	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-659, 660, 661, 662
		Președintele comisiei de evaluare externă	Ambrosi Grigore

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programelor de formare continuă: **Conducător auto transport persoane în trafic național/internațional, ADR conducător auto pentru transportul de mărfuri periculoase, Conducător auto transport mărfuri în trafic național/ internațional, Conducător auto transport călători în regim de taxi**, forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ **S.C. „Nusim-Prim” S.R.L.** pe data de 04.04.2022, în baza dosarului FPC.ACR.PFPC-659, 660, 661, 662 a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 11 și 18 octombrie 2022.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 16.09.2022, proces-verbal nr.78

Președinte: Ambrosi Grigore

Membru: Voleac Petru


Membru: Popan Natalia

Membru: Samoilov Serghei



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității.....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă	4
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă	5
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă	5
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă	5
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă	5
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă	5
2.2.2. Curricula pe discipline	6
2.2.3. Relevanța programului de formare continuă	7
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil	7
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	7
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare	7
3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare	8
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	8
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării	9
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare	9
3.2.2. Documentarea rezultatelor	10
Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili 10	
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă.....	10
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă	10
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă.....	11
Criteriul 4.2. Progresul formabililor	11
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă.....	11
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	11
4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă	11
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	12
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic.....	12
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă	12
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	13
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic.....	13
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic	13
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	14
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili	14
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	14
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	14
Criteriul 6.2. Resurse materiale.....	15
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	15
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	15
Criteriul 6.3. Resurse financiare.....	16
6.3.1. Finanțarea procesului educațional	16
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor	16
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale	16
Standard de acreditare 7. Managementul informației	17
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	17
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	17
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	17
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	17
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă	17
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă	18
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă	18
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă	18
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	18
9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari ...	19
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	19
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	19
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice .	19

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-659, 660, 661, 662
--	-----------------------------------	-----------------	------------------------------------

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității..... 20

Concluzii generale 21

Recomandarea comisiei de evaluare externă:..... 22

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-659, 660, 661, 662
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.


Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Certificat de înregistrare a întreprinderii, cod fiscal 1003600103620 din 05.01.2006; • Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice nr.358582 din 03.05.2017; • Licența de activitate seria A MMII nr.05561 din 10.07.2017; • Autorizație sanitară de funcționare, nr.012341/2021/1679, valabilă până la 09.11.2026; • Regulamentul intern, aprobat prin ordinul nr.03 din 15.02.2017; • Interveniurile cu managementul și cadrele didactice ale instituției. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Societatea Comercială „Nusim-Prim” S.R.L. (în continuare Nusim-Prim SRL) a fost înregistrată la Camera Înregistrării de Stat la 09.10.2003, cu sediul în or. Chișinău, str. Independenței, nr.50, of.147, cu obiectivul principal de instruire a personalului din domeniul transportului auto. Numărul de identificare de stat 1003600103620, MD0049918. Ulterior, la 03.05.2017 a fost aprobată decizia privind înregistrarea unor modificări conform dosarului nr.358582. La 12.07.2017 Nusim-Prim SRL devine titularul licenței de activitate seria A MMII nr.055611, cu anexă la licență pentru „Activitatea de instruire a personalului din domeniul transportului rutier”.</p> <p>Nusim-Prim SRL este persoană juridică, se identifică prin denumire cu structură proprie și dispune de personal didactic și administrativ, de ștampilă, de acte ce confirmă existența spațiilor educaționale, autorizație sanitară de funcționare, ce confirmă faptul că activitatea este conformă legislației în vigoare a Republicii Moldova.</p> <p>Modul de organizare, funcționare, proiectare și evaluare a proceselor și activităților educaționale, se face prin ansamblul actelor normative reglementate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, a Ministerului Economiei și Infrastructurii și a celor proprii: Regulamentul de ordine internă al Nusim-Prim SRL.</p> <p>În ultimii cinci ani, în cadrul întreprinderii a fost asigurată pregătirea conducătorilor auto la următoarele programe de formare continuă:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Conducător auto transport mărfuri în trafic național/internațional; – Conducător auto transport persoane în trafic național/internațional; – Conducător auto transport călători în regim de taxi; – ADR conducător auto pentru transportul de mărfuri periculoase. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – cadrul de funcționare al programului de formare continuă este conform cerințelor legale;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Cadrul de funcționare a programului de formare continuă este conform cerințelor legale.</p> <p>Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Plan strategic de dezvoltare a Centrului de instruire Nusim-Prim SRL pentru anii 2022-2027; • Interveniurile cu managementul și cadrele didactice ale instituției.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția are elaborat un plan strategic de dezvoltare pentru perioada anilor 2022-2027, centrat pe asigurarea calității educației, promovarea imaginii centrului de instruire prin instruirea profesională calitativă a formabililor, care stabilește sarcinile principale de activitate. Planul nominalizat nu detalizează activitățile ce urmează a fi întreprinse pentru atingerea obiectivelor stabilite. Planurile anuale de activitate a instituției nu au fost prezentate.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-659, 660, 661, 662
--	-----------------------------------	-----------------	------------------------------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborarea și implementarea unei strategii instituționale coerente și detaliate de asigurare a calității instruirii; ✓ Elaborarea planurilor anuale de activitate a instituției. 		

