	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-534
		Președintele comisiei de evaluare externă	Gușanu Simion

Raport de evaluare externă

În vederea acreditării programului de formare profesională continuă **Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „B(B1)”**, forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ **SRL „Mazur-Auto”** pe data de 14.05.2021 în baza dosarului FPC.ACR.PFPC-534, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 17 – 19 august 2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 25.06.2021, proces-verbal nr. 65.

Președinte: Gușanu Simion

Membru: Muntean Ion

Membru: Redico Pavel

Observator INSP: Străinu Iulian



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității.....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională continuă	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă	4
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă	6
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională continuă	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă.....	6
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională continuă.....	6
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională continuă	6
2.2.2. Curricula pe discipline	7
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională continuă	8
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil	8
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	8
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare	8
3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare.....	10
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	10
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării	11
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare	11
3.2.2. Documentarea rezultatelor	12
Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili	13
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională continuă	13
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională continuă	13
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă	14
Criteriul 4.2. Progresul formabililor	14
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională continuă	14
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	15
4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă	15
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	8
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic.....	16
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională continuă	16
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	17
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic.....	17
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic	17
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	18
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili	18
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	18
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	18
Criteriul 6.2. Resurse materiale.....	19
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	19
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	19
Criteriul 6.3. Resurse financiare.....	20
6.2.1. Finanțarea procesului educațional	20
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor	20
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale	20
Standard de acreditare 7. Managementul informației	21
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	21
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	21
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	22
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	22
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională continuă.....	22
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională	22
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă.....	22
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă	22
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	23
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	23



Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	22
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	24
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor instituții publice	24
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional/alte Agenții de Asigurare a Calității	24
Concluzii generale	25
Recomandarea comisiei de evaluare externă.....	26

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității**1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională continuă**

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Extras din Registrul de stat a persoanelor juridice, nr. 432881 din 21.01.2020, IDNO 1009600011718; Statutul SRL Mazur-Auto, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat nr. 1009600011718 din 27/03/2009; Regulamentul intern SRL Mazur-Auto, aprobat prin procesul-verbal al Consiliului de administrație nr. 3A din 16.12.2019; Autorizație Sanitară de funcționare nr. Nr.008549/2021/231 din 22.02.2021, valabilă 16.02.2026; Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/257 din 10/12/2020; Organigrama. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția de formare profesională SRL Mazur-Auto, având statutul de persoană juridică, obținut în conformitate cu legislația Republicii Moldova, este prestatoare de servicii educaționale de formare a conducătorilor de autovehicule. Înregistrată la Camera Înregistrării de Stat la 23 martie 2009 cu nr. MD 0090901, a obținut la 27 mai 2016 licența de activitate de instruire a personalului din domeniul transportului rutier (categoria B), valabilă până la 26 mai 2021.</p> <p>Programul „Conducător auto (șofer)”, cod 832202 conform Clasificatorului Ocupațiilor din Republica Moldova, face parte din Domeniul de formare profesională: 8322 Șoferi de autoturisme și camionete.</p> <p>Absolvenții cursului obțin calificarea – Conducător auto (șofer), categoria B, cu eliberarea Fișei de școlarizare pentru conducerea autovehiculelor, în care se prezintă situația școlară, denumirea calificării, categoria obținută. După obținerea Fișei absolvenții sunt obligați să susțină examenul la Direcția de Înregistrare a Transportului și Calificare a Conducătorilor Auto din cadrul IP Agenția Servicii Publice.</p> <p>Această specialitate a primit o răspândire largă în ultimul timp ceea ce este legat de apariția unui număr mare de autovehicule.</p> <p>Pentru a realiza cu succes oferta educațională, este necesară crearea unui mediu educațional adecvat, calitativ și productiv, centrat pe formabil, care se va baza pe următoarele principii de organizare: crearea unui mediu de învățare autentic și relevant, necesar dezvoltării competențelor și formării profesionale; organizarea instruirii, prin utilizarea tehnologiilor interactive de predare - învățare-evaluare; îmbinarea teoriei cu practica, prin dezvoltarea competențelor și capacităților practice în domeniul dat.</p> <p>La formarea profesională contribuie cunoștințele teoretice și practice obținute în cadrul instituțiilor de învățământ preuniversitar: liceelor, gimnaziilor, centrelor de excelență, colegiilor, școlilor profesionale etc. Pentru însușirea meseriei nu se cere cunoașterea informației inițiale specifice domeniului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională continuă este conform cerințelor legale.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională continuă este conform cerințelor legale.</p>	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Asigurarea transparenței decizionale și publicarea rezultatelor chestionării părților interesate.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare și asigurare a Comisiei de Evaluare Internă a Calității SRL Mazur-Auto, aprobat de Consiliul pedagogic proces-verbal nr. 05/20 din 09.03.2020; Planul de dezvoltare instituțională 2020-2025.
---	---



profesională continuă			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Politicile de asigurare și îmbunătățire continuă a calității procesului de instruire sunt reflectate în: Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC); Planul de dezvoltare strategică a SRL Mazur-Auto.</p> <p>Planul de dezvoltare strategică conține măsuri de perfecționare a programelor de învățământ în corespundere cu documentația metodic-normativă existentă, recrutare și perfecționare a cadrelor didactice ale instituției pentru furnizarea unor servicii educaționale de calitate, dotarea și modernizarea sălilor de studii cu echipament modern și performant, etc.</p> <p>În activitatea de instruire teoretică în domeniul dat sunt antrenați specialiștii cu studii superioare, având experiență de muncă în ramura respectivă și perfecționările necesare.</p> <p>Conform ordinului nr. 01 din 02.01.2017 „Cu privire la desemnarea Comisiei pentru controlul calității procesului de instruire” a fost organizată Comisia de evaluare internă și asigurare a calității (CEIAC). Rezultatele activității tuturor grupurilor de lucru sunt discutate la ședințele Consiliului de Administrație și a Consiliului Pedagogic.</p> <p>Structura internă a instituției este prezentată în organigramă. Structura sistemului de asigurare a calității este, de asemenea, prezentată în organigramă inclusă în Regulamentul privind Sistemul de Management al Calității SRL Mazur-Auto. Funcționalitatea structurilor interne ale instituției este reglementată de Regulamentul de Funcționare, iar aspectele ce țin de organizarea muncii sunt reflectate în Regulamentul Intern.</p> <p>Obiectivul Programului de formare profesională a conducătorilor auto, de autovehicule, categoria B este obținerea cunoștințelor finale și anume: stăpânirea unui ansamblu de cunoștințe teoretic-practice specifice cursului; formarea unor deprinderi de utilizare a cunoștințelor teoretic-practice în situații concrete din traficul rutier, realizând astfel funcționalitatea cunoștințelor; soluționarea diverselor situații – problemă din traficul rutier în baza cunoștințelor teoretic-practice în viziune proprie; rezolvarea situației din traficul rutier, manifestând comportamente/attitudini personale.</p> <p>Asigurarea calității este compartimentul asupra căruia conducerea instituției își concentrează acțiunile sale, prin: Revizuirea componenței acestei Comisii la nivel de instituție; Elaborarea Planului de dezvoltare instituțională 2020-2025; Sistematic se desfășoară monitorizarea activității formabililor de către maiștri-instructori, care au ca principal scop depistarea și înlăturarea deficiențelor apărute/existente în procesul de instruire.</p> <p>Concluziile expuse de personalul didactic se analizează la toate nivelele de administrare și, în funcție de opiniile exprimate, se găsesc soluții spre îmbunătățirea/ înlăturarea acestora.</p> <p>Sunt adaptate tehnologiile moderne de predare la cerințele mediului economic și implementarea noilor metodici, instrumente și tehnologii de predare-învățare-evaluare după cum se solicită de către beneficiari.</p> <p>Instituția s-a implicat activ în implementarea Sistemului de Management al Calității, realizând în acest context o serie de activități: Desemnarea responsabilului pentru asigurării calității, crearea Comisiei pentru Calitate (CEIAC); Strategia și politicile în domeniul asigurării calității au fost discutate și acceptate de toți angajații implicați în procesul instructiv-educativ al formabililor pe diferite domenii; Fiecare membru al colectivului a conștientizat rolul său în promovarea unui proces instructiv – educativ de calitate și impactul rezultatului activității sale asupra calității formării specialiștilor calificați; Evaluarea situației existente, analiza punctelor forte și slabe.</p> <p>În cadrul Consiliilor Pedagogice se discută mai multe aspecte ce țin de procesul de autoevaluare în cadrul instituției și necesitatea dezvoltării unui sistem viabil de management al calității: Revizuirea și aprobarea documentației interne a instituției; Implementarea tehnologiilor informaționale; Modernizarea bazei materiale a instituției.</p> <p>Controlul calității procesului de învățământ se efectuează prin: controlul curent al activității cadrelor didactice, studiul opiniei formabililor privind calitatea predării cursurilor, chestionarea absolvenților programului de formare continuă „Conducător auto (șofer)”.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare profesională continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		3,0	3,0
Recomandări	✓ Intesificarea politicii de asigurare și îmbunătățire continuă a calității instruirii la programul de formare profesională continuă prin modernizarea bazei tehnice.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă**

