	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-374
		Președintele comisiei de evaluare externă	Lungu Valeriu

### Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională continuă **Formarea continuă a conducătorilor auto de la B la A2/A**, forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de **F.P.C. "Maldini" S.R.L.** pe data de 27.06.2020, în baza dosarului FPC.ACR.PFPC-374, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 26 octombrie, 2 și 3 noiembrie 2020.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 25.09.2020, proces-verbal nr. 56.

**Președinte: LUNGU Valeriu**


**Membru: BOTNARI Valentin**

**Membru: GOROBET Rodion**



## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b> .....	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității .....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională continuă .....	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă .....	5
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă</b> .....	<b>6</b>
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională continuă .....	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă .....	6
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională continuă .....	6
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională continuă .....	6
2.2.2. Curricula pe discipline.....	7
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională continuă.....	8
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabili</b> .....	<b>8</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare.....	8
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare.....	8
3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare .....	9
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare .....	10
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării.....	10
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare.....	10
3.2.2. Documentarea rezultatelor .....	11
<b>Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili</b> ..	<b>11</b>
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională continuă .....	12
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională continuă .....	12
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă.....	13
Criteriul 4.2. Progresul formabililor .....	13
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională continuă .....	13
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării .....	14
4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă.....	14
<b>Standard de acreditare 5. Personalul didactic</b> .....	<b>15</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic .....	15
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională continuă.....	15
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic .....	16
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic .....	16
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic.....	16
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic .....	16
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili</b> .....	<b>17</b>
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar .....	17
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar .....	17
Criteriul 6.2. Resurse materiale .....	18
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale .....	18
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale .....	19
Criteriul 6.3. Resurse financiare .....	20
6.3.1. Finanțarea procesului educațional.....	20
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor .....	20
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale.....	20
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației</b> .....	<b>21</b>
Criteriul 7.1. Sistemul informațional.....	21
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației.....	21
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public</b> .....	<b>21</b>
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public.....	22
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională continuă .....	22
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională</b> .....	<b>22</b>
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă .....	22
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă .....	22
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare .....	23
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari .....	24
<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic</b> .....	<b>25</b>
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității.....	25


	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-374
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor instituții publice..... 25

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității ..... 25

**Concluzii generale ..... 26**

**Recomandarea comisiei de evaluare externă:.....Error! Bookmark not defined.**

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-374
--	-----------------------------------	-----------------	------------------


## Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

### Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

#### 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională continuă


<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contractul de constituire a FPC MALDINI SRL din 14.03.1996;</li> <li>• Statutul FPC MALDINI SRL din 07.05.1996, nr. de înregistrare 103074099;</li> <li>• Extrasul din Registrul de Stat al Persoanelor Juridice nr. 17929 din 13.12.2018;</li> <li>• Certificat de Înregistrare MD 0006543 din 07.05.1996, eliberat la 08.12.2004, nr. de identificare 1003600128498;</li> <li>• Regulamentul intern de activitate a instituției, aprobat la 27.12.2019, ordin nr. 30;</li> <li>• Licența pentru Genul de activitate - Activitatea de instruire a personalului din domeniul transportului rutier, seria A MMII Nr. 049058 (categoriile A1, A, B, C1, C, CE și D), eliberată de către Camera de Licențiere la data de 30.06.2015, reperfectată la data de 08.10.2015, valabilă până la data 29.06.2020, cu dreptul de activitate pentru 3 filiale pe diferite adrese;</li> <li>• Autorizații sanitare pentru funcționare, eliberate de către Agenția Națională pentru Sănătate Publică teritorială (Chișinău):       <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nr 005533/2020 din 11.06.2020 valabilă până la 21.12.2022, pentru sala de studii mun. Chișinău, str. București, 64;</li> <li>- Nr 005534/2020/703 din 11.06.2020, valabilă până la data 02.07.2022, pentru sala de studii mun. Chișinău, str. Calea leșilor, 21;</li> <li>- Nr 005515/2020/682 din 09.06.2020, valabilă până la 27.05.2025, pentru sala de studii mun. Chișinău, str. A. Șciusev 98 A;</li> <li>- Nr. 005532/2020/705 din 11.06.2020 valabilă 31.12.2021, pentru sala de studii str. Tighina 2.</li> </ul> </li> <li>• Contract de Vânzare Cumpărare a spațiului, str. Șciusev 98A;</li> <li>• Contract de Locațiune nr. 2/19/030 din 03.07.2019, valabil 02.07.2022, sală de studii str. Calea leșilor, mun Chișinău;</li> <li>• Contract de locațiune nr.27 din 28.01.2019, sală de studii str. Tighina 2, mun. Chișinău;</li> <li>• Contract de locațiune nr.3/13/011 din 19.05.2016 (decizia consiliului municipal 1/50/17) sală de studii str. București 64, mun. Chișinău;</li> <li>• Procesul - verbal de control în domeniul Supravegherii de Stat a măsurilor de securitate contra incendiilor și protecției civile, nr. 10/103 din 13. 08. 2020, eliberat de Agenția pentru Supravegherea Tehnică, eliberat pentru toate adrese: mun. Chișinău str. A. Șciusev 98 A, mun. Chișinău, str. București, 64, mun. Chișinău, str. Calea leșilor 21 și mun. Chișinău, str. Tighina 2;</li> <li>• Discuții cu Administratorul instituției;</li> <li>• Analiza documentelor</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Firma de producție și comerț MALDINI S.R.L., conform Contractului de Constituire și Statutului precum și a datelor din Certificatul de Înregistrare MD 0006543, eliberat la 08.12.2004 a fost înregistrată în Registrul de stat la data 07.05.1996, cu Sediul: MD-2012, str. A. Șciusev 98 A, mun. Chișinău, Republica Moldova, atribuindu-i numărul de identificare de stat – 1003600128498.</p> <p>Scoala auto al S.R.L. MALDINI, în conformitate cu legislația în vigoare precum și a Curriculumul privind formarea profesională inițială și continuă asigură pregătirea candidaților în conducători de autovehicule la instruirea inițială A, B, BC1/C precum și formarea continuă a conducătorilor auto la categoriile B la A (A1), B la C1C și BC1 la C.</p> <p>Limba de instruire: română, studii cu frecvență.</p> <p>În Regulamentul intern de activitate prezentat nu este reflectată activitatea instituției în domeniul instruirii conducătorilor autovehiculelor, dar este indicată numai procedura de angajare în câmpul muncii, drepturile și obligațiunile angajaților.</p> <p>FPC MALDINI SRL, în baza Licenței de Activitate A MMII nr. 049058, eliberată de Camera de Licențiere, la data de 30.06.2005, valabilă până la 29.06.2020, a prestat servicii de instruire a personalului din domeniul transportului rutier la categoriile A și A1, B, C1, C, CE și D, pe următoarele adrese:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mun. Chișinău, strada A. Șciusev 98 A, (sala de studii),</li> <li>• mun. Chișinău, strada Gheorghe Asachi 71/2, (sala de studii),</li> <li>• mun. Chișinău, strada Calea leșilor 21, (sala de studii),</li> </ul>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-374
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>mun. Chișinău, strada Otovasca 25 (teren de instruire). În ultimii 5 ani școala auto a pregătit 2316 de conducători auto de diferite categorii.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională continuă este conform cerințelor legale.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul intern de activitate a instituției, aprobat la 27.12.2019, ordin nr. 30;</li> <li>Ordin privind constituirea Comisiei de evaluare internă, ordin nr. 51-p, din 23.12.19;</li> <li>Decizia privind numirea responsabililor de asigurarea transparenței și calității procesului de evaluare din 23.12.2019;</li> <li>Managerii instituției;</li> <li>Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În cadrul vizitei la S.R.L. Maldini s-a constatat că dezvoltarea programului de formare profesională continuă a conducătorilor auto de la B la A2/A are ca obiectiv formarea specialiștilor calificați, contribuind astfel la dezvoltarea profesională și socială a conducătorilor auto categoria A și B.</p> <p>Strategia de dezvoltare a instituției de formare profesională, pentru ultimii 5 ani (2015-2020) nu a fost prezentată.</p> <p>Strategia de dezvoltare a instituției de formare profesională continuă a fost prezentată doar pentru perioada anilor 2020-2025.</p> <p>Planuri operaționale nu au fost prezentate.</p> <p>Obiectivele programului de formare profesională continuă sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prioritatea siguranței circulației în procesul de formare a conducătorilor auto;</li> <li>- metode performante de formare a conducătorilor auto;</li> <li>- conținutul programelor de pregătire și a celor de examinare a candidaților în conducători de autovehicule trebuie să reducă până la minimum durata perioadei de risc care urmează imediat după obținerea permisului de conducere;</li> <li>- viitorii conducători de autovehicule trebuie învățați să identifice potențialele pericole și să conducă în mod rezonabil, fiabil, econom și sigur.</li> </ul> <p>Instituția urmărește câteva direcții de îmbunătățire a calității în educație:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adaptarea continuă a ofertei educaționale la nevoile, așteptările și cerințele formabililor;</li> <li>- Abordarea coerentă, susținută și creativă a prevederilor Programului de formare/curricula;</li> <li>- Promovarea performanței în procesul de învățământ, prin implicarea colectivului profesoral și al formabililor;</li> <li>- Dezvoltarea bazei materiale în vederea desfășurării în cele mai bune condiții a activităților didactice.</li> </ul> <p>Au fost prezentate unele dovezi de implementare a politicii de asigurare și calității pentru dezvoltarea programului de formare profesională continuă a conducătorilor auto categoria A.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – obiectivele programului de formare profesională continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea Planului de dezvoltare strategică a școlii auto pentru următorii 5 ani conform standardelor.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-374
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională continuă. Programele de formare profesională continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională continuă


