	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-535
		Președintele comisiei de evaluare externă	Gușanu Simion

Raport de evaluare externă

În vederea acreditării programului de formare profesională continuă **Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „B(B1)”**, forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de **SRL „Master-Class”** pe data de 18.05.2021, în baza dosarului FPC.ACR.PFPC-535, a informațiilor prezentate de instituție în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 17 – 19 august 2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 25.06.2021, proces-verbal nr. 65.

Președinte: Gușanu Simion

Membru: Muntean Ion

Membru: Redico Pavel

Observator INSP: Străinu Iulian



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității.....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională continuă	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă	4
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă	5
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională continuă	5
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă.....	5
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională continuă.....	6
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională continuă	6
2.2.2. Curricula pe discipline	7
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională continuă	7
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil	8
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	8
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare	8
3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare.....	10
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	10
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării	11
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare	11
3.2.2. Documentarea rezultatelor	12
Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili	13
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională continuă	13
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională continuă	13
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă	14
Criteriul 4.2. Progresul formabililor	14
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională continuă	14
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	15
4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă	15
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	8
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic.....	16
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională continuă	16
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	16
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic.....	17
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic	17
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	18
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili	18
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	18
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	18
Criteriul 6.2. Resurse materiale.....	19
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	19
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	19
Criteriul 6.3. Resurse financiare.....	20
6.2.1. Finanțarea procesului educațional	20
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor	21
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale	21
Standard de acreditare 7. Managementul informației	21
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	21
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	21
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	22
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	22
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională continuă.....	22
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională	23
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă.....	23
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă	23
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	23
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	24



Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	23
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	25
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor instituții publice	25
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional/alte Agenții de Asigurare a Calității	25
Concluzii generale	26
Recomandarea comisiei de evaluare externă.....	27

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității**1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională continuă**

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Extras din Registrul de stat a persoanelor juridice, nr. 2406 din 08.02.2021, IDNO 1015600033773; Statutul SRL „Master-Class” înregistrat de Camera Înregistrării de Stat nr. 1015600033773 din 09/10/2015; Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Societății comerciale „Master-Class” S.R.L, aprobat prin Ordinul școlii nr. 1 din 06.05.2016; Autorizația Sanitară de funcționare nr. 009194/2021/560 din 01/04/2021, valabilă 26.03.2026; Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/148 din 18/05/2021; Organigrama. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În procesul examinării s-a constatat că, Societatea comercială „Master-Class” S.R.L. a fost fondată pe data de 09.10.2015 conform Deciziei de înregistrare a persoanei juridice, dosar Nr. 1015600033773.</p> <p>Sediul societății: MD-2004, mun. Chișinău, str. Mitropolit Dosoftei, 87; adresa terenului de instruire: mun. Chișinău, str. Pietrăriei, 19.</p> <p>Societatea comercială „Master-Class” S.R.L., are o experiență în activitate de 4 ani și este axată în exclusivitate pe instruirea conducătorilor auto la categoria „B”, instruind și educând conducători auto. La moment, școala auto nu intenționează să instruiască formabili pentru alte categorii, dar are intenția să își centreze forțele și atenția spre formarea viitorilor conducători auto de categoria „B” la cel mai înalt nivel.</p> <p>Școala auto „Master-Class” S.R.L. are ca obiectiv general, asimilarea de către formabili a cunoștințelor teoretice care țin de obligațiunile conducătorilor auto, organizarea și dirijarea circulației rutiere, regulile de circulație a vehiculelor, construcția vehiculelor, acordarea primului ajutor medical și nu în ultimul rând educarea unui comportament de conducere preventivă.</p> <p>Cunoștințele acumulate în perioada studiilor le permit formabililor să susțină cu calificativul „Admis” examenul extern la Agenția Servicii Publice și să obțină permisul de conducere.</p> <p>Școala auto „Master-Class” a fost licențiată în domeniul respectiv conform Licenței seria A MMII Nr. 051532 – „ Activitatea de instruire a personalului din domeniul transportului rutier (categoria B) din 05.05.2016, valabilă până la data de 04.05.2021.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională continuă este conform cerințelor legale.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională continuă este conform cerințelor legale.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Asigurarea transparenței decizionale și publicarea rezultatelor chestionării părților interesate.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Planul anual de activitate 2021-2022, aprobat de Administrator; Proiectul didactic de lungă durată la instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „B”, aprobat de directorul școlii auto „Master-Class” la 04.01.2021; Planul strategic de dezvoltare instituțională 2021-2026.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Activitatea unității este desfășurată în conformitate cu prevederile legislației în vigoare: Constituția Republicii Moldova; Codul educației al Republicii Moldova nr.152 din 17 iulie 2014; Codul transporturilor rutiere nr.150 din 17 iulie 2014; Codul muncii al Republicii Moldova nr.154 din 28 martie 2003; Legea RM. nr. 131 –XVI din 07.06.2007 privind siguranța traficului rutier; Hotărârea Guvernului nr. 357/2009 cu privire la aprobarea Regulamentului



	<p>circulației rutiere; Hotărârea Guvernului nr.193/2017 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților; Hotărârea Guvernului nr. 616/2016 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării funcționării provizorie și acreditării programului de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă și a Regulamentului de calcul al taxelor la serviciile prestate în cadrul evaluării externe a calității programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă; Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1452 din 24.12.2007 „Regulamentul cu privire la permisul de conducere, organizarea și desfășurarea examenului pentru obținerea permisului de conducere și condițiile de admitere la traficul rutier” (modificat prin HG 989 din 19.10.2010); Repere metodologice cu privire la activitatea managerilor școlari în scopul formării comportamentului responsabil la traficul rutier și în caz de situații excepționale; Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice (OMECC nr. 92/2019); Metodologia de elaborare a programelor și curriculum-ului din cadrul învățării pe tot parcursul vieții (OMECC nr. 70/2019); Ordinul Ministerului Educației nr.1022 din 28 octombrie 2013 cu privire la aprobarea Curriculumului privind formarea profesională inițială și continuă de toate categoriile/subcategoriile a conducătorilor de vehicule.</p> <p>Școala „Master-Class” urmează să implementeze Programul-tip și curriculum aprobat prin Ordinul Ministerului Educației Culturii și Cercetării al RM nr. 267 din 17.03.2021.</p> <p>Instruirea în cadrul unității se desfășoară conform programei de formare profesională continuă și Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „B”.</p> <p>Instituția aplică Curriculumul „Conducător de vehicule”, aprobat prin Ordinul Ministerului educației nr. 1022 din 28/10/2013.</p> <p>Organizarea și desfășurarea procesului de instruire se efectuează conform Regulamentului intern al instituției și a actelor normative.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare profesională continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Optimizarea politicii de asigurare și îmbunătățire continuă a calității instruirii la programul de formare profesională continuă prin modernizarea bazei tehnice.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională continuă. Programele de formare profesională continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională continuă

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Programul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule, categoria B (B1), aprobat de Directorul Școlii auto „Master-Class” S.R.L. la 25.03.2021.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Procesele de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programului de formare profesională continuă sunt parte integrantă a sistemului de management al calității din cadrul școlii auto „Master-Class” S.R.L. și reprezintă o componentă de bază a activităților realizate conform actelor legislative și normative în vigoare.</p> <p>Programul de formare profesională continuă care stă la baza instruirii conducătorilor auto de categoria „B” este elaborat în corespundere cu legislația națională și internațională. Școala auto dispune de cadre didactice și bază tehnico-materială în corespundere cu cerințele prevăzute în curriculumul-tip.</p> <p>Obiectivele planului de învățământ corespund strategiei de dezvoltare, fiind orientate în special la perfecționarea activității didactice și educarea adecvată a viitorilor conducători auto în condiții de maximă securitate a traficului rutier.</p> <p>Proiectările pe module/discipline s-au elaborat conform Curriculumului-tip, de profesorii disciplinelor „Bazele legislației rutiere”; „Conducerea autovehiculului. Comportament și</p>



	siguranță”; și „Construcția și exploatarea autovehiculului”. Aceste proiectări se aprobă la Ședințele Consiliului Administrativ în cadrul școlii auto. Nivelul de corespundere al programului de formare profesională cu tendințele și realitatea în domeniu este analizat și discutat la Ședințele Consiliului Administrativ al școlii auto. Profesorii analizează nivelul de corespundere al programului prin asistarea la seminare tematice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională continuă