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională continuă. Programele de formare profesională continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională continuă**2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă**

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Programul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule, categoria B, aprobat prin procesul-verbal nr. 05 din 16.09.2019. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Se constată că, programul, după care se conduce instituția a fost racordat la Clasificatorul Ocupațional din Republica Moldova din 2014.</p> <p>Curriculum-ul „Conducători de vehicule” a fost aprobat la nivel național prin Ordinul Nr.1022 din 28.10.2013 al Ministerului Educației al Republicii Moldova.</p> <p>Programul de formare profesională a fost elaborat în baza Curriculumului-tip. Conform Legii Nr.131/2007 din 07.06.2007 privind siguranța traficului rutier, art.21 (4), pregătirea teoretică și practică a solicitanților în cadrul unităților de instruire a conducătorilor de autovehicule se realizează de cadre didactice atestate, în baza programelor aprobate prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.</p> <p>În procesul de dezvoltare a programului de formare profesională sunt consultate părțile interesate, iar în scopul îmbunătățirii și dezvoltării programului de formare profesională sistematic este realizată chestionarea formabililor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		3,0	3,0
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională continuă**2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională continuă**

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Programul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule, categoria B, aprobat prin procesul-verbal nr. 05 din 16.09.2019; Curriculumul „Conducător de vehicule”, aprobat prin Ordinul Ministerului educației nr. 1022 din 28/10/2013. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de instruire vizează pregătirea unor profesioniști specializați în conducerea autovehiculelor, cat. B (B1).</p> <p>Scopul prioritar al educației rutiere reprezintă sporirea securității și reducerea numărului de accidente în baza unei pregătiri profesionale atât inițială, cât și continuă privind conducerea vehiculelor, respectarea prevederilor actelor legislative și normative, organizarea și dirijarea circulației rutiere de către organele cu responsabilități în domeniul traficului rutier.</p> <p>În acest context, obiectivele generale ale acestui program vizează: formarea unui sistem de cunoștințe teoretice privind: obligațiunile conducătorilor de vehicule, organizarea și dirijarea circulației rutiere, regulile de circulație a vehiculelor, și primul ajutor medical; aplicarea conștientă a acestor cunoștințe teoretice în condițiile reale din traficul rutier; manifestarea unor comportamente adecvate privind rezolvarea situațiilor semnificative din traficul rutier.</p> <p>Obiectivele Programului de formare continuă sunt în concordanță cu Planul de dezvoltare instituțională 2020 – 2025.</p> <p>După finalizarea studiilor teoretice este obligatorie efectuarea practicii pe poligonul pentru instruire practică al instituției, conform rutelor prestabilite și aprobate în cadrul instituției.</p>		



	<p>În rezultatul studierii unităților de învățare la programul Conducător auto (șofer), absolventul trebuie să posede următoarele competențe formulate în conformitate cu standardele ocupaționale respective: Competențe specifice; Competența de achiziții intelectuale și pragmatice privind exploatarea și conducerea în siguranța a vehiculelor în traficului rutier; Competența de stăpânire/respectare/aplicare a prevederilor legislației în domeniul traficului rutier; Competența de valorificare oportună și corectă a situațiilor din traficul rutier în conformitate cu legislația rutieră; Competența de rezolvare prin colaborare a situațiilor-problemă create în traficul rutier; Competența de acordare a primului ajutor medical în condițiile traficului rutier.</p> <p>Dat fiind faptul că Programul-tip și Curriculumul modular actualizate în 2019 sunt actualmente la etapa de proiect, instituția este obligată să respecte Curriculum-ul aprobat în anul 2013.</p> <p>Programul de formare profesională a conducătorilor auto, categoria B, aprobat prin procesul-verbal nr. 05 din 16.09.2019 este elaborat pe baza Curriculumul „Conducător de vehicule”, aprobat prin Ordinul Ministerului educației nr. 1022 din 28/10/2013.</p> <p>Este aplicat curriculumul-tip.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională continuă sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice, este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort.	3,0	3,0
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice și este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Program de formare profesională a conducătorilor de autovehicule, categoria B, aprobate prin Procesul-Verbal nr. 05 din 16.09.2019; Curriculumul „Conducător de vehicule”, aprobat prin Ordinul Ministerului educației nr. 1022 din 28/10/2013.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Conform Regulamentului privind funcționarea unităților de formare profesională a conducătorilor de autovehicule, aprobat prin Hotărârea Colegiului Ministerului Educației nr.4 din 30.09.2013, unitățile de formare își desfășoară activitatea conform Curriculumului aprobat de Consiliul național pentru Curriculum.</p> <p>Pentru realizarea activităților de instruire/formare este proiectat curriculumul pe module ca document operațional necesar cadrelor didactice, ca concept central bazat pe competențele profesionale specifice în conducerea auto pe categoria (B), exprimat prin integrarea cunoștințelor, capacităților și atitudinilor.</p> <p>Curriculumul pe module țintește formarea de competențe profesionale generale și specifice în conducerea autovehiculului, exprimată prin integrarea cunoștințelor, capacităților și aptitudinilor practice.</p> <p>Este elaborat Planul didactic, care definește finalitățile, stabilește reperele de administrare a modulelor, organizarea activităților de predare-învățare-evaluare, structurează conținuturile și recomandă tehnologiile didactice relevante. În prezent instituția de învățământ dispune de curriculum pe module la programul de studiu supus evaluării externe. La etapa inițială a instruirii și formării profesionale continui formabilii sunt informați de cadrele didactice despre obiectivele disciplinelor studiate și finalitățile de studiu.</p> <p>Dispune de manuale în format electronic și ediții actuale.</p> <p>Competențele prevăzute în curriculum pe discipline sunt în corespundere cu documentele și actele normative care reglementează domeniul servicii de transport rutier. Sunt utilizate tehnologii informaționale moderne pentru îmbunătățirea și adaptarea la noile cerințe privind activitățile de formare profesională. www.mazurauto.md</p> <p>Formabilii la etapa înregistrării la programul de formare profesională prezintă următoarele documente: copia buletinului de identitate, dovada achitării taxei de studii; certificatul medical ce</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-534
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	atestă starea de sănătate psihică și lipsa evidenței narcologice și cererea de înscriere la cursurile de instruire a conducătorilor auto. Este aplicat Curriculumul „Conducător de vehicule”, aprobat prin Ordinul Ministerului educației nr. 1022 din 28/10/2013.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din curricula pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Programul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule, categoria B, aprobat prin proces-verbal nr. 05 din 16.09.2019; Chestionar pentru formabili la procesul de predare și însușire a materialului la meserii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Numărul de autovehicule în RM este în continuă creștere, direct proporțional crește și numărul solicitanților de a face studiile de instruire auto la diferite categorii. Pentru a satisface cerințele clienților, Instituția a amplasat un management flexibil de acordare a serviciilor de instruire auto în conducere pe automobile cu transmisie mecanică și automată. Pentru solicitanții, doritori de a se încadra în câmpul muncii, inclusiv persoane particulare, care deja posedă permis de conducere, dar apelează la un număr de ore de instruire practică Instituția prestează aceste servicii pe automobil nou cu gabarite mai mari.</p> <p>Disponerea de permis de conducere creează avantaje pentru încadrarea în câmpul muncii la angajare pentru alte funcții decât conducător auto (îndeplinind concomitent și funcția de conducător, pentru deplasare, deservirea clienților, livrarea mărfurilor, etc.)</p> <p>Programul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule, categoria B este elaborat pe baza Curriculumului „Conducător de vehicule”, aprobat prin Ordinul Ministerului educației nr. 1022 din 28/10/2013.</p> <p>Este aplicat Curriculumului „Conducător de vehicule”, aprobat prin Ordinul Ministerului educației nr. 1022 din 28/10/2013.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională continuă reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea sondajului privind rezultatul chestionării părților interesate asupra îmbunătățirii programului de formare profesională continuă.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil

