	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 472
		Președintele comisiei de evaluare externă	Teleman Angela

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională continuă *Managementul educațional (directori din instituțiile preșcolare)*, forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ **Institutul de Științe ale Educației** pe data de 03.03.2021, în baza dosarului FPC.ACR.PFPC – 472, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 20 mai 2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 27.04.2021, proces-verbal nr. 63.

Președinte: Teleman Angela

Membru: Cosumov Marina

Membru: Slovineanu Mihaela

Membru: Taburceanu Polina


Membru: Bejan Iurie

Membru: Moga Ecaterina



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională continuă	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă	5
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă	6
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională continuă	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă	6
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională continuă	6
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională continuă	6
2.2.2. Curricula pe discipline	8
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională continuă	9
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil	10
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	10
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare	10
3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare	11
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	11
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării	12
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare	12
3.2.2. Documentarea rezultatelor	13
Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili	13
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională continuă	Ошибка! Залка не определена.
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională continuă	Ошибка! Залка не определена.
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă	Ошибка! Залка не определена.
Criteriul 4.2. Progresul formabililor	Ошибка! Залка не определена.
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională continuă	Ошибка! Залка не определена.
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	Ошибка! Залка не определена.
4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă	Ошибка! Залка не определена.
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	13
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic	17
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională continuă	17
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	18
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	19
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic	19
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	19
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili	13
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	Ошибка! Залка не определена.
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	Ошибка! Залка не определена.
Criteriul 6.2. Resurse materiale	Ошибка! Залка не определена.
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	Ошибка! Залка не определена.
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	Ошибка! Залка не определена.
Criteriul 6.3. Resurse financiare	Ошибка! Залка не определена.
6.2.1. Finanțarea procesului educațional	Ошибка! Залка не определена.
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor	Ошибка! Залка не определена.
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale	Ошибка! Залка не определена.
Standard de acreditare 7. Managementul informației	20
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	24
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	24
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	20
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	25
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională continuă	25
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională	26
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă	Ошибка! Залка не определена.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 472
--	-----------------------------------	-----------------	--------------------


9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă	Ошибка! Закладка не определена.
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	Ошибка! Закладка не определена.
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	Ошибка! Закладка не определена.
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	Ошибка! Закладка не определена.
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	29
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor instituții publice	29
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional/alte Agenții de Asigurare a Calității	30
Concluzii generale	30
Recomandarea comisiei de evaluare externă.....	31

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității**1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională continuă**


Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none">• Hotărârea Guvernului nr. 683 din 23 iulie 1999;• Certificat de Acreditare Științifică Seria P, Nr. 079, eliberat la 19 ianuarie 2017, nr. 139. Valabil până la 22 decembrie 2021;• Statutului IȘE, aprobat de Consiliul Științifico-Didactic prin proces-verbal nr.06 din 29 iunie 2017;• Regulamentul Intern al Institutului de Științe ale Educației, aprobat de Consiliul Științifico-Didactic prin proces-verbal nr.9 din 17 noiembrie 2017;• Extras Registrul de stat al unităților de drept, Agenția serviciilor publice, numărul 458764 din 18.12.20;• Organigrama IȘE, aprobat de Consiliul Științifico-Didactic prin proces-verbal nr.09 din 31 ianuarie 2018;• Ordinul MECC nr.1469 din 31.12.2020, <i>cu privire la organizarea formării profesionale continue a cadrelor didactice și manageriale în anul 2021</i>;• Programul de dezvoltare strategică al Institutului de Științe ale Educației pentru anul 2020, aprobat de Consiliul Științifico-Didactic prin proces-verbal nr.24 din 27.12. 2019;• Planul de activitate al Institutului de Științe ale Educației 2019-2023, aprobat de Consiliul Științifico-Didactic prin proces-verbal nr.2 din 31.01. 2020;• Hotărârea de Guvern nr. 193 din 24.03.2017 pentru aprobarea <i>Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților</i>;• Ordinul MECC nr.965 din 22.06.2018, <i>cu privire la organizarea și desfășurarea procesului educațional în învățământul preșcolar, primar, gimnazial și liceal</i>.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Institutul de Științe ale Educației reprezintă o instituție juridică necomercială, cu statut de instituție publică, înregistrată în Registrul de stat al organizațiilor necomerciale al Ministerului Justiției. IȘE este o unitate structurală a sistemului educațional din Republica Moldova, subordonată Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, care funcționează în acord cu cadrul legal stabilit de Constituția Republicii Moldova, Codul Educației nr.152 din 17.07.2014, Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova nr. 259-XV din 15.07.2004, Regulamentul <i>Cu privire la formarea continuă a adulților</i>, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 193 din 24.03.2017, Statutului IȘE, aprobat de Consiliul Științifico-Didactic prin proces-verbal nr.6 din 29 iunie 2017, precum și în baza altor acte legislative și normative. IȘE cu denumirea inițială Institutul Republican de Perfecționare a Cadrelor Didactice a fost fondat în anul 1941. Prin Hotărârea Guvernului nr. 683 din 23 iulie 1999 Institutul Republican de Perfecționare a Cadrelor Didactice a fost reorganizat în Institutul de Științe ale Educației (drept urmare a comasării a trei instituții - Institutul de Științe Pedagogice și Psihologice, Institutul Republican de Perfecționare a Cadrelor Didactice și filiala acestuia de la Tiraspol.</p> <p>Conform deciziei Consiliului Național pentru Acreditare și Atestare, aprobată prin Hotărârea Comisiei de acreditare a organizațiilor din sfera științei și inovării nr. AC-7/1.2 din 8 decembrie 2016, publicată în Monitorul oficial al Republicii Moldova nr.452 (5885) din 22 decembrie 2016, art. 2134b, IȘE a fost acreditat în calitate de organizație din sfera științei și inovării cu toate drepturile aferente pentru a realiza activități de cercetare, inovare și transfer tehnologic la profilul - <i>Bazele pedagogice și psihologice ale educației</i>.</p> <p>Programul de formare profesională continuă este realizat prin cooperare între catedre și prin facilitarea mobilității formabililor în cadrul Institutului prin transferul și acumularea creditelor profesionale.</p> <p>Programul de formare profesională cuprinde: <i>competențele absolventului, metode și mijloace de formare, planul de învățământ, curriculumul modular, forme și modalități de evaluare</i>.</p> <p>Planul de învățământ este elaborat în baza <i>Normelor metodologice de elaborare și aplicare a standardelor programelor de formare profesională continuă</i> (Ordinul METS nr. 549 din 16.11.2005) (2016-2018), <i>Metodologiei de elaborare a programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice</i>, aprobată prin ordinul MECC nr. 92 din 30.01.2019 (2019-2020) și <i>Regulamentului de Formare Profesională Continuă IȘE</i> (aprobat de CȘD din 2014, cu rectificările și completările ulterioare).</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 472
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională continuă este conform cerințelor legale; Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională continuă este conform cerințelor legale.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Programul de dezvoltare strategică a Institutului de Științe ale Educației pentru anul 2020, aprobat de Consiliul Științifico-Didactic prin proces-verbal nr.24 din 27.12. 2019; • Planul de activitate al Institutului de Științe ale Educației 2019-2023, aprobat de Consiliul Științifico-Didactic prin proces-verbal nr.02 din 31.01. 2020; • Program la Management educațional (directori din instituțiile preșcolare), aprobat de Consiliul Științifico-Didactic prin proces-verbal nr.02 din 28.01. 2021; • Dovezi obținute din discuții cu cadrele didactice, angajatorii, echipa de conducere. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Strategia și politica instituțională de asigurare a calității este stipulată în documentele strategice instituționale. Sistemul de management al calității este implementat în conformitate cu Programul de Dezvoltare Strategică al IȘE, Sistemul de Management al Calității (SMC), este realizat la nivel instituțional de către organele responsabile de menținerea și gestiunea SMC. Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității a CȘD al IȘE (Ordinul Nr. 02-48/G din 13.03.2015) este o structură permanentă, formată în scopul coordonării, controlului și analizei activităților de asigurare și menținere a calității activităților din cadrul IȘE.</p> <p>Planul strategic de dezvoltare instituțională include strategia de asigurare a calității educației care vizează: dezvoltarea și consolidarea calității ofertei educaționale; abordarea strategică a problemelor calității de către managementul de vârf al IȘE; formarea personalului angajat în procesul de management al calității; supervizarea și îmbunătățirea continuă a proceselor din instituție și dezvoltarea unei culturi a calității; identificarea unor indicatori relevanți ai calității și perfectarea mecanismelor de evaluare internă, orientarea spre satisfacerea cerințelor și așteptărilor formabililor și angajatorilor.</p> <p>Planul strategic al instituției este aprobat în ședința Consiliului Științifico-Didactic al IȘE. Institutul de Științe ale Educației deține Programul de dezvoltare strategică a instituției, aprobat de Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității a CȘD al IȘE.</p> <p>Politica de asigurare a calității în cadrul Institutului de Științe ale Educației, este elaborată de Secția Managementul Formării Profesionale și Asigurarea Calității și realizată prin: <i>monitorizarea și evaluarea calității procesului de cercetare și formare continuă a cadrelor didactice; definitivarea actelor normative/funcționale privind calitatea activității subdiviziunilor instituționale; elaborarea și administrarea chestionarelor de evaluare a calității în cadrul stagiilor de formare profesională continuă și analiza chestionarelor de evaluare.</i></p> <p>Responsabilii pentru asigurarea calității (nivel de catedră) dețin autoritatea și responsabilitatea privind asigurarea calității tuturor activităților derulate în cadrul subdiviziunii (formare profesională, activitate metodică, cercetare). Catedra, în realizarea activităților sale, aplică recomandările naționale și europene privind asigurarea calității, asigură transparența publică a datelor și informațiilor despre toate programele de formare profesională continuă oferite de aceasta, cu respectarea cerințelor sistemului de management al calității.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare profesională continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Elaborarea și aprobarea Politicii instituționale în domeniul calității.		
Recomandări	✓ Elaborarea documentelor de strategie internă la nivel de catedră.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 472
--	-----------------------------------	-----------------	--------------------

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională continuă. Programele de formare profesională continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

Criteriaul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională continuă


2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul intern al IȘE, aprobat de CȘD, proces-verbal nr. 13. din 18.10.2018; Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de formare profesională continuă, aprobat de CȘD proces-verbal nr.13 din 18.10.2018; Programul de dezvoltare strategică al Institutului de Științe ale Educației pentru anul 2020, aprobat de CȘD, proces-verbal nr.24 din 27.12. 2019; Planul de activitate al Institutului de Științe ale Educației 2019-2023, aprobat de CȘD proces-verbal nr.2 din 31.01. 2020; Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice, aprobată prin ordinul MECC nr. 92 din 30.01.2019; Program de formare profesională continuă Management educațional (directori din instituțiile preșcolare), aprobat de Consiliul Științifico-Didactic prin proces-verbal nr.02 din 28.01. 2021; Dovezi obținute din discuții în cadrul interviului cu echipa de conducere a instituției, formabilii și formatorii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională continuă <i>Managementul educațional (directori din instituțiile preșcolare)</i>, este elaborat în baza: <i>Normelor metodologice de elaborare și aplicare a standardelor programelor de formare profesională continuă</i> (Ordinul METS nr. 549 din 16.11.2005) (2016-2018); <i>Metodologiei de elaborare a programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice</i>, aprobată prin ordinul MECC nr. 92 din 30.01.2019 (2019-2020); <i>Regulamentului de Formare Profesională Continuă IȘE</i> (aprobat de CȘD în 2014, cu rectificările și completările ulterioare).</p> <p>Programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ, fiind prezentat sub forma unui document care cuprinde: descrierea competențelor formabilului, metodele și mijloacele de formare, planul de învățământ, curriculum pe modele, formele și modalități de evaluare.</p> <p>Pe parcursul anilor 2016 - 2020 programul de formare profesională continuă a fost permanent dezvoltat/actualizat, revizuit în conformitate cu dezvoltarea/modernizarea curriculumului disciplinar din învățământul general, precum și cu alte acte de reglementare în domeniul educațional. Aceste intervenții sunt vizualizate în programul îmbunătățit și diversificat, ținând cont și de solicitările beneficiarilor de stagii de formare profesională continuă, fiind totodată concordate cu dezvoltarea curriculum școlar și cu demersurile didactice de formare/ dezvoltare a competențelor profesionale, psihopedagogice și manageriale ale beneficiarilor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ; Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Avizarea externă a programului de formare profesională continuă.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Criteriaul 2.2. Conținutul programului de formare profesională continuă