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare continuă. Programele de formare continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă


2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Programele Conducător auto pentru transportul de mărfuri periculoase (ADR), Conducător auto de mărfuri în trafic național/internațional, Conducător auto de persoane în trafic național/internațional, Conducător auto de călători în regim de taxi, aprobate de Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale; • Ordinul nr.9 din 10.02.2015 al Ministerul Transporturilor cu privire la elaborarea programelor de formare profesională continuă din domeniu transportului rutier și activități conexe; • Planul strategic de dezvoltare a Centrului de instruire a "Nusim-Prim" SRL pentru anii 2022-2027; • Interviuurile cu managementul, cadrele didactice, absolvenții și angajatorii absolvenților instituției. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Denumirile programelor de formare profesională "Conducător auto pentru transportul de mărfuri periculoase (ADR)", "Conducător auto de mărfuri în trafic național/internațional", "Conducător auto de persoane în trafic național/ internațional", "Conducător auto de călători în regim de taxi" sunt conforme Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova CORM 006-2021.</p> <p>Programele de formare profesională continuă sus menționate sunt elaborate în corespundere cu cerințele Ministerului Educației și Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale și conține toate elementele proiective și structurale, iar în procesul dezvoltării și proiectării acestora sunt consultate toate părțile interesate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conținutul programului de formare continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Programele Conducător auto pentru transportul de mărfuri periculoase (ADR), Conducător auto de mărfuri în trafic național/internațional, Conducător auto de persoane în trafic național/ internațional, Conducător auto de călători în regim de taxi, aprobate de Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale; • Planurile de învățământ pentru toate programele supuse acreditării; • Planul strategic de dezvoltare a Centrului de instruire al Nusim-Prim SRL pentru anii 2022-2027; • Interviuurile cu managementul, cadrele didactice, absolvenții și angajatorii absolvenților instituției. 		
Constatări	Misiunea, obiectivele și finalitățile programelor de formare continuă: Conducător auto pentru		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-659, 660, 661, 662
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------------------

făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>transportul de mărfuri periculoase (ADR), Conducător auto de mărfuri în trafic național/internațional, Conducător auto de persoane în trafic național/ internațional, Conducător auto de călători în regim de taxi, sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniul transporturilor rutiere de persoane și de bunuri.</p> <p>Obiectivul de bază al programelor de formare profesională continuă constă în edificarea unui învățământ profesional atractiv, de calitate, relevant pentru industria transporturilor rutiere, accesibil, orientat și axat pe competențe profesionale, care ar face față cerințelor actuale. La repartizarea unităților de curs și a ponderii acestora în planurile de învățământ se ține cont de actele normative în vigoare, volumul de informații, actualitatea acestora și reușita formabililor pe parcursul anilor de activitate.</p> <p>La elaborarea planului de învățământ sunt respectate prevederile metodologice, stabilite prin ordinul nr.70 din 25.01.2019 al MECC cu privire la aprobarea la Metodologiei de elaborare a programelor și a curriculum-ului din cadrul învățării pe tot parcursul vieții.</p> <p>Programele de formare profesională continuă: Conducător auto pentru transportul de mărfuri periculoase (ADR), Conducător auto de mărfuri în trafic național/internațional, Conducător auto de persoane în trafic național/ internațional, Conducător auto de călători în regim de taxi sunt coordonate cu Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.</p> <p>"Nusim-Prim" SRL asigură modernizarea și îmbunătățirea continuă a programelor de formare profesională continuă și a planului de învățământ la cerințele și tendințele pieței serviciilor de transport rutier și activităților conexe.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare continuă sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu și la strategiile de dezvoltare a prestatorului de servicii educaționale;</p> <p>1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii și obiectivelor programului de formare continuă;</p>	Ponderea (puncte) 3,0 3,0	Punctajul acordat 3,0 3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Programele Conducător auto pentru transportul de mărfuri periculoase (ADR), Conducător auto de mărfuri în trafic național/ internațional, Conducător auto de persoane în trafic național/ internațional, Conducător auto de călători în regim de taxi, aprobate de Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale; • Planurile de învățământ pentru toate programele supuse acreditării; • Curriculele de perfecționare la programele de formare continuă: Conducător auto pentru transportul de mărfuri periculoase (ADR), Conducător auto de mărfuri în trafic național/internațional, Conducător auto de persoane în trafic național/internațional, Conducător auto de călători în regim de taxi, aprobate la 06.06.2022; • Planul strategic de dezvoltare a Centrului de instruire al Nusim-Prim SRL pentru anii 2022-2027; • Interviuurile cu managementul, cadrele didactice, absolvenții și angajatorii absolvenților instituției. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>La elaborarea curriculumelor pe discipline ale programelor de formare profesională continuă "Conducător auto pentru transportul de mărfuri periculoase (ADR)", "Conducător auto de mărfuri în trafic național/internațional", "Conducător auto de persoane în trafic național/internațional", "Conducător auto de călători în regim de taxi", au fost respectate prevederile metodologice ale teoriei curriculare.</p> <p>Curriculumul pe discipline definește finalitățile, stabilește reperele privind administrarea competențelor și modulelor, obiectivele cros-curriculare, structurează conținuturile, strategiile didactice proiectate/utilizate și indică sugestii metodologice de evaluare.</p> <p>La moment, pentru profesia Conducător de autovehicule nu există standard ocupațional.</p> <p>Obiectivele cursurilor sunt aduse la cunoștință de către profesori, formabililor la începutul cursului, în timpul orelor, evaluare periodică, dar și la momentul finalizării cursurilor respective.</p> <p>Finalitățile de studiu se comunică formabililor la etapele de studii incipientă și finală a cursurilor de formare profesională continuă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – curricula pe discipline contribuie la formarea competențelor proiectate;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-659, 660, 661, 662
--	-----------------------------------	-----------------	------------------------------------

evaluare și punctajul oferit		3,0	3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