Instituțiile asigură că programele de formare profesională continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul intern aprobat prin procesul-verbal nr. 3A din 16.12.2019; Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de evaluare internă și asigurare a calității a „Mazur-Auto” SRL aprobat prin ordinul nr 05/20 din 09 martie 2020; Programul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule, categoria B aprobat prin procesul-verbal nr. 5 din 16.09.2019; Proiectul de lungă durată „Instruirea inițială a conducătorilor auto la categoria „B” (B1)”; 		
---	---	--	--



	<ul style="list-style-type: none">• Proiectul didactic pe unități de învățare „Instruirea în conducerea autovehiculului”;• Planul de dezvoltare instituțională 2020-2025;• Planul terenului pentru desfășurarea procesului de instruire în conducerea vehiculelor de categoria „B” aprobat de director (nu este datat);• Rutele de instruire aprobate de către Inspectoratul Național de Securitate Publică la data de 04 iunie 2021;• Orarul lecțiilor 2020-2021;• Foaia de parcurs pentru autoturisme seria KO nr. 300648, 01-28 februarie 2021;• Foaia de parcurs pentru autoturisme seria KO nr. 300665, 01-31 iulie 2021;• Foaia de parcurs pentru autoturisme seria KO nr. 300651, 01-31 martie 2021;• Fișa privind evidența orelor de instruire cu autoturismul, grupa nr. 01/21, categoria „B”, Chițul Victoria;• Anexa la chestionarul nr. 33, Chițul Victoria;• Graficul orelor practice, Iastrimșchii Vitalii;• Registrul pentru înregistrarea lecțiilor (grupa 07);• Planul calendaristic-tematic de distribuire a temelor și orelor privind instruirea conducătorilor de autovehicule, categoria „B1/B”, grupa nr. 06;• Programul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule. Planul de învățământ, repartizarea conținutului pe module tematice;• Registrul de evidență a circulației foilor de parcurs 2013-2021;• Orarul de instruire practică 01 octombrie-noiembrie 2020 aprobat la 01 octombrie 2020;• https://mazurauto.md/#career;• Interviu cu echipa managerială;• Interviu cu cadrele didactice;• Interviu cu formabilii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Activitățile didactice sunt organizate în corespundere cu cerințele actuale ale sistemului educațional. În cadrul instituției predarea-învățarea se realizează prin lecții ca formă de activitate în comun a grupei de formabili. În cadrul instituției de instruire se practică două forme de organizare a activităților didactice: ore de contact direct cu beneficiarii și lucrul individual al acestora. În perioada de pandemie o parte din orele teoretice au fost organizate la distanță. Printre metodele de predare-învățare sunt utilizate următoarele: expunerea, povestirea, dialogul, discuții, dezbateri, lucru în grup, studiu de caz, simularea, problematizarea etc. În procesul de organizare a activității didactice se utilizează cărți, materiale video, foto, placarde, etc. Formele de organizare a activităților didactice corespund cu planul de învățământ al programului de formare profesională continuă. În procesul de pregătire a formabililor se aplică doar metodologii și materiale didactice actuale și conforme standardelor de instruire. Itinerarele sunt aprobate de către INSP. Procesul de pregătire a formabililor se realizează în baza planurilor și programelor de studii aprobate. Orarul lecțiilor este aprobat și afișat în loc vizibil. Conform registrelor de evidență a formabililor, orarul lecțiilor de instruire teoretică și practică este respectat pe deplin. Există catalog de notare a evidenței frecvenței orelor de către formabili. Activitățile didactice corespund cu curriculumul programului de formare profesională continuă. Urmare a interviurilor cu cadrele didactice și formabilii s-a constatat că activitățile didactice sunt consultate cu aceștia. La elaborarea orarului, atât în cazul orelor teoretice, cât și a celor practice, se ține cont de doleanțele și posibilitățile formabililor. Deși registrele grupelor sunt completate în corespundere cu cerințele actuale unde se include frecvența și tematica orelor predate, acestea nu sunt tipizate și lipsește numerotarea paginilor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională continuă respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională continuă respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Utilizarea materialelor educaționale noi.		
Recomandări	✓ Utilizarea registrelor tipizate pentru evidența orelor și reușitei formabililor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			



3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none">• Planul de dezvoltare instituțională 2020-2025;• Placarde afișate pe pereți;• Interviu cu cadrele didactice;• Interviu cu formabilii;• Vizitarea spațiilor educaționale.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Din discuțiile cu cadrele didactice și formabilii s-a constatat că metodele de predare-învățare utilizate sunt centrate pe formabil, fiind utilizate următoarele metode:</p> <ul style="list-style-type: none">• expunerea (povestire, descriere, explicație, citirea comentată);• conversația (întrebări-răspunsuri, asalt de idei, discuții colective sau dezbateri);• problematizarea ca modalitate de a genera la formabili stări conflictuale între ceea ce știu și ceea ce li se propune să învețe;• argumentarea, ca modalitate complexă și dinamică de susținere a propriilor idei, însoțită de instrumente logice (raționamente, judecăți de valoare etc.);• studiul de caz, cu examinarea unor situații concrete din traficul rutier în vederea depistării încălcărilor practice ale legislației rutiere. <p>Proiectele didactice sunt aprobate și datate în mod corespunzător.</p> <p>Din discuția cu cadrele didactice și formabilii se utilizează în procesul didactic metode centrate pe formabil precum filme video, imagini, simularea de situații reale, etc. Metodele de predare – învățare centrate pe formabil au un nivel mediu de aplicabilitate și sunt descrise în proiectele didactice elaborate de către profesorii de teorie.</p> <p>Instituția nu utilizează metode de predare-învățare centrate pe formabili cu cerințe educaționale speciale. Aceasta nu este adaptată pentru accesul persoanelor cu dizabilități locomotorii.</p> <p>Instituția nu a prezentat dovezi privind utilizarea metodelor de predare orientate spre persoanele cu cerințe educaționale speciale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		3,0	3,0
Recomandări	✓ Examinarea posibilității de extindere a ofertei educaționale pentru persoanele cu cerințe educaționale special.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none">• Contractul cu IM Orange Moldova V797862 din 19.08.2021;• Interviu cu cadrele didactice;• Interviu cu formabilii;• Analiza documentelor;• Lista OMVSD (213.2) pentru 2021;• Vizitarea spațiilor educaționale.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În timpul vizitei de evaluare au fost prezentate următoarele mijloace TIC utilizate în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare: TV Vesta – 1; TV Yakumo – 1; Calculator Speedplus -1; Calculator HP Notebook – 1; Calculator de masă -1; Imprimantă Canon MF 4018 -1; Telefon Huawei -1.</p> <p>În timpul vizitei nu au fost prezentate careva dovezi obiective de proveniență a mijloacelor TIC însă a fost prezentată lista obiectelor de mică valoare și scurtă durată pentru care se calculează uzura. Printre acestea se regăsesc și instrumentele TIC.</p> <p>Instituția utilizează următoarele instrumente TIC în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare: prezentări Power Point, filme, aplicații web etc.</p> <p>Mijloacele și instrumentele TIC corespund cu obiectivele programului de formare profesională continuă.</p> <p>Instituția nu menține o listă actualizată a cursurilor în format electronic utilizate de cadrele didactice și formabilii în procesul de predare-învățare-evaluare.</p> <p>Din discuția cu formabilii aceștia au menționat faptul că instructorii utilizează preponderent mijloace și instrumente TIC prin prezentarea filmelor video, prezentări PPT, etc.</p>




	Din discuția cu formabilii, aceștia au confirmat că profesorii se descurcă suficient de bine în utilizarea instrumentelor și mijloacelor TIC.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 - instrumentele TIC se utilizează în mică măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		3,0	1,5
Recomandări	✓ Diversificarea instrumentelor TIC utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea și menținerea actualizată a listei cursurilor în format electronic utilizate de cadrele didactice și formabilii în procesul de predare-învățare-evaluare.		