#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curriculum „Conducători de vehicule”, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, nr. 1022 din 28.10.2013;</li> <li>• Plan calendaristic-tematic;</li> <li>• Suport didactic pentru profesori;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu formabilii;</li> <li>• Discuții cu managerii instituției;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În rezultatul vizitei la instituție și analizei documentelor s-a constatat că programa de formare profesională continuă corespunde Curriculumului, este indicat nivelul de calificare pentru program de formare profesională continuă de la B la A2/A.</p> <p>Planurile și programele în baza cărora este efectuată pregătirea conducătorilor sunt elaborate în corespundere cu cerințele contemporane față de conducătorul auto, legislației naționale și internaționale.</p> <p>Planurile de învățământ pentru categoria de la B la A2/A au următoarea structură, fiind atribuite un număr de ore respectiv pentru fiecare componentă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bazele legislației în traficul rutier;</li> <li>• Conducerea autovehiculului. Comportament și siguranță;</li> <li>• Construcția și exploatarea vehiculelor;</li> <li>• Primul ajutor medical. Educația antidrog;</li> <li>• Instruirea în conducerea autovehiculului.</li> </ul> <p>Programele de formare profesională a conducătorilor auto pentru categoria de la B la A2/A sunt proiectate în corespundere cu sistemul național de formare profesională a conducătorilor de autovehicule.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională continuă

#### 2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curriculum „Conducători de vehicule”, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, nr. 1022 din 28.10.2013;</li> <li>• Plan de activitate pentru anii 2020 – 2025, aprobat la 27.12.2019, ordin nr. 30-c;</li> <li>• Plan calendaristic-tematic;</li> <li>• Discuții cu managerii instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu formabilii;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În rezultatul efectuării vizitei la instituție s-a constatat că scopul prioritar al educației rutiere constă în sporirea securității și reducerea numărului de accidente în baza unei pregătiri profesionale atât inițială, cât și continuă privind conducerea vehiculelor, respectarea prevederilor actelor legislative și normative, organizarea și dirijarea circulației rutiere de către organele cu responsabilități în domeniul traficului rutier. Obiectivele generale ale acestui curs vizează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- formarea unui sistem de cunoștințe teoretice privind obligațiunile conducătorilor de</li> </ul>


	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-374
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>autovehicule, organizarea și dirijarea circulației rutiere, regulile de circulație a vehiculelor și primul ajutor medical;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aplicarea conștientă a acestor cunoștințe teoretice în condițiile reale din traficul rutier;</li> <li>- manifestarea unor comportamente adecvate privind rezolvarea situațiilor semnificative din cadrul traficului rutier.</li> </ul> <p>Misiunea și obiectivele programului de formare profesională continuă de la B la A2/A este racordată la planul de activități al instituției. Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă a planului de învățământ și realizează obiectivelor programului de formare profesională inițială și continuă se efectuează în conformitate cu Curriculumul „Conducători de vehicule”, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, nr. 1022 din 28.10.2013.</p> <p>Programa de formare profesională continuă de la B la A2/A respectă strategiile naționale și tendințele din domeniul programelor de formare profesională continuă și normele metodologice ale Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.</p> <p>În scopul modernizării și îmbunătățirii planurilor de învățământ/programelor de formare profesională inițială și continuă sunt prevăzute chestionare pentru formabili, asistarea la ore de către managerul instituției.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională continuă sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției de formare profesională continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice, este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice și este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.2. Curricula pe discipline

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curriculum „Conducători de vehicule”, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, nr. 1022 din 28.10.2013;</li> <li>• Program de formare profesională inițială și continuă;</li> <li>• Discuții cu managerii instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu formabilii;</li> <li>• Analiza materialelor didactice;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În rezultatul analizei documentelor, efectuat în timpul vizitei, s-a constatat că prevederile metodologice ale teoriei curriculare la elaborarea curricula pe discipline sunt respectate. Competențelor prevăzute în curricula pe discipline sunt corelate cu competențele scontate prevăzute în standardul ocupațional.</p> <p>În urma discuțiilor cu formabilii, s-a constatat că acestea sunt informați la început de disciplină de către cadrul didactic despre obiectivele și finalitățile disciplinei.</p> <p>Sursele bibliografice sunt de actualitate relativă. Regulamentul Circulației Rutiere este din ultima ediție cu ultimele modificări.</p> <p>Conținutul disciplinelor sunt actuale: suport hârtie, electronic, PowerPoint, video.</p> <p>Condițiile de prerechizit la curs sunt cunoștințele acumulate în cadrul școlii medii.</p> <p>Pentru programa de formare profesională inițială în Curricula nu sunt specificate condiții de prerechizit. Pentru programul de formare profesională continuă de la B la A2/A este prevăzut deținerea permisului de categoria B.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – 100% din curricula pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-374
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Puncte tari</b>	
<b>Recomandări</b>	✓ Actualizarea surselor bibliografice.
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 2.2.3. Relevanța programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curriculum „Conducători de vehicule”, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, nr. 1022 din 28.10.2013;</li> <li>• Cereri de înscriere la programul de la B la A2/A;</li> <li>• Discuții cu managerii instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu formabilii;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În rezultatul discuțiilor cu managerii, cadrele didactice și formabilii, s-a constatat că relevanța programului de formare profesională continuă este confirmată prin interesul crescând al formabililor. Astfel programa de formare profesională inițială și continuă se realizează în baza numărului de cereri de la solicitanți.</p> <p>Curriculumul Conducători de vehicule este elaborat în baza Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.545 din 25 iunie 2010 cu privire la aprobarea Planului de acțiuni pentru redresarea situației în domeniul siguranței traficului rutier până în anul 2014, adoptat în temeiul art.5 din Legea nr.131-XVI din 7 iunie 2007 privind siguranța traficului rutier și a recomandărilor Directivei nr.126 din 20 decembrie 2006 a Parlamentului European și a Consiliului European.</p> <p>Programul de formare profesională reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională continuă reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Adaptarea continuă a ofertei de formare profesională inițială și continuă a conducătorilor auto la cerințele progresului tehnic.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil


Instituțiile asigură că programele de formare profesională continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conducători de vehicule. Curriculum privind formarea profesională inițială și continuă de toate categoriile/subcategoriile. Aprobat de ME ale RM ordin 1022 din 28.10.2013;</li> <li>• Planul tematico – calendaristic al profesorilor;</li> <li>• Proiecte didactice al profesorilor;</li> <li>• Orarul activităților didactice;</li> <li>• Registrele grupelor de formabili;</li> <li>• Fișele de instruire practică al formabililor;</li> <li>• Itinerarele de instruire, coordonat de INP, la 21.02.2018;</li> <li>• Chestionare;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu formabilii (actuali și foști).</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În timpul vizitei la instituție s-a constatat că activitatea didactică este organizată conform cerințelor curriculare la fiecare modul de studiu, elaborând proiectele didactice; asigurând procesului educativ didactico-metodic; organizând evaluarea curentă și finală. Instruirea conducătorilor auto presupune asigurarea formarea/dezvoltarea personalității conducătorilor de</p>




