	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC – 598, 599, 600, 601
		Președintele comisiei de evaluare externă	Butuc Marin

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programelor de formare profesională continuă: **Conducător auto transport călători în regim de taxi; Conducător auto transport mărfuri în trafic național/internațional; Conducător auto transport persoane în trafic național/internațional; ADR conducător auto pentru transportul de mărfuri periculoase**, forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de **Societatea cu Răspundere Limitată „Practic-Auto”** pe data de 25.08.2021, în baza dosarelor FPC.ACR.PFPC-598, 599, 600, 601, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 06 și 07 septembrie 2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 30.10.2020, proces-verbal nr. 26 (ord. nr.18-cc din 1.09.2021)

Președinte: Marin Butuc


Membru: Elena Bivol

Membru: Ivan Caftea



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională continuă	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă	4
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă	4
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională continuă	5
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă	5
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională continuă	6
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională continuă	6
2.2.2. Curricula pe discipline.....	7
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională continuă.....	8
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil	8
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare.....	8
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare.....	8
3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare	9
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	10
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării.....	10
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare.....	10
3.2.2. Documentarea rezultatelor	11
Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili	11
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională continuă	11
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională continuă	11
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă.....	12
Criteriul 4.2. Progresul formabililor	13
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională continuă	13
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	14
4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă	14
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	11
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic	14
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională continuă.....	14
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	15
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	16
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic.....	16
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	17
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili	17
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	17
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	17
Criteriul 6.2. Resurse materiale	18
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	18
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	19
Criteriul 6.3. Resurse financiare	20
6.2.1. Finanțarea procesului educațional.....	20
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor	20
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale.....	20
Standard de acreditare 7. Managementul informației	21
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	21
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	21
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	21
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public.....	21
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională continuă	21
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională	22
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă	22
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă	22
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	23
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	23
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	24
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității.....	24

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC – 598, 599, 600, 601
--	-----------------------------------	-----------------	--------------------------------------

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor instituții publice.....	24
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional/alte Agenții de Asigurare a Calității	24
Concluzii generale	26
Recomandarea comisiei de evaluare externă.....	28

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC – 598, 599, 600, 601
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------------------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.


Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Decizia privind înregistrarea persoanei juridice din 22.08.2019, nr. 1019600040612; Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice nr. 449967 din 16.09.2020; Programe de perfecționare coordonate cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării RM în 10.01.2020 și cu Ministerul Economiei și Infrastructurii al RM la data de 10.01.2020; Curriculum de perfecționare aprobat de către directorul SRL „Practic-Auto” la 19.11.2019; Strategie privind asigurarea calității învățământului în SRL „Practic-Auto”, aprobat de directorul instituției Vasile Guidea la 03.08.2020; Planul strategic de dezvoltare a SRL „Practic-Auto” pentru anii 2020-2025; Regulament intern al SRL „Practic-Auto”, aprobat de către director (ordinul nr 01 din 03.08.2020); Discuții cu directorul și angajații instituției; Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția de formare profesională continuă este societate cu răspundere limitată cu denumire proprie, deține cont bancar, ștampilă cu denumire. Instituția dispune de sedii în municipiul Chișinău, precum și în orașele Vulcănești, Ceadăr-Lunga și Cupcini. Sediul central al instituției se află în municipiul Chișinău, situat pe adresa str. Burebista, nr. 118, care dispune de 2 săli, una destinată administrației, cealaltă procesului de instruire. Instituția a fost fondată în 2019, la 22 august. Denumirea completă presupune următoarea formulare: Societatea cu Răspundere Limitată „Practic-Auto”. Codul fiscal al instituției este 1019600040612. Inițial, ca activități sunt listate 17 domenii, printre care poziția 1 – Școli de conducere (pilotaj), poziția 15 – Alte forme de învățământ n.c.a., fapt ce permite să organizeze și activitățile de formare profesională continuă în domeniul conducerii autovehiculelor.</p> <p>Experiența acumulată anterior de către directorul instituției l-a determinat și motivat să propună persoanelor care activează în domeniul transporturilor rutiere de mărfuri și călători servicii educaționale referitoare formării profesionale continue. Astfel instituția a depus în toamna anului 2020 cererea pentru autorizarea provizorie a programelor de formare profesională continuă pentru următoarele programe: Conducător auto transport de mărfuri în trafic național/ internațional; Conducător auto transport persoane în trafic național/ internațional; ADR conducător auto pentru transportul de mărfuri periculoase și Conducător auto transport călători în regim taxi. Pentru aceste programe, instituția a obținut autorizare provizorie în anul 2020. Din cauza impedimentelor de natură legislativă, nu a fost posibilă eliberarea certificatelor de competență profesională pentru formabili, de către Agenția Națională Transport Auto.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională continuă este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională continuă este conform cerințelor legale.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare	<ul style="list-style-type: none"> Decizia privind înregistrarea persoanei juridice din 22.08.2019, nr. 1019600040612; Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice nr. 449967 din 16.09.2020; Programe de perfecționare coordonate cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM în 10.01.2020 și cu Ministerul Economiei și Infrastructurii al RM la data de 10.01.2020;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC – 598, 599, 600, 601
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------------------------

profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Curriculum de perfecționare aprobat de către directorul SRL „Practic-Auto” la 19.11.2019; • Strategia privind asigurarea calității învățământului în SRL „Practic-Auto”, aprobat de directorul centrului Vasile Guidea la 03.08.2020; • Planul strategic de dezvoltare a SRL „Practic-Auto” pe anii 2020-2025; • Regulamentul intern al SRL „Practic-Auto”, aprobat de către director prin ordinul nr 01 din 03.08.2020; • Discuții cu directorul și angajații instituției; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În baza analizei documentelor prezentate de instituție, putem stabili că strategia de dezvoltare a instituției se referă la formarea calitativă a conducătorilor auto în domeniile vizate, capabili să utilizeze eficient cunoștințele și resursele de care dispun, pentru prestare de servicii.</p> <p>În Strategia de dezvoltare a programului de formare profesională continuă se regăsește descris detaliat, precum și în Planul strategic de dezvoltare a SRL „Practic-Auto” pe anii 2020-2025, acțiuni concrete pentru dezvoltarea programelor de formare profesională continuă. Alt document care se referă la strategia de dezvoltare a programelor și anume face referire la politica de asigurare a calității este Strategia privind asigurarea calității învățământului în SRL „Practic-Auto”, aprobat în august 2020, de către directorul instituției.</p> <p>Obiectivele programelor de formare profesională continuă fac referire la formarea sistemului de cunoștințe teoretice și practice privind obligațiunile conducătorilor auto în domeniul transporturilor de mărfuri și călători, mărfuri periculoase și călători în regim taxi. Politica de asigurare și îmbunătățire continuă a calității se regăsește în documentul menționat - Strategia privind asigurarea calității învățământului în SRL „Practic-Auto”, aprobat în august 2020, de către directorul instituției.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare profesională continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		


Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională continuă. Programele de formare profesională continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională continuă

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Program de perfecționare a conducătorilor auto transport călători în regim taxi, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării RM în 10.01.2020 și cu Ministerul Economiei și Infrastructurii al RM la data de 10.01.2020; • Program de perfecționare a conducătorilor auto transport mărfuri în trafic național/internațional, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării RM în 10.01.2020 și cu Ministerul Economiei și Infrastructurii al RM la data de 10.01.2020; • Program de perfecționare a conducătorilor auto transport persoane în trafic național/internațional, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării RM în 10.01.2020 și cu Ministerul Economiei și Infrastructurii al RM la data de 10.01.2020; • Program de perfecționare a conducătorilor auto pentru transportul de mărfuri periculoase, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării RM în 10.01.2020 și cu Ministerul Economiei și Infrastructurii al RM la data de 10.01.2020; • Strategie privind asigurarea calității învățământului în SRL „Practic-Auto”, aprobat de directorul centrului Vasile Guidea la 03.08.2020; • Planul strategic de dezvoltare a SRL „Practic-Auto” pe anii 2020-2025; • Regulament privind organizarea evaluării formabililor de formare profesională continuă al personalului din transportul auto SRL „Practic-Auto”; • Regulament intern al SRL „Practic-Auto” aprobat de director prin ordin nr 01 din 03.08.2020; 		
---	--	--	--


