

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 473
		Președintele comisiei de evaluare externă	Teleman Angela

### Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională continuă *Psihopedagogie. Formarea formatorilor (cadre didactice din învățământul general și profesional tehnic)*, forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ **Institutul de Științe ale Educației** pe data de 03.03.2021, în baza dosarului FPC.ACR.PFPC – 473, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 20 mai 2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 27.04.2021, proces-verbal nr. 63.

**Președinte: Teleman Angela**

**Membru: Cosumov Marina**

**Membru: Slovineanu Mihaela**

**Membru: Taburceanu Polina**

**Membru: Bejan Iurie**

**Membru: Moga Ecaterina**



## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b> .....	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității.....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională continuă .....	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă .....	5
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă</b> .....	<b>4</b>
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională continuă .....	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă.....	6
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională continuă.....	7
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională continuă .....	7
2.2.2. Curricula pe discipline .....	8
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională continuă .....	9
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil</b> .....	<b>10</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare .....	10
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare .....	10
3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare.....	11
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare .....	11
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării .....	12
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare .....	12
3.2.2. Documentarea rezultatelor .....	13
<b>Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili</b> .....	<b>13</b>
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională continuă.....	14
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională continuă .....	14
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă .....	15
Criteriul 4.2. Progresul formabililor.....	15
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională continuă .....	15
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării .....	16
4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă .....	16
<b>Standard de acreditare 5. Personalul didactic</b> .....	<b>17</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic.....	17
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională continuă .....	17
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic .....	18
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic.....	19
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic .....	19
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic.....	18
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili</b> .....	<b>20</b>
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar .....	20
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar .....	20
Criteriul 6.2. Resurse materiale.....	21
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale .....	21
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale .....	22
Criteriul 6.3. Resurse financiare.....	23
6.2.1. Finanțarea procesului educațional .....	23
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor .....	24
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale .....	24
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației</b> .....	<b>24</b>
Criteriul 7.1. Sistemul informațional .....	24
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației .....	24
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public</b> .....	<b>24</b>
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public .....	25
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională continuă.....	25
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională</b> .....	<b>26</b>
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă.....	26
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă .....	26
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare .....	27
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari .....	27

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 473
--	-----------------------------------	-----------------	--------------------

<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic .....</b>	<b>28</b>
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității .....	28
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor instituții publice .....	28
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional/alte Agenții de Asigurare a Calității .....	29
<b>Concluzii generale .....</b>	<b>29</b>
<b>Recomandarea comisiei de evaluare externă.....</b>	<b>31</b>

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

**Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității****1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională continuă**

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hotărârea Guvernului nr. 683 din 23 iulie 1999;</li><li>• Certificat de Acreditare Științifică Seria P, Nr. 079, eliberat la 19 ianuarie 2017, nr. 139, valabil până la 22 decembrie 2021;</li><li>• Statutului IȘE, aprobat de Consiliul Științifico-Didactic prin proces-verbal nr.6 din 29 iunie 2017;</li><li>• Regulamentul Intrn al Institutului de Științe ale Educației, aprobat de Consiliul Științifico-Didactic prin proces-verbal nr.9 din 17 noiembrie 2017;</li><li>• Extras Registrul de stat al unităților de drept, Agenția serviciilor publice, numărul 458764 din 18.12.20;</li><li>• Organigrama IȘE, aprobat de Consiliul Științifico-Didactic prin proces-verbal nr.9 din 31 ianuarie 2018;</li><li>• Ordinul MECC nr.1469 din 31.12.2020, cu privire la organizarea formării profesionale continue a cadrelor didactice și manageriale în anul 2021;</li><li>• Programul de dezvoltare strategică al Institutului de Științe ale Educației pentru anul 2020, aprobat de Consiliul Științifico-Didactic prin proces-verbal nr.24 din 27.12. 2019;</li><li>• Planul de activitate al Institutului de Științe ale Educației 2019-2023, aprobat de Consiliul Științifico-Didactic prin proces-verbal nr.2 din 31.01. 2020;</li><li>• Hotărârea de Guvern nr. 193 din 24.03.2017 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților;</li><li>• Ordinul MECC nr.965 din 22.06.2018, cu privire la organizarea și desfășurarea procesului educational în învățământul preșcolar, primar, gimnazial și liceal.</li></ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Institutul de Științe ale Educației (în continuare - IȘE) este o instituție juridică necomercială, cu statut de instituție publică, înregistrată în Registrul de stat al organizațiilor necomerciale al Ministerului Justiției.</p> <p>IȘE este o unitate structurală a sistemului educațional din Republica Moldova, subordonată Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, care funcționează în acord cu cadrul legal stabilit de Constituția Republicii Moldova, Codul Educației nr.152 din 17.07.2014, Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova nr. 259-XV din 15.07.2004, Regulamentul <i>Cu privire la formarea continua a adulților</i>, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 193 din 24.03.2017, Statutului IȘE, aprobat de Consiliul Științifico-Didactic prin proces-verbal nr.6 din 29 iunie 2017, precum și în baza altor acte legislative și normative.</p> <p>IȘE cu denumirea inițială Institutul Republican de Perfecționare a Cadrelor Didactice a fost fondat în anul 1941. Prin Hotărârea Guvernului nr. 683 din 23 iulie 1999 Institutul Republican de Perfecționare a Cadrelor Didactice a fost reorganizat în Institutul de Științe ale Educației (drept urmare a comasării a trei instituții - Institutul de Științe Pedagogice și Psihologice, Institutul Republican de Perfecționare a Cadrelor Didactice și filiala acestuia de la Tiraspol.</p> <p>Conform deciziei Consiliului Național pentru Acreditare și Atestare, aprobată prin Hotărârea Comisiei de acreditare a organizațiilor din sfera științei și inovării nr. AC-7/1.2 din 8 decembrie 2016, publicată în Monitorul oficial al Republicii Moldova nr.452 (5885) din 22 decembrie 2016, art. 2134b, IȘE a fost acreditat în calitate de organizație din sfera științei și inovării cu toate drepturile aferente pentru a realiza activități de cercetare, inovare și transfer tehnologic la profilul - <i>Bazele pedagogice și psihologice ale educației</i>.</p> <p>Planul de învățământ este elaborat în baza <i>Normelor metodologice de elaborare și aplicare a standardelor programelor de formare profesională continuă</i> (Ordinul METS nr. 549 din 16.11.2005) (2016-2018), <i>Metodologiei de elaborare a programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice</i>, aprobată prin ordinul MECC nr. 92 din 30.01.2019 (2019-2020) și <i>Regulamentului de Formare Profesională Continuă IȘE</i> (aprobat de CȘD din 2014, cu rectificările și completările ulterioare).</p> <p>Programul de formare profesională continuă <i>Psihopedagogie. Formarea formatorilor (cadre</i></p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 473
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------

	<p><i>didactice din învățământul general și profesional tehnic</i>), a fost aprobat în cadrul ședinței Consiliului Științifico-Didactic al IȘE din 28.01.2021, proces-verbal nr. 2. Programul a fost elaborat în conformitate cu <i>Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice</i> coordonat de MECC (Ordinul MECC nr. 92 din 30.01.2019). Programul a fost proiectat în cadrul catedrei <i>Psihopedagogie și Management Educațional</i> în perioada 2016-2020. Programul a fost coordonat pe parcursul anilor cu ministerul de resort. Pe parcursul anilor 2016 - 2020 programul de formare profesională continuă a fost permanent dezvoltat/actualizat, revizuit în conformitate cu dezvoltarea/modernizarea curricula disciplinare din învățământul general, precum și cu alte reforme în domeniul educațional.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională continuă este conform cerințelor legale; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională continuă este conform cerințelor legale.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Respectarea cadrului normativ în proiectarea și aprobarea programului de formare profesională continuă.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programul de dezvoltare strategică a Institutului de Științe ale Educației pentru anul 2020, aprobat de Consiliul Științifico-Didactic prin proces-verbal nr.24 din 27.12. 2019;</li> <li>Planul de activitate al Institutului de Științe ale Educației 2019-2023, aprobat de Consiliul Științifico-Didactic prin proces-verbal nr.2 din 31.01. 2020;</li> <li>Planul de activitate al catedrei (proces-verbal nr.2 din 28.01.2021);</li> <li>Program <i>Psihopedagogie. Formarea formatorilor</i> (cadre didactice din învățământul general/ profesional tehnic), aprobat de Consiliul Științifico-Didactic prin proces-verbal nr.2 din 28.01. 2021;</li> <li>Dovezi obținute din discuții cu cadrele didactice, angajatorii, echipa de conducere.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Strategia și politica instituțională de asigurare a calității este stipulată în documentele strategice instituționale. Sistemul de management al calității este implementat în conformitate cu Programul de Dezvoltare Strategică al IȘE, Sistemul de Management al Calității (SMC) fiind realizat la nivel instituțional de către organele responsabile de menținerea și gestiunea SMC. Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității a CȘD al IȘE (Ordinul Nr. 02-48/G din 13.03.2015) este o structură permanentă, formată în scopul coordonării, controlului și analizei activităților de asigurare și menținere a calității activităților din cadrul IȘE.</p> <p>Planul strategic de dezvoltare instituțională include strategia de asigurare a calității educației care vizează: dezvoltarea și consolidarea calității ofertei educaționale; abordarea strategică a problemelor calității de către management de vârf al IȘE; formarea personalului angajat în procesul de managementul calității; supervizarea și îmbunătățirea continuă a proceselor din instituție și dezvoltarea unei culturi a calității; identificarea unor indicatori relevanți ai calității și perfectarea mecanismelor de evaluare internă, orientarea spre satisfacerea cerințelor și așteptărilor formabililor și angajatorilor.</p> <p>Planul strategic al instituției este aprobat în ședința Consiliului Științifico-Didactic al IȘE. Direcțiile strategice se regăsesc în Planul de activitate al catedrei.</p> <p>Politica de asigurare a calității în cadrul Institutului de Științe ale Educației, este elaborată/asigurată de Secția Managementul Formării Profesionale și Asigurarea Calității și realizată prin: <i>monitorizarea și evaluarea calității procesului de cercetare și formare continuă a cadrelor didactice; definitivarea actelor normative/funcționale privind calitatea activității subdiviziunilor instituționale; elaborarea și administrarea chestionarelor de evaluare a calității în cadrul stagiilor de formare profesională continuă și analiza chestionarelor de evaluare.</i></p> <p>Obiectivele programului de formare profesională continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității. Responsabilii pentru asigurarea calității (nivel de catedră) dețin autoritatea și responsabilitatea privind asigurarea calității tuturor activităților derulate în cadrul subdiviziunii (formare profesională, activitate metodică, cercetare). Catedrele, în realizarea activităților sale, aplică recomandările naționale și europene privind asigurarea calității, asigurând transparența publică a datelor și informațiilor despre toate programele de formare profesională continuă oferite de aceasta, cu respectarea cerințelor sistemului de management al calității.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 473
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – obiectivele programului de formare profesională continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Elaborarea Politicii instituționale în domeniul calității.		
<b>Recomandări</b>	✓ Segmentarea strategică pe unități structurale ale IȘE în vederea asigurării continuității realizării obiectivelor strategice (la nivel de departament, catedre).		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională continuă. Programele de formare profesională continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională continuă

