	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC -546, 547, 548, 549, 550, 551, 552
		Președintele comisiei de evaluare externă	Grigore Ambrosi

### Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională continuă:

- **Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „A” (A, A1, A2);**
- **Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „B(B1)”;**
- **Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „BC(C1)”;**
- **Formarea continuă a conducătorilor auto de la B la A2/A;**
- **Formarea continuă a conducătorilor auto de la B la C1/C;**
- **Formarea continuă a conducătorilor auto de la BC la D;**
- **Formarea continuă a conducătorilor auto de la BC1/C la C1E/CE**

forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de **Societatea cu Răspundere Limitată "Prodriver"** pe data de 24.05.2021, în baza dosarelor FPC.ACR.PFPC - 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, a informațiilor prezentate de instituție în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 21 - 23 iulie 2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 25.06.2021, proces-verbal nr. 65.

**Președinte: Ambrosi Grigore**

**Membru: Pădureț Andrei**

**Membru: Caftea Ivan**




## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b>	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională continuă	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă	4
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă</b>	<b>5</b>
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională continuă	5
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă	5
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională continuă	6
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională continuă	6
2.2.2. Curricula pe discipline	7
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională continuă	7
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabili</b>	<b>8</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	8
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare	8
3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare	9
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	10
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării	11
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare	11
3.2.2. Documentarea rezultatelor	11
<b>Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili</b>	<b>12</b>
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională continuă	12
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională continuă	12
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă	13
Criteriul 4.2. Progresul formabililor	14
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională continuă	14
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	15
4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă	15
<b>Standard de acreditare 5. Personalul didactic</b>	<b>16</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic	16
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională continuă	16
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	16
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	17
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic	17
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	17
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili</b>	<b>18</b>
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	18
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	18
Criteriul 6.2. Resurse materiale	19
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	19
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	20
Criteriul 6.3. Resurse financiare	21
6.2.1. Finanțarea procesului educațional	21
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor	22
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale	22
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației</b>	<b>22</b>
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	22
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	22
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public</b>	<b>23</b>
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	23
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională continuă	23
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională</b>	<b>24</b>
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă	24
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă	24
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	24
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	25
<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic</b>	<b>25</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC -546, 547, 548, 549, 550, 551, 552
--	-----------------------------------	-----------------	--

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității .....	25
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor instituții publice .....	25
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional/alte Agenții de Asigurare a Calității .....	26
<b>Concluzii generale .....</b>	<b>27</b>
<b>Recomandarea comisiei de evaluare externă.....</b>	<b>29</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC -546, 547, 548, 549, 550, 551, 552
---	-----------------------------------	-----------------	---

## Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.


### Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

#### 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice(certificatul de înregistrare a instituției) MD nr.348109 din 13.12.2016;</li> <li>• Licența seria A MMII Nr.053933 din 04.01.2017, valabilă până la 04.01.2022;</li> <li>• Autorizația sanitară de funcționare Seria 0029788 nr.173 din 20.12.2016, eliberat de către Serviciul de supraveghere de Stat a sănătății publice, valabilă până la 20.12.2021;</li> <li>• Statutul societății cu răspundere limitată „Prodriver”, înregistrat în anul 2016;</li> <li>• Regulamentul intern de organizare a activității didactice în cadrul unităților de instruire a conducătorilor auto Școala Auto „Prodriver” SRL, aprobat prin ordinul nr.1 din 20.12.2016;</li> <li>• Contract de locațiune a spațiilor educaționale nr.3/2021 din 30.03.2021.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În rezultatul vizitei s-a constatat că Școala auto „Prodriver” SRL funcționează în baza: Codului Educației, aprobat prin Legea nr.152 din 17.07.2014, Legii nr.131 din 07.06.2007 privind siguranța traficului rutier, Regulamentului cu privire la permisul de conducere, organizarea și desfășurarea examenului pentru obținerea permisului de conducere și condițiile de admitere la traficul rutier, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr.1452 din 24.12.2007, Codul transporturilor rutiere nr.150 din 17.07.2014, Codul muncii al Republicii Moldova nr.154 din 28.03.2003, cod fiscal 1016600041331, consemnat prin certificatul de înregistrare cu nr.348109 din 13.12.2016. Școala auto „Prodriver” SRL respectă programul de activitate și regulamentul intern de funcționare. Potrivit certificatului de înregistrare a instituției MD nr.348109, adresa instituției este: MD 6801, str. N.Testemițanu, 1/2, et. 2, or. Ialoveni, Republica Moldova. Școala auto „Prodriver” SRL activează în baza licenței seria A MMII Nr.053933, eliberată de Camera de Licențiere a Republicii Moldova la 04.01.2017, valabilă până la 04.01.2022.</p> <p>Obiectul de activitate a unității, este: activitatea de instruire a personalului din domeniul transportului rutier (categoriile A(A,A1,A2), B(B1), BC(C1), de la B la A2/A, de la B la C1/C, de la BC la D, de la BC1/C la C1E/CE) care se desfășoară pe adresele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- instruirea teoretică: MD 6801, str.N.Testemițanu, 1/2, et. 2, or. Ialoveni;</li> <li>- instruirea practică: or. Ialoveni, teren special destinat activității de instruire.</li> </ul> <p>În prezent, Școala auto „Prodriver” SRL realizează programul de formare continuă conform curriculumului „Conducători de vehicule”, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1022 din 28.10.2013, îmbinând succesiunea temelor teoretice cu exercițiile practice la instruirea în conducerea autovehiculului.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională continuă este conform cerințelor legale;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională continuă este conform cerințelor legale.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

#### 1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul intern de organizare a activității didactice în cadrul unităților de instruire a conducătorilor auto – Școala Auto „Prodriver”, aprobat prin ordinul nr.1 din 20.12.2016;</li> <li>• Plan de dezvoltare strategică a instituției Școala auto „Prodriver” SRL pentru anul 2021.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În urma vizitei s-a constatat că strategiile și politicile de asigurare a calității instruirii propun o abordare coerentă a formării profesionale inițiale și continue, care are drept scop oferirea serviciilor de învățământ calitative, accesibile și relevante, conforme cu cerințele cadrului normativ, Codului Educației al Republicii Moldova (nr.152 din 17.07.2014), curriculumul „Conducători de vehicule”, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr.1022 din 2013.</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC -546, 547, 548, 549, 550, 551, 552
---	-----------------------------------	-----------------	---

	<p>Strategia de dezvoltare a instituției se bazează pe atragerea formabililor la studii de calitate, în concordanță cu noile cerințe de integrare și mobilitate academică, în cadrul unei societăți cognitive și de învățare pe parcursul vieții. În urma analizei documentelor instituționale se atestă reglementări privind dezvoltarea instituțională, în care sunt reflectate direcțiile prospective de dezvoltare a instituției. Planul de dezvoltare instituțională concentrează atenția asupra finalităților modulare ale educației, asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului și asigură coerența strategiei pe termen lung al Instituției.</p> <p>Așadar, în ceea ce ține de calitate în cadrul Școlii auto „Prodriver” SRL și a standardelor de calitate se constată corespunderea activității instituției cu reglementările normative în vigoare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – obiectivele programului de formare profesională continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională continuă. Programele de formare profesională continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională continuă

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodologia de elaborare a programelor și curriculumului din cadrul învățării pe tot parcursul vieții (Ordin nr.40 din 25.01.2019 al Ministerului Educației al RM);</li> <li>• Culegere de planuri tematice și curriculum-uri privind instruirea, calificarea și recalificarea conducătorilor de autovehicule, aprobată de Ministerul Educației Tineretului al Republicii Moldova (Ordin nr.313 din 21.04.2009);</li> <li>• Curriculumul „Conducători de vehicule”;</li> <li>• Regulamentul intern de organizare a activității didactice în cadrul unităților de instruire a conducătorilor auto - Școala Auto "Prodriver" SRL, aprobat prin ordinul nr.1 din 20.12.2016;</li> <li>• Codul de etică al cadrului didactic angajat în cadrul Școlii Auto "Prodriver" SRL, aprobat prin ordinul nr.02 din 20.12.2016;</li> <li>• Programul de formare profesională continuă elaborat în baza Curriculum privind formarea profesională inițială și continuă de toate categoriile/subcategoriile, aprobat de MECC al Republicii Moldova, ordin nr.1022 din 28.10. 2013;</li> <li>• Interviuurile cu managementul școlii, cadrele didactice, absolvenții și formabilii;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Cadrul general de proiectare în domeniu este stabilit în curriculumul „Conducători de vehicule”, document normativ și regulatoriu general, și în Regulamentul intern de organizare a activității didactice în cadrul unităților de instruire a conducătorilor auto - Școala Auto "Prodriver" SRL.</p> <p>Domeniu de formare profesională: servicii de transport.</p> <p>Activitatea de instruire a personalului din domeniul transportului rutier: categoriile A ( A, A1, A2), B(B1), BC(C1), de la B la C1/C; de la B la D1; de la BC la D; de la BC1/C la C1E/CE.</p> <p>În contextul implementării curriculumului nominalizat și Metodologiei de elaborare a programelor și curriculum-ului din cadrul învățării pe tot parcursul vieții în vigoare, în cadrul instituției a fost elaborat și aprobat Programul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule, categoriile: „A” (A, A1, A2); „B(B1)”; „BC(C1)”; de la B la C1/C; de la B la D1; de la BC la D; de la BC1/C la C1E/CE.</p> <p>Programul de formare profesională continuă conține toate elementele proiective și structurale, în baza cărora este efectuată pregătirea conducătorilor auto de categoriile sus menționate sunt elaborate, în corespundere cu cerințele contemporane față de conducătorul auto, legislației naționale și internaționale, reieșind din rolul șoferilor în cadrul sistemului „Conducător auto – vehicul – drum”.</p> <p>Programele de formare profesională în domeniul servicii de transport corespund actelor normative în vigoare, conțin elementele proiective și structurale. Planul de învățământ pe categorii este elaborat și coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC -546, 547, 548, 549, 550, 551, 552
---	-----------------------------------	-----------------	---


	În raport nu este reflectată participarea părților interesate în procesul de dezvoltare a programelor de formare profesională continuă. În scopul îmbunătățirii și dezvoltării programelor de formare profesională continuă este realizată sistematic chestionarea formabililor. Sondajele sunt realizate verbal, fără să fie documentate. Solicitățile și obiecțiile constatate în urma sondajelor verbale sunt luate în considerare la elaborarea proiectelor didactice, conținutului unităților de curs și a materialelor didactico-ilustrative.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

## Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională continuă

### 2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul intern de organizare a activității didactice în cadrul unităților de instruire a conducătorilor auto - Școala Auto "Prodriver" SRL, aprobat prin ordinul nr.1 din 20.12.2016;</li> <li>• Codul de etică al cadrului didactic angajat în cadrul Școlii Auto "Prodriver" SRL, aprobat prin ordinul nr.02 din 20.12.2016;</li> <li>• Programul de formare profesională continuă elaborat în baza Curriculum privind formarea profesională inițială și continuă de toate categoriile / subcategoriile, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova, ordin nr.1022 din 28.10. 2013;</li> <li>• Interviuurile cu managementul școlii, cadrele didactice, absolvenții și formabilii;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Misiunea programelor de formare profesională continuă este de a crea oportunitatea de afirmare a personalității formabililor prin formarea și dezvoltarea competențelor profesionale de conducător de autovehicule, pe baza experienței individuale și sociale, exprimate printr-un comportament optim și sigur la volan.</p> <p>Programele de formare profesională continuă reflectă strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniul serviciilor de transport și traficului rutier. Activitatea de formare profesională este în concordanță cu prevederile actelor normative cu privire la instruirea, calificarea și recalificarea conducătorilor de autovehicule, precum și cu necesitățile individuale ale formabililor și ale pieței muncii.</p> <p>Misiunea, obiectivele și finalitățile programelor de formare profesională continuă sunt racordate la strategiile naționale a unității de instruire, s-a racordat activitatea în baza studierii necesităților pieții muncii la realitățile și tendințele din domeniu.</p> <p>Misiunea și obiectivele programelor de formare profesională continuă sunt racordate la planul de dezvoltare strategică al instituției.</p> <p>Obiectivele programelor de formare profesională continuă sunt realizate prin repartizarea unităților de curs conform planului de învățământ, asigurând formarea competențelor profesionale generale și specifice în conducerea auto în dependență de categoria pentru care este pregătit formabilul.</p> <p>Programele de formare profesională continuă respectă plenar cerințele normelor metodologice ale Ministerului de resort, acestea fiind aprobate de administrația publică centrală.</p> <p>Programele de formare profesională continuă și planurile de învățământ au fost aprobate de ministerele de resort și Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.</p> <p>Programele de formare profesională continuă se modernizează și se îmbunătățesc la nivel de țară, reieșind din necesitate adaptării la noile cerințe ale pieței muncii. Sunt realizate evaluări/autoevaluări periodice în contextul activităților și schimbărilor formării profesionale a formatorilor și a conducătorilor auto.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională continuă sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției de formare profesională continuă;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
	<b>1,0</b> – planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice, este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC -546, 547, 548, 549, 550, 551, 552
--	-----------------------------------	-----------------	---


	Planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice și este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort.		
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓ Perfecționarea programelor de formare profesională continuă la modulul „Construcția și exploatarea autovehiculelor” prin adaptarea acestora la tehnologiile auto moderne.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

### 2.2.2. Curricula pe discipline

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul intern de organizare a activității didactice în cadrul unităților de instruire a conducătorilor auto - Școala Auto "Prodriver" SRL, aprobat prin ordinul nr.1 din 20.12.2016;</li> <li>Codul de etică al cadrului didactic angajat în cadrul Școlii Auto "Prodriver" SRL, aprobat prin ordinul nr.02 din 20.12.2016;</li> <li>Curriculumul „Conducători de vehicule”;</li> <li>Programul de formare profesională continuă elaborat în baza Curriculum privind formarea profesională inițială și continuă de toate categoriile / subcategoriile, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova, ordin nr.1022 din 28.10. 2013;</li> <li>Interviurile cu managementul școlii, cadrele didactice, absolvenții și formabilii;</li> <li>Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Curriculumul „Conducători de vehicule” este un curriculum modular, de aceea în cadrul Școlii Auto „Prodriver” SRL s-a aprobat Curricula pe module, ca document operațional necesar cadrelor didactice proiectat pentru realizarea activităților de instruire/de formare profesională. Curricula pe module are ca concept central formarea competențelor profesionale generale și specifice în conducerea auto, exprimat prin integrarea cunoștințelor, capacităților și atitudinilor. Curricula pe module ca plan de acțiune pedagogică definește finalitățile, stabilește reperetele privind administrarea modulelor, organizarea activităților de predare-învățare, structurează conținuturile, tehnologiile didactice proiectate/utilizate și indică sugestii metodologice și de evaluare. Fiecare dintre sediile instituției dispun de copii ale Curriculei pe module la programe. Competențele prevăzute în curricula pe discipline sunt în corespundere cu documentele și actele normative care reglementează domeniul servicii de transport. Sunt utilizate tehnologii informaționale moderne pentru îmbunătățirea și adaptarea la noile cerințe privind activitățile de formare profesională. Obiectivele disciplinelor sunt clar formulate, comunicate formabililor la începutul fiecărei discipline, pe parcursul întregului proces de formare profesională continuă și cunoscute de către formabili. Metodologia finalităților de studiu este comunicată formabililor la etapa înscrierii la cursuri, la începutul fiecărei discipline, precum și la etapa de absolvire a cursurilor de instruire. Sursele bibliografice la discipline sunt actuale: suport hârtie și electronic (text, Power Point și video). Sursele conținutului la discipline prin prisma reflectării tendințelor în domeniu sunt actuale. Condițiile de acces prerechizit la curs sunt cunoștințele acumulate în cadrul instruirii. Înscrierea la programe se realizează cu respectarea cadrului normativ relevant domeniului: candidații sunt apti din punct de vedere medical și psihiatrico-narcologic. Condițiile de acces prerechizit la disciplină/curs/modul sunt specificate clar în curricula pe disciplină.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – 100% din curricula pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

### 2.2.3. Relevanța programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programul de formare profesională continuă elaborat în baza Curriculum privind formarea profesională inițială și continuă de toate categoriile/subcategoriile, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova, ordin nr.1022 din 28.10. 2013;</li> <li>Interviurile cu managementul școlii, cadrele didactice, absolvenții și formabilii;</li> <li>Analiza documentelor.</li> </ul>
<b>Constatări</b>	Programul de formare profesională continuă a conducătorilor auto este adresat persoanelor

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC -546, 547, 548, 549, 550, 551, 552
--	-----------------------------------	-----------------	---

<b>făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	care au atins vârsta majoratului de a obține permisul de conducere conform categoriei solicitate. Relevanța programului de formare profesională continuă este confirmată de cererea în creștere a numărului de formabili. La proiectarea programelor de formare profesională sunt consultați specialiști în domeniu, fiind evaluate necesitățile pieței muncii. Programul de formare profesională continuă a conducătorilor de autovehicule reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele în domeniu. Conducătorii de autovehicule din categoriile solicitate pentru acreditare pot conduce mijloacele de transport atât în scopuri personale, cât și ca conducători auto în cadrul diverselor tipuri de întreprinderi. Programul sunt solicitate și de persoane care activează în calitate de conducători auto în industria transporturilor.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională continuă reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil

Instituțiile asigură că programele de formare profesională continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul intern de organizare a activității didactice în cadrul unităților de instruire a conducătorilor auto - Școala Auto "Prodriver" SRL, aprobat prin ordinul nr.1 din 20.12.2016;</li> <li>Codul de etică al cadrului didactic angajat în cadrul Școlii Auto "Prodriver" SRL, aprobat prin ordinul nr.02 din 20.12.2016;</li> <li>Orarul lecțiilor, aprobat de director;</li> <li>Planuri/Rapoarte de activitate anuale;</li> <li>Orarul lecțiilor practice;</li> <li>Registre ale grupelor de formabili;</li> <li>Planuri calendaristico-tematice de distribuire a temelor și orelor privind instruirea conducătorilor de categoriile</li> <li>Proiecte didactice ale lecțiilor specificate pe teme aparte, conform programului respectiv;</li> <li>Foi de parcurs eliberate zilnic;</li> <li>Fișe privind evidența orelor de instruire cu autovehiculele;</li> <li>Lista și planurile itinerarelor de instruire, coordonate cu Inspectoratul Național de Patrulare;</li> <li>Interviurile cu managementul școlii, cadrele didactice, absolvenții și formabilii;</li> <li>Analiza documentelor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	În rezultatul vizitei s-a constatat că forma de organizare a procesului educațional în Școala Auto „Prodriver” SRL este cu frecvență. În contextul educației formale, forma organizatorică de bază a procesului de predare-învățare este lecția. În cadrul instituției, predarea-învățarea se realizează prin lecții ca formă de activitate în comun a grupei de formabili la modulele: Bazele legislației în traficul rutier, Conducerea autovehiculului. Comportament și siguranță, Construcția și exploatarea autovehiculelor, Acordarea primului ajutor. Educația antidrog și lecții individuale pentru fiecare formabil la modulul Instruirea în conducerea autovehiculului. Procesul de predare-învățare este organizat pentru fiecare grupă aparte. După înmatricularea și înregistrarea grupei este întocmit orarul, sunt desemnați profesorii și începute lecțiile. În rezultatul examinării se constată că formele de organizare a activităților didactice cuprind ore teoretice și ore de instruire practică. Pentru însușirea și dezvoltarea abilităților profesionale, formabilii participă la activitățile de formare: sesiuni de studii și sesiuni de examinare. Procesul de organizare a activităților didactice corespunde planului de studii și Curriculumului aprobat de Ministerul Educației privind formarea profesională continuă pentru categoriile indicate. Se constată că procesul de predare-învățare este subordonat formării competențelor. Cadrele didactice în timpul lecțiilor creează situații de învățare, ca formabilul să-și formeze un sistem de cunoștințe de durată, folositoare, capacități de aplicare a cunoștințelor, comportamente constructive, relevante propriei experiențe de învățare și adaptate propriului ritm. Reieșind din






	<p>analiza sălilor de clasă, se constată existența următoarelor resurse educaționale: planșe, materiale video, prezentări Power Point, mostre, manuale. Literatura utilizată este actuală. Lecțiile de instruire practică se desfășoară inițial pe terenuri închise, iar în cazul în care formabilul are dexteritate suficientă în conducerea autovehiculului, pe itinerarele coordonate cu poliția. Administrația instituției eliberează sistematic foile de parcurs instructorilor în conducere auto. Metodologiile și materiale didactice utilizate sunt conforme standardelor de instruire. Instruirea conducătorilor auto este organizată în corespundere cu cerințele actuale ale sistemului educațional în strictă conformitate cu Curriculumul național, respectându-se pe deplin planul de învățământ pentru formarea conducătorilor auto pentru categoriile: „A” (A, A1, A2); „B(B1)”; „BC(C1)”; de la B la C1/C; de la B la D1; de la BC la D; de la BC1/C la C1E/CE și se întemeiază pe principiile didacticii activ-interactive. Aceasta presupune un demers în predare-învățare-evaluare din perspectiva formării și dezvoltării unui sistem de competențe profesionale care să asigure formarea/dezvoltarea personalității conducătorilor de vehicule pentru implicarea conștientă și responsabilă în traficul rutier. Orarul activităților didactice este afișat la loc vizibil pe panoul informativ al școlii, care se află în holul unității de instruire. Din analiza registrelor de evidență și al fișelor de instruire practică a formabililor, din discuția cu formabilii și cadrele didactice, orarul lecțiilor de instruire teoretică și practică este respectat pe deplin. Evidența frecventării orelor de către formabili este respectată pe deplin. Există registre de evidență, semnate de profesorii responsabili de curs. Activitățile didactice corespund în totalitate cu curriculumul programului de formare profesională continuă. Activitățile didactice desfășurate se realizează în consultare cu formabilii și cadrele didactice. În urma analizei registrelor de evidență a frecventării orelor teoretice și din discuția cu formabilii, s-a depistat că cadrele didactice completează registrele grupelor de formabili în corespundere cu cerințele Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, respectându-se evidența frecventării orelor de către formabili, unde se completează doar prezența la ore.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională continuă respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de formare profesională continuă respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

