	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 288
		Președintele comisiei de evaluare externă	Petrenco Liuba

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională continuă **Pedagogie preșcolară**, forma de organizare cu frecvență, limba de instruire rusă, la cererea depusă de instituția de învățământ **Universitatea de Stat din Comrat** pe data de 08.02.2019, în baza dosarului FPC.ACR.PFPC - 288, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 18.11.2019 – 20.11.2019.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 27.09.2019, proces-verbal nr. 47.

Președinte: Petrenco Liuba

Membru: Belanciuc Iulia

Membru: Istrati Viorica

Membru: Butuc Marin

Membru: Popa Natalia

Membru: Creanga Oxana

Membru: Molea Viorica

Membru: Maftea Serghei

Membru: Vacariuc Valentina



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității.....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională continuă	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă	5
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă	6
Criteriul 2.1. Realizarea programului de formare profesională continuă.....	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă.....	6
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională continuă.....	7
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională continuă	7
2.2.2. Curricula pe discipline	8
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională continuă	8
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil	9
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	9
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare	9
3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare.....	10
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	11
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării	12
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare	12
3.2.2. Documentarea rezultatelor	13
Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili	13
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională continuă.....	13
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională continuă	13
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă	15
Criteriul 4.2. Progresul formabililor.....	15
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională continuă.....	15
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	16
4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă	16
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	16
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic.....	17
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională continuă	17
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	18
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic.....	18
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic	18
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	19
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili	20
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	20
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	20
Criteriul 6.2. Resurse materiale.....	21
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale.....	21
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	22
Criteriul 6.3. Resurse financiare.....	23
6.3.1. Finanțarea procesului educațional	23

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 288
--	-----------------------------------	-----------------	--------------------

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor	24
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale	24
Standard de acreditare 7. Managementul informației.....	24
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	24
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	24
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	26
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	26
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională continuă.....	26
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională.....	27
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă.....	27
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă	27
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	28
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	29
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	30
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	30
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor instituții publice	30
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității.....	30
Concluzii generale	31
Recomandarea comisiei de evaluare externă:.....	34

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 288
--	-----------------------------------	-----------------	--------------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională continuă


Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 408, din data de 01.08.1991 Cu privire la fondarea Universității de Stat în or. Comrat; Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1051 din data de 05.08. 2002 pentru aprobarea hotărârii Consiliului Național de Evaluare Academică și Acreditare a Instituțiilor de Învățământ din Republica Moldova „Despre acreditarea Universității de Stat din Comrat”; Certificat de înregistrare în Registrul de Stat al Ministerului Justiției, nr. de identificare de stat - cod fiscal 1008611002139; Carta Universității de Stat din Comrat (în continuare USC), proces - verbal al ședinței Senatului USC nr. 4 din data de 09.04.2015, avizată de Ministerul Educației al Republicii Moldova pe 28.07.2015, nr. ÎS-23; Autorizație sanitară de funcționare nr. 143 eliberată pe 24.10.2016, valabilă până la 24.10.2021; Planul de formare profesională continuă aprobat la ședința Senatului nr. 429, coordonat cu Ministerul Educației Culturii și Cercetării al Republicii Moldova (în continuare MECC), 05.12.2018; Program de formare continuă aprobat, proces-verbal al ședinței Senatului USC nr. 01 data de 02.02.2018, și coordonat cu MECC prin actul nr. 03 /-09 / 4765 pe data de 03.04.2018; Avizul pozitiv cu privire la prevenirea și stingerea incendiilor din data de 28.09.2016 eliberat de Ministerul Afacerilor Interne al Republicii Moldova, Inspectoratul general pentru situații de urgență, Direcția salvatori și pompieri; Regulamentul de Organizare și Funcționare a Centrului de Formare Continuă, aprobat la Ședința Senatului USC, proces - verbal nr.1din data de 28.09.2018; Acord de colaborare cu Direcția Generală Învățământ, semnat pe 12.12.2018; Organigrama USC. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>USC a fost creată în baza Universității Naționale din Găgăuzia prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova. Este o instituție de învățământ superior, acreditată, înregistrată în Registrul de Stat al Ministerului Justiției, cu drept de proprietate asupra bunului imobil. În 2015, prin decizia Consiliului Național de Acreditare și Atestare (CNAA), USC a fost acreditată științific cu calificativul – <i>Organizație competitivă pe plan național, Categoria C</i>.</p> <p>USC funcționează în baza Constituției Republicii Moldova, Codului educației al Republicii Moldova, Cadrului Național al Calificărilor al Republicii Moldova, Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, Planurilor-cadru pentru studii superioare, Cartei USC și a altor acte normative în vigoare.</p> <p>Programul de formare profesională continuă <i>Pedagogie preșcolară</i> este coordonat de către <i>Centrul de Formare Continuă</i> din cadrul USC în baza <i>Regulamentului de Organizare și Funcționare</i>. În Centru activează 2 persoane: seful-adjunct și secretarul. Centrul funcționează în subordinea prorectorului responsabil pe activitatea didactică, iar activitățile de formare profesională continuă se subordonează metodologic facultăților / catedrelor.</p> <p>Programul de formare profesională continuă <i>Pedagogie preșcolară</i> a fost inițiat de Universitate, catedra <i>Pedagogie</i> în anul 2006, cu scopul formării continue a cadrelor didactice din instituțiile de educație antepreșcolară și învățământul preșcolar din țară, fiind primul program de acest gen în UTA Găgăuzia. Până în prezent au fost pregătiți în cadrul formării profesionale continue la programul nominalizat 520 specialiști. Programul de formare profesională continuă <i>Pedagogie preșcolară</i>, domeniul de formare: perfecționare; calificarea/ocupația: 2342 <i>Educatori în învățământul preșcolar</i> a fost elaborat conform cerințelor legale cu privire la organizarea formării continue a cadrelor didactice, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova pe data de 03.04.2018.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională continuă este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională continuă este conform cerințelor legale.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 288
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------

Puncte tari	
Recomandări	✓ Elaborarea în limba română a actelor instituționale.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare și funcționare a centrului de formare continuă , proces-verbal al ședinței Senatului nr. 1 din data de 28.09.2018; Plan strategic de dezvoltare a formării profesionale continue a USC, proces-verbal al ședinței Senatului nr. 1 din data de 28.09.2018; Strategia Calității USC, proces-verbal al ședinței Senatului nr. 3 din data de 26.01.2014; Strategia de dezvoltare a Catedrei de Pedagogie (2017-2021), proces - verbal al ședinței Catedrei nr. 2 din data de 25.10.2017; Planul de activitate a Comisiei pentru asigurarea calității 2019-2020, proces-verbal al ședinței Catedrei nr. 1 din data de 12.09.2019 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Politica de Asigurare a Calității la USC este elaborată de <i>Departamentul Managementul Calității</i>. USC a elaborat <i>Strategia de dezvoltare a USC pentru formare profesională continuă</i>. Scopul Strategiei constă în eficientizarea sistemului de organizare și de administrare a resurselor universității, în acord cu principiile managementului calității, în vederea creșterii eficienței procesului didactic, a cercetării științifice și formării profesionale continue a specialistului calificat.</p> <p>În <i>Planul strategic</i> al USC este stipulat că politicile și direcțiile de acțiune sunt adaptate contextului socio-profesional din regiune. În discuțiile cu conducerea USC s-a concretizat că programul de formare profesională continuă <i>Pedagogie Preșcolară</i> este conform acestui context.</p> <p>Pe parcursul ultimilor ani, cu scopul asigurării calității programelor de formare profesională continuă la USC au fost încheiate contracte de colaborare cu Direcția Generală Învățământ din Comrat, Taraclia, Cahul, se îmbunătățesc condițiile de studii și trai pentru formabili, se întreprind măsuri de îmbunătățire a calității cadrelor didactice, sunt revăzute programele de formare profesională continuă.</p> <p>Politica de asigurare și îmbunătățire continuă a calității vs formarea profesională continuă se manifestă la nivel de universitate în cadrul Senatului USC și <i>Departamentul de Management al Calității</i>, la nivel de facultate – de către <i>Comisia permanentă de Management al Calității</i>, la nivel de catedră – de către persoana responsabilă pentru asigurarea calității și controlul calității tuturor proceselor derulate în cadrul catedrei.</p> <p>La catedra <i>Pedagogie și Psihologie</i> Strategia de dezvoltare a catedrei prevede <i>Armonizarea ofertei educaționale cu necesitățile sistemului de educație și sporirea calității</i>. Planul de activități al sistemului managerial al calității al facultății prevede organizarea auditului intern al programelor de formare continuă.</p> <p>Planul operațional pentru anii 2019-2020 include activități de monitorizare și perfecționare a pregătirii, formării profesionale continue.</p> <p>Strategia Calității pentru anii 2016-2020 a Catedrei pedagogie și psihologie pentru Programul de formare profesională continuă <i>Pedagogie preșcolară</i> are la bază aspectele majore, înscrise în Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind calitatea formării continue, reflectate în Planul Strategic în compartimentul <i>Formarea profesională a cadrelor didactice – repere pentru managementul carierei</i>.</p> <p>La ședințele catedrei au fost puse în discuție subiectele legate de evaluarea rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională continuă <i>Pedagogie preșcolară</i>, modernizarea modulelor Programelor de formare continuă <i>Pedagogie preșcolară</i> în acord cu principiile managementului calității și a elaborării noilor politici de învățare pe tot parcursul vieții, discutarea și aprobarea la Consiliul facultății a programului de formare profesională continuă. Pe pagina web a USC, din informațiile de interes public privind activitatea de funcționare și organizare a procesului de studiu în cadrul programului de formare profesională continuă <i>Pedagogie preșcolară</i> este plasat programul cursului, orarul cursurilor pentru anul 2019.</p> <p>Responsabilii de asigurarea calității la Programul de formare profesională continuă <i>Pedagogie preșcolară</i> au relatat că la catedră, în scopul asigurării și îmbunătățirii continue a calității cu privire la programul de formare profesională continuă s-a realizat și se preconizează auditul intern al programului.</p>		
Gradul de	1,0 – obiectivele programului de formare profesională continuă sunt	Ponderea	Punctajul

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 288
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------

realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	(puncte) 3,0	acordat 3,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Strategia de dezvoltare a USC pentru formare profesională continuă și Strategia de dezvoltare a Facultății de Cultură Națională stipulează obiective legate de dezvoltarea programului de formare profesională continuă. Acestea sunt plasate pe pagina web a instituției și sunt accesibile publicului interesat; ✓ Colaborarea cu alte instituții de învățământ superior, Direcțiile de Învățământ din Găgăuzia, Taraclia, Cahul. 		
Recomandări	✓ Corelarea conținuturilor cu politicile strategice naționale: Strategia de dezvoltare a Educației, Strategia națională privind politicile de ocupare a forței de muncă pe anii 2017-2021 (HG al RM nr. 1473 din 30.12.2016).		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională continuă. Programele de formare profesională continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

Criteriul 2.1. Realizarea programului de formare profesională continuă

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Programul de formare profesională continuă aprobat, proces-verbal al ședinței Senatului USC nr. 01 din data de 02.02.2018, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării prin actul nr. 03 /-09 / 4765 pe data de 03.04.2018; • Regulament de organizare și funcționare a centrului de formare continuă , proces-verbal al ședinței Senatului nr. 1 din dat de 28.09.2018; • Proces - verbal al Comisiei pentru calitate a catedrei Pedagogie nr. 1 din de 05.09.2017.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională continuă <i>Pedagogie preșcolară</i> asigură formarea continuă a cadrelor didactice din educația timpurie, a căror denumiri de funcții se regăsesc în Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și în Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova (grupa de bază 2342). Programul de formare continuă <i>Pedagogie preșcolară</i> face parte din domeniul general de studii 011 <i>Științe ale educației</i>, domeniul de formare profesională 0112.1 <i>Pedagogie preșcolară</i>. Limba de instruire este limba rusă, forma de <i>organizare este</i> cu frecvență la zi și se realizează pe parcursul a 4 săptămâni.</p> <p>Programul de formare profesională continuă conține toate elementele proiective și structurale. Planul de învățământ al programului de formare profesională continuă <i>Pedagogie preșcolară</i> a fost proiectat în corespundere cu prevederile <i>Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților</i>, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 193 din 24.03.2017, Normele metodologice de elaborare și aplicare a standardelor Programelor de formare profesională continuă, aprobate prin Ordinul Ministrului Educației, Tineretului și Sportului nr. 549 din 16.11.2005, fiind perfectat conform sugestiilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova privind elaborarea programului și curriculumului pentru învățare pe tot parcursul vieții.</p> <p>Programul de formare profesională continuă <i>Pedagogie preșcolară</i> a fost elaborat, perfectat și aprobat în următoarele etape:</p> <ul style="list-style-type: none"> • perfectarea programului în 2013 și aprobarea de către Ministerul Educației al Republicii Moldova; • aprobarea programului și curriculumului în Ședința Senatului USC și aprobarea programului la Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova; • proiectarea programului și curriculumului pentru fiecare modul în conformitate cu cerințele stabilite. <p>În Curriculum la disciplinele modulelor sunt incluse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - scopul și obiectivele modulelor; - conținutul modului; - competențele dezvoltate; - administrarea disciplinei; - conținuturile predate;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 288
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------