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programul de formare continuă Psihopedagogie. Formarea formatorilor (cadre didactice din învățământul general/ profesional tehnic), aprobat în ședința Consiliului Științifico-Didactic, proces-verbal nr. 2 din 28.01.2021, coordonat cu MECC – 23.02.21;</li> <li>• Proces-verbal nr.1 din 14.01.21 al ședinței Catedrei Psihopedagogie și Management educațional, privind aprobarea Programului de formare continuă Psihopedagogie. Formarea formatorilor (cadre didactice din învățământul general/ profesional tehnic);</li> <li>• Metodologiei de elaborare a programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice, aprobată prin ordinul MECC nr. 92 din 30.01.2019 (2019- 2020);</li> <li>• Regulamentul intern al IȘE, aprobat în ședința CȘD, proces-verbal nr.13 din 18.10.2018;</li> <li>• Metodologia de elaborare și evaluare a programelor de formare profesională continua a cadrelor didactice, IȘE, aprobată în ședința CȘD, proces-verbal nr.6 din 29.06.2017;</li> <li>• Programul de Dezvoltare Strategică al IȘE, aprobat în cadrul CȘD, proces-verbal nr. 24 din 27.12.2019;</li> <li>• Proces verbal nr.1 al ședinței CȘD din 05.01.2021, privind aprobarea comisiei de evaluare și asigurare a calității IȘE;</li> <li>• Planul de activitate a Institutului de Științe ale Educației pentru anul de studiu 2021, aprobat la CȘD, proces-verbal nr.2 din 28.01.2021;</li> <li>• Planul de activitate al catedrei (proces-verbal nr.2 din 28.01.2021);</li> <li>• Proces-verbal nr.9 al ședinței CȘD al IȘE din 17.11.2017, privind aprobarea programelor de formare continuă;</li> <li>• Proces-verbal nr. 8 din 24.06.2020, privind actualizarea programelor de formare profesională continuă;</li> <li>• Proces-verbal nr.9 al ședinței CȘD al IȘE din 29.06.2018, privitor la rezultatele chestionării cadrelor didactice și manageriale;</li> <li>• Raportul de activitate pentru 2020 – www.ise.md;</li> <li>• Dovezi obținute din discuții cu cadrele de conducere a instituției.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul de formare profesională continuă <i>Psihopedagogie. Formarea formatorilor (cadre didactice din învățământul general și profesional tehnic)</i> este elaborat în baza: Normelor metodologice de elaborare și aplicare a standardelor programelor de formare profesională continuă (Ordinul METS nr. 549 din 16.11.2005) (2016-2018); Metodologiei de elaborare a programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice, aprobată prin ordinul MECC nr. 92 din 30.01.2019 (2019-2020); Regulamentului de Formare Profesională Continuă IȘE (aprobat de CȘD în 2014, cu rectificările și completările ulterioare).</p> <p>Programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p> <p>Programul de formare profesională continuă este prezentat sub forma unui document care cuprinde: foaie de titlu, nota explicativă, planul de învățământ, curriculum.</p> <p>Programul de formare continuă <i>Psihopedagogie. Formarea formatorilor (cadre didactice din învățământul general/ profesional tehnic)</i>, aprobat în ședința Consiliului Științifico-Didactic, proces-verbal nr. 2 din 28.01.2021, coordonat cu MECC – 23.02.21.</p> <p>Pe parcursul anilor 2016 - 2020 programul de formare profesională continuă a fost permanent</p>


	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 473
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------

	dezvoltat/actualizat, revizuit în conformitatea cadrului normativ de reglementare în domeniul educațional. Acele intervenții sunt vizualizate în programul îmbunătățit și diversificat, ținând cont și de solicitările beneficiarilor de stagii de formare profesională continuă, fiind totodată în concordanță cu dezvoltarea curriculumului școlar și cu demersurile didactice de formare/dezvoltare a competențelor profesionale, psihopedagogice și manageriale ale beneficiarilor.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Actualizarea programelor se realizează respectând cadrul normativ.		
<b>Recomandări</b>	✓ Specificarea în procesele verbale ale catedrei a categoriei de beneficiari participanți la chestionare privind calitatea programului de formare profesională continuă.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională continuă

### 2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programul de formare continuă Psihopedagogie. Formarea formatorilor (cadre didactice din învățământul general/ profesional tehnic), aprobat în ședința Consiliului Științifico-Didactic, proces-verbal nr. 2 din 28.01.2021, coordonat cu MECC – 23.02.21;</li> <li>• Proces-verbal nr.1 din 14.01.21 al ședinței Catedrei Psihopedagogie și Management educațional, privind aprobarea Programului de formare profesională continuă;</li> <li>• Metodologiei de elaborare a programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice, aprobată prin ordinul MECC nr. 92 din 30.01.2019 (2019- 2020);</li> <li>• Regulamentul intern al IȘE, aprobat în ședința CȘD, proces-verbal nr.13 din 18.10.2018;</li> <li>• Metodologia de elaborare și evaluare a programelor de formare profesională continua a cadrelor didactice, IȘE, aprobată în ședința CȘD, proces-verbal nr.6 din 29.06.2017;</li> <li>• Programul de Dezvoltare Strategică al IȘE, aprobat în cadrul CȘD, proces-verbal nr. 24 din 27.12.2019;</li> <li>• Planul de activitate al catedrei (proces-verbal nr.2 din 28.01.2021);</li> <li>• Proces-verbal nr.9 al ședinței CȘD al IȘE din 17.11.2017, privind aprobarea programelor de formare continuă;</li> <li>• Proces-verbal nr.8 din 24.06.2020, privind actualizarea programelor de formare profesională continuă;</li> <li>• Proces-verbal nr.9 al ședinței CȘD al IȘE din 29.06.2018, privitor la rezultatele chestionării cadrelor didactice și manageriale;</li> <li>• Raportul de activitate pentru 2020 – www.ise.md.</li> <li>• Dovezi obținute din discuții cu cadrele de conducere.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Misiunea Programului de formare profesională continua <i>Psihopedagogie. Formarea formatorilor (cadre didactice din învățământul general/ profesional tehnic)</i>, invocă către dezvoltarea competențelor profesionale ale adulților în domeniile formării formatorului, psihopedagogie, branding profesional, tehnologii informaționale și comunicaționale în învățământul general / profesional tehnic.</p> <p>Finalitățile Programului rezidă în dezvoltarea competențelor profesionale conform <i>Metodologiei de elaborare a programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice</i>: procesul educațional; proiectarea didactică; mediul de învățare; dezvoltarea profesională; parteneriate educaționale.</p> <p>Programul de formare profesională continua <i>Psihopedagogie. Formarea formatorilor (cadre didactice din învățământul general/ profesional tehnic)</i> este elaborat în conformitate cu strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniul vizat.</p> <p>Misiunea, obiectivele și finalitățile programului au fost elaborate în concordanță cu cerințele de dezvoltare a competențelor profesionale ale cadrelor didactice și actualizate în corespundere cu realitățile și tendințele din domeniu, fiind în corelație cu scopul programului și dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice.</p> <p>Misiunea și obiectivele programului de formare profesională continuă sunt în concordanță cu direcțiile Programului de Dezvoltare Strategică al IȘE (2019-2023) și planului de activitate al catedrei Psihopedagogie și Management educațional.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 473
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------

	<p>Ponderea orelor la fiecare unitate de curs și unitate de conținut a programului corespunde Metodologiei de elaborare și evaluare a programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice, IȘE, aprobată în ședința CȘD, proces-verbal nr.6 din 29.06.2017.</p> <p>Cerințele normelor metodologice ale Ministerului Educației, Culturii și Cercetării sunt respectate la elaborarea programului de formare profesională continuă și a planului de învățământ.</p> <p>Programul de formare profesională continuă este aprobat de către Consiliul Științifico-Didactic al IȘE și sunt coordonate cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM.</p> <p>Planurile de învățământ, care reglementează organizarea cursurilor de formare profesională continuă, se aprobă anual de către Ministerul de resort.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională continuă sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției de formare profesională continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
	<b>1,0</b> – planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice, este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice și este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Respectarea normelor metodologice înaintate de Ministerului Educației, Culturii și Cercetării;		
<b>Recomandări</b>	✓ Delimitarea clară a finalităților programului de formare profesională continuă în Nota explicativă.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## 2.2.2. Curricula pe discipline

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programul de formare continuă Psihopedagogie. Formarea formatorilor (cadre didactice din învățământul general/ profesional tehnic), aprobat în ședința Consiliului Științifico-Didactic, proces-verbal nr. 2 din 28.01.2021, coordonat cu MECC – 23.02.21;</li> <li>• Metodologiei de elaborare a programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice, aprobată prin ordinul MECC, nr. 92 din 30.01.2019;</li> <li>• Metodologia de elaborare și evaluare a programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice, IȘE, aprobată în ședința CȘD, proces-verbal nr.6 din 29.06.2017;</li> <li>• Curricula pe module;</li> <li>• Standardul ocupațional;</li> <li>• Managementul instituției;</li> <li>• Dovezi obținute din discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Dovezi obținute din discuții cu formabilii (actuali și foști);</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Curricula pe module ale Programului de formare profesională continuă <i>Psihopedagogie</i>. <i>Formarea formatorilor (cadre didactice din învățământul general/ profesional tehnic)</i> au fost elaborate în conformitate cu prevederile: Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților din 24 martie 2017; Normelor metodologice de elaborare și aplicare a standardelor programelor de formare profesională continuă din 2005 (2016-2018); Metodologiei de elaborare a programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice, aprobată prin ordinul MECC nr. 92 din 30.01.2019 (2019- 2020).</p> <p>Curriculum este structurat modular (pe trei module, din 2018 - patru module) și aprobate în modul stabilit - la catedră.</p> <p>Curriculumul pe modul este proiectat structural astfel: preliminarii (actualitatea, dimensiunea relevantă, impactul formativ, valorile); repere conceptuale ale modulului (scopul, obiectivul general și structura/durata, locul și valențele formative, didactice și psihopedagogice ale conținuturilor modulului, relevanța inter- și transdisciplinară); descrierea succintă a integrării modulului în programul de formare profesională continuă și administrarea acestuia; competențe profesionale dezvoltate în cadrul modulului; distribuția orelor pe teme; desfășurarea activităților de formare; sugestii metodologice: (a) strategii de predare-învățare; (b) strategii de evaluare; bibliografie.</p> <p>Curricula pe module respectă repartizarea numărului de ore în: teoretice, practice și lucrul individual, evaluare.</p> <p>Obiectivele modulelor sunt clar formulate și sunt comunicate formabililor la începutul studierii</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 473
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------

	modulului. Conținuturile propuse sunt corelate cu sistemul de obiective și finalități pedagogice generale. Conținuturile modulelor reflectă tendințele din domeniul de specialitate. Lista surselor bibliografice vizează cadrul normativ din RM, cât și bibliografie de specialitate.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – 100% din curricula pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Detalierea lucrului individual al formabililor în curricula pe module;</li> <li>✓ Includerea la bibliografie a publicațiilor formatorilor/titularilor de curs.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.3. Relevanța programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programul de formare continuă Psihopedagogie. Formarea formatorilor (cadre didactice din învățământul general/ profesional tehnic), aprobat în ședința Consiliului Științifico-Didactic, proces-verbal nr. 2 din 28.01.2021, coordonat cu MECC – 23.02.21;</li> <li>• Proces-verbal nr. 8 din 24.06.2020, privind actualizarea programelor de formare profesională continuă;</li> <li>• Proces-verbal nr.9 al ședinței CȘD al IȘE din 29.06.2018, privitor la rezultatele chestionării cadrelor didactice și manageriale;</li> <li>• Raportul de activitate pentru 2020, www.ise.md</li> <li>• Acord de cooperare dintre Universitatea Pedagogică Națională Drogomanov, Republica Ucraina, 01-95 din 22.08.2019;</li> <li>• Acord adițional nr. 01-16 la acordul de parteneriat nr. 01-220 din 22.10.2019 dintre IȘE și USM din RM;. Haret” Iași și IȘE din 07.06.2019, nr. 01-226;</li> <li>• Acord de parteneriat dintre IȘE și Liceul Teoretic „Miguel De Cervantes Saavedra”, Chișinău/ 15.03.2019;</li> <li>• Acord trilateral de cooperare instituțională transfrontalieră în domeniul educației: Inspectoratul Școlar Județean Iași, Casa Corpului Didactic;</li> <li>• Dovezi obținute din discuții cu cadrele didactice.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Relevanța programului rezidă în dezvoltarea competențelor profesionale ale adulților în domeniile formării formatorului, psihopedagogie, branding profesional, tehnologii informaționale și comunicaționale în învățământul general /profesional tehnic în contextul implementării standardelor de competență profesională ale cadrelor manageriale.</p> <p>Programul de formare continuă a fost elaborat în baza prevederilor Codului Educației și Strategiei „Educația - 2020”(Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 944 din 14.11.2014). Conținuturile programului sunt relevante prin focusarea lor pe Curriculumul Național (plan de învățământ, programe), pe abordări intradisciplinare, interdisciplinare și transdisciplinare, pe centrarea privind formarea competențelor profesionale și pe implementarea cercetărilor științifice în educație.</p> <p>Programul de formare profesională continuă este elaborat pe componenta de profesionalizare a carierei manageriale înscrisă în politica educației care cere ca formatorii în instituția de învățământ general/profesional tehnic/alte instituții educaționale să fie actori activi angajați într-un demers individual și colectiv de analiză și de dezvoltare a propriilor competențe.</p> <p>IȘE dispune de mecanisme pentru analiza schimbărilor curriculare care se produc în învățământul general și în impactul acestora asupra organizării programului de formare profesională continuă.</p> <p>Secția Managementul Formării și Asigurării Calității derulează permanent studii care urmăresc impactul programelor de formare profesională continuă în învățământul general, opinia cadrelor de conducere cu privire la pregătirea care li s-a oferit pe parcursul stagiilor de formare profesională continuă. De asemenea, este monitorizată și opinia angajatorilor cu privire la pregătirea cadrelor manageriale, absolvenți ai programelor de formare profesională continuă. Aceștia sunt solicitați să completeze chestionare și sunt bineveniți să formuleze propuneri care să ducă la îmbunătățirea programului. Pe baza acestor chestionare, catedrele actualizează programele de formare profesională continuă.</p> <p>Calitatea Programului de formare profesională continuă, supus acreditării, este apreciat de instituțiile-partenere care oferă deschidere spre colaborare, solicită realizarea în comun a activităților, prin diferite modalități a instruirii, implică cadrele didactice de la catedră în activități</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 473
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	de cercetare-consultare. <b>1,0</b> – programul de formare profesională continuă reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Colaborarea cu diverse instituții-partenere din Republica Moldova, dar și alte țări;</li> <li>✓ Evaluarea necesităților, satisfacției formabililor.</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Utilizarea diverselor modalități de evaluare a satisfacției formabililor și altor beneficiari ai programului de formare profesională continuă;</li> <li>✓ Avizarea externă a programului de formare profesională continuă.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil

Instituțiile asigură că programele de formare profesională continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul intern al IȘE, aprobat în ședința CȘD, proces-verbal nr.13 din 18.10.2018;</li> <li>• Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de formare profesională continuă, aprobat în ședința CȘD, proces-verbal nr.13 din 18.10.2018;</li> <li>• Programul de formare continuă Psihopedagogie. Formarea formatorilor (cadre didactice din învățământul general/ profesional tehnic), aprobat în ședința Consiliului Științifico-Didactic, proces-verbal nr. 2 din 28.01.2021, coordonat cu MECC – 23.02.21;</li> <li>• Curricula pe module;</li> <li>• Orarul pentru perioada 19.10.2019 - 08.11.2019;</li> <li>• Registrele grupelor de formabili;</li> <li>• Dovezi obținute din discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Dovezi obținute din discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Dovezi obținute din discuții cu formabilii (actuali și foști).</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Procesul educațional la Programul de formare profesională continuă <i>Psihopedagogie. Formarea formatorilor (cadre didactice din învățământul general/ profesional tehnic)</i> este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și regulamentele interne ale instituției. Procesul de predare-învățare se realizează prin diverse forme de organizare a demersului didactic: cursuri teoretice, lecții practice, studiu individual.</p> <p>Formele de organizare a activităților didactice corespund cu planul de învățământ al programului de formare profesională continuă Psihopedagogie. Formarea formatorilor (cadre didactice din învățământul general/ profesional tehnic).</p> <p>Programul de formare profesională continuă se realizează în baza plajei orare, elaborate pentru fiecare săptămână de catedra responsabilă și aprobat de directorul Departamentului pentru formare profesională continuă. Orarul este structurat vizând repartizarea pe zile, ore, teme, profesorul, sala, indicarea tipului de activitate (curs/practice/evaluare).</p> <p>Procesul de predare-învățare-evaluare este ghidat de catedră. Este afișat la avizier și pe site-ul IȘE. În organizarea activităților didactice orarul este respectat. Tematica activităților didactice din orar corespunde curricula și registrelor grupelor.</p> <p>A fost prezentat Registrul consultațiilor și lucrului individual.</p> <p>Evidența activității de instruire și formare profesională continuă este realizată prin completarea registrelor de evidență, în baza cărora este elaborată o bază de date a formării profesionale continue a cadrelor didactice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională continuă respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de formare profesională continuă respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 473
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------


<b>Puncte tari</b>	
<b>Recomandări</b>	✓ Construirea orarului consultațiilor la nivel de catedră.
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de formare profesională continuă, aprobat în ședința CȘD, proces-verbal nr.13 din 18.10.2018;</li> <li>Programul de formare continuă <i>Psihopedagogie. Formarea formatorilor (cadre didactice din învățământul general/ profesional tehnic)</i>, aprobat în ședința Consiliului Științifico-Didactic, proces-verbal nr. 2 din 28.01.2021, coordonat cu MECC – 23.02.21;</li> <li>Curricula pe module;</li> <li>Registrul consultațiilor și monitorizării lucrului individual;</li> <li>Suporturile de curs, plasate pe Moodle;</li> <li>Texte de lecție, aplicații practice;</li> <li>Proces-verbal nr. 9 din 28.04.2020, privind îmbunătățirea stagiului de formare continuă prin valorificarea platformelor on-line;</li> <li>Dovezi obținute din discuții cu cadrele didactice;</li> <li>Dovezi obținute din discuții cu formabilii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Activitatea didactică, în cadrul programului de formare profesională continuă, este axată pe centrarea metodelor de învățare specifice adulților, astfel încât acesta să beneficieze de condiții optime pentru asimilarea și aplicarea cunoștințelor, competențelor necesare profesiei. Centrarea pe formabil a metodelor de învățare este vizibilă atât la nivelul proiectării curriculumului modular, cât și la etapa realizării triadei predare/învățare/evaluare. Procesul didactic se modelează în dependență de nevoile de formare ale formabilului, așteptările lui de la program. Astfel, după o analiză a necesităților, se recurge la învățarea dirijată individual prin învățare experiențială: rezolvarea de probleme, învățământ bazat pe cooperare etc. și se realizează prin diverse forme de organizare a demersului didactic (prelegeri interactive, activități de studiu individual, activități de consiliere, activități de cooperare în grup, etc.).</p> <p>Ca rezultat al analizei curricula pe module și asistarea la ore s-a demonstrat utilizarea la Programul de formare profesională continuă a metode centrate pe formabil de predare-învățare - evaluare: metode de dezvoltare a spiritului activ, creativ și critic. Metodele de predare – învățare sunt centrate inclusiv pe formabilii cu cerințe educaționale speciale pentru fiecare formă de organizare a procesului didactic.</p> <p>În cadrul interviului, au fost confirmate aplicabilitatea metodelor de predare-învățare centrate pe formabil, inclusiv cei cu cerințe educaționale speciale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Publicarea și plasarea pe site a suporturilor de curs.		
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Monitorizarea prin aprobare la catedră a textelor de lecție;</li> <li>✓ Aplicarea instrumentelor de evaluare a calității componentelor procesului de învățământ în mod separat.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de formare profesională continuă, aprobat în ședința CȘD, proces-verbal nr.13 din 18.10.2018;</li> <li>Programul de formare continuă <i>Psihopedagogie. Formarea formatorilor (cadre didactice din învățământul general/ profesional tehnic)</i>, aprobat în ședința Consiliului Științifico-Didactic, proces-verbal nr. 2 din 28.01.2021, coordonat cu MECC – 23.02.21;</li> <li>Curricula pe module;</li> <li>Registrul consultațiilor și monitorizării lucrului individual;</li> <li>Suporturile de curs plasate pe Moodle;</li> <li>Texte de lecție, aplicații practice;</li> </ul>		
---	---	--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 473
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proces-verbal nr. 9 din 28.04.2020, privind îmbunătățirea stagiului de formare continuă prin valorificarea platformelor on-line;</li> <li>• Dovezi obținute din discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Dovezi obținute din discuții cu formabilii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Sălile antrenate în organizarea procesului de predare-învățare sunt dotate cu calculator, ecran și proiector; în laboratoare sunt montate table interactive - 4; de asemenea instituția dispune de trei săli de calculatoare. Instituția este conectată la Internet 24/24, iar rețeaua IȘE Net cuprinde în total 140 de calculatoare.</p> <p>În procesul de predare-învățare sistematic se aplică diverse instrumente TIC și platforme educaționale: Adobe Connect Pro, MOODLE, GOOGLE Suite, GOOGLE Forms, GOOGLE Sheets, GOOGLE Docs, GOOGLE Drive, Power Point.</p> <p>Pentru diseminarea informației și consultații individuale, profesorii folosesc resursele web, forumurile și email-ul pentru corespondența dintre formator și formabili, fiecare catedră beneficiază de pagină personalizată pe pagina web a instituției.</p> <p>Instrumentelor TIC se utilizează eficient în cadrul procesului de predare-învățare-evaluare. Cadrele didactice au participat la cursuri de formare continuă, unul dintre module fiind Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație.</p> <p>Cadrele didactice dispun de competențe digitale necesare utilizării instrumentelor TIC: Google MEET, G-Suite, în special Moodle, etc. Instituția a sprijinit corpul profesoral-didactic prin organizarea de formări.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare profesională continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Organizarea formărilor privind utilizarea Platformelor educaționale în cadrul IȘE.		
<b>Recomandări</b>	✓ Diversificarea platformelor educaționale în vederea asigurării contactului direct cu formabilii.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

#### 3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de formare profesională continuă, aprobat în ședința CȘD, proces-verbal nr.13 din 18.10.2018;</li> <li>• Programul de formare continuă Psihopedagogie. Formarea formatorilor (cadre didactice din învățământul general/ profesional tehnic), aprobat în ședința Consiliului Științifico-Didactic, proces-verbal nr. 2 din 28.01.2021, coordonat cu MECC – 23.02.21;</li> <li>• Codul de etică, aprobat în ședința CȘD, proces-verbal nr.3 din 22 martie 2018,</li> <li>• Curricula pe module;</li> <li>• Registrul consultațiilor și monitorizării lucrului individual</li> <li>• Regulamentul de funcționare a comisiei de etică, aprobat în ședința CȘD din 22 martie 2018, proces-verbal nr.3;</li> <li>• Orarul evaluărilor;</li> <li>• Teste/probe de evaluare;</li> <li>• Borderouri;</li> <li>• Dovezi obținute din discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Dovezi obținute din discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Dovezi obținute din discuții cu formabilii (actuali și foști);</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Evaluările curente și finale în cadrul IȘE sunt organizate conform cadrului normativ reglator. Formele de evaluare a rezultatelor învățării în IȘE sunt diverse: proiect, test, chestionar. Formele de evaluare sunt aprobate în cadrul ședinței catedrei. Titularii de curs anunță din timp, formele și criteriile de evaluare utilizate, acestea nu se rezumă la exigențele de prezentare a proiectelor manageriale de la finele stagiului.</p> <p>Evaluarea finală este precedată de evaluări curente, de evaluări pe module, cu rol formativ, ponderea formelor de evaluare fiind precizată explicit.</p> <p>În cadrul interviului, formabilii au susținut că sunt comunicate din timp formele de evaluare. Rezultatele învățării sunt evaluate în conformitate cu metode evaluative, acestea fiind curente sau sumative. Aceste rezultate sunt inserate în registrul fiecărei grupe.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 473
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------

	<p>În scopul prevenirii fraudelor academice în procesul evaluării, în cadrul IȘE există practica de pre-evaluare și post-evaluare a programului: în prima zi a stagiului șeful sau un membru al catedrei realizează activități cu formabilii în sensul de a-i introduce în materiile cursurilor și a le solicita nevoile și expectanțele lor privind activitatea didactică, psihopedagogică, formarea personală, accesarea la gradul didactic etc.; în penultima zi administrația IȘE are întvedere cu toți formabilii de la stagii pentru a identifica nivelul de satisfacție și sugestiile lor cu privire la calitatea cursurilor.</p> <p>Instituția dispune de prevederi referitoare la procedurile de contestare și fraudare a rezultatelor evaluărilor finale, stipulate în Codul de Etică al IȘE. Nu s-au înregistrat contestații timp de 5 ani.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea procedurii separate privind contestarea rezultatelor evaluărilor în cadrul IȘE.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.2.2. Documentarea rezultatelor

