


| | | | |
|--|-----------------------------------|---|------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | FPC.ACR.PFPC-418 |
| | | Președintele comisiei de evaluare externă | Butuc Marin |

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării programului de formare profesională continuă Conducător auto transport mărfuri în trafic național/internațional**, forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de **Societatea cu Răspundere Limitată „Transprivat PV”** pe data de 24.08.2020, în baza dosarului FPC.ACR.PFPC-418, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 21-23 octombrie 2020.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 25.09.2020, proces-verbal nr. 56

Președinte: Marin Butuc


Membru: Elena Bivol

Membru: Ivan Caftea



Cuprins

| | |
|--|-----------|
| Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității | 4 |
| Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității | 4 |
| 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională continuă | 4 |
| 1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă | 5 |
| Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă | 5 |
| Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională continuă | 6 |
| 2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă | 6 |
| Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională continuă | 6 |
| 2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională continuă | 6 |
| 2.2.2. Curricula pe discipline..... | 7 |
| 2.2.3. Relevanța programului de formare profesională continuă..... | 8 |
| Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabili | 8 |
| Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare..... | 8 |
| 3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare..... | 8 |
| 3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare | 9 |
| 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare | 9 |
| Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării..... | 10 |
| 3.2.1. Organizarea procesului de evaluare..... | 10 |
| 3.2.2. Documentarea rezultatelor | 11 |
| Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili .. | 11 |
| Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională continuă | 11 |
| 4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională continuă | 11 |
| 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă..... | 12 |
| Criteriul 4.2. Progresul formabililor | 13 |
| 4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională continuă | 13 |
| Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării | 13 |
| 4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă | 13 |
| Standard de acreditare 5. Personalul didactic | 14 |
| Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic | 14 |
| 5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională continuă..... | 14 |
| 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic | 15 |
| Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic | 15 |
| 5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic..... | 15 |
| 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic | 16 |
| Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili | 16 |
| Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar | 16 |
| 6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar | 16 |
| Criteriul 6.2. Resurse materiale | 17 |
| 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale | 17 |
| 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale | 18 |
| Criteriul 6.3. Resurse financiare | 19 |
| 6.3.1. Finanțarea procesului educațional..... | 19 |
| Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor | 19 |
| 6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale..... | 19 |
| Standard de acreditare 7. Managementul informației | 20 |
| Criteriul 7.1. Sistemul informațional | 20 |
| 7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației | 20 |
| Standard de acreditare 8. Informații de interes public | 21 |
| Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public..... | 21 |
| 8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională continuă | 21 |
| Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională | 22 |
| Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă | 22 |
| 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă | 22 |
| 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare | 22 |
| 9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari | 23 |
| Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic | 24 |
| Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității..... | 24 |

| | | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | FPC.ACR.PFPC-418 |
|--|-----------------------------------|-----------------|------------------|


| | |
|---|-----------|
| 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor instituții publice..... | 24 |
| 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității | 24 |
| Concluzii generale: | 26 |
| Recomandarea comisiei de evaluare externă privind: | 28 |

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității**1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională continuă**

| | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă | <ul style="list-style-type: none"> • Certificatul de înregistrare a persoanei juridice cu IDNO 1012600032281 din 18.10.2012; • Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice nr. 444179 din 02.07.2020; • Act adițional cu privire la modificările și completările înscrise în Statutul Societății cu Răspundere Limitată TRANSPRIVAT PV nr. 1012600032281 din 18.10.2012; • Licența seria A MMII Nr. 050479 din 20 martie 2015; • Regulamentul Intern al întreprinderii aprobat prin ordinul nr 4 din 18.10.2020; • Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 005836/2020/858 valabilă până la 14.07.2025; • Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/110 din 18.08.2020; • Organigrama întreprinderii ce se regăsește în documentul Structura managerială a întreprinderii aprobată de administrator Vadim Popa;; • Discuții cu managerul instituției; • Analiza documentelor. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>După formă, instituția este societate cu răspundere limitată cu denumire proprie, societatea dispune de cont în bancă și ștampilă cu denumire. Centrul de instruire poate înființa filiale și reprezentanțe în Republica Moldova, în conformitate cu actele legislative în vigoare.</p> <p>Centrul de instruire este situat cu reședința la adresa: MD-2032, Chișinău, str. Sarmizegetusa, 20/3, fondată la data de 18.10.2012 în baza deciziei privind înregistrarea persoanei juridice cu numărul de identificare de stat și codul fiscal (IDNO): 1012600032281 la Camera Înregistrării de Stat, este o societate, care are statut de persoană juridică cu drept privat, care este constituită de un fondator și are un patrimoniu propriu.</p> <p>Fondator unic al Societății cu Răspundere Limitată „Transprivat PV” este – Popa Vadim.</p> <p>Denumirea completă a Societății: Societatea cu Răspundere Limitată ”Transprivat PV”.</p> <p>Denumirea prescurtată S.R.L.”Transprivat PV”.</p> <p>Conform modificărilor survenite în 18.10.2012, genurile principale de activitate sunt: Transportul auto de călători în folos public; Transporturi rutiere de mărfuri; Alte forme de învățământ pentru adulți și alt învățământ, neinclus la alte categorii; Activități de testări și analize tehnice; Comerțul cu amănuntul al produselor alimentare în magazine specializate; Baruri; Comerțul cu ridicata al florilor și plantelor; Activitatea de turism; Intermedieri pentru vânzarea unui asortiment larg de mărfuri.</p> <p>La data de 20 martie 2015 întreprinderea obține licența cu Nr. 050479 pentru desfășurarea activității de instruire a personalului din domeniul transportului rutier.</p> <p>Societatea cu Răspundere Limitată ”Transprivat PV” asigură pregătirea conducătorilor auto care transportă persoane în trafic național/internațional, mărfuri în trafic național/internațional, mărfuri periculoase (ADR), pregătirea managerilor transport rutier mărfuri și persoane, călători în regim de taxi.</p> <p>Centrul de instruire activează în conformitate cu prevederile Regulamentului intern și sunt puse în aplicare Programele aprobate de Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor al Republicii Moldova și Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova.</p> <p>Centrul de instruire activează în conformitate cu prevederile Regulamentului intern și sunt puse în aplicare Programele aprobate de Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor al Republicii Moldova și Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <p>1,0 – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională continuă este conform cerințelor legale;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională continuă este conform cerințelor legale.</p> | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| Puncte tari | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Disponibilitatea de arhivă proprie ce permite analiza facilă a documentației; ✓ | | |
| Recomandări | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Clasificarea informațiilor privind activitatea întreprinderii în dosare separate conform standardelor de calitate în vederea sistematizării întregului sistem de stocare a informațiilor. | | |
| Arii de | | | |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | FPC.ACR.PFPC-418 |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------|

| | |
|---------------------------------|--|
| Îmbunătățire obligatorii | |
|---------------------------------|--|

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă

| | | | |
|---|--|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă | <ul style="list-style-type: none"> • Plan de dezvoltare instituțională 2020-2023; • Planul operațional 2020-2023; • Discuții cu managerul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Analiza documentelor. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Strategia de dezvoltare a instituției se referă la aspectul de pregătire profesională a conducătorilor auto pentru transportul de mărfuri în trafic național/internațional, care în baza cunoștințelor obținute vor presta servicii de calitate în domeniul dat. Aceasta constă în utilizarea eficientă a resurselor materiale, umane și financiare.</p> <p>Pregătirea conducătorilor auto responsabili de transportarea mărfurilor, persoanelor, mărfurilor periculoase și a managerilor în transport rutier, prevede respectarea cerințelor prevederilor legislației naționale și internaționale din domeniu, corespunderea normelor și standardelor de securitate a circulației rutiere, și protecția ecologică.</p> <p>Obiectivele generale ale centrului de instruire sunt formarea sistemului de cunoștințe atât teoretice, cât și practice privind obligațiunile conducătorilor auto, organizarea și dirijarea circulației rutiere, acordarea primului ajutor medical, manifestarea unui comportament adecvat în trafic. Alte obiective constau în formarea sistemului de cunoștințe atât teoretice, cât și practice privind organizarea, dirijarea permanentă și eficientă a activității de transport rutier de persoane.</p> <p>Politica de asigurare și îmbunătățire continuă a calității este redată în documentul Plan de dezvoltare instituțională.</p> <p>Întreprinderea a formulat în planul de dezvoltare instituțională strategiile de dezvoltare, prin aceste strategii urmăresc să asigure calitatea procesului de predare-învățare-evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității cursantului, prin formarea și dezvoltarea competențelor profesionale – aspect strategic 1; asigurarea bazei materiale pentru un învățământ de calitate – Aspect strategic 2; reconsiderarea managementului în scopul eficientizării activităților și adaptării lor la cerințele beneficiarilor – Aspect strategic 3. În baza aspectelor strategice a fost elaborat Plan operațional 2020-2023 care prezintă obiectivele, responsabilul, timpul alocat și indicatorii de performanță ce urmează a fi realizate prin acest plan.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – obiectivele programului de formare profesională continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate; | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| Puncte tari | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Respectarea în activitatea cotidiană a obiectivelor propuse în Planul de dezvoltare instituțional și încurajarea implementării continue a metodelor de sporire a calității procesului de predare-învățare-evaluare; ✓ | | |
| Recomandări | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Revederea și reformularea Planului de dezvoltare instituțional astfel încât să fie corelat cu realitatea din domeniul de transport auto, dar să țină cont și de strategiile pe termen lung și mediu; ✓ Elaborarea și implementarea în baza Planului de dezvoltare instituțional a unui Plan de acțiuni adecvat contextului de sporire a calității în instruire; ✓ Corelarea obiectivelor strategice cu realitatea din domeniu. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională continuă. Programele de formare profesională continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | FPC.ACR.PFPC-418 |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------|

