	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-842
		Președintele comisiei de evaluare externă	Suhodol Natalia

### Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare continuă **Operator/operatoare la calculator**, forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de **Instituția Publică Școala Profesională, or. Cupcini, r-nul Edineț** pe data de 23.11.2023, în baza dosarului FPC.ACR.PFPC-842, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 27-28 martie 2024

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 02.02.2024, decizia nr. 26.

**Președinte:** Suhodol Natalia

**Membru:** Banari Eduard

**Membru:** Tofan Grigore

**Membru:** Banari Alexandru

**Membru:** Bulicanu Ion

**Membru:** Purcel Ion

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-842
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității.....</b>	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității.....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă .....	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă .....	6
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă .....</b>	<b>7</b>
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă .....	7
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă.....	7
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă .....	8
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă .....	8
2.2.2. Curricula pe discipline .....	9
2.2.3. Relevanța programului de formare continuă .....	10
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil .....</b>	<b>10</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare .....	10
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare.....	10
3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare.....	11
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare .....	12
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării .....	12
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare .....	12
3.2.2. Documentarea rezultatelor .....	13
<b>Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili .....</b>	<b>13</b>
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă.....	13
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă .....	13
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă.....	15
Criteriul 4.2. Progresul formabililor .....	15
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă.....	15
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării .....	16
4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă.....	16
<b>Standard de acreditare 5. Personalul didactic.....</b>	<b>17</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic .....	18
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă .....	18
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic.....	18
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic .....	19
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic.....	19
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic.....	19
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili.....</b>	<b>20</b>
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar.....	20
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar .....	20
Criteriul 6.2. Resurse materiale .....	21
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale .....	21
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale .....	21
Criteriul 6.3. Resurse financiare .....	22
6.3.1. Finanțarea procesului educațional .....	22
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor.....	22
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale .....	22
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației .....</b>	<b>23</b>
Criteriul 7.1. Sistemul informațional .....	23
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației .....	23
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public .....</b>	<b>23</b>
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public .....	24
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă .....	24
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă .....</b>	<b>24</b>
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă .....	24
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă.....	24
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare .....	25
9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari ..	25
<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic .....</b>	<b>26</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-842
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității .....	26
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice	26
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității .....	27
<b>Concluzii generale .....</b>	<b>28</b>
<b>Recomandarea comisiei de evaluare externă: .....</b>	<b>29</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-842
---	-----------------------------------	-----------------	------------------


### Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

#### Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

##### 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă

<p><b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 07.07.2014;</li> <li>● SM ISO 29990:2016 Servicii de instruire pentru educație și pregătire non-formală. Cerințe de bază pentru prestatorii de servicii;</li> <li>● Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, (Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.840 din 21.08.2015 modificat din 13.03.19);</li> <li>● Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.193 din 24.03.2017);</li> <li>● Regulamentul intern Instituția Publică Școala Profesională, or. Cupcini, cu privire la formarea continuă a adulților, aprobat prin procesul-verbal nr.10 din 26.08.2022;</li> <li>● Certificat de înregistrare a Instituției Publice Școala Profesională, or. Cupcini, r-nul Edineț, cu nr.30 din 29 mai 2018;</li> <li>● Extras din Registrul de stat cu nr.ED197 din 29.06.2023, (IDNO) -1018620002156, Instituția Publică Școala Profesională, or. Cupcini, r-nul Edineț;</li> <li>● Titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren numărul cadastral 5301205662 din 30.01.2020;</li> <li>● Autorizație sanitară pentru funcționare nr.019206/2023 din 05.09.2023, valabilă până la data de 05.09.2028;</li> <li>● Act de inspectare în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor cu nr.6263 din 12.06.2023;</li> <li>● Certificat de acreditare seria IPT nr.0003-19 eliberat la 20.05.2019;</li> <li>● Regulament intern de organizare și funcționarea Instituției Publice Școala Profesională, or. Cupcini, aprobat la consiliul profesoral din 29.06.2022;</li> <li>● Statutul instituției de învățământ Școala Profesională or. Cupcini, r-nul Edineț, aprobat la consiliul profesoral, proces verbal nr.3 din 30.10.2017, înregistrat la Agenția Servicii Publice, nr.8399 din 29.05.2018;</li> <li>● Planul de dezvoltare strategică a Școala Profesională or. Cupcini 2019-2023, aprobat la consiliul profesoral din 30.08.2018;</li> <li>● Organigrama Instituției Publice Școala Profesională, or. Cupcini;</li> <li>● Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției.</li> </ul>
<p><b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b></p>	<p>În rezultatul vizitei s-a constatat că Instituția Publică Școala Profesională din Cupcini, r-nul Edineț a fost fondată în anul 1974, cu denumirea inițială Școala Tehnică nr.14, în baza ordinului nr. 281/291-K din 24/XII/1974, emis de Comitetul Central de Stat al RSSM, cu referire la fondarea Școala tehnică № 14, sediul raionul Edineț, or. Kalininsk, str. Uzinelor 9. Începând cu anul 1977, conform ordinului nr. 98 din 01.04.1977 al Comitetului de Stat al RSS Moldovenești, pentru învățământul profesional tehnic, instituția este redenumită în Școală medie profesională tehnică №18, ulterior în anul 1984, este redenumită în Școala profesională tehnică nr.67 or. Cupcini, r-nul Edineț.</p> <p>Prin Hotărârea de Guvern al Republicii Moldova nr.1371 din 17.11.2003, cu privire la reorganizarea școlilor profesionale polivalente în școli profesionale, Școala profesională polivalentă nr.1, or. Cupcini, r-nul Edineț este reorganizată în Școala profesională nr.1, or. Cupcini, r-nul Edineț. În anul 2012 conform Hotărârii Guvernului nr.580, Școala Profesională nr.1 or. Cupcini, r-nul Edineț se reorganizează prin absorbția Școlii Profesionale nr.2, or. Cupcini, r-nul Edineț cu redenumirea în Școala Profesională, or. Cupcini, r-nul Edineț, Instituția Publică Școala Profesională, or. Cupcini, r-nul Edineț are statut de persoană, cu statut de instituție publică înregistrată la ASP al Republicii Moldova prin decizia nr.30 din 29 mai 2018, dispune de ștampilă cu stema de stat al Republicii Moldova și conturi bancare. Instituția Publică Școala Profesională, or. Cupcini, r-nul Edineț își are sediul la adresa: MD-4626, str. Chișinăului 5, or. Cupcini r-nul Edineț, Republica Moldova, extras din Registrul de stat al persoanelor juridice – codul fiscal 1018620002156, al Ministerului Justiției al Republicii Moldova, din 29 iunie 2023 cu numărul de înregistrare ED197.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-842	
	<p>Instituția Publică Școala Profesională, or. Cupcini, r-nul Edineț își are sediul la adresa: MD-4626, str. Chișinăului 5, or. Cupcini, r-nul Edineț, deține:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Autorizația sanitară pentru funcționare nr.019206/2023 din 05.09.2023 (valabilă până pe 05.09.2028);</li> <li>- Act nr.6263 din 12.06.2023 de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență, eliberat de Agenția pentru Supraveghere Tehnică;</li> <li>- Autorizația sanitară de funcționare Seria SSSSP 0017540 nr. 004687/2020 din 11.02.2020 (valabilă până la 11.02.2025).</li> </ul> <p>Statutul instituției de învățământ Școala Profesională or. Cupcini, r-nul Edineț este elaborat în conformitate cu prevederile Codul Civil aprobat prin Legea nr.1107 pe 06.06.2002 și aprobat la consiliul profesoral, proces-verbal nr.3 din 30.10.2017, înregistrat la Agenția Servicii Publice, nr.8399 din 29.05.2018.</p> <p>În prezent, Instituția Publică Școala Profesională, or. Cupcini, r-nul Edineț deține dreptul de prestare a serviciilor de instruire la programul de formare „Operator/operatoare la calculator”. Obiectivele programului de formare continuă corespund cu planul de dezvoltare strategică și politicile instituționale asumate de către IP Școala Profesională din or. Cupcini, r-nul Edineț și sunt accesibil, atractiv, competitiv și relevant pentru cerințele pieței muncii.</p> <p>Programul de formare continuă „Operator/operatoare la calculator” este elaborat pentru persoanele ce doresc să activeze în Electronică și automată, fiind adaptat tipurilor și formelor de organizare în contextul învățării pe tot parcursul vieții, punându-se accent pe acces, relevanță și calitate, ținându-se cont de nevoile angajatorilor, de competențele generale ale adulților, cerințele înaintate pentru funcțiile pe care aceștia le exercită și posibilitățile lor de promovare sau de încadrare în muncă.</p> <p>Programul de formare continuă „Operator/operatoare la calculator” se realizează în corelare cu Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova, CORM 006-2021 aprobat de Ministerul Muncii și Protecției Sociale, ordinul nr.11 pe 12.11.2021 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2021, nr. 239-248, art. 463).</p> <p>Ocupația „Operator/operatoare la calculator” codul 413203, face parte Grupă de bază: 4132 Operator/operatoare introducere date, conform Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova, CORM 006-2021.</p> <p>Condițiile de înscriere la programul de formare continuă este certificatul de Nivel II ISCED sau un alt act echivalent. Limba de instruire: română/rusă, iar forma de organizare este cu frecvență la zi.</p> <p>Programul de formare continuă, corespunde domeniului de formare profesională 715 Mecanică și prelucrarea metalelor, Nivelul III CNC, meseria Operator/operatoare la calculator, în conformitate Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 425/2015.</p> <p>Instituția Publică Școala Profesională din Cupcini, r-nul Edineț activează în baza Codului Educației, aprobat prin Legea nr.152/2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.319-324, art.634), Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților aprobat prin Hotărârea de Guvern 193/2017 pe 24.03.2017, Regulamentului intern al Instituției Publice Școala Profesională, or. Cupcini, cu privire la formarea continuă a adulților, aprobat prin procesul-verbal nr.10 din 26.08.2022.</p> <p>La solicitarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, conform Obiectivului 3 din Strategia Națională de dezvoltare „Moldova Europeană 2030”, și Strategiei de dezvoltare „Educația 2030” și a Programului de implementare a acesteia pentru anii 2023-2025 care are ca scop dezvoltarea unui sistem accesibil, flexibil și relevant de educare continua a adulților, a fost inițiat procesul de elaborare a programului de formare continuă Operator/operatoare la calculator.</p> <p>Prima înscriere la programul de formare profesională „Operator/operatoare la calculator”, s-a realizat în anul 2023, cu termenul de studii 2 luni.</p> <p>Actualmente Instituția Publică Școala Profesională din Cupcini, r-nul Edineț desfășoară procesul de instruire la programul de formare continuă a adulților, în corespundere cu Programul de formare profesională a adulților „Operator/operatoare la calculator”, aprobat pe 15.11.2023 și Curriculumului modular elaborat în baza Metodologiei de elaborare a programelor de formare a adulților și a curriculumului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții, aprobată prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării, nr.93 pe 08.02.2023.</p>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – cadrul de funcționare al programului de formare continuă este conform cerințelor legale;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>	
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>	

