	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 467
		Președintele comisiei de evaluare externă	Teleman Angela

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională continuă *Limba și Literatura Franceză pentru cadre didactice din învățământul general*, forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ **Institutul de Științe ale Educației** pe data de 03.03.2021, în baza dosarului FPC.ACR.PFPC – 467, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 20 mai 2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 27.04.2021, proces-verbal nr. 63.

Președinte: Teleman Angela


Membru: Cosumov Marina

Membru: Slovineanu Mihaela

Membru: Taburceanu Polina

Membru: Bejan Iurie

Membru: Moga Ecaterina


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 467
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------

Cuprins

<u>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității 4</u>		
<u>Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității</u>		4
<u>1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională continuă</u>		4
<u>1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă</u>		5
<u>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă 6</u>		
<u>Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională continuă</u>		6
<u>2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă</u>		6
<u>Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională continuă</u>		7
<u>2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională continuă</u>		7
<u>2.2.2. Curricula pe discipline</u>		8
<u>2.2.3. Relevanța programului de formare profesională continuă</u>		9
<u>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil 10</u>		
<u>Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare</u>		10
<u>3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare</u>		10
<u>3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare</u>		11
<u>3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare</u>		12
<u>Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării</u>		13
<u>3.2.1. Organizarea procesului de evaluare</u>		13
<u>3.2.2. Documentarea rezultatelor</u>		14
<u>Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili 14</u>		
<u>Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională continuă</u>		14
<u>4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională continuă</u>		14
<u>4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă</u>		15
<u>Criteriul 4.2. Progresul formabililor</u>		16
<u>4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională continuă</u>		16
<u>Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării</u>		17
<u>4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă</u>		17
<u>Standard de acreditare 5. Personalul didactic 18</u>		
<u>Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic</u>		18
<u>5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională continuă</u>		18
<u>5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic</u>		20
<u>Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic</u>		20
<u>5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic</u>		20
<u>5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic</u>		21
<u>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili 22</u>		
<u>Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar</u>		22
<u>6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar</u>		22
<u>Criteriul 6.2. Resurse materiale</u>		23
<u>6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale</u>		23
<u>6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale</u>		24
<u>Criteriul 6.3. Resurse financiare</u>		25
<u>6.3.1. Finanțarea procesului educațional</u>		25
<u>Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor</u>		26
<u>6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale</u>		26
<u>Standard de acreditare 7. Managementul informației 26</u>		
<u>Criteriul 7.1. Sistemul informațional</u>		27
<u>7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației</u>		27
<u>Standard de acreditare 8. Informații de interes public 27</u>		
<u>Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public</u>		28
<u>8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională continuă</u>		28
<u>Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională 28</u>		
<u>Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă</u>		29
<u>9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă</u>		29
<u>9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare</u>		29

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 467
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	30
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	31
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	31
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor instituții publice	31
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional/alte Agenții de Asigurare a Calității	32
Concluzii generale	33
Recomandarea comisiei de evaluare externă	34

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 467
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------


Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională continuă


<p>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Hotărârea Guvernului nr. 683 din 23 iulie 1999; • Certificat de Acreditare Științifică Seria P, Nr. 079, eliberat la 19 ianuarie 2017, nr. 139. Valabil până la 22 decembrie 2021; • Statutul IȘE, aprobat de Consiliul Științifico-Didactic prin proces-verbal nr.6 din 29 iunie 2017; • Regulamentul Intern al Institutului de Științe ale Educației, aprobat de Consiliul Științifico-Didactic prin proces-verbal nr.9 din 17 noiembrie 2017; • Extras Registrul de stat al unităților de drept, Agenția servicii publice, nr. 458764 din 18.12.20; • Organigrama IȘE, aprobat de Consiliul Științifico-Didactic prin proces-verbal nr.9 din 31 ianuarie 2018; • Ordinul MECC nr.1469 din 31.12.2020, cu privire la organizarea formării profesionale continue a cadrelor didactice și manageriale în anul 2021; • Programul de dezvoltare strategică a Institutului de Științe ale Educației pentru anul 2020, aprobat de Consiliul Științifico-Didactic prin proces-verbal nr.24 din 27.12. 2019; • Planul de activitate al Institutului de Științe ale Educației 2019-2023, aprobat de Consiliul Științifico-Didactic prin proces-verbal nr.2 din 31.01. 2020; • Hotărârea de Guvern nr.193 din 24.03.2017 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților; • Ordinul MECC nr.965 din 22.06.2018, cu privire la organizarea și desfășurarea procesului educațional în învățământul preșcolar, primar, gimnazial și liceal.
<p>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</p>	<p>Institutul de Științe ale Educației (în continuare - IȘE) este o instituție juridică necomercială, cu statut de instituție publică, înregistrată în Registrul de stat al organizațiilor necomerciale al Ministerului Justiției.</p> <p>IȘE este o unitate structurală a sistemului educațional din Republica Moldova, subordonată Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, care funcționează în acord cu cadrul legal stabilit de Constituția Republicii Moldova, Codul Educației nr.152 din 17.07.2014, Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova nr. 259-XV din 15.07.2004, Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.193 din 24.03.2017, Statutului IȘE, aprobat de Consiliul Științifico-Didactic prin proces-verbal nr.6 din 29 iunie 2017, precum și în baza altor acte legislative și normative.</p> <p>IȘE cu denumirea inițială Institutul Republican de Perfecționare a Cadrelor Didactice a fost fondat în anul 1941. Prin Hotărârea Guvernului nr. 683 din 23 iulie 1999, Institutul Republican de Perfecționare a Cadrelor Didactice a fost reorganizat în Institutul de Științe ale Educației (drept urmare a comasării a trei instituții - Institutul de Științe Pedagogice și Psihologice, Institutul Republican de Perfecționare a Cadrelor Didactice și filiala acestuia de la Tiraspol.</p> <p>Conform deciziei Consiliului Național pentru Acreditare și Atestare, aprobată prin Hotărârea Comisiei de acreditare a organizațiilor din sfera științei și inovării nr. AC-7/1.2 din 8 decembrie 2016, publicată în Monitorul oficial al Republicii Moldova nr.452 (5885) din 22 decembrie 2016, art. 2134b, IȘE a fost acreditat în calitate de organizație din sfera științei și inovării cu toate drepturile aferente pentru a realiza activități de cercetare, inovare și transfer tehnologic la profilul - Bazele pedagogice și psihologice ale educației.</p> <p>Programul de formare profesională cuprinde: competențele absolventului, metode și mijloace de formare, planul de învățământ, curriculum modular, forme și modalități de evaluare.</p> <p>Planul de învățământ este elaborat în baza Normelor metodologice de elaborare și aplicare a standardelor programelor de formare profesională continuă (Ordinul METS nr.549 din 16.11.2005) (2016-2018), Metodologiei de elaborare a programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice, aprobată prin ordinul MECC nr.92 din 30.01.2019 (2019-2020) și Regulamentului de Formare Profesională Continuă IȘE (aprobat de CȘD în 2014, cu rectificările și completările ulterioare).</p> <p>Programul de formare profesională continuă se realizează prin cooperare între catedre și prin facilitarea mobilității formabililor în cadrul Institutului prin transferul și acumularea creditelor profesionale.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 467
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------

	<p>Programul de formare profesională continuă la Limba și Literatura Franceză pentru cadre didactice din învățământul general, aprobat în cadrul ședinței CȘD al IȘE din 28.01.2021, proces-verbal nr.02, a fost elaborat în conformitate cu Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice (Ordinul MECC nr. 92 din 30.01.2019), coordonat de MECC.</p> <p>Programul la Limba și Literatura Franceză pentru cadre didactice din învățământul general în perioada 2016 - 2020 a fost proiectat în cadrul catedrelor Didactica Disciplinelor Școlare. Programul a fost coordonat pe parcursul anilor cu Ministerul Educației al Republicii Moldova (2016); Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova (2017-2020).</p> <p>Pe parcursul anilor 2016 - 2020 programul de formare profesională continuă a fost permanent dezvoltat/actualizat, revizuit în conformitate cu dezvoltarea/modernizarea curricula disciplinară din învățământul general, precum și cu alte reforme în domeniul educațional. Programele de formare profesională continuă realizate în cadrul IȘE pe parcursul anilor 2016-2020 sunt aprobate de către CȘD și coordonate cu ministerul de resort.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională continuă este conform cerințelor legale.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională continuă este conform cerințelor legale.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Programul de dezvoltare strategică al Institutului de Științe ale Educației pentru anul 2020, aprobat de Consiliul Științifico-Didactic prin procesul verbal nr.24 din 27.12. 2019; • Planul de activitate al Institutului de Științe ale Educației 2019-2023, aprobat de Consiliul Științifico-Didactic prin proces-verbal nr.2 din 31.01. 2020; • Program Limba și Literatura Franceză, aprobat de Consiliul Științifico-Didactic prin proces-verbal nr.2 din 28.01.2021; • Dovezi obținute din discuții cu cadrele didactice, angajatorii, echipa de conducere.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Strategia și politică instituțională de asigurare a calității este stipulată în documentele strategice instituționale. Sistemul de management al calității este implementat în conformitate cu Programul de Dezvoltare Strategică al IȘE, Sistemul de Management al Calității (SMC), este realizat la nivel instituțional de către organele responsabile de menținerea și gestiunea SMC. Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității a CȘD al IȘE (Ordinul. Nr. 02-48/G din 13.03.2015) este o structură permanentă, formată în scopul coordonării, controlului și analizei activităților de asigurare și menținere a calității activităților din cadrul IȘE.</p> <p>Planul strategic de dezvoltare instituțională include strategia de asigurare a calității educației care vizează: dezvoltarea și consolidarea calității ofertei educaționale, abordarea strategică a problemelor calității de către managementul de vârf al IȘE, formarea personalului angajat în procesul de management al calității, supervizarea și îmbunătățirea continuă a proceselor din instituție și dezvoltarea unei culturi a calității, identificarea unor indicatori relevanți ai calității și perfectarea mecanismelor de evaluare internă, orientarea spre satisfacerea cerințelor și așteptărilor formabililor și angajatorilor.</p> <p>Planul strategic al instituției este aprobat în ședința Consiliului Științifico-Didactic al IȘE. Planul strategic al celorlalte subdiviziuni se racordează planului strategic instituțional.</p> <p>Institutul de Științe ale Educației deține Programul de dezvoltare strategică a instituției, aprobat de Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității a CȘD al IȘE.</p> <p>Programul de formare profesională continuă Limba și Literatura Franceză pentru cadre didactice din învățământul general are ca obiectiv dezvoltarea competențelor profesionale ale adulților în domeniile formării formatorului, psihopedagogie, branding profesional, tehnologii informaționale și comunicaționale în învățământul general / profesional tehnic.</p> <p>Politica de asigurare a calității în cadrul Institutului de Științe ale Educației, este elaborată de Secția Managementul Formării Profesionale și Asigurarea Calității și realizată prin: monitorizarea și evaluarea calității procesului de cercetare și formare continua a cadrelor didactice; definitivarea actelor normative/funcționale privind calitatea activității subdiviziunilor instituționale; elaborarea și administrarea chestionarelor de evaluare a calității în cadrul stagiilor de formare profesională continuă și analiza chestionarelor de evaluare.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 467
--	-----------------------------------	-----------------	--------------------

	Responsabilii pentru asigurarea calității (nivel de catedră) dețin autoritatea și responsabilitatea privind asigurarea calității tuturor activităților derulate în cadrul subdiviziunii (formare profesională, activitate metodică, cercetare). Catedra, în realizarea activităților sale, aplică recomandările naționale și europene privind asigurarea calității. Catedra asigură transparența publică a datelor și informațiilor despre toate programele de formare profesională continuă oferite de aceasta, cu respectarea cerințelor sistemului de management al calității. Catedra, fiind responsabilă de respectarea cerințelor sistemului de management al calității, programează și aplică măsuri preventive și corective, imediate și de lungă durată, în scopul înlăturării neconformităților.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare profesională continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Elaborarea și aprobarea Politicii instituționale în domeniul calității.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională continuă. Programele de formare profesională continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională continuă