	<p>- sursele bibliografice.</p> <p>În Curriculum nu este indicat numărul de credite alocate la disciplinele predate.</p> <p>Pentru dezvoltarea programului de formare a avut loc analiza programului și curriculumului modulelor cu participarea reprezentanților sistemului instituțional de management al calității, ședințe ale catedrei.</p> <p>La fel, a avut loc racordarea conținutului tematic al programului cu necesitățile părților interesate: reprezentanți ai instituțiilor de învățământ preșcolar (angajatori, cadre didactice) – în baza rezultatelor chestionarelor îndeplinite de către aceștia.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Consolidarea procesului de audit intern al programului de formare continuă.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională continuă

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Program de formare profesională continuă aprobat, proces-verbal al ședinței Senatului USC nr. 01 din data de 02.02.2018, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării prin actul nr. 03 /-09 / 4765 pe data de 03.04.2018; • Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării pe 05.12.2018; • Carta USC avizată de Ministerul Educației pe 28.07.2015 prin actul IS 23; • Planul de dezvoltare strategică a activității de formare continuă din cadrul USC, proces-verbal al ședinței senatului USC nr. 1 din data de 28.09.2018.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Obiectivele programului de formare profesională continuă <i>Pedagogie preșcolară</i> se încadrează în obiectivele Universității, expuse în <i>Carta USC</i>, în <i>Strategia de dezvoltare instituțională</i> pentru anii 2017-2022.</p> <p>Obiectivele programului sunt în conformitate cu Strategiile naționale, cu realitățile și tendințele din domeniu, cu Standardele de competență profesională ale cadrelor didactice din învățământul general, contribuind la dezvoltarea potențialului uman pentru a asigura calitatea vieții, creșterea durabilă a economiei și bunăstarea poporului, dezvoltarea culturii naționale, promovarea învățării pe tot parcursul vieții.</p> <p>Obiectivele programului se racordează la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Strategia națională de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020; - Strategia națională privind politicile de ocupare a forței de muncă; - Regulamentul cu privire la organizarea formării profesionale. <p>Obiectivele programului sunt racordate cu principiile reflectate în Planul de dezvoltare strategică a USC și se referă la crearea oportunităților de formare profesională pe parcursul întregii vieți.</p> <p>Obiectivele programului se realizează din perspective repartizării unităților de curs și ponderii acestora în component formativă a planului de învățământ. Finalitățile programului se formează / dezvoltă prin studierea conținuturilor în volum de 600 de ore / 20 ECTS.</p> <p>Programul este organizat pe patru module: 1) Didactica disciplinei școlare; 2) Psihopedagogie; 3) Tehnologii informaționale și comunicaționale în educație; 4) Dezvoltarea personală. Cea mai mare pondere îi revine modului Didactica disciplinei școlare care presupune conținuturi în volum de 300 de ore.</p> <p>Planul de învățământ și programul de formare profesională continuă <i>Pedagogie preșcolară</i> respectă cerințele normelor metodologice ale MECC.</p> <p>Orele de curs sunt realizate ca ore de contact direct, cadrele didactice beneficiază de formare prin învățământ cu frecvență la zi.</p> <p>Planul de învățământ este revizuit periodic și actualizat după necesitate. În baza anchetării participanților la curs (chestionarea se organizează la sfârșitul fiecărui curs), precum și ținând seama de schimbările din sistemul de educație timpurie, actualizările curriculare corespunzătoare pentru învățământul preșcolar.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 288
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------

	Necesitatea modificării corespunzătoare a denumirii și a conținutului disciplinei de specialitate, eliminarea elementelor depășite și introducerea unităților de curs noi sunt discutate și aprobate la ședințele catedrei Pedagogie și Consiliului Facultății. Actualizarea planului de învățământ este confirmată de Senatul USC și este supusă spre MECC al Republicii Moldova.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională continuă sunt racordate parțial la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 1,5
	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice, este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice și este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Formularea clară a misiunii și finalităților programului.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Redactarea sistematică a programului în conformitate cu cerințele regulamentare.		

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Program de formare continuă aprobat, proces-verbal al ședinței Senatului USC nr. 01 din data de 02.02.2018 coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării prin actul nr. 03 /- 09 / 4765 pe data de 03.04.2018; • Curriculum la disciplinele: „Didactica disciplinei preșcolare”, „Psihopedagogie”, „Tehnologii informaționale și comunicaționale în educație”, „Dezvoltarea profesională” aprobate la Senatul USC, proces- verbal nr. 1 din data de 02.02.2018. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Parcursul formării teoretice a formabililor este specificat în curriculum-urile pentru fiecare unitate de curs al modulului de formare. Curriculum de la fiecare modul include următoarele componente: foaia de titlu, preliminării, administrarea disciplinei (număr de ore, unități de conținut și repartizarea orientativă a orelor), competențe, obiective cross - curriculare și generale ale cursului, conținuturi și strategii didactice, laborator, lista temelor pentru referate/rapoarte, lista subiectelor pentru evaluarea finală, bibliografie selectivă. Conținutul corespunzător este prezentat pentru fiecare subiect, în detaliu sunt descrise următoarele componente: obiective de referință, unități de conținut, forme și strategii de organizare a activității didactice.</p> <p>Conținutul reflectat în curriculum asigură formarea competențelor planificate, are un caracter științific și reflectă teorii, concepte, fapte.</p> <p>Din discuțiile cu formabilii s-a constatat că obiectivele și finalitățile disciplinare le sunt aduse la cunoștință la începutul fiecărui curs.</p> <p>Sursele bibliografice la care face referință programul <i>Pedagogie preșcolară</i> sunt actuale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din curriculum pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Temele din curriculum au fost elaborate ținând seama de tendințele actuale ale sistemului de învățământ preșcolar, reflectă modificările și schimbările relevante, formele de interacțiune cu formabilii sugerează un proces interactiv axat pe formarea de competențe.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de	<ul style="list-style-type: none"> • Program de formare continuă aprobat, proces-verbal al ședinței Senatului USC nr. 01 din data de 02.02.2018, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării prin actul nr. 03/- 		
---	---	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 288
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------

formare profesională continuă	<p>09/4765 pe data de 03.04.2018;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chestionare privind satisfacția angajatorilor cu privire la calitatea programului de formare profesională continuă, realizate pe data de 27.12.18 (formularul anchetei aprobat, proces - verbal al ședinței catedrei Pedagogie nr. 3 din data de 23.11.16); • Proces - verbal nr. 10 din data de 28.06.2019 al Catedrei <i>Pedagogie și psihologie</i> cu privire la rezultatele chestionarelor aplicate formabililor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională continuă a fost proiectat reieșind din cerințele timpului de a perfecționa sistemul de formare continuă, stipulate și în strategiile naționale și instituțională menționate anterior, dar și în corespundere cu necesitățile și solicitările beneficiarilor. Realizarea programului va contribui la îmbunătățirea forței de muncă din educația timpurie, dezvoltarea competențelor profesionale ale formabililor, la aprofundarea cunoștințelor speciale ale cadrelor didactice, schimbul de bune practici ale specialiștilor, în vederea asigurării unei pregătiri profesionale racordate la cerințele actuale ale sistemului educațional și ale societății moderne.</p> <p>Relevanța programului este demonstrată de chestionarea formabililor și angajatorilor.</p> <p>Consultarea părților interesate - angajatorilor a fost realizată prin anchetare. Rezultatele sondajelor au fost analizate și au servit ca puncte forte în proiectarea programului de formare continuă <i>Pedagogie preșcolară</i>.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională continuă reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Elaborarea programului de formare profesională continuă a fost concepută, în funcție de cerințele pieței de muncă din regiune (instituții de educație timpurie cu beneficiari vorbitori de limba rusă) și este orientat spre dezvoltarea carierei profesionale în instituțiile de învățământ timpuriu.		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizarea chestionarelor în format on-line pentru diferite categorii de beneficiari (directi și indirecti) pentru asigurarea feed-back-ului; ✓ Utilizarea rezultatelor chestionarelor pentru îmbunătățirea conținutului programului de formare continuă și protocolarea detaliată a analizei rezultatelor chestionarelor în ședința catedrei, facultății. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil

Instituțiile asigură că programele de formare profesională continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul cu privire la de organizarea și funcționarea Centrului de formare continuă, aprobat la Senatul USC, Proces - Verbal 08 din data de 28.09.2017; • Planul de învățământ, parte componentă a Programului de formare continuă aprobat, proces-verbal al ședinței Senatului USC nr. 01 din data de 02.02.2018, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării prin actul nr. 03 /-09/4765 pe data de 03.04.2018; • Curriculum la disciplinele: <i>Didactica disciplinei preșcolare, Psihopedagogie, Tehnologii informaționale și comunicaționale în educație, Dezvoltarea profesională</i> aprobate, proces – verbal al ședinței Senatului USC nr. 1 din data de 02.02.2018; • <i>Regulamentul Centrului de formare continuă</i> aprobat, proces-verbal al ședinței senatului nr. 1 din data de 28.09.2018 • Orarul activităților didactice (11.10.19 – 04.11.19) aprobat de către prorectorul pe activitatea didactică; • Registrele de evidență a realizării planului de învățământ, a frecvenței și reușitei formabililor, indicându-se specialitatea și perioada de desfășurare a programului de formare profesională; • Registru de evidență a consultațiilor pentru anii de studii 2018-2019, 2019-2020. 		
Constatări	Programul de formare profesională este prevăzut pentru 600 de ore, dintre care 150 ore		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 288
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------

făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>de contact direct și 450 ore de lucru individual. Forma de organizare a activităților didactice este cu frecvență la zi și se realizează pe parcursul a 4 săptămâni.</p> <p>Formele de organizare a activităților didactice corespunde cu planul de învățământ al programului de formare profesională continuă.</p> <p>Formele principale de organizare a activităților didactice sunt orele de curs, orele practice/ seminare, lucrul individual.</p> <p>În cadrul orelor de seminar cadrele didactice (formatorii) apelează la seminarele interactive.</p> <p>Activitatea independentă prevede realizarea lucrărilor individuale de către formabili. Sarcinile pentru realizarea activităților de studiu individual sunt specificate în curriculumul disciplinelor de studiu (cercetarea și efectuarea unei analize comparative la subiectele puse în discuție, elaborarea eseurilor pedagogice pe probleme actuale de educație, reprezentări de informații prin utilizarea experienței proprii, studiu de caz etc.).</p> <p>Orarul activităților didactice este afișat pe avizierele USC, aprobat și semnat de către prorectorul pe activitatea didactică.</p> <p>Orarul activităților didactice este respectat.</p> <p>Prin consultarea orarului prezentat și a curriculumului se constată că activitățile didactice corespund programului de formare profesională continuă. Registrele de evidență demonstrează respectarea orarului activității didactice.</p> <p>Activitățile didactice curriculare corespund programului de formare profesională continuă vizat.</p> <p>Registrele grupelor de formabili sunt completate de către cadrele didactice / formatori, care asigură procesul de formare profesională continuă, implicit ducând evidența frecvenței la ore.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de formare profesională continuă respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Programul de formare profesională continuă respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Asigurarea transparenței informației cu privire la organizarea procesului de formare continuă prin plasarea cu regularitate informațiilor ce țin de organizarea procesului de învățare – predare – evaluare pe site-ul universității (la programul de formare continuă vizat).		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Dovezi privind acordarea suportului individual formabililor: Registrul consultațiilor, platforma Moodle (consultații, consiliere); • Proiecte didactice ale prelegerilor, aplicațiilor practice; • Ghiduri de utilizare a tehnologiilor informaționale, metodelor interactive de predare-învățare în procesul de studii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Procesul didactic se modelează în funcție de nevoile formabililor prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Învățarea individuală, dirijată de către profesor; - Predarea asistată la calculator; - Prezența suporturilor de curs / suporturilor didactice. <p>Formatorii aplică diverse metode de predare-învățare: <i>de comunicare, de explicare, bazate pe acțiune</i>. De asemenea, sunt utilizate metode interactive.</p> <p>În perioada evaluată, la program nu s-au înscris formabili cu cerințe educaționale speciale.</p> <p>În procesul organizării și desfășurării seminarelor formatorii contribuie la dezvoltarea capacităților creative ale formabililor, a gândirii critice și active, a imaginației pedagogice, a empatiei, a spiritului de observație, a atenției distributive, a tactului pedagogic, a aptitudinilor perceptive și comunicative prin cooperare, crearea atmosferei de discuții creative, schimb de opinii/părerii etc.</p> <p>Pentru a facilita accesul liber al cursanților cu CES, de către Centrul de formare</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 288
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------