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC – 598, 599, 600, 601
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Discuții cu directorul și angajații instituției; • Analiza documentelor. 	Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programele de perfecționare: Conducător auto transport persoane în trafic național/internațional; Conducător auto transport mărfuri în trafic național/internațional; Conducător auto transport călători în regim de taxi; ADR conducător auto pentru transportul de mărfuri periculoase – sunt conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 425 din 03.07.2015, Codul meseriei/profesiei - 1041002 "Conducător auto (șofer)".</p> <p>Programele conțin toate elementele proiective și structurale conform: Metodologiei de elaborare a programelor de formare profesională continuă și Curriculum-ului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții – Anexa Ordinului Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 70 din 25.01.2019; Ordinului Ministerului Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor cu privire la elaborarea Programelor de formare profesională continuă nr. 9 din 10.02.2015.</p> <p>Programele deținute de către SRL „Practic Auto” sunt coordonate cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM în 10.01.2020 și cu Ministerul Economiei și Infrastructurii al RM la data de 10.01.2020.</p> <p>Am atestat prezența programelor în sediul SRL „Practic Auto” din Chișinău și orașul Vulcănești, pe când în sediile din orașul Ceadâr-Lunga și Cupcini nu au fost atestate, invocându-se procesul de instituire a studiilor la programele solicitate pentru acreditare. Totodată, nu au fost atestate materialele didactice necesare inițierii procesului de instruire la programele de formare profesională continuă.</p> <p>Sediile din orașele Ceadâr-Lunga și Cupcini sunt dotate la nivelul de activitate al școlilor auto funcționale în aceste locații, dar mai puțin corespunzătoare programelor propuse pentru acreditare.</p>	
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ; Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0	
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ...; ✓ ... 			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asigurarea sediilor din orașele Ceadâr-Lunga și Cupcini cu programele de instruire la specializările Conducător auto transport persoane în trafic național/internațional; Conducător auto transport mărfuri în trafic național/internațional; Conducător auto transport călători în regim de taxi; ADR conducător auto pentru transportul de mărfuri periculoase; ✓ Asigurarea suficientă a sediilor din orașele Vulcănești, Ceadâr-Lunga și Cupcini cu materiale intuitive (seturile ADR pentru sediile Ceadâr-Lunga și Cupcini), didactice, surse bibliografice și prezentări în format electronic referitor unităților de curs, pentru inițierea procesului de instruire la programele: Conducător auto transport persoane în trafic național/internațional; Conducător auto transport mărfuri în trafic național/internațional; Conducător auto transport călători în regim de taxi; ADR conducător auto pentru transportul de mărfuri periculoase. 			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională continuă

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Program de perfecționare a conducătorilor auto transport călători în regim taxi, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării RM în 10.01.2020 și cu Ministerul Economiei și Infrastructurii al RM la data de 10.01.2020; • Program de perfecționare a conducătorilor auto transport mărfuri în trafic național/internațional, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării RM în 10.01.2020 și cu Ministerul Economiei și Infrastructurii al RM la data de 10.01.2020; • Program de perfecționare a conducătorilor auto transport persoane în trafic național/internațional, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării RM în 10.01.2020 și cu Ministerul Economiei și Infrastructurii al RM la data de 10.01.2020; • Program de perfecționare a conducătorilor auto pentru transportul de mărfuri periculoase, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării RM în 10.01.2020 și cu Ministerul Economiei și Infrastructurii al RM la data de 10.01.2020;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC – 598, 599, 600, 601
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Strategie privind asigurarea calității învățământului în SRL „Practic-Auto”, aprobat de directorul centrului Vasile Guidea la 03.08.2020; • Planul strategic de dezvoltare a SRL „Practic-Auto” pe anii 2020-2025; • Regulament privind organizarea evaluării formabililor de formare profesională continuă al personalului din transportul auto SRL „Practic-Auto”; • Regulament intern al SRL „Practic-Auto” aprobat de director prin ordin nr 01 din 03.08.2020; • Discuții cu directorul și angajații instituției; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția susține următoarele obiective de instruire:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Să identifice unitățile de transport performante pentru efectuarea transporturilor de persoane, mărfuri, ADR și persoane în regim TAXI; - Să cunoască legislația națională și internațională – Codul transporturilor rutiere, Acordul AETR; drepturile și obligațiile la efectuarea transporturilor; - Să aplice cunoștințele obținute în desfășurarea activităților în transport rutier; <p>Programele de formare profesională continuă, în baza cărora instituția va realiza instruirea conducătorilor auto, sunt coordonate cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM în 10.01.2020 și cu Ministerul Economiei și Infrastructurii al RM la data de 10.01.2020. Instituția nu a prezentat și argumentat modalitatea de interacțiune dintre sediul central și sediile raionale, precum și supravegherea respectării obiectivelor programelor de formare profesională continuă în sediilor din orașele Vulcănești, Ceadâr-Lunga și Cupcini. Acest fapt nu este reflectat nici în planul de dezvoltare strategică a instituției de formare profesională continuă, precum și în alte acte instituționale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>0,5 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională continuă sunt racordate parțial la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției de formare profesională continuă;</p> <p>1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice, este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice și este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 1,5
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ...; ✓ ... 	3,0	3,0
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Instituirea unui mecanism riguros de supraveghere a respectării obiectivelor programelor de formare profesională continuă în sediilor din orașele Vulcănești, Ceadâr-Lunga și Cupcini, cu acumularea de dovezi pentru ulterioarele acreditări. ✓ ... 		

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Program de perfecționare a conducătorilor auto transport călători în regim taxi, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării RM în 10.01.2020 și cu Ministerul Economiei și Infrastructurii al RM la data de 10.01.2020; • Program de perfecționare a conducătorilor auto transport mărfuri în trafic național/internațional, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării RM în 10.01.2020 și cu Ministerul Economiei și Infrastructurii al RM la data de 10.01.2020; • Program de perfecționare a conducătorilor auto transport persoane în trafic național/internațional, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării RM în 10.01.2020 și cu Ministerul Economiei și Infrastructurii al RM la data de 10.01.2020; • Program de perfecționare a conducătorilor auto pentru transportul de mărfuri periculoase, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării RM în 10.01.2020 și cu Ministerul Economiei și Infrastructurii al RM la data de 10.01.2020;
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În prezent, nu este elaborată Curricula pentru programele propuse formabililor. Documentul de bază pentru activitatea centrelor de instruire sunt programele coordonate cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM în 10.01.2020 și cu Ministerul Economiei și Infrastructurii al RM la data de 10.01.2020.</p> <p>Nu am atestat proiecte didactice în sediile instituției din or. Ceadâr-Lunga și or. Cupcini,</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC – 598, 599, 600, 601
--	-----------------------------------	-----------------	--------------------------------------

	corespunzătoare conținutului didactic din Programele aprobate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din curricula pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ ...; ✓ ...		
Recomandări	✓ Elaborarea de proiecte didactice pentru sediile instituției din or. Ceadâr-Lunga și or. Cupcini, corespunzătoare conținutului didactic din programele aprobate; ✓ Suplimentarea cu literatură de specialitate actualizată a seturilor de materiale bibliografice, prezente în sediile raionale ale instituției.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ ...; ✓ ...		

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Program de perfecționare a conducătorilor auto transport călători în regim taxi, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării RM în 10.01.2020 și cu Ministerul Economiei și Infrastructurii al RM la data de 10.01.2020; • Program de perfecționare a conducătorilor auto transport mărfuri în trafic național/internațional, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării RM în 10.01.2020 și cu Ministerul Economiei și Infrastructurii al RM la data de 10.01.2020; • Program de perfecționare a conducătorilor auto transport persoane în trafic național/internațional, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării RM în 10.01.2020 și cu Ministerul Economiei și Infrastructurii al RM la data de 10.01.2020; • Program de perfecționare a conducătorilor auto pentru transportul de mărfuri periculoase, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării RM în 10.01.2020 și cu Ministerul Economiei și Infrastructurii al RM la data de 10.01.2020. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu, deoarece conține reperele calitative prin studierea materialului teoretic și practic. Conform programelor de perfecționare, după structură și conținut, proiectarea programului de perfecționare a fost efectuată prin prisma dezvoltării culturii de investiții în formarea continuă a resurselor umane și facilitarea integrării sociale a indivizilor, în concordanță cu aspirațiile lor profesionale și cu necesitățile pieței muncii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională continuă reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ ...; ✓ ...		
Recomandări	✓ ...; ✓ ...		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ ...; ✓ ...		

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil

Instituțiile asigură că programele de formare profesională continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare


Dovezi prezentate de instituția de formare	<ul style="list-style-type: none"> • Program de perfecționare a conducătorilor auto transport călători în regim taxi, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM în 10.01.2020 și cu Ministerul Economiei și Infrastructurii al RM la data de 10.01.2020; • Program de perfecționare a conducătorilor auto transport mărfuri în trafic 		
---	---	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC – 598, 599, 600, 601
--	-----------------------------------	-----------------	--------------------------------------

profesională continuă	<p>național/internațional, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării RM în 10.01.2020 și cu Ministerul Economiei și Infrastructurii al RM la data de 10.01.2020;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program de perfecționare a conducătorilor auto transport persoane în trafic național/internațional, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM în 10.01.2020 și cu Ministerul Economiei și Infrastructurii al RM la data de 10.01.2020; • Program de perfecționare a conducătorilor auto pentru transportul de mărfuri periculoase, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM în 10.01.2020 și cu Ministerul Economiei și Infrastructurii al RM la data de 10.01.2020; • Strategie privind asigurarea calității învățământului în SRL „Practic-Auto”, aprobat de directorul centrului Vasile Guidea la 03.08.2020. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instruirea în cadrul programului educațional de formare profesională continuă sunt inițiate prin intermediul cursurilor teoretice. Programul de studiu include: pregătirea Conducător auto transport mărfuri în trafic național/internațional (38 ore) iar național (28 ore); Conducător auto transport de mărfuri periculoase ADR - (30) și 18 ore pentru pregătirea periodică; Conducător auto transport persoane în trafic național/internațional - (36 de ore internațional) și 26 de ore la pregătirea națională; Conducătorilor auto transport călători în regim taxi – (16 ore). Orarul activităților didactice nu este afișat la loc vizibil - pe panoul informativ al centrului. Registrele conțin evidența formabililor pentru toate programele propuse spre acreditare</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de formare profesională continuă respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic; Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională continuă respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ...; ✓ ... 		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Afișarea orarului desfășurării orelor pe fiecare panou informativ din sediile instituției; ✓ Delimitarea registrelor de evidență a formabililor în funcție de programul propus pentru instruire. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ...; ✓ ... 		