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-842
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>Cadrul de funcționare a programului de formare continuă este conform cerințelor legale.</p> <p>Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente.</p>		
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Înlăturarea prescripțiilor indicate în actul de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență, eliberat de Agenția pentru Supraveghere Tehnică.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 07.07.2014;</li> <li>● SM ISO 29990:2016 Servicii de instruire pentru educație și pregătire non-formală. Cerințe de bază pentru prestatorii de servicii;</li> <li>● Codul Muncii al Republicii Moldova nr.154 din 28.03.2003;</li> <li>● Strategia de dezvoltare „Educația 2030” Hotărârea Guvernului nr.114/2023;</li> <li>● Planul de dezvoltare strategică a Instituției Publice Școala Profesională or. Cupcini pentru perioada 2019-2023, (aprobat la consiliul profesoral din 30.08.2018);</li> <li>● Regulamentul de activitate a CEIAC Instituției Publice Școala Profesională, or. Cupcini, aprobat la Consiliul Administrației proces-verbal nr.8 din 24.09.2018;</li> <li>● Ordin privind constituirea comisiei CEIAC, nr.68 din 01.09.2023;</li> <li>● Planul operațional al CEIAC pentru perioada 2022-2023, aprobat la Consiliul Administrației, proces-verbal nr.11 din 09.09.2022;</li> <li>● Planul de acțiuni privind îmbunătățirea calității pentru perioada 2022-2023, aprobat la Consiliul Administrației, proces-verbal nr.13 din 13.10.2022;</li> <li>● Plan de dezvoltare a programului de formare pentru adulți, aprobat la Consiliul Administrației proces-verbal nr.6 din 03.04.2023;</li> <li>● Strategia de evaluare internă de funcționare a Comisiei și asigurarea Calității, aprobat la Consiliul Administrației, proces-verbal nr.8 din 24.09.2018;</li> <li>● Procese-verbale ale ședințelor structurilor de asigurare a calității la nivel de instituție;</li> <li>● Interviu cu echipa managerială și cadrele didactice;</li> <li>● Analiza documentelor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Misiunea Instituției Publice Școala Profesională din Cupcini, r-nul Edineț, prevăzută în Planul de dezvoltare strategică pentru perioada 2019-2023, constă în oferirea formabililor posibilitatea de a-și promova personalitatea, de a se afirma prin competențele profesionale, de a fi ulterior responsabili în activitatea profesională, astfel încât, rezultatele lor să devină prioritatea și imaginea școlii. Demersul educațional este în concordanță cu valorile Instituției și urmărește garantarea instruirii viitorilor „Operator/operatoroare la calculator” prin calitatea și eficiența actului didactic și accesul ulterior responsabil în domeniul profesional.</p> <p>În prezent, Instituția Publică Școala Profesională din Cupcini, r-nul Edineț se conduce de Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților, Hotărârea Guvernului Republicii Moldova 193/2017 din 24.03.2017, Regulamentul intern al Instituției Publice Școala Profesională, or. Cupcini, cu privire la formarea profesională a adulților, aprobat proces-verbal nr.10 din 26.08.2022 și Programul de formare continuă „Operator/operatoroare la calculator” aprobat pe 15.11.2023.</p> <p>Obiectivul fundamental al programului de formare continuă este de a oferi bază teoretică și practică aprofundată, care să permită formabililor să-și formeze și exerseze setul de competențe necesare în activitatea de „Operator/operatoroare la calculator”.</p> <p>Planul de dezvoltare strategică a Instituției Publice Școala Profesională din Cupcini, r-nul Edineț pe perioada 2019-2023 este corelat cu tendințele dezvoltării domeniului de activitate, cu procesul de instruire la programul de formare continuă, cu structura cererii de instruire, cu evoluția economică a țării în domeniul de formare profesională.</p> <p>Managementul calității, potrivit prevederilor art. 65 din Codul Educației, vizează următoarele dimensiuni de intervenție:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- capacitatea instituțională;</li> <li>- eficiența educațională, inclusiv rezultatele școlare;</li> <li>- calitatea programelor de formare profesională;</li> <li>- managementul instituțional al calității;</li> <li>- concordanța dintre evaluarea internă și situația reală.</li> </ul>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-842
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>Activitățile și acțiunile Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității în Instituția Publică Școala Profesională din Cupcini, r-nul Edineț, sunt reflectate în documentele interne ale instituției: "Strategia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității"; Regulamentul de funcționare CEIAC; Planuri operaționale anuale.</p> <p>Politicele de asigurare și îmbunătățire continuă a calității instruirii la programul de formare continuă „Operator/operatoroare la calculator” este formarea continuă a formabililor, conform cadrului normativ în vigoare, fiind asigurată prin modernizarea bazei tehnico-materială și perfecționarea cadrelor didactice.</p> <p>Programul de formare continuă „Operator/operatoroare la calculator” este parte componentă a formării profesionale a adulților și a învățării pe tot parcursul vieții, orientat spre formarea competențelor profesionale a acestora în aspectul afirmării personale și sociale și garantarea serviciilor de calitate.</p> <p>Conform ordinului cu privire la desemnarea membrilor Comisiei pentru controlul calității procesului de instruire, nr.68 din 01.09.2020 a fost selectată echipa responsabilă de controlul calității procesului de instruire, care ulterior a fost reorganizată în Comisia de evaluare internă și asigurare a calității (CEIAC).</p> <p>Realizarea/implementarea programului dat este în corespundere cu actele și politicile ale Ministerului Educației și Cercetării, integrate în direcții de asigurare și îmbunătățire a calității:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● adaptarea continuă a ofertei educaționale la nevoile, așteptările și cerințele formabililor;</li> <li>● abordarea coerentă, susținută și creativă a prevederilor Curriculumului modular;</li> <li>● promovarea în companie a unui climat de muncă bazat pe responsabilitate și respect reciproc pentru ca fiecare participant la proces să valorifice la maxim potențialul profesional și intelectual;</li> <li>● menținerea/dezvoltarea/completarea bazei materiale în vederea desfășurării în cele mai bune condiții a activităților de formare;</li> <li>● utilizarea TIC, ca suport în îmbunătățirea continuă a calității activităților de formare;</li> <li>● formarea/dezvoltarea profesională a personalului managerial și didactic;</li> <li>● realizarea unei evaluări/autoevaluări periodice a filialelor în contextul activităților desfășurate.</li> </ul> <p>Politica instituțională de asigurare și îmbunătățire continuă a calității cu privire la programul de formare continuă „Operator/operatoroare la calculator” sunt conform cadrului normativ în vigoare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – obiectivele programului de formare continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Utilizarea tehnologiei informației, ca suport în îmbunătățirea continuă a calității activităților de formare continuă.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare continuă. Programele de formare continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Codul Educației al Republicii Moldova nr.152 din 17.07.2014;</li> <li>● Strategia de dezvoltare „Educația 2030” Hotărârea Guvernului nr. 114/2023;</li> <li>● SM ISO 29990:2016 Servicii de instruire pentru educație și pregătire non-formală. Cerințe de bază pentru prestatorii de servicii;</li> <li>● Metodologia de stabilire a corespondenței nivelului de formare a calificărilor obținute, aprobată de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării ordinul nr.840 pe 21.08.2015;</li> <li>● Metodologiei de elaborare a programelor de formare a adulților și a curriculumului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții, aprobată prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării, nr.93 pe 08.02.2023;</li> <li>● CORM 006-2021 aprobat de Ministerul Muncii și Protecției Sociale, ordinul nr.11 din 12.11.2021 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2021, nr. 239-248, art. 463);</li> </ul>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-842
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programul de formare profesională a adulților aprobat de Consiliul profesoral al I.P. Școala Profesională din or. Cupcini;</li> <li>Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților, Hotărârea de Guvern nr. 193 din 24.03.2017;</li> <li>Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților în I.P. Școala Profesională, or. Cupcini, proces-verbal nr. 10 din 26.08.2022</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul de formare profesională a adulților Operator/operatoare la calculator este elaborat în conformitate cu Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților. Acest program a fost deschis la Decizia Consiliului de administrație din 29.03.2023 proces-verbal nr. 5 la program de formare continuă care rezultă din programul de IPT 714019 Operator pentru suport tehnic al calculatoarelor, acreditat de ANACEC .</p> <p>Programul corespunde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tipul programului: Programul de formare profesională continuă a adulților;</li> <li>Domeniul de formare profesională: 714 Electronică și automată;</li> <li>Denumirea meseriei: 71409 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor ( Operator/operatoare la calculator);</li> <li>Nivelul CNC: 3;</li> <li>Numărul total de ore/credite: 600 ore/ 20 credite de studii;</li> <li>Baza admiterii: Certificat de Nivel 2 ISCED sau alt act echivalent;</li> <li>Forma de organizare: cu frecvență.</li> </ul> <p>Programul de formare profesională a adulților corespunde cu numărul de ore, și conține toate elementele structurale conform metodologiei de elaborare a programului:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Descrierea programului;</li> <li>Finalități de studii;</li> <li>Relevanța programului pentru piața forței de muncă;</li> <li>Oportunități de angajare în câmpul muncii;</li> <li>Condiții de realizare a programului;</li> <li>Planul de învățământ.</li> </ul> <p>Programul de formare profesională continuă a adulților Operator/operatoare la calculator a fost consultat cu Asociația întreprinderilor din domeniul TIC. Au fost realizate sondaje cu agenții economici, care remarcă necesitatea pregătire la un nivel cât înalt.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – conținutul programului de formare continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Examinarea posibilității de implementare a propunerilor expuse de către beneficiari.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriaul 2.2. Conținutul programului de formare continuă

