Instrumentele de consultare a părților interesate urmează a fi dezvoltate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională continuă sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice, este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice și este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Programul de formare profesională continuă aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ avizat de ministerele de resort în aprilie 2018; • Programul de formare profesională continuă aprobat de Senat la 25.08.2021; • Curriculum elaborat. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Se respectă prevederile metodologice ale teoriei curriculare la elaborarea curricula pe discipline.</p> <p>Competențele prevăzute în curricula pe discipline sunt corelate cu competențele scontate prevăzute în standardul ocupațional.</p> <p>Obiectivele disciplinei/lor sunt clar formulate. Finalitățile de studiu sunt clar formulate, comunicate verbal în cadrul activităților didactice și cunoscute de către formabili.</p> <p>Sursele bibliografice la disciplină sunt actuale și includ doar o listă selectivă mai restrânsă.</p> <p>Conținutul disciplinelor prin prisma reflectării tendințelor în domeniu sunt actuale și răspund nevoilor și tendințelor în domeniul cunoașterii și predării disciplinei de studiu Limbi străine.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din curricula pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-632
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Programul de formare profesională continuă aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ avizat de ministerele de resort în aprilie 2018; • Programul de formare profesională continuă aprobat de Senat la 25.08.2021; • Standardul ocupațional; • Acte ce confirmă consultarea părților interesate la elaborarea programului de formare profesională continuă. 						
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Din interviurile cu absolvenții programului de formare continuă s-a constatat că acesta a fost adaptat și livrat pe Google Classroom pentru a răspunde nevoilor de formare a participanților și a asigura accesibilitatea acestuia pentru formabili, dublându-se conținutul de pe Moodle.</p> <p>La proiectarea programului de formare profesională continuă sunt luate în considerare necesitățile pieței muncii în specialști calificați în domeniul respectiv. Instituția a identificat nevoia de formare a cadrelor didactice/ formabililor și a ajustat instrumentele didactice utilizate. A realizat introducerea instrumentelor TIC pentru predare și pentru a răspunde nevoilor de formare ale cadrelor didactice pentru asigurarea procesului educațional la distanță în contextul epidemiei COVID-19. Instrumentele de consultare a părților interesate urmează a fi dezvoltate. La momentul vizitei, nu au putut fi prezentate acte ce confirmă consultarea părților interesate la elaborarea programului de formare profesională continuă.</p>						
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1"> <tr> <td>1,0 – programul de formare profesională continuă reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.</td> <td>Ponderea (puncte)</td> <td>Punctajul acordat</td> </tr> <tr> <td></td> <td>3,0</td> <td>3,0</td> </tr> </table>	1,0 – programul de formare profesională continuă reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat		3,0	3,0
1,0 – programul de formare profesională continuă reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat					
	3,0	3,0					
Puncte tari	✓ Programul de formare profesională continuă reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii de moment specifice contextului de asigurare a procesului educațional la distanță și tendințelor din domeniu.						
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dezvoltarea unui mecanism intern la nivel de Centru de Formare Continuă pentru consultarea părților interesate cu privire la elaborarea, relevanța acestuia pentru formabili în mod programat, ciclic și stocarea centralizată a acestora; ✓ Efectuarea analizei periodice a rezultatelor acestora pentru îmbunătățirea continuă a programului de formare profesională continuă; ✓ Elaborarea setului de instrumente de evaluare a nevoilor cu un set de întrebări mai specifice care să fie suficient de informative în raport cu conținutul, obiectivele și finalitățile programului ca să determine parametrii necesari de racordare a acestuia. ✓ Dezvoltarea și aplicarea instrumentelor de consultare a părților interesate, documentarea și sistematizarea rezultatelor acestora. 						
Arii de îmbunătățire obligatorii							


Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil

Instituțiile asigură că programele de formare profesională continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare


Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului didactic în instituție; • Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort; • Curricula pe discipline/ curriculumul programului; • Orarul activităților didactice; • Registrele grupelor de formabili.
Constatări	Formele de organizare a activităților didactice la programul de formare profesională continuă

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-632
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Limba engleză corespund programului de formare profesională continuă aprobat.</p> <p>În rezultatul verificării platformei de organizare a programului de formare profesională continuă Limba engleză online pe Moodle și Google Classroom s-a constatat că formele de organizare a activităților didactice corespund cu planul de învățământ al programului de formare profesională continuă.</p> <p>În cadrul vizitei în instituție s-a stabilit că orarul activităților didactice este afișat la loc vizibil pentru activitățile desfășurate în format fizic. Pentru activitățile desfășurate la moment online este evidența electronică. Registrele de evidență a activităților didactice demonstrează evidența formabililor în vederea asigurării respectării orarului activităților. Activitățile didactice se desfășoară în contextul pandemic doar online. Respectarea orarului activităților nu a putut fi observată în proces din motivul lipsei unui grup de formabili în intervalul de evaluare.</p> <p>Din discuțiile cu formabilii (actuali și foști) s-a constatat că activitățile planificate în curriculumul programului au fost realizate corespunzător și conținuturile au prezentat interes.</p> <p>În rezultatul verificării programului de formare profesională continuă organizat online s-a constatat corespunderea acestuia cu programul și platforma Moodle pentru desfășurarea online a acestui curs.</p> <p>Instituția aplică următoarele instrumente de consultare a activităților didactice desfășurate cu formabilii și cadrele didactice pe Google Classroom prin aplicarea instrumentelor Google Forms.</p> <p>În rezultatul verificării registrelor grupelor de formabili s-a constatat că se dețin toate actele necesare sunt completate, iar notarea este corespunzătoare orarului și frecvenței stabilite.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de formare profesională continuă respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Programul de formare profesională continuă respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Orarul consultațiilor privind acordarea suportului individual formabililor (consultații, consiliere); • Proiecte didactice ale activităților didactice, aplicațiilor practice; • Ghiduri de utilizare a tehnologiilor informaționale, metodelor interactive de predare-învățare în procesul de studii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Metodele de predare-învățare-evaluare au fost adaptate la cerințele grupului de formabili și specificului disciplinei de studiu. A fost consultat graficul consultațiilor oferite formabililor.</p> <p>Din interviurile cu cadrele didactice și managementul instituției, am stabilit că instituția nu a avut solicitări de acomodare/ adaptare pentru formabilii cu cerințe educaționale speciale, deși a întreprins măsurile necesare pentru a asigura desfășurarea activităților didactice pentru a acomoda dizabilitățile fizice ale potențialilor formabili cu CES.</p> <p>Din interviurile cu absolvenții programului de formare continuă din ultimii doi ani, am constatat că aceștia consideră metodele de predare-învățare-evaluare relevante pentru practica lor de predare la clasă. Au fost apreciate metodele de predare a vocabularului și activitățile de dezvoltare a competențelor de comunicare. De asemenea, am constatat că aceștia consideră instrumentele digitale utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare, precum Kahoot, Quizzes, Leaning Apps și Padlet cele mai utile pentru aplicare la clasă.</p> <p>Din interviurile cu cadrele didactice și formabilii, precum și în urma analizei platformei Google Classroom și Moodle, de asemenea vizita în instituție, am constatat o suficientă asigurare cu mijloace TIC a procesului de predare-învățare evaluare.</p> <p>Nici unul din instrumentele de consultare a părților interesate nu studiază pre-achizițiile pentru desfășurarea programului de formare profesională continuă și, prin urmare sunt mai puțin centrate pe nevoile individuale de formare a grupului de formabili, prin aceasta subliniind limitele acestuia.</p>		
Gradul de	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent	Ponderea	Punctajul