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Legea privind protecția datelor cu caracter personal, nr. 133 din 08.07.2011;</li> <li>• Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de formare profesională continuă, aprobat în ședința CȘD, proces-verbal nr.13 din 18.10.2018;</li> <li>• Programul de formare continuă Psihopedagogie. Formarea formatorilor (cadre didactice din învățământul general/ profesional tehnic), aprobat în ședința Consiliului Științifico-Didactic, proces-verbal nr. 2 din 28.01.2021, coordonat cu MECC – 23.02.21;</li> <li>• Curricula pe module;</li> <li>• Proces-verbal nr. 8 al ședinței catedrei Psihopedagogie și Management Educațional din 24.06.2020;</li> <li>• Registre;</li> <li>• Borderouri;</li> <li>• Dovezi obținute din discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Dovezi obținute din discuții cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Rezultatele/produsele evaluărilor curente sau sumative sunt inserate în registrul fiecărei grupe și borderouri. Produsele/evaluările sunt păstrate în arhiva IȘE în termenii prevăzuți de legislația în vigoare. Formabilii au acces la documentele ce țin de evaluările curente și finale în cadrul programului de formare profesională continuă.</p> <p>În baza rezultatelor evaluărilor curente și finale formabililor li se conferă certificat eliberat de către Centrul de Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație, semnat de directorul IȘE. Certificatul eliberat este recunoscut în toate instituțiile educaționale din cadrul învățământului general din Republica Moldova.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Promovarea formabililor.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 473
--	-----------------------------------	-----------------	--------------------

#### Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională continuă

##### 4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de formare profesională continuă, aprobat de Consiliul Științifico-Didactic al IȘE din 18 octombrie 2018, proces-verbal nr.13;</li> <li>Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor de calificare suplimentară/recalificare profesională, aprobat de CȘD al IȘE din 18 octombrie 2018, proces-verbal nr.13;</li> <li>Contractele de prestare servicii cu formabilii;</li> <li>Registrul de evidență a frecvenței;</li> <li>Ordinele interne de înscriere și finalizare a programelor de formare profesională continuă de către formabilii;</li> <li>Dovezi obținute din discuții cu reprezentanții Departamentului Management al IȘE;</li> <li>Dovezi obținute din discuții cu formabilii (actuali și foști);</li> <li>Analiza documentelor prezentate (fișe de înscriere la programul de formare profesională continuă, pliante publicitare, scrisori de informare către Direcțiile de învățământ).</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Înscrierea la programul de formare profesională continuă are loc în baza <i>Regulamentului privind organizarea și desfășurarea înscrierii la programul de formare profesională continuă</i>, fiind un document de referință comun valabil și pentru formabilii cu cerințe educaționale speciale.</p> <p>Înregistrarea la cursurile de formare continuă poate fi realizată on-line sau prin depunerea personală a dosarului la IȘE. Înscrierea se realizează în baza documentelor de studii (copia diplomei de studii superioare, copia buletinului de identitate). Candidatul completează Fișa de înregistrare. Pentru fiecare grup de formabili se emite ordin de admitere, avizat de Directorul IȘE după care se completează registre de evidență.</p> <p>În scopul atragerii formabililor programul de formare profesională continuă este promovat: pe pagina web a IȘE; pe pagina de Facebook a IȘE; pe MOODLE (elearning.ise.md); informații afișate la avizierul Institutului; este distribuit prin e-mail Organelor Locale de Specialitate din Domeniul Învățământului; prin elaborarea materialelor publicitare sub formă de pliante informaționale; distribuite în timpul evenimentelor organizate de IȘE, cu participarea personalului didactic și de conducere din instituțiile de învățământ general; prin cursurile de formare profesională continuă (de scurtă durată, recalificare); prin întrunirile cu managerii instituțiilor de învățământ; prin formabilii; prin publicarea articolelor despre activitatea Institutului în revista „Univers Pedagogic”.</p> <p>Înscrierea la programul de formare profesională continuă, inclusiv pentru persoanele din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale, se realizează în baza solicitării formabilului, copia actului de identitate, ordinul de delegare din partea instituției unde activează formabilul.</p> <p>Conform Regulamentului de organizare și funcționare a IȘE și Regulamentului privind organizarea și desfășurarea înscrierii la programul de formare profesională continuă, la IȘE sunt prevăzute condiții de studii pentru grupurile dezavantajate și persoanele cu cerințe educaționale speciale, care pot beneficia de planuri individuale de formare, prin utilizarea platformelor electronice (elearning.ise.md) și consultațiilor individuale. Formabilii cu cerințe speciale au posibilitatea să beneficieze de suport și tehnică necesară în incinta IȘE.</p> <p>Informațiile despre programul de formare, condițiile de înscriere la program, oportunitățile programului, termenii de înscriere și de studii sunt prezentate pe pagina www.ise.md.</p> <p>Înscrierea la programul de formare poate fi efectuată on-line pe site-ul IȘE, prin poșta electronică a Institutului. La fel, înscrierea la programul de formare continuă poate fi făcută prin depunerea dosarului de solicitare direct la IȘE.</p> <p>Criteriile și procedurile de înscriere la programul de formare profesională continuă sunt respectate, fapt confirmat de formabili și documentele doveditoare. Criteriile de selectare sunt stipulate în Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de formare profesională continuă. Rezultatele înscrierii la programul de formare profesională continuă sunt documentate prin proceduri instituționale.</p> <p>Departamentul Formare profesională continuă din cadrul IȘE efectuează documentarea statistică la programul de formare profesională continuă.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și</b>	<b>1,0</b> – înscrierea formabililor la programul de formare profesională continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 473
--	-----------------------------------	-----------------	--------------------

<b>punctajul oferit</b>			
<b>Puncte tari</b>	✓ Accesibilitatea procedurilor de înscriere la programul de formare continuă în format on-line.		
<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea unei baze de date electronice cu privire la înscrierea și absolvirea formabililor pentru fiecare perioadă de formare continuă.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dovezi obținute din discuții cu reprezentanții Departamentului Management al instituției;</li> <li>Vizitarea spațiilor educaționale, constatarea gradului de conformitate a spațiilor destinate grupurilor dezavantajate și persoanelor cu CES.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În ultimii 5 ani, nu s-au înregistrat cereri din partea formabililor din grupuri dezavantajate sau cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă <i>Psihopedagogie. Formarea formatorilor (cadre didactice din învățământul general/ profesional tehnic)</i>.</p> <p>Admiterea formabililor din grupuri dezavantajate la programul de formare profesională continuă se realizează conform Legii nr. 60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități.</p> <p>În conformitate cu Regulamentul intern al IȘE, instituția are posibilitatea de a crea un mediu educațional incluziv. Cadrele didactice sunt formate în domeniul educației incluzive.</p> <p>La IȘE sunt prevăzute condiții de studii pentru grupurile dezavantajate și persoanele cu cerințe educaționale speciale, care pot beneficia de planuri individuale de formare, prin utilizarea platformelor electronice (elearning.ise.md) și consultațiilor individuale.</p> <p>Accesul la program este susținut și prin modalitățile de diferențiere și individualizare a procesului de formare continuă: adaptarea mediului fizic, flexibilitatea timpului de prezentare a sarcinilor individuale, aplicarea tehnologiilor asistive (platforme educaționale online). Accesul la studii de formare profesională continuă a persoanelor cu cerințe educaționale speciale este parțial asigurat, intrarea principală, și cea mai apropiată de carosabil, nefiind dotată cu rampă de acces.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă este asigurat parțial.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>1,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓ Adaptarea mediului fizic prin crearea unei rampe de acces pentru persoanele cu dizabilității locomotorii, la intrarea centrală a clădirii, cea mai apropiată de intrarea principală pe teritoriul IȘE.		

#### Criteriaul 4.2. Progresul formabililor

##### 4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cereri de înscriere la programele de formare profesională continuă în ultimii 5 ani;</li> <li>Contracte de prestare servicii cu formabilii înscriși;</li> <li>Registrul frecvenței la ore;</li> <li>Borderouri;</li> <li>Documente interne privind procedura de finalizare a programelor de formare profesională continuă</li> <li>Dovezi obținute din discuții cu managementul instituției;</li> <li>Dovezi obținute din discuții cu cadrele didactice;</li> <li>Dovezi obținute din discuții cu formabilii (actuali și foști).</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de</b>	Formabilii înscriși la cursurile de formare profesională continuă sunt obligați să respecte regulamentul de organizare și desfășurare a procesului de instruire. Documentele prezentate reflectă statistic numărul de persoane înscrise, precum și al absolvenților programului.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 473
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------

<b>evaluare externă</b>	<p>Astfel, în perioada 2016-2020 au absolvit 237 formabili, promovabilitatea formabililor, înscriși în perioada evaluată, este de 100%.</p> <p>Cerințele de finalizare a programului sunt stipulate în Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de formare profesională continuă al IȘE.</p> <p>Evaluarea rezultatelor învățării și finalizarea programelor de formare profesională continuă se realizează în conformitate cu prevederile regulamentului sus menționat, prevederile programului de formare profesională continuă și curricula respective. Admiterea la evaluarea finală a unității de curs și a programului de formare profesională continuă se permite dacă: au fost atinse finalitățile unității de conținut sau programului per ansamblu, beneficiarul nu a absentat nemotivat la mai mult de 30% din activitățile realizate în sala de curs, au fost realizate sarcinile ce presupun activitatea de învățare individuală, inclusiv pentru formabilii care au absentat motivat.</p> <p>Conform prevederilor Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de formare profesională continuă al IȘE, evaluarea rezultatelor se realizează în conformitate cu prevederile programelor de formare profesională continuă și a curricula respective. Finalizarea programului de formare profesională continuă se realizează prin ordin de finalizare a programului. Ordinul este avizat de Directorul IȘE. Acesta se întocmește în baza analizei borderourilor ce atestă promovarea modulelor prin calificative (admis/respins). Se completează registrul de finalizare a programului de formare profesională continuă.</p> <p>Formabilii își asumă responsabilitatea prin semnarea și respectarea prevederilor Contractului cu privire la realizarea cursurilor de perfecționare a cadrelor didactice preuniversitare.</p> <p>Cerințele de finalizare a programului de formare profesională continuă se respectă, fapt constatat în sondaje de opinie și în cadrul interviului cu formabilii.</p> <p>La programul de formare profesională continuă la <i>Psihopedagogie. Formarea formatorilor</i> (cadre didactice din învățământul general/ profesional tehnic) nu s-au înregistrat cazuri de abandon al formabililor în ultimii 5 ani.</p> <p>În vederea prevenirii abandonării programului de formare profesională continuă de către formabili, Departamentul Formare profesională continuă al IȘE realizează sistemic monitorizarea programelor de formare profesională continuă, care include acțiuni de analiză și îmbunătățire a procesului de predare-învățare-evaluare la programul <i>Psihopedagogie. Formarea formatorilor</i> (cadre didactice din învățământul general/ profesional tehnic), precum și audituri interne de calitate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – programul de formare profesională continuă este finalizat de formabili respectând în proporție de 100% cerințele față de programul de formare profesională continuă;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b>  Programul de formare profesională continuă este finalizat de formabili respectând cerințele față de programul de formare profesională continuă.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Promovarea integrală a formabililor care rezultă din strategiile eficiente de instruire.		
<b>Recomandări</b>	✓ Crearea registrelor electronice pentru evidența frecvenței pe platformele aferente IȘE.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

#### 4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de formare profesională continuă al IȘE, Capitolul V, (actualizat), proces-verbal nr.9 din 29.06.2018;</li> <li>Ordine (instituționale/ ministeriale) de conferire a calificărilor/certificatelor în ultimii 5 ani;</li> <li>Certificate de absolvire a programelor de formare profesională continuă, aprobate de MECC;</li> <li>Registrul eliberării certificatelor;</li> <li>Dovezi obținute din discuții cu managementul instituției;</li> <li>Dovezi obținute din discuții cu formabilii (actuali și foști).</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Finalizarea studiilor și conferirea actelor se realizează în baza Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de formare profesională continuă al IȘE, procedurile fiind descrise detaliat în Capitolul V., cu referință la „Evaluarea și certificarea stagiilor de formare profesională continuă” al regulamentului.</p> <p>Certificatele sunt perfectate de CTICE și eliberate de către Institut, în baza Ordinului</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 473
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------