### 2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programul de formare profesională a adulților aprobat de Consiliul profesoral al I.P. Școala Profesională din or. Cupcini;</li> <li>Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților I.P. Școala Profesională din or. Cupcini, proces-verbal nr. 10 din 26.08.2022</li> <li>Curriculum modular pentru pregătirea profesională la programul Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor, aprobat prin ordinul nr. 885 din 25.08.2020 de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării;</li> <li>Ordin nr. 488 din 07.05.2019 cu privire la aprobarea Planului-cadru pentru programele de studii de învățământ profesional tehnic secundar;</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Misiunea și obiectivele programului de formare profesională a adulților Operator/operatoare la calculator este bazat pe un mediu educațional în continuă evoluție, pe programe inovatoare și a noilor tehnologii de învățare în direcția formării profesionale. Conținutul și metodele formulate corespund cu finalitățile programului de formare profesională a adulților.</p> <p>Programul de formare profesională continuă a adulților este organizat pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dezvoltarea competențelor-cheie;</li> </ul>		



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-842
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• amplificarea competențelor profesionale comune mai multor ocupații;</li> <li>• utilizarea competențelor transversale.</li> </ul> <p>Obiectivele programului de formare profesională a adulților Operator/operatoare la calculator sunt racordate strategiile naționale, relațiile și tendințele în domeniu și se focalizează pe obținerea competențelor în vederea formării continue.</p> <p>Planul de învățământ la programul de formare are durata de 8 săptămâni. Unitățile de curs au fost repartizate în modul care să atingă obiectivele programului de formare profesională a adulților Operator/operatoare la calculator. Programul de formare profesională oferă o viziune de ansamblu ceea ce înseamnă gestionarea activității proprii, asigurării securității datelor și documentelor, introducerii și prelucrării datelor, creșterea nivelului de conștientizare a viitorilor angajați. Acest program a fost modernizat și îmbunătățit în anul 2023. Programul de formare profesională continuă e structurat pe discipline adaptate la necesitățile individuale, astfel încât să asigure accesul egal și nediscriminatoriu la formarea profesională conform standardelor de asigurare a calității.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare continuă sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu și la strategiile de dezvoltare a prestatorului de servicii educaționale.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
	<b>1,0</b> – planul de învățământ asigură realizarea misiunii și obiectivelor programului de formare continuă.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## 2.2.2. Curricula pe discipline

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Standard de calificare Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor Nivel 3 CNCRM, prin decizia CNC nr. 01 din 10.12.2018</li> <li>• Curriculum modular pentru pregătirea profesională Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor;</li> <li>• Planul de activitate al comisiei metodice Tehnologii informaționale 2023-2024;</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Structura și conținutul curriculei corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare, proiectat în baza Cadrelui european al calificărilor pentru învățarea pe tot parcursul vieții. Conform CORM 006- 2021 se evidențiază 4 niveluri de competență/abilitate, astfel programul se raportează la Nivelul 2 ISCO 08.</p> <p>Programului de formare profesională a adulților Operator/operatoare la calculator dezvoltă abilități practice de introducere și validare a datelor pe suport electronic, de prelucrare a datelor, de gestionare a suporturilor electronice, de transpunere pe suport de stocare a datelor. Unitățile de curs sunt repartizate conform planului de învățământ în 7 unități și examen de competență.</p> <p>Aceste unități sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrarea sistemelor de operare 30 ore (30 direct/ 30 individual);</li> <li>• Prelucrarea informației textuale 60 ore (30 direct/ 30 individual);</li> <li>• Calculul tabelar 60 ore (30 direct/ 30 individual);</li> <li>• Administrarea bazelor de date 60 ore (15 direct/ 15 individual);</li> <li>• Tehnologii multimedia 30 ore (15 direct/ 15 individual);</li> <li>• Tehnologii de comunicare digitală 30 ore (15 direct/ 15 individual);</li> <li>• Instalarea și configurarea produselor-program. Remedierea riscului informatic 30 ore (15 direct/ 15 individual)</li> </ul> <p>Planificarea programului de formare corespunde curriculei, finalitățile de studiu sunt racordate la Cadru Național al Calificărilor din Republica Moldova și cunoscute de către formabili menționate în sondajele de opinie. Unitățile de conținut sunt corelate cu unitățile de competență și finalitățile de învățare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – curricula pe discipline contribuie la formarea competențelor proiectate.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-842
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Puncte tari</b>	
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Indicarea surselor bibliografice pentru fiecare curs în parte.</li> <li>✓ Actualizarea conținuturilor modulelor în dependență de cerințele pieței muncii.</li> <li>✓ Publicarea materialelor didactice pentru fiecare curs în parte pe Google Classroom sau altă platformă educațională.</li> </ul>
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 2.2.3. Relevanța programului de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programul de formare profesională a adulților aprobat de Consiliul profesoral al I.P. Școala Profesională din or. Cupcini;</li> <li>• Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților IP Școala Profesională, or. Cupcini, proces verbal nr. 10 din 26.08.2022</li> <li>• Acord de colaborare nr. 27 din 05.02.2024 dintre I.P. Școala Profesională din or. Cupcini și MACUNION S.R.L.</li> <li>• Acord de colaborare nr. 15 din 05.02.2024 dintre I.P. Școala Profesională din or. Cupcini și Î.I. LOȘAC ALEXANDR</li> <li>• Acord de colaborare nr. 27 din 05.02.2024 dintre I.P. Școala Profesională din or. Cupcini și DIGITAL-EXPRES S.R.L.</li> </ul>								
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programului de formare profesională a adulților Operator/operatoare la calculator este adaptat la cerințele pieței și implementatoarea lui se realizează conform standardului SM ISO 29990:2016. Meseria Operator/operatoare la calculator este foarte căutată pe piața muncii, atât în Republica Moldova, cât și în străinătate. La proiectarea Programului de formare profesională a adulților Operator/operatoare la calculator au fost luate în considerare necesitățile pieței muncii în specialiști calificați în domeniul respectiv.</p> <p>Reprezentanții unităților economice au remarcat importanța formării profesionale a adulților Operator/operatoare la calculator la IP Școala Profesională or. Cupcini.</p>								
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;"><b>1,0</b> – programul de formare continuă reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.</td> <td style="width: 10%;"><b>Ponderea (puncte)</b></td> <td style="width: 10%;"><b>3,0</b></td> <td style="width: 10%;"><b>Punctajul acordat</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;"><b>3,0</b></td> <td style="text-align: center;"><b>3,0</b></td> </tr> </table>	<b>1,0</b> – programul de formare continuă reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>			<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>1,0</b> – programul de formare continuă reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>						
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>						
<b>Puncte tari</b>									
<b>Recomandări</b>	✓ Identificarea agenților economici cu oportunități și facilități de angajare în conformitate cu programul de formare profesională a adulților precum și implicarea lor în pregătirea practică pe perioada studiilor;								
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>									

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil

Instituțiile asigură că programele de formare continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților I.P. Școala Profesională, or. Cupcini, proces-verbal nr. 10 din 26.08.2022</li> <li>• Curriculum modular pentru pregătirea profesională Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor aprobat prin ordinul nr. 885 din 25.08.2020 de către Ministerului Educației, Culturii și Cercetării;</li> <li>• Orarul activităților didactice;</li> <li>• Catalogul școlii profesionale grupa 1 din anul școlar 2022-2023.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Procesul educațional la programului de formare profesională a adulților Operator/operatoare la calculator este organizat în conformitate cu rigorile cadrului normativ în vigoare. Formele de organizare a activităților didactice sunt realizate conform componentelor din Planul de învățământ și a planurilor analitice, care au la bază realizarea obiectivelor educaționale prioritare. Activitățile de predare-învățare sunt selectate în așa mod încât să asigure condiții</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-842
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>optime pentru formarea competențelor specificate în curricula. Se utilizează pe scară largă metodele activ-interactive de instruire.</p> <p>Orele de curs se desfășoară conform orarului elaborat de directorul adjunct, aprobat de către directorul instituției, fiind disponibil pe avizier și site-ul instituției. Organizarea orarului lecțiilor de instruire teoretică și practică sunt realizate în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a IP Școala Profesională din Cupcini. Procesul de instruire se desfășoară în funcție de obiectivele educaționale prioritare, concretizate în planul de învățământ care sunt consultate cu cadrele didactice și formabilii. Completarea catalogului cu evidența și reușita se efectuează în conformitate cu actele normative.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – organizarea procesului de predare-învățare corespunde în totalitate cerințelor regulamentare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Organizarea procesului de predare-învățare corespunde cerințelor regulamentare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Monitorizarea continuă a calității procesului educațional și întreprinderea de măsuri pentru îmbunătățire continuă a acestuia.</li> <li>✓ Elaborarea Procedurii pentru prevenire a fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților I.P. Școala Profesională, or. Cupcini, proces verbal nr. 10 din 26.08.2022</li> <li>• Curriculum modular pentru pregătirea profesională Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor aprobat prin ordinul nr. 885 din 25.08.2020 de către Ministerului Educației, Culturii și Cercetării;</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Cadrele didactice utilizează în cadrul lecțiilor teoretice și practice, strategii didactice, metode de predare activ-participative, creative, realizează lecții cu metode de predare adaptate nevoilor grupului, (portofoliile cadrelor didactice).</p> <p>Strategii de predare utilizate de către cadrele didactice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• individualizarea și creșterea treptată a nivelului de complexitate a sarcinilor propuse fiecărui formabil în funcție de progresul acestuia;</li> <li>• stabilirea unor sarcini deschise, pe care formabilii să le abordeze la niveluri diferite de complexitate;</li> <li>• diferențierea sarcinilor în funcție de abilități, pentru indivizi sau pentru grupuri diferite;</li> <li>• prezentarea sarcinilor în mai multe moduri (explicație orală, text scris, conversație, grafic);</li> <li>• utilizarea unor metode interactive (învățare prin descoperire, învățare problematizată, învățare prin cooperare, joc de rol, simulare).</li> </ul> <p>Formabili sunt consultați prin chestionare, cu privire la metodele de predare-învățare la meserie și sugestii de îmbunătățire a calității predării.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – metodele de predare - învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Informarea formabililor despre rezultatele implementării măsurilor în urma sondajelor realizate.</li> <li>✓ Utilizarea unui sistem electronic de identificare și evidență a chestionarelor completate de formabili precum JotForm, Google Forms, TyeForm oferite pentru utilizare gratuită;</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-842
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Săli de calculatoare conectate la rețeaua Internet;</li> <li>• Google Drive. Google Classroom și Google Forms;</li> <li>• NETACAD (Cisco Networking Academy);</li> <li>• Tutoriale video publicate pe youtube;</li> <li>• Platforme online: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://learningapps.org/">https://learningapps.org/</a>;</li> <li>• <a href="https://quizizz.com/?lng=ru">https://quizizz.com/?lng=ru</a>;</li> <li>• <a href="https://livresq.com/ro/">https://livresq.com/ro/</a>;</li> <li>• <a href="https://wordwall.net">https://wordwall.net</a>.</li> </ul> </li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>La programul de formare profesională a adulților Operator/operatoroare la calculator se utilizează diferite tipuri de instrumente TIC:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>de informare</i>, suport teoretic;</li> <li>• <i>de exersare/antrenament la calculator</i>;</li> <li>• <i>de situare</i>;</li> <li>• <i>de comunicare</i> (permit comunicarea între cadre didactice și formabili);</li> <li>• de demonstrare;</li> <li>• <i>de evaluare la calculator</i> (teste, chestionare, proiecte, portofolii etc).</li> </ul> <p>Activitățile didactice în format electronic sunt realizate în Google Classroom și a aplicațiilor online oferite gratuit. (learningapps, popplet, livresq, wordwall etc.) Nu sunt indicate cursuri plasate complet în format electronic, sunt utilizate parțial în dependență de necesitățile de formare. Produsele multimedia create de formabili pe parcursul unei unități de învățare reprezintă un exemplu de integrare creativă a TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Completarea cu materiale didactice pe platforma Classroom pentru fiecare curs conform planului de învățământ.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