### 3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare


<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Proiecte didactice ale lecțiilor pe teme aparte, conform programului;</li><li>• Suporturi didactice în format electronic și pe suport de hârtie;</li><li>• Fișe de lucru individuale;</li><li>• Sarcini individuale;</li><li>• Portofoliile cadrelor didactice;</li><li>• Interviuurile cu managementul școlii, cadrele didactice, absolvenții și formabilii;</li><li>• Analiza documentelor.</li></ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În procesul de predare-învățare se pune accent pe latura formativă și creativă, stimulându-se capacitatea de a sesiza complexitatea proceselor, de a anticipa efecte, de a găsi instantaneu soluții eficiente în raport cu tipul de activitate. Relația formabil-profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii scopului învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu formabilii din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea și cariera lor. Procesul de instruire, centrat pe viitorul conducător auto sigur în traficul rutier, prevede următoarele: strategii didactice centrate pe modelul comunicativ al predării, adaptat la specificul disciplinei; metode de predare-învățare utilizate adecvat pentru a menține cursantul într-o situație favorabilă învățării ca rezultat al unui efort personal liber consimțit și responsabil asumat. În procesul de predare-învățare sunt utilizate prioritar următoarele metode: expunerea ca metodă complexă de comunicare sistematică a cunoștințelor (povestire, descriere, explicație); conversația ca metodă care vehiculează cunoștințele prin intermediul dialogului (întrebări-răspunsuri), al discuțiilor colective sau dezbaterilor; asaltul de idei (brainstorming-ul) ca o modalitate de elaborare în cadrul grupului, în mod spontan și continuu, a ideilor, modelelor și soluțiilor noi, necesare și aplicate ulterior în traficul rutier; problematizarea ca modalitate de a genera la cursanți stări conflictuale între ceea ce știu și ceea ce li se propune să învețe;</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC -546, 547, 548, 549, 550, 551, 552
---	-----------------------------------	-----------------	---

	lectura, ca exercițiu de citire, analiză, interpretare, identificare și documentare din surse cu un conținut tehnic și juridic; argumentarea, ca modalitate complexă și dinamică de susținere a propriilor idei, însoțită de instrumente logice (raționamente, judecăți de valoare etc.); studiul de caz, ca examinare a unor situații concrete din traficul rutier în vederea depistării incidentelor practice ale legislației rutiere; cooperarea, ca modalitate de a studia eficient în echipă o temă complexă, îmbinând contribuția individuală cu cea a grupului; jocul de roluri, ca metodă de exersare a unor comportamente în situații create. La momentul evaluării s-a constatat, că nu se acordă servicii educaționale formabililor cu cerințe educaționale speciale. Din discuții cu managerul, cu cadrele didactice s-a constatat că nu au avut solicitări până la momentul evaluării. Relevanța metodelor de predare – învățare utilizate centrate pe formabil, inclusiv cei cu cerințe educaționale speciale, corespunde programei curriculare, conform Curriculumului privind formarea profesională inițială și continuă de toate categoriile / subcategoriile aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova Ordinul nr.1022 din 28.10.2013. Nivelul de aplicabilitate este conform cerințelor metodelor de predare - învățare centrate pe formabil, inclusiv cei cu cerințe educaționale speciale. Metodele dominante utilizate în procesul de predare-învățare sunt: predarea-învățarea în grup (predare/învățare frontală, reciprocă, citire comentată), metode de rezolvare de probleme prin stimularea creativității (asalt de idei, studiul de caz), metode de fixare/sistemizare/evaluare (lanț cognitiv, exercițiu ș.a.).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Nivelul înalt de pregătire profesională și didactică a cadrelor didactice și instructorilor auto.		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Caracteristica bazei tehnico-materiale și asigurarea cu utilaj;</li> <li>• Surse electronice cu subiectele teoretice conform programului de studiu;</li> <li>• Portofoliile cadrelor didactice;</li> <li>• Totalitatea mijloacelor TIC (lista, denumirea);</li> <li>• Interviuurile cu managementul școlii, cadrele didactice, absolvenții și formabilii;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Reieșind din specificul programului, lecțiile teoretice se desfășoară cu utilizarea tehnicii flash memory. Totodată, pentru lecturi suplimentare și teste de autoevaluare, formabilii au posibilitatea să utilizeze testele grilă pentru a-și putea verifica cunoștințele etc. Analizând raportul de autoevaluare și situația reală la fața locului s-a constatat că instituția aplică în activitatea de predare-învățare diverse instrumente TIC: planșete, calculatoare, proiector, mijloace audio-video moderne. Materialele predate sunt puse la dispoziția formabililor și în format electronic. Mijloacele și instrumentele TIC, utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare, corespund cu obiectivele programului de formare profesională continuă. La momentul evaluării au fost prezentate unele materiale video utilizate în procesul de instruire. Pentru evaluarea curentă și finală au fost prezentate dovezi vădite ale testelor în format hârtie pentru toate categoriile/subcategoriile evaluate. Instituția nu deține evaluarea finală în format electronic. Prin prisma realizării obiectivelor, a utilizării mijloacelor și instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare acestea sunt utilizate sistematic frecvent la pregătirea teoretică. Cadrele didactice dispun de dexterități de utilizare a mijloacelor și instrumentelor TIC.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare profesională continuă;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC -546, 547, 548, 549, 550, 551, 552
---	-----------------------------------	-----------------	---


### Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

#### 3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul intern de organizare a activității didactice în cadrul unităților de instruire a conducătorilor auto - Școala Auto "Prodriver" SRL, aprobat prin ordinul nr.1 din 20.12.2016;</li> <li>Codul de etică al cadrului didactic angajat în cadrul Școlii Auto "Prodriver" SRL, aprobat prin ordinul nr.02 din 20.12.2016;</li> <li>Programul de formare profesională continuă, elaborat în baza Curriculumului privind formarea profesională inițială și continuă de toate categoriile/subcategoriile, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova prin ordinul nr.1022 din 28.10.2013;</li> <li>Ordine cu privire la instituirea Comisiilor de evaluare la examenele de absolvire;</li> <li>Ordine cu privire la organizarea examenelor de absolvire;</li> <li>Procese-verbale ale evaluărilor finale. Însoțite de borderouri cu rezultate ale examinărilor;</li> <li>Interviurile cu managementul școlii, cadrele didactice, absolvenții și formabilii;</li> <li>Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Procesul de evaluare îmbină evaluarea inițială, formativă și sumativă/finală. Evaluarea inițială este organizată mai mult la nivel de informare/constatare a nivelului formabililor la început de program. Evaluarea formativă este realizată la fiecare lecție și documentată, după caz. Evaluarea finală în domeniul de referință se organizează în două etape: evaluarea prin teste-chestionare aprobate de Ministerul Educației (ordinul nr.1216 din 04.12.2014) și evaluarea în conducerea autovehiculului pe terenul de instruire și în condiții reale de trafic (similar prevederilor din HG nr.1452 din 24.12.2007 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la permisul de conducere, organizarea și desfășurarea examenului pentru obținerea permisului de conducere și condițiile de admitere la traficul rutier, cu completările ulterioare). Persoanele care au finalizat cu succes modulele prevăzute în planul de învățământ sunt admise la examenul de absolvire care reprezintă etapa finală de evaluare organizată în corespundere cu Normele metodologice prevăzute în curriculum.</p> <p>Comunicarea formabililor a criteriilor, metodelor și formelor de realizare a evaluărilor curente și finale se efectuează în timp util. Cadrul normativ-reglator cu privire la evaluările curente și finale este respectat integral. Formabilii cunosc aprecierea cu nota și calificativul acordat din discuțiile cu profesorii, evaluarea finală este reflectată în procesele-verbale. Instituția aplică proceduri eficiente de prevenire a fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală, bazate pe monitorizarea de către cadrul didactic a desfășurării testelor individuale. Formabilii au dreptul de contestare a rezultatelor evaluărilor curente și finale, dar s-a constatat că nu au fost cazuri de apelare la proceduri de contestare a evaluărilor curente și examenelor finale. Deși contestări nu au fost depuse, cadrele didactice analizează rezultatele evaluărilor curente și își planifică activitățile ulterioare în funcție de rezultatele obținute. Procedul de contestare a rezultatelor evaluărilor se realizează conform regulamentului. În ultimii 5 ani contestări din partea formabililor nu au fost depuse.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

#### 3.2.2. Documentarea rezultatelor

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registre;</li> <li>Borderouri;</li> <li>Procese-verbale ale evaluărilor pe durata anilor 2017-2021;</li> <li>Interviurile cu managementul școlii, cadrele didactice, absolvenții și formabilii;</li> <li>Analiza documentelor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul</b>	Rezultatele evaluărilor curente și finale sunt anunțate public în grupul formabililor, rezultatele examenului final sunt înscrise în procesul verbal, semnat de membrii comisiei de examinare și

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC -546, 547, 548, 549, 550, 551, 552
---	-----------------------------------	-----------------	---

<b>vizitei de evaluare externă</b>	<p>transmis pentru păstrare în arhiva unității de instruire.</p> <p>Persoanelor care au susținut cu succes examenul de absolvire li se eliberează fișe de școlarizare pentru conducerea autovehiculelor de forma stabilită de Agenția Servicii Publice. Fișele de școlarizare sunt înregistrate în procesul-verbal, registrul de eliberare a certificatelor de școlarizare și eliberate sub semnătura titularului. Formabililor, care nu au susținut examenul de absolvire din prima probă, li se acordă dreptul de a susține examenul repetat pe parcursul a trei luni. După expirarea termenului de trei luni de la data examenului de absolvire, formabilului, la solicitarea acestuia, i se poate elibera o adeverință ce confirmă audierea cursurilor. În baza adeverinței, examenul de absolvire a cursurilor auto poate fi susținut pe parcursul următorilor 3 ani, cu dovada realizării programului suplimentar de ore de instruire în conducerea autovehiculului. În caz de pierdere a certificatului de absolvire a cursurilor de instruire se eliberează un duplicat.</p> <p>Metodele de securizare a documentelor corespund cerințelor evaluărilor curente și finale în cadrul programului de formare profesională continuă prin utilizarea dosarelor care se păstrează în safeu și în dulapuri încuietoare.</p> <p>Dreptul de acces la documentele ce țin de evaluările curente și finale în cadrul programului de formare profesională continuă îl deține administratorul Racu-Armașu Stanislav și managerul Ursuleac Alexei.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		


#### Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

##### Criteriaul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională continuă

##### 4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapoartele de autoevaluare a programelor supuse acreditării;</li> <li>• „Regulamentului cu privire la permisul de conducere, organizarea și desfășurarea examenului pentru obținerea permisului de conducere și condițiile de admitere la traficul rutier”, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr.1452/2007.</li> <li>• Regulamentul intern de organizare a activității didactice în cadrul unităților de instruire a conducătorilor auto - Școala Auto "Prodriver" SRL, aprobat prin ordinul nr.1 din 20.12.2016;</li> <li>• Contracte individuale de prestare servicii de instruire la toate categoriile;</li> <li>• Cereri de înscriere la studii;</li> <li>• Registre de evidență a cererelor depuse;</li> <li>• Registre înregistrare contracte de prestare a serviciilor;</li> <li>• Interviuurile cu managementul școlii, cadrele didactice, absolvenții și formabilii;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Atragerea și înscrierea la programele de formare profesională continuă reprezintă rezultatul nivelului de calificare și al atitudinii cadrelor didactice și administrației față de formabili. Cea mai eficientă metodă de promovare a imaginii Școala auto „Prodriver” SRL este asigurarea unui nivel înalt de satisfacție și fidelizarea absolvenților. Un rol important revine publicității țargetate pe rețelele de socializare, afișelor, panourilor publicitare și distribuției de flyer.</p> <p>Înscrierea la programele de formare profesională continuă, inclusiv pentru persoanele din grupurile dezavantajate și cu cerințe educaționale speciale, se poate face prin telefon, prin email sau prin prezentarea la sediul instituției. Solicitanții trebuie să completeze cererea de înscriere la studii și să încheie contractul individual de școlarizare.</p> <p>În rezultatul analizei documentelor s-a constatat că înscrierea la programele de formare profesională continuă a conducătorilor de autovehicule se efectuează în corespundere cu legislația în vigoare. Condițiile de înscriere la programele de formare profesională continuă, inclusiv pentru persoanele din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale, se</p>


	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC -546, 547, 548, 549, 550, 551, 552
--	-----------------------------------	-----------------	--

