	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-793, 794, 795, 796
		Președintele comisiei de evaluare externă	Ambrosi Grigore

### Raport de evaluare externă

În vederea acreditării programelor de formare continuă **Expert pentru activitatea de inspecție tehnică periodică a vehiculelor rutiere, Manager pentru activitatea atelierului de autoservice, Manager transport rutier mărfuri, Manager transport rutier persoane**, forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de **S.C. Practic-Auto S.R.L.** pe data de 23.01.2023, în baza dosarului FPC.ACR.PFPC-793, 794, 795, 796, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 23-24 februarie 2023.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 16.09.2022, proces-verbal nr.78.

**Președinte: Ambrosi Grigore**

**Membru: Voleac Petru**

**Membru: Popan Natalia**

**Membru: Samoilov Serghei**



## Cuprins


<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b> .....	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității .....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă .....	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă .....	4
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă</b> .....	<b>5</b>
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă.....	5
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă.....	5
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă.....	6
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă .....	6
2.2.2. Curricula pe discipline.....	6
2.2.3. Relevanța programului de formare continuă .....	7
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabili</b> .....	<b>7</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare.....	7
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare.....	7
3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare .....	8
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare .....	9
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării.....	9
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare.....	9
3.2.2. Documentarea rezultatelor .....	10
<b>Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili</b> <b>11</b>	<b>11</b>
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă .....	11
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă .....	11
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă .....	11
Criteriul 4.2. Progresul formabililor .....	12
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă .....	12
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării .....	12
4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă .....	12
<b>Standard de acreditare 5. Personalul didactic</b> .....	<b>13</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic .....	13
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă .....	13
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic .....	13
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic .....	14
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic.....	14
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic .....	14
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili</b> .....	<b>15</b>
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar .....	15
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar .....	15
Criteriul 6.2. Resurse materiale .....	15
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale .....	15
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale .....	16
Criteriul 6.3. Resurse financiare .....	16
6.3.1. Finanțarea procesului educațional.....	16
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor .....	17
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale.....	17
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației</b> .....	<b>17</b>
Criteriul 7.1. Sistemul informațional.....	17
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației .....	17
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public</b> .....	<b>18</b>
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public.....	18
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă.....	18
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă</b> <b>19</b>	<b>19</b>
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă .....	19
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă .....	19
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare .....	19
9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari .....	20
<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic</b> .....	<b>20</b>
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității .....	20
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice .....	20

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-793, 794, 795, 796,
--	-----------------------------------	-----------------	-------------------------------------

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității ..... 21

**Concluzii generale ..... 22**

**Recomandarea comisiei de evaluare externă:..... 23**

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-793, 794, 795, 796,
---	-----------------------------------	-----------------	-------------------------------------

## Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.


### Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

#### 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contract de locațiune nr.15/2020 din data de 01.09.2020;</li> <li>• Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice nr. 17976 din 22.09.2021;</li> <li>• Decizie privind înregistrarea persoanei juridice, dosar nr. 1019600010612 din 22.08.2019;</li> <li>• Statutul Societății cu Răspundere Limitată "PRACTIC-AUTO" nr.1019600040612 din 22.08.2019;</li> <li>• Regulament intern, aprobat la ședința Consiliului Profesorat CIPDTR din 30.08.2022;</li> <li>• Proces-verbal al Consiliului profesoral nr.4 din 30.08.2022;</li> <li>• Organigrama;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției .</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția „PRACTIC-AUTO” este Societate cu Răspundere Limitată, fondată la data de 22.08.2019. Adresa juridică: Mun. Chișinău, or. Durlăști, str. Cartușa, 50/3, ap. 45. Adresa de desfășurare a activității: Mun. Chișinău, str. Burebista, 118, et. 2, conform contractului de locațiune. Activitatea este instruirea personalului din domeniul transportului rutier. Instruirea personalului din transportul auto urmează a fi desfășurată în conformitate cu - Codul Educației al Republicii Moldova (Cod nr. 152 din 17.07.2014); - Codul Transporturilor Rutiere (nr 150 din 17.07.2014); - Legea 131-XVI din 07.06.2007 privind siguranța traficului rutier; - Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților (H.G. RM nr. 193 din 24.03.2017); - Hotărâre Guvernului nr. 854 din 28.07.2006 cu privire la Regulamentul transporturilor auto de călători și bagaje; - Statutul întreprinderii; - Regulamentul de organizare și funcționare a CIPTA. Programele de instruire au fost elaborate de CIPTA în anul 2021, aprobat de directorul instituției cât și de Ministerul de resort - Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, conform procedurilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova. Pregătirea cu succes a formabililor este garantată prin drepturi egale, fără discriminări pe criterii de vârstă, sex, rasă, origine etnică, apartenență politică sau religioasă. CIPDTR are ca prioritate permanentă îmbunătățirea continuă a calității tuturor serviciilor educaționale oferite.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – cadrul de funcționare al programului de formare continuă este conform cerințelor legale. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul de funcționare a programului de formare continuă este conform cerințelor legale. Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinul nr. 10 din 01.03.2022 „Cu privire la aprobarea planului strategic”;</li> <li>• Plan strategic de dezvoltare a SRL „PRACTIC-AUTO” pentru anii 2022-2027;</li> <li>• Strategia de asigurare a calității învățământului în CIPDTR PRACTIC-AUTO;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de</b>	Viziunea instituției este să devină un spațiu educațional deschis pentru toți participanții demersului educațional: cadre didactice, beneficiari și comunitate, care să permită formarea		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-793, 794, 795, 796,
---	-----------------------------------	-----------------	-------------------------------------