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Programul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule, categoria B (B1), aprobat de Directorul Școlii auto „Master-Class” S.R.L. la 25.03.2021; Curriculumul „Conducător de vehicule”, aprobat prin Ordinul Ministerului educației nr. 1022 din 28/10/2013. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Misiunea și viziunea instituției este desemnată tuturor având ca bază documentele: Regulamentul de ordine internă aprobat prin ordinul nr.1 din 06.05.2016; Plan de dezvoltare a școlii 2021-2026; Planuri de activitate anuale de asigurare a calității la nivel de instituție elaborate în concordanță cu planul de dezvoltare a școlii 2020-2025.</p> <p>Școala î-și propune ca pe viitor să îmbunătățească serviciile prestate în domeniul educației rutiere și să instruiască formabilii la cel mai înalt nivel.</p> <p>Scopul prioritar al educației rutiere reprezintă sporirea securității și reducerea numărului de accidente în baza unei pregătiri profesionale atât inițială, cât și continuă privind conducerea vehiculelor, respectarea prevederilor actelor legislative și normative, organizarea și dirijarea circulației rutiere de către organele cu responsabilități în domeniul traficului rutier.</p> <p>Obiectivele principale a procesului de pregătire a formabililor în conducerea autovehiculelor de către școala auto „Master-Class” S.R.L. sunt: Cunoașterea și respectarea regulilor privind circulația autovehiculelor pe drumurile publice; Performanță în activitate; Climat de instruire caracteristic unui învățământ de calitate; Însușirea regulilor privind construcția, funcționarea și întreținerea autovehiculelor; Identificarea și remedierea defecțiunilor care apar în exploatarea mecanismelor și instalațiilor componente; Eficiența activității instructiv educative; Cunoașterea postului de conducere al autovehiculelor și formarea deprinderilor de folosire selectivă și distributivă a mecanismelor de comandă în conducere în diferite condiții de trafic; Cunoașterea și executarea operațiunilor de întreținere tehnică zilnică și periodică a autovehiculelor; Formarea deprinderilor de conducere preventivă și ecologică; Formarea deprinderilor de conducere corectă și în siguranță în raport cu diferite caracteristici ale traficului rutier, condiții de vizibilitate și starea fizică și psihică a conducătorului; Însușirea și respectarea normelor de tehnică a securității muncii, apărare împotriva incendiilor și protecția mediului specifice activității conducătorilor de autovehicule și a regulilor de acordare a primului ajutor în caz de accident de circulație; Obținerea permisului de conducere de categoria „B”; Asigurarea egalității șanselor la educație pentru toți doritorii.</p> <p>Este elaborat și pus în aplicare Programul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule, categoria B (B1), aprobat de Directorul Școlii auto „Master Class” S.R.L. la 25.03.2021, conform recomandărilor Curriculumului-tip „Conducător de vehicule”, aprobat prin Ordinul Ministerului educației nr. 1022 din 28/10/2013.</p> <p>În cadrul analizei documentelor s-a constatat lipsa Procedurii pentru asigurarea controlului calității procesului de instruire conform standardelor educaționale, precum și, lipsa Planului de activitate anual de asigurare a calității la nivelul programului de formare profesională continuă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de	0,5 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională continuă sunt racordate parțial la strategiile naționale,	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-535
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

evaluare și punctajul oferit	realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției de formare profesională continuă.	3,0	1,5
	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice, este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice și este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea Procedurii pentru asigurarea controlului calității procesului de instruire conform standardelor educaționale.		

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Programul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule, categoria B (B1), aprobat de Directorul Școlii auto „Master-Class” S.R.L. la 25.03.2021; Curriculumul „Conducător de vehicule”, aprobat prin Ordinul Ministerului educației nr. 1022 din 28/10/2013. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În activitatea de instruire a conducătorilor auto categoria B(B1), școala auto „Master-Class” SRL aplică Curriculumul-tip „Conducător de vehicule”, aprobat prin Ordinul Ministerului educației nr. 1022 din 28/10/2013.</p> <p>În vederea absolvirii programului de formare profesională continuă, este obligatorie frecventarea a 144 ore teoretice și 40 ore practice pentru categoria B. Cursul de instruire este divizat după cum urmează: bazele legislației în traficul rutier (64 ore), conducerea autovehiculului, comportament și siguranță (40 ore), construcția și exploatarea autovehiculului (20 ore), acordarea primul ajutor, educație antidrog (20) și instruirea în conducerea autovehiculului (40 ore). Planul de învățământ este format din următoarele module: Bazele legislației în traficul rutier; Conducerea autovehiculului; Comportament și siguranță; Construcția și exploatarea vehiculelor; Primul ajutor medical și educația antidrog; Instruirea în conducerea autovehiculului.</p> <p>Sursele bibliografice în posesia școlii auto sunt actuale și edițiile manualelor sunt din anii 2010, 2020. Dețin cursuri online pe canalul youtube și prezente în format electronic.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din curricula pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Programul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule, categoria B (B1), aprobat de Directorul Școlii auto „Master-Class” S.R.L. la 25.03.2021; Chestionar de evaluare a cursurilor de către cursanții Școlii auto „Master-Class” SRL.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională continuă este orientat spre formarea competențelor profesionale necesare în conducerea autovehiculului, a integrării ulterioare în traficul rutier, în prevederea și prevenirea accidentelor rutiere și acționării responsabile în situațiile de risc rutier, ținându-se cont de faptul că, transportul rutier reprezintă domeniul cu cele mai multe conotații economice, iar calitatea, eficiența și siguranța acestuia depinde direct de formarea profesională a conducătorilor auto.</p> <p>Curriculum Conducători de vehicule, care este elaborat în baza Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.545 din 25 iunie 2010 cu privire la aprobarea Planului de acțiuni pentru redresarea</p>



	<p>situației în domeniul siguranței traficului rutier până în anul 2014, adoptat în temeiul art.5 din Legea nr.131-XVI din 7 iunie 2007 privind siguranța traficului rutier și a recomandărilor Directivei nr.126 din 20 decembrie 2006 a Parlamentului European și a Consiliului Europei, definește scopul, obiectivele, competențele, structura, conținutul, finalitățile și condițiile formării conducătorilor auto categoria „B”, în cadrul sistemului de formare a conducătorilor de autovehicule.</p> <p>Programul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule, categoria B (B1), aprobat de Directorul Școlii auto „Master-Class” S.R.L. la 25.03.2021, a fost elaborat conform Curriculumului-tip „Conducător de vehicule”, aprobat prin Ordinul Ministerului educației nr. 1022 din 28/10/2013.</p> <p>Misiunea școlilor auto în general și a școlii auto „Master-Class” S.R.L. în particular, este extrem de importantă pentru societate, fiind tot mai solicitată pe piața muncii și piața prestării de servicii educative, deoarece o data devenind conducător auto de categoria „B”, persoana poate activa în organizații din mediul de stat, privat, în entități care oferă servicii de transport, în activități antreprenoriale sau în alte posturi din domeniul transporturilor rutiere.</p> <p>În rezultatul studierii unităților de învățare la programul Conducător auto (șofer), absolventul trebuie să posede următoarele competențe: să dispună de o abordare comprehensivă, integratoare a conceptelor circulației rutiere, să poată cu ușurință să identifice modalitățile și particularitățile conducerii autovehiculului, să perceapă componentele și contextul traficului rutier, să aplice prevederile legislației rutiere în activitatea de conducere auto și o să analizeze modalitățile de acționare în situații de risc rutier fiind în același timp capabil să acorde prim ajutor medical, în caz de necesitate sau accident în traficul rutier.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională continuă reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea sondajului privind rezultatul chestionării părților interesate asupra îmbunătățirii programului de formare profesională continuă.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil

Instituțiile asigură că programele de formare profesională continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Curriculumul privind formarea profesională inițială și continuă de toate categoriile/subcategoriile aprobat de ME al RM (Ordinul nr.1022 din 28.10 2013); • Programul-tip de formare profesională a conducătorilor de autovehicule, categoria B aprobat prin ordinul Ministrului Educației Culturii și Cercetării nr. 267 din 17.03.2021; • Programul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule, categoria B (B1) aprobat la 25 martie 2021. • Curriculumul pentru formarea profesională Conducători de autovehicule categoria B, aprobat prin ordinul Ministrului Educației Culturii și Cercetării nr. 267 din 17.03.2021; • Proiectul didactic de lungă durată la instruirea inițială a conducătorilor auto, categoria B, aprobat la 04.01.2021; • Proiectul didactic a lecției „Bazele legislației în traficul rutier”, Profesor: Boldescu Alexandru; (nu este semnat și datat); • Proiectul didactic cu tema „Instruirea în conducerea autovehiculului” (nu este semnat și datat); • Proiectul didactic a lecției „Construcția și exploatarea vehiculelor”, Profesor: Arnaut Vitalie; (nu este semnat și datat); • Proiectul didactic a lecției „Conducerea autovehiculului. Comportament și siguranță”, Profesor: Boldescu Alexandru; (nu este semnat și datat); • Statutul SRL Master Class din 09.10.2015 • Regulamentul intern aprobat prin ordinul directorului nr. 1 din 06 mai 2016;
---	--



