	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-047
		Președintele comisiei de evaluare externă	MALCOCI Iulian

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare continuă **Conducător/ conducătoare auto (categoria/subcategoria B/B1)** forma de organizare *cu frecvență* la cererea depusă de instituția de învățământ **IP Școala Profesională nr.2 din or. Cahul** pe data de 21.11.2023 în baza dosarului ACP-047, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 29.02.2024-01.03.2024.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 02.02.2024, decizia nr.26.

Președinte: MALCOCI Iulian


Membru: GOROBET Rodion

Membru: CAFTEA Ivan



Cuprins


Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă	5
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă	5
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă.....	5
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă.....	5
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă.....	6
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă.....	6
2.2.2. Curricula pe discipline.....	6
2.2.3. Relevanța programului de formare continuă	7
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabili	7
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare.....	7
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare.....	7
3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare	8
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	9
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării.....	9
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare.....	9
3.2.2. Documentarea rezultatelor	10
Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili 11	11
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă	11
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă	11
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă	12
Criteriul 4.2. Progresul formabililor	12
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă	12
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	13
4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă	13
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	13
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic	13
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă	13
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	14
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	15
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic.....	15
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	16
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili	16
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	16
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	16
Criteriul 6.2. Resurse materiale	17
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	17
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	18
Criteriul 6.3. Resurse financiare	20
6.3.1. Finanțarea procesului educațional.....	20
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor	20
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale.....	20
Standard de acreditare 7. Managementul informației	21
Criteriul 7.1. Sistemul informațional.....	21
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	21
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	22
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public.....	22
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă.....	22
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă	23
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă	23
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă	24
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	24
9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	24
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	25
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	25
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice	25

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-047
--	-----------------------------------	-----------------	---------

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității 26

Concluzii generale **28**

Recomandarea comisiei de evaluare externă:..... **29**

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-047
--	-----------------------------------	-----------------	---------


Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Certificat de înregistrare MD 0071134 din 31.01.2008; • Numărul de identificare de stat - codului fiscal 1008603000459; • Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice nr. 121463 din 30.11.2023; • ACT de Inspectare nr. 20/56/23 din 10.11.2023 în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor; • Autorizația sanitară pentru funcționare nr. 003242/2019 eliberată la 25.10.2019, valabilă până la 25.10.2024; • Statutul IP Școala Profesională Nr.2, or. Cahul aprobat la Consiliul Profesional Proces-Verbal Nr.78 din 14.06.2019; • Regulamentul intern de activitate al IP Școala Profesională Nr.2, or. Cahul, discutat și aprobat la Consiliul Profesoral Nr.20 din 06 decembrie 2021; • Certificat de evaluare externă a calității seria FC Nr.0003-19, din 19.05.2019 la programului de formare continuă; • Organigrama IP Școala Profesională Nr.2, or. Cahul; • Interviu cu managerul instituției. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>IP Școala Profesională nr.2 din or. Cahul activează în subordinea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării a Republicii Moldova, și funcționează în baza Codului Educației al R. Moldova nr.152 din 17.07.2014.</p> <p>Fondatorul: Ministerul Educației, Culturii și Cercetării a Republicii Moldova;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Denumirea instituției: IP Școala Profesională Nr.2 din or. Cahul; - Anul fondării: 15 decembrie 1964; - Adresa: or. Cahul, str. Ștefan cel Mare 125, tel/fax 0-299-3-49-03; - E-mail: sp2.cahul@gmail.com; - Pagina web: www.sp2cahul.md. <p>Instituția este înregistrată la Camera Înregistrării de Stat Nr.24714 data 29.01.2016.</p> <p>Certificat de înregistrare, cod fiscal 1008603000459.</p> <p>Genul principal de activitate al instituției este: activitatea de învățământ, calificarea profesională, perfecționarea și recalificarea muncitorilor.</p> <p>IP Școala Profesională Nr.2 mun. Cahul este o instituție publică de învățământ secundar profesională, care activează în baza programului de activitate cât și a regulamentului intern de funcționare. Pentru realizarea programul de formare profesională continuă Instituția Publică Școala Profesională Nr.2 din Cahul își asumă responsabilitatea de a fi un centru de instruire ce are misiunea pregătirii noilor generații de muncitori cu o educație integră, modernă, multilaterală și interdisciplinară.</p> <p>IP Școala Profesională Nr.2, din or. Cahul a fost înființată în baza ordinului Nr.215 din 15 decembrie 1964, ca Școala profesional - tehnică Nr.16, cu contingentul de 151 de elevi ce erau instruiți profesional în domeniul „ Construcții locative și industriale”:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La 1 septembrie 1973 școala a fost redenumită în Școală Profesional - tehnică Nr.18. Elevii au obținut în acea perioadă studii medii de cultură generală. În anul 1976 școala a obținut titlu de „ Cea mai bună școală în domeniul construcții și ameliorației” în fosta URSS. - În anul 1984 școala este reorganizată în Școala Medie Profesională - Tehnică Nr.32. - Prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 795 din 20 august 1997 școala a fost reorganizată devenind IP Școala Profesională Polivalentă Nr.2. În acești ani elevii școlii au obținut și studii liceale. - Prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova Nr.1371 din 17 noiembrie 2003 școala a fost reorganizată în IP Școală Profesională Nr.2. La finele anului 2019 școala a sărbătorit jubileul 55 de ani de la fondare. <p>IP Școala Profesională Nr.2 din or. Cahul activează în subordinea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării a Republicii Moldova, și funcționează în baza Codului Educației al R. Moldova nr.152 din 17.07.2014.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și	1,0 – cadrul de funcționare al programului de formare continuă este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu:	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-047
--	-----------------------------------	-----------------	---------

punctajul oferit	Cadrul de funcționare a programului de formare continuă este conform cerințelor legale. Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate anti incendiară, eliberat de organele competente.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Planul de Dezvoltare Strategică pentru anii 2021-2026, aprobat la Consiliul Profesoral, prin Proces-Verbal Nr.94 din 23.08.2021; Plan managerial anual de activitate al Școlii Profesionale Nr.2 din or. Cahul pentru anul de studii 2023 – 2024, analizat la ședința Consiliului Administrativ, Proces-Verbal nr.01 din 25.08.2022; Strategia „Educația 2030”, HG Nr.114 din 07-03-2023; Planul anual de activitate al unității de instruire pe anul de studii 2023-2024; Interviu cu managerul instituției; Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul IP Școala Profesională Nr.2 din or. Cahul sunt elaborate strategii de dezvoltare educațională la programul de formare continuă. Politica de asigurare a calității se oglindește în Planul de Dezvoltare Strategică. Documentele de planificare strategică și operațională sunt documente publice, cunoscute de toți membrii colectivului instituției și sunt accesibile, care sunt comunicate prin diverse mijloace personalului instituției, beneficiarilor (elevi, părinți, agenți economici). Conform cerințelor actuale ale pieței muncii au fost revizuite, adaptate și îmbunătățite anumite componente ale Planului de Dezvoltare Strategică. În Planurile de activitate anuală a instituției, în cadrul comisiilor metodice sunt discutate și puse în aplicare diverse activități consacrate îmbunătățirii continue a calității predării, învățării.</p> <p>În urma discuțiilor și analiza actelor prezentate de IP Școala Profesională Nr.2 din or. Cahul s-a constatat că are loc asigurarea calității instruirii, reglementată legislativ prin Strategia „Educația 2030”, care cuprinde obiective specifice pe termen lung, ce se referă la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - asigurarea paradigmei actuale a învățământului; - rezultatele învățării; - calitatea studiilor, a resurselor umane și, implicit, a calificărilor; - modernizarea curriculei, infrastructurii. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare continuă. Programele de formare continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

Criteriaul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Programul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule „Conducător/conducătoare auto (categoria/subcategoria B/B1)” aprobat de Ministerul Educației și Cercetării prin ordinul Nr.260 din 12.04.2022; Interviu cu managerul instituției.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-047
---	-----------------------------------	-----------------	---------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională este aprobat de către Ministerul Educației și Cercetării prin ordinul Nr.260 din 12.04.2022. Codul programului de formare profesională continuă specificat în raportul de autoevaluare corespunde Nomenclatorului și este indicat nivelul de calificare la pentru categoriile „B(B1)”. Programul de formare profesională a conducătorilor auto conține toate elementele proiective și structurale, în corespundere cu prevederile actelor normative în vigoare, inclusiv HG Nr.193 din 24.03.2017.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conținutul programului de formare continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Programul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule „Conducător/conducătoare auto (categoria/subcategoria B/B1)” aprobat de Ministerul Educației și Cercetării prin ordinul Nr.260 din 12.04.2022; • Interviu cu managerul instituției. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În urma analizei documentației prezentate și discuției cu directorul instituției s-a constatat că: misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare continuă sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu și la strategiile de dezvoltare ale IP Școala Profesională Nr.2 din or. Cahul. Din analiza documentelor, discuției cu formabilii și cadrele didactice s-a constatat că are loc realizarea obiectivelor programului de formare continuă din perspectiva repartizării unităților de curs și ponderii acestora în componenta formativă a planului de învățământ. Planul de învățământ și programul de formare profesională continuă este modernizat, îmbunătățit și actualizat de către MEC, în dependență de modificările legislative.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare continuă sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu și la strategiile de dezvoltare a prestatorului de servicii educaționale.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii și obiectivelor programului de formare continuă.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Programul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule „Conducător/conducătoare auto (categoria/subcategoria B/B1)” aprobat de Ministerul Educației și Cercetării prin ordinul nr. 260 din 12.04.2022; • Curricula pe discipline aprobată de directorul IP Școala Profesională Nr.2, din or. Cahul; • Standardul ocupațional; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii (foști). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Din analiza curricula prezentate pe module, s-a constatat că la elaborarea acestora pe discipline au fost respectate prevederilor metodologice ale teoriei curriculare. Curriculumul conține structura indicată în Ordinul Ministerului Educației Nr.1022 din 28 octombrie 2013, și anume: Categoria/subcategoria B/B1; Curriculumul pe unitățile de curs: Bazele legislației în traficul rutier; Construcția și exploatarea autovehiculelor; Comportament și		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-047
--	-----------------------------------	-----------------	---------