	continuă au fost întreprinse măsuri: - Formatorii și-au diversificat formele de transmitere a informației; - Au fost adaptate sălile de curs conform necesităților concrete ale formabililor. Metodele de predare – învățare sunt centrate pe formabil, interactivitatea și formarea de competențe fiind directive pedagogice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Ghiduri privind utilizarea instrumentelor TIC în organizarea și desfășurarea procesului de predare –învățare - evaluare la nivel de instituție de formare profesională continuă; • Factura AAB3192001 din data de 28.08.17 ce demonstrează proveniența mijloacelor TIC și apartenența lor instituției de formare profesională continuă; • platforma Moodle a USC https://elearning.kdu.md/moodle/login/index.php; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu formabilii (foști); • Analiza documentelor; • Vizitarea spațiilor educaționale
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instrumentele TIC se utilizează la toate etapele procesului de formare a cadrelor didactice. Formatorii USC utilizează instrumente TIC în cadrul orelor în scopul eficientizării predării –învățării – evaluării. Astfel, în cadrul programului de formare profesională continuă <i>Pedagogie preșcolară</i> numărul de computere utilizat este de - 67, a video-proiectoarelor - 7, tablelor interactive – 2.</p> <p>În procesul de studii sunt prevăzute 6 săli de computere cu wi-fi, Internet-cafenea pentru 8 utilizatorii beneficiari. Diverse tehnologii au fost procurate între anii 2014-2019 în conformitate cu facturile prezentate. Acestea nu dețin număr de inventariere.</p> <p>100% dintre profesori posedă competențe de utilizarea a noilor tehnologii și le aplică la lecțiile de formare. Formatorii USC integrează în predare și în activitatea de studiu noile tehnologii. Sunt utilizate în procesul de predare - învățare - evaluare tehnologii informaționale: e-mail, resurse în format electronic, prezentări Power Point.</p> <p>Cadrele științifico-didactice ale departamentelor (formatori) au fost instruiți în programul „E-teaching”: TEACH ME, seminare cu privire la modalități de utilizare a tehnologiilor informaționale computerizate, a instrumentelor multimedia (10 credite). În cadrul proiectului Tempus CRUNT (<i>Creation reseau universites thematiques en sciences appliquees et economiques en Moldavie</i>) a fost lansată platforma Moodle a USC unde au fost plasate câteva cursuri cu acces liber. ”</p> <p>Instrumentele TIC disponibile, resurse umane calificate (cadre didactice, formatori), resurse logistice (săli specializate, clase de calculatoare), aplicate în cadrul programului de formare profesională continuă asigură procesul de predare – învățare – evaluare, fapt constatat din discuții cu manageri, formatori, formabili, din vizite în sălile de studii, accesarea platformei, site-ului.</p> <p>Utilizarea instrumentelor TIC permit o înțelegere mai bună a materiei într-un timp mai scurt. Se reduce timpul necesar prelucrării datelor experimentale în favoarea unor activități de predare - învățare - evaluare precum elaborarea de către formatori/formabili a unor materiale didactice necesare în activitatea didactică. Dacă formatorii au cursuri de formare pe TIC, formabilii asimilează tehnici și instrumente de lucru cu TIC în cadrul disciplinei, ulterior confirmă cunoștințele în aplicații și prezentări în cadrul celorlalte module ale programului de formare.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 288
--	-----------------------------------	-----------------	--------------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tehnica existentă: televizoarele, proiectoarele, computerele tablele interactive cu software diferit, permite desfășurarea eficientă a prelegerilor și orelor practice; ✓ Existența de cursuri plasate pe platforma MOODLE. 		
Recomandări	✓ Formabilii să acceseze materialele cursurilor începând cu prima zi de instruire.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul privind monitorizarea calității programelor de formare profesională continuă și evaluarea rezultatelor academice aprobat, proces – verbal al ședinței senatului USC nr. 7 din dat de 19.04.2019; • Planul de învățământ, parte componentă a Programului de formare continuă aprobat, proces-verbal al Ședinței Senatului USC nr. 01 din data de 02.02.2018 și coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării pe data de 03.04.2018 prin actul nr. 03 /-09 / 4765; • Curriculum la disciplinele: „Didactica disciplinei preșcolare”, „Psihopedagogie”, ”Tehnologii informaționale și comunicaționale în educație”, „Dezvoltarea profesională” aprobate, proces – verbal al ședinței Senatului USC nr. 1 din data de 02.02.2018; • Regulament cu privire la contestare aprobat, Proces – verbal al ședinței Senatului nr. 3 din data de 04.02.2015; • Regulament cu privire la sistemul <i>Antiplagiat</i> aprobat, proces-verbal al ședinței Senatului, 01 din 19.09.2016 • Proces – verbal nr. 1 din dat de 14.06.2017 a comisiei de evaluare finală a cursanților programului de formare continuă Pedagogie preșcolară. • Orarul evaluărilor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Formatorii utilizează metode și tehnici de evaluare: testul docimologic, eseu pedagogic, elaborarea de rezumate, rezolvarea studiilor de caz, a situațiilor problemă, implică formabilii ca parteneri activi în procesul de evaluare prin: autoevaluare, inter evaluare ș.a. Nu au fost prezentate dovezi de evaluare finală a fiecărui modul. Forma de evaluare finală a cursurilor de formare continuă este susținerea unei teze de finalizare / realizate de formabil.</p> <p>Orarul cursurilor, inclusiv al evaluării finale este afișat pe panoul informativ. Cursurile de formare profesională continuă încep cu o întâlnire organizațională, care asigură familiarizarea formabililor cu planul programului, orarul lecțiilor, regimul de lucru, instrucțiuni pentru evaluarea finală pentru formabili.</p> <p>Procesul de evaluare este organizat în conformitate cu actele normative. Regulamentul cu privire la monitorizarea calității programelor de formare profesională continuă și evaluarea rezultatelor academice ale cursanților este prezent , însă acesta nu prevede expres evaluarea prin acordarea notelor – așa cum sunt reflectate în procesele - verbale prezentate.</p> <p>Rezultatele evaluării sunt înregistrate în procesele – verbale ale comisiei de evaluare și sunt aduse la cunoștința formabililor (pe adresa electronică a grupei). Evaluările sunt realizate în conformitate cu orarul stabilit.</p> <p>Regulament cu privire la contestare care se referă la procesul contestațiilor la nivel de universitate, însă pentru programul de formare continuă nu sunt prevăzute proceduri specifice.</p> <p>În perioada evaluată contestații nu au fost înregistrate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează cu unele abateri neesențiale de la cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 1,5

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 288
--	-----------------------------------	-----------------	--------------------

	conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.		
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizarea evaluărilor finale ale fiecărui modul cu indicarea rezultatelor obținute în procese – verbale, borderouri; ✓ Indicarea expres în Regulamentul de evaluare a modalității de acordare a calificativelor/notelor în cadrul evaluărilor curente și finale. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborarea procedurilor în cadrul centrului de formare continuă pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală; ✓ Prevederea în Regulamentul cu privire la contestare – proceduri de depunere a contestațiilor la programele de formare continuă; ✓ Elaborarea pentru fiecare modul a testelor cu plasarea acestora pe platforma Moodle. 		

3.2.2. Documentarea rezultatelor

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Catalog <i>Evidența îndeplinirii planului de studii, frecvența și însușita formabililor</i>, 2019; • Proces-verbal nr. 1 din data de 14.06.17 al comisiei de evaluare finală a audiențelor cursurilor de formare continuă <i>Pedagogie preșcolară</i> 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Examinarea și notarea cursanților se realizează conform Regulamentului intern privind organizarea procesului didactic. Evaluările sunt realizate în conformitate cu orarul stabilit de Centrul de Formare continuă, în ultima săptămână a programului de formare continuă. Rezultatele evaluărilor sunt documentate prin proces – verbal. Finalizarea cursurilor de formare continuă cu succes este obținerea unui Certificat standardizat stabilit. Toate documentele ce țin de evaluările curente și finale în cadrul programului de formare profesională continuă se află la catedra <i>Pedagogie și psihologie</i> și sunt păstrate în dulapuri încuiate. Accesul la acestea este restricționat. Acces la documentele ce țin de evaluările curente și finale în cadrul programului de formare profesională continuă au managerul, decanul facultății, coordonatorul de program, cadrele didactice, șeful Centrul de formare continuă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Desemnarea unei persoane responsabile de evidența documentelor ce țin de procesul de evaluare; ✓ Organizarea unei evidențe a personalului care are acces la documentele ce țin de evaluările curente (Registru cu indicarea datei, numele persoanei, scopul accesului la rezultatele evaluării). 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională continuă

4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Registrul de evidență a îndeplinirii planului de studii, frecvenței și însușitei formabililor la programul de formare profesională continuă <i>Pedagogie preșcolară</i>; • Ordinul Direcției Generale Învățământ Găgăuzia nr. 01-1/18-59 din data de 28.02.2019 cu privire la aprobarea listelor participanților la cursuri de formare continuă pe parcursul anului 2019; • Ordin USC nr. 01-1/18-361 din data de 20.11.2017 cu privire la organizarea cursurilor la
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 288
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------

	<p>programul de formare continuă <i>Pedagogie preșcolară</i>;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ordin nr. 143-C din dat de 08.04.2019 cu privire la exmatricularea și eliberarea certificatelor (seria CRC) formabililor ce au finalizat cu succes programul de formare profesională continuă 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Procedura de înscriere la programul de formare profesională continuă are următorul itinerar (depunerea cererilor de solicitare a formabililor la administrația instituțiilor de învățământ general, reprezentanții administrației instituțiilor de învățământ din regiune depun o solicitare la Direcția Generală de Învățământ din Găgăuzia, unde se întocmesc listele formabililor care solicită să urmeze cursuri de formare profesională continuă. Direcția Generală de Învățământ din Găgăuzia emite un ordin <i>Cu privire la organizarea formării continue a cadrelor didactice din Autonomie</i> la care se anexează lista formabililor.</p> <p>Criteriile/cerințele de înscriere la programul de formare profesională continuă: diploma de licență/recalificare, reevaluarea periodică a cadrelor didactice preuniversitare; solicitări personale.</p> <p>Pentru persoanele din grupurile dezavantajate /cu cerințe educaționale speciale nu sunt specificate condițiile de acces.</p> <p>Procedura de înscriere a formabililor la cursurile de formare profesională continuă se bazează pe următoarele documente de reglementare: Codul Educației al Republicii Moldova (Cap. 2, art.134); Regulamentul cu privire la organizarea formării profesionale; Regulamentul privind organizarea cursurilor de formare continuă pentru personalul didactic și Planul-grafic privind formarea profesională a personalului didactic.</p> <p>Procedurile și criteriile de înscriere formabilii le obțin pe site-urile web ale USC și ale Direcției Generale pentru Educație al UTA Găgăuzia, din mass-media, precum și din materialele promoționale.</p> <p>Criteriile și procedurile de înscriere la programul de formare profesională continuă sunt respectate. Rezultatele înscrierii la programul de formare profesională continuă sunt documentate. Statistica rezultatelor înscrierii la programul de formare profesională continuă în ultimii 5 ani arată 516 formabili au absolvit programul, cel mai mare număr de formabili a fost înregistrat în anul 2015, cel mai mic număr - 2017;</p> <p>Mijloacele de promovare a programului de formare profesională continuă utilizate de către Centrul de formare continuă sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Rețelele de socializare; – Mese rotunde; – Conferințe anuale; – Popularizarea informației formabililor de la ciclul II al studiilor superioare – Masteratul; – Pagina web a USC; – Pagina web Direcției Generale de Învățământ UTA Găgăuzia. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – înscrierea formabililor la programul de formare profesională continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Mijloacele de promovare a programului de formare profesională continuă utilizate de către Centrul de formare continuă sunt variate, incluzând valorificarea tehnologiilor (rețele de socializare, pagini web).		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Extinderea posibilităților de înscriere la programele de formare continuă (înscriere on-line); ✓ Oferirea formabililor a oportunității de alegere a instituției de formare continuă; ✓ Elaborarea criteriilor de evaluare a lucrării de atestare ce se prezintă la finalizarea programului de formare profesională continuă. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 288
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Discuții cu managerii instituției; • Vizitarea spațiilor educaționale 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În ultimii 5 ani nu au fost înscriși formabilii din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale. Pentru percepția calitativă și asimilarea informațiilor educaționale formabililor cu nevoi educaționale speciale li se pot oferi materiale de instruire postate pe platforma Moodle și informații în varianta scriptică.</p> <p>Pentru accesul formabililor deficiențe locomotorii, a fost instalată o rampă la intrarea în clădirea universității.</p> <p>În cazul în care se planifică desfășurarea activităților pentru grupe, în componența cărora pot fi înscriși formabili cu CES, la elaborarea orarului pentru procesul educațional se va ține cont de amplasarea sălilor pentru studii (etajul I).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă este asigurat în totalitate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Eliminarea pragurilor de la ușile de intrare în clădiri și în sălile de curs unde ar putea avea loc cursuri pentru persoane cu CES; ✓ Instalarea rampelor și barelor de sprijin, inclusiv la unele scări interioare ale instituției; ✓ Investiții în mobilier și aparatură (inclusiv IT) specifică pentru persoanele cu dizabilități (locomotorii, auditive, vizuale); ✓ Înființarea în cadrul bibliotecii a secției de carte în format accesibil persoanelor cu deficiențe de vedere și citire. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Semnalizarea prin utilizarea pictogramelor și a iluminării suplimentare; ✓ Echiparea blocurilor de studii și căminelor cu grupuri sanitare (toaile și dușuri) adaptate persoanelor cu dizabilități locomotorii. 		