	<ul style="list-style-type: none">• Planul calendaristico-tematic de distribuire a temelor și orelor privind instruirea conducătorilor de autovehicule de categoria B, grupa 372521001 aprobat la 26 ianuarie 2021;• Fișa privind evidența orelor de instruire cu autoturismul, grupa nr. 01-21, categoria „B”, Curoșu Mariana;• Orarul lecțiilor teoretice pentru luna martie 2021;• Itinerare pentru instruirea practică aprobate de către Inspectoratul Național de Securitate Publică la data de 26.02.2016;• Registrul de evidență a cursanților și de îndeplinire a planului de învățământ la pregătirea teoretică, grupa 07/20;• Schița, teren de instruire;• Planul anual de activitate 2021-2022 aprobat însă nedatata;• Registrul de evidență a cursanților și a îndeplinirii planului de învățământ grupa nr. 08/20 (improvizat, nu este tipizat);• Registrul de evidență a cursanților și a îndeplinirii planului de învățământ grupa nr. 06/20; improvizat, nu este tipizat;• Interviu cu echipa managerială;• Interviu cu cadrele didactice;• Interviu cu formabilii (actuali și foști).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Activitățile didactice sunt organizate în corespundere cu cerințele actuale ale sistemului educațional. În cadrul instituției predarea-învățarea se realizează prin lecții ca formă de activitate în comun a grupei de formabili.</p> <p>În cadrul instituției de instruire se practică două forme de organizare a activităților didactice: ore de contact direct cu beneficiarii și lucrul individual al acestora. În perioada de pandemie o parte din orele teoretice au fost organizate la distanță.</p> <p>Printre metodele de predare-învățare sunt utilizate următoarele: expunerea, povestirea, dialogul, discuții, dezbateri, lucru în grup, studiu de caz, simularea, problematizarea etc. În procesul de organizare a activității didactice se utilizează cărți, materiale video, foto, placarde, etc.</p> <p>Formele de organizare a activităților didactice corespund cu planul de învățământ al programului de formare profesională continuă. În procesul de pregătire a formabililor se aplică doar metodologia și materiale didactice actuale și conforme standardelor de instruire.</p> <p>Itinerarele au fost aprobate la INSP. Foile de parcurs se eliberează instructorilor conform prevederilor actelor reglementării în vigoare.</p> <p>Procesul de pregătire a formabililor se realizează în baza planurilor și proiectelor didactice însă unele nu sunt datate și aprobate precum „Proiectul didactic a lecției „Bazele legislației în traficul rutier”, profesor: Boldescu Alexandru.</p> <p>Orarul lecțiilor este aprobat și afișat în loc vizibil însă nu este datat. Conform registrelor de evidență a formabililor, orarul lecțiilor de instruire teoretică și practică este respectat pe deplin.</p> <p>Există catalog de notare a evidenței frecvenței orelor de către formabili. Evidența frecvenței orelor de către formabili este respectată pe deplin.</p> <p>Urmare a interviurilor cu cadrele didactice și formabilii s-a constatat că activitățile didactice sunt consultate cu aceștia. La elaborarea orarului, atât în cazul orelor teoretice, cât și a celor practice, se ține cont de doleanțele și posibilitățile formabililor.</p> <p>Pentru evidența desfășurării orelor se utilizează registre improvizate a grupelor unde se include frecvența, reușita formabililor și tematica orelor predate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de formare profesională continuă respectă în totalitate cerințele reglementare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Programul de formare profesională continuă respectă cerințele reglementare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none">✓ Utilizarea registrelor tipizate pentru evidența orelor și reușitei formabililor;✓ Datarea tuturor documentelor utilizate în procesul de predare-învățare precum orarul lecțiilor, proiectele didactice.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			



3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Planul strategic de dezvoltare instituțională 2021-2026; • Lista de echipamente și dotări tehnico-didactice a SRL „Master-Class” din 30.03.2021; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu formabilii (actuali și foști); • Vizitarea spațiilor educaționale. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Din discuțiile cu cadrele didactice și formabilii s-a constatat că metodele de predare-învățare utilizate sunt centrate pe formabil, fiind utilizate următoarele metode:</p> <ul style="list-style-type: none"> • expunerea (povestire, descriere, explicație, citirea comentată); • conversația (întrebări-răspunsuri, asalt de idei, discuții colective sau dezbateri); • problematizarea ca modalitate de a genera la formabili stări conflictuale între ceea ce știu și ceea ce li se propune să învețe; • argumentarea, ca modalitate complexă și dinamică de susținere a propriilor idei, însoțită de instrumente logice (raționamente, judecăți de valoare etc.); • studiul de caz, cu examinarea unor situații concrete din traficul rutier în vederea depistării încălcărilor practice ale legislației rutiere. <p>Unele proiecte didactice nu sunt aprobate și date în mod corespunzător. Exemplu „Proiect didactic a lecției „Conducerea autovehiculului. Comportament și siguranță”, Profesor: Boldescu Alexandr (nu este semnat și datat).</p> <p>Din discuția cu cadrele didactice și formabilii se utilizează în procesul didactic metode centrate pe formabil precum filme video, imagini, simularea de situații reale, etc.</p> <p>Metodele de predare – învățare centrate pe formabil au un nivel mediu de aplicabilitate și sunt descrise în proiectele didactice elaborate de către profesorii de teorie. În cazul persoanelor cu cerințe educaționale special nu sunt utilizate metode orientate spre această categorie, deoarece nu sunt în rândul formabililor și școala nu dispune de dotările tehnice necesare pentru instruirea acestei categorii de formabili.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – metodele de predare-învățare utilizate sunt parțial centrate pe formabil.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	1,5
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Datarea și aprobarea proiectelor didactice în mod corespunzător; ✓ Extinderea ofertei educaționale pentru persoanele cu cerințe educaționale special. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Adaptarea accesului în cadrul instituției pentru persoanele cu dizabilități locomotorii. 		

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de echipamente și dotări tehnico-didactice a SRL „Master Class” din 30.03.2021; • Lista autovehiculelor aprobată la 03.03.2021; • Contract de comodat din 04.01.2016 privind transmiterea în folosință a bunurilor; • Contract nr. 016546/0119 din 01.02/2019 cu Starnet Soluții SRL pentru servicii de comunicații electronice; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu formabilii (actuali și foști); • Analiza documentelor; • Vizitarea spațiilor educaționale.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În timpul vizitei de evaluare au fost prezentate următoarele mijloace TIC utilizate în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare: calculator de masă – 1; laptop Asus – 1; proiector Epson – 1; ecran proiector – 1; imprimantă HP– 1; boxe pentru calculator – 5.</p> <p>Acestea au intrat în posesie în baza Contractului de comodat din 04.01.2016 privind transmiterea în folosință a bunurilor. Alte acte de luare la evidență contabilă nu au fost prezentate. Instituția nu deține o listă a mijloacelor TIC cu evidența numerelor de inventariere.</p> <p>Instituția utilizează următoarele instrumente TIC în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare: prezentări PowerPoint, sesiuni online prin Google meet, filme, și canalul de youtube: https://www.youtube.com/channel/UCyn-m9TWj_jQMJI_bYbyctw</p> <p>Mijloacele și instrumentele TIC corespund cu obiectivele programului de formare profesională continuă.</p>



	<p>Instituția menține o listă actualizată a cursurilor în format electronic utilizate de cadrele didactice și formabili în procesul de predare-învățare-evaluare la modulele: „Bazele legislației rutiere”, „Conducerea autovehiculului”, „Comportament și siguranță”.</p> <p>Din discuția cu formabilii aceștia au menționat faptul că instructorii utilizează preponderent mijloace și instrumente TIC prin prezentarea filmelor video, prezentări PPT, canalul de youtube, etc. Din discuția cu formabilii, aceștia au confirmat ca profesorii se descurcă suficient de bine în utilizarea instrumentelor și mijloacelor TIC.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	✓ Înregistrarea lecțiilor pe canalul de youtube al instituției și oferirea accesului gratuit pentru vizualizare.		
Recomandări	✓ Instituirea unui sistem de evidență a mijloacelor TIC cu atribuirea numerelor de inventar.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteria 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice • Interviu cu formabilii (actuali și foști); • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul instituției este realizată evaluarea curentă și finală. Evaluarea curentă constă în verificarea cunoștințelor acumulate de către formabilii după fiecare modul în parte.</p> <p>Până la inițierea orelor de instruire practică formabilii sunt obligați să susțină cu calificativ pozitiv evaluările curente. În cazul obținerii calificativului respins formabilul are posibilitatea de a susține repetat testarea.</p> <p>Examenul teoretic se desfășoară în formă de test/ chestionar. Examenul la conducerea autovehiculului se efectuează în 2 etape. Prima etapă se efectuează pe terenul de instruire, iar etapa a doua pe drumurile publice în condiții reale ale traficului rutier.</p> <p>Formabilii care nu au susținut examenul de absolvire la proba teoretică din prima probă, li se acordă dreptul de a susține examenul repetat nu mai devreme de 10 zile.</p> <p>Urmare a interviurilor cu formabilii și cadrele didactice s-a stabilit că la etapa de înscriere la programul de formare profesională, formabilii sunt informați cu privire la evaluările curente și finale prestabilite de instituție. Înainte de realizarea evaluării, profesorii de teorie aduc la cunoștință formabililor modulul, metodele și formele de evaluare a cunoștințelor.</p> <p>Instituția organizează evaluările curente și finale în corespundere cu cadrul normativ-reglator utilizând următoarele tipuri de evaluări:</p> <ul style="list-style-type: none"> - examenul teoretic care se desfășoară în formă de test/ chestionar; - examenul la instruirea practică care este organizat pe terenul de instruire. <p>Rezultatele examenelor se confirmă în procese-verbale semnate de membrii comisiei. În procesele-verbale se indică componența comisiei, numărul grupei, categoria, numele formabililor, calificativul evaluării și numărul certificatului de absolvire.</p> <p>Persoanele care au luat calificativul „respins” sunt examinați repetat, aceștia beneficiază de ore de teorie gratis, iar cele practice sunt achitate conform contractului încheiat.</p> <p>Evaluarea finală în domeniul de referință se organizează în două etape: evaluarea prin teste-chestionare aprobate de Ministerul Educației (ordinul nr.1216 din 04.12.2014) și evaluarea în conducerea autovehiculului pe terenul de instruire și în condiții reale de trafic (HG nr.1452 din 24.12.2007, pentru aprobarea Regulamentului cu privire la permisul de conducere, organizarea și desfășurarea examenului pentru obținerea permisului de conducere și condițiile de admitere la traficul rutier, cu completările ulterioare).</p> <p>Instituția nu a prezentat careva Ordine cu privire la formarea comisiei de evaluare a examenului final, de exemplu pentru evaluarea din 28 aprilie 2021. Fișele de școlarizare nu sunt semnate toate de către instructori.</p> <p>Procesul de evaluare curentă și finală este organizat în manieră transparentă.</p>



