	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-406
		Președintele comisiei de evaluare externă	Lîsîi Aliona

### Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională continuă **Vanzător la stațiile de alimentare cu combustibil**, forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de **Societatea cu Răspundere Limitată „CENTRUL DE INSTRUIRE ȘI PRODUCȚIE”** pe data de 04.08.2020, în baza dosarului FPC.ACR.PFPC-406, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 02-09.06.2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 27.04.2021, proces-verbal nr. 63.

**Președinte: Lîsîi Aliona**

**Membru: Gușanu Simion**

**Membru: Nicolaev Elena**


**Membru: Tofan Grigore**

**Membru: Friptuleac Iurie**




## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b> .....	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității .....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională continuă .....	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă .....	5
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă</b> .....	<b>6</b>
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională continuă .....	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă .....	6
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională continuă .....	6
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională continuă .....	6
2.2.2. Curricula pe discipline.....	7
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională continuă.....	8
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabili</b> .....	<b>8</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare.....	8
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare.....	8
3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare .....	9
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare .....	10
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării.....	10
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare.....	10
3.2.2. Documentarea rezultatelor .....	11
<b>Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili ...</b>	<b>11</b>
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională continuă .....	11
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională continuă .....	11
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă.....	12
Criteriul 4.2. Progresul formabililor .....	13
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională continuă .....	13
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării .....	13
4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă .....	13
<b>Standard de acreditare 5. Personalul didactic</b> .....	<b>14</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic .....	14
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională continuă.....	14
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic .....	15
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic .....	15
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic.....	15
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic .....	16
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili</b> .....	<b>17</b>
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar .....	17
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar .....	17
Criteriul 6.2. Resurse materiale .....	18
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale .....	18
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale .....	19
Criteriul 6.3. Resurse financiare .....	20
6.3.1. Finanțarea procesului educațional.....	20
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor .....	21
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale.....	21
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației</b> .....	<b>21</b>
Criteriul 7.1. Sistemul informațional .....	21
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației .....	21
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public</b> .....	<b>22</b>
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public.....	22
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională continuă .....	22
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională</b> .....	<b>23</b>
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă .....	23
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă .....	23
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare .....	24
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari .....	25
<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic</b> .....	<b>25</b>
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității.....	25

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-406
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor instituții publice.....	25
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității .....	26
<b>Concluzii generale .....</b>	<b>27</b>
<b>Recomandarea comisiei de evaluare externă:.....</b>	<b>29</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-406
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

## Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

### Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

#### 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională continuă


<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificatul de înregistrare de stat din 28.02.2017, (IDNO) – 1003600049025, SRL „Centrul de Instruire și Producție” ;</li> <li>• Licență de activitate seria A MMII nr.0148413, din 15.04.2015 reperfectată și prelungită până la 14.04.2020;</li> <li>• Autorizație sanitară SP nr.332 din 12.02.2019, valabilă 07.02.2024;</li> <li>• OrganigramaCentrului de Instruire și Producție;</li> <li>• Licență seria AMMII nr.012741, reperfectată și prelungită până la 19.07.201;</li> <li>• Decizia Consiliului de Conducere a ANACIP nr.1 din 26.05.2017.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>SRL „Centrul de Instruire și Producție” și înregistrată la Camera Înregistrării de Stat la data de 28.02.2017, numărul indentificării de stat (IDNO) – 1003600049025.</p> <p>SRL „Centrul de Instruire și Producție” cu sediul principal în or. Chișinău, str. Academiei, 3, are două sucursale: în or. Bălți, str. Sf. Nicolae, 112 și în or. Cahul, amplasată pe str. Ștefan cel Mare, 111. O astfel de amplasare în zona de centru (mun. Chișinău), de nord (or. Bălți) și sud (or. Cahul) permite desfășurarea activității de prestare a serviciilor de instruire profesională continuă pentru adulți în toată Republica.</p> <p>Instruirea la programul de formare profesională continuă, <b>„Vanzător la stațiile de alimentare cu combustibil”</b> a fost autorizată de către Camera de Licențiere la 19.07.2004 prin eliberarea licenței seria AMMII nr.012741, reperfectată și prelungită până la 19.07.2014.</p> <p>S.R.L. Centrul de Instruire și Producție (CIP) a fost fondat ca Întreprindere de stat „Centrul de Instruire și Producție” de către Ministerul Gospodăriei Comunale al R.S.S. Moldovenești prin ordinul nr. 219 din 12.09.1955 cu denumirea inițială „Combinatul de Instruire prin Cursuri”. Ulterior, prin ordinul Ministerului Serviciilor Comunale și Exploatării Fondului de Locuințe al Republicii Moldova nr.99 din 07.11.1995, instituția a fost reorganizată în Î.S. „Centrul de Instruire și Producție”.</p> <p>Instituția a fost înregistrată la Camera Înregistrării de Stat pe lângă Ministerul Justiției al Republicii Moldova la data de 06.05.1996 cu nr.102063769, certificatul de înregistrare seria A nr.123611, numărul indentificării de stat (IDNO) – 1003600049025. Statutul instituției a fost înregistrat în redacție nouă la 21.02.2008 la Camera Înregistrării de Stat a Ministerului Dezvoltării Informaționale. Domeniul principal de activitate al instituției este instruirea profesională a adulților prin organizarea cursurilor de pregătire (calificare), perfecționare, recalificare și specializare în diferite meserii de muncitori, și perfecționarea și atestarea tehnicienilor și inginerilor în domeniul securității industriale, securității și sănătății în muncă. Reieșind din domeniul de activitate, misiunea CIP are o importanță majoră pentru Republică: prevenirea avariilor și catastrofelor tehnogene, protecția mediului, ocrotirea sănătății și vieții cetățenilor Republicii; păstrarea integrității obiectelor securității industriale. În anul 2017 instituția a fost reorganizată în SRL „Centrul de Instruire și Producție” și înregistrată la Camera Înregistrării de Stat la data de 28.02.2017, numărul indentificării de stat (IDNO) – 1003600049025. Statutul instituției a fost înregistrat în redacție nouă, domeniul principal de activitate fiind: <i>Alte forme de învățămînt pentru adulți și alt învățămînt, neîncus în alte categorii</i>. SRL „Centrul de Instruire și Producție” are sediul juridic în or. Chișinău pe str. Pan.Halippa, 2, cel real - pe str. Academiei, 3.</p> <p>SRL „Centrul de Instruire și Producție” cu sediul principal în or. Chișinău, str. Academiei, 3, are două sucursale: în or. Bălți, str. Sf. Nicolae, 112 și în or. Cahul, amplasată pe str. Ștefan cel Mare, 111. O astfel de amplasare în zona de centru (mun. Chișinău), de nord (or. Bălți) și sud (or. Cahul) permite desfășurarea activității de prestare a serviciilor de instruire profesională continuă pentru adulți în toată Republica. Instruirea la programul de formare profesională continuă, <b>„Vanzător la stațiile de alimentare cu combustibil”</b>, a fost autorizată de către Camera de Licențiere la 19.07.2004 prin eliberarea licenței seria AMMII nr.012741, reperfectată și prelungită până la 19.07.2014. În anul 2016 a fost depusă cererea de evaluare externă a programului la specialitatea „Vanzător la stațiile de alimentare cu combustibil” la ANACIP. Procesul de evaluare externă la meseria dată a fost suspendat pentru perioada de un an la sediul central din mun. Chișinău, prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-406
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	Republicii Moldova Nr.374 din 27.03.2018, în baza rezultatelor evaluării externe efectuate de către ANACIP și deciziei Consiliului de Conducere a ANACIP nr.1 din 26.05.2017.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională continuă este conform cerințelor legale; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională continuă este conform cerințelor legale.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Experiență în activitatea de instruire profesională pe termen lung.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC);</li> <li>Regulamentul privind Sistemul de Management al Calității al Centrului de Instruire și Producție SRL pentru anul instructiv 2018-2022;</li> <li>Planul de dezvoltare strategică a Centrului de Instruire și Producție 2018-2023;</li> <li>Strategia Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC) pentru perioada 2019-2023;</li> <li>Planul operațional al CEIAC pentru anii 2019-2020.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Documentele strategice conțin planuri, acțiuni de dezvoltare a instituției și subdiviziunilor ei, care urmează să le realizeze în termenii stabiliți. Sunt desemnați responsabilii de realizare a acțiunilor stipulate în planuri. În timpul vizitei de lucru s-a constatat, că la nivel de structuri de asigurare a calității, sunt planuri de asigurare a calității în care sunt incluse activități ce vizează revizuirea curricula, modalitatea și termenii de realizare a elaborării raportului de autoevaluare a programelor de studii, ș.a.</p> <p>Planul de dezvoltare strategică conține măsuri de perfecționare a programelor de învățământ în corespundere cu documentația metodico-normativă existentă, recrutarea și perfecționarea personalului didactice ale instituției pentru furnizarea unor servicii educaționale de calitate, dotarea și modernizarea sălilor de studii cu echipament modern și performant, etc.</p> <p>Obiectivul fundamental al programului este de a oferi o bază teoretică și practică aprofundată, care să permită beneficiarilor să-și formeze și exerseze setul de competențe necesare formării profesionale.</p> <p>Conform ordinului nr. 01 din 02.01.2017 „Cu privire la desemnarea Comisiei pentru controlul calității procesului de instruire” a fost organizată echipa responsabilă de controlul calității procesului de instruire, care ulterior a fost reorganizată în Comisia de evaluare internă și asigurare a calității (CEIAC).</p> <p>Asigurarea calității este compartimentul asupra căruia conducerea instituției își concentrează acțiunile sale, prin: Modernizarea regulamentul vechi și aprobarea <i>Regulamentului privind Sistemul de Management al Calității al Centrului de Instruire și Producție pentru anul instructiv 2018-2022</i>; Comasarea activității Comisiei pentru controlul calității procesului de instruire cu Comisia de evaluare internă și asigurare a calității (CEIAC); Instituirea Comisiei de evaluare internă și asigurare a calității (CEIAC) în cadrul CIP, revizuirea componenței acestei Comisii la nivel de instituție.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – obiectivele programului de formare profesională continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-406
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională continuă. Programele de formare profesională continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională continuă