	<p>Directorului, la finalizarea programului. Evidența certificatelor este realizată de către responsabilul de la Secția Managementul Formării Profesionale și Asigurarea Calității, conform fișei de evidență a CTICE.</p> <p>Departamentul de Formare Profesională Continuă eliberează acte de absolvire în conformitate cu Instrucțiunea cu privire la personalizarea, automatizarea, eliberarea, evidența și păstrarea actelor de studii a furnizorilor de formare a adulților din Republica Moldova, aprobată prin ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 1247 din 31.12. 2015.</p> <p>Certificatul, ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă, este eliberat de CTICE și corespunde modelului actelor de studii pentru formare continuă aprobate de MECC.</p> <p>CertIFICATELE SEMNATE SE ÎNMÂNEAZĂ ABSOLVENȚILOR CARE CONFIRMĂ PRIMIREA ACTELOR DE STUDII PRIN SEMNĂTURĂ. În lipsa titularului certificatul poate fi eliberat altei persoane legitimată prin procură.</p> <p>Există <i>Registrul de evidență a actelor de absolvire pentru formarea profesională continuă</i> pentru perioada acreditată, în care sunt consemnate datele formabililor, tipul programului, numărul de ore, perioada, numărului certificatului, data eliberării.</p> <p>Numărul de formabili înscriși corespunde cu numărul de formabili care au finalizat cu succes programul de formare profesională continuă și numărul certificatelor ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă emise de instituție.</p> <p>Rezultatele formării profesionale continue la programul de formare profesională continuă <i>Psihopedagogie. Formarea formatorilor</i>, confirmate prin certificate cu număr de înregistrare și seria CRP, sunt luate în considerare la reconfirmarea în funcție, la acordarea de grade didactice și manageriale, la evaluarea performanțelor și la atestare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – conferirea calificării și eliberarea certificatului, adevăriniței, diplomei de calificare este realizată în conformitate cu cerințele normative.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Instituția de formare profesională continuă conferă certificate, adevărinițe sau diplome de calificare de finalizare a programelor de formare profesională continuă cu respectarea cadrului normativ-reglator.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Stocarea rezultatelor în variantă digitală.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

#### Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

##### 5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior (aprobat prin HG nr. 854 din 21.09.2010);</li> <li>• Statutul Instituției Publice IȘE, aprobat de Consiliul Științific al IȘE, proces-verbal nr. 6 din 29 iunie 2017;</li> <li>• Regulamentul intern al IȘE, aprobat în ședința CȘD, proces-verbal nr.13 din 18.10.2018;</li> <li>• Regulamentul cu privire la alegerea organelor de conducere și ocuparea posturilor de conducere în cadrul Institutului de Științe ale Educației, aprobat de CȘD, proces-verbal nr.1 din 17.01.2020;</li> <li>• Statele de funcții;</li> <li>• Ordine privind angajarea personalului didactic/științific;</li> <li>• Dosare ale personalului didactic/ științific angajat;</li> <li>• Contracte individuale de muncă;</li> <li>• Fișa postului;</li> <li>• Dovezi obținute din discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Dovezi obținute din discuții cu serviciul Resurse Umane (administrația);</li> <li>• Dovezi obținute din discuții cu personalul didactic.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de</b>	IȘE realizează planificarea și recrutarea personalului didactic conform prevederilor Secțiunii 4 a Statutului Instituției Publice IȘE și Regulamentului cu privire la alegerea organelor de conducere și ocuparea posturilor de conducere în cadrul Institutului de Științe ale Educației

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 473
--	-----------------------------------	-----------------	--------------------

<b>evaluare externă</b>	<p>etc.ale cărui prevederi decurg logic din actele legislative și normative în vigoare.          Numărul de funcții didactico-științifice, auxiliare se aprobă de către Consiliul Științifico-Didactic al Institutului, ținându-se cont de structura departamentală și în concordanță cu necesitățile și resursele financiare ale Institutului.          Modul, cerințele și condițiile de participare la concurs sunt stabilite în Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior (aprobat prin HG nr. 854 din 21.09.2010).          Regulamentul intern al IȘE determină ordinea interioară de muncă, procedura de angajare și concediere, principalele drepturi și obligații ale salariaților și ale angajatorului.          Conform datelor prezentate de către IȘE, la moment, programul de formare continuă este asigurat de 5 cadre didactice; vârsta medie a personalului didactic constituie 45 ani din care: angajații cu vârstă de la 43 la 47 de ani constituie 100%. Programul de formare profesională dispune de o structură a personalului ce dețin titluri științifice - 80%. Personalul științifico-didactic este constituit din: conferențieri universitari - 2 (40%); lectori universitari - 2 (40%). Personalul didactic - 1 (20%) asistent universitar.          Ponderea în statele de funcții a titularilor cu norma de bază la programul de formare profesională continuă constituie 80 % (programul este asigurat de 4 titulari și 1 cumulard).          În 2020 au fost 38 de persoane formate la programul dat, atunci raportul este de 38/5 sau de 7,6 persoane la un cadru didactic.          Toate persoanele ce asigură programele de formare au încheiate contracte de muncă individuale, care se prelungesc automat, dacă nu intervin modificări în forma de angajare. În caz de careva schimbări, se emit ordine, care se păstrează în dosarele personale ale cadrelor didactice.          Atribuțiile sunt cunoscute de personalul didactic/științific, confirmate prin semnătura fișei postului.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
	<b>1,0</b> – mai mult de 20% din statele de funcții ale cadrelor didactice sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de formare profesională continuă asigură o rată a cadrelor didactice titulare cu norma de bază și prin cumul intern în instituție nu mai mică de 10%.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice, anul de studii 2021;</li> <li>• Dosare ale personalului didactic/ științific angajat;</li> <li>• Dovezi obținute din discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Vizita la secției Resurse Umane și Relații cu Publicul.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Organizarea procesului de formare profesională la programul de formare continuă este asigurată de personal didactic și științifico-didactic care corespunde din punctul de vedere al calificării profesionale condițiilor pentru ocuparea posturilor prevăzute în statele de funcții. În urma examinării dosarelor personalului academic la secția Resurse Umane și Relații cu Publicul s-a constatat corespunderea în totalitate a calificării profesionale a cadrelor didactice. Studiile de bază ale personalului implicat, la moment, corespund domeniului programului de formare continuă.		
<b>Gradul de realizare a standardului de</b>	<b>1,0</b> – mai mult de 95% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă programului de formare profesională continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 473
--	-----------------------------------	-----------------	--------------------

<b>evaluare și punctajul oferit</b>	<b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> 90% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă programului de formare profesională continuă.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


## Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

### 5.2.1. Măsurile de dezvoltare a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul intern al IȘE, aprobat în ședința CȘD, proces-verbal nr.13 din 18.10.2018;</li> <li>Programul de Dezvoltare Strategică al IȘE, aprobat în cadrul CȘD, proces-verbal nr. 24 din 27.12.2019;</li> <li>Planul de activitate a Institutului de Științe ale Educației pentru anul de studiu 2021, aprobat la CȘD, proces-verbal nr.2 din 28.01.2021;</li> <li>Planul de activitate al catedrei Psihopedagogie și Management educațional (proces-verbal nr. 2 din 28.01.2021)</li> <li>Raportul de activitate pentru 2020 – www.ise.md</li> <li>Diplome/ certificate de participare;</li> <li>Dovezi obținute din discuții cu managementul instituției;</li> <li>Dovezi obținute din discuții cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În perioada 2016-2020, dezvoltarea profesională a personalului didactic și științifico-didactic s-a realizat în conformitate cu Regulamentul intern al IȘE și Programului de Dezvoltare Strategică al IȘE.</p> <p>Direcțiile de activitate în vederea dezvoltării personalului didactic sunt reflectate anual în Planul de activitate al Institutului de Științe ale Educației. Activitățile planificate se regăsesc în rapoartele anuale prezentate de IȘE.</p> <p>IȘE are stabilită ca direcție a managementului eficient dezvoltarea personalului didactic prin secțiunea V a Programului de dezvoltare strategică a IȘE, 2019-2023 și planurile de activitate ale catedrei Psihopedagogie și Management educațional.</p> <p>Anual se raportează despre activitățile realizate de către directorul adjunct al IȘE.</p> <p>Membrii catedrei participă la diverse stagii naționale și internaționale, cele mai relevante sunt: Managementul bun - pregătire pentru rolul de formator din cadrul proiectului „Gestiunea bună, baza unei bune educații”, Varșovia, Polonia; Moodle, Twinning, Erasmus; Practici de succes în domeniul formării continue din Estonia și Finlanda; Viitorul educației este astăzi ” în perioada 1-31 august Chișinău, 2020, organizat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării. În urma participării cadrelor didactice la cursurile de formare au fost elaborate suporturi curriculare la disciplinele programelor vizate.</p> <p>În cadrul IȘE suportul acordat pentru dezvoltarea personalului didactic se realizează prin: achitarea taxei pentru programe la ciclul III doctorat în perioada 2016-2018; acordarea suportului financiar pentru participarea la diverse Conferințe Internaționale (achitarea deplasărilor); publicarea gratuită a suporturilor de curs, ghidurilor metodologice și a altor materiale didactice; organizarea formării profesionale continuă a personalului IȘE prin cursuri/traininguri, seminare, workshop-uri, ateliere didactice și mese rotunde, etc.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Raportarea, la nivel de catedră, privind participările la stagiile de formare de către personalul angajat și consemnarea în documentația catedrei.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul intern al IȘE, aprobat în ședința CȘD, proces-verbal nr. 13 din 18.10.2018;</li> <li>Planul de activitate a Institutului de Științe ale Educației pentru anul de studiu 2021,</li> </ul>
-----------------------------	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 473
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------

<b>instituția de formare profesională continuă</b>	aprobat la CȘD, proces-verbal nr. 2 din 28.01.2021; <ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentului cu privire la normarea activității didactice și științifico-didactice, aprobat în cadrul CȘD, proces-verbal nr. 1 din 17.01.2020;</li> <li>Planurile de activitate ale catedrei Didactica Disciplinelor Școlare (proces-verbal nr. 2 din 28.01.2021)</li> <li>Materiale didactice și metodice elaborate de personalul didactic la programul de formare profesională continuă/ proces-verbal nr. 2 al CȘD din 01.10.2020;</li> <li>Dovezi obținute din discuții cu managementul instituției;</li> <li>Dovezi obținute din discuții cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În conformitate cu <i>Regulamentul - cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior aprobat de Ministerul Educației</i>, activitățile metodice ale personalului didactico-științific sunt prezentate în Planurile individuale de activitate didactico-științifică și planurile de activitate ale catedrei Didactica disciplinelor școlare.</p> <p>Ca urmare a examinării dovezilor prezentate în timpul vizitei s-a constatat că instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic. De asemenea, din discuțiile cu cadrele didactice, am dedus că acestea realizează activitatea metodică în mod regulat și dețin portofoliu didactic. Fiecare cadru didactic completează planul individual, cu consemnarea tuturor activităților preconizate și realizate.</p> <p>Activitatea metodică, în cadrul Programului de formare profesională continuă, se realizează prin reactualizarea curricula, elaborarea diverselor suporturi de curs, ghiduri metodologice; materiale repartizate formabililor sub formă de prezentări, fișiere doc, PPT, tipărite sau amplasate pe site-ul IȘE și în cadrul bibliotecii, cum ar fi: <i>Branding profesional în educație. Ghid metodologic – Vrabii Violeta, 2020</i>. Suporturile sunt plasate pe pagina web: <a href="http://www.ise.md/biblioteca">www.ise.md/biblioteca</a> on-line.</p> <p>Membrii CȘD au declarat că toate materialele metodico-didactice sunt trecute prin filtre (etape) și sunt evaluate, avizate și propuse spre publicare.</p> <p>În perioada de referință nu au fost atestate abateri de la activitatea metodică planificată. Activitatea metodică a personalului academic, la programul supus evaluării, se realizează în corespundere cu actele naționale și instituționale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă are mecanisme de planificare și susținere a activității metodice a personalului didactic și asigură integral realizarea acestora.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

#### 6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordine privind angajarea personalului administrativ și auxiliar;</li> <li>Regulamentul intern al IȘE din 18.10.2018, proces-verbal nr.13;</li> <li>Regulamentul cu privire la normarea activității didactice și științifico-didactice în formarea profesională continuă a cadrelor didactice/de conducere, elaborat de Secția Managementul Formării Profesionale și Asigurarea Calității, 15.01.2020, proces-verbal din 17.01.2020;</li> <li>Schema de încadrare a statelor de personal pentru anul 2020, Anexa 6.1;</li> <li>Dosare ale personalului administrativ și auxiliar angajat;</li> <li>Contracte individuale de muncă ale personalului administrativ și auxiliar angajat;</li> <li>Fișa postului personalului administrativ și auxiliar angajat;</li> <li>Codul muncii (<a href="http://lex.justice.md/md/326757/">http://lex.justice.md/md/326757/</a>).</li> <li>Dovezi obținute din discuții cu managementul instituției;</li> <li>Dovezi obținute din discuții cu personalul administrativ și auxiliar.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	Procedurile de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar în		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 473
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------