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-632
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	centrate pe formabil.	(puncte) 3,0	acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	Pentru a asigura realizarea așteptărilor și nevoilor individuale de formare ale formabililor se recomandă ajustarea chestionarului de evaluare și includerea întrebărilor care solicită răspuns la instrumentele digitale și aplicațiile cunoscute de formabili și celor care ar fi nevoie de însușit, astfel metodele de predare-învățare utilizate ar fi preponderent centrate pe formabil.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			


3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulamente/instrucțiuni/ ghiduri privind utilizarea instrumentelor TIC în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare la nivel de instituție de formare profesională continuă; Facturi ce demonstrează proveniența mijloacelor TIC și apartenența lor instituției de formare profesională continuă; Totalitatea mijloacelor TIC (lista, denumirea, nr. de înregistrare etc.); Vizitarea spațiilor educaționale. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Mijloacele și instrumentele TIC corespund cu obiectivele programului de formare profesională continuă și asigură baza necesară pentru aplicare de către cadrul didactic din învățământul general și profesional tehnic pentru predare-învățare-evaluare. Platforma utilizată pentru programul de formare profesională continuă este Moodle și este dublată pe Google Classroom pentru comoditatea și accesibilitatea cursului pentru formabili.</p> <p>Din interviurile cu cadrele didactice și formabilii am stabilit o utilizare frecventă a instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare cu modalități de instruire sincronă și asincronă, Google Meet și Google Classroom au fost preponderent utilizate, cursurile fiind online organizate în ultimii doi ani.</p> <p>Absolvenții programului au apreciat îndeosebi utilizarea rețelelor sociale pentru predare ca fiind un instrument de predare eficient și relevant pentru practica lor, de asemenea metoda clasei inversate.</p> <p>Din interviurile cu cadrele didactice și formabilii am stabilit o utilizare eficientă a mijloacelor TIC de către cadrele didactice și o utilizare la diferite niveluri de dexteritate a formabililor. Cadrele didactice au menționat abilități reduse ale formabililor pentru utilizarea Moodle și au acomodat cursul pentru platforma folosită majoritar de către formabil, astfel asigurând accesul pentru majoritatea formabililor.</p> <p>Cadrele didactice au exprimat nevoia de formare a acestora pentru dezvoltarea abilităților ce țin de crearea conținutului educațional digital.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

3.2.1. Organizarea procesului de evaluare


Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Programul de formare profesională continuă aprobat de Senat la 25.08.2021 Regulamentul intern cu privire la realizarea evaluării; Curricula pe discipline; Orarul evaluărilor; Teste/probe de evaluare;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-632
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Borderouri; • Contestații. 	Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Evaluările curente și finale sunt realizate cu ajutorul instrumentelor TIC, utilizând 2 platforme : Moodle și Google Classroom. Moodle este utilizat pentru testul de evaluare final, iar Google Classroom pentru evaluările curente și proiectul didactic.</p> <p>Comunicarea în timp util formabililor a criteriilor, metodelor și formelor de realizare a evaluărilor curente și finale se realizează pe Google Classroom.</p> <p>Evaluările curente și finale aplicate fac parte din programa de formare profesională continuă. Rezultatele procesului de evaluare sunt comunicate formabililor în mod individual. prin intermediul Google Classroom și verbal în cadrul activităților didactice desfășurate pe Google Meet.</p> <p>Din interviurile cu cadrele didactice și formabilii am stabilit existența procedurilor pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală și a instrumentelor pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare finală și anume utilizarea plagiarism checker de către cadrele didactice. Pentru evaluările curente desfășurate cu utilizarea instrumentelor TIC , din interviurile cu formabilii s-a stabilit că este utilizat pe larg Quizzes, iar timpul alocat realizării acestuia nu previne fraudarea acestuia de către formabili.</p> <p>Măsurile întreprinse de către cadrele didactice pentru prevenirea fraudelor țin de utilizarea plagiarism checker și comunicarea verbală cu formabilii a efectelor fraudelor academice.</p> <p>Din interviurile cu cadrele didactice am stabilit existența procedurilor pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală.</p> <p>Nu au fost înregistrate contestații la acest program supus evaluării.</p>	
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
Puncte tari				
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Stabilirea unui mecanism intern de comunicare formabililor a criteriilor de succes în raport cu evaluările curente și finale; ✓ Reducerea timpului pentru răspuns la chestionarele de evaluare curentă și finală expediat formabililor ca măsură de prevenire a fraudelor. ✓ Includerea întrebărilor și sarcinilor specifice care să limiteze posibilitatea de a fraudă prin utilizarea resurselor cu acces deschis. 			
Arii de îmbunătățire obligatorii				

3.2.2. Documentarea rezultatelor

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Registre; • Borderouri; • Procese-verbale ale evaluărilor; • Analiza platformei online și resurselor Google Classroom. 	Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Documentarea rezultatelor evaluărilor curente și finale în cadrul programului de formare profesională continuă se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.</p> <p>Metodele de securizare a documentelor ce țin de evaluările curente și finale în cadrul programului de formare profesională continuă sunt respectate conform cadrului normativ-reglator în vigoare.</p> <p>Dreptul de acces la documentele ce țin de evaluările curente și finale în cadrul programului de formare profesională continuă este asigurat corespunzător.</p>	
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
Puncte tari				
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Stabilirea unui sistem intern de stocare a rezultatelor evaluărilor curente și finale pe 			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-632
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	suport electronic aplicate formabililor.
---	--


Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională continuă

4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul cu privire la organizarea formării profesionale continue a cadrelor didactice și manageriale la UST; • Regulamentul intern privind procedurile de atragere și înscriere la programele de formare profesională continuă oferite de instituție; • Contracte de prestare servicii cu formabilii; • Registru de evidență; • Interviu cu managementul instituției; • Interviu cu formabilii (actuali și foști); • Formularul de înregistrare la cursul online; • Anunțuri și materiale de comunicare cu publicul privind oferta educațională și criteriile de participare; • Dosarul cursanților; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Din interviurile cu managementul instituției, cadrele didactice, formabilii și cadrele auxiliare, am stabilit promovarea programului de formare continuă și comunicarea criteriilor și procedurilor de înscriere în divers format electronic, telefonic, site-ul instituției potențialilor formabili și colaborare strânsă cu OLSDI în acest sens.</p> <p>Regulamentul cu privire la organizarea formării profesionale continue a cadrelor didactice și manageriale la UST include în linii mari cerințele și calificările necesare pentru a participa la curs, dar nu include vreo prevedere specifică pentru criteriile/cerințele de înscriere la programul de formare profesională continuă, inclusiv pentru persoanele din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale și nu reflectă procedurile de înscriere la programele de formare continuă.</p> <p>Regulamentul intern este elaborat, respectând elementele componente ale Hot. de Guvern nr. 1224 din 09.1.2004 cu privire la organizarea formării continue, deși nu a inclus prevederilor cap. II, pct.13 care prevede că prestatorii sunt orientați spre necesitățile profesionale ale diferitelor categorii de personal din economia națională și asigură accesul la studii al persoanelor încadrate în câmpul muncii, al celor aflate în căutarea unui alt loc de muncă, al celor ocupate nemijlocit în gospodăria casnică, încadrate în sfera individuală de muncă, reîntoarse la muncă după o întrerupere îndelungată, al imigranților intrați în țară pentru trai permanent, al șomerilor, pensionarilor, invalizilor, al tuturor care doresc să obțină o nouă specialitate sau să-și ridice calificarea.</p> <p>Această prevedere ar clarifica criteriile și condițiile de acces incluzive pentru înscrierea unui grup larg de participanți. De asemenea, acesta nu include prevederi specifice incluse în Legea nr.60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități.</p> <p>Formularul de înregistrare la curs / chestionarul de analiză a așteptărilor participanților nu include nici o întrebare vizavi de existența/ lipsa unor nevoi speciale care solicită acomodare.</p> <p>Instituția de învățământ respectă cadrul normativ reglator cu privire la înscrierea formabililor la programul de formare profesională continuă, inclusiv pentru persoanele din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale. Aceasta a creat infrastructură necesară, deși nu a înregistrat solicitări de acomodare,</p> <p>Managementul instituției asigură accesul și acomodează participarea formabililor cu CES prin adoptarea instruirii la distanță / acomodarea orarului activităților și spațiilor utilizate, adoptarea instruirii în teritoriu, desfășurate local în baza solicitării și nevoilor exprimate de către formabili.</p> <p>Din documentele analizate rezultă că instituția dispune de acorduri de colaborare cu unele instituții de învățământ pentru organizarea și desfășurarea instruirii în cadrul instituției solicitante de formare continuă.</p> <p>Analizând informația publicată pe site-ul instituției la rubrica <i>Centrul de formare continuă</i>, am stabilit plasarea planului de învățământ pentru programul de formare profesională continuă la</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-632
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>disciplina solicitată pentru acreditare alături de alte planuri de învățământ. De asemenea, anunț la rubrica <i>Formarea continuă</i> care comunică despre procedurile și criteriile de înscriere a beneficiarilor (formabililor), cu excepția clauzei de acomodare pentru persoanele din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale. Managementul instituției declară că în istoria programului nu a fost înregistrat nici un caz de solicitare acomodare pentru persoane cu CES.</p> <p>În urma verificării înscrierii și Registrului de evidență a eliberării certificatelor de formare continuă pentru ultimii 5 ani, în cadrul vizitei s-a stabilit că toți participanții la formare înscriși au absolvit cursul de formare continuă, nici un participant nu a abandonat cursul. Gradul de retenție și succes este foarte înalt.</p> <p>Instituția documentează și sistematizează rezultatele înscrierii la programul de formare profesională continuă prin evidența sistematizată pe ani.</p> <p>Analiza datelor prezentate relevă 100% realizare și absolvire a programului de formare de către formabilii înscriși.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – înscrierea formabililor la programul de formare profesională continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Includerea în formularul de înregistrare la curs / chestionarul de analiză a așteptărilor participanților a unei întrebări vizavi de existența/ lipsa unor nevoi speciale care solicită acomodare; ✓ Includerea în Regulamentul cu privire la organizarea formării profesionale continue a cadrelor didactice și manageriale la UST a prevederilor specifice pentru criteriile/cerințele de înscriere la programul de formare profesională continuă, inclusiv pentru persoanele din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale cât și a procedurilor de înscriere la programele de formare continuă. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			


4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Interviu cu managementul instituției privind modalitățile de acces la curs și funcționalitatea acestora; • Orarul programului de formare la care a participat grupul țintă vizat; • Vizitarea spațiilor educaționale; • Chestionare de analiză a așteptărilor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În urma analizei cererilor și certificatelor de formare continuă eliberate sa constatat absolvirea de 100% a participanților înscriși.</p> <p>Vizita în cadrul instituției și interviul cu echipa managerială a stabilit că instituția dispune de rampă de acces. Există deschidere din partea managementului instituției pentru a modifica orarul și spațiile destinate desfășurării activităților didactice de formare pentru a fi racordate la nevoile participanților cu cerințe educaționale speciale, mijloacele de instruire și forma de organizare ar suferi schimbări, dar nu există solicitări de înscriere din partea acestui grup în ultimii 5 ani la programul de formare profesională continuă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă este asigurat în totalitate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul formabililor

4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională continuă

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Cereri de înscriere la programele de formare profesională continuă în ultimii 5 ani;
---------------	--


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-632
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Registrul frecvenței la ore; • Borderouri; • Documente interne privind procedura de finalizare a programelor de formare profesională continuă; • Interviu cu managementul instituției; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii (actuali și foști); • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Toate 144 de persoane care au fost înscrise au absolvit programul de formare continuă. Cerințele de finalizare a programului de formare profesională continuă corespund celor incluse în cadrul programei de formare aprobate de Senat la 2021.</p> <p>Cerințele de finalizare a programului de formare profesională continuă părților interesate/formabililor se comunică la înregistrare, în cadrul desfășurării activităților conform orarului.</p> <p>În urma discuției cu cadrele didactice și Registrului de evidență a activității didactice s-a constatat o frecvență corespunzătoare.</p> <p>Nu sunt înregistrate cazuri de abandon.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de formare profesională continuă este finalizat de formabili respectând în proporție de 100% cerințele față de programul de formare profesională continuă.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Programul de formare profesională continuă este finalizat de formabili respectând cerințele față de programul de formare profesională continuă.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Toate 144 de persoane care au fost înscrise au absolvit programul de formare continuă ne fiind înregistrate cazuri de abandon.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Ordine (instituționale/ ministeriale) de conferire a calificărilor/certificatelor în ultimii 5 ani; • Certificate de absolvire a programelor de formare profesională continuă, aprobate de MECC; • Registrul eliberării certificatelor; • Interviu cu managementul instituției; • Interviu cu formabilii (actuali și foști); • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În urma analizei ordinelor instituționale/ministeriale de conferire a certificatelor în ultimii 5 ani s-a constatat respectarea procedurii și existența ordinelor de referință.</p> <p>Certificatul ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă corespunde cu modelul actelor de studii pentru formare continuă aprobate de MECC.</p> <p>Instituția realizează evidența eliberării certificatelor conform cerințelor pentru cursul de formare limbi străine, certificatele fiind eliberate de CTICE în baza ordinelor instituționale.</p> <p>Pentru toate cele 144 de persoane care au fost înscrise și au absolvit programul de formare continuă sunt emise ordine de către instituție.</p> <p>Certificatul ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă corespunde cu modelul actelor de studii pentru formare continuă aprobate de MECC și servesc cadrelor didactice în procesul de atestare. Cunoștințele și abilitățile dobândite contribuie la îmbunătățirea realizării procesului didactic la disciplină.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – conferirea calificării și eliberarea certificatului, adeverinței, diplomei de calificare este realizată în conformitate cu cerințele normative.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de formare profesională continuă conferă certificate, adeverințe sau diplome de calificare de finalizare a programelor de formare profesională continuă cu respectarea cadrului normativ-</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-632
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	reglator.		
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Codului Muncii al Republicii Moldova nr. 154-XV din 28.03.2003; Regulamentul-cadru cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior HG 948; Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor științifico-didactice în UST aprobat la ședința Senatului UST din 22.03.2016, proces-verbal nr. 8; Strategia politicilor de personal la UST aprobat la ședința Senatului UST din 25.10.2016; Strategia de dezvoltare a UST 2016-2020, aprobată la ședința senatului din 01.09.2016; Dosare ale personalului administrativ și auxiliar angajat; Contracte individuale de muncă ale personalului administrativ și auxiliar angajat; Fișa postului personalului administrativ și auxiliar angajat al UST; Interviu cu managementul instituției; Interviu cu serviciul Resurse Umane (administrația); Interviu cu personalul didactic. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Statele de funcții ale personalului didactic prin cumul intern sunt întocmite ținând cont de planurile de învățământ și fluxul de solicitanți. Funcțiile didactice vacante în cadrul UST se ocupă prin concurs în conformitate cu Regulamentul de organizare, de desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice, calificarea deținută, competențele și performanțele competitorului dobândite în activitatea profesională, în baza cărora se elaborează dosare ale personalului didactic.</p> <p>În perioada ultimilor cinci ani, la programul de formare profesională continuă Limbi străine, (limba engleză) 100% din statele de funcții ale cadrelor didactice sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern pentru anii:</p> <p>2019-2021 - 11 titulari cu norma de bază;</p> <p>În perioada supusă evaluării au fost încheiate contracte de prestare servicii cu specialiștii din sectorul real implicați în procesul de instruire/ formare la programul de formare profesională continuă Limbi străine (limba engleză).</p> <p>În anul academic 2020-2021 la programul de formare profesională continuă Limbi străine (limba engleză) sunt implicați 11 cadre didactice: 10 titulari, 10 prin cumul intern, 1 prin cumul extern. Raportul de cadre didactice la numărul de formabili este de 5 la 1 (50 formabili la 2 unități).</p> <p>Personalul didactic are încheiate contracte individuale de muncă valabile cu UST la programul de formare profesională continuă Limbi străine (limba engleză).</p> <p>Atribuțiile personalului didactic/științific sunt specificate în fișa postului. Personalul didactic/științific cunoaște atribuțiile specificate în fișa postului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
	<p>1,0 – mai mult de 20% din statele de funcții ale cadrelor didactice sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură o rată a cadrelor</p>	3,0	3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-632
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	didactice titulare cu norma de bază și prin cumul intern în instituție nu mai mică de 10%.		
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul privind evaluarea performanțelor cadrelor didactice ale Universității de Stat din Tiraspol aprobat prin decizia senatului, proces-verbal nr.6 al senatului UST din 24.01.2017; HG. 948 Privind aprobarea Regulamentului cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior din 21.09.2010; Regulamentul de organizare, de desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în UST, aprobat prin decizia senatului din 15.06.2021; Strategia de dezvoltare a UST 2016-2020, aprobată la ședința senatului din 01.09.2016; Dosare ale personalului didactic; Contracte individuale de muncă ale cadrelor didactice; Fișa postului cadrelor didactice; Interviu cu managementul instituției; Interviu cu serviciul Resurse Umane (administrația); Interviu cu personalul didactic. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul procesului de studii la programul formare profesională continuă Limbi străine (limba engleză) este implicat personalul didactic calificat, competent, care corespunde din punct de vedere al calificării profesionale, cunoștințelor și condițiilor pentru ocuparea posturilor prevăzute în statele de funcții și cerințelor actuale ale instituției.</p> <p>Studiile de bază ale personalului didactic pentru programul de formare profesională continuă Limbi străine (limba engleză) corespund cerințelor stipulate în documentul intern Regulamentul privind evaluarea performanțelor cadrelor didactice ale Universității de Stat din Tiraspol aprobat prin decizia senatului, proces-verbal nr.6 al senatului UST din 24.01.2017;</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – mai mult de 95% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă programului de formare profesională continuă.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: 90% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă programului de formare profesională continuă.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic


Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare, de desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în UST, aprobat prin decizia senatului din 15.06.2021; Strategia de dezvoltare a UST 2016-2020, aprobată la ședința senatului din 01.09.2016; Regulamentul privind evaluarea performanțelor cadrelor didactice ale Universității de Stat din Tiraspol aprobat prin decizia senatului, proces-verbal nr.6 al senatului UST din 24.01.2017; Regulamentului privind Sistemul de Management al Calității aprobat prin decizia Senatului din 27.10.2009; Strategia de dezvoltare a UST 2016-2020, aprobată la ședința senatului din 01.09.2016; Planul de Acțiuni pentru anii 2017-2020 privind dezvoltarea Centrului de Formare Profesională Continuă al Universității de Stat din Tiraspol aprobat prin hotărârea senatului din 28.11.2017;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-632
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Diplome/ certificate de participare; • Interviuri cu managementul instituției; • Interviuri cu cadrele didactice. 			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Politica internă a instituției UST de dezvoltare a personalului didactic este reflectată în Planul de Acțiuni pentru anii 2017-2020 privind dezvoltarea Centrului de Formare Profesională Continuă și Regulamentului privind Sistemul de Management al Calității aprobat prin decizia Senatului din 27.10.2009. În perioada 2017-2021 UST a oferit diverse modalități pentru dezvoltarea personalului didactic: traininguri, seminare și workshop-uri anuale organizate de universitate; încurajarea participării la traininguri, seminare și workshop-uri anuale organizate de mobilități peste hotare (România, Rusia, USA), conferințe internaționale.</p> <p>În urma interviurilor cu managementul instituției și respectiv cu cadrele didactice constatăm că personalului didactic participă la stagii, cursuri de perfecționare, alte activități pentru programul de formare profesională continuă. Există o relație de cooperare dintre administrație și profesori, iar acest lucru motivează și consolidează și mai mult activitatea didactică a profesorilor.</p> <p>Rezultatele activităților de formare/perfecționare ale cadrelor implicate în asigurarea programului de formare profesională continuă Limbi străine (limba engleză) sunt valorificate prin realizarea transferului de cunoștințe și inovații către formabili.</p> <p>Formele de suport acordate personalului didactic ce asigură programul de formare profesională continuă sunt materializate sub forma workshopurilor dedicate în mod special necesităților pieței și de dezvoltare a competențelor profesionale. La necesitate se parcurge modulul psihopedagogic al cadrului didactic în cadrul instituției. Anual în cadrul programului de digitalizare sunt organizate module de dezvoltare a personalului didactic „Abordări pedagogice inovative”. Toate cheltuielile sunt suportate de instituție.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0	
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul privind evaluarea performanțelor cadrelor didactice ale Universității de Stat din Tiraspol aprobat prin decizia senatului, proces verbal nr.6 al senatului UST din 24.01.2017; • Regulamentului privind Sistemul de Management al Calității aprobat prin decizia Senatului din 27.10.2009; • Strategia de dezvoltare a UST 2016-2020, aprobată la ședința senatului din 01.09.2016; • Procese-verbale ale ședințelor Centrului de Formare profesională Continuă, proces-verbal nr. 6 din 25.06.2021, proces al catedrei nr. 11 din 24.06.2021; • Interviuri cu managementul instituției; • Interviuri cu cadrele didactice. 			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Rezultatele activității metodice a personalului didactic ce asigură programul de formare profesională continuă Limba engleză sunt reflectate în programul de studiu și prin nouă suporturi de curs elaborate.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă are mecanisme de planificare și susținere a activității metodice a personalului didactic și asigură integral realizarea acestora.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0	
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-632
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar


6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Carta Universitară; • Codul Muncii; • Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova (Anexa 6.2.); • Regulamentul de alegere a organelor de conducere și de ocupare a posturilor de conducere în cadrul facultăților UST (Anexa 6.3.). Anexă la ordinul nr. 10 din 14 ianuarie 2015; • Contractul individual de muncă (Anexa 6.4); • Fișa de post (Anexa 6.5.); • Strategia politicilor de personal la UST aprobată prin decizia Senatului Universității de Stat din Tiraspol nr. 1 din 1. 09. 2016; • Statutul CFPC al UST. Anexa nr 1. la hotărârea Senatului din 28 noiembrie 2017; • Interviu cu managerii instituției; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Există Strategia politicilor de personal la UST care se referă la obiectivele specifice pentru personalul administrativ. Nu sunt specificate și obiectivele personalului auxiliar. Personalul administrativ și auxiliar al CFPC este constituit din: șeful CFPC; adjunctul șefului CFPC; un metodist; un laborant. Personalul administrativ și auxiliar are încheiate contracte individuale de muncă. Există strategii de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar pentru ultimii 5 ani. La moment este în proces de aprobare Strategia politicilor de personal la UST pentru perioada 2021-2026. Atribuțiile personalului administrativ și auxiliar sunt specificate în fișa postului. Personalul administrativ și auxiliar cunoaște atribuțiile specificate în fișa postului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Centrul de formare profesională continuă asigură un personal administrativ și auxiliar unic pentru toate programele de formare profesională continuă, astfel încât întregul proces este bine coordonat.		
Recomandări	✓ Elaborarea obiectivelor specifice pentru personalul auxiliar în Strategia politicilor de personal la UST și amplasarea acestora împreună cu obiectivele personalului administrativ într-un punct separat din strategie.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale


Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Autorizația antiincendii de funcționare valabilă pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice; • Act nr 10/136 din 01.06.2020 de siguranță antiincendiară și protecție civilă eliberat de Agenția Supraveghere Tehnică valabil pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice; • AVIZ de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate din "31" 10.2017; • Autorizația sanitară de funcționare valabilă pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice, Nr. 012093/2021; • Vizitarea spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice.
Constatări făcute în timpul vizitei de	Universitatea de Stat din Tiraspol, Catedra Limbi și Literaturi Străine posedă o bază materială și didactică adecvată pregătirii specialiștilor în acest domeniu. Spațiile educaționale și de cercetare utilizate la Programul de studiu se află în bl. de studii de pe str. Drumul Viilor, 26 A.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-632
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

evaluare externă	<p>Ele sunt organizate și dotate corespunzător tipului de activitate: mobilier adecvat, dulapuri pentru documente, calculatoare, imprimante, mijloace de comunicare (telefon), posibilitatea de acces la internet. Numărul sălilor de curs, al laboratoarelor, al sălilor de specialitate asigură pregătirea cursanților conform programului de studiu. Spațiile educaționale și de cercetare utilizate la Programul de studiu se află în blocul de studii de pe str. Drumul Viilor, 26 A cu o suprafață totală de 6972m², inclusiv 4650m² spațiul de studii. Sunt disponibile/ accesibile următoarele spații educaționale și de cercetare adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studiu: – 9 săli de curs (aud.103=19,7 m² ; aud.104 =60,0 m²; 105 = 60,1 m²; 107 = 57,7 m²; 108=60,0m²; 110 =80,4 m²; 111=40,2 m²; 112=60,3 m²; 213=57,9 m²); – 3 cabinete (aud. 109=59,3 m², aud. 304=55,0 m² , aud. 217=37,2 m² ;– spații auxiliare: Decanatul fac. Filologie (36,7 m²), Catedra Limbi și Literaturi Străine (aud.102=34,5 m²). Din documentele prezentate, spațiile educaționale corespund cu cerințele de securitate și sănătate. De asemenea, în cadrul vizitei la fața locului nu au fost observate probleme vizibile în acest sens. Spațiile educaționale sunt suficiente și corespund cu cerințele de realizare a programului de formare profesională continuă. La fața locului am constatat același rezultat pentru spațiile educaționale vizitate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de formare profesională continuă asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională continuă, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	<p>1,0 – instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m² 	3,0	3,0
Puncte tari	✓ Spații educaționale generoase și existența mai multor săli de curs/seminar.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Strategia de dezvoltare a bibliotecii științifice UST pentru ani 2017-2020 (Anexa 6.10); • Regulament- cadru de organizare și funcționare a bibliotecii. Aprobata la Ședința Senatului UST din 20 decembrie 2016; • Vizitarea spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice; • Factura nr. AAM 0876410 din 30.06.2021; Factura nr. AAI 540 4586 din 16.04.20. • Discuții cu contabilul.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Spațiile educaționale (săli de curs, laboratoare, biblioteca) sunt dotate în conformitate cu necesitățile curriculare ale programului de formare profesională continuă. Sălile de curs sunt utilizate pentru realizarea eficientă a planului de învățământ, ele corespund normelor sanitaro-igienice; sunt organizate și dotate corespunzător tipului de activitate: mobilier adecvat, dulapuri pentru documente, calculatoare, imprimante, mijloace de comunicare (telefon), posibilitatea de acces la INTERNET. Baza materială (în special dotările IT) este adecvată, chiar solidă. Spațiile sunt adaptate la nevoile persoanelor cu necesități educaționale speciale. Baza materială (în special dotările IT) este suficientă, inclusiv pentru cei cu necesități educaționale speciale. Spațiile educaționale și dotările (ex. echipamente, mijloace de învățământ, auxiliare curriculare etc.) destinate realizării programului de formare profesională continuă sunt accesibile pentru formabili, cadre didactice, inclusiv pentru persoanele cu necesități educaționale speciale. Dotările sunt suficiente și accesibile. Există conexiune la internet în sălile de curs și spații cu calculatoare accesibile cadrelor didactice și formabililor. Există indicatoare în incinta și în afara</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-632
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	spațiilor educaționale. În cazul căminelor, bibliotecii, accesul este monitorizat și restricționat. Spațiile sanitare sunt dotate în conformitate cu normativele de igienă în vigoare. Există o creștere cantitativă și/ diversificare privind achiziționarea/realizarea unor mijloace tehnice și didactice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Dotări IT bune. Condițiile oferite în sălile de studiu sunt foarte bune.		
Recomandări	✓ Dotarea ulterioară cu calculatoare noi, ar putea include mai multe laptopuri, care eventual ar putea fi împrumutate de formabili la cămin.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 6.3. Resurse financiare


6.3.1. Finanțarea procesului educațional

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul cu privire la modul de funcționare în condiții de autonomie financiară a instituțiilor de învățământ superior de stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 983 din 22.12.2012 Oferta educațională 2020. Numărul de locuri alocate per Program formare profesională continuă cu frecvență la zi. (aprobată de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării); Devizele de cheltuieli la cursurile de perfecționare a cadrelor didactice preuniversitare, aprobat de către Rectorul UST pentru anul 2020; Interviu cu managerii instituției; Discuții cu contabilul. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Mijloacele financiare necesare realizării programului de formare profesională continuă sunt atât de la bugetul de stat, cât și din taxele de studii achitate de către formabili. Taxe de studii nu există în cazul formabililor care vin la cursuri prin Ordin de delegare din partea Direcțiilor de învățământ. În cazul celorlalți formabili, aceștia achită o taxă de studii, identică pentru cursurile de perfecționare a cadrelor didactice preuniversitare deoarece programul de studii este destinat profesorilor, iar participarea acestora în cadrul cursurilor este finanțată de stat. Taxa de studii constă din retribuirea muncii, certificat privind taxa de studii și rechizite de birou, servicii comunale. Alte forme de finanțare a procesului educațional în cadrul programului de formare profesională continuă nu există. CFPC este parte a bugetului de venituri și cheltuieli a UST și dispune de un cont special de mijloace proprii aprobate la tipul 8812 PRFCD pentru anul 2020. Repartizarea resurselor financiare este realizată în mod centralizat. Există o diviziune a conturilor de venituri și cheltuieli pentru realizarea activităților din cadrul centrului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