	siguranță în conducerea autovehiculului; Educația antidrog și acordarea primului ajutor; Instruirea în conducerea autovehiculului. Competențele prevăzute în curricula pe module sunt corelate cu competențele scontate prevăzute în standardul ocupațional și în proiectele didactice. Obiectivele programului de formare profesională continuă sunt clar formulate în curriculumul pentru unitățile de curs și sunt anunțate formabililor la începutul studiului. Formabilii sunt informați și cunosc cerințele de finalizare al programului de studii. Atât la etapa de înscriere, cât și pe parcurs sunt reanunțate obiectivele care urmează să fie atinse și ce competențe vor fi formate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – curricula pe discipline contribuie la formarea competențelor proiectate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Vizarea curricula nu doar prin semnătura conducătorului instituției. Ar fi oportun ca ele să fie discutate în cadrul ședințelor Consiliului Profesoral (sau Consiliului Metodic) după care să fie aprobate prin Proces-Verbal cu număr și dată.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Programul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule „Conducător/conducătoare auto (categoria/subcategoria B/B1)” aprobat de Ministerul Educației și Cercetării prin ordinul nr. 260 din 12.04.2022; • Standardul ocupațional; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Relevanța programului este demonstrată prin interesul manifestat la nivel național de către populație pentru formarea profesională în domeniul conducătorilor de autovehicule. Formabilii care finalizează cu succes programul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule au posibilitate să activeze pe piața muncii în calitate de șoferi pentru unitățile de transport ce prestează servicii de transport al bunurilor materiale, în care se încadrează categoria/subcategoria B(B1). Conform solicitării instituției în cererea adresată ANACEC, capacitatea de școlarizare la programul respectiv, este 30 de formabili.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare continuă reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil

Instituțiile asigură că programele de formare continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare


Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul intern de activitate al IP Școala Profesională Nr.2, or. Cahul, discutat și aprobat la Consiliul Profesoral Nr.20 din 06.12.2021; • Curriculum privind formarea profesională inițială și continuă categoria „B” aprobat MEC prin ordinul Nr.1022 din 28.10.2013; • Proiect didactic de lunga durată, aprobat de director și coordonat de șeful secției, Proces-Verbal din 05.09.22;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-047
---	-----------------------------------	-----------------	---------

	<ul style="list-style-type: none"> • Proiect didactic de scurtă durată, al lecției de teorie din 24.11.2022. • Orarul lecțiilor teoretice a grupei Nr.07 pe perioada lunii 01.09.2021-26.11.2021 aprobat de director și coordonat de șeful secției; • Orarul lecțiilor teoretice a grupei Nr.01 pentru perioada 02.10.2019-10.12.2019 coordonat de șeful secției; • Fișa pentru evidența orelor de instruire cu autoturismul grupa Nr.07 pentru perioada 01.09.2021-26.11.2021 • Registrul pentru înregistrarea lecțiilor grupa Nr.07 perioada 01.09.2021-26.11.2021; • Interviu cu echipa managerială a instituției; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii (foști). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Forma de organizare a procesului de predare învățare sunt stabilite prin Regulamentul de activitate a școlii, orele de curs sunt desfășurate cu frecvență la zi.</p> <p>În cadrul instituției Procesul de predare – învățare – evaluare se realizează conform planului de învățământ, curriculum. Formarea competențelor și implicarea, selectarea, adaptarea, construirea individuală de către fiecare cadru didactic a activităților de învățare orientate spre dezvoltarea competențelor vizate și preconizate pentru fiecare formabil.</p> <p>Procesul de organizare a activităților didactice cu planul de studii al programului de formare profesională continuă corespunde Curricula. Planul de studii și unitățile de învățare sunt respectate cu strictețe, metodologiile și materiale didactice corespund standardelor educaționale.</p> <p>Din discuție cu cadrele didactice și formabilii s-a constatat că orarului activităților didactice este respectat. Este afișat pe panoul informativ, fiind aprobat de către directorul instituției.</p> <p>Instituția propune formabililor lecții teoretice în limba română. La necesitate se fac consultații și în limba rusă. Cadrele didactice se adună la ședințe metodice unde se discută diferite probleme care apar în procesul didactic.</p> <p>Registrele grupelor sunt completate la fiecare modul de instruire și semnate (se indică tema, absențele, notele).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – organizarea procesului de predare-învățare corespunde în totalitate cerințelor regulamentare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Organizarea procesului de predare-învățare corespunde cerințelor regulamentare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Proiecte de lungă durată aprobat la Ședința Comisiei metodice din 05.09.2022 – Comportament și siguranța în conducerea autovehiculului; • Proiectare de lungă durată aprobat la Ședința Comisiei metodice din 05.09.2022– Construcția și exploatarea autovehiculului; • Proiect didactic de scurtă durată al lecției de teorie din 24.11.2022; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii (foști). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Cadrele didactice identifică și evidențiază conținuturile de bază, le structurează ca sarcini de învățare concrete, realizabile diferențiat, orientate la competențele ce urmează a fi formate. Din aspectul subiectelor teoretice-pedagogice prezentate de către cadrele didactice la lecții și ședințele instructiv-metodice, ca o modalitate de elaborare în cadrul grupului, în mod spontan și continuu, a ideilor, modelelor și soluțiilor noi, necesare și aplicate ulterior la lecții, cadrele didactice utilizează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - știu/vreau să știu/am învățat: se bazează pe cunoaștere și experiențele anterioare ale formabililor, pe care le vor lega de noile informații ce trebuie învățate; - harta de idei; - asaltul de idei: ca modalitate de a genera la formabili stări de analiză comparativă între ceea ce știu și ceea ce li se propune să învețe; - problematizarea: ca modalitate complexă și dinamică de susținere a propriilor idei; - argumentarea: ca examinare a situațiilor; 		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-047
---	-----------------------------------	-----------------	---------

	<ul style="list-style-type: none"> - asocierea liberă a ideilor: pentru analize fragmentare; - studiul de caz: pentru confruntarea directă a elevilor cu situații reale din traficul rutier. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare - învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Factura fiscală seria EAA 004261250 din 20.01.2021 – procurare televizor; • Factura fiscală seria EAE 000923358 din 10.01.2023 – imprimantă; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii (actuali și foști); • Vizitarea spațiilor educaționale. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>La unitățile de curs teoretice cadrele didactice utilizează prezentări în PowerPoint, material video. Pentru desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare instituția utilizează două laptopuri, un proiector, un televizor, cu o tablă interactivă și o imprimantă. Totodată instituția dispune de o sală de calculatoare performante, în număr de 12 unități, utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare la programul de formare continuă.</p> <p>Pe parcursul restricțiilor pandemice s-au desfășurat orele teoretice pe platforma Zoom.</p> <p>În format electronic sunt utilizate cursuri la modulele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Construcția și exploatarea automobilului; - Bazele comportamentului în trafic; - Acordarea primului ajutor medical și educație antidrog ș.a. <p>Disponerea și utilizarea sălii de calculatoare în procesul de predare-învățare-evaluare la programul de formare continuă, unde formabilii sunt familiarizați practic cu procesul de examinare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

3.2.1. Organizarea procesului de evaluare


Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Programul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule „Conducător/conducătoare auto (categoria/subcategoria B/B1)” aprobat de Ministerul Educației și Cercetării prin ordinul Nr.260 din 12.04.2022; • Curriculum privind formarea profesională inițială și continuă categoria „B” aprobat MEC prin ordinul Nr.1022 din 28.10.2013; • Procesul-verbal Nr.1 din 18.12.2019 grupa Nr.01 – comisia de examinare, examen teoretic; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii (actuali și foști). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Evaluările curente și finale sunt realizate conform chestionarelor pregătite de către cadrul didactic. Evaluările finale se documentează prin procese-verbale.</p> <p>Formabililor li se comunică în timp util, criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor curente și finale.</p> <p>Se respectă cadrul normativ-reglator cu privire la evaluările curente și finale al formabililor.</p> <p>Din discuție cu foștii formabili și cadrele didactice s-a confirmat faptul că procesul de evaluare</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-047
---	-----------------------------------	-----------------	---------