#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programa cursurilor de instruire și atestare: <i>Vânzător la stațiile de alimentare cu combustibil</i>; aprobat de Administratorul Centrului de Instruire și Producție SRL, Coordonat cu Ministerul Educației Culturii și Cercetării la 16.10.2018 și cu Ministerul Economiei și Infrastructurii al Republicii Moldova la 05.10.2018;</li> <li>• Curriculum modular la Cursuri de instruire și atestare: <i>Vânzător la stațiile de alimentare cu combustibil</i>, aprobat la 18.10.2018 de Administratorul Centrului de Instruire și Producție SRL;</li> <li>• Avizul expertizei privind securitatea industrială nr.0354 din 16.03.2017 eliberat de CTSIC.</li> <li>• Planul de dezvoltare strategică al Centrului de Instruire și Producție SRL;</li> <li>• Modulele de instruire;</li> <li>• Contracte de colaborare "Avante" SRL, "Basapetrol" SRL.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Denumirea programului corespunde Clasificatorului ocupațiilor din RM, CORM 006-14, cod 524501, <i>Vânzător la stațiile de alimentare cu combustibil</i>.</p> <p>Programul de formare profesională continuă conține toate elementele proiective și structurale, este aprobat de administratorul Centrului de Instruire și Producție SRL și este coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova și Ministerul Economiei și Infrastructurii al Republicii Moldova în 2018.</p> <p>La elaborarea programului de formare continuă a fost consultate Agenția Supraveghere Tehnică, întreprinderile interesate: "Avante" SRL, "Basapetrol" SRL.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională continuă

#### 2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională continuă


<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programa cursurilor de instruire și atestare: <i>Vânzător la stațiile de alimentare cu combustibil</i>; aprobat de Administratorul Centrului de Instruire și Producție SRL, Coordonat cu Ministerul Educației Culturii și Cercetării la 16.10.2018 și cu Ministerul Economiei și Infrastructurii al Republicii Moldova la 05.10.2018;</li> <li>• Curriculum modular la Cursuri de instruire și atestare: <i>Vânzător la stațiile de alimentare cu combustibil</i>, aprobat la 18.10.2018 de Administratorul Centrului de Instruire și Producție SRL;</li> <li>• Planul de dezvoltare strategică al Centrului de Instruire și Producție SRL pentru perioada a.2018-2023;</li> <li>• Planul de activitate al Comisiei de asigurare a calității (CEIAC).</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională continuă sunt prezentate în Programul de formare profesională continuă <i>Vânzător la stațiile de alimentare cu combustibil</i>, aprobat de Administratorul Centrului de Instruire și Producție SRL, Coordonat cu Ministerul Educației Culturii și Cercetării și cu Ministerul Economiei și Infrastructurii al Republicii Moldova.</p> <p>Obiectivul fundamental al programului este de a oferi o bază teoretică și practică aprofundată, care să permită beneficiarilor să-și formeze și exerseze setul de competențe necesare formării profesionale.</p> <p>Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniul programului de formare profesională continuă sunt prezentate în Programul de formare profesională continuă <i>Vânzător la stațiile de alimentare cu combustibil</i> și în Planul de dezvoltare strategică al Centrului de Instruire și</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-406
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>Producție SRL pentru perioada a.2018-2023.</p> <p>Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională continuă sunt racordate cu strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu este prezentată în Programul de formare profesională continuă și Curriculum modular la Cursuri de instruire și atestare.</p> <p>Programul de formare profesională conține toate elementele proiective și este coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării la 16.10.2018 și cu Ministerul Economiei și Infrastructurii al Republicii Moldova la 05.10.2018. Modernizarea și îmbunătățirea continuă a programului de formare profesională continuă și a planului de învățământ se execută în conformitate cu Planul de dezvoltare strategică al Centrului de Instruire și Producție SRL pentru perioada a.2018-2023 și Planul de activitate al Comisiei de asigurare a calității (CEIAC).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională continuă sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției de formare profesională continuă.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
	<p><b>1,0</b> – planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice, este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice și este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort.</p>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## 2.2.2. Curricula pe discipline

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programa cursurilor de instruire și atestare <i>Vânzător la stațiile de alimentare cu combustibil</i>, aprobat de Administratorul Centrului de Instruire și Producție SRL, Coordonat cu Ministerul Educației Culturii și Cercetării la 16.10.2018 și cu Ministerul Economiei și Infrastructurii al Republicii Moldova la 05.10.2018.</li> <li>• Curriculum modular la Cursuri de instruire și atestare <i>Vânzător la stațiile de alimentare cu combustibil</i>, aprobat la 18.10.2018 de Administratorul Centrului de Instruire și Producție SRL.</li> <li>• Modulele de instruire</li> <li>• Suportul de curs la programul: <i>Vânzător la stațiile de alimentare cu combustibil</i></li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Competențele prevăzute în curriculum modular sunt corelate cu competențele scontate prevăzute în standardul ocupațional</p> <p>Pentru Programul <i>Vânzător la stațiile de alimentare cu combustibil</i>, competențele și abilitățile profesionale stabilite conform standardului ocupațional la specialitatea <i>Îmbuteliator fluide sub presiune</i>, elaborat în România, 2005, în special competențele specifice posedă o relevanță redusă.</p> <p>Obiectivele disciplinei sunt clar formulate și sunt comunicate și cunoscute de către formabili.</p> <p>Finalitățile de studii sunt clar formulate și sunt comunicate și cunoscute de către formabili.</p> <p>Sursele bibliografice recomandate sunt actuale, dar necesită ajustarea la legislația și documentele normative în domeniul metrologie și fiscal.</p> <p>Curriculum modular este elaborat de profesorii din cadrul Centrului de Instruire și Producție SRL care cunosc tendințele din domeniu, este coordonat cu Agenția Supraveghere tehnică. Conținutul disciplinelor este actual, dar necesită ajustarea la modificările cadrului legal și documentele normative în domeniul metrologie și fiscal.</p> <p>Curriculumul modular nu include prevederile HG117 din 22.08.2002 despre aprobarea Regulamentului de comercializare cu amănuntul a produselor petroliere, NML 3-06:2016 "Sisteme de măsurare și înregistrare a cantității produselor petroliere și gazelor lichefiate livrate cu amănuntul. Cerințe tehnice și metrologice", HG nr.587 din 31.07.2020 pentru aprobarea Regulamentului privind controlul emisiilor de compuși organici volatili rezultați din depozitarea și din distribuția benzinei de la terminale la stațiile de alimentare cu produse petroliere.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și</b>	<p><b>1,0</b> – 100% din curricula pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-406
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>punctajul oferit</b>	
<b>Puncte tari</b>	✓ Programul de formare profesionala continuă include aspecte tehnice, chimice, metrologice, fiscale și de securitate industrială în stațiile de combustibil.
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ajustarea curriculumului modular la cerințele cadrului normativ în domeniul comercializării produselor petroliere și securității industriale.</li> <li>✓ Ajustarea surselor bibliografice la legislația și documentele normative în domeniul comercializării produselor petroliere.</li> </ul>
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓ Includerea în curriculumul modular al prevederilor HG nr.1117 din 22.08.2002 "Despre aprobarea Regulamentului de comercializare cu amănuntul a produselor petroliere", și prevederile NML 3-06:2016 "Sisteme de măsurare și înregistrare a cantității produselor petroliere și gazelor lichefiate livrate cu amănuntul. Cerințe tehnice și metrologice", HG nr.587 din 31.07.2020 pentru aprobarea Regulamentului privind controlul emisiilor de compuși organici volatili rezultați din depozitarea și din distribuția benzinei de la terminale la stațiile de alimentare cu produse petroliere.

### 2.2.3. Relevanța programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programa cursurilor de instruire și atestare <i>Vânzător la stațiile de alimentare cu combustibil</i>, aprobat de Administratorul Centrului de Instruire și Producție SRL, Coordonat cu Ministerul Educației Culturii și Cercetării la 16.10.2018 și cu Ministerul Economiei și Infrastructurii al Republicii Moldova la 05.10.2018;</li> <li>• Curriculum modular la Cursuri de instruire și atestare <i>Vânzător la stațiile de alimentare cu combustibil</i>, aprobat la 18.10.2018 de Administratorul Centrului de Instruire și Producție SRL;</li> <li>• Contracte de colaborare "Avante" SRL, "Basapetrol" SRL;</li> <li>• Scrisori de recomandare și mulțumire de la "Tirex" SA și "Avante" SRL.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programa cursurilor de instruire și atestare <i>Vânzător la stațiile de alimentare cu combustibil</i>, aprobat de Administratorul Centrului de Instruire și Producție SRL, Coordonat cu Ministerul Educației Culturii și Cercetării la 16.10.2018 și cu Ministerul Economiei și Infrastructurii al Republicii Moldova la 05.10.2018 este relevantă.</p> <p>Curriculum modular la Cursuri de instruire și atestare <i>Vânzător la stațiile de alimentare cu combustibil</i>, aprobat la 18.10.2018 de Administratorul Centrului de Instruire și Producție SRL este relevant. Curriculumul modular elaborat la programul de formare continuă <i>Vânzător la stațiile de alimentare cu combustibil</i> a fost coordonat de Asociația Patronală a Serviciilor Publice din Republica Moldova la data de 29.10.2018.</p> <p>Echipa managerială a Centrului de Instruire și Producție SRL estimează necesitatea pieții muncii aproximativ la circa 1300 formabili pe an.</p> <p>La elaborarea programului de formare profesională continuă și a curriculumului modular sunt reflectate tendințele din domeniul activității stațiilor de combustibil. Din discuție cu managerul instituției s-a stabilit că au fost consultate Agenția Supraveghere Tehnică, întreprinderile interesate: "Avante" SRL, "Basapetrol" SRL.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională continuă reflectă în totalitate necesitățile pieții muncii și tendințele din domeniu.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Efectuarea analizei necesității pieții muncii.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil


Instituțiile asigură că programele de formare profesională continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de</b>	• Programa cursurilor de instruire și atestare, <i>Vânzător la stațiile de alimentare cu combustibil</i> ; aprobat de Administratorul Centrului de Instruire și Producție SRL, Coordonat cu Ministerul
-----------------------------	--