	<p>efectuează în baza actului normativ de bază, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr.1452 din anul 2007.</p> <p>Persoana care solicită înmatricularea la programele de formare profesională continuă în cadrul Școala auto „Prodriver” SRL prezintă următoarele acte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cerere de înscriere la programul de formare profesională continuă;</li> <li>- Contract întocmit;</li> <li>- Act de identitate, original și copie;</li> <li>- Contractul care stipulează condițiile de instruire;</li> <li>- Certificatul narcologic - formular 092-1/e;</li> <li>- Certificatul medical - formular 083/e;</li> <li>- Certificatul psihiatric.</li> </ul> <p>Cadrul normativ-reglator de înscriere a formabililor la programele de formare profesională continuă se respectă și corespunde prevederilor în vigoare.</p> <p>Instituția asigură toate condițiile de acces în clădiri, adaptate necesităților, cu ore-program individuale pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale. Referitor la transparența și comunicarea procedurilor și criteriilor de înscriere a formabililor, inclusiv pentru persoanele din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale, Școala auto „Prodriver” SRL respectă cadrul normativ-regulator, fapt confirmat de contractele de prestare a serviciilor de instruire și registrul de evidență a formabililor. Criteriile și procedurile de înscriere la programele de formare profesională continuă sunt respectate.</p> <p>Documentarea rezultatelor înscrierii la programele de formare profesională continuă se efectuează în baza contractelor de prestare a serviciilor de instruire, ulterior formabilii fiind înscriși în registrul persoanelor care urmează programele pentru obținerea permisului de conducere. Statistica rezultatelor înscrierii la programele de formare profesională continuă în ultimii 5 ani demonstrează eficiența procedurilor de atragere și înscriere la programele de formare profesională.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – înscrierea formabililor la programul de formare profesională continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapoartele de autoevaluare a programelor supuse acreditării;</li> <li>• „Regulamentului cu privire la permisul de conducere, organizarea și desfășurarea examenului pentru obținerea permisului de conducere și condițiile de admitere la traficul rutier”, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr.1452/2007.</li> <li>• Regulamentul intern de organizare a activității didactice în cadrul unităților de instruire a conducătorilor auto - Școala Auto "Prodriver" SRL, aprobat prin ordinul nr.1 din 20.12.2016;</li> <li>• Interviuurile cu managementul școlii, cadrele didactice, absolvenții și formabilii;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	S-a constatat că până la moment, în ultimii 5 ani, nu au fost înscriși formabili din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale la programele de formare profesională continuă în cadrul Școala auto „Prodriver” SRL.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă este asigurat în totalitate;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		




	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC -546, 547, 548, 549, 550, 551, 552
--	-----------------------------------	-----------------	--

## Criteriul 4.2. Progresul formabililor

### 4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cereri de înscriere la studii la programele de formare;</li> <li>• Registrul înregistrării contractelor de prestare a serviciilor;</li> <li>• Contracte de prestare servicii individuale cu formabilii pentru instruirea la toate categoriile;</li> <li>• Registre de teorie a grupelor cu indicarea notelor curente și încheierea situației școlare.</li> <li>• Ordine cu privire la instituirea Comisiilor de evaluare la examenele de absolvire;</li> <li>• Ordine cu privire la organizarea examenelor de absolvire;</li> <li>• Procese-verbale ale evaluărilor finale, însoțite de borderouri cu rezultatele examinărilor;</li> <li>• Fișe de evidență a orelor practice;</li> <li>• Dosare personale ale formabililor, stocate în dosare pe grupe;</li> <li>• Orarul lecțiilor aprobat de director;</li> <li>• Orarul lecțiilor practice;</li> <li>• Orarul evaluărilor cu indicarea datei, orei, clasei;</li> <li>• Chestionare de evaluare a probei practice la examenul de absolvire;</li> <li>• Interviurile cu managementul școlii, cadrele didactice, absolvenții și formabilii;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>			
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În urma analizei informațiilor prezentate de SRL "GLG Property" pe grupe de formabili, numărul de persoane care au finalizat cu succes programele de formare profesională continuă constituie respectiv:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „A” (A, A1, A2) – 77;</li> <li>2. Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „B(B1)” – 1772;</li> <li>3. Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „BC(C1)” – 56;</li> <li>4. Formarea continuă a conducătorilor auto de la B la A2/A – 55;</li> <li>5. Formarea continuă a conducătorilor auto de la B la C1/C – 241;</li> <li>6. Formarea continuă a conducătorilor auto de la BC la D – 94;</li> <li>7. Formarea continuă a conducătorilor auto de la BC1/C la C1E/CE – 174.</li> </ol> <p>Pentru finalizarea programelor, formabilii trebuie să frecventeze lecțiile teoretice și practice conform planurilor de învățământ a programului de studii, să însușească materialul programului, să susțină probe intermediare și examenul intern (teorie și practică în două probe). La examenul teoretic formabilii susțin în scris un test/chestionar. Pentru categoriile „A”; „B(B1)”; testul conține 20 de întrebări de diferită complexitate. Testul se consideră susținut, dacă răspunsurile sunt corecte pentru 18 întrebări din totalul de 20. Pentru categoriile „BC(C1)”; de la B la C1/C; de la BC la D; de la BC1/C la C1E/CE; A1 la A2/A testul conține 26 de întrebări de diferită complexitate. Testul se consideră susținut, dacă răspunsurile sunt corecte pentru 23 întrebări din totalul de 26. După susținerea testului, formabilul este admis la examenul practic. Acesta se susține în două etape: prima - pe terenul de instruire, a doua - pe drumurile publice în condiții reale de trafic, pe itinerarele școlii coordonate cu Inspectoratul Național de Securitate Publică din cadrul Inspectoratului General de Poliție. Cerințele pentru examinare sunt parte componentă a curriculumului. Susținerea examenului se confirmă prin calificativul „admis”. Rezultatele examenelor se confirmă în procesul-verbal semnat de membrii comisiei formate prin ordinul administratorului. Formabilul obține certificatul de școlarizare, care îi permite să se înscrie la examen pentru obținerea permisului de conducere.</p> <p>Din discuțiile cu formabilii și cadrele didactice, s-a constatat că condițiile de finalizare a programelor de formare profesională continuă sunt comunicate formabililor din faza incipientă a lecțiilor teoretice. Gradul de respectare a cerințelor de finalizare a programelor de formare profesională continuă este apreciat ca fiind unul înalt, astfel se asigură reputația bună și atragerea mai multor formabili la programele de formare. În urma analizei datelor statistice a formabililor înmatriculați și cei admiși la examen pe parcursul ultimilor 5 ani, se constată o prezență între 68%-100%, cele 32% de neprezentare la evaluarea finală se datorează mai multor factori, în principal lipsa de resurse financiare și migrarea populației peste hotarele țării. S-a constatat că se întreprind următoarele măsuri de diminuare a ratei abandonului școlar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Program de recuperare a orelor absente;</li> <li>- Amânarea pentru grupa următoare;</li> <li>- Ore suplimentare de instruire auto.</li> </ul>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td data-bbox="363 1928 1193 2112"> <b>1,0</b> – programul de formare profesională continuă este finalizat de formabilii respectând în proporție de 100% cerințele față de programele de formare profesională continuă:            1. Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „A” (A, A1, A2)            2. Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „B(B1)”            3. Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „BC(C1)”         </td> <td data-bbox="1193 1928 1366 2112" style="text-align: center;"> <b>Ponderea (puncte)</b>   <b>3,0</b> </td> <td data-bbox="1366 1928 1511 2112" style="text-align: center;"> <b>Punctajul acordat</b>   <b>3,0</b> </td> </tr> </table>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională continuă este finalizat de formabilii respectând în proporție de 100% cerințele față de programele de formare profesională continuă: 1. Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „A” (A, A1, A2) 2. Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „B(B1)” 3. Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „BC(C1)”	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>1,0</b> – programul de formare profesională continuă este finalizat de formabilii respectând în proporție de 100% cerințele față de programele de formare profesională continuă: 1. Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „A” (A, A1, A2) 2. Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „B(B1)” 3. Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „BC(C1)”	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>		




	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC -546, 547, 548, 549, 550, 551, 552
---	-----------------------------------	-----------------	--

	4. Formarea continuă a conducătorilor auto de la B la A2/A 5. Formarea continuă a conducătorilor auto de la B la C1/C 6. Formarea continuă a conducătorilor auto de la BC la D 7. Formarea continuă a conducătorilor auto de la BC1/C la C1E/CE <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de formare profesională continuă este finalizat de formabili respectând cerințele față de programul de formare profesională continuă.		
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

### Criteriaul 4.3. Recunoașterea și dobândirea certificării

#### 4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosare personale ale formabililor, stocate în dosare pe grupe și arhivate;</li> <li>• Registre de teorie a grupelor cu indicarea notelor curente și încheierea situației școlare;</li> <li>• Ordine cu privire la instituirea comisiilor de evaluare la examenele de absolvire;</li> <li>• Ordine cu privire la petrecerea examenelor de absolvire;</li> <li>• Planuri calendaristico-tematice de distribuire a temelor și orelor privind instruirea conducătorilor auto;</li> <li>• Procese-verbale ale evaluărilor finale;</li> <li>• Fișe de evidență a orelor practice;</li> <li>• Dosare personale ale formabililor stocate în dosare pe grupe;</li> <li>• Chestionare–test pentru evaluarea finală, proba teoretică;</li> <li>• Chestionare de evaluare a probei practice la examenul de absolvire;</li> <li>• Certificate de absolvire pentru conducerea autovehiculelor;</li> <li>• Registrul de evidență a proceselor verbale;</li> <li>• Registrul de evidență a eliberării certificatelor;</li> <li>• Interviuri cu managementul școlii, cadrele didactice, absolvenții și formabilii;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	În procesul vizitei de evaluare și analizei documentației prezentate de instituție, s-a constatat că susținerea examenelor devine temei pentru eliberarea certificatului de absolvire de către prestatorul de servicii educaționale, care confirmă promovarea programului respectiv de formare a conducătorilor auto. Rezultatele examenelor se confirmă prin procesul-verbal semnat de membrii Comisiei, formate prin ordinul administratorului școlii. Procesele-verbale se arhivează. Membrii Comisiei de examinare sunt responsabili pentru asigurarea transparenței și calității procesului de evaluare. Certificatul de școlarizare se eliberează în corespundere cu prevederile Hotărârii Guvernului RM nr.1452 din 24.12.2007, pentru aprobarea Regulamentului cu privire la permisul de conducere, organizarea și desfășurarea examenului pentru obținerea permisului de conducere și condițiile de admitere la traficul rutier, cu completările ulterioare. Formabililor li se înmânează certificatul de școlarizare/ absolvire, care permite înscrierea la examenul pentru obținerea permisului de conducere. Certificatele se eliberează formabililor contrasemnat și se înregistrează în Registrul de evidență a certificatelor de absolvire. Registrul se păstrează în arhiva școlii.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – conferirea calificării și eliberarea certificatului, adevăriniței, diplomei de calificare este realizată în conformitate cu cerințele normative; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de formare profesională continuă conferă certificate, adevărinițe sau diplome de calificare de finalizare a programelor de formare profesională continuă cu respectarea cadrului normativ-reglator.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC -546, 547, 548, 549, 550, 551, 552
---	-----------------------------------	-----------------	---

## Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.


### Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

#### 5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul intern de organizare a activității didactice în cadrul unităților de instruire a conducătorilor auto - Școala Auto "Prodriver" SRL, aprobat prin ordinul nr.1 din 20.12.2016;</li> <li>Codul de etică al cadrului didactic angajat în cadrul Școlii Auto "Prodriver" SRL, aprobat prin ordinul nr.02 din 20.12.2016;</li> <li>Fișele de post ale angajaților;</li> <li>Ordine privind angajarea personalului didactic;</li> <li>Dosare ale personalului didactic și administrativ;</li> <li>Contracte individuale de muncă;</li> <li>Interviurile cu managementul școlii, cadrele didactice, absolvenții și formabilii;</li> <li>Analiza documentelor.</li> </ul>									
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>La moment în unitatea de instruire a candidaților în conducători de autovehicule „Prodriver” SRL în calitate de personal didactic activează 3 profesori de siguranță rutieră angajați prin cumul, 13 instructori în conducerea auto (12 fiind de bază și 1 prin cumul) și 1 profesor la compartimentul acordării primului ajutor medical prin cumul. La momentul evaluării sunt angajați titulari 12 persoane care ocupă funcție didactică în cadrul „Prodriver” SRL. La momentul evaluării sunt angajați prin cumul 4 persoane care ocupă funcție didactică în cadrul „Prodriver” SRL. Instituția are încheiat contract individual de muncă cu persoana care activează în calitate de profesor la compartimentul „Acordarea primului ajutor medical și educația antidrog”. La un singur cadru didactic în perioada analizată au revenit 147 de formabili. Personalul didactic al unității de instruire a candidaților în conducători de autovehicule „Prodriver” SRL are încheiate contracte individuale de muncă cu instituția. În urma verificării dosarelor angajaților care formează staff-ul personalului didactic, s-a stabilit prezența fișelor de post. În aceste fișe erau indicate expres atribuțiile personalului. Totodată, în urma interviurilor cu angajații s-a stabilit că aceștia își cunosc atribuțiile de serviciu.</p>									
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="363 1155 1193 1339"></th> <th data-bbox="1193 1155 1366 1339"><b>Ponderea (puncte)</b></th> <th data-bbox="1366 1155 1513 1339"><b>Punctajul acordat</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="363 1155 1193 1339"> <b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b>  Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. </td> <td data-bbox="1193 1155 1366 1339"><b>3,0</b></td> <td data-bbox="1366 1155 1513 1339"><b>3,0</b></td> </tr> <tr> <td data-bbox="363 1339 1193 1556"> <b>1,0</b> – mai mult de 20% din statele de funcții ale cadrelor didactice sunt acoperite de personal titular cu normă de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b>  Instituția de formare profesională continuă asigură o rată a cadrelor didactice titulare cu normă de bază și prin cumul intern în instituție nu mai mică de 10%. </td> <td data-bbox="1193 1339 1366 1556"><b>3,0</b></td> <td data-bbox="1366 1339 1513 1556"><b>3,0</b></td> </tr> </tbody> </table>		<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>	<b>1,0</b> – mai mult de 20% din statele de funcții ale cadrelor didactice sunt acoperite de personal titular cu normă de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de formare profesională continuă asigură o rată a cadrelor didactice titulare cu normă de bază și prin cumul intern în instituție nu mai mică de 10%.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>								
<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>								
<b>1,0</b> – mai mult de 20% din statele de funcții ale cadrelor didactice sunt acoperite de personal titular cu normă de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de formare profesională continuă asigură o rată a cadrelor didactice titulare cu normă de bază și prin cumul intern în instituție nu mai mică de 10%.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>								
<b>Puncte tari</b>	✓									
<b>Recomandări</b>	✓									
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓									

#### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul intern de organizare a activității didactice în cadrul unităților de instruire a conducătorilor auto - Școala Auto "Prodriver" SRL, aprobat prin ordinul nr.1 din 20.12.2016;</li> <li>Codul de etică al cadrului didactic angajat în cadrul Școlii Auto "Prodriver" SRL, aprobat prin ordinul nr.02 din 20.12.2016;</li> <li>Dosare ale personalului didactic angajat;</li> <li>Interviurile cu managementul școlii, cadrele didactice, absolvenții și formabilii;</li> <li>Analiza documentelor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de</b>	<p>Personalul didactic dispune de calificare profesională conformă programelor. S-a stabilit faptul că în unele certificate de competență profesională a instructorilor este reflectată studierea modulelor la diferite categorii.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC -546, 547, 548, 549, 550, 551, 552
--	-----------------------------------	-----------------	---

<b>evaluare externă</b>	Studiile personalului didactic corespund cerințelor Legii nr.131-XVI din 07.06.2007 privind siguranța traficului rutier. Totodată 6 persoane dispun de studii superioare în domeniu și 10 de studii medii/profesionale în domeniul tehnic.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mai mult de 95% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă programului de formare profesională continuă; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> 90% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă programului de formare profesională continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Personalul didactic al Școala auto „Prodriver” SRL posedă o experiență bogată de instruire în domeniul pregătirii profesionale a conducătorilor auto.		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

## Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

### 5.2.1. Măsurile de dezvoltare a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul intern de organizare a activității didactice în cadrul unităților de instruire a conducătorilor auto - Școala Auto "Prodriver" SRL, aprobat prin ordinul nr.1 din 20.12.2016;</li> <li>Codul de etică al cadrului didactic angajat în cadrul Școlii Auto "Prodriver" SRL, aprobat prin ordinul nr.02 din 20.12.2016;</li> <li>Interviurile cu managementul școlii, cadrele didactice, absolvenții și formabilii;</li> <li>Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Există strategie de dezvoltare a instituției pentru ultimii ani, care expres prevede unele acțiuni de dezvoltare a personalului didactic. La moment acțiunile prevăzute în plan au fost executate. Există strategie de dezvoltare a instituției pentru următorii ani care expres prevede unele acțiuni de dezvoltare a personalului didactic.</p> <p>Personalul didactic a participat în cadrul unor ședințe/seminare petrecute atât la Institutul de Științe ale Educației, cât și la Centrul de Educație Rutieră de pe lângă Universitatea Tehnică a Moldovei. Concomitent este de menționat că, la unele cadre didactice au expirat certificatele de competență profesională, însă prin demersul nr. 01-58 din 25.05.2021 a fost depusă o cerere în adresa Institutului de Științe ale Educației prin care s-a solicitat participarea acestora la cursurile de formare profesională continuă.</p> <p>La finele anului, cadrele didactice, în dependență de performanțele obținute, sunt stimulate financiar. Din discuția cu cadrele didactice, acestea au menționat că cheltuielile pentru formarea profesională continuă sunt suportate de către instituție.</p> <p>Datorită relației între personalul administrativ și cel didactic, în instituție s-a stabilit un climat favorabil și prietenos. Competențele profesionale ale acestora sunt apreciate la un nivel înalt de către formabili.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓ Documentarea controlului îndeplinirii planurilor anuale individuale de dezvoltare a personalului didactic; ✓ Elaborarea, aprobarea și monitorizarea îndeplinirii strategiilor și planuri de dezvoltare a personalului didactic pentru următorii 5 ani.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul intern de organizare a activității didactice în cadrul unităților de instruire a conducătorilor auto - Școala Auto "Prodriver" SRL, aprobat prin ordinul nr.1 din 20.12.2016;</li> <li>Codul de etică al cadrului didactic angajat în cadrul Școlii Auto "Prodriver" SRL, aprobat prin ordinul nr.02 din 20.12.2016;</li> <li>Materiale didactice și metodice elaborate de personalul didactic la programul de formare</li> </ul>		
--	---	--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC -546, 547, 548, 549, 550, 551, 552
--	-----------------------------------	-----------------	--

<b>continuă</b>	profesională continuă; • Interviurile cu managementul școlii, cadrele didactice, absolvenții și formabilii; • Analiza documentelor.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	În rezultatul discuțiilor cu administrația unității de instruire și cadrele didactice, planificarea, realizarea și susținerea activității metodice a personalului didactic se realizează în cadrul ședințelor metodice. În urma discuțiilor cu formabilii, cât și cu absolvenții unității de instruire, rezultă faptul că activitățile metodice și tehnicile implementate la formarea candidaților sunt clar formate și ușor înțelese de către ultimii.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția de formare profesională continuă are mecanisme de planificare și susținere a activității metodice a personalului didactic și asigură integral realizarea acestora;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

##### 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordine privind angajarea personalului;</li> <li>• Contractele individuale de muncă ale angajaților;</li> <li>• Calificările angajaților (actele de studii);</li> <li>• Certificatele de competență ale angajaților;</li> <li>• Fișa postului personalului administrativ și auxiliar angajat;</li> <li>• Declarațiile pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale și contravenționale;</li> <li>• Dosare ale personalului administrativ și auxiliar angajat;</li> <li>• Interviurile cu managementul școlii, cadrele didactice, absolvenții și formabilii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În cadrul Școlii auto „Prodriver” SRL există și se aplică o strategie de recrutare a personalului. Administrația instituției recrutează personalul necesar în baza următoarelor acte normative: Codul Muncii, Legea nr.131 din 07.06.2007 privind siguranța traficului rutier și Codul transporturilor rutiere nr.150 din 17.07.2014. Actele cu privire la angajare se păstrează în arhiva instituției conform cerințelor. La moment, în calitate de administrator al instituției activează Racu-Armașul Stanislav. Administratorul instituției de instruire a conducătorilor auto este o persoană în vârstă de 35 ani, angajat în funcție titulară, care dispune de studii superioare de master în domeniul ingineriei și activități inginerești, având calificare profesională compatibilă cu funcția deținută. Structura personalului administrativ și auxiliar din cadrul Școlii auto „Prodriver” SRL este constituită din: administrator/manager al activității didactice; secretar-administrativ; contabil; șofer; profesori/instructori. Studiile de bază ale angajaților corespund domeniului de activitate, astfel 40% - dețin studii superioare, 60% - dețin studii profesional-tehnice sau liceale/gimnaziale. În cadrul instituției activează 13 angajați, dintre care 11 titulari și 2 prin cumul. Vârsta media a angajaților constituie 42 ani.</p> <p>Fiecare angajat își realizează activitatea în baza următoarelor acte: cerere de angajare; contract individual de muncă; ordin de angajare; fișa postului; declarația pe propria răspundere. În urma verificării dosarelor personalului administrativ și auxiliar, s-a stabilit prezența contractelor individuale de muncă încheiate între angajatorul instituției și angajați, precum și ordine de angajare valabile. Adicional la contractul individual de muncă, fiecare angajat dispune de Fișa postului. Toți angajații cunosc, respectă și îndeplinesc atribuțiile de serviciu prevăzute în fișa postului. În Strategia de dezvoltare instituțională, principalele priorități sunt axate pe îmbunătățirea procesului educațional și posibilitatea de achiziționare a mijloacelor TIC, precum și mijloace performante de predare și evaluare. Gradul de implementare a acestor obiective este major, deoarece multe din acestea au fost realizate de administrația instituției conform noilor cerințe.</p>		
<b>Gradul de realizare a</b>	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în strictă conformitate cu cadrul	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC -546, 547, 548, 549, 550, 551, 552
--	-----------------------------------	-----------------	---


<b>standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	normativ în vigoare; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