3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Program de perfecționare a conducătorilor auto transport călători în regim taxi, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM în 10.01.2020 și cu Ministerul Economiei și Infrastructurii al RM la data de 10.01.2020; • Program de perfecționare a conducătorilor auto transport mărfuri în trafic național/internațional, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM în 10.01.2020 și cu Ministerul Economiei și Infrastructurii al RM la data de 10.01.2020; • Program de perfecționare a conducătorilor auto transport persoane în trafic național/internațional, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM în 10.01.2020 și cu Ministerul Economiei și Infrastructurii al RM la data de 10.01.2020; • Program de perfecționare a conducătorilor auto pentru transportul de mărfuri periculoase, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării RM în 10.01.2020 și cu Ministerul Economiei și Infrastructurii al RM la data de 10.01.2020; • Strategie privind asigurarea calității învățământului în SRL „Practic-Auto”, aprobat de către directorul instituției Vasile Guidea la 03.08.2020; • Interviu cu managerul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu formabilii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Procesul didactic este organizat în formă de lecții teoretice. Cadrele didactice dispun de o largă gamă de metode de pregătire și învățare. Metodele utilizate sînt: întrebări și răspunsuri, activități ce presupun inițiativă, discuții, recunoașterea teoriilor și legilor, proceselor și metodelor de predare și învățare în grup, cooperarea și activitatea în echipe ș.a. Dovezi privind acordarea suportului individual formabililor (consultații, consiliere) nu atestăm. Proiecte didactice ale lecțiilor predate nu atestăm, în care să dovedească aplicabilitatea metodelor de predare, cu excepția sediilor de la Chișinău și Vulcănești.</p>		
Gradul de realizare a	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC – 598, 599, 600, 601
--	-----------------------------------	-----------------	--------------------------------------

standardului de evaluare și punctajul oferit		3,0	3,0
Puncte tari	✓ ...; ✓ ...		
Recomandări	✓ Monitorizarea procesului didactic din perspectiva aplicabilității metodelor de predare-învățare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ ...; ✓ ...		


3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Facturi ce demonstrează proveniența mijloacelor TIC și apartenența lor instituției de formare profesională continuă; • Interviu cu managerul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu formabilii (foști); • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Săliile de curs sunt dotate cu calculatoare și proiectoare. Nu există programe electronice privind evaluarea. Mijloacele din dotare corespund obiectivelor programului de formare profesională continuă și sunt utilizate numai pentru anume module, în funcție de necesitatea didactică. În sediile de la Ceadâr-Lunga și Cupcini nu există cursuri în format electronic ale centrului, precum și materiale didactice, surse bibliografice în format electronic și prezentări power-point referitor unităților de curs. S-a invocat că există prezentări power-point, pe care nu le-am atestat la sediile respective.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 - instrumentele TIC se utilizează în mică măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare profesională continuă;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 1,5
Puncte tari	✓ ...; ✓ ...		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Asigurarea sediilor de la Ceadâr-Lunga, Vulcănești și Cupcini cu unități de curs în format electronic, materiale intuitive, materiale didactice, surse bibliografice în format electronic și prezentări power-point referitor unităților de curs, pentru inițierea procesului de instruire, în vederea realizării programelor de formare profesională continuă.		

Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul intern al SRL „Practic Auto” privind organizarea evaluării formabililor la programele de formare profesională continuă, aprobat de către directorul instituției la 05.08.2020; • Orarul activităților didactice; • Testele programelor de intruire aprobate de Administratorul SRL „Practic Auto”; • Registrele grupelor; • Discuții cu managerul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu doi formabili (Braga Maxim, Cioban Gheorghe); • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Cursurile se finalizează cu examenul de absolvire. La examenul de absolvire sunt admiși formabilii care au situația școlară încheiată la toate modulele de instruire (cu frecventarea a cel puțin 75% din ore). Nu se întocmește ordinul de constituire a comisiei de examinare pentru fiecare grupă în parte. Rezultatele examenelor se confirmă prin procesul-verbal semnat de membrii comisiei formate.		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC – 598, 599, 600, 601
--	-----------------------------------	-----------------	--------------------------------------

evaluare și punctajul oferit	Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	3,0	3,0
Puncte tari	✓ ...; ✓ ...		
Recomandări	✓ Întocmirea ordinului de constituire a comisiei de examinare pentru fiecare grupă în parte. ✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ ...; ✓ ...		

3.2.2. Documentarea rezultatelor

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Registre de evidență a prezenței la ore; • Proces-verbal al evaluării formabililor Braga Maxim, Cioban Gheorghe ; • Discuții cu managerul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Rezultatele evaluării testului sunt înregistrate în procesele-verbale ale examenelor pentru fiecare grupă. Procesul-verbal înaintat nu deține număr de înregistrare. Testele și procesele verbale sînt semnate de către toți membrii comisiei de examinare și se păstrează în arhiva centrului de instruire.</p> <p>Documentele ce țin de evaluările finale se păstrează în arhiva din sediul instituției. Metodele de securizare a documentelor corespund cerințelor evaluărilor curente și finale în cadrul programului de formare profesională continuă, prin utilizarea dosarelor care se păstrează în dulapuri cu rafturi.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator; Standard de evaluare minim obligatoriu: Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ ...; ✓ ...		
Recomandări	✓ Numerotarea proceselor-verbale cu număr de înregistrare; ✓ Elaborarea registrelor de evidență a proceselor-verbale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ ...; ✓ ...		

Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională continuă

4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională continuă


Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Curriculum de perfecționare aprobat de către directorul SRL „Practic-Auto” la 19.11.2019; • Strategie privind asigurarea calității învățământului în SRL „Practic-Auto”, aprobat de directorul centrului Vasile Guidea la 03.08.2020; • Planul strategic de dezvoltare a SRL „Practic-Auto” pe anii 2020-2025; • Regulament privind organizarea evaluării formabililor de formare profesională continuă al personalului din transportul auto SRL „Practic-Auto”; • Regulament intern al SRL „Practic-Auto” aprobat de director prin ordin nr 01 din 03.08.2020; • Catalogul grupelor (în fiecare sediu); • Registru privind înregistrarea contractelor de prestări servicii de instruire (în fiecare sediu); • Model de cont de plată, de cerere și contract de prestare a serviciilor de instruire; • Proces verbal privind susținerea examenelor de calificare;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC – 598, 599, 600, 601
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Cereri-Contracte de prestare a serviciilor de instruire nr 001 și 002 din 29.06.2021; • Dosarele formabililor; • Discuții cu directorul și angajații instituției; • Discuții cu formabilii; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Înregistrarea formabililor în instituție se efectuează în baza cererii și a contractului de prestare a serviciilor de instruire, ambele fiind tipărite pe aceeași pagină, care stipulează și condițiile de instruire. Este posibilă înscrierea formabililor individual, ca persoane fizice și colectiv, din partea unei întreprinderi de transport, în calitate de persoane juridice. După înscriere, se emite cont de plată pentru cursurile selectate, candidații fiind înscriși în Registrele privind înregistrarea contractelor de prestări servicii de instruire.</p> <p>La înscriere se prezintă: buletinul de identitate în original, permisul de conducere perfectat pe numele candidatului la studii valabil pentru categoria (subcategoria) din care face parte vehiculul rutier (în original și copie), vechimea în muncă de cel puțin 3 ani în calitate de conducător auto.</p> <p>S-a constatat că în procesul înscrierii formabililor la programele de formare profesională continuă este respectat cadrul normativ-reglator cu privire la înscrierea formabililor, acest proces desfășurându-se în conformitate cu prevederile legislației în vigoare (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1224 din 09.11.2004).</p> <p>Rezultatele înscrierii la programele de formare profesională continuă urmează să fie consemnate în procese-verbale și ordinele de formare a grupelor, în baza datelor din Registrul privind înregistrarea contractelor de prestări servicii de instruire.</p> <p>În rezultatul examinării dosarelor, dar și a contractelor, s-a stabilit că în 2021 au fost înscriși câte un formabil la fiecare program de formare profesională continuă vizat, care au urmat cursurile de instruire și care au fost evaluați conform cerințelor legislației. Formabilii nu au primit certificatul de competență profesională, din considerentul lipsei de acreditare a instituției, autorizarea de funcționare provizorie, eliberată de către ANACEC în 2020, comportă un caracter irelevant din punctul de vedere al legislației naționale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – înscrierea formabililor la programul de formare profesională continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓ Elaborarea de Proceduri/ Regulamente/ Mecanisme interne privind înscrierea la programele de formare continuă și care să cuprindă măsuri de îmbunătățire a procesului de sistematizare a actelor referitoare formabililor înscriși la cursuri.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Curriculum de perfecționare aprobat de către directorul SRL „Practic-Auto” la 19.11.2019; • Strategie privind asigurarea calității învățământului în SRL „Practic-Auto”, aprobat de directorul centrului Vasile Guidea la 03.08.2020; • Planul strategic de dezvoltare a SRL „Practic-Auto” pe anii 2020-2025; • Regulament privind organizarea evaluării formabililor de formare profesională continuă al personalului din transportul auto SRL „Practic-Auto”; • Regulament intern al SRL „Practic-Auto” aprobat de director prin ordin nr 01 din 03.08.2020; • Catalogul grupelor (în fiecare sediu); • Registru privind înregistrarea contractelor de prestări servicii de instruire (în fiecare sediu); • Model de cont de plată, de cerere și contract de prestare a serviciilor de instruire; • Proces verbal privind susținerea examenelor de calificare; • Cereri-Contracte de prestare a serviciilor de instruire nr 001 și 002 din 29.06.2021; • Dosarele formabililor; • Discuții cu directorul și angajații instituției; • Discuții cu formabilii; • Analiza documentelor.
---	--