	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-406
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>instituția de formare profesională continuă</b>	<p>Educației Culturii și Cercetării la 16.10.2018 și cu Ministerul Economiei și Infrastructurii al Republicii Moldova la 05.10.2018;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Curriculum modular la Cursuri de instruire și atestare <i>Vânzător la stațiile de alimentare cu combustibil</i>, aprobat la 18.10.2018 de Administratorul Centrului de Instruire și Producție SRL;</li> <li>• Regulamentul de Funcționare a Centrului de Instruire și Producție;</li> <li>• Modulele de instruire;</li> <li>• Orarul activităților didactice;</li> <li>• Registrele grupelor de formabili.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Sunt prevăzute studii care au o durată de 12 zile în cazul instruirii primare: 7 zile instruire teoretică, 5 zile instruire practică, 1-2 zile pentru susținerea probelor de practică, consultații și examenul final. La finele studiilor se eliberează permisul de exercitare și procesul verbal al ședinței Comisiei de calificare. Iar în cazul atestării repetate studiile au o durată de 7 zile. Formele de organizare a activităților didactice corespund cu planul de învățământ al Programului cursurilor de instruire și atestare, <i>Vânzător la stațiile de alimentare cu combustibil</i> Orarul activităților didactice în instituție se întocmește după formarea grupei. În orar sunt indicate toate orele de contact direct în conformitate cu Programul de formare continuă și este afișat la loc vizibil. Orarul este respectat cu strictețe. În caz de necesitate poate fi introduse unele modificări. Activitățile didactice realizate corespund cu curriculumul modular de instruire. La finele cursurilor se organizează ședința de constatare unde se discută activitățile didactice Este completat Catalogul grupei de formabili unde se duce evidența frecvenței orelor și conținutul temelor predate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – programul de formare profesională continuă respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b>  Programul de formare profesională continuă respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programa cursurilor de instruire și atestare: <i>Vânzător la stațiile de alimentare cu combustibil</i>; aprobat de Administratorul Centrului de Instruire și Producție SRL, Coordonat cu Ministerul Educației Culturii și Cercetării la 16.10.2018 și cu Ministerul Economiei și Infrastructurii al Republicii Moldova la 05.10.2018;</li> <li>• Curriculum modular la Cursuri de instruire și atestare: <i>Vânzător la stațiile de alimentare cu combustibil</i>, aprobat la 18.10.2018 de Administratorul Centrului de Instruire și Producție SRL;</li> <li>• Suportul de curs la programul <i>Vânzător la stațiile de alimentare cu combustibil</i>.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Sunt utilizate metode de predare – învățare centrate pe formabil cum ar fi problematizarea, studiul de caz, exercițiul etc. Sunt utilizate mostre didactice, machete, placate. Instruirea practică în instituție se desfășoară conform programei aprobate Specificul Programului <i>Vânzător la stațiile de alimentare cu combustibil</i> ține de domeniul obiectelor industrial periculoase și conform cerințelor de securitate și sănătate în muncă nu se admit angajați cu cerințe educaționale speciale. Sunt utilizate metode de predare relevante, inclusiv prezentări elaborate în PowerPoint. Formele de organizare a procesului de studii îmbină activitățile de contact direct dintre profesor și formabili și lucrul individual. Orele de studiu individual, ghidat de către profesor/instructor de practică, se realizează în baza contractelor de colaborare-de practică, după primirea sarcinii individuale, cu susținerea temelor în grup/individual în timpul activităților de contact direct, cu indicarea notei în catalog la tema susținută. Majoritatea profesorilor de teorie utilizează prezentările în Power Point.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și</b>	<p><b>1,0</b> – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-406
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>punctajul oferit</b>			
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Totalitatea mijloacelor TIC;</li> <li>Vizitarea spațiilor educaționale.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Asigurarea procesului de predare-învățare-evaluare cu instrumentele TIC este limitată de rata scăzută de acoperire cu calculatoare. Este utilizat câte un proiector și un laptop în fiecare clasă de studii, există conectare la internet.</p> <p>La predarea cursurilor parțial sunt utilizate prezentări în PowerPoint. Necesită dotarea suplimentară a claselor de studii cu calculatoare. Centrul de Instruire și Producție SRL nu dispune de cursuri plasate pe platformă e-learning. Orele teoretice sunt prezentate parțial în format PowerPoint, iar unele ore practice sunt efectuate utilizând echipament cu mijloace TIC la baza tehnică a stațiilor de combustibil, ex. "SRL"Avante" SRL, "Basapetrol"SRL", "Tirex Petrol" SA, ÎCS "Lukoil Moldova" .</p> <p>Orele practice: sunt efectuate utilizând parțial echipamente de măsurare cu mijloace TIC. la baza tehnică a stațiilor de combustibil, ex."Avante" SRL, "Basapetrol"SRL,"Tirex Petrol" SA, ÎCS "Lukoil Moldova" .</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare profesională continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Încheierea Acordurilor de colaborare între Centrul de Instruire și Producție SRL cu "Avante" SRL, "Basapetrol"SRL,"Tirex Petrol" SA, ÎCS "Lukoil Moldova" . cu privire la activitatea de parteneriat în domeniul educației.		
<b>Recomandări</b>	✓ Dotarea suplimentară a claselor de studii cu calculatoare.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

#### 3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programa cursurilor de instruire și atestare <i>Vânzător la stațiile de alimentare cu combustibil</i>, aprobat de Administratorul Centrului de Instruire și Producție SRL, Coordonat cu Ministerul Educației Culturii și Cercetării la 16.10.2018 și cu Ministerul Economiei și Infrastructurii al Republicii Moldova la 05.10.2018;</li> <li>Curriculum modular la Cursuri de instruire și atestare <i>Vânzător la stațiile de alimentare cu combustibil</i>, aprobat la 18.10.2018 de Administratorul Centrului de Instruire și Producție SRL;</li> <li>Regulament cu privire la evaluări curente și finale, aprobat la Ședința Consiliului Pedagogic CIP;</li> <li>Orarul evaluărilor;</li> <li>Procese verbale ale Comisiei de examinare.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Procesul de evaluare în instituție este organizat în forma curentă și finală, prin metode teoretice și practice Evaluarea finală este efectuată prin susținerea examenului final. Formabililor li se comunica din timp criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor curente și finale.</p> <p>Evaluarea curentă și finală este efectuată în conformitate cu Regulamentul cu privire la evaluări curente și finale, aprobat la Ședința Consiliului Pedagogic CIP.</p> <p>Procesul de evaluare este transparent. Evaluarea finală este efectuată de Comisie de examinare în componența căreia este inclus obligatoriu reprezentantul Agenției pentru Supraveghere Tehnică.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-406
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	Este elaborat Regulamentul cu privire la evaluări curente și finale, aprobat la Ședința Consiliului Pedagogic CIP. Contestarea rezultatelor evaluărilor curente și finale se efectuează în baza Regulamentului cu privire la evaluări curente și finale, aprobat la Ședința Consiliului Pedagogic CIP.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.2.2. Documentarea rezultatelor

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinul de formare a grupei;</li> <li>• Registrele grupelor de formabili (catalogul cursului teoretic);</li> <li>• Procesele verbale ale examenelor finale;</li> <li>• Permis de exercitare.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Rezultatele evaluării activităților teoretice în clasă și a celor individuale sunt înregistrate în registrul fiecărei grupe. Decizia Comisiei de examinare de a conferi formabililor categoriile de calificare se fixează în procesul verbal al examenului de calificare semnat de toți membrii Comisiei, cu aplicarea ștampilelor respective ale inspectorului și ale instituției. În baza Procesului-verbal al ședinței Comisiei de examinare persoanelor care au susținut cu succes examenul de calificare, li se acordă calificarea respectivă și li se eliberează permisul de exercitare</p> <p>Este întocmit Dosarul grupei unde este arhivată toată documentația de la ordinul de formarea grupei, Registrul grupei de formabili, Procesele verbale de evaluare finală. Procesele verbale sunt păstrate în arhiva Centrului de instruire și producție în termen nelimitat.</p> <p>Accesul la Dosare au: directorul Centrului de instruire și producție, metodista și reprezentanții întreprinderilor unde activează formabilii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


### Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

#### Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională continuă

##### 4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională continuă


<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulament cu privire la înscrierea cursanților, monitorizarea procesului de instruire și formarea bazei de date, aprobat la Ședința Consiliului Pedagogic CIP;</li> <li>• Contracte de instruire cu agenții economici ori cu formabilii;</li> <li>• Pagina web a instituției <a href="http://www.ins-cip.md">www.ins-cip.md</a>;</li> <li>• Registrele grupelor de formabili (catalogul cursului teoretic).</li> </ul>		
---	--	--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-406
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Procedurile de înscriere la programul de formare profesională continuă se execută în conformitate cu Regulamentul cu privire la înscrierea cursanților, monitorizarea procesului de instruire și formarea bazei de date, aprobat la Ședința Consiliului Pedagogic CIP. În mun. Chișinău anunțurile cu privire la posibilitățile de instruire se publică în revista Neogen, se lucrează cu mijloacele de publicitate din mass-media, La sucursala din or.Bălți la intrare în clădire este un panou de publicitate, iar în ziarul "Makler" se publică anunțuri de 2 ori pe lună.</p> <p>La sucursala din or. Cahul în anii 2014-2018 lista meseriilor a fost afișată pe clădire (sediul vechi, str. Ioan Vodă cel Cumplit, 79,A"). În fiecare an Agenția de Ocupare a Forței de Muncă organizează târgul muncii la care sucursala CIP, de obicei, este reprezentată. Actualmente pagina web a instituției <a href="http://www.ins-cip.md">www.ins-cip.md</a> se află în reconstrucție.</p> <p>Se petrec convorbiri directe cu conducerea organizațiilor și întreprinderilor care sunt interesate de programul <i>Vânzător la stațiile de alimentare cu combustibil</i>.</p> <p>În caz de solicitare de înscriere la cursuri, se încheie sau se prelungesc contracte cu agenții economici, ori cu persoanele fizice.</p> <p>Programul „<i>Vânzător la stațiile de alimentare cu combustibil</i>” implică efort fizic și solicită stare satisfăcătoare a sănătății, manifestată prin rezistență la condițiile specifice muncii - curenți de aer, umiditate sporită, zgomot, etc. Pentru a fi eficient la locul de muncă, formabilul trebuie să dețină un șir de aptitudini psihomotorii, senzoriale și fizice - spirit de observație, dexteritate manuală, percepție tridimensională și acuitate vizuală.</p> <p>Specificul Programului <i>Vânzător la stațiile de alimentare cu combustibil</i> ține de domeniul obiectelor industrial periculoase și conform cerințelor de securitate și sănătate în muncă nu se admit angajați cu cerințe educaționale speciale.</p> <p>Cadrul normativ-reglator cu privire la înscrierea formabililor la programul de formare profesională continuă se respectă.</p> <p>Transparența și comunicarea procedurilor și criteriilor de înscriere la programul de formare continuă se asigură prin: publicarea ofertelor în revista Neogen, în mijloacele de publicitate din mass-media, ziarul Makler, plasarea pe pagina web a întreprinderii a programelor de instruire, înscrierea la programul de formare continuă se realizează în baza Regulamentului cu privire la înscrierea cursanților, monitorizarea procesului de instruire și formarea bazei de date.</p> <p>După înscrierea la curs se elaborează lista nominală a grupei, după care se întocmește catalogul cu lista participanților finali.</p> <p>În perioada anilor 2017-2018 au fost înscriși și au absolvit programul <i>Vânzător la stațiile de alimentare cu combustibil</i> 3244 persoane, inclusiv în Chișinău 2592 persoane, la Bălți 429 persoane, la Cahul 223 persoane.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – înscrierea formabililor la programul de formare profesională continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulament cu privire la înscrierea cursanților, monitorizarea procesului de instruire și formarea bazei de date, aprobat la Ședința Consiliului Pedagogic CIP;</li> <li>Pagina web a instituției <a href="http://www.ins-cip.md">www.ins-cip.md</a>;</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Specificul Programului <i>Vânzător la stațiile de alimentare cu combustibil</i> ține de domeniul obiectelor industrial periculoase și conform cerințelor de securitate și sănătate în muncă nu se admit angajați cu cerințe educaționale speciale.		
<b>Gradul de realizare a standardului de</b>	<b>1,0</b> – accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă este asigurat în totalitate.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-406
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>evaluare și punctajul oferit</b>		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 4.2. Progresul formabililor