2.2.3. Relevanța programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Programele Conducător auto pentru transportul de mărfuri periculoase (ADR), Conducător auto de mărfuri în trafic național/ internațional, Conducător auto de persoane în trafic național/ internațional, Conducător auto de călători în regim de taxi, aprobate de Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale; • Planurile de învățământ pentru toate programele supuse acreditării; • Curriculele de perfecționare la programele de formare continuă: Conducător auto pentru transportul de mărfuri periculoase (ADR), Conducător auto de mărfuri în trafic național/internațional, Conducător auto de persoane în trafic național/internațional, Conducător auto de călători în regim de taxi, aprobate la 06.06.2022; • Planul strategic de dezvoltare a Centrului de instruire al Nusim-Prim SRL pentru anii 2022-2027; • Interviuurile cu managementul, cadrele didactice, absolvenții și angajatorii absolvenților instituției. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Calificarea obținută după absolvirea cursurilor de instruire la programele Conducător auto pentru transportul de mărfuri periculoase (ADR), Conducător auto de mărfuri în trafic național/internațional, Conducător auto de persoane în trafic național/internațional, Conducător auto de călători în regim de taxi permit formabililor să conducă unitățile de transport de mărfuri și pasageri în siguranță, atât pe teritoriul Republicii Moldova, cât și în traficul internațional. Pentru Republica Moldova instruirea în domeniu are o importanță majoră luând în considerație cota transportului rutier național/internațional.</p> <p>În procesul elaborării programelor de formare continuă vizate de procedura de acreditare, sunt consultați reprezentanții tuturor părților interesate și legislația transporturilor rutiere. Programele nominalizate reflectă tendințele actuale din domeniul transporturilor rutiere. Instituția dispune de 2 săli de studii în care își poate desfășura activitățile de pregătire a formabililor, respectiv: 1-a sală cu capacitatea maximă de 25 persoane și 2-a sală cu capacitatea de 20 formabili. În cadrul instituției se pot instrui concomitent 45 de formabili.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare continuă reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		


Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil

Instituțiile asigură că programele de formare continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulament intern de funcționare a Nusim-Prim SRL, aprobat prin ordinul nr.3 din 15.02.2017; • Planurile de învățământ pentru programele supuse acreditării; • Curriculele programelor de formare continuă: Conducător auto pentru transportul de mărfuri periculoase (ADR), Conducător auto de mărfuri în trafic național/internațional, Conducător auto de persoane în trafic național/internațional, Conducător auto de călători în regim de taxi; • Orarul activităților didactice, afișat pe avizier la intrarea în instituție; • Chestionare anonime cu privire la calitatea instruirii;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-659, 660, 661, 662
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------------------


	<ul style="list-style-type: none"> • Registrele grupelor de formabili la programul de formare continuă (gr.Cadr-0034, perioada de instruire 03.12.2019-06.12.2019); • Interviuurile cu managementul, cadrele didactice, absolvenții și angajatorii absolvenților instituției. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Formele de organizare a activităților didactice la programele de formare profesională continuă se realizează conform actelor normative în vigoare prin învățământ cu frecvență la zi cu studii de contact direct. În contextul educației formale, forma organizatorică de bază a procesului de predare-învățare este lecția cu durata de 45 de minute. Orele pot fi organizate cu contact direct și în format on-line în condiții pandemice.</p> <p>Orarul este elaborat din timp, aprobat și afișat la loc vizibil la începutul fiecărui ciclu de instruire, cu toate modificările parvenite pe parcurs. Rezultatele activităților didactice sunt consultate cu formabilii și cu profesorii atât verbal, cât și prin intermediul chestionarelor, cu luarea ulterioară în considerație a tuturor sugestiilor și ideilor interesante. Activitățile didactice sunt fixate prin consemnarea acestora în registrele grupelor, astfel, evidența include orele realizate, frecvența elevilor, notele finale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – organizarea procesului de predare-învățare corespunde în totalitate cerințelor regulamentare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Organizarea procesului de predare-învățare corespunde cerințelor regulamentare.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Consultarea frecventă a activităților didactice cu formabilii și profesorii din cadrul instituției.		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Interviuurile cu managementul, cadrele didactice, absolvenții și angajatorii absolvenților instituției. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Metodele de predare - învățare sunt parțial centrate pe formabil pentru fiecare formă de organizare a procesului: se practică lecții de teorie de acumulare a cunoștințelor.</p> <p>Programele de formare profesională prevăd utilizarea metodelor activ-participative, axate pe formabil și orientate spre formarea competențelor profesionale.</p> <p>Pentru realizarea calitativă a procesului instructiv-educativ, profesorii elaborează și aplică planuri individuale de activitate, pe parcursul orelor utilizează diverse forme și metode de predare cu valențe creatoare, listând, investigând, aplicând o varietate de metode de predare tradiționale și interactive. Formabili cu cerințe educaționale speciale pe durata supusă evaluării nu au fost înmatriculați.</p> <p>În procesul de analiză a materialelor didactice au fost constatate unele curențe la elaborarea proiectelor didactice de către profesorii instituției atât la orele teoretice, cât și aplicațiile practice. De asemenea, s-a constatat necesitatea îmbunătățirii nivelului de aplicare a tehnologiilor informaționale în procesul de instruire a formabililor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – metodele de predare-învățare utilizate sunt parțial centrate pe formabil;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 1,5
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓ Elaborarea proiectelor didactice de către personalul didactic		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Instrucțiunea personalului privind aplicarea tehnologiilor informaționale în procesul didactic		

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de	<ul style="list-style-type: none"> • Factura fiscală Seria EAA007618 805 din 10.11.2021 de procurare a calculatorului ACER, utilizat la activitățile didactice;
-----------------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-659, 660, 661, 662
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------------------

instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Factura fiscală Seria AAC nr. 2407 753 de achitare a serviciilor de internet pentru accesul formabililor în timpul orelor; • Lista mijloacelor TIC, utilizate în procesul de instruire; • Interviu cu managementul, cadrele didactice, absolvenții și angajatorii absolvenților instituției. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția deține două săli de studii, dintre care sala de bază a activităților de instruire este dotată cu calculator staționar și un proiector. În sala nr.2 în timpul desfășurării orelor, este utilizat un calculator portativ și un proiector portativ. În timpul orelor de către cadrele didactice sunt utilizate prezentările PowerPOINT, materialele ilustrative și filme tematice.</p> <p>La nivel centralizat nu se dețin informații tip vizând activitățile didactice, însă se păstrează în format electronic diverse filme tematice și materiale ilustrative. În cadrul orelor, profesorii asigură transmiterea informației necesară cursului și prin email, coordonate, în prealabil, cu formabilii, ceea ce contribuie la optimizarea timpului alocat procesului de predare-învățare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare continuă;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓ Elaborarea registrului materialul tematic informativ obligator în procesul didactic		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Planurile de învățământ pentru programele supuse acreditării; • Curriculele programelor de formare continuă: Conducător auto pentru transportul de mărfuri periculoase (ADR), Conducător auto de mărfuri în trafic național/internațional, Conducător auto de persoane în trafic național/internațional, Conducător auto de călători în regim de taxi; • Interviu cu managementul, cadrele didactice, absolvenții și angajatorii absolvenților instituției. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul instituției este practică formele de evaluare prin test grilă, care este apreciat în %. Formabilul care obține un procentaj sub 85% este considerat corigent, cel care obține peste 85% la testul final se consideră promovat. Evaluarea formativă a cunoștințelor formabililor în cadrul centrului de instruire se efectuează pe parcursul lecțiilor în formă de dialog, însă nu se notează în registru. Reieșind din discuțiile cu managerul instituției și cu cadre didactice – formabilii sunt informați verbal privitor la formele de realizare a evaluărilor finale și criteriilor de apreciere. Rezultatul evaluărilor este comunicat formabililor în timp util. Evaluarea finală în domeniul de referință se organizează într-o etapă: evaluarea prin teste/chestionare preventiv aprobate de administrația centrului de instruire. Totodată, Codul transporturilor rutiere nu indică modul de formare a Comisiilor de evaluare finală. După finalizarea pregătirii la programele de pregătire candidații formabilii susțin proba de absolvire, la data generată de portalul electronic „ANTA-CCP” în conformitate cu data și ora specificată la formarea grupei, în cadrul unei comisii organizate din minimum 3 membri și observatori externi, organizat prin metoda de testare în formă scrisă. Formabilul primește un test cu 20 de întrebări la care trebuie să ofere răspuns corect la cel puțin la 17 întrebări pentru a primi calificativul ”Admis”. Dacă formabilul nu reușește să răspundă corect la cel puțin 85% din itemi va fi notat cu calificativul „Respins”.</p> <p>Fișele cu rezultate la evaluarea finală sunt incluse în dosarele formabililor.</p> <p>În componența comisiilor de evaluare sunt incluse 3 cadre didactice și administratorul instituției. Uneori la procedura de examinare finală participă reprezentantul IP ANTA.</p> <p>Pe parcursul activității instituției nu au existat cazuri de contestare a formelor de evaluare sau de contestare a rezultatelor obținute în timpul evaluărilor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-659, 660, 661, 662
--	-----------------------------------	-----------------	------------------------------------

Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Notarea în registrele de evidență a rezultatelor evaluărilor periodice și formative; ✓ Elaborarea unui regulament intern cu privire la realizarea evaluărilor.
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓

3.2.2. Documentarea rezultatelor

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Registre de evidență a frecvenței formabililor la programele de studii și a îndeplinirii programului de instruire continuă; • Registrul de evidență a certificatelor de competență profesională; • Liste de examinare; • Procese-verbale ale evaluărilor tipărite centralizat de pe portalul electronic al ANTA; • Interviuurile cu managementul, cadrele didactice, absolvenții și angajatorii absolvenților instituției. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Informația cu privire la evaluare este păstrată în registrele academice centralizat pe grupă iar în dosarele formabililor este anexat testul final cu înregistrarea punctajului acumulat în procente (%) și calificativul obținut. Securizarea documentelor ce țin de evaluarea finală este asigurată. Dosarele sunt păstrate în arhiva sediului.</p> <p>Dreptul de acces la documentele ce țin de evaluările finale, atașate în dosarele formabililor, în cadrul programului de formare profesională continuă este deținut de administrația centrului de instruire.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator;</p> <p>obligatoriu: Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		


Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă

4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul intern; • Contracte de prestare servicii cu formabilii; • Registru de evidență; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu formabilii 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Procedura de înscriere a formabililor la programul de formare continuă este stipulată în regulamentul intern de activitate și în contractele de studii. Formabilii sunt înregistrați în registrul de evidență a contractelor. Contractele se efectuează în două exemplare, unul păstrându-se la sediu, al doilea la formabili. Procedura de înregistrare este transparentă. Achitarea serviciilor se efectuează la bancă. Documentarea rezultatelor înscrierii la programul de formare continuă se regăsește în registrele de evidență a orelor, registrul de evidență a contractelor de prestere a serviciilor și în cadrul ANTA. Este de menționat faptul că lipsește cererea formabilului pentru înscrierea la cursuri.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>0,5 – înscrierea formabililor la programul de formare continuă se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare, cu unele abateri neesențiale;</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	1,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Completarea obligatorie a cererii de înscriere la cursuri și anexarea ei la contract. ✓ Imprimarea contractului pe coli curate și excluderea cazurilor de imprimare pe coli utilizate 		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-659, 660, 661, 662
--	-----------------------------------	-----------------	------------------------------------

obligatorii	anterior în alte scopuri.
--------------------	---------------------------

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Interviu cu managerul instituției; • Vizitarea spațiilor educaționale. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Formabili din grupurile dezavantajate/ cu cerințe educaționale speciale nu au fost înscriși în ultimii 5 ani la programul de formare continuă. Posibilitățile de acces existente ale persoanelor din grupurile dezavantajate corespund cerințelor programelor de formare continuă propuse spre acreditare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale promovează accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă și întreprinde măsuri de sensibilizare a societății în conformitate cu prevederile legale;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Criteriul 4.2. Progresul formabililor