Dovezi prezentate de	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat; 		
-----------------------------	---	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-632
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Contract cămin Universitatea Agrară /Acord adițional nr. 13/17 din 15 mai 2017; Autorizația antiincendii de funcționare valabilă pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice. AVIZ de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate din 31. 10.2017; Autorizația sanitară de funcționare valabilă pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice, nr. 012093/2021; Vizitarea spațiilor educaționale; Interviu cu managerii instituției; Interviu cu formabilii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția oferă servicii sociale (cămin - numărul locurilor de cazare și suprafața de cazare per student acoperă necesarul; cantina instituției; oficiu medical) accesibile și formabililor cu cerințe educaționale speciale. Căminul, oficiul medical, cantina corespund normelor igienico-sanitare și anti-incendiară. Instituția deține autorizație sanitară și anti-incendiară valabilă pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice. Exista un Contract de comodat încheiat cu Universitatea Agrară.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem de asigurare a formabililor cu servicii sociale corespunzătoare normelor în vigoare.</p>	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare a distribuirii informației publice prin intermediul site-ului Universității de Stat din Tiraspol; Strategia de dezvoltare a infrastructurii digitale a UST; Corespondența expediată și recepționată prin intermediul poștei electronice; Registre de evidență și eliberare a certificatelor; Registre de evidență a corespondenței expediate și recepționate; Baze de date; Interviu cu managerii instituției; Interviu cu formabilii; Interviu cu cadrele didactice; Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Mecanismul de colectare a informației despre formabilii înscriși la programul de formare profesională continuă, constă în evidența contingentului de formabili atât de CFPC, cât și de Decanatul Facultății. Evidența numărului de formabili de la un an la altul este prezentată de către CFPC la ședințele Senatului, decanate, la ședințele consiliilor Facultății, iar la solicitare se prezintă și altor catedre/ secții din cadrul UST. Accesul formabililor la informație în mediul digital este asigurat prin:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Platforma Moodle. Pe platformă sunt incluse sarcinile de lucru la lucrările practice, indicații metodice cu privire la realizarea acestora, dar și surse bibliografice. 2. Accesul extern la copiii în distribuție deschisă (Rubrici site: Planuri de Studii, Procesul de Studii, Acte); 3. Menținerea și dezvoltarea site-ului instituțional (www.ust.md), cu plasarea operativă a informațiilor privind managementul proceselor educaționale (Rubrici: Avize, Noutăți), culturale, precum și alte categorii de informații relevante; 4. Crearea "zonelor de acces local" la informații, resurse și noutăți din cadrul facultăților și/sau catedrelor prin intermediul blogurilor facultăților, dotate cu instrumente RSS, care permit urmărirea în timp real a fluxului informațional (fntiust.blogspot.md,

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-632
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	biochimust.blogspot.md, geoust.blogspot.md, pedagogust.blogspot.md, filoust.blogspot.md);		
	5. Crearea și atribuirea conturilor personale de acces formabililor și cadrelor didactice pentru utilizarea individuală și securizată a informațiilor personale în cadrul platformelor instituționale (OFFICE 365, MOODLE);		
	6. Crearea și dezvoltarea bibliotecilor digitale departamentale sau instituționale cu acces intern (în cadrul platformei instituționale OFFICE 365) și extern (site instituțional (https://sites.google.com/site/digilibust) sau platforme în distribuție liberă).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Sistemul informațional on-line constituie un instrument de facilitare a interacțiunii dintre instituția prestatoare de servicii de formare continuă și formabili.		
Recomandări	✓ Prezentarea succintă a informației despre formatori și activitatea profesională a acestora în sistemul Centrul de formare continuă de pe pagina oficială a site-ului universității www.ust.md		
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Legea Nr. 982 privind accesul la informație; • Pagina web a universității (www.ust.md); • Regulamentului de organizare a distribuirii informației publice prin intermediul site-ului Universității de Stat din Tiraspol (Anexa 8.2); • Blogul facultății; • Strategia de dezvoltare a infrastructurii digitale a UST (Anexa 8.3); • Paginile de Facebook ale universității și a Facultății de Filologie, și a CFPC; • Platforma Google Classroom; • Panoul de Avize.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În conformitate cu Legea Nr. 982 privind accesul la informație, dar și a unor acte interne ale UST, CFPC și Facultatea Filologie asigură transparența informației de interes public (Anexa 8.1.). UST oferă în permanență informații cu privire la programele de formare profesională continuă și organizarea procesului de instruire și formare profesională. Comunicarea informațiilor se face prin pagina web a universității (www.ust.md) organizată în baza Regulamentului de organizare a distribuirii informației publice prin intermediul site-ului Universității de Stat din Tiraspol (Anexa 8.2), blogul facultății, mass-media, pliante, Zilele ușilor deschise și alte acțiuni de promovare. Conținutul informațiilor de interes public cu privire la programul de formare profesională continuă la Limba Engleză, pe site-ul UST are caracter complet, este permanent actualizat și accesibil, reflectând informații detaliate și date precise despre procesul educațional. Pentru o mai bună gestionare a paginii web a Universității, inclusiv pe partea de Programe de studii, la nivel instituțional a fost elaborată Strategia de dezvoltare a infrastructurii digitale a UST. Prin paginile de facebook și blogurile instructive personale ale profesorilor implicați în realizarea programului se face diseminarea informației cu privire la programul de formare profesională continuă, sunt transmise formabililor mesaje și informații referitoare la subiectele pentru lucrul individual, sunt realizate consultații tematice, iar formabilii pot primi informații direct de la cadrele didactice. Informația respectivă, precum și alte informații se află la decanat și/sau catedre (diseminarea informației prin plasarea acesteia la Panoul de Avize).</p> <p>Informația prezentată pe pagina web/rețele de socializare este actualizată și revizuită. Informația propusă fiind doar pe anul de învățământ 2020-2021. Accesul tuturor utilizatorilor la paginile web la universitare este gratuit, permanent, nerestricționat la documente, care permite vizualizarea, descărcarea și distribuirea acestora. Accesul formabililor/cadrelor didactice este restricționat în cazul utilizării resurselor informaționale e-Learning (platforma Moodle), aici pot</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-632
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	vizualiza informația doar formabilii/cadrele didactice care au un “nume de utilizator” și “parolă” (accesul la informație este diferit pentru formabil și cadru didactic). Paginile de Facebook ale universității și a Facultății de Filologie, și a CFPC conțin informații despre programele de studii și manifestările/eventimentele care se organizează în universitate și facultate. Informația de interes public este relativ transparentă. Pe pagina web oficială/cât și în rețelele de socializare poate fi găsită informația generală despre cursurile predate și durata studiilor, orarul, grupele formate. Înregistrarea poate fi efectuată atât online, cât și la sediul Centrului de Formare Profesională Continuă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Posibilitatea de a se înregistra on-line la programul de formare continuă profesională. ✓ Proceduri diversificate de înregistrare a formabililor la program (online pe site-ul UST, poșta electronică). ✓ Varietatea mijloacelor de promovare a imaginii UST la general, a CFPC, în particular. 		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul cu privire la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii aprobat la Senatul UST „17” noiembrie, 2015 Proces-verbal nr. 4; • Manualul calității elaborat conform cerințelor standardului ISO 9001:2008 aprobat de rector din 07.06.2013; • Regulamentului privind Sistemul de Management al Calității aprobat prin decizia Senatului din 27.10.2009; • Planul de Acțiuni pentru anii 2017-2020 privind dezvoltarea Centrului de Formare Profesională Continuă al Universității de Stat din Tiraspol aprobat prin hotărârea senatului din 28.11.2017; • Procese-verbale/acte privind monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă. Procesul-verbal nr. 1 din 25.08.2021 al senatului; • Planul stagiilor de formare profesională continuă pentru anul 2021, aprobat de senatul UST proces-verbal nr. 5 din 17.11.2020; • Interviu cu managementul instituției; • Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Monitorizarea, evaluarea și revizuirea ofertei educaționale se efectuează în baza înregistrării și analizei opiniilor formabililor, opiniilor și sugestiilor personalului didactic, solicitările formabililor și a tendințelor pieței interne.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-632
---	-----------------------------------	-----------------	------------------