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională continuă


2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă

| | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă | <ul style="list-style-type: none"> • Programul de formare profesională continuă Conducător auto transport mărfuri în trafic național/internațional aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ avizat de ministerele de resort; • Programul de formare profesională continuă Conducător auto transport persoane în trafic național/internațional aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ avizat de ministerele de resort; • Programul de formare profesională continuă Conducător auto transport de mărfuri periculoase ADR aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ avizat de ministerele de resort; • Programul de formare profesională continuă Manager transport rutier de persoane aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ avizat de ministerele de resort; • Interviu cu managerul instituției; • Analiza documentelor. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Programele de formare profesională continuă sunt proiectate și aprobate în conformitate cu cerințele cadrului normativ, privitor la servicii de educație și formare profesională continuă. Codul programului de formare profesională continuă specificat în rapoartele de autoevaluare corespunde Nomenclatorului, este indicat nivelul de calificare la categoriile solicitate pentru acreditare.</p> <p>Planul de învățământ nu există. Programul de învățământ conține distribuția tematică pe ore, în baza cărora este efectuată pregătirea conducătorilor auto la programele solicitate pentru acreditare. Programul este elaborat în corespundere cu cerințele legislației naționale și internaționale, fiind coordonate cu organele de resort. Programul de formare profesională este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ; Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| Puncte tari | ✓ ...; ✓ ... | | |
| Recomandări | ✓ ...; ✓ ... | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | ✓ ...; ✓ ... | | |

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională continuă

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională continuă


| | | | |
|---|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă | <ul style="list-style-type: none"> • Programul de formare profesională continuă Conducător auto transport mărfuri în trafic național/internațional aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ avizat de ministerele de resort; • Programul de formare profesională continuă Conducător auto transport persoane în trafic național/internațional aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ avizat de ministerele de resort; • Programul de formare profesională continuă Manager transport rutier de persoane aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ avizat de ministerele de resort; • Interviu cu managerul instituției; • Analiza documentelor. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Obiectivele generale ale programului de formare profesională continuă a conducătorilor auto la cele patru programe propuse pentru acreditare vizează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • formarea unui sistem de cunoștințe teoretice privind obligațiunile conducătorilor de autovehicule care transportă mărfuri, regulile de circulație a vehiculelor și acordarea primului ajutor medical; • aplicarea măsurilor de prevenire și de securitate adaptate diferitor tipuri de riscuri în condițiile reale din traficul rutier; | | |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | FPC.ACR.PFPC-418 |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------|

| | | | |
|---|---|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> manifestarea unor comportamente adecvate privind rezolvarea situațiilor semnificative din cadrul traficului rutier, studiere mediului social al transportului rutier și reglementările din domeniu; reglementările din domeniul transportului de mărfuri. <p>Programul de formare profesională respectă cerințele normelor metodologice ale Ministerului Educației Culturii și Cercetării, dispunând de coordonarea instituției. Documentul de bază pentru activitatea centrelor de instruire sunt programele aprobate de Ministerul Educației Culturii și Cercetării coordonat cu avizul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor al Republicii Moldova.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională continuă sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției de formare profesională continuă; | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| | 1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice, este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort; Standard de evaluare minim obligatoriu: Planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice și este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort. | 3,0 | 3,0 |
| Puncte tari | ✓ ...; ✓ ... | | |
| Recomandări | ✓ ...; ✓ ... | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | ✓ ...; ✓ ... | | |

2.2.2. Curricula pe discipline

| | | | |
|---|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă | <ul style="list-style-type: none"> Programul de formare profesională continuă Conducător auto transport mărfuri în trafic național/internațional aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ avizat de ministerele de resort; Programul de formare profesională continuă Conducător auto transport persoane în trafic național/internațional aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ avizat de ministerele de resort; Programul de formare profesională continuă Manager transport rutier de persoane aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ avizat de ministerele de resort; Listă a temelor programului de instruire; Interviu cu managerul instituției; Discuții cu cadrele didactice; Discuții cu formabilii (foști); Analiza documentelor. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>În prezent, nu este elaborată Curricula pentru programele propuse formabililor. Documentul de bază pentru activitatea centrelor de instruire sunt programele aprobate de Ministerul Educației Culturii și Cercetării coordonat cu avizul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor al Republicii Moldova.</p> <p>Nu sunt elaborate proiecte didactice, în care să fie stipulate pentru fiecare modul în parte atât pentru partea teoretică cât și pentru partea practică. Există o listă a temelor programului de instruire. Procesul de instruire se realizează în grupele de cursanți, conținutul învățământului este organizat pe discipline de învățământ (ore de curs) și realizat într-un număr de ore, conform programului de învățământ aprobat de MECC.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – 100% din curricula pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate; | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| Puncte tari | ✓ ...; ✓ ... | | |

| | | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | FPC.ACR.PFPC-418 |
|--|-----------------------------------|-----------------|------------------|

| | |
|---|--|
| Recomandări | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborarea proiectelor didactice, în care să fie stipulate pentru fiecare modul în parte atât pentru partea teoretică cât și pentru partea practică; ✓ Completarea surselor bibliografice cu unele reglementări actualizate naționale în domeniul circulației rutiere. ✓ |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | <ul style="list-style-type: none"> ✓ ✓ ... |

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională continuă

| | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă | <ul style="list-style-type: none"> • Programele de formare profesională continuă aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ avizate de ministerele de resort; • Chestionare ce confirmă consultarea părților interesate la elaborarea programului de formare profesională continuă; • Interviu cu managerul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu formabilii (foști); • Analiza documentelor. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Programul de formare profesională reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu, deoarece conține reperele calitative prin studierea materialului teoretic și practic. Relevante sunt solicitările numeroase pentru un an calendaristic. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – programul de formare profesională continuă reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 3,0 | 3,0 |
| Puncte tari | <ul style="list-style-type: none"> ✓ ...; ✓ ... | | |
| Recomandări | <ul style="list-style-type: none"> ✓ ...; ✓ ... | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | <ul style="list-style-type: none"> ✓ ...; ✓ ... | | |


Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil

Instituțiile asigură că programele de formare profesională continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare

| | | | |
|---|--|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă | <ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul intern al Întreprinderii SRL Transprivat PV; • Programele de formare profesională continuă aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ avizate de ministerele de resort; • Orarul activităților didactice; • Testele programelor de instruire aprobate de Administratorul „Transprivat PV” SRL; • Registrele grupelor de formabili; • Interviu cu managerul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu formabilii (foști); • Analiza documentelor. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Instruirea în cadrul programului educațional de formare profesională continuă sunt inițiate prin intermediul cursurilor teoretice (prelegeri). Programul de studiu include: pregătirea Conducător auto transport mărfuri în trafic național/internațional (38 ore) iar național (28 ore). Conform registrelor de evidență a frecvenței la ore, constatăm respectarea orarului activităților didactice, dar nu sunt reflectate în registre absențele formabililor. Prezența și absența la ore | | |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | FPC.ACR.PFPC-418 |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------|

| | | | |
|---|---|--|--|
| | este prezentată în liste aparte care variază de la 3 și mai multe persoane. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – programul de formare profesională continuă respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic; Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională continuă respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| Puncte tari | ✓ ...; ✓ ... | | |
| Recomandări | ✓ Consemnarea prezenței/absenței formabililor în registrelor de evidență a frecvenței la ore. ✓ ... | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | ✓ ...; ✓ ... | | |

3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare

| | | | |
|---|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă | <ul style="list-style-type: none"> • Lista temelor programului de instruire la programele de formare profesională; • Interviu cu managerul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu formabilii (foști); • Analiza documentelor. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Procesul didactic este organizat sub formă de lecții teoretice. Cadrele didactice dispun de o largă gamă de metode de pregătire și învățare. Metodele utilizate sînt: întrebări și răspunsuri, activități ce presupun inițiativă, discuții, recunoașterea teoriilor și legilor, proceselor și metodelor de predare și învățare în grup, cooperarea și activitatea în echipe ș.a. Dovezi privind acordarea suportului individual formabililor (consultații, consiliere) nu atestăm. Proiecte didactice ale lecțiilor predate nu atestăm, în care să dovedească aplicabilitatea metodelor de predare. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil; | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| Puncte tari | ✓ ...; ✓ ... | | |
| Recomandări | ✓ ...; ✓ ... | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | ✓ ...; ✓ ... | | |