	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-374
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>vehicule pentru implicarea conștientă și responsabilă în traficul rutier.</p> <p>Formele de organizare ale procesului de predare-învățare-evaluare la programele de formare profesională inițială și continuă corespund cu planurile de învățământ și încorporează următoarele componente: Bazele legislației în traficul rutier, Conducerea autovehiculului. Comportament și siguranță, Construcția și exploatarea autovehiculelor, Acordarea primului ajutor. Educația antidrog și lecții individuale pentru fiecare cursant la modulul Instruirea în conducerea autovehiculului.</p> <p>În procesul de pregătire a formabililor se aplică planuri și programe de studii aprobate, metodologii și materiale didactice: placate, mostre, materiale video etc.</p> <p>Activitățile didactice sunt desfășurate conform orarului aprobat de către directorul instituției. Orarul activităților didactice este afișat la loc vizibil și este respectat în strictețe. La elaborarea orarului orelor teoretice și a celor practice are loc consultări cu formabilii și cadrele didactice.</p> <p>Activitățile didactice corespund cu curriculumul programului de formare profesională continuă, ca dovadă sunt registrele de evidență a formabililor, unde sunt indicate compartimentele și temele de studii al lor, pentru orele teoretice. În fișa de instruire practica, sunt indicate temele pentru fiecare lecție practică de conducere. Orele practice sunt petrecute pe teren de pregătire inițiale și pe itinerarele de instruire, aprobate de IGP.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – programul de formare profesională continuă respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de formare profesională continuă respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p>	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea regulamentului intern privind organizarea procesului de studii;		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul tematico – calendaristic al profesorului;</li> <li>• Planul tematico – calendaristic al maistrului în instruirea practică „Instruirea în conducerea autovehiculului”;</li> <li>• Proiecte didactice la discipline;</li> <li>• Material didactic în PowerPoint, material video, foto;</li> <li>• Discuții cu managerii instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu formabilii (actuali și foști).</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Procesul de instruire în cadrul instituției este centrat pe viitorul conducătorul auto sigur la traficul rutier. În procesul de predare-învățare sunt utilizate următoarele metode:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- expunerea (povestire, descriere, explicație);</li> <li>- conversația (întrebări-răspunsuri);</li> <li>- studiul de caz;</li> <li>- problematizarea;</li> <li>- argumentarea.</li> </ul> <p>Din discuții cu managerii instituției și cu cadrele didactice s-a constatat că Instituția nu acordă servicii educaționale formabililor cu cerințe educaționale speciale. Instituția nu a avut până la momentul evaluării așa solicitări.</p> <p>În timpul vizitei s-a constatat că instituția asigură un nivel satisfăcător aplicabilitatea metodelor de predare – învățare centrate pe formabil. Metodele de predare – învățare implementate la școala auto ”Maldini” - sunt relevante.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil.	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-374
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--


### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista mijloacelor TIC;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu formabilii;</li> <li>• Analiza documentelor;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În rezultatul vizitei la instituție, dar și a discuțiilor cu cadrele didactice și formabilii, s-a constatat că Profesorii elaborează prezentări tematice în format PowerPoint. Săliile de curs sunt dotate cu televizoare cu diagonala mare, proiectoare și ecrane.</p> <p>Mijloacele și instrumentele TIC, în procesul de predare-învățare pentru programele de formare profesională sunt utilizate la necesitate. Instituția nu dispune de platforma electronică pentru materiale didactice.</p> <p>În același timp abilitățile de utilizare a instrumentelor TIC de către cadrele didactice și formabili sunt de nivel mediu.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> - instrumentele TIC se utilizează în mică măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare profesională continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Îmbunătățirea bazei materiale de mijloace TIC;</li> <li>✓ Utilizarea pe larg mijloacelor și instrumentelor TIC.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

#### 3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conducători de vehicule. Curriculum privind formarea profesională inițială și continuă de toate categoriile/subcategoriile. Aprobate de ME ale RM ordin 1022 din 28.10.2013;</li> <li>• Curricula pe discipline;</li> <li>• Orarul evaluărilor;</li> <li>• Borderouri;</li> <li>• Teste/probe de evaluare;</li> <li>• Fișe de instruire practică;</li> <li>• Procese-verbale;</li> <li>• Chestionare de evaluare a formabililor;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice</li> <li>• Discuții cu managerii instituției;</li> <li>• Discuții cu formabilii;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În rezultatul efectuării vizitei la instituție s-a constatat că evaluările curente se efectuează de către profesor pe parcursul tuturor activităților didactice. Evaluarea finală se organizează în două etape: evaluarea prin teste-chestionare aprobate de Ministerul Educației (ordinul nr.1216 din 04.12.2014) și evaluarea în conducerea autovehiculului pe terenul de instruire și în condiții reale de trafic (HG nr.1452 din 24.12.2007, pentru aprobarea Regulamentului cu privire la permisul de conducere, organizarea și desfășurarea examenului pentru obținerea permisului de conducere și condițiile de admitere la traficul rutier, cu completările ulterioare).</p> <p>Evaluările curente și finale se efectuează conform cadrului normativ. La examenul de absolvire pentru categoria sunt admiși formabilii cu situația școlară încheiată la toate modulele de instruire. Rezultatele examenelor se confirmă prin procesul-verbal semnat de membrii comisiei. Examenul teoretic se desfășoară în formă scrisă de test/chestionar Pentru categoria A testul include 20 întrebări. Se consideră susținut, dacă formabilul a răspuns corect la 18 întrebări. Formabililor, care nu au susținut examenul de absolvire la proba teoretică din prima probă, li se acordă dreptul de a susține examenul repetat pe parcursul la trei luni.</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-374
---	-----------------------------------	-----------------	------------------


	<p>Membrii comisiei de examinare sunt responsabili pentru asigurarea transparenței și calității procesului de evaluare a formabililor. Testele de evaluare se păstrează în dosarele formabililor.</p> <p>Formabilii sunt atenționați despre inacceptabilitatea fraudării evaluării curente și finală, acestora fiindu-le interzis accesul în sala de evaluare cu telefoane mobile sau alte surse de inspirație. În cazul constatării unor tentative de fraudare formabilii sunt expulzați din sala.</p> <p>Pe parcursul anilor de activitate a Instituției nu a fost înregistrată nici o contestație din partea formabililor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.2.2. Documentarea rezultatelor

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrele grupelor de formabili;</li> <li>• Borderouri;</li> <li>• Procese-verbale ale evaluărilor;</li> <li>• Registru de evidență eliberării certificatelor de școlarizare eliberate 2019-2020;</li> <li>• Discuții cu managerii instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În urma discuțiilor cu managerii instituției și analiza documentelor s-a constatat că rezultatele evaluării curente se documentează în cataloagele școlare, în fișele de instruire practică pentru fiecare cursant. Rezultatele examenelor se confirmă prin procesul-verbal semnat de membrii comisiei formate prin ordinul conducătorului instituției de instruire.</p> <p>După susținerea examenelor, absolvenților li se înmânează certificatul de școlarizare de evidență strictă elaborat și aprobat de organele de stat și trecut prin procesul-verbal, iar rezultatul evaluării instruirii se confirmă prin „admis” sau „respins” inclusiv și în chestionarul fiecărui cursant în parte.</p> <p>Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională se efectuează cu respectarea cadrului normativ-reglator.</p> <p>Documentele ce țin de evaluările curente și finale se păstrează în arhiva instituției.</p> <p>Dreptul de acces la documentele ce țin de evaluările curente și finale este asigurat doar directorului instituției.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili


Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-374
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

#### Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională continuă

##### 4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://www.permis.md">www.permis.md</a>;</li> <li>• Model contract de înscriere la programul de formare profesională;</li> <li>• Hotărârea Parlamentului Republicii Moldova Legea nr.60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități publicat: 27.07.2012 în monitorul oficial nr.155...159;</li> <li>• Registru de prestare a serviciilor educaționale;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu formabilii (actuali și foști);</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Înscrierea formabililor la cursurile de instruire a conducătorilor auto de la B la A2/A se efectuează concomitent cu introducerea informației despre formabil în baza subsistemului „Evidența persoanelor ce au urmat cursurile de instruire și calificare a conducătorilor auto” din Registrul de Stat al conducătorilor de vehicule gestionat de ÎS CRIS „Registru”. (<a href="https://cursantii.registru.md">https://cursantii.registru.md</a>).</p> <p>În cadrul școlii auto F.P.C. "Maldini" S.R.L. sunt create condiții de acces și studii pentru toate păturile sociale ale comunității. Restricțiile pot fi legate numai de probleme de sănătate ale formabililor reglementate de legislația națională. În cazul adresărilor speciale legate prioritar de organizarea și desfășurarea procesului de instruire atât administrația, cât și corpul didactic întotdeauna pun în prim-plan interesele formabililor. Oferta ocupațională, este reflectată pe tot parcursul anului de studiu implicând activ prin aceasta cadrele didactice care sunt preocupate de promovarea imaginii instituției prin intermediul formabililor, absolvenților, rețelelor de socializare, în mod direct, prin convorbiri telefonice, fax, e-mail: <a href="mailto:maldini.srl@mail.ru">maldini.srl@mail.ru</a>. Procedura de înscriere la studii se realizează prin cerere model, fiind anexate toate actele necesare (Ex. Copia buletinului de identitate, certificate medicale, foto).</p> <p>La înscrierea la programul de formare profesională continuă a conducătorilor auto de la B la A2/A, inclusiv pentru persoanele din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale, între instituție și formabil se încheie un contract, care conține drepturile și obligațiunile părților conform legislației în vigoare, costul și modul de achitare a studiilor, clauze suplimentare, date personale.</p> <p>Transparența procesului de înscriere este asigurată prin încheierea contractului de înscriere la programul de formare profesională continuă a conducătorilor auto de la B la A2/A cu respectarea cadrului normativ-reglator și ordinul de înmatriculare la programul de formare profesională.</p> <p>La sediul central și în sălile de studii ale școlii, administratorii informează viitorii formabili despre criteriile și procedurile de înscriere, actele necesare, perioada de înscriere și alte informații despre programele de formare profesională pentru formabili/părinți/agenți economici. Pe site-ul școlii, <a href="http://www.permis.md">www.permis.md</a>, formabilii se pot informa despre criteriile și procedurile de înscriere, acte necesare, perioada de înscriere și alte informații despre programele de formare continuă.</p> <p>Criteriile și procedurile de înscriere la programul de formare profesională sunt respectate în cadrul F.P.C. "Maldini" S.R.L.</p> <p>Rezultatele înscrierii la programele de formare profesională sunt înregistrate prin ordinul de înmatriculare la studii semnat de directorul instituției.</p> <p>În ultimii 5 ani la programele de formare profesională au fost înscriși, la programul de instruire inițială a conducătorilor auto de la B la A2/A – 7 formabili:</p> <p>Date pe sălile de studii nu au fost prezentate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – înscrierea formabililor la programul de formare profesională continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-374
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă


<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategia „Educația–2020”, pt.5, p.39;</li> <li>• Interviu cu managementul instituției;</li> <li>• Interviu cu formabilii (actuali și foști);</li> <li>• Analiza documentelor;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În urma discuțiilor cu managerii, cadrele didactice dar și cu formabilii s-a constatat că în ultimii 5 ani la programele instituției nu au fost depusă nici o cerere de formabilii din grupa persoanelor cu cerințe educaționale speciale.</p> <p>Educarea și susținerea persoanelor din grupurile dezavantajate și cu cerințe educaționale speciale constituie unul din obiectivele generale ale Strategiei „Educația – 2020”, pct.5, p.39, care prevede integrarea acestora în mediul academic în scopul evitării discriminării lor în raport cu mediul social. Restricțiile pot fi legate numai de probleme de sănătate ale formabililor reglementate de legislația națională.</p> <p>La sediul și în sălile de studii ale instituției nu sunt instalate pandusuri</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă este asigurat în totalitate.	<b>Ponderea (puncte)</b>  3,0	<b>Punctajul acordat</b>  3,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Instalarea pandusului la intrarea în instituție.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriaul 4.2. Progresul formabililor

##### 4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contracte de prestare servicii cu formabilii din anii 2018, 2019, 2020;</li> <li>• Registrele grupelor de formabili;</li> <li>• Borderouri;</li> <li>• Registru de evidență eliberării certificatelor de școlarizare eliberate 2017-2020;</li> <li>• Strategiei „Educația – 2020”, pct.5, p.39;</li> <li>• Ordine de exmatriculare a formabililor pe programe de formare profesională pentru finalizarea cu succes a examenelor de absolvire;</li> <li>• Rezultate ale interviului cu managerii instituției;</li> <li>• Rezultate ale interviului cu cadrele didactice;</li> <li>• Rezultate ale interviului formabilii, absolvenții;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În urma analizei documentelor s-a constatat că în perioada supusă evaluării au finalizat cu succes programele de formare profesională 2198 de absolvenți dintre care: la programul de formare profesională continuă a conducătorilor auto de la B la A2/A – 6 formabili.</p> <p>Cerințele de finalizare (absolvire) a programului de formare profesională continuă a conducătorilor auto de la B la A2/A, sunt următoarele: promovarea cu succes a probei teoretică și instruirea practică, susținerea examenului intern: proba teoretică cu calificativul „admis” și proba practică cu decizia finală a comisiei „admis”.</p> <p>Formabililor li se comunică, cerințele de finalizare a programului de formare profesională continuă de la B la A2/A părților interesate. Graficul procesului educațional și orarul susținerii examenelor de absolvire.</p> <p>În urma examinării dovezilor s-a stabilit ca se respectă cerințele de finalizare a programelor de formare profesională continuă de la B la A2/A.</p> <p>Printre motive care au fost depistate ca factori de abandon sunt: lipsa surselor financiare, angajarea în câmpul muncii a tinerilor, plecarea peste hotare, motive de sănătate, precum lipsă de timp pentru frecvența obligatorie.</p> <p>În F.P.C. ”Maldini” S.R.L., se elaborează și aplică diverse măsuri pentru prevenirea absenteismului și abandonului școlar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evidența zilnică a prezenței formabililor la ore;</li> </ul>		



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-374
---	-----------------------------------	-----------------	------------------


	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Continuarea cursului cu o altă grupă;</li> <li>- Monitorizarea continuă a frecvenței formabililor;</li> <li>- Oferirea posibilității de recuperare a orelor în regimul (ora) convenabilă;</li> <li>- Periodic sunt telefonați, sau trimise mesaje, cu textul continuării programului de formare;</li> <li>- Consultații individuale.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – programul de formare profesională continuă este finalizat de formabili respectând în proporție de 100% cerințele față de programul de formare profesională continuă.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de formare profesională continuă este finalizat de formabili respectând cerințele față de programul de formare profesională continuă.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

#### 4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardului ISO 29990:2010 este "Servicii de educație non-formală și formare profesională – Cerințe de bază pentru furnizorii de servicii" ceea ce înseamnă că standardul menționat este destinat certificării, deci furnizorii de servicii de educație;</li> <li>• Dosarele grupurilor cu documentarea fiecărui formabil (lista, Registru de evidență, contract, copie buletin, certificatul narcologic și medical);</li> <li>• Testele la proba teoretică și evaluarea prealabilă de către director a probei practice;</li> <li>• Orarul și termenul de ediție respective în două etape: proba teoretică conform chestionarelor tematice elaborate;</li> <li>• Certificatul de absolvire;</li> <li>• Procese-verbale al Comisiei de examinare și eliberare a Certificatelor de școlarizare;</li> <li>• Interviu cu managerii instituției;</li> <li>• Interviu cu formabilii, absolvenții.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Eliberarea certificatului de absolvire al programului de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative naționale și instituționale. Conferirea certificatului se efectuează în baza Procesului Verbal al Comisiei de examinare.</p> <p>Certificatul ce atestă finalizarea programului de formare profesională corespunde totalmente cu modelul actelor de studii pentru formare profesională aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova.</p> <p>CertIFICATELE se eliberează absolviților prin contrasemnare în Registru de eliberare a Certificatelor de absolvire, în baza procesului-verbal al Comisiei de examinare și a ordinului instituțional.</p> <p>În ultimii 5 ani la programul de formare profesională inițială a conducătorilor auto de la B la A2/A au fost înscriși – 7 formabili, au finisat cu succes și certificați 6 de formabili, rata de absolvire fiind de 86%. Date pe sălile de studii nu au fost prezentate.</p> <p>Evidența certificatelor de absolvire este strict menținută și se eliberează doar persoanei absolvente.</p> <p>CertIFICATELE de absolvire eliberate formabililor sunt recunoscute pe teritoriul Republicii Moldova.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – conferirea calificării și eliberarea certificatului, adeverinței, diplomei de calificare este realizată în conformitate cu cerințele normative.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de formare profesională continuă conferă certificate, adeverințe sau diplome de calificare de finalizare a programelor de formare profesională continuă cu respectarea cadrului normativ-reglator.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-374
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	


### Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

#### Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

##### 5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosare personale: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cerere de angajare,</li> <li>- CV,</li> <li>- copia Buletinului de identificare,</li> <li>- copia actelor de studii,</li> <li>- copia certificatelor de formare profesională,</li> <li>- copia certificatelor de absolvire a modulului psihopedagogic etc.,</li> <li>- Fișa de post,</li> <li>- certificatul medical,</li> <li>- Contract individual de muncă, Acord adițional,</li> <li>- Fișa personală;</li> </ul> </li> <li>• Ordin de angajare;</li> <li>• Discuții cu managerii instituției;</li> <li>• Discuții cu personalul didactic;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>La moment în unitatea de instruire a candidaților în conducători de autovehicule FPC „Maldini” SRL în calitate de personal didactic activează 3 profesori de siguranță rutieră fiind angajați prin cumul extern, 5 instructori în conducerea auto fiind angajați de bază și 1 profesor la compartimentul acordării primului ajutor medical prin cumul.</p> <p>Personalul didactic al unității de instruire a candidaților în conducători de autovehicule FPC „Maldini” SRL are încheiate contracte individuale de muncă cu instituția, însă acestea sunt întocmite cu unele încălcări contrar prevederilor Codului Muncii al Republicii Moldova nr.154/2003.</p> <p>În urma verificării dosarelor angajaților care formează staff-ul personalului didactic, s-a stabilit prezenta fișelor de post. În aceste fișe erau indicate expres atribuțiile personalului.</p> <p>Totodată în urma interviurilor petrecute cu angajații s-a stabilit că aceștia își cunosc și își îndeplinesc atribuțiile de serviciu. Totodată în urma interviurilor petrecute cu angajații s-a stabilit că aceștia își cunosc și își îndeplinesc atribuțiile de serviciu.</p> <p>La programele de formare profesională Conducător auto categoriile A, B și BC în mediu pentru un cadru didactic revin 85 formabili pe an.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
	<p><b>1,0</b> – mai mult de 20% din statele de funcții ale cadrelor didactice sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de formare profesională continuă asigură o rată a cadrelor didactice titulare cu norma de bază și prin cumul intern în instituție nu mai mică de 10%.</p>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-374
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul intern de activitate a instituției, aprobat la 27.12.2019, ordin nr. 30;</li> <li>Dosare personale;</li> <li>Discuții cu managerii instituției;</li> <li>Discuții cu personalul didactic;</li> <li>Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Personalul didactic dispune de calificare profesională conformă programelor. S-a stabilit faptul că în unele certificate de competență profesională a instructorilor este reflectată studierea modulelor la diferite categorii.</p> <p>Studiile personalului didactic corespund cerințelor Legii nr.131/2007 privind siguranța traficului rutier. Totodată 4 persoane dispun de studii superioare în domeniu și 5 de studii medii în domeniul tehnic.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – mai mult de 95% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă programului de formare profesională continuă.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> 90% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă programului de formare profesională continuă.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


