	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-436
		Președintele comisiei de evaluare externă	Gorobeț Rodion

Raport de evaluare externă

În vederea acreditării programului de formare profesională continuă **Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria B(B1)**, forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ **SRL „Altiona Auto”** pe data de 27.10.2020 în baza dosarului FPC.ACR.PFPC-436, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 23-25.02.2021

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 29.01.2021, proces-verbal nr. 60

Președinte: Gorobeț Rodion


Membru: Onoi Mihail

Membru: Frunze Oleg




Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională continuă	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă	5
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă	6
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională continuă	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă	6
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională continuă	7
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională continuă	7
2.2.2. Curricula pe discipline.....	9
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională continuă.....	9
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabili	10
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare.....	10
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare.....	10
3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare	11
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	11
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării.....	12
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare.....	12
3.2.2. Documentarea rezultatelor	12
Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili	13
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională continuă	13
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională continuă ..	13
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă	14
Criteriul 4.2. Progresul formabililor	14
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională continuă	14
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	15
4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă	15
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	16
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic	16
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională continuă	16
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	17
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	17
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic.....	17
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	18
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili	18
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	18
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	18
Criteriul 6.2. Resurse materiale	19
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	19
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	19
Criteriul 6.3. Resurse financiare	20
6.2.1. Finanțarea procesului educațional.....	20
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor	21
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale.....	21
Standard de acreditare 7. Managementul informației	21
Criteriul 7.1. Sistemul informațional.....	21
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	21
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	22
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public.....	22
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională continuă	22
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională	23
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă	23
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă	23
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	24
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari ..	24
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	21
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității.....	25

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-436
--	-----------------------------------	-----------------	-------------------------

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor instituții publice	25
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional/alte Agenții de Asigurare a Calității.....	26
Concluzii generale	27
Recomandarea comisiei de evaluare externă.....	29

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-436
--	-----------------------------------	-----------------	-------------------------


Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadru normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională continuă


Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice nr.25135 din 20.08.2018; • Extras din registru de stat al persoanelor juridice Nr.2851 din data 11.08.2020. S.R.L. „ALTIONA-AUTO”; • CERTIFICAT seria FC nr.0031-19 eliberat la 15 octombrie 2019 de ANACEC; • Adeverință privind confecționarea ștampilei pentru SRL „ALTIONA-AUTO”; • Contract de locațiune nr.01 din 02.05.2019 încheiat între locatorul Smarandi Alexandr și locatarul Altiona-Auto SRL prin care a fost transmis în folosință temporară imobilul cu S de 45 m2 situate pe adresa or. Comrat, str. Lenina nr.150; • Contract de locațiune nr.22 din 26.04.2019 prin care SRL ALTIONA-AUTO ia fost transmis in posesiune si folosinta temporara autodromul cu S=0,085 m²; • Scrisoarea din 24.10.2018 sub nr.28 prin care Directia Situatiilor Exceptionale a UTA Gagauzia a IGSU al MAI a constatat ca scoala auto ALTIONA-AUTO SRL corespunde normelor si regulilor securitatii antiincendiarie si se permite activitatea de instruire in domeniul evaluat; • Autorizație sanitară pentru funcționare nr. P-0869/2019 din 16.04.2019 valabilă până la data de 16.04.2024 eliberată pentru genul de activitate P 85.53. Școli de conducere (pilotaj) (cod OCPO); • Regulament intern al ALTIONA-AUTO SRL, aprobat prin ordinul Directorului nr. PM/01 din 02.05.2019; • Contract cadru privind deschiderea și administrarea contului curent clienților persoane juridice nr.719/18 din 03.09.2018; • Statutul SRL ALTIONA –AUTO, înregistrat la ASP la data de 20.08.2018; • Strategia de dezvoltare a întreprinderii pe anii 2021 – 2026, aprobată de către directorul SRL ALTIONA-AUTO; • Managementul instituției; • Analiza documentelor; • Vizitarea spațiilor de instruire și terenului de instruire;
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Școala auto S.R.L. „ALTIONA-AUTO” a fost înregistrată la ASP la data de 20.08.2018 cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare.</p> <p>Școala auto S.R.L. „ALTIONA-AUTO” activează în baza: EXTRASULUI din registru de stat al persoanelor juridice Nr.2851 din data 11.08.2020. S.R.L. „ALTIONA-AUTO” (IDNO) nr.1018611002325 data înregistrării de stat 20.08.2018, sediul MD-3801, str. Nicolai Bauman str-la,14 mun. Comrat, Uta Găgăuzia, RM, de facto or Comrat, str. Lenina 150. În baza rezultatelor evaluării externe, Consiliul de Conducere al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetarea a luat decizia nr. 20 din 27,09,2019 de autorizare de funcționare provizorie a programului de formare profesională continuă instruirea inițială a conducătorilor auto categoria “B(B1)”, forma de organizare cu frecvență. CERTIFICAT seria FC nr.0031-19 eliberat la 15 octombrie 2019.</p> <p>Activitatea de formare în domeniu este în concordanță cu prevederile Directivei nr. 126 din 20.12.2006 a Parlamentului European și a Consiliului European, cu Planul de acțiuni pentru redresarea situației în domeniul siguranței traficului rutier până în anul 2014 (HG RM nr. 545 din 25.06.2010), cu Legea nr. 131-XVI din 07.06.2007 privind siguranța traficului rutier, cu completările ulterioare.</p> <p>În acest context se înscrie „Conducători de vehicule”, Curriculum privind formarea profesională inițială și continuă de toate categoriile/subcategoriile, aprobat prin decizia Consiliului Național pentru Curriculum nr. 7 din 08.10.2013</p> <p>Școala auto S.R.L. „ALTIONA-AUTO” posedă ștampilă proprie, cont bancar, fiind luată la evidență de către Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept a ASP (fiscală, statistică, medicală și socială pentru perioada de activitate).</p> <p>Programul de formare profesională continuă este destinat pentru instruirea inițială a conducători auto de categoria ”B”.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-436
---	-----------------------------------	-----------------	-------------------------

	<p>Programul de formare profesională continuă corespunde clasificatorului ocupațiilor din RM 006-14 aprobat prin ordinul Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei, nr. 22 din 03.03.2014, cu Codul ocupației: 832102.</p> <p>Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă a candidaților în conducători de autovehicule este realizată în conformitate cu Curriculumul privind formarea profesională inițială și continuă de toate categoriile/subcategoriile, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1022 din 28.10.2013.</p> <p>Școala auto S.R.L. „ALTIONA-AUTO” implementează prevederile Curriculumului pentru categoria „B (B1)”, după cum urmează:</p> <p>Punerea în aplicare a Curriculumului actual a fost precedată de Planuri și programe privind instruirea și reciclarea conducătorilor de autovehicule, aprobat de Ministerul Educației Tineretului și Sportului al Republicii Moldova (Ordinul nr. 217 din 05.07.2005), ulterior de Culegere de planuri tematice și curriculumuri privind instruirea, calificarea și recalificarea conducătorilor de autovehicule, aprobat de Ministerul Educației Tineretului al Republicii Moldova (Ordinul nr. 313 din 21.04.2009),</p> <p>Școala auto S.R.L. „ALTIONA-AUTO” și-a lansat activitatea în anul 2018 intenționând să presteze servicii educaționale în domeniul instruirii inițiale a conducătorilor de autovehicule la categoria „B (B1)”.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională continuă este conform cerințelor legale.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională continuă este conform cerințelor legale.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Școala auto S.R.L. „ALTIONA-AUTO” dispune de un potențial înalt pentru presteze servicii educaționale în domeniul instruirii inițiale a conducătorilor de autovehicule la categoria „B (B1)”; ✓ Dispune de un staf și materiale educaționale conform cerințelor legislative. 		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Statutul SRL ALTIONA –AUTO, înregistrat la ASP la data de 20.08.2018; • Regulament intern al ALTIONA-AUTO SRL, aprobat prin ordinul Directorului nr. PM/01 din 02.05.2019; • Programul de formare profesională continuă aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării; • Curriculumul privind formarea profesională inițială și continuă de toate categoriile/subcategoriile, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1022 din 28.10.2013; • Strategia de dezvoltare a întreprinderii pe anii 2021 – 2026, aprobată de către directorul SRL „ALTIONA-AUTO” • Managementul instituției; • Analiza documentelor
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională continuă prezentat este parte componentă a formării profesionale a conducătorilor de autovehicule și a învățării pe parcursul vieții, orientat spre formarea competențelor profesionale a acestora în aspectul afirmării personale și sociale prin garantarea siguranței traficului rutier.</p> <p>Scopul prioritar al programului oferit rezidă în prestarea serviciilor educaționale de calitate.</p> <p>Strategia dezvoltării unității pentru perioada menționată conține măsuri planificate care vizează dezvoltarea programului formare profesională prin diversificarea ofertei educaționale, suplینirea parcului de autovehicule cu mijloace noi de transport, inclusiv, destinate instruirii la alte categorii/subcategorii, ridicarea nivelului de pregătire profesională a angajaților.</p> <p>Obiectivele programului de formare profesională continuă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promovarea dezvoltării sistemului de competență profesională care să asigure formarea/dezvoltarea personalității conducătorilor de vehicule prin implicarea conștientă și responsabilă în traficul rutier.; - Îmbunătățirea eficienței programului de formare profesională continuă prin asigurarea calității procesului de învățare-predare-evaluare, asigurarea bazei tehnico-materiale pentru învățământ de calitate, precum și prin diversificarea ofertei educaționale și promovarea ofertei prin

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-436
---	-----------------------------------	-----------------	-------------------------

	implementarea unor scheme de reduceri și promoții. Din discuție cu managerul instituției s-a constatat, că pe parcursul pregătirii formabililor se duce o politică de asigurare a calității în procesul de instruire.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare profesională continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Numirea unei persoane din rândurile angajaților, responsabilă pentru preocuparea de managementul calității al întreprinderii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională continuă. Programele de formare profesională continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională continuă