	<p>curentă și finală este transparent.</p> <p>În perioada studiilor formabililor li se aduce la cunoștință despre procedura antifraudă. Pentru prevenirea fraudelor academice la probele teoretice, examinatorii monitorizează cu atenție fiecare formabil, asigură securitatea și previn fraudarea evaluării/examenului. În timpul probei teoretice, examinatorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nu permit accesul în sală a altor persoane, decât a formabililor admiși; - nu permit comunicarea și transmiterea de informații între formabili; - întrerup examinarea și declară respinși candidații care se consultă între ei, folosesc surse de informare, telefonul mobil sau alte dispozitive sau care intenționează, prin comportamentul lor, împiedică desfășurarea examenului/evaluării pentru ceilalți candidați. - nu discută între ei, nu împiedică monitorizarea corectitudinii desfășurării evaluării/examenului. <p>În cazul în care pe durata desfășurării probei practice a examenului pe traseu, formabilul examinat este evident însoțit de un alt vehicul participant la trafic, în scopul orientării evidente a acestuia în situația rutieră existentă și/sau la respectarea semnalizării rutiere pe sectorul de drum respectiv, pentru a preveni fraudă, examenul se întrerupe, iar candidatul examinat este apreciat cu calificativul „Respins</p> <p>În decurs de 5 ani contestații din partea formabililor nu au fost depuse. Din acest motiv instituția nu a prezentat proceduri de contestare a rezultatelor evaluărilor finale de către formabili și analiza acestora.</p> <p>Însă instituția dispune de regulament intern conform căruia formabilii care nu sunt de acord cu rezultatele examenului la proba teoretică sau la proba practică, în termen de trei zile lucrătoare, pot depune contestații, în baza cererii.</p> <p>Cererea conține următoarele criterii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - să cuprindă subiectul și motivul (motivele) de contestare a probei examenului, a punctelor de penalizare și/sau altor încălcări stabilite de examinator pe parcursul examenului; - să cuprindă: descrierea exercițiului; manevrei de conducere; direcția de deplasare și acțiunile sale în raport cu situația rutieră la momentul desfășurării procesului de examinare la proba practică, precum și argumentele sale în privința punctelor de penalizare aplicate de examinator, referitor la care și-a expus dezacordul, și/sau conținutului întrebărilor și răspunsurilor de la proba teoretică/scrisă, și/sau condițiilor de procedură ale examenului, contestat; - să se facă trimitere și să fie stipulată norma legală, după caz, îndeplinirea căreia este contestată. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Documentarea rezultatelor

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Registrul pentru înregistrarea lecțiilor grupa Nr.07 perioada 01.09.2021-26.11.2021; • Chestionar cu reguli generale, pentru categoria „B” Nr.11/4; din 23.08 2023; • Procesul-verbal Nr.1 din 18.12.2019 grupa nr. 1 – comisia de examinare, examen teoretic; • Interviu cu echipa managerială a instituției; • Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Rezultatele evaluării curente se documentează în cataloagele școlare, în fișele de instruire practică pentru fiecare formabil. Rezultatele evaluării finale se documentează în fișele de examen pentru fiecare formabil, în procesele verbale/borderouri ale examenelor pentru fiecare grupă. Acestea obligator sunt contrasemnate de membrii comisiei de examinare și se păstrează în arhiva instituției.</p> <p>Măsurile de securizare a documentelor ce țin de evaluările finale în cadrul programului de formare profesională continuă în IP Școala Profesională Nr.2 din or. Cahul se utilizează safeu/dulap cu lacăt.</p> <p>Acces la actele ce țin de evaluările finale în cadrul programului de formare profesională îl</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-047
--	-----------------------------------	-----------------	---------

	deține secretarul și managerul instituției.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă

4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul intern al Școlii Profesionale Nr.2 din or. Cahul, aprobat la ședința Consiliului Profesorat nr.20 din 06.12.2021; • Procedură internă de înscriere la curs a formabililor, aprobată prin nr.62 din 25.01.2024 (COD PO-08); • Registrul de evidență a formabililor; • Contracte de studii; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu formabilii (actuali și foști). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul procesului de evaluare externă s-a constatat că înscrierea formabililor la programul de formare profesională se realizează strict în baza cadrului normativ în vigoare. În acest sens administrația instituției are aprobată și aplică o procedură internă. Procesul de înscriere presupune sistematizarea următorului set de acte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cerere de înscriere la programul de formare profesională continuă; - Buletinul de identitate 2 copii; - Contractul de studii; - Certificatul narcologic – formular 092-1/e; - Certificatul psihiatric/psihologic; - Certificatul medical – formular 083/e; - Actului de studii, în copie. <p>Actele nominalizate se încarcă și se păstrează conform cerințelor pe platforma RUICVF, dar și în format de hârtie la sediul instituției. În limitele cadrului legal, dar și în contextul existenței legii cu privire la egalitatea de șanse, sunt acceptați la curs toți formabilii care întrunesc cerințele din punct de vedere fizic, psihologic și medical. Grupurile dezavantajate sunt acceptate să accedă la curs în limitele cadrului legal, este de menționat că în perioada de referință nu au fost înregistrate cereri de la această categorie de formabili.</p> <p>Toți beneficiarii sunt informați prealabil despre cerințele de înscriere la program, administrația în mod transparent comunică aspectele cu privire la taxa de studii, termenii de studii, modul de predare-evaluare.</p> <p>Documentarea rezultatelor procesului de înscriere la programul de formare profesională continuă, se efectuează în baza contractelor de prestare a serviciilor de instruire, ulterior datele formabililor fiind înscrise în RUICVF.</p> <p>În perioada anilor 2019 și 2023 până în prezent în cadrul instituției, au absolvit 163 formabili.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – înscrierea formabililor la programul de formare continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-047
---	-----------------------------------	-----------------	---------


4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul intern al Școlii Profesionale Nr.2 din or. Cahul, aprobat la ședința Consiliului Profesoral nr.20 din 06.12.2021; • Procedură internă de înscriere la curs a formabililor, aprobată prin nr.62 din 25.01.2024 (COD PO-08); • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu formabilii (actuali și foști). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În toată perioada de activitate, instituția nu a avut înscriși la programul de formare profesională formabili din grupurile dezavantajate.</p> <p>Administrația instituției asigură și promovează accesul la programul de formare profesională a grupurilor dezavantajate, în limitele cadrului legal. În acest sens a creat căile de acces pentru această categorie de formabili și a amplasat spațiile educaționale la etajul unu.</p> <p>Anual prin diverse tipuri de activități se întreprind măsuri de sensibilizare a populației prin intermediul activităților extrașcolare, de comun acord cu agenții economici și organele locale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale promovează accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă și întreprinde măsuri de sensibilizare a societății în conformitate cu prevederile legale.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul formabililor

4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Cereri de înscriere a formabililor la programul de formare profesională; • Contracte de studii nr.315 din 19.10.2022; • Ordin cu privire la absolvirea programului de formare profesională nr.59-1/e din 28.02.2023; • Registrul frecvenței la ore; • Orarul activităților de instruire; • Borderouri; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii (actuali și foști). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul procedurii de evaluare externă s-a constatat, că administrația instituției respectă în totalitate cadrul legal cu privire la modul de înscriere și absolvire a programului de formare profesională.</p> <p>Toți formabilii obligatoriu după finalizarea procesului de instruire sunt supuși unui proces de examinare/evaluare, compus din două etape: proba teoretică și proba practică. După susținerea acestor etape, formabilii care obțin calificativul admis, sunt introduși în RUICVF pentru a obține ulterior certificatul de absolvire, care oferă posibilitatea de înscriere la ASP, pentru a fi examinați în scopul obținerii permisului de conducere. La examenul de absolvire sunt admiși formabilii care au situația școlară încheiată la toate unitățile de curs.</p> <p>În procesul de evaluare externă, formabilii au susținut că au fost informați despre cerințele de finalizare a programului de formare profesională, de către administrația instituției și cadrele didactice.</p> <p>În cadrul interviului cu membrii echipei manageriale, a fost abordată și problema abandonului școlar, acesta s-a constatat a fi la o marjă foarte mică de circa 1-3 %. În mare parte motivele abandonului școlar sunt cauzate de plecarea peste hotare, nereușita școlară, neprezentarea la examenul de calificare, retragerea actelor din motive personale/financiare.</p> <p>Pentru micșorarea pierderilor de contingent, în cadrul programului se organizează consultații de către cadrele didactice responsabile, care se desfășoară conform graficului flexibil și prin așa modalitate încât se diminuează abandonul și nereușita școlară.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și	1,0 – programul de formare continuă este finalizat de formabili cu respectarea integrală a cerințelor față de programul de formare continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu:	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-047
--	-----------------------------------	-----------------	---------

punctajul oferit	Programul de formare continuă este finalizat de formabili respectând cerințele față de programul de formare continuă.		
Puncte tari	✓ Rata mică (1% ... 3%) a abandonului școlar.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Ordin nr.38/e din 27.01.2021 cu privire la înmatricularea grupei prin contract cu taxa de studii; • Ordin cu privire la absolvirea programului de formare profesională nr.59-1/e din 28.02.2023; • Certificat de absolvire B 72617047; • Registrul eliberării certificatelor; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu formabilii (actuali și foști). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Procedura de conferire a certificatului de finalizare a programului este realizată strict în baza cadrului legal. Pentru obținerea certificatului este necesar ca fiecare formabil să parcurgă minimum 75% din program, ulterior platforma RUICVF eliberează certificatul de absolvire. Certificatele de absolvire ce atestă finalizarea programului de formare profesională se înregistrează în Registrul de evidență a actelor de studii, iar eliberarea acestora se realizează strict sub semnătura titularului.</p> <p>Din discuție cu administrația instituției, s-a constatat că procentul formabililor care au finalizat cu succes procesul de instruire în perioada de referință constituie în mediu 97-99%. Certificatul de studii este eliberat de către instituția de învățământ formabililor care au parcurs integral sau minimum 75% programul de studii. Certificatul de studii este documentul oficial, care permite înscrierea formabilului la ASP, pentru promovarea probei teoretice și practice, iar ulterior pentru a obține permisul de conducere.</p> <p>Recunoașterea certificatului de studii se efectuează de către organele abilitate ale ASP, la momentul înregistrării pe platforma https://e-services.md/ro/content/programarea-la-examen pentru promovarea probelor de examinare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – eliberarea actelor de finalizare a studiilor este realizată în conformitate cu cerințele normative.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: prestatorului de servicii educaționale de formare continuă eliberează acte de finalizare a studiilor cu respectarea cerințele normative</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă


Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Statele de funcții – se aprobă pentru fiecare grupă în parte la înmatriculare prin contract cu taxa de studii prin ordin emis de conducerea instituției exemplu Ordin Nr.38/e din 27.01.2021; • Dosare ale personalului didactic angajat cuprind următoarele documente: <ul style="list-style-type: none"> - adeverințe medicale; - cerere de angajare; - ordin de angajare; - contract individual de muncă; - fișa postului; - copia buletin de identitate;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-047
---	-----------------------------------	-----------------	---------

	<ul style="list-style-type: none"> - copia permis de conducere; - copia diplomei de studiu; - copia certificatului de competență profesională; - copia certificatului de recalificare la modulul Psihopedagogie (după caz); - declarație pe proprie răspundere privind lipsa antecedentelor penale și contravenționale; • Plan strategic de dezvoltare a Școlii Profesionale Nr.2 din or. Cahul, pentru anii de studii 2021-2026. Aprobata de Consiliul Profesorial prin Proces-Verbal Nr.94 din 23.08.2021; • Regulament intern de activitate al Școlii Profesionale Nr. 2 din or. Cahul. Discutat și Aprobata la Consiliul Profesorial și Consiliul de Administrație Nr.20 din 06.12.2021; • Interviu cu directorului instituției; • Interviu cu serviciul Resurse Umane (administrația); • Interviu cu personalul didactic. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În urma analizei documentelor și discuției cu personalul didactic din cadrul IP Școala Profesională Nr.2 din or. Cahul s-a constatat că în cadrul Școlii Auto activează 2 profesori titulari pentru instruirea teoretică angajați prin cumul intern, 2 maiștri instructori titulari pentru instruirea practică angajați prin cumul intern și 1 profesor pentru disciplina „Acordarea primului ajutor și Instruirea antialcoolică și antidrog” angajat prin cumul extern.</p> <p>Programul de formare profesională implică un specialist din sectorul real în procesul de educare, care are studii superioare medicale (medicină generală), care are încheiat contract individual de muncă cu instituția de învățământ.</p> <p>În perioada anilor 2019 și 2023 și până în prezent în cadrul IP Școala Profesională Nr.2 din or. Cahul, au absolvit studiile 163 de formabili, astfel se poate constata că cele 2 cadre didactice (modul teoretic) și 2 maiștri instructori (modulul practic) asigură un raport acceptabil dintre cadrele didactice și numărul de formabili implicați în procesul de instruire la programul de formare continuă „Conducător/conducătoare auto (categoria/subcategoria B/B1” – cu dreptul de instruire la categoria B).</p> <p>Personalul didactic are încheiate contracte individuale de muncă cu instituția de învățământ.</p> <p>În timpul analizei dosarelor personale s-a constatat faptul că fiecare angajat are întocmită fișa postului în care sunt specificate atribuțiile pe care trebuie să le îndeplinească fiecare angajat.</p> <p>În urma discuțiilor avute cu personalul didactic al IP Școlii Profesionale Nr.2 din or. Cahul, se atestă cunoașterea atribuțiilor de serviciu și respectarea acestora.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	<p>1,0 – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<p>Lista nominală și dosarele personale a personalului didactic:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 2 profesorii de siguranță rutieră, care dețin – diplome de studii superioare (Nivel 6 ISCED/CNC), certificate de atestare profesională valabile, permise de conducere valabile, declarația pe proprie răspundere privind lipsa antecedentelor penale, certificate de recalificare la modulul Psihopedagogie; – 2 maiștri instructorii în conducere auto, care dețin – certificate de atestare profesională, permisul de conducere pentru categoriile/subcategoriile de vehicule pentru care prestează activitate de instruire, declarația pe proprie răspundere privind lipsa antecedentelor penale și contravenționale, 1 maestru instructor diplomă de studii superioare (Nivel 6 ISCED/CNC) și 2 maiștri instructori diplome de studii medii (Nivel 3 ISCED/CNC); – 1 cadru didactic specializat pentru predarea modulului „Acordarea primului ajutor și Instruirea antialcoolică și antidrog”, care conține – diploma de studii superioare în domeniu (specialitatea medicina generală de nivel 6 ISCED/CNC); – Interviu cu cadrele didactice.
Constatări	Conform listei nominale și dosarelor personale a personalului didactic din cadrul IP Școala


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-047
---	-----------------------------------	-----------------	---------

făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Profesională Nr.2 din or. Cahul, care au fost prezentate comisiei de evaluare externă s-a stabilit că în cadrul instituției de învățământ activează 2 profesori de siguranță rutieră titulari, 2 maiștri instructori în conducerea auto titulari și 1 profesor angajat (cumul extern) pentru modulul „Acordarea primului ajutor medical și educația antidrog”.</p> <p>Calificarea profesională a personalului didactic conform programului de formare continuă corespunde normelor legale:</p> <p>1 profesor de siguranță rutieră – studii superioare pedagogice (Nivel 6 ISCED/CNC) și modul Psihopedagogie;</p> <p>1 profesor de siguranță rutieră – studii superioare tehnice (Nivel 6 ISCED/CNC) plus modul Psihopedagogie;</p> <p>1 profesor pentru modulului „Acordarea primului ajutor și Instruirea antialcoolică și antidrog” – studii superioare medicale (Nivel 6 ISCED/CNC) la Specialitatea Medicina Generală (nu Medicină de Urgență).</p> <p>1 instructor în conducerea auto - studii superioare tehnice (Nivel 6 ISCED/CNC);</p> <p>1 instructori în conducerea auto – studii medii tehnice (Nivel 3 ISCED/CNC).</p> <p>În cadrul vizitei s-a depistat că certificatele de competență profesională la un cadru didactic și la un instructor de conducere auto sunt expirate, dar conducerea instituției a prezentat demersurile și cererile de înscriere la program de formare profesională continuă în cadrul Universității Tehnice a Moldovei Nr.1254 din 12.10.2023 pentru instructorul în conducere auto și Nr.1256 din 17.10.2023 pentru profesorul de siguranță.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice/ (potențialelor cadre didactice în cazul autorizării) dețin calificare profesională conform profilului programului de studii.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Angajarea personalului didactic specializat, pentru modulul <i>Acordarea primului ajutor și Instruirea antialcoolică și antidrog</i> , cu studii superioare în domeniul medicinei de urgență sau, după caz, narcologiei sau încheierea cu o instituție medico-sanitară publică a unui contract de prestări servicii pentru instruirea la disciplina menționată.		

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Plan strategic de dezvoltare a Școlii Profesionale Nr.2 din or. Cahul, pentru anii de studii 2021-2026. Aprobare de Consiliul Profesorat prin Proces-Verbal Nr.94 din 23.08.2021; Interviu cu managerul instituției; Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Măsurile de dezvoltare și planificarea personalului didactic (numărul de state) se efectuează de către administrația instituției de învățământ, în dependență de contingentul de elevi și numărul de grupe și sunt stipulate în planul strategic de dezvoltare.</p> <p>Personalul didactic din cadrul instituției de învățământ în permanență participă la stagii de perfecționare profesională fapt confirmat de certificatele de competență profesională și Psihopedagogice deținute de profesorii de siguranță rutieră și maiștrii instructori în conducere auto.</p> <p>În scopul stimulării cadrelor didactice, pentru implicarea directă și activă în procesul instructiv-educativ se acordă spor pentru performanță sau premii financiare pe parcursul anului de învățământ și de asemenea administrația instituției achită cursurile de perfecționare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifica măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Stimularea financiară (sporuri de performanță, achitarea cursurilor de perfecționare) de către administrația instituției a personalului didactic din cadrul IP Școala Profesională Nr.2 din or. Cahul pentru implicarea directă, activă și profesională în procesul de predare/învățare/evaluare.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-047
---	-----------------------------------	-----------------	---------

