

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-858
		Președintele comisiei de evaluare externă	Proțiuc Silvia

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare continuă **Bucătar**, forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de **Instituția Publică Școala Profesională nr. 1, or. Cahul** pe data de 08.02.2024, în baza dosarului FPC.ACR.PFPC-858, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 21-22 martie.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 23.02.2024, decizia nr. 42.

Președinte: Proțiuc Silvia

Membru: Covaliov Eugenia

Membru: Țopa Elena

Membru: Chetrean Lucia

Membru: Vîrlan Anna



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă	4
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă	5
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă.....	5
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă.....	5
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă.....	6
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă	6
2.2.2. Curricula pe discipline.....	7
2.2.3. Relevanța programului de formare continuă	7
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil	8
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare.....	8
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare.....	8
3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare	9
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	9
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării.....	10
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare.....	10
3.2.2. Documentarea rezultatelor	11
Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili ...	11
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă	11
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă	11
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă	12
Criteriul 4.2. Progresul formabililor	12
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă	12
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	13
4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă	13
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	14
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic	14
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă	14
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	14
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	15
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic.....	15
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	15
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili	16
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	16
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	16
Criteriul 6.2. Resurse materiale	16
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	16
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	17
Criteriul 6.3. Resurse financiare	18
6.3.1. Finanțarea procesului educațional.....	18
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor	18
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale.....	18
Standard de acreditare 7. Managementul informației	19
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	19
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	19
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	20
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	20
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă.....	20
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă ..	21
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă	21
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă	21
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	21
9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari.....	22
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	23
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	23
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice	23



10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității23

Concluzii generale:25

Recomandarea comisiei de evaluare externă:.....26

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității**1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă**

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Hotărârea de Guvern nr.1371 la data 17.11.2003 cu priire la fondarea ȘP nr.1; • Certificat de înregistrare nr.1008603004505 din data de 29.09.2008; • Autorizație sanitară nr.002733/2019 din 25.10.2019 până la 25.10.2024 de către Agenția Națională pentru Sănătate Publică; • Delegație de control nr.19 din 17.03.2023; • Supraveghere Tehnică nr. 480/24 din 06.02.2024; • Certificatul de autorizare de funcționare nr.002733/2019 valabil până la 25.09.2024; • Interviu cu echipa managerială; • Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Școala Profesională nr.1 din Cahul își are originile în anul 1976, inițial a funcționat sub numele de Școală Tehnică nr.15, în anul 2003 a fost reorganizată și redenumită în Școală Profesională nr.1 din Cahul. Misiunea școlii este de a forma tinerii calificării pentru piața muncii. Oferă programe de studii de doar 5 luni de diverse domenii cum ar fi "Bucătar", "Bucătar-Chelner (Ospătar)", "Bucătar- Cofetar", "Operator pentru suport tehnic al calculatoarelor", "Operator introducerea, validare și prelucrare date", "Controlor produse alimentare-Operator la linie în industria alimentară", " Cusător (industria ușoară"(învățământ dual), „Operator la depozitele mecanizate și automatizate”(învățământ dual). Școala mai dispune de toate autorizațiile necesare pentru funcționare. Absolvenții primesc atât cunoștințe practice cât și teoretice necesare pe piața muncii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – cadrul de funcționare al programului de formare continuă este conform cerințelor legale.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Cadrul de funcționare a programului de formare continuă este conform cerințelor legale.</p> <p>Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de dezvoltare strategică aprobat la Consiliul Profesoral nr. 5 din 29.01 2020 • Plan de îmbunătățire a calității 2023-2024; • Procese-verbale ale ședințelor de asigurare a calității nr. 4 din 02.02.2024; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice; • Analiza documentelor prezentate de instituție.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Școala Profesională nr. 1 din Cahul se concentrează pe calitatea educației. Prin intermediul Sistemului de Management al Calității, își îmbunătățește constant programele de predare, învățare și evaluare. Planurile strategice și ședințele Consiliului Profesoral stabilesc direcțiile de dezvoltare. Programele de formare respectă standarde naționale precum Strategia „Educația 2030”. Ministerul Educației asigură calitatea la nivel național. Școala își dezvoltă capacitatea internă prin programe de calitate, urmărind să depășească standardele asumate. Sistemul lor are responsabilități de monitorizare și evaluare pe fiecare nivel. O comisie internă (CIEAC) elaborează strategia și cerințele specifice privind dezvoltarea Sistemului de Management al Calității în școală. Școala are o conducere cu structură organizatorică bine definită cum ar fi: Personalul de conducere: director, directori adjuncți, șef secție, contabil șef.



	Personal didactic: profesori, maiștri-instructori, psihologi, conducători de cerc. Personal didactic auxiliar: pedagog social, laboranți, bibliotecari. Personal nedidactic: personal auxiliar și de deservire.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Capacitatea bună de lucru demonstrată de CEIAC.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare continuă. Programele de formare continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Proces verbal al ședinței Consiliului Profesorat nr. 7 din 26.04.2023; • Ordinul ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 93 din 08.02.2023 cu privire la aprobarea metodologiei de elaborare a programelor de formare profesională a adulților și a curriculumului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții; • Clasificatorul Ocupațiilor din RM CORM 006-2021 aprobat prin Ordinul Ministerului Muncii și Protecției Sociale nr.11 din 12.11.2021; • Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 193 din 24.03.2017); • Metodologia de elaborare a programelor și curriculumului din cadrul învățării pe tot parcursul vieții (Ordinul MECC, nr.70 din 25.01.2019); • Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice (Ordinul MECC, nr. 92 din 30.01.2019); • Programul de formare continuă aprobat la ședința Consiliul Profesorat prin proces verbal nr. 6 din 18.04.2023, vizat cu semnătura directorului și ștampila instituției; • Programul de formare profesională a adulților aprobat la Consiliul profesoral al Școlii profesionale nr. 1, or. Cahul prin proces verbal nr.6 din 18.04.2023; • Proces verbal nr. 7 al ședinței Comisiei metodice „Tehnologia alimentației publice” la data de 24.02.2023 – discutarea planului de studiu și curriculumului; • Hotărâre de GUVERN Nr. 193 din 24-03-2017 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților; • Aviz pozitiv din partea directorului SRL Schif-1, privind studierea programei practicii de producere (vizat cu semnătură și ștampilă); • Rezultate ale Interviuului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu formabilii, absolvenții, angajatorii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare continuă Bucătar din cadrul Școlii Profesionale nr.1, or. Cahul este proiectat în conformitate cu OMEC nr. 93/2023, iar planurile sunt elaborate în conformitate cu Codul Educației, Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 193 din 24.03.2017 cu modificările ulterioare (Hotărârea de Guvern 104 din 27.02.2019, MO76-85/01.03.19 art.129) și corespund normelor juridice naționale.</p> <p>Decizia Consiliului Profesorat de a iniția programul de formare continuă care a permis instituției să lanseze acest program (ținând cont de existența programului de formare profesională acreditat și de nr. de ore a programului de formare continuă) a fost adoptată la ședința Consiliului Profesorat din 26.04.2023.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conținutul programului de formare continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			



Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Programul de formare profesională a adulților aprobat la Consiliul profesoral al Școlii profesionale nr. 1, or. Cahul prin proces verbal nr.6 din 18.04.2023; HOTĂRÂRE de Guvern Nr. 114, din 07-03-2023, cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare „Educația 2030” și a Programului de implementare a acesteia pentru anii 2023-2025; Planul de dezvoltare a școlii profesionale nr.1, mun. Cahul 2020-2025, proces verbal nr. 5 al ședinței Consiliului Profesoral din 29.01.2020. Ordinul ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 93 din 08.02.2023 cu privire la aprobarea metodologiei de elaborare a programelor de formare profesională a adulților și a curriculumului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții; Aviz pozitiv din partea directorului SRL Schif-1, privind studierea programei practicii de producere (vizat cu semnătură și ștampilă); Interviul cu managerul/echipa managerială a instituției și cadrele didactice. Raport privind rezultatele aplicării chestionarului la stabilirea satisfacției formabililor adulți la meseria bucătari, discutat la ședința consiliului profesoral din 15.12.2023. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul Școlii Profesionale nr.1, Cahul asigurarea calității instruirii este reglementată legislativ prin Strategia „Educația 2030”, iar misiunea și obiectivele programului sunt în corespundere cu obiectivele strategiei (acordarea educației la cerințele și nevoile pieței muncii din perspectiva dezvoltării sustenabile, prin restructurarea mecanismelor de dezvoltare a capitalului uman, asigurarea accesului a educației de calitate pentru toți pe întreg parcursul vieții). De asemenea obiectivele programului de formare profesională continuă sunt corelate și cu obiectivele instituției stipulate în Planul de dezvoltare a școlii profesionale nr.1, mun. Cahul 2020-2025.</p> <p>Obiectivele precum și conținuturile modulelor incluse în curriculum-ul programului de formare continuă Bucătar/bucătăreasă sunt relevante și asigură formarea competențelor conform finalităților calificării și cerințelor pieței muncii în domeniul Servicii hoteliere, restaurante și alimentație publică.</p> <p>Raportul de ore de contact direct și studiu individual (1:2)/activități practice corespunde exigențelor de elaborare a planului de învățământ. Programul de formare continuă Bucătar/bucătăreasă, termen de studii 3 luni, este alcătuit din partea teoretică și partea practică. Partea teoretică este repartizată în 6 module. Partea practică se realizează atât în instituție cât și în cadrul unităților economice.</p> <p>Agenții economici solicită instruirea elevilor, adulților din regiunea de sud a țării la meseria Bucătar. În scopul modernizării și îmbunătățirii continue a programului, periodic sunt consultați partenerii din sectorul alimentației publice, analizate tendințele din domeniu, organizate mese rotunde la care se analizează rezultatele practicii, ateliere cu privire la promovarea dezvoltării învățământului profesional tehnic și a formării continue prin instrumentele de parteneriat social și relații cu piața muncii.</p> <p>În rezultatul interviului s-a stabilit că formabilii sunt implicați de către cadrele didactice în procesul de îmbunătățire a programului de formare continuă, aceștia fac chestionare prin care să le fie evaluat gradul de satisfacție sau prin care să se solicite careva sugestii de îmbunătățire.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare continuă sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu și la strategiile de dezvoltare a prestatorului de servicii educaționale.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	<p>1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii și obiectivelor programului de formare continuă.</p>	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			



2.2.2. Curricula pe discipline

<p>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 93 din 08.02.2023 cu privire la aprobarea metodologiei de elaborare a programelor de formare profesională a adulților și a curriculumului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții; • Programul de formare continuă aprobat la ședința Consiliul Profesoral prin proces verbal nr. 6 din 18.04.2023, vizat cu semnătura directorului și ștampila instituției; • Curriculum modular aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces verbal nr.06 in18.04.2023; • Standard de calificare Bucătar, aprobat prin Decizia Consiliului Național pentru Calificări nr. 2 din 18.12.2019 și aprobat de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova – 14.02.2020; • Standardul Ocupațional - Anexa nr. 2 la ordinul Ministerului Economiei la ordinul nr. 35 din 2 martie 2016; • Interviul cu managerul/echipa managerială a instituției; • Interviul cu cadrele didactice; • Interviul cu foștii formabili. 		
<p>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</p>	<p>Curricula pentru module este proiectată conform structurii recomandare de actele normative în vigoare și include: Foaia de titlu, preliminarii, motivația, utilitatea modulului pentru formarea profesională, competențe profesionale specifice modulului, administrarea unității de curs, unități de conținut, repartizarea orientativă a orelor pe unități de conținut, sugestii de predare-învățare, sugestii de evaluare, sugestii pentru studiul individual, sugestii pentru activități practice, resurse didactice recomandare.</p> <p>În cadrul programului de formare continuă Bucătar, la Școala Profesională Nr. 1 din Cahul, se remarcă o coerență evidentă între unitățile de competență, unitățile de conținut și finalitățile de studiu. Această coerență se reflectă în modul în care fiecare unitate de competență este abordată prin intermediul conținutului programatic, facilitând astfel atingerea obiectivelor stabilite. Astfel, fiecare tematică abordată este concepută în mod deliberat pentru a dezvolta aptitudinile și competențele necesare în domeniul culinar, asigurându-se că finalitățile de studiu sunt îndeplinite într-un mod eficient și consistent.</p> <p>Competențele reflectate în curriculum modular pentru programul de formare Bucătar/Bucătăreasă sunt formulate în baza competențelor prevăzute în standardul ocupațional.</p> <p>Repartizarea echilibrată a orelor în cadrul unităților de curs evidențiază o abordare planificată și coerență între conținutul programului și obiectivele de învățare stabilite, asigurând astfel o pregătire completă și eficientă a formabililor în domeniul bucătăriei.</p> <p>Finalitățile de studiu sunt clar formulate și cunoscute de către formabili. La începutul fiecărui modul formabililor le sunt comunicate finalitățile atât pentru modulul dat, cât și pentru întregul program de studiu, iar pe măsură ce se ajunge la o careva finalitate – iarăși se menționează acestea.</p> <p>Această abordare integrată și coezivă evidențiază angajamentul școlii pentru furnizarea unei educații de calitate și relevante, care să pregătească studenții pentru succesul în industria gastronomică.</p>		
<p>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</p>	<p>1,0 – curricula pe discipline contribuie la formarea competențelor proiectate.</p>	<p>Ponderea (puncte)</p> <p>3,0</p>	<p>Punctajul acordat</p> <p>3,0</p>
<p>Puncte tari</p>			
<p>Recomandări</p>			
<p>Arii de îmbunătățire obligatorii</p>			

2.2.3. Relevanța programului de formare continuă

<p>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Programul de formare continuă aprobat la ședința Consiliul Profesoral prin proces verbal nr. 6 din 18.04.2023, vizat cu semnătura directorului și ștampila instituției; • Standardul Ocupațional - Anexa nr. 2 la ordinul Ministerului Economiei la ordinul nr. 35 din 2 martie 2016; • Interviul cu managerul/echipa managerială a instituției;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-858
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de studiu ia în considerare și reflectă tendințele în domeniu, este relevant pentru economia națională, întreprinderile de alimentație publică, reprezentând unități economice de dimensiuni mici și mijlocii, care în Republica Moldova reprezintă un sector bine ramificat și dezvoltat. Activitățile din cadrul programului de formare continuă Bucătar au un impact social și economic pozitiv, atât asupra formabililor instruiți la program cât și asupra societății.</p> <p>Programul de formare continuă Bucătar, reflectă în totalitate necesitățile pieții muncii, deoarece acesta se realizează conform curriculumului modular aprobat de MEC al RM și corespunde cu cerințele Standardului Ocupațional Bucătar.</p> <p>Prin interviuarea și menținerea relațiilor de parteneriat cu angajatorii din domeniu, în cadrul programului practică, se efectuează modernizări și adaptări la cerințele actuale ale pieții muncii. Specialiștii din domeniu au fost consultați pentru a reliefa tendințele și problematica din domeniu.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare continuă reflectă necesitățile pieții muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		3,0	3,0
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil

Instituțiile asigură că programele de formare continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului didactic, parte componentă a regulamentului intern de activitate a instituției aprobat la ședința Consiliul Profesorat proces verbal nr din 16.05.2019; • Curriculum modular aprobat la ședința Consiliului profesoral prin proces-verbal nr. 06 în 18.04.2023; • Orarul activităților didactice; • Registrele grupelor de formabili, drupa 06/23 ANOFM; • Fișa de pontaj cu indicarea frecvenței lunare a formabililor la cursurile de formare profesională continuă; • Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii (actuali și foști). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul școlii profesionale nr. 1, or. Cahul activitatea didactică la programul de formare continuă profesională a adulților 1013002 Bucătar se axează pe două direcții: contact direct (instruire teoretică și instruire practică) și activități individuale (realizarea de către formabili a diferitor lucrări individuale: referate, lecturi, comunicări ș.a.) (stagiul de practică) la întreprinderi de alimentație publică – forme principale de organizare a procesului instructiv-educativ, stipulate în planul de învățământ la programul de formare profesională a adulților 1013002 Bucătar.</p> <p>Orarul este afișat pe panoul informativ și se transmite în grupurile formate în Viber.-</p> <p>Registrele grupelor sunt îndeplinite respectându-se evidența frecvenței orelor de către formabili. De asemenea cadrele didactice îndeplinesc o fișă de pontaj în care se indică frecvența formabililor la activitățile de instruire, și care se prezintă Agenției Naționale de Ocupare a Forței de Muncă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – organizarea procesului de predare-învățare corespunde în totalitate cerințelor regulamentare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari	Standard de evaluare minim obligatoriu: Organizarea procesului de predare-învățare corespunde cerințelor regulamentare.	3,0	3,0



Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> manuale, indicații metodice și alte suporturi didactice; Lista atelierelor didactice cu tematicile, aprobată la ședința Consiliului metodic, prin proces-verbal nr. 1 din 20.09.2022; Vizualizarea platformei classroom; Vizitarea bibliotecii; Mapele cu materialul didactic a cadrului didactic MN, la cele 6 module pentru instruirea la program; Interviu cu cadrele didactice; Interviu cu formabilii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Activitatea didactică propriu-zisă desfășurată în școală în concordanță cu principiul centrării metodelor de învățare pe specificul formabilului, astfel încât el să beneficieze de condiții optime pentru asimilarea și aplicarea cunoștințelor necesare în viitoarea profesie.</p> <p>Expunerea materiei este bine structurată și facilă, astfel încât le permite elevilor/formabililor să facă notițe în caietele de însemnări zilnice. Cele mai frecvent metode utilizate sunt: studierea documentelor, brainstormingul, învățarea prin descoperire, abordarea euristică, problematizarea, instruirea/ autoinstruirea asistată de calculator, studiul de caz, jocul de rol, harta de idei, ghidul de performanță ș.a.</p> <p>Pentru organizarea lucrului individual al formabililor cadrele didactice formulează diverse sarcini și utilizează forme precum: lucrare de grup, lucrări de cercetare, lecturarea și prezentarea referatelor, comunicărilor tematice.</p> <p>Cadrele didactice au create mape structurate pe module, informația este plasată pe goale classroom și de asemenea se utilizează platforma meseriamea.com. De asemenea fondul bibliotecii conține 145 titluri pentru programul Bucătar. Formabilii primesc suport individual sub formă de consultații din partea cadrelor didactice atunci când acesta este solicitat.</p> <p>În cadrul instituției, pe parcursul anului de studii, se organizează ateliere didactice în cadrul cărora cadrele didactice diseminează bunele practici de instruire.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare - învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Facturi ce demonstrează proveniența mijloacelor TIC și apartenența lor prestatorului de servicii educaționale (IY2171429, AAI9546450); Act de donație seria WH nr. 6840035; Totalitatea mijloacelor TIC (lista, denumirea, nr. de înregistrare etc.); Interviu cu cadrele didactice; Interviu cu formabilii (actuali și foști); Vizitarea spațiilor educaționale.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>La dispoziția profesorilor și elevilor/formabililor se află săli de curs și laboratoare dotate cu tehnica necesară. Membrii comisiei metodice Tehnologia Alimentației Publice au la dispoziție 2 calculatoare și echipament multifuncțional. Laboratoarele pentru programul de formare continuă Bucătar sunt dotate cu 2 calculatoare și 2 televizoare. Pentru orele teoretice este un cabinet (nr. 20) dotat cu: 1 calculator, tablă interactivă, videoproiector și un cabinet (nr. 6) dotat cu tablă interactivă și calculator.</p> <p>Profesorii/maiștri din școală au urmat în cadrul școlii, UTM, PRODIDACTICA, CTICE cursuri de formare la utilizarea mijloacelor informaționale TIC în procesul de predare cu obținerea certificatului respectiv. Cadrele didactice au fost instruite la modulele din cadrul diferitor programe privind utilizarea mijloacelor TIC în procesul de predare-învățare. Ulterior în</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-858
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	cadrul ședințelor, sau seminarelor metodice se disimineză informația tuturor cadrelor didactice. În procesul de instruire cadrele didactice utilizează platforma Google classroom.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Procedura de evaluare a elevilor, elaborată 25..2018 și 10.18 intrată în vigoare 29,10 semnată de Șef secție CEIAC, Director adjunct și director instituție; • Programul de formare continuă aprobat la ședința Consiliul Profesorat prin PV nr. 6 din 18.04.2023, vizat cu semnătura directorului și ștampila instituției; • Regulament de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării RM Nr. 1127 din 23.07.18; • Proces verbal nr. 2 din 06.03.2024 al ședinței cu părinții, privind discutarea Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de calificare. • Curriculum modular aprobat la ședința Consiliului profesoral prin Proces-verbal nr.06 in18.04.2023; • Orarul evaluărilor afișat pe site-ul școlii; • Procedură operațională Provenirea fraudelor academice în evaluarea curentă și finală, elaborat șef CEIAC, verificat Director adjunct, aprobat – Președintele Consiliului de Administrație prin proces verbal nr. 4 din 05.12.2023; • Fișă de evaluare generală – Examen de calificare, grupa – 06, (04.09.2023); • Borderouri de notare a lucrării de probă la stagiul de practică în producere, (04.09.2023); • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Cunoștințele formabililor de la programul Bucătar sunt apreciate prin intermediul următoarelor tipuri de evaluărilor formative (curente), sumative și de certificare, în conformitate cu curriculum modular. Evaluările au atât componenta teoretică, cât și practică.</p> <p>Evaluarea cunoștințelor formabililor se efectuează sistematic, atât la orele teoretice cât și la orele de instruire practică. Pentru evaluarea cunoștințelor la instruirea teoretică se aplică teste teoretice ce conțin 20-40% itemi de aplicare. După administrarea testelor (teoretic și practic) de evaluare, formatorul oferă formabililor un feedback constructiv referitor la rezultatele evaluării.</p> <p>La începutul fiecărei lecții formabililor le sunt anunțate obiectivele, finalitățile, rezultatele scontate, precum și criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor curente și finale. Evaluările curente și finale se realizează în conformitate cu cadrul normativ național precum și procedurile existente în cadrul instituției;</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			



3.2.2. Documentarea rezultatelor

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Procedura de evaluare a elevilor, elaborată 25.10.2018 și 10.18 intrată în vigoare 29.10.2018 semnată de Șef secție CEIAC, Director adjunct și director instituție; • Registrele grupelor de formabili, drupa 06/23 ANOFM; • Borderouri - de notare a lucrării de probă la stagiul de practică în producere, (04.09.2023); • Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Documentarea are loc conform Regulamentului privind evaluarea și notarea rezultatelor învățării, aprobat în consiliului. Rezultatele probelor teoretice sunt anunțate formabililor iar ulterior discutate cu cadrele didactice. La sarcinile practice rezultatele sunt anunțate în aceeași zi. Nota de la sarcinile curente scrise se anunță în decurs de 24 ore.</p> <p>Documentele utilizate în cadrul examenului de calificare sunt depozitate în arhiva școlii și pe SIME. În Arhiva instituției este asigurată securitatea acestora în conformitate cu legislația în vigoare.</p> <p>Accesul la rezultatele de evaluarea curentă are doar cadru didactic. Pentru examenele finale, rezultatele sunt plasate în borderouri la care au acces doar cadrele didactice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	✓ Agentul economic este cointerestat în formarea competențelor profesionale a viitorilor muncitori calificați pentru economia națională.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă

4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Ordin nr. 09-d din 28.03.2023 cu privire la ghidarea în carieră; • Ordin nr. 74/08-04 din 05.06.2023 cu privire la înmatriculare; • Regulamentul instituției de învățământ profesional tehnic privind admiterea la studii ordinul 07.07.2022 nr 648; • Proces-verbal cu privire la raportul de admitere nr.10 al consiliului profesoral din 28.08.2023; • Materiale promoționale: pliante, rețelele de socializare, https://sp1cahul.md/; • Interviu cu echipa managerială /secretar responsabil admitere /șefi de catedră/comisii metodice; • Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții; • Analiza documentelor prezentate de instituție.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Cadrele didactice sunt preocupate de promovarea imaginii instituției prin intermediul elevilor, absolvenților, rețelelor de socializare, s-a organizat Ziua ușilor deschise și au fost invitați potențialii elevi din diferite instituții de învățământ, s-au realizat activități de promovare a meseriilor și de consiliere în carieră. Membrii corpului didactic, inclusiv grupe mobile, au postat informația despre instituție pe panourile informative din municipiului Cahul, localitățile raioanelor Cahul, Cantemir, Leova, Taraclia, Vulcănești, sit-ul Școlii Profesionale nr. 1, Cahul, precum și pe rețelele de socializare.</p> <p>Colaborarea Școlii Profesionale nr. 1, Cahul cu Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă și Subdiviziunile Teritoriale pentru Ocuparea Forței de Muncă Cahul, Cantemir și Leova. Subdiviziunile Teritoriale pentru Ocuparea Forței de Muncă eliberează îndreptări persoanelor care doresc să-și facă studiile la meseria Bucătar. O altă categorie de formabili o reprezintă persoanele cu care se încheie contracte individuale</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-858
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	Admiterea la Programul de formare profesională cod 1013002 Bucătar realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică secundară. Criteriile și procedurile de admitere sunt comunicate beneficiarilor prin intermediul Avizierul a rețelelor de socializare. Comisiile de admitere întocmesc anual rapoarte privind rezultatele admiterii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – înscrierea formabililor la programul de formare continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Fortificarea măsurilor de promovare a Programului de formare profesională cod 1013002 Bucătar pentru realizarea anuală a Planului de admitere.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Proces-verbal cu privire la raportul de admitere nr.10 al consiliului profesoral din 28.08.2023; • Dosar personal Nr.12352 ord. 74/08-04 din 05.06.2023; • Interviu cu echipa managerială/ secretarul comisiei de admitere; • Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții; • Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Formabilii sunt înscriși la programul de formare conform cererilor depuse, reprezentării actului de studii, listelor/ voucherelor prezentate de Agenția Teritoriale Cahul, Cantemir a ANOFM. Criteriile de admitere sunt în dependență de gradul de dezabilitate ținând cont de capacitatea lor de a realiza obligațiunile de bucătar a formabililor. IP Școala Profesională nr.1 din Cahul sunt gata pentru admiterea fiecărui formabil. La stagiul de formare continuă meseria Bucătar nu au fost înmatriculați formabili cu dezabilități.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale promovează accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă și întreprinde măsuri de sensibilizare a societății în conformitate cu prevederile legale.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Asigurarea formării personalului didactic în domeniul prestării serviciilor educaționale persoanelor cu cerințe educaționale speciale....		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul formabililor

4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Catalogul grupei 06 (23) ANOFM anul 2022-2023; • Proces-verbal privind admiterea la examenul de calificare nr.8 din 08.06.2023; • Ordin de absolvire a elevilor 04/08-04 din 04.09.2023, 03/08-04 din 04.09.2023; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții; • Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Formabilul inițial depune o cerere de a urma programul de formare continuă și prezintă actele necesare pentru dosar. Formabilul după 5 luni de frecvență a cursului este considerat absolvent, în cazul susținerii cu succes a probelor teoretice și practice de calificare. Frecvența se face prin intermediul Registrului frecvențelor la ore zilnic.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-858
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>Formabilii care au situația școlară încheiată sunt admiși către susținerea examenelor de calificare, conform deciziei Consiliului profesoral cu emiterea ulterioară a ordinului directorului referitor la admiterea la examen de calificare elevilor și ordinului cu privire la absolvirea școlii a elevilor grupelor absolvente.</p> <p>Rata de finalizare la programul de formare profesională 1013002 Bucătar constituie: 2018-2019 -43formabili; 2019-2020- lipsește admiterea; 2020-2021 - 40 formabili; 2021-2022- 36 formabili; 2022-2023- 78 formabili.</p> <p>Formabilii care au abandonat programul de formare profesională al Școlii Profesionale nr. 1 din or. Cahul motivează plecarea prin următoarele motive: plecarea peste hotare, motive de sănătate, schimbarea locului de trai, concediu de maternitate, alegerea profesională nereușită, probleme financiare.</p> <p>Cadrele didactice cât și administrația instituției duc discuții cu formabilii, analizează motivele abandonului, conlucrează cu AOFM.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de formare continuă este finalizat de formabili cu respectarea integrală a cerințelor față de programul de formare continuă.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Programul de formare continuă este finalizat de formabili respectând cerințele față de programul de formare continuă.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Căutarea unor soluții eficiente (mentorat, discuții cu părinții etc.) pentru prevenirea/reducerea abandonului și absenteismului școlar; ✓ Implicarea elevilor care prezintă risc de abandon în mai multe activități din cadrul instituției. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Certificatul de calificare și suplimentul descriptiv seria CCP000000878 din 04.09.2023; • Ordin cu privire la absolvirea formabililor nr.04/08-04 din 04.09.2023 ; • Registre de evidență și eliberare a actelor de studii seria ACR conform nomenclatorului 08-06; • Interviu cu echipa managerială • Interviu cu șefii de catedră; • Interviu cu responsabil resursele umane; • Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Din discuții cu managementul instituțional se constată, că conferirea calificărilor și eliberarea certificatelor de calificare/a suplimentelor descriptive este efectuată în conformitate cu cerințele normative. Conferirea calificării la Programul de formare profesională 1013002 Bucătar se realizează în conformitate cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor în învățământul profesional tehnic, în baza rezultatelor examenului de calificare.</p> <p>Examenul de calificare are drept scop confirmarea deținerii de către candidat a competențelor profesionale pentru calificarea respectivă. La examenul de calificare sunt admiși elevii care au realizat integral programul de formare profesională la meseria respectivă și au situația academică încheiată.</p> <p>În instituție certificatele sunt înregistrate în Registrul de evidență și eliberare a actelor de studii și sunt eliberate în baza semnăturii absolventului programului de formare profesională</p> <p>Numărul de formabili înscriși este egal cu numărul de formabili care au finalizat cu succes programul de formare continuă și se suprapune cu numărul certificatelor ce atestă finalizarea programului de formare continuă.</p> <p>Certificatul de finalizare a programului de formare continuă este relevant.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – eliberarea actelor de finalizare a studiilor este realizată în conformitate cu cerințele normative.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>prestatorului de servicii educaționale de formare continuă eliberează acte de finalizare a studiilor cu respectarea cerințele normative</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			



Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Codul Educației al Republicii Moldova Nr. 152 din 17.07.2014; • Codul Muncii al Republicii Moldova Nr. 154 din 28.03. 2003; • Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului didactic în instituție, aprobat de Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 7 din 16.05.2019; • Planul de Dezvoltare Strategică a Școlii Profesionale nr. 1, or. Cahul 2020-2025, aprobat de Consiliul profesoral prin proces-verbal nr. 5 din 29.01.2020; • Strategia de personal pentru perioada 2020-2025, aprobată de Consiliul de administrație, proces-verbal nr. 3 din 27.11.2020; • Statele de funcții pentru perioada 2020-2024; • Ordine privind angajarea personalului didactic; • Dosare ale personalului didactic angajat; • Contracte individuale de muncă; • Fișa postului; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu serviciul Resurse Umane (administrația); • Interviu cu personalul didactic; • Analiza documentelor prezentate de instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Personalul didactic pentru realizarea programului de formare continuă 1013002 Bucătar, este constituit din 6 cadre didactice titulare.</p> <p>Personalul didactic dispune de un potențial uman calificat. Sistemul instituțional de planificare, recrutare și administrare se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Procedura de angajare este coordonată de directorul instituției și realizată de specialistul serviciu personal.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	<p>1,0 – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	3,0	3,0
Puncte tari	<p>✓ Pentru recrutarea personalului didactic se desfășoară Târgul forțelor de muncă în colaborare cu Oficiul Forțelor de Muncă;</p>		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de activitate al Școlii Profesionale nr. 1, din or. Cahul; • Dosarele personalului didactic/ administrativ; • Analiza documentelor prezentate de instituție; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu serviciul Resurse Umane (administrația).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Calificarea profesională a personalului didactic conform programului de formare continuă 100%. Procesul educațional la programul de formare continua Bucătar este asigurat de 6 cadre didactice, care dețin grade didactice 1 și 2, fiind deținători de diplome de absolvire ce corespund nivelelor 5 – 3 cadre didactice, 6 – 2 cadre didactice și 7 ISCED – 1 – 1 cadru didactic.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-858
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice/ (potențialelor cadre didactice în cazul autorizării) dețin calificare profesională conform profilului programului de studii.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Personalul didactic participă sistematic la formări continue în scopul dezvoltării profesionale și personale.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Măsurile de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Planul de Dezvoltare Strategică a Școlii Profesionale nr. 1, or. Cahul 2020-2025, aprobat de Consiliul profesoral prin proces-verbal nr. 5 din 29.01.2020; Strategia de dezvoltare a resurselor umane pentru perioada 2020-2025, aprobată de Consiliul de administrație, proces-verbal nr. 3 din 27.11.2020; Rapoarte de dezvoltare profesională a personalului didactic; Certificate de participare la stagii, cursuri de perfecționare a cadrelor didactice; Interviul cu managerul/echipa managerială a instituției; Interviu cu cadrele didactice; 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Personalul didactic care asigură instruirea elevilor la programul de formare continuă Bucătar participă sistematic la formări continue, ulterior diseminând bunele practici colegilor din instituție. Tinerilor specialiști li se acordă sprijin metodic, fiind motivați să activeze și să se dezvolte profesional și personal.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifică măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Administrația instituției acordă un interes deosebit formării unui colectiv dedicat activităților educaționale, încurajează și sprijină cadrele didactice debutante în dobândirea experienței didactice, în implicarea în diferite activități din cadrul instituției.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Planul de activitate al Școlii Profesionale nr. 1, din or. Cahul; Planul de activitate al Comisiei metodice; Proceduri interne privind planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic; Procese-verbale ale ședințelor metodice; Materiale didactice și metodice elaborate de personalul didactic la programul de formare continuă Bucătar; Interviu cu echipa managerială; Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Școala Profesională nr. 1 din or. Cahul monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic, cadrele didactice fiind ghidate de șeful comisiei metodice și de directorul adjunct. Cadrele didactice sunt implicate în comisii republicane de elaborare a itemilor de test pentru examenele de calificare, curricula modulare la meseria Bucătar.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	1,0	1,0
Puncte tari	✓ Cadrele didactice sunt implicate în comisii republicane de elaborare a itemilor de test pentru examenele de calificare, curricula modulare la meseria Bucătar.		
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-858
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Codul Muncii al Republicii Moldova nr. 154 din 28.03.2003; Ordin nr. 36 – din 29.07.21 privind numirea în funcție - director adjunct pentru instruire și educație; Ordine privind angajarea personalului administrativ și auxiliar; Dosare ale personalului administrativ și auxiliar angajat; Contracte individuale de muncă ale personalului administrativ (director adjunct pentru instruire și educație – nr. 08/21 din 29.07.21) și auxiliar angajat (îngrijitor de încăperi - 21.09.2023); Fișa postului personalului administrativ (director adjunct pentru instruire și educație – 29.07.21) și auxiliar (îngrijitor de încăperi, 01.09.2023) angajat; Accesarea site-ului instituției; Interviul cu managerul/echipa managerială a instituției; Interviu cu personalul administrativ și auxiliar. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, Codul Muncii al Republicii Moldova.</p> <p>Toate cadrele din administrație și personalul auxiliar sunt titulare și activează conform planurilor anuale.</p> <p>Cu personalul auxiliar s-a încheiat un contract individual de muncă pe un termen nedeterminat. Dosarele personalului administrativ și auxiliar se regăsesc în cadrul departamentului resurse umane. Fiecare angajat din personalul administrativ și auxiliar au făcut cunoștință cu fișa de post, a fost vizată prin semnătură și se află în cadrul instituției. Prin ordinul emis de Consiliul Administrativ în cadrul Școlii Profesionale, angajatul este numit în funcție.</p> <p>Organigrama instituției este prezentată pe site-ul instituției vizată cu ștampila și semnătura directorului instituției. https://sp1cahul.md/despre-noi/organigrama-institutiei</p> <p>În prezent personalul administrativ este constituit din 4 persoane: Director (a.n. 1967), Director-adjunct Instruire și producere (a.n. 1960), Director-adjunct Instruire și educație (a.n. 1980), Șef Secție practică (a.n. 1979). Toate cadrele administrative au studii superioare.</p> <p>Personalul auxiliar este reprezentat de contabilul instituției, intențenții căminelor, responsabil IT, bibliotecară, etc.</p> <p>Personalul administrativ și auxiliar are încheiate contracte individuale de muncă/ contracte de prestare servicii valabile cu prestatorul de servicii educaționale și se regăsesc în dosarele fiecăruia. Atribuțiile personalului angajat sunt stipulate în fișele de post (semnate de titulari și vizate de administrație), care sunt prezente în dosarul fiecărui cadru didactic.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de	<ul style="list-style-type: none"> Act de inspectare nr. 20/4/24 din 22.01.2024 din partea Insăectoratului Național pentru supraveghere Tehnică – cu concluzia că instituția este dotată cu instalația automată
-----------------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-858
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

instituția de formare continuă	<p>de semnalizare și avertizare a incendiului, ceea ce corespunde exigențelor de apărare împotriva incendiilor;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Autorizația sanitară de funcționare nr. 002733/2019 valabilă pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice până la 25.09.2024; • Registru grupei în care formabilii au semnat și instruirea privind respectarea regulilor SSM la fiecare modul (grupa06/23 ANOFM); • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice. Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice, dacă este cazul. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Pentru organizarea și desfășurarea procesului de formare continuă la programul Bucătar instituția dispune de 2 cabinete pentru instruirea modulară teoretică și 2 laboratoare. Aceste spații educaționale sunt adaptate cerințelor programului de formare continuă, corespund normelor igienico-sanitare și antiincendiar, dispun de autorizațiile corespunzătoare, panouri informative, stingătoare și planuri de evacuare. Suprafața sălilor de curs per formabil: 2,04 m², suprafața laboratoarelor per formabil: 4,3 m².</p> <p>Cabinetele de instruire teoretică și laboratoarele pentru instruire modulară practică dispun de 2 table interactive, videoproiectoare, laptopuri, televizoare. Laboratoarele sunt dotate cu utilaj, inventar, veselă de laborator, ustensile, mobilier, mostre, etc., conform cerințelor de formare profesională/continuă.</p> <p>Pentru desfășurarea în procesul de predare-învățare-evaluare a cursurilor/modulelor la programul de formare continuă sunt utilizate următoarele spații de învățământ:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) 3 Săli de curs cu capacitate de 25 locuri cu suprafețe de 50, 51 și 35 m²; b) 3 Laboratoare cu capacitate de 13- 15 locuri cu suprafețe de: 54, 62, 55 m²; c) Săli de lectură: 20m². <p>Suprafața sălilor de studii ce revine unui formabil fiind de 1,5 – 2,04 m²; laboratoare: 4,1 – 4,3 m².</p> <p>În rezultatul vizitelor s-a constatat că spațiile educaționale sunt dotate cu sisteme antiincendiar. Formabilii sunt instruiți în cazul utilizării utilajelor. Școala Profesională nr. 1 or. Cahul respectă în totalitate cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor prin amplasarea în holul instituției, fiecare etaj cât și celorlalte încăperi a planului de evacuare în caz de calamități naturale. Sunt prezente stingătoarele conform prevederilor regulamentului. Sistemul antiincendiu este instalat la fiecare etaj și săli de clasă și laboratoare. Pe coridoare, în fața și spatele școlii sunt instalate camere de supraveghere video.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt parțial adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	<p>1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². 	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Facturi de procurare a echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare; • Registrele de inventariere a spațiilor de instruire practică; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice; • Contract cu Star Net privind furnizarea rețelei de internet, reactualizat în decembrie 2023, în cadrul programului <i>Internet pentru Școală</i>.
Constatări făcute în timpul	Instituția dispune de spații de învățământ, care corespund principiilor de siguranță și exigențelor igienico-sanitare, din punctul de vedere al suprafeței, dotărilor și stării tehnice a