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Curriculumul privind formarea profesională inițială și continuă de toate categoriile/subcategoriile aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1022 din 28.10.2013; • Regulamentul intern al „ALTIONA-AUTO” SRL, aprobat prin ordinul Directorului nr. PM/01 din 02.05.2019; • Programul de formare profesională continuă aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/avizat de ministerele de resort; • Clasificatorul ocupațiilor din RM 006-14 aprobat prin ordinul Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familie, nr. 22 din 03.03.2014; • Discuții cu managerul instituției; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Conform Clasificatorului ocupațiilor din RM 006-14 aprobat prin ordinul Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familie, nr. 22 din 03.03.2014, în raportul de evaluare internă a fost indicat codul 832202– șoferi de autoturisme și camionete (corespunzător programului de formare profesională continuă la categoria/subcategoria B(B1);</p> <p>Programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ, conțin toate elementele proiective și structurale (parte descriptivă, plan de învățământ, curricula pe discipline etc.) și este aprobate de Ministerul Educației (conform Curriculumului privind formarea profesională inițială și continuă de toate categoriile/subcategoriile aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1022 din 28.10.2013).</p> <p>Instituția urmează să-și organizeze și desfășoare procesul de instruire în baza programelor de formare profesională continuă incluse în Curriculumul tipizat privind formarea profesională inițială și continuă de toate categoriile/subcategoriile aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1022 din 28.10.2013.</p> <p>La elaborarea curriculumului tipizat s-a ținut cont de cerințele contemporane față de conducătorii auto și de următoarele acte normative naționale și internaționale:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul cu privire la organizarea formării profesionale continue aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1224 din 09 noiembrie 2004. 2. Normele metodologice de elaborare și aplicare a standardelor de formare profesională continuă aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Tineretului și Sportului nr. 549 din 16 noiembrie 2005. 3. Directiva Parlamentului European și Consiliului Uniunii Europene nr. 2006/126/CE din 20 decembrie 2006 cu privire la permisul de conducere. 4. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1452 din 24.12.2007 "Regulamentul cu privire la permisul de conducere, organizarea și desfășurarea examenului pentru obținerea permisului de conducere și condițiile de admitere la traficul rutier", modificat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 989 din 19.10. 2010. 5. Legea nr. 131-XVI privind siguranța traficului rutier din 07 iunie 2007. <p>Programul de formare profesională continuă, conține toate elementele proiective și structurale</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-436
---	-----------------------------------	-----------------	-------------------------

	<p>(plan de învățământ, curricula pe discipline), conform Curriculumului privind formarea profesională inițială și continuă de toate categoriile/subcategoriile curriculei elaborate și aprobate de Ministerul Educației al republicii Moldova, ordinul nr.1022 din 28/10/2013.</p> <p>Programul de formare profesională continuă al conducătorilor auto pentru categoria „B”, este proiectat în corespundere cu sistemul național de formare profesională a conducătorilor de autovehicule și conține elemente esențiale privind instruirea conducătorilor auto promovată în cadrul Comunității Europene.</p> <p>Curriculumul conducătorilor de vehicule este elaborat în baza hotărârii Guvernului R.M., nr. 545 din 25.06.2010 “Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni pentru redresarea situației în domeniul siguranței traficului rutier, până în anul 2014”, adoptată în baza art. 5 a Legii nr. 131-XVI din 07.07.2007, «Privind siguranța traficului rutier» și a recomandărilor Directivei, nr.125 din 20.12.2006 a Parlamentului European și a Consiliului Europei.</p> <p>Cadrele didactice de la instituția de instruire auto au elaborat planul de învățământ pe baza Curriculumului privind formarea profesională inițială și continuă de categoria “B(B1)”, care a fost aprobat în calitate de document normativ și regulator destinat tuturor școlilor auto în baza procesului verbal nr. 7 (7.1) din 08.10.2013 al ședinței Consiliului Național pentru Curriculum.</p> <p>Curriculumul a fost elaborată în baza cerințelor actuale ale sistemului educațional și se bazează pe principiile didacticii activ-interactive. Presupunând în perspectivă, obținerea unei formări și dezvoltări al unui sistem de competențe profesionale, care vor asigura formarea/dezvoltarea personalității conducătorilor de autovehicule, pentru implicarea acestora conștientă și responsabilă în traficului rutier.</p> <p>Administratorul unității de instruire a luat în calcul cerințele pieței muncii din regiune, solicitările potențialilor beneficiari ai serviciilor educaționale respective. În eventualitatea obținerii dreptului de funcționare, opiniile și sugestiile părților interesate (formabili și angajatori) vor fi luate în considerare pentru dezvoltarea programului de formare profesională.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională continuă

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Programul de formare profesională continuă aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării; • Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării; • Strategia de dezvoltare a SRL „ALTIONA-AUTO” pentru anii 2019-2024, aprobată de către Director pe data de 20.04.2019; • Strategia de dezvoltare a SRL „ALTIONA-AUTO” pentru anii 2021-2026, aprobată de către Director instituției; • Managementul instituției; • Analiza documentelor;
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Misiunea programului de formare profesională constă în pregătirea profesională de calitate a conducătorilor de autovehicule:</p> <ul style="list-style-type: none"> • orientarea predării-învățării spre formarea de competențe profesionale; • flexibilitatea predării, asigurând oferta de învățare a cursantului; • adaptarea conținuturilor predării-învățării-evaluării la nevoile și interesele cursantului, precum și la exigențele societății contemporane; • selectarea riguroasă a competențelor profesionale specifice acestui curs. <p>Scopul principal al programului este sporirea securității în traficul rutier și diminuarea numărului de accidente rutiere. De aici rezultă următoarele obiective principale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Educarea formabililor în plan teoretic privind obligațiile conducătorilor de vehicule, cunoașterea organizării și dirijării circulației rutiere, comportamentul conducătorului în situații critice și acordarea primului ajutor medical persoanelor traumatate. - Aplicând în complex cursurile practice și teoretice a instigă abilitățile de conducere profesională la formabili, la fel formarea în mentalitatea lor a unei reacționări adecvate pentru a



	<p>ieși din situațiile critice a traficului rutier în condițiile "traseul-conducătorul", precum și formarea unui conducător sigur în trafic, aplicând cunoștințele teoretice în condiții reale de trafic.</p> <ul style="list-style-type: none">- Programul de formare inițială se concentrează mai mult pe formarea conducătorilor auto începători. Majoritatea formabililor, care au nevoie de instruire sunt în vârstă sub 25 de ani , dar se acordă o atenție sporită și celor de o vârstă mai înaintată, care necesită o pregătire individuală mai intensă.- Explicarea formabililor a tuturor riscurilor posibile în condiții reale de drum, care pot apărea în cazul nerespectării regulilor de circulație precum și a tehnicilor de conducere.- Explicarea formabililor a importanței de a respecta limita de viteză în condiții reale de drum, pentru a evita posibilele accidente rutiere, accentuând atenția pe faptul imposibilității de a ține sub control mijlocul de transport, în condițiile vitezei sporite. <p>Scopul final al educației conducătorilor auto este ca absolvenții școlii:</p> <ul style="list-style-type: none">- să obțină cunoștințe teoretico-practice specifice cursului;- să poată ușor intra în circulația traficului rutier, imediat după obținerea permisului în calitate de conducător începător;--- să obțină un comportament etic adecvat în traficul rutier. <p>Programul de formare profesională inițială a conducătorilor de autovehicule de categoria „B” este elaborat ținând cont de strategiile naționale din domeniul siguranței traficului rutier, ținându-se cont de realitățile economice și sociale.</p> <p>Misiunile, obiectivelor și finalităților programului de formare profesională continuă, sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu</p> <p>Misiunile și obiectivele programului de formare profesională continuă sunt reflectate în Strategia de dezvoltare a SRL ALTION-AUTO pentru perioada 2019 – 2024.</p> <p>Obiectivele programelor de formare profesională continuă se realizează din perspectiva repartizării unităților de curs și ponderii acestora, în componenta formativă a planului de învățământ.</p> <p>Curriculumul este aprobat la nivel de țară, respectiv, unitățile de curs fiind repartizate în Planul de învățământ în mod logic și în consecutivitatea care ar asigura formarea competențelor scontate, în raport cu misiunea și obiectivele programului de formare profesională.</p> <p>Sunt respectate cerințele conform normelor metodologice ale Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, la elaborarea planului de învățământ și programului de formare profesională continuă</p> <p>Programul privind formarea profesională a Candidaților în conducători auto categoria „B (B1)” elaborat de directorul școlii și coordonat de către Ministerul Educației Culturii și Cercetării al Republicii Moldova</p> <p>Lansând afacerea în domeniul formării inițiale și continue a conducătorilor de autovehicule, managementul unității de instruire a luat în calcul cerințele pieței muncii din regiune, solicitările potențialilor beneficiari ai serviciilor educaționale respective. În eventualitatea obținerii autorizației de funcționare provizorii, opiniile și sugestiile părților interesate (formabili și angajatori) vor fi luate în considerare pentru dezvoltarea programului de formare profesională.</p> <p>Un rol aparte vor avea ședințele metodice ale cadrelor didactice și maiștrilor instructori, feedback-urile realizate cu beneficiarii serviciilor educaționale.</p> <p>Programul de formare profesională este aprobat la nivel de țară și acesta este modernizat și îmbunătățit prin implicarea în procesul dat a ministerelor de resort și a altor părți interesate, în speță, a unităților care acordă servicii educaționale în domeniul instruirii conducătorilor auto.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională continuă sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției de formare profesională continuă.</p> <p>1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice, este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice și este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort.</p>	Ponderea (puncte) 3,0 3,0	Punctajul acordat 3,0 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-436
--	-----------------------------------	-----------------	-------------------------