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Codul Educației al Republicii Moldova nr.152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.319-324, art.634) ; • Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14) (ordinul Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei nr.22 din 03.03.2014) (http://lex.justice.md/viewdoc.php?action=view&view=doc&id=353018&lang=1); • Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2016-2020 „Educația – 2020” (HG nr. 944 din 14.11.2014); • Standardele de competență profesională ale cadrelor didactice din învățământul general. Chișinău, 2016; • Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.193 din 24 martie 2017; • Programul de formare profesională continuă, coordonat la ședința MECC, la 23.02.2021; • Programul de formare profesională continuă aprobat la 28.01.2021, proces-verbal nr.02, la ședința CȘD; • Curriculum la module; • Programul de dezvoltare strategică a Institutului de Științe ale Educației pentru anul 2020, Aprobat de Consiliul Științifico-Didactic prin proces-verbal nr.24 din 27.12. 2019 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul a fost elaborat având ca referință un șir de acte legislativ-normative menționate în Raportul de autoevaluare a programului de formare profesională continuă. Programul de formare continuă corespunde nomenclatorului domeniilor de formare profesională. Programul de formare profesională continuă conține toate elementele proiective și structurale (parte descriptivă, plan de învățământ, curricula pe discipline etc.) și este aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.</p> <p>Secția Asigurarea Formării Profesionale și Managementului Calității și DFPC, în colaborare cu Catedrele Științifico-Didactice, elaborează periodic chestionare de determinare a necesităților de formare inițiale, gradului de satisfacție a formabililor la sfârșitul programului de formare continuă.</p> <p>În planul de dezvoltare strategică al IȘE sunt formulate idei de perspectivă care rezultă din consultațiile oferite și chestionarea formabililor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și	1,0 – programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională continuă este proiectat și	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 467
--	-----------------------------------	-----------------	--------------------

punctajul oferit	aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.		
Puncte tari	✓	Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională continuă în conformitate cu cerințele cadrului normativ, cerințele formabililor și tendințele actuale în predarea-învățarea și evaluarea limbilor străine.	
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională continuă

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională continuă


Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Programul de formare profesională continuă, coordonat la ședința MECC, la 23.02.2021; • Programul de formare profesională continuă aprobat la 28.01.2021, proces-verbal nr.02 la ședința CȘD; • Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de formare profesională continuă al IȘE, proces-verbal nr.9 din 29.06.2018; • Curriculum la module; • Programul de dezvoltare strategică a Institutului de Științe ale Educației pentru anul 2020, aprobat de Consiliul Științifico-Didactic prin proces-verbal nr.24 din 27.12. 2019; • Regulamentul intern al IȘE, aprobat în ședința CȘD, proces-verbal nr.13 din 18.10.2018; • Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de formare profesională continuă al IȘE (actualizat), proces-verbal nr.9 din 29.06.2018; • Chestionarul privind sporirea eficienței activității Departamentului de formare profesională continuă al IȘE (https://docs.google.com/forms).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Se constată prezentarea misiunii, obiectivelor și finalităților programului de formare profesională continuă.</p> <p>Programul de formare profesională continuă Limba și Literatura Franceză pentru cadre didactice din învățământul general este elaborat în conformitate cu strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniul vizat.</p> <p>Misiunea, obiectivele și finalitățile programului au fost elaborate în concordanță cu cerințele de dezvoltare a competențelor profesionale ale cadrelor didactice și sunt formulate, modernizate și îmbunătățite în corespundere cu realitățile și tendințele din domeniu, fiind în corelație cu scopul programului și presupun dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice pe dimensiunea dezvoltării personale.</p> <p>Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională continuă la Limba și Literatura Franceză pentru cadre didactice din învățământul general sunt racordate la planul de dezvoltare strategică al IȘE.</p> <p>Obiectivele programului de curs se realizează optim în conformitate cu repartizarea orelor de curs, în strictă concordanță cu recomandările stipulate de CECRL și specificul domeniului de specialitate. La fel, numărul de ore de curs este repartizat proporțional cu celelalte module propuse în cadrul programului de formare profesională.</p> <p>La elaborarea planului de învățământ și programului de formare profesională continuă la Limba și Literatura Franceză pentru cadre didactice din învățământul general s-au respectat cerințele normelor metodologice ale Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.</p> <p>Programul de formare profesională continuă și planul de învățământ sunt aprobate de către Consiliul Științifico-Didactic al IȘE și sunt coordonate cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM.</p> <p>Planurile de învățământ, care reglementează organizarea cursurilor de formare profesională continuă se aprobă anual de către Ministerul de resort.</p> <p>Programul de formare profesională continuă este supus unei proces de modernizare și îmbunătățire în rezultatul analizei chestionării beneficiarilor privind eficientizarea programului. Ultima actualizare a programului a avut loc în 2018, în conformitate cu actele normative intrate în vigoare: Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de formare profesională continuă al IȘE, Planul de dezvoltare strategică a Departamentului de formare profesională continuă al IȘE.</p> <p>Programul de formare continuă la Limba și Literatura Franceză pentru cadre didactice din învățământul general a fost aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării în anul 2021. Direcțiile de modernizare ale programului de formare profesională continuă vizează elaborarea</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 467
--	-----------------------------------	-----------------	--------------------

	unor module noi, în concordanță cu cerințele pieței muncii, stagiile de formare urmate de formatori și solicitările formabililor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională continuă sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice, este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice și este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort.	3,0	3,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Modernizarea programului de formare profesională continuă vizează elaborarea unor module noi, în concordanță cu cerințele pieței muncii, stagiile de formare urmate de formatori și solicitările formabililor; ✓ Evaluarea constantă a Programul de formare profesională continuă la Limba și Literatura Franceză, în vederea actualizării modulelor/conținuturilor modulelor în funcție de tendințele impuse de standardele de competență în domeniul limbilor străine, reglementate în plan internațional. 		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14) (ordinul Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei nr.22 din 03.03.2014); • Programul de formare profesională continuă, coordonat la ședința MECC, la 23.02.2021; • Programul de formare profesională continuă aprobat la 28.01.2021, proces-verbal nr.02 la ședința CȘD; • Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de formare profesională continuă al IȘE, proces-verbal nr.9 din 29.06.2018; • Curriculum la module; • Programul de dezvoltare strategică a Institutului de Științe ale Educației pentru anul 2020, aprobat de Consiliul Științifico-Didactic prin proces-verbal nr.24 din 27.12. 2019; • Regulamentul intern al IȘE, aprobat în ședința CȘD, proces-verbal nr.13 din 18.10.2018; • Dovezi obținute din discuții cu managerii instituției; • Dovezi obținute din discuții cu formatorii; • Dovezi obținute din discuții cu formabilii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Prevederile metodologice ale teoriei curriculare la elaborarea curricula pe discipline sunt respectate.</p> <p>Curriculum modular al Programului de formare profesională continuă a fost elaborat în conformitate cu următoarele prevederi: Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților din 24 martie 2017; Normelor metodologice de elaborare și aplicare a standardelor programelor de formare profesională continuă din 2005 (2016-2018); Metodologiei de elaborare a programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice, aprobată prin ordinul MECC nr.92 din 30.01.2019 (2019- 2020).</p> <p>Curriculum este structurat modular (pe trei module, din 2018 patru module) și aprobate în modul stabilit - la catedră.</p> <p>Competențele prevăzute în curricula pe discipline sunt corelate cu competențele scontate prevăzute în standardul ocupațional, conform Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova.</p> <p>Obiectivele și finalitățile de studiu a modulelor Didactica disciplinei școlare Limba și Literatura Franceză, Branding profesional, Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în educație, Psihopedagogie, sunt clar formulate, comunicate și cunoscute de către formabili la început de program.</p> <p>Sursele bibliografice la disciplină sunt actuale, site-urile sunt funcționale, alegerea surselor este pertinentă.</p> <p>Conținutul disciplinelor reflectă tendințele actuale din domeniu.</p>		
Gradul de	1,0 – 100% din curricula pe discipline corespunde cu prevederile	Ponderea	Punctajul

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 467
--	-----------------------------------	-----------------	--------------------

realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate.	(puncte) 3,0	acordat 3,0
Puncte tari	✓ Corespunderea curricula pe module la programul de formare profesională continuă Limba și Literatura franceză cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Programul de formare profesională continuă, coordonat la ședința MECC, la 23.02.2021; • Programul de formare profesională continuă aprobat la 28.01.2021, proces-verbal nr.02 la ședința CȘD; • Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de formare profesională continuă al IȘE, proces-verbal nr.9 din 29.06.2018; • Curriculum la module; • Programul de dezvoltare strategică a Institutului de Științe ale Educației pentru anul 2020, Aprobat de Consiliul Științifico-Didactic prin proces-verbal nr.24 din 27.12. 2019; • Regulamentul intern al IȘE, aprobat în ședința CȘD, proces-verbal nr.13 din 18.10.2018; • Dovezi obținute din discuții cu managerii instituției; • Dovezi obținute din discuții cu formatorii; • Dovezi obținute din discuții cu formabilii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională continuă este relevant și reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele în domeniu.</p> <p>Proiectarea programului de formare profesională continuă este racordată la necesitățile pieței muncii în specialiști calificați în domeniul respectiv. Activitățile din cadrul programului consolidează relația de colaborare dintre cadrele didactice din învățământul preuniversitar și universitar și valorifică practicile de succes.</p> <p>Părțile interesate sunt consultate în vederea îmbunătățirii programului și/sau în vederea adaptării programului de formare continuă la cerințele pieței muncii prin desfășurarea meselor rotunde, seminarelor, conferințelor științifico-practice, coordonarea procesului de elaborare a lucrărilor metodice și rapoartelor de</p> <p>La proiectarea programului de formare profesională continuă se ține cont de tendințele actuale în domeniu. Conținuturile, strategiile de predare-învățare-evaluare, activitățile de studiu contribuie la crearea situațiilor de învățare ce vizează formarea competențelor profesionale, stimulând formabilii să aplice tehnicile inovatorii din domeniu.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională continuă reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil

Instituțiile asigură că programele de formare profesională continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de	<ul style="list-style-type: none"> • Raportul de autoevaluare; • HG nr.1224 din 09.11.2004) (http://lex.justice.md/md/298278/) • Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților (http://lex.justice.md/md/369645/);
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 467
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------

formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Metodologia de elaborare și evaluare a programelor de evaluare profesională continuă a cadrelor didactice, proces-verbal nr.6 din 29 iunie 2017, aprobat de CȘD; • Programul de formare profesională continuă, coordonat la ședința MECC, la 23.02.2021; • Programul de formare profesională continuă aprobat la 28.01.2021, proces-verbal nr.02 la ședința CȘD; • Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de formare profesională continuă al IȘE, proces-verbal nr.9 din 29.06.2018 • Curriculum la module; • Programul de dezvoltare strategică a Institutului de Științe ale Educației pentru anul 2020, Aprobat de Consiliul Științifico-Didactic prin proces-verbal nr.24 din 27.12. 2019 ; • Regulamentul intern al IȘE, aprobat în ședința CȘD, proces-verbal nr.13 din 18.10.2018; • Registrele de evidență a realizării planului de învățământ, a frecvenței și reușitei studenților (DFPC), indicându-se specialitatea și perioada de desfășurare a programului de formare profesională; • Dovezi obținute din discuții cu managerii instituției; • Dovezi obținute din discuții cu cadrele didactice; • Dovezi obținute din discuții cu formabilii; • Vizitarea spațiilor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Organizarea și desfășurarea procesului didactic se realizează conform Regulamentului cu privire la organizarea formării profesionale continue (HG nr.1224 din 09.11.2004) (http://lex.justice.md/md/298278/); Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților (http://lex.justice.md/md/369645/); Programul de formare profesională continuă la Limba și Literatura Franceză este prevăzut pentru 600 de ore, dintre care 150 ore de contact direct și 450 ore de lucru individual.</p> <p>Repartizarea orelor se realizează în funcție de finalitățile de studiu, specificul și complexitatea modulelor, opiniile formabililor.</p> <p>Formele de organizare a activităților didactice corespunde cu planul de învățământ al programului de formare profesională continuă.</p> <p>Orarul activităților didactice este comunicat formabililor atât prin email, cât și pe avizierele IȘE. Registrele de evidență demonstrează respectarea orarului activității didactice.</p> <p>Activitățile didactice curriculare corespund programului de formare profesională continuă vizat. Consultarea activităților didactice desfășurate cu formabilii și cadrele didactice se face conform orarului stabilit și aprobat de Departamentul de Formare profesională Continuă.</p> <p>Registrele grupelor de formabili sunt completate de către cadrele didactice/formatori, care asigură procesul de formare profesională continuă, implicit ducând evidența frecvenței la ore.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de formare profesională continuă respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Programul de formare profesională continuă respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Metodologia de elaborare și evaluare a programelor de evaluare profesională continuă a cadrelor didactice, proces-verbal nr.6 din 29 iunie 2017, aprobat de de CȘD; • Programul de formare profesională continuă, coordonat la ședința MECC, la 23.02.2021; • Programul de formare profesională continuă aprobat la 28.01.2021, proces-verbal nr.02 la ședința CȘD; • Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de formare profesională continuă al IȘE, proces-verbal nr.9 din 29.06.2018; • Curriculum la module; • Programul de dezvoltare strategică a Institutului de Științe ale Educației pentru anul 2020, aprobat de Consiliul Științifico-Didactic prin procesul verbal nr.24 din 27.12. 2019; • Registrele de evidență a realizării planului de învățământ, a frecvenței și reușitei studenților (DFPC), indicându-se specialitatea și perioada de desfășurare a programului 		
---	--	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 467
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------

	<p>de formare profesională;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proiectele didactice ale prelegerilor, aplicațiilor practice (suporturi PPT, înregistrări, suporturi de curs etc.); • Dovezi obținute din discuții cu cadrele didactice; • Dovezi obținute din discuții cu formabilii (actuali și foști). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Metodele didactice utilizate în cadrul procesului de predare-învățare sunt centrate pe formabil, corelate cu tema, specificul modulului și necesitățile formabililor. Responsabilizarea și activizarea formabililor asigură implementarea eficientă a metodelor centrate pe cel ce învață, prezentate secvențial în ore teoretice: prelegeri și ore practice: Cubul, mozaic, PRES, eseu de 5 minute, dezbateră, scriere liberă, brainstorming, laboratoare: Eseu, jurnal reflexiv, jurnal dublu, referat, proiectul individual și de grup.</p> <p>În procesul de instruire metodele, materialele, tehnologiile aplicate au fost adaptate la exigențele înaintate de formabili pentru realizarea unui proces eficient în cadrul educației incluzive la disciplină. În perioada evaluată, la program nu s-au înscris formabili cu cerințe educaționale speciale. Deși cadrele didactice/ formatorii în procesul de predare-învățare utilizează diverse metode, strategii didactice, prioritare sunt cele interactive.</p> <p>În procesul organizării și desfășurării seminarelor formatorii contribuie la dezvoltarea capacităților creative ale formabililor, a gândirii critice, creative și active, a imaginației pedagogice, a empatiei, spiritului de observație, a atenției distributive, a tactului pedagogic, a aptitudinilor perceptive și comunicative prin cooperare, crearea atmosferei de discuții creative, schimb de opinii/părerii etc.</p> <p>Pregătirea specialistului se realizează ținând cont de cerințele și standardele europene (Cadrul european pentru asigurarea calității în educație și formare profesională).</p> <p>În cadrul interviului, a fost stabilit nivelul de aplicabilitate a metodelor de predare-învățare centrate pe formabil, inclusiv cei cu cerințe educaționale speciale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Alegerea metodelor de predare-învățare-evaluare se realizează în corelație cu necesitățile formabililor, racordate la standardele naționale și europene în educație.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Platformele e-learning; • https://ise.md/activitati/, https://elearning.ise.md/; • Dovezi obținute din discuții cu cadrele didactice; • Dovezi obținute din discuții cu formabilii (actuali și foști). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Toate sălile antrenate în organizarea procesului de predare-învățare sunt dotate cu calculator, ecran și proiector; în laboratoare sunt montate table interactive - 4; de asemenea instituția dispune de trei săli de calculatoare. Instituția este conectată la Internet 24/24, iar rețeaua IȘENet cuprinde în total 140 de calculatoare.</p> <p>În procesul de predare-învățare-evaluare sunt utilizate diverse instrumente TIC.</p> <p>Ciclul de lecții video (accesibile pe platforma Moodle, www.elearning.ise.md), prezentate și accesate de formabili, în prezentarea, în baza unui cod de acces la platformă.</p> <p>Mijloacele și instrumentele TIC din dotarea instituției asigură realizarea obiectivelor programului de formare profesională continuă.</p> <p>Lista cursurilor/activităților didactice sunt accesibile pe platforma www.ise.md, formare continua, suporturile, curricula și alte materiale didactice sunt accesibile pe pagina personalizată https://ise.md/activitai/, https://elearning.ise.md/, per dimensiune/per modul. Se utilizează numeroase surse TIC în cadrul orelor nu doar în scopul eficientizării predării – învățării, dar și în scopul ilustrării eficienței și a necesității utilizării TIC în predarea-învățarea-evaluare în școală. Spre exemplu, prezentările digitale (Power Point-ul, Prezi) sunt un instrument efectiv la ore. Materialul video, instrumente didactice sunt utilizate în cadrul dezvoltării competențelor socio-culturale; a competențelor de predare, utilizând metoda audio-</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 467
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------

	<p>vizuală, TPR, etc.</p> <p>Instrumentele TIC disponibile, resurse umane calificate (cadre didactice, formatori centrali și naționali), resurse logistice (săli specializate, laboratoare didactice, clase de calculatoare), metodic-didactice și informaționale (biblioteca științifică) aplicate în cadrul programului de formare profesională continuă asigură un proces de predare-învățare-evaluare, fapt constatat din discuții cu manageri, formatori, formabili, vizite în sălile de studii, accesarea platformei, site-ului.</p> <p>Cele mai relevante activități care dovedesc eficiența instrumentelor TIC sunt: comunicarea și asigurarea accesului la suportul didactic, gestionarea și dezvoltarea resurselor educaționale, aplicarea programelor multimedia, crearea prezentărilor digitale, crearea și vizualizarea materialelor didactice interactive, crearea portofoliilor electronice, chestionarea online, realizarea lucrărilor practice la calculator, utilizarea rețelelor sociale și a e-mailului în realizarea feedback-ului imediat asupra sarcinilor individuale.</p> <p>Cadrele didactice au participat la cursuri de formare continuă unul dintre module fiind Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație. În afara situațiilor de predare propriu-zisă, cadrele didactice utilizează frecvent comunicarea prin poșta electronică și în rețelele sociale, pentru a menține dialogul cu formabilii și pentru diseminarea materialelor utile în procesul formării.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Utilizarea în mare măsură instrumentelor TIC în cadrul programului de formare continuă, atât ca instrumente de predare și evaluare cât și în calitate de subiect de studiu.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Metodologia de elaborare și evaluare a programelor de evaluare profesională continuă a cadrelor didactice, proces-verbal nr.6 din 29 iunie 2017, aprobat de CȘD; • Programul de formare profesională continuă, coordonat la ședința MECC, la 23.02.2021; • Programul de formare profesională continuă aprobat la 28.01.2021, proces-verbal nr.02 la ședința CȘD; • Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de formare profesională continuă al IȘE, proces-verbal nr.9 din 29.06.2018; • Curriculum la module; • Regulamentul intern al IȘE, aprobat în ședința CȘD, proces-verbal nr.13 din 18.10.2018; • Registrele de evidență a realizării planului de învățământ, a frecvenței și reușitei formabililor, indicându-se specialitatea și perioada de desfășurare a programului de formare profesională; • Dovezi obținute din discuții cu managerii instituției; • Dovezi obținute din discuții cu cadrele didactice; • Dovezi obținute din discuții cu formabilii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Procesul de evaluare este organizat conform prevederilor Metodologiei de elaborare și evaluare a programelor de evaluare profesională continuă a cadrelor didactice, Programului de formare profesională continuă, Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de formare profesională continuă al IȘE. Evaluarea formabililor se efectuează pe parcursul întregului curs de formare continuă, fiind calificată ca evaluare curentă și se realizează prin prezentarea de referate, studii de caz, implicarea în dezbateri, ateliere de lucru, care se realizează în grup, participarea la elaborarea și prezentarea proiectelor, prezentări de lecții, portofolii, etc.</p> <p>Pe lângă formele clasice de evaluare, sunt utilizate tot mai frecvent metode alternative: observarea sistematică a activității, proiectul, portofoliul (personal sau colectiv), autoevaluarea. Forma de bază de evaluare curentă este utilizarea calificativelor bine, foarte bine, excelent pentru a evita stresul și jenarea formabililor, care se poate reflecta negativ asupra activității formabililor pe parcursul formării și activității didactice ulterioare. Scopul formatorilor este de a-i</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 467
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------


	<p>ajuta pe formabili să crească profesional și să formeze competențele necesare, pentru care sunt încurajați cu calificative.</p> <p>În Metodologia de elaborare și evaluare a programelor de evaluare profesională continuă a cadrelor didactice, aprobată de către CȘD, se regăsește cadrul normativ-reglator, vizând evaluările curente și finale.</p> <p>Cadrul normativ-reglator cu privire la evaluările curente și finale sunt respectate.</p> <p>Rezultatele evaluării sunt înregistrate în borderourile de evaluare și sunt aduse la cunoștința formabililor (atât verbal, cât și prin email). Evaluările sunt realizate în strictă conformitate cu orarul stabilit de Departamentul de Formare Profesională Continuă.</p> <p>Informarea formabililor are loc în cadrul primei ore de contact direct.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3.0
Puncte tari	<p>✓ Evaluarea curentă și finală a formabililor are loc în diverse modalități, oferind un exemplu de bune practici pentru experiența ulterioară a formabilului.</p>		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Documentarea rezultatelor

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Registrele de evidență 2016-2020; • Borderourile/ Listele de examinare pentru evaluarea cunoștințelor și abilităților formabililor la cursurile de perfecționare la specialitate (perioada de instruire: aprilie-iunie, 2020); • Ordinul nr.05-04E, din 22.02.2019 cu privire la absolvirea programului de formare continuă Limba și Literatura Franceză și la eliberarea certificatelor; • Dovezi obținute din discuții cu managementul instituției; • Dovezi obținute din discuții cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Evaluările finale ale modulelor se realizează prin calificativele admis/respins, care sunt introduse în borderouri. Evidența frecvenței și participării formabililor la ore este reflectată în registrul grupei de formare continuă, care sunt monitorizate și se păstrează la Secția Managementul Formării Profesionale și Asigurarea Calității.</p> <p>Toate documentele ce țin de evaluările curente și finale în cadrul programului de formare profesională continuă se află la Secția Managementul Formării Profesionale și Asigurarea Calității.</p> <p>Acces la documentele ce țin de evaluările curente și finale în cadrul programului de formare profesională continuă au managerii, șeful de catedră, cadrele didactice, metodistul, responsabilul de Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	<p>✓ Elaborarea unor statistici prin care s-ar evidenția unele preferințe ale formabililor în ceea ce privește utilitatea subiectelor studiate.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili


Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 467
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------

Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională continuă

4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> ● Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de formare profesională continuă, aprobat de Consiliul Științifico-Didactic al IȘE din 18 octombrie 2018, proces-verbal nr.13; ● Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor de calificare suplimentară/recalificare profesională, aprobat de CȘD al IȘE din 18 octombrie 2018, proces-verbal nr.13; ● Contractele de prestare servicii cu formabilii; ● Registrul de evidență a frecvenței; ● Ordinele interne de înscriere și finalizare a programelor de formare profesională continuă de către formabilii; ● Dovezi obținute din discuții cu reprezentanții Departamentului Management al IȘE; ● Dovezi obținute din discuții cu formabilii (actuali și foști); ● Analiza documentelor prezentate (fișe de înscriere la programul de formare profesională continuă, pliante publicitare, scrisori de informare către Direcțiile de învățământ). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Înscrierea la programul de formare profesională continuă are loc în baza Regulamentului privind organizarea și desfășurarea înscrierii la programul de formare profesională continuă, fiind un document de referință comun valabil și pentru formabilii cu cerințe educaționale speciale.</p> <p>Înregistrarea la cursurile de formare continuă poate fi realizată on-line sau prin depunerea personală a dosarului la IȘE. Înscrierea se realizează în baza documentelor de studii (copia diplomei de studii superioare, copia buletinului de identitate). Candidatul completează Fișa de înregistrare. Pentru fiecare grup de audienți se emite ordin de admitere, avizat de Directorul IȘE după care se completează registre de evidență.</p> <p>În scopul atragerii formabililor, programul de formare profesională continuă este promovat pe pagina web a IȘE, pe pagina de Facebook a IȘE, pe MOODLE (elearning.ise.md), informații afișate la avizierul Institutului, este distribuit prin e-mail Organelor Locale de Specialitate din Domeniul Învățământului, prin elaborarea materialelor publicitare sub formă de pliante informaționale, distribuite în timpul evenimentelor organizate de IȘE, cu participarea personalului didactic și de conducere din instituțiile de învățământ general: prin cursurile de formare profesională continuă (de scurtă durată, recalificare); prin întrunirile cu managerii instituțiilor de învățământ; prin formabilii. prin publicarea articolelor despre activitatea Institutului în revista „Univers Pedagogic”.</p> <p>Înscrierea la programul de formare profesională continuă, inclusiv pentru persoanele din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale se realizează în baza solicitării formabilului, copia actului de identitate, ordinul de delegare din partea instituției unde activează formabilul.</p> <p>Procedurile și criteriile de înscriere a formabililor sunt respectate, inclusiv pentru persoanele din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale. Informațiile despre programul de formare, condițiile de înscriere la program, oportunitățile programului, termenii de înscriere și de studii sunt prezentate pe pagina a IȘE. Înscrierea la programul de formare poate fi efectuată on-line pe site-ul IȘE, prin poșta electronică a Institutului. La fel, înscrierea la programul de formare continuă poate fi făcută prin depunerea dosarului de solicitare direct la IȘE.</p> <p>Criteriile și procedurile de înscriere la programul de formare profesională continuă sunt respectate, fapt confirmat de formabilii și documentele doveditoare. Criteriile de selectare sunt stipulate în Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de formare profesională continuă.</p> <p>Rezultatele înscrierii la programul de formare profesională continuă sunt documentate prin proceduri instituționale.</p> <p>Departamentul de Formare Profesională Continuă din cadrul IȘE efectuează documentarea statistică la programul de formare profesională continuă în tabele și diagrame ceea ce demonstrează aplicarea unor bune principii strategice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – înscrierea formabililor la programul de formare profesională continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Accesibilitatea procedurilor de înscriere la programul de formare continuă în format on-		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 467
--	-----------------------------------	-----------------	--------------------

	line.
Recomandări	✓ Elaborarea unei baze de date electronice cu privire la înscrierea formabililor pentru fiecare perioadă de formare continuă, accesibilă pe pagina IȘE.
Arii de îmbunătățire obligatorii	


4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Dovezi obținute din discuții cu reprezentanții Departamentului Management al instituției; • Vizitarea spațiilor educaționale, constatarea gradului de conformitate a spațiilor destinate grupurilor dezavantajate și persoanelor cu CES. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În ultimii 5 ani formabili cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă la Limba și Literatura Franceză pentru cadre didactice din învățământul general nu au fost înscriși.</p> <p>Admiterea grupurilor dezavantajate la programul de formare profesională continuă se realizează conform Legii nr.60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități.</p> <p>În conformitate cu Regulamentul intern al IȘE, instituția are tendința de a crea un mediu educațional incluziv. Cadrele didactice sunt formate în domeniul educației incluzive.</p> <p>Accesul la program este susținut și prin modalitățile de diferențiere și individualizare a procesului de formare continuă: flexibilitatea timpului de prezentare a sarcinilor individuale, aplicarea tehnologiilor asistive (platforme educaționale online).</p> <p>Conform Regulamentului de organizare și funcționare a IȘE și Regulamentului privind organizarea și desfășurarea înscrierii la programul de formare profesională continuă, la IȘE sunt prevăzute condiții de muncă/studii pentru grupurile dezavantajate și persoanele cu cerințe educaționale speciale, care pot beneficia de planuri individuale de formare, prin utilizarea platformelor electronice (elearning.ise.md) și consultațiilor individuale. Formabilii cu cerințe speciale au posibilitatea de a beneficia de suport și tehnică necesară în incinta IȘE. Accesul la studii de formare profesională continuă a persoanelor cu cerințe educaționale speciale este parțial asigurat, intrarea principală, și cea mai apropiată de carosabil, nefiind dotată cu rampă de acces.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă este asigurat parțial.;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	1,5
Puncte tari	✓ Formabilii cu cerințe speciale au posibilitatea de a beneficia de suport și tehnică necesară în incinta IȘE.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Adaptarea mediului fizic prin crearea unei rampe de acces pentru persoanele cu dizabilități locomotorii, la intrarea centrală a clădirii, cea mai apropiată de intrarea principală pe teritoriul IȘE.		

Criteriaul 4.2. Progresul formabililor

4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Cererile de înscriere la programele de formare profesională continuă în ultimii 5 ani; • Contractele de prestare servicii cu formabilii înscriși; • Registrul frecvenței la ore; • Borderourile; • Documentele interne privind procedura de finalizare a programelor de formare profesională continuă; • Dovezi obținute din discuții cu managementul instituției; • Dovezi obținute din discuții cu cadrele didactice; • Dovezi obținute din discuții cu formabilii (actuali și foști); • Analiza documentelor.
Constatări	Formabilii înscriși la cursurile de formare profesională continuă sunt obligați să respecte


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 467
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------

 făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>regulamentul de organizare și desfășurare a procesului de instruire. Documentele prezentate reflectă statistic numărul de persoane înscrise, precum și al absolvenților programului. Astfel, la specialitatea Limba și Literatura Franceză, în perioada 2016-2020, au absolvit 235 formabili, promovabilitatea formabililor, înscriși în perioada evaluată, este de 100%. Cerințele de finalizare a programului sunt stipulate în Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de formare profesională continuă al IȘE.</p> <p>Evaluarea rezultatelor învățării și finalizarea programelor de formare profesională continuă se realizează în conformitate cu prevederile regulamentului sus menționat, prevederile programului de formare profesională continuă și curricula respective. Admiterea la evaluarea finală a unității de curs și a programului de formare profesională continuă se permite în condițiile în care au fost atinse finalitățile unității de conținut sau programului per ansamblu, beneficiarul nu a absentat nemotivat la mai mult de 30% din activitățile realizate în sala de curs, au fost realizate sarcinile ce presupun activitatea de învățare individuală, inclusiv pentru formabilii care au absentat motivat.</p> <p>Conform prevederilor Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de formare profesională continuă al IȘE, evaluarea rezultatelor se realizează în conformitate cu prevederile programelor de formare profesională continuă și a curricula respective. Finalizarea programului de formare profesională continuă se realizează prin ordin de finalizare a PFPC. Ordinul este avizat de Directorul IȘE. Acesta se întocmește în baza analizei borderourilor ce atestă promovarea modulelor prin calificative (admis/respins). Se completează registrul de finalizare a programului de formare profesională continuă.</p> <p>Componența Comisiilor de evaluare este constituită din formatorii modulelor programelor de formare continuă, coordonată cu Catedra de specialitate și DFPC.</p> <p>Formabilii își asumă responsabilitatea prin semnarea și respectarea prevederilor Contractului cu privire la realizarea cursurilor de perfecționare a cadrelor didactice preuniversitare. Cerințele de finalizare a programului de formare profesională continuă se respectă, fapt constatat în sondaje de opinie și în cadrul interviului cu formabilii.</p> <p>La programul de formare profesională continuă la Limba și Literatura Franceză pentru cadre didactice din învățământul general nu s-au înregistrat cazuri de abandon al formabililor în ultimii 5 ani.</p> <p>În vederea prevenirii abandonării programului de formare profesională continuă de către formabili, DFPC al IȘE realizează sistemic și sistematic monitorizarea programelor de formare profesională continuă, care include acțiuni de analiză și îmbunătățire a procesului de predare-învățare-evaluare la programul Limba și Literatura Franceză, precum și audituri interne de calitate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de formare profesională continuă este finalizat de formabili respectând în proporție de 100% cerințele față de programul de formare profesională continuă.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Programul de formare profesională continuă este finalizat de formabili respectând cerințele față de programul de formare profesională continuă.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Promovarea integrală a formabililor care rezultă din strategiile eficiente de instruire.		
Recomandări	✓ Crearea registrelor electronice pentru evidența frecvenței pe platformele aferente IȘE.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de formare profesională continuă al IȘE, Capitolul V, (actualizat), proces-verbal nr.9 din 29.06.2018 Ordinele (instituționale/ ministeriale) de conferire a calificărilor/certificatelor în ultimii 5 ani; CertIFICATELE de absolvire a programelor de formare profesională continuă, aprobate de MECC; Registrul eliberării certificatelor; Dovezi obținute din discuții cu managementul instituției; Dovezi obținute din discuții cu formabilii (actuali și foști).
Constatări făcute în timpul	Finalizarea studiilor și conferirea actelor se realizează în baza Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de formare profesională continuă al IȘE, procedurile fiind

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 467
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------