#### 3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulament privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea elevilor din Școala Profesională, or. Cupcini;</li> <li>• Graficul stagiilor de practică;</li> <li>• Graficul evaluărilor modulelor la cursuri de scurtă durată anul 2023.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Evaluările curente și finale sunt organizate în baza Regulamentului-cadru, curriculei și a regulamentelor interne fiind realizat un grafic al evaluărilor pe module. Evaluarea sumativă se realizează la finele fiecărui modul în baza simulării în atelier a unei situații de problemă din contexte profesionale variate, care solicită formabilului demonstrarea competenței profesionale. Evaluările curente și finale sunt realizate conform prevederilor curriculare aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, ministerele de resort, în scopul evaluării finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale acestora, conform Cadrului Național al Calificărilor și certificării competențelor profesionale.</p> <p>Transparența procesului de evaluare este realizată prin testare la calculatoare, iar fiecare candidat trebuie să aibă un calculator distinct cu conexiune la Internet. Lucrarea practică este similar unei sarcini reale de la locul de muncă, fiecare candidat trebuie să aibă un loc de muncă distinct, dotat cu instrumente și cu consumabile, după caz. În regulamentul intern privind notarea rezultatelor, sunt specificate modalitățile de prevenire a fraudelor academice în procesul de evaluare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-842
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>evaluare și punctajul oferit</b>	Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.		
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Monitorizarea implementării procedurilor de îmbunătățire a calității stagiilor de practică a formabililor.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

### 3.2.2. Documentarea rezultatelor

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulament privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea elevilor din Școala Profesională, or. Cupcini;</li> <li>Catalogul Grupei nr. 01 pentru anul 2023-2023</li> <li>Proces-verbal nr. 7 al Ședinței Comisiei de evaluare, profesor Gudumac Eduard;</li> <li>Orarul examenelor;</li> <li>Rapoarte ale președinților comisiilor de evaluare.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Documentarea rezultatelor are lor prin proces-verbal în cadrul Comisiei de evaluare unde sunt prezentate rezultatele formabililor pe parcursul formării profesionale. Sunt securizate prin parolă de acces la documentele în format electronic și cele tipărite sunt păstrate în cadrul Cabinetului metodic cu acces restricționat. Accesul la documentele privind evaluările curente și finale sunt permise în conformitate cu actele normative privind procesul de formare profesională a adulților.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea Procedurii operaționale pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală în cadrul programului de formare profesională a adulților Operator/operatoroare la calculator.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

#### Criteriaul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă

##### 4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.193 din 24.03.2017;</li> <li>Regulamentul intern Instituția Publică Școala Profesională, or. Cupcini, cu privire la formarea continuă a adulților, aprobat prin proces-verbal nr.10 din 26.08.2022;</li> <li>Pagina web <a href="https://spcupcini.md/">https://spcupcini.md/</a>, rețele de socializare ale instituției de formare profesională continuă;</li> <li>Ordin de înmatricularea formabililor la cursuri pentru formarea adulților nr.21 din 22.05.2023;</li> <li>Contract nr.16 privind prestarea serviciilor de formare profesională prin cursuri pe baza de voucher, cod CPV:80530000-8 din 22.05.2023;</li> <li>Anexa nr.1,2 la contractul nr.16 din 22.05.2023;</li> <li>Acord-Cadru nr.14 privind prestarea serviciilor de formare profesională prin cursuri pe baza de voucher din 20.04.2023;</li> <li>Acord de colaborare cu Direcția pentru Ocuparea Forței de Muncă Edineț, pe perioada 30.05.2023-30.05.2024;</li> </ul>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-842		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Acord de colaborare IP Școala Profesională, or. Cupcini, r-nul Edineț și IP Centrul de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale, încheiat pe 18.05.2023;</li> <li>● Model contract privind desfășurarea cursului de formare profesională pentru adulți cu formabilii, nr.30 din 22.05.2023;</li> <li>● Ordin cu privire la organizarea evenimentului „Târgul de joburi”, nr.45 din 15.05.2023;</li> <li>● Hotărârea de Guvern nr.1276/2018 privind aprobarea procedurilor privind accesul la măsurile de ocupare a forței de muncă – Anexa 2, în vigoare din 08.03.2023;</li> <li>● Registrele grupei de formabili (catalogul cursului teoretic și practic);</li> <li>● Discuții cu managementul instituției;</li> <li>● Discuții cu formabilii (actuali și foști).</li> <li>● Analiza documentelor.</li> </ul>	<p><b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b></p> <p>Înscrierea formabililor la programul de formare continuă „Operator/operatoare la calculator” în Instituția Publică Școala Profesională, or. Cupcini, r-nul Edineț, se efectuează având la bază Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților, Hotărârea de Guvern 193/2017 din 24.03.2017 și în strictă conformitate cu actele normativ reglatorii în vigoare.</p> <p>Oferta ocupațională, este reflectată pe tot parcursul anului de studiu implicând activ prin aceste cadrele didactice care sunt preocupate de promovarea imaginii instituției prin intermediul formabililor, absolvenților. Pentru recrutare și înscriere la programul de formare continuă „Operator/operatoare la calculator” sunt utilizate următoarele forme de promovare: Târgul forțelor de muncă, în colaborare cu agenții economici; avize în mass-media (TV, radio, presa locală) și rețele de socializare (Facebook, ok.ru).</p> <p>La înscrierea la programul de formare continuă „Operator/operatoare la calculator” pentru persoanele din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale, între instituție și formabil se încheie un contract, care conține drepturile și obligațiile părților conform legislației în vigoare, costul și modul de achitare a studiilor, clauze suplimentare, date personale.</p> <p>Instituția asigură accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale, conform art. 7 al Legii nr. 60 din 30.03.2012, prin adaptarea rezonabilă a condițiilor de învățare la nevoile individuale ale persoanelor cu dizabilități și facilitează învățarea prin moduri alternative de comunicare, de orientare a aptitudinilor motrice.</p> <p>În perioada înscrierii la programul de formare continuă pe panourile de publicitate sunt amplasate informații despre procedurile de înscriere, precum și actele necesare de înscriere cum ar fi: cerere personală a solicitantului, fișa medicală, contract de școlarizare cu număr de înregistrare, copia buletinului de identitate, acte de studii.</p> <p>Transparența și comunicarea procedurilor și criteriilor de înscriere la programul de formare continuă „Operator/operatoare la calculator” se asigură prin: plasarea pe pagina web a instituției <a href="https://spcupcini.md/">https://spcupcini.md/</a> a ofertelor, publicarea ofertelor în presa locală, în mijloacele de publicitate din mass-media, organizarea în colaborare cu agenții economici întâlniri cu genericul „Târgul de joburi”.</p> <p>Înscrierea la programul de formare continuă „Operator/operatoare la calculator” se realizează prin înregistrarea candidaților în registru comisiei de admitere și contractelor privind instruirea personalului la programul de formare continuă.</p> <p>Conform registrului de înscriere la programul de formare continuă „Operator/operatoare la calculator” se elaborează lista nominală a grupei de formabili, după care se emite ordinul de înmatriculare a formabililor. La finele perioadei de admitere Comisia de Admitere elaborează raportul privind rezultatele concursului de admitere.</p> <p>În ultimii 5 ani la programul de formare continuă „Operator/operatoare la calculator” au fost înscriși 25 de formabili.</p>	<p><b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b></p> <p><b>1,0</b> – înscrierea formabililor la programul de formare continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.</p>	<p><b>Ponderea (puncte)</b></p> <p><b>2,0</b></p>	<p><b>Punctajul acordat</b></p> <p><b>2,0</b></p>
<p><b>Puncte tari</b></p>					
<p><b>Recomandări</b></p>	<p>✓ Promovarea programului de formare continuă la nivel național mai activ, ținând cont de necesitatea specialiștilor din domeniu.</p>				
<p><b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b></p>					

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-842
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategia de dezvoltare „Educația 2030” Hotărârea Guvernului nr. 114/2023;</li> <li>• Pagina web <a href="https://spcupcini.md/">https://spcupcini.md/</a>, rețele de socializare ale instituției;</li> <li>• SM ISO 29990:2016 Servicii de instruire pentru educație și pregătire non-formală. Cerințe de bază pentru prestatorii de servicii;</li> <li>• Legea Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități, nr.60 din 30.03.2012;</li> <li>• Hotărârea Guvernului Republicii Moldova Nr. 1276 din 26.12.2018 pentru aprobarea procedurilor privind accesul la măsurile de ocupare a forței de muncă;</li> <li>• Repere metodologice privind educația incluzivă în învățământul profesional tehnic, ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, nr.1430 din 25.09.2020;</li> <li>• Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul de dezvoltare a educației incluzive în Republica Moldova pentru anii 2024-2027, Obiectivului General 2 presupune: Asigurarea accesului la educație de calitate pentru toți pe întreg parcursul vieții.</p> <p>Astfel grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale au acces la programul de formare continuă „Operator/operatoare la calculator”, la rândul său instituția asigură accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale, conform art. 7 al Legii nr.60 din 30.03.2012, prin adaptarea rezonabilă a condițiilor de învățare la nevoile individuale ale persoanelor cu dizabilități și facilitează învățarea prin moduri alternative de comunicare, de orientare a aptitudinilor motrice.</p> <p>Instituția Publică Școala Profesională, or. Cupcini, r-nul Edineț asigură înscrierea formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă „Operator/operatoare la calculator” și întreprinde măsuri de sensibilizare a societății în conformitate cu Legea nr.60 din 30.03.2012.</p> <p>Sunt asigurate condiții de deplasare la intrarea în blocurile de studii și alte edificii a persoanelor cu cerințe educaționale speciale.</p> <p>În ultimii 5 ani la programul de formare continuă „Operator/operatoare la calculator” nu au fost înscriși formabili din grupurile dezavantajate/ cu cerințe educaționale speciale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale promovează accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă și întreprinde măsuri de sensibilizare a societății în conformitate cu prevederile legale.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 4.2. Progresul formabililor