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Programul de formare profesională continuă aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării; • Curricula pe discipline; • Standardul ocupațional • Managementul instituției • Discuții cu cadrele didactice • Discuții cu formabilii (actuali și foști) • Analiza documentelor 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Competențelor prevăzute în curricula pe discipline sunt corelate cu competențele scontate prevăzute în standardul ocupațional în proiectele didactice. Se respectă prevederilor metodologice ale teoriei curriculare la elaborarea curriculei pe discipline.</p> <p>În urma discuției cu formabilii s-a constatat, că le sunt clar formulate, comunicate și cunoscute obiectivele disciplinei.</p> <p>Formabililor le sunt clar formulate, comunicate și cunoscute cerințele finalităților de studiu (din discuția cu formabilii, cadrele didactice și instructorii)</p> <p>Sursele bibliografice utilizate, pentru pregătirea formabililor la programul de formare profesională Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „B(B1)” sunt actuale. Cadrele didactice utilizează în timpul instruirii la moment mai mult material electronic.</p> <p>Actualitatea conținutului disciplinelor se efectuează în dependență de modificările ce apar în Regulamentul Circulației Rutiere. Pe parcursul studierii formabilii au accesul total la cursul studiat. În curricula pe discipline sunt specificate clar condițiile de acces prechizit la disciplină/curs/modul</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din curricula pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Dispun de un material didactic bogat pe discipline, pentru pregătirea formabililor la programul de formare profesională Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „B(B1)”.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Programul de formare profesională continuă aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării; • Standardul ocupațional; • Managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Reieșind din faptul că suplینirea parcului de autovehicule personale ale cetățenilor din ultima vreme, face necesară instruirea inițială a unui număr tot mai mare de conducători auto. Din acest motiv programul de formare profesională a conducătorilor auto, propus este adresat persoanelor și doritorilor de a obține permis de conducere de categoria B(B1).</p> <p>La proiectarea programului de formare profesională continuă s-a luat în considerație necesităților pieței muncii în specialiști calificați în domeniul respectiv. Solicitățile doritorilor de a deveni conducători de vehicule au determinat elaborarea și punerea în aplicare a programului. Localitățile din preajma mun. Comrat: satele Baurci, Gaidar, Congaz, Chirsova, Borogani, Tomai, Djoltai, Ferapontevca ș. a. Universitatea din Comrat.</p> <p>La proiectarea programului de formare profesională continuă s-a luat în considerație tendințele din domeniu.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională continuă reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-436
---	-----------------------------------	-----------------	-------------------------

Arii de îmbunătățire obligatorii


Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil

Instituțiile asigură că programele de formare profesională continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.

Criteriaul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare

<p>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul intern nr. PM/01 din 02.05.2019; • Planul de învățământ aprobat de MECC/ avizat de ministerele de resort, ordin 1022 din 28.10.2013; • Curriculum pe discipline aprobat MECC ordin 1022 din 28.10.2013; • Act de înregistrare la ASP a grupei Nr.6/374720006 cat.B, aprobat; • Autorizație sanitară pentru funcționare eliberat ANSP din 16.04.2019 valabil 16.04.2024; • Planul de dezvoltare strategică a instituției pentru 2021-2026, aprobat; • Planul operațional pentru anul 2021, aprobat; • Planul de pregătire a conducătorilor auto pentru anul 2021, aprobat; • Planul calendaristico-tematic cat.B gr.6 din 22.07.2020; • Planul tematic pentru perioada de instruire, aprobat; • Proiect didactic a prelegerilor, cat.B; • Orarul lecțiilor pe grupe afișat în auditoriu, aprobat de director 24.08.2020. • Anexa contract nr.28 din 25.08.2020 - Orarul folosirii autodromului afișat; • Registrul a proceselor verbale ale consiliului profesoral deschis la 02.01.2020; • Proces-verbal nr.1 din 02.01.2020 al ședinței consiliului pedagogic. • Registrele de evidență a frecvenței a grupelor de formabili; • Foaie parcurs autoturism nr. 30968156 perioada 02.01-31.01.2021; • Chestionare (anchete) de evaluare a satisfacției formabililor; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu formabilii (actuali și foști); • Vizitarea instituției. 					
<p>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</p>	<p>Activitățile didactice sunt organizate în corespundere cu cerințele actuale ale sistemului educațional. La momentul actual, în condițiile pandemiei, orele teoretice se efectuează online. În cadrul instituției, în general, predarea-învățarea se realizează prin organizarea de lecții ca formă de activitate în comun a grupului de formabili. În cadrul unității de instruire se practică două forme de organizare a activităților didactice: ore de contact direct și lucrul individual al formabililor. Contactul direct cu formabilii prezumă prezența acestora la orele de teorie și orele de instruire practică. Printre metodele de predare-învățare sunt utilizate: prelegerea, discuții, lucru în grup, studiu de caz, problematizarea etc. În procesul de organizare a activității didactice se utilizează prezentări PPT, materiale video, foto, planșe, etc. Formele de organizare a activităților didactice corespund cu planul de învățământ. Planurile de învățământ elaborate de instituție nu sunt date. În procesul de pregătire a cursanților se aplică doar metodologii și materiale didactice conforme standardelor de instruire. Instituția utilizează în procesul didactic planurile și programele de studii. Proiectele didactice la disciplinele prevăzute de program nu sunt aprobate și date. Orarul activităților didactice este afișat la loc accesibil, școala nu are site pe internet. Din discuțiile cu profesorii, instructorii și formabilii orarul lecțiilor de instruire teoretică și practică se respectă. Evidența frecvenței orelor este efectuată și este respectată de formabili. Activitățile didactice corespund cu curriculumul programului de formare profesională continuă. Procesul didactic este consultat cu formabilii și cadrele didactice atât orele teoretice cât și cele practice. Registrele grupelor înregistrate sunt completate corespunzător.</p>					
<p>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%; padding: 5px;"> <p>1,0 – programul de formare profesională continuă respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Programul de formare profesională continuă respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului</p> </td> <td style="width: 10%; text-align: center; padding: 5px;">Ponderea (puncte)</td> <td style="width: 10%; text-align: center; padding: 5px;">3,0</td> <td style="width: 10%; text-align: center; padding: 5px;">Punctajul acordat</td> <td style="width: 10%; text-align: center; padding: 5px;">3,0</td> </tr> </table>	<p>1,0 – programul de formare profesională continuă respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Programul de formare profesională continuă respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului</p>	Ponderea (puncte)	3,0	Punctajul acordat	3,0
<p>1,0 – programul de formare profesională continuă respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Programul de formare profesională continuă respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului</p>	Ponderea (puncte)	3,0	Punctajul acordat	3,0		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-436
--	-----------------------------------	-----------------	-------------------------


	didactic.		
Puncte tari			
Recomandări	✓ Asigurarea că toate exemplarele proiectelor didactice și planurilor de învățământ existente în circulație internă sunt datate, semnate și ștampilate de către conducerea instituției.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Orarul lecțiilor pe grupe afișat în auditoriu, aprobat de director 24.08.2020; Anexa contract nr.28 din 25.08.2020 - orarul folosirii autodromului afișat; Proiect didactic a prelegerilor, cat. B; Discuții cu cadrele didactice; Discuții cu formabilii (actuali și foști); Vizitarea instituției. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Din discuțiile cu cadrele didactice sau constat următoarele metode de predare - instruire folosite: studiu de caz, argumentarea, lanț cognitiv, plan de idei ș. a. Pe perioada de activitatea nu au fost înregistrate cereri de instruire a formabililor cu cerințe educaționale speciale, și nu se prestează servicii categoriei date de solicitanți. Unitatea de instruire la momentul evaluării nu acordă servicii educaționale formabililor cu cerințe educaționale speciale, însă și dotările necesare, la fel lipsesc. Din discuția cu cadrele didactice și formabilii sa constat că metodele de instruire folosite acoperă în totalitate tematica prevăzută de planul de învățământ. Orele practice suplimentare sunt programate cu coordonarea instructorilor și formabililor. În baza analizei statisticilor reușitelor sa constat că metodele de instruire folosite sunt centrate pe formabil și produc rezultate așteptate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil; 0,5 – metodele de predare-învățare utilizate sunt parțial centrate pe formabil;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	1,5
Puncte tari			
Recomandări	✓ Să fie prevăzute și asigurate condiții ce se conțin în prevederile orientate către persoanele cu nevoi speciale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Adaptarea instituției la necesitățile formabililor cu cerințe educaționale speciale; ✓ Centrarea pe formabili cu cerințe educaționale speciale prin metodele de predare – învățare pentru fiecare formă de organizare a procesului didactic. 		

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Registrul de evidență a mijloacelor fixe; Discuții cu managementul instituției; Discuții cu cadrele didactice; Discuții cu formabilii (actuali și foști); Analiza documentelor; Vizitarea spațiilor educaționale. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Conform Registrului de mijloace fixe și mobile sau constat mijloacele TIC utilizate în procesul gestiune a întreprinderii cât și în procesul educațional: calculatoare – 5 unități, conectate la internet; imprimantă – 1 unitate; scanner -1 unitate, televizor -1 unități. Nu se văd în registrul mijloacelor fixe și mobile sursele pentru procurarea mijloacelor TIC. Din discuțiile cu profesorii de ore teoretice sa constat că sunt folosite calculatoare pentru prezentări PPT la efectuarea orelor online și de auditoriu. Mijloacele folosite sunt corespunzătoare și pot fi folosite în procesul de instruire. Urmare a discuției cu formabilii și profesorii în procesul de predare se utilizează și alte materiale în format electronic. Instituția nu deține o listă a cursurilor/activităților didactice în format electronic utilizate de cadrele didactice și formabili în procesul de predare-învățare-evaluare. Documentația ce ține de procesul de predare-învățare-evaluare, în mare parte, este elaborată și completată manual.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-436
--	-----------------------------------	-----------------	-------------------------