vizitei de evaluare externă	<p>descrie detaliat în Capitolul V, cu referință la „Evaluarea și certificarea stagiilor de formare profesională continuă” al regulamentului.</p> <p>CertIFICATELE sunt perfectate de CTICE și eliberate de către Institut, în baza Ordinului Directorului, la finalizarea programului. Evidența certificatelor este realizată de către responsabilul de la Secția Managementul Formării Profesionale și Asigurarea Calității, conform fișei de evidență a CTICE.</p> <p>Departamentul de Formare Profesională Continuă eliberează acte de absolvire în conformitate cu Instrucțiunea cu privire la personalizarea, automatizarea, eliberarea, evidența și păstrarea actelor de studii a furnizorilor de formare a adulților din Republica Moldova, aprobată prin ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr.1247 din 31.12. 2015.</p> <p>Certificatul ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă este eliberat de CTICE și corespunde modelului actelor de studii pentru formare continuă aprobate de MECC.</p> <p>CertIFICATELE semnate de conducerea instituției/angajații responsabili de procedură se înmânează absolvenților care confirmă primirea actelor de studii prin semnătură. În lipsa titularului certificatul poate fi eliberat altei persoane, legitimată prin procură.</p> <p>Există Registrul de evidență a actelor de absolvire pentru formarea profesională continuă pentru perioada acreditată, în care sunt consemnate datele formabililor, tipul programului, numărul de ore, perioada, numărului certificatului, data eliberării.</p> <p>Numărul de formabili înscriși corespunde cu numărul de formabili care au finalizat cu succes programul de formare profesională continuă și numărul certificatelor ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă emise de instituție.</p> <p>Rezultatele formării profesionale continue la programul de formare profesională continuă Limba și Literatura Franceză pentru cadre didactice din învățământul general, confirmate prin certificate cu număr de înregistrare și seria CRP, sunt luate în considerare la reconfirmarea în funcție, la acordarea de grade didactice și manageriale, la evaluarea performanțelor și la atestare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – conferirea calificării și eliberarea certificatului, adeverinței, diplomei de calificare este realizată în conformitate cu cerințele normative.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de formare profesională continuă conferă certificate, adeverințe sau diplome de calificare de finalizare a programelor de formare profesională continuă cu respectarea cadrului normativ-reglator.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari			
Recomandări	✓ Stocarea rezultatelor în variantă digitală.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior (aprobat prin HG nr. 854 din 21.09.2010). • Statutul Instituției Publice IȘE, aprobat de Consiliul Științific al IȘE, proces-verbal nr.6 din 29 iunie 2017; • Regulamentul intern al IȘE, aprobat în ședința CȘD, proces-verbal nr.13 din 18.10.2018; • Regulamentul cu privire la alegerea organelor de conducere și ocuparea posturilor de conducere în cadrul Institutului de Științe ale Educației, aprobat de CȘD, proces-verbal nr.1 din 17.01.2020; • Statele de funcții; • Ordinele privind angajarea personalului didactic/științific; • Dosare ale personalului didactic/ științific angajat; • Contractele individuale de muncă; • Fișa postului; • Dovezi obținute din discuții cu managementul instituției;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 467
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Dovezi obținute din discuții cu serviciul Resurse Umane (administrația); • Dovezi obținute din discuții cu personalul didactic. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>IȘE realizează planificarea și recrutarea personalului didactic conform prevederilor Secțiunii 4 a Statutului Instituției Publice IȘE și Regulamentului cu privire la alegerea organelor de conducere și ocuparea posturilor de conducere în cadrul Institutului de Științe ale Educației etc. ale căror prevederi sunt în conformitate cu actele legislative și normative în vigoare.</p> <p>La angajarea personalului didactic/științific la programul de formare continuă se încheie un contract de muncă cu cadrul didactic și se stabilește fișa postului acestuia. Numărul de funcții didactico-științifice, didactice și auxiliare se aprobă de către Consiliul Științifico-Didactic al Institutului, ținându-se cont de structura departamentală și în concordanță cu necesitățile și resursele financiare ale Institutului.</p> <p>Modalitatea, cerințele și condițiile de participare la concurs sunt stabilite în Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior (aprobat prin HG nr. 854 din 21.09.2010).</p> <p>Regulamentul intern al IȘE determină ordinea interioară de muncă, procedura de angajare și concediere, principalele drepturi și obligații ale salariaților și ale angajatorului. Dosarele personalului angajat la programul de studii se păstrează la secției Resurse Umane și Relații cu Publicul.</p> <p>Conform datelor prezentate de către IȘE, la realizarea programului de formare continuă participă 7 cadre didactice; vârsta medie a personalului didactic constituie 55 ani. Persoanele angajate prin cumul extern sau pensionarii sunt angajați prin ordinul directorului IȘE pentru 1 an de zile.</p> <p>Programul de formare profesională dispune de o structură a personalului cu o pondere a celor ce dețin titluri științifice de 85,7%. Personalul ce deține titluri științifico-didactice este constituit din: conferențieri universitari - 4 (57,14 %); lectori universitari – 2 (28,5%). Personalul didactic include 1 (14%) asistent universitar.</p> <p>Ponderea în statele de funcții a titularilor cu norma de bază la programul de formare profesională continuă și a celor prin cumul intern constituie 71,4%.</p> <p>În perioada 01.01.2020 - 31.12.2020 la programul de formare profesională continuă <i>Limba și Literatura Franceză pentru cadre didactice din învățământul general</i> au beneficiat de stagii de formare 11 formabili. Astfel la o unitate completă de cadru didactic implicat în programul de formare profesională continuă revin cca 1,5 formabili.</p> <p>Tot personalul, ce asigură programele de formare, au încheiate contracte de muncă individuale, care se prelungesc automat, dacă nu intervin modificări în forma de angajare. În caz de schimbări, se emit ordine, care se păstrează în dosarele personale ale cadrelor didactice.</p> <p>Atribuțiile sunt cunoscute de personalul didactic/științific, confirmate prin semnătura fișei postului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	<p>1,0 – mai mult de 20% din statele de funcții ale cadrelor didactice sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură o rată a cadrelor didactice titulare cu norma de bază și prin cumul intern în instituție nu mai mică de 10%.</p>	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Implicarea specialiștilor din sectorul real.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de	<ul style="list-style-type: none"> • Dosare ale personalului didactic/ științific angajat; • Dovezi obținute din discuții cu cadrele didactice.
---	---


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 467
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------

formare profesională continuă			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Organizarea procesului de formare profesională la programul de formare continuă este asigurată de personal didactic și științifico-didactic care corespunde din punctul de vedere al calificării profesionale condițiilor pentru ocuparea posturilor prevăzute în statele de funcții.</p> <p>În urma examinării dosarelor personalului academic la secția Resurse Umane și Relații cu Publicul s-a constatat corespunderea în totalitate (100%) a calificării profesionale a cadrelor didactice.</p> <p>Studiile de bază corespund domeniului programului de formare continuă.</p> <p>Toate cadrele didactice au formarea psiho-pedagogică, conform cerințelor MECC.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – mai mult de 95% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă programului de formare profesională continuă.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>90% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă programului de formare profesională continuă.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari	✓ Corespunderea calificării personalului conform programului de formare profesională continuă.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Măsurile de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul intern al IȘE, aprobat în ședința CȘD, proces-verbal nr.13 din 18.10.2018; Programul de Dezvoltare Strategică al IȘE, aprobat în cadrul CȘD, proces-verbal nr.24 din 27.12.2019; Planul de activitate a Institutului de Științe ale Educației pentru anul de studii 2021, aprobat la CȘD, proces-verbal nr.2 din 28.01.2021; Planul de activitate al catedrei (proces-verbal nr.2 din 28.01.2021) Raportul de activitate pentru anul 2020 – www.ise.md Diplome/ certificate de participare; Dovezi obținute din discuții cu managementul instituției; Dovezi obținute din discuții cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În perioada 2016-2020 dezvoltarea profesională a personalului didactic și științifico-didactic s-a realizat în conformitate cu Regulamentul intern al IȘE și Programului de Dezvoltare Strategică al IȘE.</p> <p>Direcțiile de activitate în vederea dezvoltării personalului didactic sunt reflectate anual în Planul de activitate al Institutului de Științe ale Educației. Activitățile planificate se regăsesc în rapoartele anuale prezentate de IȘE.</p> <p>IȘE are stabilită ca direcție a managementului eficient, dezvoltarea personalului didactic, prin secțiunea a V-a Programului de dezvoltare strategică al IȘE, 2019-2023 și planurile de activitate ale catedrei Didactica Disciplinelor Școlare (proces-verbal nr.2 din 28.01.2021). Anual se raportează despre activitățile realizate de către directorul adjunct al IȘE (https://ise.md/uploads/files/1619183779_raport-dfpc-pentru-anul-2020.pdf)</p> <p>Membrii catedrei participă la diverse stagii naționale și internaționale, cele mai relevante sunt: Managementul bun - pregătire pentru rolul de formator din cadrul proiectului „Gestiunea bună, baza unei bune educații”, Varșovia, Polonia; Moodle, Twinning, Erasmus; Practici de succes în domeniul formării continue din Estonia și Finlanda; Viitorul educației este astăzi ” în perioada 1-31 august Chișinău, 2020, organizat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării; formare profesională internațională în China, domeniul TICE.</p> <p>În cadrul IȘE suportul acordat pentru dezvoltarea personalului didactic se realizează prin: a chitarea taxei pentru programe la ciclul III doctorat în perioada 2016-2018; acordarea suportului financiar pentru participarea la diverse Conferințe Internaționale (achitarea deplasărilor); publicarea gratuită a suporturilor de curs, ghidurilor metodologice și a altor materiale didactice;</p> <p>organizarea formării profesionale continuă a personalului IȘE prin cursuri/traininguri, seminare,</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 467
--	-----------------------------------	-----------------	--------------------

	workshop-uri, ateliere didactice și mese rotunde, etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Beneficierea de formări naționale și internaționale, asigurate din fondurile interne ale IȘE, în domenii de cercetare actuale și de utilitate națională.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul intern al IȘE, aprobat în ședința CȘD, proces-verbal nr.13 din 18.10.2018; Planul de activitate a Institutului de Științe ale Educației pentru anul de studiu 2021, aprobat la CȘD, proces-verbal nr.2 din 28.01.2021; Regulamentului cu privire la normarea activității didactice și științifico-didactice, aprobat în cadrul CȘD, proces-verbal nr.1 din 17.01.2020; Planurile de activitate ale catedrei Didactica Disciplinelor Școlare (proces-verbal nr.2 din 28.01.2021) Materiale didactice și metodice elaborate de personalul didactic la programul de formare profesională continuă/ proces-verbal nr.2 al CȘD din 01.10.2020; Dovezi obținute din discuții cu managementul instituției; Dovezi obținute din discuții cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În conformitate cu Regulamentul - cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior aprobat de Ministerul Educației (Ordin nr.304 din 22 aprilie 2016), activitățile metodice ale personalului didactico-științific sunt prezentate în Planurile individuale de activitate didactico-științifică, planurile de activitate ale catedrei Didactica disciplinelor școlare (proces-verbal nr.2 din 28.01.2021) și a Regulamentului cu privire la normarea activității didactice și științifico-didactice.</p> <p>Activitatea metodică în cadrul Programului de formare profesională continuă se realizează prin reactualizarea curricula, elaborarea diverselor suporturi de curs, ghiduri metodologice, materiale repartizate formabililor sub formă de prezentări, fișiere docx, PPT, tipărite sau amplasate pe site-ul IȘE și în cadrul bibliotecii, cum ar fi: Branding profesional în educație. Ghid metodologic – Vrabii Violeta, 2020.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă are mecanisme de planificare și susținere a activității metodice a personalului didactic și asigură integral realizarea acestora.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Realizarea sistematică a activității metodice a personalului didactic, are la bază suporturi teoretice și practice moderne.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Ordinele privind angajarea personalului administrativ și auxiliar; Regulamentul intern al IȘE din 18.10.2018, proces-verbal nr.13; Regulamentul cu privire la normarea activității didactice și științifico-didactice în formarea profesională continuă a cadrelor didactice/de conducere, elaborat de Secția Managementul Formării Profesionale și Asigurarea Calității, 15.01.2020, proces-verbal nr.1 din 17.01.2020; 		
---	--	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 467
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------

	<ul style="list-style-type: none"> ● Schema de încadrare a statelor de personal pentru anul 2020; ● Dosare ale personalului administrativ și auxiliar angajat; ● Contractele individuale de muncă ale personalului administrativ și auxiliar angajat; ● Fișa postului personalului administrativ și auxiliar angajat; ● Codul muncii (http://lex.justice.md/md/326757/); ● Dovezi obținute din discuții cu managementul instituției; ● Dovezi obținute din discuții cu personalul administrativ și auxiliar. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Procedurile de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar în cadrul IȘE se efectuează în conformitate cu prevederile actelor legislative în vigoare, Codul muncii (http://lex.justice.md/md/326757/), precum și a celor instituționale: Statutul IȘE, Regulamentul de ordine internă, Statele de funcții, Regulamentul cu privire la alegerea organelor de conducere și ocuparea posturilor de conducere și alte acte normative.</p> <p>Structura personalului administrativ și auxiliar (funcția deținută, studiile de bază, statutul de titular/cumular, calificarea profesională, etc.) este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Personalul administrativ și auxiliar angajat în cadrul Departamentului de Formare Profesională Continuă au încheiate contracte individuale de muncă, cu completarea ulterioară a dosarului și realizarea atribuțiilor de serviciu în conformitate cu fișa postului.</p> <p>Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar se efectuează în corespundere cu cerințele actelor normative în vigoare și cu Reperetele strategice de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar ce se conțin în Programul de Dezvoltare Strategică al IȘE. Personalul administrativ și auxiliar confirmă calificarea prin atestări, participări la conferințe, simpozioane, mese rotunde, traininguri de dezvoltare personală și stagii de formare profesională continuă.</p> <p>Strategiile de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar sunt axate pe eficientizarea programului de formare profesională continuă și rezultă din Programul de Dezvoltare Strategică al IȘE.</p> <p>Fișa postului specifică detaliat toate atribuțiile, sarcinile de bază și cerințele funcției față de angajat. Fiecare angajat dispune de un exemplar semnat al Fișei postului, în care sunt indicate cerințele generale și speciale, atribuțiile generale și specifice dar și responsabilitățile titularului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari	✓ Sistematizarea documentelor care vizează domeniul resurselor umane.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale


Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> ● Contractele de locațiune pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice; ● Procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat nr. 10/111 din 09.04.2021 emis de Agenția pentru Supraveghere tehnică; ● Autorizația antiincendii eliberată de Ministerul Afacerilor Interne, Serviciul Protecției Civile și Situații Excepționale, Direcția Supraveghere de Stat a măsurilor contra incendiilor (eliberată la 18.12.2017 nr. 5/665); ● Autorizația sanitară de funcționare valabilă pentru toate spațiile de studii, nr. 4387, eliberată la 04.12.2017, valabilă pe o durată de 5 ani; ● Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice; ● Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Spațiul auditorial și auxiliar, sălile de curs și laboratoarele unde se desfășoară programul de formare profesională continuă reprezintă patrimoniul IȘE. Institutul nu închiriaza spații suplimentare pentru desfășurarea programului de formare profesională continuă .</p> <p>Astfel, IȘE dispune de 56 săli, cu o suprafață totală de 970,45 m2, destinate cursurilor și seminariilor, activităților profesionale ale angajaților după cum urmează: 31 săli administrative,</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 467
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------

	<p>o bibliotecă, o sală de lectură, o sală de festivități, 19 săli de curs și seminar, 3 săli de calculatoare, 3 laboratoare. Formabililor care urmează stagii de formare profesională continuă la IȘE li se pun la dispoziție 140 locuri în căminul instituției, localizat în imediata apropiere a IȘE.</p> <p>Toate spațiile educaționale funcționează conform legislației în vigoare și a cerințelor minime de securitate și sănătate la locul de muncă.</p> <p>Toate spațiile din cadrul IȘE corespund, din punct de vedere calitativ ca suprafață, dotare, stare tehnică, volum, principii de siguranță, norme igienico-sanitare și asigură condiții bune de activitate didactico-științifică fiind accesibile și suficiente pentru desfășurarea programului de formare profesională continuă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de formare profesională continuă asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională continuă.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională continuă, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	<p>1,0 – instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; ● săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; ● laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● săli de curs – 1,0 m²; ● săli de seminar – 1,4 m²; ● laboratoare – 2,0 m² 	3,0	3,0
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Utilizarea eficientă a spațiilor educaționale. 		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborarea registrelor de evidență a spațiilor destinate instruirii, cu indicarea suprafețelor și destinației pentru fiecare locație indicată. ✓ Elaborarea registrelor de evidență a echipamentelor, utilajelor, tehnicii de calcul din dotare și indicarea provenienței pentru fiecare unitate. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> ● Facturile de procurare a echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare; ● Contractele de închiriere a echipamentelor; ● Lista echipamentelor utilizate în procesul de formare profesională continuă; ● www.elearning.ise.md; ● Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice; ● Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>IȘE are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în mare măsură realizarea finalităților de studii ale programului de formare profesională continuă Limba și Literatura Franceză pentru cadre didactice din învățământul general.</p> <p>Pentru desfășurarea procesului de instruire și cercetare a formabililor de la programele vizate sunt utilizate săli dotate cu videoproiectoare, laboratoare dotate cu calculatoare / laptopuri, instrumente, tehnică de specialitate etc. În total, IȘE dispune de 122 unități tehnică de calcul în valoare totală de 897529,68 lei</p> <p>Pentru organizarea și desfășurarea programului de formare profesională continuă sunt utilizate echipamente tehnice și mijloace de învățământ variate: echipamente multimedia – computere, laptopuri, video-proiectoare, ecrane de proiecție, table interactive, table standard, hărți murale, atlase, planșe, suporturi metodicodidactice (manuale, ghiduri, teste, etc.).</p> <p>Echipamentele și mijloacele de învățământ sunt accesibile pentru formabili, cadre didactice, inclusiv pentru persoanele cu necesități educaționale speciale. Formabilii au acces la site-ul web al IȘE și la platforma Moodle (elearning.ise.md).</p> <p>Toate sălile sunt amplasate corespunzător. Persoanele cu deficiențe locomotorii au acces la</p>


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 467
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------

	<p>toate spațiile educaționale, cu ajutorul persoanelor de sprijin.</p> <p>Există săli de calculatoare staționare și laptopuri conectate la Internet și rețea Wi-Fi în toate blocurile de studii. La fel, fiecare cadru didactic și fiecare angajat al administrației IȘE dispune la birou de un computer/notebook conectat la internet, precum și de tehnică de birou aferentă (copiatoare, imprimante, scannere etc.). Rețeaua de comunicații IȘENet are ca obiectiv asigurarea unor servicii de comunicații performante pentru toți formabilii, cadrele didactice și angajații IȘE, precum și asigurarea unui suport eficient pentru utilizarea sistemelor informatice dedicate ale institutului. Rețeaua IȘENet cuprinde la ora actuală, estimativ, 140 de computere.</p> <p>În prezent, IȘE oferă prin intermediul bibliotecii accesul la un fond de publicații de peste 53.217 volume de cărți și periodice, precum și manuscrise, microformate, documente audiovizuale. La acestea se adaugă o colecție de cărți în format electronic și literatură de specialitate de nivel științific recunoscut în plan național și internațional. Astfel sunt puse la dispoziția formabililor, cadrelor didactice și cercetătorilor din institut resurse de învățare atât în format clasic, cât și în format electronic.</p> <p>Toate acestea certifică faptul că dotarea sălilor de curs și seminar, a laboratoarelor didactice, a bibliotecii corespunde stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice și este comparabilă cu cea din instituțiile de învățământ de formare continuă naționale.</p> <p>Numerele de identificare ale auditorilor sunt scrise cu cifre mari, sunt săgeți de indicare a ieșirii din bloc, în caz de situații excepționale.</p> <p>Pentru asigurarea securității se monitorizează accesul în holuri și întrări. Accesul pe teritoriu este liber cu respectarea normelor de conduită.</p> <p>Spații sanitare sunt dotate în conformitate cu normele de igienă (există săpun lichid și uscătoare pentru mâini).</p> <p>Toate spațiile educaționale sunt accesibile pentru formabili, cadre didactice, doar parțial pentru persoanele cu necesități educaționale speciale. Există o intrare pe partea laterală dreaptă a instituției care asigură accesul persoanelor cu cerințe educaționale speciale la parterul Institutului.</p> <p>Baza materială este adecvată pentru instruirea formabililor. Analiza funcționalității și eficacității sistemului de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și cercetării la IȘE, denotă o dinamică pozitivă pe parcursul perioadei 2016-2020.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	<input checked="" type="checkbox"/> Dotarea eficientă pentru desfășurarea activităților de curs la programul de formare continuă;		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	<input checked="" type="checkbox"/> Facilitarea accesului formabililor prin crearea unei căi suplimentare de acces (rampă), destinate persoanelor cu dizabilități.		

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Finanțarea procesului educațional

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Bugetul de venituri și cheltuieli al instituției de formare profesională continuă; • Documentele de planificare și aprobare a taxelor de studii; • Programul de dezvoltare strategică al IȘE, 2019-2023, proces-verbal nr. 24 din 27.12.2019; • Raportul financiar al IȘE pentru perioada anilor 2016-2020; • Tabelul de prezentare a taxelor pentru programele de formare continuă propuse de IȘE, din 31.01.2020; • Dovezi obținute din discuții cu managementul instituției; • Dovezi obținute din discuții cu contabilul.
Constatări făcute în timpul vizitei de	Mijloacele financiare destinate programului de formare profesională continuă sunt alocate de la bugetul de stat și veniturile proprii obținute din prestarea serviciilor (servicii educaționale, activități de cercetare-proiectare, cursuri de instruire în diferite domenii), încasări de la darea în

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 467
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------

evaluare externă	<p>arendă, dobânda soldurilor, donații și sponsorizări.) Acoperirea cheltuielilor de studii pentru programului de formare profesională continuă este realizată în strictă conformitate cu actele normative în vigoare. Formarea profesională continuă este finanțată din două surse: transferuri de la bugetul de stat și din taxele formabililor, înscriși la programul de formare continuă prin contract. Cuantumul taxelor de studii pentru programului de formare profesională continuă este aprobat anual de către Consiliul Științifico-Didactic al IȘE, având la bază art.104 alin.(1) lit. c) din Codul Educației al Republicii Moldova. Planificarea, aprobarea, executarea, monitorizarea și evaluarea mijloacelor financiare este un proces la care participă membrii Administrației și se aprobă de Consiliul Științifico-Didactic al IȘE. Documentele prezentate în cadrul evaluării (bugetul de venituri, bilanțul contabil, contul de execuție a bugetului) demonstrează o funcționare sustenabilă din punct de vedere financiar a instituției. În acest context, la nivelul managementului financiar instituțional se urmărește diversificarea surselor de finanțare prin încurajarea inițiativelor la nivelul catedrelor în elaborarea unor programe de atragere de fonduri care să genereze sporirea veniturilor proprii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Gestionarea financiară de calitate care asigură sustenabilitatea financiară a instituției.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Contractele de locațiune pentru toate spațiile de studii; • Procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat nr.10/111 din 09.04.2021, emis de Agenția pentru Supraveghere tehnică; • Autorizația antiincendii eliberată de Ministerul Afacerilor Interne, Serviciul Protecției Civile și Situații Excepționale, Direcția Supraveghere de Stat a măsurilor contra incendiilor (eliberată la 18.12.2017 nr.5/665); • Autorizația sanitară de funcționare valabilă pentru toate spațiile de studii, nr.4387, eliberată la 04.12.2017, valabilă pe o durată de 5 ani; • Vizitarea spațiilor educaționale; • Dovezi obținute din discuții cu managementul instituției; • Dovezi obținute din discuții cu formabilii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Formabilii din cadrul programului de formare continuă sunt beneficiari de locuri de trai în căminul IȘE (la solicitare), au acces la Profilactorul Institutului și la alte servicii sociale (alimentare în cantină) din cadrul IȘE. Acordarea dreptului de cazare se realizează de către Comisia de cazare a fiecărei catedre. Formabilii din cadrul programului de formare profesională continuă, inclusiv cei cu cerințe educaționale speciale, au acces la toate serviciile sociale necesare, cu condiția să fie însoțiți de o persoană de sprijin. IȘE dispune de cămin, centru medical și cantină, ce corespund normelor tehnice, igienico-sanitare și antiincendiar.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem de asigurare a formabililor cu servicii sociale corespunzătoare normelor în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Accesibilitatea la serviciile de sănătate oferite de angajații Profilactorului pe durata desfășurării programului de formare continuă.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Ajustarea căilor de acces în spațiile instituției astfel încât să fie asigurat accesul formabililor cu dizabilități neînsoțiți de persoană de sprijin.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 467
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.


Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> ● Regulamentul intern al IȘE, aprobat în ședința CȘD, proces-verbal nr.13 din 18.10.2018; ● Registrele de evidență a corespondenței expediate și recepționate; ● Registrele de evidență și eliberare a certificatelor; ● Bazele de date; ● Dosarele personale ale angajaților; ● Dovezi obținute din discuții cu managementul instituției; ● Dovezi obținute din discuții cu formabilii; ● Dovezi obținute din discuții cu cadrele didactice; ● Dovezi obținute din discuții cu personalul administrativ și auxiliar. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>IȘE își desfășoară activitatea în strictă conformitate cu Regulamentul intern al IȘE, elaborat conform cadrului normativ național și instituțional în vigoare.</p> <p>Toate ordinele, dispozițiile, scrisorile și circularele sunt recepționate de către secretariat, înregistrate în Registrul corespondenței de intrare/ieșire, analizate de către directorul instituției și redirecționate către subdiviziunile instituționale, vizate spre executare.</p> <p>În acest sens, se utilizează atât metode de comunicare electronice (pagina web, pagina oficială IȘE, pagina catedrei pe rețele sociale, e-mail, telefon), cât și afișarea acestora în versiune printată pe avizierul catedrelor.</p> <p>Pentru înscrierea cadrelor didactice și de conducere la stagiile de formare profesională continuă a fost creată o platformă online, care include materialele și informațiile necesare procesului de formare continuă și facilitează comunicarea între personalul instituțional și formabilii. (http://ise.md/295-link.html)</p> <p>Informația cu privire la angajați este stocată în dosarele angajaților și se păstrează în Secția Resurse Umane, fiind periodic completată cu date privind parcursul profesional, stagiile de formare continuă, activitatea de cercetare etc. Totodată, menționăm faptul că datele personale ale angajaților și formabililor sunt protejate conform prevederilor Legii privind protecția datelor cu caracter personal, nr.133 din 08.07.2011.</p> <p>Pe baza aplicațiilor dezvoltate de către Secția de Tehnologii Informaționale a IȘE, se asigură implementarea sistemelor informatice la nivelul tuturor unităților structurale ale Institutului și valorificarea acestora în procesul de evaluare instituțională a calității. Astfel, se asigură o comunicare performantă între structurile cu responsabilități în domeniul calității, printr-un acces viabil la serviciile internet pentru toți formabilii și personalul IȘE, precum și o continuă modernizare a facilităților Intranet oferite de rețeaua de comunicații - IȘENet.</p> <p>Subsistemele informatice dedicate procesului educațional implementate în mod strategic în ultimii ani și dezvoltate permanent permit centralizarea și monitorizarea informațiilor necesare sistemului de management al calității.</p> <p>Sistemul informațional este funcțional în contextul receptării, analizei, expedierii și stocării documentelor reglatorii instituționale și ministeriale, informațiilor despre programele de formare continuă, evenimente etc.</p> <p>Buna funcționalitate a sistemului informațional este confirmată de formabili.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Gestionarea modernă a informației referitor la activitatea didactică și organizatorică a catedrelor ce asigură programele de formare.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 467
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Pagina web la adresa www.ise.md ; • https://ise.md/transparența-decizionala ; • https://ise.md/linkuri-utile ; • Aviziere; • https://ise.md/activități ; • https://elearning.ise.md ; • Panourile informative 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția gestionează pagina web oficială la adresa www.ise.md. Transparența informațiilor cu privire la activitatea Catedrei Didactica Disciplinelor Școlare și a programului de formare profesională continuă - <i>Limba și Literatura Franceză pentru cadre didactice din învățământul general</i> este distribuită pe site-ul www.ise.md prin afișarea și comunicarea directă la nivelul catedrei, prin formularele de înscriere, prin Revista Științifică de Pedagogie și Psihologie „Univers Pedagogic”.</p> <p>Conținutul informațiilor de pe pagina web oficială a instituției cu referire la stagiile de formare profesională continuă este relevant și util vizitatorilor.</p> <p>Informațiile sunt variate, cuprind acte normative naționale, documente interne, baza materială, formatori, taxe de studii, programe etc. Pe site sunt plasate și informații despre acordurile de colaborare. Biblioteca Institutului de Științe ale Educației a beneficiat de donații importante oferite de bibliotecile universitare prin intermediul <i>Acordului de colaborare Schimb de carte</i>.</p> <p>Informațiile de interes general, pentru cadre didactice sau pentru formabili, se face publică și la avizierele Centrului de Formare Continuă, fiind accesibile celor interesați (Orarul cursurilor și examenelor, organizare de întruniri, simpozioane, seminare, taxe de înscriere, actele necesare pentru a fi acceptat la cursurile de formare profesională continuă ș.a.).</p> <p>Informația privind organizarea cursurilor de formare profesională continuă în cadrul IȘE este oferită prin distribuirea publicității în Direcțiile de învățământ raionale, care mai apoi este distribuită prin e-mail în instituțiile de învățământ.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de formare profesională continuă asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională continuă.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de formare profesională continuă asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională continuă.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari	✓ Prezentare informațiilor pe site-ul instituției sunt atractive (inclusiv din punct de vedere grafic și cromatic) pentru potențialele persoane care le accesează.		
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asigurarea operativității privind actualizarea continuă a site-ului. ✓ Plasarea pe site-ul instituției a informațiilor cu privire la programul de formare profesională continuă <i>Limba și Literatura Franceză pentru cadre didactice din învățământul general</i>; ✓ Exploatarea la maximum a potențialului rețelelor de socializare. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Procesul-verbal nr. 9 al ședinței CȘD al IȘE din 17 noiembrie 2017 Cu privire la aprobarea Programelor de formare continuă din cadrul Departamentului formare continuă; • Programele de Formare Profesională Continuă, 2018; • Programele de Formare Profesională Continuă actualizate, 2019; 		
--	---	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 467
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------

continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Extras din procesul-verbal nr.11 al ședinței CȘD al IȘE din 26 august 2020, cu privire la aprobarea modificărilor în Programele de FPC (150 ore/20 credite) și Planurile de învățământ de calificare suplimentară. • Extras procesul-verbal nr.9 al Ședinței Consiliului Științifico-Didactic al IȘE din 29 iunie 2018 Cu privire la rezultatele chestionării cadrelor didactice pentru semestrul I. • Extras din procesul-verbal nr.8 al Ședinței Catedrei Psihopedagogie și Management Educațional din 24.06.2020 cu privire la reactualizarea programelor de formare profesională continuă la catedră pentru anul 2020 (Modulul A 75 de ore, Modulul B 45 de ore, Modulul D 15 ore). • Dovezi obținute din discuții cu managementul instituției; • Dovezi obținute din discuții cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Se confirmă aplicarea diverselor măsuri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și programului de formare profesională continuă.</p> <p>Actualizarea programului de studiu se bazează pe rezultatele procesului de predare-învățare și relevanța competențelor acumulate.</p> <p>Calitatea procesului educațional, schimbările efectuate în planul de învățământ, curricula, planurile individuale de activitate didactică și științifică sunt discutate și aprobate la ședințele de catedră, iar hotărârile privind monitorizarea și revizuirea programului de studiu sunt incluse în procese-verbale.</p> <p>La finele semestrului sunt chestionate cadrele didactice, iar rezultatele chestionării sunt valorificate pentru eficientizarea programelor de formare profesională la ședințele Consiliului Științifico-Didactic al IȘE.</p> <p>La fel, în calitate de metodă de monitorizare și sursă de revizuire a programului de formare profesională continuă, servesc chestionarele absolvenților programelor de formare profesională continuă.</p> <p>Procesul de monitorizare și revizuire periodică a programelor de studii ce vizează toate programele de formare profesională continuă.</p> <p>Programele de formare continuă din cadrul Departamentului formare continuă sunt reactualizate în fiecare an.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Întreprinderea diverse acțiuni de monitorizare și reevaluare a ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă.		
Recomandări	✓ Elaborarea procedurii referitoare la monitorizarea și evaluarea internă a programului de formare profesională continuă.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare


Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Programul de formare profesională continuă la Limba și Literatura Franceză pentru cadre didactice din învățământul universitar, general și profesional tehnic, aprobat în cadrul ședinței Consiliului Științifico-Didactic al IȘE din 28.01.2021, proces-verbal nr.02, a fost elaborat în conformitate cu Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice (Ordinul MECC nr. 92 din 30.01.2019), coordonat de MECC; • Chestionarul adresat tuturor formabililor despre identificarea nivelului de satisfacție al acestora cu privire la principalele servicii educaționale oferite de IȘE; • Dovezi obținute din discuții cu managementul instituției; • Dovezi obținute din discuții cu cadrele didactice; • Dovezi obținute din discuții cu formabilii (actuali și foști). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Pentru monitorizarea și evaluarea periodică a Programelor de formare profesională continuă, a planurilor de învățământ și a curriculumului, IȘE urmărește asigurarea sistemului de competențe necesare unui formabil, la specialitatea vizată, asigurarea compatibilității structurii curriculare cu cele ale altor centre de formare continuă din țară și de peste hotare, corelează planurile de învățământ cu curricula unităților de curs pentru a evita suprapunerile tematice.</p> <p>Monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare a programului de formare profesională continuă la Limba și Literatura Franceză pentru cadre didactice din învățământul general se</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 467
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------

	<p>realizează la nivelul catedrei și a Secției Managementul Formării profesionale și Asigurarea Calității (în cadrul ședințelor Comisiei de Evaluare a Calității).</p> <p>Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare este planificată și desfășurată sistematic de către departamente. Monitorizarea se face și de șefii de catedre.</p> <p>Eficiența procesului educațional este monitorizată prin asistarea la ore, discutarea și analiza orelor publice, efectuându-se, în acest fel, evaluarea colegială, iar de recomandări și sugestii se ține cont în proiectarea didactică a conținutului cursului.</p> <p>Se confirmă desfășurarea chestionării formabililor cu privire la calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională continuă a cadrelor didactice. În urma sondajelor, formabilii apreciază pozitiv personalul academic.</p> <p>Se confirmă o îmbunătățire a calității Curricula la program și Curricula la module, reactualizate în anii 2017, 2018 și 2019.</p> <p>Rezultatele procedurilor și activităților de îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și măsurilor de îmbunătățire întreprinse sunt comunicate cadrelor didactice.</p> <p>Programele actualizate sunt plasate pe site (e ex.: Programele de Formare Profesională Continuă, 2018, apoi urmează Programele de Formare Profesională Continuă actualizate, 2019, aprobate în ședința Consiliului Științifico-Didactic).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare este planificată și se examinează sistematic de către catedre și a Secției Managementul Formării profesionale și Asigurarea Calității.		
Recomandări	✓ Sistematizarea documentelor referitoare la monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> ● Rapoartele privind activitatea Centrului de formare continuă pentru ultimii 5 ani: <ul style="list-style-type: none"> – https://ise.md/uploads/files/1619183779_raport-dfpc-pentru-anul-2020.pdf; – https://ise.md/uploads/files/1619183810_raport-dfpc-pentru-anul-2019.pdf; – https://ise.md/uploads/files/1550578068_raport-desfurat-de-activitate-a-dfp-al-ie-n-anul-2018.pdf; – https://ise.md/uploads/files/1619183779_raport-dfc-pentru-anul-2017.pdf; – https://ise.md/uploads/files/1619183724_raport-dfc-pentru-anul-2016.pdf; ● Dovezi obținute din discuții cu managerii instituției; ● Dovezi obținute din discuții cu cadrele didactice; ● Dovezi obținute din discuții cu personalul administrativ și auxiliar; ● Chestionarul adresat tuturor absolvenților (formabililor) IȘE despre identificarea nivelului de satisfacție al acestora cu privire la principalele servicii educaționale oferite de IȘE; ● Chestionarul de opinie plasat pe https://docs.google.com/ ● Extrasul din proces-verbal nr. 7 Didactica Disciplinelor Școlare din 09.09.2019 despre modificările în programele de formare profesională continuă.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Procedurile interne de autoevaluare a programului de formare profesională continuă la Limba și Literatura Franceză pentru cadre didactice din învățământul general se efectuează anual. Se confirmă existența procedurilor de evaluare internă a programului de formare profesională continuă. Rapoartele de activitate a departamentului de Formare Continuă realizate în ultimii 5 ani sunt plasate pe site.</p> <p>În cadrul ședințelor Consiliului Științifico-Didactic al IȘE sistematic se discută bilanțul activității a Departamentului de Formare Profesională Continuă.</p> <p>Există sondaje de opinie (chestionar de opinie) în vederea creșterii calității cursurilor de formare continuă, unde formabilii sunt rugați să răspundă la întrebări.</p> <p>Rezultatele chestionărilor formabililor cu privire la programul de formare profesională continuă se examinează de către departamentele de specialitate.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 467
--	-----------------------------------	-----------------	--------------------