<b>evaluare externă</b>	<p>specialiștilor competenți și competitivi pe piața muncii și dezvoltarea lor ca personalități integre, axate pe valorilor moral-civice, necesare pentru a se integra cu succes în mediul social modern.</p> <p>Obiectivele strategiei privind asigurarea calității în cadrul CIPDTR sunt proiectate pentru anii 2020-2025, avându-se în vedere urgentarea unor acțiuni, posibilitatea reală a îndeplinirii/proiectării acestora, realizarea corelațiilor necesare, precum și obligativitatea alocării de timp pentru a dobândi feedback-ul pozitiv din partea beneficiarilor.</p> <p>În vederea realizării și implementării obiectivelor, instituția are elaborat Planul strategic pentru anii 2022-2027 și Strategia de asigurare a calității.</p> <p>Conform Planului strategic instituția își propune:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procurarea materialelor didactice noi,</li> <li>• Atragerea noi cadre didactice,</li> <li>• Stimularea cadrelor didactice,</li> <li>• Chestionarea periodică a formabililor;</li> <li>• Publicarea schimbărilor pe rețelele de socializare;</li> <li>• Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – obiectivele programului de formare continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea planurilor anuale de activitate.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare continuă. Programele de formare continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programele de formare continuă "Manager transport rutier mărfuri", "Manager transport rutier persoane", "Manager pentru activitatea atelierului de autoservice" și "Expert pentru activitatea de inspecție tehnică periodică a vehiculelor rutiere", aprobate de către directorul Vasile Guidea și coordonate cu Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale;</li> <li>• Interveniile cu managerul și cadrele didactice ale instituției.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programele de formare profesională inițiate spre studiere din cadrul instituției "Practic-Auto": "Manager transport rutier mărfuri", "Manager transport rutier persoane", "Manager pentru activitatea atelierului de autoservice", "Expert pentru activitatea de inspecție tehnică periodică a vehiculelor rutiere" corespund Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova CORM 006-2021.</p> <p>Codurile ocupațiilor: 132431 - Manager în transporturi; 214912 - Expert tehnic.</p> <p>Programele de formare menționate anterior sunt elaborate în corespundere cu legislația națională și internațională și metodologia de elaborare a programelor din cadrul învățării pe tot parcursul vieții/ Ordinul MECC, nr.70 din 25.01.2019 și cerințele Ordinul nr. 9 din 10.02.2015 al MTID cu privire la elaborarea Programelor de formare profesională continuă și conține toate elementele proiective și structurale. La etapa de dezvoltare și proiectare a programelor de formare continuă inițiate spre studiere în cadrul instituției, sunt consultate toate părțile interesate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – conținutul programului de formare continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-793, 794, 795, 796,
---	-----------------------------------	-----------------	-------------------------------------


## Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă

### 2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programele de formare continuă "Manager transport rutier mărfuri", "Manager transport rutier persoane", "Manager pentru activitatea atelierului de autoservice" și "Expert pentru activitatea de inspecție tehnică periodică a vehiculelor rutiere", aprobate de Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale;</li> <li>• Interviuurile cu managerul și cadrele didactice ale instituției.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>La programele de formare continuă "Manager transport rutier mărfuri", "Manager transport rutier persoane", "Manager pentru activitatea atelierului de autoservice", "Expert pentru activitatea de inspecție tehnică periodică a vehiculelor rutiere", atât misiunea, obiectivele, cât și finalitățile programelor sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniul transporturilor de marfă și de persoane, cât și majorarea securității traficului și a fiabilității autovehiculelor. Scopul principal al instruirii este securitatea circulației rutiere și sporirea gradului de siguranță a transporturilor, precum și respectarea legislației și procedurilor.</p> <p>Pregătirea managerilor și experților în domeniul transport rutier prevede respectarea cerințelor legislației naționale și internaționale din domeniul transportului auto, corespunderea normelor și standardelor de securitate a circulației rutiere și protecției ecologice.</p> <p>Un nivel ridicat al calificării profesionale sporește eficiența socio-economică a sectorului de transport rutier. Prin urmare, candidații la funcția de manager de transport și experți ar trebui să beneficieze de cunoștințe profesionale de calitate. Managerii de transport trebuie să posede cunoștințele necesare pentru a conduce operațiuni de transport atât la nivel național, cât și la nivel internațional. Cu referință la repartizarea unităților de curs și a ponderii acestora în planurile de învățământ, se ține cont de actele normative în vigoare, volumul de informații, actualitatea acestora și reușita formabililor pe parcursul anilor de activitate.</p> <p>Atât la etapa de elaborare a programului, cât și elaborarea planului de învățământ sunt respectate prevederile metodologice stabilite prin ordinul nr. 70 din 25.01.2019 al MECC cu privire la aprobarea la Metodologiei de elaborare a programelor și a curriculum-ului din cadrul învățării pe tot parcursul vieții. Programele sus menționate sunt coordonate cu Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale. Este de menționat că instituția este receptivă la schimbări de legislație și asigură modernizarea și îmbunătățirea continuă a programelor de formare profesională continuă și a planului de învățământ prin modificarea subiectelor de studiu și materialului predat dar și formele de evaluare, conform cerințelor și tendințelor pieței serviciilor de transport rutier și activităților conexe.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare continuă sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu și la strategiile de dezvoltare a prestatorului de servicii educaționale.	<b>Ponderea (puncte)</b> 3,0	<b>Punctajul acordat</b> 3,0
	1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii și obiectivelor programului de formare continuă.	3,0	3,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.2. Curricula pe discipline

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programele de formare continuă "Manager transport rutier mărfuri", "Manager transport rutier persoane", "Manager pentru activitatea atelierului de autoservice" și "Expert pentru activitatea de inspecție tehnică periodică a vehiculelor rutiere" coordonate cu Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale și Ministerul Educației și Cercetării și aprobate de către directorul SRL Practic-auto;</li> <li>• Curriculele la programele "Manager transport rutier mărfuri", "Manager transport rutier persoane", "Manager pentru activitatea atelierului de autoservice" și "Expert pentru activitatea de inspecție tehnică periodică a vehiculelor rutiere", aprobate la ședința consiliului profesoral CIPDTR prin Proces verbal nr. 4 din 30.08.2022;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției- Vasile Guidea;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>La elaborarea curriculei pe discipline la programele de formare profesională continuă: "Manager transport rutier mărfuri", "Manager transport rutier persoane", "Manager pentru activitatea atelierului de autoservice" și "Expert pentru activitatea de inspecție tehnică periodică a vehiculelor rutiere", au fost respectate prevederile metodologice ale teoriei curriculare.</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-793, 794, 795, 796,
---	-----------------------------------	-----------------	-------------------------------------

	<p>Curriculum pe discipline definește finalitățile, stabilește reperele privind administrarea competențelor și modulelor, obiectivele cros-curriculare, structurează conținuturile, strategiile didactice proiectate/utilizate și indică sugestii metodologice de evaluare.</p> <p>Competențele prevăzute în curricula pe discipline cu competențele scontate prevăzute în standardele ocupaționale. Obiectivele cursurilor sunt aduse la cunoștință de către profesori, formabililor la începutul cursului, în timpul orelor, evaluare periodică, dar și la momentul finalizării cursurilor respective.</p> <p>Finalitățile de studiu se comunică formabililor la etapele de studii incipientă și finală a cursurilor de formare profesională continuă.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – curricula pe discipline contribuie la formarea competențelor proiectate.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