punctajul oferit			
Puncte tari	✓	Utilizarea pe larg al instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.	
Recomandări	✓	Elaborarea unei liste digitale cu materialele video, prezentări Power Point, fotografiile și alte surse suplimentare electronice utilizate în procesul de predare în cadrul instituției și actualizarea ei periodică.	
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul intern nr.PM/01 din 02,05,2019; Planul de învățământ aprobat de MECC/ avizat de ministerele de resort, ordin 1022 din 28.10.2013; Curricula pe discipline aprobat MECC ordin 1022 din 28.10.2013; Orarul evaluărilor afișat; Bilet examen gr. 6B din 30.10.2020; Borderou examen teoretic și practic gr. 6B din 30.10.2020; Procese-verbale ale evaluărilor teoretice și practice nr.7 din 23.11.2020; Discuții cu managementul instituției; Discuții cu cadrele didactice; Discuții cu formabilii (actuali și foști); Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Din discuțiile cu profesorii, instructorii și formabilii sa constat că în instituția acreditată respectă cadrul normativ-reglator cu privire la evaluările curente și finale este respectat. În unitate este realizată evaluarea curentă și finală. Evaluarea finală are loc în două etape, examen teoretic și examen practic. Examenul teoretic se desfășoară în formă de test/ chestionar. La etapa de înscriere la programul de formare profesională formabilii sunt informați cu privire la evaluările curente și finale prestabilite de unitatea de instruire. Înainte de realizarea evaluării, profesorii de teorie aduc la cunoștința formabililor modulul, metodele și formele de evaluare a cunoștințelor. Până la inițierea orelor de instruire practică formabilii sunt obligați să susțină cu calificativ pozitiv evaluările periodice stabilite la nivel de instituție. În cazul obținerii calificativului respins formabilii au posibilitatea de a susține repetat testarea. Examenul la instruirea practică se face pe terenul de instruire și în condiții reale de trafic. Comisia de examinare asigură transparența și calitatea procesului de evaluare a candidaților în conducători de autovehicule la programele solicitate. Formabilii sunt atenționați despre inacceptabilitatea fraudării examenului, este interzis accesul cu telefoane mobile sau alte surse de inspirație în sala de evaluare. În cazul constatării unor tentative de fraudare formabilii sunt expulzați din sala de examinare. În cazul în care formabilul nu susține examenul teoretic, acestuia i se asigură frecventarea orelor suplimentare gratuit. Pe parcursul activității instituției nu au fost constatate cazuri de contestare a rezultatelor evaluărilor curente și finale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Documentarea rezultatelor

Dovezi prezentate de instituția de formare	<ul style="list-style-type: none"> Registrul de evidență a lecțiilor gr.7 cat. B din 24.05.2020; Fișa de instruire practică gr.7 cat. B din 24.08.2020; Ordine de constituire a comisiilor de examinare permanente 02.01.2020; Registru nr.20 a certificatelor de școlarizare și absolvire aprobat 02.01.20;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-436	
profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Borderou examen teoretic și practic gr. 6B din 30.10.2020; • Procese-verbale ale evaluărilor teoretice și practice nr.7 din 23.11.2020; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Analiza documentelor. 			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>După susținerea examenelor, absolvenților li se înmânează certificatul de școlarizare de evidență strictă elaborat și aprobat de organele de stat și trecut prin procesul-verbal, iar rezultatul evaluării instruirii se confirmă prin „admis” sau „respins” inclusiv și în chestionarul fiecărui formabil în parte. În dosare nu se păstrează o copie a certificatelor de școlarizare. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională se efectuează cu respectarea cadrului normativ-reglator, certificatul după formă și conținut este elaborat de instituția de stat responsabilă pentru calificarea conducătorilor auto.</p> <p>Rezultatele evaluării periodice sânt păstrate în registre școlare și în fișele de instruire, completate individual pentru fiecare formabil. Rezultatele evaluărilor finale sunt documentate prin: chestionare-test scrise pentru fiecare formabil, fișe de examinare la instruirea practică pentru fiecare formabil, procese-verbale ale examenelor pentru fiecare grupă. Actele de evaluărilor curente și finale în cadrul programelor de formare profesională sunt păstrate în safeu. Dreptul de acces la documentele ce țin de evaluările curente și finale în cadrul programului de formare profesională continuă îl deține șeful de studii (adjunctul) și directorul școlii. Unitatea este asigurată cu pază. Nu dispune de sistem de supraveghere video și nici alarmă.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				


Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională continuă

4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Contracte de școlarizare nr.152 din 23.07.2020; • Registrul contractelor nr.23 din 02.01.2020; • Registrul de înregistrare a cursanților; • Ordin privind înmatricularea nr.7 din 24.08.2020; • Ordinul privind achitări nr. din 02.02.20; • Registrul pentru evidența certificatelor de școlarizare; • Model de contract de școlarizare; • Registrul de evidența a cererilor depuse; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu formabilii; • Analiza documentelor; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu formabilii (actuali și foști) • Analiza documentelor. 			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Formabilii la etapa înregistrării la programul de formare profesională prezintă următoarele documente: copia buletinului de identitate, dovada achitării taxei de studii (bon); certificate medicale ce atestă starea de sănătate psihică și lipsa evidenței narcologice și cerere de înscriere la cursurile de instruire a conducătorilor auto. Beneficiarul încheie cu unitatea contracte de prestări servicii. Criteriile de înscriere la programul de formare profesională sunt			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-436
---	-----------------------------------	-----------------	-------------------------

	<p>cele prevăzute de legislația în vigoare, iar unitatea efectuează înscrierea în conformitate cu acestea. Principalul criteriu la înscrierea la programul de instruire este vârsta și disponibilitatea următoarelor acte: actului de identitate, copie; cererea de înscriere la programul de instruire; certificatele medicale corespunzătoare (acestea sunt păstrate în original pe durata instruirii la unitate). Informația cu privire la formabil este sistematizată și păstrată în mape de către unitatea de instruire cu arhivarea corespunzătoare la sediul unității. Unitatea de instruire respectă prevederile cadrului normativ-reglator cu privire la înscrierea formabililor la programul de formare profesională continuă. Unitatea asigură transparența procedurilor de înscriere la program, fiind comunicate criteriile de înscriere la momentul adresării solicitării de înscriere la program. Unitatea asigură completarea grupelor de formabili, utilizând promovarea prin intermediul TV locale, plasarea anunțurilor tipărite, recomandările absolvenților, etc. Criteriile și procedurile de înscriere sunt respectate. Înscrierea la programul de formare profesională continuă se realizează în baza de cerere. Ulterior se semnează contract. Unitatea de instruire arhivează informația cu privire la formabilii instruiți în cadrul instituției în mape pentru fiecare grupă în parte pe programe de instruire. În anul 2020 sau înregistrat 420 de cereri de instruire din capacitatea de 450 ce ea ce reprezintă 93%.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – înscrierea formabililor la programul de formare profesională continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Încheierea contractelor cu companii de publicitate; ✓ Diversificarea instrumentelor și canalelor de promovare; ✓ Elaborarea paginii și promovarea serviciilor prin pagina WEB. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			


4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Discuții cu managementul instituției • Discuții cu profesorii • Discuții cu formabilii • Vizitarea spațiilor educaționale 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În urma discuțiilor cu managementul instituției sa constatat că nu au fost cereri de înscriere din partea grupurilor dezavantajate sau cu cerințe educaționale speciale la programele de formare profesională continuă. Unitatea educațională prevede acțiuni pentru a oferi posibilități și acces persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă, însă la moment nu este adaptată pentru astfel de activități.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă este asigurat în totalitate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pregătirea de oferte speciale de instruire pentru grupurile dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul formabililor

4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională continuă

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Cereri de înscriere la programele de formare profesională continuă;
---------------	---


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-436
---	-----------------------------------	-----------------	-------------------------

prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Registrul contractelor nr.23 din 02,01,2020 • Contracte de școlarizare nr.152 din 23,07,2020; • Registrul frecvenței la ore gr.6 cat.B din 23,07,2020; • Registrul ordinelor pentru activitatea de bază aprobat 04,01,2021 • Discuții cu managementul instituției • Discuții cu cadrele didactice • Discuții cu formabilii (actuali și foști) • Analiza documentelor 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Din analiza documentației de evidență sa constatat că numărul de persoane care au finalizat cu succes programul de formare profesională continuă pentru anul 2020 este de 418 persoane. Pentru finalizarea cu succes a cursului formabilii trebuie să frecventeze lecțiile teoretice nu mai puțin de 75% din 184 de ore prevăzute și a 40 de ore practice potrivit planurilor de învățământ și programelor de studii în conformitate cu Ordinul Ministerului Educației al RM nr. 1022 din 28.10.2013, să însușească materia prevăzută de program fapt confirmat prin evaluările curente și finale. Formabililor li se aduc la cunoștință cerințele de finalizare a programului de formare profesională continuă părților interesate conform contractelor de prestarea servicii cu formabilii. Unitatea respectă în totalitate cerințele de finalizare a programului de formare profesională. Conform discuției cu conducătorul instituției cele mai multe cazuri de abandon se datorează situațiilor familiale. Formabililor li se oferă posibilitatea să frecventeze repetat cursurile teoretice când sunt disponibili fără achitarea suplimentară.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de formare profesională continuă este finalizat de formabilii respectând în proporție de 100% cerințele față de programul de formare profesională continuă.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Programul de formare profesională continuă este finalizat de formabilii respectând cerințele față de programul de formare profesională continuă.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Analizarea mai profundă a cauzelor abandonurilor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Registrul de evidență a certificatelor de absolvire. Aprobat 02.01.2020; • Certificate de absolvire FC 0031-19 eliberat la data 15.10.2019 a programului de formare profesională continuă cat.B, aprobat de MECC; • Fisa de școlarizare nr. 0338643; • Registrul nr.20 pentru evidența certificatelor de școlarizare deschis la 02.01.2020; • Planul de dezvoltare strategică a SRL „Altiona-auto” 2021 – 2026. Aprobat de director; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu formabilii (foști); • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Din analiza actelor eliberate sa constatat că certificatul de școlarizare sau absolvire este conform cadrului legal în vigoare. Certificatul de școlarizare este eliberat în corespundere cu prevederile HG nr.1452 din 24.12.2007, pentru aprobarea Regulamentului cu privire la permisul de conducere, organizarea și desfășurarea examenului pentru obținerea permisului de conducere și condițiile de admitere la traficul rutier, cu completările ulterioare. Pentru obținerea certificatului formabilii trebuie să frecventeze lecțiile teoretice nu mai puțin de 75% din 184 de ore prevăzute și a 40 de ore practice lucru confirmat de documentația privind evidența. Certificatul de finalizare a programului de formare profesională continuă este identic cu modelul actului de studii pentru formare continuă aprobate de MECC. Unitatea de instruire duce evidenta si păstrează procesele-verbale ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă a cursurilor și registrul privind evidența certificatelor de absolvire. Unitatea de instruire duce evidența datelor privind numărul de formabili înscriși vs. numărul de formabili care au finisat cu succes programul de formare profesională continuă vs. numărul certificatelor ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă emise. Planul de dezvoltare strategică a SRL „ALTIONA-AUTO” 2021 – 2026 prevede și conține analiza comparativă dată.</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-436
---	-----------------------------------	-----------------	-------------------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – conferirea calificării și eliberarea certificatului, adevăriniței, diplomei de calificare este realizată în conformitate cu cerințele normative.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă conferă certificate, adevărinițe sau diplome de calificare de finalizare a programelor de formare profesională continuă cu respectarea cadrului normativ-reglator.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Fișele de post ale angajaților; • Cereri de angajare; • Ordine privind angajarea personalului didactic; • Dosare ale personalului didactic/administrativ; • Contracte individuale de muncă; • Discuții on-line cu managementul „ALTIONA” S.R.L.; • Discuții pe loc cu managementul unității de instruire; • Discuții on-line cu cadrele didactice ale unității de instruire; • Analiza documentelor oferite. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În total, în unitatea de instruire sunt 9 de cadre didactice, dintre care 2 profesori de siguranță rutieră, 6 maiștri instructori și 1 persoană cu studii medicale care instruește la capitolul „Educația antidrog și acordarea primului ajutor medical”.</p> <p>La momentul vizitei, profesorii de siguranță rutieră și maeștrii instructori dețineau acte de competență confirmative valabile necesare pentru a preda ore de teorie/practică.</p> <p>Vârsta personalului didactic variază între 36-73 de ani.</p> <p>Profesorii dețin acte de studii superioare tehnice sau juridice, iar maeștrii instructori dețin studii medii generale, medii tehnice, superioare tehnice, superioare juridice (constatare făcută în baza diplomelor de studiu). Sunt 7 cadre didactice titulare.</p> <p>Unul din profesorii de siguranță rutieră și profesorul ce instruește la capitolul „Educația antidrog și acordarea primului ajutor medical” activează prin cumul extern.</p> <p>Nu există specialiști din sectorul real implicați în procesul de instruire/formare cu care să fie încheiate contracte de prestare servicii.</p> <p>Cadrele didactice (profesorii de siguranță rutieră, profesorul la capitolul „Educația antidrog și acordarea primului ajutor medical” și maeștrii instructori) au încheiate contracte de muncă valabile conform legislației în vigoare.</p> <p>Toate cadrele didactice (profesorii de siguranță rutieră, profesorul la capitolul „Educația antidrog și acordarea primului ajutor medical” și maeștrii instructori) dispun de fișa postului, cu descrierea nemijlocită a obligațiilor de serviciu pentru activitatea pe care o prestează.</p> <p>Din discuțiile avute cu cadrele didactice, s-a constatat că ultimii își cunosc atribuțiile de serviciu menționate în fișele de post.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	<p>1,0 – mai mult de 20% din statele de funcții ale cadrelor didactice sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură o rată a cadrelor</p>	3,0	3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-436
--	-----------------------------------	-----------------	-------------------------