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

| | | | |
|---|--|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă | <ul style="list-style-type: none"> • Facturi ce demonstrează proveniența mijloacelor TIC și apartenența lor instituției de formare profesională continuă; • Facturi pentru mijloacelor TIC (lista, denumirea, nr. de înregistrare etc.) (Anexa 16 din Raportul de autoevaluare); • Interviu cu managerul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu formabilii (foști); • Analiza documentelor. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Sălile de curs sunt dotate cu televizoare cu diagonala. Nu sunt utilizate soft-uri specializate. Din discuțiile cu managerul instituției, prezentările Power-Point sunt selectiv utilizate din punct de vedere tematic și reprezintă proprietatea intelectuală a profesorilor cumularzi, dar nu aparține centrului de instruire. Nu există cursuri în format electronic ale centrului. Nu există programe electronice privind evaluarea. Nu atestăm regulamente/instrucțiuni/ghiduri privind utilizarea instrumentelor TIC în organizarea | | |


| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | FPC.ACR.PFPC-418 |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------|

| | | | |
|---|--|--|--|
| | și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare la nivel de instituție de formare profesională continuă. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 0,5 - instrumentele TIC se utilizează în mică măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare profesională continuă; | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 1,5 |
| Puncte tari | ✓ ...; ✓ ... | | |
| Recomandări | ✓ Elaborarea materialelor în variantă electronică, referențiale tuturor modulelor predate. ✓ Elaborarea și utilizarea proiectelor didactice în procesul de instruire, cu indicarea mijloacelor TIC utilizate. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | ✓ Elaborarea unui rezumativ Ghid de utilizare a tehnologiilor informaționale, metodelor interactive de predare-învățare în procesul de studii. ✓ Utilă și productivă sub aspect didactic ar fi utilizarea de soft-uri specializate. | | |

Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

| | | | |
|---|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă | <ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul intern al Întreprinderii SRL Transprivat PV; • Programele de formare profesională continuă aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ avizate de ministerele de resort; • Orarul activităților didactice; • Testele programelor de instruire aprobate de Administratorul „Transprivat PV” SRL; • Registrele grupelor; • Discuții cu managerul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu formabilii (foști); • Analiza documentelor. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Evaluarea cunoștințelor cursanților se efectuează sistematic, oral atât în cadrul orelor programate. Procesul include evaluarea sumativă care se realizează oral. Evaluarea finală se efectuează în baza testului pentru examinarea cursului de pregătire, aprobat de centrul de instruire, conform temelor studiate din Programa de formare profesională continuă. Programul se finalizează cu testul pentru examinare. Testul pentru conducător auto transport internațional include 50 întrebări, iar cel național include câte 40 întrebări fiecare. După absolvirea cursului, cursanții susțin examen, prin metoda de testare în scris conform testului. Se consideră că cursantul a susținut testul cu succes, dacă corect a rezolvat cel puțin 75% din întrebările evaluate în test.</p> <p>La examenul de absolvire sunt admiși cursanții care au situația școlară încheiată la toate modulele de instruire (cu frecventarea a cel puțin 75% din ore). Nu se întocmește ordinul de constituire a comisiei de examinare pentru fiecare grupă în parte. Nu am atestat niciun act de constituire a comisiilor de evaluare. Rezultatele examenelor se confirmă prin procesul-verbal semnat de membrii comisiei formate prin ordinul conducătorului instituției de instruire. Nu toate procesele-verbale sunt semnate de către toți membrii comisiei de evaluare. Pentru formabilii absenți de la examen se fac procese-verbale aparte.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent; Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| Puncte tari | ✓ ...; ✓ ... | | |
| Recomandări | ✓ Menținerea evidenței sistematice a actelor privind procesul de evaluare curentă și finală a formabililor. ✓ Păstrarea chestionarele de evaluare curentă și finală în dosarele formabililor, iar rezultatele evaluărilor plasate pe panoul informativ. | | |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | FPC.ACR.PFPC-418 |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------|

| | |
|---|---|
| Arii de îmbunătățire obligatorii | ✓ Utilă ar fi elaborarea unui Regulament intern cu privire la realizarea evaluării, în care să fie reflectate și proceduri de contestare a rezultatelor evaluărilor curente și finale de către formabili și analiza acestora. |
|---|---|

3.2.2. Documentarea rezultatelor

| | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă | <ul style="list-style-type: none"> • Registre de evidență a prezenței la ore; • Procese-verbale ale evaluărilor interne; • Discuții cu managerul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Analiza documentelor. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Rezultatele evaluării testului sunt înregistrate în procesele verbale ale examenelor pentru fiecare grupă. Testele și procesele verbale sînt contrasemnate de toți membrii comisiei de examinare și se păstrează în arhiva centrului de instruire. Nu toate procesele-verbale sunt semnate de către toți membrii comisie de evaluare.</p> <p>Procesele-verbale cu rezultatele examinării (admis/respins), sunt transmise prin email la Agenția Națională Transport Auto, în baza cărora aceasta din urmă înaintează datele procesului verbal către ÎS "CRIS"Registru" pentru confecționarea certificatelor de competență profesională a conducătorului auto, apoi în decurs de 3 (trei) zile lucrătoare, sunt eliberate centrelor de instruire.</p> <p>Documentele ce țin de evaluările finale se păstrează în arhiva din sediul instituției. Evaluările curente de la finele fiecărei unități de curs nu le atestăm pentru toate grupele. Metodele de securizare a documentelor corespund cerințelor evaluărilor curente și finale în cadrul programului de formare profesională continuă prin utilizarea dosarelor care se păstrează în dulapuri cu rafturi.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator; Standard de evaluare minim obligatoriu: Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| Puncte tari | ✓ ...; ✓ ... | | |
| Recomandări | ✓ Menținerea evidenței sistematice a actelor privind procesul de evaluare curentă și finală a formabililor. ✓ Păstrarea chestionarele de evaluare curentă și finală în dosarele formabililor, iar rezultatele evaluărilor plasate pe panoul informativ. ✓ ... | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | ✓ ...; ✓ ... | | |


Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională continuă

4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională continuă

| | | | |
|---|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă | <ul style="list-style-type: none"> • Model de cerere de înscriere la cursuri; • Model de anexă la cerere de înscriere; • Cereri în original; • Anexe în original; • Avizierul centrului; • Taxe de instruire; • Registru de evidență a cererilor și ordinelor de înmatriculare; • Discuții cu managerul instituției; • Discuții cu formabilii (actuali și foști); • Analiza documentelor. | | |
| Constatări | Înscrierea persoanelor la programul de formare profesională continuă se realizează în | | |

| | | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | FPC.ACR.PFPC-418 |
|--|-----------------------------------|-----------------|------------------|

| | | | |
|---|--|--|--|
| făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>conformitate cu actele legislative în vigoare a Republicii Moldova. Candidaților li se aduce la cunoștință următoarea informație:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Condițiile și documentele necesare pentru înscriere; - Taxele de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii. <p>Înregistrarea formabililor în centrul de instruire se efectuează în baza cererii și a anexei la cererea de admitere, care stipulează condițiile de instruire.</p> <p>Înscrierea la programele de formare profesională continuă se poate face prin prezentarea la sediul centrului de instruire, prin telefon, prin email centrului (transprivatpv@gmail.com). La cerere se prezintă: buletinul de identitate în original, permisul de conducere perfectat pe numele său valabil pentru categoria (subcategoria) din care face parte vehiculul rutier în original și copie, să aibă o vechime în muncă de cel puțin 3 ani în calitate de conducător auto; certificatul medical forma 083e și certificatul narcologic în original.</p> <p>Persoanele din grupuri dezavantajate sau cele cu CES au posibilitatea de a urma cursurile teoretice, însă nu a fost înregistrată nici o cerere până la momentul actual.</p> <p>În procesul înscrierii formabililor la programele de formare profesională continuă este respectat cadrul normativ-reglator cu privire la înscrierea formabililor la programele de formare profesională continuă, inclusiv pentru persoanele din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale (CES), acest proces desfășurându-se în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, facem referire și la Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1224 din 09.11.2004</p> <p>Centrul de instruire practică publicitatea prin panouri informative, adresa electronică a centrului, site-ul centrului (se elaborează), pliante, cărți de vizită, grupa de instruire se formează în număr de pînă la 20 persoane. Grupele pot la fel să fie formate și de un număr mai mic de persoane, în dependență de cerere.</p> <p>Atragerea noilor formabili la programele de formare profesională continuă se face prioritar prin foștii formabili.</p> <p>Procedurile și criteriile de înscriere la programele de formare profesională continuă sunt aplicate și respectate strict conform legislației în vigoare.</p> <p>Rezultatele înscrierii la programele de formare profesională continuă sunt consemnate în procesele verbale și ordinele de formare a grupelor.</p> <p>Statistica rezultatelor înscrierii la programul Conducător auto transport de mărfuri în trafic național/internațional se duce anual, se elaborează și tabele pentru a duce o evidență a înscrierilor. Astfel pentru ultimii 5 ani avem un număr de 790-2015; 1125-2016; 1440-2017; 808-2018; 691-2019; 162-2020.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – înscrierea formabililor la programul de formare profesională continuă Conducător auto transport de mărfuri în trafic național/internațional se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare; | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 2,0 |
| Puncte tari | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dispunerea de pagină pe facebook unde se prezintă informația referitor la înscriere, absolvire; ✓ | | |
| Recomandări | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Adaptarea la necesitățile persoanelor cu CES utilajele/autovehiculele pentru instruirea practică; ✓ Elaborarea de Proceduri /Regulamente/ Mecanisme instituționale privind înscrierea la programele de formare profesională. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă | <ul style="list-style-type: none"> • Discuții cu managerul instituției; • Vizitarea spațiilor educaționale. |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Persoanele cu dizabilități ale aparatului locomotor pot urma cursul teoretic, dar nu au oportunități egale de acces la instituțiile de învățământ, informația nu este adaptată pentru persoanele cu dezabilități. Pînă în prezent astfel de solicitări nu au fost.</p> <p>Nu există rampă de acces pentru persoanele cu dizabilități ale aparatului locomotor.</p> |

| | | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|------------------|
| | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | FPC.ACR.PFPC-418 |
|--|-----------------------------------|-----------------|------------------|

| | | | |
|---|---|--|--|
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă Conducător auto transport de mărfuri în trafic național/internațional este asigurat; | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| Puncte tari | ✓ | | |
| Recomandări | ✓ Construcția căilor de acces în instituție al grupurilor dezavantajate, adaptarea spațiilor sanitare și materialele didactice la necesitățile persoanelor cu CES. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 4.2. Progresul formabililor


4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională continuă

| | | | |
|---|--|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă | <ul style="list-style-type: none"> • Cereri de înscriere la programele de formare profesională continuă în ultimii 5 ani; • Anexe la cerere pentru servicii cu formabilii înscriși; • Registrul frecvenței la ore; • Regulamentul Intern al întreprinderii; • Discuții cu managerul instituției și cu directorul adjunct; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu formabilii (actuali și foști); • Analiza documentelor. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Analiza datelor statistice privind numărul de persoane înscrise și absolvenți ai programului de formare oferit de instituție, denotă un procent apreciat a promovării programului – de la 75% până la 90%.</p> <p>Programul de formare profesională finalizează cu test de evaluare finală în formă scrisă. La test sunt admiși formabilii care au situația la cursuri încheiată la modulele de instruire.</p> <p>Cerințele de finalizare a programelor sunt anunțate formabililor încă la etapa inițială a cursurilor, sunt anunțați despre modul de chestionare finală, în timpul instruirii sunt evaluați pentru a depista nivelul de acumulare a cunoștințelor și a fi la curent cu modul de chestionare final.</p> <p>Cerințele de finalizare a programelor de formare profesională continuă sunt respectate și îndeplinite conform legislației la fiecare program.</p> <p>Motivele de abandon sunt: indisponibilitatea de timp a formabililor; situația financiară, motive de boală, plecarea în cursă pe teritoriul țării sau peste hotare.</p> <p>Dintre măsuri de diminuare a ratei abandonului sunt: posibilitatea achitării în rate; discount pentru formabilii care repetă cursul la achitarea certificatului de competență profesională.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – programul de formare profesională continuă este finalizat de formabilii respectând în proporție de 100% cerințele față de programul de formare profesională continuă; Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională continuă este finalizat de formabilii respectând cerințele față de programul de formare profesională continuă. | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| Puncte tari | ✓ | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă

| | | | |
|---|--|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă | <ul style="list-style-type: none"> • Ordine (instituționale/ ministeriale) de conferire a calificărilor/certificatelor în ultimii 5 ani; • Certificate de absolvire a programelor de formare profesională continuă, aprobate de MECC; • Registrul eliberării certificatelor • Discuții cu managerul și directorul adjunct al instituției; • Discuții cu formabilii (actuali și foști); • Analiza documentelor. | | |
|---|--|--|--|

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | FPC.ACR.PFPC-418 |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------|

| | | | |
|---|--|--|--|
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>CertIFICATELE DE competență profesională se conferă după următoarea procedură: formabilii susțin testul de evaluare final, dacă răspund corect la 75% și mai mult din întrebări sunt incluși în procesele verbale de finalizare a cursurilor, procesele verbale sunt transmise în termen cât mai rapid la ANTA; după primirea proceselor verbale, ANTA emite certificatele de competență profesională care sunt transmise întreprinderii, ultima urmând să le elibereze formabililor absolvenți.</p> <p>Asigurarea conferirii certificatelor și eliberarea lor este efectuată în conformitate cu cerințele normative. Conferirea calificării la programele de formare profesională continuă se realizează în conformitate cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în baza susținerii cu succes a testului. Admiterea la programul de studiu se realizează prin depunerea cererilor formabililor și încheierii anexelor la cereri.</p> <p>Formabililor li se conferă certificate de competență profesională ce corespund cu modelul actelor de studii pentru formare continuă aprobate prin legislația în vigoare.</p> <p>Evidența eliberării certificatelor ce atestă finalizarea programelor de formare profesională continuă se realizează în Registrul de eliberarea a certificatelor care conține următoarea structură: Nume, prenume; nr certificat eliberat; semnătura celui ce a primit certificatul.</p> <p>Certificatele, se eliberează formabililor contra semnătură și se înregistrează în Registrul de evidență a certificatelor de absolvire a instituției.</p> <p>Certificatul de finalizare a programului de formare profesională continuă oferit de instituție este recunoscut atât pe plan național, cât și internațional.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <p>1,0 – conferirea calificării și eliberarea certificatului, adevărinitei, diplomei de calificare este realizată în conformitate cu cerințele normative;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de formare profesională continuă conferă certificate, adevărinite sau diplome de calificare de finalizare a programelor de formare profesională continuă cu respectarea cadrului normativ-reglator.</p> | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| Puncte tari | ✓ | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională continuă

| | | | |
|---|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă | <ul style="list-style-type: none"> • Planul de dezvoltare instituțională 2020-2023; • Statele de funcții; • Dosare ale personalului didactic/ științific angajat; • Contracte individuale de prestări servicii; • Fișele postului; • Procese-verbale ale evaluărilor interne; • Discuții cu managerul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Analiza documentelor. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>La moment, în unitatea de instruire SRL Transprivat PV în calitate de personal didactic activează 6 profesori (1 fiind de bază și 4 prin cumul) și 1 profesor la compartimentul acordării primului ajutor medical care este angajat, la fel, prin cumul. Ordine de angajare nu atestăm, deoarece există contract de prestări servicii (pentru personalul prin cumul), conform Codului Civil.</p> <p>În urma verificării dosarelor angajaților care formează staff-ul personalului didactic, s-a stabilit prezența fișelor de post. În aceste fișe erau indicate expres atribuțiile personalului.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și | <p>1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |

| | | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | FPC.ACR.PFPC-418 |
|--|-----------------------------------|-----------------|------------------|

| | | | |
|---|--|------------|------------|
| punctajul oferit | Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. | | |
| | 0,5 – 10-20% din statele de funcții ale cadrelor didactice sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură o rată a cadrelor didactice titulare cu norma de bază și prin cumul intern în instituție nu mai mică de 10%. | 3,0 | 1,5 |
| Puncte tari | ✓ ...; ✓ ... | | |
| Recomandări | ✓ Angajarea mai mult de 20% din statele de funcții ale cadrelor didactice cu personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | ✓ ...; ✓ ... | | |


5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

| | | | |
|---|--|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă | <ul style="list-style-type: none"> • Dosare ale personalului didactic/ științific angajat; • Analiza documentelor; • Discuții cu cadrele didactice. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Studiile personalului didactic corespund: 4 persoane dispun de studii superioare în domeniu și 2 de studii superioare de scurtă durată. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – 100% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă programului de formare profesională continuă; Standard de evaluare minim obligatoriu: 90% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă programului de formare profesională continuă. | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| Puncte tari | ✓ | | |
| Recomandări | ✓ | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | ✓ | | |