### Criteriaul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

#### 5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de activitate pentru anii 2020 – 2025, aprobat la 27.12.2019, ordin nr. 30-c;</li> <li>Dosarele personalului didactic;</li> <li>Certificate de participare;</li> <li>Analiza documentelor;</li> <li>Discuții cu managerii instituției;</li> <li>Discuții cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Strategiile/planurile de dezvoltare a personalului didactic în ultimii 5 ani sunt superficiale și reprezintă doar niște notițe irelevante. Gradul de implementare a strategiilor/planurilor de dezvoltare a personalului didactic în ultimii 5 ani sunt neargumentate.</p> <p>Personalul didactic a participat în cadrul unor ședințe/seminare petrecute atât la Centrul de Educație Rutieră de pe lângă Universitatea Tehnică a Moldovei, cât și la Institutul de Științe al Educației.</p> <p>La finele anului, cadrele didactice, în dependență de performanțele obținute, sunt stimulate financiar. Din discuția cu cadrele didactice, acestea au menționat că cheltuielile pentru formarea profesională continuă sunt suportate individual.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea Planului de dezvoltare a personalului didactic pentru următorii 5 ani.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planuri tematice pentru instruirea candidaților în conducători de autovehicule pentru toate programele de acreditare;</li> <li>Materiale didactice și metodice elaborate de personalul didactic;</li> </ul>		
---	--	--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-374
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discuții cu managerii instituției;</li> <li>• Discuții.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Având în vedere implicarea personalului de bază primordial în procesul de formare și instruire a formabililor, se constată că ședințele de organizare a activității se efectuează săptămânal. În urma discuțiilor cu angajații unității de instruire s-a stabilit faptul că în aceste ședințe se discută de principiile și metodele ce urmează a fi implementate în procesul de formare a candidaților în conducători de autovehicule. Ca rezultat al consiliilor metodice, nu s-a putut demonstra finalitatea lor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă are mecanisme de planificare și susținere a activității metodice a personalului didactic și asigură integral realizarea acestora.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Documentarea procesului de realizarea activităților metodice.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

##### 6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar


<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de activitate pentru anii 2020 – 2025, aprobat la 27.12.2019, ordin nr. 30-c;</li> <li>• Dosarele colaboratorilor;</li> <li>• Contracte individuale de muncă ale personalului administrativ și auxiliar;</li> <li>• Ordine privind angajarea personalului administrativ și auxiliar;</li> <li>• Fișa postului ale personalului administrativ și auxiliar angajat;</li> <li>• Discuții cu managerii instituției;</li> <li>• Discuții cu personalul administrativ și auxiliar.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Din echipa managerială al SRL Maldini fac parte directorul, 3 manageri și contabil sef. Managerul instituției a conducătorilor auto este o persoană în vârstă de 33 ani, angajat în funcție titulară, dispune de studii superioare în domeniul turismului, neavând calificare profesională compatibilă cu funcția deținută. Alt manager de vârstă 34 ani, studii în domeniul administrării publice.</p> <p>În urma verificării dosarelor personalului administrativ și auxiliar, s-a stabilit prezența contractelor individuale de muncă încheiate între instituție și angajați.</p> <p>Există strategie de dezvoltare SRL Maldini aprobată de managerul acesteia care prevede unele acțiuni de dezvoltare personalului instituției.</p> <p>În fișa postului sunt descrise pe larg atribuțiile personalului administrativ și auxiliar. În urma interviului cu angajații, s-a stabilit că ultimii își cunosc atribuțiile prevăzute în fișele de post.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓ Recalificarea sau angajarea personalului administrativ conform legislației în vigoare.		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-374
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

## Criteriul 6.2. Resurse materiale


### 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Statutul FPC MALDINI SRL din 07.05.1996, nr. de înregistrare 103074099;</li> <li>• Extrasul din Registrul de Stat al Persoanelor Juridice nr. 17929 din 13.12.2018;</li> <li>• Certificat de Înregistrare MD 0006543 din 07.05.1996, eliberat la 08.12.2004, nr. de identificare 1003600128498;</li> <li>• Autorizație sanitară de funcționare nr. 005532/2020/705 din 11 iunie 2020;</li> <li>• Aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate nr. 10/103 din 13 august 2020;</li> <li>• Teren instruire la categoriile A, B, C și respectiv subcategoriile acestora, din str. Gospodarilor nr.11, com. Bubuieci, mun. Chișinău;</li> <li>• Vizitarea tuturor spațiilor educaționale;</li> <li>• Discuții cu managerii instituției;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Unitatea de instruire FPC „Maldini” SRL își desfășoară activitatea în sediile din mun. Chișinău, str. Șciusev, nr. 98A, care este în proprietate; str. Tighina, nr. 2; str. București, nr. 64 și respectiv str. Calea leșilor, nr. 21 care se află în locațiune. În sediile menționate există câte o sală de studii destinate instruirii formabililor la compartimentele prevăzute în planul de învățământ la programele solicitate pentru a fi acreditate.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mun. Chișinău, strada A. Șciusev, 98 A, (categoriile B, C), 67 m<sup>2</sup>,</li> <li>• mun. Chișinău, strada Tighina, 2, (categoriile A, B), 41 m<sup>2</sup>,</li> <li>• mun. Chișinău, strada Calea leșilor, 21, (categoriile A, B), 54 m<sup>2</sup>,</li> <li>• mun. Chișinău, strada București, 64, (categoriile A, B), 38,1 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <p>Suprafața totală a claselor de studii o constituie 200,1 m<sup>2</sup>, teren pentru instruirea formabililor la categoriile A, B, C și respectiv subcategoriile acestora, amplasat pe str. Gospodarilor nr.11, com. Bubuieci, mun. Chișinău, cu suprafața totală de 0,6592 ha.</p> <p>Sălile sunt amenajate cu mese, scaune și materiale didactice ilustrative, video și de demonstrație. Spațiile educaționale mun. Chișinău, str. Calea leșilor, nr.21 sunt suficiente și dotate în conformitate cu Legea nr.131/2007 privind siguranța traficului rutier și cu necesitățile formabililor, iar sălile de curs situate pe adresa mun. Chișinău, str. Șciusev, nr.98A, str. Tighina, nr.2 și str. București, nr.64 - nu sunt dotate conform legislației în vigoare.</p> <p>Spațiile educaționale corespund cerințelor de securitate și sănătate fapt confirmat de actele prevăzute de legislația în vigoare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională continuă.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de formare profesională continuă asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională continuă, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
	<p><b>0,5</b> – instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – cel puțin de 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – cel puțin de 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – cel puțin de 2,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup></li> </ul>	<b>3,0</b>	<b>1,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-374
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificate de înmatriculare cu drept de proprietate, de locațiune pentru fiecare vehicul destinat instruirii în conducere din categoriile/subcategoriile supuse evaluării externe;</li> <li>• Lista de echipamente și dotări tehnico-didactice proprii;</li> <li>• Schițele itinerarelor pentru efectuarea instruirii practice în conducerea autovehiculelor pe drumurile publice, coordonate și aprobate de INSP;</li> <li>• Rapoarte de inspecție tehnică periodică valabile, cu excepția unor vehicule indicate în constatări și argumentări;</li> <li>• Polițe de asigurare obligatorie auto RCA;</li> <li>• Facturi de procurare a echipamentelor, mijloacelor de transport;</li> <li>• A fost verificată lista mijloacelor de transport</li> <li>• Set de placate, mostre;</li> <li>• Rezultate ale Interviuului cu Managementul instituției;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Spațiile educaționale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mun. Chișinău, strada A. Șciusev, 98 A,</li> <li>• mun. Chișinău, strada Tighina, 2,</li> <li>• mun. Chișinău, strada București, 64</li> </ul> <p>nu sunt dotate în conformitate cu cerințele minime prevăzute de anexa Legii nr.131/2007 privind siguranța traficului rutier pentru programul de formare profesională continuă a conducătorilor auto de la B la A2/A.</p> <p>Spațiile educaționale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mun. Chișinău, strada Calea leșilor, 21</li> </ul> <p>sunt dotate în conformitate cu cerințele minime prevăzute de anexa Legii nr.131/2007 privind siguranța traficului rutier pentru programul de formare profesională inițială a conducătorilor auto categoria A.</p> <p>În urma analizei s-a constatat că unitatea de transport motocicletă BMW fără ataș 1173 cm<sup>3</sup> corespunde cerințelor Legii nr. 131/2007 privind siguranța traficului rutier (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr. 11–21, art. 6) și poate fi admise la Programul Instruirea inițială a conducătorilor de autovehicule la categoria A (A).</p> <p>Baza materială este irelevantă, fiindcă nu au fost prezentate numărul de materiale didactice necesare pentru dotarea auditoriului destinat lecțiilor teoretico-practice pentru programul de formare profesională continuă a conducătorilor auto de la B la A2/A.</p> <p>Baza materială nu corespunde cerințelor minime privind baza tehnico-materială stipulate în art. 22 alin. (3), art. 28 alin. (4), lit. f) și conform anexei din Legea nr. 131/2007 privind siguranța traficului rutier (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr. 11–21, art. 6).</p> <p>Sediile sunt cu amplasare la loc vizibil, au panouri informative. Aproape de infrastructura rutieră și cea socială, dar nu oferă acces pentru toate categoriile de beneficiari, inclusiv pentru cei cu necesități educaționale speciale. Lipsesc rampele de acces.</p> <p>Spațiile educaționale sunt accesibile pentru formabili și cadre didactice, dar nu sunt accesibile pentru cei cu necesități educaționale speciale.</p> <p>Terenul de instruire se află la o distanță mare (30-40 min. într-o direcție). În cadrul formării, în dependență de solicitare și conform graficului, formabilii sunt transportați la instruirea practică pe terenul de instruire și pe drumurile publice cu mijloacele de transport din dotarea unității.</p> <p>Există conexiune la Internet, WiFi.</p> <p>Amplasarea sediului, cât și panourile publicitare fac ușoară orientarea și observarea unității de instruire FPC „Maldini” SRL, cu excepția sediilor situate în mun. Chișinău, str. Tighina, nr. 2; str. București, nr. 64.</p> <p>Accesul pe teritoriul instituției este restricționat și monitorizat.</p> <p>Există spații sanitare în dotarea unității care sunt în corespundere cu cerințele și normativele de igienă în vigoare.</p> <p>Nu a fost demonstrate dovezi a progresului mijloacelor tehnice și didactice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – sediul și respectiv Calea leșilor, nr.21 a instituției de formare profesională continuă de la B la A2/A (numai subcategoria A) are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
	<b>0</b> – sediile de pe str. Șciusev, nr.98A, str. Tighina, nr.2 și		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-374
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>București, nr.64 a instituției de formare profesională continuă de la B la A2/A (A) are o dotare insuficientă a spațiilor educaționale care nu asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă.</p>	<b>3,0</b>	<b>0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Identificarea autovehiculelor în scopul pregătirii formabililor la categoriile A (A1, A2);</li> <li>✓ Dotarea corespunzătoare a auditorilor destinate lecțiilor teoretico-practice pentru programul de formare profesională inițială a conducătorilor auto categoria A.</li> </ul>		