	didactice titulare cu norma de bază și prin cumul intern în instituție nu mai mică de 10%.		
Puncte tari	✓ Implicarea în procesul de instruire a cadrelor didactice tinere.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Dosare ale personalului didactic angajat; • Discuții pe loc cu managementul unității de instruire; • Discuții on-line cu cadrele didactice ale unității de instruire; • Analiza documentelor oferite. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Personalul didactic la momentul evaluării dispunea de calificarea profesională conformă programelor de formare profesională continuă.</p> <p>Profesorii de siguranță au studii superioare (licență) în domeniul tehnic sau juridic conform cerințelor normativ reglatoare în domeniu (ex. Legea nr. 131).</p> <p>Maiștrii instructori dețin studii: medii generale, medii tehnice, superioare tehnice, superioare juridice (constatare făcută în baza diplomelor de studiu).</p> <p>Totodată profesorul la capitolul „Educația antidrog și acordarea primului ajutor medical” deține studii superioare medicale generale.</p> <p>Se confirmă formarea psihopedagogică a cadrelor didactice, și anume a celor 72 ore de instruire la modulul Psihopedagogie.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – mai mult de 95% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă programului de formare profesională continuă.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>90% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă programului de formare profesională continuă.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	✓ Personalul didactic și maiștrii instructori implicați în procesul educațional au o experiență vastă de instruire în domeniul transportului auto.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Măsurile de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Certificate de perfecționare psihopedagogică a cadrelor didactice; • Discuții on-line cu managementul „ALTIONA-AUTO” S.R.L.; • Discuții pe loc cu managementul unității de instruire; • Discuții on-line cu cadrele didactice; • Plan de dezvoltare a „ALTIONA-AUTO” S.R.L. pentru perioada 2021-2026; • Analiza documentelor oferite. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Din motiv că instituția s-a lansat recent pe piața oferirii serviciilor de instruire a candidaților în conducători de vehicule, nu există planuri de dezvoltare pentru ultimii 5 ani.</p> <p>A fost prezentat plan de dezvoltare a unității de instruire pentru perioada 2021-2026.</p> <p>Cadrele didactice au fost implicate la stagii, cursuri de perfecționare, alte activități pentru programul de formare profesională continuă.</p> <p>Instituția achită toate programele/cursurile de ridicare a gradului de calificare.</p> <p>Angajații aplică în cadrul instruirii formabililor tehnicile preluate de la cursurile de perfecționare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de formare profesională continuă are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-436
--	-----------------------------------	-----------------	-------------------------

Recomandări	✓ Planificarea și realizarea diferitor măsuri de consolidare și stimulare a cadrelor didactice.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Discuții on-line cu managementul „ALTIONA-AUTO” S.R.L.; • Discuții pe loc cu managementul unității de instruire; • Discuții on-line cu cadrele didactice; • Analiza documentelor oferite. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În urma discuțiilor purtate cu administrația unității de instruire și cadrele didactice, planificarea, realizarea și susținerea activității metodice a personalului didactic se realizează în cadrul ședințelor. Au fost prezentate acte confirmative procese verbale ale ședințelor. Cadrele didactice utilizează prezentări Power Point pentru cursul teoretic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă are mecanisme de planificare și susținere a activității metodice a personalului didactic și asigură integral realizarea acestora.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Planul strategic 2021 -2026 al unității de instruire „ALTIONA-AUTO” S.R.L.; • Ordine privind angajarea personalului administrativ și auxiliar; • Dosare ale personalului administrativ și auxiliar angajat; • Contracte individuale de muncă ale personalului administrativ și auxiliar angajat; • Fișa postului personalului administrativ și auxiliar angajat; • Discuții on-line cu managementul „ALTIONA-AUTO” S.R.L.; • Discuții pe loc cu managementul unității de instruire; • Discuții on-line cu personalul administrativ și auxiliar al unității de instruire; • Analiza documentelor oferite. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În timpul vizitei de evaluare externă unitatea de instruire auto s-a constatat prezența planului de dezvoltare strategică pentru perioada 2021-2026, care conține măsuri specifice pentru dezvoltarea personalului administrativ. Personalul administrativ este compus din: administratorul instituției – persoană cumulară cu studii superioare tehnice, deținând contract individual de muncă de bază; secretar – persoană angajată de bază cu studii medii generale; contabil – 1 persoană angajată în funcție de cumulară cu studii superioare economice. Personalului administrativ și auxiliar au încheiate contracte individuale de muncă Deoarece instituția s-a lansat recent pe piața oferirii serviciilor de instruire a candidaților în conducători de vehicule, nu au fost prezentate strategii/planuri de dezvoltare pentru ultimii 5 care să prevadă acțiuni specifice de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar. Există strategii / planuri de dezvoltare pentru perioada 2021-2026, care prevăd expres acțiuni de dezvoltare a managementului instituție și a personalului administrativ. Există fișele de post pentru personalul administrativ și auxiliar.		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-436
--	-----------------------------------	-----------------	-------------------------

evaluare și punctajul oferit	Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	3,0	3,0
Puncte tari	✓ În planul de dezvoltare a instituției se pune un accent sporit pe gestiunea instituției și în special al angajaților, aspect rar întâlnit în cadrul instituțiilor cu un număr al angajaților mai mic de 10 persoane.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Criteriaul 6.2. Resurse materiale

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Legea nr.131/2007 privind siguranța traficului rutier; • Act de prestare a consultanței de specialitate pe domenii de competență, nr.28 din 24.10.2018; • Contract de locațiune a spațiului educațional nr. 01 din 02 mai 2019; • Contract de locațiune a terenului de instruire nr. 22 din 26 aprilie 2019; • Autorizație sanitară nr.P-0869/2019 elibirată la 16.04.2019 valabilă până la 16.04.2024; • Vizita pe loc a spațiilor educaționale și a terenurilor de desfășurare a activității practice; • Analiza documentelor oferite. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Teren instruire, extravilan mun. Comrat . Sală de curs: mun. Comrat, str. Lenin, nr.150. Suprafețele sălilor după cum urmează: 1 sală (bazele legislației în traficul rutier) – 60 m.p. – 30 locuri; 2 sală (construcția vehiculului B(B1)) – 40 m.p. – 24 locuri; Din punct de vedere al cerințelor de securitate și sănătate publică, spațiile educaționale corespund. Spațiile educaționale sunt suficiente pentru realizarea programelor de studiu. Spațiile educaționale corespund cerințelor minime prevăzute de Legea nr.131/2007 privind siguranța traficului rutier.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de formare profesională continuă asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională continuă, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	<p>1,0 – instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează.</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m² 	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de	<ul style="list-style-type: none"> • Legea nr.131/2007 privind siguranța traficului rutier; • Vizita pe loc a spațiilor educaționale și a terenurilor de desfășurare a activității practice; • Analiza documentelor oferite.
---	---