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Măsurile de dezvoltare a personalului didactic

| | | | |
|---|--|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă | <ul style="list-style-type: none"> • Planul de dezvoltare instituțională 2020-2023; • Diplome/ certificate de participare; • Discuții cu managerul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Analiza documentelor. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Există Planul de dezvoltare instituțională 2020-2023 a instituției care expres prevede și unele acțiuni de dezvoltare a personalului didactic. Există o strategie de dezvoltare a instituției pentru ultimii ani care expres prevede unele acțiuni, dar nu a fost implementat pe motivul locațiunii spațiului de studii anterior deținut. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția de formare profesională continuă are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral; | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |

| | | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | FPC.ACR.PFPC-418 |
|--|-----------------------------------|-----------------|------------------|

| | |
|---|--|
| Puncte tari | ✓ ... |
| Recomandări | ✓ Implementarea măsurilor de dezvoltare a personalului didactic, reflectate în actele instituționale de perspectivă. |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | ✓ ...; ✓ ... |

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

| | | | |
|---|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă | <ul style="list-style-type: none"> • Materiale didactice (Manual-ghid cu privire la Acordul AETR; TRANSPRES; Modele de acte contravenționale; Căluza conducătorilor auto transport ADR; Extrase din codul contravențional și codul penal al Republicii Moldova ș.a.) • Ghiduri pentru formabili elaborate de personalul didactic la programul de formare profesională continuă; • Discuții cu managerul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Analiza documentelor. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>În rezultatul discuțiilor cu administrația unității de instruire și cadrele didactice, planificarea, realizarea și susținerea activității metodice a personalului didactic se realizează în cadrul ședințelor metodice, de la sfârșitul săptămânii.</p> <p>În urma discuțiilor cu unicul formabil interviuat rezultă faptul că activitățile metodice și tehnicile implementate la formarea candidaților sunt clar formate și ușor înțelese de către formabili, deși interviuarea doar a unui formabil nu este relevantă în contextul analizei procesului de planificare și realizare a activității metodice a personalului didactic.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția de formare profesională continuă are mecanisme de planificare și susținere a activității metodice a personalului didactic și asigură integral realizarea acestora; | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| Puncte tari | ✓ ...; ✓ ... | | |
| Recomandări | ✓ Efectuarea sistematică a ședințelor consiliilor profesionale și reflectarea acestora în procese-verbale întocmite. ✓ | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | ✓ ...; ✓ ... | | |

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă | <ul style="list-style-type: none"> • Strategia instituțională de personal; • Ordine privind angajarea personalului administrativ și auxiliar; • Dosare ale personalului administrativ și auxiliar angajat; • Contracte individuale de muncă ale personalului administrativ și auxiliar angajat; • Fișa postului personalului administrativ și auxiliar angajat; • Discuții cu managerul instituției; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar. |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | Strategia Centrului de Instruire, în ceea ce privește politica de personal presupune că serviciul personal reprezintă nucleul centrului. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează conform Regulamentului intern de activitate al serviciului personal. Structura personalului administrativ și auxiliar este reflectat în organigrama instituției – Structura managerială a instituției, și are ca responsabilități elaborarea programului strategic al centrului, programului de activitate, regulamentul de funcționare, asigurarea cu resurse materiale și financiare a necesităților procesului de instruire. |


| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | FPC.ACR.PFPC-418 |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------|

| | | | |
|---|--|--|--|
| | <p>Personalul de conducere – 1 administrator, 1 director adjunct, ce răspunde și de secția personal, 1 contabil; Personal didactic- 6 cadre didactice. Contabilul are încheiat contract individual de muncă cu instituția, la fel și directorul adjunct. Instituția are elaborate planuri de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar în Regulamentul Intern al Întreprinderii și în Planul de dezvoltare instituțional prezentat. Planurile de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar prevăd următoarele: perfecționarea continuă a angajaților; instruirea continuă a angajaților atunci când sunt necesare instruirii sau au fost modificări în legislație.</p> <p>Atribuțiile personalului auxiliar și administrativ sunt indicate în fișele de post și sunt anunțate în momentul angajării, fapt pentru care contrasemnează. Personalul administrativ și auxiliar cunoaște atribuțiile specificate în fișele de post.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <p>1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| Puncte tari | ✓ | | |
| Recomandări | ✓ Elaborarea planurilor strategice referitoare la recrutarea și antrenarea în câmpul muncii a personalului auxiliar reieșind din cerințele și starea curentă a activității întreprinderii. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 6.2. Resurse materiale

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale


| | | | |
|---|--|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă | <ul style="list-style-type: none"> Contract de locațiune a spațiilor nelocative nr. 01/2020 din 01.06.2020; Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 005836/2020/858 valabilă până la 14.07.2025; Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/110 din 18.08.2020; Vizitarea tuturor spațiilor educaționale; Analiza documentelor. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Pentru instruirea conducătorilor auto de mărfuri în trafic național/internațional este folosit un cabinet ca sală de studiu situat pe adresa mun. Chișinău, str. Sarmizegetusa, 20/3. Spațiul educațional (sala pentru acest program împreună cu alte 3 săli) este luat în locațiune de la întreprinderea FPC Quadro-Rote SRL, conform contractului de locațiune nr. 01/2020 din 01.06.2020. La momentul vizitei se petreceau lucrări de reparație, etapa de finalizare în două săli de curs. Sala pentru conducători auto poate fi utilizată în paralel, atât la domeniul de mărfuri, cât și de persoane. Este reparată total. Suprafața sălii este de aproximativ de 18 metri pătrați. Spațiul educațional corespund cerințelor legislației în vigoare. Spațiul educațional este suficient pentru realizarea programelor de studiu, așa cum numărul de formabili înscriși per grupă se prevede a nu depăși cifra de 20 persoane. Spațiul educațional corespunde cerințelor de realizare a programelor de formare profesională inițială și continuă.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <p>1,0 – instituția de formare profesională continuă asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională continuă; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională continuă, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p> | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| | <p>1,0 – instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². | 3,0 | 3,0 |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | FPC.ACR.PFPC-418 |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------|

| | | | |
|---|---|--|--|
| | Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m² | | |
| Puncte tari | ✓ | | |
| Recomandări | ✓ Finalizarea procesului de renovare a sălilor. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

| | | | |
|---|--|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă | <ul style="list-style-type: none"> • Facturi fiscale de procurare a echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare din anul 2020; • Contract de locațiune a spațiilor nelocative nr. 01/2020 din 01.06.2020; • Vizitarea spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice; • Analiza documentelor. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Clasa de studiu pentru programul de formare profesională continuă a Conducătorilor auto transport de mărfuri în trafic național/internațional este dotată cu materiale și mijloace în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 calculator conectat la internet; - 1 TV; - Planșe și placate; - Mobilier pentru 10 locuri; - Ecran pentru proiector, care este în proces de procurare. <p>Clasa de studiu este dotată cu materiale și mijloace în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, după cum urmează:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Materiale didactice la modulele Bazele legislației în traficul rutier, siguranța traficului rutier, acordarea primului ajutor: <ul style="list-style-type: none"> - set de placarde, materiale didactico-ilustrative la modulul acordarea primului ajutor privind: <ul style="list-style-type: none"> - anatomia, fiziologia și sistemele corpului uman; - restabilirea respirației, măsuri de resuscitare cardio respiratorie (respirația artificială, masajul cardiac extern); - hemostaza provizorie; - imobilizarea fracturilor și a luxațiilor cu ajutorul atelelor improvizate; - poziția de transportare a victimelor; - componența trusei medicale. 2. Construcția mijloacelor de transport; 3. Tahograful. <p>Baza materială este relevantă pentru instruirea formabililor. Baza materială este suficientă pentru instruirea formabililor. Spațiul educațional destinat realizării programului de formare profesională continuă pentru formabili este accesibile. Dotările destinate realizării programului de formare profesională continuă este accesibil pentru formabili, cadre didactice. Dotările unității de instruire sunt amplasate corespunzător. Există conexiune la internet. Orientarea se face relativ ușor datorită faptului existenței adresei înscrise pe suport la vedere lângă sediul întreprinderii. Accesul este restricționat prin poartă. Există spații sanitare care corespund normativelor de igienă în vigoare, inclusiv a celor epidemiologice. A fost înregistrat realizarea unui progres privind achiziționarea/realizarea unor mijloace tehnice și didactice, anume camere video, televizoare led, diverse placate, aplicații, proiector.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă; Standard de evaluare minim obligatoriu: | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |

| | | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | FPC.ACR.PFPC-418 |
|--|-----------------------------------|-----------------|------------------|

| | | | |
|---|--|--|--|
| | Instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă. | | |
| Puncte tari | ✓ | | |
| Recomandări | ✓ Încheierea contractelor de locațiune și/sau achiziționare a mijloacelor tehnice și didactice. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriaul 6.3. Resurse financiare