##### 4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Model de cerere de înscriere la programul de formare continuă;</li> <li>• Model contract privind desfășurarea cursului de formare profesională pentru adulți cu formabilii, nr.23 din 22.05.2023;</li> <li>• Ordin cu privire la admiterea formabililor la Examenul de Calificare la programul de formare continuă „Operator/operatoare la calculator” nr.28 din 10.07.2023</li> <li>• Ordin cu privire la constituirea comisiei de Evaluare și Calificare la programul de formare continuă „Operator/operatoare la calculator” nr.28 din 10.07.2023;</li> <li>• Proces-verbal nr.7 din 24.07.2023 al Comisiei de Evaluare și Calificare;</li> <li>• Ordin de absolvire a formabililor la programul de formare continuă „Operator/operatoare la calculator” nr.29 din 24.07.2023;</li> <li>• Registrele grupelor de formabili (catalogul cursului teoretic și practic);</li> <li>• Graficul evaluărilor modulelor la programul de formare continuă, aprobat la consiliul administrației, proces-verbal nr.10 din 22.05.2023;</li> <li>• Borderou de evaluare a Modulului II. Prelucrarea informației textuale;</li> <li>• Borderou de evaluare a Modulului IV. Administrarea bazelor de date;</li> <li>• Rezultatul interviului cu echipa managerială a instituției;</li> </ul>		
--	--	--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-842
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Rezultatul Interviuului cu cadrele didactice;</li> <li>● Rezultatul Interviuului cu formabilii (actuali și foști).</li> </ul> <p>Formabililor li se comunică, cerințele de finalizare a programului de formare profesională continuă părților interesate. Graficul procesului educațional și finalitățile. Ordinul de admitere la Examenul de Calificare. În urma examinării dovezilor s-a stabilit ca se respectă cerințele de finalizare a programelor de formare profesională.</p> <p>Finalitățile programului de formare continuă „Operator/operatoare la calculator” se aplică pentru formabilii care au finalizat integral programul de formare profesională, conform prevederilor Regulamentului de organizare și desfășurare a Examenului de Calificare aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova, Ordinul nr.1127 din 23.07.2018, în scopul evaluării finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale acestora, conform Cadrelui Național al Calificărilor din Republica Moldova și certificării competențelor profesionale printr-un act de studii.</p> <p>La finalizarea programului de formare „Operator/operatoare la calculator” formabilii susțin un Examen din două probe: proba scrisă și proba practică. Proba scrisă a examenului de calificare se va desfășura în sălile de instruire teoretică, prin Test Scris, compus din itemi de comparare, itemi de tip pereche, itemi cu alegere duală (Adevărat/Fals, cauză-efect), itemi de alegere multiplă. Proba practică vizează asigurarea unui nivel de calificare adecvat, care să permită formabililor o manifestare pleneră a competențelor profesionale la locurile lor de muncă. Acestea se rezumă la competențele formate și dezvoltate beneficiarilor într-o manieră integrată pe durata programului. În urma examinării dovezilor s-a stabilit că se respectă cerințele de finalizare a programului de formare continuă „Operator/operatoare la calculator”.</p> <p>Printre motive care au fost depistate ca factori de abandon sunt nivelul socio-economic scăzut al familiei, angajarea în câmpul muncii a tinerilor și migrarea peste hotarele țării, cerințele educaționale înalte, precum dificultățile de adaptare la mediul școlar.</p> <p>Instituția Publică Școala Profesională, or. Cupcini, r-nul Edineț se aplică diverse măsuri pentru prevenirea absenteismului și abandonului școlar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evidența prezenței formabililor la ore;</li> <li>- Monitorizarea continuă a frecvenței formabililor;</li> <li>- Colaborarea cu familiile formabililor, după necesitate;</li> <li>- Discuții individuale cu formabilii.</li> </ul> <p>În urma vizitei și verificării documentației sa constatat că au finisat cu succes programul de formare continuă „Operator/operatoare la calculator” 24 de formabili.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare continuă este finalizat de formabili cu respectarea integrală a cerințelor față de programul de formare continuă. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de formare continuă este finalizat de formabili respectând cerințele față de programul de formare continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea un set de măsuri privind asigurarea continuității și sporirea ratei de absolvire la programul de formare continuă.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

##### 4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● SM ISO 29990:2016 Servicii de instruire pentru educație și pregătire non-formală. Cerințe de bază pentru prestatorii de servicii;</li> <li>● Metodologia de stabilire a corespondenței nivelului de formare a calificărilor obținute, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării ordinul nr.840 din 21.08.2015;</li> <li>● Ordinul Ministerului Educației și Cercetării, cu privire la aprobarea modelelor de certificate, nr.980 din 07.10.2020;</li> <li>● Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților, Hotărârea de Guvern 193/2017 din 24.03.2017;</li> <li>● Ordinul Ministerului Educației cu privire la aprobarea Instrucțiunii cu privire la personalizarea automatizată, eliberarea, evidența și păstrarea actelor de studii pentru furnizorii de formare a adulților, nr.1247 din 31.01.2015;</li> </ul>
--	---



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-842		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ordin cu privire la constituirea comisiei de Evaluare și Calificare la programul de formare continuă „Operator/operatoare la calculator” nr.28 din 10.07.2023;</li> <li>● Proces-verbal nr.7 din 24.07.2023 al Comisiei de Evaluare și Calificare;</li> <li>● Ordin de absolvire a formabililor la programul de formare continuă „Operator/operatoare la calculator” nr.29 din 24.07.2023;</li> <li>● Model certificat de absolvire a programului de formare continuă „Operator/operatoare la calculator”;</li> <li>● Model de supliment descriptiv la programului de formare continuă;</li> <li>● Registrul de eliberare a certificatelor de calificare profesională;</li> <li>● Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției;</li> <li>● Interviu cu formabilii (actuali și foști).</li> <li>● Analiza documentelor.</li> </ul>	<p>Cerințele normative la conferirea calificării și eliberarea certificatului de calificare, suplimentului descriptiv la programul de formare continuă „Operator/operatoare la calculator” sunt respectate și corespunde Cadrului Național al Calificărilor în domeniul de formare profesională.</p> <p>Certificatul de calificare se eliberează absolventului care a realizat integral programul de formare profesională și a promovat cu succes Examenul de Calificare, în baza procesului-verbal al Comisiei de Examinare și a ordinului directorului instituției.</p> <p>Formabilii, care au finalizat cu succes programul de formare continuă și au susținut cu succes examenul de calificare sunt incluși în ordinul de acordare a calificării.</p> <p>Taxa pentru eliberarea certificatului de competență profesională și suplimentul descriptiv al certificatului de competență profesională este inclusă în devizul de cheltuieli pentru programul de formare continuă. Este prezentată forma certificatului de competență și suplimentul descriptiv profesională, conform modelelor elaborate de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, ordinul nr.980 din 07.10.2020.</p> <p>Evidența eliberării certificatelor ce atestă finalizarea programului de formare continuă se efectuează conform Instrucțiunii cu privire la personalizarea automatizată, eliberarea, evidența și păstrarea actelor de studii pentru furnizorii de formare a adulților, aprobată prin ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr.1247 din 31 01.2015.</p> <p>Evidența actelor de studii eliberate la absolvirea programului de formare continuă „Operator/operatoare la calculator” este realizată de serviciul personal al instituției, unde există registrul de evidență a eliberării certificatelor de absolvire.</p> <p>Eliberarea certificatului de competență profesională și suplimentul descriptiv al certificatului de competență profesională se înregistrează în Registrul de eliberare a certificatelor de competență profesională.</p> <p>Analiza ordinelor de admitere la programul de formare continuă „Operator/operatoare la calculator” și ordinele de absolvire sa constatat că din 24 formabili înscriși au finisat cu succes programul de formare continuă 25 de formabili. Un formabil nu sa prezentat la Examenul de Calificare.</p> <p>Evidența actelor de studiu este menținută strict și se eliberează doar titularului actului respectiv nemijlocit sau prin procură notarială. Actele de studii ce nu au fost eliberate se păstrează în instituție 75 de ani.</p>	<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> <b>1,0</b> – eliberarea actelor de finalizare a studiilor este realizată în conformitate cu cerințele normative <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> prestatorului de servicii educaționale de formare continuă eliberează acte de finalizare a studiilor cu respectarea cerințele normative	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	.				
<b>Recomandări</b>	✓ Promovarea activă a programului de formare continuă a adulților, care este solicitat pe plan intern și extern și corespunde cerințelor pieței muncii.				
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>					

#### Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-842
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

## Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

### 5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Codului Muncii al Republicii Moldova (COD nr. 154 din 28.03.2003);</li> <li>• Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic;</li> <li>• Ordinul Ministerului Educației nr.1087 din 13.11.2015 cu privire la contractul individual de muncă cu tinerii specialiști;</li> <li>• Codul de etică aprobat la ședința Consiliului profesoral din 22.02.2019,</li> <li>• Metodologia de repartizare a timpului de muncă a cadrelor didactice și de conducere aprobat la ședința nr.9 a Consiliului de administrație din 01.04.2019;</li> <li>• Planul de dezvoltare strategică al IP al Școlii Profesionale din Cupcini, Edineț;</li> <li>• Statele de funcții;</li> <li>• Registrul de evidență a atestării cadrelor didactice;</li> <li>• Ordin privind angajarea personalului didactic nr 103 din 31.10.22;</li> <li>• Dosare ale personalului didactic angajat;</li> <li>• Contracte individuale de muncă;</li> <li>• Fișa postului Maistrului instructor, aprobată la Consiliului Profesoral din data de 01.09.2003;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială;</li> <li>• Interviu cu serviciul Resurse Umane (administrația);</li> <li>• Interviu cu personalul didactic;</li> <li>• Analiza documentelor prezentate de instituție.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Planificarea, recrutarea și administrarea numărului de personal la programul de formare 3 Operator/operatoare la calculator are loc în dependență de numărul de formabili, numărul de grupe de formabili, conform Codului Muncii, Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, Regulamentul intern al Școlii Profesionale or.Cupcini.</p> <p>Planificarea, recrutarea, angajarea și administrarea personalului didactic are loc în conformitate cu Codul Muncii, Codul Educației al RM. Statele de personal se stabilesc ținând cont de numărul de grupe, formabili, normele didactice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
	1,0 – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Actualizarea fișelor postului.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosarele personalului didactic/administrativ;</li> <li>• Analiza documentelor prezentate de instituție;</li> <li>• Proces verbal de evaluare a cadrului didactic nr.5 al Consiliul de Administrație din 01.03.2019;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Registrul de evidență a atestării cadrelor didactice;</li> <li>• Fișă de evaluare a performanțelor profesionale individuale;</li> <li>• Certificat formare continuă CPR 000078160;</li> <li>• Interviu cu serviciul Resurse Umane (administrația).</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Calificarea profesională a personalului didactic este conformă programului de formare profesională supus evaluării. Procesul educațional la programul de formare programul 413203 Operator/operatoare la calculator la specialitate este asigurat de 2 cadre didactice. Aceștia dețin grad didactic 1-1 persoană și alt cadru didactic –grad didactic 2. Cadrele didactice sunt deținători de diplome de absolvire ce corespund nivelurilor ISCED – 6, toate cadrele având modulul psihopedagogic. Vârsta cadrelor didactice este peste 35 ani.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-842
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – 100% din numărul cadrelor didactice/ (potențialelor cadre didactice în cazul autorizării) dețin calificare profesională conform profilului programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Întinerirea contingentului profesoral.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

### 5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul de dezvoltare strategică a Instituției Publice Școala Profesională or. Cupcini pentru perioada 2019-2023, (aprobat la consiliul profesoral din 30.08.2018);</li> <li>Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 199 din 04.04.2011;</li> <li>Interviu cu echipa managerială;</li> <li>Graficul de atestare a cadrelor didactice;</li> <li>Graficul formării profesionale;</li> <li>Planului de acțiuni, aprobat la Consiliul profesoral nr.1 din data de 28.08.2023,</li> <li>Certificat formare continuă CPR 000078160;</li> <li>Fișă de evaluare a performanțelor profesionale individuale;</li> <li>Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Conform Planului de dezvoltare al IP Școala Profesională din Cupcini, unul dintre obiective este formarea continuă a cadrelor didactice în baza necesităților identificate. Cadrele didactice, care predau la programul de formare profesională dat, realizează cursuri de formare continuă obligatorii odată la trei ani. Dezvoltarea profesională prin participarea la cursurile de formare continuă este necesară și se realizează în conformitate cu Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 199 din 04.04.2011.</p> <p>În cadrul școlii, conform Planului de acțiuni, aprobat la Consiliul profesoral nr.1 din data de 28.08.2023, sunt desfășurate ședințe instructiv-metodice, la care participă și cadrele didactice de la programul dat.</p> <p>Școala are parteneriate cu instituții de formare continuă, și anume: Institutul de Formare Continuă, U.T.M. (proiectele LED și CONSEPT), „Pro Didactica”, CEITI.</p> <p>Fiecare cadru didactic își stabilește propriul program de formare profesională pentru un an de studiu. Cadrele didactice personal suportă cheltuielile de formare profesională.</p> <p>Fiecare cadru didactic își stipulează în Portofoliul profesorului noi materiale, metodologii, ghiduri etc. Fiecare cadru didactic de la comisia metodică Tehnologii informaționale are o temă de cercetare și în cadrul ședințelor de la comisia metodică are posibilitatea de a-și împărtăși cunoștințele sale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifica măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul de dezvoltare strategică a Instituției Publice Școala Profesională or. Cupcini pentru perioada 2019-2023, (aprobat la consiliul profesoral din 30.08.2018);</li> <li>Regulamentului de atestare a cadrelor didactice din învățământul general profesional tehnic și din cadrul structurilor de asistență psihopedagogică., aprobat prin ordinul MEC 1091 din 07.10.2020;</li> <li>Planul de acțiuni al I.P. Școala profesională din or. Cupcini;</li> <li>Planul de activitate a comisiei metodice Tehnologii informaționale;</li> <li>Registrul de evidență a atestării cadrelor didactice;</li> </ul>		
--	---	--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-842
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Graficul de atestare a cadrelor didactice;</li> <li>● Graficul formării profesionale;</li> <li>● Procesele-verbale ale ședințelor metodice nr. 7 din 07.04.2023 (p. 2);</li> <li>● Materiale didactice și metodice elaborate de personalul didactic la programul de formare continuă;</li> <li>● Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției;</li> <li>● Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	S-a stabilit că Școala Profesională din Cupcini are mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic și asigură integral realizarea acestora. Se întocmește anual Registrul de evidență a atestării cadrelor didactice, Graficul de atestare a cadrelor didactice și Graficul formării profesionale, respectiv, cadrele didactice care se atestază obligatoriu participă la cursuri de formare continuă. Analiza rezultatelor activității metodice a personalului didactic se efectuează la catedra metodică.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<b>1,0</b> – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

##### 6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ordine privind angajarea personalului administrativ și auxiliar;</li> <li>● Dosare ale personalului administrativ și auxiliar angajat;</li> <li>● Contracte individuale de muncă ale personalului administrativ și auxiliar angajat;</li> <li>● Fișa postului personalului administrativ și auxiliar angajat;</li> <li>● Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției;</li> <li>● Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Planificarea, recrutarea și administrarea numărului de personal are loc în dependență de numărul de formabili, numărul de grupe de formabili, conform Codului Muncii. Angajarea personalului didactic se face prin concurs, organizat în conformitate cu regulamentul aprobat de MEC. Structura personalului administrativ și auxiliar: Personal administrativ și auxiliar – 3 persoane. Titulari -3 persoane. Personal tânăr – 2 persoane (Vârsta 22-46 ani). Personalul administrativ și auxiliar are încheiate contracte individuale de muncă cu IP Școala Profesională Cupcini. Atribuțiile personalului administrativ și auxiliar sunt specificate în fișa postului și sunt aduse la cunoștința conform prevederilor legale.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-842
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

## Criteriul 6.2. Resurse materiale

### 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice nr. ED197 din 29.06.2023;</li> <li>• Act de inspectare nr. 6263 din 12.06.2023 eliberat de Direcția Supraveghere Tehnică Nord a Agenției Supraveghere Tehnică;</li> <li>• Autorizația sanitară de funcționare nr. 68 valabilă până la 12.09.2023, proces verbal din 06.09.2018;</li> <li>• Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice, dacă este cazul.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Școala Profesională în prezent dispune de următoarele spații utilizate în procesul de instruire în cadrul programului de formare continuă: 2 laboratoare.</p> <p>Programul de formare continuă „Operator/operatoroare la calculator” dispune de următorul spațiu educațional: 2 laboratoare, 84 m<sup>2</sup>; săli de curs blocul I- 13 cabinete.</p> <p>Spațiile educaționale destinate realizării programului de formare continuă „Operator/operatoroare la calculator” asigură procesul de studii cu spații proprii, adecvate programului de formare continuă pentru realizarea programului de formare continuă, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt parțial adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
	<p><b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup></li> </ul>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autorizația sanitară de funcționare nr. 68 valabilă până la 12.09.2023, proces verbal din 06.09.2018;</li> <li>• Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice nr. ED197 din 29.06.2023;</li> <li>• Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice, dacă este cazul.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Școala are dotare corespunzătoare pentru domeniu TIC.</p> <p>Capacitatea de școlarizare la program (pentru perioada 24.03.-19.07.2023) – 25 formabili.</p> <p>Spațiile educaționale sunt dotate corespunzător modulelor de studiu. Formabilii la ore dispun de toate instrumentele necesare pentru a fi mobilizați în procesul de învățare/evaluare (manuale, proiector, calculator, televizoare, tablă interactivă, instrumente pentru efectuarea lucrărilor de laborator, etc.). Formabilii au acces la toate spațiile și dotările acestora în timpul orelor și în afara lor.</p> <p>Spațiile educaționale destinate realizării programului de formare continuă pentru formabili și cadre didactice sunt accesibile.</p> <p>Sălile de lectură, biblioteca sunt disponibile pentru formabili atât în timpul orelor cât și în afara acestora.</p> <p>Dotările, spațiile educaționale destinate realizării programului de formare continuă pentru formabili, cadre didactice sunt amplasate corespunzător și funcționale.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-842
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	Sălile de studii destinate programului de formare continuă sunt dotate cu conexiune Wi-Fi la rețeaua de internet. Formabilii au acces la internet în sala de lectură și sălile de studiu. Accesul pe teritoriu, în incinta și în afara spațiilor educaționale, este monitorizat și restricționat în totalitate (accesul este permis doar personalului instituției și elevilor). Spațiilor sanitare sunt repartizate pentru fete și băieți aparte. Acestea sunt amenajate cu lavoare dotate cu apă caldă și rece, WC-ul respectă normativele de igienă în vigoare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 6.3. Resurse financiare

#### 6.3.1. Finanțarea procesului educațional

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Acord de colaborare dintre I.P. Școala Profesională din or. Cupcini și Direcția pentru Ocuparea Forței de Muncă Edineț;</li> <li>● Contract nr. 16 din 23.05.2023 ANOFM;</li> <li>● DEVIZUL de cheltuieli aprobat de directorul instituției;</li> <li>● Regulament cu privire la modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către I.P. Școala Profesională din or. Cupcini, aprobat la Consiliul profesoral proces-verbal nr. 1 din 30.08.2021 și aprobat de directorul instituției;</li> <li>● Anexa nr. 1 la contractul nr. 17 din 28.02.2024, Specificații de preț și servicii;</li> <li>● Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției;</li> <li>● Interviu cu contabilul.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Conform contractului de colaborare dintre IP ȘP din Cupcini și ANOFM, Edineț la programul de formare continuă sunt înscrise persoanele înregistrate cu statut de șomer, persoanele refugiate din. Înscrierea la curs se face pe baza de voucher. Mijloacele financiare destinate procesului de instruire sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare continuă. Taxa de studii pentru programului de formare continuă „Operator/operatoare la calculator” 2200 lei. Altă formă nu există.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare continuă.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Alocarea resurselor financiare în mod regulat pentru modernizarea echipamentelor de studii.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