4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Contracte de prestare servicii cu formabilii înscriși; • Registrul frecvenței la ore; • Borderouri; • Documente interne privind procedura de finalizare a programului de formare continuă; • Interviuurile cu managerul instituției, cadrele didactice și formabilii instituției. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	La finele instruirii formabililor aceștia susțin testul de tip grilă. Formabilii cu un rezultat mai mare de 85% se consideră promovați, cei cu procentaj sub 85% - corigenți. După verificarea testelor, profesorul cu administratorul prezentată rezultatele finale formabililor. Formabilii sunt în condiții egale și dispun de posibilități identice necesare aprecierii corecte. Principalele motive ce conduc spre abandonul sau insuccesul formabililor sunt: deplasări de serviciu, refuzul nemotivat la studii. Măsuri speciale de diminuare a ratei abandonului programelor de formare continuă în afară de faptul că taxa de studii nu se returnează nu sunt prevăzute.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare continuă este finalizat de formabili cu respectarea integrală a cerințelor față de programul de formare continuă; Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare continuă este finalizat de formabili respectând cerințele față de programul de formare continuă.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Certificate de absolvire a programelor de formare continuă; • Registrul eliberării certificatelor; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu formabilii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de	Formabilii apreciați cu calificativul „admis”, sunt introduși în baza (sistemul) de evidență a ANTA, care ulterior eliberează certificatul. În cadrul instituției este ținut registrul de evidență a certificatelor eliberate. Mai bine de 90 % din formabilii înscriși la program – finalizează studiile		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-659, 660, 661, 662
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------------------

evaluare externă	cu succes, obținând certificatul de atestare profesională. Certificatele de atestare profesională, eliberate la finalizarea programului sunt recunoscute și relevante.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – eliberarea actelor de finalizare a studiilor este realizată în conformitate cu cerințele normative; Standard de evaluare minim obligatoriu: prestatorului de servicii educaționale de formare continuă eliberează acte de finalizare a studiilor cu respectarea cerințele normative	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		


Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Plan strategic de dezvoltare a Centruului de instruire a Nusim-Prim SRL pentru anii 2022-2027; • Regulamentul intern de activitate a Nusim-Prim SRL; • Ordinul nr.20-B din 19.02.2018, cu privire la angajarea personalului de conducere și didactic; • Fișele de post ale personalului didactic; • Dosarele personalului didactic; • Contracte individuale de muncă: <ul style="list-style-type: none"> - nr.1 din 05.06.2017 a dlui Uțica Nicolae; - nr.2 din 05.06.2017 a dlui Nastas Ion; - nr. 3 din 05.06.2017 a dlui Ciorba Andrei; • Registru înregistrării contractelor individuale de muncă; • Certificat de competență profesională seria MD nr.000014 al dlui Uțica Nicolae, eliberat la 21 aprilie 2021; • Certificat de competență profesională seria MD nr.000015 al dlui Nastas Ion, eliberat la 21 aprilie 2021; • Certificat de absolvire a cursurilor de psihopedagogie seria CRP nr.000098428 eliberat dlui Ciorbă Andrei la 17.11.2021; • Interviu cu managementul, cadrele didactice și absolvenții instituției.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Recrutarea personalului didactic se efectuează în conformitate cu Codul Muncii al Republicii Moldova. Personalul didactic dispune de calificarea profesională conform programelor de formare continuă și este angajat conform procedurii aprobate în Regulamentul intern al instituției.</p> <p>În activitatea de instruire la programele de formare continuă sunt antrenate persoane cu vârsta de 59 de ani. Cadrele didactice angajate la instituție activează în sectorul real și dispun de experiență bogată în domeniu transportului rutier, precum și educațional.</p> <p>În activitatea de instruire la programul Conducător auto transport mărfuri în trafic național/internațional, numărul de formabili pregătiți pe parcursul perioadei analizate constituie:</p> <p>2017-2018 – 53/105 absolvenți conducători naționali/internaționali; 2018-2019 – 56/118 absolvenți conducători naționali/internaționali;; 2019-2020 – 50/167 absolvenți conducători naționali/internaționali; 2020-2021 – 74/244 absolvenți conducători naționali/internaționali; 2021-2022 – 60/225 absolvenți conducători naționali/internaționali.</p> <p>În activitatea de instruire la programul Conducător auto transport persoane în trafic național/internațional, numărul mediu de formabili pregătiți pe parcursul perioadei analizate constituie:</p> <p>2017-2018 – 12/16 absolvenți conducători naționali/internaționali; 2018-2019 – 8/24 absolvenți conducători naționali/internaționali; 2019-2020 – 8/46 absolvenți conducători naționali/internaționali; 2020-2021 – 10/41 absolvenți conducători naționali/internaționali; 2021-2022 – 4/40 absolvenți conducători naționali/internaționali.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-659, 660, 661, 662
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------------------

	<p>În activitatea de instruire la programul Conducător auto de călători în regim de taxi, numărul mediu de formabili pregătiți pe parcursul perioadei analizate constituie: 2017-2018 – 21 absolvenți conducători auto de călători în regim de taxi; 2018-2019 – 26 absolvenți conducători auto de călători în regim de taxi; 2019-2020 – 30 absolvenți conducători auto de călători în regim de taxi; 2020-2021 – 68 absolvenți conducători auto de călători în regim de taxi; 2021-2022 – 20 absolvenți conducători auto de călători în regim de taxi.</p> <p>În activitatea de instruire la programul ADR conducător auto pentru transportul de mărfuri periculoase numărul mediu de formabili pregătiți pe parcursul perioadei analizate constituie: 2017-2018 – 42 absolvenți; 2018-2019 – 47 absolvenți; 2019-2020 – 42 absolvenți; 2020-2021 – 90 absolvenți; 2021-2022 – 94 absolvenți.</p> <p>Personalul didactic angajat la instituție dispune de contracte individuale de muncă, valabile. În cadrul instituției Nusim-Prim SRL sunt întocmite fișele postului cu privire la atribuțiile personalului didactic. Atribuțiile stipulate în fișele postului sunt aduse la cunoștință personalului prin discuții, ședințe și întărite prin semnăturile fiecărui angajat.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	3,0	3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		