Criteriaul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul cu privire la formarea comisiei de evaluare a examenului final din 04 decembrie 2020; • Ordinul cu privire la formarea comisiei de evaluare a examenului final din 18 ianuarie 2021; • Ordinul cu privire la formarea comisiei de evaluare a examenului final din 28 aprilie 2021; • Ordinul cu privire la formarea comisiei de evaluare a examenului final din 25 mai 2021; • Proces-verbal al comisiei de examinare nr. 11 din 25.11.2019; • Proces-verbal al comisiei de examinare nr. 18 din 27.12.2020; • Fișa de școlarizare pentru conducerea autovehiculelor nr. 0362389, Samoil Dăvid; • Regulamentul intern aprobat prin Procesul-Verbal nr. 3A din 16.12.2019; • Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de evaluare internă și asigurare a calității a societății „Mazur-Auto” SRL aprobat prin ordinul nr 05/20 din 09 martie 2020; • Fișa de școlarizare pentru conducerea autovehiculelor nr. 0343515, Baranovschi Carolina; • Fișa de școlarizare pentru conducerea autovehiculelor nr. 0343517, Bogdanov Nadejda; • Anexa la chestionarul nr. 3, Bogdanov Nadejda din 07.12.2020; • Anexa la chestionarul nr 35, Burlacu Felicia din 07.12.2020; • Formulare pentru evaluarea cunoștințelor (Cernica Natalia, Gavrița Veronica, Brahnă Ludmila etc.); • Interviu cu formabilii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul instituției este realizată evaluarea curentă și finală. Evaluarea curentă constă în verificarea cunoștințelor acumulate de către formabilii după fiecare modul în parte. Până la inițierea orelor de instruire practică formabilii sunt obligați să susțină cu calificativ pozitiv evaluările curente. În cazul obținerii calificativului respins formabilul are posibilitatea de a susține repetat testarea. Examenul teoretic se desfășoară în formă de test/ chestionar. Examenul la conducerea autovehiculului se efectuează în 2 etape. Prima etapă se efectuează pe terenul de instruire, iar etapa a doua pe drumurile publice în condiții reale ale traficului rutier. Formabililor, care nu au susținut examenul de absolvire la proba teoretică din prima probă, li se acordă dreptul de a susține examenul repetat nu mai devreme de 10 zile.</p> <p>Urmare a interviurilor cu formabilii și cadrele didactice s-a stabilit că la etapa de înscriere la programul de formare profesională, formabilii sunt informați cu privire la evaluările curente și finale prestabilite de instituție. Înainte de realizarea evaluării, profesorii de teorie aduc la cunoștință formabililor modulul, metodele și formele de evaluare a cunoștințelor. Instituția organizează evaluările curente și finale în corespundere cu cadrul normativ-reglator utilizând următoarele tipuri de evaluări:</p> <ul style="list-style-type: none"> - examenul teoretic care se desfășoară în formă de test/ chestionar; - examenul la instruirea practică care este organizat pe terenul de instruire. <p>Rezultatele examenelor se confirmă în procese-verbale semnate de membrii comisiei. În procesele-verbale se indică componența comisiei, numărul grupei, categoria, numele formabililor, calificativul evaluării și numărul certificatului de absolvire. Persoanele care au luat calificativul „respins” sunt examinați repetat, aceștia beneficiază de ore de teorie gratis, iar cele practice sunt achitate conform contractului încheiat.</p> <p>Evaluarea finală în domeniul de referință se organizează în două etape: evaluarea prin teste-chestionare aprobate de Ministerul Educației (ordinul nr.1216 din 04.12.2014) și evaluarea în conducerea autovehiculului pe terenul de instruire și în condiții reale de trafic (HG nr.1452 din 24.12.2007, pentru aprobarea Regulamentului cu privire la permisul de conducere, organizarea</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-534
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>și desfășurarea examenului pentru obținerea permisului de conducere și condițiile de admitere la traficul rutier, cu completările ulterioare).</p> <p>Procesul de evaluare curentă și finală este organizat în manieră transparentă. Înainte de evaluarea finală, formabilii sunt atenționați despre inacceptabilitatea fraudării examenului, acestora fiindu-le interzis accesul în sala de evaluare cu telefoane mobile sau alte surse de inspirație. În cazul constatării unor tentative de fraudare formabilii sunt expulzați din sala de examinare. Careva proceduri documentate în acest sens nu au fost prezentate.</p> <p>Conform informațiilor comunicate de către conducerea instituției careva contestații nu au fost raportate. În cadrul instituției nu exista documentată o procedură de contestare a evaluărilor curente și finale de către formabili a rezultatelor și analiza acestora.</p> <p>Este disponibil registrul de reclamații. Nu au fost raportate reclamații.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p>	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	<p>✓ Oferirea posibilității formabililor să repete cursul teoretic gratuit în cazul în care aceștia eșuează la susținerea examenelor;</p>		
Recomandări	<p>✓ Elaborarea unei proceduri de contestare a evaluărilor curente și finale de către formabili a rezultatelor și analiza acestora.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Documentarea rezultatelor

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Fișa de școlarizare pentru conducerea autovehiculelor nr. 0362389, Samoil Dăvid; • Ordinul nr. 76 cu privire la eliberarea certificatelor de școlarizare din 25 martie 2021; • Ordinul nr. 77 cu privire la eliberarea certificatelor de școlarizare din 29 aprilie 2021; • Ordinul nr. 87 cu privire la eliberarea certificatelor de școlarizare din 30 iulie 2021; • Anexa la chestionarul nr 28-32, Bogdanov Nadejda din 06.08.2021; • Anexa la chestionarul nr 23, Bodrug Olesea din 07.12.2020; • Proces-verbal al comisiei de examinare nr. 11 din 25.11.2019; • Proces-verbal al comisiei de examinare nr. 18 din 27.12.2020; • Contractul de locațiune nr. 38 din 31.12.2019; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>După susținerea examenelor, absolvenților li se înmânează certificatul de școlarizare de evidență strictă elaborat și aprobat de organele de stat abilitate în baza unui proces-verbal, iar rezultatul evaluării instruirii se confirmă prin „admis” sau „respins” inclusiv și în chestionarul fiecărui formabil în parte.</p> <p>Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională se efectuează cu respectarea cadrului normativ-reglator. Certificatul după formă și conținut este elaborat de instituția de stat responsabilă pentru calificarea conducătorilor auto.</p> <p>Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ reglator prin completarea registrelor grupelor de formabili și procese-verbale unde se include reușita acestora cu indicarea numerelor de înregistrare a certificatelor de școlarizare. Procesele-verbale privind evaluarea finală sunt arhivate și păstrate în mape speciale depozitate în unitatea de instruire.</p> <p>Rezultatele evaluării curente sunt păstrate în registre școlare și în fișele de instruire, completate individual pentru fiecare formabil. Rezultatele evaluărilor finale sunt documentate prin: chestionare-test scrise pentru fiecare formabil, fișe de examinare la instruirea practică pentru fiecare formabil, procese-verbale ale examenelor pentru fiecare grupă.</p> <p>În instituție sunt utilizate mai multe metode de securizare a actelor ce țin de evaluările curente și finale în cadrul programelor de formare profesională. Documentele (mapele) sunt păstrate în dulapuri, iar clădirea dispune de pază și sistem de supraveghere video, aceste servicii fiind oferite în baza contractului de locațiune nr. 38 din 31.12.2019. Dreptul de acces la documentele ce țin de evaluările curente și finale în cadrul programului de formare profesională continuă îl deține directorul instituției.</p>		
Gradul de realizare a	<p>1,0 – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator.</p>	Pondere (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-534
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

standardului de evaluare și punctajul oferit	Standard de evaluare minim obligatoriu: Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Păstrarea testelor de evaluare în dosarele formabililor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională continuă