## Criteriaul 6.2. Resurse materiale

### 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Extras din registrul de stat, înregistrat cu nr. 348109 din 13.12.2016;</li> <li>• Licența autorizată Seria A MMII nr.053933 din 04.01.2017 (valabilă până la 04.01.2022);</li> <li>• Contract de locațiune a spațiilor educaționale nr.3/2021 din 30.03.2021;</li> <li>• Autorizație sanitară de funcționare sanitară nr. 173 din 20.12.2016;</li> <li>• Proces-verbal în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr.10/139 din 11.05.2021;</li> <li>• Teren de instruire la categoriile/subcategoriile A, B, C, D,E;</li> <li>• Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Unitatea de instruire a personalului din domeniul transportului rutier „Prodriver” SRL își desfășoară activitatea în sediul din or. Ialoveni, str. Nicolai Testemițanu, ½. În scopul desfășurării procesului instructiv-educativ, administrația instituției „Prodriver” SRL închiriază următoarele categorii de spații și terenuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- două spații pentru desfășurarea activităților de instruire teoretică 100 m<sup>2</sup>;</li> <li>- teren pentru exerciții practice 0,361 ha;</li> <li>- un birou administrativ 45 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <p>Bunurile imobile dispun de Extras din registrul de stat, înregistrat cu nr. 348109 din 13.12.2016 și contract de locațiune nr.3/2021 din 30.03.2021. Suprafața totală a spațiilor și terenurilor destinate procesului instructiv-educativ constituie 2492 m<sup>2</sup>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Sălile de clasă și biroul administrativ dispun de o suprafață de 100 m<sup>2</sup>.</li> <li>-Terenul pentru exerciții practice dispune de o suprafață de 2322 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <p>Astfel, suprafața totală raportată la numărul de formabili pe grupe, constituie: pentru săli de clasă 3,33 m<sup>2</sup> la un formabil, iar pentru terenuri utilizate în scopul instruirii practice 2322 m<sup>2</sup>, ceea ce presupune instruirea concomitentă a 5 formabili. În baza suprafeței totale, se constată că este suficient spațiu pentru instruirea unui grup de 30 formabili. Baza tehnico-materială corespunde legislației naționale în vigoare și necesităților formabililor.</p> <p>Spațiile educaționale sunt echipate cu mijloace antiincendiare și au fost evaluate de către Direcția supraveghere de stat a măsurilor contra incendiilor și protecției civile Alexuța Iliu, obiectivul corespunde cerințelor normelor și regulilor de apărare împotriva incendiilor, fapt confirmat de actele prevăzute de legislația în vigoare. (Proces-verbal nr.10/139 din 11.05.2021)</p> <p>Spațiile educaționale corespund cerințelor Legii nr.131-XVI din 07.06.2007 privind siguranța traficului rutier. Astfel, acesta sunt amenajate cu mese, scaune și materiale didactice ilustrative, de demonstrație, care din discuțiile purtate cu angajații instituției și foștii formabili s-a stabilit că se utilizează pe larg.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională continuă;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de formare profesională continuă asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională continuă, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
	<p><b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe</p>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>




	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC -546, 547, 548, 549, 550, 551, 552
---	-----------------------------------	-----------------	---

	minime ce revin unui formabil, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup></li> </ul>		
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Extras din registrul de stat, înregistrat cu nr. 348109 din 13.12.2016;</li> <li>• Contract de locațiune a spațiilor educaționale nr.3/2021 din 30.03.2021;</li> <li>• Lista a 19 itinerare aprobate și coordonate la data de 07.03.2017 cu șeful DST și CR a INP;</li> <li>• Lista de echipamente și dotări tehnico-didactice;</li> <li>• Certificate de înmatriculare cu drept de locațiune pentru fiecare vehicul destinat instruirii în conducere din categoriile/subcategoriile supuse evaluării externe;</li> <li>• Facturi de procurare a echipamentelor, mijloacelor de transport;</li> <li>• Polițe de asigurare obligatorie auto RCA;</li> <li>• Rapoarte de inspecție tehnică periodică valabile, cu excepția unor vehicule indicate în constatări și Argumentări;</li> <li>• Contracte de închiriere a unităților de transport;</li> <li>• Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Spațiile educaționale sunt amenajate în conformitate cu cerințele minime prevăzute de anexa Legii nr.131-XVI din 07.06.2007 privind siguranța traficului rutier. În urma analizei s-a constatat că unitățile de transport corespund cerințelor Legii nr. 131–XVI din 07 iunie 2007 privind siguranța traficului rutier (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr. 11–21, art. 6) și pot fi admise la instruirea practică a conducătorilor de autovehicule de categoriile/subcategoriile A1; A2; A;B, C; CE; D. Instituția „Prodriver” SRL are o dotare corespunzătoare a spațiilor educaționale și conține următoarele echipamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mijloace TIC (calculator, proiector, tablă, imprimantă)</li> <li>- literatură în domeniul RCR;</li> <li>- placarde;</li> <li>- panouri informative specifice domeniului de formare;</li> <li>- trusa medicală;</li> <li>- materiale didactic-ilustrative video (prezentări Power-ponit, PDF, Word);</li> <li>- echipamente (mostre simulatoare)</li> <li>- unități de transport.</li> </ul> <p>Mijloacele educaționale din dotare destinate instruirii sunt actuale și aplicabile conform cerințelor. Spațiile sunt dotate cu mobilier, scaune, manuale din domeniul RCR, placarde, mulaje, etc. Baza tehnico-materială acoperă posibilitatea de-a instrui grupe cu un număr de 30 formabili și corespunde cu cerințele de realizare a programului în corespundere cu condițiile privind baza tehnico-materială, stipulate în art. 22 alin. (3), art. 28 alin.(4), lit. f) și conform anexei din Legea nr. 131–XVI din 07 iunie 2007 privind siguranța traficului rutier (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr. 11–21,art. 6). Mijloacele educaționale disponibile la nivel de program, în cadrul orelor de instruire se pun la dispoziția tuturor formabililor și sunt prezentate în limba de stat. În dependență de solicitare și conform graficului, formabilii sunt implicați la instruirea practică pe terenul de instruire și pe drumurile publice cu mijloacele de transport din dotarea unității. Profesorii din cadrul programul de formare profesională dispun de formări corespunzătoare, ceea ce le permite cu ușurință să aplice resursele educaționale din dotare în proces de instruire. Pentru persoanele cu necesități educaționale speciale nu sunt prevăzute mijloace de acces. Toate mijloacele și echipamentele din dotare destinate procesului instructiv-educativ sunt amplasate corespunzător în sălile de curs și pe terenurile de instruire. În urma prezentării de către administrația instituției a bazei tehnico-materiale s-a constatat, că toate acestea prezintă o stare de funcționalitate bună și corespund finalităților educaționale și legislației în vigoare.</p> <p>Adăugător, sălile de curs sunt dotate cu tablă , imprimante, proiectoare, etc. Fiecare profesor dispune de laptop și prezentări didactice în format electronic, care le utilizează conform necesității. Toate mijloacele menționate mai sus, dispun de conexiune permanentă la rețeaua de internet(WI-FI).</p> <p>Instituția dispune de toate unitățile necesare: curent electric, apă, grup sanitar, canalizare,</p>




	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC -546, 547, 548, 549, 550, 551, 552
---	-----------------------------------	-----------------	---

	<p>sistem de încălzire propriu, telefonie fixă și spațiu amenajat de depozitare a gunoii. Toate mijloacele menționate supra, sunt avizate pozitiv de către Centrul de Sănătate Publică, r-l Ialoveni și dispun de autorizație sanitară de funcționare nr.173 din 20.12.2016 valabilă până la 20.12.2021.</p> <p>Sediul este cu amplasare la loc vizibil, există panou informativ. Aproape de infrastructura rutieră și cea socială și oferă acces pentru toate categoriile de beneficiari, cu excepția celor cu necesități educaționale speciale. Spațiile educaționale și terenurile pentru instruire a viitorilor conducători auto sunt accesibile în procesul de formare atât pentru formabili cât și pentru cadrele didactice/instructori. Doar că în contextul situației epidemiologice din țară, în anul de studii 2020-2021, a fost limitată accesul către spațiile educaționale pentru componenta teoretică, procesul de studii a fost organizat în mare parte în regim online pe platforma educațională ZOOM, după posibilitate și în dependență de deciziile CNSEM au fost organizate ore și în sala de clasă.</p> <p>Accesul pe teritoriul instituției este liber de la orele 8:00 până la 18:00, ulterior încăperile se transmit în supravegherea serviciilor de pază. Accesul este permis pentru toți beneficiarii care se instruiesc și doresc să se înscrie la curs.</p> <p>Administrația instituției este preocupată de creșterea și dezvoltarea continuă a bazei tehnico-materiale, în acest sens a renovat și dotat terenul de instruire practică cu înveliș asfaltic nou și mijloace de semnalizare(indicatoare, piloni), precum și a vopselii pentru marcaje. La fel, un progres esențial constituie dotarea sălilor de clasă cu mostre, planșe, piese secționare, precum și elaborarea materialelor didactice pe suport de hârtie și electronic. În Planul de dezvoltare a instituției este expres prevăzut și dotarea parcului auto cu unități noi.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

### Criteriaul 6.3. Resurse financiare

#### 6.2.1. Finanțarea procesului educațional

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bugetul de venituri și cheltuieli al instituției;</li> <li>• Ordinul instituțional nr.1 din 26.04.2021 cu privire la aprobarea taxelor de instruire;</li> <li>• Lista de taxe aprobate;</li> <li>• Modalitate de calcul;</li> <li>• Contract de prestare servicii de instruire;</li> <li>• Documente de planificare a taxelor de studii;</li> <li>• Interviuurile cu managementul școlii, cadrele didactice, absolvenții și formabilii;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Activitatea economico-financiară și contabilă a entității „Prodriver” SRL este organizată și gestionată în conformitate cu legislația în vigoare. Resursele financiare ale instituției, provin din taxele de școlarizare la categoria respectivă, precum și contribuția fondatorului. Alte surse de venit adăugător instituția nu dispune.</p> <p>Taxele de studii sunt aprobate de către Directorul instituției prin ordin instituțional nr.1 din 26.04.2021 pentru fiecare program în parte. La necesitate taxele de studii se aduc la cunoștință formabililor și se regăsesc în avizierul instituției. Costurile pentru instruirea unui formabil constituie 750 lei. Suplimentar fiecare cursant pentru fiecare oră practică achită combustibilul individual.</p> <p>Taxele de studii sunt argumentate de următoarele cheltuieli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cheltuieli pentru retribuirea muncii a profesorilor</li> <li>- Cheltuieli pentru asigurarea socială</li> <li>- Cheltuieli pentru actele de studii</li> <li>- Cheltuieli pentru arenda autovehiculelor</li> </ul>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC -546, 547, 548, 549, 550, 551, 552
---	-----------------------------------	-----------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cheltuieli pentru arenda spațiilor</li> <li>- Cheltuieli pentru întreținerea tehnică a autovehiculelor</li> </ul> <p>Modalitatea de alocare a mijloacelor financiare destinate procesului instructiv-educativ se realizează individual de fiecare formabil în parte prin achitare în contabilitatea instituției. Gestionarea fondurilor destinate procesului educațional se efectuează în baza devizului de cheltuieli. O bună parte a resurselor financiare sunt alocate pentru mentenanța tehnicii utilizate, reparații și rechizite. La moment administrația a solicitat la organele locale un POS-TERMINAL cu card.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională continuă;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

#### Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

##### 6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autorizație sanitară de funcționare sanitară nr.173 din 20.12.2016;</li> <li>• Proces-verbal în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, nr.10/139 din 11.05.2021;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale;</li> <li>• Interviurile cu managementul școlii, cadrele didactice, absolvenții și formabilii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Genul de activitate a entității „Prodriver” SRL nu presupune asigurarea formabililor cu servicii sociale. Instituția nu dispune și nu oferă cămin. La nivel de instituție nu sânt înregistrate careva contracte de prestare a serviciilor sociale.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem de asigurare a formabililor cu servicii sociale corespunzătoare normelor în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		


#### Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

#### Criteriul 7.1. Sistemul informațional

##### 7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registre de evidență a orelor citite;</li> <li>• Fișele de evidență a orelor de instruire practică;</li> <li>• Copiile certificatelor de absolvire;</li> <li>• Contracte prestare servicii educaționale(de instruire);</li> <li>• Registrul de evidență a corespondenței expediate și recepționate;</li> <li>• Registre de evidență și eliberare a certificatelor;</li> <li>• Fișe de deplasare;</li> <li>• Baza de date;</li> <li>• Dosarele angajaților;</li> <li>• Interviurile cu managementul școlii, cadrele didactice, absolvenții și formabilii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul</b>	Instituția „Prodriver” SRL dispune de sistem de gestionare a informației cu privire la angajați, formabili și genul de activitate pe care îl prestează. Toate informațiile necesare cu privire la		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC -546, 547, 548, 549, 550, 551, 552
--	-----------------------------------	-----------------	---