	<p>Din analizele realizate rezultă că majoritatea formabililor de la Programul de formare profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, care au răspuns la chestionare, apreciază pozitiv planul de studii, calitatea activităților didactice și extracurriculare, oferite de către IȘE.</p> <p>Rezultatele chestionarelor cu privire la programul de formare profesională continuă sunt luate în considerație în procesul de reactualizare a curriculumului la program și curricula pe module.</p> <p>La ședințele catedrelor sunt discutate solicitările formabililor (de exemplu, mărirea numărului orelor practice la unele discipline).</p> <p>Chestionarea formabililor și cea colegială fac parte din evaluarea internă a calității programului de formare profesională continuă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională continuă este evaluat de toți beneficiarii (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Aplicarea procedurilor de colectare regulată a feed-back-ului din partea formabililor cu privire la programul de formare profesională continuă.		
Recomandări	✓ Perfecționarea procedurii documentate referitor la evaluarea programului de studiu.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor instituții publice

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Discuțiile cu echipa managerială (Director - Nicolae Nelu, dr., conf. univ.; Director-adjunct - Paladi Oxana, dr., conf. univ.; Secretar științific – Franțuzan Ludmila, dr., conf. univ.); • Dovezi obținute din discuții cu șefii de catedră; • Dovezi obținute din discuții cu cadrele didactice; • Dovezi obținute din discuții cu personalul administrativ și auxiliar. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>IȘE își desfășoară activitatea în strictă conformitate cu cadrul normativ național și instituțional în vigoare.</p> <p>Toate ordinele, dispozițiile, scrisorile și circularele MECC sunt recepționate de către secretariat, înregistrate în registru Registrul corespondenței de intrare, analizate de către directorul instituției și redirecționate către subdiviziunile instituționale vizate spre executare.</p> <p>În acest sens, se utilizează atât metode de comunicare electronice (pagina web, pagina oficială IȘE, pagina catedrei în rețele sociale, e-mail, telefon), cât și afișarea acestora în versiune printată pe avizierul catedrelor.</p> <p>Toate documentele de politici, actele normative emise de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării sunt comunicate/redirecționate subdiviziunilor și sunt respectate și puse în aplicare.</p> <p>Mecanismul instituțional de monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și ale altor ministere de resort cu referire la programele de formare profesională continuă se constituie din mai multe etape: documentarea/examinarea, realizarea, analiza și raportarea – acțiuni ce sunt reflectate inclusiv în cadrul ședințelor săptămânale (ziua de luni, săptămânal) de planificare/raportare a activităților organizate în cadrul instituției.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă comunică, execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 467
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> Dovezi obținute din discuții cu echipa managerială (Director - Vicol Nelu, dr., conf. univ.; Director-adjunct - Paladi Oxana, dr., conf. univ.; Secretar științific – Franțuzan Ludmila, dr., conf. univ.). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În perioada de referință programul de formare profesională continuă - <i>Limba și Literatura Franceză pentru cadre didactice din învățământul general</i> nu a fost supus evaluării externe.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională continuă după evaluarea externă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale

Constatări:

- Cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională continuă *Limba și Literatura Franceză pentru cadre didactice din învățământul general*, prestat de Departamentul de Formare Profesională Continuă al IȘE, corespunde cerințelor legale; obiectivele programului de formare profesională continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității și comunicate tuturor părților interesate.
- Departamentul Formare Profesională Continuă al IȘE dispune de proceduri de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională continuă. Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională la *Limba și Literatura Franceză pentru cadre didactice din învățământul general* sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică al IȘE. Programul de învățământ corespunde cerințelor, normelor metodologice, este aprobat de Consiliul Științifico-Didactic al IȘE și coordonat cu MECC. Curricula pe discipline corespund prevederilor metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate. Obiectivele programului de curs se realizează optim în conformitate cu repartizarea orelor de curs, în strictă concordanță cu recomandările stipulate de CECRL.
- Programul de formare profesională continuă *Limba și Literatura Franceză pentru cadre didactice din învățământul general* respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic, metodele de predare-învățare, utilizate fiind preponderent cele axate pe formabil. În procesul de predare-învățare-evaluare se utilizează consecvent instrumente TIC, procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării sunt transparente și se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-legislativ în vigoare. Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-legislativ.
- Înscrierea formabililor la programul de formare profesională continuă *Limba și Literatura Franceză pentru cadre didactice din învățământul general* se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare. Un aspect inovativ și de importanță strategică este posibilitatea formabililor de a se înscrie on-line. Accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale este asigurat. Formabilii sunt promovați și primesc certificatul de calificare doar respectând 100% din cerințele Programului de formare profesională continuă vizat. Conferirea calificării și eliberarea certificatului de calificare este realizată în conformitate cu cerințele normative.
- Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic este reglementată în strictă corespundere cu actele legislative cu referire la domeniul educației și corespunde cadrului normativ în vigoare. 100% din personalul didactic implicat în procesul educațional are calificarea profesională corespunzătoare programului de formare. Departamentul Formare Profesională Continuă a IȘE are strategii și politici de



dezvoltare profesională a personalului didactic și le implementează integral: planificarea/desfășurarea/evaluarea activităților metodice destinate personalului didactic.

6. Departamentul Formare Profesională Continuă asigură un personal administrativ și auxiliar unic pentru toate programele de formare profesională continuă, astfel încât întregul proces este bine coordonat. Dotările IT sunt ajustate programului de formare profesională continuă. De asemenea, spațiile de cazare sunt suficiente pentru toți formabilii în propriul cămin ale IȘE.
7. IȘE dispune de un management eficient și modern de gestionare a informației referitor la activitatea didactică și organizatorică a catedrelor ce asigură programele de formare continuă realizat prin intermediul DFPC, care monitorizează evidența procesului de studii și fluxul formabililor, examinează problemele de înscriere și certificare, coordonează activitatea catedrelor responsabile în vederea asigurării programelor și controlează îndeplinirea serviciilor de formare profesională de către personalul academic la program, precum și perfecționarea procesului de învățământ la program.
8. Departamentul Formare Profesională Continuă al IȘE asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională continuă vizat prin intermediul paginilor web <http://ise.md/>, <https://ise.md/transparența-decizionala> dar și a paginilor de pe site-urile de socializare.
9. Programul de formare profesională continuă evaluat dispune de un mecanism de monitorizare continuă și evaluare periodică reglementat prin politicile de management educațional reflectate în Regulamentul cu privire la monitorizarea calității programelor de formare profesională continuă și evaluarea rezultatelor academice ale formabililor în IȘE, în acest proces fiind implicați atât formabilii și angajatorii, cât și formatorii. În procesul de monitorizare și actualizare a programului de formare profesională continuă se ține cont de tendințele actuale în domeniul educației, cerințele și interesul formabililor, ultima reactualizare operându-se în 2019.
10. În cadrul IȘE sunt comunicate, executate și monitorizate integral dispozițiile și recomandările Ministerului de Educației, Culturii și Cercetării și ale ministerelor resort cu referire la programul de formare profesională continuă.

Puncte tari:

- Elaborarea și aprobarea Politicii instituționale în domeniul calității;
- Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională continuă în conformitate cu cerințele cadrului normativ, cerințele formabililor și tendințele actuale în predarea-învățarea și evaluarea limbilor străine;
- Modernizarea programului de formare profesională continuă vizează elaborarea unor module noi, în concordanță cu cerințele pieței muncii, stagiile de formare urmate de formatori și solicitările formabililor;
- Reevaluarea constantă a Programului de formare profesională continuă la Limba și Literatura Franceză, în vederea actualizării modulelor/conținuturilor modulelor în funcție de tendințele impuse de standardele de competență în domeniul limbilor străine, reglementate în plan internațional;
- Corespunderea curricula pe module la programul de formare profesională continuă Limba și Literatura Franceză cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate;
- Alegerea metodelor de predare-învățare-evaluare se realizează în corelație cu necesitățile formabililor, racordate la standardele naționale și europene în educație;
- Utilizarea în mare măsură instrumentelor TIC în cadrul programului de formare continuă, atât ca instrumente de predare și evaluare cât și în calitate de subiect de studiu;
- Evaluarea curentă și finală a formabililor are loc în diverse modalități, oferind un exemplu de bune practici pentru experiența ulterioară a formabilului;
- Accesibilitatea procedurilor de înscriere la programul de formare continuă în format on-line;
- Formabilii cu cerințe speciale au posibilitatea de a beneficia de suport și tehnică necesară în incinta IȘE;
- Promovarea integrală a formabililor care rezultă din strategiile eficiente de instruire;
- Corespunderea calificării personalului conform programului de formare profesională continuă;
- Beneficierea de formări naționale și internaționale, asigurate din fondurile interne ale IȘE, în domenii de cercetare actuale și de utilitate națională;
- Sistematizarea documentelor care vizează domeniul resurselor umane;
- Realizarea sistematică a activității metodice a personalului didactic, are la bază suporturi teoretice și practice moderne;
- Sistematizarea documentelor care vizează domeniul resurselor umane;
- Utilizarea eficientă a spațiilor educaționale;
- Dotarea eficientă pentru desfășurarea activităților de curs la programul de formare continuă;
- Gestionarea financiară de calitate care asigură sustenabilitatea financiară a instituției;
- Accesibilitatea la serviciile de sănătate oferite de angajații Profilactorului pe durata desfășurării programului de formare continuă;
- Gestionarea modernă a informației referitor la activitatea didactică și organizatorică a catedrelor ce asigură



programele de formare;

- Prezentare informațiilor pe site-ul instituției sunt atractive (inclusiv din punct de vedere grafic și cromatic) pentru potențialele persoane care le accesează;
- Întreprinderea diverse acțiuni de monitorizare și reevaluare a ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă;
- Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare este planificată și se examinează sistematic de către catedre și a Secției Managementul Formării profesionale și Asigurarea Calității;
- Aplicarea procedurilor de colectare regulată a feed-back-ului din partea formabililor cu privire la programul de formare profesională continuă;

Recomandări:

- Elaborarea unor statistici prin care s-ar evidenția unele preferințe ale formabililor în ceea ce privește utilitatea subiectelor studiate;
- Elaborarea unei baze de date electronice cu privire la înscrierea formabililor pentru fiecare perioadă de formare continuă, accesibilă pe pagina IȘE;
- Crearea registrelor electronice pentru evidența frecvenței pe platformele aferente IȘE;
- Stocarea rezultatelor în variantă digitală;
- Implicarea specialiștilor din sectorul real;
- Elaborarea registrelor de evidență a spațiilor destinate instruirii, cu indicarea suprafețelor și destinației pentru fiecare locație indicate;
- Elaborarea registrelor de evidență a echipamentelor, utilajelor, tehnicii de calcul din dotare și indicarea provenienței pentru fiecare unitate;
- Ajustarea căilor de acces în spațiile instituției astfel încât să fie asigurat accesul formabililor cu dizabilități neînsoții de persoană de sprijin;
- Asigurarea operativității privind actualizarea continuă a site-ului;
- Elaborarea procedurii referitoare la monitorizarea și evaluarea internă a programului de formare profesională continuă;
- Sistematizarea documentelor referitoare la monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare;
- Plasarea pe site-ul instituției a informațiilor cu privire la programul de formare profesională continuă Limba și Literatura Franceză pentru cadre didactice din învățământul general;
- Perfecționarea procedurii documentate referitor la evaluarea programului de formare profesională continuă.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Adaptarea mediului fizic prin crearea unei rampe de acces pentru persoanele cu dizabilități locomotorii, la intrarea centrală a clădirii, cea mai apropiată de intrarea principală pe teritoriul IȘE.

Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:

În procesul de evaluare a programului *Limba și Literatura Franceză pentru cadre didactice din învățământul general* s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	15	9,5	15	17	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	100	100	100	86	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea** programului *Limba și Literatura Franceză pentru cadre didactice din învățământul general*, forma de organizare cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.



Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Telean Angela _____

Membru: Cosumov Marina _____

Membru: Slovineanu Mihaela _____

Membru: Taburceanu Polina _____

Membru: Bejan Iurie _____

Membru: Moga Ecaterina _____