	Înainte de evaluarea finală, formabilii sunt atenționați despre inacceptabilitatea fraudării examenului, acestora fiindu-le interzis accesul în sala de evaluare cu telefoane mobile sau alte surse de inspirație. În cazul constatării unor tentative de fraudare formabilii sunt expulzați din sala de examinare. Este disponibilă condica de sugestii și reclamații. În cadrul instituției nu există documentată o procedură de contestare a evaluărilor curente și finale de către formabili a rezultatelor și analiza acestora, cu excepția regulamentului intern care prevede dreptul la contestare. Nu au avut contestații în cadrul instituției.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none">✓ Monitorizarea mai strictă a modului în care fișele de școlarizare sunt completate și semnate de către instructori;✓ Instituirea prin dispoziția oficială a conducătorului instituției a comisiilor pentru evaluarea examenelor finale;✓ Elaborarea unei proceduri de contestare a evaluărilor curente și finale de către formabili a rezultatelor cu analiza acestora și comunicarea formabililor despre prevederile procedurii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Documentarea rezultatelor

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none">• Proces-verbal al ședinței comisiei pentru susținerea examenelor de absolvire nr. 10 din 01.07.2017;• Proces-verbal al ședinței comisiei pentru susținerea examenelor de absolvire nr. 16 din 02.12.2017;• Proces-verbal al ședinței comisiei pentru susținerea examenelor de absolvire nr. 09/20 din 24.07.2020;• Interviu cu echipa managerială;• Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	După susținerea examenelor, absolvenților li se înmânează certificatul de școlarizare de evidență strictă elaborat și aprobat de organele de stat abilitate în baza unui proces-verbal, iar rezultatul evaluării instruirii se confirmă prin „admis” sau „respins” inclusiv și în chestionarul fiecărui formabil în parte. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională se efectuează cu respectarea cadrului normativ-reglator. Certificatul după formă și conținut este elaborat de instituția de stat responsabilă pentru calificarea conducătorilor auto. Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ reglator prin completarea registrelor grupelor de formabili și procese-verbale unde se include reușita acestora cu indicarea numerelor de înregistrare a certificatelor de școlarizare. Procesele-verbale privind evaluarea finală sunt arhivate și păstrate în mape speciale, depozitate în unitatea de instruire. Rezultatele evaluării curente sunt păstrate în registre școlare și în fișele de instruire, completate individual pentru fiecare formabil. Rezultatele evaluărilor finale sunt documentate prin: chestionare-test scrise pentru fiecare formabil, fișe de examinare la instruirea practică pentru fiecare formabil, procese-verbale ale examenelor pentru fiecare grupă. În vederea securizării documentelor ce țin de evaluările curente și finale în cadrul programului de formare profesională continuă instituția utilizează safeul. Dreptul de acces la documentele ce țin de evaluările curente și finale în cadrul programului de formare profesională continuă îl deține directorul instituției.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none">✓ Sporirea gradului de securizare a documentelor, inclusiv a celor ce țin de evaluările curente și finale în cadrul programului de formare profesională continuă.✓ Asigurarea aplicării semnăturii cu regularitate de către instructori în fișele de școlarizare.		

Arii de
îmbunătățire
obligatorii**Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili**

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională continuă**4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională continuă**

<p>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul nr. 05/20 din 06 iulie 2020 cu privire la înmatricularea cursanților și desemnarea profesorilor; • Contractul nr. 29-06/20 din 13 iunie 2020 cu Concordia AO • Fișa de școlarizare pentru conducerea autovehiculului nr. 0307901, Verebcean Corina; • Fișa de școlarizare pentru conducerea autovehiculelor nr. 0308068, Croitoru Tatiana; • Buletinul de identitate Verebcean Corina; • Avizul consultativ narcologic nr. 30875 din 25 iulie 2019, Verebcean Corina; • Concluzia comisiei medicale din 30 iulie 2019, Verebcean Corina; • Contractul nr. 19-4/19 din 14 mai 2019, Gîrlig Corina; • Cererea de înmatriculare, Verebcean Corina din 18.05.2019; • Ordinele de încasare a numerarului, Verebcean Corina; • Buletinul de identitate Croitoru Tatiana ; • Cererea de înmatriculare, Croitoru Tatiana din 18.05.2019; • Contractul nr. 21-4/19 din 15 mai 2019, Croitoru Tatiana; • Diploma de studii superioare de licență, Croitoru Tatiana; • Ordinele de încasare a numerarului, Croitoru Tatiana; • Pagină de FB cu aproximativ 4000 de urmăritori. 				
<p>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</p>	<p>Formabilii la etapa înregistrării la programul de formare profesională prezintă următoarele documente: copia buletinului de identitate, dovada achitării taxei de studii; certificate medicale ce atestă starea de sănătate psihică și lipsa evidenței narcologice și cererea de înscriere la cursurile de instruire a conducătorilor auto. Beneficiarul încheie cu unitatea contractul de prestări servicii.</p> <p>Instituția utilizează criteriile de înscriere la programul de formare profesională prevăzute de legislația în vigoare. Principalul criteriu la înscrierea la programul de instruire este vârsta și disponibilitatea următoarelor acte: Actului de identitate, copie; Cererea de înscriere la programul de instruire; Certificatele medicale corespunzătoare (acestea sunt păstrate în original pe durata instruirii la unitate); Informația cu privire la formabil este sistematizată și păstrată în mape de către unitatea de instruire cu arhivarea corespunzătoare la sediul unității.</p> <p>Unitatea de instruire respectă prevederile cadrului normativ-reglator cu privire la înscrierea formabililor la programul de formare profesională continuă.</p> <p>Unitatea asigură transparența procedurilor de înscriere la program, solicitanților fiindu-le comunicate criteriile de înscriere la momentul adresării acestora cu solicitarea de a fi înscriși la program. Unitatea asigură completarea grupelor de formabili, utilizând promovarea pe internet, rețelele de socializare, recomandările absolvenților, anunțuri tipărite etc.</p> <p>Instituția nu are înregistrate solicitări de înscriere la programul de formare profesională continuă din partea persoanelor din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale.</p> <p>Instituția respectă criteriile și procedurile de înscriere la programul de formare profesională continuă. Înscrierea la programul de formare profesională continuă se realizează în baza de cerere. Ulterior se semnează contractul.</p> <p>Unitatea de instruire arhivează informația cu privire la formabilii instruiți în cadrul instituției în mape pentru fiecare grupă în parte pe serii de instruire.</p> <p>Instituția duce evidența statistică a rezultatelor înscrierii la programul de formare profesională continuă. Aceasta arhivează informația cu privire la formabilii instruiți în cadrul instituției în mape pentru fiecare grupă în parte pe serii de instruire.</p>				
<p>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</p>	<p>1,0 – Înscrierea formabililor la programul de formare profesională continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.</p> <table border="1" data-bbox="1209 1933 1517 2063"> <tr> <td>Ponderea (puncte)</td> <td>Punctajul acordat</td> </tr> <tr> <td>2,0</td> <td>2,0</td> </tr> </table>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	2,0	2,0
Ponderea (puncte)	Punctajul acordat				
2,0	2,0				

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-535
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Puncte tari	✓ Utilizarea rețelelor de socializare pentru atragerea formabililor.
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	


4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Interviuri cu conducătorul instituției; • Vizitarea spațiilor educaționale. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Unitatea nu a înregistrat solicitări din partea persoanelor dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale. Accesul în clădire nu dispune de rampă pentru persoanele cu dizabilități locomotorii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă este asigurat în totalitate.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Crearea condițiilor de acces pentru persoanele cu dizabilități locomotorii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul formabililor