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-858
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

vizitei de evaluare externă	<p>acestora. Toate sălile de clasă pentru desfășurarea orelor teoretice, laboratoarele, atelierele sunt dotate cu mobilier, utilaj necesar, ce asigură formarea profesională de calitate</p> <p>Baza materială a instituției este relevantă pentru instruirea elevilor instructiv-educativ la programul de formare profesională.</p> <p>Baza materială a instituției este suficientă pentru a asigura procesul instructiv-educativ la programul de formare profesională, inclusiv a celor cu necesități educaționale speciale.</p> <p>Spațiile educaționale sunt accesibile pentru elevi, cadre didactice, inclusiv pentru persoanele cu necesități educaționale speciale.</p> <p>Utilajele și echipamentele din dotarea sălilor de instruire practică sunt amplasate conform normelor de securitate și sănătate în muncă. Reactivele și vesela de laborator se păstrează în dulapuri închise.</p> <p>Instituția este conectată la rețeaua internet, iar spațiile educaționale sunt accesibile pentru formabilii la programul de formare continuă Bucătar.</p> <p>Accesul pe teritoriul instituției este monitorizat. Instituția dispune de supraveghere video, iar la intrarea în instituție persoanele străine sunt înregistrate în registrul de evidență a vizitatorilor.</p> <p>Instituția este dotată cu spații sanitare utilizate în conformitate cu normativele de igienă în vigoare (apă, săpun), menținute în permanență curățenie.</p> <p>Din analiza facturilor fiscale prezentate se poate conclua că instituția depune efort pentru creșterea și diversificarea mijloacelor tehnice și didactice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
	<p>1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.</p>	1,0	1,0
Puncte tari	✓ Conectarea la internet accesibilă pentru toți formabilii.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Finanțarea procesului educațional

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Bugetul de venituri și cheltuieli al Școlii profesionale nr. 1 din or. Cahul; Contracte individuale încheiate între instituție și formabilii; Interviul cu managerul/echipa managerială a instituției; Interviu cu contabilul. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Colaborarea cu ANOF livrează instituției formabili, totodată instituția promovează serviciile de formare profesională continuă prin intermediul rețelelor de socializare, oferte către viitori potențiali formabili. Taxa de studii este de 3996 lei		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare continuă.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Implicarea formabililor în activități generatoare de venituri.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

Dovezi prezentate de	<ul style="list-style-type: none"> Act de inspectare nr. 20/4/24 din 22.01.2024 din partea inspectoratului Național pentru supraveghere Tehnică – cu concluzia că instituția este dotată cu instalația automată
-----------------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-858
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

instituția de formare continuă	<p>de semnalizare și avertizare a incendiului, ceea ce corespunde exigențelor de apărare împotriva incendiilor;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Autorizația sanitară de funcționare nr. 002733/2019 valabilă pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice până la 25.09.2024; • Vizitarea spațiilor educaționale; • Interviul cu managerul/echipa managerială a instituției; • Interviul cu formabilii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția poate asigura servicii de prestări sociale pentru alimentația formabililor, de asemenea formabilii pot beneficia de cazare în căminele instituției.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de infrastructura necesară și asigură accesul formabililor la servicii sociale primare.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		2,0	2,0
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriaul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Registrul de evidență a executării actelor emise de organele ierarhic superioare • Registrul de evidență a corespondenței de ieșire, anul 2023-2024; • Registrul de evidență a corespondenței de intrare, anul 2022-2024; • Nomenclatorul dosarelor/ Documentația IP Școala Profesională nr 1, or. Cahul; • Dosarele cadrelor didactice; • Dosarele formabililor; • Interviul cu personalul administrativ și auxiliar; • Interviul cu formabilii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Procesul de colectare a informației este asigurat în mod permanent. IP Școala Profesională nr.1, or. Cahul dispune de o bază de date a formabililor și angajaților. Accesul la această bază de date o are administrația instituției, iar responsabil este directorul adjunct pe instruire și producție. Gestionarea informației cu privire la programul de formare profesională se realizează prin intermediul dosarelor personale ale formabililor, registrului de evidență a notelor, registrul de eliberare a certificatelor, registrul de evidență și eliberare a actelor de studii, registrul ordinilor.</p> <p>În secretariatul instituției se duce evidența intrărilor și ieșirilor documentele prin înregistrarea acestora în diverse registre.</p> <p>Pe site-ul Școlii Profesionale nr.1, or. Cahul, pot fi regăsite informații relevante referitoare la program: orarul, aviziere, biblioteca on-line, graficul și calendarul activităților, personalul didactic, oferta educațională, baza legislativă internă, date de contact.</p> <p>În fiecare an se publică metodologiile de admitere menționate în Regulament.</p> <p>În timpul vizitei s-a constatat că accesul la informația cu privire la cadrele didactice, formabili, achiziționări, contracte etc. se realizează conform cerințelor în vigoare, iar datele cu caracter personal sunt protejate.</p> <p>În Școala Profesională nr.1, or. Cahul, este asigurat accesul cadrelor didactice, nondidactice și elevilor la informații de interes public. În instituție sunt amplasate panouri informative, prin care se transmit către elevi și public cele mai noi informații privind procesul instructiv-educativ.</p>		
Gradul de realizare a standardului de	<p>1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de un sistem de gestionare a informației.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-858
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

evaluare și punctajul oferit	1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Pagina web a școlii • Facebook sp1cahul • Email: sp1cahul@gmail.com • Legea cu privire la protecția datelor cu caracter personal nr. 133 din 08.07.2011 • Politica instituțională de securitate privind protecția datelor cu caracter personal • Panouri informative • Aviziere • Discuții cu managementul instituției • Vizitarea spațiilor • Discuții cu formabilii 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Site-ul Școlii Profesionale nr.1, or. Cahul reprezintă imaginea și materialele oficiale și autorizate ale instituției în rețeaua informațională (web). Pagina web activează conform Legii Audiovizualului, nr.603-XIII din 03.10.95. Regulamentul paginii web respectă Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr. 133 din 08.07.2011. În acest scop a fost elaborată și aprobată Politica de protejare a datelor cu caracter personal.</p> <p>În cadrul școlii, prin intermediul paginii web, se oferă informații actuale și corecte de interes public. Toate documentele: publicații, informații și date, cantitative și calitative, actualizate și veridice, cu privire la admitere, rapoarte, absolvenți, personal didactic, facilitățile oferite elevilor, etc. au un caracter public și sunt disponibile pe site-ul școlii.</p> <p>Informațiile cu privire la Programul de formare continua Bucătar sunt plasate frecvent pe pagina web a instituției http://www.sp1cahul.md și pe panourile informative.</p> <p>Informațiile sunt accesibile, actualizate sistematic și cuprind:</p> <ul style="list-style-type: none"> • orarul procesului de instruire; • orarul examenelor de calificare; • rapoarte de activitate ; • informații privind admiterea elevilor la studii; • activitățile extracurriculare. <p>Administrația Școlii Profesionale nr. 1, or. Cahul anunță disponibilitatea locurilor în cămin, este descrisă informația generală cu privire la oferirea cazării în căminul instituției, inclusiv pentru formabilii de la programele de formare continua, dar solicitări nu au fost.</p> <p>Pe panourile informaționale sunt prezentate informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - orarul lecțiilor; - buletin sanitar; - ghidul formabilului: drepturi și responsabilități. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației interne cu privire la programul de formare continuă pentru beneficiari.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
	1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației de interes public cu privire la programul de formare continuă.	1,0	1,0
Puncte tari	✓ Elaborarea și aprobarea Politicii interne de protejare a datelor cu caracter personal.		
Recomandări			