Criteriaul 4.2. Progresul formabililor

4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Registrul de evidență a îndeplinirii planului de studii, frecvenței și reușitei formabililor la programul de formare profesională continuă <i>Pedagogie preșcolară</i>; • Regulament privind monitorizarea calității programelor de formare profesională continuă și evaluarea rezultatelor academice ale cursanților aprobat, proces-verbal al ședinței Senatului USC nr. 7 din dat de 19.04.2019. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Analizând documentele prezentate se constată că în ultimii 5 ani 516 cadre didactice au finalizat programul de formare profesională continuă <i>Pedagogie preșcolară</i>.</p> <p>Formabilii prezintă o lucrare de atestare cu caracter creativ pentru finalizare a programului de formare profesională continuă și obținere a certificatului standardizat seria CRP. Evaluări finale pentru fiecare dintre cele 4 module nu se realizează. Managerii afirmă că lucrarea finală cuprinde competențe formate în toate cele 4 module.</p> <p>Cerințele de finalizare a programului de formare profesională continuă se comunică părților interesate/formabililor la prima întâlnire (organizatorică) și se respectă.</p> <p>În ultimii 5 ani cursurile de formare profesională continuă au fost abandonate de 4 formabili din motive familiale.</p> <p>Măsurile pentru diminuarea ratei abandonului programului de formare profesională continuă se reduc la discuții personale cu managerii instituțiilor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și	1,0 – programul de formare profesională continuă este finalizat de formabili respectând în proporție de 100% cerințele față de programul de formare profesională continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu:	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 288
--	-----------------------------------	-----------------	--------------------

punctajul oferit	Programul de formare profesională continuă este finalizat de formabili respectând cerințele față de programul de formare profesională continuă.		
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Evaluarea diferențiată a fiecărui modul cu introducerea și păstrarea datelor în borderouri sau procese – verbale; ✓ Indicarea în Regulamentul de evaluare a modalității de acordare a calificativelor / notelor în cadrul evaluărilor curente și finale (inclusiv a baremului de apreciere) 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Ordin nr. 143-C din data 08.04.2019 cu privire la exmatricularea formabililor care au finalizat programul de formare continuă și eliberarea certificatului seria CRP; • Ordin nr. 206-C din data de 15.05.19 cu privire la exmatricularea formabililor care au finalizat programul de formare continuă și eliberarea certificatului seria CRP; • Certificate de absolvire a programelor de formare profesională continuă, eliberate de CTICE în conformitate cu cerințele MECC (ex. seria CRP nr. 000068565); • Registrul eliberării certificatelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Prin ordin instituțional se eliberează certificatul ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă <i>Pedagogie preșcolară</i>.</p> <p>Certificatul ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă corespunde cu modelul actelor de studii pentru formare continuă aprobate de Ministerul Educației Culturii și Cercetării al Republicii Moldova.</p> <p>Evidența eliberării certificatelor ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă este realizată în Registrul eliberării certificatelor.</p> <p>Analizând documentele prezentate se constată că la programul de formare profesională continuă <i>Pedagogie preșcolară</i> au fost înmatriculate 520 de persoane, cu succes au finalizat 516, numărul de certificate eliberate 516.</p> <p>Certificatul de finalizare a programului de formare profesională continuă oferit de USC este necesar formabililor ca o condiție obligatorie pentru procesul de atestare a cadrului didactic, cât și pentru respectarea documentelor normative în domeniul educației care prevăd formarea prin cursuri a cadrelor didactice cel puțin o dată la 3 ani. Acest fapt reprezintă recunoașterea și relevanța certificatului de finalizare a programului de formare profesională continuă oferit de instituție.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – conferirea calificării și eliberarea certificatului, adeverinței, diplomei de calificare este realizată în conformitate cu cerințele normative.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă conferă certificate, adeverințe sau diplome de calificare de finalizare a programelor de formare profesională continuă cu respectarea cadrului normativ-reglator.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Număr considerabil de formabili în perioada evaluată; ✓ Interes sporit al cadrelor didactice pentru programul de formare continuă. 		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Identificarea modalității de păstrare a locului pentru formabilii care abandonează cursul din motive de sănătate / familiale. ✓ Eliberarea certificatelor personal formabilului (contra semnătură) sau altei persoane împuternicite prin procură din partea formabilului. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 288
--	-----------------------------------	-----------------	--------------------

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul intern al USC aprobat, proces-verbal al ședinței Senatului, nr. 16 din dat de 19.04.2013; Regulament cu privire la proiectul <i>lector universitar fără titlu științific și asistent universitar</i> aprobat la ședința Senatului proces - verbal nr. 1 din data de 02.09.2019; Statele de personal aprobate pe 02.09.2019 pentru perioada 01.09.2019- 31.12.2019; Ordin nr. 50-LS din data de 08.04.2016 privind angajarea temporară a personalului didactic; Ordin de angajare nr. 77-LS din data de 18.08.1994; Contract de muncă nr. 279 din data de 02.09.2019; Contract colectiv de muncă (2016-2020) din data de 01.06.2016; Dosare ale personalului didactic/ științific angajat; Fișa postului nr. DI 49/FK aprobată de rectorul USC pe 29.06.2018; Fișa postului nr. DI 48/FK aprobată de rectorul USC pe 29.06.2018. 									
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională continuă <i>Pedagogie preșcolară</i>, este asigurat de 8 cadre didactice titulare. Personalul încadrat la programul de formare continuă îl prezintă personal științific – didactic în proporție de 80 % .</p> <p>Structura personalului didactic după criteriul vârstei este următorul: 31- 35 ani – 0 (0%), 36-53 ani – 8 (80 %), 60-62 ani – 2 (20%), peste 62 ani – 0 (0%).</p> <p>80% dintre cadrele didactice titulare angajate la programul de formare continuă sunt angajate prin cumul intern. Activitatea de bază este în cadrul catedrei Pedagogie și psihologie.</p> <p>20% dintre cadrele didactice angajate la programul de formare continuă sunt angajate prin cumul extern. Pentru aceștia nu se anunță concurs, ei reprezintă personal calificat, cu renume în domeniul preșcolar din regiune.</p> <p>Două dintre cadrele didactice angajate la programul de formare continuă (20 %) sunt și angajați ai sectorului real care prestează activitate de formator pe perioadă determinată, în baza ordinului emis de către rector (metodist grădiniță, șef grădiniță, specialist principal al Direcției Învățământ).</p> <p>Începând cu anul 2014, cursurile de formare continuă la specialitatea <i>Pedagogie preșcolară</i>, au fost finalizate cu succes de 516 formabili. Numărul total al personalului didactic, implicat în implementarea programului <i>Pedagogie preșcolară</i> în perioada acreditării (2014-2018) este în mediu 8 cadre didactice. Raportul dintre numărul personalului didactic și numărul participanților este 0,21 în medie.</p> <p>Activitatea Centrului de Formare Continuă al USC este subordonată prorectorului pentru activitatea didactică, coordonată de metodistul Centrului, numit prin ordinul rectorului, atribuțiile funcționale ale căruia fiind stipulate în Regulamentul Centrului de formare continuă al USC și fișa postului.</p> <p>Administrația încheie contracte individuale de muncă cu personalul didactic angajat și / sau cu cei care au trecut prin concurs. Contractele individuale de muncă se află în departamentul Resurse Umane. Profesorii (educatori) - actualii practicieni din domeniul programului <i>Pedagogie preșcolară</i> sunt implicați ca formatori ai cursurilor de formare profesională continuă. Pentru acești specialiști se emite un ordin de angajare temporară.</p> <p>Prevederi referitoare la atribuțiile personalului didactic/științific pentru programul de formare continuă nu sunt specificate în fișa postului. Fișa postului din dosarul personal se referă la atribuțiile funcției din cadrul catedrei Pedagogie și psihologie.</p> <p>Pentru personalul angajat cu plata cu ora (pentru perioada prestării serviciului la programul de formare continuă vizat nu este elaborată fișă de post. Aceștia semnează o fișă de post cu obligațiile de funcție ale lectorului universitar.</p>									
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="359 1825 1189 1915"> 1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în conformitate cu cadrul normativ este în strictă conformitate cu actele în vigoare. </th> <th data-bbox="1189 1825 1364 1915"> Pondere (puncte) </th> <th data-bbox="1364 1825 1511 1915"> Punctajul acordat </th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="359 1915 1189 2004"> Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. </td> <td data-bbox="1189 1915 1364 2004"> 3,0 </td> <td data-bbox="1364 1915 1511 2004"> 3,0 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="359 2004 1189 2074"> 1,0 – mai mult de 20% din statele de funcții ale cadrelor didactice sunt acoperite de personal titular cu normă de bază și prin cumul </td> <td data-bbox="1189 2004 1364 2074"> 3,0 </td> <td data-bbox="1364 2004 1511 2074"> 3,0 </td> </tr> </tbody> </table>	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în conformitate cu cadrul normativ este în strictă conformitate cu actele în vigoare.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat	Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	3,0	3,0	1,0 – mai mult de 20% din statele de funcții ale cadrelor didactice sunt acoperite de personal titular cu normă de bază și prin cumul	3,0	3,0
1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în conformitate cu cadrul normativ este în strictă conformitate cu actele în vigoare.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat								
Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	3,0	3,0								
1,0 – mai mult de 20% din statele de funcții ale cadrelor didactice sunt acoperite de personal titular cu normă de bază și prin cumul	3,0	3,0								

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 288
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------

	intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură o rată a cadrelor didactice titulare cu norma de bază și prin cumul intern în instituție nu mai mică de 10%.		
Puncte tari	✓ Angajarea la programul de formare continuă a cadrelor didactice din sectorul real, practicieni.		
Recomandări	✓ Contractarea periodică în calitate de formatori a specialiștilor cu renume în domeniul educației preșcolare – atât din cadrul instituțiilor superioare de învățământ pedagogic din Republica Moldova, cât și de peste hotare; ✓ Eliberarea fișei de post personal cadrului didactic – formator al centrului de formare continuă.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea fișelor de post pentru formatorii centrului, sau includerea în fișele de post existente a prevederilor cu privire la atribuțiile de funcție în cadrul programului de formare continuă.		

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Dosare ale personalului didactic/ științific angajat; • Analiza documentelor 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională continuă <i>Pedagogie preșcolară</i> este realizat de către cadrele didactice care au o calificare corespunzătoare în domeniu - diplomă de licență, de master, gradul științific de doctor, titlu științifico-didactic de conferențiar universitar, grad didactic. 100 % din personalul angajat deține calificare profesională necesară.</p> <p>Calificările și competențele profesionale ale personalului didactic respectă cerințele pentru activitățile de specialitate relevante în cursurile de formare profesională continuă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – mai mult de 95% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă programului de formare profesională continuă.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: 90% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă programului de formare profesională continuă.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Măsurile de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulament cu privire la formarea profesională continuă a cadrelor didactice din USC aprobat, proces - verbal al ședinței Senatului nr. 1 din data de 19.09.2016; • Planul de activități al catedrei pedagogie pentru anul 2018-2019, 2019-2020 aprobat, proces-verbal al ședinței Catedrei pedagogie și psihologie, nr. 1 din data de 04.09.2019; • Raport cu privire la activitatea Catedrei Pedagogie și psihologie, ascultat la ședința catedrei pedagogie, proces – verbal nr. 1 din data de 28.06.2019; • Plan individual de lucru al cadrului didactic, elaborat anual și aprobat la începutul anului de lucru în ședința catedrei pedagogie și psihologie pe 04.09.2019; • Certificat de perfecționare seria CRP, nr. 66548 din data de 27.02.2019; • Certificat de formator național nr. 263 din data de 28.06.2019, acordat de MECC; • Certificat de formare din data de 16.06.2017, acordat de către Universite Nice Sofia Antipolis France; • Certificat de participare tsfNFp3yvj din data de 25.10.2019 „Evaluare și autoevaluare”, programul MoodleMoot Moldova.
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 288
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>La nivel universitar/facultate/departament, există planuri și strategii pentru îmbunătățirea competențelor personalului didactic. Există o strategie de dezvoltare a Catedrei de Pedagogie care prevede organizarea și desfășurarea atelierelor de lucru, training-urilor, cursurilor la modulul psihopedagogic etc.</p> <p>Profesorii care asigură punerea în aplicare a programului de formare profesională continuă <i>Pedagogie preșcolară</i> își îmbunătățesc competențele în legătură cu domeniile tematice ale modulelor de program, fac stagii, frecventează cursuri, trening-uri și seminarii specializate.</p> <p>Personalul universitar care participă la diverse stagii de formare, perfecționare, instruire este susținut de către universitate. Contractul colectiv de muncă pentru 2016-2020 prevede o serie de facilități pentru formarea și dezvoltarea personalului didactic: „Salariații înscriși în cursuri de formare profesională sunt garantați cu păstrarea salariului mediu la locul de muncă (de bază), plata parțială a costurilor și a cheltuielilor de călătorie pe seama angajatorului”, „Administrația va acorda un salariu în cuantumul egal unui salariu de funcție titularului care a primit diploma de doctor/doctor habilitat”.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pentru editarea suporturilor de curs, ghidurilor metodice Universitatea susține autorul / autorii prin achitarea a 10 exemplare ale acestora; ✓ În calendarul săptămânii de lucru, este alocată o zi metodică care nu implică activitatea în auditoriu și profesorul are posibilitatea pentru pregătirea metodică; ✓ Catedra organizează activități, susținute de administrație, care vizează îmbunătățirea competențelor personalului din cadrul programului de formare continuă. 		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborarea unei strategii coerente, concrete și transparente pentru dezvoltarea personalului didactic la nivel de Centru de Formare Continuă, prin schimb de experiență pentru toate cadrele didactice implicate în program, atât cu instituții pedagogice de învățământ superior din Republica Moldova, cât și de peste hotare. ✓ Evaluarea anuală a realizării planurilor strategice de dezvoltare a personalului; ✓ Asigurarea mobilităților pentru toate cadrele didactice ale Centrului de formare continuă, cu finanțare totală sau parțială a cheltuielilor din partea universității. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Proces-verbal nr. 1 din data de 12.09.2019 al ședinței Catedrei pedagogie și psihologie; • Proces-verbal nr. 2 din data de 27.10.2019 a ședinței Catedrei pedagogie și psihologie; • Proces-verbal nr. 1 din data de 29.09.2017 a Facultății de cultură națională; • Materiale didactice și metodice elaborate de personalul didactic la programul de formare profesională continuă (Note de curs Procese inovative în educație, 2019, Suport metodic la informatică, 2018, ghid metodic Formarea continuă a pedagogului, 2019, Culegere de probleme pedagogie, 2016, ghid metodic Asistența psihologică cadrelor didactice pentru interacțiune nonviolentă în mediul educațional, 2018, ghid metodic Aspecte metodologice și organizaționale ale incluziunii școlare, 2015). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Activitatea metodică este realizată prin: pregătirea pentru predarea cursului, elaborarea suporturilor de curs, proiectarea didactică a activităților, inclusiv a celor individuale, elaborarea recomandărilor metodice pentru formabili, elaborarea metodologiilor și a testelor de evaluare a rezultatelor academic, conducerea seminarelor metodologice. Materialele metodologice ale personalului catedrei este discutat în ședințele catedrei, apoi la Consiliul Facultății și la nivelul Consiliului Metodologic Universitar, care recomandă materialele metodologice aprobate pentru publicare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă are mecanisme de planificare și susținere a activității metodice a personalului didactic și asigură integral realizarea acestora.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Materiale metodico-didactice pentru cursul de formare continuă elaborate în urma activității		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 288
--	-----------------------------------	-----------------	--------------------