6.3.1. Finanțarea procesului educațional

| | | | |
|---|--|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă | <ul style="list-style-type: none"> Bugetul de venituri și cheltuieli al instituției de formare profesională continuă; Extras din calculul prețului de instruire și reciclare a personalului în domeniul transportului auto aprobat în 02.01.2020 de administratorul întreprinderii; Situații financiare 2019, capitolul 7 cheltuieli; Discuții cu managerul întreprinderii; Discuții cu contabilul; Analiza documentelor. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Finanțarea procesului educațional se realizează din fondul propriu al centrului de instruire. Planificarea și remunerarea personalului didactic se efectuează în baza tarificării profesorilor și listelor de state conform schemei de încadrare aprobat de către centrul de instruire.</p> <p>Taxele de studii pentru programe sunt aprobate pentru anul 2020 prin ordinul administratorului întreprinderii în 02.01.2020, aprobarea taxelor are loc anual. Taxele sunt următoarele: Conducător auto transport de mărfuri în trafic național/internațional – 500/800, reciclarea – 400/700.</p> <p>Taxele de studii se referă la certificate pentru studii inițiale; certificate de reciclare; diferența taxelor de studii se face și după criteriul de național sau internațional; de mărfuri sau de persoane.</p> <p>Aproximativ 45-50 % din finanțarea planificată pe an este pentru remunerarea muncii salariaților; Aproximativ 15% din finanțarea planificată pe an este pentru serviciile tehnico-organizatorice, аренда; Aproximativ 10% - pentru procurări și întreținerea centrului.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională continuă. | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| Puncte tari | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Aprobarea anuală a taxelor de studiu; ✓ Diferențierea care se face între diferite programe la aspectul de taxe de studiu. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriaul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

| | | | |
|---|--|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă | <ul style="list-style-type: none"> Contract de locațiune a spațiilor nelocative nr. 01/2020 din 01.06.2020; Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 005836/2020/858 valabilă până la 14.07.2025; Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/110 din 18.08.2020; Vizitarea tuturor spațiilor educaționale; Analiza documentelor. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Centrul de instruire nu oferă servicii sociale formabililor, cum ar fi cămin, cantină sau centru medical.</p> <p>Nu există contracte de prestare a serviciilor sociale cu alte instituții.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și | 0,5 – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem parțial de asigurare a formabililor cu servicii sociale corespunzătoare normelor în vigoare; | Ponderea (puncte) 2,0 | Punctajul acordat 1,0 |

| | | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | FPC.ACR.PFPC-418 |
|--|-----------------------------------|-----------------|------------------|

| | | | |
|---|---|--|--|
| punctajul oferit | | | |
| Puncte tari | ✓ | | |
| Recomandări | ✓ | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | ✓ | | |

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

| | |
|--|---|
| <p>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Portofoliile titularilor care includ: copia actelor de studii, copia Certificatelor de formare profesională, Cursuri de psihopedagogie, fișele de post și curriculum vitae; • În contabilitate se păstrează: copia BI, Contractul privind acordarea serviciilor de lector la cursurile de instruire și reciclare a personalului, Act adițional la contractul de prestare servicii; • Arhiva dosarelor grupelor de formabili este structurată pe ani și grupe; • Dosarele grupelor de formabili includ: copia BI și a permisului de conducere, lista grupei, Registrul de evidență a certificatelor de competență profesională eliberate, contractul, fișele de evaluare internă, Registrul de evidență a formabililor și a activităților didactice; • Au fost consultate următoarele Registre: <ul style="list-style-type: none"> - Registrul cu procese verbale de susținere a examenelor; - Registrul de evidență a lecțiilor; - Registrul de înregistrarea a a instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă; - Registrul de ieșire a documentelor; - Registrul de evidență a eliberării Certificatelor de absolvire a formabililor; - Registrul de evidență a corespondenței expediate și recepționate; - Registrul de evidență a ordinilor referitor la personal; - Registrul de evidență a ordinilor; - Registrul reclamațiilor; • Baze de date; • Certificat de Competență Profesională a Conducătorului auto transport mărfuri în trafic național/internațional • Modelul Contractului privind acordarea serviciilor de lector; • Modelul Certificatului de competență profesională; • Modelul Fișei de post; • Analiza documentelor; <p>Interviu cu managementul instituției, personalul administrativ, cadrele didactice și formabili.</p> |
| <p>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</p> | <p>Centrul de instruire S.R.L. „Transprivat PV” aplică următoarele mecanisme de colectare, procesare și stocare a informației cu privire la cadrele didactice, formabili, achiziționări, contracte la programul de formare profesională continuă a Conducătorilor auto transport mărfuri în trafic național/internațional, cum ar fi: e-mail, telefonia fixă și mobilă, anunțuri.</p> <p>Înmatricularea formabililor la cursul de instruire a Conducătorilor auto transport mărfuri în trafic național/internațional se efectuează concomitent cu introducerea informației despre formabil în baza subsistemului „Evidența persoanelor ce au urmat cursurile de instruire și calificare a conducătorilor auto” din Registrul de stat al conducătorilor de vehicule.</p> <p>S.R.L. „Transprivat PV” deține la sediu din or. Chișinău, str. Sarmizegetusa 20/3, documentele aferente cadrelor didactice, formabililor, activității didactice, activității economice, completate la zi, atât pe suport de hârtie cât și în format electronic, precum și asigură păstrarea acestora în arhiva instituției pe un termen de peste 5 ani. Registrele pe suport de hârtie sunt cusute, numerotate și sigilate.</p> <p>În serviciul contabil este păstrată informația privind evidența contabilă, achiziții, cadre didactice, contracte etc. Evidența se ține atât pe suport de hârtie cât și electronic. Instituția deține un sistem integrat de gestionare a informației.</p> <p>S.R.L. „Transprivat PV” asigură gestionarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.</p> <p>Informația cu privire la cadrele didactice, formabili, achiziții, contracte etc. pentru programul de formare profesională continuă este accesibilă atât pentru beneficiarii programelor, cât pentru și</p> |

| | | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | FPC.ACR.PFPC-418 |
|--|-----------------------------------|-----------------|------------------|

| | | | |
|---|--|--|--|
| | comisia de evaluare. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației; | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| Puncte tari | Arhiva și baza de date bine structurată. | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |


Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională continuă

| | | | |
|---|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă | <ul style="list-style-type: none"> • Rețeaua de socializare Facebook; • Panouri informative; • Regulamentul intern de activitate al institutiei ord. nr.1 din 18.10. 2012; • Chestionarele formabililor ; • Orarul lecțiilor; • Aviziere; • Vizitarea spațiilor; | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>S.R.L. „Transprivat PV”, nu dispune de pagina oficială web. Din discuție cu managerul instituției s-a constatat că actualmente pagina web este în proces de elaborare, iar promovarea și activitatea Centrului de instruire se realizează pe rețelele de socializare, facebook (https://www.facebook.com/groups/1451669478192478) și pagina web https://www.infobase.md/ro/companies/1012600032281/srl-transprivat-pv . În aceste rețele se conțin informații generale, cum ar fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contactele Centrului de formare profesională continuă; - Adresa Centrului de formare profesională continuă; - Fondatorul; - Indicatorii de performanță; - Genul de activitate(programele de instruire); <p>Din discuție cu administrația, cadrele didactice și formabilii, a Centrului de instruire S.R.L. „Transprivat PV”, cea mai bună publicitate sunt formabilii, ce au finisat programul de formare profesională continuă. Se mai face publicitate prin intermediul avizierelor, flaiere, panouri informative, rețele de socializare. Cea mai bună informare al viitorilor formabili se oferă în mod direct de către angajații instituției, la birou sau la telefon, unde le sunt explicate toate procesele și cerințele de desfășurare al studiilor în cadrul instituției.</p> <p>În cadrul instituției pe panourile de informare este afișată copia autorizată a licenței, orarul lecțiilor de instruire teoretice, Programul de instruire aprobat, taxele de studii. Sunt prezente indicatoare de orientare.</p> <p>Auditoriile sunt dotate cu materiale ilustrativ – didactice: placarde, mijloace informaționale și comunicaționale (televizor, computer,proiector etc). Dispun de material teoretic în format PPT, video, cărți.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția de formare profesională continuă asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională continuă; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională continuă. | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | Elaborarea paginii web. Posibilitatea de înscriere online la cursul dorit. | | |
| Arii de îmbunătățire | | | |

| | | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | FPC.ACR.PFPC-418 |
|--|-----------------------------------|-----------------|------------------|

| | |
|--------------------|--|
| obligatorii | |
|--------------------|--|

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.


Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă | <ul style="list-style-type: none"> • Programul de instruire aprobat de Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor al RM și Ministerul Educației al RM ; • Regulamentul privind modul de pregătire și calificare a conducătorilor de autovehicule, precum și condițiile de admitere a acestora la trafic; • Planul calendaristic a profesorului pe discipline; • Planul de dezvoltare Instituțională; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice. | | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Programul de studii este supus unui proces de monitorizare și evaluare internă în vederea menținerii și îmbunătățirii continue a calității. Profesorul elaborează proiecte didactice ale orelor în baza programului de instruire actualizat. În cadrul Centrului de instruire monitorizarea ofertei educaționale al programului de formare profesională continuă se caracterizează prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programul de instruire, aprobat de Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor din RM și Ministerul Educației Culturii și Cercetării (2016-2017); - Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 52 din 23.01.2001 pentru aprobarea și punerea în aplicare a Regulamentului privind modul de pregătire și calificare a conducătorilor de autovehicule, precum și condițiile de admitere a acestora la trafic; <p>Programul de formare profesională continuă se realizează prin actele emise de către Ministerul Economiei și Infrastructurii, Agenția Națională Transport Auto, Ministerul Educației Culturii și Cercetării.</p> <p>Profesorul revizuieste și actualizează planul de calendaristic în baza programului de instruire actualizat. La fiecare lecție profesorul se conduce de proiectul calendaristic. În urma discuțiilor cu profesorul de teorie s-a constatat că toate cadrele didactice din cadrul instituției se întrunesc ședințe cu administrația și discută noutățile/schimbările din domeniu și modalitățile de încorporare a acestora în programul de studii.</p> | <table border="1"> <tr> <td data-bbox="1189 1377 1364 1534"> Ponderea (puncte) 3,0 </td> <td data-bbox="1364 1377 1509 1534"> Punctajul acordat 3,0 </td> </tr> </table> | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 | | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare profesională continuă; | | | |
| Puncte tari | ✓ Planul calendaristic a profesorului pe discipline; | | | |
| Recomandări | ✓ | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | ✓ Revizuirea periodică a Programelor de instruire ; | | | |

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare


| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă | <ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul intern de activitate al instituției ord. nr.1 din 18.10. 2012; • Chestionare ale formabililor; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu formabilii (actuali și foști). |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Pentru monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare în cadrul Centrului de instruire responsabil este Directorul și Directorul adjunct. Pe larg se practică asistarea la ore, după care ulterior se face o analiză a prestației profesorului privind implementarea adecvată a conținuturilor, a metodelor de predare-învățare-evaluare în vederea realizării obiectivelor lecțiilor. Rezultatele sînt analizate ulterior și în cadrul ședințelor pedagogice. Sînt analizate și</p> |

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | FPC.ACR.PFPC-418 |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------|

| | | | |
|---|--|--|--|
| | <p>rezultatele examenelor de calificare, făcându-se concluzii în vederea îmbunătățirii rezultatelor. Activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare se efectuează la necesitate pe întreaga perioadă de instruire al formabililor. În urma discuției cu formabilii și cadrele didactice s-a constatat că, chestionarea formabililor cu privire la calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională continuă se efectuează pe grupe la sfârșitul cursului de instruire. Foștii formabili au menționat, că sunt mulțumiți de calitatea procesului de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională continuă.</p> <p>În urma analizei chestionarelor, îndeplinite de formabili, administrația „S.R.L. „Transprivat PV”, aduce la cunoștință personalul didactic rezultatele obținute în urma chestionării. Și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare al viitorilor formabili.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională continuă; | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| Puncte tari | ✓ | | |
| Recomandări | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborarea unei metodologii interne cu privire la modalitatea și periodicitatea evaluărilor interne a procesului de predare-învățare-evaluare; ✓ Elaborarea unei fișe de analiză a orelor asistate. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

| | | | |
|---|--|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă | <ul style="list-style-type: none"> • Chestionare ale formabililor; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar; • Discuții cu formabilii (actuali și foști); | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Procedurile de evaluare internă a programelor de formare profesională constă în organizarea periodică și regulată a chestionărilor formabililor, obținând o viziune dinamică privind satisfacția personală vis-a-vis de activitatea didactică a instituției. De asemenea se efectuează regulat asistarea internă la lecțiile de instruire și activitățile de perfecționare a calificării personalului didactic. Dinamica satisfacției formabililor se discută la consiliul de administrație, însă nu este regăsită în procesele verbale. În cadrul Centrului de instruire se efectuează colectarea regulată a feed-back-ului din partea formabililor, privind evaluarea satisfacției formabililor, unde se respectă expunerea liberă a părerilor privind programul de formare profesională continuă. Există registrul de reclamații și plângeri (la momentul evaluării nu a fost depistată nici o abatere). În timpul instruirii formabilii sunt chestionați despre calitatea instruirii și sugestiile care, după părerea lor, ar îmbunătăți calitatea procesului de instruire. Majoritatea formabililor sunt mulțumiți de calitatea procesului de instruire. Aceștia au specificat că materialele didactice sunt moderne și accesibile. Adăugător Centrul de Instruire este evaluat în cadrul examenelor de calificare de către Autoritatea Administrativă, „Agenția Națională Transport Auto”. Rezultatele chestionării formabililor sunt discutate verbal de către angajații instituției fără a fi consemnate în procesele-verbale. Deciziile luate în urma analizelor rezultatelor și discuțiilor se aplică în procesul de predare.</p> | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – programul de formare profesională continuă este evaluat de toți beneficiarii (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia; | | |
| Puncte tari | ✓ | | |
| Recomandări | ✓ Emiterea proceselor verbale cu privire la măsuri de îmbunătățire | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

| | | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | FPC.ACR.PFPC-418 |
|--|-----------------------------------|-----------------|------------------|

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.


Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor instituții publice

| | | | |
|---|--|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă | <ul style="list-style-type: none"> • Ordine, regulamente și dispoziții ministeriale; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar; • Analiza documentelor. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>Directorul „S.R.L. „Transprivat PV ” la consiliul pedagogic informează cadrele didactice despre modificările, noutățile din domeniu de activitate și execută la timp dispozițiile Ministerului Educației, Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor din RM și a Ministerelor de resort.</p> <p>În cadrul „S.R.L. „Transprivat PV ” se respectă prevederile actelor legislative și normative în domeniu de referință și se conformează activitatea conform prevederilor HG nr. 52 din 23.01.2001 pentru aprobarea și punerea în aplicare a Regulamentului privind modul de pregătire și calificare a conducătorilor de autovehicule, precum și condițiile de admitere a acestora la trafic, HG nr. 193 din 24.03.2017 privind aprobarea Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților, Codul nr. 150 din 17.07. 2014 Transporturilor Rutiere și Legea 131 din 07.06.2007 privind siguranța traficului rutier.</p> <p>În cadrul „S.R.L. „Transprivat PV ” are loc monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării/ministerelor de resort cu privire la programul de formare profesională continuă „Conducător auto transport mărfuri în trafic național/internațional” . După caz, Directorul desemnează prin ordin persoană responsabilă de executarea și monitorizarea dispozițiilor.</p> <p>Corespondența prin care se monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și /ministerelor de resort cu privire la programul de formare profesională continuă sunt stocate în poșta electronică, și înregistrate în registre de corespondență intrare-ieșire.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția de formare profesională continuă comunică, execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională continuă; | Ponderea (puncte) 3,0 | Punctajul acordat 3,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

| | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă | <ul style="list-style-type: none"> • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar; • Analiza documentelor. | | |
| Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă | <p>„S.R.L. „Transprivat PV ” nu a fost supusă evaluării externe a programului de formare profesională continuă, de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare.</p> <p>Până la momentul evaluării externe „S.R.L. „Transprivat PV ” a activat în baza licenței de activitate Seria A MM II nr. 050479 din 20.03.2015, care la momentul vizitei era expirată.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de | 1,0 – instituția de formare profesională continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |

| | | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | FPC.ACR.PFPC-418 |
|--|-----------------------------------|-----------------|------------------|

| | | | |
|---|--|------------|------------|
| evaluare și punctajul oferit | programului de formare profesională continuă după evaluarea externă; | 3,0 | 3,0 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