##### 4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulament cu privire la evaluări curente și finale, aprobat la Ședința Consiliului Pedagogic CIP;</li> <li>Cereri de înscriere la programele de formare profesională continuă în ultimii 5 ani;</li> <li>Contracte de prestare servicii cu formabilii înscriși;</li> <li>Registrul frecvenței la ore;</li> <li>Procese verbale de evaluare finala.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În perioada anilor 2017-2018 au fost înscriși și au absolvit Programul Vânzător la stațiile de alimentare cu combustibil 3244 persoane, inclusiv în Chișinău 2592 persoane, la Bălți 429 persoane, la Cahul 223 persoane. Raportul de autoevaluare și Cataloagele prezentate menționează o finalizare de 100% cu succes a programului. Din discuții putem menționa că doar persoanele care au fost în concediu de boală nu au finalizat programul.</p> <p>Cerințele de finalizare a programului de formare profesională continuă sunt descrise în Regulamentul cu privire la evaluări curente și finale, aprobat la Ședința Consiliului Pedagogic CIP.</p> <p>Cerințele de finalizare a programului de formare profesională continuă se comunică părților interesate/formabililor prin prezentarea informației din Regulamentul cu privire la evaluări curente și finale, aprobat la Ședința Consiliului Pedagogic CIP.</p> <p>Curriculum modular prevede că procesul de evaluare este organizat în forma curentă și finală, prin metode teoretice și practice. Cerințele de finalizare a programului de formare profesională continuă sunt îndeplinite.</p> <p>În perioada anterioară au fost câteva cazuri de abandon a programelor. Motivele de abandon al programului sunt starea de sănătate, migrația naturală, demisionarea din funcție sau solicitarea redusă de piața muncii.</p> <p>În scopul minimizării numărului de formabili care abandonează studiile se efectuează următoarele: monitorizarea absențelor pentru fiecare formabil în registrul de evidență a lecțiilor; discuții cu reprezentanții întreprinderilor responsabili de instruirea cadrelor în domeniul securității industriale; discuții individuale cu formabilii care au acumulat absențe peste normă.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – programul de formare profesională continuă este finalizat de formabili respectând în proporție de 100% cerințele față de programul de formare profesională continuă;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Programul de formare profesională continuă este finalizat de formabili respectând cerințele față de programul de formare profesională continuă.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participarea la examen în calitate de membru al Comisiei a reprezentantului Agenției Supraveghere Tehnică.</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

##### 4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Procesul-verbal al ședinței Comisiei de examinare;</li> <li>Certificat de calificare;</li> <li>Permisul de exercitare;</li> <li>Registrul de eliberare a certificatelor și legitimațiilor.</li> </ul>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-406
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>continuă</b>			
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În urma susținerii examenului final, în baza Procesului-verbal al ședinței Comisiei de examinare persoanelor care au susținut cu succes examenul de calificare, li se acordă calificarea respectivă și se eliberează Permisul de exercitare.</p> <p>În cazul atestării (instruire repetată), se eliberează permisul de exercitare și procesul-verbal al examenului fără conferirea Certificatului.</p> <p>Este prezentată forma Certificatului de calificare și a Permisului de exercitare, coordonată cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova.</p> <p>Evidența eliberării Certificatelor de calificare și Permiselor de exercitare ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă se efectuează prin Registrul de eliberare a certificatelor și legitimațiilor.</p> <p>Numărul de formabili înscriși corespunde cu numărul de formabili care au finisat cu succes programul de formare profesională continuă și cu numărul Permiselor de exercitare ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă emise de instituție.</p> <p>Certificatul de calificare și Permisul de exercitare a programului de formare profesională continuă oferit de instituție este recunoscut la nivel național.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – conferirea calificării și eliberarea certificatului, adeverinței, diplomei de calificare este realizată în conformitate cu cerințele normative.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Instituția de formare profesională continuă conferă certificate, adeverințe sau diplome de calificare de finalizare a programelor de formare profesională continuă cu respectarea cadrului normativ-reglator.</p>	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


#### Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

#### Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

##### 5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Regulamentul intern</i> de funcționare a instituției aprobat prin pr.v. nr.1 din 13.03.2019;</li> <li>• Ordin nr.2 din 10 ianuarie 2019 privind angajarea dnei Tcaci Larisa, în funcția de specialist calitate;</li> <li>• Contract individual de muncă nr.31, din 11 ianuarie 2019, (Tcaci Larisa);</li> <li>• Fișa postului Tcaci Larisa, din 11.01.2019 .</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Conform informației prezentate în Tabelul1.– din totalul personalului didactic care asigura procesul de instruire la sediul central din mun.Chișinău –67% sunt titulari, și 33% sunt cumularzi; la filiala din or.Cahul –0 % sunt titulari, și 100 % sunt cumularzi, la sucursala din or.Bălți– 50 % sunt titulari, și 50 % sunt cumularzi. Vârsta personalului implicat la program este de la 25 la 62 ani - 6 persoane, si de la 63 la 80 ani –3 persoane.</p> <p>La sucursala din or. Bălți este angajat un cadru didactic în state. La sediul central din mun.Chișinău,suntangajatedouă cadre didactice în state.</p> <p>La sediul central din mun. Chișinău este angajat prin cumul un cadru didactic. La sucursala din or.Cahul sunt antrenați în instruire doi profesori invitați.</p> <p>Specialiști din sectorul real implicați în procesul de instruire la programul de formare profesională continuă sunt angajați prin cumul, dacă au studii tehnice superioare, stagii de muncă la întreprinderi nu mai puțin de 5 ani și sunt atestați cu obținerea permisului de exercitare privind exploatarea obiectelor cu pericol de deflagrație (stații de alimentare și depozite de produse petroliere) și/sau exploatarea obiectelor de stocare și distribuție a gazelor petroliere lichefiate cu p≤1,6 MPa. În cadrul instituției se practică invitarea reprezentantului Agenției pentru Supraveghere Tehnică (inspectorului) pentru consultații și/sau participări în Comisia de calificare la specialitatea dată, ceea ce este obligatoriu conform Legii Nr.116 privind securitatea industrială a obiectelor industriale periculoase.</p> <p>Raportul dintre numărul de cadre didactice și formabili pentru specialitatea vizată la sediul</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-406
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>central din mun.Chișinău pentru anii 2017-2018 (media anuală) este de 3/1296 (atestare). La sucursala din or. Bălți - este de 2/429 (atestare în anul 2018), iar la sucursala din or. Cahul - este de 2/111 (atestare).</p> <p>Angajarea personalului didactic în instituție se efectuează prin ordinul directorului în corespundere cu legislația muncii și <i>Regulamentul intern</i> de funcționare a instituției.</p> <p>Fișa postului cuprinde: numele postului, locul de muncă, condițiile de ocupare, locul în structura organizației și relațiile cu alte posturi din organigramă.</p> <p>Personalul didactic cunoaște atribuțiile specificate în fișa postului, care sunt contrasemnate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
	<p><b>1,0</b> – mai mult de 20% din statele de funcții ale cadrelor didactice sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de formare profesională continuă asigură o rată a cadrelor didactice titulare cu norma de bază și prin cumul intern în instituție nu mai mică de 10%.</p>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		


#### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosarele personale ale angajaților: diplome de studii, de calificare și perfecționare.</li> <li>• Fișele postului</li> <li>• Statele de persoanal.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Personalul didactic și didactico-metodic la sediul central din mun.Chișinău, la sucursala din or.Cahul și la sucursala din or. Bălți are experiență de lungă durată în domeniul de formare profesională.</p> <p>Personalul didactic angajat în procesul de instruire au formare profesională, inițială și continua, cu studii tehnice în domeniile mecanic și industrial.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – mai mult de 95% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă programului de formare profesională continuă.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> 90% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă programului de formare profesională continuă.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Participarea în procesul de instruire a cadrelor didactice angajate prin cumul, specialiști în domeniul securității industriale de la Agenția Supraveghere Tehnică.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

##### 5.2.1. Măsurile de dezvoltare a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de dezvoltare strategică a instituției pe anii 2018-2023;</li> <li>• Contract Nr.668 la data de 13.11.2018 privind achiziționarea serviciilor educaționale cu Institutul de Științe ale Educației.</li> </ul>		
---	---	--	--


	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-406
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Strategiile/planurile de dezvoltare a personalului didactic în ultimii 5 ani sunt prezentate în Planul de dezvoltare strategică a instituției pe anii 2018-2023.</p> <p>Instituția a semnat contractul Nr.668 la data de 13.11.2018 privind achiziționarea serviciilor educaționale cu Institutul de Științe ale Educației referitor la prestarea serviciilor educaționale pentru toate cadrele didactice ale instituției pentru stagiul de formare profesională continuă la Psihopedagogie Cod CPV: 80530000-8 care sunt achitate de către CIP.</p> <p>În anul 2018 cadrele didactice din nou au susținut cu succes examenele respective privind dreptul de desfășurare a activităților în domeniul de securitate industrială cu obținerea permiselor de exercitare (examinarea este obligatorie o dată în 3 ani, conform Legii Nr.116 din 18.05.2012 privind securitatea industrială a obiectelor industriale periculoase).</p> <p>În Planul de dezvoltare strategică a instituției pe anii 2018-2023 este prevăzută ca obiectiv formarea continuă a personalului didactic: Participarea personalului didactic la stagiile de formare continuă oferite de universități, proiecte educaționale, centre etc.; Dezvoltarea profesională a personalului didactic pe cele două componente: națională – vizând susținerea politicilor educaționale de stat privind atestarea cadrelor didactice, precum și a celor specifice domeniilor de activitate; locală – bazată pe nevoile de formare și dezvoltare profesională identificate la nivelul instituției prin asistențe, control instituțional sau din proprie inițiativă.</p> <p>Participarea personalului didactic în proiecte științifice la nivel național, la conferințe, mese rotunde, instruirii de scurtă durată, ateliere etc.</p> <p>În anul 2018, dl.Jidovan Victor a participat la cursuri de formare psihopedagogice la IȘE, în anul 2012-2013 – recalificarea profesională în domeniul exploatării sistemelor de distribuție a gazelor.</p> <p>Instituția alocă mijloace financiare pentru formarea continuă a personalului didactic.</p> <p>Activitățile de formare/perfecționare a cadrelor didactice pentru programul Lăcătuș la exploatarea și repararea utilajului cu gaze sunt actuale și necesare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suport de curs în format electronic și pe hârtie : Exploatarea obiectelor și sistemelor de alimentare cu carburanți lichizi. (alimentarea cu produse petroliere)</li> <li>• Suport de curs în format electronic și pe hârtie : Exploatarea stațiilor de alimentare a automobilelor cu gaze lichefiate. (SAAG)</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Activitatea Cabinetului metodic și a cadrelor didactice este centrată cu prioritate pe adaptarea conținuturilor învățării și metodologiei de învățare-evaluare în funcție de particularitățile psihice de vârstă și individuale ale formabililor, de solicitările pe piața muncii și în funcție de specificul specialității „<i>Vinzător la stațiile de alimentare cu combustibil</i>”.</p> <p>La ședințele Consiliului Pedagogic și prin discuții particulare cu vicedirectorul CIP se analizează prioritățile domeniului și metodele de modernizare – eficientizare a activității de învățare-evaluare, activitatea profesorilor și a maiștrilor privind posibilitățile de implementare a TIC în procesul de studii, noutățile în domeniu, concluziile Comisiei de calificare, elaborări/modernizări de teste pentru examene, programe pentru stagii practice, lucrul individual al formabililor, situația școlară în grupe.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă are mecanisme de planificare și susținere a activității metodice a personalului didactic și asigură integral realizarea acestora;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-406
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--


### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

##### 6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordine privind angajarea personalului administrativ și auxiliar;</li> <li>• Dosare ale personalului administrativ și auxiliar angajat;</li> <li>• Contract individual de muncă nr.01 din 02 ianuarie 2018;</li> <li>• Avizul expertizei privind securitatea industrială ord. Nr.0357 din 16.03.2017;</li> <li>• Fișa postului personalului administrativ și auxiliar angajat.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Personalul administrativ și auxiliar activează în sediul central și în sucursalele din or.Bălți și or.Cahul. Directorii sucursalelor din or. Bălți și or. Cahul au studii tehnice superioare, stagiu de muncă în domeniul instruirii profesionale continuă de peste 20 ani, au fost instruiți în domeniul psihopedagogiei în anul 2018, au alte perfecționări specifice domeniilor de activitate.</p> <p>În timpul vizitei de evaluare externă la "Centrul de Instruire și Producție" SRL s-a constatat prezența planului de dezvoltare strategică, care nu conține compartimentul privind recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar, din motiv că acestea se efectuează la nivel centralizat. Administrația instituției atrage o atenție deosebită planificării perfecționării/atestării personalului administrativ și auxiliar. În legătură cu faptul că personalul administrativ participă activ în procesul de instruire, asigurând calitatea procesului de instruire-evaluare și participând nemijlocit în procesul de instruire-evaluare, ținând cont de necesitatea respectării cerințelor Legii Nr.116 din 18.05.2012 privind securitatea industrială a obiectelor industriale periculoase.</p> <p>Personalul administrativ este compus din:</p> <p>Director general – 1 persoană titulară cu studii superioare tehnice, deținând contract individual de muncă de bază;</p> <p>Vicedirector – 1 persoană titulară cu studii superioare tehnice, deținând contract individual de muncă de bază;</p> <p>Director sucursala Cahul, Bălți – 2 persoane titulare cu studii superioare tehnice, deținând contract individual de muncă de bază;</p> <p>Administrator gospodărie - 1 persoană cu studii superioare economice, angajat în funcție de bază;</p> <p>Contabil șef – 1 persoană cu studii superioare economice, angajat în funcție de bază;</p> <p>Contabil – 1 persoană cu studii superioare economice, angajat în funcție de bază;</p> <p>Metodist – 2 persoane cu studii superioare;</p> <p>Specialist domeniul calității – 1 persoană titulară cu studii superioare tehnice;</p> <p>Se constată prezența 2 persoane titulare care constituie personalul auxiliar (1 agent de pază și 1 persoană în funcție de deridicătoare).</p> <p>Personalului administrativ și auxiliar au încheiate contracte individuale de muncă și fișa postului.</p> <p>Există strategii/planuri de dezvoltare care prevăd acțiuni de dezvoltare personalului administrativ. Gradul de implementare a strategiilor este la un nivel satisfăcător.</p> <p>A fost prezentat Planul de dezvoltare strategică pentru perioada 2018-2023 aprobat prin ordinal nr.37 din 27.11.2018, care prevăd careva acțiuni specifice pentru dezvoltarea personalului administrativ și auxiliar.</p> <p>Planul de dezvoltare strategică pentru perioada 2018-2023 aprobat prin ordinul nr.37 din 27.11.2018. Atribuțiile personalului administrativ și auxiliar sunt specificate în fișa postului care sunt prezente.</p> <p>Personalul administrativ și auxiliar cunoaște atribuțiile specificate în fișa postului.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		


	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-406
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Recomandări</b>	✓
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓

## Criteriul 6.2. Resurse materiale

### 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale


<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contracte de locațiune pentru toate spațiile de studii nr.17/2019 din 28.12.2018;</li> <li>• Contracte de locațiune pentru toate spațiile de studii nr.19/93 din 23.03.2019;</li> <li>• Extras din Registrul bunurilor imobile nr.0100/16/144567;</li> <li>• Extras din Registrul bunurilor imobile nr.0100/20/39011;</li> <li>• Proces-Verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/188 din 23.10.2020;</li> <li>• Proces-Verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 20/04/6 din 18.01.2021;</li> <li>• Proces-Verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 1-108/21 din 19.01.2021;</li> <li>• Autorizației sanitare de funcționare nr.005333 eleberată la 13.05.2020 valabilă până la 13.05.2025 pentru filiala Cahul;</li> <li>• Autorizare sanitare de funcționare nr.332 eleberată la 22.12.2019 valabilă până la 22.12.2024 pentru filiala Centru;</li> <li>• Autorizare sanitare de funcționare nr.746 eleberată la 11.11.2016 valabilă până la 11.11.2021 pentru filiala Bălți;;</li> <li>• Avizul expertizei privind securitatea industrială ord. Nr.0357 din 16.03.2017;</li> <li>• Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În urma vizitei la "Centrul de Instruire și Producție" SRL, filiala Centru, Bălți, Cahul sa constatat că Sediul central din mun.Chișinău este amplasat pe str. Academiei, 3, cu suprafață totală de 241,5 m<sup>2</sup>, localul fiind închiriat.</p> <p>Spațiile utilizate în procesul educațional CIP, sucursala din or. Bălți, corespunde standardelor desfășurării procesului instructiv – educativ. Localul cu o suprafață lotului de 0,1308 ha este amplasat în or.Bălți pe str. Sf. Nicolae, 112.</p> <p>Spațiile utilizate în procesul educațional CIP, sucursala din or.Cahul, corespunde standardelor desfășurării procesului instructiv – educativ. Localul cu o suprafață totală de 217,9 m<sup>2</sup> este amplasat în or.Cahul pe str. Ștefan cel Mare, 111.</p> <p>Sediul central dispune de o sală de studii pentru ținerea lecțiilor la programul de formare continuă 524501 Vînzător la stațiile de alimentare cu combustibil, amplasată pe str. Melestiu, 29, cu suprafața de 42 m<sup>2</sup> în sală se desfășoară lecții teoretice la disciplinele de specialitate.</p> <p>Sucursala dispune de două săli de studii pentru ținerea lecțiilor la programul de formare continuă 524501 Vînzător la stațiile de alimentare cu combustibil, cu suprafața de 54 m<sup>2</sup> și 43 m<sup>2</sup>. În sală se desfășoară lecții teoretice la disciplinele de specialitate. Sucursala dispune de o sală de studii pentru ținerea lecțiilor la programul de formare continuă 524501 Vînzător la stațiile de alimentare cu combustibil, cu suprafața de 42 m<sup>2</sup>. În sală se desfășoară lecții teoretice la disciplinele de specialitate. În dependență de numărul mediu de formabili la disciplină (cca 15 cursanți la instruirea primară la sediul central din mun.Chișinău, cca 30 – în cazul atestării), în mediu pe formabil îi revine 2,8 m<sup>2</sup> în cazul instruirii primare, și 1,4 m<sup>2</sup> în cazul atestării, ceea ce corespunde normelor în vigoare.</p> <p>În dependență de numărul de formabili la disciplină (15 cursanți la sucursala din or.Bălți), în mediu pe formabil îi revine 2,9 - 3,6 m<sup>2</sup> la sucursala din or.Bălți ceea ce corespunde normelor în vigoare. În dependență de numărul de formabili la disciplină (15 cursanți la sucursala din or.Cahul), în mediu pe formabil îi revine 2,8 m<sup>2</sup> la sucursala din or.Cahul ceea ce corespunde normelor în vigoare.</p> <p>Spațiile educaționale corespund cu cerințele de securitate și sănătate conform Autorizației sanitare de funcționare nr.332 eleberată la 22.12.2019 valabilă până la 22.12.2024 pentru Centru, Autorizației sanitare de funcționare nr.005333 eleberată la 13.05.2020 valabilă până la 13.05.2025 pentru filiala Cahul și Autorizare sanitare de funcționare nr.746 eleberată la 11.11.2016 valabilă până la 11.11.2021 pentru filiala Bălți. Dotarea spațiilor este în corespundere cu cerințele de securitate și sănătate în muncă și asigură suprafețe ce revin unui formabil.</p> <p>Se constată că, spațiile destinate procesului de instruire lecțiilor la programul de formare continuă 524501 Vînzător la stațiile de alimentare cu combustibil, sunt suficiente pentru a realiza programul de formare profesională continuă.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-406
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	În vederea realizării programului de formare profesională, instituția dispune de spații corespunzătoare, numărul locurilor în sala de clasă și suprafața destinată programului de formare profesională. Spațiile educaționale corespund cerințelor de realizare a programului de formare profesională continuă 524501 Vînzător la stațiile de alimentare cu combustibil.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională continuă. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de formare profesională continuă asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională continuă, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup></li> </ul>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardele minime de dotare cu mijloace TIC a instituțiilor de învățământul profesional tehnic, ord. nr.1043 din 29.10.2015;</li> <li>• Facturi de procurare a echipamentelor, mijloacelor de învățământ;</li> <li>• Contracte de închiriere a echipamentelor;</li> <li>• Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Pentru programul de formare continuă 524501 Vînzător la stațiile de alimentare cu combustibil, sediul Central din mun. Chișinău este prevăzută o sală de studii dotată cu proiector și laptop sunt disponibile pentru ținerea lecțiilor (se află în cabinetul metodic), dotată cu planșe, materiale demonstrative și echipamentele necesare procesului de studii, care asigură realizarea finalităților de studiu/ rezultatele învățării ale programelor de formare profesională. Biblioteca sediului central numără cca 2100 de volume de cărți la diferite specialități, preponderent în limba rusă.</p> <p>Sucursala din or.Bălți este prevăzută o sală de studii dotată cu proiector și laptop pentru ținerea lecțiilor, dotată cu suport curricular, planșe, materiale demonstrative și echipamentele necesare procesului de studii, care asigură realizarea finalităților de studiu. Biblioteca sucursalei din or.Bălți are în total cca 1380 cărți, preponderent în limba rusă.</p> <p>La sucursala din or.Cahul este prevăzută o sală de studii reparată recent, dotată cu proiector și laptop pentru ținerea lecțiilor, dotată cu suport curricular, planșe, materiale demonstrative și echipamentele necesare procesului de studii.</p> <p>Biblioteca sucursalei din or.Cahul numără cca 1500 de volume de cărți la diferite specialități, preponderent în limba rusă.</p> <p>Biblioteca electronică se află în procesul de dezvoltare în instituție, se completează cu notele de curs, manualele, actele legislative și normative în vigoare. Spațiilor educaționale (săli de curs, cabinete specializate.) sunt în conformitate cu necesitățile curriculare ale programului de formare profesională continuă 524501 Vînzător la stațiile de alimentare cu combustibil.</p> <p>Baza materială este învechită, însă asigură instruirea formabililor 524501 Vînzător la stațiile de alimentare cu combustibil.</p> <p>Baza materială destinată realizării programului de formare profesională continuă 524501 Vînzător la stațiile de alimentare cu combustibil, este satisfăcătoare pentru instruirea</p>