<b>vizitei de evaluare externă</b>	<p>angajare, admitere și achiziții se păstrează în arhiva instituției. Aspectele legate de procesul instructiv-educativ, regulamentar se introduc în registrele de evidență a orelor citite și fișele cursantului. Datele formabililor înscriși la program se introduc concomitent în baza sistemului de „Evidență a cursanților” din Registrul de Stat, gestionat de Agenția Servicii Publice, iar copia listelor se păstrează în arhiva instituției. La eliberarea certificatelor de absolvire copia acestora, la fel se stochează în arhiva instituției. La momentul evaluării toate actele menționate mai sus au fost prezentate fizic.</p> <p>Informația de interes public este prezentată pe avizierele instituției, rețelele de socializare (Facebook și Instagram) sau verbal de către managerul și angajații instituției. La necesitate administrația instituției oferă persoanelor interesate informațiile necesare cu privire la procesul instructiv-educativ pe suport de hârtie sau în format electronic. Informația cu caracter personal este prezentată sau expediată în conformitate cu Legea privind protecția datelor cu caracter personal (Legea nr.133 din 08-07-2011). Accesul deplin la informația are directorul instituției.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		


#### Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

#### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

##### 8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Licența autorizată Seria A MMII nr. <b>053933</b> din 04.01.2017 (valabilă până la 04.01.2022);</li> <li>• Extras din registrul de stat, înregistrat cu nr. 348109 din 13.12.2016;</li> <li>• Proces-verbal în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr.10/139 din 11.05.2021;</li> <li>• Autorizație sanitară de funcționare sanitară nr.173 din 20.12.2016;</li> <li>• Taxele de studii;</li> <li>• Registrele de procese verbale examenelor de absolvire pe categorii/ subcategorii;</li> <li>• Orarul lecțiilor de instruire teoretică și practică;</li> <li>• Rețele de socializare ale instituției (<a href="https://www.facebook.com/scoalautoialoveni">https://www.facebook.com/scoalautoialoveni</a>);</li> <li>• Panouri informative;</li> <li>• Aviziere;</li> <li>• Vizitarea spațiilor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția nu dispune de pagină web oficială, dar dispune de contrui în rețelele de socializare (Facebook și Instagram).Pe rețelele de socializare a instituției se regăsesc informații despre oferta de învățare cu referire la următoarele aspecte: date de contact; adresa juridică; domeniile de instruire profesională; graficele de instruire; actele necesare pentru înscriere la curs;taxele de instruire; film publicitar cu promovarea imaginii instituției. Adăugător promovarea imaginii instituției are loc prin intermediul cadrelor didactice și a foștilor formabili.</p> <p>Instituția asigură transparența informației de interes public (cu privire la desfășurarea procesului de înscriere, instruire, evaluare, taxe de înscriere, licențe de activitate, graficul de instruire etc.) prin plasarea în aviziere a informațiilor menționate supra la un loc vizibil în holul instituției, promovarea tuturor activităților instituționale pe rețelele de socializare și colaborarea cu subdiviziunile ASP. Rețele de socializare și panoul informativ al instituție conțin informații cu referire la: IDNO; fondatori; administrație; statut; data înregistrării; adresa juridică; nr.de angajați; descrierea serviciilor prestate; taxele de studii; orarul activităților de instruire; licențele de autorizare sanitară și antiincendiară; contacte. Informația periodic este actualizată. La fel, instituția asigură persoanelor beneficiare sau abilitate la cerere, informații de interes public printr-o declarație în scris sau verbal, în limita prevederilor Legii nr.133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal.</p>		
<b>Gradul de realizare a</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC -546, 547, 548, 549, 550, 551, 552
--	-----------------------------------	-----------------	---

<b>standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	formare profesională continuă; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de formare profesională continuă asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională continuă.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

### Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.


#### Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă

##### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programul de formare profesională continuă, planul de învățământ, curricula pe module și alte produse curriculare;</li> <li>• Fișele de chestionare a formabililor (feed-backul);</li> <li>• Discuții cu managerul instituției și cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	În Școala Auto „Prodriver” SRL din Republica Moldova funcționează sistemul de monitorizarea continuă a programului de instruire a conducătorilor auto. Monitorizarea și evaluarea ofertei educaționale se efectuează după următorii indicatori de performanță: opiniile formabililor în urma sondajului; desfășurarea înscrierii la programul de instruire; gradul de realizare a programului de dezvoltare și de activitate a instituției. Astfel, revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă se realizează în temeiul informațiilor selectate în urma indicatorilor menționați. În acest context, se menționează că sunt modificate, corectate unele forme și metode de instruire, ce contribuie la îmbunătățirea procesului de instruire. Cu toate acestea, nu atestăm acte instituționale care ar reflecta și ar pune în discuție rezultatele opiniilor formabililor, însă, analizând sugestiile formabililor constatăm considerația lor în procesul de studii. Din discuțiile cu managerul instituției și cadrele didactice, monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă dispune de o intervenție semnificativă în procesul îmbunătățirii procesului de studii.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare profesională continuă;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

##### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interviuurile cu managementul școlii, cadrele didactice, absolvenții și formabilii;</li> <li>• Fișele de chestionare a formabililor (feed-backul).</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare este desfășurată prin următoarele acțiuni: organizarea proceselor continue; asigurarea consecutivității în procesul de predare a conținuturilor tematice; evaluarea formativă și sumativă; organizarea activității individuale a formabililor; organizarea procesului de instruire practică; realizarea examenelor conform cerințelor în vigoare.		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC -546, 547, 548, 549, 550, 551, 552
--	-----------------------------------	-----------------	---

	Pentru a obține rezultate pozitive se ține cont de prezența proiectelor didactice a cadrelor didactice, de pregătirea către ore a sălilor de studii, a poligonului de instruire practică, de realizarea obiectivelor propuse la orele teoretice, utilizarea bazei tehnico-materiale, organizarea evaluărilor curente și sumative. Elaborarea orarului lecțiilor practice flexibil și de examinare favorabil formabililor. Principalul evaluator al calității instruirii sunt formabilii, din sugestiile cărora se stabilesc prioritățile pentru îmbunătățirea programului de studii. În acest context la finele studiilor formabilii sînt intervievați prin completarea unei fișe de chestionare. Rezultatele acestor proceduri/activități de îmbunătățire nu comportă un caracter impozant, deoarece evaluarea se realizează în baza părerilor susținute de formabili. Respectivul rezultate nu sunt reflectate procedural la nivel de acte instituționale.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională continuă;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

### 9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interviuurile cu managementul școlii, cadrele didactice, absolvenții și formabilii;</li> <li>• Fișele de chestionare a formabililor (feed-backul);</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Din discuțiile cu managerul instituției și cadrele didactice, constatăm o intervenție activă și sistematică în programul de formare profesională în vederea îmbunătățirii procesului de studii. Procesul respectiv parcurge câteva etape: rezultatele obținute sunt analizate, se identifică subiectele lecțiilor și exerciții pe parcursul cărora formabilii au întâmpinat obstacole la asimilarea conținutului curriculumului; se identifică modalitatea de folosire a altor metode de predare a subiectelor respective; se organizează examinarea repetată a subiectelor propuse anterior.</p> <p>Procedurile decolectare regulată a feed-back-ului din partea formabililor presupun: chestionarea formabililor pe parcursul instruirii și absolvenților la finele instruirii, fiecare având ca scop: formabilii să evalueze calitatea sistemului de predare, absolvenții să-și exprime părerea referitor la procese întreprinse în cadrul instituției, Nu atestăm confirmări care ar reflecta procedural, la nivel de acte instituționale, rezultatele chestionărilor formabililor și a altor factori interesați interni și externi cu privire la programul de formare profesională continuă, deși din relatările conducerii școlii acestea își au amprenta în revizuirea programului de formare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională continuă este evaluat de toți beneficiarii (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic


Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

#### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

##### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor instituții publice

<b>Dovezi prezentate de</b>	• Registrul de evidență a corespondenței expediate și recepționate;
-----------------------------	---



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC -546, 547, 548, 549, 550, 551, 552
---	-----------------------------------	-----------------	---

<b>instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordine, regulamente și dispoziții ministeriale;</li> <li>• Planul strategic de dezvoltare instituțională pe anii 2017-2022;</li> <li>• Interviuurile cu managementul școlii, cadrele didactice, absolvenții și formabilii;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Toate dispozițiile și recomandările MECC și a altor structuri cu atribuții și competențe în domeniul de referință sunt recepționate de către secretariatul instituției și comunicate, executate și monitorizate de către persoanele responsabile. Acestea sunt înregistrate în Registrul corespondenței de intrare și expediere. În dependență de destinație și caracterul informației, acestea sunt aduse la cunoștință personalului responsabil de către director.</p> <p>Recomandările și dispozițiile venite de la ministerele de resort și alte organe abilitate sunt implementate și puse în execuție la nivel de instituție în procesul de instruire a conducătorilor auto.</p> <p>Prevederile dispozițiilor și recomandărilor MECC și altor organe abilitate sunt urmărite, discutate, executate și documentate în cadrul ședințelor Consiliului de administrație. După caz, se emite ordin de către director și este numită persoana responsabilă pentru executare (implementare) și monitorizare. Activitățile cu caracter de Asigurare a Calității la nivel de instituție sunt prevăzute și în Planul de dezvoltare strategic instituțional.</p> <p>Corespondența prin care se monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și /ministerelor de resort cu privire la programul de formare profesională continuă sunt stocate în poșta electronică a instituției și înregistrate în registre de corespondență intrare-ieșire.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția de formare profesională continuă comunică, execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională continuă;	<b>Ponderea (puncte)</b>  3,0	<b>Punctajul acordat</b>  3,0
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

#### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Licența autorizată Seria A MMII nr. <b>053933</b> din 04.01.2017 (valabilă până la 04.01.2022);</li> <li>• Interviuurile cu managementul școlii, cadrele didactice, absolvenții și formabilii;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Programele de formare profesională continuă din cadrul instituției nu au fost supuse anterior evaluării ANACEC.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția de formare profesională continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională continuă după evaluarea externă;	<b>Ponderea (puncte)</b>  3,0	<b>Punctajul acordat</b>  3,0
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		