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Program la Management educațional (directori din instituțiile preșcolare), aprobat de Consiliul Științifico-Didactic prin proces-verbal nr.2 din 28.01.2021 și coordonat cu MECC; Planul stagiilor de formare profesională continuă a cadrelor didactice / de conducere pentru anul 2020, aprobat de Consiliul Științifico-Didactic prin proces-verbal 27.12. 2019, fără avizul Ministerul Educației, Culturii și Cercetării; Programul de dezvoltare strategică a Institutului de Științe ale Educației pentru anul 2020, aprobat de Consiliul Științifico-Didactic prin proces-verbal nr.24 din 27.12. 2019; 		
---	---	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 472
--	-----------------------------------	-----------------	--------------------


	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de activitate al Institutului de Științe ale Educației 2019-2023, aprobat de Consiliul Științifico-Didactic prin proces-verbal nr.2 din 31.01.2020; • Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de formare profesională continuă, aprobat de Consiliul Științifico-Didactic prin proces-verbal nr.13 din 18.10. 2018; • Regulamentul intern al Institutului de Științe ale Educației, aprobat de Consiliul Științifico-Didactic prin proces-verbal nr.13 din 18.10. 2018; • Scrisoarea MECC nr 04/3-09/842, din 03.02.2021, <i>cu privire la coordonarea Programelor de formare continua</i>; • Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice, nr. 92 din 30.01.2019; • Chestionar de evaluare a cursului de formare. 			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Misiunea, obiectivele și finalitățile programului au fost elaborate în concordanță cu cerințele de dezvoltare a competențelor profesionale ale cadrelor didactice și sunt formulate, modernizate și îmbunătățite în corespundere cu realitățile și tendințele din domeniu, fiind în corelație cu scopul programului și presupun dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice pe dimensiunea dezvoltării personale.</p> <p>Misiunea Programului de formare profesională continuă urmărește aspectul investirii în personal prin dezvoltarea profesională în cadrul formării continuă, adică de la tendințele de integrare în comunitatea pedagogică la compatibilitate, dinamică și armonie profesională. Programul de formare profesională continuă este elaborat în conformitate cu strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniul vizat.</p> <p>Misiunea și obiectivele programului de formare profesională continuă sunt în concordanță cu direcțiile Programului de Dezvoltare Strategică al IȘE (2019-2023).</p> <p>Finalitățile Programului rezidă în <i>dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice care vizează: aplicarea terminologiei specifice în proiectarea și organizarea activităților; utilizarea strategiilor educaționale pentru proiectarea și organizarea calitativă; manifestarea comportamentului pro-activ în proiectarea didactică constructivistă; valorificarea modalităților de cunoaștere/autocunoaștere a sinelui și ale resurselor sociale prin evaluarea/autoevaluarea critică și selectivă a strategiilor specifice; cultivarea atitudinilor elevilor în procesul educațional; asigurarea mediului dezvoltativ de învățare; asigurarea climatului psihologic favorabil în mediul educațional; eficientizarea relațiilor interpersonale la nivel micro și macro social (clasă, școală, societate); reglarea / autoreglarea afectivă în procesul educațional; asigurarea informatizării procesului educațional; crearea și dezvoltarea propriului brand profesional; crearea, dezvoltarea și promovarea propriului brand profesional; dezvoltarea profesională și personală continuă.</i></p> <p>Programul de formare profesională continuă și planul de învățământ sunt aprobate de către Consiliul Științifico-Didactic al IȘE și sunt coordonate cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM. Programul a fost coordonat pe parcursul anilor cu Ministerul Educației al Republicii Moldova (2016); Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova (2017-2020).</p> <p>Programul are ca scop dezvoltarea competențelor cadrelor didactice din învățământul general / profesional tehnic în domeniile: Didactica disciplinei, Psihopedagogie, Tehnologii informaționale și comunicaționale în educație, Branding profesional.</p> <p>Programul de formare profesională continuă Management educațional (directori din instituțiile preșcolare), a fost aprobat în cadrul ședinței Consiliului Științifico -Didactic al IȘE din 28. 01. 2021, proces-verbal nr.2, coordonat de MECC. Numărul de ore (150 de ore contact direct) și lucrul individual (450 de ore) este suficient pentru satisfacerea celor 20 de credite profesionale. Ponderea orelor la fiecare unitate de curs și unitate de conținut a programului corespunde <i>Normelor metodologice de elaborare și aplicare a standardelor programelor de formare profesională continuă.</i></p>	Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	<p>1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice, este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice și este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort.</p>		3,0	3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 472
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------

Puncte tari	
Recomandări	✓ Specificarea misiunii programului de formare profesională continuă ca element component în nota explicativă;
Arii de îmbunătățire obligatorii	

2.2.2. Curricula pe discipline


Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Program la Management educațional (directori din instituțiile preșcolare), aprobat de Consiliul Științifico-Didactic prin proces-verbal nr.2 din 28.01. 2021; • Planul stagiilor de formare profesională continuă a cadrelor didactice/de conducere pentru anul 2020, aprobat de Consiliul Științifico-Didactic prin proces-verbal 27.12.2019, fără avizul Ministerul Educației, Culturii și Cercetării; • Programul de dezvoltare strategică a Institutului de Științe ale Educației pentru anul 2020, Aprobat de Consiliul Științifico-Didactic prin proces-verbal nr.24 din 27.12. 2019; • Planul de activitate al Institutului de Științe ale Educației (2019-2023), aprobat de Consiliul Științifico-Didactic prin proces-verbal nr.02 din 31.01. 2020; • Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de formare profesională continuă, aprobat de Consiliul Științifico-Didactic prin proces-verbal nr.13 din 18.10. 2018; • Regulamentul intern al Institutului de Științe ale Educației, aprobat de Consiliul Științifico-Didactic prin proces-verbal nr.13 din 18.10. 2018; • Scrisoarea MECC nr 04/3-09/842, din 03,02,2021, <i>cu privire la coordonarea Programelor de formare continuă</i>; • Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice, nr. 92 din 30.01.2019; • Chestionar de evaluare a cursului de formare. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Curriculum modular al Programului de formare profesională continua Management educațional (directori din instituțiile preșcolare) a fost elaborat în conformitate cu prevederile: <i>Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților</i> din 24 martie 2017; <i>Normelor metodologice de elaborare și aplicare a standardelor programelor de formare profesională continuă</i> din 2005 (2016-2018); <i>Metodologiei de elaborare a programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice</i>, aprobată prin ordinul MECC nr. 92 din 30.01.2019 (2019- 2020).</p> <p>Curriculum este structurat modular (pe trei module, din 2018 patru module) și aprobate în modul stabilit - la catedră. Conținuturile fiecărui modul din program sunt precizate, elaborate și realizate în baza curriculumului modular, și proiectate structural astfel: preliminarrii (actualitatea, dimensiunea relevantă, impactul formativ, valorile); repere conceptuale ale modulului (scopul, obiectivul general și structura/durata, locul și valențele formative, didactice și psihopedagogice ale conținuturilor modulului, relevanța inter- și transdisciplinară); descrierea succintă a integrării modulului în programul de formare profesională continuă și administrarea acestuia; competențe profesionale dezvoltate în cadrul modulului; distribuirea orelor pe teme; desfășurarea activităților de formare; sugestii metodologice: (a) Strategii de predare-învățare; (b) Strategii de evaluare; bibliografie selectivă.</p> <p>Corelate cu sistemul de obiective și finalități pedagogice generale, conținuturile propuse orientează activitatea managerului școlar spre formarea-dezvoltarea unui sistem de valori morale, personale, culturale, sociale consistente, care să le ghideze comportamentul și devenirea lor ca personalitate, precum și spre achiziționarea abilităților de autocunoaștere și dezvoltare personală, de interrelaționare și de management al învățării și al timpului.</p> <p>Obiectivele sunt clar formulate și sunt comunicate formabililor la începutul studierii modulului. Finalitățile de studiu sunt clar formulate, comunicate și cunoscute de către formabili.</p> <p>Lista surselor bibliografice vizează cadrul normativ din RM, cât și bibliografie de specialitate. Conținuturile modulelor reflectă tendințele din domeniul de specialitate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din curricula pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Actualizarea periodică a programului de formare profesională continuă, conform necesităților actuale, reflectând tendințele din domeniul de specialitate, aspect realizat prin consultanța beneficiarilor direcți ai programului.		
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 472
--	-----------------------------------	-----------------	--------------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Program la Management educațional (directori din instituțiile preșcolare), aprobat de Consiliul Științifico-Didactic prin proces-verbal nr.02 din 28.01.2021; • Planul stagiilor de formare profesională continuă a cadrelor didactice / de conducere pentru anul 2020, aprobat de Consiliul Științifico-Didactic prin proces-verbal 27.12.2019, fără avizul Ministerul Educației, Culturii și Cercetării; • Programul de dezvoltare strategică a Institutului de Științe ale Educației pentru anul 2020, Aprobat de Consiliul Științifico-Didactic prin proces-verbal nr.24 din 27.12. 2019; • Planul de activitate al Institutului de Științe ale Educației 2019-2023, aprobat de Consiliul Științifico-Didactic prin proces-verbal nr.02 din 31.01. 2020; • Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de formare profesională continuă, aprobat de Consiliul Științifico-Didactic prin proces-verbal nr.13 din 18.10. 2018; • Regulamentul intern al Institutului de Științe ale Educației, Aprobat de Consiliul Științifico-Didactic prin proces-verbal nr.13 din 18.10. 2018; • Scrisoarea MECC nr 04/3-09/842, din 03,02,2021, <i>cu privire la coordonarea Programelor de formare continuă</i>; • Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice, nr. 92 din 30.01.2019; • Chestionar de evaluare a cursului de formare.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Relevanța programului rezidă în dezvoltarea competențelor profesionale ale <i>adulților în domeniile formării formatorului, psihopedagogie, branding profesional, tehnologii informaționale și comunicaționale în învățământul general/ profesional tehnic</i> în contextul implementării standardelor de competență profesională ale cadrelor manageriale.</p> <p>Programul de formare continuă a fost elaborat în baza prevederilor Codului Educației și Strategiei „Educația - 2020” (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 944 din 14.11.2014). Relevanța programelor de formare este subliniată și de dimensiunea internațională a acestora, cooperările internaționale fiind preocupare importantă a politicii IȘE. Amplificarea schimburilor internaționale pe plan didactic și de cercetare a fost considerată un mijloc de a determina schimbări conceptuale și structurale în interiorul Institutului, de îmbunătățire a calității procesului didactic și de cercetare și o importantă pârghe de emancipare a cadrelor manageriale.</p> <p>Programul de formare profesională continuă este elaborat pe componenta de profesionalizare a carierei manageriale înscrisă în politica educației care cere ca <i>formatorii în instituția de învățământ general / profesional tehnic/ alte instituții educaționale</i> să fie actori activi angajați într-un demers individual și colectiv de analiză și de dezvoltare a propriilor competențe.</p> <p>IȘE dispune de mecanisme pentru analiza schimbărilor curriculare care se produc în învățământul general și în impactul acestora asupra organizării programului de formare profesională continuă și pentru analiza anuală a activității de formare a cadrelor didactice și de conducere. Secția Managementul Formării și Asigurării Calității derulează permanent studii care urmăresc impactul programelor de formare profesională continuă în învățământul general, opinia cadrelor de conducere cu privire la pregătirea care li s-a oferit pe parcursul stagiilor de formare profesională continuă, competențele și abilitățile formate în această perioadă. De asemenea, este monitorizată și opinia angajatorilor cu privire la pregătirea cadrelor manageriale, absolvenți ai programelor de formare profesională continuă. Aceștia sunt solicitați să completeze chestionare de tipul „satisfacția angajatorilor” și sunt bineveniți să formuleze propuneri care să ducă la îmbunătățirea curricula și a metodelor de predare-învățare. Pe baza acestor chestionare, catedrele intervin în componența programelor de formare profesională continuă.</p> <p>IȘE dispune de mecanisme pentru analiza schimbărilor curriculare care se produc în învățământul general și în impactul acestora asupra organizării programului de formare profesională continuă și pentru analiza anuală a activității de formare a cadrelor didactice și de conducere.</p> <p>Secția Managementul Formării și Asigurării Calității derulează permanent studii care urmăresc impactul programelor de formare profesională continuă în învățământul general, opinia cadrelor de conducere cu privire la pregătirea care li s-a oferit pe parcursul stagiilor de formare profesională continuă, competențele și abilitățile formate în această perioadă. De asemenea, este monitorizată și opinia angajatorilor cu privire la pregătirea cadrelor didactice, absolvenți ai</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 472
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------