	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-406
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>formabililor.</p> <p>Spațiile educaționale destinate realizării programului de formare profesională continuă 524501 Vînzător la stațiile de alimentare cu combustibil pentru formabili sunt accesibile pentru formabili, cadre didactice.</p> <p>La momentul evaluării programului de formare continuă formabili cu necesități educaționale speciale nu sunt.</p> <p>Pentru formabili și cadre didactice dotările sunt accesibile (ex. echipamente, mijloace de învățămînt, auxiliare curriculare etc.), precum și spațiilor educaționale destinate realizării programului de formare profesională continuă 524501 Vînzător la stațiile de alimentare cu combustibil.</p> <p>Dotările unității de instruire sunt amplasate corespunzător, precum și funcționalitatea dotărilor echipamente, mijloace de învățămînt, auxiliare curriculare.</p> <p>Există conexiune la internet, care este accesibilă în fiecare săli de studii destinate realizării programului de formare profesională continuă 524501 Vînzător la stațiile de alimentare cu combustibil.</p> <p>Formabilii se orientează ușor, deoarece există indicatoare de intrare/ieșire. Deasemenea există planul de evacuare la fiecare etaj în caz de necesitate. Formabilii sunt informați cu regulamentul de evacuare în caz de incendii. Formabililor le este asigurat accesul pe teritoriul, în incinta bibliotecii, săli de studii.</p> <p>Accesul pe teritoriul, în incinta și în afara spațiilor educaționale, este restricționat prin indicatoare și în afara spațiilor educaționale.</p> <p>Spațiile sanitare corespund cerințelor sanitaro-igienice de muncă și în conformitate cu reglementările tehnice.</p> <p>S-a realizat un progres în ultimii ani, privind achiziționarea/realizarea mijloace tehnice și didactice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓ Dotarea spațiilor educaționale cu mostre de echipamente moderne.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriaul 6.3. Resurse financiare

#### 6.3.1. Finanțarea procesului educațional

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bugetul de venituri și cheltuieli al instituției de formare profesională continuă;</li> <li>• Ordin cu privire la taxa de studii nr. 65 din 17.06.2019.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>"Centrul de Instruire și Producție" SRL este o instituție privată unde sursa de venit este formată din taxele de studii anuale. Taxele de studii sunt achitate de agenții economici care solicită prestarea serviciilor de formare profesională continuă și de către persoane fizice. Profitul obținut se folosește parțial pentru procurarea de echipamente necesare procesului de instruire și pentru repararea sălilor de studii.</p> <p>Taxa de studii pentru programul de formare profesională continuă programul de formare continuă 524501 Vînzător la stațiile de alimentare cu combustibil, este de 600 lei.</p> <p>Cheltuielile constituie întreținerea sediului, salarii angajaților, executarea acțiunilor de dezvoltare.</p> <p>Alte forme de finanțare a procesului educațional în cadrul programului de formare profesională continuă nu există.</p> <p>Modalitatea de alocare/gestionare a fondurilor destinate procesului educațional în cadrul programului de formare profesională continuă 524501 Vînzător la stațiile de alimentare cu</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-406
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	combustibil, se efectuează la necesitate. Profitul obținut se utilizează parțial pentru procurarea de echipamente necesare procesului de instruire și pentru repararea sălilor de studii.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

#### Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

##### 6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proces-Verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/188 din 23.10.2020;</li> <li>• Proces-Verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 1-108/21 din 19.01.2021;</li> <li>• Autorizației sanitare de funcționare nr.005333 eleberată la 13.05.2020 valabilă până la 13.05.2025 pentru filiala Cahul;</li> <li>• Autorizare sanitare de funcționare nr.332 eleberată la 22.12.201 valabilă până la 22.12.2024;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția "Centrul de Instruire și Producție" SRL nu are posibilitatea de a asigura formabililor servicii sociale. Sediul central din mun. Chișinău) nu dispune de cămin, cantină, bufet, centru medical. Sălile de studii la sediul central din mun.Chișinău de pe str.Melestiu, 29, se află practic în zona de parc, ceea ce asigură spații pentru odihnă la aer liber. Alături de clădirea cu încăperile de instruire este loc pentru parcare.</p> <p>La sucursala din or.Cahul este loc pentru parcare, în clădire este aparat pentru cafea, iar la distanța de cca 50 m se află o cafenea cu spații pentru odihnă și magazine.</p> <p>La sucursala din or.Bălți este loc pentru parcare, spații pentru odihnă, farmacie la o distanță de cca 150 m, cantină (ÎM Regia "Apă-Canal-Bălți") la o distanță de cca 200 m.</p> <p>Serviciile sociale sunt accesibile pentru formabili deoarece în apropiere de filialele "Centrului de Instruire și Producție" SRL, sunt cantine, farmacii și alte servicii unde au acces formabilii.</p> <p>"Centrul de Instruire și Producție" SRL nu dispune de cămine, cantină, bufet, centru medical.</p> <p>"Centrul de Instruire și Producție" SRL nu are contracte de prestare a serviciilor sociale încheiate cu alte instituții.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem de asigurare a formabililor cu servicii sociale corespunzătoare normelor în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		


#### Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

##### Criteriul 7.1. Sistemul informațional

###### 7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registru de eliberare a adeverințelor anii 2018, 2019;</li> <li>• Registru de eliberare a permiselor (muncitorilor) anii 2017, 2019;</li> <li>• Registru de eliberare a permiselor (perfecționarea conducătorilor și specialiștilor);</li> <li>• Registru de evidență a contractelor pentru prestarea serviciilor de instruire și atestare;</li> <li>• Registrul grupelor cu dosarul în întregime anii 2018, 2019;</li> <li>• Registru de evidență a corespondenței (intrări);</li> </ul>		
---	--	--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-406
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registru de evidență a corespondenței (ieșiri);</li> <li>• Registrele contabilității;</li> <li>• Dosar de evidență a ordinilor directorului pentru instruire și atestare;</li> <li>• Dosar de evidență a ordinilor generale ale directorului și cu referire la personal.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>S-a constatat că, documentele și dovezile în baza cărora se efectuează comunicarea se află în dosarele comisiilor, sucursalelor, în dosarele grupei de instruire și în documentele echipei manageriale.</p> <p>În cadrul analizei dosarelor s-a constatat că, registrele nu sunt cusute și sigelate, pentru a nu admite schimbări pe parcurs, registrele de evidență a frecvenței orelor sunt în copie.</p> <p>La sediul central din mun.Chișinău instituția dispune de următoarele acte:Registru de eliberare a adeverințelor;Registru de eliberare a permiselor (muncitorilor);Registru de eliberare a permiselor (perfecționarea conducătorilor și specialiștilor);Registru de evidență a contractelor pentru prestarea serviciilor de instruire și atestare;Registru grupelor;Registru de evidență a corespondenței (intrări);Registru de evidență a corespondenței (ieșiri);Registrele contabilității;Dosar de evidență a ordinilor directorului pentru instruire și atestare;Dosar de evidență a ordinilor generale ale directorului și cu referire la personal.</p> <p>La filiala din or.Bălți instituția dispune de următoarele registre: Registru de intrare-ieșire;Registru de eliberare a certificatelor și legitimațiilor.</p> <p>Solicitările întreprinderilor privind procesul de instruire sunt îndreptate nemijlocit maiștrilor și maiștrilor-pedagogi de către vicedirectorul CIP/directorul sucursalei și se păstrează în dosarul grupei.</p> <p>Maiștrii și maiștrii-pedagogi se ocupă cu informarea formabililor și a persoanelor responsabile de instruire la întreprindere asupra situației la învățatură și a situației disciplinare, în caz de solicitare sau de câte ori este cazul.</p> <p>Informațiile de interes general și cu caracter de serviciu sunt prezentate în cadrul ședințelor Consiliului Pedagogic și Consiliului de Administrație de către directorul instituției în mun.Chișinău. Informațiile urgente se transmit prin telefon, fax sau e-mail directorului instituției ori/și directorului sucursalei care este responsabil de informarea persoanelor respective.</p> <p>Comunicarea pe orizontală (între membrii compartimentelor de lucru, comisiilor, între sucursale) se desfășoară în „rețea cerc”, și anume, fiecare persoană este considerată partener de discuție</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓ Aducerea în conformitate a registrelor, care nu sunt cusute și sigilate, pentru a nu admite schimbări pe parcurs.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


#### Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publice informății despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

#### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

##### 8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dispune de pagină web și este la adresa <a href="https://ins-cip.md/ro">https://ins-cip.md/ro</a>;</li> <li>• Panouri informative;</li> <li>• Aviziere.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Pagina web a instituției este la adresa <a href="https://ins-cip.md/ro">https://ins-cip.md/ro</a> și se află în construcție. Pe pagina web a instituției sunt publicate informații de interes public cu privire la activitatea de formare profesională continuă a adulților și programele de formare profesională continuă.</p> <p>Sunt afișate ofertele educaționale, durata studiilor, procedurile de înscriere, adresele, telefoanele de contact etc.</p> <p>Sunt publice taxele de studii, lista documentelor necesare de prezentat la program de formare.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-406
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>Conform Legii nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal, instituția păstrează informația cu caracter personal la persoana responsabilă de Resurse umane, la care au acces doar persoane cu funcții de răspundere. Informațiile ce țin de beneficiari privind achitarea serviciilor instituției se păstrează în contabilitate. Informațiile cu caracter personal privind formabili, utilizate în procesul de organizare-învățare-evaluare a grupei, se păstrează în dosarul grupei.</p> <p>În cadrul vizitei s-a constatat că, lipsește acordul cursanților și cadrelor didactice, potrivit Legii nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională continuă.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de formare profesională continuă asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională continuă.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Incheierea acordurilor cu formabilii și cadrele didactice, potrivit Legii nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


### Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

#### Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă

##### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategia Comisiei de Evaluare Internă și Asigurarea a calității pentru perioada 2019-2023</li> <li>• Regulamentul privind Sistemul de Management al Calității al „Centrului de Instruire și Producție” SRL pentru anul instructiv 2019-2020.</li> <li>• Ord.nr.57din 17.mai 2019 Cu privire la revizuirea și aprobarea regulamentelor CIP</li> <li>• Regulamentul cu privire la înscrierea cursanților, monitorizarea procesului de instruire și formarea bazei de date al „Centrului de Instruire și Producție” SRL aprobat prin ordinul nr.55 din 15.05.2019</li> <li>• Ord.nr.57din 17.mai 2019 Cu privire la revizuirea și aprobarea regulamentelor CIP</li> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurarea Calității a Centrului de instruire și producție aprobat prin ord.4 din 11 aprilie 2019</li> <li>• Ord.45 din 11 aprilie 2019 cu privire la aprobarea componenței Comisiei de Evaluare Internă a calității CEIAC</li> <li>• Plan de activitate de asigurare a calității la nivel de program aprobat prin ordinul nr.57 din 17 mai 2019.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Pe parcursul celor cca 65 de ani de activitate în domeniul prestării serviciilor educaționale planurile și programele de formare profesională a adulților ale instituției au fost permanent perfecționate odată cu schimbarea sistemelor politice ale statului, modernizarea instalațiilor tehnice, a tehnologiilor industriale, a normelor securității industriale, securității și sănătății muncii etc.</p> <p>Până la evaluarea externă instituția se folosea de planuri și curricule aprobate de către Ministerului Educației al Republicii Moldova în anii 2013-2015. Aceste programe au fost elaborate în baza documentului metodologic din anul 2011 „Sugestii privind elaborarea documentelor curriculare pentru instruirea adulților”, recomandărilor specialiștilor principali a Ministerului Educației, Ministerului Economiei și Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei al RM, altor acte normative de specialitate și recomandărilor agenților economici.</p> <p>În societatea cunoașterii, într-o economie globalizată, care are la bază principiul concurenței, devine esențială analiza pieții și cerințelor beneficiarilor, respectarea tuturor cerințelor contemporane privind calitatea instruirii. Pornind de la necesitatea utilizării Standardelor ocupaționale în care sunt integrate competențele profesionale pentru procesul de studii și</p>


	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-406
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	necesitatea respectării observațiilor Comisiei de evaluare externă, în anul 2018, ținând cont de expertiza recentă a programelor vechi de studii de către experții în două domenii securității industriale care confirmă corespunderea conținutului cu normativele și cerințele în vigoare (Anexa 16), a fost elaborată programă nouă, ținând cont de cerințele Ministerului Educației, Științei și Cercetării al Republicii Moldova, coordonată cu Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei, Ministerul Economiei și Infrastructurii, aprobată de către Ministerul Educației, Științei și Cercetării al Republicii Moldova, iar în baza documentului aprobat a fost elaborat curriculum modular, validat de Asociația Patronală a Serviciilor Publice.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare profesională continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chestionar cursanții CIP la procesul de predare și însușire a materialului la meseria Vînzător la stațiile de alimentare cu combustibil.</li> <li>• Regulamentul stagiului de practică a Centrului de Instruire și Producție nr.55 din 15.04.2019</li> <li>• Regulamentul Comisiei pentru marketing și publicitate a centrului de Instruire și Producție aprobat prin ordinul nr.55 din 15.05.2019</li> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de etică a centrului de Instruire și Producție aprobat prin ordinul nr.55 din 15.05.2019.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Rolul principal în monitorizarea serviciilor de formare profesională continuă de către instituție revine societății sau pieței muncii. În cazul în care prestarea serviciilor de instruire profesională continuă nu este calitativă instituția poate rămâne fără cursanți. De aceea procesul de predare-învățare-evaluare este permanent în vizorul administrației și a Consiliului Pedagogic al instituției.</p> <p>Măsurile de ameliorare a procesului de predare-învățare-evaluare sunt discutate la ședințele Consiliului de Administrație, Consiliului Pedagogic și sunt incluse în planul anual de activități vizând îmbunătățirea calității și volumului serviciilor de instruire prestate.</p> <p>La finalul cursurilor de formare profesională se efectuează chestionarea formabililor cu privire la calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională continuă. Chestionarea este anonimă.</p> <p>Procedurile pentru calitate se aplică în cazul tuturor activităților desfășurate în cadrul SRL „Centrul de Instruire și Producție”: Consiliile de Administrație și cele Pedagogice; administrarea; predarea și învățarea; evaluarea formabililor; colaborarea între alte instituții la nivel extern; relațiile cu societatea. Administrarea se realizează pe baza planurilor de dezvoltare strategică elaborate o dată la 5 ani.</p> <p>Procesul de predare – învățare se desfășoară conform metodologiei și normelor de calitate având în vedere următoarele componente: programul de studiu; managementul procesului de predare – învățare; strategia de predare, resursele de învățare. Evaluarea formabililor se desfășoară conform metodologiei și normelor de calitate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-406
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

### 9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de activitate de asigurare a calității la nivel de program aprobat prin ordinul nr.57 din 17 mai 2019;</li> <li>Plan de acțiuni pentru autoevaluarea instituțională ord.57 din 17 mai 2019.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>De-a lungul anilor de prestare a serviciilor de instruire profesională continuă pentru adulți cu angajatorii și agenții economici care beneficiază de serviciile instituției au fost stabilite legături directe și prin contracte de colaborare de lungă durată. La stabilirea contractelor se discută programul de instruire în prealabil și se perfectează conform particularităților specifice ale utilajului, instalațiilor sau liniilor tehnologice modernizate.</p> <p>Evaluările interne a programului de formare profesională continuă se efectuează în conformitate cu Planul de acțiuni pentru autoevaluarea instituțională.</p> <p>Evaluarea programului de către formabil este sesizată de profesor, de maestru și de vicedirector, în baza discuțiilor cu personalul ingineresc responsabil de instruirea și atestarea personalului muncitoresc la întreprindere.</p> <p>La sfârșitul programului de curs, are loc chestionarea formabililor pentru a cunoaște nivelul lor de satisfacție privind serviciile acordate de instituție, ulterior pentru a ține cont la predarea orelor de curs,</p> <p>Evaluarea programului de către reprezentanții celor două Direcții din Agenție pentru Supraveghere Tehnică: Direcția Instalații sub Presiune, Mecanisme de Ridicat și Cazane, Direcția Supraveghere Sisteme de Alimentare cu Gaze invitați pentru efectuarea examenelor de calificare, este discutată pe parcurs cu profesor în timpul examenului, cu maestru și vicedirector după examen în timpul perfectării și semnării proceselor-verbale și a permiselor de exercitare.</p> <p>Evaluarea programului de către angajatori se manifestă prin scrisorile de mulțumire din partea unor beneficiari de program.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – programul de formare profesională continuă este evaluat de toți beneficiarii (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b>  3,0	<b>Punctajul acordat</b>  3,0
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

#### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

##### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor instituții publice


<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordine, regulamente și dispoziții ministeriale;</li> <li>Proceduri instituționale de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării /ministerelor de resort.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția „Centrului de Instruire și Producție” SRL comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, ale ministerelor de resort, ale Agenției pentru Supraveghere Tehnică (Direcția Instalații sub presiune, mecanisme de ridicat și cazane) cu referire la programul de formare profesională continuă programul de formare continuă 524501 Vînzător la stațiile de alimentare cu combustibil. Instituția este abonată la Monitorul Oficial al Republicii Moldova, dispozițiile și recomandările ministerelor se monitorizează, de asemenea, prin urmărirea periodică paginilor web.</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-406
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>În cadrul „Centrului de Instruire și Producție” SRL, filiala Cahul, Chișinău, Bălți se respectă prevederile actelor legislative și normative în domeniu de referință și conformează activitatea cu Codul Educației, Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților, aprobat prin Hotărârea de guvern nr.193 din 24 martie 2017.</p> <p>Se emit ordine cu privire la programul de formare profesională continuă. Sunt numite persoane care sunt responsabile, pentru îndeplinirea și controlul ordinului emis. Ordinul se aduce la cunoștință personalului didactic sub semnătură.</p> <p>În cadrul „Centrului de Instruire și Producție” SRL, filiala Cahul, Chișinău are loc monitorizează dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării/ministerelor de resort cu privire la programul de formare profesională continuă. Corespondența prin care se monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și /ministerelor de resort cu privire la programul de formare profesională continuă sunt stocate în poșta electronică, și înregistrate în registre de corespondență intrare-ieșire.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă comunică, execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

#### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Decizia Consiliului de Conducere a ANACIP nr.1 din 26.05.2017;</li> <li>• Ordinul Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr.374 din 27.03.2018;</li> <li>• Rapoarte de evaluare externă a calității programului de formare profesională;</li> <li>• Plan de activitate de asigurare a calității la programul de formare profesională continuă programul de formare continuă 524501 <i>Vinzător la stațiile de alimentare cu combustibil</i>, aprobat prin ordinul nr.57 din 17.05.2019;</li> <li>• Regulament de înscriere a formabililor monitorizarea procesului de instruire și elaborarea bazei de date, ordinul nr.55 din 15 mai 2019.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Ultima evaluare a programului de formare continuă a fost efectuată în 2017 de către ANACIP și Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova ordinul Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr.374 din 27.03.2018 și ANACIP, decizia Consiliului de Conducere nr.1 din 26.05.2017.</p> <p>Instituția „Centrului de Instruire și Producție” SRL în baza observațiilor, recomandărilor ANACEC și CRDÎP au fost luate un șir de măsuri la nivel de instituție pentru sporirea calității procesului de instruire:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborarea unui plan anual de acțiuni (Planul operațional, Plan de acțiuni pentru autoevaluarea instituțională, Plan de activitate de asigurare a calității la nivel de program);</li> <li>2. Revizuirea contractelor cu întreprinderile care oferă baza de practică. Introducerea contractelor de scurtă durată;</li> <li>3. Procurarea calculatoarelor și laptopurilor, proiectoarelor pentru procesul de instruire. Amenajarea sălilor de studii cu mijloace didactice, standuri, instrucțiuni înnoite, etc;</li> <li>4. Elaborarea Planului de dezvoltare a personalului didactic;</li> <li>5. Elaborarea Planului de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliary;</li> <li>6. Elaborarea bazei de date electronice accesibile pentru cadrele didactice și formabili;</li> <li>7. Elaborarea planului de acțiuni pentru autoevaluarea instituțională.</li> </ol> <p>Instituția „Centrului de Instruire și Producție” SRL în baza observațiilor și recomandărilor de către ANACIP a elaborat un Plan de activitate de asigurare a calității la programul de formare profesională continuă 524501 <i>Vinzător la stațiile de alimentare cu combustibil</i> aprobat prin ordinul nr.57 din 17.05.2019.</p> <p>instituția a examinat observațiile, recomandările ANACIP și a întreprins măsuri privind dezvoltarea programul de formare profesională continuă 524501 <i>Vinzător la stațiile de alimentare cu combustibil</i> după evaluarea externă în baza Planului de activitate de asigurare a calității la programul de formare profesională continuă pe perioada 2018-2020.</p>		
<b>Gradul de</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă examinează	<b>Ponderea</b>	<b>Punctajul</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-406
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională continuă după evaluarea externă.	<b>(puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