Arii de
îmbunătățire
obligatorii**Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă**

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă**9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă**

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Programul de Formare Profesională a adulților, Cahul 2023 • Solicitări de înmatriculare • Plan de îmbunătățire a calității, anul de studii 2023-2024 • Raport rezultatele aplicării chestionarului „Evaluarea nivelului de satisfacție privind mediul de învățare” • Plan operațional de activitate a CEIAC • Interviu cu echipa managerială • Interviu cu cadrele didactice 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>IP Școala Profesională nr.1, or Cahul monitorizează periodic oferta educațională în corespundere cu necesitățile și sugestiile specialiștilor din mediul economic, discuta cu absolvenții cu privire la îmbunătățirea programului de formare profesională.</p> <p>În cadrul comisiei metodice a maiștrilor și disciplinelor de specialitate se analizează și se discută proiectările de lungă durată, programul de formare, curricula la discipline.</p> <p>În calitate de metodă de monitorizare și sursă de propuneri de revizuire a Curriculei, pentru racordarea cu necesitățile pieței muncii servesc discuțiile purtate cu conducătorii instituțiilor economice și alte categorii de angajatori.</p> <p>IP Școala Profesională nr.1, or Cahul monitorizează periodic oferta educațională în corespundere cu necesitățile și sugestiile specialiștilor din mediul economic, discuta cu absolvenții cu privire la îmbunătățirea programului de formare profesională.</p> <p>Din raportul de autoevaluare, cât și din interviuri s-a constatat că în instituție există Comisia internă de asigurare a calității, care elaborează proceduri de asigurare a calității. La solicitarea ordinelor de constituire a comisiei și a proceselor-verbale ale ședințelor, acestea au fost prezentate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare continuă.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		3,0	3,0
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul intern privind stagiile de practică, aprobat la Consiliul Profesoral, proces-verbal nr.7 din 30.05.2016 • Ordin nr.82 din 07.07.2023 cu privire la desfășurarea stagiului de practică a formabililor la meseria Bucătar • Monitorizarea stagiului de practică, perioada 05.06.2023-04.09.2023 • Graficul monitorizării practicii de producție • Evaluarea și consultarea Curriculumului meseriei cu agenții economici • Act confirmativ de Evaluare a Programei practicii în producție • Modele de Solicitare de angajare • Programa Stagiului de practică la Unitățile de Alimentație Publică (Comisia metodică Tehnologia Alimentației Publice) • Chestionarea elevilor • Interviu cu echipa managerială • Interviu cu cadrele didactice/ responsabilii instituționali de realizare a stagiilor de practică
--	---



	<ul style="list-style-type: none">• Interviu cu elevii• Interviu cu absolvenții		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Școala Profesională nr.1, or. Cahul planifică și implementează procese adecvate de monitorizare, măsurare, analiză și îmbunătățire, pentru a demonstra performanțele procesului didactic, a asigura conformitatea sistemului de management al calității cu reglementările în vigoare.</p> <p>Monitorizarea proceselor de predare-învățare- evaluare în cadrul stagiilor de practică se efectuează de către maestrul- instructor conform unui grafic, aprobat de directorul instituției.</p> <p>În urma interviului cu formabilii am constatat că aceștia au completat chestionare cu privire la calitatea procesului educațional, a încadrării în stagiile de practică</p> <p>Au fost prezentate Rapoarte cu privire la rezultatele chestionării.</p> <p>Rezultatele evaluării interne se discută în cadrul comisiilor metodice, la ședințele Consiliului Profesorat.</p> <p>Maistrul-instructor monitorizează formabilii încadrați în stagiile de practică în producere și fixează informația acumulată în registrul stagiilor de practică, acest fapt permite îmbunătățirea procesului de instruire și rezultatele obținute de formabili.</p> <p>Procesul de instruire este centrat pe elev și este monitorizat periodic prin asistări la lecții, în baza fișelor de analiză a lecțiilor teoretice și practice, discutate ulterior în cadrul comisiilor metodice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune și aplică proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Informațiile căpătate în urma aplicării diferitor tipuri de chestionare sunt consemnate în Rapoarte cu privire la rezultatele chestionării.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none">• Raport „Rezultatele aplicării chestionarului referitor la stabilirea satisfacției elevilor de la meseria Controlor produse alimentare – Operator la linie în industria alimentară”• Chestionar a gradului de satisfacție a părinților cu privire la calitatea serviciilor educaționale și de formare profesională• Chestionar Stabilirea nivelului de satisfacție a agenților economici referitor la calitatea pregătirii tinerilor meseriași• Model de chestionar pentru evaluare nivelului de satisfacție privind mediul de învățare• Interviu cu echipa managerială• Interviu cu cadrele didactice• Interviu cu personalul administrativ și auxiliar• Interviu cu angajatorii• Interviu cu elevii• Interviu cu absolvenții
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Administrația Școlii Profesionale nr.1, or. Cahul este preocupată permanent de gradul de satisfacție a formabililor privind programele de formare profesională. În acest scop, atât formabilii, cât și absolvenții sunt rugați să completeze un chestionar cu privire la încadrarea în câmpul muncii.</p> <p>Programul de formare continua se evaluează la necesitate. Feedback-ul din partea formabililor, angajatorilor cu privire la programul de formare continuă se colectează periodic prin chestionare și discuții individuale. Chestionarele se referă la următoarele aspecte: programul de formare profesională și calitatea activităților didactice.</p> <p>Rezultatele evaluării satisfacției formabililor consemnate în Rapoartele cu privire la rezultatele chestionării permit identificarea punctelor forte și slabe ale programului de formare continua la disciplinele de specialitate.</p> <p>Pentru a diminua punctele slabe și a le consolida pe cele tari se discută individual, în grup cu formabilii, reprezentanții unităților economice cu privire la programul de formare continuă.</p> <p>Centrarea pe obținerea de informații privind satisfacția formabililor se datorează impactului pozitiv al acestora asupra motivației lor față de diferitele aspecte ale activității de predare-învățare.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-858
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare continuă este evaluat de toate categoriile de beneficiari (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Ordine, regulamente și dispoziții ministeriale; • Registrul Corespondenței de ieșire 2023 -2024; • Registrul Corespondenței de intrare 2022 -2024; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Administrația Școlii Profesionale nr. 1 or. Cahul este foarte receptivă la solicitările Ministerului Educației și Cercetării, a agenției naționale de ocupare a forței de muncă, precum și a altor ministere de resort prin recepționarea, monitorizarea și executarea ordinelor, dispozițiilor, regulamentelor și recomandărilor precum și redirecționarea sarcinilor către responsabili. Toate ordinele, dispozițiile, scrisorile și circularele MEC sunt recepționate de către secretariat, înregistrate în Registrul corespondenței de intrare (2023-2024), analizate de către directorul instituției și redirecționate către subdiviziunile instituționale vizate spre executare. La necesitate, sunt elaborate scrisori de răspuns în privința executării și monitorizării dispozițiilor și recomandărilor MEC sau a ministerelor de resort, care, la rândul lor, sunt înregistrate în Registrul corespondenței de ieșire (2013-2024). Directorul instituției desemnează atât persoana responsabilă de executare a recomandărilor/ordinelor MEC sau instituționale, cât și persoana responsabilă de monitorizare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Certificat de evaluare externă a programului de formare profesională Bucătar – Chelner seria ÎPT nr. 0024-20, eliberat la 15 iunie 2020; • Proces-verbal nr. 1 CA din 14.09.2020 privind discutarea recomandărilor la evaluarea de către ANACEC; • Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției; • Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Până în prezent Școala Profesională nr.1, or. Cahul nu a acreditat nici un program de formare profesională continuă. În 2020 a fost acreditat programul de formare profesională Bucătar – Chelner. Cu toate acestea, în perioada 15-16 iunie 2023 au fost acreditate programele de formare profesională: Brutar-Cofetar, Operator în depozite mecanizate și automatizate(învățământ dual) și Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor- Operator introducere, validare și prelucrare date și în raportul de evaluare externă au fost formulate