	metodice a cadrelor didactice; ✓ Oferirea unei zile metodice în cadrul săptămânii de lucru.
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulament intern de funcționare a USC https://kdu.md/images/Files/046-2016-accred-pravila-vnutren-rasporiadka.pdf Regulamentul cu privire la Formarea Profesională Continuă a cadrelor didactice din USC obiectivele formării profesionale continue a personalului didactic si auxiliar; Strategia instituțională de personal; Ordine privind angajarea personalului administrativ (Ordin nr. 74, LS din 22.03.2019) și auxiliar (ordin 230 LS din data de 27.09. 2019); Dosare și Contracte individuale de muncă ale personalului administrativ (Șeful centrului formarea continuă și formarea profesională, Contract individual de muncă nr. 289, 02.09.2019 - 31.08.2020, semnat de ambele părți) și auxiliar angajat (Contract individual de muncă nr. 361 din data de 01.10.2019 - 31.08.2020, semnat de ambele părți); Fișa postului personalului administrativ (Șef centrului formarea continuă și formarea profesională DI - 31 NO din data de 24 iunie 2019) și auxiliar angajat (laborant metodist DI 52 FK din data de 24 iunie 2019); 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Planificarea, recrutarea, angajarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar în USC include o serie de activități realizate de departamentele funcționale ale USC în conformitate cu Codul muncii al RM și Regulament intern de funcționare a USC https://kdu.md/o-kgu/polozheniya-i-normativnye-akty; https://kdu.md/images/Files/046-2016-accred-pravila-vnutren-rasporiadka.pdf</p> <p>Personalul administrativ și auxiliar are încheiate contracte individuale de muncă valabile cu instituția de învățământ, o copie inclusă în fișa personalului.</p> <p>Strategii de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar în ultimii 5 ani sunt incluse în Programul Dezvoltare Strategică a USC pentru anii 2017-2020.</p> <p>Strategii de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar pentru următorii 5 ani sunt incluse în Programul Dezvoltare Strategică a USC pentru anii 2017-2020.</p> <p>Situația gradului de ocupare a personalului administrativ și auxiliar, subordonării subdiviziunilor universitare din cadrul USC este reflectată în Schema structural - organizațională a universității de Stat din Comrat.</p> <p>Personalul administrativ și auxiliar îndeplinesc următoarele obligații:</p> <ul style="list-style-type: none"> Respectarea obligațiilor prevăzute în contractul individual de muncă și în fișa postului; Respectarea Statutului și a regulamentelor instituționale, Carta USC, Codul de etică universitară și deontologie profesională (2012), ordinile/dispozițiile rectorului, precum și legislația în vigoare. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Eliberarea fișei de post personalului administrativ și auxiliar angajat la centrul de formare continuă; ✓ Elaborarea direcțiilor de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar. 		
Arii de îmbunătățire			


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 288
--	-----------------------------------	-----------------	--------------------

obligatorii	
--------------------	--

Criteriul 6.2. Resurse materiale

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Universitatea deține propriile spații: Certificat de proprietate eliberat de Agenția Relații Funciare și Cadastru, Comrat, Certificat eliberat 23.05.2013, Bunuri imobiliare: teren și construcție; • Certificatul de proprietate eliberat de Agenția Relații Funciare și Cadastru, Comrat, Certificat eliberat 16.12.2013, Bunuri imobiliare: Teren-1, Construcții - 5; • Avizul pozitiv eliberat de Ministerul Afacerilor Interne al Republicii Moldova, Inspectoratul general pentru situații de urgență, Direcția salvatori și pompieri cu privire la prevenirea și stingerea incendiilor din data de 28.09.2016; • Autorizație sanitară de funcționare nr. 143 eliberată pe 24.10.2016 valabilă până la 24.10.2021; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice, dacă este cazul. 									
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Numărul total și pe categorii a spațiilor utilizate în procesul educațional pentru programul de formare profesională continuă:</p> <p>1 sală – 46 locuri - 84,7 m² 2 săli - 30 locuri – 50,8 m² 2 săli - 30 locuri - 51,3 m² 1sală – 18 locuri 2 săli – 30 locuri – 50.2 m² 1 sală – 8 locuri – 26.1 m² Laborator – 9 locuri 15.7 m²</p> <p>Suprafața totală și pe categorii a spațiilor utilizate în procesul educațional (ex. săli de curs, laboratoare, ateliere, cabinete specializate, terenuri arabile etc.) pentru programul de formare profesională continuă - 3.600 m².</p> <p>Spațiile educaționale (săli de curs, laboratoare, ateliere, cabinete specializate etc.) corespund cerințelor de securitate și de sănătate.</p> <p>Universitatea de Stat Comrat deține suficiente spații educaționale pentru realizarea programului de formare profesională continuă <i>Pedagogie preșcolară</i>, oferind spații de studiu, servicii bibliotecare, acces la Internet și alte tehnologii informaționale moderne.</p> <p>Spațiile educaționale corespund cerințelor de realizare a programului de formare profesională continuă.</p>									
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="359 1373 1193 1451"> 1,0 – instituția de formare profesională continuă asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională continuă. </th> <th data-bbox="1193 1373 1366 1451"> Ponderea (puncte) </th> <th data-bbox="1366 1373 1511 1451"> Punctajul acordat </th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="359 1451 1193 1619"> Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională continuă, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor. </td> <td data-bbox="1193 1451 1366 1619"> 3,0 </td> <td data-bbox="1366 1451 1511 1619"> 3,0 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="359 1619 1193 1966"> 1,0 – instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m² </td> <td data-bbox="1193 1619 1366 1966"> 3,0 </td> <td data-bbox="1366 1619 1511 1966"> 3,0 </td> </tr> </tbody> </table>	1,0 – instituția de formare profesională continuă asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională continuă, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	3,0	3,0	1,0 – instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m² 	3,0	3,0
1,0 – instituția de formare profesională continuă asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat								
Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională continuă, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	3,0	3,0								
1,0 – instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m² 	3,0	3,0								
Puncte tari	✓ Cursurile se desfășoară în cabinete spațioase, moderne, echipate cu tehnica necesară pentru atingerea scopurilor didactice propuse și în corespundere cu normele sanitare și cerințele de securitate.									
Recomandări										

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 288
--	-----------------------------------	-----------------	--------------------

Arii de îmbunătățire obligatorii

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Facturi de procurare a echipamentelor, Seria AAB, nr. 3192001 din data de 28.08.2017; mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare (462 lei indicat și aprobat în Calcularea Costurilor pentru desfășurarea cursurilor de calificare pentru specializările de pedagogie Ordin nr. 250/ A din data de 3 octombrie 2017); • Calcularea Costurilor pentru desfășurarea cursurilor de calificare pentru specializările de pedagogie Ordin nr. 250 A din data de 3 octombrie 2017 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Sala de curs 301 (modulul A) are suprafața totală de 51 m², numărul de locuri fiind, la fel, de 30, sala este dotată cu mobilier și tehnică de calcul modernă.</p> <p>Catedra dispune de literatură artistică și de specialitate diversă: manuale, dicționare, ghiduri, suporturi de curs și publicații periodice. Biblioteca se actualizează în fiecare an.</p> <p>Sala pentru activitățile practice (modul B) 417, este dotată cu videoproiector, laptop-uri, ecran, mobilier necesar asigurării procesului de învățământ (13 calculatoare), suprafața totală de 31,9 m². Numărul de locuri este de 30.</p> <p>Sala 419 – 11 calculatoare.</p> <p>Relevanța bazei materiale pentru instruirea formabililor, inclusiv a celor cu necesități educaționale speciale:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Calculator – 8 unit. 2. Laptop – 8 unit. 3. Proiector – 4 unit. 4. Ecranul computerului – 4 unit. 5. Imprimantă - 3 unit. 6. Xerox, imprimantă și scaner - 3 unit. 7. Televizor - 5 unit. 8. Scanner - 2 unit. 9. Aparat de fotografiat -1 unit. 10. Video recorder - 3 unit. 11. Stereo - 2 unit. 12. Table interactive – 4 unit. (sălile 419, 416, 303, 301) <p>Universitatea deține suficiente mijloace materiale instruirea formabililor.</p> <p>Spațiile educaționale destinate realizării orelor din cadrul programului de formare profesională continuă sunt accesibile în totalitate formabililor.</p> <p>În cazul în care în auditoriile menite orelor din programul de formare continuă sunt planificate ore la programul de licență, au loc remanieri de săli pentru a elibera spațiile respective formabililor.</p> <p>Echipamentele tehnice, mijloace de învățământ, sunt amplasate corespunzător</p> <p>Mijloacele auxiliare curriculare sunt disponibile formabililor</p> <p>Formabililor li se oferă conexiunea la Internet, accesul la sălile de calculatoare spațiile educaționale destinate realizării programului.</p> <p>Formabilii, cadrele didactice, inclusiv persoanele cu necesități educaționale speciale se pot orienta ușor în incinta și în afara spațiilor educaționale. Sunt plasate indicatoare.</p> <p>Accesul pe teritoriul, în incinta și în afara spațiilor educaționale, este monitorizat și restricționat. Intendentul de la intrarea din blocurile de studii asigură monitorizarea și restricționarea persoanelor. Sunt angajați paznici ce asigură securitatea.</p> <p>Spațiilor sanitare sunt dotate în conformitate cu normativele de igienă în vigoare – spațiile sunt la fiecare etaj cu semnele corespunzătoare. Blocul administrativ deține spații sanitare la etajele 2 și 3, unde au loc activitățile instructive.</p> <p>Se atestă un progres de creștere cantitativă privind achiziționarea/realizarea unor mijloace tehnice și didactice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu:	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 288
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------

	Instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă.		
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Renovarea spațiilor sanitare; ✓ Eliminarea pragurilor de la ușile de intrare în clădiri și în sălile de curs unde ar putea avea loc cursuri pentru persoane cu CES; ✓ Instalarea rampelor și barelor de sprijin, inclusiv la unele scări interioare ale instituției; ✓ Investiții în mobilier și aparatură (inclusiv IT) specifică pentru persoanele cu dezabilități (locomotorii, auditive, vizuale); ✓ Înfiițarea în cadrul bibliotecii a secției de carte în format accesibil persoanelor cu deficiențe de vedere și citire. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Semnalizarea direcțiilor de deplasare prin utilizarea pictogramelor luminoase; ✓ Echiparea blocurilor de studii și căminelor cu grupuri sanitare (toaile și dușuri) adaptate persoanelor cu dezabilități locomotorii. 		