4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Exemplet anunț; • Contractul nr. 204/21 din 25.01.2021, Chițul Victoria; • Registrul de evidență a achitărilor cu agenții economici și persoanele fizice; • Actul de predare-primire a arhivei din 31.03.2021; • Informația cu taxele de studii, aprobată de către conducătorul instituției (fără dată); • https://mazurauto.md/#pricing • Ordinul cu privire la formarea grupei nr. 43 din 15 octombrie 2019; • Ordinul cu privire la formarea grupei nr. 45 din 04 decembrie 2019; • Ordinul nr. 75 cu privire la exmatriculare din 26 februarie 2021; • Ordinul nr. 86 cu privire la exmatriculare din 30 iunie 2021; • Dosarul de instruire a grupei 05/2020 (07.09.2020-07.12.2020); • Dosarul de instruire a grupei 04/2020 (31.07.2020-30.10.2020); • Registrul pentru înregistrarea lecțiilor grupa 05 (registrele nu sunt tipizate, nu sunt numerotate paginile); • Cerere de înscriere la curs, Cîrlan Cristin din 07.09.2020; • Contractul de școlarizare nr. 124/20 din 07.09.2020, Cîrlan Cristin; • Buletinul de identitate Cîrlan Cristin; • Adeverința medicală nr. 25349 din 20 octombrie 2020, Cîrlan Cristin; • Aviz consultativ narcologic nr. 279898; • Cerere de înscriere la curs, Lozan Denis din 07.09.2020; • Contract de școlarizare nr. 127/20 din 07.09.2020, Lozan Denis; • Buletin de identitate Lozan Denis; • Adeverința medicală nr. 9489 din 06 aprilie 2021, Lozan Denis; • Aviz consultativ narcologic nr. 254; • Cerere de înscriere la curs, Suharev Natalia din 07.09.2020; • Contract de școlarizare nr. 137/20 din 07.09.2020, Suharev Natalia din 07.09.2020; • Buletin de identitate Suharev Natalia din 07.09.2020; • Adeverința medicală nr. 24672 din 09 octombrie 2020, Suharev Natalia; • Aviz consultativ narcologic nr. 28409; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu formabilii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Formabilii la etapa înregistrării la programul de formare profesională prezintă următoarele documente: copia buletinului de identitate, dovada achitării taxei de studii; certificatul medical ce atestă starea de sănătate psihică și lipsa evidenței narcologice și cererea de înscriere la cursurile de instruire a conducătorilor auto.</p> <p>Beneficiarul încheie cu unitatea contracte de prestări servicii.</p> <p>Instituția utilizează criteriile de înscriere la programul de formare profesională prevăzute de legislația în vigoare. Înscrierea la programul de instruire se realizează după criteriul vârsta și prezența următoarelor acte: actul de identitate, copie; cererea de înscriere la programul de instruire; certificatele medicale corespunzătoare (acestea sunt păstrate în original pe durata instruirii la unitate); informația cu privire la formabil este sistematizată și păstrată în mape de către unitatea de instruire cu arhivarea corespunzătoare la sediul unității.</p>



	Unitatea de instruire respectă prevederile cadrului normativ-reglator cu privire la înscrierea formabililor la programul de formare profesională continuă. Unitatea asigură transparența procedurilor de înscriere la program, solicitanților fiindu-le comunicate criteriile de înscriere la momentul adresării acestora cu solicitarea de a fi înscriși la program. Unitatea asigură completarea grupelor de formabili, utilizând promovarea pe internet, plasarea anunțurilor tipărite, recomandările absolvenților, cărți de vizită etc. Instituția nu are înregistrate solicitări de înscriere la programul de formare profesională continuă din partea persoanelor din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale. Instituția respectă criteriile și procedurile de înscriere la programul de formare profesională continuă. Înscrierea la programul de formare profesională continuă se realizează în baza de cerere. Ulterior se semnează contractul. Unitatea de instruire arhivează informația cu privire la formabilii instruiți în cadrul instituției în mape pentru fiecare grupă în parte. Instituția duce evidența statistică a rezultatelor înscrierii la programul de formare profesională continuă. Aceasta arhivează informația cu privire la formabilii instruiți în cadrul instituției în mape pentru fiecare grupă în parte.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – înscrierea formabililor la programul de formare profesională continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	✓ Utilizarea paginii web în procesul de atragere a formabililor la programul de instruire.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Interviu cu echipa managerială; • Vizitarea spațiilor educaționale. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Unitatea nu a înregistrat solicitări din partea persoanelor dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale. Accesul în clădire nu dispune de rampă pentru persoanele cu dezabilități locomotorii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă este asigurat în totalitate.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Examinarea posibilității de extindere a ofertei educaționale pentru persoanele din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 4.2. Progresul formabililor

4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Dosare cu cereri de înscriere la programele de formare profesională continuă pentru anii 2019-2020; • Procese-verbale ale comisiei de examinare; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii; • Analiza documentelor. 		
---	--	--	--



Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Finalizarea cursurilor de instruire se efectuează în strictă concordanță cu cerințele față de programul de formare profesională. Instituția face analiza statistică a numărului de persoane care au absolvit versus numărul de persoane care au depus cerere de a fi înscrise în programul de formare. Pentru finalizarea cu succes a programului formabilii trebuie să frecventeze lecțiile teoretice nu mai puțin de 75 % din 144 de ore și a celor practice – 40 de ore potrivit planurilor de învățământ și programelor de studii în conformitate cu Ordinul Ministerului Educației al RM nr. 1022 din 28.10.2013, să însușească materia prevăzută de program fapt confirmat prin evaluările curente și finale. Formabililor li se aduc la cunoștință cerințele de finalizare a programului de formare profesională continuă la momentul semnării contractului, acestea fiind fixate și în contract. Unitatea respectă în totalitate cerințele de finalizare a programului de formare profesională. Conform discuției cu conducătorul instituției sunt înregistrate cazuri de abandonuri, printre motivele cele mai frecvente sunt plecarea peste hotare. Formabililor li se oferă posibilitatea să frecventeze repetat cursurile teoretice când sunt disponibili fără a plăti suplimentar orele teoretice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională continuă este finalizat de formabili respectând în proporție de 100% cerințele față de programul de formare profesională continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională continuă este finalizat de formabili respectând cerințele față de programul de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Oferirea posibilității formabililor să frecventeze repetat cursurile teoretice când sunt disponibili fără a plăti suplimentar orele teoretice.		
Recomandări	✓ Menținerea dialogului cu formabilii care pleacă peste hotare în vedere continuării studiilor la revenire.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Registrul de evidență a achitărilor cu agenții economici și persoanelor fizice (De evidență a actelor de studii 31.07.2020); • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu formabilii; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Certificatul de școlarizare se eliberează în corespundere cu prevederile HG nr.1452 din 24.12.2007, pentru aprobarea Regulamentului cu privire la permisul de conducere, organizarea și desfășurarea examenului pentru obținerea permisului de conducere și condițiile de admitere la traficul rutier, cu completările ulterioare. Certificatul ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă este identic cu modelul actului de studii pentru formare continuă aprobate de ministerul de resort. Unitatea de instruire păstrează procesele-verbale ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă a cursurilor și registrul privind evidența certificatelor de absolvire. Unitatea de instruire duce evidența datelor privind numărul de formabili înscriși VS numărul de formabili care au finisat cu succes programul de formare profesională continuă VS numărul certificatelor ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă emise. Certificatul de finalizare a programului de formare profesională continuă oferit de instituție, este conform cadrului legal în vigoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea calificării și eliberarea certificatului, adeverinței, diplomei de calificare este realizată în conformitate cu cerințele normative. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă conferă certificate, adeverințe sau diplome de calificare de finalizare a programelor de formare profesională continuă cu respectarea cadrului normativ-reglator.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			



Recomandări	✓ Separarea pe grupe a dosarelor formabililor cu păstrarea copiei certificatului de finalizare în mapa fiecărui formabil separat.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Au fost verificate dosarele personalului didactic care includeau cereri de angajare, copia actului de identitate, certificat de competență profesională, copia diplomelor de studii, declarațiile pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale și fișele personale, fișele de post. Concomitent a fost verificat și registrul ordinelor interne în care sunt prezente ordinele de angajare a personalului didactic; Ulterior au fost purtate discuții cu personalul didactic; În cadrul analizei documentelor s-a constatat că Gandrabura Dorian – profesor la disciplina: „Bazele legislației în trafic”, „Conducerea autovehiculului. Comportament și siguranță” nu dispune de calificarea pentru modulul „Construcția și exploatarea vehiculului”, modulul este asigurat de Roșca Leonid. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>La moment în unitatea de instruire a candidaților în conducători de autovehicule SRL „Mazur Auto” în calitate de personal didactic activează 2 profesori de siguranță rutieră fiind angajați prin cumul), 4 instructori în conducerea auto (2 fiind de bază și 2 prin cumul) și 1 profesor la compartimentul acordării primului ajutor medical prin cumul. Au fost verificate dosarele personalului didactic care includeau cereri de angajare, copia actului de identitate, certificat de competență profesională, copia diplomelor de studii, declarațiile pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale și fișele personale, fișele de post. Concomitent a fost verificat și registrul ordinelor interne în care sunt prezente ordinele de angajare a personalului didactic. În cadrul analizei documentelor s-a constatat că Gandrabura Dorian – profesor la disciplina: „Bazele legislației în trafic”, „Conducerea autovehiculului. Comportament și siguranță” nu dispune de calificarea pentru modulul „Construcția și exploatarea vehiculului”, modulul este asigurat de Roșca Leonid.</p> <p>La momentul evaluării sunt angajați titulari 2 persoane care ocupă funcție didactică în cadrul unității de instruire SRL „Mazur Auto”. La momentul evaluării sunt angajați prin cumul 5 persoane care ocupă funcții didactice în cadrul unității de instruire SRL „Mazur Auto”.</p> <p>Unitatea de instruire SRL „Mazur Auto” are încheiat contract individual de muncă cu persoana care activează în calitate de profesor la compartimentul „Acordarea primului ajutor medical”.</p> <p>Personalul didactic al unității de instruire SRL „Mazur Auto” are încheiate contracte individuale de muncă cu instituția. În urma verificării dosarelor angajaților care formează personalul didactic, s-a stabilit prezența fișelor de post. În aceste fișe sunt indicate expres atribuțiile personalului. Totodată în urma interviurilor petrecute cu angajații s-a stabilit că aceștia cunosc și îndeplinesc atribuțiile de serviciu.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
	<p>1,0 – mai mult de 20% din statele de funcții ale cadrelor didactice sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură o rată a cadrelor didactice titulare cu norma de bază și prin cumul intern în instituție nu mai mică de 10%.</p>	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Trecerea treptată a dosarelor personale a angajaților instituției în format electronic, dar numai în condițiile asigurării protecției datelor cu caracter personal.		