5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Dosare ale personalului didactic angajat: <ul style="list-style-type: none"> Dosarul d-lui Uțica Nicolae; Dosarul d-lui Nastas Ion; Dosarul d-lui Ciorbă Andrei. Interviul cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Calificarea profesională a cadrelor didactice antrenate în procesul de instruire corespunde cerințelor programului de formare continuă. Statele de personal didactic sunt aprobate prin ordin.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice/ (potențialelor cadre didactice în cazul autorizării) dețin calificare profesională conform profilului programului de studii;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Măsurile de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Plan strategic de dezvoltare a Centrului de instruire Nusim-Prim SRL pentru anii 2022-2027; Regulamentul intern de activitate a Nusim-Prim SRL; Ordinul nr.20-B din 19.02.2018, cu privire la angajarea personalului de conducere și didactic; Fișele de post ale personalului didactic. 		
--	---	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-659, 660, 661, 662
--	-----------------------------------	-----------------	------------------------------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Măsurile de dezvoltare a personalului didactic al Nusim-Prim SRL prevăd promovarea programelor de recalificare și sunt enunțate în planul de dezvoltare strategică a instituției; Personalul angajat participă activ la stagieri și cursuri de perfecționare.</p> <p>Întreprinderea susține angajații în dezvoltarea lor profesională în diverse moduri: achitarea taxelor de formare, orar flexibil de lucru, achitarea deplasărilor.</p> <p>Activitatea metodică și dezvoltarea personalului didactic țin de:</p> <ol style="list-style-type: none"> valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite prin participarea la programele de formare continuă/perfecționare; implicarea în organizarea activităților metodice la nivel de responsabilitate; dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara instituției. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifica măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Proces verbal nr.7 al Consiliului Profesoral 26.11.2021, cu privire la activităților metodice a personalului didactic; Materiale didactice și metodice elaborate de personalul didactic la programele de formare continuă prezentate în anexele raportului; Interviurile cu managementul, cadrele didactice și absolvenții instituției. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul discuțiilor cu administrația unității de instruire și cadrele didactice, planificarea, realizarea și susținerea activității metodice a personalului didactic se realizează în cadrul ședințelor metodice, acestea fiind consemnate în procese-verbale.</p> <p>Pe perioada reflectată în raport profesorii au elaborat prezentări, broșuri, mape cu autorizații și acorduri internaționale, portofolii cu actele de la bordul unităților de transport, ghiduri transport mărfuri, instrucțiuni scrise, au amenajat clasele cu echipament și cu aparate de măsură.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
	1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată;	1,0	1,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		


Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Ordine privind angajarea personalului administrativ; Dosare ale personalului administrativ angajat; Contracte individuale de muncă ale personalului administrativ angajat; Fișa postului personalului administrativ angajat; Interviu cu managerul instituției.
Constatări făcute în timpul vizitei de	În conformitate cu Codul Muncii al Republicii Moldova, personalul administrativ include: administratorul (numit prin Decizia Asociatului Unic), specialist resurse umane și contabil-șef (numiți prin ordinele administratorului), care sunt angajați în cadrul instituției în conformitate cu

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-659, 660, 661, 662
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------------------

evaluare externă	prevederile legislației în vigoare. Dosarele personale ale angajaților din cadrul administrativ se păstrează la sediul instituției, fiind întocmite în conformitate cu prevederile legislației muncii. Personalul administrativ are încheiate contracte individuale de muncă. Atribuțiile personalului administrativ sunt specificate expres în contractele de muncă. Fișa postului nu s-a prezentat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		


Criteriul 6.2. Resurse materiale

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Contracte de locațiune pentru toate spațiile de studii; • Autorizația sanitară de funcționare valabilă pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Pentru programele propuse spre acreditare se vor utiliza 2 săli de studii. Suprafața totală a sălilor de studii este stipulată în contractul de locațiune nr.06-L din 11.09.2017 și constituie 50 m ² și 30,5 m ² . S-a prezentat autorizația sanitară nr.012341/2021/1679 – valabilă pe o perioadă de 5 ani până la data de 09 noiembrie 2026.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor; Standard de evaluare minim obligatoriu: Spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt parțial adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m² 	3,0	3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Contracte de locațiune pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice; • Autorizația sanitară de funcționare valabilă pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității. 		
Constatări făcute în timpul	Spațiile educaționale sunt dotate cu mese, scaune, mijloace TIC, necesare procesului didactic. Baza materială pentru instruirea formabililor este relevantă. Spațiile de instruire sunt amplasate		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-659, 660, 661, 662
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------------------

vizitei de evaluare externă	În incinta Combinatului auto nr.4 din Chișinău. Spațiile de instruire sunt accesibile și corespund realizării programului de formare continuă. În sălile educaționale este acces la internet (wi-fi). Accesul pe teritoriul întreprinderii este monitorizat de pază. Spațiile sanitare sunt ușor accesibile și în conformitate cu normativele de igienă în vigoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă; Standard de evaluare minim obligatoriu: Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program;	1,0	1,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Criteriaul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Finanțarea procesului educațional

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Documente de planificare și aprobare a taxelor de studii; • Interviuurile cu managerul și formabilii instituției. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Principala sursă de venit este taxa de studii achitată de formabili. Taxele de studii pentru programul de formare continuă nu sunt stipulate în contractul de studii, dar se regăsesc pe panoul informativ. Fila pe care au fost plasate taxele de studii nu era ștampilată și semnată de conducătorul întreprinderii. Alte forme de finanțare a procesului educațional în cadrul programului de formare continuă nu sunt.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare continuă;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓ De indicat în contractul de studii pretul serviciilor de instruire.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Criteriaul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Autorizația sanitară; • Vizitarea spațiilor educaționale; • Interviuurile cu managerul și formabilii instituției. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Formabilii sunt asigurați în timpul pauzei cu apă, ceai, cafea, biscuiți. În sala de studii este montat condiționar, pentru a crea un climat favorabil pentru formabili. Pe teritoriul Combinatului auto este cantină. Serviciile sociale sunt accesibile pentru toți. Contracte de prestare a serviciilor sociale încheiate cu alte instituții nu sunt. Pe culuar este acces la baie, lavoar.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de infrastructura necesară și asigură accesul formabililor la servicii sociale primare;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-659, 660, 661, 662
--	-----------------------------------	-----------------	------------------------------------