### Criteriul 6.3. Resurse financiare

#### 6.3.1. Finanțarea procesului educațional


<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dovezile de achitare a taxelor de studii;</li> <li>• Au fost prezentate soldurile de cont ale FPC „Maldini” SRL;</li> <li>• Ordin privind stabilirea taxelor de studii nr. 30-p din 10.06.2019;</li> <li>• Diviz de cheltuieli pentru calculele taxelor de studii;</li> <li>• Discuții cu managerii instituției;</li> <li>• Discuții cu contabilul;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Mijloacele de atragere a surselor de venit îl constituie taxele pentru studii, cât și contribuțiile fondatorului.</p> <p>Taxele de studii pentru programul de formare profesională continuă sunt aduse la cunoștința formabililor și a altor persoane interesate fiind afișate pe panoul informativ și pe pagina Web.</p> <p>Taxele de studii constă din calculele contabile (salarizare, cheltuieli de întreținere, impozitare, amortizare, investiții capitale și fixe, reparații curente, mentenanță, arendă etc.). Alte forme de finanțare a procesului educațional la programele de formare profesională nu sunt.</p> <p>Gestionarea fondurilor destinate procesului educațional se efectuează în baza devizului de cheltuieli.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională continuă	<b>Pondere (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Alocarea, cât și identificarea surselor financiare pentru îmbunătățirea dezvoltarea procesului de studii.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

#### 6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	Nu se aplică
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de</b>	Nu se aplică în privința formabililor



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-374
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>evaluare externă</b>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem de asigurare a formabililor cu servicii sociale corespunzătoare normelor în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2,0	2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.


#### Criteriul 7.1. Sistemul informațional

##### 7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corespondența cu părțile interesate;</li> <li>• Registre de evidență a corespondenței expediate și recepționate;</li> <li>• Registre de evidență și eliberare a certificatelor;</li> <li>• Discuții cu formabilii;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu personalul administrativ și auxiliar;</li> <li>• Analiza documentelor</li> <li>• Baza de date;</li> <li>• Dosarele colaboratorilor;</li> <li>• Dosarele formabililor;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu personalul administrativ și auxiliar.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Exista mecanismul de colectare și stocare a informației la programul de formare continuă, păstrat în birou aparte cu acces limitat, administrat nemijlocit de administrator.</p> <p>La instituție există Registre de evidență a corespondenței, Registrul de evidență a contractelor, Registre de evidență și eliberare a certificatelor. În instituție exista bază electronică de date ale formabililor 2004 – 2020.</p> <p>Informația cu privire la formabili, precum și a angajaților, este colectată și stocată de către administrator. Informația de interes public este prezentată pe avizierele instituției sau se comunică de către managerii pe format hârtie sau electronic.</p> <p>Informația cu caracter personal este prezentată sau expediată în conformitate cu Legea privind protecția datelor cu caracter personal.</p> <p>Accesul deplin la informația F.P.C. MALDINI S.R.L. are administratorul instituției.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		3,0	3,0
<b>Puncte tari</b>	✓ F.P.C. MALDINI S.R.L. dispune de baza de date electronică internă cu privire la formabili.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-374
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

## Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

### 8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pagina web: <a href="http://www.permis.md">www.permis.md</a>, rețele de socializare ale instituției de formare profesională continuă;</li> <li>• Panouri informative;</li> <li>• Aviziere;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale;</li> <li>• Discuții cu managerii instituției.</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu personalul administrativ și auxiliar;</li> <li>• Discuții cu formabilii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Informațiile utile despre F.P.C. "Maldini" S.R.L., pentru viitorii conducători auto sunt afișate pe site : <a href="http://www.permis.md">www.permis.md</a> și pe pagini de rețele sociale: Facebook, Odnoklassniki .</p> <p>F.P.C. "Maldini" S.R.L. asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională continuă a conducătorilor auto de la B la A2/A. Informația ce contribuie la asigurarea calității (informații de înscriere, predare, învățare, evaluare, taxe de studii și date, cantitative și calitative, actualizate și veridice, cu privire la programele de instruire, materialele metodic-didactice, facilitățile oferite cursanților etc.) au caracter public și sunt disponibile pe situl oficial: <a href="http://www.permis.md">www.permis.md</a>. Pe pagina web, este posibilitatea de înregistrare on-line la programele de formare continuă</p> <p>Informația cu privire la programele de formare profesională continuă pe pagina web/rețelelor de socializare prezentată, este accesibilă și actuală.</p> <p>Pagina web prezintă informații de interes public cu privire la programele de formare profesională continuă.</p> <p>Din discuție cu administrația, cadrele didactice și formabilii, F.P.C. "Maldini" S.R.L. cea mai bună publicitate sunt formabilii, ce au finisat programul de formare profesională continuă, Se mai face publicitate prin intermediul avizierelor, flaiere, panouri informative, pe automobile exista reclama cu datele școlii. Cea mai bună informare al viitorilor formabili se oferă în mod direct de către angajații instituției, la birou sau la telefon. Unde le sunt explicate toate procesele și cerințele de desfășurare al studiilor în cadrul instituției.</p> <p>În cadrul instituției pe panourile de informare este afișată copia autorizată a licenței, orarul lecțiilor de instruire teoretice și practice, planul de învățământ, taxele de studii. Sunt prezente indicatoare de orientare.</p> <p>Auditoriile sunt dotate cu materiale ilustrativ – didactice: standuri, placarde, mijloace TIC (televizor, computer), machete. Dispun de material teoretic în format PPT, video, cărți.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională continuă.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de formare profesională continuă asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională continuă.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Înscrierea online la cursuri de formarea profesională continuă.		
<b>Recomandări</b>	✓ Actualizarea informației de pe pagina web și rețele de socializare.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


## Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

### Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă

#### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă


<b>Dovezi</b>	• Ordin privind constituirea Comisiei de evaluarea internă, ordin nr. 51-p, din 23.12.19;
---------------	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-374
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Decizia privind numirea responsabililor de asigurarea transparenței și calității procesului de evaluare din 23.12.2019;</li> <li>• Programul de formare profesională continuă;</li> <li>• Discuții cu managerii instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Monitorizarea și revizuirea periodică a programului de instruire a conducătorilor auto de toate categoriile se efectuează conform următoarelor indicatori de performanță:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nivelul de realizare a competențelor;</li> <li>- reușita la proba teoretică ;</li> <li>- reușita la proba practică în conducerea auto pe poligon și în traficul real;</li> <li>- respectarea orarului de instruire;</li> <li>- realizarea curricula modulare;</li> <li>- rezultatele evaluărilor curente ale cunoștințelor obținute de formabili.</li> </ul> <p>Conform legislației în vigoare programele de instruire urmează să fie revizuite cu periodicitatea de cinci ani și din nou coordonate și aprobate cu ministerele de resort.</p> <p>Programul de formare profesională continuă este aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării. Profesorul de siguranță rutieră revizuește și actualizează planul de învățământ și elaborează proiecte didactice ale orelor în baza programului actualizat. La fiecare lecție profesorul se conduce de proiectul didactic. În urma discuțiilor cu profesorul de teorie s-a constatat că periodic toate cadrele didactice din cadrul instituției se întrunesc la ședințe și discută noutățile/schimbările din domeniu și modalitățile de încorporare a acestora în programul de studii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare profesională continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare


<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamente/Proceduri de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare;</li> <li>• Ordine și Procese-verbale privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare;</li> <li>• Chestionare ale formabililor;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu formabilii (actuali și foști).</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare în școală auto F.P.C. "Maldini" S.R.L. include următoarele proceduri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizarea procesului continuu;</li> <li>- asigurarea consecutivității procesului de predare a conținuturilor tematice;</li> <li>- evaluarea formativă și sumativă;</li> <li>- organizarea activităților de sine stătător a formabililor;</li> <li>- organizarea procesului de instruire practică;</li> <li>- realizarea examenelor conform cerințelor în vigoare.</li> </ul> <p>Pentru monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare în cadrul întreprinderii se practică asistarea la orele teoretice și cele practice. În baza fișelor de evaluare a lecției se face analiza prestației profesorului sau instructorului privind implementarea adecvată a conținuturilor, a metodelor de predare-învățare-evaluare în vederea realizării obiectivelor lecțiilor. Rezultatele sunt analizate și în baza lor se iau decizii și se dau recomandări.</p> <p>Sunt analizate și rezultatele examenelor de absolvire, făcându-se concluzii în vederea îmbunătățirii rezultatelor.</p> <p>Monitorizarea a proceselor de predare-învățare-evaluare se efectuează pe parcursul perioadei de instruire al formabililor la finele fiecărui grup de formabili.</p> <p>În urma discuției cu formabilii și cadrele didactice s-a constatat că, chestionarea formabililor cu privire la calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională continuă se efectuează pe grupe la sfârșitul cursului de instruire. Foștii formabili au menționat, că sunt mulțumiți de calitatea procesului de predare-învățare-evaluare</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-374
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>la programul de formare profesională continuă.</p> <p>Ținând cont de doleanțele formabililor în urma chestionării, administrația F.P.C. "Maldini" S.R.L. elaborează și implementează după posibilitate schimbări, spre îmbunătățirea situației și perfecționarea organizării procesului de studii. Analiza chestionarelor formabililor se efectuează de către administrația instituției.</p> <p>În urma analizei chestionarelor, îndeplinite de formabili, administrația instituției, aduce la cunoștință personalul didactic cu rezultatele obținute în urma chestionării. Și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare pentru următorii viitori formabili. Prin analiza documentelor nu au fost constatate muștrări ale personalului sau alte documente care ar confirma sancționarea acestora.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională continuă.	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Confirmarea prin ordin sau procese-verbale al deciziilor luate în urma analizei chestionarelor îndeplinite de formabili.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordin privind constituirea Comisiei de evaluare internă, ordin nr. 51-p, din 23.12.19;</li> <li>• Decizia privind numirea responsabililor de asigurarea transparenței și calității procesului de evaluare din 23.12.2019;</li> <li>• Decizia privind numirea responsabililor de asigurarea transparenței și calității procesului de evaluare din 23.12.2019;</li> <li>• Chestionare ale formabililor;</li> <li>• Discuții cu managerii instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu formabilii (actuali și foști).</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Procedurile de evaluare internă a programelor de formare profesională constă în organizarea periodică și regulată a chestionărilor formabililor, fiind obținută viziunea dinamică, privind satisfacția personală vis-a-vis de activitatea didactică a instituției. De asemenea se efectuează regulat asistarea internă la lecțiile de instruire și activitățile de perfecționare a calificării personalului didactic. Dinamica satisfacției formabililor se discută la ședințe, însă nu este regăsită în procesele verbale.</p> <p>Periodicitatea evaluării interne a programelor de formare profesională continuă sunt evaluate de către formabili la finalul fiecărui curs de instruire.</p> <p>În cadrul instituției se efectuează colectarea regulată a feed-back-ului din partea formabililor, privind evaluarea satisfacției formabililor, unde se respectă expunerea liberă a părerilor privind programul de formare profesională continuă.</p> <p>În timpul instruirii formabilii sunt chestionați despre calitatea instruirii și sugestiile care, după părerea lor, ar îmbunătăți calitatea procesului de instruire.</p> <p>Măsurile întreprinse în urma chestionării au permis formabililor să beneficieze de o instruire mai comodă și calitativă și de rezultate mai bune în procesul de instruire.</p> <p>Majoritatea formabililor sunt mulțumiți de instruirea teoretică și practică la program. Aceștia au specificat că materialele didactice sunt moderne și accesibile.</p> <p>La instituției se organizează ședințe, unde, se discută atât feedback-ul din partea formabililor, cât și problemele existente. Nu sunt procese-verbale ce confirmă organizarea acestor ședințe, însă pe cale verbală sunt stipulate măsurile corective și preventive întreprinse în rezultatul chestionării formabililor, cu privire la programul de formare profesională continuă.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională continuă este evaluat de toți beneficiarii (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Confirmarea ședințelor prin procese-verbale.		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-374
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
----------------------------------	--

### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

#### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

##### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor instituții publice

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registre de evidență a corespondenței expediate și recepționate, anii 2002-2020;</li> <li>• Ordine, regulamente și dispoziții ministeriale;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice.</li> </ul>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Recomandările și dispozițiile venite de la Ministerele de resort sunt implementate în procesul de instruire a conducătorilor auto. Există Registrul, precum și mecanism de înregistrare, comunicare și transmiterii a corespondenței.</p> <p>Toate dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor structuri cu atribuții și competențe în domeniul de referință sunt comunicate, executate și monitorizate.</p> <p>Acestea sunt preluate de către administrator, înregistrate în Registrul corespondenței de intrare și transmise pentru examinare, după caz persoanelor responsabile. În dependență de destinație, unele informații, sunt aduse la cunoștință prin contrasemnare. Mecanismul existent de monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor permite de a îmbunătăți procesul de pregătire formabililor în cadrul Programul de formare continuă conducător auto de la B la A2/A.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă comunică, execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională continuă;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
Puncte tari			
Recomandări	✓ Documentarea procesului de informare a colaboratorilor școlii auto cu dispozițiile și recomandările instituțiilor publice.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

##### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discuții cu managerii instituției.</li> </ul>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programele de formare profesională continuă nu a fost acreditat până în prezent.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională continuă după evaluarea externă;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			