Criteriaul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Finanțarea procesului educațional

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Bugetul de venituri și cheltuieli al instituției de formare profesională continuă este planificat pentru anul 2019 536,7 mii lei; • Devizul de cheltuieli pentru specializările de pedagogice anul 2019 elaborat de contabilitate și aprobat de către rectorul USC de MECC din data de 05.03.2019, Ordin nr. 95; • American Resource Centre Supplies în sumă de 1000 dolari; • Contract nr. 4 cu privire la formarea continuă a cadrelor didactice din învățământul general în cadrul Universității de Stat Comrat, nr. 64 din 15.12.2014, semnat 25 decembrie, 2014); • Contract nr. 06/FP/NFP de achiziționare a serviciilor educaționale de formare continuă a cadrelor didactice, Cod CPV: 800000000-4; nr. 201801587, din data de 19 februarie 2018; • Ordin 250 – A din data de 03.10.2017 cu privire la costul cursurilor; • Ordin 12 – LS din data de 05.01.2018 cu privire la plata pe oră a lucrului prestat de către formatori; • Ordin 250-A din data de 03.10.2017 cu privire la plata pe oră a lucrului prestat de către formatori 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Secția economică al Universității de Stat din Comrat planifică anual venituri din prestarea de servicii de desfășurarea de cursuri de formare continuă. Planificarea se realizează conform costului cursurilor și numărul aproximativ de formabili. Numărul aproximativ de formabili este convenit cu Departamentul de Educație al UTA Găgăuzia. Veniturile și costurile obținute sunt înregistrate în raportul financiar anual.</p> <p>Până în anul 2017 plata pentru cursurile de formare continuă se achita de către doritori sau de către o instituție de învățământ general care îi delega la cursuri. Cu solicitanții de a participa la cursurile de formare continuă se încheia un contract de prestări de servicii a cursurilor de formare continuă</p> <p>Din anul 2018, plata pentru cursuri se efectuează de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării în baza unui contract în care se indică prețul cursurilor pentru o persoană și suma totală planificată pentru un an. Costul cursului integral pentru un formabil a crescut de la 660 lei în 2014 la 1100 lei în 2018, ceea ce reprezintă o mărire cu cca 67 %.</p> <p>Conform ordinului emis de universitate, profesorii sunt plătiți corespunzător numărului orelor desfășurate.</p> <p>Centrul de formare continuă a beneficiat de Granturi în baza proiectelor Teach-Me; American Resource Centre Supplies în sumă de 1000 dolari.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Taxa de studii se calculează în conformitate cu cheltuielile și costurile pentru achitarea salariului cadrelor didactice – formatori, pentru personalul auxiliar, cheltuieli pentru servicii și bunuri, uzura bunurilor. În baza calculelor prezentate și argumentate de contabilitate,		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 288
--	-----------------------------------	-----------------	--------------------

	anual se emite ordin de aprobare a costurilor cursurilor.
Recomandări	✓ Implicarea cadrelor didactice în atragerea de fonduri naționale și internaționale în cadrul proiectelor naționale și internaționale
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulament privind funcționarea căminelor din cadrul USC. Avizul pozitiv eliberat de Ministerul Afacerilor Interne al Republicii Moldova, Inspectoratul general pentru situații de urgență, Direcția salvatori și pompieri cu privire la prevenirea și stingerea incendiilor din data de 28.09.2016; Autorizație sanitară de funcționare nr.143 eliberată la 24.10.2016 valabilă până la 24.10.2021; Contracte de prestare a serviciilor sociale încheiate (Contract de asigurare a alimentației publice a studenților și a cadrelor didactice din USC și a altor vizitatori nr. 19/19 din data de 28.02.2019 cu SRL <i>Poland Grup</i>) cu alte instituții (Contract de cooperare cu Direcția Generală de Învățământ UTA Găgăuzia cu primăria, cu grădinițele). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>USC dispune de spațiu de cazare suficient în căminul studentesc pentru a satisface toate solicitările de cazare ale potențialilor beneficiari ai cursurilor de formare profesională continuă, cu domiciliul stabilit în afara or. Comrat.</p> <p>Căminul este dotat cu bucătăria la fiecare etaj, săli de baie cu instalație de încălzire a apei, sală de calculatoare cu acces gratuit la Internet, sală pentru ocupații individuale și în grup. În cadrul vizitei comisia a constatat că condițiile de trai nu corespund normelor sanitare.</p> <p>În incinta universității funcționează o cantină, punct medical cu izolator și spațiu de proceduri, care este dotat cu medicamente pentru primul ajutor, ungheraș de pansament ș.a.</p> <p>Eventualii beneficiari cu deficiențe locomotorii vor beneficia de cazare în căminul unde sunt create condiții adecvate de acces.</p> <p>La intrarea în blocul locativ rampă de acces pentru persoanele cu dezabilități locomotorii nu este asigurată. WC nu sunt adaptate pentru persoanele cu CES</p> <p>Autorizația de funcționare a căminului nu a fost prezentată.</p> <p>USC deține contracte cu diverse instituții:</p> <ul style="list-style-type: none"> Direcția de învățământ UTA Găgăuzia SRL <i>Poland Grup</i> 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem parțial de asigurare a formabililor cu servicii sociale corespunzătoare normelor în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	1,0
Puncte tari	✓ Spațiu de cazare suficient în căminul studentesc.		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Îmbunătățirea condițiilor de trai pentru formabili prin procurarea inventarului moale și tare, și prin executarea lucrărilor de reparație curentă în unele camere din cămin; ✓ Asigurarea regimului de temperatură necesar pentru desfășurarea procesului de studii și trai al formabililor. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Obținerea autorizației antiincendiară și sanitaro-igienice pentru cămin; ✓ Construcția rampei de acces pentru persoanele cu dezabilități locomotorii la intrarea în blocul locativ al căminului, cât și la unele scări interioare, inclusiv a barelor de susținere; ✓ Adaptarea cel puțin a unui bloc sanitar pentru persoanele cu CES locomotorii. 		


Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de	<ul style="list-style-type: none"> Baze de date a formabililor; Dosare personale ale cadrelor didactice;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 288	
formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Dosarele cu privire la organizarea cursurilor de formare continuă; • Ordin de organizare a cursurilor de formare continuă, nr. 01-1/18-336 din data de 09.10.2019; • Catalog de evidență a îndeplinirii planului de studii, pentru perioada 2015-2019, 2019 – 2024; • Registrul de evidență a eliberării certificatelor, deschis în anul 2005, ultima înscriere despre eliberarea certificatelor contra semnătură – 03.02.2019; • Proces – verbal nr. 1 din data de 14.06.2017 al comisiei de examinare a rezultatelor finale; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar. 			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Datele cu privire la cadrele didactice care sunt formatori la cursurile de formare continuă sunt păstrate în Dosarele personale ale acestora, la secția Resurse umane a universității.</p> <p>Centrul de Formare Continuă stochează informația cu privire la organizarea cursurilor de formare continuă în cadrul catedrei Pedagogie și psihologie: ordine de organizare a cursurilor de perfecționare, ordine de înmatriculare a formabililor în calitate de auditori la cursurile de formare continuă, ordine cu privire la absolvirea cursurilor de formare continuă și eliberarea certificatelor, liste de examinare pentru evaluarea cunoștințelor și abilităților audienților la cursurile de formare continuă.</p> <p>Documentele care conțin date cu caracter personal (copii ale buletinelor de identitate ale formabililor) sunt colectate la începutul cursului la secretariatul centrului de formare continuă centrului de formare continuă. Acestea sunt securizate în safeu în cadrul centrului de formare continuă până la transmiterea lor către Centrul Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație.</p> <p>Procedura de introducere a informațiilor necesare pentru formabilii la curs în Baza de date a Centrului Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pe baza procesului - verbal de evaluare finală a formabililor la catedră se întocmește lista absolvenților care se transmite operatorului de date din Cadrul centrului, inclusiv copiile buletinelor de identitate. Secretarul Centrului de formare continuă colectează și sistematizează documentele necesare pentru formarea unei baze de date (stocată pe desktop-ul Centrului) a formabililor, care au absolvit cu succes programul de formare continuă: copiile buletinelor; • În Baza de date de pe site-ul http://ctice.md/ctice2013/ prin contul său, operatorul centrului de formare continuă introduce denumirile programului de formare, modulelor și probelor; numărul de ore și credite, lista formabililor (nume, prenume, sexul, IDNP), timpul de formare. <p>Pentru a verifica veridicitatea certificatului de formare continuă pe site, se descarcă fișierul deja generat în format Microsoft Office Excel care conține toate datele anterior introduse.</p> <p>Accesul la informația cu privire la datele despre cadre didactice (dosarele personale), formabili (dosarele cursurilor), achiziționări (facturi, contracte, rapoarte) sunt restricționate unui număr limitat de persoane (șef serviciu resurse umane, jurist, inspector superior resurse umane, contabil - șef, șef catedră – după caz). Doar în cazuri întemeiate și prevăzute de legislația în vigoare la actele ce conțin date cu caracter personal pot avea acces și alte persoane (comisii de concurs), doar cu supravegherea șefului serviciului.</p> <p>Dosarele personale ale angajaților sunt securizate în safeul serviciului resurse umane, dosarele despre organizarea cursurilor sunt păstrate la Catedră, actele cu privire la achiziții, contracte sunt păstrate în secția Contabilitate.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0	
Puncte tari				
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Crearea oportunității de verificare a autenticității certificatului de formare continuă direct de pe sit-ul USC; ✓ Crearea unei baze de date informatice ale formabililor la nivel de Universitate. 			
Arii de îmbunătățire obligatorii				

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 288
--	-----------------------------------	-----------------	--------------------

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Universitatea de Stat din Comrat dispune de pagina oficială web https://kdu.md • Pagina facebook https://www.facebook.com/profile.php?id=100027826055342 • Pagina oficială a Centrului de formare continuă https://formare.kdu.md/ru/ • Panoul informativ al Centrului de formare continuă; • Buclete informaționale. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Universitatea de Stat din Comrat dispune de pagina oficială web - https://kdu.md Pagina facebook - https://www.facebook.com/profile.php?id=100027826055342 Pagina oficială a centrului de formare continuă - https://formare.kdu.md/ru/</p> <p>Pe pagina oficială a universității conține informații generale despre instituția de învățământ, structura universității, facultăți, centre, proiecte internaționale, publicații, noutăți, informații utile pentru studenți și formabili, orarul lecțiilor, contacte. De asemenea, pagina principală face trimitere la biblioteca electronică a USC, Centrul de formare continuă, la platforma online Moodle KDU și la pagina de facebook.</p> <p>Orarul programelor de formare continuă este plasat pe panouri informative. Totodată panourile conțin informații generale despre programe.</p> <p>Pagina oficială a centrului de formare profesională continuă este elaborată în trei limbi. Informația plasată pe pagină este prezentată în limba rusă. Conținuturile sunt relevante, dar nu reflectă activitățile tuturor programelor de formare profesională continuă. Pagina este structurată conform rubricilor: Pagina principală, Despre noi, programe de cursuri, orar, cursuri online, acte normative, știri. Pe pagina principală sunt plasate anunțuri, noutăți din activitatea centrului. Informația este plasată exhaustiv, nu se respectă data, unele fiind inactuale.</p> <p>Rubrica Despre noi conține informații generale despre centrul de formare continuă, misiunea lui, programe, calificarea cadrelor didactice, bază materială și tehnică, surse de finanțare, proiectul TEACHME. În rubrica Programe de cursuri sunt prezentate 13 programe de formare continuă pentru cadrele didactice cu publicarea programelor de formare continuă, aprobate.</p> <p>În compartimentul Orar este expus orarul cursurilor de formare continuă pentru anul 2019 – 2020 de studii. Platforma Moodle este elaborată pentru toate programele de formare continuă, inclusiv pentru Programul de formare profesională continuă Învățământul preșcolar; Accesul la program se face prin introducerea login și parolă. Formabilii cunosc despre această modalitate oportună de a combina instruirea tradițională cu cea la distanță prin intermediul platformei Moodle.</p> <p>În rubrica Acte normative sunt plasate documente interne (Planul desfășurării programelor de formare profesională continuă, Regulament cu privire la organizarea și funcționarea Centrului de formare profesională continuă), acte normative, legi, regulamente și alte surse utile.</p> <p>Conținuturile sunt accesibile. În anunțuri sunt reflectate unele activități de formare profesională continuă care au avut loc în cadrul centrului și orarul lor este expus pe pagina oficială. Informații de utilitate publică sunt accesibile.</p> <p>Înscrierea on-line la cursurile de formare continuă <i>Pedagogie preșcolară</i> nu este posibilă.</p> <p>Înscrierea la un program Moodle necesită parcurgerea mai multor pași ceea ce face dificilă procedura.</p> <p>Panoul informativ al centrului conține informații privind misiunea Centrului, obiectivele, funcțiile, forma de activitate, lista programelor, numărul de credite obținute. Pagina oficială a programului de formare continuă nu conține informații cu privire la formatori și modalitatea de înscriere. Rubrica Contacte nu se regăsește.</p>		
Gradul de realizare a	1,0 – instituția de formare profesională continuă asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 288
--	-----------------------------------	-----------------	--------------------

standardului de evaluare și punctajul oferit	formare profesională continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională continuă.	3,0	3,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Existența pe site a compartimentului programului de formare continuă https://formare.kdu.md/ru/; ✓ Popularizarea informației despre programul de formare continuă pe rețele de socializare 		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Plasarea pe site-ul USC a Regulamentului cu privire la procedurile de înscriere la programele de formare profesională continuă în Universitatea de Stat din Comrat. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Plasarea pe site a informațiilor relevante despre calificarea tuturor profesorilor - formatori de la programul de formare continuă, orarul consultațiilor, chestionare on-line de evaluare a cursurilor, costul cursurilor etc.; ✓ Asigurarea procesului de înscriere a formabililor on-line la cursurile pentru programul de formare continuă. 		