Puncte tari	✓
Recomandări	✓
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Registre de evidență a corespondenței de intrare pentru anii 2017-2022; • Registre de evidență și a certificatelor de competență profesională începând cu 2017; • Registrul de evidență a ordinelor pe anul 2017-2022; • Registrul de înregistrare a instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă; • Dosarul nr.5. 									
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Înmatricularea formabililor la toate programele de instruire a conducătorilor auto se realizează prin introducerea datelor personale în baza de date ccp.anta.gov.md. Informația cu privire la formabili se păstrează la sediul întreprinderii în dosarele centrului. Instituția deține registre de evidență a corespondenței, a eliberării certificatelor, a ordinelor cu privire la personal, a contractelor individuale de muncă, registrul de înregistrare a instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă. Registrele de evidență a frecvenței cursanților și a îndeplinirii programului de instruire continuă sunt printate pe maculatură. Pe verso contractului de prestare serviciilor de instruire continuă este printată Fișa de examinare. Accesul la informația cu privire la cadrele didactice se realizează prin adresarea la managementul instituției, fiecare cadru didactic și fiecare angajat are un dosar personal. Instituția deține informații privind achizițiile operate, contracte la toate programele de pregătire continuă. Pentru solicitarea documentelor din arhivă, se solicită înaintarea unei cereri.									
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Ponderea (puncte)</th> <th>Punctajul acordat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de un sistem de gestionare a informației;</td> <td>1,0</td> <td>1,0</td> </tr> <tr> <td>1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale;</td> <td>2,0</td> <td>2,0</td> </tr> </tbody> </table>		Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de un sistem de gestionare a informației;	1,0	1,0	1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale;	2,0	2,0
	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat								
1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de un sistem de gestionare a informației;	1,0	1,0								
1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale;	2,0	2,0								
Puncte tari	✓									
Recomandări	✓									
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓									

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Panul informativ; • Vizitarea spațiilor; • Interviu cu formabilii. 						
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Pagina web instituția nu deține. Promovarea imaginii școlii se realizează prin intermediul rețelelor de socializare și recomandările absolvenților centrului de instruire. Din discuțiile cu formabilii și cu cadrele didactice informația de interes public cu privire la programul de formare continuă este asigurată.						
Gradul de realizare a standardului de evaluare și	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Ponderea (puncte)</th> <th>Punctajul acordat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației interne cu privire la programul de formare continuă pentru beneficiari;</td> <td>2,0</td> <td>2,0</td> </tr> </tbody> </table>		Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației interne cu privire la programul de formare continuă pentru beneficiari;	2,0	2,0
	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat					
1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației interne cu privire la programul de formare continuă pentru beneficiari;	2,0	2,0					

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-659, 660, 661, 662
--	-----------------------------------	-----------------	------------------------------------

punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației de interes public cu privire la programul de formare continuă;	1,0	1,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.


Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Interviurile cu managementul și cadrele didactice ale instituției. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul instituției este monitorizată în permanență oferta educațională și programele de formare continuă în coraport cu opiniile și propunerile formabililor.</p> <p>Revizuirea programului, prin particularitățile legislației în vigoare revine autorităților cu prerogative în domeniul siguranței traficului rutier.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare continuă;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Rezultatele sondajului anonim al opiniei formabililor despre calitatea instruirii; Procesul-verbal al adunării cadrelor didactice nr.7 in 12.01. 2022; Interviurile cu managementul și cadrele didactice ale instituției. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare se efectuează de către administratorul instituției prin verificarea frecvenței, a completării registrelor, analiza rezultatelor evaluării finale. S-a constatat că asistarea la ore nu este documentată corespunzător.</p> <p>În cadrul instituției este realizată chestionarea formabililor pe următoarele aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> – calitatea instruirii; – climatul moral-psihologic; – sursa de informare despre activitatea centrului; – activitatea centrului de instruire; – propuneri de îmbunătățire a activității. <p>Pentru diversificarea modalităților de consultare a opiniilor absolvenților este posibilă chestionarea online a acestora.</p> <p>În baza analizei rezultatelor evaluării finale a formabililor, sunt întocmite concluzii referitoare la îmbunătățirea procesului de predare-învățare-evaluare. Ulterior, concluziile sunt discutate în cadrul adunării cu cadrele didactice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune și aplică proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare continuă;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-659, 660, 661, 662
--	-----------------------------------	-----------------	------------------------------------

punctajul oferit			
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Documentarea procesului de asistare la ore;		

9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Rezultatele sondajului anonim al opiniei formabililor despre calitatea instruirii; • Procesul-verbal al adunării cadrelor didactice nr.7 in 12.01.2022; • Interviurile cu managementul, cadrele didactice și absolvenții instituției. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Administratorul asigură controlul sistematic al realizării orelor la toate programele de formare continuă. Procesul ce control nu este documentat. La final de curs, formabilii primesc un chestionar special, în care își expun punctul de vedere cu privire la calitatea serviciilor prestate de centrul de instruire.</p> <p>Pe perioada activității întreprinderii, nu au fost înregistrate plângeri, reclamații, încălcări sau nereguli etc. Formabilii sunt mulțumiți de modul de organizare a procesului de studiu.</p> <p>Rezultatele sunt ulterior analizate de către angajații instituției, fiind astfel îmbunătățit procesul de predare-învățare-evaluare. Din discuții cu formabilii a parvenit o propunere ca reprezentantii centrului să pună accentul pe acordurile și prevederile noi aparute la nivel european.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare continuă este evaluat de toate categoriile de beneficiari (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓ Consultarea sistematică a documentelor relevante noi internaționale și europene.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		


Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Interviurile cu managementul, personalul didactic, formabilii, absolvenții.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Întreprinderea respectă prevederile actelor legislative și normative în domeniul de referință și conformează activitatea cu Codul Educației.</p> <p>Întreprinderea respectă prevederile actelor legislative și normative în domeniul de referință și conformează activitatea cu Codul Educației.</p> <p>În termeni restrânși a ajustat Programele la noile cerințe a Ordinului MECC cu privire la aprobarea la Metodologiei de elaborare a programelor și a curriculum-ului din cadrul învățării pe tot parcursul vieții, și a elaborat Curriculum pe program, a aprobate la nivel intern prin Ordinul nr. 72 din data 26.12.2021 și prin Ordinul nr.11-508 din data 03.02.2022.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare continuă;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-659, 660, 661, 662
--	-----------------------------------	-----------------	------------------------------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	✓
---	---