	programelor de formare profesională continuă. Aceștia sunt solicitați să completeze chestionare privind nivelul de satisfacție la programul de formare profesională continuă în care se solicită formularea propunerilor de îmbunătățire a curricula și a metodelor de predare-învățare. În baza acestor propuneri, catedrele intervin în conținutul programelor de formare profesională continuă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională continuă reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Colaborarea pe plan internațional; ✓ Introducerea direcțiilor de dezvoltare personală și profesională prin autenticitatea competențelor de branding personal; ✓ Dispune de mecanisme pentru analiza schimbărilor curriculare. 		
Recomandări	✓ Avizarea programului de formare profesională continuă de specialiști din domeniu din exterior.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil

Instituțiile asigură că programele de formare profesională continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Program la Management educațional (directori din instituțiile preșcolare), aprobat de Consiliul Științifico-Didactic prin proces-verbal nr.2 din 28.01. 2021; • Regulamentul intern al Institutului de Științe ale Educației, aprobat de Consiliul Științifico-Didactic prin proces-verbal nr.13 din 18.10. 2018; • Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de formare profesională continuă, aprobat de Consiliul Științifico-Didactic prin proces-verbal nr.13 din 18.10. 2018; • Planul stagiilor de formare profesională continuă a cadrelor didactice / de conducere pentru anul 2020, aprobat de Consiliul Științifico-Didactic prin proces-verbal 27.12. 2019, • Orarul activităților didactice; • Registrele grupelor de formabili; • Dovezi obținute din discuții cu managementul instituției; • Dovezi obținute din discuții cu cadrele didactice; • Dovezi obținute din discuții cu formabilii (actuali și foști). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Procesul educațional la Programul de formare profesională continuă <i>Management educațional (directori din instituțiile preșcolare)</i> este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și regulamentele interne ale instituției.</p> <p>Procesul de predare-învățare se realizează prin diverse forme de organizare a demersului didactic: cursuri teoretice, lecții practice, studiu individual. Formele de organizare corespund activităților didactice cu planul de învățământ al programului de formare profesională continuă.</p> <p>Orarul activităților didactice este afișat la loc vizibil: atât în mediul online cât și pe avizierele din instituție. În organizarea activităților didactice orarul este respectat.</p> <p>Activităților didactice corespund curriculumului programului de formare profesională continuă.</p> <p>IȘE consideră formabilii drept parteneri în întreprinderea de dezvoltare profesională, parteneri de a căror opinie autonomă și inițiativă proprie este nevoie pentru a menține eficiență și competitivitatea procesului didactic.</p> <p>Tematica activităților didactice din orar corespund curricula și registrelor grupelor. A fost prezentat Registrul consultațiilor și lucrului individual.</p> <p>Evidența activității de instruire și formare profesională continuă este realizată prin completarea registrelor speciale de evidență, în baza cărora este elaborată o bază de date a formării profesionale continue a cadrelor didactice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – programul de formare profesională continuă respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 472
--	-----------------------------------	-----------------	--------------------


evaluare și punctajul oferit	Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională continuă respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de formare profesională continuă, aprobat în ședința CȘD, proces-verbal nr.13 din 18.10.2018; Program la Management educațional (directori din instituțiile preșcolare), aprobat de Consiliul Științifico-Didactic prin procesul-verbal nr.02 din 28.01.2021; Curricula pe discipline; Registrul consultațiilor și monitorizării lucrului individual Suporturile de curs plasate pe Moodle; Texte de lecție, aplicații practice; Proces-verbal nr. 9 din 28.04.2020, privind îmbunătățirea stagiului de formare continuă prin valorificarea platformelor on-line. Dovezi obținute din discuții cu cadrele didactice Dovezi obținute din discuții cu formabilii Dovezi obținute din asistările la ore. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Centrarea pe formabil în activitatea didactică este asigurată la IȘE prin implementarea practică a următoarelor imperative concrete: asigurarea transparenței procesului instructiv-formativ; proiectarea activităților didactice pornind de la nevoile și interesele de formare și învățare ale formabililor; asigurarea participării active a formabililor la aprofundarea și construcția cunoașterii; diversificarea și diferențierea formelor de evaluare.</p> <p>Metodele de predare – învățare sunt centrate inclusiv pe formabilii cu cerințe educaționale speciale pentru fiecare formă de organizare a procesului didactic.</p> <p>În cadrul orelor la toate modulele se aplică metode activ-participative: prelegerea problematizată, conversația euristică, brainstorming-ul, dezbateră, problematizarea, studiul de caz, explozia stelară, jocul de rol, modelarea, simularea de situații, metoda construcțiilor de modele, metoda proiectului, metoda obstacolelor, lucrul cu suportul de curs, consilierea etc.</p> <p>În urma consultării registrelor, asistării la ore și în cadrul interviului, a fost stabilit nivelul de aplicabilitate a metodelor de predare-învățare centrate pe formabil, inclusiv cei cu cerințe educaționale speciale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Asigurarea participării active a formabililor la aprofundarea și construcția cunoașterii metodele de predare – învățare.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Platforme e-learning: https://ise.md/activitati/, https://elearning.ise.md/ Dovezi obținute din discuții cu cadrele didactice; Dovezi obținute din discuții cu formabilii (actuali și foști); Analiza documentelor; Vizitarea spațiilor educaționale. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de	Toate sălile antrenate în organizarea procesului de predare-învățare sunt dotate cu calculator, ecran și proiector; în laboratoare sunt montate table interactive - 4; de asemenea instituția dispune de trei săli de calculatoare. Instituția este conectată la Internet 24/24, iar rețeaua IȘE		


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 472
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------

evaluare externă	<p>Net cuprinde în total 140 de calculatoare.</p> <p>În procesul de predare-învățare sistematic se aplică diverse instrumente TIC: prezentări Power Point; utilizarea Internetului; lucrul cu Tabla interactivă etc. Mijloacele și instrumentele TIC din dotarea instituției asigură realizarea obiectivelor programului de formare profesională continuă. Toate cursurile sunt plasate pe platforma Moodle, Pentru diseminarea informației și consultații individuale, profesorii folosesc resursele web, forumurile și email-ul pentru corespondența dintre formator și formabili, fiecare catedră beneficiază de pagină personalizată pe pagina web a instituției.</p> <p>Unele resurse TIC se utilizează destul de frecvent în special pentru realizarea procesului educațional la distanță sau pentru prezentarea vizuală a materialului (de ex. Zoom, Google Meet, Skype, Microsoft, Power Point etc.). Alte resurse TIC se utilizează pentru realizarea anumitor obiective ale cursului, cum ar fi Kahoot, Picasa (Prezentații și grafică) etc.</p> <p>Utilizarea diferitor instrumente TIC eficientizează procesul de predare-învățare-evaluare, cum ar fi prezentarea grafică și textuală a expunerii temelor, utilizarea prezentărilor Power Point, filmelor didactice, prezentarea prin scheme a informației, examinarea materialelor relevante din Internet și analiza acestora, fapt confirmat de cadrele didactice și mai ales de către formabili.</p> <p>Cadrele didactice au participat la cursuri de formare continuă unul dintre module fiind Tehnologia Informațională și Comunicațională în Educație. În afara situațiilor de predare propriu-zisă, cadrele didactice utilizează frecvent comunicarea prin poșta electronică și în rețelele sociale, pentru a menține dialogul cu formabilii și pentru diseminarea materialelor utile în procesul formării.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Utilizarea eficientă a instrumentelor TIC în cadrul procesului de predare-învățare-evaluare realizat în instituție.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Program la Management educațional (directori din instituțiile preșcolare), aprobat de Consiliul Științifico-Didactic prin proces-verbal nr.02 din 28.01. 2021; • Curricula pe discipline; • Orarul evaluărilor; • Teste/probe de evaluare; • Borderouri; • Contestații • Dovezi obținute din discuții cu managementul instituției • Dovezi obținute din discuții cu cadrele didactice • Dovezi obținute din discuții cu formabilii (actuali și foști).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Formele de evaluare a rezultatelor învățării în IȘE sunt în continuă diversificare, date fiind diversificarea tipologiei formabililor și preocuparea pentru recunoașterea și întâmpinarea particularităților individuale și de grup ale acestora.</p> <p>Se respectă reglementările procesului de evaluare conform programului și direcțiilor prevăzute în Regulamentele interne.</p> <p>Rezultatele formării continue sunt explicate și discutate cu formabilii din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea profesională, aprecierea contribuțiilor valoroase și justificarea motivelor pentru care o performanță este apreciată stimulând motivația învățării.</p> <p>În scopul prevenirii fraudelor academice în procesul evaluării, în cadrul IȘE există practica de pre-evaluare și post-evaluare a programului: în prima zi a stagiului șeful sau un membru al catedrei realizează activități cu formabilii în sensul de a-i introduce în materiile cursurilor și a le solicita nevoile și expectanțele lor privind activitatea didactică, psihopedagogică, formarea personală, accesarea la gradul didactic etc.; în penultima zi administrația IȘE are întvedere cu toți formabilii de la stagii pentru a identifica satisfacțiile și sugestiile lor cu privire la calitatea cursurilor. Instituția dispune de prevederi legale cu privire la procedurile de contestare a</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 472
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>rezultatelor evaluărilor curente și finale de către formabili și analiza acestora.</p> <p>1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Aplicarea mecanismului de identificare a nivelului satisfacției a formabililor și sugestiilor formabililor cu privire la calitatea cursurilor.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Documentarea rezultatelor

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de formare profesională continuă, aprobat de către CȘD al IȘE, proces-verbal nr. 13 din 18.10.2018; Regulamentului de Formare Profesională Continuă ISE (aprobat de CȘD din 2014); Registre de evidență 2016-2020; Borderouri/ Liste de examinare pentru evaluarea cunoștințelor și abilităților formabililor la cursurile de perfecționare la specialitate (perioada de instruire: aprilie-iunie, 2020); Ordine; Dovezi obținute din discuții cu managementul instituției; Dovezi obținute din discuții cu cadrele didactice; Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În baza rezultatelor evaluărilor curente și finale formabililor li se conferă certificat eliberat de către Centrul de Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație, semnat de directorul IȘE.</p> <p>Certificatul eliberat este recunoscut în toate instituțiile educaționale din cadrul învățământului general din Republica Moldova.</p> <p>Rezultatele/produsele evaluărilor curente sau sumative sunt inserate în registrul fiecărei grupe și depozitate/păstrate în arhiva IȘE în termenii prevăzuți de legislația în vigoare.</p> <p>Formabilii au acces la documentele ce țin de evaluările curente și finale în cadrul programului de formare profesională continuă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională continuă