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de dezvoltare Strategică a Catedrei Pedagogie și psihologie pentru perioada 2017 – 2021, aprobat Comrat, 2017; • Regulament cu privire la organizarea centrului de Formare Continuă a cadrelor didactice; • Regulament cu privire la Formarea continuă a cadrelor didactice din USC; • Regulament privind monitorizarea calității programelor Formare profesională continuă și evaluarea rezultatelor academice ale cursanților; • Proces-verbal nr. 10 din data de 28.06.19 al Catedrei Pedagogie și psihologie privind modificările metodologice operate în curriculum la modulul A, Didactica; • Planul de activitate Comisia pentru Asigurarea Calității 2019-2020 aprobat, proces-verbal al ședinței Catedrei Pedagogie și psihologie nr.04 septembrie, 2019. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Planul Strategic al Catedrei prevede monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare prin sondajele realizate de Serviciul Managementul calității și Catedră. În urma desfășurării sondajelor s-a constatat că nivelul de satisfacție al formabililor, în raport cu dezvoltarea lor profesională în domeniul specializării, este unul pozitiv. În urmă cu câțiva ani, a fost implementat un sistem de comunicare cu absolvenții universității, pentru înregistrarea opiniilor absolvenților, privind studiile lor și dezvoltarea unor acțiuni comune, dar acesta nu este încă eficient în totalitate, rămânând un punct slab, și urmărește identificarea căilor de îmbunătățire a situației pe viitor.</p> <p>Monitorizarea periodică a satisfacției absolvenților și angajatorilor privind calitatea educației realizate de Catedra de pedagogie și psihologie se regăsește în Strategia Catedrei pentru 2016-2020, constituind unul dintre mecanismele de feedback prin care se acumulează informații utile privind îmbunătățirea calității programului. Calitatea organizării programului de formare este apreciată pozitiv de către formabili, fiind evidențiate aspectele: durata suficientă a formării, timpul alocat eficient, ponderea activităților practice, adecvarea suportului metodologic și a suportului pedagogic la nevoile cursanților. La finalizarea cursurilor se completează chestionare cu privire la satisfacția formabililor. Acestea servesc ca instrumente pentru reevaluarea curriculumului la program.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 288
--	-----------------------------------	-----------------	--------------------

îmbunătățire obligatorii	
---------------------------------	--

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare


Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulament privind monitorizarea calității programelor de Formare continuă și evaluarea rezultatelor academice ale cursanților, înregistrat OMK nr.121, UP-UMU 105, 23.04.2019; Raport de audit intern nr. 2 din data de 24. 10. 2017; Raport privind rezultatele chestionarelor de evaluare a satisfacției formabililor, realizat de Secția Managementul Calității și procesul de instruire cu studenții de la Facultatea Culturală Națională în perioada 04.12.2017 – 31.12.2017; Strategia de dezvoltare a Catedrei de Pedagogie și psihologie în perioada 2017 – 2021, Comrat, 2017; Regulament privind monitorizarea calității la USC, aprobat în cadrul Ședinței administrative lărgite, proces-verbal nr.4 din data de 03.11.2016; Proces-verbal nr. 10 din data de 28.06.19 al Catedrei Pedagogie și psihologie privind modificările metodologice operate în curriculum la modulul A, Didactica la FC; Procesul-verbal nr. 1 din data de 04.10.2019 privind monitorizarea curriculumului și a planurilor de studii din cadrul catedrelor pentru anul de studii 2019-2020; Dispoziția nr. 3 a Serviciului Managementului Calității și procesul de instruire, USC din data de 27.12.2017 despre realizarea anchetării planificate a formabililor; Chestionar de intrare pentru formabili la Formarea continuă; Chestionar de finalizare pentru formabili la Formarea continuă. 			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Planul Strategic al Catedrei pedagogie și psihologie prevede monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare prin sondajele realizate de Serviciul Managementul calității și de Catedră. La programul Pedagogie preșcolară sondaje se efectuează periodic. În urma desfășurării acestora se constată că nivelul de satisfacție al formabililor, în raport cu dezvoltarea lor profesională în domeniul specializării, este unul favorabil.</p> <p>Analiza actelor prezentate relevă faptul că autoevaluarea programului Pedagogie preșcolară este realizată cu regularitate de către Managementul Calității, Comisia metodic-științifică și Comisia marketing conform unui plan prestabilit pentru specialitate, care funcționează în cadrul Facultății Cultură Națională (Planul desfășurării auditului intern pentru anul de studii 2019-2020).</p> <p>Prin completarea fișelor-chestionar de evaluare a profesorilor, formabilii au oportunitatea de a-și exprima opinia cu privire la conținutul fiecărei discipline, stilul pedagogic, relevanța cu privire la competențele dobândite necesare unei calificări adecvate în procesul integrării la nivelul cerințelor actuale de pe piața muncii. Oferta educațională este apreciată de formabilii care frecventează cursurile acestui program ca fiind pozitivă. La programul Pedagogie preșcolară rezultatele sondajului reflectă o stare de lucruri satisfăcătoare referitoare la întrebările din chestionar. (Raport privind rezultatele chestionarelor de evaluare a satisfacției studenților, 04.12.17 – 31.12.17.).</p> <p>În urma analizei actelor privind monitorizarea calității proceselor de predare-învățare-evaluare, a discuțiilor cu managerii instituției și cu formabilii absolvenți, se constată că planurile sunt ajustate la noile cerințe curriculare, precum și la necesitățile formabililor, este îmbunătățit conținutul curriculum la disciplină.</p> <p>Autoevaluarea programului Pedagogie preșcolară este realizată și de Comisia metodic-științifică și Comisia marketing pentru specialitate, care funcționează în cadrul Facultății Cultură Națională. Măsurile de eficientizare și îmbunătățire vizează următoarele aspecte: înlăturarea neajunsurilor identificate în urma autoevaluării, intensificarea perfecționării metodice, promovarea calității procesului didactic, editarea suporturilor didactice, sporirea numărului de cadre didactice cu grade științifice-didactice.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="359 1948 1189 2072"> 1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională continuă. </td> <td data-bbox="1189 1948 1364 2072"> Ponderea (puncte) 3,0 </td> <td data-bbox="1364 1948 1511 2072"> Punctajul acordat 3,0 </td> </tr> </table>	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 288
--	-----------------------------------	-----------------	--------------------

punctajul oferit			
Puncte tari	✓ În scopul monitorizării proceselor de predare-învățare-evaluare la programul Pedagogie preșcolară sunt realizate cu regularitate sondaje aplicate părților interesate (formabililor, angajatorilor), dar și se realizează autoevaluarea internă a programului, iar rezultatele conduc la îmbunătățirea acestuia.		
Recomandări	✓ Diversificarea procedurilor de monitorizare a proceselor educaționale (chestionare on-line, boxa de idei, brainstorming etc.)		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulament privind monitorizarea calității programelor de Formare continuă și evaluarea rezultatelor academice ale cursanților, înregistrat OMK nr.121, UP-UMU 105, 23.04.2019; Raport de audit intern nr. 2 din data de 24. 10. 2017 privind curriculum universitar; Planul desfășurării auditului intern pentru anul de studii 2019-2020; Raport privind rezultatele chestionarelor de evaluare a satisfacției formabililor, realizat de Secția Managementul Calității și procesul de instruire cu studenții de la Facultatea Culturală Națională în perioada 04.12.2017 – 31.12.2017; Model-chestionar de intrare pentru formabili la Formarea continuă; Model-chestionar de finalizare pentru formabili la Formarea continuă. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Procedurile de autoevaluare a programului <i>Pedagogie preșcolară</i> sunt realizate de <i>Comisia metodică-științifică</i> și <i>Comisia marketing pentru specialitate</i>, care funcționează în cadrul <i>Facultății Cultură Națională</i>. Se implementează acțiuni de eficientizare și îmbunătățire a programului, care presupun: înlăturarea neajunsurilor identificate în urma autoevaluării, intensificarea perfecționării metodice, promovarea calității procesului didactic, editarea suporturilor didactice, sporirea numărului de cadre didactice cu grade științifice-didactice</p> <p>Evaluarea internă a programului <i>Pedagogie preșcolară</i> se efectuează periodic. În perioada 2018-2019, a fost realizat un audit intern de regularitate de către Departamentul Managementului calității, iar rezultatele au fost discutate în ședința catedrei. Perioada auditată: 21.XI.18. (proces-verbal nr. 4 din dat de 28.09.18). În conformitate cu rezultatele evaluării, se constată un grad mediu de satisfacție privind rezultatele obținute de formabili, sunt trase concluzii și se propun recomandări referitoare la ajustarea conținuturilor.</p> <p>Catedra deține unele evidențe ale evoluției profesionale a cursanților programului de Formare continuă, care demonstrează un nivel scăzut al angajării din cauza parcursului de studii masterale, fenomenului migrației. În acest sens, la USC, din anul 2014 activează <i>Centrul de orientare și consiliere în carieră</i>, în baza Ordinului nr. 237-A din data de 03.11.14 și a Regulamentului nr. 7 din data de 27.06.14. a cărui activitate este centrată pe consiliere în alegerea traseului de studii, prezentarea.</p> <p>Oferta educațională este apreciată de formabili care frecventează cursurile acestui program ca fiind pozitivă. Calitatea organizării programului de formare a fost apreciată favorabil, inclusiv aspectele: durata suficientă a formării, timpul alocat eficient, ponderea activităților practice, adecvarea suportului metodologic și a suportului pedagogic la nevoile cursanților.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională continuă este evaluat de toți beneficiarii (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diversificarea procedurilor de monitorizare a proceselor educaționale (chestionare on-line, boxa de idei, brainstorming etc.) ✓ Evaluarea programului de formare profesională continuă Pedagogie în învățământul primar de personalul didactic angajat. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 288
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor instituții publice

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Ordine, regulamente și dispoziții ministeriale; • Механизм внедрения нормативно-правовых документов в образовательном процессе КГУ; • Управление документацией (aprobat prin hotărârea Senatului Universității USC, proces-verbal nr. 3, din data de 04.12.2015); • Registru corespondenței ieșite; • Управление записями (aprobat prin hotărârea Senatului Universității USC, proces-verbal nr. 3, din data de 04.12.2015). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Actele normative, regulamentele cadru emise de MECC, în funcție de domeniul de responsabilitate, sunt transmise către prorectori. Universitatea dispune de proceduri instituționale de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC.</p> <p>Documentele de intrare sunt recepționate de cancelaria universității. Cancelaria le atribuie număr de intrare și le înregistrează în Registrul corespondenței primite, după care este repartizat, în dependență de competență, și persoana care recepționează documentul, semnează că l-a primit. Actele de răspuns sunt expediate către data stabilită de actul emis de minister, în subsolul documentului emis de USC este menționat executorul. Toate actele primesc număr de ieșire și se înregistrează în Registrul corespondenței ieșite. Proiectele actelor normative propunerile cu privire la modificare sunt examinate și aprobate de către Senatul USC.</p> <p>Cu referire la programul de formare profesională continuă Pedagogie preșcolară, activitatea universității și a catedrei Pedagogie și psihologie este îndreptată spre realizarea măsurilor de îmbunătățire a calității prin instituirea unor proceduri instituționale de comunicare, executare și monitorizare a observațiilor, dispozițiilor și recomandărilor structurilor interne și externe. Ordinele, regulamentele, dispozițiile și alte acte ale MECC, Rectorului, Senatului USC și Consiliului facultății sunt comunicate profesorilor titulari și cumularzi, după caz.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă comunică, execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Organizarea periodică a unor module de formare continuă de către centrul respectiv în vederea informării formatorilor care asigură programul despre dispozițiile și recomandările MECC relevante proiectării / modernizării programului de formare continuă		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Nu a fost evaluat de către ANACEC până acum.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 288
--	-----------------------------------	-----------------	--------------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională continuă după evaluarea externă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale

1. Statutul juridic al instituției și realizarea programului de formare profesională continuă la programul *Pedagogie preșcolară* este în conformitate cu actele legislative și normative în vigoare.
2. Centrul de formare continuă dispune de procese de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă *Pedagogie preșcolară*. Programul de formare profesională continuă este proiectat în astfel, încât atinge obiectivele pentru care a fost create, incluzând rezultatele învățării. Programul este unul eficient, numărul anual al formabililor relevă interesul cadrelor didactice față de acesta.
3. Programul de formare profesională continuă încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare. Cadrele didactice (formatorii) utilizează instruirea activă și interactivă a cursanților. Instrumentele TIC se utilizează la toate etapele procesului de formare a cadrelor didactice.
4. Centrul de formare continuă deține și aplică proceduri de atragere și înscriere la programul de formare profesională continuă în conformitate cu actele normative în vigoare. Programul de formare profesională continuă este finalizat de formabili respectând cerințele față de programul de formare profesională continuă.
5. Programul de formare profesională continuă *Pedagogie preșcolară* este realizat de către cadrele didactice care au o calificare corespunzătoare în domeniu. Profesorii care asigură punerea în aplicare a programului de formare profesională continuă *Pedagogie preșcolară* își îmbunătățesc competențele în legătură cu domeniile tematice ale modulelor de program, fac stagii, frecventează cursuri, traininguri și seminarii specializate.
6. Centrul de formare continuă deține suficiente spații educaționale pentru realizarea programului de formare profesională continuă *Pedagogie preșcolară*, oferind spații de studiu, servicii bibliotecare, acces la Internet și alte tehnologii informaționale moderne.
7. Centrul de formare continuă asigură funcționalitatea sistemului de gestionare a informației cu privire la programul de formare continuă *Pedagogie preșcolară*.
8. Informații despre activitatea Centrului de Formare Continuă sunt plasate pe pagina web a universității. Acestea reflectă parțial activitatea programului *Pedagogie preșcolară*.
9. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă are loc prin intermediul evaluării satisfacției formabililor, angajatorilor și prin intermediul autoevaluării, a realizării auditului intern.
10. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor instituții publice are loc în termenii stabiliți de legislația în vigoare. Programul nu a fost evaluat anterior de către ANACEC.