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-436
---	-----------------------------------	-----------------	-------------------------

formare profesională continuă			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Dotarea sălilor de curs și terenurilor de instruire practică corespund în totalitate cu cerințele minime pentru realizarea programului de formare profesională inițială și continuă, conform prevederilor Legii nr. 131/2007 privind siguranța traficului rutier.</p> <p>Baza materială este relevantă și suficientă pentru instruirea formabililor.</p> <p>Spațiile educaționale destinate realizării programului de formare profesională continuă pentru formabili sunt accesibile. Dotările destinate realizării programului de formare profesională continuă sunt accesibile pentru formabili și sunt amplasate fără careva abateri.</p> <p>Există conexiune la internet. Orientarea se face ușor datorită faptului existenței indicatoarelor de orientare. Accesul este restricționat prin ușa de la intrare. Există spații sanitare care corespund normativelor de igienă în vigoare.</p> <p>Au fost prezentate dovezi de realizarea unui progres privind achiziționarea unor mijloace tehnice și didactice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă.</p>	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Dispunerea de simulator, pentru instruirea practică al formabililor.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Finanțarea procesului educațional

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Bugetul de venituri și cheltuieli al instituției de formare profesională continuă pe ultimii 5 ani; • Discuții on-line cu managementul „ALTIONA-AUTO” S.R.L.; • Discuții pe loc cu managementul unității de instruire; • Discuții pe loc cu contabilul-șef al unității de instruire; • Analiza documentelor oferite. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Sursa de venit o constituie taxele pentru studii.</p> <p>Taxele pentru programul de studii sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - B/B1 – 2000 MDL partea teoretică – 70 MDL partea practică. <p>Cheltuieli le constituie întreținerea sediului, întreținere vehicule, salarii angajați, executarea acțiunilor de dezvoltare.</p> <p>Alte forme de finanțare a procesului educațional în cadrul programului de formare profesională continuă nu există.</p> <p>Modalitatea de alocare/gestionare a fondurilor destinate procesului educațional în cadrul programului de formare profesională continuă, se efectuează în conformitate cu necesitățile apărute.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională continuă.</p>	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-436
---	-----------------------------------	-----------------	-------------------------

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Vizita pe loc a spațiilor educaționale și a terenurilor de desfășurare a activității practice; • Discuții on-line cu managementul „ALTIONA-AUTO” S.R.L.; • Discuții pe loc cu managementul unității de instruire; • Discuții on-line cu actualii și foștii formabili. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Unitatea de instruire nu asigură formabilii cu servicii sociale Pentru persoanele cu dizabilități locomotorii nu există rampă de acces în sălile de curs.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem de asigurare a formabililor cu servicii sociale corespunzătoare normelor în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Oferirea posibilității de reducere a taxei de plată formabililor cu dizabilități. ✓ Amenajarea rampei de acces pentru persoanele cu dizabilități. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Registrul de evidență a corespondenței de intrare aprobat de directorul ALTIONA-AUTO din 02.01.2020; • Registrul de procese verbale ale consiliului de administrare aprobat de directorul ALTIONA-AUTO din 02.01.2020; • Registrul de evidență a contractelor aprobat de directorul ALTIONA-AUTO din 02.01.2020; • Registrul de evidență a proceselor verbale aprobat de directorul ALTIONA-AUTO din 02.01.2020; • Registrul de ordine pentru activitatea de bază pentru anul 2020 aprobat de directorul ALTIONA-AUTO din 02.01.2020; • Registrul de evidență a ordinelor de formare și înregistrare a grupelor aprobat de directorul ALTIONA-AUTO din 02.05.2019; • Registrul de ordine de formare a grupelor pentru examene pentru anul 2020 aprobat de directorul ALTIONA-AUTO din 02.01.2020; • Registrul a proceselor verbale a consiliului de profesori aprobat de directorul ALTIONA-AUTO din 02.01.2020; • Registrul de evidență a lecțiilor Grupa nr.6 pentru perioada 23.07.2020-20.10.2020; • Registrul asistărilor la lecții aprobat de directorul ALTIONA-AUTO din 02.01.2020; • Registrul de evidență a ieșirii și întoarcerii automobilelor în parcul auto început la 01.02.2020; • Registrul de evidență a certificatelor de absolvire aprobat de director ALTIONA-AUTO din 02.01.2020; • Fișa de școlarizare pentru conducerea autovehiculelor nr. 0338643 B.E. • Certificat de absolvire Proces-verbal nr.7 din 23.11.2020; • Fișa privind evidența orelor de instruire al grupei 7B; • Dosar Nr. 6 B din 23.07.2020; • Discuții cu managementul instituției, formabilii, cadrele didactice și personalul administrativ și auxiliar. 		
Constatări făcute în timpul	În cadrul instituției sistemul de schimb și colectare a informației se efectuează în baza registrelor de evidență a: contractelor; proceselor-verbale; de formare și înregistrare a grupelor;		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-436
---	-----------------------------------	-----------------	-------------------------

vizitei de evaluare externă	<p>formarea grupelor pentru examene; asistării la lecție, ieșirii și întoarcerii automobilelor în parcul auto etc. Instituția nu dispune de baze de date, pentru stocarea diferitor tipuri de informații, cu toate acestea după examenul intern informația despre formabilul care a susținut examenul se înregistrează în registrul de evidență a certificatelor cu mențiunea următoarelor aspecte: numele, prenumele formabilului, seria certificatului de școlarizare, grupa, data eliberării și semnătura; ca ulterior informația să fie introdusă în baza de date a subsistemului „Evidența persoanelor ce au urmat cursurile de instruire și calificare a conducătorilor auto” din Registrul de Stat al conducătorilor de vehicule gestionat de ÎS CRIS „Registru”.</p> <p>Instituția dispune de arhivă în care sunt păstrate o serie de acte de strictă evidență.</p> <p>Accesul la informațiile cu privire la cadrele didactice, formabili, achiziționări, contracte, acestea se stochează în dosare, având acces doar directorul instituției, contabilul, care în baza unei cereri din partea titularului către directorul instituției i se eliberează documentul necesar.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Existența mai multor registre de evidență a diferitor acte, sau procese care sunt necesare pentru realizarea programului de formare profesională continuă.		
Recomandări	✓ Crearea bazelor de date cu referire la: înregistrarea formabililor, eliberarea certificatelor numărul formabililor care au absolvit, cei care au abandonat etc.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Pagina web a instituției www.altiona.md; • Rețeaua de socializare WhatsApp; • Panouri informative despre oferta instituției care se găsesc la intrare în instituție și în apropierea sediului instituției; • Aviziere afișate în cadrul instituției ce cuprind: orarul lecțiilor, copia certificatului de acreditare provizorie etc.; • Certificat de evaluare externă a calității seria FC nr. 0031-19; • Extras din registrul de stat al persoanelor juridice Nr. 27177 din 24.09.2019; • Vizitarea spațiilor instituției. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția dispune de pagină web, dar care este în lucru iar în timpul apropiat va fi lansată. Informația în ce privește activitatea profesorilor și instructorilor cu formabilii se realizează prin rețeaua de socializare WhatsApp. La ora actuală, informațiile cu privire la programul de formare profesională continuă sunt aduse la cunoștința publicului larg, sau formabililor mai mult verbal, dar și prin intermediul panourilor informative. Totodată administrația a realizat și câteva anunțuri privind informațiile cu privire la programul de formare profesională continuă prin intermediul televiziunii locale. Informațiile existente pe rețeaua de socializare Whatsapp la programul de formare profesională continuă abordează subiecte legate de orarul lecțiilor, ora de instruire practică, modificări în orar datorită unor factori de natură obiectivă etc. Informațiile cu privire la programul de formare profesională continuă existente pe rețeaua de socializare WhatsApp sunt actuale și accesibile formabililor cuprinzând informații relevante despre cursurile pentru categoria B (B1). Informația necesară procesului de instruire este afișată pe panourile informaționale ale unității de instruire, fiind oferită de director, profesori și instructori la adresarea formabililor. Toată informația despre procesul de înscriere, predare, învățare, evaluare, taxe de înscriere sunt publice, sunt comunicate de către director, cadre didactice și instructori – formabililor actuali dar și celor potențiali.</p> <p>Sunt afișate la loc vizibil: extrasul din registrul de stat al persoanelor juridice, certificatul de evaluare externă a calității, orarul lecțiilor de instruire teoretică și practică, planul de învățământ, tarifele pentru serviciile prestate.</p>		
Gradul de realizare a	1,0 – instituția de formare profesională continuă asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-436
--	-----------------------------------	-----------------	-------------------------

standardului de evaluare și punctajul oferit	formare profesională continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională continuă.	3,0	3,0
Puncte tari	✓ Comunicare verbală eficientă cu publicul larg în ceea ce privește informațiile cu referire la programul de formare profesională continuă.		
Recomandări	✓ Activarea paginii web, pentru facilitarea accesului deschis la informații privind programul de formare profesională continuă; ✓ Diseminarea informației cu privire la programul de formare profesională continuă și pe alte rețele de socializare mult mai întrebunțate de publicul larg și anume: Facebook, Instagram etc. ✓ Crearea materialelor promoționale: buclete, flyere, pliante, calendare etc., pentru promovarea mai eficientă a programului de formare profesională continuă.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de dezvoltare strategică a întreprinderii „ALTIONA-AUTO” SRL pentru 2021-2026; • Program de formare profesională a conducătorilor auto, categoria B(B1). Chișinău, 2019; • Curriculum privind formarea profesională inițială și continuă de toate categoriile/subcategoriile aprobat Ministerul Educației al R.M., Ordinul nr.1022 din 28.10.2013; • Chestionar privind calitatea pregătirii în instituția „ALTIONA-AUTO” a formabilului din grupa Nr.10B; • Proces-verbal nr. 1 din 05.07.2020 al ședinței instituției „ALTIONA-AUTO” în care sunt stipulate măsuri de îmbunătățire a programului de formare profesională continuă; • Discuții cu managementul instituției, cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția asigură calitatea instruirii formabililor prin monitorizarea implementării programului de formare profesională și anume prin: discuții verbale cu formabilii actuali, foști formabili, dar și cadrele didactice privind procesul de predare-învățare-evaluare, condițiile de instruire și muncă etc. Instituția dispune de chestionare de evaluare adresate formabililor, care asigură monitorizarea ofertei educaționale. Directorul instituției monitorizează în permanență activitatea în cadrul instituției prin: asistarea la ore care au loc permanent; prezența pe poligonul de instruire pentru a vedea dacă acesta corespunde cerințelor etc. Revizuirea periodică a programului de formare profesională continuă are loc în baza planului de dezvoltare strategică a întreprinderii „ALTIONA-AUTO” SRL pentru 2021-2026 fiind în corespundere cu particularitățile legislației în vigoare ce le revine mai multor autorități cu prerogative în domeniu, în acest context, orice schimbare în domeniu de referință necesitând coordonare și avizare între toate autoritățile. Directorul instituției este permanent în contact cu formabilii pentru a vedea dacă sunt mulțumiți de program pentru a găsi soluții de îmbunătățire a acestuia.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea regulamentului sau procedurii de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de formare profesională continuă; ✓ Elaborarea planului de îmbunătățire a programelor de formare profesională continuă.		
Arii de îmbunătățire			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-436
--	-----------------------------------	-----------------	-------------------------