### 2.2.3. Relevanța programului de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programele de formare continuă "Manager transport rutier mărfuri", "Manager transport rutier persoane", "Manager pentru activitatea atelierului de autoservice" și "Expert pentru activitatea de inspecție tehnică periodică a vehiculelor rutiere", aprobate de Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale și Ministerul Educației și Cercetării;</li> <li>Interviurile cu managerul și cadrele didactice ale instituției;</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Calificarea obținută după absolvirea cursurilor de instruire "Manager transport rutier mărfuri", "Manager transport rutier persoane", "Manager pentru activitatea atelierului de autoservice", "Expert pentru activitatea de inspecție tehnică periodică a vehiculelor rutiere", permite absolvenților să conducă permanent și efectiv activitățile de transport de mărfuri ale agentului economic care îndeplinește cumulativ condițiile de bună reputație și competență profesională cu risc major în caz de accidente rutiere.</p> <p>Pentru Republica Moldova instruirea în domeniile respective are o importanță majoră, luând în considerație importanța economică a transportului rutier de mărfuri de nivel național/internațional. La etapa elaborării programului de formare continuă "Manager transport rutier mărfuri", "Manager transport rutier persoane", "Manager pentru activitatea atelierului de autoservice", "Expert pentru activitatea de inspecție tehnică periodică a vehiculelor rutiere", sunt consultați reprezentanții tuturor părților interesate cât și legislația rutieră. Programul nominalizat reflectă tendințele actuale din aceste domenii.</p> <p>Instituția dispune de 3 săli de studii în care își pot desfășura activitățile de pregătire a formabililor, respectiv: 1-a sală cu capacitatea maximă de 13 persoane și 2-a sală cu capacitatea de 7 formabili și a 3-a sală cu capacitatea de 13 persoane. Concomitent se pot instrui 33 de formabili în cadrul instituției.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare continuă reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil

Instituțiile asigură că programele de formare continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare

<b>Dovezi</b>	• Regulament intern de funcționare al SRL "Practic-Auto" aprobat la ședința Consiliului
---------------	---


	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-793, 794, 795, 796,
---	-----------------------------------	-----------------	-------------------------------------

<b>prezentate de instituția de formare continuă</b>	<p>Profesoral CIPDTR prin Proces verbal nr. 4 din 30.08.2022;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programele de formare continuă "Manager transport rutier mărfuri", "Manager transport rutier persoane", "Manager pentru activitatea atelierului de autoservice" și "Expert pentru activitatea de inspecție tehnică periodică a vehiculelor rutiere", aprobate de către directorul Vasile Guidea și coordonat cu Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale;</li> <li>• Curriculele la programele "Manager transport rutier mărfuri", "Manager transport rutier persoane", "Manager pentru activitatea atelierului de autoservice" și "Expert pentru activitatea de inspecție tehnică periodică a vehiculelor rutiere", aprobate la ședința consiliului profesoral CIPDTR prin Proces verbal nr. 4 din 30.08.2022;</li> <li>• Orarul activităților didactice afișat pe avizier în incinta instituției SRL "Practic-Auto";</li> <li>• Chestionare anonime privitor feedbackul cu privire la calitatea instruirii;</li> <li>• Registrul grupelor de formabili la programele de formare continuă pentru anul 2023;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției Vasile Guidea;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu formabilii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Procesul de organizare a activităților didactice la programele de formare profesională continuă se realizează conform, Regulamentului de organizare și funcționare, a planurilor de învățământ, programelor analitice și programări orare.</p> <p>Cursurile se petrec în formă de seminare, în sală, la distanță, online. CIPDTR expediază în format online și/sau eliberează suport la curs pe format de hârtie.</p> <p>În contextul educației formale, forma organizatorică de bază a procesului de predare-învățare este lecția care durează 45 minute. Orarul este stabilit inițial și aprobat și afișat la loc vizibil la începutul fiecărui curs, cu toate modificările parvenite pe parcurs.</p> <p>Activitățile didactice sunt consultate cu formabilii și cu profesorii atât verbal cât și prin intermediul chestionarelor cu impunerea sugestiilor și ideilor interesante.</p> <p>Toate activitățile didactice sunt fixate prin consemnarea acestora în registrele grupelor, astfel, evidența include orele realizate, frecvența elevilor, notele finale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – organizarea procesului de predare-învățare corespunde în totalitate cerințelor regulamentare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Organizarea procesului de predare-învățare corespunde cerințelor regulamentare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

### 3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Broșuri pentru studiu individual al formabililor la toate programele de formare continuă;</li> <li>• Proiecte didactice ale prelegerilor, aplicațiilor practice - lipsesc;</li> <li>• Ghiduri de utilizare a tehnologiilor informaționale, metodelor interactive de predare-învățare în procesul de studii - lipsesc;</li> <li>• Interviuurile cu managementul, personalul didactic, formabilii, absolvenții la program.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Procesul de instruire la programe este îndreptat pentru viitorul conducătorului auto respectiv sunt utilizare următoarele metode de predare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– comunicarea sistematică cu cursantul (povestire, explicație);</li> <li>– lucrul în echipă (întrebări-răspunsuri);</li> </ul> <p>examinarea a unor situații concrete din traficul rutier, în vederea depistării incidentelor practice ale legislației rutiere.</p> <p>Programele de formare profesională prevăd utilizarea metodelor activ-participative axate pe formabil, orientate spre formarea competențelor profesionale.</p> <p>Pentru favorizarea procesului instructiv-educativ, profesorii posedă planuri de activitate, iar pe parcursul orelor aceștia utilizează diverse forme, diverse metode de predare cu valențe creatoare, listând, investigând, aplicând o varietate de metode de predare tradiționale și interactive. Conform dovezilor prezentate proiecte didactice la disciplinele predate, lipsesc.</p> <p>Metodele de predare – învățare centrate pe formabilii cu cerințe educaționale speciale în cadrul entității SRL "Practic-Auto" nu se practică dovada fiind lipsa cererilor în acest sens – conform celor spuse de cadrele didactice și a managerului instituției.</p>		
<b>Gradul de realizare a</b>	<b>0,5</b> – metodele de predare-învățare utilizate sunt parțial centrate pe formabil.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-793, 794, 795, 796,
--	-----------------------------------	-----------------	-------------------------------------

<b>standardului de evaluare și punctajul oferit</b>		<b>3,0</b>	<b>1,5</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea unui ghid instituțional privind utilizarea tehnologiilor informaționale în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓ Elaborarea proiectelor didactice de către profesorii implicați în procesul de predare la programele nominalizate.		


### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamente sau ghiduri privind utilizarea instrumentelor TIC în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare la nivel de prestator de servicii educaționale, nu sunt elaborate;</li> <li>Factura fiscală Seria EAF000598490 din 22.02.2023;</li> <li>Factura fiscală Seria EAD0004459155 din 20.10.2022;</li> <li>Lista bunurilor și utilajului luate în locațiune prin contractul de arendare nr. 3 din 01 iulie 2022;</li> <li>Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>Interviu cu foștii formabili;</li> <li>Vizitarea spațiilor educaționale.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția "Practic-auto" SRL, deține trei săli de studii dintre care sala de bază a activităților de instruire este dotată cu calculator staționar și un proiector. În sala nr. 2 în timpul desfășurării orelor, este utilizat un calculator portativ și un proiector și Sala nr.3 este dotată cu proiector și calculator pentru activități didactice.</p> <p>În timpul orelor de către cadrele didactice sunt utilizate prezentările PowerPOINT, materialele ilustrative și filme tematice.</p> <p>În cadrul instituției la nivel centralizat nu se deține o listă sau informație tip referitor la activitățile didactice însă se păstrează în format electronic diferite filme tematice și materiale ilustrative elaborate de către profesori. În cadrul orelor, profesorii asigură transmiterea informației necesară cursului și prin email, coordonate, în prealabil, cu formabilii, ceea ce contribuie la optimizarea timpului alocat procesului de predare-învățare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea registrului cu specificarea materialul tematic informativ obligator în procesul didactic.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

### Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

#### 3.2.1. Organizarea procesului de evaluare


<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul intern cu privire la organizarea evaluării formabililor în cadrul "Practic-auto" SRL, aprobat la ședința consiliului profesoral CIPDTR prin procesul-verbal nr.4 din 30.08.2022;</li> <li>Ordinul nr. 5 din 17.02.2022 Cu privire la neadmiterea fraudelor în cadrul "Practic-auto" SRL, aprobat de către administratorul Guidea Vasile;</li> <li>Planurile de învățământ pentru toate programele expuse acreditării, aprobate de administratorul instituției, Vasile Guidea;</li> <li>Curriculele la programele "Manager transport rutier mărfuri", "Manager transport rutier persoane", "Manager pentru activitatea atelierului de autoservice" și "Expert pentru activitatea de inspecție tehnică periodică a vehiculelor rutiere", aprobate la ședința consiliului profesoral CIPDTR prin Proces verbal nr. 4 din 30.08.2022;</li> <li>Orarul evaluărilor nu este afișat la loc vizibil în incinta instituției, dar se comunică formabililor din timp;</li> </ul>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-793, 794, 795, 796,
---	-----------------------------------	-----------------	-------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teste aprobate de către administrația instituției;</li> <li>• Liste cu rezultatele evaluărilor și calificativele obținute;</li> <li>• Ordinul nr.6 din 17.02.2022 Cu privire la aprobarea Regulamentului intern privind procedurile de contestare a rezultatelor evaluărilor curente și finale;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției;</li> <li>• Proces-verbal de examinare nr.1 din 25.01.2023;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu absolvenții.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Evaluări curente sunt realizate sub formă de test grilă cu 25 de întrebări care se apreciază în procente. Note în registrele de studii nu se fixează.</p> <p>În cadrul instituției sunt practicate formele de evaluare de tip test grilă a câte 50 de întrebări, care este apreciat în prin ponderea răspunsurilor corecte. Formabilul care obține o pondere de circa 75% - este considerat corigent, formabilul care obține un procentaj peste 75% la testul final – se consideră promovat. Evaluarea formativă a cunoștințelor formabililor în cadrul centrului de instruire se efectuează pe parcursul lecțiilor în formă de dialog însă nu se notează în registru.</p> <p>În cadrul interviului cu cadrele didactice și managerul instituției sa menționat că formabilii sunt informați verbal despre metoda și procedura de evaluare iar rezultatul acestora este comunicat formabililor în timpul cel mai apropiat.</p> <p>Evaluarea finală în domeniul de referință se organizează într-o etapă: evaluarea prin teste/ chestionare care preventive sunt aprobate de către Consiliul profesoral. Totodată Codul transporturilor rutiere nu indică modul de formarea Comisiilor de evaluare finală. După finalizarea programelor de pregătire candidații susțin proba de absolvire, la data generată de portalul electronic „ANTA-CCP” în conformitate cu data și ora specificată la formarea grupei, în cadrul unei comisii organizate din minimum 3 membri și observatori externi, organizat prin metoda de testare în formă scrisă. Formabilul primește un test cu 50 de întrebări de la care trebuie să ofere răspunsuri pozitive pentru a primi calificativul "Admis". Dacă formabilul nu reușește să răspundă corect la cel puțin 85% din itemi va fi notat cu calificativul „Respins”.</p> <p>Fișele cu rezultate la evaluarea finală sunt incluse în dosarele formabililor.</p> <p>La formarea comisiilor de evaluare sunt încadrate 3 persoane formate din cadre didactice și administratorul instituției, numite prin ordin. Uneori sunt vizitați de reprezentantul de la ANTA.</p> <p>Pe parcursul activității instituției nu au existat cazuri în ceea ce se referă la cazuri de contestări a formelor de evaluare sau a rezultatelor obținute în timpul evaluărilor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓ Afișarea pe avizier în incinta instituției a oralului activităților didactice și evaluărilor.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

### 3.2.2. Documentarea rezultatelor

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registre de evidență a frecvenței formabililor la programele de studii și a îndeplinirii programului de instruire continuă;</li> <li>• Registru de evidență a certificatelor de competență profesională care include: numele și prenumele absolventului, nr. certificatului eliberat, specialitatea absolvită, data eliberării certificatului, semnătura posesorului;</li> <li>• Liste de examinare;</li> <li>• Procese-verbale ale evaluărilor tipărite centralizat de pe portalul electronic al ANTA;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției- Vasile Guidea;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Toată informația cu referire la evaluări se păstrează în registrele academice centralizat pe grupe iar în dosarele formabililor este anexat testul final cu înregistrarea punctajului acumulat în procente (%) și calificativul obținut.		
<b>Gradul de</b>	<b>1,0</b> – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă	<b>Ponderea</b>	<b>Punctajul</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-793, 794, 795, 796,
--	-----------------------------------	-----------------	-------------------------------------

<b>realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	conformitate cu cadrul normativ-reglator. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.	<b>(puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

#### Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.


##### Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă

##### 4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul intern al prestatorului de servicii educaționale de formare continuă;</li> <li>Contracte de prestare servicii cu formabilii;</li> <li>Registru de evidență;</li> <li>Interviu cu managerul instituției;</li> <li>Interviu cu formabilii</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În urma interviurilor cu managerul instituției și cu formabilii, s-a constatat cadrul normativ-reglator este respectat de către prestator. Persoanele din grupurile dezavantajate / cu cerințe educaționale speciale la cursuri nu s-au înregistrat.</p> <p>Procedura de înscriere la programul de formare continuă este stipulată în Regulamentul intern de activitate a prestatorului. Formabilii completează cererea și contractul pentru instruire, care sunt îndeplinite în 2 exemplare (unul pentru formabil și unul pentru prestator), înregistrate în registrul de evidență a contractelor.</p> <p>Procedura de înscriere a formabililor este transparentă. Termenii și condițiile sunt aduse la cunoștința formabililor prin contract de prestare a serviciilor educaționale.</p> <p>Documentarea rezultatelor înscrierii la programul de formare continuă se realizează prin cerere, contract, registru de evidență a contractelor, registru de studii, ordine, etc.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – înscrierea formabililor la programul de formare continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

##### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Interviu cu managerul instituției;</li> <li>Vizitarea spațiilor educaționale</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Persoanele din grupurile dezavantajate nu au solicitat înscrierea la programul de formare continuă. Sălile de studii sunt amplasate la et. 2. Ascensor sau pantă pentru cărucioare clădirea nu are.</p> <p>Prestatorul de servicii educaționale promovează accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă și întreprinde măsuri de sensibilizare a societății în conformitate cu prevederile legale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale promovează accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă și întreprinde măsuri de sensibilizare a societății în conformitate cu	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-793, 794, 795, 796,
---	-----------------------------------	-----------------	-------------------------------------

punctajul oferit	prevederile legale.		
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