#### 6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

<b>Dovezi prezentate de instituția de</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Act de inspectare nr. 6263 din 12.06.2023 eliberat de Direcția Supraveghere Tehnică Nord a Agenției Supraveghere Tehnică;</li> <li>● Autorizația sanitară de funcționare nr. 68 valabilă până la 12.09.2023, proces verbal din 06.09.2018;</li> </ul>
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-842
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În școală există ansamblul de măsuri și activități realizate pentru a satisface necesitățile sociale ale formabililor în vederea depășirii unor situații de dificultate, de prevenire a marginalizării și excluziunii sociale. Serviciile sociale medicale, psihologice se acordă tuturor beneficiarilor. Toți doritorii programului de formare continuă „Operator/operatoare la calculator” de a locui în cămin depun o cerere pentru cazare în cămin la începutul anului de învățământ. Nu există contracte de prestare a serviciilor sociale încheiate cu alte instituții.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de infrastructură necesară și asigură accesul formabililor la servicii sociale primare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2,0	2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

#### Criteriul 7.1. Sistemul informațional

##### 7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrul de evidență în format tipărit;</li> <li>• Registrul de evidență în format electronic Excel;</li> <li>• Baze de date local;</li> <li>• Spațiu de stocare virtual Google Drive;</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În cadrul IP Școala Profesională din Cupcini datele gestionarea informațiilor se realizează în format electronic și se păstrează în Drive cu acces limitat. Corespondența externă se efectuează prin poșta electronică și fax, ea se păstrează în Registrul de corespondență. Sistem comun de gestionarea informației la nivel intern se realizează prin Google Drive, majoritatea informațiilor sunt încărcate și partajate după necesitate. Informațiile cu privire la formabili, activitățile realizate și rezultatele obținute sunt introduse în format tipărit în registre de evidență la programul de formare profesională a adulților Operator/operatoare la calculator.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de un sistem de gestionare a informației;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1,0	1,0
	1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale;	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Utilizarea unui program intern pentru managementul documentelor/informației;</li> <li>✓ Utilizare unui Repozitoriu/baze de date electronic pentru bibliotecă cu acces public pentru formabili;</li> <li>✓ Utilizarea unui registru electronic cu privire la rezultatele obținute, reușita studiilor.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-842
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

## Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

### 8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://spcupcini.md/">https://spcupcini.md/</a></li> <li>• <a href="https://www.facebook.com/SPCupcini">https://www.facebook.com/SPCupcini</a></li> <li>• <a href="https://www.instagram.com/spcupcini/">https://www.instagram.com/spcupcini/</a></li> <li>• <a href="https://www.youtube.com/channel/UCF7HF2_xPIZr4i6HBMcb1oA">https://www.youtube.com/channel/UCF7HF2_xPIZr4i6HBMcb1oA</a></li> <li>• Panouri informative la intrarea în Instituție.</li> </ul>									
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Actualmente IP Școala Profesională din Cupcini dispune de site oficial funcțional, cont de socializare Facebook și Instagram, mediu activ în care se distribuie informația de interes public. O parte din informații sunt plasate în Google Drive cu acces public. Suplimentar toate informațiile necesare cu privire la programul de activitate, orarul programului de studii, graficele examenelor de absolvire și calificare, taxe, listele de înscriere la studii, se regăsesc pe aviziere.</p> <p>Administrația asigură persoanelor instruite, la cererea acestora, informațiile de interes public solicitate în scris sau verbal. Totodată la nivel de instituție se dispune de arhivă, unde se păstrează toată documentația școlară conform termenilor stabiliți de nomenclator. Pe site nu sunt prezentate informații cu privire la programul de formare profesională a adulților Operator/operatoare la calculator.</p>									
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th><b>Ponderea (puncte)</b></th> <th><b>Punctajul acordat</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației interne cu privire la programul de formare continuă pentru beneficiari;</td> <td><b>2,0</b></td> <td><b>2,0</b></td> </tr> <tr> <td><b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației de interes public cu privire la programul de formare continuă;</td> <td><b>1,0</b></td> <td><b>1,0</b></td> </tr> </tbody> </table>		<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației interne cu privire la programul de formare continuă pentru beneficiari;	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației de interes public cu privire la programul de formare continuă;	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>								
<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației interne cu privire la programul de formare continuă pentru beneficiari;	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>								
<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației de interes public cu privire la programul de formare continuă;	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>								
<b>Puncte tari</b>										
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Biblioteca online, poate fi plasată pe site într-o pagină cu fiecare program separat și sursele disponibile, la moment sunt toate într-un dosar și nu facilitează căutarea informațiilor în internet.</li> </ul>									
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>										

## Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

### Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă

#### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategia de evaluare internă și asigurare a calității pentru anii 2018-2023;</li> <li>• Plan de dezvoltare a școlii 2019-2023, aprobat la Consiliul Profesoral din 30.08.2018;</li> <li>• Certificat de evaluare externă a calității, seria ÎTP nr. 0003-19, eliberat la 20.05.2019;</li> <li>• Decizia Consiliului de Conducere al Agenției Naționale de asigurare a Calității în Educație și Cercetare nr. 32 din 12.05.2020;</li> <li>• Regulament de activitate al comisiei de evaluare internă și asigurare a calității în școala profesională din Cupcini, aprobat de Consiliul de Administrație proces-verbal nr. 8 din 24.09.2018;</li> <li>• Raport de autoevaluare a Comisiei de Evaluare și asigurare a calității pe anul de studii: 2021-2022;</li> <li>• Planificarea activităților pentru evaluarea și asigurarea calității, anul de studii 2022-2023;</li> <li>• Graficul Evaluării și monitorizării procesului de învățământ;</li> <li>• PLAN de acțiuni director adjunct pentru instruire practică și producere anul de studii 2022-2023;</li> <li>• Planul de îmbunătățire a calității pentru anul de studii 2022-2023;</li> </ul>
--	--



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-842
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul operațional al comisiei de evaluare internă și asigurare a calității (CEIAC) anul școlar 2022-2023;</li> <li>Regulament de organizare și funcționare a Consiliului de etică al I.P. Școala Profesională or. Cupcini;</li> <li>Interviu cu echipa managerială;</li> <li>Interviu cu șefii de catedre/comisii metodice;</li> <li>Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția asigură instruirea prin supravegherea implementării programului de formare profesională.</p> <p>Procedurile interne de asigurare a calității a programului de formare profesională implică revizuirea și îmbunătățirea proiectelor didactice pe termen lung, evaluarea finală și supervizarea instruirii practice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare continuă;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Documentarea continuă a procedurii de monitorizare și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planificarea activităților pentru evaluarea și asigurarea calității, anul de studii 2022-2023;</li> <li>Graficul Evaluării și monitorizării procesului de învățământ;</li> <li>Plan de acțiuni director adjunct pentru instruire practică și producere anul de studii 2022-2023;</li> <li>Planul de îmbunătățire a calității pentru anul de studii 2022-2023;</li> <li>Interviul cu managerul/echipa managerială a instituției;</li> <li>Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>Interviu cu formabilii (actuali și foști).</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională și în cadrul stațiilor de practică constau în respectarea cerințelor regulamentului privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p> <p>Din discuții s-a constatat că asistarea la lecțiile de instruire teoretică și practică cu scopul de a monitoriza și îmbunătăți procesul instructiv-educativ la programul de formare profesională se efectuează sistematic.</p> <p>Măsurile întreprinse în urma acestei chestionări sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Desfășurarea seminarelor metodice pe parcursul anului de studiu, în scopul eficientizării procesului de predare – învățare – evaluare;</li> <li>Participarea la cursuri de formare continuă, în domeniu, în scopul îmbunătățirii calității procesului educațional.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune și aplică proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare continuă;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Efectuarea analizei însușitei formabililor pe semestre de studii cu scopul monitorizării și îmbunătățirii continuă a calității proceselor formare continuă.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sondajul referitor la practica în producere;</li> <li>Chestionar cadru didactic;</li> </ul>
-----------------------------	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-842
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Chestionar de evaluare a gradului de satisfacție al beneficiarilor cu privire la formele de organizare a procesului de predare-învățare;</li> <li>● Chestionar de evaluare a satisfacției a agenților economici;</li> <li>● Chestionar de opinie –părinți;</li> <li>● Raportul privind rezultatele chestionării formabililor din perioada semestrului I, anul de studii 2023-2024;</li> <li>● Interviu cu echipa managerială;</li> <li>● Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>● Interviu cu personalul administrativ și auxiliar;</li> <li>● Interviu cu angajatorii;</li> <li>● Interviu cu elevii;</li> <li>● Interviu cu absolvenții.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Evaluarea programului de formare profesională are loc prin chestionarea beneficiarilor, La finele studiilor, absolvenții școlii participă la Sondajul privind evaluarea programului de formare. Angajații instituției sunt mulțumiți de echipa managerială, din discuții formabilii aduc mulțumiri și sunt recunoscători de prestarea serviciilor oferite de către instituție.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare continuă este evaluat de toate categoriile de beneficiari (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;	<b>Pondere (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Efectuarea analizei măsurilor întreprinse în urma chestionării beneficiarilor programului de formare profesională continuă.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

#### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

##### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ordin nr. OMECC 845/2020 din 24.08.2020 cu privire la acreditarea și autorizarea de funcționare provizorie a programelor de studii profesional-tehnice publicat: 04.09.2020 în MO Nr. 226-228;</li> <li>● Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției;</li> <li>● Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>● Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Comunicarea cu Ministerul Educației și Cercetării, și alte ministere de resort are loc prin intermediul poștei electronice a instituției, sp.cupcini1975@gmail.com, sp_1cupcini@mail.ru, site-ul ministerului cât și ale altor ministere de resort, care este binevenită pentru schimbul de informații într-o formă rapidă și sigură.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare continuă.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-842
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