obligatorii	
--------------------	--

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Proces-verbal nr. 1 din 05.07.2020 al ședinței instituției „ALTIONA-AUTO” în care sunt stipulate măsuri de îmbunătățire a programului de formare profesională continuă; • Chestionar privind calitatea pregătirii în instituția „ALTIONA-AUTO” a formabilului din grupa Nr.9; • Registru de evidență a lecțiilor grupa nr.7 conducători auto de categoria/subcategoria „B” pentru perioada 24.08.2020-21.11.2020; • Registru asistărilor la lecții aprobat de directorul „ALTIONA-AUTO” din 02.01.2020; • Discuții cu managementul instituției, cadrele didactice, formabilii (actuali și foști). 			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare-evaluare în cadrul instituției se practică asistarea la orele teoretice și cele practice, completându-se fișe de asistență/evaluare a lecției, dar și însemnări în registrul de asistență la ore. În cadrul instituției sunt utilizate chestionare adresate formabililor pentru a monitoriza cum decurge procesul de predare-învățare-evaluare. Activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare sunt planificate, iar permanent directorul instituției asistă la orele cadrelor didactice. Totodată sunt analizate rezultatele examenelor de absolvire, făcându-se concluzii în vederea îmbunătățirii rezultatelor. Chestionarele cuprind întrebări concludente cu privire la procesul de predare-învățare-evaluare și se aplică pentru fiecare grupă pentru a vedea punctele forte, dar și cele slabe ale procesului de predare-învățare-evaluare. Permanent au loc discuții cu formabilii, pentru a vedea cum decurg orele atât teoretice cât și practice. În baza fișelor de evaluare a lecției, dar și chestionarelor privind calitatea pregătirii în instituția „Altiona-Auto” se face analiza prestației profesorului sau instructorului privind implementarea adecvată a conținuturilor, a metodelor de predare-învățare-evaluare în vederea realizării obiectivelor lecțiilor. Rezultatele fișelor de evaluare a lecției sunt consemnate în procesele-verbale ale instituției, unde sunt propuse măsuri de îmbunătățire. Toate rezultatele obținute în urma monitorizării procesului de predare-învățare-evaluare sunt analizate în cadrul ședințelor consiliului de profesori, care se finalizează cu decizii și recomandări, consemnate în procesele-verbale ale instituției.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="362 1090 1193 1247">1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională continuă.</td> <td data-bbox="1193 1090 1366 1247">Ponderea (puncte) 3,0</td> <td data-bbox="1366 1090 1514 1247">Punctajul acordat 3,0</td> </tr> </table>	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0		
Puncte tari	✓ Monitorizarea permanentă din partea administrației privind procesul de predare-învățare-evaluare.			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborarea regulamentului sau procedurii de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare; ✓ Diversificarea metodelor de colectare a feedback-ului din partea formabililor. 			
Arii de îmbunătățire obligatorii				

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Proces-verbal nr. 2 din 02.10.2020 al ședinței instituției ALTIONA-AUTO în care sunt consemnate activitățile de auditare internă la nivel de instituție; • Ordin nr. 1 din 04.02.2021 cu privire la instituirea comisiilor permanente în cadrul instituției „ALTIONA-AUTO”; • Raport de analiză a procesului de instruire; • Raport de monitorizare, recomandări privind procesul de instruire a formabililor; • Chestionar privind calitatea pregătirii în instituția „ALTIONA-AUTO” a formabilului din grupa Nr.9; • Chestionar privind calitatea pregătirii în instituția „ALTIONA-AUTO” a formabilului din grupa Nr.10B; • Discuții cu managementul instituției, cadrele didactice, personalul administrativ și auxiliar, cu formabilii (actuali și foști).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul instituției are loc evaluarea internă a programului de formare profesională continuă prin intermediul chestionarelor, dar și discuțiilor avute cu formabilii. Procedurile de evaluare internă a programului de formare profesională continuă constau în asistarea la orele desfășurate de cadrele didactice și de administrația școlii, fapt consemnat în registrul de</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-436
---	-----------------------------------	-----------------	-------------------------

	<p>asistare la ore. Procedurile de evaluare internă a programului de formare profesională continuă sunt stipulate în planul de dezvoltare strategică a întreprinderii „ALTIONA-AUTO” SRL pentru 2021-2026. Evaluarea internă a programului de formare profesională continuă se face permanent pentru a verifica cum decurge procesul de pregătire a formabililor în cadrul programului de formare profesională continuă. Instituția nu dispune de o procedură de colectare regulată a feed-back-ului din partea formabililor sau a altor factori interesați interni și externi cu privire la programul de formare profesională continuă, dar chestionare cu aceștia se fac, fiind discutate la consiliul de administrație și luate măsuri de îmbunătățire care sunt consemnate în procesele verbale. Rezultatele chestionărilor formabililor cu privire la programul de formare profesională continuă denotă faptul că aceștia sunt mulțumiți de programul de formare profesională continuă și consideră că nu este necesar de a îmbunătăți esențial lucrurile. Măsurile de îmbunătățire a programului de formare profesională continuă sunt discutate la ședința consiliului de profesori, fiind consemnate în procesele verbale cu indicarea responsabililor pentru implementarea acestora.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională continuă este evaluat de toți beneficiarii (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Evaluarea internă regulată prin asistarea la ore atât teoretice cât și practice din partea administrației instituției;		
Recomandări	✓ Elaborarea unei proceduri de colectare regulată a feed-back-ului din partea formabililor sau a altor factori interesați interni și externi cu privire la programul de formare profesională continuă.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor instituții publice


Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Ordine, regulamente și dispoziții ministeriale • Discuții cu managementul instituției • Discuții cu cadrele didactice • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar • Analiza documentelor
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Directorul Școlii Auto S.R.L. „ALTIONA-AUTO”, la consiliul pedagogic sau după caz, informează cadrele didactice despre modificările, noutățile din domeniu de activitate și execută la timp dispozițiile Ministerului Educației, Ministerului Afacerilor Interne, Ministerului Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor, Ministerului Tehnologiei Informației și Comunicațiilor.</p> <p>În cadrul școlii auto S.R.L. „ALTIONA-AUTO” se respectă prevederile legale în domeniu de referință și conformează activitatea cu Codul Educației, Hotărârea Colegiului Ministerului Educației nr.4 din 30.09.2013 cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a Regulamentului privind funcționarea unităților de formare profesională a conducătorilor de autovehicule și a Metodologiei de evaluare a unităților de formare profesională a conducătorilor de autovehicule; Ordinul ME nr. 1022 din 28 octombrie 2013 cu privire la aprobarea Curriculumului „Conducători de vehicule” în calitate de document normativ și reglatoriu destinat tuturor școlilor auto; Ordinul ME nr. 459 din 18 mai 2016 cu privire la aprobarea materialului didactic „Teste și grile de corectare de cunoaștere a legislației rutiere, pentru pregătirea și examinarea conducătorilor de autovehicule în scopul obținerii permisului de conducere” etc.</p> <p>În cadrul întreprinderii S.R.L. „ALTIONA-AUTO”, are loc monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării/ministerelor de resort cu privire la programul de formare profesională continuă.</p> <p>Correspondența prin care se monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, cu privire la programul de formare profesională continuă sunt stocate în</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-436
---	-----------------------------------	-----------------	-------------------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	poșta electronică, și înregistrate în registre de corespondență intrare-ieșire. 1,0 – instituția de formare profesională continuă comunică, execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • CERTIFICATUL seria FC nr.0031-19 eliberat la 15 octombrie 2019 de către ANACEC; • Rapoarte de evaluare externă a calității instituționale/ programului de formare profesională continuă categoria B(B) din data de 8 – 10.09.2019; • Deciziile ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității privind rezultatele evaluărilor externe nr. 20 din 27.09.2019; • Procese-verbale nr. 44 privind examinarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor ANACEC; • dosarului FPC.AFP.PFPC-57; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Școala auto S.R.L. „ALTIONA-AUTO” a fost evaluată extern, de către membrii comisiei de evaluatori externi din cadrul, Consiliul de Conducere al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetarea. Școala auto S.R.L. „ALTIONA-AUTO” activează în baza decizie nr. 20 din 27.09.2019 de autorizare de funcționare provizorie a programului de formare profesională continuă instruirea inițială a conducătorilor auto categoria “B(B1)”, forma de organizare cu frecvență. Și în baza CERTIFICATULUI seria FC nr.0031-19 eliberat la 15 octombrie 2019.</p> <p>În rezultatul ultimei evaluări externe a programului de formare profesională continuă au fost propuse următoarele recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificarea și desemnarea unei persoane concrete din rândul angajaților care să se preocupe de managementul asigurării calității instruirii; - Elaborarea unor chestionare de feed-back atât pentru colectarea opiniilor și sugestiilor angajaților, cât și a viitorilor formabili; - Monitorizarea dezvoltării cadrului normativ în domeniu, cu ulterioara aplicare a acestuia și ajustare activității la cerințele și exigențele prevăzute în actele normative adoptate; - Amenajarea rampei de acces în incinta unității de instruire pentru persoanele cu necesități educaționale speciale; - Asigurarea formabililor cu servicii sociale conform cadrului normativ. <p>Arii de îmbunătățire:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Angajarea în funcția de director/administrator a unei persoane cu studii corespunzătoare domeniului (conform legii 131/07.06.2007 privind siguranța traficului rutier); - Angajarea în funcție de profesor de siguranță rutieră a persoanei cu studii în domeniu (în conformitate cu Legea nr. 131 din 07.06.2007 privind siguranța traficului ruti <p>Administratorul instituției S.R.L. „ALTIONA-AUTO” planifică dezvoltarea continuă al programului de formare profesională continuă după evaluarea externă.</p> <p>Reieșind din recomandările propuse al ultimei evaluări externe, administrația instituției a luat în considerație recomandările expuse, înlăturându-le. Nu au fost înlăturate recomandările ca:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Amenajarea rampei de acces în incinta unității de instruire pentru persoanele cu necesități educaționale speciale. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională continuă după evaluarea externă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Examinarea observațiilor și recomandărilor ANACEC în privința dezvoltării programului de		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-436
--	-----------------------------------	-----------------	-------------------------