#### Criteriul 4.2. Progresul formabililor


##### 4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cereri de înscriere la programul de formare continuă;</li> <li>• Contracte de prestare servicii cu formabilii înscriși;</li> <li>• Registrul frecvenței la ore;</li> <li>• Borderouri de examinare;</li> <li>• Documente interne privind procedura de finalizare a programului de formare continuă;</li> <li>• Interviul cu managerul instituției;</li> <li>• Interviul cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviul cu formabilii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Formabilii înscriși la program au finalizat studiile cu succes.</p> <p>Din discuțiile cu managerul, corpul didactic și formabilii instruiți, s-a constatat că cerințele de finalizare a programului de formare continuă au fost aduse la cunoștința formabililor în timpul înscrierii lor la program.</p> <p>Toate cerințele de finalizare a programului au fost respectate.</p> <p>Formabili care au abandonat programul de formare continuă, la fel ca și formabili corigenți nu au fost.</p> <p>Măsuri de diminuare a ratei abandonului programului de formare continuă, nu au fost prezentate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – programul de formare continuă este finalizat de formabili cu respectarea integrală a cerințelor față de programul de formare continuă.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Programul de formare continuă este finalizat de formabili respectând cerințele față de programul de formare continuă.</p>	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

#### Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

##### 4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrul eliberării certificatelor;</li> <li>• Interviul cu managerul instituției;</li> <li>• Interviul cu formabilii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Certificatele ce atestă finalizarea programului de formare continuă nu se eliberează de către ANTA până la finalizarea procedurii de acreditare. Formabilii înscriși la program, au fost înștiințați despre aceasta, dar oricum au acceptat provocarea prestatorului.</p> <p>Evidența eliberării certificatelor ce atestă finalizarea programului de formare continuă se va duce conform registrului de eliberare a certificatelor și în baza de date a ANTA.</p> <p>Certificatele de finalizare a programului de formare continuă oferite de prestatorul de servicii educaționale după finalizarea procedurii de acreditare se vor ridica de la ANTA, de aceea ele vor fi actuale și relevante.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – eliberarea actelor de finalizare a studiilor este realizată în conformitate cu cerințele normative.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>prestatorului de servicii educaționale de formare continuă eliberează acte de finalizare a studiilor cu respectarea cerințelor normative</p>	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-793, 794, 795, 796,
--	-----------------------------------	-----------------	-------------------------------------

<b>Puncte tari</b>	
<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.


#### Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

##### 5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan strategic de dezvoltare a „Practic-Auto” SRL pentru anii 2022-2027;</li> <li>Strategia de asigurare a calității învățământului în Centrul de instruire ”Practic-auto”;</li> <li>Regulamentul intern, aprobat la ședința Consiliului Profesorial al CIPDTR din 30.08.2022;</li> <li>Strategia de dezvoltare a personalului, aprobată prin ordinul nr.7 din 17.02.2022;</li> <li>Metodologia de recrutare a personalului, aprobată prin ordinul nr.14 din 14.03.2022;</li> <li>Fișele de post ale personalului didactic;</li> <li>Dosarele personalului didactic;</li> <li>Registru înregistrării contractelor individuale de muncă;</li> <li>Certificat de competență profesională a cadrelor didactice;</li> <li>Interviurile cu managementul și personalul didactic.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Recrutarea personalului didactic se efectuează în conformitate cu Codul Muncii al Republicii Moldova. Cadrele didactice angajate dispun de calificarea profesională necesară pentru programele de formare continuă.</p> <p>Personalul didactic este angajat conform procedurii aprobate și descrise în Regulamentul intern al instituției.</p> <p>Din numărul total de patru cadre didactice doi profesori sunt titulari și doi sunt cumularzi. Majoritatea cadrelor didactice activează în sectorul real și au o vastă experiență în domeniul transportului rutier și activităților conexe.</p> <p>Personalul didactic angajat la instituție dispune de contracte individuale de muncă, valabile.</p> <p>În cadrul instituției Practic-Auto SRL sunt întocmite fișele postului, în care sunt specificate atribuțiile personalului didactic.</p> <p>Personalul didactic cunoaște atribuțiile specifice, inclusiv datorită faptului că acestea sunt aduse la cunoștință personalului și sunt conformate prin semnăturile fiecărui angajat.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p><b>1,0</b> – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

##### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dosarele personalului didactic;</li> <li>Registru înregistrării contractelor individuale de muncă;</li> <li>Certificat de competență profesională a cadrelor didactice;</li> <li>Interviurile cu managementul, și personalul didactic.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Calificarea profesională a cadrelor didactice antrenate în procesul de instruire corespunde cerințelor programului de formare continuă. Statele de personal didactic sunt aprobate prin ordin instituțional.</p> <p>Profesori au susținut pregătirea psihopedagogică în corespundere cu programele și legislația în vigoare.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-793, 794, 795, 796,
--	-----------------------------------	-----------------	-------------------------------------

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – 100% din numărul cadrelor didactice/ (potențialelor cadre didactice în cazul autorizării) dețin calificare profesională conform profilului programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		


## Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

### 5.2.1. Măsurile de dezvoltare a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategia instituțională de dezvoltare a personalului didactic, aprobată prin ordinul nr.7 din 17.02.2022;</li> <li>• Certificat de competență profesională seria ANTA nr. 008810, al d-lui Cojocaru Anatolie, valabil până la 18.08.2023;</li> <li>• Diploma de competență psiho-pedagogică seria IRIM nr.000021, eliberată d-lui Chirmicci Vasile în anul 2017;</li> <li>• Certificatul de pregătire psihopedagogică seria CRP nr.000086400, eliberat d-lui Guidea Vasile la 21.11.2020;</li> <li>• Certificatul de pregătire psihopedagogică seria CRP nr.000086399, eliberat d-lui Ghirghilijiu Iuri la 21.11.2020;</li> <li>• Certificatul de pregătire psihopedagogică seria CRP nr.000105747, eliberat d-lui Chirmicci Vasile la 05.08.2020.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția de învățământ are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic în ultimii 5 ani. Strategiile/planurile de dezvoltare a personalului didactic sunt puse în aplicare în ultimii 5 ani. Instituția de învățământ are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic pentru următorii 5 ani.</p> <p>Personalul didactic participă la stagii, cursuri de perfecționare, alte activități pentru programele de formare profesională.</p> <p>Instituția de formare profesională continuă acordă sprijin pentru dezvoltarea personalului didactic ce asigură programul de formare profesională. Valoarea adăugată a activităților de formare/perfecționare a cadrelor didactice pentru programele de formare profesională se manifestă în elaborarea suportului metodic-didactic.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifică măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan strategic de dezvoltare a SRL „Practic-Auto” pentru anii 2022-2027;</li> <li>• Strategia de asigurare a calității învățământului în Centrul de instruire Practic-Auto;</li> <li>• Regulamentul intern, aprobat la ședința Consiliului Profesorat al CIPDTR din 30.08.2022;</li> <li>• Strategia de dezvoltare a personalului, aprobată prin ordinul nr.7 din 17.02.2022.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția dispune și aplică proceduri privind planificarea, realizarea și susținerea activității metodice a personalului didactic.</p> <p>Rezultatele activității metodice a personalului didactic ce asigură programele de formare profesională se manifestă sub formă de materiale didactice și metodic-didactice elaborate de personalul didactic la programul de formare profesională.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-793, 794, 795, 796,
--	-----------------------------------	-----------------	-------------------------------------

evaluare și punctajul oferit		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
	1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar


##### 6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordine privind angajarea personalului administrativ și auxiliar;</li> <li>• Dosare ale personalului administrativ și auxiliar angajat;</li> <li>• Contracte individuale de muncă ale personalului administrativ și auxiliar angajat;</li> <li>• Fișa postului personalului administrativ și auxiliar angajat;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției;</li> <li>• Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În conformitate cu Codul Muncii al Republicii Moldova, personalul administrativ include: Guidea Vasile, 31 ani, studii de licență la specialitatea „Inginerie și management în transport auto”; studii de master, la specializarea „Transport și logistică” – angajat în calitate de director și contabil șef. Locul de muncă se consideră de bază.</p> <p>Din personal auxiliar face parte d-na Dorogan Mariana, angajată de bază, în calitate de casier și manager de oficiu. Vîrsta – 23 ani, studii medii de specialitate.</p> <p>Personalul administrativ și auxiliar are încheiate contracte individuale de muncă. Atribuțiile personalului administrativ sunt specificate în contractele de muncă și în fișa postului. Personalul își cunosc atribuțiile specificate în fișa de post.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p>1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

#### Criteriul 6.2. Resurse materiale

##### 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contracte de locațiune pentru toate spațiile de studii;</li> <li>• Actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, valabil pentru toate spațiile de studii;</li> <li>• Autorizația sanitară de funcționare valabilă pentru toate spațiile de studii;</li> <li>• Vizitarea tuturor spațiilor educaționale.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Pentru programele propuse spre acreditare se vor utiliza 3 săli de studii.</p> <p>Suprafata totală a sălilor de studii este stipulată în contractul de locațiune nr. 15/2020 din 01.09.2020 și a contractului adițional nr. 02 din 08.02.2023 și constituie 96 m2.</p> <p>S-a prezentat autorizarea sanitară nr. 014339/2022 – valabilă pe o perioadă de 5 ani până la data de 07 aprilie 2027.</p> <p>Procesul-verbal de control împotriva incendiilor nr 10/153 din 18.09.2020.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și</b>	<p>1,0 – spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-793, 794, 795, 796,
---	-----------------------------------	-----------------	-------------------------------------

<b>punctajul oferit</b>	<p>Spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt parțial adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p> <p><b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> </ul> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> </ul>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale


<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Facturi de procurare a echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare;</li> <li>• Contract de închiriere a echipamentelor nr. 3 din 01.07.2022;</li> <li>• Vizitarea tuturor spațiilor educaționale.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Spațiile educaționale sunt dotate cu mese, scaune, mijloace TIC, necesare procesului didactic, panouri, proiector, etc. Baza materială pentru instruirea formabililor este suficientă și relevantă. Spațiile sunt accesibile și corespund realizării programului de formare continuă. Amplasarea instituției este dislocată pe adresa: str. Burebista 118, mun. Chișinău. Spațiile educaționale sunt accesibile. În sălile educaționale este acces la internet prin cablu și wi-fi. Accesul pe teritoriul întreprinderii este monitorizat de camere de luat vederi și de pază. În ziua vizitei spațiile sanitare au fost încuiate, cheia nu a fost găsit, fapt care nu a fost clar.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
	<p><b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.</p>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓ Accesul la spațiile sanitare trebuie fie liber, cu acces la apă și săpun, etc.		

### Criteriul 6.3. Resurse financiare

#### 6.3.1. Finanțarea procesului educațional

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documente de planificare și aprobare a taxelor de studii;</li> <li>• Contracte de studii;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției</li> <li>• Interviu cu formabilii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Principala sursă de venit revine din investițiile instituției, datorită altor programe de formare continuă, care deja sunt acreditate, iar pe viitor vor fi asigurate din taxa de studii a formabililor care se vor înscrie la programul de formare continuă propus spre acreditare. Taxele de studii pentru programul de formare continuă sunt stipulate în contractul de studii și pe panoul informativ. Alte forme de finanțare a procesului educațional în cadrul programului de formare continuă nu sunt.</p>		



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-793, 794, 795, 796,
--	-----------------------------------	-----------------	-------------------------------------

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

##### 6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară;</li> <li>• Autorizația sanitară;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției;</li> <li>• Interviu cu formabilii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Formabilii sunt asigurați în timpul pauzei cu apă, ceai, cafea, biscuiți. În apropiere de centrul SRL „Practic-Auto” este cantină. Serviciile sociale sunt accesibile pentru toți. Existența unor contracte de prestare a serviciilor sociale încheiate cu alte instituții nu s-au prezentat.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de infrastructura necesară și asigură accesul formabililor la servicii sociale primare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


#### Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

##### Criteriul 7.1. Sistemul informațional

##### 7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Portofoliile titularilor care includ: copia actelor de studii, copia buletinului, certificatele de formare profesională continuă, fișele de post;</li> <li>• În contabilitate se păstrează: copia buletinului, copia CPAS, carnetul de munca și contractul individual de munca;</li> <li>• Registrul de evidență a cererilor depuse de formabil pentru instruire;</li> <li>• Registrul grupelor ce au finalizat instruirea;</li> <li>• Registrul corespondenței (ieșire/ intrare);</li> <li>• Registrul de evidență a grupelor de formabili, expediată la ANTA;</li> <li>• Registrul de evidență a proceselor-verbale expediate la IP ANTA;</li> <li>• Baze de date de evidență contabilă 1C, versiunea 7;</li> <li>• Modelul contractului individual de muncă;</li> <li>• Modelul fișei de post cadru didactic;</li> <li>• Interviu cu managementul instituției.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Instituția de învățământ aplică următoarele mecanisme de colectare, procesare și stocare a informației cu privire la cadrele didactice, formabili, achiziționări, contracte la toate programele de formare profesională continuă: e-mail, telefonie fixă și mobilă, ședințele de grup, scrisori/demersuri, anunțuri, paginile web: <a href="http://www.practicauto.md">www.practicauto.md</a> , <a href="http://www.facebook.com/PRACTICAUTOSRL?mibextid=ZbWKwL">http://www.facebook.com/PRACTICAUTOSRL?mibextid=ZbWKwL</a> , <a href="https://999.md/ru/80066762">https://999.md/ru/80066762</a> , respectând cadrul normativ în vigoare. Instituția deține la sediu documentele cadrelor didactice, formabililor, activității didactice,		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-793, 794, 795, 796,
---	-----------------------------------	-----------------	-------------------------------------