<b>făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>cadrul IȘE se efectuează în conformitate cu prevederile actelor legislative în vigoare, Codul muncii (<a href="http://lex.justice.md/md/326757/">http://lex.justice.md/md/326757/</a>), precum și a celor instituționale: Statutul IȘE, Regulamentul de ordine internă, Statele de funcții, Regulamentul cu privire la alegerea organelor de conducere și ocuparea posturilor de conducere și alte acte normative.</p> <p>Structura personalului administrativ și auxiliar (funcția deținută, studiile de bază, statutul de titular/cumulard, calificarea profesională, etc.) este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Personalul administrativ și auxiliar este constituit din 7 titulari, cu vârsta medie de 47 de ani.</p> <p>Personalul administrativ și auxiliar angajat în cadrul DFPC au încheiate contracte individuale de muncă, cu completarea ulterioară a dosarului și realizarea atribuțiilor de serviciu în conformitate cu fișa postului.</p> <p>Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar se efectuează în corespundere cu cerințele actelor normative în vigoare și cu Reperele strategice de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar ce se conțin în Programul de Dezvoltare Strategică al IȘE. Personalul administrativ și auxiliar confirmă calificarea prin atestări, participări la conferințe, simpozioane, mese rotunde, training-uri de dezvoltare personală și stagii de formare profesională continuă.</p> <p>Strategiile de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar sunt axate pe eficientizarea programului de formare profesională continuă și rezultă din Programul de Dezvoltare Strategică al IȘE.</p> <p>Fișa postului specifică în detaliat toate atribuțiile, sarcinile de baza și cerințele funcției față de angajat.</p> <p>Fiecare angajat dispune de un exemplar semnat a Fișei postului, în care sunt indicate cerințele generale și speciale, atribuțiile generale și specifice, dar și responsabilitățile titularului.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Sistematizarea documentelor care vizează domeniul resurselor umane.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 6.2. Resurse materiale

### 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contracte de locațiune pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice;</li> <li>• Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat nr.10/111 din 09.04.2021 emis de Agenția pentru Supraveghere tehnică.</li> <li>• Autorizația antiincendii eliberată de Ministerul Afacerilor Interne, Serviciul Protecției Civile și Situații Excepționale, Direcția Supraveghere de Stat a măsurilor contra incendiilor (eliberată la 18.12.2017 nr. 5/665);</li> <li>• Autorizația sanitară de funcționare valabilă pentru toate spațiile de studii, nr. 4387, eliberată la 04.12.2017, valabilă pe o durată de 5 ani;</li> <li>• Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Spațiul auditorial și auxiliar, sălile de curs și laboratoarele unde se desfășoară programul de formare profesională contină reprezintă patrimoniul IȘE. Institutul nu închiriază spații suplimentare pentru desfășurarea programul de formare profesională continuă.</p> <p>Astfel, IȘE dispune de 56 săli destinate cursurilor și seminarelor, activităților profesionale ale angajaților după cum urmează: 31 săli administrative, o bibliotecă, sală de lectură o sală de festivități, 19 săli de curs și seminar, 3 săli de calculatoare, 3 laboratoare, cu o suprafață totală de 970,45 m2.</p> <p>IȘE dispune de 56 săli, cu o suprafață totală de 970,45 m2, destinate cursurilor și seminarelor, activităților profesionale ale angajaților după cum urmează: 31 săli administrative, o bibliotecă, o sală de lectură, o sală de festivități, 19 săli de curs și seminar, 3 săli de calculatoare, 3 laboratoare.</p> <p>Toate spațiile educaționale funcționează conform legislației în vigoare și a cerințelor minime de securitate și sănătate la locul de muncă.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 473
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------

	Toate spațiile din cadrul IȘE sunt accesibile și suficiente pentru desfășurarea programului de formare profesională continuă. Spațiile educaționale corespunde și asigură condiții decente de activitate didactico-științifică.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională continuă; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de formare profesională continuă asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională continuă, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup></li> </ul>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Utilizarea eficientă a spațiilor educaționale.		
<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea registrelor de evidență a spațiilor destinate instruirii, cu indicarea suprafețelor și destinației pentru fiecare locație indicată. ✓ Elaborarea registrelor de evidență a echipamentelor, utilajelor, tehnicii de calcul din dotare și indicarea provenienței pentru fiecare unitate.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Facturi de procurare a echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare;</li> <li>• Contracte de închiriere a echipamentelor;</li> <li>• Anexa 6.13, Lista echipamentelor utilizate în procesul de formare profesională continuă;</li> <li>• <a href="http://www.elearning.ise.md">www.elearning.ise.md</a>;</li> <li>• Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>IȘE are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în mare măsură realizarea finalităților de studii ale Programului de formare profesională continuă <i>Psihopedagogie. Formarea formatorilor</i> (cadre didactice din învățământul general/ profesional tehnic).</p> <p>Pentru desfășurarea procesului de instruire și cercetare a formabililor de la programele vizate sunt utilizate săli dotate cu videoproiectoare, laboratoare dotate cu calculatoare / laptopuri, instrumente, tehnică de specialitate etc. În total, IȘE dispune de 122 unități tehnică de calcul în valoare totală de 897529,68 lei.</p> <p>Pentru organizarea și desfășurarea Programului de formare profesională continuă <i>Psihopedagogie. Formarea formatorilor</i> (cadre didactice din învățământul general/ profesional tehnic) sunt utilizate echipamente tehnice și mijloace de învățământ variate: echipamente multimedia – computere, laptop-uri, video-proiectoare, table interactive, table standard, hărți murale, atlase, planșe, suporturi metodicodidactice (manuale, ghiduri, teste, etc.).Baza materială este suficientă pentru instruirea formabililor.</p> <p>Toate spațiile educaționale sunt accesibile pentru formabili, cadre didactice, parțial și pentru persoanele cu necesități educaționale speciale (nu există rampe de acces la intrările din toate blocurile).Echipamentele și mijloacele de învățământ sunt accesibile pentru formabili, cadre didactice, inclusiv pentru persoanele cu necesități educaționale speciale. Formabilii au acces la site-ul web al IȘE și la platforma Moodle (<a href="http://elearning.ise.md">elearning.ise.md</a>).</p> <p>Toate sălile sunt amplasate corespunzător. Persoanele cu deficiențe locomotorii au acces parțial la toate spațiile educaționale, inclusiv cu ajutorul persoanelor de sprijin.Există săli de calculatoare staționare și laptopuri conectate la Internet și rețea Wi-Fi în toate blocurile de</p>


	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 473
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------

	<p>studii.</p> <p>Numărul la toate auditoriile sunt scrise cu cifre mari, sunt săgeți de indicare a ieșirii din bloc, în caz de situații excepționale. Pentru asigurarea securității se monitorizează accesul în holuri și întrări. Accesul pe teritoriu este liber cu respectarea normelor de conduită.</p> <p>Spații sanitare sunt dotate în conformitate cu normele de igienă (există săpun lichid și uscătoare pentru mâini).</p> <p>Analiza funcționalității și eficacității sistemului de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și cercetării la IȘE, denotă o dinamică pozitivă pe parcursul perioadei 2016-2020. Există o intrare pe partea laterală dreaptă a instituției care asigură accesul persoanelor cu cerințe educaționale speciale la parterul Institutului.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Dotarea bună pentru desfășurarea activităților de curs la programul de formare continuă;		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓ Facilitarea accesului formabililor prin crearea unei căi suplimentare de acces, destinate persoanelor cu dizabilități.		

### Criteriaul 6.3. Resurse financiare

#### 6.2.1. Finanțarea procesului educațional

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bugetul de venituri și cheltuieli al instituției de formare profesională continuă;</li> <li>• Documente de planificare și aprobare a taxelor de studii;</li> <li>• Programul de dezvoltare strategică al IȘE, 2019-2023, proces-verbal nr.24 din 27.12.2019;</li> <li>• Raportul financiar al IȘE pentru perioada anilor 2016-2020;</li> <li>• Anexa 6.17, Tabel de prezentare a taxelor pentru programele de formare continuă propuse de IȘE din 31.01.2020 Discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Dovezi obținute din discuții cu contabilul.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Mijloacele financiare destinate programului de formare profesională continuă sunt alocate de la bugetul de stat și veniturile proprii obținute din prestarea serviciilor (servicii educaționale, cursuri de instruire în diferite domenii), încasări de la darea în arendă, dobânda soldurilor, donații sponsorizări.</p> <p>Acoperirea cheltuielilor de studii pentru programul de formare profesională continuă este realizată în strictă conformitate cu actele normative în vigoare. Formarea profesională continuă este finanțată din două surse: transferuri de la bugetul de stat și din taxele formabililor, înscriși la programul de formare continuă prin contract.</p> <p>Cuantumul taxelor de studii pentru programul de formare profesională continuă sunt aprobate anual de către Consiliul Științifico-Didactic al IȘE, având la bază art. 104 alin.(1) lit. c) din Codul Educației al Republicii Moldova. Venituri proprii (încasări de la darea în arendă, dobânda soldurilor, donații și sponsorizări).</p> <p>Planificarea, aprobarea, executarea, monitorizarea și evaluarea mijloacelor financiare este un proces la care participă membrii Administrației și se aprobă de Consiliul Științifico-Didactic al IȘE.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională continuă.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Gestionarea financiară de calitate care asigură sustenabilitatea financiară a instituției.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 473
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------

## Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

### 6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contracte de locațiune pentru toate spațiile de studii;</li> <li>Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat nr.10/111 din 09.04.2021 emis de Agenția pentru Supraveghere tehnică;</li> <li>Autorizația antiincendii eliberată de Ministerul Afacerilor Interne, Serviciul Protecției Civile și Situații Excepționale, Direcția Supraveghere de Stat a măsurilor contra incendiilor (eliberată la 18.12.2017 nr. 5/665);</li> <li>Autorizația sanitară de funcționare valabilă pentru toate spațiile de studii, nr. 4387, eliberată la 04.12.2017, valabilă pe o durată de 5 ani;</li> <li>Vizitarea spațiilor educaționale;</li> <li>Dovezi obținute din discuții cu managementul instituției;</li> <li>Dovezi obținute din discuții cu formabilii.</li> </ul>			
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Formabilii din cadrul programului de formare continuă sunt beneficiari de locuri de trai în căminul IȘE (la solicitare), au acces la Profilactorul Institutului și la alte servicii sociale (alimentare în cantină) din cadrul IȘE.</p> <p>Acordarea dreptului de cazare se realizează de către Comisia de cazare a fiecărei facultăți.</p> <p>Formabilii din cadrul programului de formare profesională continuă, inclusiv cei cu cerințe educaționale speciale, au acces la toate serviciile sociale necesare, cu condiția să fie însoțiți de o persoană de sprijin.</p> <p>IȘE dispune de cămin, centru medical și cantină, ce corespund normelor tehnice, igienico-sanitare și anti-incendiar.</p> <p>Nu au fost prezentate contracte de prestare a serviciilor sociale încheiate cu alte instituții.</p>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="363 936 1193 1093">1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem de asigurare a formabililor cu servicii sociale corespunzătoare normelor în vigoare.</td> <td data-bbox="1193 936 1366 1093"><b>Pondere (puncte)</b>  2,0</td> <td data-bbox="1366 936 1513 1093"><b>Punctajul acordat</b>  2,0</td> </tr> </table>	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem de asigurare a formabililor cu servicii sociale corespunzătoare normelor în vigoare.	<b>Pondere (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem de asigurare a formabililor cu servicii sociale corespunzătoare normelor în vigoare.	<b>Pondere (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0		
<b>Puncte tari</b>	✓ Asigurarea accesului la serviciile de sănătate oferite de angajații Profactorului pe durata desfășurării programului de formare continuă.			
<b>Recomandări</b>	✓ Ajustarea căilor de acces în spațiile instituției astfel încât să fie asigurat accesul formabililor cu dizabilități neînsoțiți de persoană de sprijin.			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>				

## Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

### Criteriul 7.1. Sistemul informațional

#### 7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul intern al IȘE, aprobat în ședința CȘD, proces-verbal nr.13 din 18.10.2018;</li> <li>Registre de evidență a corespondenței expediate și recepționate;</li> <li>Registre de evidență și eliberare a certificatelor;</li> <li>Baze de date;</li> <li>Dosare;</li> <li>Dovezi obținute din discuții cu managementul instituției;</li> <li>Dovezi obținute din discuții cu formabilii;</li> <li>Dovezi obținute din discuții cu cadrele didactice;</li> <li>Dovezi obținute din discuții cu personalul administrativ și auxiliar;</li> <li>Site-ul IȘE <a href="http://ise.md/295-link.html">http://ise.md/295-link.html</a>.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>IȘE își desfășoară activitatea în strictă conformitate cu cadrul normativ național și instituțional în vigoare: <i>Regulamentul intern al IȘE</i>.</p> <p>Gestionarea informației pe interior din cadrul IȘE este realizată de Secretariatul institutului, în colaborare cu Secția Resurse umane și Secția studii care gestionează baza de date cu referire la traseul academic al formabililor, organizează evidența mișcării contingentului de formabili și monitorizează situația privind exmatricularea formabililor, eliberarea diplomelor etc.</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 473
--	-----------------------------------	-----------------	--------------------

	<p>Toate ordinele, dispozițiile, scrisorile și circularele sunt recepționate de către secretariat, înregistrate în Registrul corespondenței de intrare/ieșire a documentelor, analizate de către directorul instituției și redirecționate către subdiviziunile instituționale, vizate spre executare. În acest sens, se utilizează atât metode de comunicare electronice (pagina web, pagina oficială IȘE, pagina catedrei pe rețele sociale, e-mail, telefon), cât și afișarea acestora în versiune printată pe avizierul catedrelor.</p> <p>Pentru înscrierea cadrelor didactice și de conducere la stagiile de formare profesională continua a fost realizată o platformă online, care include materialele și informațiile necesare procesului de formare continua și facilitează comunicarea între personalul instituțional și formabilii.</p> <p>Informația cu privire la angajați este stocată în Dosarele angajaților și se păstrează în Secția Resurse Umane, fiind periodic completată cu date privind parcursul profesional, stagiile de formare continuă, activitatea de cercetare etc. Totodată, menționăm faptul că datele personale ale angajaților și formabililor sunt protejate conform prevederilor <i>Legii privind protecția datelor cu caracter personal, nr. 133 din 08.07.2011</i>.</p> <p>Pe baza aplicațiilor dezvoltate de către Secția de Tehnologii Informaționale ale IȘE, se asigură implementarea sistemelor informatice la nivelul tuturor unităților structurale ale Institutului și valorificarea acestora în procesul de evaluare instituțională a calității. Astfel, se asigură o comunicare performantă între structurile cu responsabilități în domeniul calității, printr-un acces viabil la serviciile internet pentru toți formabilii și personalul IȘE, precum și o continuă modernizare a facilităților Intranet oferite de rețeaua de comunicații - <b>IȘENet</b>.</p> <p>Subsistemele informatice dedicate procesului educațional implementate în mod strategic în ultimii ani și dezvoltate permanent permit centralizarea și monitorizarea informațiilor necesare sistemului de management al calității.</p> <p>Sistemul informațional este funcțional în contextul receptării, analizei, expedierii și stocării documentelor reglatorii instituționale și ministeriale, informațiilor despre programele de formare continuă, evenimente etc.</p> <p>Buna funcționalitate a sistemului informațional este confirmată de formabili.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Utilizarea rețelei intranet IȘENet, ce asigură o comunicare permanentă între structurile IȘE.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

#### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

##### 8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pagina web la adresa <a href="http://www.ise.md">www.ise.md</a></li> <li>• <a href="https://ise.md/transparența-decizionala/">https://ise.md/transparența-decizionala/</a></li> <li>• <a href="https://ise.md/linkuri-utile/">https://ise.md/linkuri-utile/</a></li> <li>• Aviziere</li> <li>• <a href="https://ise.md/activitai/">https://ise.md/activitai/</a></li> <li>• <a href="https://elearning.ise.md/">https://elearning.ise.md/</a></li> <li>• <a href="https://ise.md/transparența-decizionala/">https://ise.md/transparența-decizionala/</a></li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția gestionează pagina web oficială - <a href="http://www.ise.md">www.ise.md</a> și e-mailul: <a href="mailto:ise@ise.md">ise@ise.md</a>.</p> <p>Pe pagina web oficială a instituției a informațiilor se plasează informația cu referire la stagiile de formare profesională continuă în compartimentul Centrul de formare continuă. Conținutul informațiilor de pe pagina web oficială a instituției cu referire la stagiile de formare profesională continuă este relevant și util vizitatorilor.</p> <p>Informațiile sunt variate, cuprind acte normative naționale, documente interne, baza materială, formatori, taxe de studii, programe etc.</p> <p>Informațiile de interes general, pentru cadre didactice sau pentru formabili, se face publică și la</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 473
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------

	<p>avizierele Centrului de Formare Continuă, fiind accesibile celor interesați (Orarele cursurilor, organizare de întruniri, simpozioane, seminare, taxe de înscriere, revista Univers pedagogic ș.a.).</p> <p>Transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională continuă Psihopedagogie. Formarea formatorilor (ex. procesul de înscriere, taxe de înscriere) este asigurat.</p> <p>Orice persoană poate obține informații, accesând <a href="http://www.ise.md">www.ise.md</a>, la rubrica transparență decizională (<a href="https://ise.md/transparența-decizionala/">https://ise.md/transparența-decizionala/</a>) sau în baza unei cereri scrise, adresate directorului. Cererea scrisă va conține detalii suficiente și concludente pentru identificarea informației solicitate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională continuă;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Instituția de formare profesională continuă asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională continuă.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Prezentarea informațiilor pe site-ul instituției sunt atractive (inclusiv din punct de vedere grafic și cromatic) pentru potențialele persoane care le accesează.		
<b>Recomandări</b>	✓ Asigurarea operativității privind actualizarea continuă a site-ului.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

#### Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă

##### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pagina web la adresa <a href="http://www.ise.md">www.ise.md</a></li> <li>• <a href="https://ise.md/transparența-decizionala/">https://ise.md/transparența-decizionala/</a></li> <li>• <a href="https://ise.md/linkuri-utile/">https://ise.md/linkuri-utile/</a></li> <li>• Aviziere</li> <li>• <a href="https://ise.md/activitai/">https://ise.md/activitai/</a></li> <li>• <a href="https://elearning.ise.md/">https://elearning.ise.md/</a></li> <li>• <a href="https://ise.md/transparența-decizionala">https://ise.md/transparența-decizionala</a></li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În cadrul IȘE se aplică diverse măsuri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și programului de formare profesională continuă.</p> <p>Actualizarea programului de studii se bazează pe rezultatele procesului de predare-învățare și relevanța competențelor acumulate. La fel, în calitate de metodă de monitorizare și sursă de revizuire a programului de studii, servesc chestionarele formabililor programelor de formare profesională continuă.</p> <p>Planurile de învățământ sunt actualizate anual.</p> <p>Procesul de monitorizare și revizuire periodică a programelor de studii și a activităților complementare vizează toate programele de formare profesională continuă.</p> <p>Programele de formare continuă din cadrul Departamentului formare continuă sunt actualizate în fiecare an.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare profesională continuă.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Întreprinderea diverselor acțiuni de monitorizare și reevaluare a ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă.		
<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea procedurii documentate referitoare la monitorizarea și evaluarea periodică a programului de studii.		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 473
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------


**Arii de îmbunătățire obligatorii**

### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programul de formare profesională continuă la Psihopedagogie. Formarea formatorilor (cadre didactice din învățământul general/profesional tehnic), aprobat în cadrul ședinței Consiliului Științifico-Didactic al IȘE din 28.01.2021, proces-verbal nr.02, coordonat MECC 23.02.2021;</li> <li>Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice (Ordinul MECC nr. 92 din 30.01.2019), coordonat de MECC;</li> <li>Chestionar adresat tuturor formabililor despre identificarea nivelului de satisfacție al acestora cu privire la principalele servicii educaționale oferite de IȘE;</li> <li>Dovezi obținute din discuții cu managementul instituției;</li> <li>Dovezi obținute din discuții cu cadrele didactice;</li> <li>Dovezi obținute din discuții cu formabilii (actuali și foști).</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Prin monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă <i>Psihopedagogie. Formarea formatorilor (cadre didactice din învățământul general/ profesional tehnic)</i> a planurilor de învățământ și a curricula, IȘE urmărește asigurarea sistemului de competențe necesare unui formabil, la specialitatea vizată, asigurarea compatibilității structurii curriculare, corelează planurile de învățământ cu curricula unităților de curs pentru a evita suprapunerile tematice.</p> <p>Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare este planificată și desfășurată sistematic de către departament și catedra de profil.</p> <p>În vederea monitorizării calității proceselor de predare-învățare-evaluare se realizează chestionarea formabililor la programul de formare profesională continuă a cadrelor didactice. Rezultatele procedurilor și activităților de îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și măsurilor de îmbunătățire întreprinse sunt comunicate cadrelor didactice. Șeful de Departament prezintă anual rezultatele chestionărilor.</p> <p>Programele actualizate sunt plasate pe site (de ex.: <u>Programele de Formare Profesională Continuă, 2018</u>, apoi urmează <u>Programele de Formare Profesională Continuă actualizate, 2019</u>, aprobate în ședința Consiliului științifico-didactic).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare este planificată și se examinează sistematic de către catedre și a Secției Managementul Formării profesionale și Asigurarea Calității.		
<b>Recomandări</b>	✓ Sistematizarea documentelor referitoare la monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rapoarte privind activitatea Centrului de formare continuă pentru ultimii 5 ani:</li> <li>2020 <a href="https://ise.md/uploads/files/1619183779_raport-dfpc-pentru-anul-2020.pdf">https://ise.md/uploads/files/1619183779_raport-dfpc-pentru-anul-2020.pdf</a></li> <li>2019 <a href="https://ise.md/uploads/files/1619183810_raport-dfpc-pentru-anul-2019.pdf">https://ise.md/uploads/files/1619183810_raport-dfpc-pentru-anul-2019.pdf</a></li> <li>2018 <a href="https://ise.md/uploads/files/1550578068_raport-desfurat-de-activitate-a-dfp-al-ie-n-anul-2018.pdf">https://ise.md/uploads/files/1550578068_raport-desfurat-de-activitate-a-dfp-al-ie-n-anul-2018.pdf</a></li> <li>2017 <a href="https://ise.md/uploads/files/1619183779_raport-dfc-pentru-anul-2017.pdf">https://ise.md/uploads/files/1619183779_raport-dfc-pentru-anul-2017.pdf</a></li> <li>2016 <a href="https://ise.md/uploads/files/1619183724_raport-dfc-pentru-anul-2016.pdf">https://ise.md/uploads/files/1619183724_raport-dfc-pentru-anul-2016.pdf</a></li> <li>Dovezi obținute din discuții cu managerii instituției;</li> <li>Dovezi obținute din discuții cu cadrele didactice;</li> <li>Dovezi obținute din discuții cu personalul administrativ și auxiliar;</li> <li>Chestionar adresat tuturor absolvenților (formabililor) IȘE despre identificarea nivelului de</li> </ul>		
---	--	--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 473
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------

	satisfacție al acestora cu privire la principalele servicii educaționale oferite de IȘE; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chestionar de opinie plasat pe <a href="https://docs.google.com/">https://docs.google.com/</a>;</li> <li>• Extras proces-verbal nr. 7 Didactica Disciplinelor Școlare din 09.09.2019 despre modificările în programe.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	În cadrul IȘE există proceduri de evaluare internă a programului de formare profesională continuă. Rapoartele de activitate a departamentului de Formare Continuă realizate în ultimii 5 ani sunt plasate pe site. În cadrul ședințelor Consiliului Științifico-Didactic al IȘE sistematic se discută bilanțul activității Departamentului de Formare Continuă. Există sondaje de opinie (chestionar de opinie) în vederea creșterii calității cursurilor de formare continuă, unde formabilii sunt rugați să răspundă la întrebări. Rezultatele chestionărilor formabililor cu privire la programul de formare profesională continuă se examinează de către departamentele de specialitate. Din analizele realizate rezultă că majoritatea formabililor de la <i>Programul de formare profesională continuă Psihopedagogie. Formarea formatorilor</i> , care au răspuns la chestionare, apreciază pozitiv planul de studii, calitatea activităților didactice, oferit de către IȘE. Rezultatele chestionării cu privire la programul de formare profesională continuă sunt luate în considerație în procesul de actualizare a curricula la program și curricula pe module. Prin urmare, la ședințele catedrelor sunt discutate solicitările formabililor (de exemplu, mărirea orelor practice la unele discipline).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională continuă este evaluat de toți beneficiarii (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Aplicarea procedurilor de colectare regulată a feed-back-ului din partea formabililor cu privire la programul de formare profesională continuă.		
<b>Recomandări</b>	✓ Perfecționarea procedurii documentate referitor la evaluarea internă a programului de formare profesională continuă.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

#### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

##### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor instituții publice

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordine, regulamente, dispoziții ministeriale, ș.a. regăsite în Registrul corespondenței de intrare a IȘE (2015-2020);</li> <li>• Discuții cu echipa managerială (Director - Vicol Nelu, dr., conf. univ.; Director-adjunct - Paladi Oxana, dr., conf. univ.; Secretar științific – Franțuzan Ludmila, dr., conf. univ.);</li> <li>• Dovezi obținute din discuții cu șefii de catedră;</li> <li>• Dovezi obținute din discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Dovezi obținute din discuții cu personalul administrativ și auxiliar;</li> <li>• Programul de dezvoltare strategică a Institutului de Științe ale Educației pentru anul 2020, aprobat de CȘD proces-verbal nr.24 din 27.12. 2019.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	IȘE își desfășoară activitatea în strictă conformitate cu cadrul normativ național și instituțional în vigoare. În instituție sunt puse în aplicare toate prevederile și recomandările făcute de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova și alte ministere. Toate ordinele, dispozițiile, scrisorile și circularele MECC sunt recepționate de către secretariat, înregistrate în Registrul corespondenței de intrare, analizate de către directorul instituției și redirecționate către subdiviziunile instituționale vizate spre executare. Documentele de politici, actele normative emise de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării sunt comunicate/redirecționate subdiviziunilor și sunt respectate și puse în aplicare. Mecanismul instituțional de monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC și ale altor ministere de resort cu referire la programele de formare profesională continuă se constituie din mai multe etape: documentarea/examinarea, realizarea, analiza și raportarea – acțiuni ce sunt		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 473
---	-----------------------------------	-----------------	--------------------

	refectate inclusiv în cadrul ședințelor săptămânale (Ziua de Luni a fiecărei săptămâni) de planificare/raportare a activităților organizate în cadrul instituției. De asemenea, în instituție, sunt aplicate metode de comunicare electronice (pagina web, pagina oficială IȘE, pagina catedrei în rețele sociale, e-mail, telefon), cât și afișarea informației în versiune printată pe avizierul catedrelor. Instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă comunică, execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dovezi obținute din discuții cu echipa managerială (Director - Vicol Nelu, dr., conf. univ.; Director-adjunct - Paladi Oxana, dr., conf. univ.; Secretar științific – Franțuzan Ludmila, dr., conf. univ.).</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	În perioada de referință programul de formare profesională <i>continuă - Psihopedagogie. Formarea formatorilor (cadre didactice din învățământul general și profesional tehnic)</i> nu a fost supus evaluării externe.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>		<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Concluzii generale

##### Constatări:

- Funcționarea Programului de formare profesională continuă *Psihopedagogie. Formarea formatorilor (cadre didactice din învățământul general și profesional tehnic)* este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția de învățământ deține toate actele necesare funcționării acesteia. De asemenea, instituția dispune de strategii și politici de asigurare a calității, de mecanisme de evaluare a programului de formare profesională continuă.
- Programul de formare profesională continuă *Psihopedagogie. Formarea formatorilor (cadre didactice din învățământul general și profesional tehnic)* este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare, fiind racordate la Cadrul Național al Calificărilor; misiunea și obiectivele programului de formare profesională continuă sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, iar planul de învățământ corespunde cu cerințele metodologice înaintate de MECC și asigură realizarea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale. Totodată, programul de formare profesională continuă supus evaluării reflectă integral necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și au un impact social și economic semnificativ;
- Formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare, fiind atinse obiectivele programului de formare profesională continuă evaluat,



iar metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe formabil. De asemenea, instrumentele TIC, platformele educaționale sunt utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare, mai ales acum, în perioada pandemică, în proporție de 100%. Menționăm, procesul de evaluare a rezultatelor este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;

4. În urma evaluării Programului de formare profesională continuă *Psihopedagogie. Formarea formatorilor (cadre didactice din învățământul general și profesional tehnic)*, comisia constată că înscrierea formabililor la programul de formare profesională continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare, instituția dispunând de o strategie eficientă aplicată transparent și riguros. Menționăm că conferirea calificării și eliberarea certificatului este realizată în conformitate cu cerințele normative în vigoare;
5. Comisia constată că angajarea personalului academic la Programul de formare profesională continuă *Psihopedagogie. Formarea formatorilor (cadre didactice din învățământul general și profesional tehnic)* se face în conformitate cu cadrul legal, precum și cu regulamentele instituționale interne. În același timp, în urma examinării dosarelor personalului academic, menționăm corespunderea în totalitate (100%) a calificării profesionale a cadrelor didactice. În planul dezvoltării personalului academic la programul supus evaluării instituția dispune de strategii clare, pe care le implementează integral. De asemenea, instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic, precum și pe cea de cercetare, inovare și transfer tehnologic, care se regăsesc și sunt valorificate în cadrul programului de formare profesională continuă evaluat;
6. Analizând documentele prezentate, deducem că planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programele de formare profesională continuă se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Pe de altă parte, constatăm că instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii la programul de studiu; fondul bibliotecii este dotat corespunzător, fiind dezvoltat periodic și accesibil formabililor și personalului academic, iar mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului. Totodată, procedurile de stabilire a taxelor de studii și altor forme de sprijin material respectă cadrul legal; toți formabili pot beneficia de cămin, centru medical etc.;
7. Managementul informației și accesul formabililor și al angajaților la informațiile referitoare la programul de formare profesională continuă de studii evaluat, conchidem că instituția dispune de un mecanism eficient de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea, astfel acestea fiind accesibile tuturor celor interesați;
8. Transparența informațiilor de interes public privind programul de formare profesională continuă, trebuie să spunem că acestea sunt accesibile și actualizate pe site-ul instituției și alte rețele de socializare, acest lucru fiind posibil datorită internetului și intranetului IȘE, ce permite conexiunea între departamente, secretariat, catedre etc.;
9. Relevând importanța monitorizării și evaluării periodice a programului de formare profesională continuă supus evaluării, Comisia a constatat că instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale, aplicându-le în mod consecvent. În acest context, menționăm că instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare, în care sunt implicate beneficiarii programului și sunt întreprinse diverse măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.
10. Toate dispozițiile, recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, precum și ale altor ministere de resort sunt înregistrate și realizate, fiind instituit un mecanism riguros de gestionare a acestora prin registrele de intrare și ieșire a corespondenței. Totodată, relevăm faptul că Programul de formare profesională continuă este pentru prima dată supus acreditării de către ANACEC.

#### Puncte tari:

- Respectarea cadrului normativ în proiectarea și aprobarea programului de formare profesională continuă;
- Elaborarea Politicii instituționale în domeniul calității;
- Actualizarea programelor se realizează respectând cadrul normativ;
- Respectarea normelor metodologice înaintate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării;
- Colaborarea cu diverse instituții-partenere din Republica Moldova, dar și alte țări;
- Evaluarea necesităților, satisfacției formabililor;
- Publicarea și plasarea pe biblioteca-online a suporturilor de curs;
- Organizarea formărilor privind utilizarea Platformelor educaționale în cadrul IȘE;
- Promovarea formabililor;
- Accesibilitatea procedurilor de înscriere la programul de formare continuă în format on-line;
- Promovabilitatea integrală a formabililor care rezultă din strategiile eficiente de instruire;
- Sistematizarea documentelor care vizează domeniul resurselor umane;
- Utilizarea eficientă a spațiilor educaționale;
- Dotarea bună pentru desfășurarea activităților de curs la programul de formare continuă;
- Gestionarea financiară de calitate care asigură sustenabilitatea financiară a instituției;
- Asigurarea accesului la serviciile de sănătate oferite de angajații Profilactoriului pe durata desfășurării



programului de formare continuă;

- Utilizarea platformei intranet IȘENet, ce asigură o comunicare permanentă între structurile IȘE;
- Informațiile prezentate pe site-ul instituției sunt atractive (inclusiv din punct de vedere grafic și cromatic) pentru potențialele persoane care le accesează;
- Întreprinderea diverselor acțiuni de monitorizare și reevaluare a ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă;
- Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare este planificată și se examinează sistematic de către catedre și a Secției Managementul Formării profesionale și Asigurarea Calității;
- Aplicarea procedurilor de colectare regulată a feed-back-ului din partea formabililor cu privire la programul de formare profesională continuă.

#### Recomandări:

- Segmentarea strategică pe unități structurale ale IȘE în vederea asigurării continuității realizării obiectivelor strategice (la nivel de departament, catedre);
- Specificarea în procesele verbale ale catedrei a categoriei de beneficiari participanți la chestionare privind calitatea programului de formare profesională continuă;
- Delimitarea clară a finalităților programului de formare profesională continuă în Nota explicativă;
- Utilizarea diverselor modalități de evaluare a satisfacției formabililor și altor beneficiari ai programului de formare profesională continuă;
- Includerea la bibliografie a publicațiilor formatorilor/titularilor de curs;
- Construirea orarului consultațiilor la nivel de catedră;
- Detalierea lucrului individual al formabililor în curricula pe module;
- Monitorizarea prin aprobare la catedră a textelor de lecție;
- Aplicarea instrumentelor de evaluare a calității componentelor procesului de învățământ în mod separat;
- Diversificarea platformelor educaționale în vederea asigurării contactului direct cu formabilii;
- Elaborarea unei baze de date electronice cu privire la înscrierea și absolvirea formabililor pentru fiecare perioadă de formare continuă;
- Crearea registrelor electronice pentru evidența frecvenței pe platformele aferente IȘE;
- Stocarea rezultatelor în variantă digitală;
- Raportarea, la nivel de catedră, privind participările la stagiile de formare de către personalul angajat și consemnarea în documentația catedrei;
- Elaborarea registrelor de evidență a spațiilor destinate instruirii, cu indicarea suprafețelor și destinației pentru fiecare locație indicată;
- Elaborarea registrelor de evidență a echipamentelor, utilajelor, tehnicii de calcul din dotare și indicarea provenienței pentru fiecare unitate;
- Asigurarea operativității privind actualizarea continuă a site-ului;
- Elaborarea procedurii referitoare la monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă;
- Sistematizarea documentelor referitoare la monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare;
- Aplicarea instrumentelor de evaluare a calității componentelor procesului de învățământ în mod separat;
- Avizarea externă a programului de formare profesională continuă;
- Elaborarea procedurii separate privind contestarea rezultatelor evaluărilor în cadrul IȘE;
- Perfecționarea procedurii de evaluare internă a programului de formare profesională continuă.

#### Arii de îmbunătățire obligatorii:


- Adaptarea mediului fizic prin crearea unei rampe de acces pentru persoanele cu dizabilități locomotorii, la intrarea centrală a clădirii, cea mai apropiată de intrarea principală pe teritoriul IȘE.

#### Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:

În procesul de evaluare a programului *Psihopedagogie. Formarea formatorilor (cadre didactice din învățământul general și profesional tehnic)* s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	15	9,5	15	17	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	100	100	100	86	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC - 473
--	-----------------------------------	-----------------	--------------------

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea** programului *Psihopedagogie. Formarea formatorilor (cadre didactice din învățământul general și profesional tehnic)*, forma de organizare cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.

**Membrii comisiei de evaluare externă:**

**Președinte: Teleman Angela** \_\_\_\_\_

**Membru: Cosumov Marina** \_\_\_\_\_

**Membru: Slovineanu Mihaela** \_\_\_\_\_

**Membru: Taburceanu Polina** \_\_\_\_\_

**Membru: Bejan Iurie** \_\_\_\_\_

**Membru: Moga Ecaterina** \_\_\_\_\_