### Concluzii generale

1. SRL „Centrul de Instruire și Producție” și înregistrată la Camera Înregistrării de Stat, cu sediul principal în or. Chișinău, str. Academiei, 3, are două sucursale: în or. Bălți, str. Sf. Nicolae, 112 și în or. Cahul, amplasată pe str. Ștefan cel Mare, 111., care permite desfășurarea activității de prestare a serviciilor de instruire profesională continuă pentru adulți în toată Republica. Instruirea la programul de formare profesională continuă, **„Vanzător la stațiile de alimentare cu combustibil”** a fost autorizată de către Camera de Licențiere la 19.07.2004 prin eliberarea licenței seria AMMI nr.012741, reperfectată și prelungită până la 19.07.2014. Strategia și politicile de dezvoltare a programului de formare profesională continuă asigură atingerea obiectivelor programului de formare profesională continuă.
2. Programul de formare profesională continuă conține toate elementele proiective și structurale, este aprobat de administratorul Centrului de Instruire și Producție SRL și este coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova și Ministerul Economiei și Infrastructurii al Republicii Moldova în 2018. La elaborarea programului de formare continuă a fost consultate Agenția Supraveghere Tehnică, întreprinderile interesate: „Avante” SRL, „Basapetrol” SRL. Obiectivul fundamental al programului este de a oferi o bază teoretică și practică aprofundată, care să permită beneficiarilor să-și formeze și exerseze setul de competențe necesare formării profesionale. Curriculum modular la Cursuri de instruire și atestare : **Vanzător la stațiile de alimentare cu combustibil**, aprobat la 18.10.2018 de Administratorul Centrului de Instruire și Producție SRL este relevant. Curriculumul modular elaborat la meseria **Vanzător la stațiile de alimentare cu combustibil** a fost coordonat de Asociația Patronală a Serviciilor Publice din Republica Moldova la data de 29.10.2018.
3. Formele de organizare a activităților didactice corespund cu planul de învățământ al Programului cursurilor de instruire și atestare: **Vanzător la stațiile de alimentare cu combustibil**. Sunt utilizate metode de predare – învățare centrate pe formabil cum ar fi problematizarea, studiul de caz, exercițiul etc. Sunt utilizate mostre didactice, machete, placate. Instruirea practică în instituție se desfășoară conform programei aprobate. Orele teoretice sunt prezentate parțial în format Power Point, iar unele ore practice sunt efectuate utilizând echipament cu mijloace TIC la baza tehnica a stațiilor de combustibil, ex. ” SRL”Avante” SRL, ”Basapetrol” SRL, ”Tirex Petrol” SA, ÎCS ”Lukoil Moldova” .
4. Procedurile de înscriere la programul de formare profesională continuă se execută în conformitate cu Regulamentul cu privire la înscrierea cursanților, monitorizarea procesului de instruire și formarea bazei de date, aprobat la Ședința Consiliului Pedagogic CIP. Programul **„Vanzător la stațiile de alimentare cu combustibil”** implică efort fizic și solicită stare satisfăcătoare a sănătății, manifestată prin rezistență la condițiile specifice muncii - curenți de aer, umiditate sporită, zgomot, etc. Pentru a fi eficient la locul de muncă, formabilul trebuie să dețină un șir de aptitudini psihomotorii, senzoriale și fizice - spirit de observație, dexteritate manuală, percepție tridimensională și acuitate vizuală. Specificul Programului **Vanzător la stațiile de alimentare cu combustibil** ține de domeniul obiectelor industrial periculoase și conform cerințelor de securitate și sănătate în muncă nu se admit angajați cu cerințe educaționale speciale.
5. Personalul didactic care asigura procesul de instruire la sediul central din mun.Chișinău –67% sunt titulari, și 33% sunt cumularzi; la filiala din or.Cahul –0 % sunt titulari, și 100 % sunt cumularzi, la sucursala din or.Bălți– 50 % sunt titulari, și 50 % sunt cumularzi. Vârsta personalului implicat la program este de la 25 la 62 ani - 6 persoane, și de la 63 la 80 ani –3 persoane. Personalul didactic angajat în procesul de instruire au formare profesională, inițială și continua, are studii tehnice în domeniile mecanic și industrial. În anul 2018 cadrele didactice din nou au susținut cu succes examenele respective privind dreptul de desfășurare a activităților în domeniul de securitate industrială cu obținerea permiselor de exercitare (examinarea este obligatorie o dată în 3 ani, conform Legii Nr.116 din 18.05.2012 privind securitatea industrială a obiectelor industriale periculoase).
6. Personalul administrativ și auxiliar activează în sediul central și în sucursalele din or.Bălți și or.Cahul. Directorii sucursalelor din or. Bălți și or. Cahul au studii tehnice superioare, stagiul de muncă în domeniul instruirii profesionale continuă de peste 20 ani, au fost instruiți în domeniul psihopedagogiei în anul 2018, au alte perfecționări specifice domeniilor de activitate. Spațiile utilizate în procesul educațional CIP, sucursala din or. Bălți, corespunde standardelor desfășurării procesului instructiv – educativ. Localul cu o suprafață lotului de 0,1308 ha este amplasat în or.Bălți pe str. Sf. Nicolae, 112.Spațiile utilizate în procesul educațional CIP, sucursala din or.Cahul, corespunde standardelor desfășurării procesului instructiv – educativ. Localul cu o



suprafață totală de 217,9 m<sup>2</sup> este amplasat în or.Cahul pe str. Ștefan cel Mare, 111. Baza materială destinată realizării programului de formare profesională continuă 524501 Vînzător la stațiile de alimentare cu combustibil, este satesfăcătoare pentru instruirea formabililor. Spațiile sanitare corespund cerințelor sanitaro-igienice de muncă și în conformitate cu reglementările tehnice.

7. Colectarea și stocarea informației cu privire la cadrele didactice, formabili, achiziționări, contracte etc. la programul de formare profesională continuă se execută în Registrele respective. Informațiile de interes general și cu caracter de serviciu sunt prezentate în cadrul ședințelor Consiliului Pedagogic și Consiliului de Administrație de către directorul instituției în mun.Chișinău. Informațiile urgente se transmit prin telefon, fax sau e-mail directorului instituției ori/și directorului sucursalei care este responsabil de informarea persoanelor respective. Comunicarea pe orizontală (între membrii compartimentelor de lucru, comisiilor, între sucursale) se desfășoară în „rețea cerc”, și anume, fiecare persoană este considerată partener de discuție.
8. Pagina web a instituției este la adresa <https://ins-cip.md/ro> și se află în reconstrucție. Pe pagina web a instituției sunt publicate informații de interes public cu privire la activitatea de formare profesională continuă a adulților și programele de formare profesională continuă. Sunt afișate ofertele educaționale, durata studiilor, procedurile de înscriere, adresele, telefoanele de contact etc. Sunt publice taxele de studii, lista documentelor necesare de prezentat la program de formare.
9. Rolul principal în monitorizarea serviciilor de formare profesională continuă de către instituție revine societății sau pieței muncii. În cazul în care prestarea serviciilor de instruire profesională continuă nu este calitativă instituția poate rămâne fără cursanți. De aceea procesul de predare-învățare-evaluare este permanent în vizorul administrației și a Consiliului Pedagogic al instituției. La finalul cursurilor de formare profesională se efectuează chestionarea formabililor cu privire la calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională continuă. Chestionarea este anonimă.
10. În cadrul „Centrului de Instruire și Producție” SRL, filiala Cahul, Chișinău are loc monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării/ministerelor de resort cu privire la programul de formare profesională continuă. Corespondența prin care se monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și /ministerelor de resort cu privire la programul de formare profesională continuă sunt stocate în poșta electronică, și înregistrate în registre de corespondență intrare-ieșire. Ultima evaluare a programului de formare continuă a fost efectuată în 2017 de către ANACIP și Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova ordinul Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr.374 din 27.03.2018 și ANACIP, decizia Consiliului de Conducere nr.1 din 26.05.2017.

**Puncte tari:**


- Experiență în activitatea de instruire profesională pe termen lung.
- Programul de formare profesională continuă include aspecte tehnice, chimice, metrologice, fiscale și de securitate industrială în stațiile de combustibil.
- Încheierea Acordurilor de colaborare între Centrul de Instruire și Producție SRL cu "Avante" SRL, "Basapetrol" SRL, "Tirex Petrol" SA, ÎCS "Lukoil Moldova" . cu privire la activitatea de parteneriat în domeniul educației.
- Participarea la examen în calitate de membru al Comisiei a reprezentantului Agenției Supraveghere Tehnică.
- Participarea în procesul de instruire a cadrelor didactice angajate prin cumul, specialiști în domeniul securității industriale de la Agenția Supraveghere Tehnică.

**Recomandări:**

- Ajustarea curriculumului modular la cerințele cadrului normativ în domeniul comercializării produselor petroliere și securității industriale.
- Ajustarea surselor bibliografice la legislația și documentele normative în domeniul comercializării produselor petroliere.
- Efectuarea analizei necesității pieței muncii.
- Dotarea suplimentară a claselor de studii cu calculatoare.
- Dotarea spațiilor educaționale cu mostre de echipamente moderne.
- Aducerea în conformitate a registrelor, care nu sunt cusute și sigilate, pentru a nu admite schimbări pe parcurs.
- Încheierea acordurilor cu formabilii și cadrele didactice, potrivit Legii nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

**Arii de îmbunătățire obligatorii:**

- Incluziunea în curriculumul modular al prevederilor HG nr.1117 din 22.08.2002 "Despre aprobarea Regulamentului de comercializare cu amănuntul a produselor petroliere", și prevederile NML 3-06:2016 "Sisteme de măsurare și înregistrare a cantității produselor petroliere și gazelor lichefiate livrate cu

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-406
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

amănuntul. Cerințe tehnice și metrologice”, HG nr.587 din 31.07.2020 pentru aprobarea Regulamentului privind controlul emisiilor de compuși organici volatili rezultați din depozitarea și din distribuția benzinei de la terminale la stațiile de alimentare cu produse petroliere

**Recomandarea comisiei de evaluare externă:**

În procesul de evaluare a programului „**Vânzător la stațiile de alimentare cu combustibil**”, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea** programului „**Vânzător la stațiile de alimentare cu combustibil**”, forma de organizare cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani pentru sediile Chișinău, Bălți și Cahul.

**Membrii comisiei de evaluare externă:**

**Președinte: Lîsîi Aliona** \_\_\_\_\_

**Membru: Gușanu Simion** \_\_\_\_\_

**Membru: Nicolaev Elena** \_\_\_\_\_

**Membru: Tofan Grigore** \_\_\_\_\_

**Membru: Friptuleac Iurie** \_\_\_\_\_