**Concluzii generale**

1. Firma de producție și comerț MALDINI S.R.L., conform Contractului de Constituire și Statutului precum și a datelor din Certificatul de Înregistrare MD 0006543, eliberat la 08.12.2004 a fost înregistrată în Registrul de stat la data 07.05.1996, cu Sediul: MD-2012, str. A. Șciusev 98 A, mun. Chișinău, Republica Moldova. Școala auto al S.R.L. MALDINI, în conformitate cu legislația în vigoare precum și a Curriculumul privind formarea profesională inițială și continuă asigură pregătirea candidaților în conducători de autovehicule la instruirea inițială A, B, BC1/C precum și formarea continuă a conducătorilor auto la categoriile B la A (A1), B la C1C și BC1 la C.
2. Planurile și programele în baza cărora este efectuată pregătirea conducătorilor sunt elaborate în corespundere cu cerințele contemporane față de conducătorul auto, legislației naționale și internaționale. Misiunea și obiectivele programelor de formare profesională inițială și continuă sunt racordate la planul de activități al instituției, ținându-se cont de cerințele și tendințele existente pe piață.
3. Instruirea conducătorilor auto este organizată în corespundere cu cerințele actuale ale sistemului educațional și se întemeiază pe principiile didacticii activ-interactive. Aceasta presupune predarea, învățarea, și evaluarea din perspectiva formării și dezvoltării unui sistem de competente profesionale care să asigure formarea/dezvoltarea personalității conducătorilor de vehicule pentru implicarea conștientă și responsabilă în traficul rutier. În procesul de predare-învățare-evaluare aplică diferite mijloace de învățământ, inclusiv proiector, calculatoare, machete, standuri, placate, materiale video, care sunt orientate spre formarea personalității conducătorilor de vehicule pentru implicarea conștientă și responsabilă în traficul rutier.
4. Înscriere formabililor la cursurile de instruire a conducătorilor auto se efectuează concomitent cu introducerea informației despre formabil în baza subsistemului „Evidența persoanelor ce au urmat cursurile de instruire și calificare a conducătorilor auto” din Registrul de Stat al conducătorilor de vehicule gestionat de ÎS CRIS „Registru”. (<https://cursantii.registru.md>). În cadrul școlii auto F.P.C. ”Maldini” S.R.L. sunt create condiții de acces și studii pentru toate păturile sociale ale comunității. Restricțiile pot fi legate numai de probleme de sănătate ale formabililor reglementate de legislația națională. În ultimii 5 ani la programele de formare profesională continuă, de care dispunea instituția, nu au fost înscriși nici un formabil, din lipsa cererilor depuse de formabilii, din așa grup. Cerințele de finalizare (absolvire) cu succes a programului de formare profesională, sunt următoarele: promovarea cu succes a probei teoretică și instruirea practică, susținerea examenului intern: proba teoretică cu calificativul „admis” și proba practică cu decizia finală a comisiei „admis”. Formabililor li se comunică, cerințele de finalizare a programului de formare profesională continuă părților interesate. Graficul procesului educațional și orarul susținerii examenelor de absolvire. Eliberarea certificatului de absolvire la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative naționale și instituționale. Conferirea certificatului se efectuează în baza Procesului Verbal al Comisiei de examinare. Certificatul ce atestă finalizarea programului de formare profesională corespunde totalmente cu modelul actelor de studii pentru formare profesională aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova.
5. La moment în unitatea de instruire a candidaților în conducători de autovehicule FPC „Maldini” SRL în calitate de personal didactic activează 3 profesori de siguranță rutieră fiind angajați prin cumul extern, 5 instructori în conducerea auto fiind angajați de bază și 1 profesor la compartimentul acordării primului ajutor medical prin cumul. Cu personalului didactic sunt încheiate contracte individuale de muncă, sunt fișele de post și personalul cunoaște și îndeplinește atribuțiile de serviciu. Personalul didactic dispune de calificare profesională conformă programelor. S-a stabilit faptul că în unele certificate de competență profesională a instructorilor este reflectată studierea modulelor la diferite categorii. Activitățile metodice și tehnicile implementate sunt clar formate și ușor înțelese de către formabili.
6. Managerii instituției sunt angajați în funcție titulară, dispun de studii superioare, doar nu în domeniul ingineriei. Cu personalul administrativ și auxiliar sunt încheiate contracte individuale de muncă. Atribuțiile personalului administrativ și auxiliar sunt stipulate în fișele de post. Baza materială este relevantă la solicitările programului de studii, cerințelor formabililor, cât și a legislației în vigoare cu unele excepții: unitatea de transport pentru categoria A (A) motocicletă BMW fără ataș 1173 cm<sup>3</sup> corespunde cerințelor Legii nr. 131–XVI din 07 iunie 2007 și poate fi admisă la instruirea practică. Dotarea spațiilor educaționale de pe Șciusev, nr.98A, str. Tighina, 2 și str. București, 64, este insuficientă și nu asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de instruire inițială a conducătorilor auto categoria A. Spațiile de pe str. Calea leșilor, nr.21 a instituției au o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă de la B la A2/A (A).
7. F.P.C. ”Maldini” S.R.L. dispune de baza de date electronică cu privire la formabili începând cu 2004. Site-ul oferă informația generală și posibilitatea înregistrării on-line la cursurile auto. Toate documentele însoțitoare ale pregătirii teoretice și practice se păstrează în arhivă.
8. Informațiile utile despre F.P.C. ”Maldini” S.R.L., pentru viitorii conducători auto sunt afișate pe site :





www.permis.md și pe pagini de rețele sociale : Facebook, Odnoklassniki.

F.P.C. "Maldini" S.R.L. asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională continuă. Informația ce contribuie la asigurarea calității (informații de înscriere, predare, învățare, evaluare, taxe de studii și date, cantitative și calitative, actualizate și veridice, cu privire la programele de instruire, materialele metodico-didactice, facilitățile oferite cursanților etc.) au caracter public și sunt disponibile pe situl oficial: www.permis.md. Pe pagina web, este posibilitatea de înregistrare on-line la programele de formare continuă.

9. Monitorizarea și revizuirea periodică a programului de instruire a conducătorilor auto se efectuează pe toată perioada studiilor. Pentru monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare în cadrul întreprinderii se practică asistarea la orele teoretice și cele practice. În baza fișelor de evaluare a lecției se face analiza prestației profesorului sau instructorului privind implementarea adecvată a conținuturilor, a metodelor de predare-învățare-evaluare în vederea realizării obiectivelor lecțiilor.

Ținând cont de doleanțele formabililor în urma chestionării, administrația F.P.C. "Maldini" S.R.L. elaborează și implementează după posibilitate schimbări, spre îmbunătățirea situației și perfecționarea organizării procesului de studii. Analiza chestionarelor formabililor se efectuează de către administrația instituției.

La instituție se discută atât feedback-ul din partea formabililor, cât și problemele existente. Nu sunt procese-verbale ce confirmă organizarea acestor ședințe, însă pe cale verbală sunt stipulate măsurile corective și preventive întreprinse în rezultatul chestionării formabililor.

10. Dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și ministerelor de resort cu privire la programele de formare profesională continuă se execută și se monitorizează.

#### Puncte tari:

- F.P.C. MALDINI S.R.L. dispune de baza de date electronică internă cu privire la formabili;
- Înscrierea online la cursuri de formarea profesională continuă.

#### Recomandări:

- Elaborarea Planului de dezvoltare strategică a școlii auto pentru următorii 5 ani cu toate compartimentele;
- Actualizarea surselor bibliografice;
- Adaptarea continuă a ofertei de formare profesională inițială și continuă a conducătorilor auto la cerințele progresului tehnic;
- Elaborarea regulamentului intern privind organizarea procesului de studii;
- Îmbunătățirea bazei materiale de mijloace TIC;
- Utilizarea pe larg mijloacelor și instrumentelor TIC;
- Instalarea pandusului la intrarea în instituție;
- Elaborarea Planului de dezvoltare a personalului didactic pentru următorii 5 ani;
- Documentarea procesului de realizarea activităților metodice;
- Alocarea, cât și identificarea surselor financiare pentru îmbunătățirea dezvoltarea procesului de studii;
- Actualizarea informației de pe pagina web și rețele de socializare;
- Confirmarea prin ordin sau procese-verbale al deciziilor luate în urma analizei chestionarelor îndeplinite de formabili; Confirmarea ședințelor prin procese-verbale;
- Documentarea procesului de informare a colaboratorilor școlii auto cu dispozițiile și recomandările instituțiilor publice.

#### Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Recalificarea sau angajarea personalului administrativ conform legislației în vigoare.
- Identificarea autovehiculelor în scopul pregătirii formabililor la categoriile A (A1, A2, A);
- Dotarea corespunzătoare a auditorilor destinate lecțiilor teoretico-practice pentru programul de formare profesională inițială a conducătorilor auto categoria A.


#### Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:

1. În procesul de evaluare a programului

#### Formarea continuă a conducătorilor auto de la B la A2/A

s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare pentru sediul de pe str. Calea Leșilor, nr.21, mun. Chișinău:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	13,5	11	15	15,5	3	3	9	6

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-374
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Nivel de realizare, %	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>90</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>91,17</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
-----------------------	------------	------------	-----------	------------	------------	--------------	------------	------------	------------	------------

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2 și 8.1.1 sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune *acreditarea programului*:

**I Formarea continuă a conducătorilor auto de la B la A2/A (A)**

forma de organizare cu frecvență pentru sediul de pe str. Calea leșilor, nr.21, mun. Chișinău.

**2. În procesul de evaluare a programului**

**Formarea continuă a conducătorilor auto de la B la A2/A**

s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare pentru sediile de pe str. Șciusev, nr.98A, str. Tighina, 2 și str. București, 64, mun. Chișinău:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	13,5	11	15	12,5	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>90</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>73,53</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1, 6.2.1(1) și 8.1.1 sunt îndeplinite. Standardele de evaluare minim obligatorii: 6.2.1(2), 6.2.2 nu sunt îndeplinite.

În baza pct. 16 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune *neacreditarea programului* :

**Formarea continuă a conducătorilor auto de la B la A2/A (A2)**

forma de organizare cu frecvență pentru sediile de pe str. Șciusev, nr.98A, str. Tighina, 2 și str. București, 64, mun. Chișinău.

**Membrii comisiei de evaluare externă:**

**Președinte: LUNGU Valeriu** \_\_\_\_\_

**Membru: BOTNARI Valentin** \_\_\_\_\_

**Membru: GOROBET Rodion** \_\_\_\_\_