Arii de îmbunătățire obligatorii

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Lista nominală a cadrelor didactice; • Dosarele angajaților unității de instruire a candidaților în conducători de autovehicule SRL „Mazur Auto”. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Personalul didactic dispune de calificare profesională conform programului de formare continuă. Studiile personalului didactic corespund cerințelor Legii nr.131-XVI din 07.06.2007 privind siguranța traficului rutier. Totodată 4 persoane dispun de studii superioare în domeniu și 3 de studii medii/profesionale în domeniul tehnic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mai mult de 95% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă programului de formare profesională continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: 90% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă programului de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Informarea periodică a cadrelor didactice despre modificările legislative ce se referă la domeniul de activitate în cazul în care acestea nu au participat la cursuri de perfecționare sau seminare tematice.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Asigurarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice, în special la modulul „Construcția și exploatarea vehiculului”, inclusiv în aspectele legislației din domeniu, psihopedagogie, siguranță și sănătatea muncii, utilizarea tehnologiilor informaționale pentru sporirea gradului de pregătire a acestora.		

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Planurile de dezvoltare a instituției pentru ultimii/următorii ani; • Planurile de acțiuni privind implementarea planului de dezvoltare a unității (certIFICATELE DE competență profesională); • Dovezi din discuțiile cu managerul instituției și cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Există strategie de dezvoltare a instituției pentru ultimii ani care expres prevede unele acțiuni de dezvoltare a personalului didactic. La moment acțiunile prevăzute de plan au fost executate. Personalul didactic a participat în cadrul unor ședințe/seminare petrecute atât la Institutul de Științe ale Educației, cât și la Centrul de Educație Rutieră de pe lângă Universitatea Tehnică a Moldovei. La finele anului, cadrele didactice, în dependență de performanțele obținute, sunt stimulate financiar. Din discuția cu cadrele didactice, acestea au menționat că în unele cazuri cheltuielile pentru formarea profesională continuă sunt suportate individual, în proporție de 50%, iar alte cazuri de către instituție. Datorită relației între personalul administrativ și cel didactic, în instituție s-a stabilit un climat favorabil și prietenos. Competențele profesionale ale acestora sunt apreciate la un nivel înalt de către formabili.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – instituția de formare profesională continuă are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic și le realizează parțial.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	1,5
Puncte tari			
Recomandări	✓ Diseminarea rezultatelor activităților de formare/perfecționare continuă în scopul obținerii valorii adăugate a acestora pentru programul de formare profesională.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea unui plan de acțiuni separat privind dezvoltarea și identificarea căilor de dezvoltare profesională a cadrelor didactice.		



5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Planurile tematice pentru instruirea candidaților în conducători de autovehicule pentru toate programele solicitate pentru a fi acreditate. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În rezultatul discuțiilor cu administrația unității de instruire și cadrele didactice, planificarea, realizarea și susținerea activității metodice a personalului didactic se realizează în cadrul ședințelor metodice. În urma discuțiilor cu formabilii cât și cu absolvenții unității de instruire, rezultă faptul că, activitățile metodice și tehnicile implementate la formarea candidaților sunt clar formate și ușor înțelese de către ultimii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă are mecanisme de planificare și susținere a activității metodice a personalului didactic și asigură integral realizarea acestora.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Utilizarea diferitelor forme de dezvoltare a personalului didactic: auto instruire, instruire reciprocă internă, instruire în centre specializate de formare.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Planul de dezvoltare instituțională 2020-2025; Ordine privind angajarea personalului administrativ și auxiliar; Dosare ale personalului administrativ și auxiliar angajat; Contracte individuale de muncă ale personalului administrativ și auxiliar angajat; Fișele postului personalului administrativ și auxiliar angajat; Interviul cu echipa managerială; Interviul cu personalul administrativ și auxiliar. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Administratorul instituției este o persoană în vârstă de 40 ani, angajat în funcție titulară, dispune de studii superioare în inginerie și management în transport, având calificare profesională compatibilă cu funcția deținută. Dosarele personalului administrativ și auxiliar conțin contractele individuale de muncă încheiate între instituție și angajați, fișele postului cu descrierea largă a atribuțiilor personalului administrativ și auxiliar. În urma interviului cu angajații, s-a stabilit că ultimii își cunosc atribuțiile prevăzute în fișele de post. În planul de dezvoltare a instituției se regăsesc unele acțiuni de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar. La moment aceste acțiuni au fost executate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			



Criteriul 6.2. Resurse materiale

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Autorizație sanitară de funcționare nr. 008549/2021/231 din 27 februarie 2021; • Aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate nr. 210/2-1426/20 din 14 decembrie 2020; • Legea nr.131-XVI din 07.06.2007; • Contract de locațiune a terenului de instruire la categoria B; • Extras din registrul de stat al bunurilor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția își desfășoară activitatea pe adresa: mun. Chișinău, str. Tighina 65, într-un sediu aflat în locațiune, reprezentând o sală de studii destinată instruirii formabililor la compartimentele prevăzute în planul de învățământ al programului. Suprafața totală a clasei de studii constituie 39 m², teren pentru instruirea formabililor la categoria B, aflat în locațiune și amplasat pe adresa: mun. Chișinău, str. Pietrăriei nr.19, are o suprafață totală de 1.790 m² și corespunde cerințelor de securitate și sănătate.</p> <p>Spațiile educaționale corespund cerințelor Legii nr.131-XVI din 07.06.2007 privind siguranța traficului rutier și baza materială necesară desfășurării procesului educațional.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională continuă, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	0,5 – instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – cel puțin de 1,0 m²; • săli de seminar – cel puțin de 1,4 m²; • laboratoare – cel puțin de 2,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m². 	3,0	1,5
Puncte tari			
Recomandări	✓ Identificarea unei încăperi, în afara sălii de studiu, pentru amenajarea oficiului managerului instituției.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Certificate de înmatriculare cu drept de proprietate, de locațiune pentru fiecare vehicul destinat instruirii în conducere; • Legea nr.131-XVI din 07.06.2007; • Plan de dezvoltare instituțională 2020-2025; • Vizitarea spațiului educațional; • Itinerarele pentru efectuarea instruirii practice în conducerea autovehiculelor pe drumurile publice, coordonate și aprobate de INSP; • Rapoarte de inspecție tehnică periodică valabile; • Polițe de asigurare obligatorie auto RCA; • Facturi de procurare a echipamentelor, mijloacelor de transport; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Spațiul educațional și unitățile de transport corespund cerințelor minime prevăzute de anexa Legii nr.131-XVI din 07.06.2007 privind siguranța traficului rutier (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr. 11–21, art. 6) și sunt admise la instruire practică a conducătorilor de autovehicule în cadrul programului.