4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Fișa de școlarizare Pîrciu Oxana; • Fișa de școlarizare Didenco Andrei; • Fișa de școlarizare Ursachi Inga; • Fișa de școlarizare Pogor Alina; • Fișa de școlarizare Rozovel Cristina; • Fișa de școlarizare Calmîc Daniel; • Proces-verbal al ședinței comisiei pentru susținerea examenelor de absolvire nr. 02/20 din 29.01.2020; • Proces-verbal al ședinței comisiei pentru susținerea examenelor de absolvire nr. 07/20 din 30.06.2020; • Interviuri cu echipa managerială; • Interviuri cu cadrele didactice; • Interviuri cu formabilii (actuali și foști); • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Finalizarea cursurilor de instruire se efectuează în strictă concordanță cu cerințele față de programul de formare profesională continuă.</p> <p>Instituția face analiza statistică a numărului de persoane care au absolvit versus numărul de persoane care au depus cerere de a fi înscrise în programul de formare.</p> <p>Pentru finalizarea cu succes a cursului elevii trebuie să frecventeze lecțiile teoretice nu mai puțin de 75 % din 144 de ore și a celor practice – 40 de ore potrivit planurilor de învățământ și programului de formare continuă în conformitate cu Ordinul Ministerului Educației al RM nr. 1022 din 28.10.2013, să însușească materia prevăzută de program fapt confirmat prin evaluările curente și finale.</p> <p>Formabililor li se aduc la cunoștință cerințele de finalizare a programului de formare profesională continuă la momentul semnării contractului, acestea fiind fixate și în contract.</p> <p>Unitatea respectă în totalitate cerințele de finalizare a programului de formare profesională.</p> <p>Conform discuției cu conducătorul instituției sunt înregistrate cazuri de abandonuri, printre motivele cele mai frecvente sunt plecarea peste hotare.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-535
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	Formabililor li se oferă posibilitatea să frecventeze repetat cursurile teoretice când sunt disponibili fără a plăti suplimentar orele teoretice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională continuă este finalizat de formabili respectând în proporție de 100% cerințele față de programul de formare profesională continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională continuă este finalizat de formabili respectând cerințele față de programul de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	✓ Oferirea posibilității formabililor care nu au susțin cu succes examenul teoretic să frecventeze repetat cursurile teoretice când sunt disponibili fără a plăti suplimentar orele teoretice.		
Recomandări	✓ Examinarea cauzelor reale ale abandonurilor pe motivul neprezentării la ore.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Proces-verbal al ședinței comisiei pentru susținerea examenelor de absolvire nr. 09/21 din 30.04.2021; • Proces-verbal al ședinței comisiei pentru susținerea examenelor de absolvire nr. 1/19 din 25.12.2019; • Registrul de evidență a certificatelor de școlarizare lipsește; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu formabilii (actuali și foști); • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Certificatul de școlarizare se eliberează în corespundere cu prevederile HG nr.1452 din 24.12.2007, pentru aprobarea Regulamentului cu privire la permisul de conducere, organizarea și desfășurarea examenului pentru obținerea permisului de conducere și condițiile de admitere la traficul rutier, cu completările ulterioare. Excepție face lipsa Registrului de evidență a certificatelor de școlarizare. Certificatul ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă este identic cu modelul actului de studii pentru formare continuă aprobat de Ministerul de resort. Unitatea de instruire păstrează procesele-verbale ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă a cursurilor. Aceasta nu deține un registrul privind evidența certificatelor de absolvire, doar că acestea sunt eliberate în baza listei întocmite la semnarea contractului cu formabilul. Unitatea de instruire duce evidența datelor privind numărul de formabili înscriși VS numărul de formabili care au finisat cu succes programul de formare profesională continuă VS numărul certificatelor ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă emise. Certificatul de finalizare a programului de formare profesională continuă oferit de instituție este conform cadrului legal în vigoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea calificării și eliberarea certificatului, adeverinței, diplomei de calificare este realizată în conformitate cu cerințele normative. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă conferă certificate, adeverințe sau diplome de calificare de finalizare a programelor de formare profesională continuă cu respectarea cadrului normativ-reglator.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Stabilirea unui registru separat pentru evidența certificatelor de absolvire eliberate formabililor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul didactic


Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

**Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic****5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională continuă**

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Fișa postului, dlui Arnaut Vitalie, profesor; • Fișa postului, dlui Tudos Ghenadie, maestru instructor; • Statele de funcții; • Ordinele privind angajarea personalului didactic; • Dosarul personal al dlui Arnaut Vitalie, cadru didactic; • Contractul individual de muncă nr. 1 din 24.03.2021, cu dl Arnaut Vitalie, administrator, cadru didactic. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic la programul de formare profesională în cadrul școlii auto, se realizează conform cadrului normativ în vigoare.</p> <p>Personalul unității de instruire „Master Class” S.R.L. este alcătuit din: Boldescu Igor – administrator al școlii auto.</p> <p>Cadre didactice: Boldescu Alexandr – profesor la disciplina: „Bazele legislației în trafic”, „Conducerea autovehiculului. Comportament și siguranță” (cumul intern); Draghici Alexandr – maestru instructor; (titular); Boldescu Igor – maestru instructor (cumul intern); Boldescu Alexandr – maestru instructor (cumul intern); Lebiodchin Andrei – maestru instructor (titular); Tudos Ghenadie – maestru instructor (titular); Trohin Viorel – maestru instructor (titular); Borș Dumitru – maestru instructor (titular); Barajin Denis – maestru instructor (titular).</p> <p>Personalul unității de instruire este alcătuit din: Arnaut Vitalie – Manager și profesor la disciplina „Construcția automobilului” (cumul extern); Frimu Teodora – profesor/medic (cumul extern); Ivanova Elena – contabil (cumul extern).</p> <p>Unitatea de instruire are încheiat contract individual de muncă cu persoana care activează în calitate de profesor la compartimentul „Acordarea primului ajutor medical”.</p> <p>Personalul unității de instruire este format din 11 persoane, dintre care 8 fac parte din statele de personal al unității (2 prin cumul intern) și 3 persoane activează prin cumul extern (profesor, contabil și medic). Potrivit raportului la un cadru didactic îi revine 43 formabili și la orele practice 12 formabili la un maestru instructor.</p> <p>Personalul didactic al unității de instruire a candidaților în conducători de autovehicule a unității de instruire au încheiate contracte individuale de muncă cu instituția.</p> <p>În urma verificării dosarelor angajaților care formează staff-ul personalului didactic, s-a stabilit prezența fișelor de post. În aceste fișe sunt indicate expres atribuțiile personalului.</p> <p>Totodată în urma interviurilor petrecute cu angajații s-a stabilit că aceștia își cunosc și își îndeplinesc atribuțiile de serviciu.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – mai mult de 20% din statele de funcții ale cadrelor didactice sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură o rată a cadrelor didactice titulare cu norma de bază și prin cumul intern în instituție nu mai mică de 10%.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Trecerea treptată a dosarelor personale a angajaților instituției în format electronic, dar numai în condițiile asigurării protecției datelor cu caracter personal.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare	<ul style="list-style-type: none"> • Lista nominală a personalului didactic: <ul style="list-style-type: none"> - pentru profesorul de siguranță rutieră dl Arnaut Vitalie – diplomele de studii superioare nr. 612344 din 27/02/1988 Institutul Agricol M.V. Frunză din Chișinău; certificatul de atestare profesională Seria CRP nr. 0024020 din 20.03.2015, Universitatea Tehnică a Moldovei,
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-535
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

profesională continuă	<p>permisul de conducere pentru categoriile B, C, D, E și H, nr. 006000178 din 07.01.1989, declarația pe proprie răspundere privind lipsa antecedentelor penale;</p> <ul style="list-style-type: none"> - pentru instructorii în conducere auto Barajin Denis – certificatul de atestare profesională seria CRO nr. 000090263 din 16.03.2021, IP Centru de Excelență în Transporturi, permisul de conducere pentru categoria B, declarația pe proprie răspundere privind lipsa antecedentelor penale și contravenționale; - pentru personalul didactic specializat în disciplinele Acordarea primului ajutor și Instruirea antialcoolică și antidrug, dna Frimu Teodora - diplomele de studii superioare universitare, nr. 0015663 din 28.06.2003, Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițeanu”, Diplomă de licență, specializarea „Medicină de urgență”, nr. 002245 din 02.12.2006, Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițeanu”; • Dosarul dlui Arnaut Vitalie, personal didactic; • Dosarul dlui Tudos Ghenadie, maistru instructor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Capacitatea de instruire, componenta esențială a măiestriei pedagogice, constă în perceperea de a organiza materialul, de a învăța și de a preda într-o formă accesibilă și atractivă. La școala auto „Master Class” S.R.L. profesorii și instructorii au studii în domeniul juridic și în domeniul transportului.</p> <p>În cadrul analizei documentelor s-a constatat că Boldescu Alexandr – profesor la disciplina: „Bazele legislației în trafic”, „Conducerea autovehiculului. Comportament și siguranță” nu dispune de calificarea pentru modulul „Construcția și exploatarea vehiculului”, modulul este asigurat de Arnaut Vitalie. Respectiv cadrele didactice dețin calificarea profesională, care le permite predarea conținuturilor la disciplină ce asigură o pondere de 90%.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>0,5 – 90-95% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă programului de formare profesională continuă.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>90% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă programului de formare profesională continuă.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 1,5
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Informarea periodică a cadrelor didactice despre modificările legislative ce se referă la domeniul de activitate în cazul în care acestea nu au participat la cursuri de perfecționare sau seminare tematice. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asigurarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice, în special la modulul „Construcția și exploatarea vehiculului”, inclusiv în aspecte de legislație din domeniu, psihopedagogie, siguranță și sănătate a muncii, utilizarea tehnologiilor informaționale pentru sporirea gradului de pregătire a acestora. 		