4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională continuă


Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de formare profesională continuă, aprobat de Consiliul Științifico-Didactic al IȘE din 18 octombrie 2018, proces-verbal nr.13; Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor de calificare suplimentară/recalificare profesională, aprobat de CȘD al IȘE din 18 octombrie 2018, proces-verbal nr.13; Contractele de prestare servicii cu formabilii;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 472
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------

	<ul style="list-style-type: none"> ● Registrul de evidență a frecvenței; ● Ordinele interne de înscriere și finalizare a programelor de formare profesională continuă de către formabili; ● Dovezi obținute din discuții cu reprezentanții Departamentului Management al IȘE; ● Dovezi obținute din discuții cu formabilii (actuali și foști); ● Analiza documentelor prezentate (fișe de înscriere la programul de formare profesională continuă, pliante publicitare, scrisori de informare către Direcțiile de învățământ). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Înscrierea la programul de formare profesională continuă are loc în baza Regulamentului privind organizarea și desfășurarea înscrierii la programul de formare profesională continuă, fiind un document de referință comun valabil și pentru formabilii cu cerințe educaționale speciale.</p> <p>Înregistrarea la cursurile de formare continuă poate fi realizată on-line sau prin depunerea personală a dosarului la IȘE. Înscrierea se realizează în baza documentelor de studii (copia diplomei de studii superioare, copia buletinului de identitate). Candidatul completează <i>Fișa de înregistrare</i>. Pentru fiecare grup de formabili se emite ordin de admitere, avizat de Directorul IȘE după care se completează registre de evidență.</p> <p>În scopul atragerii formabililor, programul de formare profesională continuă este promovat pe pagina web a IȘE, pe pagina de Facebook a IȘE, pe MOODLE (elearning.ise.md), informații afișate la avizierul Institutului, este distribuit prin e-mail Organelor Locale de Specialitate din Domeniul Învățământului, prin elaborarea materialelor publicitare sub formă de pliante informaționale, distribuite în timpul evenimentelor organizate de IȘE, cu participarea personalului didactic și de conducere din instituțiile de învățământ general; prin cursurile de formare profesională continuă (de scurtă durată, recalificare); prin întrunirile cu managerii instituțiilor de învățământ; prin formabili; prin publicarea articolelor despre activitatea Institutului în revista „Univers Pedagogic”.</p> <p>Înscrierea la programul de formare profesională continuă, inclusiv pentru persoanele din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale se realizează în baza solicitării formabilului, copia actului de identitate, ordinul de delegare din partea instituției unde activează formabilul.</p> <p>Procedurile și criteriile de înscriere a formabililor sunt respectate, inclusiv pentru persoanele din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale. Informațiile despre programul de formare, condițiile de înscriere la program, oportunitățile programului, termenii de înscriere și de studii sunt prezentate pe pagina a IȘE. Înscrierea la programul de formare poate fi efectuată on-line pe site-ul IȘE, prin poșta electronică a Institutului. La fel, înscrierea la programul de formare continuă poate fi făcută prin depunerea dosarului de solicitare direct la IȘE.</p> <p>Criteriile și procedurile de înscriere la programul de formare profesională continuă sunt respectate, fapt confirmat de formabili și documentele doveditoare. Criteriile de selectare sunt stipulate în Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de formare profesională continuă.</p> <p>Rezultatele înscrierii la programul de formare profesională continuă sunt documentate prin proceduri instituționale.</p> <p>Departamentul Formare profesională Continuă din cadrul IȘE efectuează documentarea statistică la programul de formare profesională continuă în tabele și diagrame ceea ce demonstrează aplicarea unor bune principii strategice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – înscrierea formabililor la programul de formare profesională continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Accesibilitatea procedurilor de înscriere la programul de formare continuă în format on-line.		
Recomandări	✓ Elaborarea unei baze de date electronice cu privire la înscrierea formabililor pentru fiecare perioadă de formare continuă, accesibilă pe pagina Departamentul Formare profesională Continuă.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de	<ul style="list-style-type: none"> ● Dovezi obținute din discuții cu reprezentanții Departamentului Management al instituției; ● Vizitarea spațiilor educaționale, constatarea gradului de conformitate a spațiilor destinate
-----------------------------	---


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 472
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------

instituația de formare profesională continuă	grupurilor dezavantajate și persoanelor cu CES.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Admiterea grupurilor dezavantajate la programul de formare profesională continuă se realizează conform Legii nr.60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități.</p> <p>În conformitate cu Regulamentul intern al IȘE, instituția are tendința de a crea un mediu educațional incluziv. Cadrele didactice sunt formate în domeniul educației incluzive.</p> <p>Accesul la program este susținut și prin modalitățile de diferențiere și individualizare a procesului de formare continuă: adaptarea mediului fizic, flexibilitatea timpului de prezentare a sarcinilor individuale, aplicarea tehnologiilor (platforme educaționale online).</p> <p>Conform Regulamentului de organizare și funcționare a IȘE și Regulamentului privind organizarea și desfășurarea înscrierii la programul de formare profesională continuă, la IȘE sunt prevăzute condiții de muncă/studii pentru grupurile dezavantajate și persoanele cu cerințe educaționale speciale, care pot beneficia de planuri individuale de formare, prin utilizarea platformelor electronice (elearning.ise.md) și consultațiilor individuale. Formabilii cu cerințe speciale au posibilitatea să beneficieze de suport și tehnică necesară în incinta IȘE. Accesul la studii de formare profesională continuă a persoanelor cu cerințe educaționale speciale este parțial asigurat, intrarea principală, și cea mai apropiată de carosabil, nefiind dotată cu rampă de acces.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă este asigurat parțial.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 1,5
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Adaptarea mediului fizic prin crearea unei rampe de acces pentru persoanele cu dizabilității locomotorii, la intrarea centrală a clădirii, cea mai apropiată de intrarea principală pe teritoriul IȘE.		

Criteriul 4.2. Progresul formabililor

4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Cererile de înscriere la programele de formare profesională continuă în ultimii 5 ani; • Contractele de prestare servicii cu formabilii înscriși; • Registrul frecvenței la ore; • Borderourile; • Documentele interne privind procedura de finalizare a programelor de formare profesională continuă; • Dovezi obținute din discuții cu managementul instituției; • Dovezi obținute din discuții cu cadrele didactice; • Dovezi obținute din discuții cu formabilii (actuali și foști); • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Formabilii înscriși la programul de formare profesională continuă sunt obligați să respecte regulamentul de organizare și desfășurare a procesului de instruire. Documentele prezentate reflectă statistic numărul de persoane înscrise, precum și al absolvenților programului.</p> <p>Astfel, la specialitatea Management educațional (pentru directorii din instituțiile preșcolare), în perioada 2016-2020, au absolvit 113 formabili, promovabilitatea formabililor, înscriși în perioada evaluată, este de 100%.</p> <p>Cerințele de finalizare a programului sunt stipulate în Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de formare profesională continuă al IȘE.</p> <p>Evaluarea rezultatelor învățării și finalizarea programelor de formare profesională continuă se realizează în conformitate cu prevederile regulamentului sus menționat, prevederile programului de formare profesională continuă și curricula respective. Admiterea la evaluarea finală a unității de curs și a programului de formare profesională continuă se permite în condițiile în care au fost atinse finalitățile unității de conținut sau programului per ansamblu, beneficiarul nu a absentat nemotivat la mai mult de 30% din activitățile realizate în sala de curs, au fost realizate sarcinile ce presupun activitatea de învățare individuală, inclusiv pentru formabilii care au absentat motivat.</p> <p>Conform prevederilor Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de formare</p>


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 472
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------

	<p>profesională continuă al IȘE, evaluarea rezultatelor se realizează în conformitate cu prevederile programelor de formare profesională continuă și a curricula respective. Finalizarea programului de formare profesională continuă se realizează prin ordin de finalizare a programului de formare profesională continuă. Ordinul este avizat de Directorul IȘE. Acesta se întocmește în baza analizei borderourilor ce atestă promovarea modulelor prin calificative (admis/respins). Se completează registrul de finalizare a programului de formare profesională continuă.</p> <p>Componența Comisiilor de evaluare este constituită din formatorii modulelor programelor de formare continuă, coordonată cu Catedra de specialitate și Departamentul Formare profesională Continuă.</p> <p>Formabilii își asumă responsabilitatea prin semnarea și respectarea prevederilor Contractului cu privire la realizarea cursurilor de perfecționare a cadrelor didactice preuniversitare.</p> <p>Cerințele de finalizare a programului de formare profesională continuă se respectă, fapt constatat în sondaje de opinie și în cadrul interviului cu formabilii.</p> <p>La programul de formare profesională continuă la Management educațional (pentru directorii din instituțiile preșcolare) nu s-au înregistrat cazuri de abandon al formabililor în ultimii 5 ani.</p> <p>În vederea prevenirii abandonării programului de formare profesională continuă de către formabili, Departamentul Formare profesională Continuă al IȘE realizează sistemic și sistematic monitorizarea programelor de formare profesională continuă, care include acțiuni de analiză și îmbunătățire a procesului de predare-învățare-evaluare la programul Management educațional (pentru directorii din instituțiile preșcolare), precum și audituri interne de calitate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională continuă este finalizat de formabili respectând în proporție de 100% cerințele față de programul de formare profesională continuă; Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională continuă este finalizat de formabili respectând cerințele față de programul de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Promovabilitatea integrală a formabililor care rezultă din strategiile eficiente de instruire.		
Recomandări	✓ Crearea registrelor electronice pentru evidența frecvenței pe platformele aferente IȘE.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de formare profesională continuă al IȘE, Capitolul V, (actualizat), proces-verbal nr.9 din 29.06.2018 Ordinele (instituționale/ ministeriale) de conferire a calificărilor/certificatelor în ultimii 5 ani; CertIFICATELE de absolvire a programelor de formare profesională continuă, aprobate de MECC; Registrul eliberării certificatelor Dovezi obținute din discuții cu managementul instituției Dovezi obținute din discuții cu formabilii (actuali și foști).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Finalizarea studiilor și conferirea actelor se realizează în baza Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de formare profesională continuă al IȘE, procedurile fiind descrise detaliat în Capitolul V, cu referință la „Evaluarea și certificarea stagiilor de formare profesională continuă” al regulamentului.</p> <p>CertIFICATELE sunt perfectate de CTICE și eliberate de către Institut, în baza Ordinului Directorului, la finalizarea programului. Evidența certificatelor este realizată de către responsabilul de la Secția Managementul Formării Profesionale și Asigurarea Calității, conform fișei de evidență a CTICE.</p> <p>Departamentul de Formare Profesională Continuă eliberează acte de absolvire în conformitate cu Instrucțiunea cu privire la personalizarea, automatizarea, eliberarea, evidența și păstrarea actelor de studii a furnizorilor de formare a adulților din Republica Moldova, aprobată prin ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr.1247 din 31.12. 2015.</p> <p>Certificatul ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă este eliberat de CTICE și corespunde modelului actelor de studii pentru formare continuă aprobate de MECC.</p> <p>CertIFICATELE semnate de conducerea instituției/angajații responsabili de procedură se înmânează absolvenților care confirmă primirea actelor de studii prin semnătură. În lipsa titularului certificatului poate fi eliberat altei persoane, legitimată prin procură.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 472
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------