	<p>Baza materială este relevantă pentru instruirea formabililor și corespunde cerințelor de realizare în conformitate cu condițiile privind baza tehnico-materială.</p> <p>Sediul este amplasat într-un loc vizibil cu afișarea panourilor informative, aproape de infrastructura rutieră și cea socială și oferă acces pentru formabilii în cadrul programului, cu excepția celor cu necesități educaționale speciale. Pe fațada clădirii este amplasat panoul cu logoul și denumirea instituției, iar în interiorul clădirii sunt inscripții pe ușile cabinetelor, avizier, orarul lecțiilor și schema de evacuare. Accesul pe teritoriul instituției este monitorizat de către camerele de supraveghere. Spațiul sanitar este în corespundere cu cerințele și normativele de igienă în vigoare.</p> <p>Progresul în activitatea instituției constituie amenajarea într-un timp foarte scurt a sălii pentru cursuri și dotarea ei cu mostre, planșe, piese secționare, amenajarea terenului de instruire inițială, elaborarea materialelor didactice pe suport de hârtie și electronic. În Planul de dezvoltare a instituției este expres prevăzut și extinderea parcului auto.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.2.1. Finanțarea procesului educațional

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Contracte individuale de muncă; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu contabilul instituției; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Mijlocul de atragere a surselor de venit îl constituie taxele pentru studii, fiind afișate pe panoul informativ și pe pagina Web. Suplimentar, fiecare formabil pentru fiecare oră practică achită costul combustibilul consumat.</p> <p>Taxele de studii însumează salarizarea, cheltuieli de întreținere, impozitare, amortizare, investiții capitale și fixe, reparații curente, mentenanță, arendă etc. și sunt aprobate de către directorul instituției prin ordin. Alte forme de finanțare a procesului educațional la programul de formare profesională continuă evaluat nu sunt.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională continuă.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

Dovezi prezentate de instituția de formare	<ul style="list-style-type: none"> • Vizitarea spațiilor educaționale; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu formabilii.
---	---



profesională continuă			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția nu oferă servicii sociale formabililor, nu dispune de cămin, cantină proprie etc. și nu are încheiate contracte de prestare a serviciilor sociale cu alte instituții. Acest fapt nu diminuează regimul de activitate a instituției, deoarece în vecinătatea apropiată a localului (piața centrală și autogara centru) sunt diverse organizații cu un spectrul larg de servicii sociale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem de asigurare a formabililor cu servicii sociale corespunzătoare normelor în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		2,0	2,0
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Registrele pentru înregistrarea lecțiilor; • Fișa privind evidența orelor de instruire cu autoturismul; • Proces-verbal nr. 18 din 07.12.2020 de examinare; • Registrul evidenței ordinelor pe anul 2018; • Copiile certificatelor de absolvire eliberate; • Cerere de înmatriculare a formabilului B. I.; • Contract nr. 111/20 încheiat între instituție și formabilul B.I.; • Registru de evidență a actelor de studii din 31 iulie 2020; • Dosarele cadrelor didactice; • Interviuurile cu managerul școlii, cadrele didactice, absolvenții și formabilii; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Dosare personale ale cadrelor didactice cuprind următoarele: cererea de angajare, ordinul cu privire la angajare, contractul individual de muncă, fișa de post, fișa personală, copia permisului de conducere, copia certificatului de competență profesională etc. Ordinele cu privire la angajare și demisie se documentează într-un Registrul de evidență a ordinelor.</p> <p>Informațiile aferente activității didactice sunt completate în registrele de evidență a frecvenței formabililor și a îndeplinirii planului de învățământ.</p> <p>Dosarele grupelor cuprind următoarele: registrele de evidență a frecvenței formabililor și a îndeplinirii planului de învățământ, procesele-verbale a ședințelor de examinare pentru susținerea examenelor de absolvire a conducătorilor de autovehicule, anexele la chestionarele pentru examenul de obținere a permisului de conducere (proba teoretică și practică), fișele privind evidența orelor de instruire practică, planul calendaristico-tematic de distribuire a temelor și orelor privind instruirea conducătorilor de autovehicule.</p> <p>Înmatricularea formabililor la programul de instruire se efectuează concomitent cu introducerea informației despre formabili în baza subsistemului „Evidența persoanelor ce au urmat cursurile de instruire și calificare a conducătorilor auto”.</p> <p>Cadrele didactice și formabilii obțin acces la informațiile referitoare la programul de instruire prin vizite de familiarizare și discuții telefonice.</p> <p>Gestionarea informației în instituție se face în corespundere cu prevederile legislației privind protecția datelor cu caracter personal.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		3,0	3,0
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-534
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publice informății despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Pagina web: www.mazurauto.md; • Panouri informative; • Aviziere. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția dispune de pagină web, unde sunt publicate informațiile de interes public cu privire la activitatea și programul de formare profesională continuă, ofertele educaționale, durata studiilor, procedurile de înscriere, taxele de studii, lista documentelor necesare de prezentat, adresele, telefoanele de contact etc.</p> <p>Totodată, pe panouri informative sunt afișate: certificatul de înregistrare, licența de activitate, avizul sanitar valabil, planul calendaristico-tematic, orarul lecțiilor, schița itinerarelor de instruire etc.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de formare profesională continuă asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională continuă.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de formare profesională continuă asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională continuă.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	✓ Conținutul și modul de gestionare a informației plasate pe pagina web.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de dezvoltare instituțională 2020-2025; • Proces-verbal nr. 3A din 16.12.2019; • Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de evaluare internă și asigurare a calității a „Mazur-Auto” SRL aprobat prin ordinul nr 05/20 din 09 martie 2020; • Chestionare pentru formabilii „Mazur-Auto” SRL la procesul de predare și însușire a materialului; • Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția monitorizează și actualizează programul de formare profesională.</p> <p>Periodic se organizează ședințe în vederea identificării problemelor și posibilităților de îmbunătățire a procesului didactic dar și pentru adaptarea ofertei educaționale în funcție de evoluțiile din domeniu. Rezultatele sunt documentate în procese –verbale.</p> <p>În cazul modificării și completării Regulamentului circulației rutiere sau a legislației din domeniu, proiectele didactice, inclusiv materialele didactice sunt racordate și ajustate corespunzător.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-534
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	Din discuțiile cu angajații, s-a constatat că periodic cadrele didactice din cadrul instituției se întrunesc în ședințe pentru a discuta noutățile/schimbările din domeniu și modalitățile de ajustare a programului de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		3,0	3,0
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizarea periodică a ședințelor cu cadrele didactice pentru revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă; ✓ Documentarea în procese-verbale a ședințelor din cadrul instituției pe subiecte legate de oferta educațională. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Condica de sugestii și reclamații seria RS nr. 053280; • Procesul-verbal nr. 3A din 16.12.2019; • Planul de dezvoltare instituțională 2020-2025; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu formabilii (actuali și foști). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională continuă se realizează de către șeful de studii și directorul instituției prin participarea la ore, chestionarea elevilor, discuții cu profesorii și formabilii, discutarea rezultatelor și ședințe periodice.</p> <p>Instituția efectuează periodic chestionarea formabililor prin utilizarea chestionarelor anonime. Au fost prezentate mai multe chestionare anonime cu privire la calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională continuă. Aceste nu dispun de careva date de identificare (dată, număr, grupă). Îmbunătățirea continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare este examinată în cadrul ședințelor periodice cu cadrele didactice.</p> <p>Conform discuțiilor cu cadrele didactice și formabilii, periodic se organizează ședințe cu cadrele didactice în cadrul cărora se discută propunerile și părerile formabililor. În cazul în care se constată anumite abateri de la procesul de instruire acestea sunt comunicate administrației unității, care la rândul său întreprinde măsurile de rigoare precum ședințe operative cu angajații, discuții particulare etc. Este disponibil registrul de sugestii și reclamații.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		3,0	3,0
Recomandări	✓ Completarea chestionarelor de evaluare a satisfacției formabililor cu date de identificare și anume: data, număr, grupa.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de evaluare internă și asigurare a calității a „Mazur-Auto” SRL aprobat prin ordinul nr 05/20 din 09 martie 2020; • Condica de sugestii și reclamații seria RS nr. 053280; • Proces-verbal nr. 3 din 30.01.2020; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii. 		
Constatări făcute în timpul	Instituția nu dispune de proceduri documentate privind evaluarea internă a programului de formare profesională continuă. Instituția nu dispune de careva proceduri documentate privind		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-534
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

vizitei de evaluare externă	colectare regulată a feed-back-ului din partea formabililor și a altor factori interesați interni și externi cu privire la programul de formare profesională continuă. Din discuțiile cu foștii formabili, instituția solicita feed-back cu privire la programul de formare profesională continuă după evaluarea finală. Din discuțiile cu cadrele didactice și conducerea instituției rezultatele chestionării formabililor sunt analizate în cadrul ședințelor cu angajații. Urmare a interviurilor cu cadrele didactice și formabilii evaluarea se face în baza chestionarelor anonime. Conducerea instituției a comunicat că organizează ședințe cu instructorii și profesorii de teorie unde discută atât feedback-ul din partea formabililor, cât și problemele existente. În cadrul ședințelor se completează procesul-verbal, care ar confirma desfășurarea ședințelor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională continuă este evaluat de toți beneficiarii (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Stabilirea unui plan de colectare a feed-back-ului din partea formabililor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Stabilirea unei proceduri în cadrul instituției pentru evaluarea internă a programului de formare profesională continuă.		