obligatorii	
--------------------	--

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Exemplu portofoliu profesorului de discipline tehnice din cadrul IP Școala Profesională Nr.2 din or. Cahul aprobate de comisia de asigurare a calității aprobată prin ORDINUL Nr.60 din 25.01.2024; • Raport Comisia Metodica conform Proces-Verbal al Consiliu Profesorat Nr.2 din 25.01.24; • Ordinul din Nr.32. din 07.09.2023 cu privire la numirea Șefilor comisiilor metodice în cadrul Școlii Profesionale Nr.2 din or. Cahul; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În planul strategic de dezvoltare a Școlii Profesionale Nr.2 din or. Cahul se regăsesc obiectivele și procesele interne îndreptate spre susținerea activității metodice a personalului didactic.</p> <p>Rezultatele activității metodice a personalului didactic sunt discutate în principal în cadrul ședințelor Consiliului Profesorat care au loc cel puțin o dată la 2 luni. De asemenea cadrele didactice, la nivel de instituție, sunt implicate în activități de formare profesională cum ar fi ședințele instructive – metodice sau ședințe organizate de Comitetului Sindical.</p> <p>Fiecare cadru didactic pe parcursul anului de studiu desfășoară cel puțin o lecție publică, participă la ședințele instructiv metodice și implementează/respectă temele prezentate și aprobate, își completează portofoliul cadrului didactic. Permanent sunt elaborate și adaptate la diferite subiecte, materiale didactice, comunicări, fișe individuale de lucru, teste tematice, scheme ale situațiilor rutiere, prezentări PowerPoint etc. În cadrul IP Școala Profesională nr. 2 din or. Cahul responsabil de activitatea metodică este Directorul adjunct și șefii de secție. Semestrial comisia metodică „Transport” realizează raportul de activitate indicând toate activitățile desfășurate cu calificative.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.</p> <p>1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriaul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Dosarul administratorului IP Școala Profesională Nr.2 din or. Cahul conține: <ul style="list-style-type: none"> - cerere de angajare; - ordin de angajare; - fișa postului; - contract individual de muncă; - copia buletinului de identitate; - copia diplomei de studii în domeniul ingineriei și/sau al tehnologiei transportului auto ori, după caz, inginerie și activități ingineresti; - declarație pe proprie răspundere privind lipsa antecedentelor penale și contravenționale. • Exemple de dosar pentru personalul auxiliar care cuprind următoarele documente: <ul style="list-style-type: none"> - cerere de angajare; - ordin de angajare; - fișa postului; - contract individual de muncă; - copia buletinului de identitate; - copia diplomei de studii; - declarație pe proprie răspundere privind lipsa antecedentelor penale și contravenționale.
--	--


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-047
--	-----------------------------------	-----------------	---------

	<ul style="list-style-type: none"> • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Personalul administrativ și auxiliar este compus din manager, contabil, șef de secție, responsabil baze date RUI CIV, astfel s-a constatat faptul că instituția are stabilit un sistem intern de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar, care este monitorizat de administratorul instituției.</p> <p>Managerul unității de instruire a conducătorilor auto în cadrul IP Școala Profesională Nr.2 din or. Cahul este o persoană în vârstă de 62 ani, absolvent al UASM, cu studii superioare, la specialitatea inginerie și activități ingineresti. De asemenea are pregătire psihopedagogică, experiență de muncă de peste 41 ani. Managerul instituției are formare/calificare în domeniul ingineriei și activităților ingineresti (Inginerie și activități ingineresti) cel puțin de nivel 6 ISCED conform prevederilor HG Nr.170 din 29.03.2023.</p> <p>Personalului administrativ și auxiliar constituie: 1 – manager, vârsta 62 ani, cu studii superioare, angajat de bază, 1 – contabil cu studii superioare de specialitate, vârsta 51 ani – angajat de bază, 1 – șef de secție didactică, vârsta 52 ani angajat de bază, 1 – responsabil date RUI CV angajat de bază, vârsta 57 ani.</p> <p>Fiecare angajat din personalul administrativ și auxiliar au întocmit fișa de post, vizate prin semnătură și de asemenea sunt încheiate contacte individuale de muncă pentru fiecare angajat. Personalul administrativ cât și cel auxiliar au făcut cunoștință cu atribuțiile specificate în fișa de post, contra semnătură, la momentul angajării, și vor face cunoștință la momentul reînnoirii contractului individual de muncă sau în cazul transferului de la o funcție la alta.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale


Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Cerere Nr.1270 din 14.11.2023 prin care IP Școala Profesională Nr.2 din or. Cahul solicită conducerii ANACEC inițierea procesului de evaluare externă în vederea reacreditării programului de formare profesională a conducătorilor de autovehicule, Conducător / conducătoare auto (categoria/subcategoria B/B1), cu dreptul de instruire la categoria B, cod CORM 006-2021-832201, forma de învățământ: cu frecvență, limba de instruire: română/rusă, capacitatea de școlarizare: 30 formabili; • Dosar cadastral (data înregistrării 22.01.2016) în care este specificat titularul de drept (IP Școala Profesională Nr.2 din or. Cahul, str. Ștefan cel Mare, 125) asupra bunului imobiliar și terenului aferent 2.8475 ha. Număr cadastral: 1701106085; • Autorizație sanitară pentru funcționare Nr.003242/2019 acordată IP Școala Profesională Nr.2 din or. Cahul, str. Ștefan cel Mare 125. Valabilă până la 25.10.2024; • Act de inspectare nr.20/56/23 din 10.11.2023 pentru evaluarea riscului la incendiu la Clasele de prelegeri din cadrul IP Școala Profesională Nr.2 din or. Cahul, str. Ștefan cel Mare 125; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice, dacă este cazul. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>IP Școala Profesională Nr.2 din or. Cahul dispune de 3 săli de curs (maxim 30 de formabili în sală), număr de școlarizare solicitat 30 formabili în cererea autorizare depusă la ANACEC pentru Conducător/conducătoare de autovehicule (categoria/subcategoria B/B1) cu dreptul de instruire la categoria B la adresa Rep. Moldova, or. Cahul, str. Ștefan cel Mare 125 și teren pentru instruirea practică, care este situat la adresa Rep. Moldova, or. Cahul, str. Ștefan cel Mare 125.</p> <p>Suprafața totală a spațiilor utilizate pentru instruirea teoretică reprezintă 164 m²:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sala de clasă nr.11 - 72 m²; - Sala de clasă nr.13 - 72 m²; 		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-047
---	-----------------------------------	-----------------	---------

	<p>- Sala de clasă nr.46 – 20 m². 2 din săli de curs sunt dotate cu calculatoare și conectate la internet. Terenul de instruire practică este amenajat pe o suprafață de 1980 m², lângă blocul de studii. Spațiile educaționale dispun de autorizație sanitară de funcționare valabilă și de act de inspecție pentru evaluarea riscului la incendiu, astfel demonstrând corespunderea cu cerințele de securitate și sănătate. Terenul pentru instruirea practică în conducerea vehiculelor pentru programul Conducător/conducătoare de autovehicule (categoria/subcategoria B/B1) corespunde condițiilor de amenajare și dotare conform schiței tip prevăzute în figura Nr.2 a prevederilor secțiunii 2 a Legii 131/2007 privind siguranța traficului rutier. Instituția deține Schițele itinerarelor (2 itinerare) pentru efectuarea instruirii practice în conducerea autovehiculelor pe drumurile publice, vizate și coordonate cu INSP.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor. Standard de evaluare minim obligatoriu: Spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt parțial adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	<p>1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m² 	3,0	3,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Amplasarea terenului de instruire practică în imediata apropiere a blocului de studii, ce facilitează accesul direct al formabililor la teren; ✓ Terenul de instruire practică amenajat și utilat conform prevederilor legale și la standarde de calitate superioare. Poate fi adus drept exemplu pentru celelalte Școli Auto care urmează a fi autorizate/acreditate sau au fost autorizate/acreditate să funcționeze pe teritoriul Republicii Moldova. 		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • 2 itinerare aprobate și coordonate cu Inspectoratul Național de Patrulare în anul 2023; • Dosar cadastral (data înregistrării 22.01.2016) în care este specificat titularul de drept (IP Școala Profesională Nr.2 din or. Cahul, str. Ștefan cel Mare, 125) asupra bunului imobiliar și terenului aferent 2.8475 ha. Număr cadastral: 1701106085; • Mijloace de transport utilizate pentru instruirea practică: <ul style="list-style-type: none"> - Dacia Logan (2008) – CHAY414, Certificat de înmatriculare Posesor ȘP Nr2; - Dacia Logan (2017) – NYD-458, Certificat de înmatriculare Posesor ȘP nr.2. • Factură fiscală EAK 000103721 din 20.10.2023 pentru achiziționarea autoturismului Dacia Logan (2023) în sumă de 280000 MDL în cadrul ȘP Nr.2 din or. Cahul; • Factură Fiscală EAL000034329 din 01.12.2023 pentru procurarea a 20 Regulate a circulației rutiere în sumă 2000 MDL în cadrul ȘP Nr.2 din or. Cahul; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice, dacă este cazul.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția își desfășoară activitatea pe adresa Rep. Moldova, or. Cahul, str. Ștefan cel Mare 125. Cele 3 săli de curs în total 164m² sunt accesibile tuturor, chiar și pentru persoane cu necesități speciale la intrarea în clădire fiind amenajată o rampă de acces. Sălile de curs sunt dotate cu 18 calculatoare precum, 2 videoproiectoare și cu materiale didactice pentru prestarea serviciilor educaționale: formare profesională a conducătorilor de autovehicule, Conducător/conducătoare auto (categoria/subcategoria B/B1), cu dreptul de instruire la categoria B, în conformitate cu prevederile Legii 131- XVI din 7 iunie 2007 privind siguranța</p>


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-047
---	-----------------------------------	-----------------	---------