**Concluzii generale:**

1. Instituția de formare profesională continuă Școala auto „Prodriver” SRL este o unitate de instruire a personalului din domeniul transportului rutier, organizată de societatea cu răspundere limitată cu același nume, înregistrată la Camera Înregistrării de Stat în anul 2016, IDNO1016600041331, pentru desfășurarea activității de instruire a conducătorilor auto. Adresa instituției: MD 6801, str.N.Testemițanu,1/2, et. 2, or. Ialoveni, Republica Moldova. Instruirea inițială și formarea continuă a conducătorilor auto în cadrul instituției corespunde politicilor de asigurare și îmbunătățire a calității. În acest scop în cadrul instituției sunt elaborate obiective strategice, corelate cu piața muncii, beneficiarii, resursele umane, resursele materiale și financiare disponibile. Strategia și direcțiile de perfecționare a programelor de formare profesională continuă a conducătorilor auto reprezintă baza elaborării strategiei de dezvoltare instituțională a Școlii auto „Prodriver” SRL. Instituția dispune și aplică politici eficiente de îmbunătățire continuă a calității instruirii inițiale și formării profesionale continue a conducătorilor auto;
2. În baza curriculumului „Conducători de vehicule”, în cadrul instituției au fost elaborate și aprobate programele de formare profesională a conducătorilor de autovehicule, categoriile: „A” (A, A1, A2); „B(B1)”; „BC(C1)”; de la B la A2/A; de la B la C1/C1; de la BC la D; de la BC1/C la C1E/CE. Programele de formare profesională continuă sunt elaborate în corespundere cu cerințele actuale față de conducătorul auto, conțin toate elementele proiective și structurale specifice și corespund actelor normative în vigoare. Planul de învățământ pe categorii este elaborat și coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării. Misiunea, obiectivele și finalitățile programelor de formare profesională continuă sunt racordate la strategiile naționale, în baza studierii necesităților pieței muncii, realităților și tendințelor din domeniu. Misiunea și obiectivele programelor de formare profesională continuă sunt racordate la planul de dezvoltare strategică al instituției. Obiectivele programelor de formare profesională continuă sunt atinse prin structurarea unităților de curs conform planului de învățământ, asigurând formarea competențelor profesionale generale și specifice în conducerea auto. Obiectivele disciplinelor și finalitățile de studiu sunt clar formulate și comunicate formabililor la începutul fiecărei discipline, pe parcursul întregului proces de formare profesională continuă și sunt cunoscute de către formabili;
3. Instruirea conducătorilor auto este organizată în corespundere cu cerințele actuale ale sistemului educațional, în strictă conformitate cu curriculumul național. Procesul educațional în Școala auto „Prodriver” SRL este organizat cu frecvență, forma de bază este lecția. Activitățile didactice cuprind ore teoretice și ore de instruire practică. Pentru însușirea și dezvoltarea abilităților formabililor sunt desfășurate sesiuni de studii și, respectiv, de examinare. Procesul de organizare a activităților didactice corespunde planului de studii aprobat. Instruirea practică se desfășoară inițial pe teren închis, iar după dezvoltarea dexterității suficiente în conducerea autovehiculului, pe itinerarele coordonate cu poliția. Metodologiile și materialele didactice utilizate sunt conforme standardelor de instruire. Activitățile didactice corespund în totalitate cu curriculumul programului de formare profesională continuă. În procesul de instruire sunt utilizate pe larg mijloace TIC. În procesul de predare-învățare se pune accentul pe latura formativă și creativă, stimulându-se capacitatea de a sesiza complexitatea proceselor, de a anticipa efecte, de a găsi instantaneu soluții eficiente în raport cu tipul de activitate. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu formabilii din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea și cariera lor;
4. Atragerea și înscrierea la programele de formare profesională continuă reprezintă rezultatul nivelului de calificare și atitudinii cadrelor didactice față de fiecare formabil. Managementul instituției țintește asigurarea unui nivel înalt de satisfacție a absolvenților și fidelizarea acestora. Un rol major revine publicității pe rețelele de socializare și panourilor publicitare. Cadrul normativ-reglator de înscriere la programele de formare profesională continuă corespunde prevederilor în vigoare. Pentru finalizarea cursului formabilii trebuie să frecventeze lecțiile teoretice și practice, să însușească materialul, să susțină probe intermediare și examenul intern. Rezultatele examenelor se confirmă în procesele verbale semnate de către membrii comisiei constituite prin ordinul directorului. Rata de promovare este înaltă. Cursantul obține certificatul de școlarizare, care îi permite să se înscrie la examen pentru obținerea permisului de conducere. În cadrul interviurilor s-a constatat că condițiile de finalizare a instruirii sunt comunicate formabililor din faza incipientă a pregătirii. Formabililor li se înmânează certificatul de școlarizare/absolvire, care permite înscrierea acestora la examenul pentru obținerea permisului de conducere. Certificatele se eliberează contrasemnat și se înregistrează în Registrul de evidență a certificatelor de absolvire. Registrul se păstrează în arhiva școlii;
5. Personalul didactic angajat în cadrul instituției însumează 16 cadre didactice, dintre care 12 titulari și 4 cumularzi. Colectivul didactic al școlii auto include 2 cadre didactice (1 de bază și 1 prin cumul), 13 instructori în conducerea auto (11 de bază și 2 prin cumul) și un cadru didactic cumulard la cursul de acordare a primului ajutor medical angajat. Raportul mediu dintre numărul de cadre didactice și numărul de formabili este de 1 cadru didactic la 147 formabili. Personalul didactic are încheiate contracte individuale de muncă cu instituția. Procedurile de planificare și recrutare a cadrelor didactice corespund legislației și asigură angajarea personalului de calificare înaltă. Studiile cadrelor didactice corespund cerințelor Legii nr.131-XVI din 07.06.2007 privind siguranța traficului rutier. Personalul didactic participă la stagii, cursuri de perfecționare, alte activități de formare profesională. Instituția acordă sprijin pentru dezvoltarea personalului



- didactic. Cheltuielile pentru formarea profesională continuă a cadrelor didactice sunt suportate de către instituție. Planificarea, realizarea și susținerea activității metodice a personalului didactic se realizează în cadrul ședințelor metodice;
- Planul strategic de dezvoltare a instituției stabilește diverse acțiuni de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar, care în ultimii ani au fost îndeplinite. În fișele posturilor sunt descrise explicit atribuțiile personalului administrativ și auxiliar, care își cunosc atribuțiile funcționale. Personalului administrativ și auxiliar are încheiate contracte individuale de muncă. Alocarea și gestionarea fondurilor pentru procesul decizional are loc conform legislației în vigoare, în conformitate cu necesitățile operaționale. Spațiile educaționale corespund cerințelor de securitate și sănătate, fapt confirmat cu actele prevăzute de legislația în vigoare. Spațiile educaționale sunt suficiente și sunt dotate în conformitate cu legislația națională și cu necesitățile formabilor. Spațiile educaționale corespund cerințelor Legii nr.131-XVI din 07.06. 2007 privind siguranța traficului rutier;
  - Instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem adecvat și funcțional de gestionare a informației. Ordinele de angajare și demisie sunt înregistrate în Registrul de evidență a ordinelor cu privire la personal. Fiecare angajat al instituției dispune de un dosar personal complet și actualizat. Informațiile aferente activității didactice sunt completate în registrele de evidență a frecvenței formabililor și a îndeplinirii planului de învățământ. Fiecare grupă de formabili dispune de un dosar special, care include sistemul de informații și date, prevăzut de legislația în vigoare. Înmatricularea formabililor la programul de instruire se efectuează concomitent cu introducerea informației despre formabili în baza subsistemului „Evidența persoanelor ce au urmat cursurile de instruire și calificare a conducătorilor auto”. Arhiva cu documentația cu privire la cadrele didactice și formabili se păstrează sub supraveghere în oficiul instituției și este gestionată de către secretarii și contabilul instituției. Managementul informației în instituție corespunde legislației privind protecția datelor cu caracter personal. Toate documentele, inclusiv și cele ce contribuie la asigurarea calității au caracter public și sunt disponibile pe paginile școlii de pe rețelele de socializare;
  - Instituția distribuie informații despre activitatea sa, inclusiv date precise, obiective, actualizate și accesibile, despre programele de instruire. Unitatea de instruire dispune de conturi în rețelele de socializare. Informațiile puse la dispoziția publicului corespund după conținut și relevanță așteptărilor potențialilor formabili. Rețelele de socializare se utilizează pentru promovarea imaginii, lărgirea ariei de cunoaștere și creșterea numărului de formabili înscriși la programul de formare profesională continuă. Informațiile cu privire la programele de formare profesională continuă sunt doar parțial distribuite. Informațiile de interes public cu privire la programele de formare profesională continuă sunt asigurate într-un mod transparent de la procesul de înscriere până la finalizarea programului de formare. Sunt afișate panouri informative cu informații de interes public;
  - În cadrul instituției analiza și aprecierea internă a calității programelor de instruire se realizează permanent. Instituția depune eforturi pentru îmbunătățirea calității serviciilor în procesul expunerii materialelor didactice la toate modulele. Evaluarea ofertei educaționale și monitorizarea calității instruirii sunt operate prin prisma analizei opiniilor formabililor, exprimate în sondajele anonime, analizei dinamicii înscrierii formabililor la programele de instruire și a gradului de realizare a programului strategic de dezvoltare și de activitate a unității de instruire. În cadrul instituției funcționează un sistem de monitorizare continuă a proceselor de predare-învățare-evaluare. În procesul instruirii se poartă discuții cu cadrele didactice și cu formabilii pentru a verifica, a îmbunătăți condițiile și a armoniza interacțiunea profesor-formabil. În rezultatul analizei sondajelor sunt elaborate și implementate schimbări care contribuie la îmbunătățirea organizării proceselor de predare-învățare-evaluare. Majoritatea formabililor au exprimat păreri pozitive despre procesul didactic, confirmând că vor recomanda potențialilor formabili instituția în cauză;
  - Instituția își desfășoară activitatea conform legislației în vigoare, execută ordinele, dispozițiile și recomandările ministerelor de resort. Toate dispozițiile, ordinele și recomandările instituțiilor menționate sunt recepționate de către secretariatul instituției, care ulterior sunt transmise managerului și se repartizează de către acesta responsabililor pe domenii. Comunicarea are loc prin intermediul poștei electronice, asigurând schimbul de informații într-o formă rapidă și sigură. Executarea dispozițiilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și ministerelor de resort cu privire la programele de formare profesională continuă se realizează în termenele stabilite. Managerul instituției monitorizează executarea solicitărilor și raportează prin intermediul poștei electronice organului emitent. Originalele răspunsurilor sunt transmise instituțiilor fie prin poșta electronică, poștă sau în momentul vizitelor. Programele de formare profesională continuă din cadrul instituției nu au fost supuse anterior evaluării ANACEC.

**Puncte tari:**

- Nivelul înalt pe pregătire profesională și didactică a cadrelor didactice și instructorilor auto;
- Personalul didactic al Școala auto „Prodriver” SRL posedă o experiență bogată de instruire în domeniul pregătirii profesionale a conducătorilor auto;

**Recomandări:**

- Perfecționarea programelor de formare profesională continuă la modulul „Construcția și exploatarea



- autovehiculelor” prin adaptarea acestora la tehnologiile auto moderne;
- Documentarea controlului îndeplinirii planurilor anuale individuale de dezvoltare a personalului didactic;
  - Elaborarea, aprobarea și monitorizarea îndeplinirii strategiilor și planuri de dezvoltare a personalului didactic pentru următorii 5 ani.

**Recomandarea comisiei de evaluare externă:**

1. În procesul de evaluare a programului **Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria A (A, A1, A2)** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii (SEMO): 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2 și 8.1.1 sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria A (A, A1, A2)** forma de organizare cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani.*

2. În procesul de evaluare a programului **Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria B(B1)** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii (SEMO): 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2 și 8.1.1 sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria B(B1)** forma de organizare cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani.*

3. În procesul de evaluare a programului **Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria BC(C1)** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii (SEMO): 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2 și 8.1.1 sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria BC(C1)** forma de organizare cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani.*

4. În procesul de evaluare a programului **Formarea continuă a conducătorilor auto de la B la A2/A** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii (SEMO): 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2 și 8.1.1 sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă,



se propune **acreditarea programului Formarea continuă a conducătorilor auto de la B la A2/A** forma de organizare cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani.*

**5. În procesul de evaluare a programului Formarea continuă a conducătorilor auto de la B la C1/C s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:**

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	15	10	15	17	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii (SEMO): 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2 și 8.1.1 sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului Formarea continuă a conducătorilor auto de la B la C1/C** forma de organizare cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani.*

**6. În procesul de evaluare a programului Formarea continuă a conducătorilor auto de la BC la D s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:**

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii (SEMO): 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2 și 8.1.1 sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului Formarea continuă a conducătorilor auto de la BC la D** forma de organizare cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani.*

**7. În procesul de evaluare a programului Formarea continuă a conducătorilor auto de la BC1/C la C1E/CE s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:**

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii (SEMO): 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2 și 8.1.1 sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului Formarea continuă a conducătorilor auto de la BC1/C la C1E/CE** forma de organizare cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani.*

**Membrii comisiei de evaluare externă:**

**Președinte:** (nume, prenume) \_\_\_\_\_

**Membru:** (nume, prenume) \_\_\_\_\_

**Membru:** (nume, prenume) \_\_\_\_\_