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC – 598, 599, 600, 601
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------------------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Persoanele cu cerințe educaționale speciale pot urma cursul teoretic, dar nu au oportunități egale de acces în sediile instituției; informația nu este adaptată pentru categoria respectivă de formabili. Până în prezent astfel de solicitări nu au fost. Nu există rampă de acces pentru persoanele cu dizabilități ale aparatului locomotor în sediile instituției.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă este asigurat în totalitate;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Criteriaul 4.2. Progresul formabililor

4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Curriculum de perfecționare aprobat de către directorul SRL „Practic-Auto” la 19.11.2019; • Strategie privind asigurarea calității învățământului în SRL „Practic-Auto”, aprobat de directorul centrului Vasile Guidea la 03.08.2020; • Planul strategic de dezvoltare a SRL „Practic-Auto” pe anii 2020-2025; • Regulament privind organizarea evaluării formabililor de formare profesională continuă al personalului din transportul auto SRL „Practic-Auto”; • Regulament intern al SRL „Practic-Auto” aprobat de director prin ordinul nr 01 din 03.08.2020; • Catalogul grupelor (în fiecare sediu); • Registru privind înregistrarea contractelor de prestări servicii de instruire (în fiecare sediu); • Model de cont de plată, de cerere și contract de prestare a serviciilor de instruire; • Proces verbal privind susținerea examenelor de calificare; • Cereri-Contracte de prestare a serviciilor de instruire nr 001 și 002 din 29.06.2021; • Dosarele formabililor; • Discuții cu directorul și angajații instituției; • Discuții cu formabilii; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În urma analizei documentației și a discuțiilor avute cu directorul centrului, precum și formabilii, s-a constatat că în 2021 au finalizat instruirea 2 formabili la toate programele de formare profesională continuă, fără a li se elibera și certificate de competență profesională.</p> <p>S-a constatat că programele de formare profesională finalizează cu testul de evaluare finală în formă scrisă. La test sunt admiși formabilii care au situația la cursuri încheiată la modulele de instruire.</p> <p>S-a constatat că cerințele de finalizare a programelor sunt anunțate formabililor încă la etapa inițială a cursurilor sau chiar la înscriere, sunt anunțați despre modul de chestionare finală, în timpul instruirii sunt evaluați în formă verbală pentru a depista nivelul de acumulare a cunoștințelor și a fi la curent cu modul de chestionare final.</p> <p>S-a constatat că cerințele de finalizare a programelor de formare profesională continuă sunt respectate și îndeplinite conform legislației la fiecare program.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională continuă este finalizat de formabili respectând în proporție de 100% cerințele față de programul de formare profesională continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională continuă este finalizat de formabili respectând cerințele față de programul de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓ Evaluarea sumativă a formabililor în contextul instruirii și reflectarea evaluărilor în registrul grupelor.		
Arii de îmbunătățire	✓		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC – 598, 599, 600, 601
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------------------------

obligatorii	
--------------------	--

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Curriculum de perfecționare aprobat de către directorul SRL „Practic-Auto” la 19.11.2019; • Strategie privind asigurarea calității învățământului în SRL „Practic-Auto”, aprobat de directorul centrului Vasile Guidea la 03.08.2020; • Planul strategic de dezvoltare a SRL „Practic-Auto” pe anii 2020-2025; • Regulament privind organizarea evaluării formabililor de formare profesională continuă al personalului din transportul auto SRL „Practic-Auto”; • Regulament intern al SRL „Practic-Auto” aprobat de director prin ordin nr 01 din 03.08.2020; • Catalogul grupelor (în fiecare sediu); • Registru privind înregistrarea contractelor de prestări servicii de instruire (în fiecare sediu); • Model de cont de plată, de cerere și contract de prestare a serviciilor de instruire; • Proces verbal privind susținerea examenelor de calificare; • Cereri-Contracte de prestare a serviciilor de instruire nr 001 și 002 din 29.06.2021; • Dosarele formabililor; • Discuții cu directorul și angajații instituției; • Discuții cu formabilii; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Obținerea certificatelor de competență profesională vor presupune următoarele etape: formabilii susțin testul de evaluare final (dacă răspund corect minimum la 75% din întrebări sunt incluși în procesele-verbale de finalizare a cursurilor), procesele-verbale sunt transmise în termen la Agenția Națională Transport Auto; după recepționarea proceselor-verbale, Agenția Națională Transport Auto emite certificatele de competență profesională, care sunt transmise întreprinderii.</p> <p>Formabililor li se va conferi certificate de competență profesională ce corespund cu modelul actelor de studii pentru formare continuă aprobate de legislația în vigoare.</p> <p>Evidența eliberării certificatelor ce atestă finalizarea programelor de formare profesională continuă se va realiza în Registrul de eliberarea a certificatelor care va conține următoarea structură: Nume, prenume; nr certificat eliberat; semnătura celui ce a primit certificatul.</p> <p>Certificatele se vor elibera formabililor contra semnătură și se vor înregistra în Registrul de evidență a certificatelor de absolvire a instituției.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – conferirea calificării și eliberarea certificatului, adeverinței, diplomei de calificare este realizată în conformitate cu cerințele normative.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă conferă certificate, adeverințe sau diplome de calificare de finalizare a programelor de formare profesională continuă cu respectarea cadrului normativ-reglator.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓ Elaborarea procedurilor/mecanismelor interne de sistematizare a procesului de eliberare a certificatelor de formare profesională continuă și a aprecierilor de către formabili în formă de chestionare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		


Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională continuă

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Planul strategic de dezvoltare a SRL „Practic-Auto”, pentru anii 2020-2025;
---------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC – 598, 599, 600, 601	
prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Strategia privind asigurarea calității învățământului în SRL „Practic-Auto”, cu aprobarea directorului Vasile Guidea din 03 august 2020; • Statele de funcții; • Dosare ale personalului didactic angajat; • Contracte individuale de de muncă pentru profesorii: Guidea Vasile; Ghirghiligiu Iuri; Bleța Vladimir; Ghermec Alexandr; Jăpălău Valeriu; Colesnic Anatolie și Cristev Serghei. • Fișele postului ale angajaților Guidea Vasile; Ghirghiligiu Iuri; Bleța Vladimir; Ghermec Alexandr; Jăpălău Valeriu; Colesnic Anatolie și Cristev Serghei; • Discuții cu managerul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Analiza documentelor. 			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În unitatea de instruire SRL „Practic-Auto”, în calitate de personal didactic, la sediul din or. Chișinău, activează 2 cadre didactice, dintre care dl director al instituției, Guidea Vasile, angajat prin cumul intern, în bază de contract individual de muncă și dl Ghirghiligiu Iuri, angajat prin cumul la funcție de profesor. La sediul din or. Vulcănești sunt angajați în calitate de profesori dl. Bleța Vladimir și Ghermec Alexandr. La sediul din or. Ceadâr-Lunga este angajat prin cumul dl Cristev Serghei. La sediul din or. Cupcini sunt angajați dl Jăpălău Valeriu și Colesnic Anatolie.</p> <p>La etapa evaluării, sunt angajați titulari 1 persoană - Guidea Vasile, director al SRL „Practic-Auto”, care ocupă și funcție didactică în cadrul centrului de instruire a personalului din domeniul transportului rutier.</p> <p>SRL „Practic-Auto” are încheiate contracte individuale de muncă cu persoanele care activează în calitate de profesori (Guidea Vasile; Ghirghiligiu Iuri; Bleța Vladimir; Ghermec Alexandr; Jăpălău Valeriu; Colesnic Anatolie și Cristev Serghei).</p> <p>În urma verificării dosarelor angajaților care formează staff-ul personalului didactic, s-a stabilit prezența fișelor de post. În aceste fișe erau indicate expres atribuțiile personalului.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0	
	<p>0,5 – 10-20% din statele de funcții ale cadrelor didactice sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură o rată a cadrelor didactice titulare cu norma de bază și prin cumul intern în instituție nu mai mică de 10%.</p>	3,0	1,5	
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ...; ✓ ... 			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ...; 			
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Angajarea personalului didactic cu statut de titular ce ar constitui eventual 20% și mai mult dintre cadrele didactice implicate în procesul de instruire. 			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Statele de funcții; • Dosare ale personalului didactic angajat; • Contracte individuale de de muncă pentru profesorii: Guidea Vasile; Ghirghiligiu Iuri; Bleța Vladimir; Ghermec Alexandr; Jăpălău Valeriu; Colesnic Anatolie și Cristev Serghei. • Fișele postului ale angajaților Guidea Vasile; Ghirghiligiu Iuri; Bleța Vladimir; Ghermec Alexandr; Jăpălău Valeriu; Colesnic Anatolie și Cristev Serghei; • Discuții cu managerul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Analiza documentelor. 			
Constatări făcute în timpul vizitei de	<p>Personalul didactic dispune de calificare profesională suficientă conformă programelor de formare profesională continuă. Cadrele didactice dețin pregătire la modulul psihopedagogic. Angajații Ghirghiligiu Iurie, Bleța Vladimir; Ghermec Alexandr; Jăpălău Valeriu; Colesnic</p>			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC – 598, 599, 600, 601
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------------------------

evaluare externă	<p>Anatolie, care ocupă funcții didactice în cadrul S.R.L. „Practic-Auto”, dețin calificarea necesară inițială, precum și profesionalizările la specialitatea: Profesor din sistemul de pregătire a conducătorilor de autovehicule, ce au avut loc la Universitatea Tehnică a Moldovei și Institutul de Științe ale Educației, în cadrul cărora a fost susținut și modulul psihopedagogic. La moment, dl Cristev Serghei participă la profesionalizarea sus-menționată în cadrul Institutul de Științe ale Educației.</p> <p>Totodată, atestăm dovezi precum că toate cadrele didactice participă la un curs de instruire, care finalizează pe data de 24 septembrie, la specialitatea Conducător auto de mărfuri periculoase, în cadrul CIPTI SRL „Bercon Auto” și care sunt achitate de către SRL „Practic Auto”.</p> <p>Profesorii din sediile de la Vulcănești, Ceadâr-Lunga și Cupcini nu dețin experiență de activitate didactică la programele de formare profesională continuă, aceștia fiind profesori în cadrul unor școli auto.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – mai mult de 95% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă programului de formare profesională continuă;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>90% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă programului de formare profesională continuă.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ...; ✓ ... 		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Instituirea de către managerul instituției a unui proces de instruire, ghidare și asistare la ore pentru cadrele didactice din sediile raionale, ce nu dețin experiență de predare la programele de formare profesională continuă; ✓ Discutarea dificultăților de activitate didactică, în cadrul consiliilor profesionale, pentru cadrele didactice aflate la începutul activității de predare la programele de formare profesională continuă; 		
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ...; ✓ ... 		

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Măsurile de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Planul strategic de dezvoltare a SRL „Practic-Auto”, pentru anii 2020-2025; • Strategia privind asigurarea calității învățământului în SRL „Practic-Auto”, cu aprobarea directorului Vasile Guidea din 03 august 2020; • Discuții cu managementul instituției • Discuții cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În Strategia privind asigurarea calității învățământului în SRL „Practic-Auto” este stipulat faptul că pentru cadrele didactice se va asigura dezvoltare profesională și managerială. Tot pentru cadrele didactice, în Planul strategic de dezvoltare pentru anii 2020-2025, este stipulat că vor fi motivate, stimulate, li se va asigura înscrierea la cursuri de perfecționare și cursuri specializate, vor fi instruiți în domeniul sănătății și securității în muncă.</p> <p>Profesionalizările la specialitatea: Profesor din sistemul de pregătire a conducătorilor de autovehicule, ce au loc la Universitatea Tehnică a Moldovei și Institutul de Științe ale Educației, precum și specializările cadrelor didactice, la specialitatea Conducător auto de mărfuri periculoase, în cadrul CIPTI SRL „Bercon Auto” sunt achitate de către SRL „Practic Auto”.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de formare profesională continuă are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral;</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ...; ✓ ... 		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ...; ✓ ... 		
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ...; ✓ ... 		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC – 598, 599, 600, 601
--	-----------------------------------	-----------------	--------------------------------------

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Strategie privind asigurarea calității învățământului în SRL „Practic-Auto”, aprobat de directorul centrului Vasile Guidea la 03.08.2020; • Planul strategic de dezvoltare a SRL „Practic-Auto” pe anii 2020-2025; • Regulament privind organizarea evaluării formabililor de formare profesională continuă al personalului din transportul auto SRL „Practic-Auto”; • Regulament intern al SRL „Practic-Auto” aprobat de director prin ordin nr 01 din 03.08.2020; <ul style="list-style-type: none"> • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În rezultatul discuțiilor cu administrația unității de instruire și cadrele didactice, planificarea, realizarea și susținerea activității metodice a personalului didactic se realizează în cadrul ședințelor organizate ocazional la sediul central al instituției (or. Chișinău, str. Burebista 118). Neclară rămâne a fi monitorizarea activității sediilor raionale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă are mecanisme de planificare și susținere a activității metodice a personalului didactic și asigură integral realizarea acestora;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ...; ✓ ... 		
Recomandări	✓ Realizarea ședințelor consiliilor profesionale ale S.R.L. „Practic Auto” în cadrul cărora să fie reflectată activitatea instituției la nivelul tuturor sediilor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ...; ✓ ... 		


Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Curriculum de perfecționare aprobat de către directorul S.R.L. „Practic Auto” la 19.11.2019; • Strategie privind asigurarea calității învățământului în S.R.L. „Practic Auto”, aprobat de directorul centrului Vasile Guidea la 03.08.2020; • Planul strategic de dezvoltare a S.R.L. „Practic Auto” pe anii 2020-2025; • Regulament privind organizarea evaluării formabililor de formare profesională continuă al personalului din transportul auto S.R.L. „Practic Auto”; • Regulament intern al S.R.L. „Practic Auto” aprobat de director prin ordin nr 01 din 03.08.2020; • Statele de personal – ordinul nr 7 din 23.08.2021; • Dosarul Ghermec Alexandr – profesor, ce conține contract individual de muncă, fișă de post, copiile buletinului de identitate și diplomelor de studii, copiile formărilor profesionale, fișa personală, cererea de angajare; • Dosarul Guidea Vasile – director, ce conține contract individual de muncă, fișă de post, copiile buletinului de identitate și diplomelor de studii, copiile formărilor profesionale, fișa personală, cererea de angajare; • Discuții cu directorul și angajații instituției; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează conform Regulamentului intern al S.R.L. „Practic Auto” și în baza Planului strategic de dezvoltare, care presupune atragerea, motivarea și stimularea cadrelor. Structura personalului administrativ și auxiliar este reflectată în organigrama instituției, prezentată în raportul de autoevaluare. Din analiza statelor de personal, prin s-a constatat următoare situație: Personalul de conducere format din: 0,5 director; 0,15 contabil – un contabil ce activează cumul; 0,5 - casier; Personal


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC – 598, 599, 600, 601
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------------------------

	<p>didactic – 7 cadre angajate. Personalul administrativ au încheiate contracte individuale de muncă cu instituția S.R.L. „Practic Auto”.</p> <p>S-a constatat că instituția are elaborate planuri de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar în Regulamentul Intern și în Planul de dezvoltare strategică.</p> <p>Planurile de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar prevăd următoarele: perfecționarea continuă a angajaților; instruirea continuă a angajaților atunci când sunt necesare instruirii sau au fost modificări în legislație.</p> <p>Atribuțiile personalului auxiliar și administrativ sunt indicate în contractele individuale de muncă și în fișele de post și sunt anunțate în momentul angajării, fapt pentru care angajatul contrasemnează.</p> <p>Personalul administrativ și auxiliar cunoaște atribuțiile specificate în fișele de post.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Criteriul 6.2. Resurse materiale