Arii de îmbunătățire obligatorii

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul cu privire la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii aprobat la Senatul UST „17” noiembrie, 2015 proces-verbal nr. 4; Manualul calității elaborat conform cerințelor standardului ISO 9001:2008 aprobat de rector din 07.06.2013; Manualul calității elaborat conform cerințelor standardului ISO 9001:2008/ISO 21001:2018 aprobat prin ședința senatului din 15.01.2019; Regulamentului privind Sistemul de Management al Calității aprobat prin decizia Senatului din 27.10.2009; Planul de Acțiuni pentru anii 2017-2020 privind dezvoltarea Centrului de Formare Profesională Continuă al Universității de Stat din Tiraspol aprobat prin hotărârea senatului din 28.11.2017; Procese-verbale/acte privind monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă proces-verbal nr. 6 din 25.06.2021. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare sunt planificate și comunicate în timp util beneficiarilor în baza unui orar stabilit, cum s-a constatat în baza interviului cu cadrele didactice, dar și în baza Planurilor de activitate și Proceselor verbale ale ședințelor catedrei.</p> <p>UST a prezentat procese-verbale și regulamente privind activitățile de monitorizare a proceselor de predare învățare evaluare la programul de studiu. În plus, acest lucru a fost confirmat și de către cadrele didactice și discuțiile cu managerii instituției.</p> <p>Formabilii, personalul angajat, angajatorii și a alți actori interesați sunt implicați în monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu 0231.2 Limbi străine (limba engleză). UST a prezentat chestionarele formabililor, părinților și cadrelor didactice li rezultatele acestora.</p> <p>Constatăm că rezultatele procedurilor/activităților de îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare sunt comunicate și măsurile de îmbunătățire realizate. Activitatea în cauză a fost confirmată și de către cadrele didactice în cadrul interviului.</p> <p>Rezultatele sondajelor, examinărilor și comunicării cu formabilii, cu cadrele didactice implicate în procesul de formare continuă sunt analizate la ședințele de catedră, fapt confirmat prin prezentarea proceselor-verbale și interviul cu cadrele didactice și managementul instituției.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Planul de Acțiuni pentru anii 2017-2020 privind dezvoltarea Centrului de Formare Profesională Continuă al Universității de Stat din Tiraspol aprobat prin hotărârea senatului din 28.11.2017; Procese-verbale/acte privind monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă. Proces-verbal nr. 6 din 25.06.2021. Rapoarte privind auditarea internă a programului de formare profesională continuă; Chestionare ale formabililor, cadrelor didactice, alți factori interesați; Interviu cu managementul instituției; Interviu cu cadrele didactice Interviu cu personalul administrativ și auxiliar; Interviu cu formabilii (actuali și foști). 		
Constatări făcute în timpul	Procedurile de evaluare internă a programului de formare profesională continuă sunt respectate conform regulamentele instituționale și conform organigramei de asigurare a		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-632
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

vizitei de evaluare externă	<p>calității.</p> <p>Programul de formare profesională continuă Limba engleză, este evaluat periodic odată la 3 săptămâni. Rezultatele evaluării sunt discutate la ședințele CFPC și raportate la catedră. Procedura de colectare a feedbackului este realizată prin chestionare, online, chestionare fizice și prin discuții cu formabilii. Sunt prezentate rapoarte statistice, fiecare profesor solicită feedback de la curs care este înregistrat online pe platformele de predare. Profesorii sunt și ei întrebați cu privire la satisfacția programului de studiu în cadrul ședințelor de catedră, aspect reflectat în procesele-verbale ale catedrei.</p> <p>În urma analizei rezultatelor chestionării în cadrul ședințelor administrative anuale se întreprind diverse măsuri corective și preventive pentru eficientizarea programului de studii.</p> <p>Rezultatele obținute relevă faptul că studiile în cadrul CFPC din UST sunt de calitate, formabilii obținând cunoștințe vaste în domeniul limbilor străine, demonstrând abilități excepționale sau bune de comunicare în limba engleză.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională continuă este evaluat de toți beneficiarii (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Ordin MECC cu privire la aprobarea metodologiei de elaborare a programelor și curriculumului din cadrul învățării pe tot parcursul vieții. 25.01.2019, nr. 70; • Ordin MECC cu privire la formarea profesională continuă a cadrelor didactice și manageriale. 03.02.2020, nr. 92; • Scrisoare de ieșire adresată ANACEC nr. 420. 11.10.21; • Scrisoare de ieșire către MECC nr. 411, 19.11.20; • Interviu cu managementul instituției; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Procedura ce ține de corespondența de intrare și ieșire se realizează în conformitate cu prevederile Manualului Calității al UST (compartimentul corespondență, documente de intrare, documente de ieșire).</p> <p>Pentru executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării la nivel instituțional, universitatea aplică proceduri de înregistrare, comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC.</p> <p>Documentele de intrare se înregistrează de către Secția resurse umane (SRU) în registrul respectiv. Toate documentele de intrare sunt controlate de către rector prin intermediul SRU. Rectorul indică pe originalul documentului dispozițiile legate de subiectul documentului, executorul, apoi transmite documentul la SRU, care în continuare transmite documentul executorului și include în câmpurile registrului de evidență înregistrările prevăzute. Persoana responsabilă de executarea deciziilor rectorului informează SRU despre îndeplinirea indicațiilor rectorului, SRU ulterior înregistrează executarea lucrărilor în câmpul respectiv și raportează rectorului. Scrisorile de ieșire adresate Ministerului Educației și Cercetării sau, după caz, altor organizații, întreprinderi sau persoane fizice se scriu pe blancheta standard a universității și includ: sigla universității și rechizitele, argumentul scrisorii, referințe la corespondența anterioară după caz; numărul de înregistrare; data; semnătura persoanei responsabile; numele persoanei care a redactat scrisoarea.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-632
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă comunică, execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Strategia organizațională de distribuire a responsabilităților.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Certificate privind evaluarea externă a programului de formare profesională continuă de către ANACEC seria FC nr. 0024-19; • Raport de evaluare externă a calității programului de formare profesională continuă din 12.04. 2019- 15.04.2019; • Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților al Guvernului 24.03.2017. • HOTĂRĂREA privind modificarea Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților nr. 104 27.02.2019; • Metodologia de elaborare a programelor de formare continuă aprobată prin ordinul MECC 92 din 30.1.2019; • Interviu cu managementul instituției; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Perioada ultimei evaluări externe a programului de formare profesională continuă a fost 12-15 aprilie 2019. Nu au fost observații și recomandări făcute în <i>Raportul de evaluare externă la autorizarea programului</i> . Programului de formare profesională continuă a fost adaptat la procesul de predare-învățare – evaluare on-line și conform Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților prin hotărârea Guvernului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională continuă după evaluarea externă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale

Constatări:

1. Centrul își organizează activitatea ținând cont de conținutul și structura necesităților/nevoilor actuale și de perspectiva populației economic active, a angajatorilor și pieței muncii, a tuturor celor care doresc să obțină o nouă specialitate sau să-și ridice calificarea prin învățarea pe tot parcursul vieții.

2. Programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. Cadrul legal existent este respectat.

3. Procesul de predare-învățare corespunde programului de formare profesională continuă aprobat. Instituția aplică următoarele instrumente de consultare a activităților didactice desfășurate cu formabilii și cadrele didactice pe Google Classroom prin aplicarea instrumentelor Google Forms.

4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili.

Instituția documentează și sistematizează rezultatele înscrierii la programul de formare profesională continuă prin evidența sistematizată pe ani.

Analiza datelor prezentate relevă 100% realizare și absolvire a programului de formare de către formabilii înscriși. Cerințele de finalizare a programului de formare profesională continuă corespund celor incluse în cadrul programei de formare aprobate de Senat la 2021.