Puncte tari:

- ✓ Strategia de dezvoltare a USC pentru formare profesională continuă și Strategia de dezvoltare a Facultății de Cultură Națională stipulează obiective legate de dezvoltarea programului de formare profesională continuă. Acestea sunt plasate pe pagina web a instituției și sunt accesibile publicului interesat.
- ✓ Colaborarea cu alte instituții de învățământ superior, Direcțiile de Învățământ din Găgăuzia, Taraclia, Cahul.
- ✓ Temele din curriculum au fost elaborate ținând seama de tendințele actuale ale sistemului de învățământ preșcolar, reflectă modificările și schimbările relevante, formele de interacțiune cu formabilii sugerează un proces interactiv axat pe formarea de competențe.
- ✓ Elaborarea programului de formare profesională continuă a fost concepută, în funcție de cerințele pieții de muncă din regiune (instituții de educație timpurie cu beneficiari vorbitori de limba rusă) și este orientat spre dezvoltarea carierei profesionale în instituțiile de învățământ timpuriu.
- ✓ Tehnica existentă: televizoarele, proiectoarele, computerele, tablele interactive cu software diferit, permite desfășurarea eficientă a prelegerilor și orelor practice.
- ✓ Existența de cursuri plasate pe platforma MOODLE.
- ✓ Mijloacele de promovare a programului de formare profesională continuă utilizate de către Centrul de



formare continuă sunt variate, incluzând valorificarea tehnologiilor (rețele de socializare, pagini web).

- ✓ Număr considerabil de formabili în perioada evaluată.
- ✓ Interes sporit al cadrelor didactice pentru programul de formare continuă.
- ✓ Angajarea la programul de formare continuă a cadrelor didactice din sectorul real, practicieni.
- ✓ Pentru editarea suporturilor de curs, ghidurilor metodice Universitatea susține autorul / autorii prin achitarea a 10 exemplare ale acestora.
- ✓ În calendarul săptămânii de lucru, este alocată o zi metodică care nu implică activitatea în auditoriu și profesorul are posibilitatea pentru pregătirea metodică.
- ✓ Catedra organizează activități, susținute de administrație, care vizează îmbunătățirea competențelor personalului din cadrul programului de formare continuă.
- ✓ Materiale metodico-didactice pentru cursul de formare continuă elaborate în urma activității metodice a cadrelor didactice.
- ✓ Cursurile se desfășoară în cabinete spațioase, moderne, echipate cu tehnica necesară pentru atingerea scopurilor didactice propuse și în corespundere cu normele sanitare și cerințele de securitate.
- ✓ Taxa de studii se calculează în conformitate cu cheltuielile și costurile pentru achitarea salariului cadrelor didactice – formatori, pentru personalul auxiliar, cheltuieli pentru servicii și bunuri, uzura bunurilor. În baza calculelor prezentate și argumentate de contabilitate, anual se emite ordin de aprobare a costurilor cursurilor.
- ✓ Spațiu de cazare suficient în căminul studentesc.
- ✓ Existența pe site a compartimentului programului de formare continuă <https://formare.kdu.md/ru/>.
- ✓ Popularizarea informației despre programul de formare continuă pe rețele de socializare.
- ✓ În scopul monitorizării proceselor de predare-învățare-evaluare la programul Pedagogie preșcolară sunt realizate cu regularitate sondaje aplicate părților interesate (formabililor, angajatorilor), dar și se realizează autoevaluarea internă a programului, iar rezultatele conduc la îmbunătățirea acestuia.

- ✓ **Recomandări:**
- ✓ Elaborarea în limba română a actelor instituționale.
- ✓ Corelarea conținuturilor cu politicile strategice naționale: Strategia de dezvoltare a Educației, Strategia națională privind politicile de ocupare a forței de muncă pe anii 2017-2021 (HG al RM nr. 1473 din 30.12.2016).
- ✓ Consolidarea procesului de audit intern al programului de formare continuă.
- ✓ Formularea clară a misiunii și finalităților programului.
- ✓ Organizarea chestionarelor în format on-line pentru diferite categorii de beneficiari (directi și indirecti) pentru asigurarea feed-back-ului.
- ✓ Utilizarea rezultatelor chestionarelor pentru îmbunătățirea conținutului programului de formare continuă și protocolarea detaliată a analizei rezultatelor chestionarelor în ședința catedrei, facultății.
- ✓ Asigurarea transparenței informației cu privire la organizarea procesului de formare continuă prin plasarea cu regularitate informațiilor ce țin de organizarea procesului de învățare – predare – evaluare pe site-ul universității (la programul de formare continuă vizat).
- ✓ Formabilii să acceseze materialele cursurilor începând cu prima zi de instruire.
- ✓ Organizarea evaluărilor finale ale fiecărui modul, cu indicarea rezultatelor obținute în procese – verbale, borderouri.
- ✓ Indicarea expres în Regulamentul de evaluare a criteriilor de acordare a calificativelor / notelor în cadrul evaluărilor curente și finale.
- ✓ Desemnarea unei persoane responsabile de evidența documentelor ce țin de procesul de evaluare.
- ✓ Organizarea unei evidențe a personalului care are acces la documentele ce țin de evaluările curente (Registru cu indicarea datei, numele persoanei, scopul accesului la rezultatele evaluării).
- ✓ Extinderea posibilităților de înscriere la programele de formare continuă (înscriere on-line).
- ✓ Oferirea formabililor a oportunității de alegere a instituției de formare continuă.
- ✓ Elaborarea criteriilor de evaluare a lucrării de atestare ce se prezintă la finalizarea programului de formare profesională continuă.
- ✓ Eliminarea pragurilor de la ușile de intrare în clădiri și în sălile de curs unde ar putea avea loc cursuri pentru persoane cu CES.
- ✓ Instalarea rampelor și barelor de sprijin, inclusiv la unele scări interioare ale instituției.
- ✓ Investiții în mobilier și aparatură (inclusiv IT) specifică pentru persoanele cu dezabilități (locomotorii, auditive, vizuale).
- ✓ Înființarea în cadrul bibliotecii a secției de carte în format accesibil persoanelor cu deficiențe de vedere și citire.
- ✓ Evaluarea diferențiată a fiecărui modul cu introducerea și păstrarea datelor în borderouri sau procese –



verbale.

- ✓ Indicarea în Regulamentul de evaluare a modalității de acordare a calificativelor / notelor în cadrul evaluărilor curente și finale (inclusiv a baremului de apreciere).
- ✓ Identificarea modalității de păstrare a locului pentru formabilii care abandonează cursul din motive de sănătate / familiale.
- ✓ Eliberarea certificatelor personal formabilului (contra semnătură) sau altei persoane împuternicite prin procură din partea formabilului.
- ✓ Contractarea periodică în calitate de formatori a specialiștilor cu renume în domeniul educației preșcolare – atât din cadrul instituțiilor superioare de învățământ pedagogic din Republica Moldova, cât și de peste hotare.
- ✓ Eliberarea fișei de post personal cadrului didactic – formator al centrului de formare continuă.
- ✓ Elaborarea unei strategii coerente, concrete și transparente pentru dezvoltarea personalului didactic la nivel de Centru de Formare Continuă, prin schimb de experiență pentru toate cadrele didactice implicate în program, atât cu instituții pedagogice de învățământ superior din Republica Moldova, cât și de peste hotare.
- ✓ Evaluarea anuală a realizării planurilor strategice de dezvoltare a personalului.
- ✓ Asigurarea mobilităților pentru toate cadrele didactice ale Centrului de formare continuă, cu finanțare totală sau parțială a cheltuielilor din partea universității.
- ✓ Eliberarea fișei de post personalului administrativ și auxiliar angajat la centrul de formare continuă.
- ✓ Elaborarea direcțiilor de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar.
- ✓ Renovarea spațiilor sanitare.
- ✓ Investiții în mobilier și aparatură (inclusiv IT) specifică pentru persoanele cu deficiențe (locomotorii, auditive, vizuale).
- ✓ Înființarea în cadrul bibliotecii a secției de carte în format accesibil persoanelor cu deficiențe de vedere și citire.
- ✓ Implicarea cadrelor didactice în atragerea de fonduri naționale și internaționale în cadrul proiectelor naționale și internaționale.
- ✓ Îmbunătățirea condițiilor de trai pentru formabili prin procurarea inventarului moale și tare, și prin executarea lucrărilor de reparație curentă în unele camere din cămin.
- ✓ Asigurarea regimului de temperatură necesar pentru desfășurarea procesului de studii și trai al formabililor.
- ✓ Plasarea pe site-ul USC a Regulamentului cu privire la procedurile de înscriere la programele de formare profesională continuă în Universitatea de Stat din Comrat.
- ✓ Diversificarea procedurilor de monitorizare a proceselor educaționale (chestionare on-line, boxa de idei, brainstorming etc.).
- ✓ Diversificarea procedurilor de monitorizare a proceselor educaționale (chestionare on-line, boxa de idei, brainstorming etc.).
- ✓ Evaluarea programului de formare profesională continuă Pedagogie în învățământul primar de personalul didactic angajat.
- ✓ Organizarea periodică a unor module de formare continuă de către centrul respectiv, în vederea informării formatorilor care asigură programul despre dispozițiile și recomandările MECC relevante proiectării / modernizării programului de formare continuă.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- ✓ Redactarea sistematică a programului în conformitate cu cerințele regulamentare.
- ✓ Elaborarea proceduri în cadrul centrului de formare continuă pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală.
- ✓ Prevederea în Regulamentul cu privire la contestare – proceduri de depunere a contestațiilor la programele de formare continuă.
- ✓ Elaborarea pentru fiecare modul a testelor cu plasarea acestora pe platforma Moodle.
- ✓ Echiparea blocurilor de studii și căminelor cu grupuri sanitare (toaile și dușuri) adaptate persoanelor cu deficiențe locomotorii.
- ✓ Elaborarea fișelor de post pentru formatorii centrului, sau includerea în fișele de post existente a prevederilor cu privire la atribuțiile de funcție în cadrul programului de formare continuă.
- ✓ Semnalizarea direcțiilor de deplasare prin utilizarea pictogramelor luminoase.
- ✓ Echiparea blocurilor de studii și căminelor cu grupuri sanitare (toaile și dușuri) adaptate persoanelor cu deficiențe locomotorii.
- ✓ Obținerea autorizației antiincendiare și sanitaro-igienice pentru cămin.
- ✓ Construcția rampei de acces pentru persoanele cu deficiențe locomotorii la intrarea în blocul locativ al căminului, cât și la unele scări interioare, inclusiv a barelor de susținere.
- ✓ Adaptarea cel puțin a unui bloc sanitar pentru persoanele cu CES locomotorii.
- ✓ Crearea oportunității de verificare a autenticității certificatului de formare continuă direct de pe sit-ul USC.
- ✓ Crearea unei baze de date informatice ale formabililor la nivel de Universitate.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 288
--	-----------------------------------	-----------------	--------------------

- ✓ Plasarea pe site a informațiilor relevante despre calificarea tuturor profesorilor - formatori de la programul de formare continuă, orarul consultațiilor, chestionare on-line de evaluare a cursurilor, costul cursurilor etc.;
- ✓ Asigurarea procesului de înscriere a formabililor on-line la cursurile pentru programul de formare continuă.

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului **Pedagogie preșcolară** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	13,5	13,5	11	15	16	3	3	9	3
Nivel de realizare, %	100,0	90,0	90,0	100,0	100,0	94,1	100,0	100,0	100,0	100,0

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea** programului de formare continuă **Pedagogie preșcolară**, forma de organizare cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.

Membrii comisiei de evaluare externă:

- Președinte: Petrenco Liuba** _____
- Membru: Belanciu Iulia** _____
- Membru: Istrati Viorica** _____
- Membru: Butuc Marin** _____
- Membru: Popa Natalia** _____
- Membru: Creanga Oxana** _____
- Membru: Molea Viorica** _____
- Membru: Maftea Serghei** _____
- Membru: Vacariuc Valentina** _____