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Măsurile de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Planul strategic de dezvoltare instituțională 2021-2026; • Certificat Boldescu Igor, seria CRP nr. 000090268 din 16.03.2021, IP Centru de Excelență în Transporturi. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Școala auto „Master-Class” se preocupă în permanență de formarea profesională a angajaților. În acest sens scopul îmbunătățirii calității procesului de instruire în cadrul unității se realizează prin: motivarea dezvoltării personale și profesionale a cadrului didactic, stimulând receptivitatea către nou și interesul pentru perfecționare și formare continuă; integrarea cadrelor didactice în procesul de reformare și modernizare a educației; organizarea și desfășurarea întrunirilor metodice cu profesorii ce solicită perfecționări. Planul strategic de dezvoltare instituțională este elaborat pentru perioada 2021-2026 și urmează a fi raportat conform rezultatelor înregistrate.</p> <p>Conform obiectivului de referință al Planului de acțiuni școala auto oferă suport pentru formarea continuă a personalului didactic prin: planificarea și achitarea integrală a cursurilor de formare continuă (analiza situației pe parcursul a 5 ani de studii și planificarea anticipată); asistarea la activitățile didactice și activitățile extra curriculare realizate de cadrele didactice, cu scopul acordării consilierii metodice, evaluării activității performanțelor profesionale; organizarea și realizarea seminarelor instructiv-metodice cu cadrele didactice. Cadrele didactice sunt preocupate de dezvoltarea personală și profesională, și contribuie la elaborarea planului personal de performanță pentru perioada de 5 ani, cu completări anuale.</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-535
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	Au fost la formare continuă, maestru instruire auto în număr de 3 persoane și instruite la IP "Centrul de Excelență în Transporturi".		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă are strategii de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Planul anual de activitate 2021-2022, aprobat de Administratorul; Proiectul didactic de lungă durată la instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „B”, aprobat de directorul Școlii auto „Master-Class” SRL la 04.01.2021. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Personalul didactic este încadrat în activitatea metodică în mod direct. Sunt elaborate suporturi didactice la toate modulele de instruire a conducătorilor auto de categoria „B”. Cu sprijinul colectivului sunt organizate seminare metodologice privind problemele actuale ale siguranței circulației rutiere și pregătirea conducătorilor auto, inițierea unor rețele de colaborare regională. În cadrul discuțiilor cu managementul instituției s-a constatat că nu se documentează ședințele metodice, respectiv lipsesc procese-verbale ale ședințelor metodice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă are mecanisme de planificare și susținere a activității metodice a personalului didactic și asigură integral realizarea acestora.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Utilizarea diferitelor forme de dezvoltare a personalului didactic: auto instruire, instruire reciprocă internă, instruire în centre specializate de formare.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Planul strategic de dezvoltare instituțională 2021-2026; Ordinele privind angajarea personalului administrativ și auxiliar; Dosarele personalului administrativ și auxiliar angajat; Contractele individuale de muncă ale personalului administrativ și auxiliar angajat; Fișa postului personalului administrativ și auxiliar angajat; Discuții cu managerul instituției; Discuții cu personalul administrativ și auxiliar.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Administratorul instituției angajat în funcție titulară, dispune de studii superioare și calificare profesională compatibilă cu funcția deținută. Structura personalului administrativ și auxiliar este formată din: administrator (titular) – 1 persoană, manager (cumul extern) – 1 persoană și contabil (cumul extern) - 1 persoană. Dosarele personalului administrativ și auxiliar conțin contractele individuale de muncă încheiate între instituție și angajați și fișele postului care descriu pe larg atribuțiile personalului administrativ și auxiliar. Planul strategic de dezvoltare instituțională prevede unele acțiuni de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar. La moment aceste acțiuni au fost executate.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-535
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Legea nr.131-XVI din 07.06.2007; • Autorizație sanitară de funcționare din 01 aprilie 2021; • Aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate nr. 10/148 din 18 mai 2021; • Contract de locațiune a terenului de instruire la categoria B; • Extras din registrul de stat al bunurilor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția își desfășoară activitatea în sediul pe adresa: mun. Chișinău, str. Dosoftei 87, care este în proprietate. În sediul menționat există o sală de studii destinată instruirii formabililor la compartimentele prevăzute în planul de învățământ al programului. Suprafața totală a sălii de studii o constituie 35,90 m ² și terenul pentru instruirea formabililor, aflat în locațiune, amplasat pe adresa: mun. Chișinău, str. Pietrăriei 19, cu suprafața totală de 2,200 m ² . Spațiul educațional corespunde cerințelor de securitate și sănătate, fapt confirmat de actele prevăzute de legislația în vigoare, este suficient și dotat în conformitate cu legislația națională și cu necesitățile formabililor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională continuă, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	0,5 – instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – cel puțin de 1,0 m²; • săli de seminar – cel puțin de 1,4 m²; • laboratoare – cel puțin de 2,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m² 	3,0	1,5
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare	<ul style="list-style-type: none"> • Legea nr.131-XVI din 07.06.2007; • Plan strategic de dezvoltare instituțională 2021-2026; • Certificate de înmatriculare cu drept de proprietate, de locațiune pentru fiecare vehicul destinat instruirii; • Lista echipamentelor și dotărilor tehnico-didactice proprii;
---	--



profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Schițele itinerarelor pentru efectuarea instruirii practice în conducerea autovehiculelor pe drumurile publice, coordonate și aprobate de INSP; • Rapoartele de inspecție tehnică periodică valabile; • Polițele de asigurare obligatorie auto RCA; • Facturile de procurare a echipamentelor, mijloacelor de transport; • Vizitarea spațiilor educaționale; • Interviu cu echipa managerială. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Spațiul educațional și unitățile de transport corespund cerințelor Legii nr. 131–XVI din 07 iunie 2007 privind siguranța traficului rutier (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr. 11–21, art. 6) și sunt admise la instruirea practică a conducătorilor de autovehicule în cadrul programului.</p> <p>Baza materială corespunde cu cerințele de realizare în corespundere cu condițiile privind baza tehnico-materială stipulate în art. 22 alin. (3), art. 28 alin. (4), lit. f) și conform anexei din Legea nr. 131–XVI din 07 iunie 2007 privind siguranța traficului rutier (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr. 11–21, art. 6).</p> <p>Sediul este amplasat pe un loc vizibil, au panouri informative, aproape de infrastructura rutieră și cea socială și oferă acces la program, cu excepția celor cu necesități educaționale speciale. Dotările educaționale sunt accesibile pentru formabili. În cadrul formării, în dependență de solicitare și conform graficului, formabilii sunt implicați la instruirea practică pe terenul de instruire și pe drumurile publice cu mijloacele de transport din dotarea unității.</p> <p>Pe fațada clădirii este amplasat panou cu logoul și denumirea instituției. În interiorul clădirilor sunt inscripții pe ușile cabinetelor, avizier, orarul lecțiilor, schema de evacuare. Accesul pe teritoriul instituției este monitorizat de către camerele de supraveghere. Există spațiu sanitar în corespundere cu cerințele și normativele de igienă în vigoare.</p> <p>Progresul în activitatea instituției constituie amenajarea într-un timp foarte scurt a sălii pentru cursuri și dotarea cu mostre, planșe, piese secționare, amenajarea terenului de instruire, elaborarea materialelor didactice pe suport de hârtie și electronic. În Planul de dezvoltare a instituției este expres prevăzut și îmbogățirea parcului auto.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.2.1. Finanțarea procesului educațional

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Documente de planificare și aprobare a taxelor de studii; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu contabilul; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Mijlocul de atragere a surselor de venit îl constituie taxele pentru studii, care sunt aduse la cunoștința formabililor și a altor persoane interesate, fiind afișate pe panoul informativ. Suplimentar, fiecare formabil pentru fiecare oră practică achită costul combustibilului consumat. Taxele de studii însumează salarizarea, cheltuieli de întreținere, impozitare, amortizare, investiții capitale și fixe, reparații curente, mentenanță, arendă etc. Taxele de studii sunt aprobate de către directorul instituției. Alte forme de finanțare a procesului educațional la programele de formare profesională nu sunt.</p>		
Gradul de realizare a	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-535
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

standardului de evaluare și punctajul oferit	suficiente pentru realizarea programului de formare profesională continuă.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Vizitarea spațiilor educaționale; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu formabilii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția nu oferă servicii sociale formabililor, nu dispune de cămin, cantină proprie etc. și nu are încheiate contracte de prestare a serviciilor sociale cu alte instituții. Acest fapt, însă, nu diminuează activitatea instituției.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem de asigurare a formabililor cu servicii sociale corespunzătoare normelor în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Registrele de evidență a cursanților și a îndeplinirii planului de învățământ; • Fișele privind evidența orelor de instruire cu autoturismul; • Proces-verbal nr. 10/21 din 04.05.2021 de examinare; • Registrul de evidență a ordinilor pe anul 2016; • Copiile certificatelor de absolvire eliberate; • Cerere de înmatriculare a formabilului C. C.; • Contract nr. 14-06/20 încheiat între instituție și formabilul M.I.; • Registru de evidență a certificatelor de școlarizare eliberate pentru obținerea permisului de conducere; • Dosarele cadrelor didactice; • Interviurile cu managementul școlii, cadrele didactice, absolvenții și formabilii; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Dosarele personale ale cadrelor didactice cuprind următoarele: ordin cu privire la angajare, contract individual de muncă; fișa de post, fișa personală, copia permisului de conducere, copia certificatului de competență profesională. Lipsesc cererile de angajare, iar ordinele de angajare se emit în baza contractelor individuale de muncă. Ordinele cu privire la angajare și demisie se documentează cu abateri într-un Registru de evidență a ordinilor. Instituția dispune de un singur registru de înregistrare a tuturor ordinilor, iar înregistrarea ordinilor se efectuează haotic, nerespectând ordinea emiterii ordinilor și existând spații libere între actele înregistrate. Informațiile aferente activității didactice sunt completate în registrele de evidență a frecvenței formabililor și a îndeplinirii planului de învățământ.		