**10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității**

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificat evaluarea externă a calității seria ÎPT nr. 0003-19 din 20.05.2019 eliberat programului de formare profesională 714019 „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor”, pentru o perioadă de 5 ani de către ANACEC;</li> <li>• Rapoarte de evaluare externă a calității programului de formare profesională;</li> <li>• Decizii ale ANACEC/ Ministerul Educației Culturii și Cercetării/ alte Agenții de Asigurare a Calității privind rezultatele evaluărilor externe;</li> <li>• Proces-verbal nr. 3 din 07.12.2018 privind examinarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor ANACEC;</li> <li>• Planuri de măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu personalul administrativ și auxiliar;</li> <li>• Analiza documentelor prezentate de instituție.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În anul 2018 IP Școala Profesională din Cupcini a fost evaluată extern de către ANACEC la șase meserii, printre care a fost și meseria 714019 „Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor”. În baza deciziei luate de către Comisia de evaluare externă, Decizia nr. 25 din 19.12.2018, meseria Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor a fost acreditată pentru o perioadă de 5 ani.</p> <p>Au fost făcute următoarele recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modernizarea și îmbunătățirea periodică a programului de formare profesională și a planului de învățământ;</li> <li>• Efectuarea studiului privind impactul social și economic al programului de studiu asupra dezvoltării regionale;</li> <li>• Plasarea pe pagina web a instituției a informației privind conținutul cursurilor;</li> <li>• Digitalizarea cursurilor și plasarea lor pe platforma bibliotecii;</li> <li>• Se recomandă identificarea posibilităților de sporire a numărului de discipline opționale în cadrul planului de învățământ, antrenarea formabililor în activități de dezvoltare și cercetare mai largi;</li> <li>• Îmbunătățirea continuă a fondului bibliotecii cu manuale de specialitate în limba română. Biblioteca să se aboneze la diferite reviste, din care formabilii să poată să se informeze cu informații utile la meseria aleasă.</li> </ul> <p>Arii de îmbunătățire obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asigurarea numărului de locuri de stagii de practică în proporție de 100% din necesarul instituției;</li> <li>• De reparat sala de sport și de a o dota cu accesoriile necesare, inclusiv schimbarea corpurilor de iluminat, pentru realizarea programului.</li> <li>• Implementarea sistemului Informațional de Management în Școala Profesională or. Cupcini cu scopul gestionării eficiente a datelor (SGBD unic pe școală);</li> <li>• Asigurarea de către Bibliotecă a unei baze de date electronice, referitoare la bibliografia de specialitate din cadrul instituției cu acces liber la baza respectivă a cadrelor didactice și formabililor.</li> </ul> <p>A fost realizat parțial reparația sălii de sport.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ ANACIP/ altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsurile privind dezvoltarea programului de formare continuă, după evaluarea externă.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



## Concluzii generale

1. Politici pentru asigurarea calității: Instituția Publică Școala Profesională, or. Cupcini, r-nul Edineț, reprezintă o instituție de stat, care asigură programul de formare continuă „Operator/operatoare la calculator” și își desfășoară activitatea în condiții legale. Cadrul juridic normativ de funcționare al programului de formare continuă evaluat corespunde prevederilor legislației în vigoare. Instituția dispune de politici pentru asigurarea calității pe care le dezvoltă și le face publice tuturor beneficiarilor. Politica de asigurare și îmbunătățire continuă a calității instruirii la programul de formare continuă sunt conform cadrului normativ în vigoare, fiind asigurată prin modernizarea bazei tehnico-materiale și perfecționarea cadrelor didactice. Demersul educațional este în concordanță cu valorile Instituției și urmărește garantarea pregătirii specialiștilor prin calitatea și eficiența actului didactic și accesul ulterior responsabil în câmpul muncii. Instituția Publică Școala Profesională, or. Cupcini, r-nul Edineț dispune de Strategie privind asigurarea calității.  
Programul de formare continuă „Operator/operatoare la calculator” este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.
2. Programul de formare profesională a adulților Operator/operatoare la calculator este proiectat și aprobat, conform cerințelor cadrului normativ. Pregătirea de specialitate se realizează în baza modulelor care sunt racordate la cerințele Cadrului Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor, astfel încât, să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.
3. Programul de formare profesională a adulților Operator/operatoare la calculator respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic: formele de organizare a procesului de predare-învățare corespund planurilor de învățământ aprobat; metodele de învățare centrate pe elev se aplică în cadrul instruirii teoretice și într-o măsură mai largă la lucrările practice de specialitate unde fiecare formabil primește sarcini de realizat personalizate; în cadrul procesului de predare, și în mai mică măsură la învățare și evaluare se utilizează TIC, care corespund cu obiectivele programului de formare profesională a adulților; procesul de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv a stagiilor de practică, se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.
4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili: În Instituția Publică Școala Profesională, or. Cupcini, r-nul Edineț sunt respectate criteriilor și procedurilor de înscriere la programul de formare continuă „Operator/operatoare la calculator”. Admiterea formabililor la programul de formare continuă „Operator/operatoare la calculator” se realizează în strictă conformitate cu actele normative în vigoare aprobate de Ministerele de resort. Admiterea persoanelor din grupurile dezavantajate, inclusiv cu cerințe educaționale speciale/ la programul de formare continuă „Operator/operatoare la calculator” se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare. Sunt asigurate condiții de deplasare la intrarea în blocurile de studii a persoanelor cu cerințe educaționale speciale. Formabililor li se comunică, cerințele de finalizare a programului de formare continuă părților interesate. Graficul procesului educațional și finalitățile. Ordinul de admitere la examenul de Calificare. În urma examinării dovezilor s-a stabilit ca se respectă cerințele de finalizare a programului de formare continuă „Operator/operatoare la calculator”. Eliberarea certificatului de competență profesională și a suplimentului descriptiv la programul de formare continuă „Operator/operatoare la calculator” este realizată în conformitate cu cerințele normative naționale și instituționale. Conferirea certificatului de competență profesională se efectuează în baza Procesului Verbal al Comisiei de Calificare și a ordinului instituțional. Certificatul de competență profesională ce atestă finalizarea programului de formare continuă, corespunde totalmente cu modelul actelor de studii pentru formare profesională continuă aprobate de Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova.
5. Instituția Publică Școala Profesională, or. Cupcini, r-nul Edineț se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic;
6. Finanțarea procesului de predare-învățare se realizează în mod transparent. Resursele de învățare sunt accesibile formabililor de la programul de formare profesională „Operator/operatoare la calculator”. Spațiile educaționale pe care le are ȘP Cupcini sunt în corespundere cu reglementările în vigoare;
7. Gestiunea informațiilor în cadrul instituției se realizează prin diverse mecanisme de prelucrare, transmitere și stocare( Google Drive, baze de date, agendă electronică centralizată) în dependență de necesitățile activităților realizare. Informațiile cu privire la programul de formare profesională sunt plasate pe site-ul instituției și pe rețele de socializare.
8. Instituția asigură transparența informației despre școala profesională și programele de formare profesională desfășurate prin intermediul: paginii web a instituției, prin rețelele de socializare (Facebook, Instagram) cât și prin publicații (broșuri de prezentare, pliante);
9. Programul de formare profesională se evaluează periodic, se actualizează la necesitate pentru a răspunde nevoilor formabililor și agenților economici;
10. IP Școala Profesională din Cupcini comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-842
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

**Puncte tari:**

- Implicarea personalului didactic în diverse activități de formare continuă;
- Asigurarea formabililor cu locuri de stagii de practică 100%.

**Recomandări:**

- Alocarea resurselor financiare în mod regulat pentru modernizarea echipamentelor de studii.
- Documentarea continuă a procedurii de monitorizare și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă;
- Efectuarea analizei însușitei formabililor pe semestre de studii cu scopul monitorizării și îmbunătățirii continuă a calității proceselor formare continuă;
- Efectuarea analizei măsurilor întreprinse în urma chestionării beneficiarilor programului de formare profesională continuă;
- Înlăturarea prescripțiilor indicate în actul de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență, eliberat de Agenția pentru Supraveghere Tehnică.
- Utilizarea tehnologiei informației, ca suport în îmbunătățirea continuă a calității activităților de formare continuă;
- Promovarea programului de formare continuă la nivel național mai activ, ținând cont de necesitatea specialiștilor din domeniu;
- Elaborarea unui regulament intern privind evaluarea rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea formabililor la programe de formare continuă;
- Promovarea activă a programului de formare continuă a adulților, care este solicitat pe plan intern și extern și corespunde cerințelor pieței muncii;
- Examinarea posibilității de implementare a propunerilor expuse de către beneficiari;
- Indicarea surselor bibliografice pentru fiecare curs în parte;
- Actualizarea conținuturilor modulelor în dependență de cerințele pieței muncii;
- Publicarea materialelor didactice pentru fiecare curs în parte pe Google Classroom sau altă platformă educațională;
- Identificarea agenților economici cu oportunități și facilități de angajare în conformitate cu programul de formare profesională a adulților precum și implicarea lor în pregătirea practică pe perioada studiilor;
- Monitorizarea continuă a calității procesului educațional și întreprinderea de măsuri pentru îmbunătățire continuă a acestuia;
- Elaborarea Procedurii pentru prevenire a fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală;
- Informarea formabililor despre rezultatele implementării măsurilor în urma sondajelor realizate;
- Întinerirea contingentului profesoral;
- Utilizarea unui sistem electronic de identificare și evidență a chestionarelor completate de formabili precum JotForm, Google Forms, TyeForm oferite pentru utilizare gratuită;
- Completarea cu materiale didactice pe platforma Classroom pentru fiecare curs conform planului de învățământ;
- Monitorizarea implementării procedurilor de îmbunătățire a calității stagiilor de practică a formabililor;
- Elaborarea Procedurii operaționale pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală în cadrul programului de formare profesională a adulților Operator/operatoare la calculator;
- Utilizarea unui program intern pentru managementul documentelor/informației;
- Utilizare unui Repozițoriu/baze de date electronic pentru bibliotecă cu acces public pentru formabili.
- Utilizarea unui registru electronic cu privire la rezultatele obținute, reușita studiilor;
- Biblioteca online, poate fi plasată pe site într-o pagină cu fiecare program separat și sursele disponibile, la moment sunt toate într-un dosar și nu facilitează căutarea informațiilor în internet.

**Arii de îmbunătățire obligatorii:**

- Elaborarea un set de măsuri privind asigurarea continuității și sporirea ratei de absolvire la programul de formare continuă.

**Recomandarea comisiei de evaluare externă:**

În procesul de evaluare a programului **Operator/operatoare la calculator** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1). sunt îndeplinite.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-842
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune acreditarea programului de formare profesională continuă **Operator/operatoroare la calculator, 10 credite, pentru o perioadă de 5 ani**. Capacitate de școlarizare – 25 formabil (Adresa juridică/sediul: MD-4626, str. Chișinăului 5, or. Cupcini, r-nul. Edineț)

**Membrii comisiei de evaluare externă:**

**Președinte:** Suhodol Natalia \_\_\_\_\_

**Membru:** Banari Eduard \_\_\_\_\_

**Membru:** Tofan Grigore \_\_\_\_\_

**Membru:** Banari Alexandru \_\_\_\_\_

**Membru:** Bulicanu Ion \_\_\_\_\_

**Membru:** Purcel Ion \_\_\_\_\_