	<p>recomandări. Din recomandările efectuate de ANACEC la acreditarea anterioare, administrația instituției susține că s-au realizat:</p> <ul style="list-style-type: none">• s-a elaborat Procedura de operațională de prevenirea fraudelor academice în evaluarea curentă și finală a elevilor;• s-a amplasat pe site-ul instituției orarul desfășurării orelor, tezelor semestriale, examenelor și a graficului de desfășurare a procesului de învățământ pe anul de studii 2023-2024;• s-a amplasat pe site-ul instituției graficul de desfășurare a stagiilor de practică în producție;• s-a renovat aud. 23 (etajul 3) al blocului de studii;• s-a perfectat conform cerințelor Registrul de evidență a executării dispozițiilor, ordinelor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ ANACIP/ altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsurile privind dezvoltarea programului de formare continuă, după evaluarea externă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Concluzii generale:**

1. Școala Profesională nr.1 din or. Cahul activează în baza unui plan strategic realizările prevăzute de acesta fiind urmărite anual. Pentru asigurarea calității în instituție funcționează o structură specială care realizează activități în conformitate cu documentele de planificare de lungă și scurtă durată, iar pentru monitorizarea și asigurarea funcționării proceselor de bază sunt elaborate acte normative și proceduri operaționale. Politica de asigurare și îmbunătățire continuă a calității este dezvoltată la nivel de instituție, atingând mai puțin aspectele legate de programul de formare profesională;
2. Programul de formare profesională continuă Bucătar este proiectat și aprobat conform prevederilor actelor legislative și normative în vigoare. Curriculumul modular pentru programul de formare profesională continuă Bucătari/bucătărese sunt realizate în conformitate cu prevederile metodologice și documentele de referință interne, naționale și europene. Programul de formare profesională continuă Bucătari/bucătărese este transpus în concepție pe piața serviciilor educaționale în conformitate cu prevederile normative și legislative în vigoare, este bazat pe formarea competențelor generale, profesionale și manageriale, stipulează finalitățile de studiu, este relevant pe piața muncii, vizând serviciile oferite populației.
3. Procesul de predare-învățare la Programul de formare profesională continuă Bucătari/bucătărese se organizează cu respectarea prevederilor actelor normative interne și externe. Metodele de predare-învățare sunt centrate pe elev și asigură motivarea implicării active a acestuia în procesul de formare profesională. Procesul de predare-învățare-evaluare este realizat prin utilizarea metodelor activ-participative și instrumentelor TIC;
4. Programul deține politică proprie de recrutare și admitere a elevilor, aplicată transparent și riguros, cu respectarea prevederilor actelor normative care reglementează acest proces, inclusiv cu referire la persoanele cu cerințe educaționale speciale. Promovarea elevilor la următorul an de studii se efectuează conform prevederilor regulamentului intern în baza rezultatelor anuale documentate în borderouri centralizatoare ale grupelor. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative;
5. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic la programul de formare continuă Bucătar este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Toate cadrele didactice dețin calificarea profesională conform profilului programului de studii. Școala Profesională nr. 1 din or. Cahul planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.
6. Instituția Publică Școala Profesională nr. 1, or. Cahul dispune de spații educaționale proprii, bine dotate, accesibile și pentru formabili. Biblioteca, acoperă necesarul de manuale și suport curricular. Finanțarea procesului educațional se realizează din Bugetul de stat, conform planului de finanțare aprobat de către MEC în limitele stabilite de Proiectul bugetului aprobat pe programe de dezvoltare a învățământului profesional tehnic. Instituția dispune și de mijloace de atragere a surselor de venit destinate realizării programului de formare profesională prin acumularea serviciilor cu plată. Instituția oferă locuri de cazare pentru toți solicitanții în căminele proprii, amenajate corespunzător normelor sanitare;
7. Instituția Publică Școala Profesională, or. Cahul deține un sistem de colectare, stocare și gestionare a informației, care este funcțional;
8. Instituția asigură integral transparența informației interne cu privire la programul de formare continuă pentru beneficiari;
9. Școala Profesională, or. Cahul monitorizează periodic oferta educațională în corespundere cu necesitățile și sugestiile specialiștilor din mediul economic, discută cu absolvenții cu privire la îmbunătățirea programului de formare profesională;
10. Programul de formare profesională continuă Bucătar nu a fost supus evaluării anterior. Dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării RM și ale altor instituții publice sunt recepționate, înregistrate, comunicate și realizate conform cerințelor în vigoare.

Puncte tari:

- Agentul economic este cointerestat în formarea competențelor profesionale a viitorilor muncitori calificați pentru economia națională.
- Conectarea la internet accesibilă pentru toți formabilii.
- Pentru recrutarea personalului didactic se desfășoară Târgul forțelor de muncă în colaborare cu Oficiul Forțelor de Muncă;
- Administrația instituției acordă un interes deosebit formării unui colectiv dedicat activităților educaționale, încurajează și sprijină cadrele didactice debutante în dobândirea experienței didactice, în implicarea în diferite activități din cadrul instituției;
- Cadrele didactice sunt implicate în comisii republicane de elaborare a itemilor de test pentru examenele de calificare, curricula modulare la meseria Bucătar;
- Conectarea la internet accesibilă pentru toți formabilii.
- Elaborarea și aprobarea Politicii interne de protejare a datelor cu caracter personal;



- Informațiile căpătate în urma aplicării diferitor tipuri de chestionare sunt consemnate în Rapoarte cu privire la rezultatele chestionării.

Recomandări:

- Fortificarea măsurilor de promovare a Programului de formare profesională cod 1013002 Bucătar pentru realizarea anuală a Planului de admitere;
- Asigurarea formării personalului didactic în domeniul prestării serviciilor educaționale persoanelor cu cerințe educaționale speciale;
- Căutarea unor soluții eficiente (mentorat, discuții cu părinții etc.) pentru prevenirea/reducerea abandonului și absenteismului școlar;
- Împlicarea elevilor care prezintă risc de abandon în mai multe activități din cadrul instituției.
- Împlicarea formabililor în activități generatoare de venituri;
- Revizuirea conținuturilor unor chestionare în scopul evaluării eficiente a programului de formare profesională.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

-

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului **Bucătar** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1). sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea** programului *Bucătar*, 20 de credite/ 600 de ore, forma de organizare cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani*. Capacitate de școlarizare 60 formabil. (Adresa juridică/sediu: MD-3900, str. M. Șolohov nr. 40, or. Cahul).

Membrii comisiei de evaluare externă:**Președinte: Proțiu Silvia****Membru: Covaliov Eugenia****Membru: Țopa Elena****Membru: Chetrean Lucia****Membru: Virlan Anna**