Instituția de formare profesională continuă conferă certificate, adeverințe sau diplome de calificare de finalizare a programelor de formare profesională continuă cu respectarea cadrului normativ-reglator.



5. Recrutarea și administrarea, calificarea profesională a personalului didactic, dar și dezvoltarea acestora corespunde politicilor de dezvoltare prevăzute în regulamente. Rezultatele activității metodice a personalului didactic ce asigură programul de formare profesională continuă sunt reflectate în programul de studiu și prin elaborări de cursuri.

6. Centrul de formare profesională continuă asigură cu personal administrativ și auxiliar programul de formare profesională continuă, astfel încât întregul proces este bine coordonat. Spațiile educaționale generoase reprezintă un element ce merită a fi menționat. Dotările IT sunt bune. Există o creștere cantitativă și diversificare privind achiziționarea unor mijloace tehnice și didactice. Cu toate că mai sunt centre care asigură programul de formare continuă la nivel regional, există un nivel înalt al cererii din partea formabililor, și respectiv acest fapt constituie o sursă alternativă considerabilă în afara bugetului de stat pentru finanțarea programului de formare continuă. UST are încheiat un contract de comodat în ceea ce privește închirierea spațiului de cămin, astfel spațiile de cazare sunt suficiente pentru toți formabilii.

7. UST dispune de un management eficient și modern de gestionare a informației referitor la activitatea didactică și organizatorică a catedrelor ce asigură programele de formare continuă realizat prin intermediul CFPC, o subdiviziune din cadrul UST, care monitorizează evidența procesului de studii și fluxul formabililor, examinează problemele de înscriere și certificare, coordonează activitatea catedrelor responsabile în vederea asigurării programelor și controlează îndeplinirea serviciilor de formare profesională de către personalul academic la program, precum și perfecționarea procesului de învățământ la program.

8. CFPC al UST asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională continuă vizat prin intermediul paginii web www.ust.md, blogul facultății, mass-media, pliante, Zilele ușilor deschise. Pe pagina web oficială/cât și în rețelele de socializare poate fi găsită informația generală despre cursurile predate și durata studiilor, orarul, grupele formate. Înregistrarea poate fi efectuată atât online, cât și la sediul Centrului de Formare Profesională Continuă. Conținutul informațiilor de interes public cu privire la programul de formare profesională continuă la Limba Engleză, pe site-ul UST are caracter complet, este permanent actualizat și accesibil.

9. Monitorizarea, evaluarea și revizuirea ofertei educaționale se efectuează în baza înregistrării și analizei opiniilor formabililor, opiniilor și sugestiilor personalului didactic, solicitările formabililor și a tendințelor pieței interne. Activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare sunt planificate și comunicate în timp util beneficiarilor în baza unui orar stabilit, cum s-a constatat în baza interviului cu cadrele didactice, dar și în baza Planurilor de activitate și Proceselor-verbale ale ședințelor catedrei.

Procedurile de evaluare internă a programului de formare profesională continuă sunt respectate conform regulamentele instituționale și conform organigramei de asigurare a calității.

10. CFPC al UST comunică, execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării, ale instituțiilor de resort cu referire la programul de formare profesională continuă. Nu au fost observații și recomandări făcute în *Raportul de evaluare externă la autorizarea programului care s-a petrecut în perioada 12-15 aprilie 2019*.

Puncte tari:

- Programul de formare profesională continuă reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii de moment specifice contextului de asigurare a procesului educațional la distanță și tendințelor din domeniu;
- Toate 144 de persoane care au fost înscrise au absolvit programul de formare continuă ne fiind înregistrate cazuri de abandon;
- Centrul de formare profesională continuă asigură un personal administrativ și auxiliar unic pentru toate programele de formare profesională continuă, astfel încât întregul proces este bine coordonat;
- Spații educaționale generoase și existența mai multor săli de curs/seminar;
- Dotări IT bune. Condițiile oferite în sălile de studiu sunt foarte bune;
- Sistemul informațional on-line constituie un instrument de facilitare a interacțiunii dintre instituția prestatoare de servicii de formare continuă și formabili;
- Posibilitatea de a se înregistra on-line la programul de formare continuă profesională;
- Proceduri diversificate de înregistrare a formabililor la program (online pe site-ul UST, poșta electronică);
- Varietatea mijloacelor de promovare a imaginii UST la general, a CFPC, în particular;
- Strategia organizațională de distribuire a responsabilităților.

Recomandări:

- Aplicarea instrumentelor și mecanismelor de consultare a părților interesate/ reprezentanților din domeniul de formare continuă în procesul de elaborare/ actualizare a programului de formare continuă în mod programat, ciclic și documentat;
- Dezvoltarea unui mecanism intern la nivel de Centru de Formare Continuă pentru consultarea părților interesate cu privire la elaborarea, relevanța acestuia pentru formabili în mod programat, ciclic și stocarea centralizată a acestora;
- Efectuarea analizei periodice a rezultatelor acestora pentru îmbunătățirea continuă a programului de



formare profesională continuă;

- Elaborarea setului de instrumente de evaluare a nevoilor cu un set de întrebări mai specifice care să fie suficient de informative în raport cu conținutul, obiectivele și finalitățile programului ca să determine parametrii necesari de racordare a acestuia;
- Dezvoltarea și aplicarea instrumentelor de consultare a părților interesate, documentarea și sistematizarea rezultatelor acestora;
- Pentru a asigura realizarea așteptărilor și nevoilor individuale de formare ale formabililor se recomandă ajustarea chestionarului de evaluare și includerea întrebărilor care solicită răspuns la instrumentele digitale și aplicațiile cunoscute de formabili și celor care ar fi nevoie de însușit, astfel metodele de predare-învățare utilizate ar fi preponderent centrate pe formabil;
- Stabilirea unui mecanism intern de comunicare formabililor a criteriilor de succes în raport cu evaluările curente și finale;
- Reducerea timpului pentru răspuns la chestionarele de evaluare curentă și finală expediat formabililor ca măsură de prevenire a fraudelor;
- Includerea întrebărilor și sarcinilor specifice care să limiteze posibilitatea de a fraudă prin utilizarea resurselor cu acces deschis;
- Stabilirea unui sistem intern de stocare a rezultatelor evaluărilor curente și finale pe suport electronic aplicate formabililor;
- Includerea în formularul de înregistrare la curs / chestionarul de analiză a așteptărilor participanților a unei întrebări vizavi de existența/ lipsa unor nevoi speciale care solicită acomodare;
- Includerea în Regulamentul cu privire la organizarea formării profesionale continue a cadrelor didactice și manageriale la UST a prevederilor specifice pentru criteriile/cerințele de înscriere la programul de formare profesională continuă, inclusiv pentru persoanele din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale cât și a procedurilor de înscriere la programele de formare continuă;
- Elaborarea obiectivelor specifice pentru personalul auxiliar în Strategia politicilor de personal la UST și amplasarea acestora împreună cu obiectivele personalului administrativ într-un punct separat din strategie.
- Dotarea ulterioară cu calculatoare noi, ar putea include mai multe laptopuri, care eventual ar putea fi împrumutate de formabili la cămin;
- Prezentarea succintă a informației despre formatori și activitatea profesională a acestora în subsistemul Centrul de formare continuă de pe pagina oficială a site-ului universității www.ust.md.

Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:

În procesul de evaluare a programului **Limba engleză** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului Limba engleză**, forma de organizare cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani*.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Sanduleac Sergiu _____

Membru: Șaganean Gabriela _____

Membru: Țibuleac Ana _____