	<p>traficului rutier.</p> <p>Teren specializat destinat activității de instruire corespunde tuturor condițiilor de amenajare și dotare în conformitate cu prevederile Legii 131- XVI din 7 iunie 2007.</p> <p>Fondul bibliotecii din cadrul școlii auto este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil tuturor formabililor.</p> <p>Din veniturile realizate IP Școala Profesională nr.2 din Cahul a alocat mijloace financiare pentru dotarea și amenajarea spațiilor educaționale (s-a procurat mobilier, reparația unei săli de clasă dotată cu calculatoare, televizor SMART, imprimantă, scanner, xerox), amenajarea/delimitarea terenului de instruire practică, s-a procurat recent un autovehicul nou în vederea îmbunătățirii procesului instructiv educativ. Spațiile educaționale sunt dotate în corespundere cu cerințele curriculare ale programului de studiu. La promovarea modulelor „ Bazele legislației în traficul rutier”, „Comportament și siguranță în conducerea autovehiculului”, „ Construcția și exploatarea autovehiculelor”, „ Educația antidrog și acordarea primului ajutor” se utilizează 3 săli de clasă dotată cu material didactic corespunzător (manuale, teste, placarde, standuri ș.a.) în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, cu literatură de specialitate pentru fiecare modul și conectată la Internet. Pentru instruirea practică, instituția dispune de 3 autovehicule cu cutie manual. Autovehiculele pentru instruirea orelor practice sunt dotate cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dispozitiv cu comandă dublă pentru ambreiaj și frână de serviciu; - două oglinzi retrovizoare interioare și două oglinzi retrovizoare exterioare; - casetă cu inscripția „ Ș” ce corespunde prevederilor Regulamentului circulației rutiere. <p>Fiecare formabil are acces la calculator cu conexiune la internet. Spațiile educaționale din dotare sunt suficiente pentru realizarea Programului de formare continuă Conducător/conducătoare auto categoria „B”.</p> <p>Accesul în instituție este restricționat, există sistem de supraveghere video în exteriorul clădirii. Accesul în spațiile educaționale este monitorizată atât de administrație cât și de cadrele didactice, fapt ce contribuie la păstrarea integrității încăperilor, mijloacelor de transport, echipamentelor și materialului didactic din dotare.</p> <p>Există spații sanitare care sunt dotate în conformitate cu normativele de igienă în vigoare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
	<p>1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.</p>	1,0	1,0
Puncte tari	<p>✓ În vederea îmbunătățirii procesului instructiv educativ administrația IP Școala Profesională Nr.2 din or. Cahul asigură dotarea și amenajarea spațiilor educaționale (s-a procurat mobilier, reparația unei săli de clasă dotată cu calculatoare, televizor SMART, imprimantă, scanner, xerox), amenajarea/delimitarea terenului de instruire practică, procurarea unui automobil nou (an fabricație 2023) care urmează a fi reutilat pentru a fi încadrat în procesul de instruire practică a formabililor.</p>		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Finanțarea procesului educațional

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Devizul de venituri și cheltuieli pentru programul de pregătire profesională „Instruirea inițială a conducătorilor auto, categoria B în cadrul IP Școala Profesională Nr.2 din or. Cahul pentru anul 2024, aprobat și semnat de director și contabil șef ; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu contabilul.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Principală sursă de finanțare a școlii o constituie alocațiile de la bugetul de stat.</p> <p>Sursele de finanțare în cadrul Școlii Auto la moment se formează din taxa de studii percepută de la formabilii înregistrați la programul de formare, în baza devizului de cheltuieli, aprobat în cadrul instituției.</p> <p>Taxele de studii reprezintă 3800 MDL pentru studiile teoretice și practice.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-047
--	-----------------------------------	-----------------	---------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Autorizație sanitară pentru funcționare Nr.003242/2019 acordată IP Școala Profesională Nr.2 din or. Cahul, str. Ștefan cel Mare 125. Valabilă până la 25.10.2024; • Act de inspectare nr.20/56/23 din 10.11.2023 pentru evaluarea riscului la incendiu la Clasele de prelegeri din cadrul IP Școala Profesională Nr.2 din or. Cahul, str. Ștefan cel Mare 125; • Vizitarea spațiilor educaționale; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu formabilii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>IP Școala Profesională nr.2 din Cahul deține în proprietate cămin, cantină și spațiu destinat pentru asistența medical. Regulament - cadru privind funcționarea căminelor HG 74/2007. Căminul cu 210 locuri (4,56m2/elev) este situat pe teritoriul școlii. Taxa lunară pentru cazare constituie 180 MDL.</p> <p>Serviciile sociale sunt accesibile pentru toți solicitanții la programul de formare profesională. Starea căminelor corespunde normelor tehnice și igienico-sanitare stabilite. Cazarea în cămin se realizează în baza contractelor de cazare în baza cererilor parvenite din partea formabililor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de infrastructura necesară și asigură accesul formabililor la servicii sociale primare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației


Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Dosar al programului evaluat inclus în RUICVF; • Exemplu dosar al formabilului care conține următoarele documente: cerere de înscriere la programul de formare profesională, copia buletinului, contractul de instruire, certificat narcologic formular 092-1/e, certificat psihiatric/psihologic; certificat medical formular 083/e, actul de studii, copie; • Dosarele grupelor cuprind următoarele: Registrul de evidență a lecțiilor teoretice; Registrul de evidență a lecțiilor de instruire practică (fișele privind evidența orelor de instruire practică individual pentru fiecare formabil/elev, nu au fost prezente, sunt date formabililor/elevi la finisarea cursului de instruire); Procesele-verbale ale ședinței de examinare pentru susținerea examenelor de absolvire a conducătorilor de autovehicule; Planul calendaristico-tematic de distribuire a temelor și orelor privind instruirea conducătorilor de autovehicule de categoria B este îndeplinit conform Planului de învățământ la meseria „Mașinist de automacara”. • Exemplu dosar al personalului didactic angajat cuprind următoarele documente: - adeverințe medicale; 		
--	---	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-047
--	-----------------------------------	-----------------	---------

	<ul style="list-style-type: none"> - cerere de angajare; - ordin de angajare; - contract individual de muncă; - fișa postului; - copia buletin de identitate; - copia permis de conducere; - copia diplomei de studiu; - copia certificatului de competență profesională; - copia certificatului de recalificare la modulul Psihopedagogie (după caz); - declarație pe proprie răspundere privind lipsa antecedentelor penale și contravenționale. • Registru de evidență a corespondenței de intrare 01-05; • Registru de evidență a corespondenței de și ieșire 01-06; • Registre de evidență și eliberare a certificatelor pentru 2022 în cadrul ȘP Nr2. Din or Cahul; • Catalogul Instruirii inițiale a conducătorilor auto categoria B(B1), Exemplul Grupa 09, anul școlar 2022-2023 din cadrul ȘC Nr.2 din or. Cahul; • Registrul de evidență a circulației foilor de parcurs în cadrul ȘP Nr2 din or. Cahul început în anul 2007; • Registrul Proceselor-Verbale ale Consiliului Profesorat din IP Școala Profesională Nr.2 din or. Cahul, 2023; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu formabilii; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.
--	---

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>afirma că în cadrul IP Școala Profesională Nr.2 din or. Cahul se asigură colectarea, analiza și utilizarea informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de formare continuă Conducător/conducătoare auto (categoria/subcategoria B/B1) cu dreptul de conducere la Categoria B.</p> <p>Toată informația recepționată la adresa sp2.cahul@gmail.com este imprimată și înregistrată (cu nr., data, ștampilă) în Registrul de înregistrare a corespondenței primite 01-05, cea expediată - Registrul de înregistrare a corespondenței expediate 01-06 și stocată în mapele respective.</p> <p>În instituție este dusă și documentată activitatea de secretariat și evidența contabilă asigurată de către contabila șef.</p> <p>Colectarea și stocarea informațiilor începe odată cu formarea și înregistrarea grupei: separat se întocmesc și se stochează pe suport hârtie și în format electronic informații cu privire la numărul de formabili; date despre formabili: cererea de înscriere la program, contractul de studiu (un exemplar), datele din buletin (copie), certificatul medical (copia), certificatul narcologic (copia), 1 fotografie 3,5x4,5 pentru carnetul de conducere, certificatul de studii sau certificatul care confirmă că persoana învață la moment; documente care confirmă activitatea didactică, ordinul de înmatriculare, planul calendaristico/ tematic, orarul lecțiilor și personalul responsabil de realizarea lui, registrul grupei, procesele verbale ale examenului teoretic și practic, fișele de conducere.</p> <p>Începând cu anul de studii 2022 instituția IP Școala Profesională Nr.2 din or. Cahul utilizează baza de date la nivel național RUICVF.</p> <p>Documentele ce autentifică pregătirea teoretică și practică a școlii auto sânt păstrate în arhivă timp de 5 ani, pentru protecția datelor cu caracter personal, toate documentele importante sunt păstrate într-un safeu metalic, în care se păstrează și ștampila instituției, sursele financiare și documentele importante, acces la acesta dețin persoanele autorizate, în dependență de funcțiile și atribuțiile pe care le exercită în cadrul instituției, în special directorul și directorul adjunct.</p> <p>Detaliile referitoare la formabili și cadrele didactice sunt stocate în dosarele personale ale acestora, care sunt păstrate la sediul instituției la nivel de administrație (la secretariat), comisii, secție resurse umane, contabilitate.. Fiecare angajat și formabil are un dosar personal dedicat în care sunt documentate informațiile și înregistrările relevante.</p>
--	---

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de un sistem de gestionare a informației.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.	2,0	2,0
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-047
--	-----------------------------------	-----------------	---------

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.


Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Certificat de evaluare externă a calității seria FC nr.0003-19; • Orarul lecțiilor; • Devizul de cheltuieli; • https://www.facebook.com/șp2cahul.com • https://sp2cahul.md/contacte • Avizierul instituției; • Vizitarea spațiilor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Informația de interes public cu privire la programul de formare profesională poate fi accesată pe rețeaua de socializare Facebook, la fel și pe avizier. Instituția dispune și de pagina web, însă pe aceasta se conțin informații generale. Actualmente instituția este într-un proiect de dezvoltare implementat de Consiliul Europei, care va asigura actualizarea paginii web a instituției la general și a școlii auto în particular.</p> <p>Pe panourile informative se regăsesc următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - admitere (oferta educațională); - orarul programului de studii; - devizul de cheltuieli; - activități și alte informații de interes public. <p>Instituția asigură transparența informației de interes public, cu privire la organizarea procesului educațional la programul de formare profesională „Conducător/conducătoare auto, categoria B”, prin plasarea informațiilor referitor la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - taxele de studii; - autorizare de funcționare; - itinerare; - graficul de instruire etc., <p>Toate acestea sunt afișate în mod transparent pe avizier la sediul instituției.</p> <p>Administrația instituției asigură persoanelor beneficiare sau abilitate, la cerere, informațiile necesare în scris sau verbal, în limita prevederilor cadrului legal cu privire la protecția datelor cu caracter personal.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației interne cu privire la programul de formare continuă pentru beneficiari.</p> <p>1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației de interes public cu privire la programul de formare continuă.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Reactualizarea paginii web cu informații despre activitatea școlii auto din cadrul IP Școala Profesională Nr.2 din or. Cahul;		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-047
---	-----------------------------------	-----------------	---------


Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Procedură internă de înscriere la curs a formabililor, aprobată prin nr.62 din 25.01.2024 (COD PO-08); • Programul aprobat prin ordinul MEC nr.260 din 12.04.2022. • Fișe de analiză a orelor; • Chestionare ale formabililor cadrelor didactice; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Măsurile de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale, se realizează de către administrația instituției. Sistematic în cadrul procesului de instruire se întreprind măsuri de monitorizare, prin diverse tipuri de acțiuni, cum ar fi: asistări la ore, convorbiri cu formabilii și cadrele didactice, chestionare, etc. În urma procesului de monitorizare, se intervine cu acțiuni de îmbunătățire dacă este necesar. Toate modificările operate la programul de studii se realizează prin intermediul Comisiei metodice. Programul de instruire la nivel de instituție se realizează strict în baza programului aprobat prin ordinul MEC nr.260 din 12.04.2022. Programul de formare profesională este actualizat odată cu modificările intervenite la nivel național.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ De realizat foaia de titlu a programului de formare profesională, în conformitate cu cerințele anexei nr.1 din ordinului MEC nr. 93 din 08.02.2023.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul intern al Școlii Profesionale Nr.2 din or. Cahul, aprobat la ședința Consiliului Profesorat nr.20 din 06.12.2021; • Fișe de analiză a orelor; • Chestionare ale formabililor; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii (actuali și foști). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Monitorizarea procesului educațional la nivel de instituție, se realizează de către membrii administrației și Comisia CEIAC. În procesul de evaluare externă s-a constatat că formabilii sunt informați regulat de către administrația instituției, referitor la modul de organizare și desfășurare a programului de studii. Măsurile de îmbunătățire cu privire la procesul de predare-învățare-evaluare sunt analizate, discutate în cadrul Consiliului Profesorat (Consiliului metodic) și de administrație. Toate aspectele cu privire la modul de organizare și desfășurare a programului de studii sunt prevăzute în Regulamentul intern de activitate și Planul anual de acțiuni. Toți colaboratorii instituției, care activează în cadrul școlii auto, sunt interesați de părerea beneficiarilor visa-vis de desfășurarea procesului educațional și în acest sens se aplică chestionarea scrisă. Rezultatele chestionării formabililor se analizează de către administrația instituției, se discută cu personalul angajat și se întreprind măsuri de îmbunătățire a procesului de predare-învățare-evaluare. În urma analizei rezultatelor chestionării, administrația instituției elaborează și implementează schimbări, care duc la îmbunătățirea organizării proceselor de predare-învățare-evaluare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune și aplică proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-047
--	-----------------------------------	-----------------	---------

îmbunătățire obligatorii	
---------------------------------	--

9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Fișe de analiză a orelor; • Chestionare ale formabililor cadrelor didactice; • https://www.facebook.com/șp2cahul.com • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar; • Interviu cu formabilii (actuali și foști). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În scopul realizării unui proces de studii calitativ, administrația instituției realizează periodic vizite de asistență a orelor. La nivel de instituție activează Comisia metodică, care la fel analizează, discută și aprobă diverse documente curriculare cu privire la program.</p> <p>Principalul instrument de colectare a feed-back-ului din partea formabililor și cadrelor didactice este chestionarea și discuția. La fel, se utilizează și rețeaua de socializare Facebook, care este un instrument de promovare și comunicare cu beneficiarii.</p> <p>În rezultatul chestionării formabililor și analiza sondajelor obținute administrația instituției împreună cu cadrele didactice, întreprind măsurile necesare de a îmbunătăți condițiile de studii.</p> <p>După finalizarea fiecărei grupe, directorul instituției analizează/evaluatează procesul de predare – învățare – evaluare, în baza rezultatelor promovării examenului intern și intervine cu observații/proponeri de îmbunătățire a acestuia. Rezultatele procesului de predare – învățare - evaluare sunt discutate/analizate în Consiliului Administrativ și cel Profesorial, unde sunt înaintate propuneri de îmbunătățire a calității.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare continuă este evaluat de toate categoriile de beneficiari (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Legea nr. 131/2007 privind siguranța traficului rutier; • Ordin MECC nr. 1022 din 28 octombrie 2013 cu privire la aprobarea Curriculumului „Conducători de vehicule” în calitate de document normativ și reglatoriu destinat tuturor școlilor auto; • Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014; • Ordin MECC nr. 459 din 18 mai 2016 cu privire la aprobarea materialului didactic „Teste și grile de corectare de cunoaștere a legislației rutiere, pentru pregătirea și examinarea conducătorilor de autovehicule în scopul obținerii permisului de conducere”; • Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditare a programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, aprobată prin HG nr. 616/2016, cu modificările ulterioare; • Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților, aprobat prin HG nr. 193/2017; • Ordinul Instituției Publice Agenția Servicii Publice nr. 240/2017 cu privire la aprobarea Instrucțiunilor privind desfășurarea examenului și condițiile de obținere a permisului de conducere, cu completările ulterioare; • Concepția formării profesionale a conducătorilor de autovehicule în Republica Moldova,
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-047
---	-----------------------------------	-----------------	---------