	<p>Există Registrul de evidență a actelor de absolvire pentru formarea profesională continuă pentru perioada acreditată, în care sunt consemnate datele formabililor, tipul programului, numărul de ore, perioada, numărului certificatului, data eliberării.</p> <p>Numărul de formabili înscriși corespunde cu numărul de formabili care au finalizat cu succes programul de formare profesională continuă și numărul certificatelor ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă emise de instituție.</p> <p>Rezultatele formării profesionale continue la programul de formare profesională continuă Management educațional (pentru directorii din instituțiile preșcolare), confirmate prin certificate cu număr de înregistrare și seria CRP, sunt luate în considerare la reconfirmarea în funcție, la acordarea de grade didactice și manageriale, la evaluarea performanțelor și la atestare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – conferirea calificării și eliberarea certificatului, adeverinței, diplomei de calificare este realizată în conformitate cu cerințele normative.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de formare profesională continuă conferă certificate, adeverințe sau diplome de calificare de finalizare a programelor de formare profesională continuă cu respectarea cadrului normativ-reglator.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Stocarea rezultatelor în variantă digitală.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională continuă


Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Statutul Instituției Publice IȘE, aprobat de Consiliul Științific al IȘE, proces-verbal nr. 6 din 29 iunie 2017; • Regulamentul intern al IȘE, aprobat în ședința CȘD, proces-verbal nr.13 din 18.10.2018; • Regulamentul cu privire la alegerea organelor de conducere și ocuparea posturilor de conducere în cadrul Institutului de Științe ale Educației, aprobat de CȘD, proces-verbal nr.1 din 17.01.2020; • Statele de funcții; • Ordine privind angajarea personalului didactic/științific; • Dosare ale personalului didactic/ științific angajat; • Contracte individuale de muncă; • Fișa postului; • Dovezi obținute din discuții cu managementul instituției; • Dovezi obținute din discuții cu serviciul Resurse Umane (administrația); • Dovezi obținute din discuții cu personalul didactic.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>IȘE realizează planificarea și recrutarea personalului didactic conform prevederilor Secțiunii 4 a Statutului Instituției Publice IȘE și Regulamentului cu privire la alegerea organelor de conducere și ocuparea posturilor de conducere în cadrul Institutului de Științe ale Educației etc.ale cărui prevederi decurg logic din actele legislative și normative în vigoare.</p> <p>Numărul de funcții didactico-științifice, auxiliare se aprobă de către Consiliul Științifico-Didactic al Institutului, ținându-se cont de structura departamentală și în concordanță cu necesitățile și resursele financiare ale Institutului.</p> <p>Modul, cerințele și condițiile de participare la concurs sunt stabilite în Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior (aprobat prin HG nr. 854 din 21.09.2010).</p> <p>Regulamentul intern al IȘE determină ordinea interioară de muncă, procedura de angajare și concediere, principalele drepturi și obligații ale salariaților și ale angajatorului.</p> <p>În perioada 2016-2020, din lista nominală a personalului didactic și științifico-didactic la programul de formare profesională continuă (Anexa 5.4.) rezultă următoarele: la realizarea programului de formare continuă au participat 18 cadre didactice, toate referindu-se la</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 472
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------

	<p>personalul științifico-didactic (100%); vârsta medie a personalului didactic constituie 44 ani. Ponderea în statele de funcții a titularilor la programul de formare profesională continuă și a celor prin cumul intern constituie 44,4%.</p> <p>Actualmente, conform datelor prezentate de către IȘE, programul de formare continuă este asigurat de 8 cadre didactice, dintre care: angajații cu vârstă de la 36 la 57 de ani constituie 75 %, iar angajații cu vârstă de la 59 la 60 ani constituie 25%. Programul de formare profesională dispune de o structură a personalului didactic cu o pondere a celor ce dețin titluri științifice de 75%. Personalul științifico-didactic la programul de formare profesională continuă se constituie din: profesor universitar - 1 (12,5%); conferențieri universitari – 1 (12,5%); lectori universitari – 4 (50 %). Personalul didactic include 2 (25%) asistenți universitari. Ponderea în statele de funcții a titularilor și prin cumul intern la programul de formare profesională continuă și a celor prin cumul intern constituie 62,5%.</p> <p>În anul 2019 la Programul de formare profesională continuă Managementul educațional, pentru directori din instituțiile preșcolare au beneficiat de stagii de formare 76 de formabili. Astfel la o unitate completă de cadru didactic implicat în programul de formare profesională continuă revin cca 4,2 formabili.</p> <p>Toate persoanele ce asigură programele de formare au încheiate contracte de muncă individuale, care se prelungesc automat, dacă nu intervin modificări în forma de angajare. În caz de careva schimbări, se emit ordine, care se păstrează în dosarele personale ale cadrelor didactice. Atribuțiile sunt cunoscute de personalul didactic/științific, confirmate prin semnătura fișei postului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	<p>1,0 – mai mult de 20% din statele de funcții ale cadrelor didactice sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură o rată a cadrelor didactice titulare cu norma de bază și prin cumul intern în instituție nu mai mică de 10%.</p>	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice, anul de studii 2021; • Dosare ale personalului didactic/ științific angajat; • Dovezi obținute din discuții cu cadrele didactice; • Vizita la secției Resurse Umane și Relații cu Publicul. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Organizarea procesului de formare profesională la programul de formare continuă este asigurată de personal didactic și științifico-didactic care corespunde din punctul de vedere al calificării profesionale condițiilor pentru ocuparea posturilor prevăzute în statele de funcții.</p> <p>În urma examinării dosarelor personalului academic la secția Resurse Umane și Relații cu Publicul s-a constatat corespunderea în totalitate a calificării profesionale a cadrelor didactice. Studiile de bază ale personalului implicat în anul 2021 corespund domeniului programului de formare continuă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – mai mult de 95% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă programului de formare profesională continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: 90% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă programului de formare profesională continuă.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 472
--	-----------------------------------	-----------------	--------------------

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	


Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Măsurile de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul intern al IȘE, aprobat în ședința CȘD, proces-verbal nr.13 din 18.10.2018; Programul de Dezvoltare Strategică al IȘE, aprobat în cadrul CȘD, proces-verbal nr. 24 din 27.12.2019; Planul de activitate a Institutului de Științe ale Educației pentru anul de studiu 2021, aprobat la CȘD, proces-verbal nr.2 din 28.01.2021; Planul de activitate al catedrei (proces-verbal nr.2 din 28.01.2021) Raportul de activitate pentru 2020 – www.ise.md Diplome/ certificate de participare; Dovezi obținute din discuții cu managementul instituției; Dovezi obținute din discuții cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În perioada 2016-2020, dezvoltarea profesională a personalului didactic și științifico-didactic s-a realizat în conformitate cu Regulamentul intern al IȘE și Programului de Dezvoltare Strategică al IȘE.</p> <p>Direcțiile de activitate în vederea dezvoltării personalului didactic sunt reflectate anual în Planul de activitate al Institutului de Științe ale Educației. Activitățile planificate se regăsesc în rapoartele anuale prezentate de IȘE.</p> <p>IȘE are stabilită ca direcție a managementului eficient dezvoltarea personalului didactic prin secțiunea V a Programului de dezvoltare strategică a IȘE, 2019-2023 și planurile de activitate ale catedrei Didactica Disciplinelor Școlare. Anual se raportează despre activitățile realizate de către directorul adjunct al IȘE.</p> <p>Membrii catedrei participă la diverse stagii naționale și internaționale, cele mai relevante sunt: Managementul bun - pregătire pentru rolul de formator din cadrul proiectului „Gestiunea bună, baza unei bune educații”, Varșovia, Polonia; Moodle, Twinning, Erasmus; Practici de succes în domeniul formării continue din Estonia și Finlanda; Viitorul educației este astăzi ” în perioada 1-31 august Chișinău, 2020, organizat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării; formare profesională internațională în China, domeniul TICE. În urma participării cadrelor didactice la cursurile de formare au fost elaborate suporturi curriculare la disciplinele programelor vizate.</p> <p>În cadrul IȘE suportul acordat pentru dezvoltarea personalului didactic se realizează prin: achitarea taxei pentru programe la ciclul III doctorat în perioada 2016-2018; acordarea suportului financiar pentru participarea la diverse Conferințe Internaționale (achitarea deplasărilor); publicarea gratuită a suporturilor de curs, ghidurilor metodologice și a altor materiale didactice; organizarea formării profesionale continuă a personalului IȘE prin cursuri/traininguri, seminare, workshop-uri, ateliere didactice și mese rotunde, etc.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de formare profesională continuă are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul intern al IȘE, aprobat în ședința CȘD, proces-verbal nr. 13 din 18.10.2018; Planul de activitate a Institutului de Științe ale Educației pentru anul de studiu 2021, aprobat la CȘD, proces-verbal nr. 02 din 28.01.2021; Regulamentului cu privire la normarea activității didactice și științifico-didactice, aprobat în cadrul CȘD, proces-verbal nr. 1 din 17.01.2020; Planurile de activitate ale catedrei Didactica Disciplinelor Școlare (proces-verbal nr.02 din 28.01.2021)
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 472
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Materiale didactice și metodice elaborate de personalul didactic la programul de formare profesională continuă/ proces-verbal nr.0 2 al CȘD din 01.10.2020; • Dovezi obținute din discuții cu managementul instituției; • Dovezi obținute din discuții cu cadrele didactice. 				
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În conformitate cu <i>Regulamentul - cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior aprobat de Ministerul Educației</i>, activitățile metodice ale personalului didactico-științific sunt prezentate în Planurile individuale de activitate didactico-științifică și planurile de activitate ale catedrei Didactica disciplinelor școlare.</p> <p>Ca urmare a examinării dovezilor prezentate în timpul vizitei s-a constatat că instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic. De asemenea, din discuțiile cu cadrele didactice, am dedus că acestea realizează activitatea metodică în mod regulat și dețin portofoliu didactic. Fiecare cadru didactic completează planul individual, cu consemnarea tuturor activităților preconizate și realizate.</p> <p>Activitatea metodică, în cadrul Programului de formare profesională continuă, se realizează prin reactualizarea curricula, elaborarea diverselor suporturi de curs, ghiduri metodologice; materiale repartizate formabililor sub formă de prezentări, fișiere doc, PPT, tipărite sau amplasate pe site-ul IȘE și în cadrul bibliotecii, cum ar fi: <i>Branding profesional în educație. Ghid metodologic – Vrabii Violeta, 2020.</i></p> <p>Membrii CȘD au declarat că toate materialele metodico-didactice sunt trecute prin filtre (etape) și sunt evaluate, avizate și propuse spre publicare.</p> <p>În perioada de referință nu au fost atestate abateri de la activitatea metodică planificată. Activitatea metodică a personalului academic, la programul supus evaluării, se realizează în corespundere cu actele naționale și instituționale.</p>				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă are mecanisme de planificare și susținere a activității metodice a personalului didactic și asigură integral realizarea acestora.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat	3,0	3,0
Puncte tari	✓ Participarea cadrelor didactice titulare în stagii, workshop-uri, training-uri de formare naționale și internaționale (România, China, Polonia, Finlanda, Estonia).				
Recomandări					
Arii de îmbunătățire obligatorii					


Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinele privind angajarea personalului administrativ și auxiliar; • Regulamentul intern al IȘE din 18.10.2018, proces-verbal nr.13; • Regulamentul cu privire la normarea activității didactice și științifico-didactice în formarea profesională continuă a cadrelor didactice/de conducere, elaborat de Secția Managementul Formării Profesionale și Asigurarea Calității, 15.01.2020, proces-verbal nr.1 din 17.01.2020; • Schema de încadrare a statelor de personal pentru anul 2020; • Dosare ale personalului administrativ și auxiliar angajat; • Contractele individuale de muncă ale personalului administrativ și auxiliar angajat; • Fișa postului personalului administrativ și auxiliar angajat; • Codul muncii (http://lex.justice.md/md/326757/); • Dovezi obținute din discuții cu managementul instituției; • Dovezi obținute din discuții cu personalul administrativ și auxiliar.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Procedurile de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar în cadrul IȘE se efectuează în conformitate cu prevederile actelor legislative în vigoare, Codul muncii (http://lex.justice.md/md/326757/), precum și a celor instituționale: Statutul IȘE, Regulamentul de ordine internă, Statele de funcții, Regulamentul cu privire la alegerea organelor de conducere și ocuparea posturilor de conducere și alte acte normative.</p> <p>Structura personalului administrativ și auxiliar (funcția deținută, studiile de bază, statutul de titular/cumular, calificarea profesională, etc.) este în strictă conformitate cu cadrul normativ în</p>


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 472
--	-----------------------------------	-----------------	--------------------

	<p>vigoare.</p> <p>Personalul administrativ și auxiliar angajat în cadrul DFPC au încheiate contracte individuale de muncă, cu completarea ulterioară a dosarului și realizarea atribuțiilor de serviciu în conformitate cu fișa postului.</p> <p>Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar se efectuează în corespundere cu cerințele actelor normative în vigoare și cu Reperetele strategice de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar ce se conțin în Programul de Dezvoltare Strategică al IȘE. Personalul administrativ și auxiliar confirmă calificarea prin atestări, participări la conferințe, simpozioane, mese rotunde, traininguri de dezvoltare personală și stagii de formare profesională continuă.</p> <p>Strategiile de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar sunt axate pe eficientizarea Programului de formare profesională continuă și rezultă din Programul de Dezvoltare Strategică al IȘE.</p> <p>Fișa postului specifică detaliat toate atribuțiile, sarcinile de baza și cerințele funcției față de angajat.</p> <p>Fiecare angajat dispune de un exemplar semnat al Fișei postului, în care sunt indicate cerințele generale și speciale, atribuțiile generale și specifice, dar și responsabilitățile titularului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Sistematizarea documentelor care vizează domeniul resurselor umane.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale


Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Contractele de locațiune pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice; • Procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat nr. 10/111 din 09.04.2021 emis de Agenția pentru Supraveghere tehnică; • Autorizația anti incendii eliberată de Ministerul Afacerilor Interne, Serviciul Protecției Civile și Situații Excepționale, Direcția Supraveghere de Stat a măsurilor contra incendiilor (eliberată la 18.12.2017 nr. 5/665); • Autorizația sanitară de funcționare valabilă pentru toate spațiile de studii, nr. 4387, eliberată la 04.12.2017, valabilă pe o durată de 5 ani; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Spațiul auditorial și auxiliar, sălile de curs și laboratoarele unde se desfășoară Programului de formare profesională continuă reprezintă patrimoniul IȘE. Institutul nu închiriază spații suplimentare pentru desfășurarea Programului de formare profesională continuă .</p> <p>Astfel, IȘE dispune de 56 săli, cu o suprafață totală de 970,45 m2, destinate cursurilor și seminariilor, activităților profesionale ale angajaților după cum urmează: 31 săli administrative, o bibliotecă, o sală de lectură, o sală de festivități, 19 săli de curs și seminar, 3 săli de calculatoare, 3 laboratoare. Formabililor care urmează stagii de formare profesională continuă la IȘE li se pun la dispoziție 140 locuri în căminul instituției, localizat în imediata apropiere a IȘE.</p> <p>Toate spațiile educaționale funcționează conform legislației în vigoare și a cerințelor minime de securitate și sănătate la locul de muncă.</p> <p>Toate spațiile din cadrul IȘE corespund, din punct de vedere calitativ ca suprafață, dotare, stare tehnică, volum, principii de siguranță, norme igienico-sanitare și asigură condiții bune de activitate didactico-științifică fiind accesibile și suficiente pentru desfășurarea Programului de formare profesională continuă .</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și	1,0 – instituția de formare profesională continuă asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu:	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 472
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------

punctajul oferit	<p>Instituția de formare profesională continuă asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională continuă, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p> <p>1,0 – instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; ● săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; ● laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● săli de curs – 1,0 m²; ● săli de seminar – 1,4 m²; ● laboratoare – 2,0 m² 	3,0	3,0
Puncte tari	✓ Utilizarea eficientă a spațiilor educaționale.		
Recomandări	<p>✓ Elaborarea registrelor de evidență a spațiilor destinate instruirii, cu indicarea suprafețelor și destinației pentru fiecare locație indicată.</p> <p>✓ Elaborarea registrelor de evidență a echipamentelor, utilajelor, tehnicii de calcul din dotare și indicarea provenienței pentru fiecare unitate.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> ● Facturile de procurare a echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare; ● Contractele de închiriere a echipamentelor; ● Lista echipamentelor utilizate în procesul de formare profesională continuă; ● www.elearning.ise.md; ● Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice; ● Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>IȘE are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în mare măsură realizarea finalităților de studii ale Programului de formare profesională continuă Management educațional (pentru directorii din instituțiile preșcolare).</p> <p>Pentru desfășurarea procesului de instruire și cercetare a formabililor de la programele vizate sunt utilizate săli dotate cu videoproiectoare, laboratoare dotate cu calculatoare / laptopuri, instrumente, tehnică de specialitate etc. În total, IȘE dispune de 122 unități tehnică de calcul în valoare totală de 897529,68 lei</p> <p>Pentru organizarea și desfășurarea Programului de formare profesională continuă sunt utilizate echipamente tehnice și mijloace de învățământ variate: echipamente multimedia – computere, laptopuri, video-proiectoare, ecrane de proiecție, table interactive, table standard, hărți murale, atlase, planșe, suporturi metodicodidactice (manuale, ghiduri, teste, etc.).</p> <p>Echipamentele și mijloacele de învățământ sunt accesibile pentru formabili, cadre didactice, inclusiv pentru persoanele cu necesități educaționale speciale. Formabilii au acces la site-ul web al IȘE și la platforma Moodle (elearning.ise.md).</p> <p>Toate sălile sunt amplasate corespunzător. Persoanele cu deficiențe locomotorii au acces la toate spațiile educaționale, cu ajutorul persoanelor de sprijin.</p> <p>Există săli de calculatoare staționare și laptopuri conectate la Internet și rețea Wi-Fi în toate blocurile de studii. La fel, fiecare cadru didactic și fiecare angajat al administrației IȘE dispune la birou de un computer/notebook conectat la internet, precum și de tehnică de birou aferentă (copiatoare, imprimante, scannere etc.). Rețeaua de comunicații IȘENet are ca obiectiv asigurarea unor servicii de comunicații performante pentru toți formabilii, cadrele didactice și angajații IȘE, precum și asigurarea unui suport eficient pentru utilizarea sistemelor informatice dedicate ale institutului. Rețeaua IȘENet cuprinde la ora actuală, estimativ, 140 de computere.</p> <p>În prezent, IȘE oferă prin intermediul bibliotecii accesul la un fond de publicații de peste 53.217 volume de cărți și periodice, precum și manuscrise, microformate, documente audiovizuale. La acestea se adaugă o colecție de cărți în format electronic și literatură de specialitate de nivel științific recunoscut în plan național și internațional. Astfel sunt puse la dispoziția formabililor, cadrelor didactice și cercetătorilor din institut resurse de învățare atât în format clasic, cât și în format electronic.</p> <p>Toate acestea certifică faptul că dotarea sălilor de curs și seminar, a laboratoarelor didactice, a</p>


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 472
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------

	<p>bibliotecii corespunde stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice și este comparabilă cu cea din instituțiile de învățământ de formare continuă națională.</p> <p>Numerele de identificare a auditorilor sunt scrise cu cifre mari, sunt săgeți de indicare a ieșirii din bloc, în caz de situații excepționale.</p> <p>Pentru asigurarea securității se monitorizează accesul în holuri și întrări. Accesul pe teritoriu este liber cu respectarea normelor de conduită.</p> <p>Spații sanitare sunt dotate în conformitate cu normele de igienă (există săpun lichid și uscătoare pentru mâini).</p> <p>Toate spațiile educaționale sunt accesibile pentru formabili, cadre didactice, parțial și pentru persoanele cu necesități educaționale speciale (nu există rampe de acces la intrările din toate blocurile).</p> <p>Baza materială este adecvată pentru instruirea formabililor. Analiza funcționalității și eficacității sistemului de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și cercetării la IȘE, denotă o dinamică pozitivă pe parcursul perioadei 2016-2020. Există o intrare pe partea laterală dreaptă a instituției care asigură accesul persoanelor cu cerințe educaționale speciale la parterul Institutului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	<input checked="" type="checkbox"/> Dotarea bună pentru desfășurarea activităților de curs la programul de formare continuă.		
Recomandări	<input checked="" type="checkbox"/> Facilitarea accesului formabililor prin crearea unei căi suplimentare de acces în aule, destinate persoanelor cu dizabilități.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Finanțarea procesului educațional