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Contract de locațiune 15/2020 din 01.09.2020 încheiat cu SRL „Dino-Star”; • Contract de locațiune nr 3 din 24.08.2021, încheiat cu Uniunea Conducătorilor Auto din Republica Moldova, Filiala Edineț AO – 52 m²; • Contract de locațiune nr 1 din 16.06.2021, încheiat cu KOLFILGRES SRL – 22 m²; • Contract de locațiune nr 2 din 23.08.2021, încheiat cu Cernev Nicolae, persoană fizică - 31,6 m²; • Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr 128 din 28.07.2021 – Ceadâr-Lunga; • Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr 10/153 din 18.09.2020 – Burebista; • Autorizație sanitară de funcționare nr. 4 eliberată la 20.01.2015, valabilă 20.01.2021 – Ceadâr-Lunga; • Autorizație sanitară de funcționare nr. 006357/2020/1076 eliberată la 02.09.2020, valabilă 02.09.2025 – Burebista; • Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr 136 din 06.09.2021 – Vulcănești; • Discuții cu directorul și angajații instituției; • Vizitarea spațiilor educaționale; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Din vizita la sediile centrului și analiza documentelor prezentate, s-a constatat că pentru instruirea conducătorilor auto (conducător auto transport persoane în trafic național/internațional, conducător auto transport mărfuri în trafic național/internațional, conducător auto mărfuri periculoase, conducător auto în regim de taxi,) sunt și vor fi folosite patru săli ca spații de studii, situate pe adresele: mun. Chișinău, str. Burebista, 118, contract de locațiune 15/2020 din 01.09.2020 încheiat cu SRL „Dino-Star”; suprafața constituie - 36 m²; or. Cupcini, str. Renașterii nr 1, of. 7, contract de locațiune nr 3 din 24.08.2021, încheiat cu Uniunea Conducătorilor Auto din Republica Moldova, Filiala Edineț AO; suprafața constituie - 52 m²; or. Ceadâr-Lunga, str. Lomonosov 10A, contract de locațiune nr 1 din 16.06.2021, încheiat cu KOLFILGRES SRL; suprafața constituie - 22 m²; or. Vulcănești, str. Frunze, nr 10, contract de locațiune nr 2 din 23.08.2021, încheiat cu Cernev Nicolae, persoană fizică; suprafața constituie - 31,6 m².</p> <p>În urma analizei contractelor de locațiune, s-a constatat că suprafața totală a spațiilor este de circa 142 metri pătrați.</p> <p>În urma vizitelor în sediile instituției, s-a constatat că spațiile educaționale corespund cerințelor</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC – 598, 599, 600, 601
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------------------------

	legislației în vigoare și dispun de autorizații sanitare și procese-verbale în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională continuă, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m² 	3,0	3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Facturi de procurare a echipamentelor, mijloacelor de didactice din anul 2020; • Vizitarea spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>S.R.L. „Practic Auto” își desfășoară activitatea în patru sedii: în mun. Chișinău, or. Cupcini, or. Ceadr-Lunga și or. Vulcănești. În Chișinău, Vulcănești și Cupcini sunt prezente materiale didactice conform cu prevederile legislației în vigoare (13 titluri). În Vulcănești – 1 trusă ADR; în Chișinău – 3 truse ADR, 2 dintre care urmează să fie transmise în Cupcini și Ceadr-Lunga.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4 calculatoare conectate la internet (al 4-lea din Vulcănești urmează să fie conectat în scurt timp); - TV; - Planșe și placate (câte 6 planșe cu transportul de mărfuri ADR și câte un placat cu tahograful și timpii de lucru ai conducătorilor auto); - Mobilier pentru circa 60 locuri; - 3 aparate de lucru a taxometrelor, 2 tahografe electronice, 1 tahograf digital; - Aplicație cu simularea funcționării tahografelor digitale; - Proiectoare și ecrane pentru fiecare sediu (4 și 4). <p>Clasele de studiu sunt dotate cu materiale și mijloace în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.</p> <p>Baza materială este relevantă și suficientă pentru instruirea formabililor.</p> <p>Spațiile educaționale destinate realizării programului de formare profesională continuă pentru formabili sunt accesibile.</p> <p>Dotările destinate realizării programelor de formare profesională continuă sunt accesibile pentru formabili și cadre didactice.</p> <p>Orientarea se face relativ ușor, datorită existenței adresei înscrise pe suport la vedere lângă sediul întreprinderii; fapt valabil pentru toate sediile.</p> <p>În trei sedii, accesul este restricționat prin poartă, dar care nu este închisă.</p> <p>Există spații sanitare ce corespund normativelor de igienă în vigoare, inclusiv a celor epidemiologice, cum ar fi sediul din Chișinău, în celelalte sedii, spațiile sanitare corespund parțial.</p> <p>A fost înregistrat realizarea unui progres privind achiziționarea/realizarea unor mijloace tehnice</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC – 598, 599, 600, 601
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------------------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	și didactice, anume camere video, televizoare led, diverse placate, aplicații, proiectoare. 1,0 – instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓ Asigurarea cu materiale didactice și bază materială pentru asigurarea unui proces de instruire eficient în toate sediile instituției.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Criteriul 6.3. Resurse financiare


6.2.1. Finanțarea procesului educațional

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Calculul prețului de instruire profesională continuă a conducătorilor auto pentru grupe de 9 persoane; • Prețul serviciilor acordate aprobate de directorul centrului Guidea Vasile la 05.09.2021; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu contabilul; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Finanțarea procesului educațional se realizează din fondul propriu al centrului de instruire, iar până vor fi absolvenți din sursele proprii de finanțare ale directorului. Planificarea și remunerarea personalului didactic se efectuează în baza tarificării profesorilor și listelor de state conform statelor de personal aprobate la centrul de instruire.</p> <p>Taxele de studii pentru programe sunt aprobate pentru anul 2021 de către directorul instituției Guidea Vasile. Aprobarea taxelor are loc anual. Taxele presupun următoarele sume:</p> <p>Conducător auto transport de mărfuri în trafic național/internațional – 450/900; Conducător auto transport persoane în trafic național/internațional – 450/900; ADR conducător auto pentru transportul de mărfuri periculoase – prelată -750; cisternă – 1000; prelată și cisternă – 1500; Conducător auto transport rutier de persoane în regim TAXI – 450.</p> <p>Taxele de studii se referă la certificate pentru formare continuă și se formează din cheltuielile suportate de centru referitor la închirierea spațiilor de studii; salarizarea cadrelor didactice; procurarea materialelor didactice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Facturi de procurare a echipamentelor, mijloacelor de didactice din anul 2020; • Vizitarea spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul	Din discuțiile avute și din vizita la sediile centrului, s-a constatat că centrul de instruire nu oferă servicii sociale formabililor, cum ar fi cămin, cantină ș.a. Urmează în viitor să fie asigurate cu		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC – 598, 599, 600, 601
--	-----------------------------------	-----------------	--------------------------------------

vizitei de evaluare externă	spațiu pentru a lua masa trei din sediile centrului de instruire. Nu există contracte de prestare a serviciilor sociale cu alte instituții.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem de asigurare a formabililor cu servicii sociale corespunzătoare normelor în vigoare;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓ Realizarea ședințelor consiliilor profesionale ale S.R.L. „Practic Auto” în cadrul cărora să fie reflectată activitatea instituției la nivelul tuturor sediilor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Registrul de evidență a corespondenței expediate și recepționate; • Registrul de evidență a orelor citite; • Registrul de evidență și eliberare a certificatelor; • Baza de date; • Dosarele angajaților; • Avizierele din holurile sediilor; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu formabilii; • Discuții cu cadrele didactice; • Vizitarea spațiilor educaționale. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Informațiile necesare cu privire la angajare, admitere și achiziții se păstrează în sediul central al instituției din mun. Chișinău, str. Burebista, 118, et. 2, în arhivă. Informațiile ce țin de procesul instructiv-educativ, regulamentar se introduc în registrele de evidență a orelor predate și baza de date a paginii web ccp.anta.gov.md. Tot aici, se stochează și informațiile cu privire la angajații din sediile din or. Cupcini, str. Renașterii, 1; or. Ceadâr Lunga, str. Lomonosov, 10A și or. Vulcănești, str. Frunze, 10. Toate documentele cu privire la formabili sunt structurate pe grupe. La eliberarea certificatelor de absolvire, copia acestora, la fel se stochează în arhiva instituției și se păstrează timp de 5 ani de zile.</p> <p>Informația de interes public este prezentată pe aviziere la toate sediile instituției sau verbal de către managerul și angajații instituției. Informația cu caracter personal este prezentată sau expediată în conformitate cu cerințele Legii privind protecția datelor cu caracter personal (Legea nr.133 din 08-07-2011).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională continuă