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Interviu cu managementul și cadrele didactice din instituție. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția S.C. „Nusim-Prim” S.R.L. pentru prima dată când inițiază procedura de evaluare externă a calității în vederea obținerii Acreditării de funcționare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ ANACIP/ altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsurile privind dezvoltarea programului de formare continuă, după evaluarea externă;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

**Concluzii generale:**


1. Modulile de organizare, funcționare, proiectare și evaluare a proceselor și activităților educaționale în cadrul S.C. „Nusim-Prim” S.R.L sunt în conformitate cu actele normative ale Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și Ministerului Economiei și Infrastructurii, precum și a celor proprii: Regulamentul de ordine internă al S.C. „Nusim-Prim” S.R.L.;
2. Programele de formare profesională continuă conțin toate elementele proiective și structurale și sunt coordonate cu ministerul de resort. În procesul dezvoltării programelor de formare continuă sunt consultate toate părțile interesate. Instituția de învățământ asigură modernizarea și îmbunătățirea continuă a programelor de formare profesională continuă și a planului de învățământ la cerințele și tendințele pieței serviciilor de transport rutier și activităților conexe. Curriculele pe discipline definesc finalitățile, stabilesc reperele privind administrarea modulelor, structurează conținuturile și metodele didactice, indică sugestii metodologice și de evaluare. Programul de formare continuă reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu;
3. Organizarea procesului de predare-învățare corespunde cerințelor regulamentare. Metodele de predare – învățare sunt parțial centrate pe formabil pentru fiecare formă de organizare a procesului. În general se practică lecțiile de teorie de acumulare a cunoștințelor noi. Sălile de studiu sunt dotate cu mijloace TIC: computere, proiectoare, printer. Instrumente TIC: prezentări în PPT, filmulețe tematice, acces la internet, exemple de documente utilizate în cadrul procesului de transport a mărfurilor periculoase etc. Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. Rezultatele evaluărilor sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.
4. Procedura de înscriere a formabililor la programul de formare continuă este stipulată în Regulamentul intern de activitate și în contractele de studii. La finele studiilor formabilii sunt testați cu un test de tip grilă. Formabilii cu un rezultat mai mare de 85% se consideră promovați, cei cu procentaj sub 85% - corigenți. Formabilii apreciați cu calificativul „admis”, sunt introduși în baza (sistemul) de evidență a ANTA, care ulterior eliberează certificatul;
5. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic la programele de formare profesională continuă sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Calificarea profesională a cadrelor didactice antrenate în procesul de instruire corespunde cerințelor programelor de formare continuă. Statele de personal didactic sunt aprobate prin ordin. Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic. Întreprinderea susține angajații în dezvoltarea lor profesională în diverse moduri: achitarea taxelor de formare, orar flexibil de lucru, achitarea deplasărilor;
6. Pentru programele propuse spre acreditare se utilizează 2 săli de studii. Suprafața totală a sălilor de studii este stipulată în contractul de locațiune nr. 06-L din 11.09.2017 și constituie 50 m² și 30,5 m². Spațiile educaționale sunt dotate cu mese, scaune, mijloace TIC, necesare procesului didactic. Baza materială pentru instruirea formabililor este relevantă. Principala sursă de venit revine din taxa de studii a formabililor;
7. Sistemul de gestionare a informației este funcțional. Unele documente privind formabilii sunt elaborate pe maculator sau pe verso al altui document;
8. Promovarea imaginii centrului de instruire se realizează prin intermediul rețelelor de socializare și recomandările absolvenților centrului de instruire. Din discuțiile cu formabilii și cu cadrele didactice informația de interes public cu privire la programul de formare continuă este asigurată plenar;
9. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare se efectuează de către administratorul instituției prin verificarea frecvenței, a completării registrelor, analiza rezultatelor evaluării finale. Nu toate modulele de monitorizare sunt documentate;
10. Întreprinderea respectă prevederile actelor legislative și normative în domeniul de referință și conformează activitatea cu Codul Educației. S.C. „Nusim-Prim” S.R.L execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare continuă.

Puncte tari:

- Consultarea frecventă a activităților didactice cu formabilii și profesorii din cadrul instituției;

Recomandări:

- Elaborarea proiectelor didactice de către personalul didactic
- Elaborarea registrului materialului tematic informativ obligator în procesul didactic;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-659, 660, 661, 662
--	-----------------------------------	-----------------	------------------------------------

- Notarea în registrele de evidență a rezultatelor evaluărilor periodice și formative;
- Elaborarea unui regulament intern cu privire la realizarea evaluărilor;
- Consultarea sistematică a documentelor relevante noi internaționale și europene.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Elaborarea și implementarea unei strategii instituționale coerente și detaliate de asigurare a calității instruirii;
- Elaborarea planurilor anuale de activitate a instituției;
- Instruirea personalului privind aplicarea tehnologiilor informaționale în procesul didactic;
- Completarea obligatorie a cererii de înscriere la cursuri și anexarea ei la contract;
- Imprimarea contractului pe coli curate și excluderea cazurilor de imprimare pe coli utilizate anterior în alte scopuri,
- De indicat în contractul de studii prețul serviciilor de instruire;
- Documentarea procesului de asistare la ore;

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programelor **Conducător auto transport persoane în trafic național/internațional, ADR conducător auto pentru transportul de mărfuri periculoase, Conducător auto transport mărfuri în trafic național/ internațional, Conducător auto transport călători în regim de taxi**, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	13,5	10	15	17	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	100	100	90,00	90,90	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1). sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programelor Conducător auto transport persoane în trafic național/internațional, ADR conducător auto pentru transportul de mărfuri periculoase, Conducător auto transport mărfuri în trafic național/ internațional, Conducător auto transport călători în regim de taxi**, forma de organizare cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.

Capacitatea de școlarizare 45 formabili (adresa juridică: MD-2072, mun. Chișinău, str. Independenței, nr.50, of. 147, sediul: MD-2062, mun. Chișinău, str. Pădurii, nr.13)

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Ambrosi Grigore _____

Membru: Voleac Petru _____

Membru: Popan Natalia _____

Membru: Samoilov Serghei _____