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Bugetul de venituri și cheltuieli al instituției de formare profesională continuă; • Documentele de planificare și aprobare a taxelor de studii; • Programul de dezvoltare strategică al IȘE, 2019-2023, proces-verbal nr. 24 din 27.12.2019; • Raportul financiar al IȘE pentru perioada anilor 2016-2020; • Tabelul de prezentare a taxelor pentru programele de formare continuă propuse de IȘE, din 31.01.2020; • Dovezi obținute din discuții cu managementul instituției.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Mijloacele financiare destinate Programului de formare profesională continuă sunt alocate de la bugetul de stat și veniturile proprii obținute din prestarea serviciilor (servicii educaționale, activități de cercetare-proiectare, cursuri de instruire în diferite domenii), încasări de la darea în arendă, dobânda soldurilor, donații și sponsorizări.)</p> <p>Acoperirea cheltuielilor de studii pentru Programului de formare profesională continuă este realizată în strictă conformitate cu actele normative în vigoare. Formarea profesională continuă este finanțată din două surse: transferuri de la bugetul de stat și din taxele formabililor, înscrise la programul de formare continuă prin contract.</p> <p>Cuantumul taxelor de studii pentru Programului de formare profesională continuă este aprobat anual de către Consiliul Științifico-Didactic al IȘE, având la bază art.104 alin.(1) lit. c) din Codul Educației al Republicii Moldova.</p> <p>Planificarea, aprobarea, executarea, monitorizarea și evaluarea mijloacelor financiare este un proces la care participă membrii Administrației și se aprobă de Consiliul Științifico-Didactic al IȘE.</p> <p>Documentele prezentate în cadrul evaluării (bugetul de venituri, bilanțul contabil, contul de execuție a bugetului) demonstrează o funcționare sustenabilă din punct de vedere financiar a instituției. În acest context, la nivelul managementului financiar instituțional se urmărește diversificarea surselor de finanțare prin încurajarea inițiativelor la nivelul catedrelor în elaborarea unor programe de atragere de fonduri care să genereze sporirea veniturilor proprii.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 472
--	-----------------------------------	-----------------	--------------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Gestionarea financiară de calitate care asigură sustenabilitatea financiară a instituției.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Contractele de locațiune pentru toate spațiile de studii; • Procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat nr.10/111 din 09.04.2021, emis de Agenția pentru Supraveghere tehnică. • Autorizația anti incendii eliberată de Ministerul Afacerilor Interne, Serviciul Protecției Civile și Situații Excepționale, Direcția Supraveghere de Stat a măsurilor contra incendiilor (eliberată la 18.12.2017 nr.5/665) • Autorizația sanitară de funcționare valabilă pentru toate spațiile de studii, nr.4387, eliberată la 04.12.2017, valabilă pe o durată de 5 ani. • Vizitarea spațiilor educaționale • Dovezi obținute din discuții cu managementul instituției; • Dovezi obținute din discuții cu formabilii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Formabilii din cadrul programului de formare continuă sunt beneficiari de locuri de trai în căminul IȘE (la solicitare), au acces la Profilatorul Institutului și la alte servicii sociale (alimentare în cantină) din cadrul IȘE.</p> <p>Acordarea dreptului de cazare se realizează de către Comisia de cazare a fiecărei catedre.</p> <p>Formabilii din cadrul Programului de formare profesională continuă, inclusiv cei cu cerințe educaționale speciale, au acces la toate serviciile sociale necesare, cu condiția să fie însoțiți de o persoană de sprijin.</p> <p>IȘE dispune de cămin, centru medical și cantină, ce corespund normelor tehnice, igienico-sanitare și anti incendiare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem de asigurare a formabililor cu servicii sociale corespunzătoare normelor în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Accesul la serviciile de sănătate oferite de angajații Profilatorului pe durata desfășurării programului de formare continuă.		
Recomandări	✓ Ajustarea căilor de acces în spațiile instituției astfel încât să fie asigurat accesul formabililor cu dizabilități neînsoțiți de persoană de sprijin.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul intern al IȘE, aprobat în ședința CȘD, proces-verbal nr.13 din 18.10.2018; • Registre de evidență a corespondenței expediate și recepționate; • Registre de evidență și eliberare a certificatelor; • Baze de date; • Dosare; • Dovezi obținute din discuții cu managementul instituției; • Dovezi obținute din discuții cu formabilii;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 472
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Dovezi obținute din discuții cu cadrele didactice; • Dovezi obținute din discuții cu personalul administrativ și auxiliar; • Site-ul IȘE http://ise.md/295-link.html. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>IȘE își desfășoară activitatea în strictă conformitate cu cadrul normativ național și instituțional în vigoare: <i>Regulamentul intern al IȘE</i>.</p> <p>Gestionarea informației pe interior din cadrul IȘE este realizată de Secretariatul institutului, în colaborare cu Secția Resurse umane și Secția studii care gestionează baza de date cu referire la traseul academic al formabililor, organizează evidența mișcării contingentului de formabili și monitorizează situația privind exmatricularea formabililor, eliberarea diplomelor etc.</p> <p>Toate ordinele, dispozițiile, scrisorile și circularele sunt recepționate de către secretariat, înregistrate în Registrul corespondenței de intrare/ieșire a documentelor, analizate de către directorul instituției și redirecționate către subdiviziunile instituționale, vizate spre executare. În acest sens, se utilizează atât metode de comunicare electronice (pagina web, pagina oficială IȘE, pagina catedrei pe rețelele sociale, e-mail, telefon), cât și afișarea acestora în versiune printată pe avizierul catedrelor.</p> <p>Pentru înscrierea cadrelor didactice și de conducere la stagiile de formare profesională continua a fost realizată o platformă online, care include materialele și informațiile necesare procesului de formare continua și facilitează comunicarea între personalul instituțional și formabilii.</p> <p>Informația cu privire la angajați este stocată în Dosarele angajaților și se păstrează în Secția Resurse Umane, fiind periodic completată cu date privind parcursul profesional, stagiile de formare continuă, activitatea de cercetare etc. Totodată, menționăm faptul că datele personale ale angajaților și formabililor sunt protejate conform prevederilor <i>Legii privind protecția datelor cu caracter personal, nr. 133 din 08.07.2011</i>.</p> <p>Pe baza aplicațiilor dezvoltate de către Secția de Tehnologii Informaționale al IȘE, se asigură implementarea sistemelor informatice la nivelul tuturor unităților structurale ale Institutului și valorificarea acestora în procesul de evaluare instituțională a calității. Astfel, se asigură o comunicare performantă între structurile cu responsabilități în domeniul calității, printr-un acces viabil la serviciile internet pentru toți formabilii și personalul IȘE, precum și o continuă modernizare a facilităților Intranet oferite de rețeaua de comunicații - IȘENet.</p> <p>Subsistemele informatice dedicate procesului educațional implementate în mod strategic în ultimii ani și dezvoltate permanent permit centralizarea și monitorizarea informațiilor necesare sistemului de management al calității.</p> <p>Sistemul informațional este funcțional în contextul receptării, analizei, expedierii și stocării documentelor reglatorii instituționale și ministeriale, informațiilor despre programele de formare continuă, evenimente etc.</p> <p>Buna funcționalitate a sistemului informațional este confirmată de formabili.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Utilizarea rețelei intranet IȘENet, ce asigură o comunicare permanentă între structurile IȘE.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Pagina web la adresa www.ise.md; • https://ise.md/transparența-decizionala/ • https://ise.md/linkuri-utile/ • aviziere; • http://ise.md/nouti/171
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 472
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • https://ise.md/activitai/ • https://elearning.ise.md/ • https://ise.md/295-link.html • http://ise.md/uploads/files/1611685561_revista_univers_pedagogic-nr.-468.pdf • panouri informative. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția gestionează pagina web oficială la adresa www.ise.md. Transparența informațiilor cu privire la activitatea Catedrei Psihopedagogie și Management Educațional și a programului de formare profesională continuă <i>Managementul educațional (directori din instituțiile preșcolare)</i> este distribuită pe site-ul www.ise.md prin afișarea și comunicarea directă la nivelul catedrei, prin formularele de înscriere, prin Revista Științifică de Pedagogie și Psihologie „Univers Pedagogic”.</p> <p>Conținutul informațiilor de pe pagina web oficială a instituției cu referire la stagiile de formare profesională continuă este relevant și util vizitatorilor.</p> <p>Informațiile sunt variate, cuprind acte normative naționale, documente interne, baza materială, formatori, taxe de studii, programe etc. Pe site sunt plasate și informații despre acordurile de colaborare. Biblioteca Institutului de Științe ale Educației a beneficiat de donații importante oferite de bibliotecile universitare prin intermediul <i>Acordului de colaborare Schimb de carte</i>.</p> <p>Informațiile de interes general, pentru cadre didactice sau pentru formabili, se face publică și la avizierele Centrului de Formare Continuă, fiind accesibile celor interesați (Orarul cursurilor și examenelor, organizare de întruniri, simpozioane, seminare, taxe de înscriere, actele necesare pentru a fi acceptat la cursurile de formare profesională continuă ș.a.).</p> <p>Informația privind organizarea cursurilor de formare profesională continuă în cadrul IȘE este oferită prin distribuirea publicității în Direcțiile de învățământ raionale, care mai apoi este distribuită prin e-mail în instituțiile de învățământ.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de formare profesională continuă asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională continuă.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de formare profesională continuă asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională continuă.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Informațiile prezentate pe site-ul instituției sunt atractive (inclusiv din punct de vedere grafic și cromatic) pentru potențialele persoane care le accesează. 		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asigurarea operativității privind actualizarea continuă a site-ului. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Exploatarea la maximum a potențialului rețelelor de socializare. 		


Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă


Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Programul de formare profesională continuă la <i>Managementul educațional (directori din instituțiile preșcolare)</i>, aprobat în cadrul ședinței Consiliului Științifico-Didactic al IȘE, proces-verbal nr.02 din 28.01.2021; • Procesul-verbal nr.9 al ședinței CȘD al IȘE din 17 noiembrie 2017, cu privire la aprobarea Programelor de formare continuă din cadrul Departamentului formare continuă; • Programele de Formare Profesională Continuă, 2018; • Programele de Formare Profesională Continuă actualizate, 2019; • Extras din Proces-verbal nr. 9 al Ședinței Consiliului Științifico-Didactic al IȘE din 29 iunie 2018 Cu privire la rezultatele chestionării cadrelor didactice pentru semestrul I; • Extras din Proces-verbal nr.11 al ședinței CȘ-D al IȘE din 26 august 2020, cu privire la aprobarea modificărilor în programele de formare profesională continuă (150 ore/20 credite) și Planurile de învățământ de calificare suplimentară; • Extras din proces-verbal nr.08 al Ședinței Catedrei Psihopedagogie și Management
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 472
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------

	<p>Educațional din 24.06.2020 cu privire la reactualizarea programelor de formare profesională continuă la catedră pentru anul 2020 (Modulul A 75 de ore, Modulul B 45 de ore, Modulul D 15 ore);</p> <ul style="list-style-type: none"> Regulament privind activitatea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC); Regulament privind organizarea și funcționarea Sistemului de Management al Calității; Dovezi obținute din discuții cu managementul instituției. Dovezi obținute din discuții cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Se confirmă aplicarea diverselor măsuri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și programului de formare profesională continuă.</p> <p>Actualizarea programului de studiu se bazează pe rezultatele procesului de predare-învățare și relevanța competențelor acumulate.</p> <p>Calitatea procesului educațional, schimbările efectuate în planul de învățământ, curricula, planurile individuale de activitate didactică și științifică sunt discutate și aprobate la ședințele de catedră, iar hotărârile privind monitorizarea și revizuirea programului de studiu sunt incluse în procese-verbale.</p> <p>La finele semestrului sunt chestionate cadrele didactice, iar rezultatele chestionării sunt valorificate pentru eficientizarea programelor de formare profesională la ședințele Consiliului Științifico-Didactic al IȘE.</p> <p>La fel, în calitate de metodă de monitorizare și sursă de revizuire a programului de studii, servesc chestionarele absolvenților programelor de formare profesională continuă.</p> <p>Procesul de monitorizare și revizuire periodică a programelor de studii și a activităților complementare vizează toate programele de formare profesională continuă.</p> <p>Programele de formare continuă din cadrul Departamentului formare continuă sunt reactualizate în fiecare an.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare profesională continuă.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	
Puncte tari	<p>✓ Întreprind diverse acțiuni de monitorizare și reevaluare a ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă.</p>		
Recomandări	<p>✓ Elaborarea procedurii documentate referitoare la monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare


Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Programul de formare profesională continuă la <i>Managementul educațional (directori din instituțiile preșcolare)</i>, aprobat în cadrul ședinței Consiliului Științifico-Didactic al IȘE din 28.01.2021, proces verbal nr.02 al IȘE din 28.01.2021, proces-verbal nr.02 a fost elaborat în conformitate cu Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice (Ordinul MECC nr. 92 din 30.01.2019), coordonat de MECC; Chestionar adresat tuturor formabililor despre identificarea nivelului de satisfacție al acestora cu privire la principalele servicii educaționale oferite de IȘE. Dovezi obținute din discuții cu managementul instituției Dovezi obținute din discuții cu cadrele didactice Dovezi obținute din discuții cu formabilii (actuali și foști).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Pentru monitorizarea și evaluarea periodică a <i>Programelor de formare profesională continuă</i>, a planurilor de învățământ și a curriculumului, IȘE urmărește asigurarea sistemului de competențe necesare unui formabil, la specialitatea vizată, asigurarea compatibilității structurii curriculare cu cele ale altor centre de formare continuă din țară și de peste hotare, corelează planurile de învățământ cu curricula unităților de curs pentru a evita suprapunerile tematice.</p> <p>Monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare a Programului de formare profesională continuă Programul de formare profesională continuă la <i>Managementul educațional (directori din instituțiile preșcolare)</i> se realizează la nivelul catedrei și a Secției Managementul Formării profesionale și Asigurarea Calității (în cadrul ședințelor Comisiei de Evaluare a Calității).</p> <p>Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare este planificată și desfășurată sistematic de către departamente. Monitorizarea se face și de șefii de catedre.</p> <p>Eficiența procesului educațional este monitorizată prin asistarea la ore, discutarea și analiza</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 472
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------