	<p>activității economice, completate la zi, atât în format electronic cât și pe suport de hârtie, precum și asigură păstrarea acestora în arhiva instituției. Intrările și ieșirile din sediu sunt monitorizate de către serviciul de pază.</p> <p>Serviciul secretariat ține evidența: corespondenței pe suport de hârtie și electronic, care se păstrează împreună cu Registrul de evidență, termen de un an, ulterior sunt transmise în arhivă; pe suport electronic a formabililor înregistrați la cursuri de formare profesională continuă, în baza cererii contractuale depuse; pe suport electronic a formabililor care au susținut examenul, care este dublată pe suport de hârtie, fiind broșurată pe fiecare perioadă de curs, și păstrată în arhiva instituției.</p> <p>Conform dispozițiilor IP ANTA, Serviciul secretariat asigură expedierea proceselor-verbale cu rezultatele testărilor, în format electronic, în adresa Agenției. În serviciul contabil este păstrată informația privind evidența contabilă, achiziții, cadrele didactice, contracte etc. Evidența se ține atât pe atât pe suport de hârtie cât și electronic. Instituția deține un sistem integrat și performant de gestionare a informației.</p> <p>Instituția de învățământ asigură gestionarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr.133/2017 privind protecția datelor cu caracter personal.</p> <p>La momentul evaluării pentru perioada evaluată instituția dispunea de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registrul de evidență a cererilor depuse de formabil pentru instruire;</li> <li>- Registrul grupelor ce au finalizat instruirea;</li> <li>- Registrul corespondenței (ieșire/intrare);</li> <li>- Registrul de evidență a grupelor de formabili, expediat la ANTA.</li> <li>- Registrul de evidență a proceselor-verbale, expediate către IP ANTA.</li> <li>- Registrul de evidență a frecvenței orelor de instruire.</li> </ul> <p>De asemenea, instituția deține baza de date de evidență contabilă 1C.</p> <p>Informația cu privire la cadrele didactice, formabili, achiziții, contracte etc. pentru programele de formare profesională continuă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manager transport rutier de mărfuri;</li> <li>- Manager transport rutier de persoane;</li> <li>- Manager pentru activitatea atelierului de autoservice;</li> <li>- Expert pentru activitatea de inspecție tehnică periodică a vehiculelor rutiere, este accesibilă atât pentru beneficiarii programelor, cât și pentru Comisia de evaluare.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de un sistem de gestionare a informației.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
	<b>1,0</b> – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		


### Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

#### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

##### 8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://practicauto.wordpress.com">https://practicauto.wordpress.com</a>;</li> <li>• Panouri informative;</li> <li>• Aviziere;</li> <li>• Vizitarea spațiilor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția dispune de pagină web: <a href="https://practicauto.wordpress.com">https://practicauto.wordpress.com</a>. Pagina web conține informații relevante, cum ar fi lista documentelor necesare pentru obținerea, costurile, date de contact, dar necesită o actualizare a informației. Se preconizează modernizarea paginii web. Totodată, instituția este prezentă pe rețelele de socializare: <a href="https://www.facebook.com/PRACTICAUTOSRL/">https://www.facebook.com/PRACTICAUTOSRL/</a>, precum și pe pagina de anunțuri <a href="http://www.999.md/ru/80066762">www.999.md/ru/80066762</a>.</p> <p>Documentele de înregistrarea cursanților, predare- învățare, taxe e studii, materiale didactice au caracter public. Informația necesară procesului de instruire este afișată pe panoul de</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-793, 794, 795, 796,
--	-----------------------------------	-----------------	-------------------------------------

	informație. De asemeni este oferită de profesor/director/manager la adresarea cursantului.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației interne cu privire la programul de formare continuă pentru beneficiari.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2,0	2,0
	1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației de interes public cu privire la programul de formare continuă.	1,0	1,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.


#### Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă

##### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interviu cu managerul instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	În cadrul instituției este monitorizată în permanență oferta educațională și programele de formare continuă în coraport cu opiniile și propunerile formabililor. Revizuirea programului, prin particularitățile legislației în vigoare revine autorităților cu prerogative în domeniul siguranței traficului rutier.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – prestatorul de servicii educaționale dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		3,0	3,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

##### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chestionare ale formabililor;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu formabili.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare în cadrul instituției se efectuează de administrator prin verificarea frecvenței, a completării registrelor, analiza rezultatelor evaluării finale. Sala este dotată cu cameră de supraveghere, prin urmare administratorul poate asista la lectii.</p> <p>La finele cursului, formabilii primesc chestionar, prin care își expun părerea cu privire la calitatea cursului.</p> <p>Chestionarul se referă la :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Calitatea serviciilor oferite;</li> <li>2. Modul de comunicare cu personalul instituției;</li> <li>3. Ce ar trebui de îmbunătățit;</li> <li>4. Dotarea sălilor.</li> </ol> <p>În baza analizei rezultatelor evaluării finale a formabililor, sunt întocmite concluzii referitoare la îmbunătățirea procesului de predare-învățare-evaluare. Ulterior, concluziile vor fi discutate în</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-793, 794, 795, 796,
--	-----------------------------------	-----------------	-------------------------------------

	cadrul adunării cu cadrele didactice. Dat fiind faptul că la moment grupele au fost compuse doar dintr-un singur formabil, o astfel de analiză nu a fost făcută, dar se planifică pe viitor.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune și aplică proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Documentarea procesului de monitorizare a calității serviciilor prestate;</li> <li>✓ Informarea Consiliului profesoral despre concluziile referitoare la îmbunătățirea procesului de predare-învățare....</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chestionare ale formabililor,</li> <li>• Interviu cu managerul instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Administratorul verifica realizarea orelor. Sala este dotată cu camere de supraveghere, prin urmare administratorul poate monitoriza activitatea profesorului de la distanță. Procesul nu se documentează.</p> <p>La final de curs, formabilii primesc chestionar în care își expun punctul de vedere cu privire la serviciile primite. Chestionarul prevede indicarea numelui/pre numelui și a semnăturii formabilului.</p> <p>Pe perioada activității întreprinderii, nu au fost înregistrate plângeri, reclamații, încălcări sau careva nereguli, etc. Formabilii sunt mulțumiți de modul de organizare a procesului de studiu. O analiză a chestionarelor nu a fost discutată la Consiliul Profesoral.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare continuă este evaluat de toate categoriile de beneficiari (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ De exclus din formularul chestionarului referințele cu privire la numele, prenumele, semnătura formabilului.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

#### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

##### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordine, regulamente și dispoziții ministeriale;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Dispozițiile și recomandările ministerelor de resort sunt înregistrate în registrul de evidență a corespondenței de intrare și de ieșire. Acestea sunt aduse la cunoștința angajaților contra semnătură. Administratorul întocmește procese-verbale și ordine corespunzătoare.		
<b>Gradul de realizare a</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-793, 794, 795, 796,
--	-----------------------------------	-----------------	-------------------------------------

<b>standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare continuă.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității**

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificate și alte acte privind evaluarea externă a prestatorului de servicii educaționale/ programului de formare continuă de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității;</li> <li>• Rapoarte de evaluare externă a calității instituționale/ programului de formare continuă;</li> <li>• Deciziile ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității privind rezultatele evaluărilor externe;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programele de formare continuă a fost supus procedurii de autorizare de funcționare provizorie la data de 11 și 21 octombrie 2022.</p> <p>În procesul de evaluare a programelor Expert pentru activitatea de inspecție tehnică periodică a vehiculelor rutiere, Manager transport rutier mărfuri, Manager transport rutier persoane, Manager pentru activitatea atelierului de autoservice, standardele nr. 1, 2, 5, 6 au avut nivelul de realizare 100%. Observații și recomandări din partea comisiei de evaluare nu s-au înaintat către SRL "Practic Auto".</p> <p>Planurile privind dezvoltarea programului de formare continuă după evaluarea externă sunt regăsite în Planul strategic de activitate a întreprinderii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ ANACIP/ altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsurile privind dezvoltarea programului de formare continuă, după evaluarea externă.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Concluzii generale**

1. Instituția „Practic-Auto” SRL are o viziune clară privind modul de formare a formabililor, astfel încât să ofere pieței specialiști competenți și competitivi, cu cunoștințe necesare pentru a se integra cu succes în mediul social modern;
2. La programele de formare continuă supuse acreditării în cadrul instituției „Practic-Auto” SRL, atât misiunea, obiectivele, cât și finalitățile programelor sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniul transporturilor de marfă și de persoane, cât și majorarea securității traficului și a fiabilității autovehiculelor. La proiectarea curriculumelor pentru programele supuse acreditării s-a ținut cont de doleanțele instituțiilor interesate din domeniu. Corespunzător capacității de școlarizare instituția dispune de 3 săli de studii în care își pot desfășura activitățile de pregătire a formabililor și concomitent se pot instrui 33 de formabili.
3. Procesul de organizare a activităților didactice la programele de formare profesională continuă se realizează conform, Regulamentului de organizare și funcționare, a planurilor de învățământ, programelor analitice și programări orare. Activitățile didactice sunt consultate cu formabilii și cu profesorii atât verbal cât și prin intermediul chestionarelor cu impunerea sugestiilor și ideilor interesante. În timpul orelor cadrele didactice sunt utilizate prezentări PowerPoint, materialele ilustrative și filme tematice. La formarea comisiilor de evaluare sunt încadrate 3 persoane formate din cadre didactice și administratorul instituției, numite prin ordin
4. În urma interviurilor cu managerul instituției și cu formabilii, s-a constatat cadrul normativ-regulator este respectat de către prestator. Procedura de înscriere a formabililor este transparentă. Termenii și condițiile sunt aduse la cunoștința formabililor prin contract de prestare a serviciilor educaționale.
5. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic la programele de formare continuă continuă este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Calificarea profesională a cadrelor didactice antrenate în procesul de instruire corespunde cerințelor programelor de formare continuă. Statele de personal didactic sunt aprobate prin ordin. Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă „Practic-Auto” SRL planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic. Întreprinderea susține angajații în dezvoltarea lor profesională în diverse moduri: achitarea taxelor de formare, orar flexibil de lucru, achitarea deplasărilor;
6. Instituția finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituția asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.
7. „Practic-Auto” SRL aplică un mecanism complex de colectare, procesare și stocare a informațiilor cu privire la cadrele didactice, formabili, achiziții, contracte la toate programele de formare profesională continuă: e-mail, telefonia mobilă, ședințele de grup, scrisori/demersuri, anunțuri, pagina web, pagina facebook, respectând cadrul normativ în vigoare. Sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale. Informația cu privire la programele de formare profesională continuă este accesibilă pentru beneficiarii programelor.
8. Instituția este dispusă să ofere informații formabililor atât prin intermediul paginii web, a rețelelor de socializare, pagini de anunțuri, precum și direct la sediul său;
9. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare în cadrul instituției se efectuează de administrator prin verificarea frecvenței, a completării registrelor, analiza rezultatelor evaluării finale. Totodată, la finele cursului, formabilii primesc chestionar, prin care își expun părerea cu privire la calitatea cursului.
10. Programul de formare continuă a fost supus procedurii de autorizare de funcționare provizorie la data de 11 și 21 octombrie 2022. În procesul de evaluare a programelor Expert pentru activitatea de inspecție tehnică periodică a vehiculelor rutiere, Mager transport rutier mărfuri, Manager transport rutier persoane, Manager pentru activitatea atelierului de autoservice, standardele nr. 1, 2, 5, 6 au avut nivelul de realizare 100%. Observații și recomandări din partea comisiei de evaluare nu s-au înaintat către „Practic-Auto” SRL.

**Puncte tari:**


- 

**Recomandări:**

- Elaborarea planurilor anuale de activitate.
- Elaborarea unui ghid instituțional privind utilizarea tehnologiilor informaționale în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare.
- Elaborarea registrului cu specificarea materialului tematic informativ obligator în procesul didactic.
- Afișarea pe avizier în incinta instituției a oralului activităților didactice și evaluărilor.

**Arii de îmbunătățire obligatorii:**

- Elaborarea proiectelor didactice de către profesorii implicați în procesul de predare la programele nominalizate
- Accesul la spațiile sanitare trebuie fie liber, cu acces la apă, săpun, etc.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-793, 794, 795, 796,
--	-----------------------------------	-----------------	-------------------------------------

**Recomandarea comisiei de evaluare externă:**

În procesul de evaluare a programelor **Expert pentru activitatea de inspecție tehnică periodică a vehiculelor rutiere, Manager pentru activitatea atelierului de autoservice, Manager transport rutier mărfuri, Manager transport rutier persoane**, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	13,5	11	15	17	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>90,00</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1). sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea** programelor **Expert pentru activitatea de inspecție tehnică periodică a vehiculelor rutiere, Manager pentru activitatea atelierului de autoservice, Manager transport rutier mărfuri, Manager transport rutier persoane**, forma de organizare cu frecvență. Capacitatea de școlarizare - 19 formabili (*adresa juridică: orașul Durlăști, strada Cartușa, nr.50/3, ap. 45; sediul: mun. Chișinău, strada Burebista, nr.118, etajul 2.*).

**Membrii comisiei de evaluare externă:**

**Președinte: Ambrosi Grigore** \_\_\_\_\_  
**Membru: Voleac Petru** \_\_\_\_\_  
**Membru: Popan Natalia** \_\_\_\_\_  
**Membru: Samoilov Serghei** \_\_\_\_\_