Dovezi	• Panourile informative;
---------------	--------------------------

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC – 598, 599, 600, 601	
prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Avizierele; • Extras din registrul de stat, înregistrat cu nr. 449967 din 16.09.2020 (mun. Chișinău, str. Burebista, 118, et. 2); • Extras din registrul de stat, înregistrat cu nr. 30626 din 30.06.2021 (Or. Ceadâr Lunga, str. Lomonosov, 10A); • Contract de locațiune Nr.15/ 2020 din 01.09.20220; • Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor Nr.10/153 din 18.09.2020 (mun. Chișinău, str. Burebista, 118, et. 2); • Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor Nr.136 din 06.09.2021(Or. Vulcănești, str. Frunze, 10); • Autorizația sanitară de funcționare Nr. 006357 /2020 /1076 din 02.09.2020 (mun. Chișinău, str. Burebista, 118, et. 2); • Certificat de evaluare externă seria FC nr.0112-20 din 30.12.2020; • Vizitarea spațiilor de instruire la toate sediile instituției. 			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>S.R.L. „Practic Auto” nu dispune de pagină web oficială. Ca modalitate de informare despre genul de activitate, instituția utilizează avizierele, panourile informative, precum și informații transmise prin intermediul cadrelor didactice.</p> <p>Pe avizierele instituției se regăsesc informații despre oferta de învățare cu referire la următoarele aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Date de contact; - Adresele juridice a tuturor sediilor; - Domeniile de instruire profesională; - Actele necesare pentru înscriere la curs; - Taxele de instruire; - Extrasele din registrul de Stat pentru fiecare sediu în parte; - Copiile autorizațiilor sanitare; - Copiile proceselor verbale de control împotriva incendiilor - Regulamentul intern de activitate; - Registru de reclamații. <p>S.R.L. „Practic Auto” asigură transparența informației de interes public prin plasarea în aviziere a informațiilor menționate supra la un loc vizibil, în holul instituției.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de formare profesională continuă asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională continuă;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională continuă.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		3,0	3,0	
Puncte tari	✓			
Recomandări	✓ De elaborat propria pagină web a instituției sau rețea de socializare.			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓			


Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Programul de formare profesională continuă aprobat la 04.05.2020; • Proces-verbal nr.1 din 02.06.2021 privind monitorizarea procesului educațional; • Strategie privind asigurarea calității învățământului în S.R.L. „Practic Auto”; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul	Evaluarea Programului de studiu se desfășoară la inițiativa directorului S.R.L. „Practic Auto” odată cu modificările ce au loc în acorduri/tratate/convenții/ legislație/regulamente/ordine, care

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC – 598, 599, 600, 601
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------------------------


vizitei de evaluare externă	are drept finalitate instruirea de calitate a formabililor. La nivel de instituție programele de formare profesională sunt actualizate periodic și coordonate cu ministerele de resort, acestea corespund necesităților și realităților educaționale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare profesională continuă;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul intern de activitate ; • Strategie privind asigurarea calității învățământului în S.R.L. „Practic Auto”; • Proces-verbal nr.1 din 02.06.2021 privind monitorizarea procesului educațional; • Chestionare ale formabililor; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu foștii formabili . 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În scopul sporii calității procesului educațional, la nivel de instituție, administrația S.R.L. „Practic Auto” întreprinde diverse măsuri de îmbunătățire, cum ar fi: asistarea la orele teoretice, implicarea cadrelor didactice în ședințele organizate de Asociația Uniunii Conducătorilor Auto, implicarea reprezentanților Agenției Naționale Transport Auto în procesul de evaluare etc.</p> <p>Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare, în cadrul unității de instruire a conducătorilor auto, include următoarele proceduri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizarea procesului continuu; - asigurarea consecutivității procesului de predare a conținuturilor tematice; - evaluarea formativă și sumativă; - organizarea activităților de sine stătător a formabililor; - realizarea examenelor conform cerințelor în vigoare. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională continuă;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul intern de activitate al S.R.L. „Practic Auto”; • Strategie privind asigurarea calității învățământului în S.R.L. „Practic Auto”; • Proces-verbal nr.1 din 02.06.2021 privind monitorizarea procesului educațional; • Chestionare ale formabililor; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu foștii formabili . 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Administrația S.R.L. „Practic Auto” asigură la nivel de instituție procesul de evaluare internă a programului de formare profesională continuă, care este reactualizat nemijlocit de către managerul instituției. Evaluarea internă a programului de formare profesională continuă se face periodic de către managerul instituției, prin analiza rezultatelor formabililor și asistarea nemijlocită la ore. Chestionarea este o procedură documentată de colectare a părerilor din partea formabililor. Totodată, administrația instituției analizează și programe similare de</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC – 598, 599, 600, 601
--	-----------------------------------	-----------------	--------------------------------------

	instruire din România, care ulterior le adaptează, coordonează și implementează conform cerințelor educaționale din RM.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională continuă este evaluat de toți beneficiarii (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.


Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor instituții publice

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Ordine și dispoziții ministeriale; • Regulament intern privind procesul de evaluare; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Toate dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor structuri cu atribuții și competențe în domeniul de referință sunt recepționate de către administrația instituției și comunicate, executate și monitorizate de către persoanele responsabile. Acestea sunt înregistrate în Registrul corespondenței de intrare și expediere. În funcție de destinație și caracterul informației, acestea sunt aduse la cunoștință personalului responsabil de către director.</p> <p>Correspondența prin care se monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort cu privire la programul de formare profesională continuă sunt stocate în poșta electronică a instituției și înregistrate în registre de corespondență intrare-iesire.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă comunică, execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională continuă;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Certificat de evaluare externă al ANACEC, seria FC nr.0112-20 din 30.12.2020; • Rapoarte de evaluare externă a calității programului de formare profesională continuă; • Deciziile ANACEC privind rezultatele evaluărilor externe; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programele de formare profesională continuă au fost evaluate pe data 30.12.2020 de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare. S.R.L. „Practic Auto”, în cadrul ultimei evaluări, a întrunit integral toate cerințele necesare pentru a putea iniția procesul de formare profesională la programele menționate mai sus. În urma analizei rapoartelor de autoevaluare, calificărilor cadrelor didactice și a bazei tehnico-materiale, Comisia de profil în</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC – 598, 599, 600, 601
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------------------------

	<p>domeniul Formării profesionale continue a ANACEC a acordat autorizare de funcționare provizorie. Planurile și măsurile de dezvoltare privind implementarea programului de formare profesională au fost stabilite în Planul strategic de dezvoltare.</p> <p>Toate recomandările propuse de către membrii Comisiei ANACEC în cadrul ultimei evaluări au fost realizate de către administrația S.R.L. „Practic Auto”.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională continuă după evaluarea externă;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