	<p>orelor publice, efectuându-se, în acest fel, evaluarea colegială, iar de recomandări și sugestii se ține cont în proiectarea didactică a conținutului cursului.</p> <p>Se confirmă desfășurarea chestionării formabililor cu privire la calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională continuă a cadrelor didactice. În urma sondajelor, formabilii apreciază pozitiv personalul academic.</p> <p>Se confirmă o îmbunătățire a calității Curricula la program și Curricula la module, reactualizate în anii 2017, 2018 și 2019.</p> <p>Rezultatele procedurilor și activităților de îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și măsurilor de îmbunătățire întreprinse sunt comunicate cadrelor didactice.</p> <p>Programele actualizate sunt plasate pe site (e ex.: Programele de Formare Profesională Continuă, 2018, apoi urmează Programele de Formare Profesională Continuă actualizate, 2019, aprobate în ședința Consiliului Științifico-Didactic).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare este planificată și se examinează sistematic de către catedre și a Secției Managementul Formării profesionale și Asigurarea Calității.		
Recomandări	✓ Sistematizarea documentelor referitoare la monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Rapoarte privind activitatea Centrului de formare continuă pentru ultimii 5 ani: • 2020 https://ise.md/uploads/files/1619183779_raport-dfpc-pentru-anul-2020.pdf • 2019 https://ise.md/uploads/files/1619183810_raport-dfpc-pentru-anul-2019.pdf • 2018 https://ise.md/uploads/files/1550578068_raport-desfurat-de-activitate-a-dfp-al-ie-n-anul-2018.pdf • 2017 https://ise.md/uploads/files/1619183779_raport-dfpc-pentru-anul-2017.pdf • 2016 https://ise.md/uploads/files/1619183724_raport-dfpc-pentru-anul-2016.pdf • Dovezi obținute din discuții cu managerii instituției; • Dovezi obținute din discuții cu cadrele didactice; • Dovezi obținute din discuții cu personalul administrativ și auxiliar; • Chestionar adresat tuturor absolvenților (formabililor) IȘE despre identificarea nivelului de satisfacție al acestora cu privire la principalele servicii educaționale oferite de IȘE, • Chestionar de opinie plasat pe https://docs.google.com/; • Extras din proces-verbal nr. 07 al ședinței catedrei Didactica Disciplinelor Școlare din 09.09.2019, despre modificările în programele de formare profesională continuă.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Procedurile interne de autoevaluare a Programului de formare profesională continuă <i>Managementul educațional (directori din instituțiile preșcolare)</i> se efectuează anual. Se confirmă existența procedurilor de evaluare internă a programului de formare profesională continuă. Rapoartele de activitate a departamentului de Formare Continuă realizate în ultimii 5 ani sunt plasate pe site.</p> <p>În cadrul ședințelor Consiliului Științifico-Didactic al IȘE sistematic se discută bilanțul activității a Departamentului de Formare Continuă.</p> <p>Există sondaje de opinie (chestionar de opinie) în vederea creșterii calității cursurilor de formare continuă, unde formabilii sunt rugați să răspundă la întrebări.</p> <p>Rezultatele chestionărilor formabililor cu privire la programul de formare profesională continuă se examinează de către departamentele de specialitate.</p> <p>Din analizele realizate rezultă că majoritatea formabililor de la <i>Programul de formare profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar</i>, care au răspuns la chestionare, apreciază pozitiv planul de studii, calitatea activităților didactice și extracurriculare, oferite de către IȘE.</p> <p>Rezultatele chestionarelor cu privire la programul de formare profesională continuă sunt luate în considerație în procesul de reactualizare a curriculum la program și curricula pe module.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 472
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------

	La ședințele catedrelor sunt discutate solicitările formabililor (de exemplu, mărirea orelor practice la unele discipline). Chestonarea formabililor și cea colegială fac parte din evaluarea internă a calității programului de formare profesională continuă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională continuă este evaluat de toți beneficiarii (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Aplicarea procedurilor de colectare regulată a feed-back-ului din partea formabililor cu privire la programul de formare profesională continuă.		
Recomandări	✓ Perfecționarea procedurii documentate referitor la evaluarea programului de studiu.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor instituții publice

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Ordine, regulamente, dispoziții ministeriale, ș.a. regăsite în Registrul corespondenței de intrare a IȘE (2015-2020); • Discuții cu echipa managerială (Director - Vicol Nelu, dr., conf. univ.; Director-adjunct - Paladi Oxana, dr., conf. univ.; Secretar științific – Franțuzan Ludmila, dr., conf. univ.); • Dovezi obținute din discuții cu șefii de catedră; • Dovezi obținute din discuții cu cadrele didactice; • Dovezi obținute din discuții cu personalul administrativ și auxiliar; • Programul de dezvoltare strategică a Institutului de Științe ale Educației pentru anul 2020, aprobat de CȘD proces- verbal nr.24 din 27.12. 2019. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>IȘE își desfășoară activitatea în strictă conformitate cu cadrul normativ național și instituțional în vigoare. În instituție sunt puse în aplicare toate prevederile și recomandările făcute de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova și alte ministere.</p> <p>Toate ordinele, dispozițiile, scrisorile și circularele MECC sunt recepționate de către secretariat, înregistrate în Registrul corespondenței de intrare, analizate de către directorul instituției și redirecționate către subdiviziunile instituționale vizate spre executare.</p> <p>Documentele de politici, actele normative emise de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării sunt comunicate/redirecționate subdiviziunilor și sunt respectate și puse în aplicare.</p> <p>Mecanismul instituțional de monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și ale altor ministere de resort cu referire la programele de formare profesională continuă se constituie din mai multe etape: documentarea/examinarea, realizarea, analiza și raportarea – acțiuni ce sunt reflectate inclusiv în cadrul ședințelor săptămânale (Ziua de Luni a fiecărei săptămâni) de planificare/raportare a activităților organizate în cadrul instituției. De asemenea, în instituție sunt aplicate metode de comunicare electronice (pagina web, pagina oficială IȘE, pagina catedrei în rețele sociale, e-mail, telefon), cât și afișarea informației în versiune printată pe avizierul catedrelor.</p> <p>Instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă comunică, execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 472
--	-----------------------------------	-----------------	--------------------

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Dovezi obținute din discuții cu echipa managerială (Director - Vicol Nelu, dr., conf. univ.; Director-adjunct - Paladi Oxana, dr., conf. univ.; Secretar științific – Franțuzan Ludmila, dr., conf. univ.). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În perioada de referință programul de formare profesională <i>continuă</i> - <i>Managementul educațional (directori din instituțiile preșcolare)</i> nu a fost supus evaluării externe.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0	
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale:
<p>Constatări:</p> <ol style="list-style-type: none"> Institutul de Științe ale Educației dispune de politici pentru asigurarea calității care au fost elaborate, aprobate și diseminate, având un caracter public al accesibilității și fiind reflectat în planul strategic. Echipa de conducere și cadrele didactice responsabile de calitate dezvoltă și implementează politicile interne prin intermediul structurilor existente. Instituția dispune de un algoritm procesual de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională continuă. Programul de formare profesională continuă a fost proiectat strategic, reflectând atingând obiectivele scontate. Programul de formare profesională continuă încurajează formabilii să participe activ în actualizarea/modernizarea proceselor de predare-învățare-evaluare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare. În Cadrul Institutului de Științe ale Educației se aplică și se respectă în mod consecvent toate fazele procesului de formare continuă: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări. Echipa de conducere a IȘE este preocupată de competența cadrelor didactice, astfel sunt aplicate procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic. Formabilii sunt asigurați cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile. În cadrul IȘE sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a activităților din cadrul programului de formare. Sunt publicate în mod transparent și detaliat informații despre activitățile preconizate și realizate în cadrul programului de formare. În cadrul IȘE este monitorizat și evaluat periodic programul oferit, urmărindu-se realizarea obiectivelor și gradul de racordare la nevoile formabililor și ale angajatorilor. Programul de formare profesională continuă nu a mai fost supus evaluării externe. <p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> Elaborarea și aprobarea Politicii instituționale în domeniul calității; Actualizarea periodică a programului de formare profesională continuă, conform necesităților actuale, reflectând tendințele din domeniul de specialitate, aspect realizat prin consultanța beneficiarilor direcți ai programului; Colaborarea pe plan internațional; Introducerea direcțiilor de dezvoltare personală și profesională prin autenticitatea competențelor de branding personal; Dispune de mecanisme pentru analiza schimbărilor curriculare;



- Asigurarea participării active a formabililor la aprofundarea și construcția cunoașterii metodele de predare – învățare;
- Utilizarea eficientă a instrumentelor TIC în cadrul procesului de predare-învățare-evaluare realizat în instituție;
- Accesibilitatea procedurilor de înscriere la programul de formare continuă în format on-line;
- Promovabilitatea integrală a formabililor care rezultă din strategiile eficiente de instruire;
- Participarea cadrelor didactice titulare în stagii, workshop-uri, training-uri de formare naționale și internaționale (România, China, Polonia, Finlanda, Estonia);
- Sistematizarea documentelor care vizează domeniul resurselor umane;
- Elaborarea registrelor de evidență a spațiilor destinate instruirii, cu indicarea suprafețelor și destinației pentru fiecare locație indicată;
- Elaborarea registrelor de evidență a echipamentelor, utilajelor, tehnicii de calcul din dotare și indicarea provenienței pentru fiecare unitate;
- Dotarea bună pentru desfășurarea activităților de curs la programul de formare continuă;
- Gestionarea financiară de calitate care asigură sustenabilitatea financiară a instituției;
- Accesul la serviciile de sănătate oferite de angajații Profilatorului pe durata desfășurării programului de formare continuă;
- Utilizarea rețelei intranet IȘENet, ce asigură o comunicare permanentă între structurile IȘE;
- Informațiile prezentate pe site-ul instituției sunt atractive (inclusiv din punct de vedere grafic și cromatic) pentru potențialele persoane care le accesează;
- Întreprinderea diverselor acțiuni de monitorizare și reevaluare a ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă;
- Aplicarea procedurilor de colectare regulată a feed-back-ului din partea formabililor cu privire la programul de formare profesională continuă.

Recomandări:

- Avizarea externă a programului de formare profesională continuă;
- Specificarea misiunii programului de formare profesională continuă ca element component în nota explicativă;
- Elaborarea unei baze de date electronice cu privire la înscrierea formabililor pentru fiecare perioadă de formare continuă, accesibilă pe pagina Departamentul Formare profesională Continuă;
- Crearea registrelor electronice pentru evidența frecvenței pe platformele aferente IȘE;
- Stocarea rezultatelor în variantă digitală;
- Asigurarea operativității privind actualizarea continuă a site-ului;
- Elaborarea procedurii documentate referitoare la monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă;
- Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare este planificată și se examinează sistematic de către catedre și a Secției Managementul Formării profesionale și Asigurarea Calității;
- Perfecționarea procedurii documentate referitor la evaluarea programului de studiu;
- Sistematizarea documentelor referitoare la monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare;
- Elaborarea documentelor de strategie internă la nivel de catedră.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Adaptarea mediului fizic prin crearea unei rampe de acces pentru persoanele cu dizabilități locomotorii, la intrarea centrală a clădirii, cea mai apropiată de intrarea principală pe teritoriul IȘE.

Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:

În procesul de evaluare a programului *Managementul educațional (directori din instituțiile preșcolare)*, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	15	9,5	15	17	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	100	100	100	86	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2 și 8.1.1. sunt îndeplinite.



În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea** programului *Managementul educațional (directori din instituțiile preșcolare)*, forma de organizare cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Teleman Angela _____

Membru: Cosumov Marina _____

Membru: Slovineanu Mihaela _____

Membru: Taburceanu Polina _____

Membru: Bejan Iurie _____

Membru: Moga Ecaterina _____