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Registrul de evidență a documentelor de intrare și ieșire din 04 ianuarie 2019; • Interviurile cu managerul instituției, cadrele didactice, absolvenții și formabilii; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția își desfășoară activitatea conform legislației în vigoare, execută ordinele, dispozițiile și recomandările ministerelor de resort. Toate dispozițiile, ordinele și recomandările instituțiilor menționate sunt recepționate de către administrator, care ulterior sunt repartizate și comunicate pe interior conform competențelor. Comunicarea cu ministerele și partenerii educaționali are loc prin intermediul poștei electronice a instituției, asigurând schimbul de informații într-o formă rapidă și sigură. Managerul monitorizează executarea solicitărilor și raportează prin intermediul poștei electronice organului emitent. Originalele răspunsurilor sunt transmise instituțiilor fie prin poșta electronică, poștă sau în momentul vizitelor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă comunică, execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de formare	<ul style="list-style-type: none"> • Interviul cu echipa managerială; • Analiza documentelor. 		
---	---	--	--



profesională continuă			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională continuă al instituției nu a fost supus anterior evaluării de către Comisia de evaluare externă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională continuă după evaluarea externă.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		3,0	3,0
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale

1. Programul de formare profesională **Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „B(B1)”** este elaborat în conformitate cu: Curriculumul-tip „Conducător de vehicule”, aprobat prin Ordinul Ministerului educației nr. 1022 din 28/10/2013. Misiunea programului are un impact social și economic asupra societății, participând la formarea și dezvoltarea specialiștilor pentru activitatea în domeniul transportului auto, în corespundere cu cerințele pieței muncii și de a asigura formarea unei personalități;
2. Procesul didactic la programul de formare profesională este organizat și se desfășoară cu respectarea cerințelor regulamentare, stipulate în Curriculum-tip. În procesul de predare se aplică metode centrate pe formabili. Formabilii participă la sondaje de opinie, organizate de instituția de învățământ. În procesul de predare-învățare în cadrul programului de formare profesională sunt utilizate calculatorul și proiectorul. Dezvoltarea abilităților practice se realizează în cadrul orelor de instruire practică, care sunt organizate prin instruirea practică în conducerea autovehiculului, organizate conform programului de formare profesională. Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională este realizat transparent în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;
3. Instituția organizează procesul de predare-învățare în corespundere cu prevederile cadrului legal în vigoare. Aceasta dispune de sală de studii împreună cu materiale didactice noi însă nu dispune de condiții de studii pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale;
4. Instituția respectă cadrul legal privind înscrierea la programul de formare profesională continuă și monitorizează progresul formabililor, însă nu dispune de condiții de acces în instituție pentru persoanele cu necesități educaționale speciale precum a celor cu dizabilități locomotorii;
5. Instituția dispune de un Plan de dezvoltare instituțională în care este prevăzută formarea continuă a personalului didactic pentru perioada 2020-2025. Cadrele didactice de la programul de formare își dezvoltă permanent capacitățile profesionale în conformitate cu planul elaborat. Cadrele didactice participă activ la stagiile de perfecționare organizate la nivel național, preferențial sunt: Universitatea Tehnică a Moldovei și IP “Centrul de Excelență în Transporturi” (Colegiul de Transport din Chișinău);
6. Instituția finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare și asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile;
7. Instituția se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programului și a altor activități;
8. Instituția publică informații despre activitatea sa incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile;
9. Instituția aplică unele proceduri de monitorizare și evaluare periodică a programelor pe care le oferă însă nu există o abordare sistemică și documentată în acest sens;
10. Instituția execută dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice și nu a fost supusă anterior evaluării externe.

Puncte tari:

- Utilizarea diferitelor forme de dezvoltare a personalului didactic: auto instruire, instruire reciprocă internă, instruire în centre specializate de formare;
- Utilizarea materialelor educaționale noi;
- Oferirea posibilității formabililor să repete cursul teoretic gratuit în cazul în care aceștia eșuează la susținerea examenelor;
- Conținutul și modul de gestionare a informației plasate pe pagina web;
- Utilizarea paginii web în procesul de atragere a formabililor la programul de instruire;



- Oferirea posibilității formabililor să frecventeze repetat cursurile teoretice când sunt disponibili fără a plăti suplimentar orele teoretice.

Recomandări:

- Asigurarea transparenței decizionale și publicarea rezultatelor chestionării părților interesate;
- Intesificarea politicii de asigurare și îmbunătățire continuă a calității instruirii la programul de formare profesională continuă prin modernizarea bazei tehnice;
- Elaborarea sondajului privind rezultatul chestionării părților interesate asupra îmbunătățirii programului de formare profesională continuă;
- Utilizarea registrelor tipizate pentru evidența orelor și ireușitei formabililor;
- Diversificarea instrumentelor TIC utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare;
- Elaborarea unei proceduri de contestare a evaluărilor curente și finale de către formabili a rezultatelor și analiza acestora;
- Păstrarea testelor de evaluare în dosarele formabililor;
- Examinarea posibilității de extindere a ofertei educaționale pentru persoanele din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale;
- Menținerea dialogului cu formabilii care pleacă peste hotare în vederea continuării studiilor la revenire;
- Separarea pe grupe a dosarelor formabililor cu păstrarea certificatului de finalizare în mapa fiecărui formabil separat;
- Trecerea treptată a dosarelor personale a angajaților instituției în format electronic, dar numai în condițiile asigurării protecției datelor cu caracter personal;
- Informarea periodică a cadrelor didactice despre modificările legislative ce se referă la domeniul de activitate în cazul în care acestea nu au participat la cursuri de perfecționare sau seminare tematice;
- Diseminarea rezultatelor activităților de formare/perfecționare continuă în scopul obținerii valorii adăugate a acestora pentru programul de formare profesională;
- Organizarea periodică a ședințelor cu cadrele didactice pentru revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă;
- Documentarea în procese-verbale a ședințelor din cadrul instituției pe subiecte legate de oferta educațională;
- Completarea chestionarelor de evaluare a satisfacției formabililor cu date de identificare și anume: data, număr, grupa;
- Identificarea unei încăperi, în afara sălii de studiu, pentru amenajarea oficiului managerului instituției;
- Stabilirea unui plan de colectare a feed-back-ului din partea formabililor.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Ca urmare a modificării conținutului actelor normative în domeniul de reglementare a activităților de instruire a conducătorilor de autovehicule, instituția va asigura ajustarea programului de studii la noile prevederi în vigoare;
- Elaborarea și menținerea actualizată a listei cursurilor în format electronic utilizate de cadrele didactice și formabili în procesul de predare-învățare-evaluare;
- Asigurarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice, în special la modulul „Construcția și exploatarea vehiculului”, inclusiv în aspecte de legislație din domeniu, psihopedagogie, siguranță și sănătate a muncii, utilizarea tehnologiilor informaționale pentru sporirea gradului de pregătire a acestora;
- Elaborarea unui plan de acțiuni separat privind dezvoltarea și identificarea căilor de dezvoltare profesională a cadrelor didactice;
- Stabilirea unei proceduri în cadrul instituției pentru evaluarea internă a programului de formare profesională continuă.

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului **Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „B(B1)”** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	13,5	11	13,5	15,5	3	3	9	3
Nivel de realizare, %	100	100	90,0	100	90,0	91,2	100	100	100	100



Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea pentru o perioadă de 5 ani a programului de formare profesională continuă Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „B(B1)”**, forma de organizare cu frecvență.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Gușanu Simion _____

Membru: Muntean Ion _____

Membru: Redico Pavel _____

Observator INSP: Străinu Iulian _____