**Concluzii generale:**

1. Instituția de formare profesională continuă este societate cu răspundere limitată cu denumire proprie, dispune de cont bancar, ștampilă cu denumire. Instituția dispune de sedii în municipiul Chișinău, precum și în orașele Vulcănești, Ceadâr-Lunga și Cupcini. Sediul central al instituției se află în municipiul Chișinău, situat pe adresa str. Burebista, nr. 118, care dispune de 2 săli, una destinată administrației, cealaltă procesului de instruire. S.R.L. „Practic Auto” dispune de politici de asigurarea a calității în procesul educațional prestat formabililor, reflectate și în strategiile de dezvoltare.
2. Programele de formare profesională continuă sunt proiectate și aprobate în conformitate cu cerințele cadrului normativ, privitor la servicii de educație și formare profesională continuă. Codul programului de formare profesională continuă specificat în rapoartele de autoevaluare corespunde Nomenclatorului, este indicat nivelul de calificare la categoriile solicitate pentru acreditare. Programul este elaborat în corespundere cu cerințele legislației naționale și internaționale, fiind coordonate cu organele de resort. Programul de formare profesională este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării. Instituția nu a prezentat și argumentat modalitatea de interacțiune dintre sediul central și sediile raionale, precum și supravegherea respectării obiectivelor programelor de formare profesională continuă în sediilor din orașele Vulcănești, Ceadâr-Lunga și Cupcini.
3. Instruirea în cadrul programului educațional de formare profesională continuă sunt realizate prin intermediul cursurilor teoretice. Programele de studiu includ: pregătirea Conducător auto transport mărfuri în trafic național/internațional (38 ore) iar național (28 ore); Conducător auto transport de mărfuri periculoase ADR - (30) și 18 ore pentru pregătirea periodică; Conducător auto transport persoane în trafic național/internațional - (36 de ore internațional) și 26 de ore la pregătirea națională; Conducătorilor auto transport călători în regim taxi – (16 ore). Cadrele didactice dispun de o largă gamă de metode de pregătire și învățare. La examenul de absolvire, sunt admiși formabilii care au situația școlară încheiată la toate modulele de instruire (cu frecventarea a cel puțin 75% din ore). Nu se întocmește ordinul de constituire a comisiei de examinare pentru fiecare grupă în parte. Nu am atestat niciun act de constituire a comisiilor de evaluare. Rezultatele examenelor se confirmă prin procesul-verbal semnat de membrii comisiei.
4. Instituția de formare profesională continuă urmărește să aplice consecvent reglementările definite în legislația națională referitoare la atragerea, înscrierea, evoluția și recunoașterea certificării formabililor la programul de formare profesională continuă. S.R.L. „Practic Auto” își propune să practice publicitatea directă prin intermediul profesorilor și formabililor. Grupele de instruire urmează să se formeze în număr de până la 15 formabili.
5. În unitatea de instruire SRL „Practic-Auto”, în calitate de personal didactic, la sediul din or. Chișinău, activează 2 cadre didactice, dintre care dl director al instituției, Guidea Vasile, angajat prin cumul intern, în bază de contract individual de muncă și dl Ghirghilgiu Iuri, angajat prin cumul la funcție de profesor. La sediul din or. Vulcănești sunt angajați în calitate de profesori dl. Bleța Vladimir și Ghermec Alexandr. La sediul din or. Ceadâr-Lunga este angajat prin cumul dl Cristev Serghei. La sediul din or. Cupcini sunt angajați dl Jăpălău Valeriu și Colesnic Anatolie. La etapa evaluării sunt angajați titulari 1 persoană - Guidea Vasile, director al SRL „Practic-Auto”, care ocupă și funcție didactică în cadrul centrului de instruire a personalului din domeniul transportului rutier. SRL „Practic-Auto” are încheiate contracte individuale de muncă cu persoanele care activează în calitate de profesori (Guidea Vasile; Ghirghilgiu Iuri; Bleța Vladimir; Ghermec Alexandr; Jăpălău Valeriu; Colesnic Anatolie și Cristev Serghei). În urma verificării dosarelor angajaților care formează personalul didactic, s-a stabilit prezența fișelor de post. În aceste fișe erau indicate expres atribuțiile personalului.
6. La etapa evaluării, SRL „Practic-Auto” utilizează resursele financiare ale fondatorului, din considerentul lipsei de contracte. În perspectivă, vor fi utilizate resurse financiare obținute din taxele de studii, pentru a asigura cu materiale didactice și suport didactic activitățile educaționale. Sunt angajați persoane cu activitate administrativă și auxiliară care reușesc să gestioneze activitatea managerial-contabilă a instituției. Personalul își cunoaște atribuțiile de serviciu și dispun de dosare ale angajaților unde se regăsesc contracte de prestare servicii, contracte individuale de muncă, fișe de post. SRL „Practic-Auto” dispune de săli de studii cu suprafața sumată de circa 140 mp, un cabinet pentru administrație, spații sanitare din blocurile în care se află încăperile închiriate.
7. În cadrul SRL „Practic-Auto” există un sistem de gestionare a informației cu privire la cadre didactice, formabili, evidența orelor susținute, achiziții, precum și rezultatele examenelor de calificare. La momentul evaluării toate actele cu privire la genul de activitate, cadre și formabili au fost prezentate fizic de către membrii administrațiilor de la toate sediile, inclusiv cele regionale.
8. Informația de interes public în cadrul SRL „Practic-Auto” se transmite către toți beneficiarii pe diverse căi, printre care: panourile informative de la toate sediile și materialele informaționale. O formă de promovare eficientă este realizată prin intermediul cadrelor didactice, precum și a formabililor. Instituția nu dispune de pagină web oficială la momentul evaluării, dar s-a comunicat că este în proces de elaborare.
9. Administrația SRL „Practic-Auto” acordă un interes sporit revizuirii periodice a programelor de formare profesională, odată cu modificarea cadrului normativ care vizează domeniile de activitate, aceasta se



conformează și adaptează programele respective, ținând cont de tendințele educaționale și cerințele înaintate. La nivel de instituție, procesul de instruire este monitorizat și adaptat la cerințele educaționale de către managerul instituției.

10. SRL „Practic-Auto” activează strict în baza actelor normative, emise de către Ministerul Educației și Cercetării, precum și ale Ministerului Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor din RM. Administrația centrală informează cadrele didactice din toate sediile despre modificările, noutățile din domeniu de activitate și execută la timp toate dispozițiile, în scopul realizării unui proces educațional corespunzător cerințelor. Programele de formare profesională din cadrul instituției anterior au fost evaluate de către Agenția Națională pentru Asigurarea Calității în Învățământ și Cercetare, dovadă fiind certificatul de autorizare: seria FC nr.0112-20 din 30.12.2020.

Puncte tari:

- ...

Recomandări:

- Asigurarea sediilor din orașele Ceadâr-Lunga și Cupcini cu programele de instruire la specializările Conducător auto transport persoane în trafic național/internațional; Conducător auto transport mărfuri în trafic național/internațional; Conducător auto transport călători în regim de taxi; ADR conducător auto pentru transportul de mărfuri periculoase;
- Asigurarea suficientă a sediilor din orașele Vulcănești, Ceadâr-Lunga și Cupcini cu materiale intuitive (seturile ADR pentru sediile Ceadâr-Lunga și Cupcini), materiale didactice, surse bibliografice și prezentări în format electronic referitor unităților de curs, pentru inițierea procesului de instruire la programele: Conducător auto transport persoane în trafic național/internațional; Conducător auto transport mărfuri în trafic național/internațional; Conducător auto transport călători în regim de taxi; ADR conducător auto pentru transportul de mărfuri periculoase;
- Elaborarea de proiecte didactice pentru sediile instituției din or. Ceadâr-Lunga și or. Cupcini, corespunzătoare conținutului didactic din programele aprobate;
- Evaluarea sumativă a formabililor în contextul instruirii și reflectarea evaluărilor în registrul grupelor;
- Suplimentarea cu literatură de specialitate actualizată a seturilor de materiale bibliografice, prezente în sediile raionale ale instituției;
- Afișarea orarului desfășurării orelor pe fiecare panoul informativ din sediile instituției;
- Delimitarea registrelor de evidență a formabililor în funcție de programul propus pentru instruire;
- Monitorizarea procesului didactic din perspectiva aplicabilității metodelor de predare-învățare;
- Întocmirea ordinului de constituire a comisiei de examinare pentru fiecare grupă în parte;
- Numerotarea proceselor-verbale cu număr de înregistrare;
- Elaborarea registrelor de evidență a proceselor-verbale;
- Instituirea de către managerul instituției a unui proces de instruire, ghidare și asistare la ore pentru cadrele didactice din sediile raionale, ce nu dețin experiență de predare la programele de formare profesională continuă;
- Discutarea dificultăților de activitate didactică în cadrul consiliilor profesionale, pentru cadrele didactice aflate la începutul activității de predare la programele de formare profesională continuă;
- Realizarea ședințelor consiliilor profesionale ale S.R.L. „Practic Auto” în cadrul cărora să fie reflectată activitatea instituției la nivelul tuturor sediilor;
- Elaborarea procedurilor/mecanismelor interne de sistematizare a procesului de eliberare a certificatelor de formare profesională continuă și a aprecierilor de către formabili în formă de chestionare;
- Construcția căilor de acces în sediile instituției, adaptarea spațiilor sanitare și a materialelor didactice la nevoile persoanelor cu necesități speciale;
- Elaborarea de Proceduri/Regulamente/Mecanisme interne privind înscrierea la programele de formare continuă și care să cuprindă măsuri de îmbunătățire a procesului de sistematizare a actelor referitoare formabililor înscriși la cursuri;
- Asigurarea cu bază materială suficientă, corespunzătoare programelor de formare profesională continuă, pentru asigurarea unui proces de instruire eficient în toate sediile centrului;
- De elaborat propria pagină web a instituției sau rețea de socializare.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Instituirea unui mecanism riguros de supraveghere a respectării obiectivelor programelor de formare profesională continuă în sediilor din orașele Vulcănești, Ceadâr-Lunga și Cupcini, cu acumularea de dovezi pentru ulterioarele acreditări;
- Angajarea personalului didactic cu statut de titular ce ar constitui eventual 20% și mai mult dintre cadrele didactice implicate în procesul de instruire;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC – 598, 599, 600, 601
--	-----------------------------------	-----------------	--------------------------------------

- Asigurarea sediilor de la Ceadâr-Lunga, Vulcănești și Cupcini cu unități de curs în format electronic, materiale intuitive, materiale didactice, surse bibliografice în format electronic și prezentări power-point referitor unităților de curs, pentru inițierea procesului de instruire, în vederea realizării programelor de formare profesională continuă.

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programelor **Conducător auto transport călători în regim de taxi; Conducător auto transport mărfuri în trafic național/internațional; Conducător auto transport persoane în trafic național/internațional; ADR conducător auto pentru transportul de mărfuri periculoase**, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	13,5	13,5	11	13,5	17	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	100	90	90	100	90	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea** programelor **Conducător auto transport călători în regim de taxi; Conducător auto transport mărfuri în trafic național/internațional; Conducător auto transport persoane în trafic național/internațional; ADR conducător auto pentru transportul de mărfuri periculoase**, (sedile: Chișinău (MD-2062, strada Burebista, 118, bir. 1, 2, et. 2.); Vulcănești (MD-5300, strada Frunze, 10, et. 2, of. nr. 7.); Ceadâr-Lunga (MD-6104, strada Lomonosov, 10, of. 10.); Cupcini (Edineț) (MD-4626, strada Renașterii 1), forma de organizare cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani.*

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Butuc Marin _____

Membru: Bivol Elena _____

Membru: Caftea Ivan _____