**Concluzii generale:**

1. Centrul de instruire dispune de politici de asigurarea a calității în procesul educațional prestat clienților săi transformate în strategii de dezvoltare. Acesta activează în conformitatea cu prevederile legislației în vigoare transpuse la nivelul instituției în Regulamentul intern și Planul de dezvoltare instituțional. Sediul actual al Centrului se găsește la adresa MD-2032, Chișinău, str. Sarmizegetusa, 20/3, fondată la data de 18.10.2012 în baza deciziei privind înregistrarea persoanei juridice cu numărul de identificare de stat și codul fiscal (IDNO): 1012600032281 la Camera Înregistrării de Stat.
2. Programele de formare profesională continuă sunt proiectate și aprobate în conformitate cu cerințele cadrului normativ, privitor la servicii de educație și formare profesională continuă. Codul programului de formare profesională continuă specificat în rapoartele de autoevaluare corespunde Nomenclatorului, este indicat nivelul de calificare la categoriile solicitate pentru acreditare. Planul de învățământ nu există. Programul de învățământ conține distribuția tematică pe ore, în baza cărora este efectuată pregătirea conducătorilor auto la programele solicitate pentru acreditare. Programul este elaborat în corespundere cu cerințele legislației naționale și internaționale, fiind coordonate cu organele de resort. Programul de formare profesională este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.
3. Instruirea în cadrul programului educațional de formare profesională continuă sunt inițiate prin intermediul cursurilor teoretice (prelegeri). Programul de studiu include la specialitatea Conducător auto transport mărfuri în trafic național/internațional (38 ore) iar național (28 ore). Conform registrelor de evidență a frecvenței la ore, constatăm respectarea orarului activităților didactice, dar nu sunt reflectate în registre absențele formabililor. Prezența și absența la ore este prezentată în liste aparte care variază de la 3 și mai multe persoane. Procesul didactic este organizat sub formă de lecții teoretice. Cadrele didactice dispun de o largă gamă de metode de pregătire și învățare. La examenul de absolvire sunt admiși cursanții care au situația școlară încheiată la toate modulele de instruire (cu frecventarea a cel puțin 75% din ore). Nu se întocmește ordinul de constituire a comisii de examinare pentru fiecare grupă în parte. Nu am atestat niciun act de constituire a comisiilor de evaluare. Rezultatele examenelor se confirmă prin procesul-verbal semnat de membrii comisiei formate prin ordinul conducătorului instituției de instruire. Nu toate procesele-verbale sunt semnate de către toți membrii comisii de evaluare.
4. Centrul aplică consecvent reglementările definite în legislație referitoare la atragerea, înscrierea, evoluția și recunoașterea certificării formabililor la programul de formare profesională continuă. Centrul de instruire practică publicitatea prin panouri informative, adresa electronică a centrului, site-ul centrului (se elaborează), pliante, cărți de vizită, grupa de instruire se formează în număr de până la 20 persoane. Grupele pot la fel să fie formate și de un număr mai mic de persoane, în dependență de cerere. Atragerea noilor formabili la programele de formare profesională continuă se face prioritar prin foștii formabili. La Centru este asigurat procesul de evidență a formabililor înscriși, a rezultatelor acestora, a certificatelor eliberate.
5. În unitatea de instruire SRL Transprivat PV în calitate de personal didactic activează 6 profesori (1 fiind de bază și 4 prin cumul) și 1 profesor la compartimentul acordării primului ajutor medical care este angajat, la fel, prin cumul. Ordine de angajare nu atestăm, deoarece există contract de prestări servicii (pentru personalul prin cumul), conform Codului Civil. În urma verificării dosarelor angajaților care formează staff-ul personalului didactic, s-a stabilit prezența fișelor de post. În aceste fișe erau indicate expres atribuțiile personalului angajat. Studiile personalului didactic corespund: 4 persoane dispun de studii superioare în domeniu și 2 de studii superioare de scurtă durată.
6. Centrul folosește resursele financiare obținute din taxele de studii pentru a asigura cu materiale didactice și suport didactic activitățile educaționale din cadrul programului. Sunt angajați persoane cu activitate administrativă și auxiliară care reușesc să gestioneze activitatea managerial-contabilă a Centrului. Personalul își cunoaște atribuțiile de serviciu și dispun de dosare ale angajaților unde se regăsesc contracte de prestare servicii, contracte individuale de muncă, fișe de post. Centrul dispune de 4 săli de studiu cu suprafața de circa 72 mp, un cabinet pentru administrație, bloc sanitar. Acestea corespund cerințelor privind dotările și accesibilitatea.
7. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; În cadrul Centrului de Instruire „S.R.L. „Transprivat PV ” a fost constatat un sistem integrat de gestionare a informației cu privire la cadre didactice, formabili, evidența orelor citite, achiziții, precum și rezultatele examenelor de calificare.
8. Transparența informațiilor de interes public: Informația de interes public în cadrul Centrului de instruire se transmite către toți beneficiarii pe diverse căi, câteva exemple în acest sens le constituie Panourile informative, promovarea în rețelele de socializare Facebook, comunicarea eficientă cu foști și actuali formabili. Pagină web oficială la momentul evaluării instituția nu posedă, dar sa comunicat că este în proces de elaborare. Mijloacele actuale de promovare și informare permit instituției acoperirea grupelor de studii cu contingent de formabili.
9. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă: În cadrul Centrului de Instruire „S.R.L. „Transprivat PV ” programul de formare profesională se monitorizează și evaluează



sistematic de către administrație. Un accent deosebit se pune pe opinia formabililor, precum și pe rezultatele acestora.

10. Asigurarea externă a calității: Activitățile didactice în cadrul Centrului de instruire „S.R.L., Transprivat PV ” se bazează strict pe acte normative în vigoare, emise de Ministerul Educației, Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor din RM și a Ministerelor de resort. Administrația centrului informează cadrele didactice despre modificările, noutățile din domeniu de activitate și execută la timp toate dispozițiile, în scopul realizării unui proces educațional de calitate.

Puncte tari:


- Arhiva și baza de date bine structurată;
- Planul calendaristic al profesorului existent, pe discipline;
- Respectarea în activitatea cotidiană a obiectivelor propuse în Planul de dezvoltare instituțională și încurajarea implementării continue a metodelor de sporire a calității procesului de predare-învățare-evaluare;
- Existența strategiilor de dezvoltare a personalului administrativ.

Recomandări:

- Clasificarea informațiilor privind activitatea întreprinderii în dosare separate conform standardelor de calitate în vederea sistematizării întregului sistem de stocare a informațiilor.
- Revederea și reformularea Planului de dezvoltare instituțional astfel încât să fie corelat cu realitatea din domeniul de transport auto, dar să țină cont și de strategiile pe termen lung și mediu;
- Elaborarea și implementarea în baza Planului de dezvoltare instituțional a unui Plan de acțiuni adecvat contextului de sporire a calității în instruire;
- Corelarea obiectivelor strategice cu realitatea din domeniu;
- Elaborarea proiectelor didactice, în care să fie stipulate pentru fiecare modul în parte atât partea teoretică cât și pentru partea practică;
- Completarea surselor bibliografice cu unele reglementări actualizate naționale în domeniul circulației rutiere.
- Consemnarea prezenței/absenței formabililor în registrele de evidență a frecvenței la ore;
- Elaborarea materialelor în variantă electronică, referențiale tuturor modulelor predate;
- Elaborarea și utilizarea proiectelor didactice în procesul de instruire, cu indicarea mijloacelor TIC utilizate;
- Menținerea evidenței sistematice a actelor privind procesul de evaluare curentă și finală a formabililor;
- Păstrarea chestionarele de evaluare curentă și finală în dosarele formabililor, iar rezultatele evaluărilor plasate pe panoul informativ;
- Adaptarea la necesitățile persoanelor cu CES a utilajelor/autovehiculelor pentru instruirea practică;
- Elaborarea de Proceduri /Regulamente/ Mecanisme instituționale privind înscrierea la programele de formare profesională;
- Construcția căilor de acces în instituție al grupurilor dezavantajate, adaptarea spațiilor sanitare și materialele didactice la necesitățile persoanelor cu CES;
- Angajarea mai mult de 20% din statele de funcții ale cadrelor didactice cu personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;
- Implementarea măsurilor de dezvoltare a personalului didactic, reflectate în actele instituționale de perspectivă;
- Efectuarea sistematică a ședințelor consiliilor profesionale și reflectarea acestora în procese-verbale întocmite;
- Elaborarea planurilor strategice referitoare la recrutarea și antrenarea în câmpul muncii a personalului auxiliar reieșind din cerințele și starea curentă a activității întreprinderii;
- Finalizarea procesului de renovare a sălilor;
- Încheierea contractelor de locațiune și/sau achiziționare a mijloacelor tehnice și didactice;
- Elaborarea paginii web a instituției;
- Posibilitatea de înscriere online la cursul dorit;
- Elaborarea unei metodologii interne cu privire la modalitatea și periodicitatea evaluărilor interne a procesului de predare-învățare-evaluare;
- Elaborarea unei fișe de analiză a orelor asistate;
- Emiterea proceselor verbale cu privire la măsuri de îmbunătățire.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Revizuirea periodică a Programului de instruire;
- Elaborarea unui rezumativ Ghid de utilizare a tehnologiilor informaționale, metodelor interactive de predare-învățare în procesul de studii;
- Utilizarea de soft-uri specializate;

| | | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | FPC.ACR.PFPC-418 |
|--|-----------------------------------|-----------------|------------------|

- Elaborarea unui Regulament intern cu privire la realizarea evaluării, în care să fie reflectate și proceduri de contestare a rezultatelor evaluărilor curente și finale de către formabili și analiza acestora.

Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:

În procesul de evaluare a programului **Conducător auto transport mărfuri în trafic național/internațional** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

| Standard de acreditare | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|------------------------|------------|------------|-----------|------------|-----------|-----------|------------|------------|------------|------------|
| Punctaj total | 6 | 15 | 15 | 11 | 15 | 17 | 3 | 3 | 9 | 6 |
| Valoare evaluată | 6 | 15 | 13,5 | 11 | 13,5 | 16 | 3 | 3 | 9 | 6 |
| Nivel de realizare, % | 100 | 100 | 90 | 100 | 90 | 94 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii (SEMO): 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2 și 8.1.1 sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului Conducător auto transport mărfuri în trafic național/internațional**, forma de organizare cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani.*

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: (nume, prenume) **Butuc Marin**

Membru: (nume, prenume) **Bivol Elena**

Membru: (nume, prenume) **Caftea Ivan**