	<p>aprobată prin Ordinul MECC nr. 1542/2018;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metodologia de elaborare a programelor și curriculum-ului din cadrul învățării pe tot parcursul vieții, aprobată prin ordinul MECC nr. 70/2019; • Ordin MECC nr. 267 din 17 martie 2021 cu privire la aprobarea materialelor didactice destinate unităților de formare profesională a conducătorilor de autovehicule; • Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1483/2021 cu privire la aprobarea materialului didactic „Întrebări pentru susținerea examenului teoretic în vederea obținerii dreptului de a conduce vehicule”; • Regulamentul privind procedura de examinare pentru obținerea dreptului de a conduce vehicule, emiterea și valabilitatea permisului de conducere, aprobat prin HG nr. 181/2022; • Programul de formare profesională conducătorilor/ conducătoarelor de autovehicule (categoria/ subcategoria B/B1) CORM 006-2021-832201, conform Ordinului MEC nr.260 din 12.04.2022; • Ordin MEC Nr.744 din 23.06.2023 cu privire la autorizarea de funcționare provizorie a programului de formare profesională a conducătorilor de autovehicule „Conducător/Conducătoare auto (categoria B), din cadrul „PROD-AM SERVICE” SRL; • HG170/2023 din 29.03.2023 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de formare profesională a conducătorilor de vehicule și a Regulamentului de • organizare și funcționare a unităților de formare profesională a personalului din domeniul transportului rutier; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar. 	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Corpul didactic și administrativ din cadrul IP Școala Profesională Nr.2 din or. Cahul se conduc după reglementările și ordinele emise de Ministerul Educației și Cercetării precum și legilor adoptate de Parlamentul Republicii Moldova și Hotărârilor de Guvern.</p> <p>Ordinele, dispozițiile, hotărârile și recomandările Ministerului Educație și Cercetării, sunt comunicate cadrelor didactice în cadrul Comisiilor metodice și, după caz, formabililor. În acest scop se utilizează atât metodele de comunicare verbală, electronice (pagina web, email, telefon) cât și afișarea acestora în versiune printată pe avizierul instituției. În funcție de prevederile și conținutul ordinului, dispoziției, hotărârii etc., administrația numește persoanele responsabile de executarea prevederilor legale, iar în caz de necesitate se formează grupuri de lucru în sarcina cărora se pune executarea acestora. În acest fel, pe parcursul anilor de activitate, s-a asigurat îndeplinirea tuturor prevederilor legale ce vizează activitatea școlii și a programului de formare.</p> <p>Astfel toate dispozițiile și recomandările MEC și ale altor structuri cu atribuții și competențe în domeniul de referință sunt comunicate, executate și monitorizate de către conducerea instituției și sunt aduse la cunoștința cadrelor didactice în cadrul ședințelor consiliului profesoral (sau metodic), fără completarea unui proces-verbal.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare continuă.		
Puncte tari			
Recomandări	✓ Documentarea deciziilor luate în cadrul Ședințelor metodice prin întocmirea Proceselor-Verbale și înregistrarea acestora în Registrul pentru Procese-Verbale ale consiliului Profesoral din cadrul IP Școala Profesională Nr.2 din or. Cahul.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Certificat de evaluare externă a calității Seria FC nr. 0003-19 eliberat Școlii Profesionale Nr.2 din or. Cahul, str. Ștefan cel Mare 125, conform căruia ANACEC a luat decizia Nr.23 din 10.10.2018 de acreditare a programului de formare profesională continuă „Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria B/B1, pentru o perioadă de 5 ani. Certificat eliberat la data de 20.05.2019; • Raport de evaluare externă în vederea acreditării programelor de formare profesională
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-047	
	<p>continuă „Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria B/B1, la cererea depusă de instituția de învățământ IP Școala Profesională Nr.2 din or. Cahul la data de 05.02.2018 în baza dosarului FPC:ACR.PFPC-117, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data 12.05.2018;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intervi cu managerul instituției; • Intervi cu cadrele didactice. 			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Au fost formulate 3 recomandări și 2 arii de îmbunătățire:</p> <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fișa privind evidența orelor de instruire practică să fie anexată în dosarele grupelor formabililor/elevi; - Să fie anexate în dosarele cadrelor didactice adeverințele medicale și concluziile consultative narcologice; - Să publice pe paginile sale de Internet mai multe informații utile despre pregătirea conducătorilor auto. <p>Arii de îmbunătățire obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De amenajat terenul de instruire practică pentru categoria C(C1) – nu mai este relevantă pentru programul de formare profesională continuu acreditat; - De anexat la dosarele grupelor de formare profesională continuă, copiile certificatelor de școlarizare a formabililor/elevi și fișele de instruire practică. <p>Recomandările și ariile de îmbunătățire au fost realizate în totalitate.</p> <p>Din verificarea documentelor s-a constatat că fișa privind orele de instruire practică sunt anexate în dosarele formabililor în special electronic în RUICV, adeverințele medicale au fost anexate în dosarele cadrelor didactice, copiile certificatelor de școlarizare a formabililor și fișele de instruire practică au fost anexate la dosarul formabilului. Terenul de instruire a fost amenajat. Informații utile despre Școala Auto au fost publicate pe pagina de facebook iar pagina oficială a instituției urmează a fi îmbunătățită și reînnoită în cadrul unui proiect internațional.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ ANACIP/ altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsurile privind dezvoltarea programului de formare continuă, după evaluarea externă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0	
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

**Concluzii generale**

1. În urma vizitei la IP Școala Profesională Nr.2, din or. Cahul s-a constata că instituția dispune de politici pentru asigurarea calității și este parte al managementului lor strategic. Conducerea instituției își propune să dezvolte și să implementeze politici de dezvoltate, prin intermediul unor structuri și procese adecvate și transparente.
2. Programul de formare profesională *Conducător/ conducătoare auto categoria I subcategoria B(B1)* este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele normative și include programe de formare continuă. Programul respectă cerințele cadrului legal, conține elementele necesare pentru realizarea obiectivelor formării profesionale. Finalitățile programului asigură cunoștințe, abilități și competențe necesare pentru integrarea și dezvoltarea profesională.
3. Activitățile didactice sunt organizate în corespundere cu cerințele actuale ale sistemului educațional. Formele de organizare a activităților didactice corespund cu planul de învățământ. În cadrul instruirii teoretice se utilizează tehnologiile informaționale și de comunicare moderne. Profesorii elaborează prezentări tematice pe suport electronic. Sala de curs este dotată cu monitor și calculatoare. În desfășurarea procesului de predare – învățare – evaluare se utilizează prezentări Power Point și material video, placate, machete. În unitate este realizată evaluarea curentă și finală. Evaluarea curentă constă în verificarea cunoștințelor acumulate de către formabili după fiecare modul în parte. Examenul teoretic se desfășoară în formă de test/chestionar. Examenul la conducerea autovehiculului se efectuează pe drumurile publice în condiții reale ale traficului rutier.
4. În cadrul Instituției Publice Școala Profesională nr.2, or. Cahul, întreaga procedură de la înscriere și până la dobândirea certificatului de studii, se respectă în totalmente. Administrația instituției are aprobată în acest sens o procedură internă, care prevede expres modul de înscriere la curs. Cadrele didactice și persoanele responsabile de aceste aspecte, sunt instruite și respectă cerințele privind modul de înscriere și dobândirea a certificatului de studii. Dobândirea certificatului de studii este posibilă, doar după parcurgerea integrală a programului de studii sau cel puțin 75% și promovarea probelor de examinare. Certificatul de studii este emis prin intermediul platformei RUICVF.
5. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic la programul de formare continuă este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice la programul de formare continuă sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern;
6. Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă *Conducător/ conducătoare auto categoria I subcategoria B(B1)*.
7. Sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.
8. Instituția asigură transparența informației de interes public pentru toți beneficiarii. Actualmente nu dispune de pagină web separată pentru programul de formare profesională, dar este implicată într-un proiect de dezvoltare, implementat de Consiliul Europei, care va asigura actualizarea paginii web a instituției la general și a școlii auto în particular. Toate informațiile cu privire la admitere, taxe de studii și orarul activităților de instruire, se regăsesc în avizierul din holul instituției. La solicitare administrația instituției poate livra anumite informații cu privire program, formabili și cadre didactice în scris sau verbal, doar în limitele cadrului legal.
9. Monitorizarea și evaluarea programului de formare profesională, se realizează sistematic de către administrația instituției și Comisia CEIAC. Principalul instrument de colectare a feedbackului din partea beneficiarilor este chestionarul. Sondajele cu privire la evaluarea programului se discută și analizează în cadrul Consiliului profesoral și Consiliului de administrație. La necesitate se propun acțiuni de îmbunătățire;
10. Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă IP Școala Profesională Nr.2 din or. Cahul execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare continuă.

Puncte tari:

- Stimularea financiară (sporuri de performanță, achitarea cursurilor de perfecționare) de către administrația instituției a personalului didactic din cadrul IP Școala Profesională Nr.2 din or. Cahul, pentru implicarea directă, activă și profesională în procesul de predare/învățare/evaluare;
- Rata mică (1% ... 3%) a abandonului școlar;
- Amplasarea terenului de instruire practică în imediata apropiere a blocului de studii, ce facilitează accesul direct al formabililor la teren;
- Terenul de instruire practică amenajat și utilat conform prevederilor legale și la standarde de calitate superioare, astfel că poate fi adus drept exemplu pentru celelalte Școli auto care urmează a fi autorizate/acreditate sau au fost autorizate/acreditate să funcționeze pe teritoriul Republicii Moldova;
- Administrația IP Școala Profesională Nr.2 din or. Cahul asigură dotarea și amenajarea spațiilor educaționale (s-a procurat mobilier, reparația unei săli de clasă dotată cu calculatoare, televizor SMART, imprimantă, scanner, xerox), amenajarea/delimitarea terenului de instruire practică, procurarea unui automobil (an fabricație 2023) nou care urmează a fi reutilat pentru a fi încadrat în procesul de instruire practică a



formabililor.

Recomandări:

- Vizarea curricula nu doar prin semnătura conducătorului instituției. Ar fi oportun ca ele să fie discutate în cadrul ședințelor Consiliului Profesorial (sau Consiliului Metodic) după care să fie aprobate prin Proces-Verbal cu număr și dată;
- Reactualizarea paginii web cu informații despre activitatea școlii auto din cadrul IP Școala Profesională Nr.2 din or. Cahul;
- De realizat foaia de titlu a programului de formare profesională, în conformitate cu cerințele anexei nr.1 din ordinului MEC nr. 93 din 08.02.2023;
- Documentarea deciziilor luate în cadrul Ședințelor metodice prin întocmirea Proceselor-Verbale și înregistrarea acestora în Registrul pentru Procese-Verbale ale consiliului Profesorial din cadrul IP Școala Profesională Nr.2 din or. Cahul.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Angajarea personalului didactic specializat, pentru modulul *Acordarea primului ajutor și Instruirea antialcoolică și antidrog*, cu studii superioare în domeniul medicinei de urgență sau, după caz, narcologiei sau încheierea cu o instituție medico-sanitară publică a unui contract de prestări servicii pentru instruirea la disciplina menționată.

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului *Conducător/conducătoare auto (categoria/subcategoria B/B1)*, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1). sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului „Conducător/conducătoare auto (categoria/subcategoria B/B1)” cu dreptul de instruire la categoria B**, forma de organizare cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani. Capacitate de școlarizare - 30 formabil, (Adresa juridică/ sediul: Republica Moldova, or. Cahul, str. Ștefan cel Mare 125).

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: MALCOCI Iulian _____

Membru: GOROBET Rodion _____

Membru: CAFTEA Ivan _____