	formare profesională continuă după evaluarea externă.
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Concluzii generale
<p>Constatări:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Statutul juridic al instituției SRL „ALTIONA-AUTO” pentru realizarea programului de formare profesională continuă corespunde cerințelor legislației în vigoare. Strategia dezvoltării instituției conține măsuri planificate care vizează dezvoltarea programului formare profesională prin diversificarea ofertei educaționale, suplینirea parcului de autovehicule cu mijloace noi de transport, ridicarea nivelului de pregătire profesională a angajaților. 2. Programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ, conțin toate elementele proiective și structurale (parte descriptivă, plan de învățământ, curricula pe discipline etc.) și este aprobate de Ministerul Educației (conform Curriculumului privind formarea profesională inițială și continuă de toate categoriile/subcategoriile aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1022 din 28.10.2013). Misiunea programului de formare profesională constă în pregătirea profesională de calitate a conducătorilor de autovehicule. Scopul principal al programului este sporirea securității în traficul rutier și diminuarea numărului de accidente rutiere. 3. Activitățile didactice sunt organizate în corespundere cu cerințele actuale ale sistemului educațional. La momentul actual, în condițiile pandemiei, orele teoretice se efectuează online. În cadrul instituției, în general, predarea-învățarea se realizează prin organizarea de lecții ca formă de activitate în comun a grupului de formabili. În cadrul unității de instruire se practică două forme de organizare a activităților didactice: ore de contact direct și lucrul individual al formabililor. În instituția acreditată se respectă cadrul normativ-reglator cu privire la evaluările curente și finale. În unitate este realizată evaluarea curentă și finală. Evaluarea finală are loc în două etape, examen teoretic și examen practic. La etapa de înscriere la programul de formare profesională formabilii sunt informați cu privire la evaluările curente și finale prestabilite de unitatea de instruire. Rezultatele evaluărilor finale sunt documentate prin: chestionare-test scrise pentru fiecare formabil, fișe de examinare la instruirea practică pentru fiecare formabil, procese-verbale ale examenelor pentru fiecare grupă. 4. Formabilii încheie cu instituția SRL „ALTIONA-AUTO” contracte de prestări servicii. Criteriile de înscriere la programul de formare profesională sunt cele prevăzute de legislația în vigoare, iar unitatea efectuează înscrierea în conformitate cu acestea. Unitatea asigură transparența procedurilor de înscriere la program, fiind comunicate criteriile de înscriere la momentul adresării solicitării de înscriere la program. Unitatea asigură completarea grupelor de formabili, utilizând promovarea prin intermediul TV locale, plasarea anunțurilor tipărite, recomandările absolvenților, etc. Certificatul de finalizare a programului de formare profesională continuă este identic cu modelul actului de studii pentru formare continuă aprobate de MECC. 5. În total, în unitatea de instruire sunt 9 de cadre didactice, dintre care 2 profesori de siguranță rutieră, 6 maiștri instructori și 1 persoană cu studii medicale care instruește la capitolul „Educația antidrog și acordarea primului ajutor medical”. Cadrele didactice, dețin acte de studii superioare tehnice sau juridice, iar maistrii instructori dețin studii: medii generale, medii tehnice, superioare tehnice, superioare juridice. Cadrele didactice au fost implicate la stagii, cursuri de perfecționare, alte activități pentru programul de formare profesională continuă. Instituția achită toate programele/cursurile de ridicare a gradului de calificare. Angajații aplică în cadrul instruirii formabililor tehnicile preluate de la cursurile de perfecționare. 6. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Spațiile educaționale sunt suficiente pentru realizarea programelor de studiu și corespund cerințelor minime prevăzute de Legea nr.131/2007, privind siguranța traficului rutier. Baza materială este relevantă și suficientă pentru instruirea formabililor. Mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, principala sursă de venit sunt taxele pentru studii, achitate de formabili. Alte surse de venit nu sunt. 7. Sistemul de gestionare a informației în cadrul instituției SRL „ALTIONA-AUTO” este funcțional, toate informațiile fiind consemnate în registre speciale, fiind totuși necesară și crearea de baze de date. Dosarele angajaților și formabililor sunt păstrate în conformitate cu cerințele în vigoare. Accesul deplin la informație îl are directorul instituției. 8. Instituția SRL „ALTIONA-AUTO” asigură transparența informației de interes public (procesul de înscriere, predare, învățare, evaluare, taxe de înscriere etc.) cu privire la programul de formare profesională continuă prin intermediul panourilor informative, anunțurilor la televiziunea locală, dar și comunicarea verbală cu potențialii formabili. 9. În cadrul instituției SRL „ALTIONA-AUTO” funcționează sistemul de monitorizare și revizuire a ofertei



educaționale și a programului de formare profesională continuă, prin intervenții ferme ale directorului instituției în acest proces. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare are loc permanent, iar rezultatele sunt discutate, analizate și consemnate în actele instituționale. Evaluarea programului de formare profesională este realizată de beneficiari, care subliniază că programul de formare profesională continuă este unul bun și nu necesită schimbări esențiale.

10. Instituția SRL „ALTIONA-AUTO” execută dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor instituții publice. Au fost realizate observațiile, recomandările și deciziile formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare, nu s-a realizat amenajarea rampei de acces în incinta unității de instruire pentru persoanele cu necesități educaționale speciale.

Puncte tari:

- Școala auto S.R.L. „ALTIONA-AUTO” dispune de un potențial înalt pentru presteze servicii educaționale în domeniul instruirii inițiale a conducătorilor de autovehicule la categoria B(B1);
- Dispune de un staff și materiale educaționale conform cerințelor legislative;
- Dispune de un material didactic bogat pe discipline, pentru pregătirea formabililor la programul de formare profesională Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „B(B1)”;
- Utilizarea pe larg al instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare;
- Implicarea în procesul de instruire a cadrelor didactice tinere;
- Personalul didactic și maiștrii instructori implicați în procesul educațional au o experiență vastă de instruire în domeniul transportului auto;
- În planul de dezvoltare a instituției se pune un accent sporit pe gestiunea instituției și în special al angajaților, aspect rar întâlnit în cadrul instituțiilor cu un număr al angajaților mai mic de 10 persoane;
- Disponibilitatea de simulator, pentru instruirea practică al formabililor;
- Existența mai multor registre de evidență a diferitor acte, sau procese care sunt necesare pentru realizarea programului de formare profesională continuă;
- Comunicare verbală eficientă cu publicul larg în ceea ce privește informațiile cu referire la programul de formare profesională continuă;
- Monitorizarea permanentă din partea administrației privind procesul de predare-învățare-evaluare.
- Evaluarea internă regulată prin asistarea la ore atât teoretice cât și practice din partea administrației instituției;
- Examinarea observațiilor și recomandărilor ANACEC, în privința dezvoltării programului de formare profesională continuă după evaluarea externă.

Recomandări:

- Numirea unei persoane din rândurile angajaților, responsabilă pentru preocuparea de managementul calității al întreprinderii;
- Asigurarea că toate exemplarele proiectelor didactice și planurilor de învățământ existente în circulație internă sunt date, semnate și ștampilate de către conducerea instituției;
- Să fie prevăzute și asigurate condiții ce se conțin în prevederile orientate către persoanele cu nevoi speciale;
- Elaborarea unei liste digitale cu materialele video, prezentări Power Point, fotografii și alte surse suplimentare electronice utilizate în procesul de predare în cadrul instituției și actualizarea ei periodică;
- Încheierea contractelor cu companii de publicitate;
- Diversificarea instrumentelor și canalelor de promovare;
- Elaborarea paginii și promovarea serviciilor prin pagina WEB;
- Pregătirea de oferte speciale de instruire pentru grupurile dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale;
- Analizarea mai profundă a cauzelor abandonurilor;
- Planificarea și realizarea diferitor măsuri de consolidare și stimulare a cadrelor didactice;
- Oferirea posibilității de reducere a taxei de plată formabililor cu dizabilități;
- Amenajarea rampei de acces pentru persoanele cu dizabilități;
- Crearea bazelor de date cu referire la: înregistrarea formabililor, eliberarea certificatelor numărul formabililor care au absolvit, cei care au abandonat etc.;
- Activarea paginii web, pentru facilitarea accesului deschis la informații privind programul de formare profesională continuă;
- Diseminarea informației cu privire la programul de formare profesională continuă și pe alte rețele de socializare mult mai întrebunțate de publicul larg și anume: Facebook, Instagram etc.
- Crearea materialelor promoționale: bucle, flyere, pliante, calendare etc., pentru promovarea mai eficientă a programului de formare profesională continuă.



- Elaborarea regulamentului sau procedurii de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de formare profesională continuă;
- Elaborarea planului de îmbunătățire a programelor de formare profesională continuă;
- Elaborarea regulamentului sau procedurii de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare;
- Diversificarea metodelor de colectare a feedback-ului din partea formabililor;
- Elaborarea unei proceduri de colectare regulată a feed-back-ului din partea formabililor sau a altor factori interesați interni și externi cu privire la programul de formare profesională continuă.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Adaptarea instituției la necesitățile formabililor cu cerințe educaționale speciale;
- Centrarea pe formabili cu cerințe educaționale speciale prin metodele de predare – învățare pentru fiecare formă de organizare a procesului didactic.

Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:

În procesul de evaluare a programului **Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria B(B1)**, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	13,5	11	15	17	3	3	3	6
Nivel de realizare, %	100	100	90	100	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria B(B1)**, forma de organizare cu frecvență, **pentru o perioadă de 5 ani**.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Gorobeț Rodion _____

Membru: Onoi Mihail _____

Membru: Frunze Oleg _____