	<p>Dosarele grupelor cuprind următoarele: registrele de evidență a frecvenței formabililor și a îndeplinirii planului de învățământ, procesele-verbale a ședinței de examinare pentru susținerea examenelor de absolvire a conducătorilor de autovehicule, anexe la chestionar pentru examenul de obținere a permisului de conducere (proba teoretică și practică), fișele privind evidența orelor de instruire practică, copiile certificatelor de absolvire. Lipsesc ordinele de numire a comisiilor de examinare finală, iar procesele-verbale de examinare sunt elaborate pentru întreg efectiv de cursanți, nefiind perfectate pe grupele înregistrate anterior. Registrul de evidență a certificatelor de absolvire, de facto, este registrul de înregistrare a proceselor-verbale, doar că acestea sunt eliberate în baza listei întocmite la semnarea contractului cu formabilul.</p> <p>Înmatricularea formabililor la programul de instruire se efectuează concomitent cu introducerea informației despre formabili în baza subsistemului „Evidența persoanelor ce au urmat cursurile de instruire și calificare a conducătorilor auto”.</p> <p>Arhiva cu documentația cu privire la cadrele didactice și formabili se păstrează sub supraveghere în oficiul instituției și este gestionată de către secretarii și contabilul instituției.</p> <p>Cadrele didactice și formabilii obțin acces la informațiile referitoare la programul de instruire prin vizite de familiarizare și discuții telefonice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari	-	3,0	3,0
Recomandări	<ul style="list-style-type: none">✓ Elaborarea Registrului de înregistrare a ordinelor cu privire la personal separat de celelalte ordine;✓ Elaborarea unui registru tip de evidență a frecvenței formabililor și a îndeplinirii planului de învățământ;✓ Emiterea ordinelor de angajare, pe lângă contractele individuale de muncă, în temeiul cererii de angajare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none">✓ Recepționarea cererilor de angajare de la personalul preconizat angajării;✓ Elaborarea unui nou Registru de înregistrare și evidență a ordinelor și completarea lui în conformitate cu actele normative;✓ Emiterea ordinelor de constituire a comisiilor de evaluare finală;✓ Elaborarea proceselor-verbale a ședințelor pentru susținerea examenelor de absolvire a conducătorilor de autovehicule separat pentru fiecare grupă;✓ Elaborarea Registrului de evidență a proceselor-verbale ale ședințelor;✓ Elaborarea unui nou Registru de evidență a certificatelor de absolvire și completarea lui în conformitate cu actele normative.		

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none">• Pagina web: www.master-class.md;• Panou informativ;• Aviziere.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția dispune de pagină web unde sunt publicate informații de interes public cu privire la activitatea și programul de formare profesională continuă, adresele, telefoanele de contact, însă nu sunt afișate informațiile ce țin de ofertele educaționale, durata studiilor, procedurile de înscriere, taxele de studii, lista documentelor necesare de prezentat etc.</p> <p>Informațiile de interes public cu privire la programul de formare profesională continuă este asigurat într-un mod transparent din momentul de înscriere până la finalizarea programului de formare.</p> <p>Este afișat panoul informativ cu informații de interes public: certificat de înregistrare, licența de activitate, aviz sanitar valabil, orarul lecțiilor, lista actelor necesare, costurile instruirii etc.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-535
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Completarea paginii web cu informația ce ține de ofertele educaționale, durata studiilor, procedurile de înscriere, taxele de studii, lista documentelor necesare de prezentat etc.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Planul anual de activitate 2021-2022 aprobat însă nedatată; Plan strategic de dezvoltare instituțională 2021-2026; Interviu cu echipa managerială; Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția monitorizează și actualizează programul de formare profesională. Periodic se organizează ședințe în vederea identificării problemelor și posibilităților de îmbunătățire a procesului didactic dar și pentru adaptarea ofertei educaționale în funcție de evoluțiile din domeniu. Programul de formare profesională continuă este aprobat prin ordinul MECC. În cazul modificării și completării Regulamentului circulației rutiere sau a legislației din domeniu, proiectele didactice, inclusiv materialele didactice sunt racordate și ajustate corespunzător. Din discuțiile cu angajații, s-a constatat că periodic cadrele didactice din cadrul instituției se întrunesc în ședințe pentru a discuta noutățile din domeniu și modalitățile de ajustare a programului. Conform informațiilor comunicate de către conducerea instituției rezultatele ședințelor nu sunt documentate în careva procese verbale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Documentarea rezultatelor ședințelor cu cadrele didactice în procese-verbale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare


Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Proces-verbal al ședinței comisiei de evaluare a performanțelor din 01.11.2019; Condica de sugestii și reclamații Seria RS nr. 026103; Interviu cu echipa managerială; Interviu cu cadrele didactice; Interviu cu formabilii (actuali și foști). 		
Constatări făcute în timpul	Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională continuă se realizează de către directorul instituției prin participarea la ore, discuții cu profesorii și formabilii, discutarea rezultatelor și ședințe periodice.		



vizitei de evaluare externă	Nu au fost prezentate proceduri documentate privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare. Au fost prezentate mai multe chestionare anonime cu privire la calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională continuă. Acestea nu dispun de careva date de identificare (dată, număr, grupă). Este disponibilă condica de sugestii și reclamații. Îmbunătățirea continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare este examinată în cadrul ședințelor periodice cu cadrele didactice. Careva dovezi obiective care să confirme petrecerea ședințelor nu au fost prezentate. Conform discuțiilor cu cadrele didactice și formabilii, periodic se organizează ședințe cu cadrele didactice în cadrul cărora se discută propunerile și părerile formabililor. În cazul în care se constată anumite abateri de la procesul de instruire acestea sunt comunicate administrației unității, care la rândul său întreprinde măsurile de rigoare precum ședințe operative cu angajații, discuții particulare etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională continuă.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		3,0	3,0
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Instituirea unei proceduri interne, în formă documentată, de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare; ✓ Completarea chestionarelor de evaluare a satisfacției formabililor cu date de identificare și anume: data, număr, grupa. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Chestionarul de evaluare a cursurilor de către cursanții școlii auto „Master-Class” SRL; (nu este data și numărul de identificare); • Condica de sugestii și reclamații Seria RS nr. 026103; • Proces-verbal al ședinței comisiei de evaluare a performanțelor din 01.11.2019; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii (actuali și foști). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Urmare a interviurilor cu cadrele didactice și formabilii evaluarea se face în baza unor chestionare de evaluare a cursurilor de către formabili.</p> <p>Instituția nu a prezentat dovezi obiective privind periodicitatea evaluării interne a programului de formare profesională continuă.</p> <p>Din discuțiile cu foștii formabili, instituția solicita feed-back cu privire la programul de formare profesională continuă după evaluarea finală.</p> <p>Instituția nu dispune de careva proceduri documentate privind colectare regulată a feed-back-ului din partea formabililor și a altor factori interesați interni și externi cu privire la programul de formare profesională continuă.</p> <p>Instituția nu a prezentat rapoarte privind auditarea internă a programului de formare profesională continuă.</p> <p>Din discuțiile cu cadrele didactice și conducerea instituției rezultatele chestionării formabililor sunt analizate în cadrul ședințelor consiliului profesoral. Careva dovezi obiective în acest sens nu au fost prezentate. Conducerea instituției a comunicat că organizează ședințe cu instructorii și profesorii de teorie unde discută atât feedback-ul din partea formabililor, cât și problemele existente. Dovezi obiective în acest sens nu au fost prezentate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională continuă este evaluat de toți beneficiarii (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		3,0	3,0
Recomandări	✓ Documentarea rezultatelor ședințelor cu instructorii și cadrele didactice de teorie sub formă de procese-verbale.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-535
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Stabilirea unei proceduri în cadrul instituției pentru evaluarea internă a programului de formare profesională continuă.
---	--

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor instituții publice

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Interviurile cu managerul instituției, cadrele didactice, absolvenții și formabilii; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția își desfășoară activitatea conform legislației în vigoare, execută ordinele, dispozițiile și recomandările ministerelor de resort. Toate dispozițiile, ordinele și recomandările instituțiilor menționate sunt recepționate de către secretariatul instituției, care ulterior sunt transmise managerului și se repartizează de către acesta responsabililor pe domenii. Comunicarea cu ministerele și parteneri educaționali are loc prin intermediul poștei electronice a instituției, asigurând schimbul de informații într-o formă rapidă și sigură.</p> <p>Managerul monitorizează executarea solicitărilor și raportează prin intermediul poștei electronice organului emitent. Originalele răspunsurilor sunt transmise instituțiilor fie prin poșta electronică, poștă sau în momentul vizitelor.</p> <p>Instituția nu dispune de un registru în care să fie documentată corespondența instituției (documentația de intrare și ieșire).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă comunică, execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		3,0	3,0
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea Registrului de evidență a documentelor de intrare și ieșire.		

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Interviuri cu echipa managerială; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională continuă al instituției nu a fost supus anterior evaluării de către Comisie de evaluare externă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională continuă după evaluarea externă.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		3,0	3,0
Recomandări			



Arii de
îmbunătățire
obligatorii

Concluzii generale

1. Programul de formare profesională **Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „B(B1)”** este elaborat în conformitate cu: Curriculumul-tip „Conducător de vehicule”, aprobat prin Ordinul Ministerului educației nr. 1022 din 28/10/2013. Misiunea programului are un impact social și economic asupra societății, participând la formarea și dezvoltarea specialiștilor pentru activitatea în domeniului transportului auto, în corespundere cu cerințele pieței muncii și de a asigura formarea unei personalități;
2. Procesul didactic la programul de formare profesională este organizat și se desfășoară cu respectarea cerințelor regulamentare, stipulate în Curriculumul-tip. În procesul de predare se aplică metode centrate pe formabili. Formabilii participă la sondaje de opinie, organizate de instituția de învățământ. În procesul de predare-învățare în cadrul programului de formare profesională sunt utilizate calculatorul și proiectorul. Dezvoltarea abilităților practice se realizează în cadrul orelor de instruire practică, care sunt organizate prin instruirea practică în conducerea autovehiculului, organizate conform programului de formare profesională. Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională este realizat transparent în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;
3. Instituția organizează procesul de predare-învățare în corespundere cu prevederile cadrului legal în vigoare. Aceasta dispune de sală de studii împreună cu materiale didactice însă nu dispune de condiții de studii pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale;
4. Instituția respectă cadrul legal privind înscrierea la programul de formare profesională continuă și monitorizează progresul formabililor însă nu dispune de condiții de acces în instituție pentru persoanele cu necesități educaționale speciale precum a celor cu dizabilități locomotorii;
5. Instituția dispune de un Plan strategic de dezvoltare instituțională în care este prevăzută formarea continuă a personalului didactic pentru perioada 2021-2026. Cadrele didactice de la programul de formare își dezvoltă permanent capacitățile profesionale în conformitate cu planul elaborat. Planul de dezvoltare a competențelor cadrelor didactice, include auto instruire, instruirii interne și externe. Cadrele didactice participă activ la stagii de perfecționare organizate la nivel național, preferențial este IP “Centrul de Excelență în Transporturi”;
6. Instituția finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare și asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile;
7. Instituția se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programului și a altor activități;
8. Instituția publică informații despre activitatea sa incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile;
9. Instituția utilizează unele forme de evaluare a programului de formare profesională însă acest lucru se efectuează într-o manieră nesistematică și fără a aplica o procedură documentată, aprobată și comunicată în cadrul instituției;
10. Instituția execută dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor instituții publice și nu a fost supusă anterior evaluării externe.

Puncte tari:

- Utilizarea diferitelor forme de dezvoltare a personalului didactic: auto instruire, instruire reciprocă internă, instruire în centre specializate de formare;
- Înregistrarea lecțiilor pe canalul de youtube al instituției și oferirea accesului gratuit pentru vizualizare;
- Utilizarea rețelelor de socializare pentru atragerea formabililor;
- Oferirea posibilității formabililor care nu au susțin cu succes examenul teoretic să frecventeze repetat cursurile teoretice când sunt disponibili fără a plăti suplimentar orele teoretice.

Recomandări:

- Asigurarea transparenței decizionale și publicarea rezultatelor chestionării părților interesate;
- Optimizarea modalităților politicii de asigurare și îmbunătățire continuă a calității instruirii la programul de formare profesională continuă prin modernizarea bazei tehnice;
- Elaborarea sondajului privind rezultatul chestionării părților interesate asupra îmbunătățirii programului de formare profesională continuă;
- Trecerea treptată a dosarelor personale a angajaților instituției în format electronic, dar numai în condițiile asigurării protecției datelor cu caracter personal;
- Informarea periodică a cadrelor didactice despre modificările legislative ce se referă la domeniul de activitate în cazul în care acestea nu au participat la cursuri de perfecționare sau seminare tematice;
- Utilizarea registrelor tipizate pentru evidența orelor și reușitei formabililor;



- Datarea tuturor documentelor utilizate în procesul de predare-învățare precum orarul lecțiilor, proiectele didactice;
- Datarea și aprobarea proiectelor didactice în mod corespunzător;
- Instituirea unui sistem de evidență a mijloacelor TIC cu atribuirea numerelor de inventar;
- Monitorizarea mai strictă a modului în care fișele de școlarizare sunt completate și semnate de către instructori;
- Instituirea prin dispoziția oficială a conducătorului instituției a comisiilor pentru evaluarea examenelor finale;
- Elaborarea unei proceduri de contestare a evaluărilor curente și finale de către formabili a rezultatelor și analiza acestora și comunicarea formabililor despre prevederile procedurii;
- Sporirea gradului de securizare a documentelor, inclusiv a celor ce țin de evaluările curente și finale în cadrul programului de formare profesională continuă;
- Asigurarea aplicării semnăturii cu regularitate de către instructori în fișele de școlarizare;
- Examinarea cauzelor reale ale abandonurilor pe motivul neprezentării la ore;
- Crearea condițiilor de acces pentru persoanele cu dizabilități locomotorii;
- Stabilirea unui registru separat pentru evidența certificatelor de absolvire înmânate formabililor;
- Elaborarea Registrului de înregistrare a ordinelor cu privire la personal separat de celelalte ordine;
- Elaborarea unui registru tip de evidență a frecvenței formabililor și a îndeplinirii planului de învățământ;
- Emiterea ordinelor de angajare, pe lângă contractele individuale de muncă, în temeiul cererii de angajare;
- Completarea paginii web cu informația ce ține de ofertele educaționale, durata studiilor, procedurile de înscriere, taxele de studii, lista documentelor necesare de prezentat etc.
- Documentarea rezultatelor ședințelor cu cadrele didactice în procese-verbale;
- Instituirea unei proceduri interne, în formă documentată, de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare;
- Completarea chestionarelor de evaluare a satisfacției formabililor cu date de identificare și anume: data, număr, grupa;
- Documentarea rezultatelor ședințelor cu instructorii și profesorii de teorie sub formă de procese-verbale.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Ca urmare a modificării conținutului actelor normative în domeniul de reglementare a activităților de instruire a conducătorilor de autovehicule, instituția va asigura ajustarea programului de studii la noile prevederi în vigoare;
- Elaborarea Procedurii pentru asigurarea controlului calității procesului de instruire conform standardelor educaționale;
- Asigurarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice, în special la modulul „Construcția și exploatarea vehiculului”, inclusiv în aspecte de legislație din domeniu, psihopedagogie, siguranță și sănătate a muncii, utilizarea tehnologiilor informaționale pentru sporirea gradului de pregătire a acestora;
- Adaptarea accesului în cadrul instituției pentru persoanele cu dizabilități locomotorii;
- Recepționarea cererilor de angajare de la personalul preconizat angajării;
- Elaborarea unui nou Registru de înregistrare și evidență a ordinelor și completarea lui în conformitate cu actele normative;
- Emiterea ordinelor de constituire a comisiilor de evaluare finală;
- Elaborarea proceselor-verbale a ședințelor pentru susținerea examenelor de absolvire a conducătorilor de autovehicule separat pentru fiecare grupă;
- Elaborarea Registrului de evidență a proceselor-verbale ale ședințelor;
- Elaborarea unui nou Registru de evidență a certificatelor de absolvire și completarea lui în conformitate cu actele normative;
- Stabilirea unei proceduri în cadrul instituției pentru evaluarea internă a programului de formare profesională continuă;
- Elaborarea Registrului de evidență a documentelor de intrare și ieșire.

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului **Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „B(B1)”** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	13,5	13,5	11	13,5	15,5	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	100	90,0	90,0	100	90,0	91,2	100	100	100	100



Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea pentru o perioadă de 5 ani a programului de formare profesională continuă - Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „B(B1)”,** forma de organizare cu frecvență.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Gușanu Simion _____

Membru: Muntean Ion _____

Membru: Redico Pavel _____

Observator INSP: Străinu Iulian _____